MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE LA SOUVERAINETÉ
ALIMENTAIRE

Liberté
Égalité
Fraternité

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **Département du pilotage de la mobilité** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2022-789** **19/10/2022**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 91

Objet : 2 ème campagne fil de l'eau – Octobre 2022 – 1 mois

Modalités de candidatures pour les candidats internes • Le dépôt des candidatures est dématérialisé dans Agrimob, • Le numéro de campagne à sélectionner dans Agrimob est indiqué dans le tableau récapitulatif des postes proposés, • Le guide utilisateur pour la télé déclaration est téléchargeable au lien suivant : https://gestion.agorha.agriculture.gouv.fr/Tele-candidature-AgriMob Modalités de candidatures pour les candidats externes • Prise de contact obligatoire avec la structure dont les coordonnées sont indiquées dans la fiche de poste, Faire demande à la structure du dossier mobilité.

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite au " fil de l'eau ".

Vous trouverez ci-dessous :

- Le tableau récapitulatif des postes proposés,
- Les fiches de poste correspondantes.

Information complémentaire :

Les élections professionnelles se dérouleront en décembre prochain.
Dans ce cadre, les prises de fonction des agents sont suspendues entre le 15 octobre et le 1er décembre.
Les publications "fil de l'eau" ne sont pas suspendues pendant cette période.

Le sous-directeur de la gestion
Des carrières et de la rémunération

Laurent Belleguic

TABLEAU DES POSTES PROPOSÉS

Noms des campagnes Agrimob	DATE LIMITE DE CANDIDATURE 20 NOVEMBRE 2022				
	N°poste Agrimob	Structure	Catégorie	Intitulé du poste	Sus/Vac
	21095	DDT CORREZE SEAF (3479)	B	Responsable CDPENAF et référent.e foncier	V
	21096	DDT DORDOGNE - SETAF (50111)	B	Instructeur.rice CDPENAF et contrôle des structures	V
	21097	DDT DORDOGNE - SETAF (50111)	A	Chef.fe de pôle Vie des exploitations et Adjointe	V
	21098	DDTM PYRENEES-ATLANTIQUES/SPEA (2275)	B	Gestionnaire Base usagers et GAEC	V
	21099	DDTM PYRENEES-ATLANTIQUES/SPEA (2275)	B ou C	Assistant.e du service	V
	21100	DRAAF NORMANDIE / SRISE - Caen (51232)	A	Adjoint.e chef de service	V
	21101	DRAAF BRETAGNE FORMATION ET DEVELOPPEMENT (1387)	B	Gestionnaire examens CAPA	V
	21107	DDT MAINE ET LOIRE ECONOMIE AGRICOLE (4179)	B	Référent.e contentieux contrôle des structures	V
	21108	DDTM VENDEE SA Politique agricole (4270)	A	Chef.fe d'unité	V
	21109	DDT MAYENNE EAU ET BIODIVERSITE (4211)	B	Contrôleur.euse du domaine environnement	V
	21111	DDTM EURE ECONOMIE AGRICOLE (4080)	A	Responsable d'unité	V
	21113	DDT ESSONNE SEA SCE ECONOMIE AGRICOLE (3206)	B	Chargé.e d'études préservation du foncier - CPDENAF	V
	21115	INFOMA CORBAS (20481)	B	Responsable délégué des systèmes d'information	V
	21116	INFOMA CORBAS (20481)	B	Gestionnaire Galatée et documentation	V
	21118	DDTM SOMME ECONOMIE AGRICOLE (4357)	B	Chargé.e de gestion structures et installations	V

21119	DDT VAUCLUSE - S.E.A.T.R. (4660)	B	Gestionnaire aides, réf mesures surfaces PAC	V
21120	DRAAF AUVERGNE RHONE-ALPES / SERFOBE - Lempdes (51751)	A	Chargé.e de mission "contentieux forestier"	V
21121	DRAAF AUVERGNE RHONE-ALPES / SRISET - Lempdes (51731)	A	Chargé.e de traitement de donnée	V
21122	DDT HAUTE GARONNE ECONOMIE AGRICOLE (3743)	B	Gestionnaire Contrôle des aides agricoles	V
21123	DDTM PYRENEES ORIENTALES Economie Agricole (3446)	B	Gestionnaire installation et modernisation	V
21126	DDTM CHARENTE MARITIME ECONOMIE AGRICOLE (4416)	B	Chargé.e de mission gestion crise agriculteur difficult	V
21127	Institut Agro Rennes-Angers - Site Rennes (64152)	B	Assistant(e) formation des étudiantes	V
21128	Institut Agro Rennes-Angers - Site Rennes (64152)	A	Directeur (rice) adjoint(e) des formations et de la vie étudiante chargée de la Vie Etudiante Campus de Rennes / Responsable de la qualité des processus de gestion des formations et de la vie étudiante	V
21133	DGER/DAT (50832)	A	Chef.fe de projet MOA/Identification apprenant (INE	V
21134	DGER/SESRI/SDES/BEC (50834)	A	Chargé.e de mission affaires financières	V
21135	DGER/SESRI/SDES/BEC (50834)	A	Chargé.e de mission appui au pilotage	V
21136	DGER/SESRI/SDRICI/BRI (50838)	A	Chargé.e de mission innovations pour l'agri./Numérique	V
21137	DGER/SESRI/SDRICI/BRI (50838)	A	Chef.fe de bureau	V
21138	DGPE/SEI/SDE/BUE (50962)	A	Chargé.e de mission Négociations européennes	V
21139	SG/SAFSL/SDLP/B patrimoine immobilier (11730)	A	Chef.fe de projet d'opération immobilière	S
21140	AC/SG/SNum/DASN/BSITM/Toulouse (64572)	A	Chef.fe de projet informatique	V
21141	AC/SG/SNum/DPHI/BI/Toulouse (64584)	A	Chef.fe de projet réseaux et sécurité	V
21142	AC/SG/SNum/SDSPR/BMAT/Paris (64538)	A	Chef.fe de projet Chargé(e) de mission MOA/AMOA	V

Fil Eau - Publication du 20/10/2022	21143	SG/SRH/SDCAR/BBC (50041)	B	Gestionnaire de corps - filière administrative	V
	21146	Bordeaux SciencesAgro (53981)	A	Directeur des systèmes d'information	V
	21147	ENVA - École nationale vétérinaire d'Alfort (53982)	B	Gestionnaire financière (H/F)	V
	21148	ENVA - École nationale vétérinaire d'Alfort (53982)	B	Coordinateur vie étudiante et sport (H/F)	V
	21152	DAAF971/SALIM/LES ABYMES (20673)	A	Chef.fe du poste frontalier	V
	21153	DAAF973/SALIM (5108)	B	Inspecteur.trice en SPAVE	V
	21154	DAAF973/SALIM (5108)	B	Inspecteur.trice en santé et protection des végétaux	V
	21155	DAAF974/SALIM/ABATTOIR DE SAINT-PIERRE (7431)	B	Inspecteur.trice en abattoir	S
	21156	DAAF976/SALIM (5176)	A	Chef.fe d'unité Inspections aux frontières	V
	21157	DAAF976/SALIM (5176)	B	Technicien.ne	V
	21158	DDPP13/SSA (4609)	B	Inspecteur.trice tous types d'établissements S A	V
	21159	DDPP26/SQSA (53483)	A	Chef.fe de service	V
	21160	DDPP34/SPAE/MONTPELLIER (53528)	B	Inspecteur.trice en SPA	V
	21161	DDPP44/SV-SSA (20257)	B	Inspecteur.trice SSA et SIVEP	V
	21162	DDPP49/DIRECTION (53582)	A	Coordinateur.rice filière volailles,crise influenza	V
	21163	DDPP49/SPAE (4188)	B	Inspecteur.trice export - Brexit	V
	21164	DDPP56/ABATTOIR DE JOSSELIN (5735)	B	Chargé.e d'inspection	V
	21165	DDPP56/ABATTOIR DE JOSSELIN (5735)	B	Chargé.e d'inspection	V

21166	DDPP57/ABATTOIR DE METZ (6304)	B	Inspecteur.trice En abattoir	V
21167	DDPP67/SSA (53658)	B ou C	Secrétaire technique	V
21168	DDPP84/SPAE (33357)	B	Inspecteur.trice	V
21169	DDPP84/ABATTOIR DE LAPALUD (50502)	B	Technicien.ne	V
21170	DDPP92/SLPA (53748)	B	Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments	V
21171	DDPP94/SSA/RUNGIS (3290)	B	Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments	V
21172	DDPP94/SSA/RUNGIS (3290)	B	Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments	V
21173	DDPP94/SSA/RUNGIS (3290)	B	Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments	V
21174	SD/DDETSPP/DDETSPP03/DIRECTION (64609)	B	Chargé.e de gestion budgétaire et comptable	V
21175	SD/DDETSPP/DDETSPP03/PP/SQSA (64612)	A	Chef.fe de service Abattoirs	V
21176	SD/DDETSPP/DDETSPP03/PP/SQSA/ABATTOIR DE LAPALISSE (64617)	B	Inspecteur.trice en abattoir	V
21177	SD/DDETSPP/DDETSPP03/PP/SQSA/ABATTOIR DE MONTLUCON (6461	B	Inspecteur.trice en abattoir	V
21178	SD/DDETSPP/DDETSPP09/SSA-CCRF/ABATTOIR DE LORP-SEN (64657	B	Inspecteur.trice en abattoir	V
21179	SD/DDETSPP/DDETSPP18/QSSA (64695)	B	Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments	V
21180	SD/DDETSPP/DDETSPP19/PP/SQSA/ABATTOIR DE LUBERSAC (64706	A	Responsable du service inspection	V
21181	SD/DDETSPP/DDETSPP19/PP/SQSA/ABATTOIR DE SAINT-VIA (64707)	A	Responsable du service d'inspection	V
21182	SD/DDETSPP/DDETSPP19/PP/SQSA/ABATTOIR DE SAINT-VIA (64707)	B	Technicien.ne	V
21183	SD/DDETSPP/DDETSPP19/PP/SQSA/ABATTOIR DE SAINT-VIA (64707)	B	Technicien.ne	V

21184	SD/DDETSPP/DDETSPP24/SSA (64714)	A	Chef.fe de service	V
21185	SD/DDETSPP/DDETSPP32/SV-SSA (64748)	A	Adjoint.e chef de service coordinateur d'inspection abattoirs	V
21186	SD/DDETSPP/DDETSPP53/PP/SV-QSA/ABATTOIR D'EVRON (64849)	B	Inspecteur.trice en abattoir	V
21187	SD/DDETSPP/DDETSPP53/PP/SV-QSA/ABATTOIR DE JAVRON- (64844)	B	Inspecteur.trice en abattoir de volailles	V
21188	SD/DDETSPP/DDETSPP53/PP/SV-QSA/ABATTOIR DE JAVRON- (64844)	A	Responsable des services d'inspection Nord	V
21189	SD/DDETSPP/DDETSPP53/PP/SV-QSA/ABATTOIR DE PRE-EN- (64848)	B	Inspecteur.trice en abattoir	V
21190	SD/DDETSPP/DDETSPP61/SV-SPAE (64868)	A	Chef.fe de cellule certification, inspecteur	V
21191	SD/DDETSPP/DDETSPP61/SV-SPAE (64868)	B	Chargé.e d'inspection Installations classées	V
21192	SD/DDETSPP/DDETSPP61/SV-SSA (64869)	B	Inspecteur.trice export domaine animal -Brexit	S
21193	SD/DDETSPP/DDETSPP61/SV-SSA (64869)	A	Adjoint.e chef de service	V
21194	SD/DDETSPP/DDETSPP70/PP/SSA-PC (64893)	A	Vétérinaire officiel.le et coordinateur.trice	V
21195	SD/DDETSPP/DDETSPP89/PP/SPAE (64955)	B	Inspecteur.trice santé et protection animale	V
21196	DRAAF45/SRAL (33530)	A	Chef.fe de pôle santé et qualité végétales	V
21197	DRAAF63/SRAL/LEMPDES (51771)	A	COSIR	V
21198	DRAAF63/SRAL/LYON (51772)	A	Chef.fe du poste de contrôle frontalier	V
21205	ENVA - Site d'Alfort (1012)	B	Responsable de l'équipe accueil caisse du CHUVAC	V
21211	DDT YVELINES - Environnement (3172)	A	Adjoint.e au chef d'unité « Forêt, Chasse et Milieux naturels	V
21212	SG/SRH/SDDPRS/B politiques stat et règlementaires (11207)	A	Chargé.e de mission Animation des réseaux	V

	21213	SG/SRH/S D dev professionnel et relations social (11201)	A	Chef.fe de projet "Protection sociale complémentaire"	V
	21214	AC/SG/SAJ/SDDPA (64123)	A	Adjoint.e sous-directeur	V
	21215	AC/SG/SAJ/SDDPG (64119)	A	Adjoint.e sous-directeur	V
	21220	SG/SRH/M. systèmes d'information RH (20721)	A	Adjoint.e chef de mission Chef.fe de pôle projet	V

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale des territoires de la Corrèze
Cité administrative Jean Montalat – place Martial Brigouleix
19 011 TULLE Cedex

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut-être pourvu par un contrat en application du code général de la fonction publique (art L332-2 et L332-7)

N°ODISSEE : A5D1900041
Responsable CDPENAF et référent.e foncier

N° de publication : 21095 **Référence du poste : A5D1900041** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif		2
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Placé(e) au sein de l'unité urbanisme opérationnel du service des études et stratégies territoriales, l'agent(e) assure la gestion du secrétariat de la CDPENAF, l'instruction des dossiers soumis à la commission et le rôle de référent(e) foncier en lien étroit avec le service de l'économie agricole et forestière.	
Objectifs du poste	Assurer le secrétariat de la CDPENAF et l'instruction des dossiers présentés en commission. Suivi des doctrines et réflexions liées au foncier agricole et forestier. Assurer le lien entre le domaine de l'urbanisme (opérationnel, planification stratégique) et celui des activités agricoles et forestières.	
Description des missions	Responsable de la CDPENAF : – Assurer la gestion de la commission : convocations, réservations de salles, préparation et diffusion des dossiers, vérification du quorum et des mandats, rédaction des relevés de décisions et leur communication après signature, gestion des répertoires inhérents sur le réseau ; – Instruire des dossiers d'autorisation d'urbanisme faisant l'objet d'un avis de la commission : visites de terrain sur demande (avec les services de la chambre d'agriculture), analyse des enjeux, préparation de la commission avec la Direction de la DDT ; – Instruire les demandes pour certains dossiers complexes (de type STECAL) faisant l'objet d'une présentation en CDPENAF – Travail partenarial avec les services de la chambre d'agriculture et le service économie agricole et forestière de la DDT. Référent(e) foncier : – Participer à la production de doctrines en lien avec l'économie de foncier, le repérage et la réutilisation des friches – Participer à la rédaction du bilan annuel	
Champ relationnel du poste	Relations quotidiennes et/ou fréquentes: – avec l'ensemble des personnes de l'unité, ainsi que celles de l'unité planification, au sein du service ESTER, – avec le service de l'économie agricole et forestière (SEAF) et notamment l'unité foncier agricole et forestier, avec la Direction de la DDT et la cheffe de service ESTER, – avec la chambre d'agriculture, – avec les collectivités territoriales et les partenaires de la DDT consultés, – avec le public et les porteurs de projets.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Rigueur administrative dans l'instruction des dossiers, gestion de la commission et dans le respect des délais, Connaissance juridique des	Travailler en équipe, Capacités d'analyse et de synthèse, Aisance dans l'expression écrite et orale, Autonomie et savoir rendre compte à

	procédures, Maîtrise bureautique et informatique spécifique, Connaissances agricoles et du code de l'urbanisme.	bon escient, Capacité d'initiative, Réactivité, Lecture et analyse de plans afin d'appréhender les projets.
Personnes à contacter	Joëlle DESCHAMPS Cheffe du service ESTER, DDT 19 05 55 21 81 35 joelle.deschamps@correze.gouv.fr Valérie FONTANEAU Cheffe de l'unité urbanisme opérationnel, DDT19 05 55 21 80 35 valerie.fontaneau@correze.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires de la Dordogne (DDT24)
Service Economie des Territoires, Agriculture et Forêt (SETAF)
Pôle Vie des Exploitations
18 rue du 26e RI - cité administrative - bâtiment J - 24024 PERIGUEUX

En cas d'absence de candidatures de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du Code Général de Fonction Publique (L332-2 et L332-7)

Instructeur.rice CDPENAF et contrôle des structures

N° de publication : 21096 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5D2400049**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif		3
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Dans un département rural, agricole et forestier, le poste est placé au sein du SETAF qui compte 25 agents répartis en 3 pôles : Aides directes, Vie des exploitations et Forêts	
Objectifs du poste	Le poste comporte des missions d'instruction et d'expertise dans les domaines du contrôle des structures et de la CDPENAF : - expertise agricole technique et réglementaire - instruction de dossiers - valorisation de données	
Description des missions	CDPENAF : - contribue à l'instruction des demandes relatives à la CDPENAF (PC nécessité agricole, PLUI,...) - apporte une expertise technique dans les avis du service - participe à la rédaction des documents nécessaires à la présentation des dossiers - participe à l'élaboration de l'avis de l'Etat sur les enjeux agricoles, forestiers et les milieux naturels, les aménagement fonciers Contrôle des structures : - instruire les demandes en déclinant le schéma des structures - détecter les candidatures concurrentes à partir de l'outil de recherche automatique - apporter une expertise technique dans les avis du service - réaliser si nécessaire les cartographies utiles à l'instruction - participer à la rédaction des documents nécessaires à la présentation des dossiers en CDOA	
Champ relationnel du poste	L'agent est positionné dans une équipe de 7 personnes avec lesquelles il collabore. Il est en relation directe avec la responsable de pôle Il s'appuie sur des référents techniques et administratifs par domaine. Il est en lien direct avec les demandeurs. Il est en interaction avec les services co-instructeurs, les porteurs de projets et les professionnels agricoles	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	travail en équipe capacités de synthèse et d'analyse capacités de rédaction autonomie et savoir rendre-compte précision et rigueur dans l'exécution des tâches	connaissances techniques agricoles animales et végétales pratique du SIG QGis (ou capacité à se former) applications bureautiques et logiciels métier
Personnes à contacter	Mme Virginie MAHIEUX, cheffe de service - tél : 05 53 45 56 24 courriel : virginie.mahieux@dordogne.gouv.fr Mme Geneviève PRADES, responsable du pôle Vie des Exploitations - tél : 05 53 45 56 10 courriel : genevieve.prades@dordogne.gouv.fr renseignements administratifs : Karen ACOSTA-DOLET - Adjointe à la directrice SGCD - Référente DDT 24 - tél : 05 53 45 56 06 courriel : karen.acosta-dolet@dordogne.gouv.fr Mme Sabine ELMIRA, responsable pôle RH : sgc-rh@dordogne.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementales des Territoires de la Dordogne (DDT24)
Service Economie des territoires, Agriculture et Forêt (SETAF)
18 rue du 26e RI - cité administrative - bâtiment J - 24024 PERIGUEUX

En cas d'absence de candidatures de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du Code Général de Fonction Publique (L332-2 et L332-7)

Chef.fe de pôle Vie des exploitations et Adjointe

N° de publication : 21097 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5D2400012**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Attaché d'administration de l'état		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Dans un département rural, agricole et forestier, au sein de la DDT 24, le poste est placé au sein du service de l'économie des territoires agricoles et forestiers (SETAF) qui compte 25 agents répartis en 3 pôles. Sous l'autorité de la cheffe de service et en tant qu'adjoint(e), le(a) responsable du pôle, pilote et met en œuvre les politiques publiques de son domaine et assure l'animation interne du pôle.	
Objectifs du poste	Adjointe au chef du SETAF et Responsable du pôle Vie des exploitations	
Description des missions	- assurer la suppléance du chef de service, représenter le service dans différentes instances en tant qu'adjoint(e) à la cheffe de service : - Piloter et mettre en œuvre les politiques publiques dans le domaine du foncier agricole, de la CDPENAF, des GAEC, des filières, des aides aux crises conjoncturelles et aux calamités agricoles, en tant que responsable de pôle : - Représenter la DDT - Expertiser les procédures administratives en lien avec l'agent chargé du dispositif et organiser leur mise en œuvre dans le département - Veiller au respect des délais d'instruction et au respect de la réglementation - Mettre en place des dispositifs de suivi de l'activité (tableaux de bord et indicateurs) et de supervision - Gérer ou suivre avec attention les dossiers sensibles - Réaliser les entretiens annuels d'évaluation des agents - Assurer le lien avec les autres unités du SETAF et les autres services de la DDT	
Champ relationnel du poste	Adjoint(e) à la cheffe de service et membre du CODIR Relations quotidiennes avec la cheffe de service et les agents du pôle, Relations très fréquentes avec la DRAAF, le MASA, le Conseil Départemental, la Région Nouvelle Aquitaine, l'ASP, la MSA, les organismes de service, les organisations professionnelles, les banques, l'agence de l'eau et les usagers.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- connaissance du service, de ses contraintes et enjeux - rigueur et sens de l'organisation, respect des délais, - sens de l'écoute et du dialogue, - capacité à rendre compte, - aptitude à l'anticipation, renseigner les usagers	Compétences techniques et réglementaires : en domaine agricole, maîtrise des logiciels bureautiques, savoir gérer les réclamations en lien avec les missions, intérêt pour les problématiques foncières et environnementales

Personnes à contacter	Mme Virginie MAHIEUX, cheffe de service - tél : 05 53 45 56 24 courriel : virginie.mahieux@dordogne.gouv.fr Mme Geneviève PRADES, responsable du pôle Vie des Exploitations - tél : 05 53 45 56 10 courriel : genevieve.prades@dordogne.gouv.fr renseignements administratifs : Karen ACOSTA-DOLET - Adjointe à la directrice SGCD - Référente DDT 24 - tél : 05 53 45 56 06 courriel : karen.acosta-dolet@dordogne.gouv.fr Mme Sabine ELMIRA, responsable pôle RH : sgc-rh@dordogne.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires et de la Mer
Boulevard Tourasse
64000 Pau
En l'absence de candidature de titulaire, le poste peut-être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2 et L.332-7)

N°ODISSEE : A5D6400024
Gestionnaire Base usagers et GAEC

N° de publication : 21098 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A5D6400024**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif		2
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	L'agriculture des Pyrénées-Atlantiques : diversifiée à dominante élevage, exploitations de petite et moyenne taille, pastoralisme en montagne. De très nombreux usagers : 9 200 dossiers surfaces, 4 000 dossiers ICHN, 1 200 dossiers MAEC-Bio, 6 400 dossiers aides animales, 850 GAEC, 150 dotations jeunes agriculteurs, 300 dossiers investissement par an. SA : 4 unités, 32 titulaires. L'objectif majeur du service est l'instruction des demandes d'aides de façon rigoureuse et dans les délais impartis.	
Objectifs du poste	Vous rejoindrez l'équipe de gestionnaires en charge de la gestion de la Base Usagers (+ de 500 créations dans l'année, très nombreuses modifications) et vous serez responsable des GAEC (gestion du Comité GAEC, agrément et modifications, Contrôle des GAEC). Le Service est en phase de réorganisation ; le poste est donc susceptible d'évoluer.	
Description des missions	En étroite collaboration avec les deux autres gestionnaires de la Base Usagers, vous participerez à l'instruction des demandes de création de numéro pacage et à la mise à jour des données des usagers, à l'accueil et au renseignement des demandeurs ainsi que des organisations professionnelles. En tant que responsable des GAEC, vous préparerez les réunions des comités chargés de statuer sur les agréments et les modifications et vous gérerez les demandes de dérogations. Vous serez en charge du contrôle des GAEC. Vous suivrez également les procédures collectives et vous gérerez la procédure administrative des îlots de maïs semence. Autres tâches ponctuelles : renfort au sein du service pendant des périodes particulièrement chargées.	
Champ relationnel du poste	Vous travaillerez en étroite collaboration avec les gestionnaires des aides surfaciques et animales, des DPB, du contrôle des structures, de l'installation et de l'instruction des surfaces et avec des gestionnaires d'autres services utilisant les logiciels ISIS et OSIRIS. Contact avec les usagers. Vous participerez aux réunions du comité GAEC. Vos contacts principaux hors DDTM : la Chambre d'agriculture, les organismes de gestion et de service, les notaires, les huissiers, la DGPE et l'ASP.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Maîtrise des outils informatiques. Connaissances du milieu agricole. Connaissances juridiques Utilisation des logiciels OSIRIS, ISIS, SIRIUS, BDNI	Gestion de procédures administratives et réglementaires. Goût du travail en équipe. Sens des relations humaines Capacité d'adaptation. Autonomie et rigueur dans le travail.

Personnes à contacter	Marine CHAVANNE, Cheffe du Service Agriculture Tél. 05 59 80 88 70 mel : marine.chavanne@pyrenees-atlantiques.gouv.fr Hélène PINEAU Cheffe de l'Unité Exploitations Agricoles Tél. 05 59 80 88 66 mel : helene.pineau@pyrenees-atlantiques.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires et de la Mer
Boulevard Tourasse
64000 Pau

En l'absence de candidature de titulaire, le poste peut-être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2 et L.332-7)

Poste ODISSEE A5D6400057
Assistant.e du service

N° de publication : 21099 **Catégorie : B ou C**	**Référence du poste : A5D6400057**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Secrétaire administratif	3	
Adjoint administratif	2	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	L'agriculture des Pyrénées-Atlantiques : diversifiée à dominante élevage, exploitations de petite et moyenne taille, pastoralisme en montagne. De très nombreux usagers : 9 200 dossiers surfaces, 4 000 dossiers ICHN, 1 200 dossiers MAEC-Bio, 6 400 dossiers aides animales, 850 GAEC, 150 dotations jeunes agriculteurs, 300 dossiers investissement par an. SA : 4 unités, 32 titulaires. L'objectif majeur du service est l'instruction des demandes d'aides de façon rigoureuse et dans les délais impartis.	
Objectifs du poste	Assurer le secrétariat du service, ainsi que diverses fonctions support pour le service. Assurer la bonne circulation de l'information entre les partenaires externes et le service agriculture, et entre les agents du service, pour permettre un fonctionnement aussi transversal que possible et une meilleure réalisation de nos missions. Cela passe notamment par la gestion du courrier et de la boite mail du service.	
Description des missions	Assurer le secrétariat du service : gestion du courrier départ et arrivée, enregistrement des recours, accueil physique et téléphonique des usagers, suivi des plannings, réponse aux invitations à des réunions, commande de fournitures, organisation de la réponse aux diverses enquêtes (formation, grévistes, etc.) Assurer le secrétariat de la cheffe de service et de son adjointe (mise en forme de documents, gestion de planning, réception des appels) Assurer la diffusion de la documentation générale Assurer la revue de presse Contribuer à l'administration de la base usagers et au traitement de dossiers d'autres aides gérées par l'unité Exploitations Agricoles (traitement des RIB, certificats de décès, aides de minimis) Instruire les Plans de Priofessionnalisation Personnalisé (PPP) Traiter la taxe intérieure de consommation sur les produits énergétiques (TICPE) et sur le gaz naturel (TICGN) Assurer le secrétariat de la CDOA Venir en appui éventuel à d'autres unités, selon les besoins.	
Champ relationnel du poste	Interne : l'ensemble des agents du service, ainsi que des autres services, et en particulier le secrétariat de direction. Externe : de nombreux contacts, en particulier téléphonique avec les exploitants ainsi qu'avec divers partenaires : chambre d'agriculture, organismes professionnels agricoles, syndicats agricoles, élus, services des collectivités territoriales, SAFER, avocats et notaires, entreprises des filières...	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Maîtrise de la langue française Connaissance des logiciels : word, excel, powerpoint et de la suite open office Connaissance des logiciels métier et notamment d'Isis.	Rigueur Adaptabilité à des tâches et des interlocuteurs divers Ouverture, sens de l'accueil et de l'écoute Sens de l'organisation Discrétion Esprit de synthèse Autonomie et prise d'initiative Aptitude à analyser et mettre en œuvre une procédure
Personnes à contacter	Marine CHAVANNE, Cheffe du Service Agriculture Tél. 05 59 80 88 70 mel : marine.chavanne@pyrenees-atlantiques.gouv.fr Hélène PINEAU, Adjointe cheffe du service Tél. 05 59 80 88 18 mel : helene.pineau@pyrenees-atlantiques.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Normandie
6, boulevard Général Vanier – 14070 CAEN Cedex 5
Service Régional de l'Information Statistique et Économique
Adjoint.e à la cheffe de service et chef.fe du pôle études et diffusion
N°ODISSEE : A5R1400100

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la FP (2° de l'article L332-2)
Adjoint.e chef de service

N° de publication : 21100 **Catégorie : A3**	**Référence du poste : A5R1400100**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		2
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts		3.2
Attaché d'administration de l'état		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la DRAAF Normandie, le Service Régional de l'Information Statistique et Économique (SRISE) est chargé d'élaborer et de diffuser des statistiques et des données économiques agricoles, forestières et agroalimentaires pour la Normandie. Basé sur 2 sites (Rouen et Caen), son effectif est de 18 agents, répartis en 3 pôles. Le poste dépend plus spécifiquement du pôle Études et Diffusion comprenant 6 agents. L'adjoint.e à la cheffe de service est basé.e à Caen et pourra se déplacer sur Rouen	
Objectifs du poste	Seconder la cheffe de service dans le pilotage du SRISE Assurer l'encadrement de proximité des agents sur le site de Caen Piloter et coordonner les travaux du pôle Études et Diffusion et manager les 5 agents de ce pôle Participer à la démarche qualité ISO9001 de la DRAAF Normandie	
Description des missions	Placé sous l'autorité de la cheffe de service, l'adjoint.e assure : Le management et encadrement de proximité : - Assurer l'encadrement de proximité sur le site de Caen - Représenter le chef de service Le pilotage du pôle études et diffusion (manager 5 agents) et la participation aux réponses à la demande et aux études : - Participer à l'élaboration du programme annuel d'études et de publications, réaliser des analyses - Contribuer à l'identification des besoins des partenaires en matière de connaissance des territoires et participer à la conception des méthodes pour y répondre - Organiser et planifier le travail au sein du pôle - Participer à la réponse aux demandes statistiques - Gérer la diffusion et la ligne éditoriale des publications Agreste Normandie - Gérer la communication du registre parcellaire graphique La participation à la démarche qualité ISO9001 de la DRAAF : - Copiloter le sous- processus "Production et valorisation des données"	
Champ relationnel du poste	Interne : chefs de pôle, chefs de service, équipe de direction Externe : les utilisateurs et usagers, les DDI, la DREAL, le SSP, l'INSEE, la CRAN	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissances en agronomie et dans les domaines touchant l'agriculture Capacité de rédaction, de synthèse et d'analyse Maîtrise des outils bureautiques Connaissances de base en statistique et en logiciels statistiques (R)	Capacités managériales Qualités relationnelles et du travail en équipe Rigueur et organisation Force de proposition, réactivité
Personnes à contacter	Mme. Hélène MALVACHE, cheffe du Service Régional de l'Information Statistique et Économique (SRISE) : tél : 06 07 94 06 77 – courriel : helene.malvache@agriculture.gouv.fr M. Chris VAN VAERENBERGH, DRAAF adjoint : chris.van-vaerenbergh@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de BRETAGNE
15, Avenue de Cucillé - 35047 RENNES CEDEX 9
Service Régional de la Formation et du Développement
Mission Inter Régionale des Examens du Nord-Ouest (MIREX)
Poste A5R3500147
Gestionnaire examens « CAPA »
Gestionnaire examens CAPA

N° de publication : 21101 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5R3500147**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Secrétaire administratif	3	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du Service Régional de la Formation et du Développement (SRFD), la MIREX Nord-Ouest, composée de 25 agents, organise les examens conduisant à la délivrance des diplômes de l'enseignement technique agricole (CAPa, BEPA, BAC PRO, BAC TECHNO, BTSA) pour environ 27 000 candidats. 370 établissements composent l'inter région Nord-Ouest : Bretagne, Centre-Val de Loire, Normandie, Pays de la Loire.	
Objectifs du poste	Sous l'autorité du chef d'unité, l'agent est le responsable de l'organisation d'un ou plusieurs examens, depuis l'inscription jusqu'à la délivrance du diplôme, sur le territoire inter régional pour les filières « Certificat d'Aptitudes professionnelles Agricoles » (CAPA), conformément à la réglementation et aux directives de la Direction Générale de l'Enseignement et de la Recherche. L'agent travaille en lien avec les agents de son unité et il est appuyé par l'unité "activités transverses".	
Description des missions	Pour les examens dont il a la gestion : • Information du public (établissements et candidats), • Gestion des inscriptions des candidats scolarisés et isolés, • Organisation des examens (respect des calendriers et échéances fixés) : ♣ Ecriture des cahiers des charges de tous les centres et nomination des évaluateurs, ♣ Centres de face à face, de correction et de délibération jusqu'aux dossiers de centres, ♣ Appui à la vigie pendant le déroulement des épreuves. • Assistance réglementaire aux établissements et aux candidats, . Présence sur centres de corrections et délibérations • Appui à l'instruction du traitement des recours, des réclamations et des demandes de copies, • Participation aux activités de gestion financière, • Le cas échéant, à la demande du chef MIREX, participation aux réunions et aux groupes de travail nationaux. En lien avec le responsable qualité, s'assure de la conformité des procédures métiers. Poste susceptible d'évoluer	
Champ relationnel du poste	MASA/DGER, directeurs des établissements d'enseignement, autres MIREX, partenaires professionnels, autres DRAAF de l'inter région, présidences et membres du jury	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances appréciées : - du système éducatif, - des domaines juridiques et réglementaires examens, - des logiciels examens (INDEXA2). Maîtrise des logiciels bureautiques.	Sens du relationnel, Capacité d'analyse, de synthèse, Sens de l'organisation, Capacité à travailler en équipe, Rigueur, autonomie, réactivité.

