MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE LA SOUVERAINETÉ
ALIMENTAIRE
Liberté
Égalité
Fraternité

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **Département du pilotage de la mobilité** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2022-838** **16/11/2022**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 2

Objet : 2e campagne fil de l'eau – Novembre 2022 – 15 jours

Modalités de candidatures pour les candidats internes
• Le dépôt des candidatures est dématérialisé dans Agrimob,
• Le numéro de campagne à sélectionner dans Agrimob est indiqué dans le tableau récapitulatif des postes proposés,
• Le guide utilisateur pour la télé déclaration est téléchargeable au lien suivant :
https://gestion.agorha.agriculture.gouv.fr/Tele-candidature-AgriMob

Modalités de candidatures pour les candidats externes
• Prise de contact obligatoire avec la structure dont les coordonnées sont indiquées dans la fiche de poste,
Faire demande à la structure du dossier mobilité.

Textes de référence :SG/SRH/SDCAR-2022-253 du 29/03/2022

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite au " fil de l'eau ".

Vous trouverez ci-dessous :

- Le tableau récapitulatif des postes proposés,
- Les fiches de poste correspondantes.

Information complémentaire :

Les élections professionnelles se dérouleront en décembre prochain.
Dans ce cadre, les prises de fonction des agents sont suspendues entre le 15 octobre et le 1er décembre inclus.
Les publications "fil de l'eau" ne sont pas suspendues pendant cette période.

Le sous-directeur de la gestion
Des carrières et de la rémunération

Laurent Belleguic

TABLEAU DES POSTES PROPOSÉS

Fil Eau - Publication du 16/11/2022

Noms des campagnes Agrimob	DATE LIMITE DE CANDIDATURE 02 DECEMBRE 2022				
	N°poste Agrimob	Structure	Catégorie	Intitulé du poste	Sus/Vac
	21376	APT - Montpellier (65013)	A	Responsable d'une Univté Exécutive et d'un Master spécialisé	V
	21377	APT - Nancy (65014)	A	Ingénieur d'études en géomatique appliquée	V
	21378	APT - Saclay-Palaiseau (65016)	B	Gestionnaire en charge des examens et des concours	V
	21380	APT - Saclay-Palaiseau (65016)	B ou C	Gestionnaire administratif(ve), financier(ère) et pédagogique	V
	21395	DAAF GUYANE SAT (52608)	A	Chargé.e de mission ingénierie publique	V
	21396	DAAF MAYOTTE ECONOMIE AGRICOLE (5168)	A	Chef.fe d'unité des aides SPAAC	V
	21397	DDTM NORD SERVICE D'ECONOMIE AGRICOLE (3928)	A	Chef.fe d'unité évolution et adaptation agricoles	V
	21398	DDTM NORD SERVICE D'ECONOMIE AGRICOLE (3928)	A	Chargé.e de mission Agriculture et Territoires	V
	21399	DDTM NORD SERVICE D'ECONOMIE AGRICOLE (3928)	B	Gestionnaire instructeur 1er pilier de la PAC	V
	21400	DRAAF AUVERGNE RHONE-ALPES / SREAAF - Lyon (51742)	A	Chef.fe de pôle "Foncier"	V
	21401	DDTM ALPES MARITIMES/SEREN (4566)	B	Chargé.e de mission Loup, pastoralisme et acc. agricole	V
Fil Eau - Publication du 16/11/2022	21418	DRAAF BRETAGNE FORMATION ET DEVELOPPEMENT (1387)	B	Gestionnaire examens « Bac Pro et BEPA »	V
	21431	DAAF972/SALIM/ABATTOIR DU LAMENTIN (7414)	A	Responsable du service vétérinaire d'inspection	V
	21432	DDPP29/SPAV/QUIMPER (5654)	A	Chef.fe du service SP Animaux et Végétaux	V
	21433	DDPP59/SPAE (53624)	B	Inspecteur.trice Import-Export BREXIT	V

	21434	DDPP59/SPAE (53624)	B	Inspecteur.trice Import-Export BREXIT	V
	21435	AC/DGAL/SAS/SDSPV/BSV (64410)	A	Chargé.e de mission espèces forestières-plans d'urgence	V
	21445	DDPP59/SPAE (53624)	A	Vétérinaire Import-Export BREXIT	V
	21446	DDPP59/ABATTOIR DE DOUAI (6545)	B	Inspecteur.trice en abattoir	V
	21447	DDPP64/SPAE/PAU (53645)	A	Vétérinaire officiel	V
	21448	DRIAAF75/SRAL/TREMBLAY (50070)	B	Inspecteur.trice aux frontières Domaine phyto	V
	21492	VetAgro sup Clermont Ferrand (698)	B	Gestionnaire ressources humaines	V
	21510	SG/SRH/SDCAR/BPCO (52610)	B	Gestionnaire Référent.e	V
	21511	SG/SRH/SDCAR/BPCO (52610)	B	Chargé.e de mission	V

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
Secrétariat général
Service des ressources humaines (SRH)
Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération (SDCAR)
Bureau de gestion des personnels contractuels (BPCO)
Chargé(e) de mission administrative et financière des personnels contractuels en administration centrale et au cabinet ministériel, des apprentis et des agents du statut unifié

Recrutement ouvert aux agents non titulaires (article 3° du L332-2 du CGFP)

Chargé.e de mission

N° de publication : 21511 **Référence du poste : A5SRH00339**

Catégorie : B

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	1

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel Au sein du SRH, le BPCO est chargé de la gestion et du suivi de l'ensemble des personnels contractuels du ministère. Il comprend 2 secteurs et 28 agents

Objectifs du poste Placé sous l'autorité de l'adjoint au chef de bureau, vous avez la responsabilité de la gestion et de la paie des agents contractuels recrutés sur des emplois permanents (CDD et CDI) en administration centrale et au cabinet ministériel. Vous avez également la responsabilité de la gestion et de la paie des apprentis recrutés par les directions.

Description des missions
- Assurer la gestion administrative et la paie des agents concernés (préparer les contrats, les actes de gestion, les avenants, assurer le suivi administratif, traduire en paye les actes de gestion) ;
- Présenter les dossiers au contrôleur budgétaire comptable ministériel (CBCM) ;
- Instruire les demandes de détachement sur contrat d'agents fonctionnaires ;
- Suivre et mettre en œuvre les revalorisations triennales des agents du portefeuille ;
- Informer les services employeurs sur la situation administrative des agents ;
- Participer le cas échéant à la mise en œuvre des grands projets du secrétariat général.

Champ relationnel du poste
- En interne : relations avec les gestionnaires du bureau, les adjoints de secteur, la cheffe de bureau.
- Relations avec les gestionnaires de proximité ;
- Relation avec le contrôleur budgétaire comptable ministériel (CBCM).

Compétences liées au poste

Savoirs	**Savoir-faire**
- Connaissance exigée des règles de gestion des agents publics, fonctionnaires comme contractuels ; - Connaissance exigée de la paie ; - Connaissances exigée des outils informatiques (RenoiRH). Formations et tutorat prévus	- Dynamisme, rigueur et efficacité dans le travail - Sens des relations humaines et goût pour le travail en équipe - Capacité d'organisation - Discrétion professionnelle absolue - Disponibilité - Capacités d'adaptation à des outils

informatiques

Personnes à contacter	Anne-Sigrid FUMEY – cheffe de bureau : 01.49.55.42.43 anne-sigrid.fumey@agriculture.gouv.fr Aziz MOUBILE – adjoint à la cheffe de bureau : 01.49.55.43.64 aziz.moubile1@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Secrétariat Général
Service des ressources humaines
Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération
Bureau de gestion des personnels contractuels (BPCO)
78, rue de Varenne – 75007 PARIS
Gestionnaire référent - programmes 142 et 143

En cas de recrutement contractuel : art. L332-2 du CGFP

Gestionnaire Référent.e

N° de publication : 21510 **Référence du poste : A5SRH00172**

Catégorie : B

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	1

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel

Au sein du service des ressources humaines (SRH), la sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération (SDCAR) assure le pilotage de la gestion des carrières, des parcours professionnels et du suivi individualisé des agents. Le bureau de gestion des personnels contractuels (BPCO) est chargé de la gestion et du suivi de l'ensemble des personnels contractuels du Ministère de l'agriculture et de l'alimentation.

Objectifs du poste

Sous l'autorité de l'adjoint au chef de bureau, le gestionnaire référent participe au renforcement de la qualité de la gestion administrative et de la paie en cohérence avec une bonne utilisation du système d'information des ressources humaines et de la mise en qualité des données. Il est en charge de dossiers de gestion complexes et il assure l'accompagnement des gestionnaires. Il participe à l'élaboration des procédures relevant de ses missions et réalise les contrôles nécessaires.

Description des missions

- coordonner et réaliser le suivi des dossiers complexes, des opérations d'amélioration de la qualité des données relatives à la population gérée dans le SIRH, en lien avec les gestionnaires ;
- appuyer, accompagner et former les gestionnaires ;
- proposer et réaliser les requêtes de contrôle de l'activité de gestion administrative et de paie ;
- participer à la rédaction des procédures « outils » et veiller à leur mise à jour ;
- participer au suivi des mobilités en lien avec les autres bureaux de gestion.

Champ relationnel du poste

- En interne : chef du bureau, adjoints, ensemble des agents du bureau
- Relations étroites avec les autres référents, l'AU, la mission SIRH

Compétences liées au poste

Savoirs	**Savoir-faire**
- Maîtrise des outils informatiques - Connaissance de la gestion des ressources humaines dans la fonction publique - Utilisation experte d'un SIRH	- Qualités relationnelles et pédagogie ; - Capacité à être force de proposition et à rendre compte - Rigueur et capacité d'organisation

Personnes

Anne-Sigrid FUMEY, cheffe de bureau : 01 49 55 42 43

à contacter anne-sigrid.fumey@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

VetAgro Sup

Campus Agronomique

89 avenue de l'Europe

63370 LEMPDES

Gestionnaire Ressources Humaines
(H-F)

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la FP (2° de l'article L332-2)

<table>
<tr><td colspan="2">N° du poste : A2VAS00164

N° de poste : 21492
Catégorie : B
Emploi-type : AGRRHAPE08

Grade : Technicien ou Secrétaire administratif</td></tr>
<tr><td>Classement du poste catégorie :</td><td>Groupe RIFSEEP :
Si technicien G3
Si SA G3
Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SD-CAR/2022-16 du 04/01/2022</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>VetAgro Sup est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche, reconnu comme pôle d'excellence, qui a pour objectif principal de former des ingénieurs agronomes et des docteurs vétérinaires.

