

**Secrétariat général**  
**Service des ressources humaines**  
**Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération**  
**Département du pilotage de la mobilité**  
**78, rue de Varenne**  
**75349 PARIS 07 SP**  
**0149554955**

**Note de mobilité**  
**SG/SRH/SDCAR/2022-804**  
**26/10/2022**

**Date de mise en application :** Immédiate  
**Diffusion :** Tout public

**Cette instruction n'abroge aucune instruction.**  
**Cette instruction ne modifie aucune instruction.**  
**Nombre d'annexes : 1**

**Objet :** Appel à candidature : 19 postes au titre de la mobilité "deuxième cercle"

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite du "2ème cercle" ; la fiche correspondante mentionnant les personnes à contacter est jointe en annexe à la présente note.

**Agence Nationale de Sécurité Sanitaire (ANSES) :**

- 1 poste de gestionnaire administratif (H/F)

Date limite de candidature : 13/11/2022

- 1 poste de technicien de laboratoire en biologie (H/F)

Date limite de candidature : 04/11/2022

- 1 poste de technicien de laboratoire en virologie aviaire (H/F)

Date limite de candidature : 04/11/2022

- 1 poste de technicien en virologie cellulaire (H/F)

Date limite de candidature : 04/11/2022

**Agence de Services et de Paiement (ASP) :**

- 1 poste de chargé d'action (H/F)

Date limite de candidature : 25/11/2022

- 1 poste de gestionnaire référent FEADER/FEAMP (H/F)

Date limite de candidature : 25/11/2022

- 1 poste de chef de service adjoint (H/F)

Date limite de candidature : 25/11/2022

- 1 poste de chef de secteur « contrôles animaux et 3 STR » (H/F)

Date limite de candidature : 25/11/2022

**Centre National de la Propriété Forestière (CNPF) :**

- 1 poste de directeur général adjoint (H/F)

Date limite de candidature : 20/11/2022

**Direction Générale de la Performance Économique et Environnementale des Entreprises (DGPE) :**

- 1 poste de Conseillèr(e) pour les affaires agricoles en Russie (basé à Moscou)

Date limite de candidature : 10/11/2022

**FranceAgriMer (FAM) :**

- 1 poste de gestionnaire enquêtes et informations économiques (H/F)

Date limite de candidature : 17/11/2022

- 1 poste de contrôleur multi-filières (H/F)

Date limite de candidature : 17/11/2022

**Institut Français du Cheval et de l'Équitation (IFCE) :**

- 1 poste de Chargé de missions Analyse Génétique (H/F)

Date limite de candidature : 30/11/2022

- 1 poste d'écuyer du manège - CCE (H/F)

Date limite de candidature : 15/12/2022

- 1 poste d'écuyer du manège - CSO (H/F)

Date limite de candidature : 15/12/2022

**Institut National de Formation des personnels du Ministère de l'Agriculture (INFOMA) :**

- 1 poste de Gestionnaire administratif.ve de formation continue dans le domaine transversal et de e-formations (H/F)

Date limite de candidature : 20/11/2022

**Office de Développement de l'Economie Agricole d'Outre-mer (ODEADOM) :**

- 1 poste de chargé de missions observatoire économie agricole (H/F)

Date limite de candidature : 15/11/2022

**Office national des forêts (ONF) :**

- 1 poste d'adjoint au directeur régional de la Réunion et en charge du service forêt et de l'animation technique (H/F)

Date limite de candidature : 20/11/2022

- 1 poste de directeur de l'agence territoriale de l'Isère (H/F)

Date limite de candidature : 23/11/2022

Le sous-directeur de la gestion  
des carrières et de la rémunération

Laurent BELLEGUIC

## L'Anses recrute un Gestionnaire administratif (H/F)

Poste basé à Maisons-Alfort (94)

- *Contrat à durée indéterminée de droit public, détachement ou affectation -*

### L'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail

L'Anses apporte les repères scientifiques nécessaires pour protéger notre santé contre les risques associés à l'alimentation, l'environnement et le travail, ou qui affectent les animaux et les plantes. Elle étudie, évalue et surveille les risques chimiques, microbiologiques et physiques et aide ainsi les pouvoirs publics à prendre les mesures nécessaires, y compris en cas de crise sanitaire. Agence nationale au service de l'intérêt général, l'Anses relève des ministères chargés de la santé, de l'environnement, de l'agriculture, du travail et de la consommation. Face aux menaces nouvelles liées aux évolutions du climat, des technologies et nos choix de société, elle œuvre chaque jour à mobiliser la science pour un monde plus sûr, plus sain, pour tous.

 **1400**  
collaborateurs

 **16**  
sites en France

 **9**  
laboratoires

Plus d'information sur [notre page recrutement](#).

### Vos missions

Rattaché(e) au Service commun administratif et financier du pôle Produits réglementés, vous apportez un appui administratif et logistique à un ensemble de plus de clients internes (agents, chefs d'unité, directeurs) et externes (experts), en équipe avec vos collègues. Vous suivez de A à Z un ensemble de dossiers de natures variées. Organisé(e), réactif et discret, vous travaillez en autonomie sous la supervision de la cheffe de service et de son adjointe.

### Votre équipe

Le Service commun administratif et financier (SCAF) est rattaché à la Directrice générale déléguée en charge du pôle produits réglementés. Il a en charge des fonctions d'appui administratif, financier et logistique pour sa Directrice, la Direction d'évaluation des produits réglementés (DEPR) et la Direction des autorisations de mise sur le marché (DAMM).

La DEPR met en œuvre les actions de l'Anses en matière d'évaluation des risques pour l'homme, l'animal ou l'environnement, et de l'efficacité pour : les substances actives et produits phytopharmaceutiques, les substances actives et produits biocides, les fertilisants, supports de culture et produits assimilés.

La DAMM est chargée d'instruire les décisions d'autorisation, de modification et de retrait de mise sur le marché des produits phytopharmaceutiques (PPP), des adjuvants, et des matières fertilisantes et supports de culture (MFSC), de mettre en place les activités d'inspection et de contrôle et d'animer le comité de suivi des AMM.

Le SCAF est organisé selon un système de répartition des tâches mutualisées.

Vous rejoindrez une équipe de 5 personnes.

**Date de prise de fonctions :**  
**Dès que possible**

### Rémunération :

Selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires ou selon statut particulier si fonctionnaire.

### Conditions particulières :

Non concerné

### Catégorie d'emploi :

Agent contractuel de catégorie 3 ou agent titulaire de catégorie B

## Votre quotidien

### Activité 1 :

- Suivre les accusés de réception des dossiers, les conclusions d'évaluation, les décisions (enregistrement sur Excel et sauvegarde sur le réseau, saisie de données associées sur des outils informatiques dédiés : TOP et R4BP, suivi de la signature électronique, envoi)

### Activité 2 :

- Réceptionner, enregistrer, mettre en forme, envoyer des courriers externes et en assurer le suivi, puis l'archivage

### Activité 3 :

- Délivrer des attestations de libre vente pour l'exportation des produits concernés

### Activité 4 :

- Prévoir et réserver les ressources en appui à l'activité (salles de réunion, matériel informatique...)

### Activité 5 :

- Assurer la mise en œuvre opérationnelle des réunions de comités d'experts spécialisés (CES) et groupes de travail (GT) rattachés aux unités (convocations, préparation matérielle des réunions, gestion des aléas), gérer les calendriers des CES

### Activité 6 :

- Mettre en signature les courriers de nominations d'experts rapporteurs, les produits d'expertise en réponse aux saisines, et les différents courriers des unités.

### Activité 7 :

- Gérer le temps de travail, les absences et les congés et apporter ponctuellement un appui au correspondant « Ressources humaines » du service.

## Votre profil

### Formation et expérience requises :

- Bac minimum et au plus Bac +2 en gestion administrative
- Une première expérience de gestionnaire administratif dans le service public, serait un plus.

- Compétences :
- Sens du travail en équipe ;
- Rigueur ;
- Méthode ;
- Autonomie ;
- Sens pratique ;
- Réactivité ;
- Maîtrise de l'outil bureautique (Word et Excel) et d'autres logiciels.

### **Pour postuler :**

#### **Contact opérationnel**

Christelle GAUTHERON, cheffe du SCAF  
[christelle.gautheron@anses.fr](mailto:christelle.gautheron@anses.fr)

Adresser au plus tard le 13 novembre 2022, lettre de motivation + CV en indiquant la référence 2022-180 à [recrutement@anses.fr](mailto:recrutement@anses.fr)

[www.anses.fr](http://www.anses.fr)   

**L'Anses recrute, accompagne et valorise les talents dans leur diversité pour s'engager au service de la santé publique.**

**Rejoignez-nous !**

### **Travailler chez nous, c'est :**

Contribuer au quotidien à notre collectif et à nos engagements.

Et pouvoir bénéficier :

- d'une politique de développement des compétences dynamique,
- de 10 jours de télétravail mensuels (sous conditions),
- de différents avantages (restaurant d'entreprise, RTT, offre d'activités via l'association du personnel).

### **Infos pratiques :**

Le poste est basé à Maisons-Alfort Métro 8 « Ecole vétérinaire de Maisons-Alfort », RER D : station « Maisons-Alfort Alfortville », Bus 24, 103, 104, 107, 125, 181, Autoroute A4

## L'Anses recrute un Technicien de laboratoire en biologie (H/F)

Poste basé à Ploufragan (22440)

- *Contrat à durée indéterminée de droit public, détachement, affectation -*

### L'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail

L'Anses apporte les repères scientifiques nécessaires pour protéger notre santé contre les risques associés à l'alimentation, l'environnement et le travail, ou qui affectent les animaux et les plantes. Elle étudie, évalue et surveille les risques chimiques, microbiologiques et physiques et aide ainsi les pouvoirs publics à prendre les mesures nécessaires, y compris en cas de crise sanitaire. Agence nationale au service de l'intérêt général, l'Anses relève des ministères chargés de la santé, de l'environnement, de l'agriculture, du travail et de la consommation. Face aux menaces nouvelles liées aux évolutions du climat, des technologies et nos choix de société, elle œuvre chaque jour à mobiliser la science pour un monde plus sûr, plus sain, pour tous.



**1400**

collaborateurs



**16**

sites en France



**9**

laboratoires

Plus d'information sur [notre page recrutement](#).

### Vos missions

Sous l'autorité du chef d'unité Génétique virale et Biosécurité et du responsable de la plateforme de séquençage haut débit vous participerez aux différentes missions confiées à la plateforme de séquençage. Impliqué dans la vie du laboratoire vous aurez aussi à participer à des activités transverses (métrologie, qualité) nécessaires au bon fonctionnement de l'unité.

### Votre équipe

Le laboratoire de Ploufragan-Plouzané-Niort comprend 205 agents répartis en 8 unités scientifiques et 3 services expérimentaux

L'unité GVB (18 membres) comprend 4 équipes travaillant dans le domaine des maladies infectieuses chez le porc, des interactions hôtes-pathogènes, de la vaccination et de la bio-informatique. L'unité héberge la plate-forme de séquençage à haut débit de l'Anses et à ce titre assure des missions transversales aux différentes unités et laboratoires de l'agence en proposant un service de séquençage et d'aide à l'analyses bio-informatique des données issues du NGS. Les activités de recherche propre à l'unité sont essentiellement basées sur des techniques de biologie cellulaire et moléculaire.

#### Date de prise de fonctions :

**Dès que possible**

#### Rémunération :

Selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires ou selon statut particulier si fonctionnaire.

#### Conditions particulières :

Travail en laboratoire confiné L2

#### Catégorie d'emploi :

Agent contractuel de catégorie 3 ou agent titulaire de catégorie B

## Votre quotidien

### Activité 1 :

- Assurer la réception, l'enregistrement et l'expédition d'échantillons
- Réaliser des extractions d'ADN/ARN à partir de prélèvements
- Préparation et séquençage de librairies selon différentes technologies (Life, Illumina, MinIon)
- Réalisation de protocoles techniques d'analyse ( ex : RT-PCR et qPCR)
- Rédaction d'un cahier de laboratoire
- Rendre compte de résultats d'analyses

### Activité 2 :

- Contribuer aux projets de recherches de l'unité en virologie moléculaire ou vaccinologie.

### Activité 3

- Participer à la vie du laboratoire en assumant, selon les besoins, des fonctions transverses nécessaires au bon fonctionnement de l'unité (gestion matériel, métrologie, qualité....)

### Travailler chez nous, c'est :

Contribuer au quotidien à notre collectif et à nos engagements.

Et pouvoir bénéficier :

- D'une politique de développement des compétences dynamique
- De 10 jours de télétravail mensuels (sous conditions)
- De différents avantages (restaurant d'entreprise/tickets restaurant, RTT, offre d'activités via l'association du personnel)

### Infos pratiques :

Le poste est basé à Ploufragan (22440)

Accès par le train (2h15 de Paris) et en voiture

## Votre profil

- **Formation et expérience requises :**
  - Bac minimum et au plus Bac +3
  - Une expérience préliminaire en techniques NGS serait un plus
- **Compétences :**
  - Compétences scientifiques et techniques en biologie moléculaire
  - Compétences scientifiques et/ ou techniques en virologie ou biologie cellulaire seraient un plus
  - Aptitudes relationnelles et goût pour le travail en équipe
  - Capacité d'analyse et de synthèse
  - Maîtrise de l'outil informatique (pack office, logiciels techniques)
  - Aptitude organisationnelle, rigoureux(se) et dynamique,

### Pour postuler :

#### Contact opérationnel :

Yannick Blanchard ([yannick.blanchard@anses.fr](mailto:yannick.blanchard@anses.fr))

Adresser au plus tard le 4 novembre 2022, lettre de motivation + CV en indiquant la référence 2022-190 à [recrutement@anses.fr](mailto:recrutement@anses.fr)

[www.anses.fr](http://www.anses.fr)   

**L'Anses recrute, accompagne et valorise les talents dans leur diversité pour s'engager au service de la santé publique.**  
**Rejoignez-nous !**

## L'Anses recrute un Technicien de laboratoire en virologie aviaire (H/F)

Poste basé à Ploufragan (22440)

- Contrat à durée indéterminée de droit public, détachement, affectation -

### L'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail

L'Anses apporte les repères scientifiques nécessaires pour protéger notre santé contre les risques associés à l'alimentation, l'environnement et le travail, ou qui affectent les animaux et les plantes. Elle étudie, évalue et surveille les risques chimiques, microbiologiques et physiques et aide ainsi les pouvoirs publics à prendre les mesures nécessaires, y compris en cas de crise sanitaire. Agence nationale au service de l'intérêt général, l'Anses relève des ministères chargés de la santé, de l'environnement, de l'agriculture, du travail et de la consommation. Face aux menaces nouvelles liées aux évolutions du climat, des technologies et nos choix de société, elle œuvre chaque jour à mobiliser la science pour un monde plus sûr, plus sain, pour tous.



