MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE LA SOUVERAINETÉ
ALIMENTAIRE
Liberté
Égalité
Fraternité

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2022-840** **16/11/2022**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 4

Objet : ONF -FDLE novembre 1

Vous trouverez ci-joint la liste des offres de poste de l'ONF au titre du premier fil de l'eau de novembre 2022.

La liste des offres est accompagnée de l'imprimé de demande de mobilité.

La date de clôture des candidatures est fixée au 11 décembre 2022 et la prise de fonctions entre le 1er février 2023 et le 1er avril 2023.

Les candidatures (CV, lettre de motivation et imprimé de demande de mobilité) doivent être transmises aux personnes indiquées dans la « Liste des postes mis en appel – FDLE nov 1 MASA » ci-jointe.

DG - DRH - DPGP, le 15/11/2022

Liste des postes mis en appel à candidatures - FDLE - Novembre 1

DT	Agence	Service	N° Offre	Emploi	Résidence administrative	Type Logement	MF	Classement	Situation	Contact service RH DT
84 - DT BFC	8455 - AG BOURGOGNE-EST	845514 - UT AUTUNOIS-MORVAN	11530	Technicien Forestier Territorial	LA CELLE-EN-MORVAN	NON LOGE		B2	V	Faroudja RAHIS faroudja.rahis@onf.fr 03 81 65 78 93
84 - DT BFC	8425 - AG NORD FRANCHE-COMTE	842539 - SV FORET AG NFC	3654	Chef de projet Aménagement et Foncier	BELFORT	NON LOGE		B3-B4	V	Faroudja RAHIS faroudja.rahis@onf.fr 03 81 65 78 93
84 - DT BFC	8455 - AG BOURGOGNE-EST	845514 - UT AUTUNOIS-MORVAN	11532	Technicien forestier territorial	SULLY	LOGE	M.F. DE LARGILLY	B2	V	Faroudja RAHIS faroudja.rahis@onf.fr 03 81 65 78 93
84 - DT BFC	8425 - AG NORD FRANCHE-COMTE	842539 - SV FORET AG NFC	3575	Spécialiste aménagement forestier et chef de projet foncier	BELFORT	NON LOGE		A1	V	Faroudja RAHIS faroudja.rahis@onf.fr 03 81 65 78 93
84 - DT BFC	8415 - AG DU JURA	841524 - UT 4 CHAMPAGNOLE	8374	Technicien forestier territorial	NEY	NON LOGE		B2	V	Faroudja RAHIS faroudja.rahis@onf.fr 03 81 65 78 93
84 - DT BFC	8455 - AG BOURGOGNE-EST	845515 - UT MACONNAIS CLUNISOIS	11541	Technicien forestier territorial	JONCY	NON LOGE		B2	V	Faroudja RAHIS faroudja.rahis@onf.fr 03 81 65 78 93
84 - DT BFC	8400 - SIEGE DT BFC	840090 - MCBS DT B-FC	16211	Responsable pôle service	DIJON	NON LOGE		A2	V	Faroudja RAHIS faroudja.rahis@onf.fr 03 81 65 78 93
84 - DT BFC	8400 - SIEGE DT BFC	840080 - SERVICE RH DT B-FC	20740	Chargé de recrutement et de développement RH	DIJON	NON LOGE		A1	V	Faroudja RAHIS faroudja.rahis@onf.fr 03 81 65 78 93
84 - DT BFC	8420 - AG DE VESOUL	842056 - UT JUSSEY	565	Technicien forestier territorial	GOURGEON	NON LOGE		B2	V	Faroudja RAHIS faroudja.rahis@onf.fr 03 81 65 78 93
84 - DT BFC	8435 - AG ETUDES ET TRAVAUX B - F-C	843518 - UP ETUDES BFC	9508	Chargé d'études naturalistes	DIJON	NON LOGE		B3-B4	V	Faroudja RAHIS faroudja.rahis@onf.fr 03 81 65 78 93
84 - DT BFC	8435 - AG ETUDES ET TRAVAUX B - F-C	843518 - UP ETUDES BFC	9993	chef de projet	DIJON	NON LOGE		A1	V	Faroudja RAHIS faroudja.rahis@onf.fr 03 81 65 78 93
84 - DT BFC	8440 - AG DE BESANCON	844003 - SV BOIS AG DU DOUBS	13135	Adjoint au service bois, Responsable du pôle résineux	PONTARLIER	NON LOGE		A1bis	V	Faroudja RAHIS faroudja.rahis@onf.fr 03 81 65 78 93
85 - DT S-N	8535 - AG DE ROUEN	853501 - SG AG ROUEN	1941	Assistante Commerciale Bois	ROUEN	NON LOGE		B2	V	Valérie ERHARD valerie.erhard@onf.fr 06.29.41.72.57
85 - DT S-N	8535 - AG DE ROUEN	853501 - SG AG ROUEN	1817	Assistante spécialisé Forêt	ROUEN	NON LOGE		B2	V	Valérie ERHARD valerie.erhard@onf.fr 06.29.41.72.57
85 - DT S-N	8510 - AG PICARDIE	851014 - UT COMPIEGNE-LAIGUE	41	Technicien forestier territorial	CHIRY-OURSCAMP	NON LOGE		B2	V	Valérie ERHARD valerie.erhard@onf.fr 06.29.41.72.57
85 - DT S-N	8510 - AG PICARDIE	851015 - SV FORET AG COMPIEGNE	18325	Chargé de sylviculture	COMPIEGNE	NON LOGE		A1	V	Valérie ERHARD valerie.erhard@onf.fr 06.29.41.72.57
86 - DT GE	8660 - AG VOSGES OUEST	866013 - UT LAMARCHE	9054	Technicien forestier territorial	CONTREXEVILLE	NON LOGE		B2	V	Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38
86 - DT GE	8660 - AG VOSGES OUEST	866012 - UT DARNEY-BAINS	9487	Technicien forestier territorial	DARNEY	LOGE	M.F. RELANGES	B2	V	Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38
86 - DT GE	8670 - AG VOSGES MONTAGNE	867013 - UT DE BRUYERES	9178	Technicien forestier territorial	VERVEZELLE	NON LOGE		B2	V	Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38
86 - DT GE	8693 - AG HAUT-RHIN	869308 - UT MUNSTER	2883	Technicien forestier territorial	WIHR-AU-VAL	NON LOGE		B2	V	Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38
86 - DT GE	8656 - AG TRX RHIN VOSGES DT GE	865602 - UP NORD-ALSACE	11673	Conducteur de travaux Zinsel Moder	HAGUENAU	NON LOGE		B3-B4	V	Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38
86 - DT GE	8600 - SIEGE DT GE	860032 - SRH Droit privé	5438	Gestionnaire RH et paie salariés de droit privé	STRASBOURG	NON LOGE		B3-B4	V	Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38
86 - DT GE	8691 - AG NORD ALSACE	869112 - SV TRX AG NORD-ALSACE	11634	Technicien Etude et Travaux	HAGUENAU	NON LOGE		B3-B4	V	Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38
86 - DT GE	8670 - AG VOSGES MONTAGNE	867004 - UT GERARDMER	13760	Responsable UT Bruyères Gérardmer	BRUYERES	NON LOGE		A1bis	V	Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38
86 - DT GE	8670 - AG VOSGES MONTAGNE	867006 - UT St Dié - Senones	13798	Responsable UT Saint Dié Val de Senones	SAINT-DIE-DES-VOSGES	NON LOGE		A1bis	V	Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38
86 - DT GE	8692 - AG DE SCHIRMECK	869211 - SV TRX AG SCHIRMECK	3162	Technicien spécialisé appui travaux	SCHIRMECK	NON LOGE		B3-B4	V	Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38
86 - DT GE	8693 - AG HAUT-RHIN	869303 - UT RIBEAUVILLE	523	Technicien forestier territorial	SAINTE-MARIE-AUX-MINES	NON LOGE		B2	V	Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38
86 - DT GE	8615 - AG DE BAR-LE-DUC	861505 - UT ST-MIHIEL	8186	Responsable de l'UT de Saint-Mihiel	PIERREFITTE-SUR-AIRE	NON LOGE		A1	V	Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38
86 - DT GE	8615 - AG DE BAR-LE-DUC	861505 - UT ST-MIHIEL	13446	Technicien forestier territorial/Correspondant bois façonnés	DOMPIERRE-AUX-BOIS	LOGE	M.F. DE VAUX LES PALAMEIX	B2	V	Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38
86 - DT GE	8615 - AG DE BAR-LE-DUC	861512 - SV BOIS AG BAR-LE-DUC	7915	Responsable production bois	BAR-LE-DUC	NON LOGE		A1	V	Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38
86 - DT GE	8683 - AG DE HAUTE-MARNE	868308 - UT SUIZE-BLAISE	4475	Technicien forestier territorial	CHAUMONT	LOGE	M.F. DE CHAUMONT	B2	V	Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38
87 - DT MM	8755 - AG TRX MM	875520 - UP MIDI PYRENEES EST	11961	Responsable Unité de Production	FOIX	NON LOGE		A1bis	V	mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr
87 - DT MM	8730 - AG DES ALPES-HTE-PROVENCE	873013 - UT DE BARCELONNETTE SEYNE	1421	Responsable UT Barcelonnette-Seyne	BARCELONNETTE	NON LOGE		A1bis	V	mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr
87 - DT MM	8730 - AG DES ALPES-HTE-PROVENCE	873012 - UT Asses, Verdon, Vaire, Var	1400	Technicien forestier territorial	SAINT-ANDRE-LES-ALPES	NON LOGE		B2	V	mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr
87 - DT MM	8745 - ATE BDR / Vaucluse	874502 - UT LUBERON	2140	Technicien forestier territorial	LIOUX	LOGE	M.F. DES BAUMELLES	B2	V	mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr
87 - DT MM	8755 - AG TRX MM	875517 - UP AUDE PYRENEES-ORIENTALES	10391	Conducteur de travaux	RIA-SIRACH	NON LOGE		B3-B4	V	mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr
87 - DT MM	8730 - AG DES ALPES-HTE-PROVENCE	873008 - UT DIGNE	1682	Technicien forestier territorial	MALLEMOISSON	NON LOGE		B2	V	mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr
87 - DT MM	8775 - AG AVE-LOT-TARN-TARN&GA	877510 - UT AUBRAC - CAUSSES	2133	Technicien forestier territorial	LAGUIOLE	NON LOGE		B2	V	mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr
87 - DT MM	8735 - AG DES HTES-ALPES	873503 - UT GUILLESTRE	1443	Technicien forestier territorial	GUILLESTRE	NON LOGE		B2	V	mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr
90 - COORDINATION DOM CORSE	9005 - DR DE CORSE	900512 - UT NIOLU-AITONE	5162	Responsable d'UT	EVISA	NON LOGE		A1	V	Franck VANDRIESSCHE franck.vandriessche@onf.fr Tél: 04.95.20.29.93
90 - COORDINATION DOM CORSE	9025 - DR DE LA REUNION	902502 - SV DEVELOPPEMENT	8391	Chargé d'étude Sentier et Sport de Nature	SAINT DENIS (974)	NON LOGE		B3-B4	V	Sylvain LEONARD sylvain.leonard@onf.fr Tél: 02.62.90.48.03
90 - COORDINATION DOM CORSE	9025 - DR DE LA REUNION	902501 - SF DR REUNION	5412	Responsable régional de communication	SAINT DENIS (974)	NON LOGE		A1bis	V	Sylvain LEONARD sylvain.leonard@onf.fr Tél: 02.62.90.48.03