L'institut est implanté sur la région Auvergne-Rhône-Alpes et compte deux sites : le campus vétérinaire à Marcy-L'étoile (69) et le campus agronomique à Lempdes (63) représentant respectivement 440 et 140 agents titulaires ou contractuels.

Le gestionnaire en ressources humaines assure la gestion administrative des dossiers des personnels, participe à la production de dossiers transversaux : procédures opérationnelles, actions de communication … au sein du service RH composé de la Directrice, de deux gestionnaires et de la conseillère carrière sur le campus agronomique.</td></tr>
</table>

	Le poste est ouvert sur le campus agronomique de Lempdes
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Mission Assurer l'information et la gestion administrative des personnels des deux campus dans le respect des techniques, règles et procédures applicables au domaine des RH. Participer à la production de procédures opérationnelles et d'actions de communication RH Activités principales : - Instruire, suivre, saisir et réaliser des actes administratifs selon la réglementation et les procédures administratives (individuelles et collectives), en collaboration avec les gestionnaires RH du service : gestion de la paye et suivi de carrière des agents (recrutement, position administrative, différents congés, CET, gestion horaire …) - Saisir, mettre à jour et consolider les données dans les outils du SIRH (Renoir RH, Win Paye, Reshume) - Gérer l'accueil des nouveaux agents entrants et les dossiers d'agents sortants - Renseigner et conseiller les agents et les services - Mettre à jour les tableaux de suivi de gestion - Produire des procédures opérationnelles, savoir les expliquer - Communiquer en interne les informations RH sur les supports numériques adaptés - Veiller à la sécurité juridique des actes réalisés - Rendre compte de l'état d'avancement des dossiers - Archivage
Temps de travail	100% sur une base de 38 heures ; possibilité d'horaires variables et semaine à 4,5 jours selon les nécessités de service
Compétences liées au poste	Savoirs -Connaissances du statut de la Fonction publique -Connaissances générales en gestion des ressources humaines -Maîtriser les techniques d'accueil, de communication écrite et orale, adaptation de son comportement aux différents types d'interlocuteurs, savoir décrypter et reformuler une demande, respect des interlocuteurs, -Connaître les notions d'organisation et de gestion du temps de travail -Connaître le statut de la fonction publique Savoir-faire Sens de l'organisation et de la priorisation dossiers et missions en parallèle Rigueur/Fiabilité Compétences rédactionnelles Réactivité Discrétion, écoute Très bon sens relationnel Goût du travail en équipe

	-Excellente maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
Personne à contacter	Nathalie BEL, DRH ☎ 04 73 98 29 14 et mail nathalie.bel@vetagro-sup.fr Cécile Fourny, responsable Pole Emploi et Compétences ☎04 78 87 25 49 et mail cecile.fourny@vetagro-sup.fr Les candidatures sont à adresser à recrutement@vetagro-sup.fr en joignant : - une lettre de motivation et un CV (vos fichiers seront nommés : CV NOM Prénom et LM NOM Prénom) Pour les fonctionnaires, joindre - une copie d'un arrêté ou de tout autre document précisant le statut administratif et votre corps d'appartenance, nommé : Arrêté NOM Prénom Pour les candidats internes au ministère de l'Agriculture : le dépôt des candidatures est dématérialisé dans AGRIMOB

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire (MASA)
Direction Régionale et Interdépartementale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt d'Île-de-France (DRIAAF)
Service régional de l'alimentation (SRAL) / Poste de contrôle frontalier de Roissy CDG
Site d'Air France Cargo
93290 Tremblay-en-France

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (articles L332.2 et/ou L332.7)
Inspecteur.trice aux frontières Domaine phyto

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21448 Référence du poste : A6R9400050
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité techniques et économie agricoles</td><td>1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le poste de contrôle frontalier de Roissy (PCF), 1er au niveau national pour le nombre de lots importés (ouvert 7j/7) fait partie du Service d'inspection vétérinaire et phytosanitaire aux frontières (SIVEP), service à compétence nationale rattaché à la DGAL, en charge des contrôles à l'importation. Les agents du poste frontalier sont affectés à la DRIAAF Île-de-France au Service régional de l'alimentation (SRAL).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Inspections dans le service d'inspection vétérinaire et phytosanitaire (SIVEP) de Roissy (Aéroport Charles de Gaulle), secteur phytosanitaire, afin d'empêcher l'introduction d'organismes nuisibles sur le territoire communautaire.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Sous l'autorité du chef du PCF Phytosanitaire de Roissy, l'inspecteur sera en charge principalement des inspections physiques et documentaires de végétaux à l'importation, en lien direct avec les importateurs ou leurs représentants. Ces inspections incluent la mise en œuvre des éventuelles suites administratives ou judiciaires.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">SRAL, SIVEP national, douanes, opérateurs économiques, DDPP</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Diplôme dans le domaine végétal exigé
Reconnaissance des végétaux et nuisibles
Maîtrise du système TRACES NT
Connaissances techniques,juridiques de base et de l'environnement institutionnel et juridique
Expérience en inspection
Permis B indispenpensa</td><td>Bonne aptitude pour le travail en équipe Disponibilité pour les permanences de soirée et WE selon planning
Sens de l'organisation, autonomie, rigueur, qualités d'analyse
Bonnes qualités relationnelles</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Déborah INFANTE LAVERGNE, Chef du SRAL : Tél : 01 41 24 18 02 deborah.infante-lavergne@agriculture.gouv.fr

Imed SAADAOUI, Chef du poste frontalier – Roissy : Tél.: 01.48 16 47 12 ou 01 48 62 23 22 imed.saadaoui@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

	Mathilde CHANTELOUBE, Chef du PCF Phytosanitaire Tél : 01.48.16.47.13 ou 01.48.62.23.22 mathilde.chanteloube@agriculture.gouv.fr Le gestionnaire de proximité de la DRIAAF Ile de France mel: sgc-sgamm-mobilite-agriculture@paris.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire

Direction départementale de la protection des populations des Pyrénées-Atlantiques
Service Santé Protection Animale et Environnement
2, rue Pierre Bonnard – CS 70590 – 64010 PAU CEDEX

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (articles L.332.2 ou L.332-7)

Vétérinaire officiel

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21447 Référence du poste : A6D6400086
Catégorie : A1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>3.1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Vétérinaire inspecteur non titulaire</td><td>NA</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDPP des Pyrénées-Atlantiques emploie 106 agents dont 22 dépendent du service Santé, Protection Animale et Environnement. Le service Santé, Protection Animale et Environnement de la DDPP des Pyrénées Atlantiques exerce son activité dans un contexte particulièrement diversifié. La DDPP a mis en place une « cellule » tuberculose composé de 6 agents.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Animation de la cellule tuberculose bovine au sein du service santé, protection animale et environnement.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Préparation des campagnes annuelles de prophylaxie de la tuberculose bovine : arrêtés préfectoraux, tarifs, modalités du dépistage, organisation et suivi des tâches déléguées au GDS
- veille réglementaire et scientifique /management des agents de la cellule/ suivi des suspicions et des foyers
- appui et expertise auprès des agents sur les dossiers difficiles et/ou à problèmes, si besoin en lien avec les coordonnateurs régionaux tuberculose
- suivi de la gestion financière : validation des arrêtés attributifs de subvention d’abattage aux éleveurs, mémoires de police sanitaire (interventions vétérinaires)
- animation du réseau des vétérinaires sanitaires, diffusion d’informations, recensement de besoins de formation,</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Sous l’autorité du chef de service santé, protection animales et environnement DRAAF Nouvelle Aquitaine : Coordonnateur régional santé animale, Responsable de la Mission Régionale Épidémiologie Vétérinaire DDTM 64, DDCSPP limitrophes Professionnels : éleveurs, vétérinaire du groupement de défense sanitaire 64, laboratoires, représentants des vétérinaires sanitaires (GTV, Syndicat).</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Diplôme vétérinaire exigé
Maîtrise de la réglementation spécifique tuberculose.
Expérience de terrain dans le domaine apprécié
Maîtrise des outils informatiques (bureautique, Sigal).</td><td>Capacité à intervenir sur le terrain.
Capacité à expliquer
Capacité à manager une équipe.
Capacité d’évoluer dans un contexte à fort enjeu et à faire accepter des mesures contraignantes.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">M. Alain MESPLEDE, directeur
Tel : 05 47 41 33 73 // Mel : alain.mesplede@pyrenees-atlantiques.gouv.fr

Mme Adeline LANTERNE, cheffe de service Santé, protection animale et environnement
Tel : 05 47 41 33 88 // adeline.lanterne@pyrenees-atlantiques.gouv.fr</td></tr>
</table>

	Pour les contractuels, envoyer lettre et CV de motivation à la structure par mail : ddpp@pyrenees-atlantiques.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations du Nord
Abattoir de Douai
Rue Basly - 59500 DOUAI

Poste ouvert aux contractuels (fondement juridique article L.332-7 du CGFP)
Inspecteur.trice en abattoir

N° de publication : 21446 **Référence du poste : A6D5900048** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le poste se situe à l'abattoir de Douai. Il s'agit d'un outil adapté aux bovins et aux ovins dont l'activité est en constante augmentation depuis plusieurs années avec un tonnage en 2020 d'environ 21000 tonnes. L'équipe d'inspection se compose de 10 personnes : 8 auxiliaires officiels et 2 vétérinaires officiels. Il est à prévoir une participation à l'inspection sanitaire des autres abattoirs du département.	
Objectifs du poste	Inspecteur en abattoir. Assurer l'inspection permanente en abattoir d'animaux de boucherie.	
Description des missions	Inspection produits : Inspection en amont et en aval de l''abattage : contrôle des conditions de transport, levée de consigne... Inspection ante mortem de premier niveau Inspection protection animale du déchargement à la mise à mort des animaux Inspection post mortem de premier niveau : inspection des abats et des carcasses, contrôle de la traçabilité... Inspection renforcée des lots à risque (information sur la chaîne alimentaire) Inspection outils : Inspection des établissements et de leur fonctionnement Supervision des opérateurs dans les opérations de retrait sur chaîne et le tri des sous-produits C1/C2/C3 Réalisation de prélèvements dans le cadre des plans de surveillance et de contrôle Prendre connaissance de la réglementation et des notes de service Réalisation du suivi administratif de l'inspection produit Assurer les suites administratives et pénales de l'inspection Participation à la gestion des crises	
Champ relationnel du poste	Liaison hiérarchique : chef du service abattoir, vétérinaire officiel responsable du service vétérinaire d'inspection de l'abattoir Liaisons fonctionnelles : chef de service, responsable de site, vétérinaires officiels, autres inspecteurs du service, autres personnels de services déconcentrés, personnes ressources techniques ou juridiques, assistant de prévention, secrétaires.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Expérience confirmée en hygiène alimentaire Bonne maîtrise des principes HACCP et de la traçabilité Maîtrise des inspections sous Resytal Maîtrise des outils de communication Se positionner comme un représentant de l'État	Autonomie Bonne capacité à travailler en équipe Bonne capacité d'adaptation Bonne capacité relationnelle Rigueur