Personnes à contacter	Vincent MORANTIN, Chef de la MIREX nord-ouest Tél. : 02 99 28 20 47 / Accueil : 02 99 28 20 40 Mail : vincent.morantin@agriculture.gouv.fr Martine Garnier, chef du SRFD - Tél. : 02 99 28 22 50 Mail : martine.garnier@agriculture.gouv.fr Mail candidature : mirex.draaf-bretagne@agriculture.gouv.fr ; sg.draaf-bretagne@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires de Maine-et-Loire
Service Economie Agricole (SEA)
Cité administrative
15bis rue Dupetit Thouars
49047 ANGERS Cedex 01

N°ODISSEE : A5D4900012
Référent Gestion des recours et du contentieux du contrôle des structures
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de l'article L 332-2-2° du code général de la fonction publique
Référent.e contentieux contrôle des structures

N° de publication : 21107 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A5D4900012**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif		3
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDT de Maine-et-Loire, département dynamique, intervient sur l'équilibre des territoires, la valeur patrimoniale, le dynamisme agricole et la gestion des risques naturels. Le SEA (22 agents) se consacre à la gestion des aides de la PAC et des aides conjoncturelles, au soutien des revenus des exploitants, à la gestion du foncier, au suivi des filières, à la prise en compte de l'agriculture dans les territoires.	
Objectifs du poste	Au sein de l'unité Politique foncière,Mesures Conjoncturelles Rechercher les non-conformités des exploitants agricoles au regard du contrôle des structures.Contrôler le respect de décisions.Expertiser les recours pour donner les éléments de réponse à la DRAAF en charge d'y répondre Participer à la mise en œuvre du contrôle des structures agricoles et traiter les demandes d'autorisation d'exploiter Participer au contrôle de la SAFER sur les transferts de parts sociales dans les sociétés agricoles	
Description des missions	Il-elle expertise la situation des dossiers faisant l'objet de recours, transmet les éléments à la DRAAF en charge de la réponse, prépare l'argumentaire dans le cadre du contentieux pour permettre à la DRAAF de préparer les mémoires en défense. Il-elle tient un tableau de bord des dossiers en concurrence administrative, en recours pour l'unité. Il-elle conduit des actions de contrôle administratif suivant des analyses de risque pour repérer les situations de contournement du contrôle des structures. Il-elle participe au traitement des demandes d'autorisation d'exploiter : complétude et analyse des dossiers et fait remonter les points de vigilance et les dossiers avec concurrence. Il-elle participe à la gestion administrative du contrôle des structures Il-elle participe à l'accueil téléphonique des exploitants, au traitement du courrier de l'unité Il-elle participe au contrôle de la SAFER sur les transferts de parts sociales dans les sociétés agricoles en appui à la référente.	
Champ relationnel du poste	Internes : agents de l'unité, autres agents du SEA et des autres services de la DDT. Externes : usagers, MASA, DRAAF, Préfecture DDFIP, DDPP, Chambre d'agriculture, OS, OPA, Notaires, SAFER	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Intérêt pour l'agriculture connaissances administratives, réglementaires nécessaires au contrôle des structures agricoles. maîtrise d'outils bureautiques informatiques : application locale « structures », ARTAUX, Logics, ISIS	Organisation et rigueur Capacité à travailler en équipe et à rendre compte Réactivité et capacité à gérer les priorités Capacité à proposer des évolutions d'organisation Aptitudes relationnelles et à la communication
Personnes à contacter	Mme Catherine MAINGAULT , chef de l'unité Foncier et aides conjoncturelles tél : 02 41 86 64 00 mail : catherine.maingault@maine-et-loire.gouv.fr Bruno CAPDEVILLE, chef du service d'économie agricole tél : 02 41 86 63 96 mail : bruno.capdeville@maine-et-loire.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires et de la Mer de la Vendée
Service Agriculture
19 rue Montesquieu
85 000 LA ROCHE SUR YON
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application
Du code général de la Fonction Publique (2° de l'article L332-2, article 332-7)
Chef.fe d'unité

N° de publication : 21108 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5D8500038**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Attaché d'administration de l'état	4
Poste V (Vacant)	

Présentation de l'environnement professionnel	La DDTM contribue à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques publiques dans les domaines de la transition écologique, de l'eau, de la biodiversité, de l'agriculture, de l'aménagement, du logement et des risques sur les espaces terrestres, littoraux et maritimes. Le Service Agriculture est en charge notamment de l'instruction des aides PAC, du contrôle des structure et des aides conjoncturelles. Le service comprend 21 agents	
Objectifs du poste	Le poste porte sur l'animation (hiérarchique, managériale et technique) de l'unité Structure et agro-environnement. Cette unité est chargée d des politiques agricoles nationales (contrôle des structures, mesures conjoncturelles, soutien aux exploitants en difficulté, etc), et des aides PAC Agro-environnementale. Le service comprend 11 agents.	
Description des missions	Participer au Comité de pilotage du service Gérer l'équipe (management et évaluation), à l'échelle individuelle et collective, Garantir la réalisation des missions Assurer la suppléance des missions gérées par un seul agent, ou non attribuées Représenter le Service/la DDTM Réaliser le secrétariat de la CDOA et du comité « prévention du mal-être des exploitants » Réferent Calam	
Champ relationnel du poste	Interne : autres agents de l'unité, autres agents du service. Externe : agriculteurs, ASP, DRAAF, Conseil régional, syndicats professionnels et Chambre d'agriculture, Ministère, DDPP, Préfecture, SAFER.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Management et gestion d'équipe maîtrise de la réglementation et des procédures d'instruction connaissance et utilisation des outils informatiques maîtrise de la rédaction de décision administrative	Loyauté, autonomie, rigueur, méthodologie, synthèse et analyse, discrétion, rendu compte Capacité d'encadrement, travail en équipe, qualités relationnelles, écoute, communication Organiser le travail partenarial et développer son réseau.
Personnes à contacter	Michaël ZANDITENAS, Chef du Service Agriculture Tel : 02 51 44 32 00 - mail : michael.zanditenas@vendee.gouv.fr Patrick FROMONT, adjoint au chef de service Tel : 02 51 44 32 11 - mail : patrick.fromont@vendee.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires de Mayenne
Cité administrative – 60 rue Mac Donald – BP 23009 – 53063 LAVAL CEDEX 09

"En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la Fonction Publique (2° de l'article L332-2, article 332-7)"

Contrôleur.euse du domaine environnement

N° de publication : 21109 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A5D5300038**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDT de la Mayenne, dynamique, innovante et forte de sa présence territoriale contribue à un aménagement équilibré et durable des territoires. Le service Eau et Biodiversité composé de 21 agents a en charge la mise en œuvre et le suivi de la politique de l'eau et de la nature, fixée à la fois par la feuille de route nationale et régionale et le document de stratégie et de pilotage de la DDT. L'agent travaillera au sein de l'unité "Eau" (12 agents).	
Objectifs du poste	Mettre en œuvre les contrôles du domaine "environnement" de la conditionnalité des aides de la politique agricole commune (respect des directives Oiseaux, Habitats et "Nitrates") dans les exploitations agricoles en vue de vérifier le respect des règles environnementales s'y appliquant, dans des délais encadrés Mettre en œuvre une communication sur la réglementation "nitrates" Participer à l'animation des programmes pollutions diffuses dans le cadre de la directive cadre sur l'eau	
Description des missions	Planifier les contrôles : participation à la sélection des exploitations agricoles à contrôler en lien avec le service coordination des contrôles, prises de rdv, courrier, préparation des documents préparatoires aux contrôles Réaliser les contrôles dans des exploitations agricoles dans les délais prévus Produire et rédiger les comptes-rendus de contrôle et assurer la transmission au coordinateur des contrôles et mettre à jour les tableaux de suivi Gérer les suites administratives/judiciaires aux contrôles Suppléer l'agent en charge des plans d'épandages des boues. Participer au groupe de travail régional "pollutions diffuses" Participer avec le responsable à l'animation des programme "pollutions diffuses" auprès des acteurs du territoires (syndicat, collectivités, chambre d'agriculture...) Véhicule de service pour les déplacements. Télétravail possible au bout de plusieurs mois dans le poste.	
Champ relationnel du poste	En interne DDT, service économie agricole en charge de la coordination des contrôles, service des missions transversales (géomatique, communnication, appui juridique). Exploitants agricoles, collectivités en charge de la ressource en eau, chambre d'agriculture et partenaires institutionnels (OFB, DDETSPP, DREAL, DRAAF, CD53 etc.)	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances en agronomie et de la PAC Rigueur et sens de l'organisation Aptitude à travailler en équipe et à s'adapter aux situations et aux interlocuteurs (posture du contrôleur) Autonomie et prise d'initiative Capacité d'analyse, de synthèse	Maîtrise des logiciels bureautiques : LibreOffice, Connaissance des outils métiers : ISIS/TéléPAC Maîtrise des outils cartographiques (QGIS)

Personnes à contacter	Mme LE GUENNIC Bénédicte - Adjoint au responsable de l'unité eau Mme DETOURBE Judith – Cheffe du service eau et biodiversité Tel : 02 43 67 89 60 mail : sgc-rh-maa-mss@mayenne.gouv.fr et ddt-seb-eau@mayenne.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires et de la Mer de l'Eure
1, avenue du Maréchal Foch – CS 42 205 – 27022 EVREUX CEDEX
Responsable de l'unité "Droits à paiement, Producteurs, Agro-écologie et Contrôles"
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article L.332-2-2°, article L.332-7)
Responsable d'unité

N° de publication : 21111 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5D2700036**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Dans l''Eure, département de polyculture majoritaire avec 3400 exploitations agricoles, le service économie agricole et territoire ruraux répartit ses 14 titulaires en 3 unités : - une en charge des aides surfaciques, - une en charge des DPB, des aides animales, des producteurs, de la coordination des contrôles, et de l'animation agro-écologique, - une en charge du foncier, des aides aux agriculteurs en difficulté (structurelles et conjoncturelles), des GAEC et des bases de données.	
Objectifs du poste	Placé sous l''autorité de la responsable de service, le chef d''unité DPAEC est chargé du pilotage des missions de l''unité, de l''encadrement des agents titulaires et vacataires et doit tout particulièrement veiller au respect des délais et des procédures. Il représente la DDTM et anime des réunions auprès des organisations professionnelles agricoles sur les champs d''activité de l''unité.	
Description des missions	Encadrer et animer l''unité dont les missions sont : • Coordonner les contrôles • Donner suite à certains contrôles des organismes habilités (ASP, DDPP, SRAL, SEBF…) • Instruire les demandes d'aides couplées animales, de DPB, d'assurance récolte • Gérer la base Usagers • Gérer les habilitations aux logiciels d''instruction ISIS et OSIRIS • Assurer l''animation territoriale de l'agroécologie dans le département • Assurer une dynamique transversale au sein de la DDTM sur les enjeux de la transition agro-écologique • Gestion de la rubrique « agriculture » du site internet des services de l''Etat Dans ce cadre : • Participer aux réflexions internes du service • Renseigner les indicateurs clefs et organiser la production et mise à jour continue des procédures internes en lien avec les gestionnaires • Encadrer les agents au quotidien (congés, entretiens professionnels), recruter et gérer des vacataires	
Champ relationnel du poste	Interne : agents de l''unité et du SEATR et autres services de la DDTM Externe : DDPP, ASP, DRAAF, SRAL, DDETS, MSA, Organisations professionnelles agricoles (Chambre d'agriculture, ARICHN, Centres de gestion,Syndicats agricoles,coopératives) , exploitants agricoles, EPCI, ...	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Économiques, scientifiques et techniques de base concernant les systèmes d'exploitation Bonne connaissance des politiques agricoles portées par le MASA (1er pilier, contrôles, enjeux agro-écologiques)	Capacité d'organisation, d''analyse et à entretenir des relations de qualité, Animer et fédérer une équipe autour de la mise en place d''un projet Réactivité face aux situations conflictuelles, Anticiper les difficultés et alerter la hiérarchie

Personnes à contacter	Mme VIDALOU Isabelle responsable du service Tel : 02 32 29 61 01 courriel : isabelle.vidalou@eure.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires de l'Essonne
Service économie agricole
Boulevard de France – 91012 ÉVRY cedex

N°ODISSEE : A5D9100002
Chargé.e d'études préservation du foncier - CPDENAF

N° de publication : 21113 **Référence du poste : A5D9100002** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le territoire du 91 est très varié, depuis les secteurs très urbanisés qui jouxtent la métropole du Grand Paris jusqu'aux secteurs ruraux aux limites du 28, du 45 et du 77. Le SEA comprend un bureau « aides PAC » et un pôle « foncier agricole ».	
Objectifs du poste	Organiser et assurer le suivi de la CDPENAF,, Assurer la prise en compte des enjeux agricoles dans les documents d'urbanisme et rédiger la contribution du service aux avis de l'État et de l'autorité environnementale. Représenter le service en interne et externe dans le champ de compétence du poste.	
Description des missions	Placée sous l'autorité directe du chef de service économie agricole : 1. Organisation et suivi de la CDPENAF 2. Assurer la prise en compte des problématiques agricoles lors de l'élaboration ou révision de documents d'urbanisme (SDRIF, SCOT, PLU, ZAC, DUP…) : Collaborer avec les services de la DDT en charge de la planification et de l'environnement, sur la préservation du foncier agricole et rédiger des analyses 3. Représenter le service en interne et externe dans le champ de compétence du poste (correspondant du réseau national foncier, participation aux groupes de travail internes à la DDT ou inter services de l'État, participation à l'observatoire régional du suivi de la consommation des espaces)	
Champ relationnel du poste	Travail inter-services et relations avec des élus, professionnels ou locaux.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Identification et compréhension des logiques d'acteurs et des des interactions entre C.rural, C.urba et C.envir. Connaissances juridiques de base Pratique des outils bureautiques	Organisation de réunions, Esprit de synthèse, Capacité de rédaction Capacité à mobiliser des acteurs multiples Capacité à assurer la veille et alerter le Service sur les sujets dans le champ du poste
Personnes à contacter	Nathalie LAFOSSE cheffe du service d'économie agricole Tél : 01 60 76 33 64 Mel : nathalie.lafosse@essonne.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Institut National de Formation des personnels du Ministère de l'Agriculture (INFOMA)
16, rue du Vercors 69960 CORBAS

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2, Article L332-7)

Responsable délégué des systèmes d'information

N° de publication : 21115 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A5INF00053**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	L'INFOMA est un Ets public administratif créé par décret n°97-270 du 19/03/1997. Son siège est à Corbas (69960), il a une antenne à Nancy Ses deux principales missions sont La formation initiale des Techniciens supérieurs du MA (200 stagiaires/an) La mise en œuvre du Plan national de formation continue du ministère (9000 j-stagiaires en 2021) Ses effectifs : 48 agents (40 à Corbas, 8 à Nancy) Infoma est certifié ISO 9011 : 2015, pour les activités de la formation initiale et continue	
Objectifs du poste	Assister le Responsable de la Mission des Systèmes d'Information (RMSI) dans l'ensemble de ses missions.	
Description des missions	Participation : - aux maintenances préventives et correctives du parc informatique ; - à l'installation, la configuration et l'optimisation des postes de travail ; - à l'assistance et à la formation des utilisateurs de matériels informatiques du site ; - à la gestion du parc informatique ; - à l'administration du réseau ; - à la mise en place des stages relevant de l'informatique ; - aux achats du matériel informatique pour l'établissement.	
Champ relationnel du poste	Sous l'autorité hiérarchique du RMSI. Contacts avec l'ensemble des agents (permanents et stagiaires) des deux sites de l'INFOMA, avec les intervenants et les fournisseurs.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Bonnes connaissances : - Windows (poste de travail et serveur) ; - Réseaux ; - Libre Office ; - WAPT ; - OCS / GLPI ; - Sécurité des Systèmes d'Information ; - Bonne connaissance de l'informatique du MAA.	- Aptitude au travail en équipe (communication) ; - Sens du relationnel ; - Capacité d'initiative ; - Polyvalence.
Personnes à contacter	Mme. Anne RIZAND, directrice – 04.72.28.99.41 anne.rizand@agriculture.gouv.fr M. Patrick LANTERNIER, RMSI – 04.72.28.93.14 patrick.lanternier@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Institut National de Formation des Personnels du Ministère de l'Agriculture (INFOMA)
16, rue du Vercors 69960 CORBAS

En l'absence de candidature de titulaire, poste ouvert aux contractuels (code général FP : 2° de l'art. L.332-2 et art L.332-7)
Gestionnaire de la base de données réglementaires Galatée (H/F)
Gestionnaire Galatée et documentation

N° de publication : 21116 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A5INF00032**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif		3
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	L'INFOMA assure la formation professionnelle initiale des techniciens supérieurs du ministère chargé de l'agriculture et la formation continue des fonctionnaires des corps techniques de ce ministère et est certifié ISO 9001 pour ces deux types de formation. L'INFOMA regroupe une cinquantaine d'agents sur deux sites : Corbas, siège de l'institut, à proximité de Lyon, qui compte une quarantaine de permanents et Nancy.	
Objectifs du poste	Intégrer l'équipe de gestionnaires du portail Galatée et GlatéePro notamment pour le volet phytosanitaire. Gestion administrative de la médiathèque. Tâches administratives au sein du CDR, en fonction des besoins, en particulier reprographie et accueil des stagiaires au CDR.	
Description des missions	- Veille réglementaire et gestion au quotidien de la base de données Galatée notamment dans les domaines de la protection des végétaux : recueil et incorporation des nouveaux textes, élaboration des notices documentaires, création de pages d'information. - Relations avec les utilisateurs (formation, assistance à la maîtrise de l'outil et assistance réglementaire locale et à distance des agents du MAA, agents des DRAAF/SRAL en particulier. - Suppléance sur la gestion du portail Galatée pour la partie vétérinaire. - Gestion administrative de la médiathèque : commandes, indexation des documents, animation du site intranet du CDR, aide aux usagers. - Assistance administrative, en fonction des besoins du service.	
Champ relationnel du poste	Sous l'autorité de la cheffe du service du centre de ressources de l'INFOMA. Relations avec : L'ensemble des services phytosanitaires des DRAAF/SRAL et des bureaux concernés à la DGAL. Les permanents et stagiaires en formation initiale ou continue.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Une expérience en services vétérinaires ou phytosanitaires serait un plus, Utilisation courante de l'informatique : suite bureautique Microsoft ou Open office, internet, messagerie	Rigueur et intérêt pour la gestion d'une base de donnée informatisée, connaissance de la réglementation, aptitude au travail en équipe Capacités de communication, d'organisation et relationnelles fortes créativité, discrétion et déontologie
Personnes à contacter	Florence DAGUET, Cheffe du Centre de Ressources Tél : 04 72 28 99 42 - florence.daguet@agriculture.gouv.fr Anne RIZAND, directrice Tél : 04 72 28 93 01 anne.rizand@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires et de la Mer de la Somme
35 rue de la Vallée
80000 Amiens

Poste ouvert aux contractuels sur le fondement 3° de l'article L.332-2 du code général de la fonction publique

Chargé.e de gestion structures et installations

N° de publication : 21118 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5D8000041**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Secrétaire administratif		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDTM de la Somme c'est 170 agents sur 5 sites : siège et bureau éducation routière à Amiens, services territoriaux à Abbeville et Péronne, bureau littoral à St-Valéry-sur-Somme. La DDTM veille au bon développement des territoires, tant urbains que ruraux en s'appuyant sur les politiques agricoles, d'urbanisme, d'environnement, de logement, de développement durable, de risques et de transports.	
Objectifs du poste	Assister le chef de bureau et le technicien structure dans les tâches administratives et d'instruction en lien avec le contrôle des structures. Selon le profil, effectuer le remplacement de la secrétaire de service pendant les périodes de congés, pour les tâches quotidiennes.	
Description des missions	- Réaliser le travail de secrétariat et d'appui à l'instruction de la cellule : accueil physique et téléphonique, prise de rendez-vous, instruction et saisie des dossiers, rédaction des courriers, mise en forme et frappe des arrêtés préfectoraux - Gérer les envois le suivi de la procédure du contrôle des structures et son phasage dans le temps (procédure soumise à délais stricts) - Gérer les publicités structures et SAFER (internet, affichage mairie) - Réaliser l'archivage des dossiers - Assurer l'intérim de la secrétaire de services pour accueil téléphonique et secrétariat du service Les tâches seront ajustées au profil technique ou administratif du ou de la candidat(e)	
Champ relationnel du poste	- En externe : les exploitants agricoles, la DRAAF, centres de gestions ou autres OPA - En interne : les autres bureaux du service économie agricole	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Économiques, scientifiques et techniques agricoles -Réglementation et procédures du contrôle des structures -Enjeux économiques, sociaux et environnementaux du monde agricole -Traitement données sur Access	- Adaptation rapide à un environnement évolutif - Gérer les priorités - Travailler en équipe - Savoir manipuler des tableurs et des bases de données - Maîtriser les logiciels dédiés - Communiquer / diffuser l'information
Personnes à contacter	Monsieur Jean-Luc BECEL, Chef du service économie agricole Tél. : 03 64 57 24 20 Courriel : jean-luc.becel@somme.gouv.fr Madame Christine BIARD, Chef du bureau structures et installations Tél. : 03 64 57 24 36 Courriel : christine.biard@somme.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires de Vaucluse (DDT 84)
Cité administrative – Bâtiment 5, avenue du Septième Génie – 84905 AVIGNON cedex 09
Service Économie Agricole (SEA)

Poste ouvert aux agents titulaires ou aux agents contractuels, sur le fondement de l'article L.332-2 du Code général de la fonction publique.
Gestionnaire aides, réf mesures surfaces PAC

N° de publication : 21119 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5D8400014**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Secrétaire administratif	2	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le Service Économie Agricole du Vaucluse est constitué au total de 16 agents titulaires chargés de la mise en œuvre de l'ensemble de la politique agricole dans le département. Le service agriculture est structuré en 2 unités (PAC surfacique, PAC hors surface et aides conjoncturelles), et 1 mission (Foncier/Installation). Poste au sein de l'unité aides surfaciques et projets agro-environnementaux.	
Objectifs du poste	Gestionnaire des mesures surfaciques de la PAC, gestionnaire des aides animales de la PAC, appui en binôme sur la gestion des aides contre la prédation du loup. Appui administratif transversal à l'instruction de dossiers gérés par le service.	
Description des missions	Gestionnaire pour le service sur les mesures surfaciques de la PAC et en particulier agent en charge des procédures de dépôt et d'instruction des aides PAC (1er et 2éme pilier). Gestion en binôme des dossiers d'aide financière contre la prédation du loup. En fonction des priorités définies par le chef de service, appui administratif à la réception, saisie et instruction de dossiers relatifs à d'autres mesures gérées par le service. Mutualisation et partage des savoirs dans le cadre de l'instruction à l'échelle du service. Participation à l'animation du site internet du service. Veille sur l'actualité agricole du département (mission non prioritaire). Poste dont une partie des activités est télétravaillable.	
Champ relationnel du poste	• Chef de service et adjoint, ensemble des chefs d'unité du service. • Ensemble des agents du service. • Relations avec les partenaires de l'instruction des dossiers (ASP, Conseil Régional, autres administrations). • Relations avec les exploitants agricoles.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	• Connaissance de la réglementation liée à la Politique Agricole Commune • Connaissance des logiciels ISIS et OSIRIS (ou capacité à se former) • Maîtrise bureautique	• Qualités relationnelles • Capacité à accueillir et accompagner les exploitants agricoles et à répondre à leurs demandes et préoccupations. • Rigueur administrative • Capacité d'écoute • Goût pour le travail en équipe
Personnes à contacter	• Le Chef du Service Économie Agricole, M. Jean-Michel BRUN : 04 88 17 85 49 / jean-michel.brun@vaucluse.gouv.fr • Le Chef de l'unité aides surfaciques et projets agro-environnementaux, M. Roland CHASTROUX : 04 88 17 85 51 / roland.chastroux@vaucluse.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt Auvergne-Rhône-Alpes
16 B, rue Aimé Rudel – BP 45 – 63370 LEMPDES
ou
165, rue Garibaldi - CS 83858 - 69401 LYON CEDEX 03

Service Régional de la Forêt, du Bois et des Énergies (SRFOBE)

Le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2, Article L332-7)
.
Chargé.e de mission "contentieux forestier"

N° de publication : 21120 **Référence du poste : A5R6300012** **Catégorie : A1**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Attaché d'administration de l'état	4
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	. La DRAAF est le service déconcentré du MASA qui est chargé du pilotage régional des politiques publiques du ministère et des moyens associés. Elle comprend 230 agents entre le siège de Lempdes, le site de Lyon et 3 antennes. Le SRFOBE décline les politiques du MASA relatives à la forêt, à la filière bois et aux ENR. Il a pour mission de veiller au respect de la réglementation forestière, de soutenir la filière, de garantir la gestion durable des forêts, d'encadrer le développement des ENR.
Objectifs du poste	. Le CM contentieux forestier exerce les missions juridiques confiées par le code forestier aux DRAAF. Il instruit les PV d'infraction forestières rédigés par l'ONF et les DDT, remplit les fonctions du ministère public pour les contraventions, apporte un avis technique au procureur pour les délits et apporte son expertise juridique aux agents du SRFOBE et des DDT en lien avec le ministère. Il anime le groupe de travail régional défrichement et assure l'expertise relative au régime forestier
Description des missions	Gestion du contentieux forestier sur toute la région : Appui aux 12 DDT de la région : expertise technique et réglementaire aux services verbalisateurs Mise en œuvre des prérogatives du DRAAF prévues par le code forestier Réception des PV des services (DDT, ONF, OFB, gendarmerie) Avis technique et proposition aux 21 parquets de la région Mise en œuvre de la procédure retenue (transaction, poursuite) Préparation et représentation de la DRAAF à l'audience pénale avec le service verbalisateur Gestionnaire du logiciel national ILEX Rédaction des arrêtés de commissionnement des agents Participation aux réunions du réseau national des référents contentieux Appui juridique au réseau forêt et suivi de la mise en œuvre du régime forestier en lien avec le MASA : Expertise des questions réglementaires des DDT, ONF et OFB Participation aux réunions de réseau DDT Assurer le lien avec le BROF Coordination des demandes d'arbitrage auprès du ministère

	Animation du groupe de travail région. .	
Champ relationnel du poste	. En interne DRAAF : Direction, Chef de service et adjoint au chef de service, autres agents du SRFOBE, Assistante du service En interne aux services de l'État et autres établissement publics : conseillère juridique interrégionale, cellules forêt des DDT, Service centraux du MASA, DGPE, CRPF, ONF, OFB, DREAL, organismes de formation interne, parquets. Procureurs et substituts des parquets de la région . .	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé • Connaissances en droit (Code forestier, pénal, environnement) • Expression écrite et orale fluide et précise • Rigueur de gestion des procédures • Capacité à représenter L'État • Réactivité et capacité de déplacement (permis B) • Travail en réseau	• Sens des relations humaines • Autonomie en sachant rendre compte • Goût pour l'animation et le travail en équipe • Intérêt pour les questions réglementaires et techniques • Commissionnement au titre du code forestier à acquérir le cas échéant
Personnes à contacter	. Julien MESTRALLET, chef du SRFOBE 04 78 63 13 46 – julien.mestrallet@agriculture.gouv.fr Nicolas STACH, adjoint au chef du SRFOBE 04 78 63 13 75 – nicolas.stach@agriculture.gouv.fr Réf. Note de service relative au régime indemnitaire des titulaires : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt Auvergne-Rhône-Alpes
16B, rue Aimé Rudel – BP 45 – 63370 LEMPDES

Service régional de l'information statistique, économique et territoriale (SRISET)

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2, Article L332-7)

.

Chargé.e de traitement de donnée

N° de publication : 21121 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5R6300136**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Attaché d'administration de l'état	4
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	. La DRAAF est le service déconcentré du MASA qui est chargé du pilotage régional des politiques publiques du ministère et des moyens associés. Elle comprend 240 agents entre le siège de Lempdes, le site de Lyon et 3 antennes. Le poste est rattaché au pôle Études, Valorisation et Administration des Données (7 agents répartis sur Lempdes (63) et Lyon (69)). Le PEVAD a pour mission d'organiser l'information géographique, de valoriser les données et de les diffuser. .
Objectifs du poste	. Le chargé de traitement de données conduit des travaux à forte composante technique sur les logiciels R, QGIS et Excel. Il participe plus particulièrement aux activités de valorisation et de diffusion de l'information. Le poste nécessite de maîtriser les outils informatiques précités et d'avoir une expérience avérée dans l'analyse des besoins pour être opérationnel immédiatement. Les connaissances du domaine agricole, sources et règles du secret statistique pourront être acquises sur place.
Description des missions	. Réaliser des traitements pour l'activité de réponse à la demande émanant des différents acteurs (services de l'État, Chambres d'agriculture, Collectivités territoriales, bureaux d'études...) Apporter un appui aux chargés d'études dans le cadre de leurs travaux : production d'indicateurs, d'illustrations, cartographies pour des publications, supports de présentation… Prendre en charge la réalisation de travaux géomatiques, en appui de l'administratrice de données, chargée de projets SIG. Ces trois missions nécessitent de bien comprendre le besoin des demandeurs, mobiliser les sources et tables de données, outils adaptés, rédiger et documenter les scripts en R et restituer des résultats après traitement du secret statistique en veillant à leur cohérence et leur reproductibilité. Les travaux produits doivent garantir la traçabilité des données/résultats par la mise en application des bonnes pratiques de développement en R et Qgis. .

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">.
Chargés d’études et de projets du PEVAD
Agents du SRISET, Chef de service
Différents types de demandeurs : services métiers et demandeurs externes à la DRAAF</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé
.
Expérience en programmation informatique, logiciels statistiques et manipulation de bases de données et fichiers
Maitrise du langage R, QGIS, Excel et Powerpoint
Connaissance des sources de données agricoles et des règles du secret statistique</td><td>.
Expérience dans l’analyse des besoins et de leur traduction en programmation statistique et géomatique
Communication orale et écrite
Aptitudes relationnelles et au travail en équipe
Rigueur, respect des délais
Capacité d’organisation, réactivité</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Marie-Laure RONGERE, chef du pôle Études, Valorisation et Administration des données
Tel : 04 73 42 15 27
Mail : marie-laure.rongere@agriculture.gouv.fr

Seán HEALY, chef du SRISET
Tel : 04 73 42 14 50
Mail : sean.healy@agriculture.gouv.fr

Réf. Note de service relative au régime indemnitaire des titulaires : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires de la Haute-Garonne
Service Économie Agricole
2 boulevard Armand Duportal - BP 70001
31074 Toulouse cedex 9

Chargé d'étude « urbanisme et foncier agricole » - Animation de la CDPENAF
En l'absence de candidature de titulaire, poste ouvert aux contractuels (code général FP : 2° de l'art. L.332-2 et art L.332-7)
N°ODISSEE : A5D3100017
Gestionnaire Contrôle des aides agricoles

N° de publication : 21122 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5D3100017**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service d'économie agricole (SEA) de la DDT veille à la préservation du foncier agricole et à la prise en compte des enjeux agricoles au sein des documents d'urbanisme. Il compte 22 agents et est organisé en 3 unités. Outre cette thématique, il met en œuvre les politiques agricoles nationale et communautaire et a pour missions la gestion des dossiers de demande d'aide des agriculteurs, la coordination des différents contrôles et le portage des politiques publiques nationales.	
Objectifs du poste	L'agent est affecté au sein de l'unité « Foncier et Enjeux Agricoles », composée de 4 agents et d'un chef d'unité. Les objectifs du poste sont : – Animer la Commission Départementale de Préservation des Espaces Naturels, Agricoles et Forestiers – Veiller à la prise en compte des enjeux agricoles dans les autorisations et documents d'urbanisme	
Description des missions	Animation de la CDPENAF • Suivi logistique de la Commission Départementale de Préservation des Espaces Naturels, Agricoles et Forestiers (appui de la secrétaire de service) • Présentation des projets et des avis de l'État en CDPENAF • Rédaction des Procès Verbaux et des avis Contribution aux documents d'urbanisme • Étude des documents d'urbanisme et contribution aux avis inter-services • Instruction des permis de construire en zone agricole Contribution, au sein de la DDT, au portage et à la territorialisation de la politique nationale en matière de préservation du foncier agricole • Sensibilisation des chargés de territoire aux enjeux agricoles • Portage des enjeux agricoles auprès des élus Appui aux missions de l'unité	
Champ relationnel du poste	Interne : agents de la DDT (service territorial, service environnement, service juridique), Externe : Chambre d'agriculture, Conseil départemental, OPA,...	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance du monde agricole et de ses enjeux. Connaissance des principales règles d'urbanisme Connaissances de l'environnement professionnel Connaissances en informatique et bureautique	Savoir s'organiser Savoir gérer les priorités Savoir analyser Savoir faire preuve de rigueur Savoir respecter les délais Savoir s'exprimer à l'oral, à l'écrit Sens des relations humaines - pédagogie

Personnes à contacter	M. Stephen GOUBY – chef de l'unité Foncier et Enjeux Agricoles Tél. : 05 61 10 60 72 / mail : stephen.gouby@haute-garonne.gouv.fr Mme Céline GAY-MITAULT– chef du service d'économie agricole Tél. : 05 61 10 60 30 / mail : celine.gay-mitault@haute-garonne.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale des territoires et de la mer des Pyrénées Orientales
2, rue Jean Richepin 66000 PERPIGNAN
En l'absence de candidature de titulaire, poste ouvert aux contractuels (code général FP : 3° de l'art. L.332-2)
A compter du 1er janvier 2023 ce poste sera transféré au Conseil Régional

Gestionnaire installation et modernisation

N° de publication : 21123 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A5D6600004**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service économie agricole gère les mesures d'aide à l'économie agricole et les aspects réglementaires de la politique agricole. L'unité « Modernisation-filières-crises conjoncturelles» regroupe le chef d'unité et des agents qui gèrent principalement les dispositifs liés aux aides de crise et à la modernisation des exploitations. L'unité participe activement à la CDPENAF et au suivi des filières.	
Objectifs du poste	Le gestionnaire installation-modernisation a plus particulièrement en charge les volets liés à l'installation et à la mesure 413 du PCAE. Il participe et gère également le fonctionnement de la CDOA. Possibilité d'une interdépartementalisation des missions	
Description des missions	- Piloter et animer les missions relatives à l'installation ; - Encadrer et accompagner les gestionnaires de cette mission. - Participer à l'instruction et à la supervision des dossiers d'aide à l'installation - Participer à l'instruction et à la supervision des dossiers de la mesure 413 - Programmer les différents dossiers d'aide en lien avec le CR et la DRAAF - Participer à la communication sur l'installation et échanger avec les différents partenaires ; - Organiser et gérer les différentes présentations « installation » de l'unité présentés en CDOA ; - Entretenir les relations avec les structures partenaires (syndicats agricoles, Chambre, ASP, CR, DRAAF, SAFER, MSA…) ; - communiquer en interne et externe de la DDTM - Jusqu'au 31/12/2022 : bureau localisé à la DDTM 66 - Sous réserve du respect du calendrier annoncé, à compter du 1er janvier 2023 : localisation du poste à la maison de région (Centre del Mon, 35 Bd Saint-Assiscle, 66000 Perpignan)	
Champ relationnel du poste	Sous l'autorité du chef de l'unité Modernisation-filières-crises conjoncturelles Sous réserve du respect du calendrier annoncé, les missions seront ensuite assurées sous l'autorité du Conseil Régional à compter du 1er janvier 2023. Relations : Organismes professionnels agricoles (Chambre, MSA, syndicats…), Département, Région, Préfecture, DRAAF, Ministère de l'Agriculture, autres services DDTM66, exploitants agricoles Mission de représentation dans des instances (21heures, Lycées agricoles...)	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Connaissance de l'agriculture départementale - Réglementation et procédures relatives aux aides non surfaciques mobilisant du FEADER - Connaissances techniques de base en agriculture - Connaissances juridiques de base (propriété, baux...)	- être réactif - savoir animer des réunions - être organisé et précis - capacité de négociation et d'écoute - savoir travailler en équipe - faire preuve de pédagogie - Capacité d'analyse et de synthèse - Rigueur dans la mise en place des procédures

Personnes à contacter	Dominique COUTEAU, chef de l'unité Modernisation – filières – crises conjoncturelles - 04 68 38 10 30 Didier THOMAS, chef du Service Economie Agricole - 04 68 38 10 20

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires et de la Mer de la Charente-Maritime
89 avenue des cordeliers
17018 La Rochelle cedex 1
Service Agriculture durable et soutien aux territoires
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (art. L 332-2 ET L 332-7)
Chargé.e de mission gestion crise agriculteur difficult

N° de publication : 21126 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5D1700038**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service met en œuvre les dispositifs d'aides nationales et communautaires à l'agriculture (5 200 dossiers d'aides PAC) et au monde rural dans un département tant céréalier que viticole avec de l'élevage en zone de marais. Il assure un suivi des crises et veille à l'application de la réglementation liée au contrôle des structures, à l'installation des jeunes agriculteurs, à la préservation des espaces agricole, naturel et forestier. Il est composé de 21 personnes réparties en trois unités.	
Objectifs du poste	En lien avec le responsable d'unité : Assurer la gestion de crise et la mise en œuvre des aides conjoncturelles en agriculture et conchyliculture Piloter la cellule d'accompagnement des agriculteurs en difficulté en lien avec la cellule de prévention de la maltraitance animale Suivre les procédures collectives	
Description des missions	Pilotage et gestion des mesures mises en place dans le cadre des calamités agricoles et des aides conjoncturelles en lien avec le référent de la DRAAF, FranceAgrimer et les différentes organisations professionnelles agricoles Calamités agricoles : Organisation des missions d'enquête et comité départemental d'expertise, rapport au ministère, instruction des dossiers et suivi des crédits Aides conjoncturelles : suivi des aides de minimis, gestion des FAC et autres dispositifis conjonctuels Animation et suivi de la cellule d'accompagnement des agriculteurs en difficulté Procédures collectives : - veille (annonces au BODAC) - suivi des dossiers auprès des mandataires judiciaires (contact une fois par mois) ► Echanges réguliers avec la collègue de l'unité « Aides directes » en charge de la gestion administrative des procédures collectives Veille sur la situation des récents installés (sans aide ou avec DJA/DGIT – lien avec la Région, le PAI et la MSA)	
Champ relationnel du poste	Internes : avec les autres services de la DDTM Externes : la DRAAF, FAM, les collectivités, la MSA, la Chambre d'agriculture, le PAI, la DDPP, les banques, les centres de gestion, le Comité régional de la conchyliculture, les différentes OPA, les exploitants agricoles	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances technico-économiques et bonne appréhension des dispositifs réglementaires Bonnes connaissances de la PAC Qualités rédactionnelles	Capacités relationnelles, aptitudes à la communication, à l'animation de réunions Organisation, rigueur et autonomie Maîtrise des outils informatiques Encadrement de vacataires en cas de crise conséquente

Personnes à contacter	Marie-Bénédicte BARRAL, cheffe du service Agriculture durable et soutien aux territoires Tél : 05 16 49 62 00/ 06 32 63 76 13 - Mail : marie-benedicte.barral@charente-maritime.gouv.fr Sébastien Pelouard, responsable de l'unité Foncier et Gestion de crises Tél : 05 16 49 62 26 / 06 33 31 54 97 - Mail : sebastien.pelouard@charente-maritime.gouv.fr Tout dossier de candidature est à adresser à l'adresse SGC-mobilite accompagné d'un CV et d'une lettre de motivation

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire (MASA)

Ecole nationale supérieure des sciences agronomiques, agroalimentaires, horticoles et du paysage

l'Institut Agro Rennes-Angers

65 rue de Saint-Brieuc – CS 84215 – 35042 RENNES cedex

Assistante formation des étudiants

N° de poste RENOIRH : A2ACO00303

N° de référence : 21127

Catégorie : B

Emploi-type RMM RenoiRH – AGRESREF01 - Assistante/ Assistant gestionnaire de formation dans l'enseignement supérieur agricole

Poste ouvert aux candidats titulaires.
Recrutement possible de contractuels sur les fondements juridiques L. 332-2 et 332-7 du code général de la fonction publique.