90 - COORDINATION DOM CORSE	9025 - DR DE LA REUNION	902507 - UT SUD-OUEST	5557	Technicien forestier territorial	SAINT PHILIPPE (974)	LOGE	M.F ST PHILIPPE N°2 MARE-LONGUE	B2	V	Sylvain LEONARD sylvain.leonard@onf.fr Tél: 02.62.90.48.03
90 - COORDINATION DOM CORSE	9015 - DR DE GUYANE	901503 - UT ST-LAURENT	21926	Chef projet "Structuration de la gestion multifonctionnelle et durable de PFNL"	SAINT LAURENT DU MARONI (973)	NON LOGE		A1	V	Sébastien MORMONT sébastien.mormont@onf.fr 05.94.25.53.87
92 - DIRECTION GENERALE	9231 - DEF	923103 - Dépt achats et patrimoine	22215	chargé de la politique voyage - Assistant national voyage OREE	MAISONS-ALFORT	NON LOGE		A1	V	Manager : Nicolas LAGNOUS - nicolas.lagnous@onf.fr // RH : Clarisse KURDI - clarisse.kurdi@onf.fr
83 - DT COA	8360 - AG ETUDES ET TRAVAUX COA	836016 - UP TRAVAUX LNA	11929	Conducteur de travaux	LEGE-CAP-FERRET	NON LOGE		B3-B4	V	Stéphanie LENOBLE stephanie.lenoble@onf.fr 02 38 65 47 03

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 5162 - Date de prise de poste : 01/02/2023 **Responsable d'UT**
Structure de rattachement	90 - COORDINATION DOM CORSE 9005 - DIRECTION REGIONALE DE CORSE 900512 - UT NIOLU-AITONE
Résidence administrative	CORSE-DU-SUD EVISA
Logement	NON LOGE
Classement	A1 à partir du : 01/12/2013
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office national des forêts (ONF) rassemble 8400 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, l'ONF gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'Etat et aux collectivités territoriales. La Direction territoriale de Corse couvre les deux départements, Haute Corse et Corse du Sud, pour une surface forestière gérée de 150000 ha, avec 76 agents. Organisation de la DT auprès du Directeur territorial : - 1 Secrétariat général - 1 Service forêt bois, - 1 Service Ingénierie, Préservation et Valorisation des territoires,, - 6 Unités territoriales. Le poste concerne l'unité territoriale Niolu Vico qui se compose de 6 postes d'agents. Surface totale gérée : 26112 hectares. Récolte objectif 9000 m3 par an. Travaux patrimoniaux. Patrouilles DFCI sur l'UT en saison estivale. Patrouilles Police
Objectifs du poste	Le responsable d'une unité territoriale manage une équipe de techniciens forestiers sur un secteur géographique dédié. Il pilote la gestion durable des forêts publiques, en application des aménagements forestiers, et les activités de développement sur son périmètre d'intervention. Il participe à l'aménagement du territoire.
Activités	Consolide et met en œuvre des programmes de travaux, désignations, états d'assiette Manage une unité territoriale Manage une équipe opérationnelle Contribue à la prospective RH Prend part à la stratégie de l'ONF Arbitre les propositions de coupes Dirige la désignation des tiges à exploiter Coordonne l'activité bois Participe à l'élaboration des aménagements S'assure de l'actualisation des bases Communique sur la mise en œuvre de l'aménagement Donne un avis sur les dossiers fonciers Coordonne l'activité chasse et pêche Assure un appui technique Organise les tournées de surveillance Suit les travaux Coordonne les activités de développement Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Contribue à ou assure une veille commerciale Représente l'ONF Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires

Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Missions principales : Management Gestion patrimoniale Veille technique Contrôle de gestion Gestion commerciale et conventionnelle Communication Objectifs principaux : - forts enjeux de production forestière, de protection (ZSC, RBD), et de révision des aménagements : des compétences techniques (sylviculture, gestion forestière) seraient appréciées - remise à niveau du réseau routier, activités conventionnelles à développer. Missions accessoires : - participe au dispositif DFCI : patrouilles et cadre d'astreinte - accompagnement de projets territoriaux : accueil du public, DFCI Conditions particulières : - La quasi totalté des agents de l'Unité est armée et effectue des missions de police en dehors de l'UT. - Plusieurs agents ont une implication sur des thématiques régionales (DFCI, OLD, Brûlage dirigé, formations) Au regard de ces conditions, une connaissance des dispositifs de prévention des incendies et des pratiques de terrain, est souhaitable.
Observations	Aptitude marquée au travail en montagne (marche prolongée et martelage) Congés restreints en période estivale. Délais de route entre les triages, importants. Résidence administrative Evisa. (2A) Délocalisation possible dans le périmètre de l'UT.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 21926 - Date de prise de poste : 01/12/2022 **Chef projet "Structuration de la gestion multifonctionnelle et durable de PFNL"**
Structure de rattachement	90 - COORDINATION DOM CORSE 9015 - DIRECTION REGIONALE DE GUYANE 901503 - UT SAINT-LAURENT
Résidence administrative	DEPARTEMENT D'OUTRE-MER SAINT LAURENT DU MARONI (973)
Logement	NON LOGE
Classement	A1 à partir du : 29/08/2022
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F' Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	L'ONF en Guyane gère un patrimoine forestier de 5,7 millions d'hectares, en mettant en œuvre différents types de gestion : multifonctionnelle ou conservatoire. Avec 87 agents ouvriers et fonctionnaires, l'ONF est un opérateur territorial important en Guyane. Les missions exercées relèvent de la gestion durable de la forêt tropicale humide, de la commercialisation des bois, de la surveillance du domaine (orpaillage, déforestation, police de la nature), d'activités conventionnelles, de la mise en œuvre de Missions d'Intérêt Général et de la gestion d'espaces naturels remarquables. Le Domaine Forestier Permanent couvre 2,4 M d'ha en Guyane. Situé en rétro littoral, il accueille aujourd'hui essentiellement des opérateurs économiques comme exploitants forestiers, opérateurs miniers et opérateurs touristiques. Pour autant, la démographie et l'économie de la Guyane croissant, un nombre croissant de besoins se font jour concernant le développement de micro-filières de transformation du bois dans les forêts de l'intérieur ainsi que la mise à disposition de produits forestiers non ligneux. Avec l¿approbation de la Directive Régionale Sud ainsi que son évaluation environnementale, le cadre réglementaire relativement au développement de micro-filières de transformation du bois autour des bourgs de Maripasoula, Papaichton et Saül est en train de se mettre en place. En partenariat avec le pôle aménagement du SBGD, le chef de projet a pour mission d¿impulser la mise en œuvre d¿une gestion multifonctionnelle et durable au sein des forêts de Maripasoula, Papaichton et Saül. A ce titre, il adapte la charte de l¿Exploitation à Faible Impact telle qu¿elle a été développée pour le Nord de la Guyane au contexte particulier de l¿intérieur, tout en respectant le cadre du label PEFC. Le titulaire du poste travaille à sa mise en œuvre dans les forêts de l¿intérieur. Pour ce faire il est amené à piloter des désignations, être l¿interlocuteur du pôle pistes du SBGD au moment de la définition et l¿implantation des dessertes et assurer le suivi de coupes en interaction avec le responsable commercial de SBGD et plus globalement, à être l¿interlocuteur ONF référent des administrés et mairies concernés. Il bénéficie de l¿appui du chargé de mission pistes du SBGD dédié aux forêts de l¿intérieur (0.5 ETP actuellement rattaché à l¿UT Cayenne) dont il est le N+1 pour cette thématique; ainsi que d¿un OF ponctuellement détaché sur la base du volontariat depuis l'UP Travaux Ouest. Il effectue des missions régulières dans les bourgs de l¿intérieur. Son activité au titre de la mission de mise en œuvre d¿une gestion durable des forêts de Maripasoula, Papaïchton et Saül occupe environ la moitié de son temps de travail.
Objectifs du poste	Le responsable d'une unité de production études assure le management de proximité des personnels et la gestion des moyens affectés à son unité de production. Il pilote la réalisation des études et expertises.

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Manage une structure fonctionnelle ou opérationnelle Manage une équipe opérationnelle Prend part à la stratégie de l'ONF Contribue à la prospective RH Pilote une activité/un projet Met en place l'organisation du projet Assure le pilotage financier du projet Coordonne, pilote une équipe projet importante Contribue à ou assure une veille commerciale Analyse la faisabilité de l'offre Pilote ou co-pilote et/ou élabore les offres Assure la relation prescripteur et client Participe aux achats techniques Elabore et/ou présente les livrables d'un projet Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Anime un réseau Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Le chargé de projet consacre son second mi-temps à la gestion des Produits Forestiers Non Ligneux (PFNL) au sein des forêts gérées par l'ONF. La transformation de PFNL connaît depuis quelques années un développement que les pouvoirs publics locaux entendent amplifier et accompagner. Ainsi, depuis plusieurs années, les sollicitations vis-à-vis de l'ONF pour disposer de cueillettes de fruits ou palmes de palmiers, feuilles, fragments d'écorce, extraits aromatiques végétaux deviennent de plus en plus fréquentes et généralisées sur le territoire. Une industrie de transformation en produits alimentaires et dérivés est en train de monter en gamme en même temps que se structure une filière pour ces produits non ligneux mais présents en forêt et dont la valorisation est à l'intersection avec le monde agricole. La pérennité de ces ressources na jamais été évaluée ; de même que la durabilité des prélèvements, explicites ou informels dont elles font l'objet. Il devient donc urgent de faire un état des lieux des pressions désormais exercées sur ces ressources non ligneuses et d'établir des préconisations pour leur gestion et/ou l'amélioration des connaissances nécessaires à celle-ci. La réflexion stratégique doit également conduire à l'élaboration, si pertinent, de contrat type de prélèvement en lien avec SBGD et SFMC. Le chef de projet est le référent interne de la DT sur tous ces sujets PFNL + EFI dans l'intérieur. Pour la réalisation de ses missions, il s'appuie essentiellement sur les services SBDG, RDI, SFMC et Sylvétude. Il est membre du CODIR.
Observations	PROFIL : Niveau Equivalent BAC + 4 ou 5 EXPERIENCE : Expérience significative en concertation et conduite de projet. Connaissance de la Guyane et de la forêt amazonienne La connaissance d'une ou deux langues parlées en Guyane autres que le Français est un Plus. SAVOIR-FAIRE : Méthodes et outils de conduite de projets Compréhension des enjeux, sens politique Capacité à s'inscrire dans une vision prospective de territoire Aisance rédactionnelle Techniques d'animation (réunions, concertation, intelligence collective) Techniques de communication (rédaction, expression, médiation) Analyse, hiérarchisation et synthèse de données et d'informations poste réservé service