Personnes à contacter	Mme Magali PECQUERY - Directrice départementale - Tél : 03.28.07.22.00 - magali.pecquery@nord.gouv.fr Direction départementale de la Protection des Populations : Tél : 03.28.07.22.00

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations du Nord
95 Boulevard Carnot - 59000 LILLE
Service Santé et protection des animaux et de l'environnement

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application des articles L332-2-2° du code général de la fonction publique
Vétérinaire Import-Export BREXIT

N° de publication : 21445 **Référence du poste : A6D5900091** **Catégorie : A1**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Vétérinaire inspecteur non titulaire		NA
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service de la Santé et de la Protection des animaux et de l'environnement qui regroupe 22 agents et plusieurs unités d'activité : ICPE et faune sauvage, SPA volailles, SPA autres animaux de rente, Gestion technique des élevages de ruminants, Export/échanges.	
Objectifs du poste	Assurer la certification aux échanges et aux exports d'animaux vivants, de produits animaux et de denrées alimentaires. Participation aux actions conduites pour le maintien des plans d'urgence. Signature des certificats export de la cellule.	
Description des missions	Veille réglementaire et techniques, Information des opérateurs, Instruction et mise à jour des dossiers des opérateurs, Inspection des demandes de certificat, proposition de décision, enregistrement et archivage des certificats validés, Réalisation des contrôles, visites, prélèvements et analyse de documents en fonction des orientations de l'État et de l'organisation des services, rédaction des rapports d'inspection et des procès verbaux, suivi des conclusions de l'inspection, participation à la gestion des crises et alertes.	
Champ relationnel du poste	Liaisons hiérarchiques : Le chef de service et son adjoint, le responsable de l'unité Export/échange. Liaisons fonctionnelles : chef de service, adjoint, autres inspecteurs ou contrôleurs du service, autres personnels de services déconcentrés, personnes ressources techniques ou juridiques, secrétaires. Professionnels de l'agroalimentaire et de l'élevage, éleveurs, entreprises, artisans, particuliers.	
Compétences liées au poste	**Savoirs** Diplôme vétérinaire exigé Maîtrise des réglementations spécifiques aux domaines contrôlés Maîtrise des techniques de contrôle	**Savoir-faire** Bonnes capacités relationnelles Bonnes capacités rédactionnelles Capacité d'initiative La maîtrise des outils informatiques (SIGAL, MAPINFO,TRACES, EXPADON, RESYTAL...) est un plus
Personnes à contacter	M. François MASSAER, chef du service santé protection animale et environnementale Tél : 03 28 07 22 75 francois.massaer@nord.gouv.fr Direction départementale de la Protection des Populations Tél : 03 28 07 22 00	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
DGAL
Service des actions sanitaires
Sous-Direction de la santé et de la protection des Végétaux (SDSPV)
Bureau de la santé des végétaux (BSV)
251, rue de Vaugirard – 75732 PARIS Cedex 15
Chargé(e) de mission sur la santé des espèces forestières et ornementales ligneuses – responsable du dispositif des plans nationaux d'intervention sanitaire d'urgence

Pour les recrutements contractuels : Article L332.2 du CGFP
Chargé.e de mission espèces forestières-plans d'urgence

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21435 Référence du poste : A5SAS00032
Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>4.1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts</td><td>4.1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Agent contractuel</td><td>NA</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le BSV élabore et coordonne la stratégie phytosanitaire de prévention, surveillance et lutte vis-à-vis des organismes nuisibles aux végétaux. Il suit les évolutions réglementaires européennes afin de protéger les ressources économiques, sociales et environnementales qui dépendent de la santé des végétaux dans un contexte d'enjeux phytosanitaires croissants (intensification des échanges, changement climatique).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Santé espèces forestières et ornementales ligneuses
-élaborer, suivre la mise en œuvre de la réglementation UE et nationale
-suivre la gestion des foyers des organismes réglementés et émergents
-veiller à la mise en œuvre des contrôles relatifs au bois et emballages
Plans nationaux d'intervention sanitaire d'urgence
-coordonner la rédaction et mise à jour de ces plans
Sur les deux volets
-participer aux groupes de travail européens et internationaux
-coordonner les groupes de travail nationaux</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Santé des espèces forestières et ornementales ligneuses
1) Piloter les Services Régionaux de l'Alimentation dans prévention, surveillance et lutte vis-à-vis des organismes réglementés et émergents : gestion des alertes de détection et des foyers d'organismes de quarantaine et émergents
2) Consolider les bilans annuels pour la Commission Européenne sur les foyers existant en France
3) Animer le groupe technique national sur le nématode du pin dans le cadre de la plateforme d'épidémiosurveillance
4) Organiser les formations sur la norme internationale définissant les mesures phytosanitaires sur bois et emballages en bois pour les inspecteurs, mise à jour des grilles d'inspections et du vademecum
Plans nationaux d'intervention sanitaire d'urgence
Leur rédaction sur 20 organismes prioritaires s'achève en 2023.
1) Piloter la rédaction avec les contributions du réseau des experts nationaux et des personnes, notamment animer les groupes de travail
2) Organiser des exercices de simulation</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Bureaux et experts de la DGAL, Services Régionaux de l'Alimentation (SRAL, SALIM), Laboratoire de la Santé des Végétaux de l'Anses, membres et GT plateforme ESV, Commission Européenne, Organisation Européenne et méditerranéenne de la Protection des Végétaux (OEPP), Convention Internationale de la Protection des Végétaux (CIPV).</td></tr>
<tr><td></td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé - Goût pour l'agronomie, la protection des végétaux et l'environnement. - Connaissance des acteurs nationaux et internationaux de la santé des végétaux - Maîtrise de l'anglais - La connaissance des filières bois et santé des forêt serait un plus.	- Travail en équipe ou en réseau - Aptitude avérée à la communication (expression orale et écrite) avec les services déconcentrés et les organisations professionnelles - Esprit d'initiative - Rigueur, mesure, organisation, méthode, esprit de synthèse
Personnes à contacter	Maria Rosaria Mannino, cheffe du BSV, : maria-rosaria.mannino@agriculture.gouv.fr , Anne GIREL-ZAJDENWEBER sous directrice adjointe SDSPV : anne.girel-zajdenweber@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations du Nord
95 Boulevard Carnot - 59000 LILLE
Service Santé et protection des animaux et de l'environnement

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application des articles L332-2-2° ou L.332-7 du code général de la fonction publique

Inspecteur.trice Import-Export BREXIT

N° de publication : 21434 **Référence du poste : A6D5900089** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service de la Santé et de la Protection des animaux et de l'environnement qui regroupe 22 agents et plusieurs unités d'activité : ICPE et faune sauvage, SPA volailles, SPA autres animaux de rente, Gestion technique des élevages de ruminants, Export/échanges.	
Objectifs du poste	Assurer la certification aux échanges et aux exports d'animaux vivants, de produits animaux et de denrées alimentaires. Participation aux actions conduites pour le maintien des plans d'urgence.	
Description des missions	Veille réglementaire et techniques, Information des opérateurs, Instruction et mise à jour des dossiers des opérateurs, Inspection des demandes de certificat, proposition de décision, enregistrement et archivage des certificats validés, Réalisation des contrôles, visites, prélèvements et analyse de documents en fonction des orientations de l'État et de l'organisation des services, rédaction des rapports d'inspection et des procès verbaux, suivi des conclusions de l'inspection, participation à la gestion des crises et alertes.	
Champ relationnel du poste	Liaisons hiérarchiques : Le chef de service et son adjoint, le responsable de l'unité Export/échange. Liaisons fonctionnelles : chef de service, adjoint, autres inspecteurs ou contrôleurs du service, autres personnels de services déconcentrés, personnes ressources techniques ou juridiques, secrétaires. Professionnels de l'agroalimentaire et de l'élevage, éleveurs, entreprises, artisans, particuliers.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Maîtrise des réglementations spécifiques aux domaines contrôlés Maîtrise des techniques de contrôle	Bonnes capacités relationnelles Bonnes capacités rédactionnelles Capacité d'initiative La maîtrise des outils informatiques (SIGAL, MAPINFO,TRACES, EXPADON, RESYTAL...) est un plus
Personnes à contacter	M. François MASSAER, chef du service santé protection animale et environnementale Tél : 03 28 07 22 75 francois.massaer@nord.gouv.fr Direction départementale de la Protection des Populations Tél : 03 28 07 22 00	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations du Nord
95 Boulevard Carnot - 59000 LILLE
Service Santé et protection des animaux et de l'environnement

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par un contractuel, article L332-7 ou article 2°L332-2 du code général de la fonction publique.