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : (pour tous les postes de catégorie A : indiquer 1 ou 2 ou 3) Sans objet	**Groupe RIFSEEP** Secrétaire administratif – groupe 3 Technicien formation recherche – groupe 3 Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/04/2022

Poste vacant au 01/02/2023

Présentation de l'environnement professionnel	L'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (l'Institut Agro)) a un statut d'EPSCP Grand Etablissement (Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel). Il regroupe 1 200 agents et 4 500 étudiants. L'Institut Agro est structuré en trois écoles internes: l'Institut Agro Montpellier, l'Institut Agro Rennes-Angers, et l'Institut Agro Dijon. Le poste se situe à l'Institut Agro Rennes-Angers. Pour en savoir plus : https://www.institut-agro-rennes-angers.fr/
Objectifs du poste	Etre en appui aux recrutements des étudiants sur Concours. Gérer l'Inscription administrative des étudiants.
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	• **Gestion des concours postbac et concours d'entrée en L2 cursus ingénieur en agroalimentaire** - Etre la référente Parcoursup pour les deux campus (Rennes et Angers), réaliser toute la chaîne du processus de recrutement des candidats du concours L1 : vérification des dossiers de candidature, organisation des jurys de concours et des entretiens, procès-verbaux. - Organiser la procédure spécifique du concours L2, et réaliser des statistiques. • **Gestion administrative et pédagogique des cursus de formation ingénieur en agroalimentaire niveau L1 et nouveaux L2** - Inscrire les étudiants sur les outils de gestion PeGgi et Pégase, et élaborer les documents administratifs - Répondre aux demandes d'information • **Suivi des droits d'inscription et gestion des dossiers de demande de bourses** - Assister la régisseuse de la Direction des formations et de la vie étudiante dans ses missions liées au suivi des droits d'inscription : pointage des relevés de compte bancaire de la régie, enregistrement des paiements, traitement des demandes de remboursement et des exonérations.

	- Assurer le suivi des bourses et des aides spécifiques : application AGLAE (CROUS), accompagnement des étudiants dans leurs démarches. - Assurer la continuité administrative pendant les permanences : inscriptions, déclaration des accidents du travail. • Référente des outils de scolarité - Etre la personne référente du logiciel de gestion de la scolarité Pégase, et des plateformes Parcoursup / INES / AGLAE.
Champ relationnel du poste	L'emploi est localisé sur le site de Rennes au sein de la DFVE L'agent sera placé sous l'autorité hiérarchique de Madame Isabelle DE CAEVEL et Monsieur Thierry GITEAU.
Compétences liées au poste	Rigueur, capacité d'organisation et réactivité Aisance relationnelle Bonne communication orale et écrite Capacité à renseigner, conseiller et accompagner les étudiants Maîtrise du Pack Office (Excel, Word, powerpoint) Appétence pour les systèmes d'information Polyvalence et mutualisation des tâches transversales Bonne connaissance des concours Sens du travail en équipe Respect de la confidentialité
Personne à contacter	Thierry GITEAU – Directeur adjoint des formations et de la vie étudiante (DFVE) – Service Scolarité et enseignements thierry.giteau@agrocampus-ouest.fr 02 23 48 58 97
Modalités de recrutement	**Pour les agents titulaires ou en CDI du Ministère de l'agriculture (MASA)** 1 - Suivre les instructions de la note de service publiée sur BO Agri : télé-candidature sur AgriMob avec dépôt de votre : - CV, nommé CV NOM Prénom - LM, nommée LM NOM Prénom - copie d'un arrêté ou de tout autre document (contrat pour les CDI) précisant le statut administratif et votre corps d'appartenance, nommée : Arrêté NOM Prénom 2 - envoi de votre candidature également à : thierry.giteau@agrocampus-ouest.fr et candidature@agrocampus-ouest.fr **Pour les agents externes, ainsi que les contractuels sur budget du MASA** **Dépôt des candidatures par messagerie à :** thierry.giteau@agrocampus-ouest.fr et candidature@agrocampus-ouest.fr - CV, nommé CV NOM Prénom - lettre de motivation, nommé LM NOM Prénom - annexe 7 – Dossier mobilité – à récupérer dans la note de service via le lien : https://info.agriculture.gouv.fr/gedei/site/bo-agri/instruction-2022-253 le n° de poste demandé est celui figurant dans le tableau des postes proposés de la note de service : « n° poste Agrimob » Ce document est obligatoire et doit être visé par votre supérieur hiérarchique pour que la demande de mobilité soit recevable. **Documents à rajouter pour les agents titulaires externes au MASA** : - copie d'un arrêté ou de tout autre document précisant le statut administratif et votre corps d'appartenance, nommée : Arrêté NOM Prénom - copie du bulletin de paye pour connaître les indemnités et autres émoluments, nommée : Bulletin NOM Prénom **Date limite de candidature : 20 novembre 2022**

	Date de prise de fonctions à partir du 1er février 2023

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire (MASA)

Ecole nationale supérieure des sciences agronomiques, agroalimentaires, horticoles et du paysage

L'institut Agro Rennes-Angers

65 rue de Saint Brieuc – CS 84215 – 35042 RENNES cedex

Directeur (rice) adjoint(e) des formations et de la vie étudiante chargée de la Vie Etudiante Campus de Rennes / Responsable de la qualité des processus de gestion des formations et de la vie étudiante

N° de poste RENOIRH : A2IAG00024

N° de référence : 21128

Catégorie : A

Emploi-type RMM RenoiRH – AGRESREF09 - Responsable des études et de la vie étudiante

Poste ouvert aux candidats titulaires.
Recrutement possible de contractuels sur les fondements juridiques L. 332-2 et 332-7 du code général de la fonction publique.

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 2	**Groupe RIFSEEP** Attaché d'administration – groupe 3 Ingénieur d'études – groupe 2 Ingénieur de recherche – groupe 2 Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2020-695 du 12/11/2020

Poste vacant à/c du 01/02/2023

Présentation de l'environnement professionnel	L'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (l'Institut Agro) a un statut d'EPSCP (Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel). Il regroupe 1200 agents et 4500 étudiants. L'Institut Agro est structuré en trois écoles internes : l'Institut Agro Montpellier, l'Institut Agro Rennes-Angers, et l'Institut Agro Dijon. Le poste se situe à l'Institut Agro Renns-Angers. Pour en savoir plus : https://www.institut-agro-rennes-angers.fr/
Objectifs du poste	Sous l'autorité de la directrice de la Direction des formations et de la vie étudiante (DFVE) : Vous assurez la suppléance de la Directrice des Formations et de la Vie Etudiante en cas d'absence Vous accompagnez et valorisez les événements liés à la vie étudiante du campus de Rennes de l'Institut Agro Rennes-Angers en collaboration avec la Responsable de la Vie étudiante du campus d'Angers. Vous structurez et pilotez la démarche qualité des processus de gestion des formations et de la vie étudiante au sein de l'Institut Agro Rennes-Angers. Vous interviendrez en appui des équipes des 2 campus de l'Institut Agro Rennes-Angers pour les guider vers une démarche d'amélioration continue du service rendu aux usagers de la DFVE ; Etudiants et acteurs institutionnels. Vos missions s'inscrivent dans une démarche d'amélioration continue en cohérence avec la stratégie globale de l'Etablissement.

Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	**Mission 1 : Conseiller, soutenir et valoriser la vie étudiante sur le campus de Rennes** Les activités décrites ci-après seront réalisées en étroite collaboration avec la responsable de la vie étudiante du campus d'Angers de la DFVE : - Accompagner les Etudiants et les associations étudiantes dans la réalisation de leurs projets et activités visant à développer l'engagement Etudiants en lien avec le projet stratégique de l'Institut Agro - Guider les étudiants vers la citoyenneté dans le cadre des projets de vie étudiante - Organiser les élections étudiantes - Construire une relation partenariale avec les membres des bureaux des étudiants et des associations (écoute – médiation) - Participer à la régulation de la vie de campus en collaboration avec la Direction du patrimoine et de la logistique et le Service sécurité et santé au travail et environnement pour concilier les projets Etudiants rennais avec la vie de campus et du voisinage. - Accompagner les actions de prévention des risques sur et en dehors du campus en collaboration avec les acteurs institutionnels de l'IA lors des événements festifs (conduites addictives, VSS…) **Mission 2 : Concevoir et piloter la démarche qualité des processus de gestion des formations et de la vie étudiante** Les activités décrites ci-après seront réalisées en lien étroit avec la Directrice des formations et de la vie étudiante : - Réaliser un diagnostic des processus de gestion des formations - Proposer un plan d'actions d'élaboration de la démarche d'amélioration continue des activités de la DFVE en cohérence avec la stratégie globale de l'Etablissement - Concevoir la démarche d'amélioration continue des processus de gestion des formations - Accompagner les équipes de la DFVE dans la formalisation des procédures : appui à la rédaction et au déploiement des nouvelles procédures (s'assurer de leur communication, de leur compréhension et de leur appropriation) - Animer et piloter la démarche d'amélioration continue de service au bénéfice des Etudiants et des acteurs institutionnels de l'établissement - Formaliser le processus d'organisation et de suivi des instances sous la responsabilité de la DFVE : Conseil des enseignants et Conseil de l'enseignement et de la vie étudiante **Mission 3 : Contribuer au pilotage de la Direction des Formations et de la Vie Etudiante (DFVE) - Mettre en œuvre la politique de formation et de vie étudiante de l'établissement** Assurer la suppléance de la Directrice des Formations et de la Vie Etudiante en cas d'absence - Coordonner l'ensemble des activités de la DFVE sur le site de Rennes - Assurer la représentation institutionnelle - Apporter une expertise et des conseils auprès des directeurs.rice.s des départements et auprès des élu.e.s des instances - Participer à la définition des orientations stratégiques sur les formations.
Champ relationnel du poste	L'emploi est localisé à Rennes incluant des déplacements ponctuels à l'échelle des Ecoles de l'Institut Agro. L'agent sera placé sous l'autorité hiérarchique de la Directrice des formations et de la vie étudiante.

Compétences liées au poste	Connaissance de la vie étudiante dans l'enseignement supérieur Bonne culture administrative Maîtrise de la conduite de projet Qualité relationnelles et rédactionnelles, sens de l'écoute Capacités à animer des réunions, groupes de travail Travail en équipe Esprit de synthèse et d'analyse Rendre compte de son activité Sens de l'organisation et respect des délais Rigueur et méthode Maitrise des outils bureautiques et collaboratifs Connaissance des formations, de l'environnement et du fonctionnement de l'enseignement supérieur notamment agricole Maîtrise du management d'équipe en multi sites Capacités à animer des réunions, groupes de travail
Personnes à contacter **Modalités de recrutement**	Madame Isabelle DE CAEVEL – Directrice des formations et de la vie étudiante (DFVE) isabelle.decaevel@agrocampus-ouest.fr 02 23 48 58 57 **Pour les agents titulaires ou en CDI du Ministère de l'agriculture (MASA)** 1 - Suivre les instructions de la note de service publiée sur BO Agri : télé-candidature sur AgriMob avec dépôt de votre : - CV, nommé CV NOM Prénom - LM, nommée LM NOM Prénom - copie d'un arrêté ou de tout autre document (contrat pour les CDI) précisant le statut administratif et votre corps d'appartenance, nommée : Arrêté NOM Prénom 2 - envoi de votre candidature également à : isabelle.decaevel@agrocampus-ouest.fr et candidature@agrocampus-ouest.fr **Pour les agents externes, ainsi que les contractuels sur budget du MASA** **Dépôt des candidatures par messagerie à :** isabelle.decaevel@agrocampus-ouest.fr et candidature@agrocampus-ouest.fr - CV, nommé CV NOM Prénom - lettre de motivation, nommé LM NOM Prénom - annexe 7 – Dossier mobilité – à récupérer dans la note de service via le lien : https://info.agriculture.gouv.fr/gedei/site/bo-agri/instruction-2022-253 le n° de poste demandé est celui figurant dans le tableau des postes proposés de la note de service : « n° poste Agrimob » Ce document est obligatoire et doit être visé par votre supérieur hiérarchique pour que la demande de mobilité soit recevable. **Documents à rajouter pour les agents titulaires externes au MASA** : - copie d'un arrêté ou de tout autre document précisant le statut administratif et votre corps d'appartenance, nommée : Arrêté NOM Prénom - copie du bulletin de paye pour connaître les indemnités et autres émoluments, nommée : Bulletin NOM Prénom **Date limite de candidature : 20 novembre 2022** **Date de prise de fonctions à partir du 1er février 2023**

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Générale de l'Enseignement et de la Recherche
Département des affaires transversales
Pôle des Statistiques, des Données Numériques et du Système d'Information (PSDNSI)
1 ter avenue de Lowendal - 75007 PARIS

En cas de recrutement contractuel : 2° de l'article L. 332-2 du Code général de la FP
N°ODISSEE : A5DER00016
Chef.fe de projet MOA/Identification apprenant (INE

N° de publication : 21133 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5DER00016**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Par son positionnement transversal au sein de la DGER, le DAT intervient dans différents domaines de l'enseignement agricole (EA) et notamment dans la gouvernance du système d'information de l'enseignement agricole (SIEA)	
Objectifs du poste	Le projet INE (identifiant national élève), qui permet de faciliter le suivi et la gestion du dossier scolaire des élèves tout au long de leurs études remplacera à terme l'INA (identifiant national agricole). Le ou la chef de projet INE, assurera la maîtrise d'ouvrage du projet pour l'enseignement agricole notamment le/la : - Suivi de l'identification INE des apprenants ; - Animation/formation du réseau des référents régionaux ; - Pilotage du projet Abandon de l'INA et gestion nationale des INA	
Description des missions	En lien avec le responsable du SIEA et du programme SIRENA, le chef de projet MOA aura pour missions : - définir les besoins en recueillant /formalisant les attentes des utilisateurs, - organiser et planifier le projet abandon de l'INA - participer et/ou animer les comités mis en place dans le cadre de ses projets, - valider les livrables techniques et la reprise des données, - participer à l'accompagnement du changement, - assurer un compte-rendu précis et régulier. Il assurera également les travaux suivants : - Elaboration/suivi des tableaux de bord (PBI) des remontées d'effectifs, En tant que de besoin, il assurera la continuité des autres chantiers du pôle.	
Champ relationnel du poste	L'ensemble des services de la DGER, le secrétariat général Les DRAAF/DAAF, les établissements de l'enseignement agricole, les fédérations de l'enseignement privé et le MENJ (DEPP).	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance en gestion de projet et systèmes d'information	Aptitudes au travail en équipe Organisation, Rigueur Capacité de rédaction et de synthèse
Personnes à contacter	Gilbert THUILLIER– Chef du DAT – Tél. : 01.49.55.52.48 gilbert.thuillier@agriculture.gouv.fr Eric DUMOND – Adjoint au chef du DAT tél. : 01.49.55.74 28 - eric.dumond@agriculture,gouv.fr MAPAT/Pôle des affaires générales : mapat-pag-rh.dger@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire (MAA)
Direction générale de l'enseignement et de la recherche (DGER)
Service de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation (SESRI)
Sous-direction de l'enseignement supérieur (SDES)
Bureau des établissements et des contrats (BEC)
1ter avenue Lowendal 75007 PARIS

En cas de recrutement contractuel : 2° de l'article L. 332-2 du Code général de la FP
Chargé.e de mission affaires financières

N° de publication : 21134 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5SES00058**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la direction générale de l'enseignement et de la recherche, le bureau des établissements et des contrats est chargé de la tutelle administrative, budgétaire et financière des 10 établissements publics d'enseignement supérieur agronomique, vétérinaire et paysager, qui sont opérateurs de l'État, ainsi que du financement de six établissements sous-contrat et d'une organisation internationale.	
Objectifs du poste	En binôme avec l'autre chargé(e) de mission du pôle Finances, suivre et analyser la situation financière des établissements d'enseignement supérieur agricoles, suivre et exécuter les crédits du programme 142, assurer le déploiement du contrôle interne budgétaire et de la comptable et de la comptabilité analytique des coûts dans les opérateurs.	
Description des missions	- Analyser et suivre les budgets initiaux et rectificatifs des établissements publics d'enseignement sous tutelle du MAA ; - Appuyer, par la formation et l'animation du réseau des responsables des affaires financières et des agents comptables au déploiement de la GBCP au sein des établissements ; - Coordonner les échanges relatifs au contrôle interne avec les établissements et avec les services du Secrétariat général ministériel compétents, suivre les outils mis en œuvre dans ces établissements et assurer le suivi des indicateurs ; - Suivre et exécuter, en lien avec l'adjoint au chef du bureau, l'exécution des crédits du programme 142, y compris par la validation des actes sous Chorus Formulaire ; - Animer le réseau des contrôleurs de gestion, suivre l'état d'avancement de la comptabilité analytique des coûts et mettre en œuvre la grille normée de CAC et d'indicateurs de suivi de l'activité ; - Assurer le suivi financier des investissements au sein des établissements.	
Champ relationnel du poste	- Le réseau des établissements d'enseignement supérieur agricoles - Les services du secrétariat général ministériel (SG), essentiellement le service des affaires financières, sociales et logistiques (SAFSL) - La direction générale des finances publiques et la direction du budget	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Maîtrise du cadre de la gestion budgétaire et comptable publique - Connaissance des principes de la comptabilité analytique des coûts et du contrôle interne - Connaissance des principes de la gestion financière de l'Etat.	- Rigueur et réactivité (pics d'activité en fonction du calendrier budgétaire) - Capacité de synthèse et de travail en équipe - Bonne maîtrise d'Excel et de l'exploitation de données

Personnes à contacter	Céline DEROUET, cheffe du bureau des établissements et contrats 01.49.55.47.69 – celine.derouet@agriculture.gouv.fr Yannick CHENE, adjoint à la cheffe du bureau des établissements et contrats 1.49.55.47.69 – yannick.chene@agriculture.gouv.fr Daphné PREVOST, adjointe au sous-directeur de l'enseignement supérieur 01.49.55.47.69 – daphne.prevost@agriculture.gouv.fr Département des affaires transversales : mapat-pag-rh.dger@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire (MAA)
Direction générale de l'enseignement et de la recherche (DGER)
Service de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation (SESRI)
Sous-direction de l'enseignement supérieur (SDES)
Bureau des établissements et des contrats (BEC)
1ter avenue Lowendal 75007 PARIS

En cas de recrutement contractuel : 2° de l'article L. 332-2 du Code général de la FP
N°ODISSEE : A5SES00052
Chargé.e de mission appui au pilotage

N° de publication : 21135 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5SES00052**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la DGER et de la sous-direction de l'enseignement supérieur, le bureau des établissements et des contrats est chargé de la tutelle administrative, patrimoniale, et financière des dix établissements publics d'enseignement supérieur agronomique, vétérinaire et de paysage, qui sont opérateurs de l'État, ainsi que de la relation contractuelle avec les six établissements privés sous contrat.	
Objectifs du poste	En lien direct avec le sous-directeur de l'enseignement supérieur (et son assistante), assurer l'appui au pilotage stratégique pour l'ensemble de la sous-direction, en particulier la préparation et le suivi des conseils d'administration des 10 établissements de l'enseignement supérieur agricole (environ 3 campagnes de CA par an) et des entretiens stratégiques annuels (dialogue de gestion). Le(a) chargé(é) de l'appui au pilotage participe au comité de direction de la DGER.	
Description des missions	Coordination de la préparation des conseils d'administration Préparer les éléments de cadrage Veiller au respect des délais et des procédures Coordonner la contribution des bureaux, pour validation des délibérations et rédaction de la note pour l'administrateur DGER Développer et administrer les outils de capitalisation des données Coordination de la préparation des entretiens stratégiques annuels Contribuer à la rédaction des lettres de mission des directeurs Préparer les éléments de cadrage et mettre en place une méthodologie pour la préparation et le suivi des entretiens Expertise, réponse et suivi des audits et inspections financiers Optimisation des processus Proposer et mettre en œuvre des solutions d'optimisation des processus de la sous-direction Piloter le déploiement du contrôle interne, en lien avec le référent DGER Suivi de dossiers transversaux et suppléance de l'adjoint au chef de bureau sur la gestion des bourses sur critères sociaux et le pilotage budgétaire du P142	
Champ relationnel du poste	Internes : autres bureaux de la DGER, secrétariat général (SRH – SAFSL – SAJ) Externes : établissements d'enseignement supérieur, MESRI, Cour des comptes, …	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance du MASA et du fonctionnement d'un établissement public, et de l'environnement institutionnel de l'enseignement supérieur et de la recherche Connaissance de la LOLF et des	Capacités d'organisation, d'animation, de mobilisation, de communication écrite et orale, de travail en équipe Capacités d'analyse et de synthèse, et d'être force de proposition.

	grands principes de l'organisation financière de l'Etat Compétence	Autonomie, polyvalence, rigueur et réactivité
Personnes à contacter	Céline DEROUET, cheffe du bureau des établissements et contrats 01.49.55.47.69 – celine.derouet@agriculture.gouv.fr Yannick CHENE, adjoint à la cheffe du bureau des établissements et contrats 1.49.55.47.69 – yannick.chene@agriculture.gouv.fr Daphné PREVOST, adjointe au sous-directeur de l'enseignement supérieur, 01.49.55.47.69 – daphne.prevost@agriculture.gouv.fr DAT/Pôle des affaires générales : mapat-pag-rh.dger@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire (MAA)
Direction générale de l'enseignement et de la recherche (DGER)
Sous-direction de la recherche, de l'innovation et des coopérations internationales (SDRICI)
Bureau d la recherche et de l'innovation (BRI)
1ter avenue de Lowendal – 75007 PARIS

En cas de recrutement contractuel : 2° de l'article L. 332-2 du Code général de la FP
Chargé.e de mission innovations pour l'agri./Numérique

N° de publication : 21136 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5SES00037**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts		4.1
Attaché d'administration de l'état		4
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Inspecteur de santé publique vétérinaire		3.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la SDRICI de la DGER, le Bureau de la Recherche et de l'Innovation contribue à l'identification des enjeux de recherche et d'innovation dans le champ du MASA. Il veille à leur prise en compte dans les politiques du ministère et dans la programmation de la recherche au niveau national et européen. Il assure la tutelle de l'INRAE et des réseaux ACTA et ACTIA.	
Objectifs du poste	Le ou la chargé(e) de mission sera chargé(e) de conduire les missions du bureau dans le domaine des technologies numériques pour les transitions. Il ou elle aura également pour mission d'animer la supervision de la tête de réseau des instituts techniques agricoles (ACTA) et des dispositifs partenariaux du MASA (UMT et RMT).	
Description des missions	Elle ou il aura pour missions : - assurer le suivi scientifique et technique des instituts techniques agricole et de l'ACTA - analyser le paysage des programmes, projets et acteurs, suivre les avancées marquantes de la recherche-innovation initiées par l'ACTA, les instituts techniques agricoles, les UMT/RMT, et identifier les besoins en lien avec les politiques publiques portées par le MASA - assurer le lien avec les autres acteurs du MASA, pour favoriser la dynamique recherche – formation – transfert – innovation. En lien avec les technologies numériques / l'agritech pour les transitions, elle ou il : - contribuera à la définition des orientations de recherche, en portant la position du MASA dans des enceintes nationales et européennes - contribuera aux processus d'élaboration, de sélection et de suivi de projets ou programmes de recherche-innovation - contribuera et suivre la mise en œuvre des programmes France 2030 et Horizon Europe pour la R&I dans le champ d'action du MASA.	
Champ relationnel du poste	- Au sein du MASA : DGER, DGPE, DGAL et SG - Collaboration avec le MESR, le MTECT et le SGPI - ACTA, Instituts techniques agricoles - Agences de financement (FAM, ANR, ADEME, OFB…)	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Des compétences dans les champs thématiques liés au numérique et à l'agriculture seront très appréciées Une expérience dans le domaine de	Goût pour le travail de dialogue, d'interface et en réseau, en particulier avec le monde agricole Qualité d'analyse, aptitude à la synthèse et à la rédaction

	l'innovation et de la recherche est souhaitée	Réactivité et capacité d'initiative Pratique de l'anglais souhaitée
Personnes à contacter	Marion BARDY, Sous-directrice 0149554456 - marion.bardy@agriculture.gouv.fr Jean-Marc CHOUROT, chef du Bureau de la recherche et de l'innovation 0149558220 - jean-marc.chourot@agriculture.gouv.fr Département des Affaires Transversales Mapat-pag-rh.dger@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction générale de l'enseignement et de la recherche - DGER
Service de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation - SESRI
La sous-direction de la recherche, de l'innovation et des coopérations internationales – SDRICI
Bureau de la recherche et de l'innovation – BRI
1ter avenue Lowendal 75007 Paris

En cas de recrutement contractuel : 2° de l'article L. 332-2 du Code général de la FP
N°ODISSEE : A5SES00040
Chef.fe de bureau

N° de publication : 21137 **Catégorie : A3**	**Référence du poste : A5SES00040**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	3.1
Inspecteur de santé publique vétérinaire	2.1
Attaché d'administration de l'état	1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	1

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la SDRICI de la DGER, le Bureau de la Recherche et de l'Innovation contribue à l'identification des enjeux de recherche et d'innovation dans le champ du MASA. Il veille à leur prise en compte dans les politiques du ministère et dans la programmation de la recherche au niveau national et européen. Il assure la tutelle de INRAE et des réseaux ACTA et ACTIA.
Objectifs du poste	La/Le chef de bureau anime une équipe composée d'un adjoint et huit chargé(e)s de mission, veille à la qualité des productions, assure la coordination interne au MASA sur les enjeux R&I, est force de proposition pour la stratégie du MASA pour la R&I.
Description des missions	La/Le chef de bureau : - anime la co-tutelle d'INRAE et suit les conventions-cadre du MAA avec d'autres opérateurs de recherche (dont CIRAD) - représente la DGER dans différentes instances dont celles d'INRAE, de l'ACTA et de l'ACTIA - conduit la définition et la supervision des programmes pluri-annuels de l'ACTA et des ITA financés par le CASDAR (sur les plans administratifs, financiers et techniques) ; assure la responsabilité de la ligne P142 relative à la composante « recherche agricole » de la MIRES - coordonne l'identification des besoins en recherche du MASA, les porte auprès de l'ANR et des instances communautaires - coordonne les actions du MASA au titre d'Horizon Europe et participe aux instances associées
Champ relationnel du poste	- Opérateurs de la recherche (INRAE, ANSES, CIRAD, Alliances) - Instituts techniques agricoles et agro-industriels, ACTA, ACTIA - Agences de financement (ANR, ADEME, OFB, …), - Autres directions du MASA et correspondants des autres ministères (Enseignement Supérieur et Recherche, Ecologie, Industrie, Santé, …), - Instances et organismes de niveaux européen et international.

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissances scientifiques et techniques dans le champ du MASA Expérience avérée de la recherche Connaissance des institutions, des métiers de la recherche et des politiques publiques du MASA	Aptitudes au management Qualités relationnelles et rédactionnelles Pratique courante de l'anglais Compétences administratives, budgétaires et financières

Personnes à contacter	Marion BARDY, Sous-directrice 0149554456 - marion.bardy@agriculture.gouv.fr Laëtitia DE NERVO – Sous-directrice adjointe 0149554598 - laetitia.denervo@agriculture.gouv.fr Département des Affaires Transversales Mapat-pag-rh.dger@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Service Europe et international
Sous-direction Europe
Bureau Union européenne (BUE)
3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP

Poste ouvert aux contractuels. Fondement : 2° de l'article L.332-2 du Code général de la fonction publique.

Chargé.e de mission Négociations européennes

N° de publication : 21138 **Catégorie : A2**		**Référence du poste : A5SEI00018**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts		4.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Attaché d'administration de l'état		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau coordonne la préparation des positions françaises dans les négociations européennes intéressant le secteur agricole, forestier et agroalimentaire (PAC, déclinaison du pacte vert européen...). Il organise et supervise les relations bilatérales avec l'ensemble des pays de l'Union européenne en matière de politique agricole.	
Objectifs du poste	Coordonner la préparation des éléments de position du ministère sur les différents sujets du portefeuille de missions, en lien avec les bureaux compétents du ministère. Préparer les entretiens avec les ministres ou les représentants d'autres Etats membres. Suivre les relations bilatérales avec les pays du Nord de l'UE, en lien avec les Conseillers agricoles sur place ou à Paris.	
Description des missions	Expertise sur les règlements financiers et participation aux négociations interministérielles sur le budget européen. Suivi de la trésorerie des organismes payeurs des aides de la PAC. Suivi des questions liées aux contrôles et coordination de l'analyse des rapports de la Cour des comptes européenne. Suivi des négociations des règlements sur la statistique agricole. Elaboration des positions et participation aux groupes Conseil Agrifin et au comité des fonds agricoles. Coordination de la préparation des positions du ministère sur les questions liées à la forêt et à la lutte contre la déforestation. Participation à la préparation des dossiers pour le Conseil des ministres et CSA. Suivi des relations bilatérales avec les pays du Nord de l'UE et préparation des réunions bilatérales.	
Champ relationnel du poste	Autres directions du MASA, réseau du ministère au niveau européen (Représentation permanente à Bruxelles, conseillers agricoles en ambassade), SGAE, autres ministères (MINEFI, MTE...), ASP et MCFA.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance PAC et/ou budget, bonne maîtrise de l''anglais, connaissance des institutions de l'UE.	Capacités d'analyse, rigueur, travail en réseau, réactivité, gestion des délais, disponibilité.