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 5412 - Date de prise de poste : 01/06/2023 **Responsable régional de communication**
Structure de rattachement	90 - COORDINATION DOM CORSE 9025 - DIRECTION REGIONALE DE LA REUNION 902501 - SF DR REUNION
Résidence administrative	DEPARTEMENT D'OUTRE-MER SAINT DENIS (974)
Logement	NON LOGE
Classement	A1bis à partir du : 01/07/2015
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	La DR ONF Réunion gère à La Réunion, pour le compte de l¿Etat et des collectivités territoriales, environ 101.000 ha, soit 40% de la superficie de l¿Ile. Il s¿agit principalement de forêts départemento-domaniales (91.400 ha) gérées en étroit partenariat avec le Conseil départemental qui en assure le financement avec l¿aide de l¿Europe. A noter que 85% de ce territoire est inscrit au patrimoine mondial de l¿UNESCO, constitué de la zone cœur du parc national. De plus, l¿agence territoriale de Mayotte gère 7.500 ha de forêts domaniales et départementales. Forte de 250 agents, la DR Réunion est constituée de l¿agence territoriale de Mayotte (8 agents), l¿agence travaux de La Réunion (130 ouvriers forestiers au sein de trois UP), trois UT, deux services d¿appui technique (service forêt et service études), une agence comptable secondaire -en charge également du budget et du contrôle de gestion, et un service d¿appui administratif constitués en pôles (communication, systèmes informatiques, achat-logistique-approvisionnement, RH, juridique et foncier) coordonnés par le directeur régional et le secrétaire général. Les missions de l¿ONF dans l¿Océan indien sont très variées : forte activité de surveillance patrimoniale et de gestion foncière (1.200 conventions d¿occupation), une production forestière limitée mais stratégique (approvisionnement de trois scieries, développement d¿une filière bois-énergie), des activités environnementales fondamentales dans le cadre du bien inscrit (gestion des réserves biologiques, lutte contre les invasives), la réalisation pour le compte du Département de missions d¿accueil du public en forêt (3 millions de visites/an pour lesquelles l¿ONF assure l¿entretien et la sécurisation de plus de 850 km de sentiers et d¿une centaine de sites d¿accueil) et d¿insertion de publics en difficulté (encadrement d¿environ 115 emplois aidés par an). L¿ONF exerce également pour le compte de l¿Etat des missions d¿intérêt général dans les domaines des risques naturels (protection des forêts contre les incendies, mouvements de terrain, cyclone, éruptions volcaniques), la protection de la biodiversité et la prévention des défrichements sur l¿ensemble de l¿Ile (mission DDAF/DOM). Le budget annuel de la DR Réunion est de 16,5 M€, dont 12 M€ de masse salariale, incluant un volume de travaux d¿environ 10 M€, associée à une forte activité d¿ingénierie financière (notamment financement européens FEADER et FSE).
Objectifs du poste	Le responsable de communication pilote et met en œuvre la stratégie de communication interne et externe de la structure.
Activités	Gère les relations publiques Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur Élabore un plan de communication Met en œuvre le plan de communication Gère les relations presse Rédige des argumentaires Assure la gestion éditoriale des sites Intranet et Internet et des supports d'édition Anime un réseau Manage un service ou un domaine Assure une veille médias Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Apporte assistance, conseil et expertise Organise des événements Est animateur de communautés sur Internet
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Du fait d¿une forte visibilité institutionnelle historique de l¿ONF à La Réunion, le responsable régional de communication met en œuvre un ambitieux programme de communication. Il est notamment chargé, en lien hiérarchique avec le directeur régional, de : - Contribuer à l¿élaboration la stratégie régionale de communication, définir et mettre en oeuvre les programmations annuelles de communication interne et externe ; - Elaborer et mettre en œuvre les plans de communication avec les partenaires institutionnels (CD, EPCI, ¿) ; - Relayer la stratégie de l¿établissement auprès des personnels ; - Valoriser l¿image de l¿ONF, de ses partenaires et des collègues ressources de l¿établissement ; - Piloter, analyser et diffuser la revue de presse ; - Entretenir et développer un réseau relationnel avec les médias ; Organiser des points presse ; - Gérer la photothèque, la vidéothèque et la documentation ; - Piloter et participer à la préparation du journal interne et du rapport d¿activité ; - Gérer le budget du pôle communication ; - Organiser des plans médias print et/ou web ; - Piloter le site web, intranet et Chlorofil ; - Concevoir et/ou réaliser des produits de communication ; - Piloter les expositions et évènementiels avec le grand public ; - Rechercher des mécénats ; - Piloter et participer au programme éducatif avec les établissements scolaires (visites guidées, forums des métiers, interventions scolaires¿) ; - Mettre en place des actions valorisantes lors des grands évènements annuels : JIF, Fête de la Nature, SEDD, la journée de l¿Arbre, Grand Raid, les week-ends nature¿
Observations	Compétences métier : -Connaître les principaux langages de la communication ; -Maîtriser la communication audiovisuelle, écrite et radiodiffusée ; -Savoir planifier et être réactif en fonction de l¿actualité ; -Utiliser les outils numériques et du multimédia ; -Connaitre et pratiquer les techniques et des outils de communication (print, web dont réseaux sociaux), ainsi que des méthodes de recueil et de traitement de l'information ; -Maitriser les principes et méthodes de la communication de crise ; -Savoir manager une équipe. Autres compétences : -Connaissance du contexte politique et institutionnel local ; -Fiabilité et discrétion ; Loyauté envers la hiérarchie ; -Sens du relationnel et du travail en équipe ; -Créatif et rigoureux ; Capacité à travailler dans l¿urgence ; -Compréhension du créole réunionnais apprécié ; Partenaires métiers : les professionnels des médias régionaux, voire nationaux ; Les chargés de communications des collectivités territoriales

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 8391 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Chargé d'étude Sentier et Sport de Nature**
Structure de rattachement	90 - COORDINATION DOM CORSE 9025 - DIRECTION REGIONALE DE LA REUNION 902502 - SERVICE DEVELOPPEMENT
Résidence administrative	DEPARTEMENT D'OUTRE-MER SAINT DENIS (974)
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 01/01/2006
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La DR ONF Réunion gère à La Réunion, pour le compte de l¿Etat et des collectivités territoriales, environ 101.000 ha, soit 40% de la superficie de l¿Ile. Il s¿agit principalement de forêts départemento-domaniales (91.400 ha) gérées en étroit partenariat avec le Conseil départemental qui en assure le financement avec l¿aide de l¿Europe. A noter que 85% de ce territoire est inscrit au patrimoine mondial de l¿UNESCO, constitué de la zone cœur du parc national. Le service Développement et Aménagement du territoire (SDAT), bureau d¿études territorial, est un service technique (prescripteur, concepteur et producteur) venant en appui des autres services de la Direction Régionale (DR) de l¿ONF Réunion. Ce service intervient sur plusieurs domaines d¿activités : - Aménagements touristiques, Paysage et Sports de nature, - Risques naturels dont RTM (Restauration des terrains en Montagne) et DFCI (Défense des Forêts Contre les Incendies), - Infrastructures et bâtis, - Soutien administratif et financier. Il se compose de 11 à 13 agents majoritairement en lien direct avec le Chef de service et de 2 pôles (infrastructures et administratif & financier) dont les responsables sont en lien avec le chef de service. Le SDAT assure ainsi la mise en forme, le suivi et une partie de la mise en œuvre des programmations d¿investissements et d¿entretien des infrastructures d¿accueil du public et sport nature (dont sentiers), de risques naturels, et de voieries forestières conformément aux aménagements forestiers et aux prescriptions éditées par les Unités Territoriales. Il est également chargé de l¿animation technique sur ces thématiques. Il assure le développement et suivi de projets d¿accueil et de sport de nature (dont signalétiques, VTT, équestre, randonnée, accessibilité et interprétations).
Objectifs du poste	Le chargé d'études réalise des études ou des expertises, dans un ou plusieurs domaines de spécialité précisé(s) dans sa fiche de poste.
Activités	Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Conçoit des projets d'études et expertises Pilote et réalise les bilans périodiques Réalise des études et des expertises Coordonne une équipe projet réduite Aide à l'élaboration des devis ou des offres Établit un cahier des clauses techniques Assure la relation prescripteur et client Assure le pilotage financier du projet Apporte assistance, conseil et expertise Elabore et/ou présente les livrables d'un projet Contribue à ou assure une veille commerciale Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	

Contexte d'exercice	Sous l¿autorité du chef du SDAT le(la) chargé d¿étude sport de nature travail de manière transversale avec l¿ensemble des collaborateurs du service et majoritairement les techniciens forestiers et conducteurs de travaux. Référent sur la thématique « sport de nature » (pédestre, équestre, VTT, Canyon, Escalade, Vol libre, Spéléo, CO, ¿) pour la direction, il (elle) est chargé(e) de : ¿ Réaliser ou faire réaliser des études sur son domaine de référence, ¿ Assurer la coordination des ouvertures/fermetures réglementaire des sentiers et voiries forestières (en lien avec la(le) chef(fe) de projet risques naturels), ¿ Piloter et coordonner le suivi de la fréquentation (gestion des données, exploitation du parc d¿éco compteurs et alimentation de données pour l¿observatoire de la fréquentation) en lien avec les UTs, ¿ Représenter l¿ONF dans la relation avec les comités sportifs et fédérations, l¿association Grand Raid et la CDESI, ¿ Assurer le suivi des conventions régionales avec les comités sportifs et fédérations et assurer le lien avec le référent Département sur le PDIPR, ¿ Assurer l¿animation technique destinée aux UT et aux UP sur les travaux sur itinéraires de sport de nature (majoritairement sentiers) dont participation à l¿élaboration et actualisation des référentiels techniques, ¿ Appui à la prescription pour les travaux sur sentiers (analyse des couts et des techniques) L'ensemble des projets sont financés directement ou indirectement par les fonds Européens. Résidence administrative : Saint Denis de La Réunion Déplacements fréquents sur toute l'île ; Marches en terrain difficile sur de longues distances.
Observations	Compétences métier : -Expérience indispensable en gestion des sentiers de montagne et en sport de nature, -Culture de la gestion forestière et/ou gestion des espaces naturels -Connaissance de la conduite de projet -Maîtrise des outils informatiques et bureautiques dont SIG et GPS indispensable -Expérience du travail en milieu montagnard Compétences autres : -Capacité d'analyse et de synthèse, -Sens du relationnel et du travail en équipe -Capacité d'écoute à l'interne et à l'externe -Rigueur et méthode indispensable -Permis B ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL Partenaires métiers : le poste s¿exerce en partie en lien avec le Parc National de la Reunion (PNR), dans le cadre d¿une réglementation spécifique en espace protégé, et en lien étroit avec le Département de la Réunion, propriétaire du foncier de la majorité du domaine géré et financeur des activités d¿accueil du public qui valide l¿ensemble des opérations. Autres part. : comités sportifs, fédérations, association sportive

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 5557 - Date de prise de poste : 01/03/2023 **Technicien forestier territorial**
Structure de rattachement	90 - COORDINATION DOM CORSE 9025 - DIRECTION REGIONALE DE LA REUNION 902507 - UT SUD-OUEST
Résidence administrative	DEPARTEMENT D'OUTRE-MER SAINT PHILIPPE (974)
Logement	LOGE SAINT PHILIPPE (974) M.F ST PHILIPPE N°2 MARE-LONGUE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	La DR ONF Réunion gère à La Réunion, pour le compte de l¿Etat et des collectivités territoriales, environ 101.000 ha, soit 40% de la superficie de l¿Ile. Il s¿agit principalement de forêts départemento-domaniales (91.400 ha) gérées en étroit partenariat avec le Conseil départemental qui en assure le financement avec l¿aide de l¿Europe. A noter que 85% de ce territoire est inscrit au patrimoine mondial de l¿UNESCO, constitué de la zone cœur du parc national. Composée d¿une équipe de huit TFT, L¿UT sud-ouest couvre 46.000 ha, soit environ la moitié du territoire géré par l¿ONF à La Réunion. Elle comprend trois sites touristiques majeurs, le Volcan, la FD de l¿Etang Salé et le Cirque de Cilaos, avec donc une forte visibilité vis-à-vis de nos principaux partenaires (CD, Etat et PN). Par ailleurs : ¿ Liens très forts avec l¿agence travaux (l¿activité travaux est principalement réalisée en régie par les 41 CDI de l¿UP SO, soit 37% de l¿effectif ouvrier en CDI de l¿ATX, complétés par 24 ETPT de CDD et 110 contrats aidés en insertion à l¿échelle de la DR), avec des chantiers essentiellement de création et d¿entretien d¿équipements du public, sylvicoles, de lutte contre les invasives, restauration écologique et de DFCI ; ¿ La composante risque est très prégnante (gestion des éruptions, des éboulis sur sentiers) ; ¿ Une importante activité de gestion des occupations en forêt publique, associées à des activités touristiques ou d¿agroforesterie (vanille, apiculture, goyavier), ainsi que de gestion, pour le compte de la DAAF des demandes de défrichement en forêt publique ; ¿ Activité de surveillance et de police, dans le cadre du programme annuel de surveillance pilotée.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	

Contexte d'exercice	Le triage de Basse Vallée ¿ Mare Longue couvre 5.107 ha, composé principalement de forêt départemento-domaniale, mais également de la forêt domaniale de Mare-Longue (150 ha). Outre un enjeu très important en matière de biodiversité (réserve de Mare-Longue, RBD du littoral de Saint Philippe, RBD de la forêt de bois de couleur des bas) et de gestion des nombreuses conventions d¿occupations, notamment de vanille, ce triage présente une forte visibilité en matière touristique (aires d¿accueil et circuits de randonnées réputés du « sud sauvage »). Par ailleurs : ¿ des interventions régulières sont réalisées en appui pour la gestion des éruptions volcaniques sur la partie basse du Piton de la Fournaise (Commune de Saint Philippe) ainsi que pour la surveillance DFCI sur l¿ensemble du territoire de l¿UT. ¿ le chef du triage de Basse Vallée ¿ Mare Longue est le correspondant de la Commune de St Philippe. Il est susceptible d'assurer l'intérim du RUT.
Observations	Compétences métier : - Gestion de milieux en cœur de Parc National, avec prise en compte d¿enjeux écologiques majeurs ; - Gestion d¿aires d¿accueil et d¿un réseau important de sentiers de randonnée ; - Expérience du travail dans les DOM ou dans un pays tropical souhaité. Autres compétences : ¿ Sens du relationnel et du travail en équipe ; ¿ Aptitude à la marche en milieu montagnard et tropical impérative ; Très bonne condition physique nécessaire ; ¿ Compréhension du créole réunionnais apprécié ; Partenaires métiers : les agents du PN ; Les collectivités locales (Département, communes de Saint Philippe). Autres partenaires : Conservatoire Botanique de Mascarin (CBNM).

