



**Secrétariat général  
Service des ressources humaines  
Sous-direction de la gestion des carrières et de la  
rémunération**

**78, rue de Varenne  
75349 PARIS 07 SP  
0149554955**

**Note de mobilité**

**SG/SRH/SDCAR/2022-77**

**27/01/2022**

**Date de mise en application :** Immédiate

**Diffusion :** Tout public

**Cette instruction n'abroge aucune instruction.**

**Cette instruction ne modifie aucune instruction.**

**Nombre d'annexes :** 1

**Objet :** Appel à candidatures Cadre ONF

L'ONF fait appel à candidatures en vue de pourvoir le poste n° 21132 – Responsable transformation et projets financiers à Paris – classé A3.

Merci de bien vouloir le publier sur votre intranet.

La date limite pour candidater est fixée au 21 février 2022.

Les candidatures (CV, lettre de motivation et imprimé de demande de mobilité) doivent être transmises aux personnes indiquées dans le fiche de poste ci-jointe.

Bien cordialement,



**OFFICE NATIONAL DES FORÊTS**

**Direction économique et financière  
CAB DEF**

**Métier : Chargé de mission - Intitulé du poste : Responsable transformation et projets financiers**

<p><b>N° du poste : 21132</b></p> <p><b>Catégorie : Cadre</b></p> <p><b>Résidence administrative : 2 avenue de St Mandé 75012 Paris // Déménagement à Maisons-Alfort (94700) – Métro « Ecole vétérinaire de Maisons-Alfort », au printemps 2022.</b></p>	
<p><b>Classement du poste</b></p>	<p><b>A3</b></p>
<p><b>Poste vacant : A pourvoir immédiatement.</b></p>	
<p><b>Présentation de l'environnement professionnel</b></p>	<p>L'<b>Office national des forêts</b> (ONF) est un établissement public industriel et commercial (8 500 collaborateurs, 865 M€ de budget, 10 Md€ de bilan) placé sous la tutelle de l'Etat. Il est chargé de la gestion durable et multifonctionnelle des forêts publiques (forêts de l'Etat et des collectivités locales), soit environ 10 millions d'hectares en métropole et outre-mer. Il assure 40% de l'approvisionnement de la filière économique du bois (environ 50 Md€ de chiffre d'affaires et 400 000 emplois).</p> <p>La <b>direction économique et financière</b> est responsable de la prospective économique, de la politique financière, budgétaire et de contrôle de gestion de l'établissement. Elle est également chargée de la stratégie achat et de la valorisation du patrimoine foncier, ainsi que de l'optimisation des patrimoines mobilier et immobilier. Elle est constituée de deux départements :</p> <p>Le <b>département finances et performance</b> assure la définition et la mise en œuvre de la politique budgétaire et financière de l'établissement, incluant le pilotage de la trésorerie. Il pilote le dialogue de gestion budgétaire et financier avec les services territoriaux et les directions centrales, la politique du contrôle de gestion et l'établissement des résultats analytiques mensuels et annuels. Il pilote également la gestion fiscale de l'établissement ainsi que la gestion des référentiels des tiers et des articles. Il co-pilote avec l'agence comptable principale la mise en œuvre du contrôle interne comptable et budgétaire. Il appuie, soutient et impulse l'action des directions territoriales en matière financière.</p> <p>Le <b>département achats et patrimoine</b> assure la définition et la mise en œuvre de la politique des achats de l'établissement, la passation des marchés nationaux et des marchés conclus pour le compte de la direction générale. Il est chargé de la gestion des assurances. Il définit et met en œuvre, au niveau national, la politique en matière d'immobilier, de véhicules et de dotation en armement et marteaux forestiers. Le département pilote par ailleurs la valorisation du patrimoine foncier et la politique des conventions d'occupation temporaire. La direction se compose de 33 collaborateurs.</p>
<p><b>Objectifs du poste</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuer à la définition, l'optimisation et la mise en œuvre de la politique économique et financière de l'établissement ;</li> <li>- Assurer le pilotage opérationnel et métier des projets de transformation et de sécurisation de la fonction économique et financière.</li> </ul> <p>Dans ce cadre, sous l'autorité du directeur économique et financier et en appui aux deux chefs de département, vous accompagnez le management et les équipes opérationnelles finance sur des missions transverses d'amélioration consistant à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier et prioriser les projets et les processus en sous-performance ou présentant des dysfonctionnements,</li> <li>• Analyser les forces, les faiblesses et les potentiels d'amélioration de ces projets/processus et en définir le niveau de performance attendu,</li> <li>• Diagnostiquer les dysfonctionnements et les inefficacités et proposer un plan d'amélioration pérenne pour les éliminer,</li> <li>• Définir et suivre les indicateurs clé du projet d'amélioration et s'assurer de l'atteinte des objectifs fixés,</li> <li>• Superviser les actions de communication autour des projets de transformation et de performance opérationnelle pour la direction économique et financière.</li> </ul>