Inspecteur.trice Import-Export BREXIT

N° de publication : 21433 **Référence du poste : A6D5900090** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service de la Santé et de la Protection des animaux et de l'environnement qui regroupe 22 agents et plusieurs unités d'activité : ICPE et faune sauvage, SPA volailles, SPA autres animaux de rente, Gestion technique des élevages de ruminants, Export/échanges.	
Objectifs du poste	Assurer la certification aux échanges et aux exports d'animaux vivants, de produits animaux et de denrées alimentaires. Participation aux actions conduites pour le maintien des plans d'urgence.	
Description des missions	Veille réglementaire et techniques, Information des opérateurs, Instruction et mise à jour des dossiers des opérateurs, Inspection des demandes de certificat, proposition de décision, enregistrement et archivage des certificats validés, Réalisation des contrôles, visites, prélèvements et analyse de documents en fonction des orientations de l'État et de l'organisation des services, rédaction des rapports d'inspection et des procès verbaux, suivi des conclusions de l'inspection, participation à la gestion des crises et alertes.	
Champ relationnel du poste	Liaisons hiérarchiques : Le chef de service et son adjoint, le responsable de l'unité Export/échange. Liaisons fonctionnelles : chef de service, adjoint, autres inspecteurs ou contrôleurs du service, autres personnels de services déconcentrés, personnes ressources techniques ou juridiques, secrétaires. Professionnels de l'agroalimentaire et de l'élevage, éleveurs, entreprises, artisans, particuliers.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Maîtrise des réglementations spécifiques aux domaines contrôlés Maîtrise des techniques de contrôle	Bonnes capacités relationnelles Bonnes capacités rédactionnelles Capacité d'initiative La maîtrise des outils informatiques (SIGAL, MAPINFO,TRACES, EXPADON, RESYTAL...) est un plus
Personnes à contacter	M. François MASSAER, chef du service santé protection animale et environnementale Tél : 03 28 07 22 75 francois.massaer@nord.gouv.fr Direction départementale de la Protection des Populations Tél : 03 28 07 22 00	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations du Finistère
2 rue de Kérivoal - CS 83038 - 29334 QUIMPER Cédex
Service Santé et Protection des Animaux

Chef.fe du service SP Animaux et Végétaux

N° de publication : 21432	**Référence du poste : A6D2900004**
Catégorie : A3	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	2.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	3.2

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Le service santé et protection des animaux comprend 20 personnes (4 cadres, 12 techniciens et 4 agents technico-administratifs) répartis sur 2 sites (Quimper et Gouesnou). Poste basé à Quimper. Déplacements sur Gouesnou. Important département d'élevage : environ 3 500 élevages bovins, 1 500 élevages ovins-caprins, 1 500 élevages porcins et 700 élevages de volailles, 30 fermes aquacoles agréées.
Objectifs du poste	Encadrer et piloter le service, en bonne coordination avec les autres services de la DDPP, les autres services de l'état (DRAAF, DDTM, etc.) et les autres acteurs du sanitaire (EDE, OVS, OVVT, laboratoires, vétérinaires, organisations de production, etc.) Mettre en œuvre les politiques nationales et régionales en matière de santé et de protection animale.
Description des missions	Pilotage : - S'assurer de la mise en œuvre des orientations des donneurs d'ordre (DGAL, DRAAF, préfet, parquets) - Déterminer les orientations et priorités du service, en adéquation avec les moyens disponibles - préparer le service à la gestion de crises majeures, en liaison avec la direction et les autres services - Réaliser la programmation des contrôles sur la base d'une analyse de risques - Définir les objectifs et rendre compte par le suivi des indicateurs de gestion - Participer et être force de proposition au comité de direction de la structure - Animer et piloter les secteurs volailles - lapins - gibier - alimentation animale - faune sauvage captive - Encadrer la certification sanitaire aux échanges et aux exports d'animaux vivants et de leurs produits - signer les certificats Gestion des ressources humaines : - Organiser les activités et la vie du service - Réaliser les entretiens professionnels - Gérer les compétences
Champ relationnel du poste	Hiérarchique : direction Fontionnel : services de l'Etat (parquets, préfecture, DGAL, DRAAF, autres DDPP bretonnes, DDTM et autres services départementaux), délégataires (OVS, OVVT), professionnels (éleveurs, vétérinaires, laboratoires, chambre d'agriculture, organisations de production, etc.), associations de protection animale.

	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Diplôme vétérinaire exigé - Connaissances techniques + socio-éco des secteurs d'activité du service, et de l'environnement institutionnel FR et UE - Connaître la réglementation UE, le droit administratif et pénal - Maîtriser le contrôle de gestion - Conduire des projets	- Avoir un esprit d'initiative - Etre autonome - Disposer de qualités relationnelles, de capacité d'analyse et d'évaluation - Savoir anticiper et gérer les priorités - Communiquer et animer une équipe - Savoir rendre compte
Personnes à contacter	François POUILLY – directeur de la DDPP - tél : 02.98.64.36.20 Aline SCALABRINO – chef du Service santé et protection des animaux - Tél 02.98.64.36.27 Mail : francois.pouilly@finistere.gouv.fr / aline.scalabrino@finistere.gouv.fr	

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Martinique
Jardin Desclieux BP642, 97262 Fort-de-France Cedex
Service de l' Alimentation (SALIM)
Vétérinaire Officiel, Responsable du Service Vétérinaire d'Inspection (SVI) des abattoirs de Martinique
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L 332-2)
Responsable du service vétérinaire d'inspection

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21431 Référence du poste : A6O7200033
Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le service de l''alimentation de la DAAF de Martinique se compose d'une quarantaine d'agents répartis en 4 pôles : le pôle Santé et Protection animale et végétale (SPAV), le pôle Environnement et Suivi des contaminations (PESC), le pôle de Contrôle aux Frontières (PCF) et le pôle Sécurité Sanitaire des Aliments (SSA) en charge, notamment, du suivi des abattoirs de boucherie et de volailles.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Sous l'autorité et avec l'aide du chef de pôle SSA, l'inspecteur(trice) VO sera en charge :
- du management de l'équipe SVI
- des missions d'inspection des abattoirs et des denrées et de la gestion des suites dans les délais impartis
- des missions d'inspection aux PCF-Port et aéroport de Martinique en soutien à l'équipe AO présente</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">1) Réalisation des inspections ante-mortem et post-mortem des animaux de l'abattoir de boucherie multi-espèces (BV, PC, OV, CP, CV) du Lamentin
2) Réalisation des inspections Etablissements dans le respect du calendrier de la programmation annuelle et suivi des mesures administratives ou pénales des suites
3) Réalisation des inspections des deux abattoirs de volailles avec l'aide des AO et suivi des suites
4) Vétérinaire Officiel des postes d''inspection frontaliers du port et de l'aéroport de Martinique en charge du contrôle sanitaire des importations d''animaux, de denrées animales, de DAOA, et d'animaux vivants
5) Management de l'équipe SVI</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- Relations hiérarchiques avec la DAAF, le chef du SALIM, le chef du pôle SSA
- Relations fonctionnelles avec les agents des autres pôles et services de la DAAF.
- Relations externes: Professionnels, coopératives, collectivité territoriale, autres services de l'Etat (DIECCTE, ARS, DM, Douanes). Contacts fréquents avec la direction de l'abattoir de Martinique et la Collectivité territoriale</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Diplôme vétérinaire exigé
Connaissances techniques et réglementaires liées aux missions abattoir et PCF
Connaissances des applications métier (RESYTAL, SIGAL, TRACES NT)
Connaissance démarche management par la qualité</td><td>Capacités d' autonomie, d'adaptation, et sens de l'initiative
Capacités d'organisation
Capacité rédactionnelle
Bonnes qualités relationnelles
Management</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">M.KASBARI Mohamed, Chef du pôle SSA
Tel : 05 96 71 20 84 / 06 96 22 53 33 ; mohamed.kasbari@agriculture.gouv.fr

M.HATEAU Bertrand, Chef du Service de l'Alimentation par interim
Tel : 05 96 64 89 66 / 06 96 22 49 95 ; bertrand.hateau@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

	Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MAA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation générale

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de BRETAGNE
15, Avenue de Cucillé - 35047 RENNES CEDEX 9

Mission Inter Régionale des Examens du Nord-Ouest (MIREX)

Gestionnaire examens « Bac Pro et BEPA »

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21418 Référence du poste : A5R3500141
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td>Corps</td><td colspan="2">Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td>Secrétaire administratif</td><td colspan="2">3</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Au sein du Service Régional de la Formation et du Développement (SRFD), la Mission Inter Régionale des EXamens (MIREX) organise les examens conduisant à la délivrance des diplômes de l'enseignement technique agricole (CAPa, BEPA, BAC PRO, BAC TECHNO, BTSA) pour environ 27 000 candidats. 370 établissements composent l'inter région Nord-Ouest : Bretagne, Centre-Val de Loire, Normandie, Pays de la Loire.
L'organisation des examens comporte des contraintes calendaires et une réelle obligation de réu</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Sous l'autorité du chef d'unité, l'agent est le responsable de l'organisation d'un ou plusieurs examens, depuis l'inscription jusqu'à la délivrance du diplôme, sur le territoire inter régional pour les filières « Bac Professionnel (Bac Pro) et Brevet d'Etudes professionnelles Agricoles (BEPA), conformément à la réglementation et aux directives de la Direction Générale de l'Enseignement et de la Recherche (DGER) du Ministère.
Pour mener à bien cette mission, il travaille en lien avec les agents d</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Pour les examens dont il a la gestion :
• Information du public (établissements et candidats),
• Paramétrage de Indexa2 (déclaration des UAI, …),
• Gestion des inscriptions
• Organisation des examens en respectant les calendriers et les échéances fixées :
♣ Participation à l'écriture des cahiers des charges de tous les centres et à la nomination des évaluateurs,
♣ Mise en œuvre des centres de face à face, de correction et de délibération jusqu'aux dossiers de centres,
♣ Mise en œuvre des aménagements d'épreuves et assistance à candidats,
♣ Appui à la vigie pendant le déroulement des épreuves.
• Assistance réglementaire aux établissements et aux candidats,
• Appui à l'instruction du traitement des recours, des réclamations et des demandes de copies,
• Suite au déroulement des examens, participe aux activités de gestion financière,
• Le cas échéant, à la demande du chef MIREX, participation aux réunions et aux groupes de travail nationaux.