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 11929 - Date de prise de poste : 01/02/2023 **Conducteur de travaux**
Structure de rattachement	83 - DT CENTRE-OUEST-AQUITAINE 8360 - AGENCE ETUDES ET TRAVAUX CENTRE-OUEST - AQUITAINE 836016 - UP TRAVAUX LNA
Résidence administrative	GIRONDE LEGE-CAP-FERRET
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 01/07/2015
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	L'agence Etudes et Travaux COA compte 8 UP et deux atelier Bois. Elle compte 69 postes. L'effectif moyen des ouvriers forestiers est de 260 OF encadrés par 24 conducteurs de travaux dans des bassins d'emploi répartis sur 24 départements. Les UP couvrent généralement une région administrative en correspondance avec une agence territoriale. Le siège de l'agence travaux est à la DT à boigny sur Bionne (45). L'Unité de production Landes Nord Aquitaine s'étend sur les quatre départements de Gironde, Dordogne, Lot et Garonne et Landes. Elle comprend 6 conducteurs de travaux et environ 55 à 60 ouvriers forestiers pour un chiffre d'affaires de l'ordre de 3,8 M€. Le bassin d'emploi Gironde-Sud comprend les ouvriers forestiers du Sud du département de la Gironde (ateliers de Lacanau, lège, le porge). Le conducteur de travaux est l'interlocuteur des UT Bassin d'arcachon et centre littoral (pie). L'effectif encadré est d'un dizaine d'ouvriers dont 2 chefs d'équipe.
Objectifs du poste	Le conducteur de travaux encadre les équipes d'ouvriers placés sous sa responsabilité. Sous l'autorité du responsable de l'unité de production, il pilote la réalisation des chantiers, de la planification à la livraison. Il entretient des relations étroites avec les responsables d'unités territoriales et les techniciens forestiers territoriaux, et/ou les clients externes.
Activités	Prescrit les achats Pilote une activité/un projet Organise et planifie l'activité Établit un cahier des clauses techniques Vérifie les livraisons Définit les moyens de production Manage une équipe opérationnelle Organise l'exécution des commandes de travaux Aide à l'élaboration des devis ou des offres Planifie les chantiers Organise le travail de l'équipe d'ouvriers forestiers Conduit la réalisation des chantiers Veille à la mise en sécurité du chantier Participe à la gestion des RH Participe aux achats techniques Gère matériels et locaux Participe à la gestion des déchets Contribue à ou assure une veille commerciale Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	
Observations	Autonomie importante et capacité à se déplacer en milieu dunaire indispensables.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 11530 - Date de prise de poste : 01/02/2023 **Technicien Forestier Territorial La Celle en Morvan (71)**
Structure de rattachement	84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 8455 - AGENCE TERRITORIALE BOURGOGNE-EST 845514 - UT AUTUNOIS-MORVAN
Résidence administrative	SAONE-ET-LOIRE LA CELLE-EN-MORVAN
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction Territoriale Bourgogne - Franche-Comté gère 702 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...). La Direction Territoriale couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte environ 1100 personnes dont environ 200 ouvriers forestiers. Au sein de la direction territoriale Bourgogne Franche-Comté, l'agence territoriale Bourgogne-Est gère une surface forestière de 210 000 ha sur les départements de la Côte-d'Or et de la Saône-et-Loire répartis comme suit : 62 000 ha de forêts domaniales, 145 000 ha de forêts des collectivités et 3 000 ha de forêts privées. La production ligneuse est essentiellement orientée sur le chêne et le hêtre de qualité ainsi qu'une production résineuse de qualité douglas et épicéa dans le Morvan. Le volume annuel récolté est de 600 000 m3. La livraison d'aménagements est d'environ 10 000 ha/an. Le chiffre d'affaires conventionnel est de 3 millions d'euros. L'agence compte 182 postes répartis dans 4 services et 13 unités territoriales. Unité territoriale Autunois-Morvan : - surface forestière 10 858 ha dont 7 540 de FD, 3 255 de FC et FS et 63 de forêts privées. - 1 RUT et 8 TFT. L'UT de l'Autunois-Morvan présente des massifs forestiers très variés, situés dans les trois régions IFN du Morvan, du Bassin et du Plateau de l'Autunois. L'altitude, la géologie et le climat offrent des situations variées, propices au développement de peuplements forestiers diversifiés : hêtraies-sapinières, pessières et douglasaies du Morvan, chênaies de l'Autunois, hêtraies du plateau d'Antully. La sylviculture pratiquée depuis des décennies a façonné des peuplements de belle venue. L'activité liée aux martelages et à l'exploitation est intense : - 70 000 m3 mobilisés annuellement, dont 52 000 m3 en bois façonnés orientés vers une quinzaine de contrats d'approvisionnement distincts ; - emploi d'ouvriers forestiers bûcherons et de nombreuses ETF ; - présence au sein de l'UT de 4 responsables d'exploitation résineuse et de 2 correspondants mobilisation des bois feuillus. Les travaux sylvicoles constituent une activité importante. Ils représentent un budget moyen annuel de 300 000 à 400 000 €. La partie occidentale de l'UT est localisée dans le Parc naturel régional (PNR) du Morvan. Dans le territoire de l'UT se trouvent une réserve biologique dirigée et une réserve biologique intégrale. La présence de sites Natura 2000 et de nombreuses zones humides implique le recours à des méthodes d'exploitation adaptées.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Le secteur forestier comprend une forêt domaniale et neuf autres forêts relevant du Régime forestier, parmi lesquelles des regroupements de forêts sectionales, pour une surface cumulée de 1 359 ha. La sylviculture et la production de bois forment une part essentielle de l'activité du poste. Pour autant, elles ne doivent pas occulter d'autres aspects importants de la gestion forestière. Du temps et de l'attention devront ainsi être accordés aux relations avec les élus, les associations locales et différents partenaires, particulièrement le PNR du Morvan. La bonne prise en compte du contexte local et des questions environnementales et sociales sera indispensable. L'implication dans les missions de surveillance sera également requise. La réserve biologique dirigée des Gorges de la Canche nécessite une attention particulière. La forêt communale d'Autun bénéficie de la certification FSC qui requiert un suivi spécifique.
Observations	Contact Jérémy TERRACOL, Responsable UT Autunois-Morvan - Tél. 03 85 52 46 91 / 06 17 91 22 38 Poste réservé Service

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 11532 - Date de prise de poste : 01/02/2023 **Technicien forestier territorial Sully (71)**
Structure de rattachement	84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 8455 - AGENCE TERRITORIALE BOURGOGNE-EST 845514 - UT AUTUNOIS-MORVAN
Résidence administrative	SAONE-ET-LOIRE SULLY
Logement	LOGE SULLY M.F. DE LARGILLY
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction Territoriale Bourgogne - Franche-Comté gère 702 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...). La Direction Territoriale couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte environ 1 100 personnes dont environ 200 ouvriers forestiers. Au sein de la direction territoriale Bourgogne Franche-Comté, l'agence territoriale Bourgogne-Est gère une surface forestière de 210 000 ha sur les départements de la Côte-d'Or et de la Saône-et-Loire répartis comme suit : 62 000 ha de forêts domaniales, 145 000 ha de forêts des collectivités et 3 000 ha de forêts privées. La production ligneuse est essentiellement orientée sur le chêne et le hêtre de qualité ainsi qu'une production résineuse de qualité douglas et épicéa dans le Morvan. Le volume annuel récolté est de 600 000 m3. La livraison d'aménagements est d'environ 10 000 ha/an. Le chiffre d'affaires conventionnel est de 3 millions d'euros. L'agence compte 182 postes répartis dans 4 services et 13 unités territoriales. Unité territoriale de l¿Autunois-Morvan : - surface forestière 10 858 ha dont 7 540 ha de forêts domaniales, 3 255 ha de forêts communales et sectionales et 63 ha de forêts privées. - 1 RUT et 8 TFT. L'UT de l¿Autunois-Morvan présente des massifs forestiers très variés, situés dans les trois régions IFN du Morvan, du Bassin et du Plateau de l'Autunois. L'altitude, la géologie et le climat offrent des situations variées, propices au développement de peuplements forestiers diversifiés : hêtraies-sapinières, pessières et douglasaies du Morvan, chênaies de l'Autunois, hêtraies du plateau d'Antully. La sylviculture pratiquée depuis des décennies a façonné des peuplements de belle venue. L'activité liée aux martelages et à l'exploitation est intense : ¿ 65 000 m3 mobilisés annuellement, dont 50 000 m3 en bois façonnés orientés vers une quinzaine de contrats d'approvisionnement distincts ; ¿ emploi d¿ouvriers forestiers bûcherons et de nombreuses ETF ; ¿ présence au sein de l¿UT de quatre responsables d'exploitation résineuse et de deux correspondants mobilisation des bois feuillus. Les travaux sylvicoles et, dans une moindre mesure, les travaux d¿infrastructure constituent une activité importante. Ils représentent un budget moyen annuel de 400 000 à 600 000 € en forêt domaniale et d¿environ 100 000 € dans les forêts des collectivités. La partie occidentale de l'UT est localisée dans le Parc naturel régional (PNR) du Morvan. Dans le territoire de l¿UT se trouvent une réserve biologique dirigée et une réserve biologique intégrale. La présence de sites Natura 2000 et de nombreuses zones humides nécessite de recourir à des méthodes d'exploitation adaptées.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	La sylviculture et la production de bois forment une part essentielle de l¿activité du poste. Pour autant, elles ne doivent pas occulter d¿autres aspects importants de la gestion forestière. Les rapports de confiance avec les élus du triage devront être soigneusement entretenus. Du temps et de l¿attention seront également accordés aux relations avec les associations locales et différents partenaires. La bonne prise en compte du contexte local et des questions environnementales et sociales sera indispensable. Le secteur forestier comprend une forêt domaniale, sept autres forêts relevant du Régime forestier, parmi lesquelles des regroupements de forêts sectionales, et une forêt privée sous contrat pour une surface cumulée de 1 500 ha. Le poste inclut la fonction de référent de l¿UT pour les questions de police. Cette mission requerra une implication importante, notamment pour l¿organisation de tournées de surveillance pilotée.
Observations	Contact Jérémy TERRACOL, Responsable UT Autunois-Morvan - Tél. 06 17 91 22 38