<b>Description des missions</b>	<p>En tant que <b>Responsable transformation et projets financiers</b>, votre mission s'inscrit dans une démarche globale visant à <b>améliorer les outils, les flux et les processus financiers</b> afin d'atteindre une performance opérationnelle optimale.</p> <p><b>Vous avez la charge de la conduite des projets financiers</b> où vous intervenez dans les différentes phases :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Définition du contenu fonctionnel du projet</u> : recueil et analyse des besoins des métiers financiers, définition des spécifications fonctionnels, du budget, du planning et des ressources nécessaires ;</li> <li>• <u>Coordination, pilotage et animation de projets</u> : Mise en place et suivi du portefeuille de projets financiers. Animation en direct de certains projets pour épauler les départements et coordonner les chantiers. Réalisation d'états d'avancement et suivi des actions au directeur, production des synthèses et des reporting de suivi, en lien avec les chefs de département. Suivi du budget, des ressources, du planning et de la qualité de chacun des projets financiers. Garantir l'application de la méthodologie projet. Vérification de cohérence des projets entre eux au sein de votre portefeuille (ressources, méthodologie, délais impartis) ;</li> <li>• <u>Conduite du projet</u> : organisation, coordination et animation de l'équipe projet ; supervision du déroulement du projet ; planification et animation des réunions avec les équipes métier et technique pour faciliter la coopération transversale ; synthèse des ateliers ; vérification de la qualité des propositions techniques ;</li> <li>• <u>Animation du projet de transformation</u>, et notamment les instances projet ;</li> <li>• <u>Rédaction des livrables nécessaires</u> à la comitologie et à la conduite du changement : rédaction des supports, de documents d'exploitation et des guides utilisateurs ;</li> <li>• <u>Mise en place et pilotage des indicateurs</u> pour le <i>reporting</i> à la direction : rétro-planning, contrôle et gestion des risques, analyse des écarts, propositions et alertes ;</li> <li>• <u>Gestion et coordination des plans d'amélioration</u>.</li> </ul>	
<b>Champ relationnel du poste</b>	<p>Missions en lien avec l'ensemble de la direction financière, avec les autres services de la Direction générale, en particulier l'agence comptable principale et la direction des systèmes d'information, ainsi qu'avec les structures territoriales de l'Office et le Contrôleur général économique et financier.</p>	
<b>Profil recherché</b>	<p>Titulaire d'un diplôme Bac +5 ou équivalent, avec une spécialisation en pilotage de projet financier (formation école de commerce ou assimilée).</p> <p><u>Première expérience requise de 3 ans minimum, en cabinet spécialisé ou au sein d'un service financier, avec conduite impérative d'un projet financier mené à terme.</u></p>	
<b>Compétences liées au poste</b>	<p style="text-align: center;"><b>SAVOIRS / CONNAISSANCES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bonne connaissance des principes budgétaires, du contrôle de gestion, de la comptabilité générale et de la comptabilité analytique ;</li> <li>- Connaissance des progiciels SAP appréciée ;</li> <li>- Connaissance approfondie des outils du pack Office, dont Excel.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>SAVOIR-FAIRE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expérience en matière de gestion de projet ;</li> <li>- Expérience en matière d'analyse financière ;</li> <li>- Excellente communication orale et écrite ;</li> <li>- Capacités rédactionnelles ;</li> <li>- Sens de l'organisation et de l'anticipation ;</li> <li>- Rigueur et fiabilité des données ;</li> <li>- Capacité d'analyse et de synthèse ;</li> <li>- Respect des délais.</li> </ul>
	<p style="text-align: center;"><b>SAVOIR-ÊTRE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Esprit d'initiative et autonomie ;</li> <li>- Force de proposition pour de nouvelles méthodes, fonctionnalités et solutions ;</li> <li>- Sens du travail en équipe ;</li> <li>- Assertivité et sens du dialogue.</li> </ul>	
<b>Personnes à contacter</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nicolas LAGNOUS, Directeur économique et financier – <a href="mailto:nicolas.lagnous@onf.fr">nicolas.lagnous@onf.fr</a></li> <li>- Julien LEFEBVRE, Adjoint au directeur - Chef du département finances et performance – <a href="mailto:julien.lefebvre@onf.fr">julien.lefebvre@onf.fr</a></li> </ul>	