Personnes à contacter	Mme Karine SERREC, sous-directrice Europe Tél : 01 49 55 45 57 mail : karine.serrec@agriculture.gouv.fr M. Michel FOURNIER, Chef de la Mission des affaires générales et ressources humaines Tél : 01 49 55 50 78 mail : mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Secrétariat Générale
Service des affaires financières, sociales et logistiques
Sous-Direction de la logistique et du patrimoine
Bureau du patrimoine immobilier
78 rue de Varenne 75349 Paris
Référent immobilier du site de Toulouse-Auzeville »

N°ODISSEE : A5SAF00104
Chef.fe de projet d'opération immobilière

N° de publication : 21139 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5SAF00104**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Ingénieur des travaux publics de l'Etat		NA
Poste S (Susceptible d'être vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le BPI participe à la définition et à l'application des stratégies d'optimisation de la ressource immobilière. Il est chargé de la mise en œuvre de la politique immobilière du MASA. Il assure le pilotage de la stratégie immobilière des opérateurs de l'Etat sous la tutelle du MASA Il exerce à ce titre des tâches de synthèse concernant la gestion du patrimoine immobilier, met en œuvre les programmes et opérations immobilières et apporte à ceux-ci un appui juridique, technique et d'ingénierie.	
Objectifs du poste	Gérer des opérations de construction, de restructuration et de réaménagement menées par le ministère sur le site de Toulouse-Auzeville. Assurer en coordination avec le bureau de la sécurité et de la maintenance des bâtiments (BSMB) des opérations de maintenance du site.	
Description des missions	Le titulaire sera amené à intervenir en tant que maître d'ouvrage (étude faisabilité, programmation, suivi de la réalisation…) sur les opérations conduites directement par le ministère à Toulouse. Il sera, plus particulièrement, chargé du respect des objectifs, des délais et de la coordination des différents acteurs. Le titulaire finalisera d'un point de vue juridique, budgétaire et comptable les opérations déjà engagées sur le site (délai de garantie, DGD…). En complément, le titulaire sera amené à exercer des missions de maintenance sur le site en s'appuyant sur les entités responsable (BSMB, Mission des affaires générales…). Pour l'ensemble de ses missions, le titulaire devra être logé dans les environs du site de Toulouse-Auzeville. Sa présence sera requise au siège du ministère à Paris environ 2 journées par mois.	
Champ relationnel du poste	Services du secrétariat général, directions d'administration centrale, services déconcentrés, France Domaine, opérateurs de l'Etat sous tutelle du MAA, maîtrise d'œuvre, entreprises.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- - Gestion de projet immobilier et conduire du changement - - Bonnes connaissances techniques immobilières souhaitées - - Connaissances des outils Autocad	- - Capacité d'adaptation à des missions variées - - Aptitude au travail en équipe - - Qualités de rigueur, d'analyse et de synthèse - - Aptitude à la communication

		- - Qualité d' expression écrite et orale.
Personnes à contacter	Patrice Mourlot, chef du bureau du patrimoine immobilier - 01 49 55 41 90 mail : patrice.mourlot@agriculture.gouv.fr Karine Ramananarivo : adjointe au chef du bureau – 01 49 55 50 31 Mail : karine.ramananarivo@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat Général - Service du Numérique
Département Applicatifs et Services Numériques (DPHI)
Bureau des systèmes d'information des territoires et de la mer (BSITM)

Poste ouvert aux contractuels
(Fondement : article L332-2 du Code général de la fonction publique)
Localisation : Toulouse (Site Auzeville - 2, route de Narbonne – 31320 Auzeville Tolosane)
Chef.fe de projet informatique

N° de publication : 21140 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5SNU00025**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		2
Attaché d'administration de l'état		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service du numérique est composé de la sous-direction de la Stratégie, Pilotage et Ressources (SPR), et du département des Applications et Services Numériques (ASN), de l'Environnement de Travail Numérique des Agents (ETNA), des Plateformes, de l'Hébergement et des Infrastructures (PHI). Le département ASN est composé de 4 bureaux d'ingénierie, chargés de la maîtrise d'œuvre des systèmes d'information sous maîtrise d'ouvrage du ministère, et d'un bureau d'appui aux méthodes, qualité et outils	
Objectifs du poste	Le BSITM assure la maîtrise d'œuvre des applications développées ou intégrées en réponse aux besoins des maîtrises d'ouvrage de la direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises (DGPE) et de la direction générale des affaires maritimes, de la pêche et de l'aquaculture (DGAMPA). Le portefeuille de projets et d'activités adressé sur le poste n'est pas précisé au stade de l'appel à candidature : il le sera ultérieurement par le chef de bureau.	
Description des missions	Les activités sont constituées de projets, activités de MCO, activités de Mise en Condition de Sécurité et toute activité de gestion de la vie des produits en service. La chefferie de projet recouvre les missions suivantes : • pilotage et suivi de l'avancement des activités : rédaction et maintien du plan projet, déclinaison sur l'ensemble des processus de pilotage • suivi des indicateurs de gestion de projet • respect des engagements en termes de qualité, charges et délais • rédaction des exigences MOA, conformité des spécifications générales et qualification du produit • responsable de la documentation des produits • relations avec les tiers et notamment les fournisseurs Il/elle peut être amené(e) à prendre en charge tout ou partie des phases de conception et de vérification du produit. Les réalisations sont confiées, hormis certains traitements de données, aux prestataires retenus dans le cadre des marchés à unités d'œuvre du SNUM. Missions télétravaillables.	
Champ relationnel du poste	Le(la) titulaire du poste est en relation continue et étroite avec : • les équipes de MOE du bureau (DPI, CPI) • les prestataires des marchés de sous-traitance utilisés par ASN • les équipes du département PHI • le BMQO au sein d'ASN	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Capacité de négociation et communication Expérience confirmée de conduite de projet et de spécifications Connaissances techniques et méthodologiques dans le domaine des systèmes d'information Connaissance des règles de la commande publique	Capacité de travail en équipe Capacités organisationnelles et rédactionnelles Rigueur, méthode, bon relationnel Capacité d'adaptation au contexte du MASA
Personnes à contacter	Julien CHIQUET, chef du BSITM : 05 61 28 93 03 Julien.chiquet@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat Général - Service du Numérique
Département Plateformes, Hébergement & Infrastructures (DPHI)
Bureau des infrastructures (BI)

Poste ouvert aux contractuels (Fondement : article L-332-2 du Code général de la fonction publique)
Localisation : Toulouse (Site Auzeville - 2, route de Narbonne – 31320 Auzeville Tolosane)
Chef.fe de projet réseaux et sécurité

N° de publication : 21141 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5SNU00059**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		2
Attaché d'administration de l'état		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service du numérique se compose de la sous-direction de la Stratégie, du Pilotage et des Ressources (SPR) et des départements des Applications et Services Numériques (ASN), de l'Environnement de Travail Numérique des Agents (ETNA), des Plateformes de l'Hébergement et des Infrastructures (PHI). Le département PHI est composé de deux bureaux chargés des infrastructures (BI) et des plateformes applicatives (BPA) et d'un bureau transverse chargé de la coordination et des offres de service (BCOS).	
Objectifs du poste	Le BI assure la définition et pilote le maintien en condition opérationnelle et en condition de sécurité des infrastructures du centre informatique. Il garantit la mise en œuvre, le déploiement, l'exploitation et le décommissionnement des infrastructures informatiques : architecture des salles informatiques, virtualisation, stockage, sécurité et réseaux. Sous l'autorité du directeur de projet, le(la) titulaire conduit les projets de son domaine, mais pourra intervenir sur d'autres domaines du BI	
Description des missions	- Procéder à l'analyse et la définition des projets (cahier des charges, planification) - Participer aux différents comités de projet (CAAT, COTEC, COPIL) - Piloter ou réaliser les études et rédiger les dossiers d'architectures techniques - Coordonner le cas échéant les activités techniques de l'équipe projet - Assurer et suivre le développement et l'intégration de l'infrastructure retenue, dans le contexte du centre de production - Organiser les tests, les recettes et le déploiement de la solution - Valider les documentations techniques pour l'exploitation de la solution (fiches de procédures pour le niveau 1, dossiers d'exploitation pour le N2/N3) - Effectuer un reporting régulier auprès du directeur de projets - S'engager et garantir les livrables de l'offre de service - Rester force de proposition et référent technique de la solution - Participer en tant que de besoin aux astreintes du bureau Le poste est éligible au télétravail (deux jours par semaine)	
Champ relationnel du poste	Le(la) titulaire du poste est en relation continue et étroite avec : • Les autres équipes des trois bureaux du département • Les autres départements du SNUM • Les instances interministérielles en charge de sujets numériques (DINUM, RIE, ANSSI…) • Les prestataires du département PHI	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Compétences réseaux (switch, routeur, parefeu). Maîtriser l'environnement et les enjeux de la production informatique Expérience en gestion de projet Connaître le référentiel ITIL	Conduite de projet Autonomie et esprit l'initiative Aptitude au travail en équipe et en réseau Rigueur et sens des priorités Gestion des relations avec les

	Connaître la stratégie informatique du MASA	fournisseurs Capacité de négociation et de communication écrite et orale.
Personnes à contacter	Jean-Christophe,LACAZE, Directeur de Projet Réseau et Sécurité Jean-christophe.lacaze@agriculture.gouv.fr – Tél : 05.61.28.95.46 Michaël COMBES, Chef du Bureau des Infrastructures michael.combes@agriculture.gouv.fr – Tél : 05.61.28.96.49	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat général / Service du Numérique
Sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources (SPR)
Bureau des MOA et AMOA transverses (BMAT)

Chef(fe) de projet - Chargé(e) de mission MOA/AMOA

Poste ouvert aux contractuels
(Fondement : article L332-2 du Code général de la fonction publique)
Localisation : Paris (Site Le Ponant - 27 rue Leblanc 75015 Paris)
Chef.fe de projet Chargé(e) de mission MOA/AMOA

N° de publication : 21142 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5SNU00138**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du service du numérique (SNUM), la sous-direction SPR est constituée de quatre bureaux : - le bureau de la stratégie, de l'urbanisation, du pilotage et des données , - le bureau des MOA et AMOA transverses, - le bureau des ressources et du budget, - le bureau de la sécurité des systèmes d'information. Le bureau des MOA et AMOA transverses est chargé des missions de maîtrise d'ouvrage et d'assistance à maîtrise d'ouvrage des systèmes d'informations transverses.
Objectifs du poste	La personne titulaire du poste appartiendra à un pôle de 4 personnes chargées d'assurer la maîtrise d'ouvrage (MOA) et l'assistance à maîtrise d'ouvrage (AMOA) des SI suivants : - Systèmes d'authentification (Bacus, EAP, FranceConnect, AgentConnect, …) - Annuaire agricoll - Système de gestion des habilitations - Sirius - Certificats - Portail Mes démarches - Plateformes décisionnelles
Description des missions	- Assurer la MOA et l'AMOA des SI gérés : ♣ Expressions de besoin* ♣ Urbanisation, échanges avec les autres systèmes ou application* ♣ Recette * ♣ Interface avec la maîtrise d'œuvre* ♣ Opérations d'exploitation applicative* ♣ Accompagnement des utilisateurs au changement ♣ Formation des utilisateurs ♣ Attribution des habilitations* ♣ Communication à destination des utilisateurs* - Mettre en place des tableaux de suivi des projets* - Veiller à la qualité du service rendu par les SI gérés et à l'adéquation avec les besoins des utilisateurs * - Participer à l'assistance aux utilisateurs* * Missions télétravaillables

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En interne au SNum :
- Autres bureaux de SPR
- MOE des systèmes gérés (département ASN du service du numérique)
En externe :
- Utilisateurs des systèmes gérés
- Dinum</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Expérience en gestion de projet
Expérience en MOA/AMOA</td><td>Compétences relationnelles
Qualités rédactionnelles
Aptitude à exposer un problème, proposer des solutions, solliciter un arbitrage, rendre compte
Préoccupation du service rendu aux utilisateurs
Esprit d’analyse, de synthèse
Rigueur, méthode</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Bénédicte POINSSOT, sous-directrice de la stratégie, du pilotage et des ressources – benedicte.poinssot@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.47.94
Jean-Yves KOUIDRI, chef du BMAT – jean-yves.kouidri@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.82.58</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Secrétariat général
Service des ressources humaines (SRH)
Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération (SDCAR)
Bureau de gestion des personnels de catégorie B et C (BBC)
78 rue de Varenne - 75007 PARIS

En cas de recrutement contractuel : article L.332.2 du CGFP
Gestionnaire de corps - filière administrative

N° de publication : 21143 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A5SRH00090**
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Secrétaire administratif	2	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du SRH, la SDCAR assure le pilotage de la gestion des carrières, de l'organisation de la gestion administrative des personnels et de la mise en œuvre de la paie des agents. Le BBC, chargé de la gestion et du suivi des fonctionnaires des corps de techniciens supérieurs, secrétaires administratifs, adjoints techniques et adjoints administratifs du ministère, comprend 2 secteurs et 35 agents.	
Objectifs du poste	Réaliser la gestion administrative et financière d'une partie des agents du corps des secrétaires administratifs et des adjoints administratifs : assurer la gestion individuelle des carrières des agents et la gestion de leurs rémunérations et assurer la préparation des commissions administratives paritaires compétentes.	
Description des missions	– assurer la gestion administrative et la paie des agents concernés : préparation des actes juridiques de gestion des agents, suivi administratif de leur carrière, traduction des actes de gestion en matière de rémunération – apporter aux gestionnaires de proximité les informations générales et individuelles relatives à la gestion des ressources humaines – répondre aux demandes d'information des agents sur leur situation administrative – assurer la gestion statutaire – participer, le cas échéant, à la mise en œuvre des grands projets du secrétariat général et des projets du bureau.	
Champ relationnel du poste	– en interne : équipe comprenant un gestionnaire référent et 12 gestionnaires de corps – relations avec les gestionnaires de proximité des services centraux, déconcentrés et interdépartementaux ainsi qu'avec les assistantes des IGAPS – relations avec les agents relevant des corps concernés.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- connaissance de la gestion du personnel sous l'angle statutaire et réglementaire - connaissance de la paie - qualités rédactionnelles - maîtrise des outils bureautiques (traitement de texte, tableur, messagerie électronique) tutorat prévu	- dynamisme, rigueur et efficacité dans le travail - sens des relations humaines, goût pour le travail en équipe - capacité d'organisation, polyvalence - discrétion professionnelle - disponibilité - Capacités d'adaptation à des logiciels RH (gestion
Personnes à contacter	Simone HAYOT - cheffe de BBC : 01.49.55.43.75 simone.hayot@agriculture.gouv.fr Marie HAYE - adjointe à la cheffe du bureau : 01.49.55.41.06 laura.zerzour@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Etablissements publics d'enseignement supérieur et de recherche

Responsable des systèmes d'information

Numéro de poste RenoiRH : A2BSA00030 **N° de publication : 21146** **Catégorie : A** Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 2° de l'article L. 332-2 et article L332-7 du code général de la fonction publique) **Emploi-type : AGRNUSIC17 – Responsable des systèmes d'information**	
Classement parcours professionnel du poste **catégorie A : 2**	**Groupe RIFSEEP** Ingénieur de recherche (groupe 2) Ingénieur d'études (groupe 2) Attaché d'administration de l'Etat (groupe 2) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	Bordeaux Sciences Agro, Ecole Nationale Supérieure des Sciences Agronomiques de Bordeaux est une grande école d'ingénieurs agronomes sous tutelle du Ministère de l'agriculture et de l'alimentation. Il a une triple mission d'enseignement supérieur, de recherche et d'innovation dans les domaines de l'agriculture, de l'alimentation et de la forêt. Situé sur la commune de Gradignan, l'école est implantée sur un campus verdoyant de 17 hectares et pleinement intégrée sur le campus universitaire Pessac-Talence-Gradignan. L'établissement dispose également d'un domaine viticole de 23 ha, le château Luchey-Halde classé en Pessac-Léognan. D'un effectif de 165 personnes, l'école forme 600 élèves par an. L'établissement est certifié Iso 9001 pour l'employabilité de sa formation d'ingénieur agronome et développe une démarche volontariste de développement durable et responsabilité sociétale (DDRS). L'établissement s'est doté en 2021 d'un plan stratégique « Bordeaux Sciences Agro 2030 » qui fixe le cap de développement de l'établissement centré sur l'accompagnement des transitions agro-écologiques. L'école a également développé depuis de nombreuses années une compétence reconnue d'accompagnement des enseignants en matière d'innovation pédagogique qui travaille en synergie étroite avec la direction des systèmes d'information.
Description des missions	- Piloter le système d'information et de communication en cohérence avec le schéma directeur numérique de l'établissement en animant la transformation numérique des missions et des processus. - Assurer le fonctionnement permanent du système d'information et de communication et promouvoir l'offre de services <u>Activités</u> : - Elaborer le schéma directeur numérique de l 'établissement dans le respect du schéma directeur national et de la politique de sécurité des systèmes d'information - Etre force de proposition et conseiller la directrice en matière de choix stratégiques dans le domaine des systèmes d'information et de communication en assurant une veille juridique, économique et technologique. - Veiller au maintien en conditions opérationnelles du système d'information et de communication de l'établissement, à son niveau de service et de sécurité, en gérant techniquement et financièrement le parc des équipements et des logiciels - Animer des relations avec les autres services de l'école (en particulier la Cellule Numérique et Innovation Pédagogique et le Laboratoire Informatique et Ges-

	tion), Assurer la représentation de l'établissement auprès des partenaires institutionnels et académiques (Université de Bordeaux, services de l'État et des collectivités territoriales) en particulier dans le cadre de Coordination Numérique Territoriale Nouvelle Aquitaine - Mettre en œuvre de nouveaux usages visant à moderniser les conditions de travail des utilisateurs et à améliorer les services offerts aux usagers, soit en organisant le déploiement de projets portés par le MASA, soit en impulsant et en pilotant des projets locaux ; appuyer à l'élaboration et former à l'appropriation de ces outils informatiques - Arbitrer et gérer les moyens de la structure DSI (ressources humaines, budget, achats) - Piloter les sous-traitants - Participer au comité de direction ; rendre compte de l'activité du service par le biais des indicateurs du processus « Gestion du Système d'information » dans la cadre du SMQ (Système de management de la qualité) - Encadrement d'une équipe formée de 6 agents de catégorie A.
Champ relationnel du poste	Direction, Secrétariat Général, l'ensemble des services et départements de l'école

Compétences liées au poste	<u>Savoirs</u> Architecture et fonctionnalité des systèmes et réseaux informatiques Méthodologie de conduite et de gestion de projet Normes et procédures de sécurité (politique de sécurité des SI du MAA) Processus et environnement des services métiers Droit public : droit des technologies de l'information et de la communication et règles des marchés publics Connaissances de base des règles de gestion budgétaire et comptable Maîtrise de l'anglais	<u>Savoir-faire</u> Elaborer une stratégie, une politique Capacité à rendre compte Capacités d'analyse et de synthèse Conseiller sur les choix stratégiques et techniques en cohérence avec les orientations définies Conduire le changement Mobiliser et fédérer les équipes Conduire un projet Élaborer et rédiger des référentiels, règles et méthodologies <u>Savoir-être</u> Sens de l'organisation Sens des relations humaines Capacités d''écoute et de diplomatie Faire preuve de leadership
Personnes à contacter	Alain DELMON, directeur des services informatiques alain.delmon@agro-bordeaux.fr Tél. : 05 57 35 07 91 Valérie HOUVERT, responsable des ressources humaines valerie.houvert@agro-bordeaux.fr Tél : 05 57 35 07 26 Le dossier de candidature (CV + lettre de motivation) est à envoyer par courriel à : drh@agro-bordeaux.fr	

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

agreenium
l'institut agronomique,
vétérinaire & forestier
de France

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

EnvA
École nationale vétérinaire d'Alfort
PORTEUR D'HISTOIRE
ACTEUR D'AVENIR

Gestionnaire financier (H/F)

N° de poste RenoiRH : **N° de poste : 21147** **Catégorie : B** **Emplois type : AGRGFIBC04 Chargée / Chargé d'opérations budgétaires et/ou comptables** **Ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques : articles L332-6 à L332-7 du Code général de la fonction publique) et aux agents en situation de handicap** **Poste vacant**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie B :	**Groupe RIFSEEP** **Secrétaire administratif (groupe 3)** **Technicien de formation et de recherche (groupe 3)** **Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022**
Présentation de l'environnement professionnel	L'Ecole nationale vétérinaire d'Alfort (EnvA) est un établissement public administratif d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture, qui entretient des liens forts avec son environnement scientifique et universitaire (ANSES, INRA, UPEC, INSERM…). Elle forme près de 850 élèves répartis en 6 promotions. Les enseignements interviennent sur deux sites : à Maisons-Alfort (Val-de-Marne) et au Centre d'Imagerie et de Recherche sur les Affections Locomotrices Equines (CIRALE) à Goustranville (Calvados). Installée sur un site de 10 hectares, elle fonctionne grâce à 400 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques titulaires et contractuels.
« Alfort + » : les engagements de l'EnvA en matière RH	1/ Inclusion, bienveillance et vigilance. L'EnvA affirme son engagement en matière d'égalité professionnelle et de diversité. En clair, la lutte contre le sexisme, contre toute forme de discrimination ou de harcèlement, contre la surconnexion, pour la promotion de valeurs de tolérance et d'exemplarité. 2/ En faveur des contractuels L'EnvA met en œuvre une charte de gestion des contractuels, un véritable outil de transparence et d'information. 3/ Un plan de formation bi-annuel Accompagner les carrières, accompagner les personnels dans leurs souhaits d'évolution, accompagner la professionnalisation dans certains secteurs d'activité, les objectifs de

	l'EnvA en matière de formation sont ambitieux.
Objectifs du poste	Sous l'autorité du Directeur des affaires financières, le gestionnaire financier prend en charge les actes de gestion administrative et financière dans le respect des règles budgétaires et des procédures applicables au domaine de la gestion financière des établissements publics.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	**Missions principales** : **<u>MISSION 1</u> : gestion des dépenses et recettes** ➢ Vérification des engagements juridiques (devis, convention, contrats, OM, frais de déplacement) ➢ Vérification de la bonne tenue du référentiel fournisseur ➢ Vérification de la bonne affectation des recettes de convention (et en particulier les taux de prélèvement) ➢ Certification du service fait ➢ Gestion des immobilisations ➢ Saisie des engagements juridiques dans les cas où ils ne peuvent être créés par les services **<u>MISSION 2</u> : Gestion des dépenses liées aux marchés publics** ➢ Gestion du paiement des marchés, notamment de travaux (vérification des pièces) ➢ Suivi des conventions d'occupation des locaux et de certaines conventions (suivi et émission des titres de recettes). ➢ Suivi des dépenses en lien avec les marchés publics et conformément aux conventions ➢ Contrôle du respect du circuit et des règles de la commande publique en particulier des seuil et analyse de la qualité des commandes (participation à l'élaboration de la cartographie des achats) **<u>MISSIONS PONCTUELLES :</u>** ➢ Traitement du courrier ➢ Ecritures d'inventaire (charges à payer, provisions, produits à recevoir) ➢ Reporting et suivi de tableau de bord ➢ Archivage des pièces justificatives de dépenses ➢ Référent sur les modules GFC Dépenses auprès des utilisateurs EnvA
Champ d'activité	En interne / En externe
	- Secrétariat général - Services et départements - Direction des systèmes d'information - Direction du patrimoine immobilier - Service juridique - Agence comptable - Fournisseurs - Clients
Conditions particulières	Travail exigeant une grande polyvalence. Contraintes de disponibilité liées au calendrier budgétaire

École nationale vétérinaire d'Alfort
01 43 96 71 00
vet-alfort.fr

d'exercice	Cycle hebdomadaire de 38h10. Une partie des missions est éligible au télétravail.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	➢ Connaissance de la réglementation financière et comptable ➢ Connaissance en marché public ➢ Esprit de synthèse et d'analyse ➢ Connaissance des progiciels de la suite Cocktail serait un plus ➢ Maîtrise des outils bureautiques et en particulier Excel	Rigueur et autonomie ➢ Sens du travail en équipe ➢ Qualités relationnelles ➢ Priorisation et gestion des demandes urgentes
Personne à contacter	Jérémie ROUSSIERE : 01 43 96 72 07 jeremie.roussiere@vet-alfort.fr Directeur des affaires financières	
Candidature	Adresser votre dossier de candidature : curriculum vitae + lettre de motivation A l'attention de la Direction des ressources humaines : recrutement@vet-alfort.fr	
Lieu d'exercice du poste	7 avenue du Général de Gaulle 94700 Maisons-Alfort	

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

EnvA
École nationale vétérinaire d'Alfort
PORTEUR D'HISTOIRE
ACTEUR D'AVENIR

Coordinateur vie étudiante et sport (H/F)

N° du poste Renoirh : A2ALF00078 **Catégorie : B** **Emplois type :** AGRESRAP02 **Ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques : articles L332-6 à L332-7 du Code général de la fonction publique) et aux agents en situation de handicap** **Poste vacant**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : so	**Groupe RIFSEEP** **TFR G3** **Secrétaire administratif G3** **Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022**
Présentation de l'environnement professionnel	L'Ecole nationale vétérinaire d'Alfort (EnvA) est un établissement public administratif d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture, qui entretient des liens forts avec son environnement scientifique et universitaire (ANSES, INRA, UPEC, INSERM…). Elle forme près de 850 élèves répartis en 6 promotions. Les enseignements interviennent sur deux sites : à Maisons-Alfort (Val-de-Marne) et au Centre d'Imagerie et de Recherche sur les Affections Locomotrices Equines (CIRALE) à Goustranville (Calvados). Installée sur un site de 10 hectares, elle fonctionne grâce à 400 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques titulaires et contractuels. L'École nationale vétérinaire d'Alfort exprime une forte volonté d'encadrement et développement de la vie étudiante sur son campus, qui sera confortée par son projet d'établissement 2020-2025. L'EnvA accueille cinq promotions de 160 étudiants (A2 à A6) et, depuis la rentrée 2021, une promotion post-bac de 40 étudiants (A1) a ouvert. Au cours des cinq premières années du cursus, l'emploi du temps prévoit le jeudi après-midi libéré d'enseignement, particulièrement propice aux activités sportives et associatives. Une résidence universitaire de 492 chambres, comprenant des locaux communs dédiés à la vie étudiante, permet des activités de vie étudiante dynamiques tout au long de l'année. La vie associative est riche de plus de vingt associations étudiantes (de statut loi 1901) dont en particulier le Bureau Des Sports (BDS) et le Cercle des élèves.
« Alfort + » : les engagements de l'EnvA en matière RH	1/ Inclusion, bienveillance et vigilance.

	L'EnvA affirme son engagement en matière d'égalité professionnelle et de diversité. En clair, la lutte contre le sexisme, contre toute forme de discrimination ou de harcèlement, contre la surconnexion, pour la promotion de valeurs de tolérance et d'exemplarité. 2/ En faveur des contractuels L'EnvA met en œuvre une charte de gestion des contractuels, un véritable outil de transparence et d'information. 3/ Un plan de formation bi-annuel Accompagner les carrières, accompagner les personnels dans leurs souhaits d'évolution, accompagner la professionnalisation dans certains secteurs d'activité, les objectifs de l'EnvA en matière de formation sont ambitieux.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Sous l'autorité de l'adjointe à la directrice de la scolarité et de la vie étudiante - responsable des résidences et du pôle vie étudiante, le titulaire du poste exerce les missions suivantes. Missions principales : **1. Activités d'encadrement et de développement de la vie étudiante et citoyenne** La personne recrutée est le référent identifié pour l'ensemble de la vie associative étudiante. Elle accompagne l'organisation et le développement des activités de vie étudiante. • Elle développe une relation de proximité avec les étudiants en participant à des actions de médiation / remédiation et en assurant une présence sur le terrain lors des principaux évènements étudiants. • Elle participe de manière étroite à l'accompagnement des associations étudiantes domiciliées à l'EnvA. Elle accompagne les prises de relai lors des changements de bureau; elle veille au bon déroulement des activités, aux obligations de sécurité réglementaires et au respect des contraintes institutionnelles et administratives; elle est l'interlocutrice de première ligne pour assurer un lien harmonieux entre les projets portés par ces associations et l'établissement; elle veille à la bonne mise à jour des dossiers administratifs des associations. • La personne recrutée est en charge du suivi des évènements de vie étudiante tout au long de l'année. Elle a la responsabilité des réservations de salles liées aux activités de vie étudiante et du respect des consignes liées à l'organisation d'événements étudiants. A ce titre, elle est garante de la bonne transmission des informations auprès des divers intervenants concernés (étudiants, associations, enseignants responsables, services techniques, services administratifs, cadres d'astreinte…) • Elle assure une veille et le cas échéant un reporting sur la régularité administrative et éthique des sponsorings liés aux activités de vie étudiante. • Elle met en place ou accompagne des actions de prévention dans le domaine de la consommation alcoolique, des comportements alimentaires et de l'éducation à la citoyenneté (notamment concernant l'hygiène et le respect des locaux). Elle collabore pour cela avec le médecin de prévention universitaire et la psychologue affectée à l'établissement. • Elle participe activement, en lien avec le secrétariat général, à la mise en place et

	au suivi des toutes les actions de prévention et de lutte contre les violences à caractère sexistes et sexuels. **2. Gestion administrative et communication** • La personne recrutée coordonne la mise en place opérationnelle et le suivi de toutes les actions et projets à destination de la vie étudiante décidées dans les instances • Elle est la référente pour la gestion des financements des activités étudiantes via la CVEC. Elle définit, en accord avec la DEVE, les règles de fonctionnement et le calendrier; elle réunit la commission autant que de besoin pour arbitrage; elle suit le budget, les conventions de subventionnement et la bonne réalisation des actions financées; elle assure la rédaction des notes de synthèse (bilan annuel et actions prévues). • Elle participe activement au conseil de l'enseignement et de la vie étudiante et assure le reporting sur les actions entreprises et les difficultés rencontrées. • En lien étroit avec le responsable du service communication, elle veille à promouvoir l'ensemble des activités décrites, en interne et externe, afin de valoriser l'image de l'établissement. Elle s'assure que cette image (logo et marque) soit utilisée à bon escient par les associations étudiantes. **3. Activités d'accompagnement et de développement des activités sportives gérées par le BDS** La personne recrutée est le référent académique de l'association sportive de l'établissement (BDS). • Elle participe à son action en lien direct avec le/la président de l'association. • Elle accompagne le recrutement des vacataires necessaire au bon déroulement des activités sportives; elle participe à la bonne gestion de l'usage des locaux pour le déroulement des entrainements; elle aide l'association pour ses participations aux compétitions et elle accompagne l'organisation des évènements ponctuels sous forme de stages courts en weekends. • Dans le cadre des activités sportives, la personne recrutée est référente pour mettre en œuvre les accords de mutualisation des locaux sportifs avec les partenaires présents sur le campus (ANSES, ONF et, le cas échéant, Pôle Agricole). • En tant que de besoin, elle accompagnera le développement des partenariats avec le lycée voisin Eugène Delacroix et avec les partenaires institutionnels : fédération du sport universitaire, conseil régional, mairie de Maisons-Alfort. • En lien étroit et sous la supervision de la responsable des résidences, elle gère les locaux dédiés à la pratique sportive: salle de sport, salle polyvalente dédiée aux sports et terrain de football du campus.
Champ relationnel du poste	**En interne** : Ensemble de la communauté étudiante, Bureau des sports et Cercle des élèves, Présidents d'association, Responsables de club, Responsable des Résidences, DEVE, corps enseignants, Services supports (DSI, DPI) **En externe :** Vacataires sportifs, Partenaires extérieurs : fédération du sport universitaire, conseil régional, mairie de Maisons-Alfort, ANSES, ONF, Pole Agricole, Fournisseurs

	(établissement de devis)	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-Faire**
	• Connaissance du monde associatif et sportif • Connaissance des équipements sportifs • Connaissance règlementaire concernant la vie étudiante • Informatique : connaissance bureautique	• Fort sens du relationnel et de la communication • Sens de l'organisation, de la rigueur, de l'autonomie • Réactivité indispensable • Savoir donner des consignes et vérifier qu'elles sont appliquées • Aisance avec les publics étudiants • Travail en équipe, respect des échéances, reporting • Adaptabilité
Conditions particulières d'exercice	Travail hebdomadaire de 38h10 Certaines missions sont éligibles au télétravail	
Candidature	Adresser votre dossier de candidature : curriculum vitae + lettre de motivation A l'attention de la Direction des ressources humaines : recrutement@vet-alfort.fr	
Lieu d'exercice du poste	7 avenue du Général de Gaulle 94700 Maisons-Alfort	

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt de la Guadeloupe
Saint-Phy - BP 651 - 97108 BASSE-TERRE Cedex
Service de l'alimentation (SALIM)
En cas d'absence de candidature de titulaire le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L332-2 et ou article L332-7)

Chef.fe du poste frontalier

N° de publication : 21152 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A6O7100010**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Inspecteur de santé publique vétérinaire		2.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DAAF de la Guadeloupe met en œuvre l'ensemble des missions du MASA exercées dans l'hexagone par les DRAAF et par les DDT et DDPP. Elle compte 100 agents répartis entre le siège à Basse-Terre, les antennes des Abymes et Marie-Galante et de l'unité territoriale de St Martin - St Barthélemy. Le poste frontalier de Guadeloupe fait partie du SALIM qui se compose d'une quarantaine d'agents. Il est basé aux Abymes et utilise des locaux d'inspection situés au Port et à l'Aéroport.	
Objectifs du poste	Le chef du poste frontalier (PF) organise et anime le PF. Le PF de Guadeloupe comporte un Poste de contrôle à l'importation des végétaux, un Point d'Entrée Désigné (PED) pour le contrôle des aliments pour animaux, et un point d'entrée autorisé (PEA) de statut dérogatoire (RUP) chargé du contrôle à l'importation des produits d'origine animale. Le PF est aussi chargé de la certification à l'exportation de végétaux et produits végétaux.	
Description des missions	Le chef du poste frontalier : 1. Pilote les contrôles à l'importation et la certification à l'exportation des végétaux et produits végétaux. Il appuie techniquement les équipes : - mise en oeuvre des ordres de service et coordination technique des agents; - suivi des dossiers à enjeux particuliers. 2. Assure la gestion générale du PF : - gestion du personnel et du budget ; - suivi des conditions en matériels et équipements requises pour l'activité d'inspection ; - pilotage de la mise en oeuvre au PF de la démarche qualité. 3. Assure les relations externes au PF : - participation à l'élaboration et à l'application locale du protocole de coopération avec les Douanes; - organisation de l'accueil du PF pour les usagers ; - élaboration des rapports d'activité ; - échanges d'information avec les partenaires locaux. 4. Assure des missions d'inspection au PF. 5. Assure la mise en oeuvre de la nouvelle réglementation phytosanitaire applicable aux DROM pour ce qui concerne ses missions.	
Champ relationnel du poste	Autres agents du service de l'alimentation et de la DAAF ; Autres administrations : DEETS, Douanes, Services postaux, coliseurs... Autorités portuaires et aéroportuaires ; Usagers du PF : intéressés aux chargements, transitaires, particuliers... Le PF est placé sous l'autorité administrative de la DAAF et sous l'autorité technique du SIVEP, service à compétence nationale rattaché à la DGAL qui supervise et coordonne les missions de l'ensemble des PF.	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissances techniques et juridiques de base dans les domaines vétérinaire et phytosanitaire ; Méthodes d'analyse des risques à l'importation ; Connaissances en anglais. Pas de diplôme vétérinaire exigé. Permis B	Management d'équipe Sens de l'organisation Capacité d'analyse et de synthèse Qualités relationnelles Travail en réseau
Personnes à contacter	M. Jean-Bernard DERECLENNE, chef du SALIM : jean-bernard.dereclenne@agriculture.gouv.fr M. Xavier LOUVET, chef du Poste Frontalier : xavier.louvet@agricutlure.gouv.fr Tél. (standard) : 05 90 99 09 09 Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MASA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation générale	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Générale des Territoires et de la Mer de Guyane
DEAAF - Service de l'alimentation
Parc Rébard BP 5002 – 97305 Cayenne Cedex

En cas d'absence de candidature de titulaire le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L332-2 et ou article L332-7)

Inspecteur.trice en SPAVE

N° de publication : 21153 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A6O7300033**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service de l'alimentation (SALIM) de la DEAAF-DGTM de Guyane comprend 32 agents répartis sur 4 sites (Cayenne, St Laurent du Maroni, l'abattoir de Remire-Montjoly et l'abattoir de Mana). Ce poste est basé au site de Cayenne et comprend des missions relatives à la faune sauvage captive, les filières aquacoles, apicoles et animaux domestiques qui représentent un réel enjeu en Guyane de mise aux normes et de développement.	
Objectifs du poste	Le titulaire devra sous la responsabilité du chef de pôle SPAVE réaliser les missions d''inspection de la faune sauvage captive, des filières aquacoles et apicoles et des animaux domestiques.	
Description des missions	Réalisation, organisation et suivi des : - Inspections et demande de renseignements en faune sauvage captive - Inspections et demande de renseignements pour les filières aquacoles et apicoles Suppléance pour les missions de la filière animaux domestiques et suspicion rage. En lien avec le chef de pôle et le chef du SALIM, l'inspecteur devra suivre la programmation définie annuellement, gérer et suivre les suites éventuelles des inspections et prélèvements, assurer la veille réglementaire dans ses domaines de compétences. De manière ponctuelle, participation à des missions inter-services dans le cadre du CODAF pour des contrôles sur les productions, activités et importations illégales. Un appui peut être demandé pour la participartion aux éventuelles missions d'alertes animales, végétales et alimentaires.	
Champ relationnel du poste	Placé sous l'autorité du chef du pôle SPAVE et de la cheffe du SALIM. Relations avec les agents du SALIM et de la DEAAF, la préfecture et les administrations partenaires. Relations avec les professionnels des filières agricoles et agro-alimentaires,la chambre d'agriculture, l'OFB et les services environnementaux dont le SPEB, les laboratoires, les collectivités locales et les services de sécurité.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Réglementations spécifiques et techniques d'inspection en faune sauvage et maitrise des outils (Résytal, Sigal). - Expérience professionnelle souhaitée en SPAE - Connaissance du système qualité	- Compréhension et mise en oeuvre des réglementations et procédures. - Communication et pédagogie en situation de contrôle. - Disponibilité et flexibilité dans le cadre de la continuité de service liée aux activités du SALIM