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 11541 - Date de prise de poste : 01/02/2023 **Technicien forestier territorial Joncy (71)**
Structure de rattachement	84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 8455 - AGENCE TERRITORIALE BOURGOGNE-EST 845515 - UT MACONNAIS CLUNISOIS
Résidence administrative	SAONE-ET-LOIRE JONCY
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction Territoriale Bourgogne - Franche-Comté gère 702 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...). La Direction Territoriale couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte environ 1 100 personnes dont environ 200 ouvriers forestiers. Au sein de la direction territoriale Bourgogne Franche-Comté, l'agence territoriale Bourgogne-Est gère une surface forestière de 210 000 ha sur les départements de la Côte-d'Or et de la Saône-et-Loire répartis comme suit : 62 000 ha de forêts domaniales, 145 000 ha de forêts des collectivités et 3 000 ha de forêts privées. La production ligneuse est essentiellement orientée sur le chêne et le hêtre de qualité ainsi qu'une production résineuse de qualité douglas et épicéa dans le Morvan. Le volume annuel récolté est de 600 000 m3. La livraison d'aménagements est d'environ 10 000 ha/an. Le chiffre d'affaires conventionnel est de 3 millions d'euros. L'agence compte 182 postes répartis dans 4 services et 13 unités territoriales. Unité territoriale Mâconnais-Clunisois : - surface forestière de 10 600 ha étendue sur toute la moitié sud de la Saône et Loire dont 2 936 ha avec 8 forêts domaniales, et 7 664 ha avec 78 forêts des collectivités. - 1 FD à Pézanin, second arboretum d'importance nationale - 1 RUT et 8 TFT. Les peuplements forestiers sont très variés : chênaies atlantiques du Bourbonnais - Charolais, chênaies continentales du Clunisois, Taillis Sous Futaie de chêne/charme, douglasaies (massifs cristallins du clunisois), Pinèdes et cédraies du Mâconnais Activités opérationnelles sur l'UT : - mobilisation des bois (30 000 m3 par an dont 1/3 en FD - développement contrats BF - part importante de délivrance ou de cessions pour le bois de chauffage) ; - appui au service aménagement (6 à 8 dossiers par an) - travaux 50% sous forme de devis en forêt communale - chasse : 50 sociétés communales, 7 lots domaniaux ; suivi de population de grand gibier - police : surveillance pilotée motos/quads en interservice, surveillance environnement et chasse - 6 sites Natura 2000 sur l'UT dont 1 site bocage, forêts et milieux humides du bassin de la Grosne et du Clunisois sur 44 000 ha et le Grand Site de France de la Roche de Solutré 80 % de la surface gérée est concernée par des Zones Naturelles d'Intérêt Ecologique Faunistique et Floristique. Nombreuses sollicitations pour sorties animations nature conventionnelles sur Arboretum national.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Secteur forestier comprenant 14 forêts communales pour un total de 1 429 ha. Forêts de production gérées en Futaie Régulière Résineuse et Conversion de Taillis sous Futaie Feuillue. Fonction spécifique dans l'UT : Spécialiste POLICE UT.
Observations	Contact Sébastien BATIFOULIER, Responsable UT Mâconnais-Clunisois - Tél. 06 20 26 41 37

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 13135 - Date de prise de poste : 01/02/2023 **Adjoint au service bois, Responsable du pôle résineux**
Structure de rattachement	84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 8440 - AGENCE TERRITORIALE DE BESANCON 844003 - SERVICE BOIS AG DU DOUBS
Résidence administrative	DOUBS PONTARLIER
Logement	NON LOGE
Classement	A1bis à partir du : 01/12/2013
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction Territoriale Bourgogne - Franche-Comté gère 715 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...). La Direction Territoriale couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte, environ 1075 personnes dont environ 185 ouvriers forestiers. Au sein de la DT BFC, l'agence territoriale de Besançon assure la mise en œuvre du régime forestier sur 105 000 ha de forêts publiques, dont 99 000 ha de forêts communales et assimilées, propriétés de plus de 500 communes forestières. La gestion est mise en œuvre par 9 Unités territoriales, assistées par 3 services de soutien: Bois, Appui Travaux et Forêt. Suivant un gradient stationnel partant de la plaine de l'Ognon et des avants-monts jurassiens au nord-ouest jusqu'au Haut-Jura au sud-est du département, les peuplements gérés sur l'agence sont diversifiés mais globalement productifs à très productifs : récolte annuelle voisine de 600 000 m3 soit 6 m3/ha/an environ. Une proportion importante de ces peuplements présente de surcroît des enjeux environnementaux reconnus (sites Natura 2000 « Vallée de la Loue et du Lison », « Massif du Mont-d'Or du Noirmont et du Risol », « Vallées du Dessoubre, de la Réverotte et du Doubs », « Moyenne Vallée du Doubs ») et certains massifs ont un caractère périurbain affirmé (agglomération de Besançon). Le service Bois et chargé de la commercialisation des bois (550 à 700 000 m3/an) issus des forêts domaniales et communales : mise en marché, négociation et établissement des contrats de vente, suivi des contrats de vente, pilotage de l'activité conventionnelle de production de bois façonné dans les forêts communales, achat des prestations d'exploitation pour les forêts domaniales et exploitations groupées. Service organisé sur 2 sites, Besançon pour la commercialisation des produits feuillus, Pontarlier pour la commercialisation des produits résineux. Il comprend 7 assistantes commerciales et 3 technico-commerciaux placés sous l'autorité du chef de service et de son adjoint.
Objectifs du poste	Le responsable commercial bois est chargé de la préparation des ventes publiques et/ou de la négociation et du suivi des contrats d'approvisionnement.
Activités	Organise la production de lots de bois vendus façonnés Réalise le cubage et le classement des produits bois façonnés Vend Assure la déclinaison opérationnelle d'une stratégie Manage une structure fonctionnelle ou opérationnelle Prospecte Gère un portefeuille clients Participe à l'élaboration du planning de production Dirige les ventes publiques Prépare les offres commerciales bois Prépare et communique les éléments de facturation Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Suit l'activité Contribue à ou assure une veille commerciale Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire.
Conditions particulières d'exercice	Capacités physiques requises

Contexte d'exercice	Pilotage et animation du pôle Bois résineux avec l'appui deux technico-commerciaux Bois et 3 assistantes commerciales Bois: plus de 350 000 m3 de bois résineux,majoritairement en contrat d'approvisionnement - participation à la définition de la politique commerciale de l'agence et de la DT Franche-Comté ; - animation technico-commerciale auprès des personnels de terrain ; - interlocuteur ONF des acheteurs résineux sur le périmèrtre de l'agence ; - cadrage et contrôle des catalogues résineux ; préparation, co-direction et compte-rendu des consultations résineuses ; - responsable des contrats d'approvisionnement résineux locaux ; - pilotage logistique de la mobilisation des bois façonnés et de livraison des contrats d'approvisionnements résineux ; - suivi des coupes résineuses complexes et des contentieux.
Observations	Poste nécessitant une grande capacité d'écoute et de négociation: part importante dans la négociation de contrats d'approvisionnements et d'accords-cadres avec les acheteurs régionaux. Contexte de crises sanitaires dans les peuplements résineux qui impose réactivité et implication dans la recherche et mise en oeuvre de débouchés commerciaux au plan national, parfois international

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 8374 - Date de prise de poste : 01/02/2023 **Technicien forestier territorial**
Structure de rattachement	84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 8415 - AGENCE TERRITORIALE DU JURA 841524 - UT 4 CHAMPAGNOLE
Résidence administrative	JURA NEY
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction Territoriale Bourgogne - Franche-Comté gère 715 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...). La Direction Territoriale couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte, environ 1075 personnes dont environ 185 ouvriers forestiers. L'agence départementale du Jura est divisée en 9 unités territoriales. L'unité territoriale de Champagnole est chargée de la gestion de 12 550 ha répartis en 43 forêts communales (7440 ha) et 3 forêts domaniales (5110 ha). L'équipe de l'UT est constituée d'un responsable d'UT et de 10 techniciens forestiers. Activité importante de mobilisation des bois, notamment sous forme de contrats d'approvisionnement.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Poste d'agent patrimonial responsable de la gestion de 4 forêts communales (sur 304 ha) et une partie de forêt domaniale (784 ha). Participation aux actions collectives de martelages, inventaires, cubage... Participation au développement des activités conventionnelles. 20 % du temps de travail est dédié à la mission transversale de "correspondant Travaux d'infrastructure" sur l'UT. Les tâches principales sont : chiffrage des projets, rédaction des dossiers de consultation des entreprises, suivi des chantiers, réceptions. Contacts avec les entreprises de TP
Observations	Objectif du poste : Mise en oeuvre du contrat d'action de l'UT et participation à l'atteinte des objectifs de l'UT Qualités requises : autonomie et sens des responsabilités. Capacité à travailler en équipe Sens des relations avec les élus Compétences sylvicoles.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 3575 - Date de prise de poste : 01/02/2023 **Spécialiste aménagement forestier et chef de projet foncier**
Structure de rattachement	84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 8425 - AGENCE TERRITORIALE NORD FRANCHE-COMTÉ 842539 - SV FORET AG NORD FRANCHE-COMTE
Résidence administrative	TERRITOIRE DE BELFORT BELFORT
Logement	NON LOGE
Classement	A1 à partir du : 01/12/2013
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction Territoriale Bourgogne - Franche-Comté gère 715 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...). La Direction Territoriale couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte, environ 1075 personnes dont environ 185 ouvriers forestiers. Au sein de la Direction Territoriale, l'agence Nord Franche-Comté est assise sur 3 départements : elle couvre la totalité du Territoire de Belfort ainsi qu'une partie des départements du Doubs et de la Haute-Saône. Elle comporte 6 unités territoriales, qui gèrent au total 67700 ha de forêts publiques entre le massif des Vosges et celui du Jura. Les contextes écologiques sont très diversifiés. L'agence est caractérisée par une densité de population deux fois plus forte que la moyenne régionale, avec l'aire urbaine Belfort-Montbéliard qui rassemble plus de 300 000 habitants. Les surfaces forestières gérées sont communales à plus de 90%. Les services administratifs sont répartis sur 3 sites distincts. Le service forêt est chargé de la mise en œuvre des actions liées à la gestion patrimoniale et multifonctionnelle des forêts, en lien étroit avec les UT. Il assure le pilotage des processus EAM, SAM et du suivi de la politique environnementale.
Objectifs du poste	Le spécialiste aménagement forestier élabore des aménagements forestiers particulièrement complexes, sensibles ou à enjeux externes forts. Ce cadre, en charge de leur production, travaille en interaction forte avec des contributeurs techniques internes et des parties prenantes externes.
Activités	Pilote une activité/un projet Recueille/traite des données Conduit un projet d'aménagement Coordonne, pilote une équipe projet importante Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur Recueille, et/ou traite, et/ou analyse des données Dresse l'état des lieux préalable à l'élaboration de l'aménagement Elabore l'aménagement Met à disposition des données produites Réalise un plan de gestion Assure l'accompagement technique de la production d'aménagements Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire.
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Rédige des aménagements, notamment en contexte particuliers (périurbain, projets complexes,...) Appui aux chefs de projets aménagement Pilotage des activités LIDAR de l'agence Traitement des dossiers fonciers (application/distraction) Référent métier informatique mobile

Observations	Savoir-faire : - Sylviculture des principales essences de production (dont chêne, hêtre) - Connaissance du processus d¿élaboration d¿aménagement - Connaissance des Bases de la botanique et pédologie - Connaissance de l'autécologie des essences de production - Connaissance en statistique Savoir-être : Aisance relationnelle - Autonomie - Organisation et rigueur - Esprit d'équipe Contacts : Chef du service forêt : Stéfan SCHNEIDER : 06 25 79 31 07 Directeur d'agence : Eike WILMSMEIER : 06 32 64 7 .69