En lien avec le responsable qualité, s'assure</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">MASA/DGER, directeurs des établissements d'enseignement, autres MIREX, partenaires professionnels, autres DRAAF de l'inter région, présidences et membres du jury</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissances appréciées :
- du système éducatif,
- des domaines juridiques et réglementaires examens,
- des logiciels examens (INDEXA2).
Maîtrise des logiciels bureautiques.</td><td>Sens du relationnel,
Capacité d'analyse, de synthèse, de décision,
Sens de l'organisation,
Capacité à travailler en équipe,
Rigueur, autonomie, réactivité.</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Vincent MORANTIN, Chef de la MIREX nord-ouest Tél. : 02 99 28 20 47 / Accueil : 02 99 28 20 40 Mail : vincent.morantin@agriculture.gouv.fr Martine Garnier, chef du SRFD - Tél. : 02 99 28 22 50 Mail : martine.garnier@agriculture.gouv.fr Mail candidature : mirex.draaf-bretagne@agriculture.gouv.fr Mail : srag.draaf-bretagne@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires et de la mer des Alpes-maritimes
CADAM – 147 boulevard du Mercantour – 06286 NICE cedex 3

Chargé.e de mission Loup, pastoralisme et acc. agricole

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21401 Référence du poste : A5D0600027
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité techniques et économie agricoles</td><td>1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Au sein de la DDTM, le service eau, économie agricole, forêt, espaces naturels est chargé d’appliquer la politique de l’État en matière d’économie agricole, de développement rural, de gestion des forêts et des espaces naturels, d’eau et de protection de la biodiversité.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Mettre en œuvre les politiques publiques en matière de pastoralisme et d’accompagnement agricole, et décliner localement le plan national d’action sur le loup et les activités d’élevage dans le département le plus concerné par la prédation en France.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Missions liées à l’accompagnement agricole :
- gestion des conventions pluriannuelles de pâturage
- accompagnement à l’installation et la transmission en agriculture (AITA)
- aiguillage et conseil aux agriculteurs souhaitant s’engager dans une démarche de DJA (dotation jeunes agriculteurs), de contrats de transition ou de projets d’équipements pastoraux

Missions liées au plan loup et pastoralisme, en lien avec les agents concernés :
- supervision des indemnisations des attaques
- supervision de la mise en œuvre protocole de tirs de loup par dérogation au statut d’espèce protégée
- pilotage des lieutenants de louveterie en charge du loup
- gestion d’une plateforme de communication auprès des éleveurs et bergers
- gestion de la base individus sur Osiris

La définition des missions pourra être reprécisée en lien avec le titulaire du poste, pour tenir compte de la création d’un poste interdépartemental loup rattaché à la DRAAF PACA prévue en 2023.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Interne : agents du SEAFEN et autres agents des services de la DDTM, la direction de la DDTM
Externe : préfecture et sous-préfecture Nice Montagne, DDPP, DRAAF PACA et AURA, DREAL PACA et AURA, ministères en charge de l’écologie et de l’agriculture, OFB, ONF, conseil départemental 06, conseil régional PACA, CERPAM, chambre d’agriculture, MSA, lieutenants de louveterie.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- connaissance technique du pastoralisme, des conséquences de la prédation et des mesures de protection
- connaître les politiques publiques mises en œuvre
- maîtrise des différents circuits et processus de la prise de décision
- maîtrise des enjeux</td><td>- capacités d’analyse
- compétence rédactionnelle
- rigueur et réactivité
- maîtrise de soi et goût du contact
- capacité au travail en équipe et de représentation</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	M. Quentin BAUDOUIN tél : 04 93 72 74 40 mail : quentin.baudouin@alpes-maritimes.gouv.fr M. Pierre BOUTOT tél : 04 93 72 74 24 mail : pierre.boutot@alpes-maritimes.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt Auvergne-Rhône-Alpes
165, rue Garibaldi - CS 83858 - 69401 LYON CEDEX 03

Chef.fe de pôle "Foncier"

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21400 Référence du poste : A5R6300242
Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Attaché d'administration de l'état</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DRAAF est le service déconcentré du MASA, chargé du pilotage régional des politiques publiques du ministère et des moyens associés.
Elle comprend 240 agents entre le siège de Lempdes, le site de Lyon et 3 antennes.

Le SREA pilote les politiques suivantes : PAC, foncier, territoires ruraux, filières, environnement, agro-écologie, politique de massif, avec une dimension forte sur l'animation de réseaux et la gestion de crises (aides conjoncturelles).
Il comprend 4 pôles et 24 agents.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">.
En lien avec le chef de service et son adjoint, le chef du pôle pilote la politique des structures dans la Région AuRA et assure le rôle de commissaire du gouvernement adjoint auprès de la SAFER.
Il assure également la mise en œuvre de la politique d'accompagnement à l'installation –transmission. Il manage en proximité 3 gestionnaires.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Manager et accompagner les agents
Encadrer et accompagner les agents du pôle
Participer aux réunions de l'encadrement du service

Piloter la mise en œuvre de la politique des structures dans la région
Assurer la régularité des décisions prises sur les autorisations d'exploiter
Suivre les dossiers en recours gracieux et contentieux : rédaction des mémoires, organisation de la commission des recours
Animer le réseau des gestionnaires en DRAAF et en DDT

Adjoint au Commissaire du gouvernement de la SAFER
Examen des dossiers SAFER
Suivi de la loi Sempastous et de son application
Animation du réseau des DDT
Suivi du Plan pluriannuel d'activité de la SAFER (PPAS).
Participation aux conseils d'administration et à l'assemblée générale.

Mise en œuvre de la politique d'accompagnement à l'installation-transmission
Animer le dispositif, rédaction de l'appel à projet, instruction et sélection
Coordination des structures animatrices,
Organisation du CRIT</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">.
Autres services de la DRAAF, DDT, DGPE, ASP, OPA, SAFER, correspondants juridiques</td></tr>
<tr><td></td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

Compétences liées au poste	Aptitudes au management, au pilotage, à l'animation de réseaux, au travail en mode projet. Capacité d'analyse et de synthèse Capacités d'adaptation et curiosité Communication	Maîtrise des procédures administratives, budgétaires et comptables Notions juridiques (droit rural)
Personnes à contacter	Régine MARCHAL NGUYEN, directrice régionale adjointe regine.marchal-nguyen@agriculture.gouv.fr Delphine PICARD, cheffe du SREA delphine.picard@agriculture.gouv.fr 04 73 42 15 01 Réf. Note de service relative au régime indemnitaire des titulaires : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires et de la Mer du Nord
Service de l'Economie Agricole
62 Boulevard de Belfort
59042 Lille

Poste ouvert aux contractuels sur le fondement juridique de l'article L.332-7 du CGFP
Gestionnaire instructeur 1er pilier de la PAC

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21399 Référence du poste : A5D5900039
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td>Corps</td><td colspan="2">Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td>Secrétaire administratif</td><td colspan="2">3</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le Nord est un département à l’agriculture variée, comptant environ 6000 exploitations, confronté à des enjeux fonciers et environnementaux forts.
Au sein de la DDTM, le service de l’économie agricole est chargé de la mise en œuvre des politiques agricoles nationales et communautaires dont la politique agricole commune : aides et droits animaux et végétaux, installation des jeunes agriculteurs, aides conjoncturelles et l’application des politiques environnementales territoriales.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">L’unité gestion des aides et des droits a pour mission d’instruire les demandes de subvention des exploitants au titre de la politique agricole commune (PAC). L’objectif du poste est donc d’instruire les dossiers dans les délais impartis.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- instruire les dossiers de demandes de transfert des droits de paiement de base
- instruire les demandes d’aides surfaciques
- veiller à l’application des réglementations dans le cadre de l’instruction
- informer et accompagner les exploitants lors de la télédéclaration
- encadrer de possibles vacataires
- contribuer au bon fonctionnement de l’unité</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Relations avec les demandeurs, les organismes payeurs, les établissements bancaires par téléphone, courrier ou courriel</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- connaissances réglementaires
- maîtrise des outils informatiques (libre-office) et des applications métiers
- être rigoureux</td><td>- travailler en équipe</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">- Anne-Sophie Delsaux, cheffe du service de l’économie agricole
anne-sophie.delsaux@nord.gouv.fr
03 28 03 83 54</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires et de la Mer du Nord
Service de l'Economie Agricole
62 Boulevard de Belfort
59042 Lille

Chargé.e de mission Agriculture et Territoires

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21398 Référence du poste : A5D5900048
Catégorie : A1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>4.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le Nord est un département à l’agriculture variée, comptant environ 6000 exploitations, confronté à des enjeux fonciers et environnementaux forts.
Au sein de la DDTM, le service de l’économie agricole est chargé de la mise en œuvre des politiques agricoles nationales et communautaires dont la politique agricole commune : aides et droits animaux et végétaux, installation des jeunes agriculteurs, aides conjoncturelles et l’application des politiques environnementales territoriales.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le service se compose de 3 unités : une unité dont l’activité est la gestion des aides et des droits au titre de la PAC, une seconde qui gère principalement les autorisations liées aux structures et l’installation des jeunes agriculteurs et une troisième, récemment créée, qui a pour objectif de porter les politiques du ministère sur le territoire et d’assurer une bonne prise en considération de celles-ci au sein de la DDTM.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Sous l’autorité du chef d’unité :

- déployer les politiques portées par le ministère de l’agriculture et de la souveraineté alimentaire, en interface avec les collectivités locales et les acteurs locaux, sur les enjeux liés à l’agriculture de demain, « L’agriculture face aux défis climatiques »
- animer les réseaux internes DDTM sur ces sujets agricoles au sein de la DDTM et contribuer à la production de connaissance sur ces questions, en lien avec la DRAAF
- améliorer la connaissance agricole au sein du service et de la DDT

- participer à la gestion des aides relevant de France AgriMer
- participer à la gestion des aides conjoncturelles (calamités agricoles, fonds d’allégements des charges, réduction partielle de la TFNB, …)</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Relations internes avec les différents services de la DDT : service environnement, des contrôles, des études et de l’aménagement du territoire, services territoriaux et mission métropole.
Relations externes avec les DDT de la région, la DRAAF, FranceAgrimer, l’agence de l’eau, la chambre d’agriculture, la profession agricole, les collectivités territoriales, DRFiP, MSA</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- connaissances réglementaires
- connaissances techniques
- connaissances des applications métiers
- connaissances informatiques et des outils bureautiques
- être autonome
- rédiger</td><td>- travailler en équipe
- sens du relationnel et de la communication
- conduire des réunions</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">- Anne-Sophie Delsaux, cheffe du service de l’économie agricole
anne-sophie.delsaux@nord.gouv.fr
03 28 03 83 54</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires et de la Mer du Nord
Service de l'Economie Agricole
62 Boulevard de Belfort
59042 Lille

Chef.fe d'unité évolution et adaptation agricoles

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21397 Référence du poste : A5D5900047
Catégorie : A1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>4.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le Nord est un département à l’agriculture variée, comptant environ 6000 exploitations, confronté à des enjeux fonciers et environnementaux forts.
Au sein de la DDTM, le service de l’économie agricole est chargé de la mise en œuvre des politiques agricoles nationales et communautaires dont la politique agricole commune : aides et droits animaux et végétaux, installation des jeunes agriculteurs, aides conjoncturelles et l’application des politiques environnementales territoriales.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le service se compose de 3 unités : une unité dont l’activité est la gestion des aides et des droits au titre de la PAC, une seconde qui gère principalement les autorisations liées aux structures et l’installation des jeunes agriculteurs et une troisième, récemment créée, qui a pour objectif de porter les politiques du ministère sur le territoire et d’assurer une bonne prise en considération de celles-ci au sein de la DDTM.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- déployer les politiques portées par le ministère de l’agriculture et de la souveraineté alimentaire, en interface avec les collectivités locales et les acteurs locaux, sur les enjeux liés à l’agriculture de demain, « L’agriculture face aux défis climatiques »
- animer les réseaux internes DDTM sur ces sujets agricoles au sein de la DDTM et contribuer à la production de connaissance sur ces questions, en lien avec la DRAAF,