	DGAL et de l'environnement institutionnel.	
Personnes à contacter	Mme Gwendoline LE LIARD, Cheffe du SALIM gwendoline.le-liard@guyane.pref.gouv.fr 05 94 29 63 71 M. Sébastien LEHMANN, chef du pôle SPAVE sebastien.lehmann@guyane.pref.gouv.fr 05 94 31 45 46 Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MASA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation générale	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Générale des Territoires et de la Mer (DGTM)
DEAAF de Guyane - Service de l'Alimentation
Parc Rebard - BP 5002 - 97305 CAYENNE CEDEX
En cas d''absence de candidature de titulaires, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L 332-2 à L 332-24)

Inspecteur.trice en santé et protection des végétaux

N° de publication : 21154 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A6O7300040**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Avec une agriculture en grand essor et un contexte spécifique, contribuer à une production animale et végétale de qualité et contrôler les flux en Guyane est un enjeu crucial pour le SALIM. Le service de l'Alimentation (SALIM) de la DEAAF de Guyane compte une trentaine d'agents, répartis sur 4 sites : la DEAAF de Cayenne, l'abattoir de Remire-Montjoly, la DEAAF de l'Ouest Guyanais à St Laurent du Maroni et l'abattoir de Mana.	
Objectifs du poste	Sous l'autorité du chef de l'unité Santé et Protection des Végétaux, le (la) titulaire devra réaliser des inspections en intrants (condition d'utilisation des produits phytopharmaceutiques) ainsi que des inspections en SBT (organismes nuisibles de quarantaine) et en graines germées. Surveillance du territoire PV, dans les domaines des Intrants, de la Surveillance Biologique du Territoire (SBT) et Graines Germées (GG)	
Description des missions	- Inspections dans le domaine des intrants (55%) L'inspecteur.trice rejoindra l'équipe intrants s'appuyant sur 4 agents. Sur la base d'une programmation annuelle, effectuer des inspections relatives à l'utilisation des produits phytopharmaceutiques auprès des utilisateurs professionnels, des distributeurs et des conseillers. Participer à la réalisation des plans de contrôle et de surveillance vis-à-vis des résidus phytopharmaceutiques dans les fruits et légumes. - Inspections dans le domaine de la surveillance du territoire (40%) En appui aux observations de la FREDON et aux signalements pertinents, effectuer des inspections en zones agricoles et non agricoles afin de confirmer ou infirmer la présence d'organismes de quarantaine via des prélèvements et analyses officielles Suivre les suites données. - inspections graines germées (5%) Assurer la gestion, le suivi et l'instruction des demandes d'agrément GG, ainsi que l'inspection des établissements de production et de vente.	
Champ relationnel du poste	Placé.e sous l'autorité du chef d'unité SPV, de la cheffe de pôle SPAVE/SIVEP et de cheffe du SALIM. Relations avec les autres agents du pôle et du SALIM ainsi que ceux des autres services de la DEAAF et de la DGTM. Relations avec les professionnels, organisations professionnelles agricoles, syndicats professionnels, FREDON-Guyane et Chambre d'Agriculture (réseau épidémiosurveillance Ecophyto).	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Organismes nuisibles aux cultures en milieu tropical Réglementation des produits phytopharmaceutiques Polices (administrative et judiciaire) Vademecum inspection intrant Maîtrise des outils métiers (RESYTAL) Système qualité de la DGAL.	Compréhension et mise en oeuvre des réglementations et procédures Communication et pédagogie en situation de contrôle Adaptabilité, disponibilité, réactivité en période de crise, Autonomie Forte aptitude au terrain

Personnes à contacter	M Damien LAPLACE, chef de l'unité SPV damien.laplace@agriculture.gouv.fr 05 94 31 93 12 Mme Gwendoline LE LIARD, Cheffe du SALIM gwendoline.leliard@agriculture.gouv.fr 05 94 29 63 71 Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MAA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation Générale

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de La Réunion
Abattoir de Saint-Pierre
avenue Charles Isautier - ZI 3 - 97410 Saint Pierre
En cas d'absence de candidature de titulaire le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L332-2 et ou article L332-7)

Inspecteur.trice en abattoir

N° de publication : 21155 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A6O7400040**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste S (Susceptible d'être vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La Réunion est un DOM avec une activité économique et agricole sont particulièrement actives. La production y représente la moitié de l'agriculture de l'outre-mer français. Le service de l'alimentation de la DAAF compte 45 agents répartis en 3 pôles dont le pôle SSA regroupant les unités "inspections en établ. d'abattage" et "Inspection en établ. hors abattage".	
Objectifs du poste	Réaliser les missions d'un inspecteur en abattoir de boucherie (fiche 27-3 du référentiel métier). Veiller au respect de la réglementation et à l'application par les abatteurs des mesures correctives et de prévention dans l'objectif de la santé publique et du bien-être animal (1 abattoir de boucherie et 6 abattoirs de volailles)	
Description des missions	cf. fiche 27-3 1. Inspection des animaux vivants, des produits et sous produits Contrôler le bien-être animal(transport, déchargement, hébergement, amenée, mise à mort) Réaliser l'IAM1 et IPM1 Participer à la rédaction des instructions ou procédures de fonctionnement Réaliser des prélèvements (PSPC notamment) Saisie dans les applications métier (SI2A, Résytal), Mise en place et suivi des mesures administratives appropriées (cf. orientations stratégiques DGAl), Rédaction et suivi des mesures pénales nécessaires 2. Inspections de l'établissement (abattoir, découpe, transformation), hors chaine (TAV, transport réfrigéré, BEA, sous produits etc.), process à risques, inspections coordonnées selon les compétences de l'agent L'agent peut être amené à inspecter en abattoirs de volailles.	
Champ relationnel du poste	Travail en établissement industriel, avec contraintes horaires: horaires de nuit, adaptabilité des horaires lors des périodes de fortes activités. Interventions sous la responsabilité ou surveillance d'un vétérinaire officiel Professionnels : abattoirs, filières (Pôle viandes, CPPR, SICA REVIA, petits apporteurs, Evollys) DAAF : PSSA et autres pôles	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Maîtriser la méthodologie du contrôle et de l'inspection, - Faire preuve de réactivité, - Travailler en équipe, - Se positionner vis à vis des professionnels - Saisir et traiter des données (SI2A)	Technique et réglementaire Maîtrise des outils informatiques et SI2A Maîtrise des référentiels d'inspection Capacité rédactionnelle Communiquer avec le professionnel
Personnes à contacter	Laurent-Xavier DELMOTTE, chef du service de l'alimentation par intérim Tel : 02 62 30 88 13 // courriel : laurent-xavier.delmotte@agriculture.gouv.fr Fabienne COROLLER, responsable de l'unité Inspection des établissements d'abattage Tel : 06 92 11 79 61 // courriel : fabienne.coroller@agriculture.gouv.fr	

	Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MAA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation générale

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Mayotte
Rue Mariazé – BP103 – 97600 MAMOUDZOU
Service de l'alimentation (Kawéni)
En cas d''absence de candidature de titulaires, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L 332-2 à L 332-24)
Chef.fe d'unité Inspections aux frontières

N° de publication : 21156 **Catégorie : A2**		**Référence du poste : A6O7600010**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la DAAF de Mayotte le Service de l'Alimentation (Salim) comprends 22 agents répartis dans 4 unités. Le service de l'Alimentation exerce les missions relevant de la DGAL, qui, en métropole, sont réalisées aux échelons régional et départemental : la sécurité sanitaire des aliments, la santé et la protection des animaux, les installations classées et la faune sauvage captive, la santé et la protection des végétaux, l'inspection aux frontières (PCF).	
Objectifs du poste	Piloter l'unité dans le domaine de l'import. Assurer un appui technique aux autres unités pour le domaine de l'export. L'unité Inspections aux frontières (UIF) est constituée d'un chef d'unité et de 3 inspecteurs, qui exercent leurs missions au port de Longoni, à la gare maritime et à l'aéroport, ces 2 derniers sites étant situés sur Petite Terre. Le poste de contrôle frontalier comprend un poste d'inspection aux frontières (PIF), un point d'entrée désigné (PED) et communautaires(PEC).	
Description des missions	Management de l'unité Pilotage des contrôles à l'importation et appui technique aux inspecteurs Relations externes au poste frontalier (Douanes, DEETS, usagers) Veille réglementaire du domaine Appui technique aux autres unités pour l'export et les échanges intra-communautaires Suppléance des autres chefs d'unité si nécessaire	
Champ relationnel du poste	Le poste frontalier est placé sous l'autorité administrative de la DAAF et sous l'autorité technique du Service d'inspection vétérinaire et phytosanitaires aux frontières (SIVEP), service à compétence nationale rattaché à la DGAL, qui supervise et coordonne ses missions. Relations internes : SIVEP, autres services de la DAAF Relations externes : Douanes, DEETS, usagers, transitaires, gestionnaires du port et de l'aéroport, CCI	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Diplôme vétérinaire souhaité Expérience en poste frontalier souhaitée Connaissances techniques et juridiques de base dans les domaines vétérinaire et phytosanitaire Méthode d'analyse des risques à l'importation Anglais Management d'équipe	Gestion de crise Sens des relations humaines Sens de la pédagogie Aptitude au travail en réseau

Personnes à contacter	Philippe Gout, directeur : philippe.gout@agriculture.gouv.fr 02 69 61 89 23 Patrick Garcia, chef du service de l'alimentation : patrick.garcia@agriculture.gouv.fr 02 69 61 53 88 Pascale Mercier, adjointe au chef de service : pascale.mercier1@agriculture.gouv.fr 06 39 29 59 95 Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MASA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation générale

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Mayotte
BP 103 Kawéni – 97600 – MAMOUDZOU
Service de l'alimentation (SALIM)
En cas d''absence de candidature de titulaires, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L 332-2 à L 332-24)
Chargé (e) de Mission Programme National pour l'Alimentation (PNA) et Inspecteur(trice) en SSA
Technicien.ne

N° de publication : 21157 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6O7600022**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DAAF de Mayotte assure des missions à la fois régionales (DRAAF) et départementales (DDT et DDPP). Elle est composée de 68 agents répartis en 6 services, dont le Service de l'Alimentation (Salim 22 agents) regroupant les missions vétérinaires et phytosanitaires, composé d'une vingtaine d'agents et réparti en 4 unités (SPAE, SSA et Offre alimentaire, SPV et PIF).Le service de l'alimentation de la DAAF intègre donc l'unité SSA et Offre Alimentaire,qui est constituée d'un chef d'unité et de 5tch	
Objectifs du poste	Au sein de l'unité SSA et offre alimentaire, l'agent sera chargé du suivi et de la mise en œuvre du Programme National pour l'Alimentation (PNA) et de la réalisation des missions d'inspection des éts, sous l'autorité du chef de l'unité et du chef du SALIM. Pour le PNA : - assurer la déclinaison locale et la mise en œuvre du PNA Pour la SSA : - réaliser des missions d'inspection des éts attribués et gérer les suites, - contribuer à la gestion des alertes et inspection abattoirs	
Description des missions	Chargé(e) de mission PNA : - Instruction et suivi des dossiers de demande de subventions - Rédaction des conventions de financement des actions - Suivi et analyse des bilans moraux et financiers des actions financées par la DAAF - Organisation et animation des réunions en lien avec le PNA - Participation aux réunions organisées par les partenaires dans le cadre du PNA - Préparation et animation du Comité Régional de l'Alimentation (CRALIM) Inspecteur SSA : Conduite des inspections selon la programmation annuelle (Remise directe, restauration collective, Ets agréés) - Suivi des mesures administratives et pénales dans le cadre des suites post-inspections - Gestion des TIAC - Réactivité lors des alertes et MISSA - Inspection des abattoirs et tueries de volailles (en lien avec le VO)	
Champ relationnel du poste	- Relations hiérarchiques avec le chef d'unité SSA, le chef du SALIM, la direction, la DGAL - Relations fonctionnelles avec les agents des autres unités et services de la DAAF - Relations externes: collectivités locales, associations, autres services de l'État (DEETS, ARS, UTM-DMSOI, Douanes).	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Connaissances techniques et réglementaires PNA et du domaine SSA - Connaissances informatiques des applications Word, Excel, des	- Suivi de la mise en œuvre des obligations réglementaires, notamment celles introduites par la loi Egalim et la loi climat et résilience - Capacité d'expression orale,

	applications métier (RESYTAL, SIGAL) - Connaissances techniques et réglementaires liées aux domaines d'activité SSA	d'animation de réunion et rédactionnelle - Qualités relationnelles
Personnes à contacter	Philippe GOUT, Directeur de la DAAF : Tel : 02 69 61 89 23/06 39 21 35 80 Mel : philippe.gout@agriculture.gouv.fr Patrick GARCIA, Chef du Salim Tél : 02 69 61 53 88/06 39 69 21 47 patrick.garcia@agriculture.gouv.fr Anfane AHMADI,Chef de l'unité SSA Tel : 02 69 62 36 27/06 39 69 96 36 ; anfane.ahmadi@agriculture.gouv.fr Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MAA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Liens utiles	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations des Bouches-du-Rhône
Service sécurité sanitaire des aliments dans tous types d'établissements du secteur alimentaire
22 rue Borde – Hôtel des finances – 13285 Marseille cedex 8
N°ODISSEE : A6D1300056
Inspecteur.trice tous types d'établissements S A

N° de publication : 21158 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A6D1300056**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service SSA compte 15 agents dont 10 inspecteurs itinérants, 2 inspecteurs en abattoir et 1 VINT sur sites. Activité agroalimentaire diversifiée avec nombreuses petites structures, toutes les filières sont représentées. Restauration collective importante avec de gros établissements. Importance des activités de remise directe. L'Aïd représente une spécificité locale (1 abattoir permanent + 10 abattoirs temporaires).	
Objectifs du poste	Protection Sanitaire, via le contrôle de la salubrité des denrées et l'inspection des locaux, équipements, processus, systèmes et documents des entreprises de denrées alimentaires animales ou d'origine animale.	
Description des missions	Inspection sanitaire dans tous types d'établissements du secteur alimentaire dont restauration collective et remise directe et particulièrement suivi de la filière produits de la pêche. - Missions ponctuelles en abattoir selon nécessité de service : Spécifiquement dans le cadre de l' Aïd el Kébir. - Gestion des alertes sanitaires et des toxi-infections alimentaires collectives. - Réalisation de prélèvements dans le cadre des Plans de Surveillance et des Plans de Contrôle. - Veille règlementaire dans son domaine d'activité. - Information des administrés et des partenaires et réponses à signalements.	
Champ relationnel du poste	Hiérarchie (chef de service SSA et adjoint) - Ensemble de la DDPP. Autres administrations (forces de l'ordre, ARS, Préfecture) - Professionnels.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance de la règlementation relative à l'hygiène des denrées. Procédures administratives et judiciaires. Analyse de dangers évaluation de risques. Techniques de contrôles d'enquête et d'audit. Système de management par la qualité.	Adaptabilité et réactivité. Savoir travailler en équipe. Organisation, rigueur. Capacité rédactionnelle et d'expression. Savoir maintenir une position administrative face aux professionnels.
Personnes à contacter	M. Yves ZELLMEYER - Directeur Tel 04 91 17 95 95 //courriel : yves.zellmeyer@bouches-du-rhone.gouv.fr M. Jean Luc DELRIEUX - Directeur adjoint Tel 04 91 17 95 17 //courriel : jean-luc.delrieux@bouches-du-rhone.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale de la Protection des Populations de la Drôme
33, avenue de Romans BP 96 26904 VALENCE CEDEX 09
Service Sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation

Chef.fe de service

N° de publication : 21159 **Catégorie : A3**		**Référence du poste : A6D2600007**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire		2.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP de Valence, composée d'agents des ministères de l'Agriculture, de l'Économie et des Finances et de l'Intérieur, est chargée d'instruire les dossiers et de mettre en place les plans de contrôle (de terrain) de ces ministères. Le Service SSA compte 21 agents dont 14 en abattoir (+ 1 coordonnateur abattoirs), les autres étant chargés de l'agrément sanitaire & de l'inspection des établissements de production et distribution des produits alimentaires d'origine animale.	
Objectifs du poste	Dans le cadre de la réforme en cours de la police unique de l'alimentation, le chef de service sera amené à contribuer activement à la réorganisation visant au transfert à ce service des missions de sécurité sanitaire de tous les aliments, ainsi qu'à la montée en compétence des agents en place et à venir sur ces nouveaux domaines. Pilotage stratégique du service, management de l'équipe, supervision de la programmation et de la réalisation des inspections, veille technique et juridique.	
Description des missions	- Pilotage stratégique du service : participation au CODIR et réunions thématiques régionales, détermination des orientations et priorités du service, élaboration et suivi des indicateurs d'activités, communication auprès des professionnels. - Management de l'équipe : organiser la continuité du service, assurer la diffusion et l'explication des réglementations et autres informations relatives à la DDPP, gérer les compétences et assurer la supervision. - Analyse de risques pour la programmation des contrôles et prélèvements, suivi de la réalisation, vérification des rapports et des propositions de suites administratives, rendre compte des sujets sensibles à la Direction. - Veille technique et juridique, suivi des dossiers complexes, inspection de niveau 2 en abattoir. - Vétérinaire officiel pour la signature des certificats (y compris en suppléance pour les certificats animaux vivants) et pour les suppléances des VO en abattoir. - Participation aux astreintes.	
Champ relationnel du poste	Sous l'autorité directe du Directeur, il fait partie du comité de direction, en lien avec la DRAAF, les autres services de la DDPP, autres administrations, les professionnels, laboratoires.	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Diplôme vétérinaire exigé Diplôme vétérinaire exigé. Santé publique vétérinaire. connaissance des produits et process de fabrication. connaissance de l'économie des filières de production. connaissances réglementaires.	Savoir manager une équipe Savoir rendre compte à bon escient Gestion de projet, conduite de réunion. Savoir gérer les crises. Mettre en œuvre la démarche qualité. Capacités d'écoute, pédagogie. Rigueur et sens de l'organisation. Capacités d'analyse.
Personnes à contacter	Catherine WENNER, directrice de la DDPP Tel : 04.26.52.22.10 – Mél : ddpp-directeur@drome.gouv.fr Sylvie BASSAGET, directrice adjointe de la DDPP Tel : 04.26.52.22.11 – Mél : ddpp-directeur@drome.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de l'Hérault
Rue Serge LIFAR - CS87377 - 34184 Montpellier cedex
Service Santé et Protection Animale, de l'Environnement et Abattoir

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application des articles L.332-2 ou L.332-7 du code général de la fonction publique.

Inspecteur.trice en SPA

N° de publication : 21160 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D3400004**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP de l'Hérault regroupe 60 agents sur trois sites : site de Montpellier, unité territoriale de Sète et abattoir de Pézenas. Le service Santé et protection animale, de l'environnement et abattoirs met en œuvre la politique du MAAF dans le domaine de la santé et de la protection animales, de l'abattage des animaux de boucherie et des volailles, et du MTES pour les ICPE et la faune sauvage captive (FSC).	
Objectifs du poste	Missions de suivi et de contrôle en santé et protection animale en filières porcines et équines, suivi administratif et technique des prophylaxies et des visites sanitaires, instruction des demandes pour les échanges intracommunautaires (système TRACES NT) et exportations pays tiers (IMPADON/EXPADON) d'animaux vivants et de produits germinaux.	
Description des missions	- Suivi et gestion administrative et technique des prophylaxies et de la police sanitaire des maladies réglementées, inspection des élevages en santé et protection animale. - Instruction et suivi des dossiers d'autorisation pour les transporteurs - Instruction et suivi des dossiers de paiement pour les éleveurs et les vétérinaires - Instruction des désignations de vétérinaires sanitaires - Réalisation de prélèvements pour les PSPC. - Instruction et suivi des signalements en protection animale (inspection et rédaction des procès-verbaux) - Participation aux actions en cas de crise sanitaire. -Certification sanitaire export d'animaux vivants et de produits germinaux. -Appui à l'inspection en abattoir de boucherie pendant la fête de l'Aïd	
Champ relationnel du poste	Poste sous l'autorité du chef du service Santé et protection animales, de l'environnement et abattoirs Relations interne DDPP avec inspecteurs du service SPAEA, du service SSA, du service de l'UT de Sète et du service CCRF. Relations avec le laboratoire d'analyse de l'Hérault, la DDTM, l'ASP, l'IFCE, GDS, BDPorc, les forces de l'ordre, les vétérinaires sanitaires et les autres DDPP de la région Occitanie... Relations avec les professionnels+ leurs représentants (PCA, GDS, syndicats éleveurs..)	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances: réglementaires relatives à la santé et la protection animales, juridiques générales, des méthodes d'inspection Maitrise des outils métier (SIGAL – Resytal, TRACES-NT, Expadon - Impadon) Maîtrise de la bureautique	Maîtrise des techniques d'inspection Capacité d'organisation Aptitude au travail en équipe Autonomie et réactivité Qualités relationnelles et sens du service public Capacités de rédaction et de synthèse

Personnes à contacter	Yann LOUGUET, Directeur Départemental Tel : 04 99 74 31 55 courriel : yann.louguet@herault.gouv.fr Abdelrazak ZERIFI, Chef de Service Santé et protection animales de l'environnement et abattoirs Tel : 04 99 74 31 91 courriel : abdelrazak.zerifi@herault.gouv.fr Mme GIRARDOT CHAFFAR ludivine.girardot-chaffar@herault.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale de la Protection des Populations de la Loire-Atlantique
10, bd Gaston Doumergue – B.P.76315
44263 Nantes Cedex 2
N° Poste ODISSEE : A6D4400086

"En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la Fonction Publique (2° de l'article L332-2, article 332-7)"

Inspecteur.trice SSA et SIVEP

N° de publication : 21161 **Référence du poste : A6D4400086** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP : 95 agents – 5 sites. Le poste est situé au siège de la DDPP à Nantes. Pour la partie SIVEP l'agent utilise les moyens du service pour se rendre au port à Montoir de Bretagne (70 km – 1 heure du siège) Service : le service Sécurité Sanitaire des Aliments (SSA) : 1 chef de service et 1 adjoint ; 10 inspecteurs au siège ; 1 administratif Service d'Inspection Vétérinaire Et Phytosanitaire (SIVEP) : 1 chef de service et 1 responsable de site ; 3 inspecteurs ;	
Objectifs du poste	- Inspecteur en sécurité sanitaire de l'alimentation, responsable du suivi d'une ou plusieurs filières en fonction des besoins du service (quotité de travail 80%) - Inspecteur au poste de contrôle frontalier du SIVEP (quotité de travail 20%)	
Description des missions	Inspection en sécurité Sanitaire des Aliments (80% du temps) : 1- Assure une veille réglementaire et prend connaissance des ordres de services et de leur revue, utiles à ses activités, 2 – Réalise les inspections (documentaires et sur site) : • préparation et réalisation des inspections sur site, selon la programmation ou instruction spécifique, • réalisation, conservation et transmission de prélèvements, • rédaction et signature de rapports d'inspection, • rédaction des projets de courriers avec relevés de décision et actions correctives demandées, • propositions de décisions administratives et rédactions de PV, • Renseignement des bases de données SIGAL, RESYTAL, tableaux, listings…, pour les domaines suivants : - Filière transformation des produits de la pêche et entrepôts	
Champ relationnel du poste	Sur chacun des 2 sites, travail en équipe, sous l'autorité du chef de service et de son adjoint - Équipe qualité et direction des établissements inspectés - Le gestionnaire du port et les transitaires	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances des filières de production souhaitée Bonne maîtrise des outils bureautiques et connaissance des logiciels métier appréciée Pratique de l'inspection en élevage appréciée Permis B obligatoire	Capacités relationnelles Capacités d'adaptation Autonomie et capacité d'initiative Sens de la hiérarchie et capacité à rendre compte Disponibilité en cas d'alerte sanitaire

Personnes à contacter	Monsieur Guillaume CHENUT Directeur départemental Tel : 02.40.08.87 08 Mél : guillaume.chenut@loire-atlantique.gouv.fr chef de service par intérim : Violette CHEVILLOT Tél : 02.40.08 8398. Mél : violette.chevillot@loire-atlantique.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de Maine-et-Loire
Service Direction
Cité Administrative – 15 bis rue Dupetit Thouars – 49047 ANGERS CEDEX 1

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de l'article L.332-2-2° du code général de la fonction publique.
Coordinateur.rice filière volailles,crise influenza

N° de publication : 21162 **Référence du poste : A6D4900086** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Inspecteur de santé publique vétérinaire		3.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La région Pays de la Loire et le dép. 79 ont été très touchés par la crise IAHP, mobilisant les cadres des DdecPP 49,85,44,79. Le Maine et Loire, très impacté par l'épizootie (environ 180 foyers), comportant d'importantes filières avicoles, intégrant amont et aval, ainsi qu'une grosse activité génétique a dû, à la suite de la Vendée, innover dans la gestion d'aspects inédits de cette crise	
Objectifs du poste	Par la création de 2 postes de chargés de mission, sous coordination de la DRAAF (un poste sera basé en Vendée, l'autre en Maine et Loire), il s'agit de tirer les conséquences de la gestion de la crise et de mettre à profit les enseignements pour solder les sujets encore en cours, de se donner les conditions de la reprise tout en réfléchissant à comment aborder une nouvelle crise.	
Description des missions	- Suivre les conséquences de la crise (appui aux cellules traitant des indemnisations, suivi des centres d'enfouissement et de stockage) - Faciliter les conditions de la reprise (coordination du suivi sanitaire de la filière volaille de l'élevage à l'abattoir, appui technique aux restructurations des filières, suivi économique des filières…). - Chercher à éviter une nouvelle crise (prévention : biosécurité, compartimentation; détection précoce ; anticipation de situations de crise extrême). - En cas de survenue d'une crise, participation active à cette gestion. Déplacement sur la région et le 79. Les missions évolueront en fonction des situations rencontrées	
Champ relationnel du poste	DDPP région PdL et 79, DDTM, ARS, DRAAF, SRAL Professionnels et leurs organisations Conseil départemental, maires ANSES, laboratoires	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Réglementation : santé protection animales, sécurité sanitaire des aliments, protection de l'environnement Notions épidémiologiques, zootechniques, économiques Connaissance des filières de production	Travail en équipe, coordination Capacité d'écoute, d'animation Approche pédagogique, négociation Esprit d'initiative, force de proposition

Personnes à contacter	Eric DAVID, Directeur DDPP 49 tel 06 71 77 91 70 , eric.david@maine-et-loire.gouv.fr Fabienne BURET, cheffe du pôle Coordination, DRAAF, 02 72 74 71 24, fabienne.buret@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de Maine-et-Loire
Service sécurité sanitaire des aliments
Cité Administrative – 15 bis rue Dupetit Thouars – 49047 ANGERS CEDEX 1

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de l'article L.332-2-2° du code général de la fonction publique.

Inspecteur.trice export - Brexit

N° de publication : 21163 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D4900075**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service SSA compte 11 agents (1 chef de service, 9 techniciens et 1 adjoint administratif) Le service ESPAA compte 7 agents (1 chef de service, 5 techniciens et 1 adjoint administratif) Ce poste s'inscrit dans un futur projet de service, les missions décrites pourront faire l'objet d'adaptation, également en fonction du profil de l'agent retenu	
Objectifs du poste	Inspection relative à la certification à l'exportation vers le Royaume Uni des denrées alimentaires, sous produits alimentaires et de l'alimentation animale	
Description des missions	Certification sanitaire des départs vers le Royaume-Uni : inspection documentaire, sur site, édition et enregistrement des certificats en vue de la signature par le vétérinaire officiel. Veille réglementaire, information de la cellule exportation. Contribution à l'édition de bilans Mise à jour des documents utilisés à la cellule export. Mise à jour des exportateurs dans le logiciel TRACE-NT	
Champ relationnel du poste	Travail en équipe au sein du service SSA et au sein du service ESPAA Relations avec les autres administrations : France Agrimer, DGAL, ambassades en pays tiers Relations avec les administrés	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Outils bureautiques classiques, Maîtrise outils métiers : EXPADON, EXPADON2, RESYTAL, TRACE-NT	Rigueur et organisation, réactivité, Capacité à gérer plusieurs tâches en même temps Gestion des relations avec les professionnels, pédagogie Capacité à travailler en équipe
Personnes à contacter	Camille DRONNE, –Chef du Service SSA 02 41 79 68 60 camille.dronne@maine-et-loire.gouv.fr	

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations du Morbihan
32 Bd de la Résistance - 56019 VANNES CEDEX
Localisation : Abattoir JPA - ZI la Belle Alouette - 56120 JOSSELIN

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article L.332-2-2° et article L332-7)
Rémunération: IM 420 (2037€ brut/mois)

N°ODISSEE : A6D5600097
Chargé.e d'inspection

N° de publication : 21164 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A6D5600097**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Abattoir de porcs charcutiers situé à JOSSELIN, produisant 110 000 tonnes de viande de porc par an avec une chaîne d'abattage fonctionnant à 670 porcs par heure en 1x10, 5 jours par semaine. L'abattoir est agréé pour l'exportation des viandes fraîches de porc vers de nombreux pays tiers dont la RUSSIE, la CHINE, la CORÉE DU SUD, et le JAPON.	
Objectifs du poste	Inspection sur chaîne des viandes de boucherie et inspection hors chaîne des conditions générales d'hygiène de la chaîne d'abattage	
Description des missions	Inspection ante mortem des animaux débarqués en porcherie incluant le contrôle du respect de la réglementation en matière de santé animale et de protection animale lors du transport, du déchargement et de la mise à mort , Inspection post mortem sur chaîne, supervision des tests de dépistage des trichines Réalisation des prélèvements demandés dans le cadre de la mise en oeuvre des plans de surveillance et de contrôle Inspection hors chaîne : - contrôle du respect des règles d'hygiène applicables à l'abattoir et aux ateliers annexes - contrôle des engins de transport des denrées alimentaires Enregistrement des certificats de saisie Contrôle et préparation des certificats export, Fonction de correspondant informatique, réglementation, courrier, sous-produits ou comité hygiène et sécurité selon les cas Secrétariat	
Champ relationnel du poste	Équipe composée de deux vétérinaires et de 15 techniciens.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance de la réglementation relative à la protection animale lors du transport, du déchargement et de la mise à mort des animaux Connaissance de la réglementation hygiénique se rapportant aux abattoirs d'animaux de boucherie	- méthologie de l'inspection ante et post mortem des porcs - méthodologie de réalisation des prélèvements dans le cadre de la réalisation des plans de surveillance et de contrôle - saisie des interventions sur RESYTAL

Personnes à contacter	MOUGENOT Anne-Flore, cheffe de service sécurité sanitaire des aliments Tel : 02 97 63 29 45 mail : anne-flore.mougenot@morbihan.gouv.fr

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations du Morbihan
32 Bd de la Résistance - 56019 VANNES CEDEX
Localisation : Abattoir JPA - ZI la Belle Alouette - 56120 JOSSELIN

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article L.332-2-2° et article L332-7)
Rémunération: IM 420 (2037€ brut/mois)

N°ODISSEE : A6D5600106
Chargé.e d'inspection

N° de publication : 21165 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A6D5600106**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Abattoir de porcs charcutiers situé à JOSSELIN, produisant 110 000 tonnes de viande de porc par an avec une chaîne d'abattage fonctionnant à 670 porcs par heure en 1x10, 5 jours par semaine. L'abattoir est agréé pour l'exportation des viandes fraîches de porc vers de nombreux pays tiers dont la RUSSIE, la CHINE, la CORÉE DU SUD, et le JAPON.	
Objectifs du poste	Inspection sur chaîne des viandes de boucherie et inspection hors chaîne des conditions générales d'hygiène de la chaîne d'abattage	
Description des missions	Inspection ante mortem des animaux débarqués en porcherie incluant le contrôle du respect de la réglementation en matière de santé animale et de protection animale lors du transport, du déchargement et de la mise à mort , Inspection post mortem sur chaîne, supervision des tests de dépistage des trichines Réalisation des prélèvements demandés dans le cadre de la mise en oeuvre des plans de surveillance et de contrôle Inspection hors chaîne : - contrôle du respect des règles d'hygiène applicables à l'abattoir et aux ateliers annexes - contrôle des engins de transport des denrées alimentaires Enregistrement des certificats de saisie Contrôle et préparation des certificats export, Fonction de correspondant informatique, réglementation, courrier, sous-produits ou comité hygiène et sécurité selon les cas Secrétariat	
Champ relationnel du poste	Équipe composée de deux vétérinaires et de 15 techniciens	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance de la réglementation relative à la protection animale lors du transport, du déchargement et de la mise à mort des animaux Connaissance de la réglementation hygiénique se rapportant aux abattoirs d'animaux de boucherie	- Méthologie de l'inspection ante et post mortem des porcs - Méthodologie de réalisation des prélèvements dans le cadre de la réalisation des plans de surveillance et de contrôle - Saisie des interventions sur RESYTAL

Personnes à contacter	MOUGENOT Anne-Flore, cheffe de service sécurité sanitaire des aliments Tel : 02 97 63 29 45 mail : anne-flore.mougenot@morbihan.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Direction départementale de la protection des populations de la Moselle
Abattoirs de Metz
1 rue de trou aux serpents _ 57050 METZ

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la Fonction Publique (2° de l'article L332-2)

Inspecteur.trice En abattoir

N° de publication : 21166 **Référence du poste : A6D5700013** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP 57 dispose de 70 agents affectés au siège ainsi que dans les services d'inspection en abattoirs du département.Elle compte 4 services :protection économique des consommateurs, sécurité des produits et des services, santé animale et protection de l'environnement, inspection sanitaire en abattoir (ISA). Le poste concerne la réalisation de l'inspection vétérinaire officielle sur la chaîne d'abattage de l'abattoir CHARAL de METZ au sein d'une équipe d'inspection composée de 10 agents.	
Objectifs du poste	Réalisation des inspections ante-mortem et post-mortem principalement à l'abattoir de Metz et en suppléance à l'abattoir de Thionville en cours de création à l'horizon 2023-2024. Des suppléances et remplacements peuvent également être demandés dans les deux autres abattoirs de Moselle (Sarreguemines et Sarrebourg) en fonction des disponibilités.	
Description des missions	Sous l'autorité du chef de service et du vétérinaire inspecteur de l'abattoir de METZ l'agent devra réaliser : - l'inspection ante-mortem : surveillance des contrôles réalisés par l'abattoir, contrôle de l'état sanitaire des animaux, contrôle de leur identification, vérifications documentaires, contrôle protection animale, - l'inspection post-mortem : inspection des carcasses et abats, mise en consigne, contrôle traçabilité, réalisation de prélèvements, - le traitement administratif des inspections et le renseignement des bases de données, - la réalisation des prélèvements (Plans de Surveillance/Plans de Contrôle) .	
Champ relationnel du poste	Chef de service ISA,autres services de la DDPP57,Directrice,Directrice adjointe, Direction de l'abattoir de METZ,réseau départemental des services d'inspection en abattoirs, éleveurs, transporteurs,vétérinaires praticiens en relation avec l'abattoir.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- connaissance en zootechnie, diplôme agricole apprécié, - intérêt pour les techniques vétérinaires, - maîtrise des outils informatiques (bureautiques).	- savoir rapidement intégrer les consignes, - aptitude à travailler en équipe, - bonne capacité relationnelle et d'échange, - autonomie, rigueur.
Personnes à contacter	Mme Peggy RASQUIN, directrice Tel : 03 87 39 75 00 mail : ddpp@moselle.gouv.fr M. Alain BOUNHOURE, Chef du service inspection sanitaire en abattoirs Tel: 03 87 39 75 39 mail: alain.bounhoure@moselle.gouv.fr	

	Dr. Vét. Catherine LECOIN (adjointe service inspection sanitaire en abattoir) Tel: 03 87 32 31 81 mail: catherine.lecoin@moselle.gouv.fr sgc-rh@moselle.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale de la Protection des Populations du Bas-Rhin
Service sécurité sanitaire des aliments
14 rue du Maréchal Juin - 67084 Strasbourg Cedex
Poste ouvert aux agents contractuels -> alinéa 2 de l'article L332-2 du code général de la FP

Secrétaire technique

N° de publication : 21167 **Référence du poste : A6D6700011** **Catégorie : B ou C**		
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Secrétaire administratif	3	
Adjoint administratif	1	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du service de la sécurité sanitaire des aliments de la DDPP 67 qui compte 26 agents dont le chef de service. Le service de sécurité sanitaire des aliments comprend les services d'inspection vétérinaire en abattoirs et ateliers de traitement de gibier. Environnement professionnel varié et dynamique.	
Objectifs du poste	Gestion administrative des certificats d'exportation des denrées Gestion technico-administrative des PSPC (plans de surveillance et de contrôle des denrées). Gestion des déclarations d'activité (saisies dans Résytal). Secrétariat: gestion des courriers départ du service.	
Description des missions	Certification export: préparation des certificats à la signature, enregistrement et tenue du registre. PSPC: suivi de la réalisation des prélèvements sur tableau comptable, gestion des envois vers les laboratoires, enregistrement des résultats. Déclarations d'activité: saisie dans Résytal des déclarations d'activité en remise directe et restauration collective. Secrétariat: préparation pour mise à la signature des courriers départ du service, scan et photocopies, envois.	
Champ relationnel du poste	Agents de la DDPP, Exportateurs, transitaires.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Communication écrite et orale. Gestion documentaire (saisie, classement). Connaissances outils métier et applications informatiques. Connaissances notes de service.	Qualités relationnelles. Qualités organisationnelles.
Personnes à contacter	Mme Isabelle JEUDY Directrice départementale Tel : 03 88 88 86 11 - mail : isabelle.jeudy@bas-rhin.gouv.fr Mme Cécile KERMIN Chef du service SSA Tel : 03 88 88 86 39 - mail : cecile.kermin@bas-rhin.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de Vaucluse
Cité administrative - Bât 1 Avenue du Septième-Génie– 84905 AVIGNON Cedex 09
Service santé protection animale et environnement (SPAE)

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de l'article L.332-2 du Code général de la fonction publique.
Inspecteur.trice

N° de publication : 21168 **Référence du poste : A6D8400006** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	DDPP de 47 agents (intérieur, finances, agriculture) au siège (Avignon centre) et dans 2 abattoirs. Pôle vétérinaire de 20 agents. Service SPAE de 9 agents, intégrant l'ICPE (2 agents). Faible activité d'élevage dans le département, nombreuses problématiques liées aux animaux de compagnie.	
Objectifs du poste	L'agent en résidence administrative à Avignon est chargé principalement de l'inspection des installations classées (caves, industries agro-alimentaire) et de l'inspection et de la gestion technique en santé et protection animale (alimentation animale, sous-produits). Il travaille en équipe avec les 5 autres agents, dont un autre inspecteur ICPE, et sous la supervision directe du chef de service et de son adjointe.	
Description des missions	Activités techniques principales : • Inspection des installations classées (caves viticoles, industrie agro-alimentaire) • Filière alimentation animale et sous-produits • Toute tâche confiée par la hiérarchie en relation avec les activités du service Spécificités du poste / Contraintes : Mobilisation en cas de crise et urgences sanitaires ; remplacements en abattoir. Poste ouvert aux titulaires, ou aux contractuels sur le fondement juridique de l'article L.332-7 du Code Général de la Fonction Publique.	
Champ relationnel du poste	Internes : autres services de la DDPP, DDT, DGAL, UD DREAL 84, ARS Externes : Collectivités Locales, Vétérinaires	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- techniques et réglementation inspection ICPE, - techniques et réglementation en santé et protection animale, - techniques des contrôles (positionnement, réalisation, suites), - procédures pénales et administratives, - travail en équipe	- maîtrise des outils informatiques (bureautique et outils métiers) - capacités rédactionnelles - inspections terrain et gestion des suites
Personnes à contacter	M. Silvain TRAYNARD – directeur départemental adjoint : 04 88 17 88 02 / silvain.traynard@vaucluse.gouv.fr Mme Lia BASTIANELLI – cheffe du service SPAE : 04 88 17 88 21 / lia.bastianelli@vaucluse.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale de la Protection des Populations de Vaucluse (DDPP 84)
Service Hygiène et Sécurité Alimentaire (SHSA)
Résidence administrative : Établissements Ribot – Chemin des Fremigières – 84840 LAPALUD

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de l'article L.332-2 du Code général de la fonction publique.