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 3654 - Date de prise de poste : 01/02/2023 **Chef de projet Aménagement et Foncier**
Structure de rattachement	84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 8425 - AGENCE TERRITORIALE NORD FRANCHE-COMTÉ 842539 - SV FORET AG NORD FRANCHE-COMTE
Résidence administrative	TERRITOIRE DE BELFORT BELFORT
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 01/01/2006
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction Territoriale Bourgogne - Franche-Comté gère 715 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...). La Direction Territoriale couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte, environ 1075 personnes dont environ 185 ouvriers forestiers. Au sein de la Direction Territoriale, l'agence Nord Franche-Comté est assise sur 3 départements : elle couvre la totalité du Territoire de Belfort ainsi qu'une partie des départements du Doubs et de la Haute-Saône. Elle comporte 6 unités territoriales, qui gèrent au total 67700 ha de forêts publiques entre le massif des Vosges et celui du Jura. Les contextes écologiques sont très diversifiés. L'agence est caractérisée par une densité de population deux fois plus forte que la moyenne régionale, avec l'aire urbaine Belfort-Montbéliard qui rassemble plus de 300 000 habitants. Les surfaces forestières gérées sont communales à plus de 90%. Les services administratifs sont répartis sur 3 sites distincts. Le service forêt est chargé de la mise en œuvre des actions liées à la gestion patrimoniale et multifonctionnelle des forêts, en lien étroit avec les UT. Il assure le pilotage des processus EAM, SAM et du suivi de la politique environnementale.
Objectifs du poste	Le chef de projet aménagement forestier élabore les aménagements forestiers. Ce technicien travaille en interaction forte avec des contributeurs techniques internes et des parties prenantes externes (propriétaires,associations, services de l'Etat).
Activités	Pilote une activité/un projet Recueille/traite des données Conduit un projet d'aménagement Coordonne une équipe projet réduite Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur Recueille, et/ou traite, et/ou analyse des données Dresse l'état des lieux préalable à l'élaboration de l'aménagement Elabore l'aménagement Met à disposition des données produites Réalise un plan de gestion
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Métier potentiellement exercé en situation d'isolement Déplacements fréquents - Elaboration de documents d'aménagement - Gestion des dossiers fonciers (application/distraction)

Observations	Savoir-faire : - Sylviculture des principales essences de production (dont chêne, hêtre) - Connaissance du processus d¿élaboration d¿aménagement - Connaissance des Bases de la botanique et pédologie - Connaissance de l'autécologie des essences de production Savoir-être : Aisance relationnelle - Autonomie - Organisation et rigueur - Esprit d'équipe Contacts : Chef du service forêt : Stéfan SCHNEIDER : 06 25 79 31 07 Directeur d'agence : Eike WILMSMEIER : 06 32 64 7 .69

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 9508 - Date de prise de poste : 01/02/2023 **Chargé d'études naturalistes**
Structure de rattachement	84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 8435 - AGENCE ETUDES ET TRAVAUX BOURGOGNE - FRANCHE-COMTE 843518 - UP ETUDES BFC
Résidence administrative	COTE-D'OR DIJON
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 01/02/2019
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction Territoriale Bourgogne - Franche-Comté gère 715 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...). La Direction Territoriale couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte, environ 1075 personnes dont environ 185 ouvriers forestiers. Au sein de l'Agence Travaux, l'UP Etudes assure les activités études et expertises de l'ONF, dans le domaine concurentiel, patrimonial et MIG sur la DT. Ses compétences couvrent principalement les domaines suivants : - écologie et gestion de milieux naturels - eau - patrimoine culturel et paysage - Carbone - loisirs nature. D'autres domaines sont couverts par certains chefs de projets : estimation forestière, réhabilitation de sites, formation ... Elle est placée sous la responsabilité du RUP et est composée de 10 postes (9 chefs de projet et 1 poste de soutien administratif). L'UP travaille avec l'ensemble des structures du territoire : 6 agences territoriales et la MCBS. Elle doit rechercher des synergies avec les agences Etudes voisines. Elle doit inscrire son activité dans une logique d'entreprise interne, c'est à dire satisfaire le client interne et le cas échéant, par voie de conséquence, le client externe. Sa démarche s'inscrit dans une recherche de l'optimisation des moyens de production pour équilibrer les charges et dégager un résultat analytique positif traduisant des gains de productivité.
Objectifs du poste	Le chargé d'études réalise des études ou des expertises, dans un ou plusieurs domaines de spécialité précisé(s) dans sa fiche de poste.
Activités	Étudie et/ou propose un montage financier Recherche des partenaires Veille à la disponibilité des crédits Pilote une activité/un projet Conçoit des projets d'études et expertises Réalise des études et des expertises Coordonne une équipe projet réduite Aide à l'élaboration des devis ou des offres Établit un cahier des clauses techniques Assure la relation prescripteur et client Assure le pilotage financier du projet Apporte assistance, conseil et expertise Elabore et/ou présente les livrables d'un projet Contribue à ou assure une veille commerciale Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur

Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Combinaison de missions de rédaction de plan de gestion de milieux naturels et d'expertises naturalistes diverses (inventaires, études d'incidences ...). Intervention en MIG, en soutien interne et en activité concurentielle. Nombreux contacts externes auprès des gestionnaires de l'espace (Parcs Naturels Régionaux, Conservatoires, etc ...) et des collectivités. Bonne connaissance des procédures administratives et réglementaires dans le domaine de l'Environnement (processus ERC, politique Natura 2000, etc ...).
Observations	Connaissances et gestion des milieux naturels et des habitats, ainsi que de la faune, principalement Avifaune et Mammifères, en connaissant les méthodes standardisées d'inventaire. Autonomie exigée dans le contenu et l'organisation des missions d'expertise, dans les investigations de terrain et dans la phase rédactionnelle des rapports d'études. Déplacements nombreux sur l'ensemble de la Bourgogne Franche-Comté.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 9993 - Date de prise de poste : 01/02/2023 **chef de projet**
Structure de rattachement	84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 8435 - AGENCE ETUDES ET TRAVAUX BOURGOGNE - FRANCHE-COMTE 843518 - UP ETUDES BFC
Résidence administrative	COTE-D'OR DIJON
Logement	NON LOGE
Classement	A1 à partir du : 28/09/2022
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction Territoriale Bourgogne - Franche-Comté gère 715 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...). La Direction Territoriale couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte, environ 1075 personnes dont environ 185 ouvriers forestiers. Au sein de l'Agence Travaux, l'UP Etudes assure les activités études et expertises de l'ONF, dans le domaine concurentiel, patrimonial et MIG sur la DT. Ses compétences couvrent principalement les domaines suivants : - écologie et gestion de milieux naturels - eau - patrimoine culturel et paysage - carbone -loisirs nature. D'autres domaines sont couverts par certains chefs de projets : estimation forestière, réhabilitation de sites, formation ... Elle est placée sous la responsabilité du RUP et est composée de 10 postes (9 chefs de projet et 1 poste de soutien administratif). L'UP travaille avec l'ensemble des structures du territoire : 6 agences territoriales et la MCBS. Elle doit rechercher des synergies avec les agences Etudes voisines. Elle doit inscrire son activité dans une logique d'entreprise interne, c'est à dire satisfaire le client interne et le cas échéant, par voie de conséquence, le client externe. Sa démarche s'inscrit dans une recherche de l'optimisation des moyens de production pour équilibrer les charges et dégager un résultat analytique positif traduisant des gains de productivité.
Objectifs du poste	Le chef de projet réalise l'ingénierie de projet dans un ou plusieurs domaines de spécialité précisé(s) dans la fiche de poste. Il assure le pilotage d'un projet, depuis sa réalisation jusqu'à sa réception par le client. Il pilote la réalisation de la prestation. Dans le cadre de chefferie de projet complexes, il assure le montage et le pilotage d'études, d'expertises, de prestations diverses (multi-financements, partenaires, projets) en déclinant la stratégie retenue.

Activités	Étudie et/ou propose un montage financier Veille à la disponibilité des crédits Conçoit des projets d'études et expertises Pilote une activité/un projet Coordonne, pilote une équipe projet importante Réalise des études et des expertises Assure la coordination de projets complexes Met en place l'organisation du projet Analyse la faisabilité de l'offre Recherche des partenaires Pilote ou co-pilote et/ou élabore les offres Établit un cahier des clauses techniques Assure le pilotage financier du projet Réalise l'ingénierie financière du projet Assure la relation prescripteur et client Prépare et suit les chantiers Conseille la maîtrise d'ouvrage Anime un réseau Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Contribue à ou assure une veille commerciale Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Animation d'une équipe projet lors de missions pluridisciplinaires (faune et flore) en lien avec le RUP Etudes Pilotage technico-administratif de projets Combinaison de mission de rédaction de plan de gestion de milieux naturels et d'expertises naturalistes diverses (inventaires, études d'incidence...) Interventions en MIG, en soutien interne, et en activité concurrentielle prioritairement sur la Bourgogne Nombreux contacts externes auprès des gestionnaires de l'espace (Parcs Naturels Régionaux, Conservatoires, etc ...) et des collectivités Bonne connaissance des procédures administratives et réglementaires dans le domaine de l'Environnement (processus ERC, politique Natura 2000, etc...)
Observations	Connaissances et gestion des milieux naturels et des habitats, ainsi que de la Flore (connaissances botaniques de bon niveau). Une connaissance en phytosociologie voire dans certains domaines de la Faune constituerait des atouts appréciés. Autonomie exigée dans le contenu et l'organisation des missions d'expertise, dans les investigations de terrain et dans la phase rédactionnelle des rapports d'étude. Déplacements nombreux sur l'ensemble de la Bourgogne Franche-Comté.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 565 - Date de prise de poste : 01/02/2023 **Technicien forestier territorial**
Structure de rattachement	84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 8420 - AGENCE TERRITORIALE DE VESOUL 842056 - UT JUSSEY
Résidence administrative	HAUTE-SAONE GOURGEON
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction Territoriale Bourgogne - Franche-Comté gère 715 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...). La Direction Territoriale couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte, environ 1075 personnes dont environ 185 ouvriers forestiers. Au sein de la direction territoriale Bourgogne Franche-Comté, l'agence de Vesoul est composée de 7 unités territoriales (Gray-Gy - Dampierre-sur-Salon - Rioz - Vesoul - Jussey - St Loup-Vauvillers et Luxeuil-les-Bains) : - 419 communes forestières - 434 forêts gérées - 98 740 ha de forêts publiques. Objectifs annuels de l'agence : - Bois vendus ou délivrés : 470 000 m3 pour 21 millions d'€ - Travaux forestiers et prestations : 3 millions d'€ de chiffre d'affaires. Au sein de l'agence de VESOUL, l'unité territoriale de Jussey est composée de 9 triages (Amance - Blondefontaine - Faverney - Gourgeon - Jussey - La Roche Morey - Montigny-les-Cherlieu - Ormoy et Preigney) pour une superficie de 12 670 ha environ.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	- Triage composé de 1 294 ha en forêts communales en contexte feuillus. - Enjeux et activités principales liés aux relations avec les collectivité dans un contexte de production feuillue (Etat d¿assiette, programme de travaux, affouage, chasse, suivi des coupes en Bois sur Pied et en Bois Façonnés), nombreux martelages, mise en place de cloisonnement.

