



**MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE LA SOUVERAINETÉ
ALIMENTAIRE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Note de mobilité générale

Secrétariat général Service des ressources humaines Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération Département du pilotage de la mobilité 78 rue de Varenne 75349 PARIS 07 SP 0149554955	Note de mobilité SG/SRH/SDCAR/2022-823 03/11/2022
---	--

Date de mise en application : Immédiate

Diffusion : Tout public

Date limite de mise en œuvre : 17/11/2022

Cette instruction n'abroge aucune instruction.

Cette instruction ne modifie aucune instruction.

Nombre d'annexes : 2

Objet : Appel à candidature sur un poste de direction sous statut d'emploi vacant au sein d'un établissement public local d'enseignement et de formation professionnelle agricoles (EPLEFPA).

Destinataires d'exécution
Administration centrale (DGER et SRH) Mesdames et Messieurs les directeurs régionaux et directeurs de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt Mesdames et Messieurs les chefs des services régionaux et services de la formation et du développement Mesdames et Messieurs les directeurs des établissements publics locaux d'enseignement agricole

La présente note de service ouvre la mobilité au fil de l'eau sur un emploi de directeur adjoint d'établissement vacant pour l'année scolaire 2022-2023 en établissement public local d'enseignement et de formation professionnelle agricole (EPLEFPA).

La présente note a pour objet d'appeler à candidatures sur un poste d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricoles sous statut d'emploi vacant au sein d'un établissement public local d'enseignement et de formation professionnelle agricoles (EPLEFPA).

En annexe 1 : la liste des postes (1)

En annexe 2 : la fiche du poste (1)

Le dossier de candidature est constitué des pièces suivantes :

- Un curriculum vitae (mentionnant un n° de téléphone portable)
- La copie du dernier arrêté de situation administrative dans le grade ou l'emploi de détachement
- L'état des services publics accomplis, certifié par l'autorité hiérarchique (ou le service de gestion administrative)

Les candidatures sont ouvertes aux agents contractuels.

Ce dossier doit être envoyé par messagerie aux adresses mentionnées dans la fiche de poste.

La date limite de candidature est le 17 novembre 2022.

Prise de fonction à compter du 2 décembre 2022.

**L'adjointe au sous-directeur de la gestion
des carrières et de la rémunération**



Virginie CHENAL

Annexe 1 : Tableau des postes

N° RenoiRH	Région	EPLEFPA	Site	Fonction	Groupe
A3DI027744	NOR	EPLEFPA de Vire	EPL de Vire	Adjoint form scolaire	III

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
EPLEFPA de Vire (Route de Caen 14500 Vire)
LPA de Vire

**corps attendu: Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation
professionnelle agricole (décret n°2019-1135) ou Fonctionnaire de catégorie A**
**Poste ouvert à un agent contractuel sur la base du 2° de l'article L.332-2 du code de la
fonction publique**
Adjoint.e au directeur -formation scolaire

N° de publication :		Référence du poste : A3DI027744	
Catégorie : A			
Corps		Groupe RIFSEEP	
Directeur d'établissement		3	
Poste V (Vacant)			
Présentation de l'environnement professionnel		L'EPLEFPA comprend 4 centres constitutifs : LPA, CFA, CFPPA et exploitation agricole (vaches laitières et Atelier de Transformations Fermières). Ses pôles de compétences professionnelles sont la production agricole, le commerce, l'aménagement et l'environnement.	
Objectifs du poste		Membre de l'équipe de direction et collaborateur direct du directeur de l'EPL, l'agent assure les missions de Directeur adjoint de l'EPL et de proviseur adjoint du LPA. Dans ce cadre, il assure le pilotage et le fonctionnement du LPA dans les domaines pédagogique, administratif, financier et la gestion des ressources humaines.	
Description des missions		Piloter en autonomie un lycée dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales et financières. Élaborer, impulser et réguler le projet pédagogique du lycée en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole. Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement Positionner le lycée tant qu'acteur du territoire dans ses dimensions techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales. Contribuer à la mission insertion scolaire et la coopération internationale. Conduire et animer la gestion des ressources humaines au sein du lycée. Organiser la gestion administrative, et financière du lycée. Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion. Permanences et logement de fonction sur site	
Champ relationnel du poste		Equipe de direction, Equipe pédagogique du lycée, Communauté éducative, Apprenants et leurs familles, Partenaires professionnels et institutionnels	
Compétences liées au poste		Savoirs	Savoir-faire
		Connaissances : Pédagogiques et éducatives ; Juridiques ; Budgétaires, comptables et financières; politiques publiques ; éléments de sociologie et de psychologie // niveau 3 Compétences managériales requises : Systématiquement.	Organisation du travail ; Diagnostic et prospective ; Ingénierie de projet ; Gestion administrative et financière, contrôle de gestion ; Gestion des ressources humaines ; Communication ; Gestion de crise // niveau 3 Négociation, écoute // niveau 4
Personnes à contacter		DRAAF – SFRD Normandie -6 bd général Vanier –CS 95181 -14070 CAEN cedex 5 srfd.draaf-normandie@agriculture.gouv.fr (à l'attention de Alain PINDARD, chef du SFRD) - Directeur de l'EPLEFPA : Frédéric REGOURD frederic.regourd@educagri.fr Tél 02 31 66 18 10	