- piloter gestion des aides relevant de France AgriMer
- piloter la gestion des aides conjoncturelles (calamités agricoles, fonds d’allégements des charges, réduction partielle de la TFNB, …)
- informer les usagers

- piloter et manager son équipe
- contribuer au pilotage du service</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Relations internes avec les différents services de la DDT : service environnement, des contrôles, des études et de l’aménagement du territoire, services territoriaux et mission métropole.
Relations externes avec la DRAAF, DDT de la région, FranceAgrimer, l’agence de l’eau, la chambre d’agriculture, la profession agricole, les collectivités territoriales, DRFiP, MSA.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- connaissances réglementaires
- connaissances techniques
- connaissances des applications métiers
- connaissances informatiques et des outils bureautiques
- être autonome
-rédiger</td><td>- encadrer une équipe
- travailler en équipe
- sens du relationnel et de la communication
- conduire des réunions</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	- Anne-Sophie Delsaux, cheffe du service de l'économie agricole anne-sophie.delsaux@nord.gouv.fr 03 28 03 83 54

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté Alimentaire
Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Mayotte
Rue Mariazé – BP103 – 97600 MAMOUDZOU
Service Economie agricole
En cas d''absence de candidature de titulaires, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L 332-2 à L 332-24)
Chef(fe) de l'unité aides surfaces, primes animales et aides conjoncturelles
Chef.fe d'unité des aides SPAAC

N° de publication : 21396 **Catégorie : A1**		**Référence du poste : A5O7600028**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DAAF de Mayotte met en œuvre les politiques relatives à l'agriculture, l'alimentation, la forêt et au développement des territoires. Elle compte 70 agents. Le SEA, l'un des 6 services de la DAAF de Mayotte et qui comprend 14 agents, participe à la définition et à la mise en œuvre les orientations stratégiques de L'État en matière agricole. Il suit l'activité de la Chambre d'agriculture (CAPAM) et organise la concertation avec les professionnels au sein du COSDA.	
Objectifs du poste	L'agent est chargé de piloter l'unité (5 agents) assurant : • la gestion des aides surfaciques du POSEI et du PDR, des primes animales et des aides conjoncturelles : campagne surface PAC, dispositifs d'aides surfaces POSEI et PDR (dont MAEC et AB), primes animales (aide nationale de minimis), aides conjoncturelles (calamités agricoles) • la veille réglementaire sur les dispositifs relevant de la compétence de l'unité • la coordination des contrôles Il est aidé d'un adjoint	
Description des missions	Superviser et planifier le travail des instructeurs de l'unité Participer et organiser des réunions avec les partenaires et les agriculteurs Former et encadrer le personnel d'appui temporaire Apporter aux agriculteurs un appui technique à la télé déclaration Rédiger des notes (procédures, fiches d'information, communiqués de presse...) Établir des tableaux de suivi de l'activité Suivre et analyser les documents de procédure fournis par le MASA et l'ASP En matière de contrôles : - organiser des réunions avec les corps de contrôle - établir des plans de contrôles - centraliser l'information	
Champ relationnel du poste	Outre les services de la DAAF : administration centrale, organisations professionnelles (CAPAM, GDS, coopératives et autres organisations de producteurs), Préfecture, Conseil Départemental, ODEADOM, ASP, agriculteurs, etc.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Adaptabilité, réactivité, dynamisme Sens de l'organisation et de la négociation Bonnes qualités organisationnelle, relationnelle, de pédagogie et disponibilité Aptitude à communiquer avec les professionnels, à organiser et animer des réunions	Savoir respecter les délais et gérer les priorités Connaître la réglementation de la PAC et les acteurs du monde agricole Savoir animer une équipe Savoir analyser les circulaires et mettre à jour sa documentation ; qualités rédactionnelles

Personnes à contacter	Philippe EMERY, chef du service - Tel : 02 69 61 89 21 mail : philippe.emery@agriculture.gouv.fr Bastien CHALAGIRAUD, directeur adjoint - Tel : 02 69 61 89 30 mail : bastien.chalagiraud@agriculture.gouv.fr Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MASA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation générale

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Générale des Territoires et de la Mer (DGTM)
Service Paysage, Eau, Biodiversité
Impasse Buzaré - 97300 Cayenne
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2, Article L332-7)
Chargé.e de mission ingénierie publique

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21395 Référence du poste : A5O7300016
Catégorie : A1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le Service Paysages, Eau et Biodiversité de la DGTM est chargé de la planification, de la mise en œuvre et de l’accompagnement au niveau local des politiques ministérielles liées aux thématiques concernant l’eau, la biodiversité, et les paysages.
Composé de sept unités (sites et paysages ; biodiversité ; cohérence écologique ; police de l’eau ; politique de l’eau et milieux aquatiques ; expertise équipements publics et veille hydrologique) et d'un pôle administratif, il compte 35 agents.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le chargé de mission en ingénierie publique eau et assainissement intervient après des collectivités de Guyane, notamment les communes de l'intérieur, pour une mission d'assistance à la maitrise d'ouvrage des installations d'alimentation en eau potable et d'assainissement.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Appui aux collectivités pour leur planification et leur programmation
- Aider les collectivités dans la mise à jour et la hiérarchisation de leurs besoins
- Accompagner les collectivités dans la programmation de leurs projets en tenant compte de l’ensemble de leurs charges financières
- Appui administratif et technique à la constitution des dossiers de demande de financement
- Appui pour le lancement d’opération et leur suivi
Expertise technico-administrative à la disposition de l’État (Ingénierie publique gratuite)
Participation au Plan eau DOM
Référent marché public pour le service</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- Relations fonctionnelles avec les agents du service, et notamment ceux de la police de l’eau
- Relations avec l’antenne de la DGTM à Saint-Laurent-du-Maroni
- Relations régulières avec les autres services assurant de l'appui au collectivité (DGCAT, Office de l'Eau, ingénieur des CC, PAG et l'ARS), avec les collectivités territoriales compétentes en matière d’eau, et avec les entreprises et et bureaux d’études intervenant dans le domaine de l'eau</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé
- Connaissance des collectivités et de leurs équipements
- Connaissances techniques et réglementaires dans les domaines de l’AEP et de l’assainissement
- Connaissance du code de la commande publique (marchés et concessions)
- Expériences AMO/MO</td><td>- Capacité d’animation et goût du travail en équipe
- Goût pour le travail terrain
- Esprit de synthèse, capacité rédactionnelle
- Aptitude à l’écoute, au dialogue et à la pédagogie
- Autonomie et initiative
- Disponibilité et motivation</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Xavier DELAHOUSSE Adjoint du Chef de service xavier.delahousse@developpement-durable.gouv.fr 0594 29 80 20 Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MAA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation Générale

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire

AgroParisTech - Campus de Palaiseau

Département Sciences de la Vie et Santé

22, place de l'Agronomie

91120 Palaiseau

Gestionnaire administratif (ve), financier(ère) et pédagogique

N° du poste RenoirH : A2APT00732

N° du poste : 20380

Catégorie : B/C

Poste ouvert aux contractuels en l'application de l'article L.332-7 du code général de la fonction publique (ex 6 quinquiès) en l'absence de candidature de titulaire

Emploi-type : AGRESRAP01 – Assistant.e – gestionnaire d'appui à l'enseignement et à la recherche

Classement parcours professionnel du poste catégorie : -	**Groupe RIFSEEP :** Technicien de formation et de recherche (groupe 3) Secrétaire administrative (groupe 3) Adjoint administratif (groupe 1) Adjoint technique de formation et de recherche (groupe 1) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022

Poste vacant

Présentation de l'environnement professionnel	AgroParisTech, est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel de type grand établissement d'enseignement supérieur et de recherche. Placé sous la tutelle du ministère chargé de l'agriculture, ses domaines de compétence recouvrent l'alimentation des hommes et les préoccupations nutritionnelles, la santé, la prévention des risques sanitaires, la protection de l'environnement, la gestion durable des ressources naturelles et la valorisation des territoires. L'établissement assure des formations de niveau « M » (ingénieur et master),et de niveau doctoral. Il propose également des formations post-master et professionnelles sous le label « AgroParisTech Executive ». AgroParisTech est implanté sur 5 centres : Palaiseau (regroupement des 4 centres franciliens), Montpellier, Nancy, Clermont-Ferrand et Kourou. Le poste proposé est situé à Palaiseau au sein du département Sciences de la Vie et Santé (SVS), dans l'Unité de Formation et de Recherche (UFR) Biologie et Nutrition Humaine (BNH).
Objectifs du poste	Le/la gestionnaire d'appui à l'enseignement et à la recherche assure auprès des responsables scientifiques, administratifs et financiers, les actes administratifs et financiers dans le respect des règles et procédures applicables dans son domaine de gestion. Elle/Il assure l'assistance à la logistique et à la gestion de l'UFR et du département.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	**Gestion financière, quotité d'activité 50%** • Préparer, en collaboration avec les responsables d'équipe le budget de l'UFR en dépense et en recette, et suivre les crédits • Assurer le suivi et l'exécution du budget • Enregistrer les données budgétaires dans le système financier de l'établissement SIREPA • Réaliser les bilans financiers pour les présenter régulièrement au responsable de l'UFR pour information ou alerte • Collecter et transmettre les pièces justificatives aux référents de la direction financière et de l'agence comptable • Classer et archiver les pièces et justificatifs d'opérations financières et