Observations	Compétences attendues : gestion forestière feuillue, maîtrise des outils informatiques, gestion des chantiers d¿exploitation Savoir être : travail en équipe, autonomie, relationnel externe Contacts : Responsable d'UT : Christelle VEDEL - 06 26 79 80 46 Directeur d'agence : Laurent TAUTOU - 06 19 45 24 97

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 20740 - Date de prise de poste : 01/01/2023 **Chargé de recrutement et de développement RH**
Structure de rattachement	84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 8400 - SIEGE DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 840080 - SVCE RESSOURCES HUMAINES DT BOURGOGNE - FRANCHE-COMTE
Résidence administrative	COTE-D'OR DIJON
Logement	NON LOGE
Classement	A1 à partir du : 05/10/2021
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction Territoriale Bourgogne - Franche-Comté gère 715 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...). La Direction Territoriale couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte, environ 1075 personnes dont environ 185 ouvriers forestiers. Le Service Ressources Humaines de la DT est composé d'un chef de service et de 3 pôles : Pôle Gestion / Pôle Développement RH / Pôle SST.
Objectifs du poste	Le chargé de recrutement apporte un appui au management et aux ressources humaines pour établir les profils de poste et les modes de recrutement les plus appropriés. Il participe à la sélection les candidats et s'implique dans l'intégration des nouveaux arrivants.
Activités	Participe à la définition de la politique de recrutement Participe à la définition de poste Met en place la stratégie de recherche de candidats Sélectionne les candidats à un emploi Suit l'activité et l'intégration des candidats Accueille le personnel Apporte assistance, conseil et expertise Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Représente l'ONF
Conditions particulières d'exercice	

Contexte d'exercice	Recrutement : - Contribue à l'élaboration de la politique de recrutement DT. - Elabore un processus de recrutement (définition du besoin et du profil recherché, sourcing, présélection et participation aux entretiens). - Participe à l'élaboration des propositions d'embauche. - Conseille et accompagne les salariés et les responsables hiérarchiques en matière de GPRH et de recrutement. - Participe à la veille juridique. - Effectue un reporting de son activité. - Participe à l'alimentation des différents viviers. - Bonne maîtrise d'Excel et de la gestion des bases de données. - Connaissance des différents logiciels RH (perso2, mobilité, pléiades). - Connaissance des différents outils de recrutement (Altays, E-testing, plateforme de sourcing, SOSIE). - Participe à la création et à la mise en place d'outils d'aide au recrutement et d`accompagnement (grille d'aide au recrutement, guide RUT, guide d'allternant, etc). - Participe aux campagnes annuelles de recrutement des Engagés de Service Civique (ESC). Développement RH : - Elabore des outils de suivi des effectifs et participe au suivi prévisionnel à travers le Schéma d'Emploi DT et les Schémas d'Emploi ATE/AETX. - Participe au suivi de la masse salariale DT. - Participe au déploiement de l'accord GEPP en DT - Elabore des outils d'intégration pour les nouveaux arrivants et pilote le suivi de ces outils. - Participe à l'élaboration et à l'exploiation des revues managériales.
Observations	Qualités relationnelles Bonne connaissance du droit du travail, des procédures RH et de recrutement

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 16211 - Date de prise de poste : 01/03/2023 **Responsable pôle service**
Structure de rattachement	84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 8400 - SIEGE DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 840090 - MISSION COMMERCIALE BOIS SERVICES BOURGOGNE - FRANCHE-COMTE
Résidence administrative	COTE-D'OR DIJON
Logement	NON LOGE
Classement	A2 à partir du : 04/12/2017
Personnels concernés	IPEF IDAE IAE Attaché P Attaché Salariés Gr. F' Salariés Gr. F ANT Type IV
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction Territoriale Bourgogne - Franche-Comté gère 710 000 ha de forêts. Les forêts se répartissent en 140 000 ha de forêts domaniales et 570 000 ha de forêts des collectivités. Le chiffre d'affaires concurrentiel est d'environ 15 M€, répartis de la façon suivante : - chiffre d'affaires 3-CP : 12,5 M€, - chiffre d'affaires 3-CL : 1,2 M€. (3000 programmes de travaux/an) - chiffre d'affaires Sécherie : 1 à 2 Md¿€/an La Mission Commerciale Bois et Services de BFC se compose de 7 personnes réparties sur 2 sites (Dijon et Besançon).
Objectifs du poste	Le responsable commercial services coordonne et manage la force de vente des prestations et produits ONF. Il décline la stratégie commerciale services en plan d'actions marketing et commerciales qu'il pilote. Il encadre l'équipe commerciale en lui fournissant un appui technique.
Activités	Vend Manage un service ou un domaine Anime des sessions de formation Assure la déclinaison opérationnelle d'une stratégie Manage une structure fonctionnelle ou opérationnelle Assure la coordination de projets complexes Apporte assistance, conseil et expertise Prospecte Gère un portefeuille clients Pilote ou co-pilote et/ou élabore les offres Rédige des argumentaires produits Définit et propose des actions commerciales et promotionnelles Développe des partenariats Fait le bilan des produits et prestations ONF Suit l'activité Définit des objectifs de formation et un contenu pédagogique Anime un réseau Contribue à ou assure une veille commerciale Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires
Conditions particulières d'exercice	

Contexte d'exercice	Mise en œuvre du Plan De Relance, participe à la définition et à l¿application d'une stratégie territoriale pour optimiser la bonne exécution du plan de relance sur la DT. Accompagne les RSAT en agence dans la mise en œuvre concrète de cet objectif. Prends à sa charge toutes les actions transversales DT pouvant apporter un soutien aux collègues en agence. Rédige des synthèses mensuelles sur l¿avancement de cet objectif. Plan d'action marge nette : en lien avec les ATE et l'AETX, définition et mise en œuvre d'une stratégie territoriale 3-CP et 3-CL, contrôle de gestion pour toutes les activités concurrentielles, suivi de la concurrence (sous CRM), Animation et pilotage du réseau services : appui aux ATE et à l'AETX pour l'atteinte des objectifs annuels de la DT (mise en commun des bonnes pratiques, développement d'outils de communication commerciale, etc) ; Pilotage et encadrement des actions du responsable commercial services : organisation de la prospection et suivi (sous CRM) de la relation "clients" pour les clients autres que les communes forestières, veille commerciale et coordination avec l'AETX pour toutes les réponses aux appels d'offres, représentation de l'ONF sur les différents salons et autres actions de type "événementiel" ; Participe au pilotage des activités Carbone et Mécénat en lien avec l¿UP Etude et le responsable commercial Services. Ingénierie financière aux côtés de l'adjoint au DT : représentation de l'ONF et "lobbying" vis-à-vis des acteurs institutionnels pour tous les dossiers d'aides (FEADER, FEDER, financement de certaines MIG, autres subventions du Conseil régional, etc). Définition et construction d¿un nouvel outil Tableau De Bord mensuel. Veille commerciale sur "grands comptes" : communication et coordination entre les actions des ATE et les autres DT et la filiale VEGETIS. Référent commercial de l'ONF pour tous les produits finis et pour toutes les prestations commercialisées. Pilotage de l'administration des ventes au niveau territorial : suivi des commandes (livré, réceptionné, interne, externe facturé, livrable, facturable), de la dynamique de facturation, des avoirs, des impayés, de la qualité de la relation client, en lien avec l'ACS, les commerciaux et les producteurs.
Observations	Direction territoriale BFC : nombreux déplacements sur l'ensemble de ce territoire + direction générale

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 1817 - Date de prise de poste : 01/01/2023 **Assistante spécialisé Forêt**
Structure de rattachement	85 - DT SEINE-NORD 8535 - AGENCE TERRITORIALE DE ROUEN 853501 - SECRETARIAT GENERAL AGENCE ROUEN
Résidence administrative	SEINE-MARITIME ROUEN
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 01/01/2016
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	L'agence territoriale de Rouen gère 60 000 ha de forêts majoritairement domaniales (55 000 ha). Ces forêts présentent un enjeu de production très élevé : 350 000 m3 de bois mobilisés, 5 M€ de travaux domaniaux, 19 M€ de recettes. Les effectifs sont composés de 87 postes, répartis entre le site administratif de Rouen et les 6 unités territoriales. Les enjeux en matière de gestion durable sont également très importants avec un rythme de régénération très soutenu dans un contexte fort d'évolution de conditions stationnelles (transformations des peuplements). Les contrats d'approvisionnement représentent la moitié des volumes commercialisés et certains d'entre eux sont stratégiques pour la filière régionale voire nationale. Les fonctions sociales sont très présentes, notamment sur les massifs périurbains labellisés Forêt d'Exception en étroit partenariat avec la Métropole Rouen Normandie. L¿agence est composée d¿un service bois, un service forêt, un service en charge du développement de territoire et de l¿environnement, d¿un service chasse, d¿un SIG et d¿un secrétariat général. Le service Forêt veille à la mise en oeuvre des processus EAM et SAM. Il est composé d'un responsable, d'une assistante, et de 5 personnels techniques. Les volumes d'activité sont en rapport avec le niveau de production des forêts : élaboration des aménagements, mobilisation active des bois dans un contexte de contraction de la ressource, programme de travaux très lourd en lien avec le rythme soutenu des régénérations (peuplements et infrastructures), animation sylvicole, veille technique, coordination du parc informatique mobile. Le service Forêt inrège un pôle SIG partagé en DT. Il assure l'ensemble de ses missions en étroite collaboration avec les services Bois, Accueil/Environnement et Chasse
Objectifs du poste	L'assistant spécialisé forêt assiste un service ou un manager forêt dans les thématiques de la gestion forestière multifonctionnelle.
Activités	Tient les dossiers à jour Gère les moyens de production Gère la partie administrative des aménagements Gère la partie administrative des programmes de travaux Gère la partie administrative et financière de la chasse - pêche Suit les sommiers Gère les états d'assiette Gère un dossier particulier Participe aux actes de gestion et/ou aux actes administratifs Suit l'activité Suit les devis
Conditions particulières d'exercice	

Contexte d'exercice	Assure le suivi administratif de l'activité du service forêt. Les missions relevant de ce poste sont caractérisées intrinsèquement par la volumétrie de l'activité et la complexité des dispositifs mis en place pour y répondre, exigeant des niveaux d'autonomie et de responsabilité importants. Le suivi administratif concerne : - les dossiers communaux dont les bilans, les frais de garderie, l'archivage. - le bilan de l'indivise d'EU. - les écocertifications (PEFC/FSC) - les aménagements et les états d'assiette - les archivages (états, sommiers, traçablilité des plants et plantations) Pilote, en lien avec les services achat DT et les services comptables, les commandes externes auprès des fournisseurs (budget charges externes travaux supérieur à 2 millions d'euros) et prend part au confortement des bonnes relations avec les ETF. Assure la formation et l'accompagnement des UT dans le déploiement et la maintenance de l'outil TECK, en collaboration avec le référent national territorial TECK.
Observations	Les suivi des travaux représente un volume financier de 3,5 millions d¿euros (2 en charges internes et 1,5 en charges externes)