**1400**

collaborateurs



**16**

sites en France



**9**

laboratoires

Plus d'information sur [notre page recrutement](#).

### Vos missions

Sous l'autorité du chef d'unité responsable des recherches sur l'influenza aviaire et la maladie de Newcastle et du responsable du LNR correspondant, en lien avec les scientifiques et les autres techniciens travaillant sur ces thématiques, vous participerez aux travaux du LNR sur la thématique influenza aviaire et maladie de Newcastle (diagnostic et projets de recherche), et contribuerez aux activités transversales de l'unité.

Rattaché(e) à l'équipe influenza aviaire/maladie de Newcastle, vous mettrez en œuvre les techniques de biologie moléculaire, d'immuno-sérologie et de virologie classique nécessaires aux activités de référence et de projet de recherche en respectant les procédures qualité mises en place et les contraintes en matière de biosécurité (travail sous PSM, en laboratoire confiné de niveau 2 et 3), d'hygiène et sécurité, de fiabilité et de confidentialité.

### Votre équipe

Au sein du laboratoire de Ploufragan-Plouzané-Niort, l'Unité Virologie Immunologie et Parasitologie Aviaires et Cunicoles (VIPAC) exerce des activités de recherche/développement, d'appui scientifique et technique et d'expertise dans le domaine des maladies virales et parasitaires des volailles et des lagomorphes. Elle est Laboratoire National de Référence (LNR) pour l'influenza aviaire et la maladie de Newcastle et laboratoire international de référence (OIE) pour la bursite infectieuse aviaire et la rhinotrachéite de la dinde. L'unité travaille également de façon importante sur les caliciviroses des lagomorphes, les coronavirus et les coccidioses aviaires et peut être amenée à travailler sur de nouveaux sujets émergents. L'équipe est composée de 28 personnes dont 24 en virologie.

Vous rejoindrez l'équipe l'influenza aviaire et la maladie de Newcastle, LNR pour ces deux maladies, qui est composée de 13 personnes.

### Date de prise de fonctions :

**Dès que possible**

### Rémunération :

Selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires ou selon statut particulier si fonctionnaire.

### Conditions particulières :

Travail en laboratoire confiné L2 et L3  
Mobilisation en cas d'urgence sanitaire et astreintes possibles

### Catégorie d'emploi :

Agent contractuel de catégorie 3 ou agent titulaire de catégorie B

## Votre quotidien

Les activités conduites comprendront principalement :

- Réaliser des analyses en biologie moléculaire: RT, PCR classique, PCR temps réel, séquençage, Electrophorèse, purification et dosage d'ADN
- Réaliser des tests d'immunosérologie (IDG, IHA, ELISA, SN) et ovoculture virale
- Analyses des séquences
- Préparer des inoculum viraux
- Participer à l'expérimentation animale
- Réaliser la synthèse des résultats obtenus
- Contribuer aux activités d'intérêt général de l'unité.
- Participation aux travaux du LNR, en particulier au diagnostic d'influenza aviaire et maladie de Newcastle d'urgence en cas de crise sanitaire

Conditions particulières :

- Travail en laboratoire confiné L2 et L3: changement de vêtements obligatoire.
- Astreintes WE dans le cadre du LNR Influenza aviaire et maladie de Newcastle
- Expérimentation animale (confinements A2 ou A3) sur volailles.

## Travailler chez nous, c'est :

Contribuer au quotidien à notre collectif et à nos engagements.

Et pouvoir bénéficier :

- D'une politique de développement des compétences dynamique
- De 10 jours de télétravail mensuels (sous conditions)
- De différents avantages (restaurant d'entreprise/tickets restaurant, RTT, offre d'activités via l'association du personnel)

## Infos pratiques :

Le poste est basé à Ploufragan (22440)

Accès par le train (2h15 de Paris) et en voiture

## Votre profil

**Formation et expérience requises :**

- BAC +2 ou +3 en biologie, ayant une formation en microbiologie et en biologie moléculaire et cellulaire. Minimum Bac

**Compétences :**

- Motivation et goût affirmé pour le travail de laboratoire et le travail en équipe
- Maîtrise des techniques de d'immunosérologie, de virologie classique et de biologie moléculaire; éventuellement : clonage en E. coli, transfection, fabrication de banques NGS,
- Maîtrise des outils informatiques courants de gestion des données et de communication (Excel, Word, Power-point, Access),
- Méthode, rigueur, autonomie, sens des responsabilités, esprit d'initiative,
- Capacité d'analyse, de synthèse et aptitude à rendre compte,
- Pratique de laboratoire en milieu confiné L2 et L3,
- Pratique du travail sous assurance qualité,
- Connaissance et respect des règles d'hygiène et sécurité, et de biosécurité

## Pour postuler :

### Contact opérationnel :

Béatrice GRASLAND [beatrice.grasland@anses.fr](mailto:beatrice.grasland@anses.fr)

Ghislaine LEGALL-RECULE [Ghislaine.legall-recule@anses.fr](mailto:Ghislaine.legall-recule@anses.fr)

Adresser au plus tard le 4 novembre 2022, lettre de motivation + CV en indiquant la référence 2022-191 à [recrutement@anses.fr](mailto:recrutement@anses.fr)

## L'Anses recrute un Technicien en virologie cellulaire (H/F)

Poste basé à Plouzané (29280)

- Contrat à durée indéterminée de droit public, détachement, affectation -

### L'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail

L'Anses apporte les repères scientifiques nécessaires pour protéger notre santé contre les risques associés à l'alimentation, l'environnement et le travail, ou qui affectent les animaux et les plantes. Elle étudie, évalue et surveille les risques chimiques, microbiologiques et physiques et aide ainsi les pouvoirs publics à prendre les mesures nécessaires, y compris en cas de crise sanitaire. Agence nationale au service de l'intérêt général, l'Anses relève des ministères chargés de la santé, de l'environnement, de l'agriculture, du travail et de la consommation. Face aux menaces nouvelles liées aux évolutions du climat, des technologies et nos choix de société, elle œuvre chaque jour à mobiliser la science pour un monde plus sûr, plus sain, pour tous.

 **1400**  
collaborateurs

 **16**  
sites en France

 **9**  
laboratoires

Plus d'information sur [notre page recrutement](#).

### Vos missions

Sous l'autorité hiérarchique du Chef d'Unité, vous contribuerez au bon fonctionnement du volet virologie cellulaire / sérologie de notre laboratoire de référence (LNR) pour les maladies réglementées des poissons et participerez aux activités de recherche menées en infectiologie.

Pour ces missions, vous travaillerez au quotidien sous la supervision de notre responsable LNR.

### Votre équipe

L'unité Virologie, immunologie et écotoxicologie des poissons (VIMEP) est Laboratoire national de référence (LNR) pour les maladies réglementées des poissons et assure à ce titre un certain nombre de missions d'appui scientifique et technique, notamment des activités analytiques en virologie, sérologie et biologie moléculaire (accréditation COFRAC n°1-2251 selon le référentiel ISO 17025). Elle développe en parallèle des activités de recherche sur les agents infectieux et l'impact de polluants anthropiques sur la santé des poissons en intégrant le développement d'outils d'analytiques et d'approches transversales (utilisation de challenges infectieux pour évaluer l'impact de polluants sur l'immunité par exemple), la mise au point de stratégies de contrôle et de prévention des maladies, les effets du changement climatique, ... ; tout ceci dans une approche One Health. Elle dispose d'installations expérimentales agréées lui permettant de réaliser des essais sur poissons d'eau douce ou de mer en conditions contrôlées.

Vous rejoindrez une équipe de 15 personnes aux compétences multiples et complémentaires, ce qui vous permettra d'évoluer dans un environnement enrichissant favorable à votre épanouissement.

**Date de prise de fonctions :**  
**Dès que possible**

### Rémunération :

Selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires ou selon statut particulier si fonctionnaire.

### Conditions particulières :

-Travail impliquant des essais sur animaux (poissons)  
-Gardes de week-end/jours fériés (surveillance des poissons / des équipements; ~2h toutes les 6 semaines, avec récupérations)

### Catégorie d'emploi :

Agent contractuel de catégorie 3 ou agent titulaire de catégorie B

## Votre quotidien

### Activité 1 : Contribuer à la surveillance des maladies des poissons sur le territoire national

- Réaliser des analyses virologiques (cultures cellulaires couplées à l'identification par immunofluorescence ou PCR) et sérologiques (séroneutralisation)
- Echanger avec les clients (pisciculteurs / vétérinaires / autorités) et le réseau de laboratoires agréés en virologie des poissons
- Participer à la rédaction de fiches d'alertes / de signalement
- Contribuer aux enquêtes épidémiologiques en cas de foyers
- Développer et valider des méthodes de diagnostic selon les normes / recommandations en vigueur
- Se coordonner / échanger avec le service biologie moléculaire
- S'impliquer dans la dynamique qualité (mise à jour de la documentation, contrôles qualité des réactifs, audits, essais inter-laboratoires d'aptitudes ...)

### Activité 2 : Participer à des projets de recherches collaboratifs ciblés sur les virus de poissons et/ou nécessitant des compétences en virologie / sérologie

- Caractériser des virus méconnus isolés en culture cellulaire en utilisant différentes techniques (maîtrisées en interne ou via des collaborations), développer des outils de diagnostic et tester des moyens de contrôle
- Réaliser des essais expérimentaux sur poissons
- Participer à l'encadrement / la formation d'étudiants / thésards / post-docs

### Activité 3 : S'impliquer dans la valorisation de ses activités / résultats

- Traiter et mettre en forme les résultats obtenus (validation de méthodes, essais expérimentaux, ...)
- Apporter un appui pour les communications (congrès, publications scientifiques, ...)

### Travailler chez nous, c'est :

Contribuer au quotidien à notre collectif et à nos engagements.

### Et pouvoir bénéficier :

- D'une politique de développement des compétences dynamique
- De 10 jours de télétravail mensuels (sous conditions)
- De différents avantages (restaurant d'entreprise/tickets restaurant, RTT, offre d'activités via l'association du personnel)

### Infos pratiques :

Le poste est basé à Plouzané, à proximité directe de Brest

L'unité est située sur le site IFREMER, au niveau du Technopôle Brest Iroise. Accès à une restauration d'entreprise sur site. Accès possible par transports en commun (bus, tram).

## Votre profil

### Formation et expérience requises :

- Bac minimum et au plus Bac +3
- Vous avez une première expérience dans un poste technique en laboratoire de virologie / microbiologie.
- Vous avez des connaissances en virologie cellulaire (culture cellulaire, production virale, ...) et/ou immunologie (recherche d'anticorps, ...) et maîtrisez également des techniques de base de biologie moléculaire (extraction ARN/ADN, PCR classiques et temps réel, ...).
- Vous êtes sensibilisé au management de la qualité (ISO 17025).
- Vous avez une expérience en expérimentation animale, idéalement sur poissons.

### Compétences :

- Adaptable
- Ayant un bon relationnel
- Rigoureux
- Curieux
- Dynamique
- Imaginatif
- Aimant mener plusieurs projets en simultané

### Pour postuler :

#### Contact opérationnel :

Thierry MORIN, chef de l'unité VIMEP,  
[thierry.morin@anses.fr](mailto:thierry.morin@anses.fr)

Adresser au plus tard le 4 novembre 2022, lettre de motivation + CV en indiquant la référence 2022-192 à [recrutement@anses.fr](mailto:recrutement@anses.fr)

[www.anses.fr](http://www.anses.fr)   

**L'Anses recrute, accompagne et valorise les talents dans leur diversité pour s'engager au service de la santé publique.**  
**Rejoignez-nous !**

# Chargé d'action (H/F)

## L15035



Localisation : Limoges



Statut : Agent titulaire



Cotation RIFSEEP : groupe 4

Cotation Parcours Pro : niveau 1



Diplôme de niveau  
Niveau d'études : Bac+3 ou équivalent  
au minimum

## DESCRIPTION DU POSTE



### OBJECTIFS

Vous aurez la responsabilité de concevoir, coordonner et piloter des dispositifs d'aides publiques. Vous assurerez l'animation du réseau des sites gestionnaires de ces dispositifs.

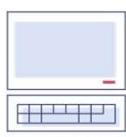
Vous interviendrez notamment sur le dispositif Chèque énergie et sur ses variantes qui concernent les Résidences sociales et l'Intermédiation Locative.



### ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

Vous rejoindrez la Direction de l'emploi, de l'environnement et des politiques sociales (DIREEPS) qui assure la mise en œuvre opérationnelle de 70 politiques publiques confiées à l'ASP par quinze ministères et agences nationales comme l'apprentissage, le chômage partiel, le service civique, le bonus écologique, le chèque énergie.... Vous intégrerez le Service animation

gestion et contrôle (SAGC) qui élabore le cadre opérationnel dans toutes ses composantes (Kits méthodologiques, paiement et contrôle, suivi de l'activité, assistance auprès des usagers). Le SAGC s'inscrit dans les orientations de l'Agence qui place l'usager au cœur du dispositif tout en optimisant l'activité de production



### MISSIONS

#### ELABORATION DES PROCÉDURES DE GESTION

- Assurer une veille et une analyse réglementaire des textes et les traduire en termes opérationnels,
- Contribuer à la modélisation de l'activité (évaluer les effectifs et coûts d'ingénierie administrative),
- Concevoir les procédures et les outils de gestion, de contrôle des dispositifs : manuels de procédures, formulaires, outils de contrôle des aides attribuées, supports de communication et outils d'assistance aux usagers,

- Participer à l'élaboration des logiciels de gestion et de paiement des aides

#### PILOTAGE ET SUIVI

- Suivre les différents indicateurs du dispositif (engagement/paiement, assistance aux usagers, réalisation des contrôles) et en rendre compte
- Participer et contribuer aux comités des dispositifs,
- Recueillir, exploiter et restituer les données d'activité des sites gestionnaires des dispositifs en région.

## ANIMATION DU RÉSEAU DES RÉFÉRENTS EN RÉGION

- Piloter et organiser le fonctionnement du réseau (modalités de travail, circulation de l'information...),
- Animer et organiser des réunions régulières avec les référents en région sur la mise en œuvre opérationnelle des dispositifs,
- Rédiger des notes opérationnelles et procéder aux ajustements des procédures,
- Assurer des formations,
- Apporter une expertise au traitement des dossiers complexes.



Vous serez en contact avec :

- Les autres services de la Direction et des Directions du siège
- Les sites de gestion régionaux
- Les donneurs d'ordres, ministères et autres décideurs publics
- Toute personne intervenant sur les dispositifs d'aide (prestataires...)

## PROFIL RECHERCHÉ



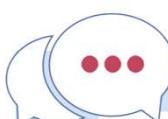
### SAVOIRS

- Connaissance de l'environnement professionnel et de ses enjeux
- Connaissance des principes d'action des politiques publiques
- Compréhension et application d'un cadre réglementaire
- Connaissance des principes de gestion d'une aide publique
- Utilisation de logiciels de gestion
- Maîtrise des outils bureautiques (word, excel, powerpoint)



### SAVOIR-FAIRE

- Aptitude à travailler en équipe
- Aptitude à travailler en réseau
- Capacité à gérer des relations externes
- Qualités rédactionnelles / écrits administratifs
- Capacité à rendre compte et alerter
- Capacité de recueil et d'analyse de données quantitatives et qualitatives
- Aptitude à représenter le service et la direction
- Rigueur dans l'exécution des activités
- Réactivité
- Sens des initiatives, force de proposition



## CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à :

Nicolas LEBRAUD

Tél : 05 55 12 00 64  
mobilité@asp-public.fr

Conseiller mobilité carrière et formation  
DRH - SEEC

Christiane ROULET-DELSUC

Tél : 05 55 12 05 18  
christiane.roulet-delsuc@asp-public.fr  
Cheffe de service SAGC  
DIREEPS - SAGC

Mission administrative et financière

DIREEPS-MAF@asp-public.fr

DIREEPS

# Gestionnaire référent FEADER/FEAMP (H/F)

Poste : R27024



Localisation : Direction régionale Normandie – Site de Caen



Statut : Fonctionnaire



Cotation RIFSEEP : 2

Cotation Parcours Pro : Sans objet



Niveau d'études : Bac +2 / Catégorie B

## DESCRIPTION DU POSTE



### OBJECTIFS

Sous la responsabilité du chef de service, la personne recrutée aura en charge le suivi des conventions juridiques et financières du FEADER/FEAMP, ainsi que le suivi budgétaire sur les programmes (appels de fonds, titres de recette) en lien avec les services du siège ASP.



### ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de services et de paiement est un organisme de paiement public dédié à la mise en place de politiques publiques, au service d'une société plus durable et plus solidaire.

Vous rejoindrez le service agriculture développement rural et pêche de la Direction Régionale Normandie qui assure le paiement d'aides cofinancées par les fonds européens (FEADER, FEAMP).

Le service compte 7 agents titulaires, renforcés par des contractuels pendant les périodes de forte activité.

Le poste est placé sous la responsabilité du chef du service agriculture développement rural et pêche.



### MISSIONS

- Pour le FEAMP, assure la gestion des individus (création/modification) les contrôles et la liquidation des demandes de paiement transmis par les services instructeurs (FAM, REGION, DIRM).
- Pour le FEADER/programmation actuelle, assure le suivi des conventions juridiques et financières ainsi que leurs avenants tels qu'établis en lien avec les instances régionales (Autorité de gestion et financeurs).
- Assure le suivi de trésorerie en termes de disponibilité des fonds. A ce titre, procède aux appels de fonds et titres de recette en lien avec ces conventions.
- Pour le FEADER/future programmation assure le suivi des nouvelles conventions juridiques et financières et la liquidation des demandes de paiement.



## CHAMP RELATIONNEL

- En interne : les interlocuteurs à l'ASP (direction métier DDRP, Agence Comptable, direction financière DFJL, service juridique du siège)
- En externe : partenaires régionaux du service : Région, services de l'Etat (DRAAF, DDTM, DREAL ...), Départements, Agences de l'eau, autres financeurs potentiels.

# PROFIL RECHERCHÉ



## SAVOIRS

- Connaissance de l'environnement administratif général
- Connaissance des réglementations européenne et nationale sur le secteur agricole et de la pêche (RDR3 et RDR4)
- Notions juridiques serait un atout
- Bonne maîtrise des outils bureautiques



## SAVOIR-FAIRE

- Rigueur et sens de l'organisation
- Fiabilité dans l'exécution des tâches
- Qualités relationnelles
- Capacité à rendre compte
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Faire preuve de polyvalence/multi-compétences



## CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à [mobilite@asp-public.fr](mailto:mobilite@asp-public.fr)

- M. Daniel GUILLOT, Chef du service SADRP - Tél : 02 31 06 24 27 [daniel.guillot@asp-public.fr](mailto:daniel.guillot@asp-public.fr)
- Mme Véronique GAND, Secrétaire de Direction - Tél 02 31 06 83 93 [veronique.gand@asp-public.fr](mailto:veronique.gand@asp-public.fr)
- Mme Céline GADY-FEYSSAT- DRH/SEEC, Conseillère recrutement, mobilité et formation - Tél 05 55 12 00 56 [mobilite@asp-public.fr](mailto:mobilite@asp-public.fr)

# CHEF DE SERVICE ADJOINT

(H/F)

R30001



**Localisation :** Direction régionale  
Occitanie – site de Nîmes



**Statut :** Fonctionnaire – cat A



**Cotation RIFSEEP :** 3  
**Cotation Parcours Pro :** 2



**Niveau d'études :** Bac + 3

## DESCRIPTION DU POSTE



### OBJECTIFS

Sous la responsabilité de la cheffe de service, le ou la titulaire du poste est chargé(e) d'encadrer, animer et coordonner les activités du service, avec un pilotage plus particulier en présentiel de l'équipe de Nîmes et à distance de l'équipe de Balma ainsi que de l'équipe en renfort sur Montpellier.

Il ou elle assure sur ce site la représentation permanente de la direction régionale et du service auprès des partenaires ou instances situés dans la région Occitanie.



### ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de services et de paiement est un organisme de paiement public dédié à la mise en place de politiques publiques, au service d'une société plus durable et plus solidaire.

La Direction régionale d'Occitanie est composée de 5 services et une mission regroupant 160 agents répartis sur trois sites basés à Montpellier, Nîmes et Balma.

**Politiques d'Insertion (SEEP)**  
a pour missions de gérer et payer des aides multiples.

Il comporte une trentaine d'agents répartis pour moitié sur Nîmes et sur Balma, avec un renfort en contractuels CDD en fonction des besoins et dotations dont une équipe pouvant être basée sur le site de Montpellier.

### Le Service Emploi, Ecologie et

En coordination étroite avec la cheffe de service :

- co-piloter et co-animer les équipes du service ;
- s'assurer du bon équilibre activité / effectif et élaborer un prévisionnel en vue de maintenir cet équilibre ;
- participer à l'élaboration et à la conduite des projets du service ;
- accompagner le changement, notamment les évolutions impactant les activités et l'organisation des équipes inter-sites, et veiller à la

### Le poste est basé sur le site de Nîmes

cohésion du service et des équipes ;

- fixer les objectifs, définir et impulser les méthodes de travail, suivre et superviser les réalisations ;

- réaliser les entretiens professionnels des agents du service, selon l'organisation retenue au sein de la direction régionale

- participer au recrutement et à la formation des agents et des nouveaux arrivants tels que les contractuels en renfort ;



### MISSIONS

- contribuer aux analyses et expertises du domaine, suivre les tableaux de bord, produire des bilans et des notes de synthèse ;
- participer à des groupes de travail nationaux ou locaux, animer des réunions ;
- assurer le relationnel du service avec les partenaires internes et externes.

Conditions particulières d'exercice : Déplacements fréquents sur le site distant à Montpellier et occasionnels sur le site de Balma ainsi qu'au siège à Limoges.



#### CHAMP RELATIONNEL

- **En interne** : Agents du service, les autres services de la direction régionale, directions du siège de l'ASP et autres directions régionales
- **En externe** : services de l'Etat (DREETS, DDEETS), Conseil régional, Conseils départementaux, partenaires (Pôle Emploi, Missions locales, ARML...), employeurs de contrats aidés, concessionnaires, bénéficiaires...

## PROFIL RECHERCHÉ



#### SAVOIRS

- Connaissance de l'environnement institutionnel et de ses enjeux ;
- Connaissance des fondamentaux et des règlementations relatives aux fonctions exercées ;
- Connaissance des principes et processus d'instruction, de paiement et de contrôle de

dossiers d'aides ;

- Bonne maîtrise des outils informatiques de gestion et planification ;
- Maîtrise des techniques de management ;



#### SAVOIR-FAIRE

- Assurer la gestion et l'expertise technique et administrative
- Organiser, piloter et superviser le travail d'une équipe
- Animer une équipe et gérer des processus RH
- Animer des réunions
- Analyser, synthétiser, rendre

compte de façon formalisée

- Gérer une relation externe
- Mobiliser et valoriser les compétences
- Fédérer, faire preuve de leadership
- Réactivité, rigueur, organisation



## CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à [mobilite@asp-public.fr](mailto:mobilite@asp-public.fr)

- Hervé Dannoux – Directeur régional adjoint - Tél. : 05 62 25 48 15 - Portable : 06 07 89 60 93 -  
Courriel : [herve.dannoux@asp-public.fr](mailto:herve.dannoux@asp-public.fr)

- Sylvie Sarthou – Cheffe du Service - Tél. : 05 62 25 35 04 - Portable : 06 76 73 34 75 - Courriel :  
[sylvie.sarthou@asp-public.fr](mailto:sylvie.sarthou@asp-public.fr)

Pour des questions relatives au recrutement et aux RH :

Sandrine DUPUY, DRH/SEEC - Conseillère recrutement mobilité formation - Tél : 05 55 12 00 33 -  
courriel : [mobilite@asp-public.fr](mailto:mobilite@asp-public.fr)

# Chef de secteur « contrôles animaux et 3STR » (H/F)

R31076



Localisation : Direction régionale  
Occitanie – site de  
Toulouse-Balma



Statut : Fonctionnaire



Cotation RIFSEEP : 1 si cat B ; 4 si cat A  
Cotation Parcours Pro : 1 si cat A



Niveau d'études : Catégorie A

## DESCRIPTION DU POSTE



### OBJECTIFS

Encadrer et animer 2 équipes (animaux et 3 STR) pouvant comprendre selon la saisonnalité une trentaine de contrôleurs terrains polyvalents ou d'analystes d'images satellites de l'activité agricole (titulaires et CDD).

En 2022, l'activité sur le terrain des Contrôles « animaux » est concentrée à 95% sur le premier semestre et la production de l'activité « 3 STR » sur le second semestre de l'année (juin à septembre).



### ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de services et de paiement est un organisme de paiement public dédié à la mise en place de politiques publiques, au service d'une société plus durable et plus solidaire.

Vous rejoindrez la Direction régionale Occitanie, composée de 130 agents titulaires répartis au sein de 5 services et d'une mission transversale. Le Service Contrôles est réparti sur les sites de Balma et Montpellier.

Positionné au sein du service Contrôles, le poste de chef(fe) de secteur polyvalent « Contrôles Animaux et 3STR » est placé sous l'autorité fonctionnelle de la cheffe du service et de ses adjoint(e)s. Le service contrôles des aides agricoles européennes et nationales compte une quarantaine d'agents permanents et peut tripler en période de haute activité (renforts ponctuels de CDD).



### MISSIONS

- Participer en accord avec la hiérarchie à la définition des objectifs assignés à chacune des équipes (Animaux et 3STR),
- Assurer les entretiens professionnels des contrôleurs et référents intervenant sur la campagne CSP animaux puis sur 3STR
- Organiser, planifier et répartir le travail aux membres des équipes en fonction des priorités, des échéances et des compétences de chacun, et fixer les objectifs individuels en collaboration étroite avec les chef(fe)s de secteur administratif.
- Suivre les réalisations de l'équipe « Contrôle Animaux », organiser et réaliser des contrôles de qualité au sein de l'équipe ; rendre compte régulièrement sur l'avancement de l'activité ; apporter un appui voir intervenir sur les dossiers complexes ou sensibles,
- Suivre les réalisations de l'équipe 3STR, organiser et réaliser des contrôles de qualité au sein de l'équipe ; rendre compte régulièrement sur l'avancement de l'activité ; apporter un appui voir intervenir sur les expertises

complexes d'images et de profils des couverts végétaux sollicités par l'Intelligence artificielle mise en place dans le cadre de la réforme de la PAC 2023 (EIP)

- Assurer la diffusion et la bonne application des règlementations et procédures, apporter une expertise sur les dossiers complexes
- Proposer les améliorations relatives aux procédures mises en œuvre au sein de ses équipes,
- Participer à l'élaboration et à la

conduite des projets du secteur

- Participer au recrutement et à la formation des agents et des nouveaux arrivants
- Assurer le relationnel opérationnel avec les partenaires internes et externes
- Accompagner le changement, veiller à la cohésion des équipes
- Synthétiser et présenter le bilan des activités du secteur



#### CHAMP RELATIONNEL

- En interne : les contrôleurs, les référents, les autres chef(fe)s de secteur de chaque domaine de contrôles et administratif, la cheffe de service, les adjoint(e)s, le Directeur régional adjoint aux contrôles
- En externe : les bénéficiaires, les services instructeurs en direction départementale des territoires.