	comptables • S'informer et suivre l'évolution de la réglementation dans le domaine de la finance publique **Gestion administrative, quotité d'activité 30%** • Accueillir et répondre aux demandes d'information internes et externes • Aider les Enseignants chercheurs (EC) dans leurs recherches de collecte de taxe d'apprentissage, mettre à jour les contacts, faire le suivi de la collecte • Traiter les vacations d'enseignement : recueillir les besoins auprès des EC, constituer les dossiers • Gérer les déplacements : • Rédiger les ordres de missions, rechercher les hébergements, réserver les billets de transport • Rédiger les états de frais, contrôler les justificatifs, calculer les montants des remboursements, faire l'enregistrement comptable • Assurer le soutien logistique de l'activité de l'UFR (locaux, matériels, fournitures, livraisons), et participer à l'organisation des manifestations (conférences, réunions, séminaires) **Gestion pédagogique, quotité de travail 20%** • Suivre les plannings d'enseignement, dupliquer les supports de cours, collecter et distribuer les rapports de stage et participer à l'organisation des soutenances, classer et archiver les documents pédagogiques. • Accueillir et informer les étudiants et les intervenants Organiser les déplacements des étudiants en collaboration avec les enseignants responsables d'unités d'enseignement **Mission élargie au département SVS** • Assurer la continuité du service en cas d'absence de gestionnaires du département
Champ relationnel du poste	L'activité s'exerce en relation étroite avec les membres de l'UFR BNH, la responsable administrative et financière et les 4 autres gestionnaires du département • Les relations internes à AgroParisTech sont : membres du département SVS, la direction des affaires financières et des achats, l'agence comptable, les ressources humaines, la direction du campus, la direction de la recherche de l'innovation et du transfert technologique, la direction des relations internationales et européennes, la direction de l'enseignement et de la vie étudiante • Relations externes : les fournisseurs, les personnes et établissements partenaires pour l'enseignement et la recherche, les organismes financeurs
Compétences liées au poste	**Savoirs** / **Savoir-faire**
	• Appliquer les techniques d'élaboration des documents • Connaître les modes de fonctionnement des administrations publiques • Connaître la notion de gestion budgétaire comptable et publique • Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe • Savoir rendre des comptes • Savoir communiquer et faire preuve de pédagogie • Mettre en œuvre des procédures et des règles • Utiliser les logiciels usuels et spécifiques à l'activité, suivre leurs évolutions
Personnes à contacter	Erica Helimihaja, responsable administratif et financier du département Tel : 06 64 82 22 05 Mel : erica.helimihaja@agroparistech.fr Sophie Couzinet, chargée de mission Ressources Humaines Tel : 06 98 64 62 77 Mel : recrutement@agroparistech.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

AgroParisTech - Campus de Palaiseau

Service des concours agronomiques et vétérinaires (SCAV)

22 place de l'Agronomie

91120 Palaiseau

Gestionnaire en charge de l'organisation des examens et des concours

N° de poste RENOIRH : A2APT00682
N° de poste : 21378
Catégorie : B
Poste ouvert aux contractuels en l'application de l'article L.332-7 du code général de la fonction publique (ex 6 quinquiès) en l'absence de candidature de titulaire

Emploi-type : AGRRHAPE03 Chargé.e de l'organisation des concours et examens professionnels

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : -	**Groupe RIFSEEP** Technicien formation recherche (Groupe 2) Secrétaire administratif (Groupe 2) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022

Poste vacant

Présentation de l'environnement professionnel	AgroParisTech est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel de type grand établissement d'enseignement supérieur et de recherche. Placé sous la tutelle du ministère chargé de l'agriculture, ses domaines de compétence recouvrent l'alimentation des hommes et les préoccupations nutritionnelles, la santé, la prévention des risques sanitaires, la protection de l'environnement, la gestion durable des ressources naturelles et la valorisation des territoires. L'établissement assure des formations de niveau « M » (ingénieur et master), et de niveau doctoral. Il propose également des formations post-master et professionnelles sous le label « AgroParisTech Executive ». AgroParisTech est implanté sur 5 centres : Palaiseau (issu du regroupement des 4 centres franciliens), Montpellier, Nancy, Clermont-Ferrand et Kourou. Le Service des Concours Agronomiques et Vétérinaires (SCAV) organise les concours d'entrée dans les écoles supérieures agronomiques et vétérinaires. Il est situé géographiquement sur le campus de Palaiseau.
Objectifs du poste	Sous la responsabilité de la cheffe de service, le/ la gestionnaire des concours assure l'organisation des concours et la rédaction d'actes administratifs. Il/elle organise et suit les diverses opérations permettant la mise en œuvre des concours communs de recrutement dans les écoles agronomiques et vétérinaires.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	**Prévoir, Organiser et suivre toutes les opérations nécessaires au bon déroulement des concours voie A TB et voie B,** en particulier : - rédiger les notices d'instructions et les documents spécifiques aux concours en lien avec les autres gestionnaires de concours dans le souci constant de l'harmonisation et de l'amélioration de la qualité - suivre et valider les inscriptions (SCEI) - assurer la liaison avec les classes préparatoires et les universités (tenue à jour des listes : responsables, licences et spécialités, documents…) - informer régulièrement les candidats et répondre à leurs questions - constituer les jurys, en lien avec la gestionnaire en charge des membres de jury - organiser les épreuves écrites et orales en lien avec la chargée de la logistique - préparer les réunions d'harmonisation et plus généralement toutes les

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">étapes des concours
- planifier et suivre les épreuves orales
- gérer les notes et les classements, la préparation des délibérations d'admissibilité et d'admission,
- notifier et publier les résultats
- suivre les appels et les affectations des candidats
- gérer les bilans des sessions et proposer des pistes d'amélioration
- mettre en forme et diffuser les rapports de session (Internet et papier)
- organiser les réunions bilan annuelles avec les enseignants préparateurs et la cheffe de service
- à chaque étape où cela est nécessaire, convoquer les candidats et les membres de jury

Gérer les dossiers d'aménagement d'épreuves (tous concours)
Traiter les dossiers et solliciter le médecin conseil du SCAV lorsqu'il n'y a pas d'avis MDPH, rédiger les décisions afférentes.

Participer aux taches communes pendant la période des concours :
- préparer les malles
- préparer les sujets d'oraux
- assurer la permanence au point d'accueil d'AgroParisTech, …</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- Tous les personnels du SCAV
- Ecoles, candidats, usagers, membres de jurys, centres d'organisation des épreuves, prestataires
- SCEI, CNERTA
- DSI, pour l'informatique du SCAV
- Service logistique d'AgroParisTech</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Connaissances réglementaires, juridiques et institutionnelles relatives aux concours agronomiques et vétérinaires

- Maîtrise des procédures techniques et réglementaires mises en œuvre pour l'organisation des concours

- Maîtrise de l'outil informatique (bureautique) : Word, Excel et Publipostage

- Connaissance des applications informatiques métier (SCEI, CNERTA, Arbre à concours)</td><td>- Aisance relationnelle avec un public externe : candidats, parents, enseignants et inspecteurs
- Esprit d'initiative, autonomie
- Faire preuve de discrétion
- Sens de l'organisation, rigueur
- Réactivité
- Disponibilité
- Faculté d'adaptation
- Etre persévérant et rigoureux
- Sens des responsabilités
-Communiquer et gérer les relations avec les interlocuteurs internes et externes

- Dans la mesure du possible lire l'anglais technique du domaine.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Mme Pauline Charbonnier, Cheffe du Scav
Mél : pauline.charbonnier@concours-agro-veto.net

Mme Olivia Chauvot, Adjointe à la Cheffe du Scav
Mél : olivia.chauvot@concours-agro-veto.net

Mme Sophie Couzinet, chargée de mission RH
Tel ; 01 44 08 72 05
Mél : recrutement@agroparistech.fr</td></tr>
<tr><td>Cadre réservé à une publication au fil de l'eau ou à la PEP</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

AgroParisTech- Campus de Nancy

Département Sciences et Ingénierie Agronomiques, Forestières, de l'Eau et de l'Environnement

14 rue Girardet, CS 14216,

F-54042 Nancy Cedex

Ingénieur d'études en géomatique appliquée

N° de poste RENOIRH : A2APT00409 **N° du poste : 21377** **Catégorie : A** **Poste ouvert aux contractuels en l'application de l'article L.332-7 du code général de la fonction publique (ex 6 quinquiès) en l'absence de candidature de titulaire** **Emploi-type : AGRESRRE01 Assistant technique de recherche**	
Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 1	**Groupe RIFSEEP** Ingénieur d'étude (Groupe 3) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	AgroParisTech est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel de type grand établissement d'enseignement supérieur et de recherche. Placé sous la tutelle du ministère chargé de l'agriculture, ses domaines de compétence recouvrent l'alimentation des hommes et les préoccupations nutritionnelles, la santé, la prévention des risques sanitaires, la protection de l'environnement, la gestion durable des ressources naturelles et la valorisation des territoires. L'établissement assure des formations de niveau « M » (ingénieur et master), et de niveau doctoral. Il propose également des formations post-master et professionnelles sous le label « AgroParisTech Executive ». AgroParisTech est implanté sur 5 centres : Palaiseau (issu du regroupement des 4 centres franciliens), Montpellier, Nancy, Clermont-Ferrand et Kourou. Le poste proposé est situé sur le campus de Nancy (14 rue Girardet CS14216, 54042 Nancy Cedex) et rattaché à l'UMR SILVA. Le poste proposé est situé dans l'UFR Forêt, Arbre, Milieux naturels (FAM) du département Sciences et Ingénierie Agronomiques, Forestières, de l'Eau et de l'Environnement (SIAFEE) d'AgroParisTech, et fera partie de l'équipe EcoSilva de l'UMR Silva (AgroParisTech, INRAE, Université de Lorraine).
Objectifs du poste	Assistance en géomatique pour l'enseignement et la recherche forestiers
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	**1.Recherche et développement (environ 40 % du temps)** Chargé de la constitution et de la gestion de bases de données géographiques conséquentes, du calcul de données spatiales, de l'automatisation des procédures, et de l'extraction des données pour les besoins du laboratoire Silva ainsi que pour les partenaires extérieurs. Fournit une expertise et une aide technique dans le domaine du SIG, du GPS et de la télédétection pour les enseignants chercheurs, les doctorants, et les stagiaires du centre AgroParisTech de Nancy. Participe au développement des outils permettant l'élaboration des cartes numériques. Responsable de la diffusion des données spatiales élaborées par l'équipe en interne au sein de l'UMR Silva et en externe, administrateur du portail web SILVAE de mise à disposition d'informations à composante spatiale auprès d'un vaste panel d'utilisateurs. Suivi des évolutions des méthodes et techniques liées à la géomatique. **2. Enseignements (environ 25 % du temps)**