Technicien.ne

N° de publication : 21169 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A6D8400033**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La Direction départementale de la protection des populations du Vaucluse est composée de 47 agents (Ministère de l'Intérieur ; Ministère de l'économie, des finances et de la relance ; Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire) localisée au siège (Avignon) et dans 2 abattoirs. Les services vétérinaires sont constitués de 22 agents répartis au sein du service santé protection animales et environnement et du service hygiène et sécurité alimentaires.	
Objectifs du poste	Réalisation des missions prioritaires d'inspection en abattoirs et des missions d'inspection itinérante en remise directe et restauration collective sur un secteur donné. Missions non-télétravaillables.	
Description des missions	- Inspection permanente en abattoir de boucherie - Inspection des établissements d'abattage de volailles et lagomorphes - Inspection de l'atelier de découpe adossé à l'abattoir - Inspection itinérante en remise directe et restauration collective - Réalisation des prélèvements dans le cadre des plans de contrôles et de surveillance - Participer à la mise en place de l'assurance qualité dans le secteur d'activité	
Champ relationnel du poste	- Inspection sous la responsabilité du vétérinaire officiel de l'abattoir - Participation aux réunions du service auquel sont rattachés les abattoirs du département - Relations avec le personnel de l'abattoir et les professionnels interlocuteurs lors des contrôles sur son secteur	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Connaissances professionnelles liées au poste ; - Maîtrise des outils informatiques ; - Connaissance des applications SIGAL et RESYTAL.	- Travail en équipe, - Capacité d'adaptation, - Rigueur, - Ponctualité, - Sens du service public.
Personnes à contacter	M. Silvain TRAYNARD – directeur départemental adjoint : 04 88 17 88 02 / silvain.traynard@vaucluse.gouv.fr M. Stéphane LARRECHE – chef de service : 04 88 17 88 31 / stephane.larreche@vaucluse.gouv.fr Siège DDPP 84 : Cité administrative – Bâtiment 1 avenue du Septième Génie – 84905 AVIGNON Cedex 09	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations des Hauts de Seine
Service sécurité et loyauté des produits alimentaires - Production
167 avenue Joliot-Curie - 92013 Nanterre cedex
N° ODISSEE A6D9200003
Si absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat de l'article L332-7 ou 2°) de l'article L332-2 du CGFP

Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments

N° de publication : 21170 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D9200003**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Agent contractuel des services déconcentrés		NA
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Les Hauts de Seine se caractérisent par une urbanisation élevée. Le département accueille près de 100 000 entreprises. Les activités de la DDPP 92 sont tournées de façon importante vers la sécurité sanitaire des aliments, avec un secteur de la restauration collective et privée conséquent et de nombreux points de remise directe au consommateur.	
Objectifs du poste	Contribuer au maintien de la sécurité sanitaire des aliments dans le département.	
Description des missions	Inspection d'établissements où sont manipulées, détenues, entreposées et distribuées des denrées d'origine animale. réalisation de suivis d'inspection. examen de plans d'établissements et de dossiers d'agrément. réalisation de prélèvements (TIAC, contrôles officiels, PSPC).	
Champ relationnel du poste	Dans un service composé d'une quinzaine de personnes, le poste conduit à entretenir des relations avec de nombreux professionnels (municipalités, secteur associatif, entreprises agro-alimentaires, artisans et métiers de bouche).	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance de la réglementation européenne et nationale, HACCP, microbiologie alimentaire. Utilisation des outils informatiques dont RESYTAL.	Planification, inspection, réalisation de prélèvements, contact avec les professionnels.
Personnes à contacter	Mme Ghislaine CAMAZON, directrice départemental. Courriel : ghislaine.camazon@hauts-de-seine.gouv.fr M. Yves DOUZAL, directeur départemental adjoint. Courriel : yves.douzal@hauts-de-seine.gouv.fr Dr Amal BOUTALEB, chef du service sécurité et loyauté des produits alimentaires - Production. Courriel : amal.boutaleb@hauts-de-seine.gouv.fr Téléphone standard DDPP 92 : 01 40 97 46 00	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations du Val-de-Marne
Site de Rungis
Service sécurité sanitaire des produits alimentaires
12 rue du séminaire-94516 Rungis Cedex

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du Code général de la fonction publique 2° de l'article L. 332-2 ou article L332-7

Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments

N° de publication : 21171 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D9400040**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP94 compte 90 agents répartis sur deux sites, Créteil et Rungis. Le service est composé de plus de 35 agents, basés à Rungis. Le service met en œuvre les politiques publiques de sécurité sanitaire des aliments à tous les stades (production, distribution, commercialisation). La certification sanitaire export représente par an 90.000 certificats (30 % du total national émis), avec une augmentation attendue du fait du Brexit de l'ordre de 25.000 certificats supplémentaires à l'année.	
Objectifs du poste	Participer à la certification aux échanges et aux exports de produits animaux et de denrées alimentaires. Apporter son appui aux différentes missions Exports et à la mise en œuvre progressive de la dématérialisation des procédures à l'exportation. Participer aux missions d'inspection sanitaire des établissements agro-alimentaires du MIN. Travail en horaires décalés (5H – 12H42), susceptibles d'être modifiés en fonction des besoins du service.	
Description des missions	- Accueil physique/téléphonique/courriels des exportateurs et appui technico-administratif de leurs demandes relatives à la certification sanitaire export, - Veille réglementaire et technique, - Instruction et mise à jour des dossiers des opérateurs, - Instruction des demandes de certificat, proposition de décision, enregistrement et archivage des certificats validés, - Réalisation des contrôles, visites, prélèvements et analyse de documents en fonction des orientations de l'État et de l'organisation des services, rédaction des rapports d'inspection et des procès-verbaux, suivi des conclusions de l'inspection, - Contribution au processus de dématérialisation des procédures à l'exportation (EXPADON 2) - Réaliser les inspections des établissements manipulant des denrées d'origine animale sur le MIN	
Champ relationnel du poste	Interne : tous les agents des services vétérinaires et autres services de la DDPP Externe : public et opérateurs, établissements producteurs, exportateurs et transporteurs d'animaux vivants et denrées alimentaire d'origine animale.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances techniques et réglementaires des domaines contrôlés Maîtrise des techniques de contrôle Maîtrise de l'anglais Base du droit administratif et pénal Permis B	Bonnes capacités relationnelles, Travail en équipe et en réseau Bonnes capacités rédactionnelles Sens de l'organisation Capacité d'adaptation et de réactivité Maîtrise des outils informatiques et logiciels métier

Personnes à contacter	Paul MENNECIER, Directeur départemental - Tél 01 45 13 92 30 - courriel : paul.mennecier@val-de-marne.gouv.fr Sandra KARL, Cheffe de service – Tel : 01 45 60 60 02 - courriel : sandra.karl@val-de-marne.gouv.fr Pietro D'ELIA, Adjoint de la Cheffe de service – Tel : 01 45 60 60 56 - Courriel : pietro.delia@val-de-marne.gouv.fr Karim ZOUAGHI, Chef du pôle MIN - Tel : 01 45 60 60 16 - courriel : karim.zouaghi@val-de-marne.gouv.fr SGCD Ressources Humaines : sgc-rh@val-de-marne.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations du Val-de-Marne
Site de Rungis
Service sécurité sanitaire des produits alimentaires
12 rue du séminaire-94516 Rungis Cedex

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du Code général de la fonction publique 2° de l'article L. 332-2 ou article L332-7

Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments

N° de publication : 21172 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D9400045**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP94 compte 90 agents répartis sur deux sites, Créteil et Rungis. Le service est composé de plus de 35 agents, basés à Rungis. Le service met en œuvre les politiques publiques de sécurité sanitaire des aliments à tous les stades (production, distribution, commercialisation). La certification sanitaire export représente par an 90 000 certificats (30 % du total national émis), avec une augmentation attendue du fait du Brexit de l'ordre de 25 000 certificats supplémentaires à l'année.	
Objectifs du poste	Participer à la certification aux échanges et aux exports de produits animaux et de denrées alimentaires. Apporter son appui aux différentes missions Exports et à la mise en œuvre progressive de la dématérialisation des procédures à l'exportation. Participer aux missions d'inspection sanitaire des établissements agro-alimentaires du MIN. Travail en horaires décalés (Minuit – 7H42 du mardi au samedi inclus), susceptibles d'être modifiés en fonction des besoins du service.	
Description des missions	- Accueil physique/téléphonique/courriels des exportateurs et appui technico-administratif de leurs demandes relatives à la certification sanitaire export, - Veille réglementaire et technique, - Instruction et mise à jour des dossiers des opérateurs, - Instruction des demandes de certificat, proposition de décision, enregistrement et archivage des certificats validés, - Réalisation des contrôles, visites, prélèvements et analyse de documents en fonction des orientations de l'État et de l'organisation des services, rédaction des rapports d'inspection et des procès-verbaux, suivi des conclusions de l'inspection, - Contribution au processus de dématérialisation des procédures à l'exportation (EXPADON 2) - Réaliser les inspections des établissements manipulant des denrées d'origine animale sur le MIN	
Champ relationnel du poste	Interne : tous les agents des services vétérinaires la DD(CS)PP, autres services de la DDPP Externe : public et opérateurs, établissements producteurs, exportateurs et transporteurs d'animaux vivants et denrées alimentaire d'origine animale.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances techniques et réglementaires des domaines contrôlés Maîtrise des techniques de contrôle Maîtrise de l'anglais Base du droit administratif et pénal Permis B	Bonnes capacités relationnelles Bonnes capacités rédactionnelles Sens de l'organisation Capacité d'adaptation et de réactivité Travail en équipe et en réseau Maîtrise des outils informatiques et logiciels métier

Personnes à contacter	Paul MENNECIER, Directeur départemental - Tél 01 45 13 92 30 - courriel : paul.mennecier@val-de-marne.gouv.fr Sandra KARL, Cheffe de service – Tel : 01 45 60 60 02 - courriel : sandra.karl@val-de-marne.gouv.fr Pietro D'ELIA, Adjoint de la Cheffe de service – Tel : 01 45 60 60 56 - Courriel : pietro.delia@val-de-marne.gouv.fr Karim ZOUAGHI, Chef du pôle MIN - Tel : 01 45 60 60 16 - courriel : karim.zouaghi@val-de-marne.gouv.fr SGCD Ressources Humaines : sgc-rh@val-de-marne.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations du Val-de-Marne
Site de Rungis
Service sécurité sanitaire des produits alimentaires
12 rue du séminaire-94516 Rungis Cedex

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du Code général de la fonction publique 2° de l'article L. 332-2 ou article L332-7

Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments

N° de publication : 21173 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D9400044**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP94 compte 90 agents répartis sur deux sites, Créteil et Rungis. Le service est composé de plus de 35 agents, basés à Rungis. Le service met en œuvre les politiques publiques de sécurité sanitaire des aliments à tous les stades (production, distribution, commercialisation). La certification sanitaire export représente par an 90 000 certificats (30 % du total national émis), avec une augmentation attendue du fait du Brexit de l'ordre de 25 000 certificats supplémentaires à l'année.	
Objectifs du poste	Participer à la certification aux échanges et aux exports de produits animaux et de denrées alimentaires. Apporter son appui aux différentes missions Exports et à la mise en œuvre progressive de la dématérialisation des procédures à l'exportation. Participer aux missions d'inspection sanitaire des établissements agro-alimentaires du MIN. Travail en horaires décalés (5H – 12H42), susceptibles d'être modifiés en fonction des besoins du service.	
Description des missions	- Accueil physique/téléphonique/courriels des exportateurs et appui technico-administratif de leurs demandes relatives à la certification sanitaire export, - Veille réglementaire et technique, - Instruction et mise à jour des dossiers des opérateurs, - Instruction des demandes de certificat, proposition de décision, enregistrement et archivage des certificats validés, - Réalisation des contrôles, visites, prélèvements et analyse de documents en fonction des orientations de l'État et de l'organisation des services, rédaction des rapports d'inspection et des procès-verbaux, suivi des conclusions de l'inspection, - Contribution au processus de dématérialisation des procédures à l'exportation (EXPADON 2) - Réaliser les inspections des établissements manipulant des denrées d'origine animale sur le MIN	
Champ relationnel du poste	Interne : tous les agents des services vétérinaires et autres services de la DDPP Externe : public et opérateurs, établissements producteurs, exportateurs et transporteurs d'animaux vivants et denrées alimentaire d'origine animale.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances techniques et réglementaires des domaines contrôlés Maîtrise des techniques de contrôle Maîtrise de l'anglais Base du droit administratif et pénal Permis B	Bonnes capacités relationnelles, Travail en équipe et en réseau Bonnes capacités rédactionnelles Sens de l'organisation Capacité d'adaptation et de réactivité Maîtrise des outils informatiques et logiciels métier

Personnes à contacter	Paul MENNECIER, Directeur départemental - Tél 01 45 13 92 30 - courriel : paul.mennecier@val-de-marne.gouv.fr Sandra KARL, Cheffe de service – Tel : 01 45 60 60 02 - courriel : sandra.karl@val-de-marne.gouv.fr Pietro D'ELIA, Adjoint de la Cheffe de service – Tel : 01 45 60 60 56 - Courriel : pietro.delia@val-de-marne.gouv.fr Karim ZOUAGHI, Chef du pôle MIN - Tel : 01 45 60 60 16 - courriel : karim.zouaghi@val-de-marne.gouv.fr SGCD Ressources Humaines : sgc-rh@val-de-marne.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations de l'Allier
20 rue Aristide Briand – 03400 YZEURE

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L. 332-2 1°, L. 332-2 2°, L. 332-2 3°, L332-3, L. 332-6, L.332-7 et L.332-22).

Chargé.e de gestion budgétaire et comptable

N° de publication : 21174 **Référence du poste : A6D0300081** **Catégorie : B**		
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Secrétaire administratif	2	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La comptabilité, en relation directe avec la Direction, assure une mission stratégique pour le bon fonctionnement de la DDI et de la communauté de travail en général. Travail en binôme avec un second agent comptable	
Objectifs du poste	Réaliser et/ou valider des opérations comptables de recettes et de dépenses de la DDETSPP dans CHORUS sur l'ensemble des BOP métiers	
Description des missions	Suivi des BOP 206, 134, 181 et des BOP sociaux : - préparation et suivi des budgets, dialogue de gestion, - contrôle de la régularité de la dépense en relation avec les services techniques - suivi en continu des divers tableaux de bord - suivi de l'évolution des procédures comptables	
Champ relationnel du poste	Hiérarchie : Direction Relations avec l'ensemble des agents de la DDETSPP Relations externes avec les centres de paiement, la Préfecture, les fournisseurs	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Savoir appliquer les dispositions des différentes règles, circulaires et instructions dans le domaine budgétaire - Connaître les règles liées à l'application CHORUS, la nomenclature, les circuits comptables	- Faire preuve d'une grande fiabilité dans la gestion des actes comptables et suivis budgétaires - Etre organisée pour anticiper les actes de gestion et minimiser les délais de paiement - Faire preuve de rigueur et méthodologie, travail en équipe
Personnes à contacter	Véronique CARRÉ, Directrice DDETSPP03 – Tél : 06 71 21 49 96 – Mail : veronique.carre@allier.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations de l'Allier
Pôle Protection des Populations - Service Vétérinaire- SSA
20 rue Aristide Briand – 03400 YZEURE
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L. 332-2 1°, L. 332-2 2°, L. 332-2 3°, L332-3, L. 332-6, L.332-7 et L.332-22).

Chef.fe de service Abattoirs

N° de publication : 21175 **Catégorie : A3**	**Référence du poste : A6D0300099**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire		2.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDETSPP compte105 agents, dont 62 qui relèvent de la santé publique vétérinaire ; 50 œuvrent pour la sécurité sanitaire des aliments, dans 2 services distincts : 1-le Service des Abattoirs qui est composé d'un chef de service, d'une assistante technique partagée, de 4 vétérinaires officiels en abattoir à temps-plein et 1 à temps-partiel, 4 vétérinaires à temps partiel assurant des remplacements, et 30 TSMA 2-le Service SQSA en charge des inspections itinérantes en SSA (chef + assist + 5 TSMA)	
Objectifs du poste	Encadrement et pilotage du service des abattoirs, expertise technique de soutien, gestion des ressources humaines Animation et accompagnement du fonctionnement en réseau en s'appuyant sur les chefs d'équipe pour assurer l'harmonisation et la mutualisation des inspections en abattoir Suivi en appui des procédures et contrôles, supervision des conditions d'inspection en abattoir, suppléances éventuelles des VO Suivi de l'AQ et des DUERP spécifiques Inspecteur en export, VO Suppléance de la CS SQSA	
Description des missions	Mise en oeuvre des orientations de l'État en intégrant la dimension territoriale du risque sanitaire et en effectuant une analyse de risque pour la planification des contrôles Management des VOCP, VO, chefs d'équipe et AP (organisation, animation, pilotage et évaluations) en appliquant la démarche qualité BOP 206 : participation au dialogue de gestion, suivi de la GAO, programmation et suivi du budget Réalisation d'une veille réglementaire et technique Suivi des mesures mises en oeuvre suite aux contrôles et des procédures contentieuses Gestion des éventuelles crises sanitaires dans le domaine de l'alimentation (ateliers annexes ou abattoirs) Certification pour les échanges et les exportations pays tiers (en propre ou en appui des VO en abattoir) Gestion transversale des PSPC dont le conventionnement avec les laboratoires en lien avec la cheffe de service SQSA Suppléance de la supervision des établissements IAA Assurer les astreintes de direction en rotation avec les autres cadres	
Champ relationnel du poste	En interne : directrice, directeurs adjoints, autres chefs de service de la DDETSPP En externe : professionnels, usagers, éleveurs, chambres consulaires, autres services de l''État (DRAAF, ARS, Préfecture…).	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Diplôme vétérinaire exigé Permis B exigé Connaissances juridiques et techniques actualisées des secteurs en lien avec les activités du service Nécessite une bonne connaissance des outils métiers et bureautiques Maîtrise des techniques d'inspection	Organisation et rigueur dans l'exécution des tâches Capacité à travailler en équipe Aptitude à porter des jugements professionnels sur la conformité aux exigences réglementaires S'adapter et réagir très vite aux nouvelles situations, aux évolutions
Personnes à contacter	Véronique CARRÉ, Directrice, Tél : 06 71 21 49 96, Mail : veronique.carre@allier.gouv.fr Laurent CLAUDET, Directeur Adjoint, Tél : 04 70 48 35 15, Mail : laurent.claudet@allier.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations de l'Allier
Abattoir de LAPALISSE – ZI lubillé – 03120 LAPALISSE

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L. 332-2 1°, L. 332-2 2°, L. 332-2 3°, L332-3, L. 332-6, L.332-7 et L.332-22).

Inspecteur.trice en abattoir

N° de publication : 21176 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A6D0300067**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	L'abattoir de Lapalisse assure l'abattage industriel de porcs charcutiers (62 000 tonnes annuelles, 2800 porcs abattus par jour à 350 porcs / h) . L'activité de découpe annexée à l'abattoir réalise un volume de 51 000 tonnes Fonctionnement du lundi au vendredi avec un démarrage de l'activité à 6h30. L'équipe d'inspection est composée d'un VOCP et de 8 techniciens (cat. B)	
Objectifs du poste	Réalisation des inspections ante et post-mortem, dont la protection animale Réalisation des inspections de l'abattoir et de l'atelier de découpe	
Description des missions	Inspections ante et post-mortem Suivi du respect de la protection animale Participation aux inspections programmées Inspections thématiques hors chaîne : process, découpe, SPAN… Réalisation de prélèvements (PSPC) Suivi des non conformités Traitement administratif et informatique des inspections (site pilote SI2A)	
Champ relationnel du poste	Hiérarchie : Chef de service et adjoint. Vétérinaire inspecteur contractuel Relations avec les agents du service SQSA Travail en équipe Relations avec les professionnels de la filière viande	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance du monde de l'abattoir (réglementation, modalités de contrôles) et de l'environnement juridique	Savoir travailler en équipe Savoir rendre compte Savoir rédiger (procédures, rapports) Savoir établir un bon relationnel avec l'équipe, l'abatteur et la hiérarchie
Personnes à contacter	Véronique CARRE, directrice DDETSPP – 04 70 48 35 56 – veronique.carre@allier.gouv.fr Pascale RENARD, Cheffe de service SQSA – 04 70 48 36 35 – pascale.renard@allier.gouv.fr Nathalie GRIFFET, SGC – 04 70 48 35 02 – nathalie.griffet@allier.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations de l'Allier
Abattoir de Montluçon – Rue Benoist d'Azy – 03100 MONTLUCON

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L. 332-2 1°, L. 332-2 2°, L. 332-2 3°, L332-3, L. 332-6, L.332-7 et L.332-22).

Inspecteur.trice en abattoir

N° de publication : 21177 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A6D0300068**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	L'abattoir PUIGRENIER de Montluçon assure l'abattage exclusif de bovins. L'activité est en constante augmentation (18 000 tonnes en 2018). Les ateliers annexés ont été agrandis afin d'augmenter l'activité de découpe (15 000 t), les capacités de stockage et la préparation de viandes affinées. Le SVI se compose de 2 VO contractuels et 7 techniciens (cat. B)	
Objectifs du poste	Réalisation des inspections ante et post-mortem, et de la protection animale Réalisation des inspections de l'abattoir et des ateliers attenants	
Description des missions	Inspections ante et post-mortem Suivi du respect de la protection animale Participation aux inspections programmées Inspections thématiques hors chaîne : process, découpe, MRS, SPAN… Réalisation de prélèvements (PSPC) Suivi des non conformités Traitement administratif et informatique des résultats des inspections	
Champ relationnel du poste	Hiérarchie : Chef de service et adjoint. Vétérinaire inspecteur contractuel Relations avec les agents du service SQSA Travail en équipe Relations avec les professionnels de la filière viande	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance du monde de l'abattoir (réglementation, modalités de contrôles) et de l'environnement juridique	Savoir travailler en équipe Savoir rendre compte Savoir rédiger (procédures, rapports) Savoir établir un bon relationnel avec l'équipe, l'abatteur et la hiérarchie
Personnes à contacter	Véronique CARRE, directrice DDETSPP – 04 70 48 35 56 – veronique.carre@allier.gouv.fr Pascale RENARD, Cheffe de service SQSA – 04 70 48 36 35 – pascale.renard@allier.gouv.fr Nathalie GRIFFET, SGC – 04 70 48 35 02 – nathalie.griffet@allier.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations de l'Ariège
Abattoir de LORP-SENTARAILLE
Pradas - 09190 Lorp-Sentaraille

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application des articles L.332-2 ou L.332-7 du code général de la fonction publique.

Inspecteur.trice en abattoir

N° de publication : 21178 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A6D0900006**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDETSPP emploie 51 agents, dont 13 affectés au service Sécurité Sanitaire de l'Alimentation-CCRF avec: · Sécurité Sanitaire de l'Alimentation: 5 agents MAAF dont le chef de service · CCRF : 5 agents dont l'adjoint au chef de service · Abattoir de Pamiers : 3 inspecteurs + 1 vétérinaire coordonnateur abattoirs à temps plein + 2 vétérinaires contractuels à temps incomplet · Abattoir de Lorp-Sentaraille : 2 inspecteurs	
Objectifs du poste	Affecté à Lorp-Sentaraille (~1 h du siège), l'agent assurera la mission d'inspection permanente sur chaîne de l'abattoir de boucherie multi-espèces (~2 000 tonnes, ouvert 4 jours par semaine) et participera aux missions d'inspections programmées (inspections thématiques, PSPC, …)	
Description des missions	Missions de base : Réalisation des prélèvements associés au plan de surveillance et de contrôle Participation aux réunions internes Remplacements possibles sur l'abattoir de Pamiers Inspections : Réalisation des inspections sur chaîne en abattoir : inspections ante-mortem et post-mortem et saisie des données dans SI2A. contrôles de la protection animale. Réalisation des inspections de l'établissement abattoir : relevé de non conformités et appui du VO pour le suivi des actions correctives. Réalisation des prélèvements associés au plan de surveillance et de contrôle Participation aux réunions internes	
Champ relationnel du poste	Directrice et directeur-adjoint . Chef du service, vétérinaire coordonnateur abattoirs Agents de l'abattoir (SCIC du Couserans) et professionnels Autres agents du service d'inspection vétérinaire	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Maîtrise de la méthodologie de l'inspection, connaissance des animaux, de l'anatomie, de la pathologie animale, de l'hygiène Connaissance du fonctionnement d'un abattoir et des contraintes du poste	Aptitude à poser un diagnostic rapide et précis face à une situation, capacité d'analyse Capacité d'adaptation aux nouvelles situations ou aux évolutions réglementaires Maîtrise des outils métier
Personnes à contacter	Isabelle Aymard - DIrectrice départementale Tél : 05 61 02 43 02 // isabelle.aymard@ariege.gouv.fr Monique Fresnel – chef du service SAA-CCRF Tel : 05 61 02 43 20 // monique.fresnel@ariege.gouv.fr	

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations du Cher
Centre administratif Condé, rue Jacques Rimbault CS 50001
Service sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (art. L332-2 et suivants)
N°ODISSEE A6D18000020

Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments

N° de publication : 21179 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D1800020**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDETSPP du Cher, comprenant 71 agents, exerce notamment les missions des services vétérinaires, de la concurrence, consommation et répression des fraudes. Le service de la sécurité et de la qualité sanitaires de l'alimentation (SQSA), auquel le poste est rattaché, est constitué de 7 agents du Ministère de l'agriculture (plus 3 vétérinaires en abattoir).	
Objectifs du poste	Inspections en sécurité sanitaire de l'alimentation.	
Description des missions	Appui aux inspections dans la vente directe et inspections des entrepôts agréés, inspection en secteur produits de la mer et d'eau douce (agréés). Gestion des alertes toxi-infections alimentaires collectives (TIAC). Gestion des certificats exports denrées animales ou d'origine animale (DAOA). Renfort ponctuel en cas d'alerte sanitaires ou TIAC : gestion et suivi des alertes - TIAC. Suppléance et/ou renfort de l'auxiliaire officiel de l'abattoir de volailles de Blancafort : inspection ante et post mortem des volailles sur la chaîne d'abattage, réalisation du tableau de suivi éleveurs/abattoir de Blancafort. Tâches administratives : déclarations d'activités, demandes de dérogations, courriers de réponses ou de transmissions, mise à jour de tableaux (exemples : trichines, ESB), suivi du courrier, enregistrement des certificats de compétence protection animale.	
Champ relationnel du poste	Supérieur hiérarchique : la cheffe de service. Relations fonctionnelles avec tous les agents du SQSA et les autres services de la DDETS-PP. Relations avec les professionnels du secteur, exploitants, commerçants, laboratoires d'analyse, services des autres DDETS-PP, direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt Centre-Val de Loire, délégation départementale de l'Agence régionale de santé.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Compétences techniques et réglementaires liées aux fonctions d'inspection. Utilisation des logiciels d'application métier.	Qualités relationnelles. Rigueur, autonomie, réactivité.
Personnes à contacter	Camille TORRES, cheffe de service : 0236783721 / camille.torres@cher.gouv.fr Philippe FONDRILLON, directeur- adjoint de la DDETS-PP : 0236783701 / philippe.fondrillon@cher.gouv.fr Alix BARBOUX, directrice de la DDETSPP : 0236783700 / alix.barboux@cher.gouv.fr Service de gestion des ressources humaines : sgc-rh@cher.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Corrèze
Abattoir SEM de la Valeynie – La Valeynie – 19 210 LUBERSAC

En cas d'absence de candidature de titulaire le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique art L332-2 ou L332-7.
Responsable du service inspection

N° de publication : 21180 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A6D1900058**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire		3.1
Vétérinaire inspecteur non titulaire		NA
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDETSPP 19 est composée de 102 agents de ministères différents, répartis sur 7 sites géographiques dont le siège se situe à Tulle. Le site de Lubersac est un abattoir de proximité d'animaux de boucherie (multi-espèces), d'un tonnage de 2900 tonnes environ. L'équipe du SVI est constituée de 5 vétérinaires à temps partiel et de 3 techniciens.	
Objectifs du poste	Encadrer l'équipe du Service Vétérinaire d'Inspection de l'abattoir de Lubersac, pour sa mission régalienne d'inspection au titre du déploiement des orientations générales des missions du programme 206 « Sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation » en abattoir Réaliser l'inspection en abattoir et prendre les décisions relevant du vétérinaire officiel.	
Description des missions	Responsable de l'inspection sur chaîne et hors chaîne (prélèvements officiels : PSPC, tuberculose …) Responsable des vétérinaires en charge de l'inspection ante et post mortem de second niveau, Réalisation des inspections hors chaîne programmées et du suivi des dossiers techniques en lien avec les cadres du service SQSA, Gestion des suites données aux contrôles (suites administratives et judiciaires) en lien avec la hiérarchie, Pilotage de l'équipe en cohérence avec l'organisation de la qualité par processus et la démarche santé et sécurité au travail, Conduite des entretiens d'évaluation des personnels placés sous sa responsabilité, Relai entre les inspecteurs et la hiérarchie basée à Tulle, Gestion des relations avec l'industriel, les éleveurs ou leurs représentants, Participation aux réunions départementales d'harmonisation des pratiques des vétérinaires officiels cadres responsables d'abattoir menée par le coordinateur abattoir Participation à la gestion de crise.	
Champ relationnel du poste	Responsables et personnel de l'abattoir. Eleveurs ou leurs représentants usagers de l'abattoir. Autres agents de la DDETSPP, agents de la DRAAF SRAL Nouvelle Aquitaine	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Diplôme vétérinaire exigé Scientifiques : celles d'un vétérinaire diplômé concernant l'animal et les pathologies, l'hygiène, Réglementaires dans le domaine, plan de maîtrise sanitaire, Droit public Permis de conduire. Management par la qualité	Maîtriser méthodologie du contrôle et de l'inspection, réactivité (poser un diagnostic rapide et précis) Gérer et animer une équipe Savoir rendre compte Confidentialité Communication (oral+écrit) Un tutorat sera mis en place à la prise de poste

Personnes à contacter	Mme Hélène BRIEN, cheffe de service SQSA Tél : 05 87 01 90 75 - courriel : helene.brien@correze.gouv.fr

MINISTRE DE L'AGRICULTURE ET DE LA SOUVERAINETÉ ALIMENTAIRE
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Corrèze
Abattoir SAB, ZAC de la Nau - 19240 Saint Viance

En cas d'absence de candidature de titulaire le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique art L332-2 ou L332-7.