## PROFIL RECHERCHÉ



#### SAVOIRS

- Maîtrise des dispositifs juridiques et réglementaires de la PAC
- connaissance du monde agricole
- Connaissance de la réglementation contrôles requise (Animaux et 3STR) et appréciée (surfaces et hors surfaces)
- Maîtrise des SIG appréciée
- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques
- Connaissance des outils de gestion de la PAC



#### SAVOIR-FAIRE

- Manager une équipe de taille importante (20 à 30 agents)
- Organisation, rigueur, méthode, planification et suivi, réactivité
- Aptitudes relationnelles
- Assurer la gestion technique et administrative, expertiser
- Animer une réunion
- Rendre compte
- Maîtriser les outils informatiques de gestion



## CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à [mobilite@asp-public.fr](mailto:mobilite@asp-public.fr)

- Mme Audrey ODDOS, Cheffe du service contrôles – [audrey.oddos@asp-public.fr](mailto:audrey.oddos@asp-public.fr)
- Mme Emmanuelle MENU, cheffe du service contrôles adjointe – [emmanuelle.menu@asp-public.fr](mailto:emmanuelle.menu@asp-public.fr)
- Mme Lucile SCHWARTZ, cheffe du services contrôles adjointe – [lucile.schwartz@asp-public.fr](mailto:lucile.schwartz@asp-public.fr)
- Mme Sandrine DUPUY, conseillère recrutement mobilité formation – [mobilite@asp-public.fr](mailto:mobilite@asp-public.fr)

## Appel à candidature à un poste de Directeur Général Adjoint (H/F)

**Centre National de la Propriété Forestière**

Direction générale

---

<u>Intitulé du poste :</u>	Directeur Général Adjoint en charge de la gestion durable et des dossiers techniques du CNPF (H/F)
<u>Type de contrat :</u>	<b>CDI à temps complet</b> de droit public, selon statut des personnels du CNPF (décret 2009-547 du 15/05/2009) ou fonctionnaire en détachement ou en position normale d'activité.
	Poste ouvert à la mobilité interne et au recrutement externe.
<u>Catégorie d'emploi :</u>	A
<u>Rémunération :</u>	Traitements indiciaires selon les grilles statutaires du CNPF (fonction de l'expérience professionnelle antérieure) et régime indemnitaire afférent ou grilles fonction publique de l'Etat. <b>Rémunération :</b> à partir de <b>60K€</b>
<u>Résidence administrative :</u>	Paris (75) avec possibilité de délocalisation du poste sur un site administratif du CNPF
<u>Prise de poste prévue :</u>	<b>1<sup>er</sup> janvier 2023</b>

---

### Présentation du CNPF

Le Centre National de la Propriété Forestière (CNPF) est un établissement public de l'Etat à caractère administratif placé sous la tutelle du ministère en charge de la forêt. Il est en charge du développement de la gestion durable des forêts privées : 3,5 millions de propriétaires forestiers pour 12,6 millions d'hectares soit 23% du territoire. Ses agents sont des professionnels de terrain qui conseillent, forment, accompagnent les propriétaires privés vers une gestion durable adaptée aux contextes locaux.

L'organisation du CNPF est la suivante :

- Un échelon national, la Direction générale ;
- Un niveau régional avec 10 Centres régionaux de la propriété forestière (CRPF) ;
- Un service de Recherche & Développement, l'Institut pour le Développement Forestier (IDF) ;
- Un service dédié au Label Bas carbone (C+FOR Forêt et Carbone).



[www.cnpf.fr](http://www.cnpf.fr)



### Description du poste

Le Directeur(trice) Général(e) Adjoint(e) (H/F), placé(e) sous l'autorité hiérarchique et par délégation du Directeur Général est chargé(e)

#### Fonctions de directeur-général-adjoint : participation au pilotage de l'Etablissement :

- Suppléance du directeur général pendant ses absences (congés, ...);
- Appui au directeur général pour le pilotage de l'Etablissement, les relations avec les élus du CNPF et les relations extérieures, en particulier avec la tutelle ;
- Avis au directeur général sur des dossiers sensibles ;
- Représentation de l'établissement dans différentes instances nationales.



## Fonctions de directeur gestion durable et technique :

- Gestion durable, et modèles de sylviculture :
  - Pilotage de la mise en œuvre du COP via les engagements techniques du plan d'action;
  - Suivi des documents de gestion durable et mise en application des nouveaux SRGS;
  - Cohérence entre l>IDF et les délégations du CNPF ;
- Multifonctionnalité et développement territorial :
  - Sujets de biodiversité ;
  - Sujets d'ordre cynégétique ;
  - Suivi des actions locales en matière de regroupement et de restructuration foncière;
- Relations avec les partenaires :
  - Poursuite et développement des relations avec les acteurs français de la forêt via des conventions cadre;
  - Cohérence des projets européens et internationaux avec la stratégie du CNPF;
  - Correspondant technique auprès des commissions ad' hoc.

## Profil recherché

### Formation – expériences

- Justifier d'au moins 10 années d'expérience professionnelle, dont 5 années de pratique forestière ;
- **Par la voie du détachement** : Etre de catégorie ingénieur appartenant au corps des ingénieurs du génie rural, des eaux et des forêts ;
- **Par la voie du recrutement externe** : Etre titulaires du diplôme d'ingénieur civil du génie rural, des eaux et des forêts, d'ingénieur civil des eaux et forêts ou d'ingénieur civil des forêts ou de tout autre titre ou diplôme certifié de niveau I de qualification ou équivalent ou d'une expérience professionnelle équivalente ;
- **Par la voie du recrutement interne** : Satisfaire à l'une des conditions suivantes :
  - a) Etre directeur d'un autre centre régional de la propriété forestière ou directeur général adjoint du Centre national professionnel de la propriété forestière ;
  - b) Etre directeur adjoint d'un autre centre régional de la propriété forestière ayant atteint le 6e échelon de leur emploi et justifiant d'au moins une année d'ancienneté dans cet échelon ;
- Maîtrise des logiciels de bureautiques : Word, Excel, Powerpoint ;
- Maîtrise d'outils internes au CNPF (Bioclimsol, Archi, IBP...) souhaitée ;
- Anglais courant et 3<sup>ème</sup> langue souhaitée.

### Compétences et qualités requises

- Excellente compréhension des grands enjeux de la forêt et de ses organisations, motivation pour le développement de la forêt privée ;
- Connaissances approfondies et expérience très solide en matière de documents de gestion durable, de sylviculture, de fonctionnement de la filière bois ;
- Qualités managériales, relationnelles, d'animation de réseau, de négociation et de concertation ;
- Aptitude à animer des réunions et sens de la communication ;
- Capacité d'organisation, de rédaction et de synthèse.

## Dispositions internes

- 25 jours de congés annuel et 19 RTT soit au total 44 jours de repos (au prorata selon la présence et la quotité de travail) ;
- Tickets restaurants d'une valeur faciale de 8€ pris en charge à 60% par l'employeur ;
- Le télétravail est envisageable à hauteur de 1 à 2 jours par semaine au bout d'un an de service (hors dispositions exceptionnelles liées à la crise sanitaire) ;
- Remboursement des titres d'abonnement de transport à hauteur de 50% ;
- Participation mutuelle à hauteur de 15€ par mois.



## Personnes à contacter

- Roland de Lary, Directeur Général : 06 20 42 97 14 - [roland.de-lary@cnpf.fr](mailto:roland.de-lary@cnpf.fr)

## Dépôt de candidature

Envoyer pour réception effective avant **le 20 novembre 2022** dernier délai un dossier comprenant :

- une lettre de motivation ciblée sur le profil du poste,
- un curriculum vitae détaillé précisant en particulier les études, diplômes, qualifications et expériences professionnelles
- les copies des diplômes ainsi que les attestations des titres et activités professionnelles cités dans le CV.

Par mail ou par courrier à :

M. le Directeur général du CNPF  
47 rue de Chaillot 75016 PARIS  
[roland.de-lary@cnpf.fr](mailto:roland.de-lary@cnpf.fr)

Les candidat(e)s dont le dossier sera sélectionné seront invité(e)s, par téléphone ou courriel, à se présenter devant une Commission de sélection qui se tiendra le **24 novembre 2022** dans les locaux du CNPF à Paris.

## Catégorie A/A+

### DIRECTION GENERALE DE LA PERFORMANCE ECONOMIQUE ET ENVIRONNEMENTALE DES ENTREPRISES Service Europe et International

**Conseillèr(e) pour les affaires agricoles en Russie (basé à Moscou)**

**Niveau de classement parcours professionnel : supérieur à 3**

**Date limite de dépôt des candidatures : quinze jours à compter de la publication**

**Prise de poste souhaitée : 01/01/2023**

**Dispositif susceptible d'évoluer en raison du contexte actuel.**

#### **Zone d'activité régionale :**

Russie (pays de résidence), Arménie, Biélorussie, Kazakhstan, Ouzbékistan, Kirghizstan, Tadjikistan, Turkménistan (veille essentiellement pour ces trois pays)

#### **Nature de l'activité :**

Sous l'autorité du Chef du Service économique régional de Moscou auprès de l'Ambassadeur de France en Russie, et avec l'appui de l'équipe placée sous sa responsabilité, le/la Conseiller(e) pour les affaires agricoles en Russie aura pour missions, dans sa zone de compétence et en lien avec les services économiques concernés :

- Mettre en œuvre la stratégie Europe et International du Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire (MASA), ainsi que la stratégie pour le développement des exportations et l'internationalisation des filières agricole, agroalimentaire, forêt-bois et produits bio-sourcés, ainsi que le soutien à l'internationalisation des entreprises pour les pays dont il a la charge ;
- Effectuer une veille active, observer l'évolution des positions des pays et en informer les autorités françaises, et plus particulièrement le MASA, dans les domaines de l'agriculture/pêche/forêt/alimentation/enseignement agricole ; créer et maintenir des liens permanents avec les administrations et autres parties prenantes compétentes afin de faciliter le dialogue avec les autorités françaises ;
- Participer à la préparation et à l'exécution des visites de haut niveau ;
- Représenter si besoin est la France dans les comités ou réunions internationales relatives au champ d'action du MASA ayant lieu dans les pays de la zone de compétence ;
- Soutenir et promouvoir auprès des administrations concernées dans les pays de la zone les positions et initiatives françaises (indications géographiques,

4pour1000, politique de l'alimentation, lutte contre l'antibio-résistance, promotion de la PAC, etc.) portées à l'international ;

- Être le relais de la DGER et de ses établissements sous tutelle en lien avec le ou les services de l'Ambassade chargés des questions de coopération et des questions scientifiques et technologiques, pour promouvoir l'enseignement et la recherche agricoles français ; favoriser les programmes d'échange d'élèves, d'étudiants, d'enseignants et de chercheurs, faciliter la mise en place de coopérations dans ces domaines et identifier les secteurs académiques et scientifiques pertinents ;
- Identifier, en lien avec le MASA, des actions de coopération, d'influence et de partenariat, en assurer le suivi et l'évaluation, et assurer une coordination de ses opérateurs qui y contribuent (FranceAgriMer, France Vétérinaire International) ;
- Favoriser en collaboration avec les opérateurs et les organisations représentatives professionnelles, le développement du commerce agroalimentaire de la France en direction de ces pays ainsi que la promotion agricole et agroalimentaire en s'appuyant sur la marque Taste France ;
- Suivre certaines des actions conduites auprès des entreprises françaises par les opérateurs publics ou sous contrats publics (salons, études, etc.) ;
- Le cas échéant, animer avec Business France et la Chambre de commerce, des clubs agroalimentaires répondant aux besoins des entreprises françaises installées ou exportant dans les pays de la zone de compétence ;
- Identifier, analyser et stimuler les opportunités de marché, préparer et conduire en lien avec la DGAL et FranceAgriMer les négociations de levée des barrières sanitaires et phytosanitaires au commerce (ouverture de marchés, questionnaires, validation de certificats sanitaires...) et, le cas échéant, de prêter assistance à la Commission européenne et de superviser la validation et le maintien des agréments export SPS des entreprises françaises ;
- Suivre et participer à la mise en œuvre des accords et conventions de coopération signés avec les pays de la zone ;

#### **Qualités requises :**

- Connaissance de la politique agricole française et européenne ainsi que des filières agricoles, agroalimentaires et forestières,
- Grande autonomie, esprit d'initiative, forte réactivité, très bonnes capacités d'analyse et de synthèse, rigueur ;
- Pratique de l'administration centrale et des relations internationales indispensable ;
- Aptitude à la négociation internationale et capacité à porter les intérêts français, sens des relations humaines et de la diplomatie ;
- Très bonne maîtrise de la langue anglaise à l'oral et à l'écrit ;
- Une pratique de la langue russe est souhaitable,

- Aptitude à travailler dans un contexte multiculturel,
- Capacité à travailler en transversalité avec différents services d'ambassade.
- Autonomie en matière bureautique ;

**Durée de l'engagement :** 3 ans renouvelable deux fois un an

**Personnes à contacter :**

**FRÉDÉRIC LAMBERT** – Chef du service Europe & International – DGPE – **01 49 55 46 44**  
**frédéric.lambert01@agriculture.gouv.fr**

**FRANÇOISE SIMON** – Sous-Directrice International – DGPE - **01 49 55 53 41**  
**francoise-m.simon@agriculture.gouv.fr**

Une copie du dossier de candidature (CV et lettre de motivation) est à transmettre à la DGPE, Bureau de la mondialisation et de la sécurité alimentaire au Chargé de mission Réseau international: Sébastien RIHANI, à l'adresse: **sebastien.rihani@agriculture.gouv.fr**

## Appel à candidature - FranceAgriMer

*Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.*

*En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.*

*Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.*

**DIRECTION REGIONALE DE L'AGRICULTURE DE L'ALIMENTATION ET DE LA FORET**

**PAYS DE LA LOIRE**

### **Gestionnaire enquêtes et informations économiques**

DRAAF Pays de la Loire / Service régional de l'économie agricole et des filières (SREAF) / Pôle Filières agricoles et agro-alimentaires

<b>N° appel à candidature : 20471</b>	<b>Catégorie : B</b>
<b>Cotation parcours professionnel : SO</b>	<b>Cotation Groupe RIFSEEP :</b> 3 si corps des secrétaires administratifs 2 si corps des techniciens supérieurs
<b>Filière d'emploi : 2 – Statistique, étude, audit, évaluation, prospective</b>	
<b>Poste vacant au 01/02/2023</b>	<b>Localisation : Nantes (44)</b>

#### **Conditions de recrutement :**

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.

Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail.

Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans, éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

#### **Présentation de l'environnement professionnel :**

Le Service régional d'économie agricole et des filières des Pays de la Loire regroupe les missions de la DRAAF (animation des filières agricoles, aides conjoncturelles, foncier agricole, installation, agroécologie...) et les missions de FranceAgriMer (FAM) en service territorial. Le pôle Filières agricoles et agro-alimentaires est composé de 5 agents FAM et 4 agents du ministère de l'agriculture (MASA) répartis en 4 unités : unité filières d'élevage, unité filières végétales, unité Aval – Grandes cultures et unité IAA – Agriculture biologique

Le poste est situé au sein de l'unité Aval – Grandes cultures, composée de 4 agents. Cette unité met en œuvre les missions confiées par FranceAgriMer concernant les grandes cultures. Cela concerne l'animation régionale de la filière via les comités régionaux, les rencontres inter-régionales, la collecte et le traitement des données statistiques via les outils informatiques dédiés, le suivi des collecteurs de céréales (cautionnement via l'Aval) ...

#### **Objectifs du poste**

- Collecter et traiter les données statistiques céréales selon le programme annuel de FranceAgriMer
- Participer à l'animation de la filière céréales dans la région et contribuer à la mise en œuvre du dispositif de cautionnement des collecteurs de céréales (Aval FranceAgriMer)

- Suppléer aux missions du secrétariat du service

#### **Missions et activités principales :**

- Mettre en œuvre le programme d'enquêtes statistiques de FranceAgriMer concernant la filière céréales en Pays de la Loire : vérification des déclarations mensuelles et annuelles des opérateurs (collecteurs, livreurs, fabricants d'aliments ...) de la filière céréales sur le portail internet dédié (Visiograin) et effectuer des relances si besoin ;
- Traiter et analyser les données statistiques collectées (états statistiques) afin de les diffuser (plaquettes, réunions, demandes diverses) ;
- Suivi et instruction des nouvelles demandes pour les activités de collecte, de meunerie et de fabricants d'aliments du bétail (FAB) ;
- Préparer et organiser les comités régionaux des céréales (CRC, 2 fois par an) et les rencontres régionales (1 an sur 2) avec le responsable hiérarchique : invitation, réservation de salle, logistique, feuille d'émargement, frais de déplacement des membres, rédaction de compte-rendu...
- Saisie des données comptables des collecteurs de céréales dans outil informatique dédié
- Suivi et mise à jour du Registre Commun des Opérateurs (RCO)
- Participation à l'instruction des demandes mensuelles de financement des collecteurs de céréales (billetts d'aval)
- Assurer la suppléance des missions du secrétariat du service en lien avec les différents pôles du service
- Rester disponible en cas de besoin pour renforcer d'autres missions du service en fonction des priorités qui pourraient être retenues par la cheffe de service ou en cas de crise.

#### **Relations fonctionnelles du poste :**

- Relations avec les professionnels et les structures professionnelles des filières grandes cultures
- Relations avec les services du siège de FranceAgriMer
- Relations avec les autres agents de l'unité, du pôle et du service

#### **Compétences requises pour le poste :**

<b>Savoirs / Connaissances</b>	<b>Savoir-faire / Maîtrise</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance des filières agricoles, notamment la filière céréale</li> <li>- Connaissance des guides de procédure à appliquer (à acquérir après la prise de poste)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation, rigueur, disponibilité, autonomie ;</li> <li>- Connaissance des outils informatiques et bureautiques (Word / publipostage, Excel tableau croisé dynamique, Power point) et spécifiques aux activités ;</li> <li>- Capacités rédactionnelles ;</li> <li>- Capacité à travailler en équipe ;</li> <li>- Capacité à gérer des urgences, des crises ;</li> <li>- Qualités relationnelles</li> </ul>

#### **Diplôme – Expérience professionnelle**

Minimum bac validé si candidat contractuel

#### **Contraintes du poste :**

Pas de contraintes particulières

**Poste clé<sup>1</sup> :** Oui Non X

**Poste à caractère sensible<sup>2</sup> :** Oui Non X

<sup>1</sup> Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

<sup>2</sup> Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

<b>Poste à priviléges<sup>3</sup> :</b>	Oui	Non X
<b>Personnes à contacter</b>		
<p>Madame Patricia BOSSARD, responsable de service du SREAF - Numéro de téléphone : 02.72.74.71.70  Adresse : DRAAF Pays de la Loire 5, rue Françoise Giroud, CS 67516, 44275 NANTES cedex 2  Mail : <a href="mailto:patricia.bossard@agriculture.gouv.fr">patricia.bossard@agriculture.gouv.fr</a></p> <p>Monsieur Patrice MILLON, chef du pôle « Filières agricoles et agro-alimentaires » - Numéro de téléphone : 02.72.74.71.58 – Adresse : DRAAF Pays de la Loire 5, rue Françoise Giroud, CS 67516, 44275 NANTES cedex 2  Mail : <a href="mailto:patrice.millon@agriculture.gouv.fr">patrice.millon@agriculture.gouv.fr</a></p> <p>Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement  <a href="mailto:mobilité@franceagrimer.fr">mobilité@franceagrimer.fr</a> – Tél. : 01 73 30 22 35</p>		
<b>Conditions de travail</b>		
<p><i>La DRAAF offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.</i>  <i>Vous aurez accès au plan annuel de formation de FranceAgriMer et de la DRAAF en fonction de vos besoins.</i>  <i>La DRAAF dispose d'un service de restauration inter-administrations à 5 minutes à pieds des bureaux</i>  <i>Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale de FranceAgriMer.</i></p>		
<b>DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 17/11/2022</b>		
<p>Le dossier de candidature doit comporter :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Une lettre de motivation,</li> <li>- Un curriculum-Vitae,</li> <li>- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.</li> </ul>		

<sup>3</sup> Poste à priviléges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

## Appel à candidature - FranceAgriMer

*Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.*

*En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.*

*Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.*

DIRECTION REGIONALE DE L'ALIMENTATION, DE L'AGRICULTURE, ET DE LA FORET

HAUTS-DE-FRANCE

### Contrôleur multi-filières

Direction régionale de l'alimentation, l'agriculture et de la forêt/Service Régional Franceagrimer/Pôle Contrôles et aides nationales

<b>N° appel à candidature : 20465</b>	<b>Catégorie : B</b>
<b>Cotation parcours professionnel : SO</b>	<b>Cotation Groupe RIFSEEP : 2 si corps des techniciens supérieurs ou des secrétaires administratifs</b>
<b>Filière d'emploi : 3 - Contrôle</b>	
<b>Poste vacant</b>	<b>Localisation : Lille (59)</b> Cité Administrative BP 505 59022 LILLE CEDEX

#### Conditions de recrutement :

**Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.**

**Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail.**

**Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans, éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.**

Présentation de l'environnement professionnel :

Au sein de la DRAAF Hauts-de-France, le service territorial FranceAgriMer est chargé de la mise en œuvre de l'ensemble des missions de contrôle, d'instruction et de liquidation des aides nationales et communautaires, du traitement des informations et de l'animation des filières qui sont du ressort de l'établissement.

L'agent exercera la fonction de contrôleur multifilières au sein du service territorial dans lequel sont affectés cinq autres techniciens réalisant notamment des missions de contrôle, répartis sur 2 sites (Amiens et Lille).

Les missions nécessitent des contacts avec les bénéficiaires des aides contrôlés, avec l'autre pôle constituant le service territorial, sa hiérarchie directe et le service des contrôles du siège de FranceAgriMer.

#### Objectifs du poste

- Effectuer sur place (dans les entreprises) et/ou sur documents des contrôles de conformité à des règles portant sur des déclarations, des processus, des équipements/investissements et/ou des organisations,

dans les délais impartis. Ces contrôles peuvent être réalisés dans la région Hauts-de-France ou ponctuellement dans des régions attenantes(dans le cadre de l'entraide interrégionale).

- Contribuer à l'instruction et au paiement des aides sur crédits régionalisés, relevant de l'établissement national.
- Contribuer au relai d'informations entre l'établissement et les professionnels ainsi qu'entre les professionnels et l'établissement.
- Participer à l'ensemble des missions dévolues au service.

### **Missions et activités principales :**

#### **Contrôle :**

Effectuer des contrôles documentaires (contrôle de la comptabilité...), sur place (en entreprises), pour le compte du service ou pour le compte d'un service FranceAgriMer d'une autre région dans le cadre de l'entraide interrégionale :

- Respecter la planification de l'ensemble des dispositifs (investissement, programmes opérationnels, apiculture, équarrissage, houblon, aval ...) nationaux ou communautaires,
- Réaliser les contrôles et rédiger les rapports de contrôles ou tout autre compte-rendu en lien avec les contrôles, dans les délais impartis.

Les contrôles portent principalement sur :

- Le contrôle des organisations de producteurs Fruits et Légumes,
- Les contrôles relevant de l'aide aux plus démunis.

A cela s'ajoutent les éventuels dispositifs de crise.

#### **Instruction – liquidation :**

Fournir les informations réglementaires aux demandeurs.

Vérifier l'éligibilité et la complétude des dossiers de demande d'aide.

Finaliser les conventions en lien avec le siège de FAM.

Vérifier les pièces justificatives et procéder à la demande de mise en paiement.

### **Relations fonctionnelles du poste :**

En interne : les autres agents du service territorial, des autres services de la DRAAF et les agents des services centraux.

En externe : les opérateurs contrôlés, les autres institutions, les acteurs des filières agricoles et agro-alimentaires.

### **Compétences requises pour le poste :**

#### **Savoirs / Connaissances**

Réglementation applicable aux secteurs contrôlés  
Méthodologie du contrôle  
Connaissances en comptabilité générale et analyse financière  
Connaissance des filières agricoles et de leur organisation, du contexte d'organisme payeur

#### **Savoir-faire / Maîtrise**

Qualités rédactionnelles  
Rigueur, autonomie  
Goût du relationnel  
Goût du réglementaire  
Sens et goût du travail en équipe  
Réactivité- anticipation  
Polyvalence, adaptabilité  
Discretion  
Disponibilité

## Diplôme – Expérience professionnelle

Minimum baccalauréat validé si candidat contractuel

### Contraintes du poste :

Déplacements (à la journée) liés aux contrôles sur place en région, ou ponctuellement (sur plusieurs jours) en interrégion ; permis B obligatoire.

Mais télétravail possible (dans la limite de 3j/semaine) pour le travail administratif

<b>Poste clé<sup>1</sup> :</b>	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Poste à caractère sensible<sup>2</sup> :</b>	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Poste à priviléges<sup>3</sup> :</b>	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input checked="" type="checkbox"/>

### Personnes à contacter

Laurine BOUTEILLER, Cheffe de service FranceAgriMer à la DRAAF Hauts-de-France 06.25.26.82.65

[laurine.bouteiller@franceagrimer.fr](mailto:laurine.bouteiller@franceagrimer.fr)

Mylène COROENNE, cheffe de service adjointe FranceAgriMer à la DRAAF Hauts-de-France 03.22.33.55.80

[mylene.coroenne@franceagrimer.fr](mailto:mylene.coroenne@franceagrimer.fr)

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement

[mobilite@franceagrimer.fr](mailto:mobilite@franceagrimer.fr) – Tél. : 01 73 30 22 35

### Conditions de travail

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité et sous réserve des nécessités de service.

Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.

**DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 17/11/2022**

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

<sup>1</sup> Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

<sup>2</sup> Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

<sup>3</sup> Poste à priviléges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

## Chargé(e) de mission SIRE Analyses Génétiques

**Emploi-référence RIME (Répertoire Interministériel des Métiers de l'Etat) : FP2RCH05**

**Filière :** technique/administrative

**Catégorie :** A - fonctionnaire ou contractuel de droit public

**Cotation du poste au titre des parcours professionnels du MAA :** 1

**Groupe RIFSEEP :** 4 (Ingénieur Agriculture et Environnement)

**Poste :** vacant

**Date limite de candidature :** 30/11/2022

**Date de prise de poste :** dès que possible à partir du 01/01/2023

**Lieu de travail :** Site administratif de Pompadour

**Placé(e) sous l'autorité hiérarchique** Responsable du département Assistance Maitrise d'Ouvrage (AMOA) de la direction SIRE (Système Identification Répertoriant des Equidés) du pôle Traçabilité

### ➤ Présentation de l'environnement professionnel

L'Institut Français du Cheval et de l'Équitation est un établissement public administratif sous double tutelle des Ministères en charge de l'agriculture et des sports. L'IFCE est au service des acteurs de la filière équine avec pour principales missions de :

- Contribuer à la mise en œuvre des politiques de l'Etat en faveur de la filière équine : notamment la traçabilité zootechnique et sanitaire des équidés, l'appui économique à la filière et l'expertise réglementaire dans les domaines de l'élevage et des sports équestres.
- Etre l'institut technique de référence de la filière par des activités de recherche appliquée, de transmission des savoirs (diffusion et formation professionnelle) et de valorisation du patrimoine équestre français.