	Réalisation d'enseignements techniques, encadrement de travaux dirigés. Encadrement des élèves lors du traitement SIG des données de terrain pendant la phase de préparation, de traitement et de rédaction des projets. Préparation SIG et GPS des projets de terrain réalisés par les élèves ingénieurs d'AgroParisTech: acquisition des données SIG, traitement de photographies aériennes ou satellitales, mise à disposition des données spatialisées du laboratoire, contacts avec les organismes partenaires, transformation et mise en forme des données, aide et encadrement des élèves sur des aspects techniques et méthodologiques. **3. Instrumentation et mesures de terrain (environ 15 % du temps)** En collaboration avec les techniciens de terrain et des enseignants chercheurs, participation à la collecte de données physiques décrivant les conditions écologiques des milieux : choix du matériel, installation et maintenance des dispositifs, réalisation de la collecte et des traitements de données (programmation du matériel, traitement des données, automatisation des procédures, ...). 4. **Gestion de matériel, de logiciels et de données SIG et GPS (environ 20 % du temps)** En collaboration avec les informaticiens de la Direction des Services Informatiques d'AgroParisTech et des géomaticiens de l'UMR Silva : -Détermination des choix techniques et organisationnels en matière logicielle et matérielle pour l'accès, la gestion et le stockage des données géographiques ; -Responsable de la gestion de la base de données géographiques Digitalis, et des moyens de stockage, d'archivage et de mise à disposition des données sur le site de Nancy, En collaboration avec le personnel enseignant de l'UMR Silva : -Réalisation des notices destinées aux élèves -Gestion du matériel dédié à la géomatique et prêt aux élèves.	
Champ relationnel du poste	L'agent sera placé sous la responsabilité directe de l'ingénieur de recherche en géomatique de l'UFR FAM. Il ou elle aura à interagir avec les personnels AgroParisTech du campus de Nancy (de l'UMR Silva et de la DSI principalement) et avec des collègues de l'UMR Silva (collègues INRAE de l'équipe EcoSilva et de la plateforme SIG-BD)	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire / Savoir-être**
	- Connaissances des principes et techniques liés à la géomatique (SIG, GPS, télédétection, …), - Automatisation de calculs de données spatialisées, - Notions de cartographie, sémiologie graphique, - Connaissances de base dans l'une des disciplines suivantes : géographie, écologie, géologie, agronomie, foresterie. - Connaissances de base en informatique : administration de postes, gestion de serveurs, - Maîtrise de l'anglais technique.	- Maitrise des principaux logiciels : principalement SIG, GPS, traitement d'images, systèmes de gestion de bases de données ..., - Maitrise de langage(s) de programmation, - Maitrise d'outil de diffusion de données SIG via le web, - Goût pour l'enseignement et le travail en équipe.
Personnes à contacter	M.Piedallu Christian, ingénieur en géomatique Tel. : 0383396877 Mél : christian.piedallu@agroparistech.fr M. Bruno Ferry, responsable de l'UFR FAM Tel. : 0383396885 Mél : bruno.ferry@agroparistech.fr Sophie Couzinet, Chargée de mission RH	

	Tel : 0698646277 Mél : recrutement@agroparistech.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

AgroParisTech - Campus de Montpellier

Département Sciences Economiques Sociales et de Gestion

648, rue François-Breton

34093 Montpellier Cedex 5

Responsable d'une Unité Executive et d'un Master Spécialisé

N° de poste RENOIRH : A2APT00471
N° du poste : 21376

Catégorie : A
Poste ouvert aux contractuels en l'application de l'article L.332-7 du code général de la fonction publique (ex 6 quinquiès) en l'absence de candidature de titulaire

Emploi-type : AGRESREF0 Responsable de formation

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 2	**Groupe RIFSEEP** Ingénieur de recherche (Groupe 2) Ingénieur d'étude (Groupe 2) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022

Poste vacant

Présentation de l'environnement professionnel	AgroParisTech est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel de type grand établissement d'enseignement supérieur et de recherche. Placé sous la tutelle du ministère chargé de l'agriculture, ses domaines de compétence recouvrent l'alimentation des hommes et les préoccupations nutritionnelles, la santé, la prévention des risques sanitaires, la protection de l'environnement, la gestion durable des ressources naturelles et la valorisation des territoires. L'établissement assure des formations de niveau « M » (ingénieur et master), et de niveau doctoral. Il propose également des formations post-master et professionnelles sous le label « AgroParisTech Executive ». AgroParisTech est implanté sur 5 centres : Palaiseau (issu du regroupement des 4 centres franciliens), Montpellier, Nancy, Clermont-Ferrand et Kourou. Le poste est basé sur le campus de Montpellier au sein du département SESG.
Objectifs du poste	La personne recrutée sera responsable de l'Unité Exécutive « Management, Nature et Société » (MNS) et du programme du Mastère Spécialisé « Forêt, Nature, Société – Management International » (MS FNS-MI)
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Elle met en œuvre la stratégie de développement de l'offre de formation Exécutive dans le domaine de l'unité Management, Nature et Société et gère le programme du MS Forêt, Nature, Société – Management International Elle assure le recrutement des auditeurs, la lisibilité et la valorisation du programme et de ses enseignements en particulier en contextes délocalisés, avec le réseau de partenaires nationaux et internationaux du MS, et assure une fonction de veille auprès des employeurs. **1. Missions en tant que Responsable de l'Unité Exécutive MNS** • Veiller à la transmission et au respect des procédures de l'établissement au sein de l'unité, tant dans la préparation ou l'exécution budgétaire, que dans le suivi des actes administratifs (ordres de mission, conventions…) en collaboration avec la responsable scientifique du MS. • Renforcer les partenariats existants et favoriser le développement de nouveaux partenariats en particulier à l'international, aussi bien pour le recrutement des auditeurs, la mise en œuvre du programme, que pour l'emploi des auditeurs. • Accompagner les auditeurs dans la construction de leur projet

professionnel et assurer un contact régulier avec les diplômés.

• Effectuer une veille professionnelle sur le périmètre thématique de l'unité executive MNS afin de développer le programme et participer à l'élaboration de la stratégie de développement d'AgroParisTech Exécutive sur ce thème.

• Animer et coordonner les intervenants pour l'organisation du cursus et des modules de formation

• Assurer des fonctions d'expertise dans le champ des thématiques du programme et des thématiques de recherche de l'équipe, afin de renforcer le programme et ses enseignements.

2. Missions en tant que Responsable du programme Forêt, Nature et Société –Management International

• Assurer la gestion, la coordination et l'animation du programme FNS-MI en termes d'ingénierie pédagogique et d'un point de vue administratif.

• Animer le réseau collaboratif interne et externe du programme avec les différents partenaires en particulier à l'international, en concertation avec la responsable scientifique du MS.

• Animer et organiser les dispositifs d'amélioration continue du programme : Conseils d'orientation, Conseils pédagogiques, Evaluer annuellement les enseignements (bilans quantitatifs et qualitatifs).

• Organiser et participer au recrutement des candidats. Assurer la présidence du jury de recrutement et du jury de certification.

• Travailler en concertation avec la responsable scientifique du MS et participer aux différentes instances de direction Executive (CoDir, Réunions de gammes, Réunions intergammes, Groupe de travail spécifiques).

• Assurer des fonctions d'encadrement pédagogique dans le champ des thématiques du programme, en particulier dans le cadre des formations délocalisées.

• Participer à des actions de communication, de valorisation et de développement, spécifique au MS, en particulier en anglais et développant les outils innovants de communication.

3. Missions au sein de l'UFR Gestion de l'Environnement

• Réaliser la prospective sur les métiers et l'insertion professionnelle en coordination avec l'équipe pour les différents cursus portés par l'UFR Gestion de l'Environnement (G-ENV)

• Assurer la lisibilité professionnelle des formations couvertes par l'UFR en articulation avec le MS, en mobilisant les outils innovants en particulier le site internet géré en coresponsabilité.

• Assurer l'encadrement pédagogique des élèves dans le champ des thématiques du programme

• Assurer des enseignements dans les thématiques de l'UFR G-ENV sur les différents cursus portés par l'UFR.

• Assurer la coordination de certains modules de formation sur les différents cursus portés par l'UFR

• Participer à la mise en place des dispositifs d'accompagnement pour la réalisation des enseignements numériques

Diplômes obtenus et Formations suivies :

• Master BGAE « Biologie, Géologie, Agroressources et Environnement », mention PPP « Paléontologie, Phylogénie, Paléobiologie », Université de Montpellier 2

• Mastère spécialisé « Forêt, Nature et Société », option « Tropicale », AgroParisTech-ENGREF

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">• Relations internes à l'établissement
Le responsable de l'unité Exécutive MNS est placé sous l'autorité de la Directrice des formations de l'Exécutive, et sous la responsabilité fonctionnelle de la responsable de l'UFR Gestion de l'environnement à Montpellier également responsable scientifique du MS. A ce titre, il est donc intégré à l'UFR Gestion de l'Environnement et donc au collège 3 du Département SESG.
Il travaille en concertation avec les équipes de formation d'enseignants chercheurs d'AgroParisTech en particulier l'UFR Gestion de l'environnement.
Il travaille également en concertation avec le directeur des programmes de Mastères Spécialisés et le responsable du Pôle d'appui administratif, financier et gestion des scolarités AgroParisTech Exécutive.
• Relations externes à l'établissement
Réseau collaboratif académique, professionnel et scientifique du MS (établissements et organismes partenaires aux niveaux régional, national et international en Europe, Afrique, Amérique latine, Canada, et Asie, y compris bailleurs de fonds internationaux).</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire / Savoir-être</td></tr>
<tr><td>• Bonne connaissance des réseaux d'enseignement, de recherche et professionnel à l'international dans le champ de la Gestion de l'environnement
• Compétences scientifiques dans le champ du programme
• Compétences en ingénierie de formation et innovations pédagogiques.
• Compétences en suivi de la scolarité
• Bonne connaissance des outils de valorisation et de développement
• Bonne connaissance de la gestion administrative et des cursus de l'enseignement supérieur agricole.
• Connaissance de la programmation et de la gestion financière.
• Excellente maîtrise des outils de PAO (Illustrator, InDesign, Photoshop)
• Excellente maîtrise des outils informatiques de gestion et d'analyse des bases de données (logiciels de bureautique et contrôle de gestion)
• Excellente maîtrise des outils de communication (webmestre plateformes Joomla, WordPress, Html…)
• Très bonne maitrise de l'anglais (C1)</td><td>• Rigueur scientifique
• Sens de l'organisation
• Appliquer des techniques de gestion
• Aptitude et goût pour le travail collaboratif, l'animation dans le cadre d'équipes pluridisciplinaires.
• Sens des relations internationales et du travail en milieu multiculturel
• Contacts faciles avec les professionnels du public et du privé
• Sens de l'entrepreneuriat
• Capacité d'écoute des étudiants/auditeurs
• Communiquer</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">-Dr. Maya Leroy - Responsable UFR Gestion de l'Environnement
Equipe de recherche Montpellier Recherche en Management (MRM)
Tel : +33 (0)4 67 04 71 22
Mail : maya.leroy@agroparistech.fr

Sophie Couzinet, chargée de mission RH
Tel : 06 98 64 62 77
Mail : recrutement@agroparistech.fr</td></tr>
</table>