Responsable du service d'inspection

N° de publication : 21181 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A6D1900024**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire		3.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDETSPP 19 est composée de 102 agents de ministères différents, répartis sur 7 sites géographiques dont le siège se situe à Tulle. L'abattoir de St Viance abat exclusivement des gros bovins et veaux (tonnage annuel environ 10 000 t) + 1 atelier de découpe de viande attenant. L'équipe de contrôle est constituée de 2 vétérinaires et de 5 techniciens des services vétérinaires.	
Objectifs du poste	Encadrer l'équipe du Service Vétérinaire d'Inspection de l'abattoir de St Viance, pour sa mission régalienne d'inspection au titre du déploiement des orientations générales des missions du programme 206 « Sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation » en abattoir Réaliser l'inspection en abattoir et prendre les décisions relevant du vétérinaire officiel.	
Description des missions	Responsable de l'inspection sur chaîne et hors chaîne dont celle des ateliers attenants et de toutes les activités connexes (prélèvements officiels : PSPC, tuberculose …) Responsable de l'inspection ante et post mortem de second niveau, Gestion des suites données aux contrôles (suites administratives et judiciaires) en lien avec la hiérarchie, Pilotage de l'équipe en cohérence avec l'organisation de la qualité par processus et la démarche santé et sécurité au travail, Conduite des entretiens d'évaluation des personnels placés sous sa responsabilité, Relai entre les inspecteurs et la hiérarchie basée à Tulle, Gestion des relations avec l'industriel, les éleveurs ou leurs représentants, Participation aux réunions départementales d'harmonisation des pratiques des vétérinaires officiels cadres responsables d'abattoir menée par le coordinateur abattoir. Participation à la gestion de crises. Suppléance du vétérinaire responsable du service d'inspection de l'abattoir de Lubersac.	
Champ relationnel du poste	Responsables et personnel de l'abattoir. Eleveurs ou leurs représentants usagers de l'abattoir. Autres agents de la DDETSPP, agents de la DRAAF SRAL Nouvelle Aquitaine	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Diplôme vétérinaire exigé Diplôme vétérinaire exigé Scientifiques : celles d'un vétérinaire diplômé concernant l'animal et les pathologies, l'hygiène, Réglementaires dans le domaine, plan de maîtrise sanitaire, Droit public, Permis de conduire Management par la qualité	Maîtriser méthodologie du contrôle et de l'inspection, réactivité (poser un diagnostic rapide et précis) Gérer et animer une équipe Savoir rendre compte Confidentialité Communication (oral+écrit) Un tutorat sera mis en place à la prise de poste.

Personnes à contacter	Mme Hélène BRIEN, adjointe au chef de service SQSA, coordinatrice des abattoirs Tél : 05 87 01 90 75 - courriel : helene.brien@correze.gouv.fr

MINISTRE DE L'AGRICULTURE ET DE LA SOUVERAINETÉ ALIMENTAIRE
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Corrèze
Abattoir SAB, ZAC de la Nau - 19240 Saint Viance

En cas d'absence de candidature de titulaire le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique art L332-2 ou L332-7.
N°ODISSEE : A6D1900023
Technicien.ne

N° de publication : 21182 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A6D1900023**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDETSPP 19 est composée de 102 agents de ministères différents, répartis sur 7 sites géographiques dont le siège se situe à Tulle. L'abattoir de St Viance abat exclusivement des gros bovins et veaux (tonnage annuel environ 10 000 t) + 1 atelier de découpe attenant. L'équipe de contrôle est constituée de 2 vétérinaires et 5 techniciens des services vétérinaires.	
Objectifs du poste	Contrôle de la sécurité sanitaire des denrées alimentaires: - Assurer l'inspection sanitaire des animaux et des produits carnés au sein de l'abattoir. - Vérifier le respect par l'établissement des bonnes pratiques d'hygiène et en matière de protection animale.	
Description des missions	-Inspection ante-mortem des animaux conduits à l'abattoir : volets sanitaire et protection animale. -Inspection post-mortem des carcasses et des abats sur la chaîne, et appui au vétérinaire officiel au poste de traitement des consignes. -Inspection de l'établissement et des ateliers annexes ; dont contrôle de la température des carcasses au moment de l'expédition. -Prélèvements, dont plans de contrôle et de surveillance. - Gestion des abattages dans le cadre de la lutte contre la tuberculose bovine. - Suites données aux contrôles (suites administratives et judiciaires) L'agent peut être amené à apporter son appui de façon ponctuelle dans le cadre des suppléances inter abattoirs.	
Champ relationnel du poste	Cheffe de service, adjointe au chef de service / coordonnateur des abattoirs, vétérinaires officiels, inspecteurs ICPE et CCRF, responsable qualité, informaticiens de l'équipe SIDSIC, responsables, salariés et usagers de l'établissement, collègues des autres abattoirs.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance anatomo-pathologiques (post-mortem de premier niveau (IPM1) Connaissance de physiologie des animaux vivants (ante-mortem de premier niveau (IAM1) Droit administratif et judiciaire Resytal/SIGAL Démarche qualité Permis de conduire	Savoir communiquer (oral + écrit) Réactivité Autonomie et rendre compte Méthode, rigueur Diplomatie Impartialité Respect de la confidentialité
Personnes à contacter	Mme Hélène BRIEN, cheffe de service SQSA Tél : 05 87 01 90 75 - courriel : helene.brien@correze.gouv.fr	

MINISTRE DE L'AGRICULTURE ET DE LA SOUVERAINETÉ ALIMENTAIRE
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Corrèze
Abattoir SAB, ZAC de la Nau - 19240 Saint Viance

En cas d'absence de candidature de titulaire le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique art L332-2 ou L332-7.

N°ODISSEE : A6D1900021
Technicien.ne

N° de publication : 21183 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A6D1900021**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDETSPP 19 est composée de 102 agents de ministères différents, répartis sur 7 sites géographiques dont le siège se situe à Tulle. L'abattoir de St Viance abat exclusivement des gros bovins et veaux (tonnage annuel environ 10 000 t) + 1 atelier de découpe attenant. L'équipe de contrôle est constituée de 2 vétérinaires et 5 techniciens des services vétérinaires.	
Objectifs du poste	Santé publique : Contrôle de la sécurité sanitaire des denrées alimentaires: - Assurer l'inspection sanitaire des animaux et des produits carnés au sein de l'abattoir. - Vérifier le respect par l'établissement des bonnes pratiques d'hygiène et en matière de protection animale.	
Description des missions	-Inspection ante-mortem des animaux conduits à l'abattoir : volets sanitaire et protection animale. -Inspection post-mortem des carcasses et des abats sur la chaîne, et appui au vétérinaire officiel au poste de traitement des consignes. -Inspection de l'établissement et des ateliers annexes ; dont contrôle de la température des carcasses au moment de l'expédition. -Prélèvements, dont plans de contrôle et de surveillance. - Gestion des abattages dans le cadre de la lutte contre la tuberculose bovine. - Suites données aux contrôles (suites administratives et judiciaires) L'agent peut être amené à apporter son appui de façon ponctuelle dans le cadre des suppléances inter abattoirs.	
Champ relationnel du poste	Cheffe de service, adjoint au chef de service / coordonnateur des abattoirs, vétérinaires officiels, inspecteurs ICPE et CCRF, responsable qualité, informaticiens de l'équipe SIDSIC, responsables, salariés et usagers de l'établissement, collègues des autres abattoirs.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance anatomo-pathologiques (post-mortem de premier niveau (IPM1) Connaissance de physiologie des animaux vivants (ante-mortem de premier niveau (IAM1) Droit administratif et judiciaire Resytal/SIGAL Démarche qualité Permis de conduire	Savoir communiquer (oral + écrit) Réactivité Autonomie et rendre compte Méthode, rigueur Diplomatie Impartialité Respect de la confidentialité
Personnes à contacter	Mme Hélène BRIEN, cheffe de service SQSA Tél : 05 87 01 90 75 - courriel : helene.brien@correze.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Dordogne
Cité administrative – 18, rue du 26e RI – CS 63 000 – 24 024 PÉRIGUEUX CEDEX
Service : Sécurité Sanitaire des Aliments
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du CGFP (L332-2 et L332-7)
Poste ouvert aux travailleurs en situation de handicap
Chef.fe de service

N° de publication : 21184 **Catégorie : A3**		**Référence du poste : A6D2400001**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire		2.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La Dordogne est un département de près de 420 000 habitants visité par 3 millions de visiteurs par an. On compte de nombreuses petites et très petites entreprises, notamment dans le domaine agro-alimentaire. La Dordogne est le premier départements français en matière de tourisme à la ferme et de vente directe. Le service « sécurité sanitaire des aliments » se compose de plus de 40 agents dont les 2/3 son affectés en abattoir de boucherie.	
Objectifs du poste	Quatre objectifs principaux sont assignés à ce poste : - le pilotage de l'activité du service, - le pilotage des inspections en abattoir de volailles en lien avec le VO des abattoirs de volailles, - l'organisation des suppléances en abattoir de boucherie en collaboration avec les VO des abattoirs de boucherie et le coordonnateur, - la certification aux échanges et à l'export des denrées animales et animaux vivants,	
Description des missions	en objectifs supplémentaires : - la ré-organisation d'une partie de l'activité du service dans le cadre du transfert des missions SSA en lien avec la direction et le service CCRF, - la supervision du suivi des suites des contrôles et veiller à la traçabilité des procédures. Le/la chef de service participe à la définition des orientations stratégiques du service et à la proposition d'indicateurs de pilotage. Il/Elle assure la programmation et le suivi de l'activité de contrôle via l'outil RESYTAL. Il/Elle organise et valide le tutorat des agents en vue de la validation de leurs qualifications. Il/Elle contribue à la supervision de l'inspection en abattoirs de volailles, en renfort de l'équipe déjà en place. Il/Elle assure au besoin la suppléance en abattoir de boucherie. Vétérinaire certificateur pour l'export des denrées alimentaires, les échanges et les exports d'animaux vivants. Il/Elle participe aux astreintes.	
Champ relationnel du poste	Le/La chef de service dispose d'une large autonomie pour tisser des relations aussi bien en interne avec l'ensemble des agents du service et plus largement de la direction départementale qu'avec les partenaires institutionnels de la DDETSPP et les professionnels.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Diplôme vétérinaire exigé - Connaissance technique et réglementaire dans les domaines d'activités du service	- Sens du travail en équipe et du service public - Aptitude au management - Travail en réseau, avec des partenaires variés

Personnes à contacter	Catherine CARRERE-FAMOSE – directrice départementale Tél : 05 53 03 65 01 / Courriel : catherine.carrere-famose@dordogne.gouv.fr Claire-Lise BORDES – directrice départementale adjointe Tél : 05 53 02 65 02 / Courriel : claire-lise.bordes@dordogne.gouv.fr Loïc CHEOUX-DAMAS – adjoint à la directrice du SGCD - référent de proximité auprès de la DDETSPP Tél : 05 53 02 65 10 / Courriel : sgc-rh@dordogne.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations du Gers
Cité Administrative Place de l'ancien foirail - 32020 AUCH Cedex
Service vétérinaire Sécurité sanitaire des aliments

En cas d'absence de candidature d'un titulaire, le poste pourra être pourvu par un vétérinaire contractuel en application des articles L.332-2, L.332-3 ou L.332-7 du code général de la fonction publique

Adjoint.e chef de service coordinateur d'inspection abattoirs

N° de publication : 21185 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A6D3200043**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire		3.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDETSPP32 comprend 85 agents. Elle est structurée entre la direction et 8 services techniques : - 4 services relèvent du champ Emploi, Travail, Cohésion Sociale, - 4 de la protection des populations, dont le service SSA auquel est rattaché le poste. Le Gers se distingue par une forte activité des filières volailles maigres et palmipèdes : 21 abattoirs agréés volailles, 1 abattoir boucherie, plus de 180 Salles d'Abattage Agréés à la Ferme (SAAF) et Établissements d'Abattage non agréés.	
Objectifs du poste	Sous l'autorité directe du chef de service, assurer la coordination technique des abattoirs de volailles et boucherie du département. Assurer la veille réglementaire et mettre en œuvre les ordres de service du domaine abattoir. Être force de proposition pour l'organisation des missions et l'application d'une bonne adéquation missions/moyens.	
Description des missions	- Participer aux inspections complètes d'établissements (abattoir, découpe,...etc) - Être le manageur de proximité pour les équipes en abattoir de volailles, et l'interlocuteur privilégié des directeurs d'abattoirs. - Être le coordinateur des décisions administratives et rédiger des procès verbaux. - Participer à l'inspection permanente en abattoir et assurer la coordination de l'inspection ante et post mortem. - Participer aux astreintes sécurité.	
Champ relationnel du poste	Interne : autorité sur tous les agents des services vétérinaires d'inspection en abattoir (4 vétérinaires contractuels et 7 techniciens). Externe : public et opérateurs, établissements producteurs, exportateurs et transporteurs d'animaux vivants, produits germinaux, sous-produits animaux et denrées alimentaire d'origine animale, vétérinaires praticiens, organismes à vocation sanitaire, laboratoires d'analyses vétérinaires, direction générale de l'alimentation.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Diplôme vétérinaire exigé Connaissances techniques et réglementaires des domaines contrôlés (abattoir, découpe,...etc) Maîtrise des techniques de contrôle Base du droit administratif et pénal Permis B	Rigueur, sens de l'organisation et de la gestion documentaire Qualité relationnelle d'écoute et de dialogue, capacité décisionnelle Capacité d'adaptation et de réactivité Travail en équipe et en réseau Maîtrise des outils informatiques et logiciels

Personnes à contacter	Directeur, Stéphane GUIGUET – stephane.guiguet@gers.gouv.fr Adjointe à la Cheffe de Service, NINGRES Émeline – emeline.ningres@gers.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Mayenne
Abattoir SOCOPA Viandes – route de Voutré – 53600 EVRON

"En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la Fonction Publique (2° de l'article L332-2, article 332-7)"

Inspecteur.trice en abattoir

N° de publication : 21186 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D5300076**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2.2
Préposé sanitaire contractuel		NA
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	DDETSPP de la Mayenne Pôle protection des populations Le service Qualité et sécurité de l'alimentation (QSA) est composé de 50 agents environ dont 9 au siège et 40 en abattoirs répartis sur 9 antennes au sein d'une DDETSPP de 126 agents. Le poste proposé se situe au service d'inspection de l'abattoir Socopa à Evron. Le SVI est composé de 2 vétérinaires et de 15 techniciens.	
Objectifs du poste	inspection en abattoir d'animaux de boucherie (porcs charcutiers) dans un abattoir de 120 000 tonnes.	
Description des missions	Mission principale en inspection sur chaine d'abattage animaux de boucherie (porcs) ante et post mortem, missions hors chaine dans les domaines SSA et protection animale dans l'abattoir et ateliers annexes. Réalisation et gestion des prélèvements dans le cadre des PSPC, des analyses obligatoires (trichines...). Missions possibles en inspection itinérante selon profil et besoins du service.	
Champ relationnel du poste	équipe composée de 2 vétérinaires et de 15 techniciens en poste au service vétérinaire de l'abattoir d'Evron. Collègues et cadres des autres secteurs et du siège de la DDETSPP. Opérateurs et responsables de production et qualité des abattoirs et ateliers. éleveurs, vétérinaires praticiens, laboratoires d'analyses.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Inspection des viandes en abattoir et des ateliers annexes à l'abattoir et IAA. Maîtrise ou connaissance des systèmes d'information métier. Appropriation de la démarche qualité.	Bonne qualité relationnelle, sens du travail en équipe, bonne communication Autonomie et rigueur Dynamisme et prise d'initiatives Pratique des méthodes d'inspection appréciée
Personnes à contacter	Isabelle SCIMIA Chef du service vétérinaire Qualité et sécurité alimentaire – DDETSPP 53 Tél : 02-43-49-55-92 / courriel : isabelle.scimia@mayenne.gouv.fr Virginie SOULAN Adjointe au chef de service QSA de la DDETSPP Tél : 02-43-49-55-53 / courriel : virginie.soulan@mayenne.gouv.fr copie : sgc-rh-maa-mss@mayenne.gouv.fr copie : ddcspp-direction@mayenne.gouv.fr sgc-rh@mayenne.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Mayenne
Abattoir SOFRAL & Rémi Ramon
38 rue du Dr Cumin - 53250 JAVRON Les CHAPELLES

"En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la Fonction Publique (2° de l'article L332-2, article 332-7)"

Inspecteur.trice en abattoir de volailles

N° de publication : 21187 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D5300080**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2.2
Préposé sanitaire contractuel		NA
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	DDETSPP de la Mayenne Pôle protection de la population Service Qualité et Sécurité de l'Alimentation Le service QSA est composé de 50 agents environ dont 8 au siège et >40 en abattoir répartis sur 9 antennes au sein d'une DDETSPP de 127 agents. Le poste proposé se situe au sein du service d'inspection en charge des abattoirs Rémi Ramon (Javron-Les-Chapelles) et Sofral de Lassay-les-Châteaux.	
Objectifs du poste	Inspection en abattoirs de volailles à l'abattoir de Rémi Ramon (abattoir de volailles - poulet majoritairement de 19 600 tonnes / an) et Sofral (abattoir multi-espèces, environ 10 000 tonnes / an). Travail en horaires décalés, selon organisation de l'équipe. Suppléances en inspection en abattoir d'animaux de boucherie à l'abattoir Tébapail (Pré-en-Pail), abattoir multi-espèces d'environ 900 tonnes , Travail en horaires décalés, selon organisation de l'équipe.	
Description des missions	Mission principale : inspection de second niveau ante et post mortem en abattoirs de volailles et ateliers annexes. Missions hors chaîne dans les domaines SSA et protection animale, réalisation des PSPC, évaluation du PMS, inspection transport vif, gestion des alertes en abattoir de volailles. Missions secondaire en inspection sur chaîne d'abattage animaux de boucherie (toutes espèces) ante et post mortem, missions hors chaîne dans les domaines SSA et protection animale.	
Champ relationnel du poste	Équipe composée de 1 vétérinaire et de 3 techniciens répartis sur 2 abattoirs de volailles (Ramon et Sofral), 1 abattoir de boucherie (Tébapail) en lien fort avec antenne de Socopa à Evron (2 VO et 16 techniciens) Collègues et cadres des autres secteurs et du siège de la DDETSPP Opérateurs et responsables de production et qualité des abattoirs et ateliers Éleveurs, vétérinaires praticiens, laboratoires d'analyses	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Inspection des viandes en abattoir de volailles et des ateliers annexes aux abattoirs - Inspection abattoir de boucherie - Maîtrise ou connaissance des systèmes d'information métier - Appropriation de la démarche qualité	- Bonne qualité relationnelle, sens du travail en équipe, bonne communication - Autonomie et rigueur - Dynamisme et prise d'initiatives - Pratique des méthodes d'inspection appréciée
Personnes à contacter	Isabelle SCIMIA Chef du service Qualité et sécurité de l'alimentation - DDETSPP53 Tél : 02-43-49-55-92 / courriel : isabelle.scimia@mayenne.gouv.fr Virginie SOULAN Adjointe au chef de service Qualité et Sécurité de l'Alimentation -	

	DDETSPP53 Tél : 02-43-49-55-53 / courriel : virginie.soulan@mayenne.gouv.fr copie : ddetspp-direction@mayenne.gouv.fr sgc-rh-maa-mss@mayenne.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Mayenne
Abattoir Ramon - 38 rue du Dr Cumin – 53250 JAVRON les CHAPELLES

"En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la Fonction Publique (2° de l'article L332-2, article 332-7)"

Responsable des services d'inspection Nord

N° de publication : 21188 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A6D5300079**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service Qualité et Sécurité de l'Alimentation est composé de 50 agents environ dont 8 au siège et >40 en abattoirs répartis sur 9 antennes au sein d'une DDETSPP de 127 agents. Équipe composée de 3 AO au sein de l'antenne et 1 VO + 2 AO en appui affectés à l'antenne d'Evron.	
Objectifs du poste	Responsable de l'antenne Nord Mayenne (RH) ; Vétérinaire officiel ; Assurer l'inspection ante et post mortem des animaux, l'inspection sanitaire des abattoirs et des ateliers annexes Le poste proposé concerne le service d'inspection abattoirs de volailles Ets Ramon à Javron les Chapelles(18 000t/an), Ets SOFRAL à Lassay (10 000t/an) et l'abattoir de boucherie à Pré en Pail (920 tonnes/an).	
Description des missions	Vétérinaire officiel : Délivrance et suivi des agréments sanitaires, Certification à l'exportation. Encadrement des équipes d'inspection : • Organisation, programmation, animation, coordination des AO • Bilans et statistiques, suivi de la réalisation des inspections, • assurer la diffusion et la mise en œuvre des ordres de service par les équipes d'inspection dans le cadre de la démarche qualité • harmonisation des inspections et activités, mise en œuvre des méthodes d'inspection, • Conduite des entretiens d'évaluation des personnels placés sous sa responsabilité • correspondant qualité local • suivi des établissements • Gestion de dossiers transversaux confiés par le Chef de service Inspecteur : participation, avec l'appui des 5 auxiliaires officiels (AO), à l'inspection dans les 2 unités d'abattage volailles et en suppléance pour l'abattoir boucherie : contrôles ante mortem et post mortem de second niveau et décisions administratives à l'issue.	
Champ relationnel du poste	• Encadrement de l'équipe composée de 5 techniciens et d'un VO • Relations avec les responsables des abattoirs et le personnel de l'abattoir. • Agents et cadres des autres secteurs, chefs de service pôle PP, DDETSPP • Éleveurs, vétérinaires praticiens, laboratoires d'analyses	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Diplôme vétérinaire exigé Droit administratif et pénal Réglementation applicable au secteur contrôlé Utilisation des outils métier informatique notamment	Capacité d'analyse, d'évaluation, d'organisation Savoir conduire des projets, rendre compte S'adapter à l'évolution du poste et de son environnement Autonomie, réactivité et esprit

		d'initiative Bon relationnel, capacité d'écoute et de management
Personnes à contacter	Isabelle SCIMIA Chef du service Qualité et sécurité de l'alimentation - DDETSPP53 Tél : 02-43-49-55-92 / courriel : isabelle.scimia@mayenne.gouv.fr Virginie SOULAN Adjointe au chef de service Qualité et Sécurité de l'Alimentation - DDETSPP53 Tél : 02-43-49-55-53 / courriel : virginie.soulan@mayenne.gouv.fr copie : ddetspp-direction@mayenne.gouv.fr sgc-rh-maa-mss@mayenne.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Mayenne
Abattoir Tébapail - ZA des Avaloirs
53140 Pré-en-Pail-Saint-Samson

"En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la Fonction Publique (2° de l'article L332-2, article 332-7)"

Inspecteur.trice en abattoir

N° de publication : 21189 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D5300093**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2.2
Préposé sanitaire contractuel		NA
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service qualité et sécurité de l'alimentation est composé de 50 agents dont 9 au siège et une quarantaine répartis sur 8 antennes au sein d'une DDETSPP de 126 agents. Le poste proposé se situe au service d'inspection de l'abattoir Tébapail à Pré-en-Pail (920 t).	
Objectifs du poste	Inspection en abattoir d'animaux de boucherie (multi-espèces) dans un abattoir de 920 T/an.	
Description des missions	Mission principale en inspection sur chaîne d'abattage animaux de boucherie ante et post mortem, missions hors chaîne dans les domaines SSA et protection animale dans l'abattoir et ateliers annexes. Missions possibles en inspection itinérante selon profil et besoins du service	
Champ relationnel du poste	Équipe composée de 1 vétérinaire et de 3 techniciens répartis sur 2 abattoirs de volailles (Ramon et Sofral), 1 abattoir de boucherie (Tébapail) en lien fort avec antenne de Socopa à Evron (2 VO et 16 techniciens) Collègues et cadres du service, agents des autres sites d'abattage des autres secteurs et du siège de la DDETSPP + chef de service et adjoint. Opérateurs et responsables de production et qualité des abattoirs et ateliers Éleveurs, vétérinaires praticiens, laboratoires d'analyses	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Inspection des viandes en abattoir et des ateliers annexes à l'abattoir et IAA Maîtrise ou connaissance des systèmes d'information métier	Bonne qualité relationnelle, sens du travail en équipe, bonne communication Autonomie et rigueur Dynamisme et prise d'initiatives Pratique des méthodes d'inspection appréciée
Personnes à contacter	Isabelle SCIMIA Chef du service Qualité et Sécurité de l'Alimentation Tél : 02-43-49-55-92 / courriel : isabelle.scimia@mayenne.gouv.fr copie : sgc-rh-maa-mss@mayenne.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de l'Orne

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article L.332-2-2°, article L.332-7)

Chef.fe de cellule certification, inspecteur

N° de publication : 21190 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A6D6100032**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire		2.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations (DDETSPP) de l'Orne garantit la bonne exécution des missions en matière de santé et protection animales, de sécurité sanitaire et des aliments et de protection des consommateurs. Elle met en œuvre les politiques publiques en matière d'emploi, d'insertion sociale et professionnelle et de travail. Elle porte les actions en faveur des personnes vulnérables.	
Objectifs du poste	- Chef de de cellule certification et vétérinaire en charge de la certification à l'exportation tous domaines vétérinaires - Gestion des Plans d'urgence et suspicions de maladies animales - Vétérinaire référent sur les domaines de la pharmacie, de l'expérimentation et de la reproduction animales	
Description des missions	- Encadrement de la cellule certification aux échanges et à l'exportation tous domaines vétérinaires (animaux, denrées, sous-produits, alimentation animale, produits génétiques…) - Gestion des suspicions de maladies animales dont la tuberculose bovine (zone prophylaxie renforcée dans le département), relations avec le GDS, laboratoires, vétérinaires sanitaires, - Vétérinaire référent en matière de pharmacie vétérinaire, contrôle des conditions de délivrance et d'utilisation des médicaments vétérinaires, de reproduction animale, - Suppléance technique du chef de service et de son adjoint,	
Champ relationnel du poste	Liaisons hiérarchiques : sous l'autorité de la direction pour la cellule certification et du chef de service pour les missions en santé protection animale Liaisons fonctionnelles : DGAL, DRAAF (SRAL), préfecture (SIDPC), sous-traitants (GDS, laboratoires), vétérinaires	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Diplôme vétérinaire exigé - Diplôme vétérinaire - Connaître l'environnement professionnel - Avoir des compétences juridiques - Avoir des compétences en informatique – bureautique - Avoir le sens des relations humaines - Savoir s'adapter	- Savoir appliquer la réglementation - Savoir rédiger - Savoir maîtriser les outils bureautiques et applications métier
Personnes à contacter	Hervé FOUQUET , chef de service : 02 33 32 42 38 / herve.fouquet@orne.gouv.fr Karine PROUX, directrice adjointe : 02 33 32 42 53 / karine.proux@orne.gouv.fr courriel : ddetspp@orne.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de l'Orne
Cité administrative – Place Bonet – CS 30358 – 61007 Alençon cedex

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article L.332-2-2°, article L.332-7)

Chargé.e d'inspection Installations classées

N° de publication : 21191 **Référence du poste : A6D6100053** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations (DDETSPP) de l'Orne garantit la bonne exécution des missions en matière de santé et protection animales, de sécurité sanitaire et des aliments et de protection des consommateurs. Elle met en œuvre les politiques publiques en matière d'emploi, d'insertion sociale et professionnelle et de travail. Elle porte les actions en faveur des personnes vulnérables.	
Objectifs du poste	Installations classées pour la protection de l'environnement : - élevages, méthaniseurs, autres ICPE hors industries agro-alimentaires : titulaire - industries agro-alimentaires : suppléant	
Description des missions	Inspections des installations classées Instruction des dossiers de demandes d'autorisation, d'enregistrement et de dérogation relatives aux ICPE Présentation des dossiers ICPE au CODERST (conseil départemental de l'environnement et des risques sanitaires et technologiques) Suivi administratif des dossiers ICPE (bilans de fonctionnement, auto-contrôles, cahiers d'épandage, envoi des courriers et rapports) Suivi des plaintes	
Champ relationnel du poste	Liaisons hiérarchiques : sous l'autorité du chef de service Liaisons fonctionnelles : DDT, (MISEN, OFB), DREAL, préfecture et sous-préfectures, ARS (service chargé des missions santé-environnement)	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Connaître l'environnement professionnel - Avoir des compétences juridiques - Avoir des compétences en informatique – bureautique - Avoir le sens des relations humaines - Savoir s'adapter - Savoir communiquer	- Savoir appliquer la réglementation - Savoir rédiger - Savoir maîtriser les outils bureautiques et applications métier
Personnes à contacter	Hervé FOUQUET - chef de service : 02 33 32 42 38 / herve.fouquet@orne.gouv.fr Karine PROUX - directrice adjointe : 02 33 32 42 53 / karine.proux@orne.gouv.fr courriel : ddetspp@orne.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de l'Orne
Cité administrative – Place Bonet – CS 30358 – 61007 Alençon cedex
Santé et protection animales - environnement
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article L.332-2-2°, article L.332-7)

Inspecteur.trice export domaine animal -Brexit

N° de publication : 21192 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A6D6100070**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien sanitaire et de sécurité sanitaire		2
Agent contractuel des services déconcentrés		NA
Poste S (Susceptible d'être vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations de l'Orne garantit la bonne exécution des missions en matière de santé et protection animales, de sécurité sanitaire et des aliments et de protection des consommateurs. Elle met en œuvre les politiques publiques en matière d'emploi, d'insertion sociale et professionnelle et de travail. Au sein de la DDETSPP l'agent aura en charge des missions d'inspecteur BREXIT	
Objectifs du poste	- Réalisation des certificats aux échanges dans le cadre du BREXIT	
Description des missions	- préparation des certificats mis à la signature des vétérinaires, vérification des certificats vétérinaires, des analyses et de tous les documents d'accompagnement des certificats. - contacts téléphoniques avec les exportateurs - mise à jour de tableaux de bord	
Champ relationnel du poste	Positionnement (liaisons hiérarchiques, liaisons fonctionnelles) : - autorité hiérarchique : chef de la mission export - liaisons fonctionnelles : chefs de service et agents de la structure SSA	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Savoir technique : - connaissance en bureautique, Savoir-être : - rigueur - capacité d'adaptation - disponibilité et réactivité - capacité à travailler en équipe - qualités relationnelles	Savoir-faire : - qualités rédactionnelles Outils : - tutorat pour les outils spécifiques (expadon 2, TRACE NT)
Personnes à contacter	Renault VALENTIN, chef du service SV-SSA, au 02.33.32.42.63, Karine PROUX, directrice départementale adjointe au 02.33.32.42.53 courriel : ddetspp@orne.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de l'Orne
Cité administrative – Place Bonet – CS 30358 – 61007 Alençon cedex
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article L.332-2-2°, article L.332-7)

Adjoint.e chef de service

N° de publication : 21193 **Référence du poste : A6D6100050** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire		3.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations (DDETSPP) de l'Orne garantit la bonne exécution des missions en matière de santé et protection animales, de sécurité sanitaire et des aliments et de protection des consommateurs. Elle met en œuvre les politiques publiques en matière d'emploi, d'insertion sociale et professionnelle et de travail. Elle porte les actions en faveur des personnes vulnérables.	
Objectifs du poste	- Adjoint au chef de service. - Vétérinaire officiel des abattoirs de la SELVI à Alençon et de SNV à la Chapelle d'Andaine.	
Description des missions	- Adjoint au chef du service SSA. En coordination avec le chef de service : pilotage et organisation du service. - Programme les activités en lien avec le chef de service. S'assure de la bonne application des méthodes d'inspection nationales ou locales. Assure le relais de la politique qualité du service déconcentré. - Responsable des services vétérinaires des abattoirs de la SELVI et de SNV. Organise les missions des agents en abattoirs, programme les inspections et activités. Déploie et fait appliquer les méthodes d'inspection nationales ou locales. - Inspection sanitaire et qualitative en abattoir et hors abattoir (inspections, gestion des alertes sanitaires,...).	
Champ relationnel du poste	Liaison fonctionnelle avec la préfecture, le service régional de l'alimentation, la DGAL, les agents du service santé animale, protection de l'environnement, les agents du service CCRF, l'Agence régionale de la santé (ARS), les élus, la police, la gendarmerie, les chambres consulaires, les représentants des organisations professionnelles.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Diplôme vétérinaire exigé Diplôme vétérinaire exigé Maîtrise des réglementations spécifiques (communautaires et nationales). Formations requises dans le domaine de l'inspection des denrées alimentaires.	Faire preuve de qualités relationnelles d'écoute et de propositions. Utiliser les outils technologiques d'accès aux données. S'adapter et réagir très vite aux nouvelles situations ou aux nouvelles évolutions réglementaires. Aptitudes rédactionnelles.
Personnes à contacter	Valentin RENAULT, chef du service 02 33 32 42 63 Karine PROUX, directrice adjointe, au 02 33 32 42 53 Courriel : ddetspp@orne.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations
de la Haute-Saône
4 Place René Hologne – BP 20359 – 70006 VESOUL CEDEX
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique, article 332-2

Vétérinaire officiel.le et coordinateur.trice

N° de publication : 21194 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A6D7000031**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire		3.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDETSPP 70, créée le 1er avril 2021 (fusion ex-DDCSPP et ex-UD-DIRECCTE) compte 71 agents et 5 services dont le service protection des consommateurs et sécurité sanitaire des aliments (SSA). Ce service gère les missions SSA rattachées à la DGAl et réalise les inspections permanentes dans les 2 abattoirs de boucherie : abattoir de porc de PUSEY (1 800 t), et abattoir multi espèces de LUXEUIL (2 200 t). La DDETSPP 90 compte 48 agents et regroupe 5 services dont les services vétérinaires.	
Objectifs du poste	Coordinateur et vétérinaire officiel en abattoir (VO), et inspecteur sous-produits animaux (SPAN) pour la DDETSPP 70. Suppléance chef de service DDETSPP 90.	
Description des missions	- Coordination des 2 abattoirs de boucherie du 70 (4 TSMA titulaires, 2 VO) - VO de l'abattoir de Luxeuil : pilotage, organisation, gestion administrative et manag. du service d'inspection composé de 2 agents, encadrement tech. des activités de contrôle exercées par les auxiliaires officiels, participation à l'inspection ante et post mortem pour la partie relevant des fonctions du vétérinaire officiel - Suppléance du chef des serv. vétérinaires de la DDETSPP 90 (5 agents) - Inspections des 2 abattoirs agréés de volailles (20 t chacun) et non agréés (DDETSPP 70 et 90) - Appui en filière volailles pour les aspects protection animale et biosécurité (DDETSPP 70 et 90) - Inspecteur SPAN en DDETSPP 70 - Suppléance certification pour échanges et exportations pays tiers, produits d'origine animale et animaux vivants (Missions partiellement télétravaillables)	
Champ relationnel du poste	- chefs des services PCSSA et SPAE et leurs adjoints - autres services de la DDI - DRAAF-SRAL - laboratoires - directeurs des abattoirs - éleveurs et négociants - organisations professionnelles agricoles départementales	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Diplôme vétérinaire exigé Connaissance des outils métiers Connaissance outils bureautiques Techniques d'inspection en abattoirs	Adaptation et réactivité Capacité à travailler en équipe Savoir rendre compte Rigueur et organisation Sens du service public

Personnes à contacter	Yves LAMBERT, DDETSPP 70 : yves.lambert@haute-saone.gouv.fr - 03.84.96.17.01 Céline CARDOT, DDETSPP 90 : celine.cardot@territoire-de-belfort.gouv.fr - 03.84.21.98.50 Jackie TAPPREST, cheffe du service SSA, DDETSPP 70 : jackie.tapprest@haute-saone.gouv.fr - 03.84.96.17.55 Jean-François DESMARTIN, chef du service adjoint SSA : jean-françois.desmartin@haute-saone.gouv.fr - 03.84.96.17.49 Patricia RIVA, référente SGCD 70 : patricia.riva@haute-saone.gouv.fr - 03.84.96.17.10

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de l'Yonne
3, rue Jehan Pinard – 89010 Auxerre Cedex
Pôle Santé protection animales et environnement

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2)

Inspecteur.trice santé et protection animale

N° de publication : 21195 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D8900013**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Agent contractuel		NA
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la DDETSPP 89 composée de 85 agents répartis sur 5 sites (dont 3 abattoirs), le service santé protection animales et environnement compte 12 agents des services vétérinaires	
Objectifs du poste	Intégrer l'équipe du pôle Santé protection animales et environnement	
Description des missions	Inspecteur faune sauvage captive : instruction des demandes (autorisations d'ouverture, certificats de capacités, autorisations de détention, de transport, de naturalisation, d'exposition..) en lien avec la préfecture, le MTES, la DREAL, l'OFB, la DDT, le MNHN. Préparation des pré-commissions et commissions faune sauvage captive de la CDNPS avec la préfecture. Contribution à la programmation et réalisation du programme d'inspection avec l'OFB Contribuer à la programmation et réaliser un programme d'inspection en santé et en protection animale : filière volailles et reproduction Réalisation de contrôles « conditionnalité » et de prélèvements PS/PC Préparer les certificats sanitaires nécessaires aux échanges intracommunautaires et à l'exportation des volailles et de leurs produits Implication au réseau épidémiologique et gestion de la police sanitaire - filière apicole Contribuer au déploiement des mesures IAHP si besoin Participation aux actions en protection animale toutes espèces	
Champ relationnel du poste	L'ensemble des agents de la DDETSPP La préfecture, le MTES, la DREAL, l'OFB, la Chambre d'agriculture, les vétérinaires, les tribunaux, la DDT, le GDS, les maires, les éleveurs, les laboratoires d'analyses, les professionnels et particuliers de la filière volaille et apicole, les particuliers et professionnels détenteurs de faune sauvage captive	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances réglementaires de base dans le domaine sanitaire, vétérinaire et de la faune sauvage captive Maîtrise des logiciels métiers et de la bureautique Connaissance de la démarche qualité par processus en lien avec le métier d'inspecteur	Maîtrise technique de l'inspection dans les services vétérinaires Bonnes qualités relationnelles au travail, esprit d'équipe Rigueur dans l'exécution des missions

Personnes à contacter	Bénédicte BENEULT, cheffe du service vétérinaires Santé Protection Animales et Environnement (SPAE) Tél. : 03.86.72.69.30 - benedicte.beneult@yonne.gouv.fr Philippe JARZAGUET, adjoint à la cheffe du SPAE Tél. : 03.86.72.69.29 philippe.jarzaguet@yonne.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt du Centre-Val de Loire
Service régional de l'alimentation
131, rue du Faubourg Bannier
45042 ORLEANS Cedex 1

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'art. L332-2 ou art.332-7).