Description de la Direction SIRE et des enjeux des Contrôles de Filiation :

Le SIRE est chargé par le Ministère de l'agriculture de gérer la base centrale zootechnique et sanitaire des équidés, et d'émettre les documents d'identification des équidés pour le compte des Organismes de sélection (OS). Pour mentionner les origines des équidés sur les documents d'identification et dans la base centrale zootechnique, une étape de certification des origines est nécessaire.

Le contrôle de filiation (CF) permettant cette certification est réalisé par comparaison des typages ADN des parents et du poulain, ce qui nécessite une analyse génétique à partir du sang prélevé sur les équidés (40 000 analyses par an). Le SIRE fonctionne pour ces analyses avec un laboratoire, choisi via un appel d'offre d'une durée d'an renouvelable trois fois. Le marché a été réattribué en mars 2022.

Aujourd'hui, le laboratoire effectue ces analyses avec la technique STR ou microsatellites qui comporte 14 marqueurs. Une nouvelle technologie avec la technique des SNP permet de génotyper les marqueurs présents sur les chromosomes de chaque individu. Cette technologie permet non seulement de déterminer le génotype et la parenté d'un équidé, mais aussi de tester des gènes ou caractères d'intérêt (gènes de maladie, de coloration, de performance...) et de caractériser la variabilité génétique. Cette technologie devrait prochainement pouvoir être utilisée pour les contrôles de filiation, et offre de nombreuses perspectives autres pour la filière.

## ➤ **Missions du poste :**

Le chargé de mission mène à bien la mission suivante :

- Etude du changement de technologie pour ces analyses au sein du SIRE
- Collaboration avec le pôle développement innovation recherche au sein du projet transversal de transition (transition SNP)

## ➤ **Description des activités**

### ➤ **Activités principales**

- Conduit la mission suivante :
  - Etude du changement de technologie pour ces analyses au sein du SIRE
    - Etudier les impacts sur les procédures SIRE, proposer des scénarios garantissant une continuité de services
    - Etudier les coûts de gestion SIRE et coût de la transition
    - Etudier les impacts sur le devenir de la banque d'échantillons
    - Contribuer à la consultation de la filière
    - Participer à l'étude préalable avec la personne en charge du projet à l'AMOA, analyser les impacts sur le système d'information
    - Garantir la continuité de service pour les besoins CF et typage pour le SIRE
    - Etudier les possibilités d'ouverture pour le SIRE, notamment au niveau de la gestion des gênes d'intérêt.
    - Structurer le projet de transition et effectuer un reporting clair permettant de mener les arbitrages nécessaires
  - Collaboration avec le pôle Développement innovation recherche au sein du projet transversal de transition :
    - Assure l'interface avec le chef de projet du pôle Développement innovation recherche (DIR)
    - Participe à différentes actions du projet transition SNP
    - Contribue à la cohésion globale du projet et le respect des objectifs
- Maîtrise les techniques et réglementations dans son domaine d'expertise
- Mobilise les différents acteurs
- Met en place des indicateurs de suivi
- Contribue à la programmation, veille à la réalisation des objectifs et effectue un travail de reporting
- Se positionne comme référent dans son domaine d'expertise
- Effectue un travail de veille dans son domaine d'expertise
- Elabore les outils d'information pour différents publics (commanditaires, utilisateurs, bénéficiaires...)
- Organise et anime des réunions
- Utilise des méthodes de communication et d'animation adaptées au public concerné

## ➤ **Champ relationnel du poste**

<i>En interne</i>	<i>En externe</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Interlocuteurs du pôle DIR en charge des projets liés à la transition SNP</li><li>• Bureaux du SIRE</li><li>• AMOA</li><li>• Direction des contrôles et de l'identification terrain</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratoires d'analyse</li><li>• Organismes de sélection</li></ul>

➤ **Compétences requises pour le poste**

✓ **Savoirs et savoir-faire**

- Gestion de projet (expertise)
- Expression écrite (expertise)
- Expression orale (expertise)
- Organisation administrative et documentaire (maitrise)
- Calcul/Statistiques (maitrise)
- Droit, techniques juridiques et procédures
- Utilisation de logiciels

✓ **Savoir-être**

- Etre force de proposition et d'initiative
- Avoir de la force de conviction
- Etre orienté vers les partenaires/usagers/clients
- Avoir l'esprit ouvert et être capable de s'adapter

➤ **Conditions particulières de travail**

- Travail en réseau
- Déplacements possibles selon missions

➤ **Personne à contacter pour plus de renseignements**

Responsable du département AMOA Traçabilité

[frederic.debras@ifce.fr](mailto:frederic.debras@ifce.fr) - 05 55 97 10 62

➤ **Conditions de recrutement :**

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.

Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public (en application de l'articles L 332-4 du Code Général de la Fonction Publique).

➤ **Procédure de recrutement**

**Composition du dossier :**

- Le formulaire de mobilité,
- Un CV,
- Une lettre de motivation,
- Les trois derniers comptes rendus d'entretiens professionnels,
- Pour les fonctionnaires, le dernier arrêté de situation administrative,
- Pour les candidats actuellement en CDI de droit public dans la fonction publique, le CDI actuel.

**A envoyer à :**

Département emploi, compétences et formation sur le mail [recrutement@ifce.fr](mailto:recrutement@ifce.fr)

Un accusé de réception est systématiquement envoyé à chaque candidat à réception de son dossier. En cas de non réception dans les 72 heures (jours ouvrés), nous vous invitons à nous contacter par courriel à [recrutement@ifce.fr](mailto:recrutement@ifce.fr) afin de vérifier la bonne réception de votre candidature.

**Cette offre de recrutement s'entend au féminin comme au masculin.**

## Ecuyer du Cadre noir – discipline concours complet

**Filière :** technique

**Catégorie :** A - fonctionnaire ou contractuel de droit public

**Cotation du poste au titre des parcours professionnels du MAA :** 1

**Groupe RIFSEEP :** 4 (pour Ingénieur Agriculture et Environnement)

**Poste vacant ou susceptible d'être vacant :** vacant

**Date limite pour candidater :** 15/12/2022

**Date de prise de poste :** à partir du 1<sup>er</sup> mars 2023

**Lieu de travail :** Site de Saumur (49)

### ➤ Présentation de l'environnement professionnel

L'Institut Français du Cheval et de l'Équitation est un établissement public administratif sous double tutelle des Ministères en charge de l'agriculture et des sports. L'IFCE est au service des acteurs de la filière équine avec pour principales missions de :

- Contribuer à la mise en œuvre des politiques de l'Etat en faveur de la filière équine : notamment la traçabilité zootechnique et sanitaire des équidés, l'appui économique à la filière et l'expertise réglementaire dans les domaines de l'élevage et des sports équestres.
- Etre l'institut technique de référence de la filière par des activités de recherche appliquée, de transmission des savoirs (diffusion et formation professionnelle) et de valorisation du patrimoine équestre français.

L'école du Cadre noir de l'IFCE est chargée du rayonnement de l'art équestre (R. 211-19 du code du sport). Les écuyers du Cadre noir composent la communauté la plus représentative de l'équitation de tradition française, inscrite sur la liste des patrimoines immatériels de l'humanité de l'UNESCO depuis 2011.

- ✓ **Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de l'Ecuyer en chef du Cadre noir, Directeur du pôle équitation de tradition Française, performance sportive et moyens équestres**

### ➤ Missions

L'écuyer contribue à perpétuer l'équitation de tradition française à travers cinq missions principales :

- L'éducation des chevaux selon leurs spécialités, de l'âge de trois ans jusqu'au plus haut niveau
- L'amélioration continue des connaissances dans l'entraînement des chevaux et du cavalier
- La transmission des savoirs dans le cadre de formations professionnelles
- Le rayonnement international des pratiques spécifiques au Cadre noir (sauteurs, manèges, reprises collectives) lors de présentations publiques et galas
- La préparation des chevaux et la participation en compétition

Ces missions sont directement liées aux mesures de sauvegarde de l'UNESCO pour les patrimoines immatériels de l'humanité.

## ➤ **Description des activités**

### ✓ **Activités principales**

Dans son métier, l'écuyer assure les activités suivantes :

- Valorise, éduque et entraîne les chevaux, selon leurs affectations (Sauteur, Manège, Formation, Sport)
- Participe aux présentations publiques et galas en France et à l'étranger
- Dispense des formations théoriques et pratiques
- Pratique l'équitation sportive en compétitions professionnelles
- Participe aux protocoles de recherche scientifiques

## ➤ **Champ relationnel du poste**

### *En interne*

- Ecuyer en chef
- Ecuyers
- Formateurs, ingénieurs et agents IFCE
- Soigneurs
- Vétérinaires et maréchaux-ferrants

### *En externe*

- Stagiaires
- Médias
- Grand public

## ➤ **Prérequis (diplôme ou expérience)**

- DESJEPS (diplôme d'Etat supérieur de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport) souhaité. Un BPJEPS ou un DEJEPS support Concours complet avec 2 années d'expérience professionnelle est un minimum requis
- Résultats sportifs nationaux de niveau PRO 3 (ou l'équivalent en concours internationaux)
- Expérience professionnelle de 2 ans minimum dans le domaine de la formation
- Maîtrise d'une langue étrangère souhaitée

## ➤ **Compétences requises pour le poste**

### ✓ **Savoirs et savoir-faire**

- Pratique de l'équitation cavalier meneur jeunes chevaux (expertise)
- Pratique de l'équitation cavalier préparateur de chevaux (expertise)
- Pratique de l'équitation cavalier pilote (maîtrise)
- Education et manipulation des équidés (maîtrise)
- Alimentation des équidés
- Modèle et allures, pointage
- Connaissance de la filière et de ses institutions
- Formation des publics de la filière

### ✓ **Savoir-être**

- Etre orienté vers l'action et le résultat
- Avoir le sens des relations humaines
- Etre orienté vers les partenaires/usagers/clients
- Etre à l'écoute

## ➤ **Conditions particulières de travail**

- Déplacements professionnels en France et à l'étranger
- Bonne condition physique
- Forte disponibilité/horaires variables
- Travail le week-end

➤ **Personne à contacter pour plus de renseignements**

Marc-André MORIN / marc-andre.morin@ifce.fr / 06 25 37 52 40

➤ **Procédure de recrutement**

**Composition du dossier :**

- Curriculum vitae,
- Lettre de motivation,
- Copie des diplômes professionnels,
- Copie de la carte professionnelle,
- Vidéo d'un enchainement complet d'un parcours de saut d'obstacles de niveau PRO 3 minimum

**A envoyer à :**

Le dossier de candidature complet est à envoyer par le site d'envoi de fichiers volumineux **wetransfer.com** à l'adresse : [recrutement@ifce.fr](mailto:recrutement@ifce.fr)

**Un accusé de réception est systématiquement envoyé à chaque candidat à réception de son dossier. En cas de non réception dans les 72 heures (jours ouvrés), nous vous invitons à nous contacter par courriel à [recrutement@ifce.fr](mailto:recrutement@ifce.fr) afin de vérifier la bonne réception de votre candidature.**

**Cette offre de recrutement s'entend au féminin comme au masculin.**

## Ecuyer du Cadre noir – discipline saut d'obstacles

**Catégorie :** A - fonctionnaire ou contractuel de droit public

**Filière :** technique

**Cotation du poste au titre des parcours professionnels du MAA :** 1

**Groupe RIFSEEP :** 4 (pour Ingénieur Agriculture et Environnement)

**Poste vacant ou susceptible d'être vacant :** vacant

**Date limite pour candidater :** 15/12/2022

**Date de prise de poste :** à partir du 1<sup>er</sup> mars 2023

**Lieu de travail :** Site de Saumur (49)

### ➤ Présentation de l'environnement professionnel

L'Institut Français du Cheval et de l'Équitation est un établissement public administratif sous double tutelle des Ministères en charge de l'agriculture et des sports. L'IFCE est au service des acteurs de la filière équine avec pour principales missions de :

- Contribuer à la mise en œuvre des politiques de l'Etat en faveur de la filière équine : notamment la traçabilité zootechnique et sanitaire des équidés, l'appui économique à la filière et l'expertise réglementaire dans les domaines de l'élevage et des sports équestres.
- Etre l'institut technique de référence de la filière par des activités de recherche appliquée, de transmission des savoirs (diffusion et formation professionnelle) et de valorisation du patrimoine équestre français.

L'école du Cadre noir de l'IFCE est chargée du rayonnement de l'art équestre (R. 211-19 du code du sport). Les écuyers du Cadre noir composent la communauté la plus représentative de l'équitation de tradition française, inscrite sur la liste des patrimoines immatériels de l'humanité de l'UNESCO depuis 2011.

- ✓ **Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de** l'Ecuyer en chef du Cadre noir, Directeur du pôle équitation de tradition Française, performance sportive et moyens équestres

### ➤ Missions

L'écuyer contribue à perpétuer l'équitation de tradition française à travers cinq missions principales :

- L'éducation des chevaux selon leurs spécialités, de l'âge de trois ans jusqu'au plus haut niveau
- L'amélioration continue des connaissances dans l'entraînement des chevaux et du cavalier
- La transmission des savoirs dans le cadre de formations professionnelles
- Le rayonnement international des pratiques spécifiques au Cadre noir (sauteurs, manèges, reprises collectives) lors de présentations publiques et galas
- La préparation des chevaux et la participation en compétition

Ces missions sont directement liées aux mesures de sauvegarde de l'UNESCO pour les patrimoines immatériels de l'humanité.