**IDENTIFICATION**

NOM: \_\_\_\_\_ **Campagne de Mobilité :** \_\_\_\_\_  
 PRÉNOM: \_\_\_\_\_ Indiquer : Printemps + année  
 ou Fil de l'eau + mois et semaine (1 ou 3)



**DEMANDE DE MOBILITE**

**SITUATION ACTUELLE**

STATUT:  Fonctionnaire  Contractuel public  Salarié DT/DR : \_\_\_\_\_  
 Administration/service (pour les fonctionnaires hors ONF) : \_\_\_\_\_  
 N° POSTE ACTUEL: \_\_\_\_\_ Date d'arrivée sur le poste actuel : \_\_\_\_\_ Agence/ Département: \_\_\_\_\_  
 INTITULÉ: \_\_\_\_\_ CLASSEMENT : \_\_\_\_\_ Service: \_\_\_\_\_  
 Résidence administrative ou lieu de travail : \_\_\_\_\_

Pour les fonctionnaires :	Pour les salariés :
CORPS: _____	GROUPE : _____
GRADE: _____	NIVEAU : _____

**AFFECTATIONS DEMANDÉES (à classer par ordre de préférence, en incluant, le cas échéant, les postes hors ONF)**

Avez-vous sollicité d'autres postes à l'extérieur de l'ONF?  oui  non  
 Si oui, merci d'inscrire l'intégralité de vos demandes ci-dessous (par ordre de préférence)

AVIS DES SUPERIEURS HIERARCHIQUES (joindre éventuellement un rapport) :  
 \* F-Favorable D-Défavorable (rapport obligatoire)

Priorité	DT - DR - DC	Agence ou département (pour le siège)	Service	N° de poste	Intitulé du poste	Motif de demande*	AVIS SERVICE ACTUEL		AVIS SERVICE ACCUEIL	
							Avis DR/Agence	Avis DT	Avis DR/Agence	Avis DT
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Signature du demandeur

À: \_\_\_\_\_  
 Date: (jj/mm/aaaa) \_\_\_\_\_  
 Signature: \_\_\_\_\_

**\* Motifs de demande**  
 (joindre éventuellement un complément d'informations)

<b>C</b> - Convenance personnelle <b>Priorité légale :</b> <b>R</b> - Rapprochement de conjoint <b>O</b> - Originaire DOM <b>Co</b> - Conjoint originaire DOM <b>H</b> - Travailleur handicapé <b>PH</b> - Parent enfant handicapé <b>PS</b> - Poste supprimé <b>P</b> - Proche aidant	<b>Autre motif :</b> <b>S</b> - Rapport social <b>LAM</b> - Lauréat astreint à mobilité <b>RCLD</b> - Réintégration après CLD <b>RCP</b> - Réintégration après congé parental <b>RD</b> - Réintégration après détachement <b>RFOP</b> - Réintégration après congés FOP <b>IDS</b> - Intérêt de service <b>D - Autre</b> (à étayer)
--	--

Date:	Date:	Date:	Date:
Signature:	Signature:	Signature:	Signature:
Nom du signataire:	Nom du signataire:	Nom du signataire:	Nom du signataire:

**LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES À JOINDRE A VOTRE DEMANDE DE MUTATION : cf. NDS Lignes directrices de gestion 2020-2024 MOBILITE**

**Elle doit être transmise au service RH de la direction territoriale sous couvert de la voie hiérarchique.**