Chef.fe de pôle santé et qualité végétales

N° de publication : 21196 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A6R4500031**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le Service Régional de l'Alimentation (SRAL) concourt, au sein de la DRAAF, à la mise en œuvre de la politique de l'alimentation du MAA. Le SRAL, composé de 30 agent·e·s, est organisé autour de 4 pôles. Le pôle coordination, le pôle interrégional santé des forêts, le pôle des mesures incitatives et le pôle santé et qualité végétales au sein duquel le poste est proposé.	
Objectifs du poste	Encadrer les agent·e·s du pôle, en charge des missions relatives à la santé et qualité végétales.	
Description des missions	Sous l'autorité du·de la chef·fe de service, avec l''appui de son adjoint·e, en relation étroite avec les autres chef·fe·s de pôles et les autres services de la DRAAF, le·la chef·fe de pôle encadre une équipe d''une quinzaine d''agent·e·s. Il·Elle organise et pilote les contrôles relatifs à : la surveillance des organismes réglementés, les luttes contre les organismes nuisibles, l'export de végétaux et produits végétaux, l'inspection pour la délivrance des passeports phytosanitaires européens, le contrôle de la distribution et de l'utilisation des produits phytopharmaceutiques. Elle·Il anime, organise et évalue le travail des agent·e·s du pôle, dont elle·il assure le maintien de compétences. Elle·Il apporte une expertise technique et une veille réglementaire, accompagne les agents sur des dossiers difficiles. Elle·Il prépare la gestion des crises sanitaires au sein du pôle et du service, et participe à la gestion de ces crises. Elle·Il gère dans ce cadre l'enveloppe financière du pôle.	
Champ relationnel du poste	Autres pôles du SRAl, autres services de la DRAAF, DGAl, DDT, DDecPP (particulièrement celle du 37), DREAL, DREETS, OFB, organisation professionnelles et syndicales agricoles, OVS, laboratoires d'analyse	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé - Réglementations applicables à la PV - Agronomie et protection des cultures - Droit administratif et pénal - Environnement institutionnel - Secteurs professionnels et enjeux locaux - Démarche qualité de la DGAl	- Animer une équipe (techniques managériales) - Travailler en réseau et s'entourer de l'avis d'expert - Communiquer avec différents types de public - Négocier en situation de crise - Faire preuve de réactivité et de rigueur ainsi que d'initiative

Personnes à contacter	Le chef de service : Nicolas FRADIN (02 38 77 41 12 - nicolas.fradin@agriculture.gouv.fr) L'adjointe au chef de service : Chafika KARABAGHLI (02 38 77 41 22 - chafika.karabaghli@agriculture.gouv.fr)

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt Auvergne-Rhône-Alpes
16B, rue Aimé Rudel - 63370 LEMPDES
Ou 165, rue Garibaldi - 69401 LYON CEDEX 03

Service régional de l'alimentation

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L. 332-2 1°, L. 332-2 2°, L. 332-2 3°, L332-3, L. 332-6, L.332-7 et L.332-22)

COSIR

N° de publication : 21197 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A6R6300026**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DRAAF est le service déconcentré du MASA qui est chargé du pilotage régional des politiques publiques du ministère et des moyens associés. Elle comprend 240 agents entre le siège de Lempdes, le site de Lyon et 3 antennes. Le service régional de l'alimentation comprend environ 60 agents. Il assure le pilotage régional des politiques du programme 206, et en assure la mise en œuvre dans le domaine de la santé des végétaux et des forêts, des produits phytopharmaceutiques et de l'alimentation.	
Objectifs du poste	. Le COSIR est le chargé de mission qualité et valorisation des données du système d'information de l'alimentation en région. Il apporte son appui et son expertise sur tous les sujets en lien avec le système d'information de l'alimentation (SIAL) auprès des directeurs, des chefs de services et des utilisateurs du SRAL et des DDecPP de la région Auvergne-Rhône -Alpes.	
Description des missions	. Sous l'autorité de la cheffe de pôle "coordination et appui au pilotage des missions sanitaires", et au sein d'une équipe de 3 COSIR : Réaliser les activités décrites dans la fiche emploi type COSIR du répertoire des métiers du ministère chargé de l'agriculture. Un parcours de formation spécifique est mis en place. Des déplacements sont à prévoir. Certaines activités sont réalisables en télétravail.	
Champ relationnel du poste	. Direction Générale de l'ALimentation (DGAL) : bureau chargé du SIAL et bureaux métiers Réseau des COSIR Services de la DRAAF Directions départementales en charge de la protection des populations	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissances de l'environnement institutionnel et des domaines d'activité vétérinaires et phytosanitaires Connaissances générales des systèmes d'information de la DGAL Compétences en matière de formation et de pédagogie	Former et transmettre une technique Travailler en équipe et conduire un projet Savoir s'adapter au changement Avoir le sens des relations humaines

Personnes à contacter	Patricia ROOSE, cheffe de SRAL patricia.roose@agriculture.gouv.fr 04.78.63.13.71 Christine GERBAULT, cheffe du pôle coordination et appui au pilotage des missions sanitaires christine.gerbault@agriculture.gouv.fr 04.73.42.15.87 Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt Auvergne-Rhône-Alpes
165, rue Garibaldi - CS 83858 - 69401 LYON CEDEX 03

Service régional de l'alimentation

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L. 332-2 1°, L. 332-2 2°, L. 332-2 3°, L332-3, L. 332-6, L.332-7 et L.332-22).

Chef.fe du poste de contrôle frontalier

N° de publication : 21198 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A6R6300046**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	2.2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	. La DRAAF est le service déconcentré du MAA qui est chargé du pilotage régional des politiques publiques du ministère et des moyens associés. Elle comprend 240 agents entre le siège de Lempdes, le site de Lyon et 3 antennes. Le service régional de l'alimentation comprend environ 60 agents. Il assure le pilotage régional des politiques du programme 206, et en assure la mise en œuvre dans le domaine de la santé des végétaux et des forêts, des produits phytopharmaceutiques et de l'alimentation.
Objectifs du poste	. 1/ Chef.fe du poste frontalier : coordination des missions d'inspection du service vétérinaire et phytosanitaire de l'aéroport de Lyon Saint Exupéry 2/ Adjoint.e au chef du pôle "coordination et appui au pilotage des missions sanitaires", plus particulièrement en charge de la coordination régionale des abattoirs
Description des missions	. 1/ Coordonner les missions d'inspection sur le site. Assurer une veille réglementaire en lien avec le poste occupé. Répondre aux sollicitations des usagers. Réaliser des contrôles documentaires, d'identité, physiques et sanitaires des lots de produits importés (denrées d'origine animale et végétale). Mettre en œuvre les suites adaptées. Réaliser les plans de contrôle et de surveillance. Mettre en application le protocole de coopération avec la DGDDI sur le site. Collaborer avec les autres partenaires (gestionnaire du site, importateurs etc.) 2/ Assister le chef de pôle dans la coordination et l'animation régionales des services départementaux. Assurer sa suppléance. Assurer la coordination régionale des abattoirs de boucherie et de volaille, en lien avec les chefs de service et coordonnateurs départementaux, ainsi que les vétérinaires officiels des abattoirs.
Champ relationnel du poste	. Interne DRAAF : tous les services Externe : Acteurs intervenant au niveau de la zone aéroportuaire (gestionnaire du site, transitaires, opérateurs commerciaux), voyageurs Organisations professionnelles agricoles et agroalimentaires, organisations sanitaires DGAL (et particulièrement SIVEP central)

	Autres administrations : DDecPP, douanes	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Diplôme vétérinaire exigé Compétences techniques, réglementaires et juridiques en santé publique vétérinaire Connaissance de l'environnement institutionnel Maîtrise des logiciels métiers (TRACES NT) Formation et tutorat peuvent être assurés	Rigueur, autonomie et savoir rendre compte Aptitudes relationnelles et de communication Aptitude au travail en partenariat
Personnes à contacter	Patricia ROOSE, cheffe de SRAL patricia.roose@agriculture.gouv.fr 04.78.63.13.71 Laurence BREMOND, adjointe à la cheffe de SRAL : laurence.bremond@agriculture.gouv.fr 04.78.63.13.48 Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022	

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

EnvA
École nationale vétérinaire d'Alfort
PORTEUR D'HISTOIRE
ACTEUR D'AVENIR

Responsable de l'équipe accueil-caisse de l'hôpital des animaux de compagnie (H/F)

N° du poste Renoirh : A2ALF00231 **Catégorie : B** **Emplois type : FP2GBF12 Régisseuse / Régisseur d'avances et de recettes** **Ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques : articles L332-6 à L332-7 du Code général de la fonction publique) et aux agents en situation de handicap** **Poste vacant**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A :	**Groupe RIFSEEP** **Technicien formation recherche (groupe 2) ;** **Secrétaire administratif (groupe 2)** **Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022**
Présentation de l'environnement professionnel	L'Ecole nationale vétérinaire d'Alfort (EnvA) est un établissement public administratif d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture, qui entretient des liens forts avec son environnement scientifique et universitaire (ANSES, INRA, UPEC, INSERM…). Elle forme près de 850 élèves répartis en 6 promotions. Les enseignements interviennent sur deux sites : à Maisons-Alfort (Val-de-Marne) et au Centre d'Imagerie et de Recherche sur les Affections Locomotrices Equines (CIRALE) à Goustranville (Calvados). Installée sur un site de 10 hectares, elle fonctionne grâce à 400 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques titulaires et contractuels. Le Centre Hospitalier Universitaire Vétérinaire d'Alfort regroupe l'ensemble de l'offre de soins de l'EnvA. L'hôpital des animaux de compagnie est ouvert du lundi au vendredi de 7h45 à 18h30. Un service d'urgences fonctionne 24h/24, le week-end compris. Avec plus de 35 000 consultations par an, l'hôpital des animaux de compagnie est l'un des premiers centres de référence dans sa spécialité en Europe. Le régisseur et les activités de l'accueil et de la caisse sont intégrés dans le pôle consultations et logistique (12 agents) qui comprend également le standard téléphonique, le magasin central ainsi que des activités support aux consultations. Environ 150 propriétaires par jour sont pris en charge au niveau de l'accueil et de la caisse de l'hôpital. Cette équipe accueil-caisse est constituée de six agents, dont le responsable.
« Alfort + » : les engagements de l'EnvA en matière RH	1/ Inclusion, bienveillance et vigilance.

	L'EnvA affirme son engagement en matière d'égalité professionnelle et de diversité. En clair, la lutte contre le sexisme, contre toute forme de discrimination ou de harcèlement, contre la surconnexion, pour la promotion de valeurs de tolérance et d'exemplarité. 2/ En faveur des contractuels L'EnvA met en œuvre une charte de gestion des contractuels, un véritable outil de transparence et d'information. 3/ Un plan de formation bi-annuel Accompagner les carrières, accompagner les personnels dans leurs souhaits d'évolution, accompagner la professionnalisation dans certains secteurs d'activité, les objectifs de l'EnvA en matière de formation sont ambitieux.
Objectifs du poste	Le responsable de l'équipe accueil-caisse est placé sous l'autorité de la Responsable du pôle consultations et logistique. Il(elle) sera en charge de l'encadrement de proximité de l'équipe accueil-caisse et de la suppléance en tant que de besoin sur les missions accueil-caisse. Il(elle) participe également à la réalisation des missions de régisseur suppléant des recettes des hôpitaux, en lien avec le régisseur titulaire, responsable du pôle consultations et logistique.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Sous l'autorité de la Responsable du pôle consultations et logistique, le titulaire du poste prend en charge les missions suivantes : **Missions principales** : **1) ENCADRER L'EQUIPE ACCUEIL CAISSE** ➢ Coordonner le travail de l'équipe constituée de 5 personnes ➢ Accompagner l'équipe dans l'acquisition des compétences et connaissances ➢ Assurer la gestion des plannings, la répartition des congés ➢ Réaliser les entretiens professionnels annuels **2) CONTRIBUER A LA PROFESSIONNALISATION DE L'EQUIPE ACCUEIL-CAISSE ET A LA QUALITE DU SERVICE RENDU** ➢ Veiller à la qualité des informations saisies dans le logiciel dédié ➢ En externe, améliorer la qualité de la prise en charge des clients (accueil, caisse), afin de garantir la satisfaction du propriétaire lors de sa visite ➢ Mettre en place des procédures et vérifier qu'elles sont respectées et que les agents sont formés ➢ Apporter des réponses aux demandes des propriétaires (mails, téléphone) dans un souci de service patient ➢ Gérer un premier niveau de litiges avec les propriétaires, faire remonter les cas compliqués au responsable du pôle **3) ASSURER LE SUIVI FINANCIER DES RECETTES DES HOPITAUX** En lien avec le régisseur titulaire : ➢ Relancer les clients aux factures impayées, gérer les incidents de facturation ➢ Assurer le suivi financier quotidien et mensuel ➢ Garantir l'intégrité, la conservation et le dépôt des fonds ➢ Envoyer les factures pour les établissements publics (Chorus, courriel …) ➢ Suivre les conventions et les tarifs différenciés

	Missions secondaires Assurer la suppléance des agents de caisse et d'accueil en fonction des nécessités de service durant les horaires d'ouverture du ChuvA AC. Participer à des projets d'amélioration continue avec les autres services du pôle
Champ d'activité	**En interne :** ▪ Equipes médicales et soignantes ▪ Direction du Chuv-AC, Responsable du pôle consultations et logistique, Chefs de services, Responsables de CR, Equipe accueil-caisse ▪ Agence comptable, Direction des Affaires Financières **En externe :** ▪ Propriétaires usagers ▪ DDFIP teneur de compte (Créteil) ▪ Associations (SPA, Brigitte Bardot…) et institutionnels
Conditions particulières d'exercice	Pics d'activité. Missions non éligibles au télétravail.
Compétences liées au poste	**Savoirs** / **Savoir-faire**
	• Connaissance du fonctionnement d'un hôpital • La connaissance du parcours patient est un plus • Applications informatiques (métier, excel, word, Chorus Pro) • Consolider et analyser des séries et tableaux de chiffres • Connaissances en comptabilité générale de l'État serait un plus • Qualités managériales ; en tant que manager de proximité • Qualités relationnelles et fédérateur d'équipe • Sens de l'organisation • Disponibilité et réactivité • Flexibilité • Force de proposition • Autonomie • Rigueur
Personne à contacter	Karine SAVARY-BATAILLE, Directrice du ChuvA-Ac, directionchuva@vet-alfort.fr
Candidature	Adresser votre dossier de candidature : curriculum vitae + lettre de motivation A l'attention de la Direction des ressources humaines : recrutement@vet-alfort.fr
Lieu d'exercice du poste	7 avenue du Général de Gaulle 94700 Maisons-Alfort

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires des Yvelines - Service de l'Environnement, 35 Rue de Noailles, BP 1115, 78011 VERSAILLES Cedex
Adjoint au chef d'unité « Forêt, Chasse et Milieux naturels»

En cas d'absence de titulaire, le poste pourra être pourvu par un agent contractuel recruté sur la base juridique du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique.
Adjoint.e au chef d'unité « Forêt, Chasse et Milieux naturels

N° de publication : 21211 **Référence du poste : A5D7800024** **Catégorie : A1**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Attaché d'administration de l'état		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service de l'environnement exerce ses missions dans les domaines de l'eau, de la forêt, de la chasse, des milieux naturels et des risques et nuisances. Il comprend 4 unités, dont 1 chargée d'appliquer la réglementation forestière, la réglementation de la chasse et de la faune sauvage et la mise en œuvre des politiques de protection des milieux naturels. Cette unité comporte un chef d'unité (A+), un adjoint (A), cinq chargés de mission (B).	
Objectifs du poste	L'unité FCMN est chargée d'appliquer et de contrôler les dispositifs de protection et de gestion de la forêt, la réglementation de la chasse et de la faune sauvage et la mise en œuvre des politiques de protection des milieux naturels. L'adjoint au chef d'unité a pour objectifs : - d'apporter un appui au chef d'unité dans l'animation et l'encadrement de l'unité, - d'instruire en propre des dossiers complexes ou à enjeux, - d'assurer l'intérim du chef d'unité en son absence.	
Description des missions	L'adjoint(e) veille à la bonne prise en compte des réglementations, apporte un appui au chef d'unité dans l'animation, l'encadrement de l'unité dans ses différentes composantes en particulier dans le domaine forestier : Transversal : avis, expertise et conseil, suivi et contrôle des procédures réglementaires, suivi des outils de pilotage de l'unité. Forêt : défrichement, coupe d'arbres, plans simples de gestion, fiscalité, subventions, forêts de protection, police, avis sur les documents et projets d'urbanisme Chasse : réglementation départementale, CDCFS, autorisations individuelles de destruction d'ESOD, louveterie Natura 2000 : suivi des DOCOB, des comités de pilotage, instruction des évaluations des incidences (EIN) et des subventions. Il/elle appuie les chargés d'études et instruit en propre des dossiers complexes ou à enjeux. Il/elle assure l'intérim du chef d'unité en son absence. La répartition des missions avec le chef d'unité pourra être ajustée selon le profil du candidat	
Champ relationnel du poste	Le titulaire du poste est placé sous l'autorité hiérarchique du chef d'unité Relations fonctionnelles internes : autres unités du service, service urbanisme et économie agricole au sein de la DDT, services de la préfecture, unités « forêt-chasse » des autres départements franciliens, DRIAAF (SERFOBT) et DRIEAT (pôle biodiversité) Relations avec l'extérieur : ONF, FICIF, CRPF, OFB, gestionnaires de PNR, RNN et de sites Natura 2000, experts forestiers, collectivités territo	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	bonne connaissance sur un plan réglementaire, technique et des politiques publiques dans les domaines de la chasse, de la faune sauvage, des milieux naturels et de la forêt en lien avec le code de l'urbanisme.	capacités managériales et d'animation, capacités à rendre compte, capacités organisationnelles, d'analyse et de synthèse, qualités relationnelles, rigueur et sens des priorités, permis de conduire.
Personnes à contacter	Bruno DUTREVE, Chef d'unité Forêt, chasse, milieux naturels : 06 63 30 65 41 / bruno.dutreve@yvelines.gouv.fr, Emilie PLEYBER – LE FOLL, Cheffe du service environnement : 06 43 46 00 80 / emilie.pleyber@yvelines.gouv.fr, Nathalie THERRE, Adjointe à la Cheffe du service environnement : 06 84 12 21 74 / nathalie.therre@yvelines.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
Secrétariat général
78 bis rue de Varenne – 75 349 PARIS 07 SP
Service des ressources humaines
Sous-direction du développement professionnel et des relations sociales
Bureau des politiques statutaires et réglementaires (BPSR)
:
Chargé(e) de mission Animation des réseaux - Statuts et règlementation RH

En cas de recrutement contractuel : article L.332.2 du CGFP
Chargé.e de mission Animation des réseaux

N° de publication : 21212 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5SRH00336**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Attaché d'administration de l'état	4	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le BPSR est chargé : - des relations sociales : animation du dialogue social, exercice des droits syndicaux, fonctionnement/secrétariat des CT et des groupes de travail de la feuille de route sociale, préparation et organisation des élections professionnelles - de l'élaboration des textes statutaires et indemnitaires concernant les agents du MASA et de ses établissements publics - de la mise en œuvre de la réglementation générale de la fonction publique, des analyses et du conseil associés	
Objectifs du poste	Le chargé de mission est responsable de l'animation et de l'harmonisation des pratiques des réseaux RH concernés par les évolutions statutaires des corps relevant du MASA, ainsi que celles relatives à la réglementation indemnitaire. A ce titre, il anticipe les évolutions structurelles du domaine, en lien avec l'interministériel et identifie les besoins d'information et d'accompagnement des différents acteurs ministériels concernés. Il conçoit et met en œuvre les dispositifs utiles en la matière	
Description des missions	- Suivi actif des évolutions statutaires proposées par la DGAFP, analyse des impacts sur les pratiques, force de proposition en terme de communication et d'accompagnement à l'appropriation. - En fonction des besoins identifiés, organisation et animation d'ateliers, rédaction des instructions ou notices d'information correspondantes, maîtrise d'ouvrage formation en lien avec les services compétents. - Contribution à la comitologie d'animation des réseaux RH (DRAAF, AC, opérateurs…) - Expertise juridique. - Avis en matière de conformité réglementaire des dispositifs complexes, en vue de renforcer la convergence entre structures en charge de leur application. Les missions sont télétravaillables.	
Champ relationnel du poste	Bureaux et missions du SRH, directions d'administration centrale (DGER, DGAL, DGPE, SG-DAJ); DRAAF, DAAF, services RH des EP ; DGAFP, bureau de la formation et du développement des compétences ; MISIRH, DICOM.	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Connaissances de base en matière de droit public et de droit du travail Connaissances avérées du droit de la fonction publique Qualités rédactionnelles et d'analyse	Esprit de synthèse, rigueur Esprit d'initiative et autonomie dans le travail Capacité à rendre compte Qualités relationnelles et de communication Capacité d'anticipation Travail en mode projet
Personnes à contacter	David Corbé-Chalon, chef du bureau Tel : 01 49 55 53 96, mél : david.corbe-chalon@agriculture.gouv.fr Sébastien Olive, adjoint au chef du bureau Tel : 01 49 55 54 39, mél : sebastien.olive@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Service des ressources humaines
Sous-direction du développement professionnel et des relations sociales (SDDPRS)
78, rue de Varenne. 75007 Paris
En cas de recrutement contractuel : 2° de l'article L 332-2 du code général de la fonction publique

Chef.fe de projet "Protection sociale complémentaire"

N° de publication : 21213	**Référence du poste : A5SRH00337**
Catégorie : A2	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Administrateur de l'état	2
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	3.2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2
Attaché d'administration de l'état	2

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du service des ressources humaines (SRH) du MASA, la sous-direction du développement professionnel et des relations sociales est responsable des politiques transverses des ressources humaines du ministère (relations sociales, statuts, formation, action sanitaire et sociale, sécurité au travail, recrutements, pensions). Elle est composée de 5 bureaux (70 agents).
Objectifs du poste	Le titulaire du poste, placé auprès de la sous-directrice, sera responsable du déploiement et de la mise en œuvre, au sein du ministère et de certains de ses opérateurs, du nouveau régime de PSC en étroite collaboration avec le bureau de l'action sanitaire et sociale, qui a en charge l'animation et la coordination de la politique du ministère en matière d'action sanitaire et sociale (dont le suivi du marché de référencement des mutuelles et le pilotage du futur dispositif de PSC).
Description des missions	Le titulaire du poste aura en charge, en collaboration avec le BASS et l'appui de l'actuaire du MASA : - La coordination des travaux de conception et de mise en œuvre des contrats collectifs à adhésion obligatoire jusqu'à leur application en paie : définition et suivi du planning, notes d'arbitrage, réponses aux questions parlementaires, d'organismes de contrôle, du cabinet du ministre, veille en matière de dispositifs existants dans le secteur privé ; - Le pilotage de la négociation avec les représentants du personnel : définition du projet d'accord, production de supports destinés à la conduite de la négociation, installation de la commission paritaire de pilotage et de suivi du régime de PSC, propositions sur les paramètres financiers, juridiques et assurantiels appliqués à la protection sociale ; - La participation, avec le BASS, aux réunions interministérielles ou interservices et aux groupes de travail organisés notamment par la DGAFP. Les missions sont télétravaillables.
Champ relationnel du poste	Au sein du MASA : SRH, Secrétariat général, établissements publics couverts par le dispositif ministériel En interministériel : DGAFP, autres ministères Autres : actuaire du MASA, organismes de PSC

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Maîtrise de la conduite et du pilotage de projets Haut niveau d'expertise en droit de la protection sociale Maîtrise de la négociation sociale Excellente connaissance de l'organisation et des missions ministère	Qualités de rigueur, d'organisation, d'analyse et de synthèse Capacité d'adaptation et d'initiative Capacités relationnelles fortes, sens du dialogue et de l'écoute Ouverture à l'interministériel Facilité à communiquer à l'oral et à l'écrit au profit

Personnes à contacter	Virginie Farjot, Sous-directrice du développement professionnel et des relations sociales. Tél : 01.49.55.46.75/courriel : virginie.farjot@agriculture.gouv.fr Nadine Richard-Péjus, adjointe au chef du service des ressources humaines Tél : 01.49.55.48.93/courriel : nadine.richard-pejus@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Secrétariat général - Direction des affaires juridiques
Sous-direction du droit des politiques agricoles

3, rue Barbet de Jouy - 75349 Paris SP 07

En cas de recrutement contractuel : article L-332.2 du CGFP
Adjoint.e sous-directeur

N° de publication : 21214 **Catégorie : A3**	**Référence du poste : A5SAJ00063**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Administrateur civil	1	
Attaché d'administration de l'état	1	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La direction des affaires juridiques exerce une fonction de conception, de conseil, d'expertise et d'assistance juridique pour le compte du cabinet du ministre, de l'administration centrale, des services déconcentrés et des établissements publics. Elle assure également le traitement du contentieux né de l'action du ministre et des services centraux. Elle est dirigée par un membre du Conseil d'Etat.	
Objectifs du poste	Ce poste est une création qui a pour objectif de renforcer le pôle de direction de la sous-direction. La sous-directrice s'appuiera désormais sur deux adjoints. Ils sont ensemble chargés d'animer l'activité des bureaux et partagent la responsabilité de la validation de leurs productions. Les adjoints peuvent être chargés de piloter spécifiquement certains dossiers et de traiter eux-mêmes des questions sensibles ou urgentes. En l'absence de la sous-directrice, les adjoints assurent son intérim	
Description des missions	La sous-direction est composée de trois bureaux comprenant exclusivement des agents de catégorie A : le bureau du droit sanitaire, le bureau du droit des filières et le bureau du droit rural. Dans ses domaines de compétence, la sous-direction, assure toutes les missions dévolues à la DAJ : - expertises juridiques, y compris sur les textes législatifs ou réglementaires ; - traitement du contentieux ; - représentation de la DAJ ou du ministère.	
Champ relationnel du poste	La sous-direction est en contact permanent avec le cabinet du ministre, les autres directions du ministère, les services chargés de la coordination de l'action gouvernementale (SGG, SGAE), le Conseil d'Etat et les juridictions administratives. Selon la nature des dossiers, elle est également en contact avec les services déconcentrés, les établissements publics sous tutelle du ministère et les autres ministères intervenant dans le domaine d'activité de la sous-direction.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Solides acquis en droit et en contentieux administratif et en droit de l'UE ; Expérience du travail interministériel ; Une expérience juridictionnelle ou en direction des affaires juridiques serait appréciée.	Aptitude à l'encadrement et à l'animation et l'organisation du travail en équipe, notamment pour le traitement des urgences ; Qualités relationnelles.
Personnes à contacter	Mme. Eugénie Orio, sous-directrice du droit des produits, des politiques agricoles (01 49 55 42 38) eugenie.orio@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Secrétariat général – Direction des affaires juridiques
Sous-direction du droit des public général
3, rue Barbet de Jouy - 75349 Paris SP 07

En cas de recrutement contractuel : 2° de l'article L. 332-2 du CGFP
Adjoint.e sous-directeur

N° de publication : 21215 **Catégorie : A3**	**Référence du poste : A5SAJ00064**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		1
Administrateur civil		1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La direction des affaires juridiques exerce une fonction de conception, de conseil, d'expertise et d'assistance juridique pour le compte du cabinet du ministre, de l'administration centrale, des services déconcentrés et des établissements publics. Elle assure également le traitement du contentieux né de l'action du ministre et des services centraux. Elle est dirigée par un membre du Conseil d'Etat.	
Objectifs du poste	Ce poste est une création qui a pour objectif de renforcer le pôle de direction de la sous-direction. La sous-directrice s'appuiera désormais sur deux adjoints. Ils sont ensemble chargés d'animer l'activité des bureaux et partagent la responsabilité de la validation de leurs productions. Les adjoints peuvent être chargés de piloter spécifiquement certains dossiers et de traiter eux-mêmes des questions sensibles ou urgentes. En l'absence de la sous-directrice, les adjoints assurent son intérim	
Description des missions	La sous-direction est composée de trois bureaux comprenant exclusivement des agents de catégorie A : le bureau du droit de l'administration, le bureau du droit public économique et le bureau du droit européen et international. Dans ses domaines de compétence, la sous-direction, assure toutes les missions dévolues à la DAJ : - expertises juridiques, y compris sur les textes législatifs ou réglementaires ; - traitement du contentieux ; - représentation de la DAJ ou du ministère.	
Champ relationnel du poste	La sous-direction est en contact permanent avec le cabinet du ministre, les autres directions du ministère, les services chargés de la coordination de l'action gouvernementale (SGG, SGAE), le Conseil d'Etat et les juridictions administratives. Selon la nature des dossiers, elle est également en contact avec les services déconcentrés, les établissements publics sous tutelle du ministère et les autres ministères intervenant dans le domaine d'activité de la sous-direction.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Solides acquis en droit et en contentieux administratif et en droit de l'UE ; Expérience du travail interministériel Une expérience juridictionnelle ou en direction des affaires juridiques serait appréciée.	Aptitude à l'encadrement et à l'animation et l'organisation du travail en équipe, notamment pour le traitement des urgences ; Qualités relationnelles.
Personnes à contacter	Madame Sylvie Marais, sous-directrice du droit public général (01 49 55 47 52) sylvie.marais@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Secrétariat Général /Service des Ressources Humaines
Mission de MOA du système d'information des ressources humaines (MISIRH)
78, rue de Varenne 75349 Paris 07 SP

En cas de recrutement contractuel :article L.332.2 du CGFP
Adjoint.e chef de mission Chef.fe de pôle projet

N° de publication : 21220	**Référence du poste : A5SRH00018**
Catégorie : A2	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	3
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4.1
Agent contractuel	NA

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du service des ressources humaines (SRH), la MISIRH est rattachée au chef de service. Elle est composée de deux pôles : accompagnement du changement et projet. Dans ce cadre, elle assure le pilotage des projets SI du SRH (notamment le SIRH interministériel RenoiRH - sur base HRAcces – depuis Juillet 2019) en tant que maîtrise d'ouvrage et la cohérence des SI en lien avec la gestion des ressources humaines et le suivi des agents.
Objectifs du poste	Sous l'autorité du chef de mission, l'adjoint et chef du pôle projets appuiera ce dernier dans le pilotage transversal de la structure et aura en charge le pilotage et l'organisation de l'activité du pôle.
Description des missions	- Contribuer à l'encadrement transversal de la MISIRH en favorisant l'intégration des équipes projets et assistance - Représenter la MISIRH sur les domaines d'intervention liées au déploiement des projets SIRH, notamment liés à la dématérialisation des procédures RH auprès des partenaires du SRH et en interne au SRH - Assurer l'intérim du chef de la MISIRH - Etre force de proposition stratégique dans la conception et la mise en œuvre de la feuille de route de la MISIRH en matière de modernisation de la fonction RH - Piloter et gérer opérationnellement le pôle projets : -Coordonner la maintenance évolutive et corrective des SI en production -Veiller à la qualité de l'appui apporté aux services métiers en matière d'expression de leurs besoins SI -Animer le réseau des correspondants métier RH de la MISIRH au sein des services d'administration centrale et des services déconcentrés du MAA
Champ relationnel du poste	- en interne : équipe du pôle projets - relations avec l'ensemble des gestionnaires RH et paye des services centraux et déconcentrés. - Prestataires externes (éditeurs, consultants SI) - Service du numérique - Equipes interministérielles du CISIRH

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	- Techniques informatiques et base de données - Gestion de projet - Connaissance de la gestion du personnel sous l'angle statutaire, réglementaire et paye - Connaissance de SIRH (RenoiRH serait un plus)	-Capacité d'animation, d'innovation -Sens de la communication, du dialogue et de développement des partenariats -Sens de l'écoute -Aptitude à gérer les situations urgentes, prise de décision et à l'anticipation -Rigueur dans le pilotage des projets

Personnes à contacter	Mme Bénédicte Renaud-Boulesteix, cheffe de mission AMOA SIRH Tel: 01.49.55.86.30 – benedicte.renaud-boulesteix@agriculture.gouv.fr