## ➤ **Description des activités**

### ✓ **Activités principales**

Dans son métier, l'écuyer assure les activités suivantes :

- Valorise, éduque et entraîne les chevaux, selon leurs affectations (Sauteur, Manège, Formation, Sport)
- Participe aux présentations publiques et galas en France et à l'étranger
- Dispense des formations théoriques et pratiques
- Pratique l'équitation sportive en compétitions professionnelles
- Participe aux protocoles de recherche scientifiques

## ➤ **Champ relationnel du poste**

### *En interne*

- Ecuyer en chef
- Ecuyers
- Formateurs, ingénieurs et agents IFCE
- Soigneurs
- Vétérinaires et maréchaux-ferrant

### *En externe*

- Stagiaires
- Médias
- Grand public

## ➤ **Prérequis (diplôme ou expérience)**

- DESJEPS (diplôme d'Etat supérieur de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport) souhaité. Un BPJEPS ou un DEJEPS support Saut d'obstacles avec 2 années d'expérience professionnelle est un minimum requis
- Résultats sportifs nationaux de niveau PRO 3 (ou l'équivalent en concours internationaux)
- Expérience professionnelle de 2 ans minimum dans le domaine de la formation
- Maîtrise d'une langue étrangère souhaitée

## ➤ **Compétences requises pour le poste**

### ✓ **Savoirs et savoir-faire**

- Pratique de l'équitation cavalier meneur jeunes chevaux (expertise)
- Pratique de l'équitation cavalier préparateur de chevaux (expertise)
- Pratique de l'équitation cavalier pilote (maîtrise)
- Education et manipulation des équidés (maîtrise)
- Alimentation des équidés
- Modèle et allures, pointage
- Connaissance de la filière et de ses institutions
- Formation des publics de la filière

### ✓ **Savoir-être**

- Etre orienté vers l'action et le résultat
- Avoir le sens des relations humaines
- Etre orienté vers les partenaires/usagers/clients
- Etre à l'écoute

## ➤ **Conditions particulières de travail**

- Déplacements professionnels en France et à l'étranger
- Bonne condition physique
- Forte disponibilité/horaires variables
- Travail le week-end

➤ **Personne à contacter pour plus de renseignements**

Marc-André MORIN / marc-andre.morin@ifce.fr / 06 25 37 52 40

➤ **Procédure de recrutement**

**Composition du dossier :**

- Curriculum vitae,
- Lettre de motivation,
- Copie des diplômes professionnels,
- Copie de la carte professionnelle,
- Vidéo d'un enchainement complet d'un parcours de saut d'obstacles de niveau PRO 3 minimum

**A envoyer à :**

Le dossier de candidature complet est à envoyer par le site d'envoi de fichiers volumineux [wetransfer.com](https://wetransfer.com) à l'adresse : [recrutement@ifce.fr](mailto:recrutement@ifce.fr)

**Un accusé de réception est systématiquement envoyé à chaque candidat à réception de son dossier. En cas de non réception dans les 72 heures (jours ouvrés), nous vous invitons à nous contacter par courriel à [recrutement@ifce.fr](mailto:recrutement@ifce.fr) afin de vérifier la bonne réception de votre candidature.**

**Cette offre de recrutement s'entend au féminin comme au masculin.**

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire**

**Institut National de Formation des personnels du Ministère de l'Agriculture (INFOMA)**  
**16, rue du Vercors 69960 CORBAS**

**Gestionnaire administratif.ve de formation continue dans le domaine transversal et de e-formations (H/F)**

*En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique  
 ( articles L.332-7 et/ou L332-2)*

<b>N° du poste :</b>	<b>Référence du poste :</b>				
<b>Catégorie : B</b>					
<b>Cotation parcours professionnel postes catégorie A(*) : Sans objet</b>	<b>Groupes RIFSEEP : SA / groupe de fonction : 3</b>				
<b>Poste vacant</b>					
<b>Présentation de l'environnement professionnel</b>	<p>L'INFOMA est un établissement public administratif. Son siège est localisé à Corbas (69960), il a une antenne à Nancy. Ses effectifs sont de 48 agents, 40 à Corbas et 8 à Nancy.</p> <p>Ses principales missions sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la formation initiale des agents du corps des technicien.ne.s</li> <li>- la mise en œuvre du plan national de formation continue du ministère</li> </ul> <p>L'INFOMA est certifié ISO 9001 pour ces activités.</p>				
<b>Objectifs du poste</b>	<p>Assurer la gestion administrative et logistique des actions de formation continue dans le domaine transversal (management, communication, ressources humaines) en lien avec le responsable pédagogique concerné et participer à la gestion administrative et la logistique des actions de formation continue des autres domaines de compétence en lien avec les responsables pédagogiques.</p>				
<b>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</b>	<p>Sous l'autorité de la cheffe de service de la formation continue, en lien avec les équipes pédagogiques et administratives de l'INFOMA, le/la gestionnaire administratif.ve de formation continue du domaine transversal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aide à l'élaboration du catalogue de formation, à la saisie informatique des formations</li> <li>- assure la gestion des intervenants pour les aspects administratifs, logistiques et budgétaires en lien avec la cellule comptable de l'INFOMA</li> <li>- assure la gestion administrative des stagiaires (inscriptions, convocations, attestations...), via le logiciel ministériel RenoirRH</li> <li>- participe à l'accueil des stagiaires et éventuellement des intervenants (en présentiel et en classe virtuelle)</li> </ul> <p>Pour différents domaines en plus du domaine transversal, l'agent :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- réalise l'envoi des questionnaires d'évaluation des formations et le traitement informatique des résultats, en vue des bilans de formation et de l'amélioration de la qualité des formations.</li> <li>- assure la gestion administrative des stagiaires de e-formations, sur plateforme à distance</li> </ul>				
<b>Champ relationnel du poste</b>	<p>Sous l'autorité directe de la cheffe de la formation continue, nombreux contacts avec les différents services et agent.e.s du MASA et de l'INFOMA.</p> <p>Travail en collaboration étroite avec les responsables pédagogiques du service de formation continue et les autres gestionnaires administratives.</p>				
<b>Compétences liées au poste</b>  niveau 1 : initié 2 : pratique 3 : maîtrisé 4 : expert	<table border="1"> <thead> <tr> <th align="center"><b>Savoirs :</b></th> <th align="center"><b>Savoir-faire :</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pratique de l'outil informatique (bureautique, bases de données...) : 3</li> <li>- Connaissances de l'environnement institutionnel et notamment celui de la formation : 2</li> <li>- Connaissance du domaine des ressources humaines : 1</li> </ul> </td><td> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Méthode et rigueur,</li> <li>- Capacité à planifier son travail en intégrant des priorités</li> <li>- Capacité de travail en équipe</li> <li>- Sens du relationnel</li> </ul> </td></tr> </tbody> </table>	<b>Savoirs :</b>	<b>Savoir-faire :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pratique de l'outil informatique (bureautique, bases de données...) : 3</li> <li>- Connaissances de l'environnement institutionnel et notamment celui de la formation : 2</li> <li>- Connaissance du domaine des ressources humaines : 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Méthode et rigueur,</li> <li>- Capacité à planifier son travail en intégrant des priorités</li> <li>- Capacité de travail en équipe</li> <li>- Sens du relationnel</li> </ul>
<b>Savoirs :</b>	<b>Savoir-faire :</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pratique de l'outil informatique (bureautique, bases de données...) : 3</li> <li>- Connaissances de l'environnement institutionnel et notamment celui de la formation : 2</li> <li>- Connaissance du domaine des ressources humaines : 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Méthode et rigueur,</li> <li>- Capacité à planifier son travail en intégrant des priorités</li> <li>- Capacité de travail en équipe</li> <li>- Sens du relationnel</li> </ul>				
<b>Personnes à contacter</b>	<p>Anne KOSMALA-NOBLET, cheffe du service de la formation continue –      Tél : 04 72 28 93 11 courriel : <a href="mailto:anne.kosmala-noblet@agriculture.gouv.fr">anne.kosmala-noblet@agriculture.gouv.fr</a></p> <p>Anne RIZAND, directrice      Tél : 04 72 28 93 01 courriel : <a href="mailto:anne.rizand@agriculture.gouv.fr">anne.rizand@agriculture.gouv.fr</a></p>				

**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire**

**Office de Développement de l'Economie Agricole d'Outre-mer (ODEADOM)**

12, RUE HENRI ROL-TANGUY – TSA 60006 – 93555 MONTREUIL CEDEX ( métro St Mandé I1, I9  
station Robespierre, RER ligne A station Vincennes)

**Chargé de mission - observatoire de l'économie agricole d'outre-mer**

<b>N° du poste :</b> <b>Catégorie :</b> A	
<b>Cotation parcours professionnel :</b> 1	<b>RIFSEEP :</b> <b>Attaché d'administration : groupe 4</b> <b>IAE : groupe 4.1</b>
<b>Poste vacant</b>	
<b>Présentation de l'environnement professionnel</b>	<p>L'office de développement de l'économie agricole d'outre-mer (ODEADOM) est un établissement public administratif sous la tutelle du ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation et du ministère des Outre-mer. Il assure les fonctions d'organisme payeur pour l'essentiel des aides nationales et européennes destinées aux filières agricoles d'outre-mer. (Guadeloupe, Guyane, Martinique, Mayotte, Réunion, Saint-Martin, Saint-Barthélemy et Saint-Pierre-et-Miquelon)</p> <p>Les services de l'office comprennent 41 personnes basées à Montreuil dans l'immeuble Arborial qui regroupe également les services de l'Agence de Services et de Paiement, de FranceAgriMer, de l'INAO, de l'Agence Bio.</p> <p>L'ODEADOM assure une interface de concertation sur les outils de politique agricole outre-mer avec l'ensemble des parties prenantes publiques et privées présentes dans ses instances (conseil d'administration, comité de pilotage stratégique, comités sectoriels).</p> <p>La mission « observatoire de l'économie agricole d'outre-mer » est directement rattachée à la direction de l'établissement et assure les missions transversales d'expertise en la matière. Il est constitué de deux collaborateurs directs qui assurent un appui auprès des deux services sectoriels de l'office, grandes cultures (canne à sucre et banane) et productions diversifiées (animales et végétales). Il accompagne régulièrement des travaux de stagiaires.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	<p>Le chargé de mission de l'observatoire de l'économie agricole d'outre-mer contribue à l'activité d'expertise économique de l'office. Il entretient un outil formalisé : l'observatoire des aides agricoles outre-mer. Il assure conjointement la coordination du rapport annuel d'exécution du programme POSEI. Plus largement il intervient en expertise et appui sur l'ensemble des analyses économiques commandées et financées par l'office.</p>

<b>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</b>	<p>Trois missions principales sont identifiées</p> <p><u>1 le pilotage et l'animation de l'observatoire de l'économie agricole des départements d'outre-mer.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Identification, recueil et vérification des données de paiement d'une part et de données agro-économiques nécessaires auprès des différents acteurs concernés (ASP, FranceAgriMer, DAAF, SSP, Institut de l'élevage, ...)</li> <li>■ Elaboration de notes de synthèse et valorisation des données concernées en fonction d'éventuelles commandes</li> <li>■ Réalisation de rapports interactifs pour la valorisation des données, intégration des données dans l'outil « VisioBase » (SAS) ;</li> </ul> <p><u>2 la participation au suivi et à l'évaluation du POSEI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pilotage de la réalisation du Rapport annuel d'exécution du programme POSEI France</li> <li>■ Analyse du POSEI sous l'angle économique et propositions d'évolutions du programme dans le respect du cadre réglementaire</li> </ul> <p><u>3 la participation au suivi des études et coordination</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pilotage des études menées et financées par l'établissement au plan national, éventuellement participation et coordination des études dans les territoires ultramarins</li> <li>■ Recensement et création d'un catalogue des études économie agricole ultramarine</li> </ul> <p>Il participe activement aux instances de l'établissement.</p> <p>Il peut être sollicité sur les débats d'évolution des outils de politique agricole et travaille de manière réactive directement avec la direction sur toute question en fonction des commandes et de l'actualité.</p>				
<b>Champ relationnel du poste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direction et ensemble des services de l'ODEADOM</li> <li>- Ministère chargé de l'Agriculture : (DGPE)</li> <li>- Ministère chargé de l'Outre-mer (DGOM)</li> <li>- Délégation interministérielle à la transformation agricole des Outre-Mer</li> <li>- Services des DAAF Outre-mer</li> <li>- Professionnels des filières, Organisations de Producteurs, interprofessions</li> <li>- Organismes de recherche, cabinets d'études</li> </ul>				
<b>Compétences liées au poste</b>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="528 1270 901 1304"><b>Savoirs :</b></td><td data-bbox="901 1270 1100 1304"><b>Savoir-faire :</b></td></tr> <tr> <td data-bbox="528 1304 901 1488"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance du cadre de réglementation européenne et nationale</li> <li>- Maîtrise des outils d'analyse statistique et économique.</li> </ul> </td><td data-bbox="901 1304 1387 1488"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacité d'analyse, de synthèse, de rédaction et de présentation</li> <li>- Organisation et planification des tâches</li> <li>- Travail en réseau, en équipe</li> <li>- Autonomie</li> </ul> </td></tr> </table>	<b>Savoirs :</b>	<b>Savoir-faire :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance du cadre de réglementation européenne et nationale</li> <li>- Maîtrise des outils d'analyse statistique et économique.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacité d'analyse, de synthèse, de rédaction et de présentation</li> <li>- Organisation et planification des tâches</li> <li>- Travail en réseau, en équipe</li> <li>- Autonomie</li> </ul>
<b>Savoirs :</b>	<b>Savoir-faire :</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance du cadre de réglementation européenne et nationale</li> <li>- Maîtrise des outils d'analyse statistique et économique.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacité d'analyse, de synthèse, de rédaction et de présentation</li> <li>- Organisation et planification des tâches</li> <li>- Travail en réseau, en équipe</li> <li>- Autonomie</li> </ul>				
<b>Personnes à contacter</b>	<p>Valérie GOURVENNEC, directrice adjointe Tél : 01.41.63.19.44      Courriel : <a href="mailto:valerie.gourvennec@odeadom.fr">valerie.gourvennec@odeadom.fr</a></p> <p>Stéphane JORET, secrétaire général. Tél : 01.41.63.19.78      Courriel : <a href="mailto:stephane.joret@odeadom.fr">stephane.joret@odeadom.fr</a></p> <p><b>Date limite de candidature : 15 novembre 2022</b></p>				

MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE ET DE LA SOUVERAINETE ALIMENTAIRE  
Office National des Forêts  
Direction Régionale de la Réunion

***Adjoint/adjointe au directeur régional de La Réunion  
en charge du service forêt et de l'animation technique***

N° du poste : **5646**

Catégorie A : **cadre supérieur**

Cotation : **A3**

Situation du poste : **poste vacant**

Localisation du poste : **La Réunion**

PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL DU POSTE	<p>La direction régionale (DR) ONF Réunion est présente à La Réunion et à Mayotte. Elle gère à La Réunion, pour le compte de l'Etat et des collectivités territoriales, environ 101.000 ha, soit 40% de la superficie de l'île. Il s'agit principalement de forêts département-domaniales (91.400 ha) gérées en étroit partenariat avec le Conseil départemental qui en assure le financement avec l'aide de l'Europe. A noter que 85% de ce territoire est inscrit au patrimoine mondial de l'UNESCO, constitué de la zone cœur du parc national. De plus, l'agence territoriale de Mayotte gère 7.000 ha de forêts domaniales et départementales.</p> <p>Forte de 240 agents, la DR Réunion est constituée de l'agence territoriale de Mayotte (8 agents), l'agence travaux de La Réunion (130 ouvriers forestiers au sein de trois UP), trois UT, deux services d'appui technique (service forêt et service études), une agence comptable secondaire –en charge également du budget et du contrôle de gestion-, et un service d'appui administratif constitués en pôles (communication, systèmes informatiques, achat-logistique-approvisionnement, RH, juridique et foncier) coordonnés par le secrétaire général, le directeur régional et son adjoint.</p> <p>Parallèlement, le service forêt et milieux naturels (SFMN), constitué de 7 agents, est en charge de toutes les opérations concernant la gestion durable des forêts en gestion ONF. Il assure à ce titre l'élaboration et la mise en œuvre des aménagements forestiers, la conservation environnementale et la valorisation du domaine géré, ainsi que la compétence biodiversité, et la gestion de la chasse.</p> <p>Il est par ailleurs en charge de l'animation technique sylvicole auprès des services de terrain et des missions d'intérêt général confiées par l'Etat (MIG biodiversité et participation à la MIG DOM).</p> <p>Le budget annuel de la DR Réunion est de 16,5 M€, dont 12 M€ de masse salariale, incluant un volume de travaux d'environ 10 M€, associée à une forte activité d'ingénierie financière (notamment financement européens FEADER et FSE).</p> <p>Les missions de l'ONF dans l'Océan indien sont très variées : forte activité de surveillance patrimoniale et de gestion foncière (1.200 conventions d'occupation), une production forestière limitée mais stratégique (approvisionnement de trois scieries, développement d'une filière bois-énergie), des activités environnementales fondamentales dans le cadre du bien inscrit (gestion des réserves biologiques, lutte contre les invasives), la réalisation pour le compte du Département de missions d'accueil du public en forêt (3 millions de visites/an pour lesquelles l'ONF assure l'entretien et la sécurisation de plus de 850 km de sentiers et d'une centaine de sites d'accueil) et d'insertion de publics en difficulté (encadrement d'environ 150 emplois aidés par an).</p> <p>L'ONF exerce également pour le compte de l'Etat des missions d'intérêt général dans les domaines des risques naturels (protection des forêts contre les incendies, mouvements de terrain, cyclone, éruptions volcaniques), la protection de la biodiversité (Cf. supra) et la prévention des défrichements sur l'ensemble de l'île (mission DDAF/DOM).</p>
--	--

OBJECTIFS DU POSTE	<p>Sous l'autorité du directeur régional et en liaison avec les chefs de service de la DR et l'assistante de direction, l'adjoint au directeur régional participe à la mise en œuvre opérationnelle de la stratégie régionale : La Réunion et Mayotte.</p> <p>Par ailleurs, il a sous sa responsabilité directe le service forêt et milieux naturels (SFMN). Il est également chargé de la coordination de l'animation technique auprès des services de terrain et des actions de recherche et d'innovation.</p>
DESCRIPTION DES MISSIONS A EXERCER OU DES TACHES A EXECUTER	<ul style="list-style-type: none"> <li>- au titre de responsable du SFMN : <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élaboration des aménagements forestiers ;</li> <li>• Le pilotage de la programmation des travaux sylvicoles et de préservation de la biodiversité</li> <li>• Le suivi de leur mise en œuvre, et des financements associés (subventions) ;</li> <li>• La gestion des états d'assiette ;</li> <li>• Le pilotage du suivi environnemental ;</li> <li>• La coordination du pôle SIG, avec les liens avec le service juridique et foncier (BD RDF) ;</li> <li>• La mise en œuvre de la MIG Biodiversité et participation à la MIG DOM (+ autres études et prestations environnementales) ;</li> <li>• La gestion de la chasse (hors police), en liaison avec le pôle foncier, en charge des baux ;</li> <li>• Un support technique aux UT et UP concernant les activités sylvicoles et le suivi et la traçabilité de la gestion sylvicole.</li> </ul> </li> <li>- au titre de la coordination de l'animation technique auprès des services de terrain : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifie et priorise, en concertation avec les services de terrain (UT et UP), l'ATX et le SDAT, les besoins en amélioration technique (au sens large) et élabore un plan d'action (modalités à préciser dans le cadre du plan d'action de la démarche stratégique régionale) ;</li> <li>• Pilote la mise en œuvre du plan d'action de l'animation technique et met en œuvre le plan d'action associé aux travaux sylvicoles et de préservation de la biodiversité.</li> </ul> </li> <li>- au titre de la coordination actions de recherche et d'innovation : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifie et priorise en concertation avec les services de terrain (UT et UP), l'ATX et le SDAT, les besoins en R&amp;D et innovation. Elabore un plan d'action et pilote sa mise en œuvre.</li> <li>• Fait le lien avec les organismes de recherche (notamment CIRAD), le service ONF en charge de la R&amp;D au niveau national, le réseau des Adjoint DT, le Parc national.</li> </ul> </li> </ul> <p>L'adjoint au directeur régional est membre du CODIR DR.</p>
CHAMP RELATIONNEL DU POSTE	<p>Il est le correspondant du CD (travaux sylvicoles), du CDL - au titre du régime forestier-, du CBNM, du PN (aspects environnementaux, membre ou correspondant du CS du PN), du CEB et, d'une façon globale, en charge de la compétence biodiversité.</p> <p>Il assure l'intérim du directeur régional et des fonctions de représentation, en complément ou en l'absence du DR.</p>
OBSERVATIONS COMPLEMENTAIRES	<p>Le poste est logé : maison forestière du pépiniériste (COPA)</p> <p>Le poste nécessite une permanence de 2 week-end par trimestre.</p>

COMPETENCES LIEES AU POSTE	SAVOIRS	SAVOIR-FAIRE
	<p>Expérience de manager confirmé indispensable</p> <p>Connaissances techniques en sylviculture et gestion des écosystèmes forestiers</p> <p>Bonnes connaissances du milieu institutionnel</p> <p>Bonne connaissance du milieu socio-économique de la Réunion et de Mayotte</p>	<p>Qualités relationnelles et disponibilité indispensables.</p> <p>Fortes capacités de dialogue et de négociation.</p> <p>Bonnes capacités d'analyse et de synthèse</p>
PERSONNES A CONTACTER	<p>Madame Nathalie BARBE, Directrice des relations institutionnelles, de l'Outre-mer et de la Corse Coordonnées : 01.40.19.57.91 _ <a href="mailto:nathalie.barbe@onf.fr">nathalie.barbe@onf.fr</a></p> <p>Monsieur Sylvain LEONARD, Directeur régional de La Réunion Coordonnées : 02.62.90.48.03_ <a href="mailto:sylvain.leonard@onf.fr">sylvain.leonard@onf.fr</a></p>	

**Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire**

**Office national des forêts Direction territoriale Auvergne Rhône Alpes**

**Directeur de l'agence territoriale de l'Isère**

N° du poste : 8055

Catégorie A : **cadre supérieur**

Cotation : A4

Situation du poste : Vacant à partir de janvier 2023

Localisation du poste : **Grenoble**

<b>PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL</b>	<p>Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office national des forêts (ONF) rassemble près de 9 000 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, il gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'État et aux collectivités territoriales</p> <p>En Auvergne Rhône Alpes, l'ONF compte plus de 1000 collaborateurs.</p> <p>L'agence territoriale de l'Isère présente une forte dominante de forêts de montagne très fréquentées et quelques forêts de plaine pour un total de 106 000 ha dont 35 000 ha de forêts domaniales</p> <p>L'agence comprend 85 personnes : 3 services fonctionnels (Forêt-Environnement, Bois, Secrétariat général) et 7 unités territoriales. Elle travaille en relations très étroites avec l'Agence Travaux, l'Agence Etudes, l'agence RTM et le Service Commercial de l'ONF.</p> <p>Forts enjeux multi fonctionnels : production de 150 000 m<sup>3</sup> de bois, forte fréquentation et attentes sociétales très présentes (dialogue forêt société), risques naturels, enjeux biodiversité notamment dans les espaces gérés.</p> <p>Anticipation et gestion des premières conséquences du changement climatique par une augmentation des efforts de travaux en forêt, activités conventionnelles en forêt et au profit des collectivités EPCI, notamment environnement et loisirs nature.</p> <p>Objectifs généraux d'amélioration de la production (bois façonnés, surface gérée, prélèvements, coupes à câbles, dessertes, travaux sylvicoles), d'innovations techniques (dont expérimentations forêts mosaïque et nouvelles modalités d'aménagement forestier, télédétection...), d'amélioration de la performance (techniques sylvicoles, environnement, restauration de l'équilibre faune flore) et de poursuite du dialogue avec la société.</p> <p>Enjeux relationnels majeurs avec les collectivités : Département, 2 PNR, 1 parc national, EPCI, qui s'impliquent fortement dans des programmes forestiers et le développement territorial : Forêt d'Exception Grande Chartreuse, Sylv'acces, projet du CD 38 « un Arbre un Habitant » ...Lien forts et réguliers avec filière bois dont FIBOIS 38, COFOR 38, FDCI 38.</p>
--	--

OBJECTIFS DU POSTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer le management et l'animation de l'ensemble des équipes de production et de soutien. Positionnement de manager de manager.</li> <li>- Piloter et développer la production en lien avec les chefs de service et responsables d'unités</li> <li>- Piloter le changement : implications du changement climatique dont plantations, bois façonnés, communication et dialogue forêt société, ingénierie financière : mécénats, LBC, mesures compensatoires....</li> <li>- Organiser et suivre l'activité au sein de l'agence</li> <li>- Veiller à la cohérence de l'action des différents services et agences de la DT (ATX, Agence études, Mission Commerciale Bois et Service, RTM) sur le territoire Isérois</li> <li>- S'impliquer dans un relationnel externe et interne de qualité, en tant que représentant de l'ONF en Isère.</li> </ul>										
DESCRIPTION DES MISSIONS A EXERCER OU DES TACHES A EXECUTER	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer la déclinaison opérationnelle de la stratégie territoriale.</li> <li>- Piloter et contrôler la gestion durable et la production de forêts publiques de l'agence dans le cadre du contrat annuel négocié avec le Directeur territorial</li> </ul>										
CHAMP RELATIONNEL DU POSTE	<p>Collectivités et services de l'Etat, filière bois, associations de protection de la nature et Fédération départementale des chasseurs.</p> <p>Initier / développer les partenariats et démarches de développement local sur le territoire, poursuivre le renforcement du dialogue forêt-société.</p>										
COMPETENCES LIEES AU POSTE	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; padding: 5px;">SAVOIRS</td> <td style="width: 33%; padding: 5px;">SAVOIR-FAIRE</td> </tr> <tr> <td>Expérience de manager confirmé indispensable</td> <td>Leadership et conduite du changement.</td> </tr> <tr> <td>Connaissances techniques et intérêt en sylviculture et gestion des écosystèmes forestiers</td> <td>Qualités relationnelles et disponibilité indispensables.</td> </tr> <tr> <td>Bonnes connaissances du milieu institutionnel</td> <td>Fortes capacités de dialogue et de négociation.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Bonnes capacités d'analyse et de synthèse</td> </tr> </table>	SAVOIRS	SAVOIR-FAIRE	Expérience de manager confirmé indispensable	Leadership et conduite du changement.	Connaissances techniques et intérêt en sylviculture et gestion des écosystèmes forestiers	Qualités relationnelles et disponibilité indispensables.	Bonnes connaissances du milieu institutionnel	Fortes capacités de dialogue et de négociation.		Bonnes capacités d'analyse et de synthèse
SAVOIRS	SAVOIR-FAIRE										
Expérience de manager confirmé indispensable	Leadership et conduite du changement.										
Connaissances techniques et intérêt en sylviculture et gestion des écosystèmes forestiers	Qualités relationnelles et disponibilité indispensables.										
Bonnes connaissances du milieu institutionnel	Fortes capacités de dialogue et de négociation.										
	Bonnes capacités d'analyse et de synthèse										
PERSONNES A CONTACTER	M. Nicolas KARR, directeur territorial AURA, <a href="mailto:nicolas.karr@onf.fr">nicolas.karr@onf.fr</a>										