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 1941 - Date de prise de poste : 01/01/2023 **Assistante Commerciale Bois**
Structure de rattachement	85 - DT SEINE-NORD 8535 - AGENCE TERRITORIALE DE ROUEN 853501 - SECRETARIAT GENERAL AGENCE ROUEN
Résidence administrative	SEINE-MARITIME ROUEN
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 01/01/2016
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office National des Forêts (ONF) rassemble près de 9 000 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, il gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'Etat et aux collectivités territoriales. En Seine-Nord, l'ONF couvre l'Ile de France, les Hauts de France et la Normandie et compte plus de 800 collaborateurs. Echelon de pilotage au niveau territorial, la Direction Territoriale Seine-Nord contribue à l'élaboration et à la déclinaison des différentes stratégies pour faire de l'Office un acteur clé de l'environnement, de la transition écologique et du développement économique dans les régions couvertes. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les 6 agences territoriales de l'ONF en Seine-Nord, une agence Travaux, une agence Etudes et les services spécialisés de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'ONF et ses relations institutionnelles. L'agence territoriale de Rouen gère 62 000 ha de forêts majoritairement domaniales (55 000 ha). Ces forêts présentent un enjeu de production très élevé. Pour le bois : 300 000 m3 de bois mobilisés et 11,5 M€ de recettes. Les effectifs sont composés de 84 postes, répartis entre le site administratif de Rouen et les 6 unités territoriales. Les contrats d'approvisionnement représentent la moitié des volumes commercialisés et certains d'entre eux sont stratégiques pour la filière régionale voire nationale. Les fonctions sociales sont très présentes, notamment sur les massifs périurbains labellisés Forêt d'Exception en étroit partenariat avec la Métropole Rouen Normandie. Le service bois assure la commercialisation annuelle de 300 000 m3 de bois. Il est composé d'un responsable, de 3 assistantes et de 2 technico-commerciaux bois et d¿un responsable production bois. La part vendue sous forme de contrats d'approvisionnement représente la moitié du volume, avec des contrats structurants pour la filière régionale, voire nationale. Il coordonne la production de bois façonnés de l'agence en lien avec les UT et les relations avec les entreprises de travaux forestiers (budget EXBO : 3,5 M€).Il veille à l'adéquation de la demande et de la ressource en lien avec le service forêt. En matière de stratégie, le service est chargé de développer significativement la part de bois vendus sous contrats d¿approvisionnement conformément aux stratégies nationales et locales. A compter de septembre 2016, ce service se réorganise pour faire face aux volumes désormais très importants de bois façonnés (passage à 130 000 m3 en 2017, et cible à 2020 à hauteur de 180 000 m3). Cette réorganisation passe par : - la spécialisation d'une assistante sur le suivi admnistratif du BF - l'intégration d'un 3ème technico-commercial bois Le service Bois accompagne la politique RH de l'établissement en accueillant un apprenti.
Objectifs du poste	L'assistant spécialisé commercial bois & vente réalise le soutien commercial et administratif dans le cadre des ventes de bois.

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Met en forme une offre commerciale Gère le traitement administratif des ventes de bois Suit les contrats de vente Pré-comptabilise et facture les recettes Suit l'activité Fournit un appui logistique Tient les dossiers à jour
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	La DT Seine Nord commercialise environ 1200 000 M3 de bois pour un chiffre d¿affaire de 60 millions d¿euros. Le service bois est rattaché directement au directeur d¿agence et travaille au sein du réseau bois de la DT Assure, en lien avec le chef du service Bois, le pilotage administratif de la commercialisation du bois façonné (70 % d'ETP). A ce titre : - Met en place et fait évoluer les outils de suivis d'activité en lien avec le chef de service - Assure les commandes aux entreprises (ETF), assure le suivi des contrats, met en place les avenants. A ce titre est l'interlocutrice privilégiée des ETF et du service achats territorial - Suit et contrôle les factures ETF en relation avec le service comptabilité - Assure la mise à jour en flux tendu des bases de données BF pour permettre un suivi budgétaire régulier en lien avec le chef de service et le secrétariat général (budget EXBO de 2.8 millions d'euros en 2017) - Assure le partage d'information sur l'activité BF (tableau de suivi, contrats, bons de commande...) au sein du service, notamment pour les TCB. - Assure par ailleurs (30 %) en lien avec le chef de service bois, le suivi administratif des coupes de BSP sur le pérmètre UT Eawy/Eu (structuration, notification, permis d'exploiter, suivi des coupes, délivrance AFR, Forbois). - Assure le suivi administratif et la facturation des contrats BF en charge en lien avec le TCB (contrats résineux BF, contrat Linex). - Assure le suivi administratif des commandes fournisseurs sur le périmètre UT Eawy/Eu.
Observations	L¿activité du poste consiste à suivre la commercialisation des bois sur deux des six UT ainsi que certains contrat d¿approvisionnement.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 41 - Date de prise de poste : 01/12/2022 **Technicien forestier territorial à Compiègne**
Structure de rattachement	85 - DT SEINE-NORD 8510 - AGENCE TERRITORIALE PICARDIE 851014 - UT DE COMPIEGNE-LAIGUE
Résidence administrative	OISE CHIRY-OURSCAMP
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	L'environnement professionnel : L'Office National des Forêts (ONF), acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office National des Forêts (ONF) rassemble près de 8 000 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, il gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'Etat et aux collectivités territoriales. En Seine-Nord, l'ONF couvre l'Ile de France, les Hauts de France et la Normandie et compte plus de 800 collaborateurs. La Direction Territoriale Seine-Nord est l'échelon de pilotage au niveau territorial qui contribue à l'élaboration et à la déclinaison des différentes stratégies pour faire de l'Office un acteur clé de l'environnement, de la transition écologique et du développement économique dans les régions couvertes. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les 6 agences territoriales de l'ONF, une agence Travaux, une agence Etudes et les services spécialisés de son ressort. Elle coordonne également la représentation de l'ONF et ses relations institutionnelles. L'agence de Compiègne est une agence à forte dominante de forêts domaniales (feuillus) de production : 58 000 ha de forêts domaniales et 15 000 ha de forêts appartenant aux collectivités. Caractère nettement multi fonctionnel des grandes forêts domaniales : ces forêts présentent de très forts enjeux sylvicoles et de production, de restauration de l¿équilibre forêt gibier, de préservation des milieux, avec une fréquentation du public diffuse mais régulière. Certaines forêts sont très affectées par la crise climatique et les dépérissements, générant de nombreuses reconstitutions via le plan de relance. Des projets de développement territorial sont engagés avec les collectivités sur certains territoires. L'agence compte environ 100 personnes et s'organise autour de 4 services d¿appui : Forêt, Bois, Environnement et Accueil du Public, Secrétariat Général et 5 Unités territoriales réparties sur l'Oise et l'Aisne. L'Unité Territoriale de Compiègne-Laigue est organisée autour de 17 techniciens forestiers, 1 assistant forestier (50%) et 1 responsable en charge de la gestion des forêts publiques de l'arrondissement de Compiègne : 5 forêts domaniales (20 221 ha) dont la forêt domaniale de Compiègne et 16 forêts de collectivités (764ha). Forêts de feuillus de plaine mélangées à forts enjeux économiques, environnementaux et sociaux. Travail en concertation avec les collectivités sur une stratégie forêt pour le territoire. Ensemble du massif classé en Natura 2000, 2 réserves biologiques, nombreux sites d'intérêt écologique et travail à la restauration des rus forestiers et zones humides avec le SMOA et le SMOM. Médiation et dialogue avec la société engagée à l'échelle de chaque commune de situation des forêts domaniales. Production de bois d'œuvre de qualité avec développement des contrats d'approvisionnement. Restauration de l'équilibre forêt-gibier (chasse à tir et grande vènerie).
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Technicien Forestier (TF) dans une Unité Territoriale (UT) de 20 221 ha dont 764 ha de forêt communale (AFR). TFT ayant les fonctions d'ARL, RTE (5%) Gestion multifonctionnelle dans un contexte sensible. Fort enjeux chasse (vénerie) et équilibre forêt-gibier, environnement (N2000, RB), tourisme et paysage. Compétences métiers : - sylviculture, gestion forestière - animation nature (participe aux animations natures de l'UT et évènementiel (15%) - gestion sylvo-cynégétique Contacts avec publics hétérogènes. Nombreux déplacements
Observations	Gestion patrimoniale (90%) des forêts suivantes : - Forêt domaniale de l'Hôpital (250 ha) - Forêt domaniale de Noyon (244 ha) - Forêt domaniale de Compiègne (480 ha) - AFR (490 ha)

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 18325 - Date de prise de poste : 01/01/2023 **Chargé de sylviculture**
Structure de rattachement	85 - DT SEINE-NORD 8510 - AGENCE TERRITORIALE PICARDIE 851015 - SERVICE FORET AG COMPIEGNE
Résidence administrative	OISE COMPIEGNE
Logement	NON LOGE
Classement	A1 à partir du : 12/04/2019
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	L'environnement professionnel : L'Office National des Forêts Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office National des Forêts (ONF) rassemble près de 9 000 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, il gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'Etat et aux collectivités territoriales. En Seine-Nord, l'ONF couvre l'Ile de France, les Hauts de France et la Normandie et compte plus de 800 collaborateurs. La Direction Territoriale Seine-Nord Echelon de pilotage au niveau territorial, la Direction Territoriale Seine-Nord contribue à l'élaboration et à la déclinaison des différentes stratégies pour faire de l'Office un acteur clé de l'environnement, de la transition écologique et du développement économique dans les régions couvertes. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les 6 agences territoriales de l'ONF en Seine-Nord, une agence Travaux, une agence Etudes et les services spécialisés de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'ONF et ses relations institutionnelles. L'agence de Compiègne C'est une agence à forte dominante de forêts domaniales (feuillus) de production : 58 000 ha de forêts domaniales - 15 000 ha de forêts relevant du régime forestier. Caractère nettement multi fonctionnel des grandes forêts domaniales : ces forêts présentent de très forts enjeux de production, des enjeux chasse (vénerie) et des enjeux écologiques reconnus avec une fréquentation du public diffuse mais régulière. L'agence comprend 107 personnes. Elle compte 4 services fonctionnels ; service Forêt, service Bois, service Environnement et Accueil du Public, Secrétariat Général et 5 unités territoriales réparties sur l'Oise et l'Aisne. Le service forêt Il participe à l'élaboration des documents de gestion durable et apporte un soutien au terrain. C'est un service qui regroupe un service chasse, aménagement et géomatique/foncier.
Objectifs du poste	Le chargé de sylviculture pilote, coordonne et accompagne la réalisation du plan d'actions d'amélioration technique dans le domaine de la sylviculture et dans l'application de l'aménagement forestier.

Activités	Dirige la désignation des tiges à exploiter Recense et analyse les programmes de martelage et états d'assiette Gère les états d'assiette Pilote et réalise les bilans périodiques Réalise des diagnotics sylvicoles Réalise et met en oeuvre des outils de progrès technique Assure un soutien technique sylvicole Analyse les pratiques sylvicoles Évalue la conformité de la mise en oeuvre des programmes liés au processus SAM Évalue les effets des actions de progrès technique Élabore et actualise des guides de sylviculture Recueille, et/ou traite, et/ou analyse des données Anime un réseau Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Anime des sessions de formation Définit des objectifs de formation et un contenu pédagogique Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Met en oeuvre le programme de développement technique et d'animation sylvicole de l'agence. Au sein du service forêt, participe à l'animation sylvicole en appui des unités territoriales : appui au diagnostic, formations aux guides de sylviculture, diagnostics sylvicoles, appui à la maîtrise des outils de programmation. Prépare l'état d'assiette des coupes à programmer annuellement. Assure les bilans d'applications des aménagements. S'assure de la mise en oeuvre des ces cadrages, tant sur le plan quantitatif que qualitatif, pour les aspects de sylviculture, de travaux, d'équilibre forêt/gibier. Contexte particulier : Plan de relance pour une forêt mosaïque Crise sanitaire Hanneton sur 20 000 ha de forêt Travail en synergie avec le responsable Travaux et la cellule aménagement du service Forêt Les objectifs du service forêt sont : - Gestion de l¿équilibre forêt/gibiers dans les 120 lots de chasse en forets domaniales et de l¿Institut de France, contrôler la facturation pour 4 M€ - Mobilisation de 450 000 m3 en forets publiques - Mise en œuvre de 6,5 M€ de travaux en forêts domaniales - Plantation de 650 000 plants/an en FD - Gestion des 50 dossiers Plan de relance dans les autres forêts relevant du régime forestier pour 2,3 M€ - Encadrer l¿élaboration des aménagements et leur suivi pour 65 000 ha en FD et 15 000 ha en AFR Les objectifs du chargé de sylviculture : - Mobilisation de 450 000 m3 en forets publiques - Animer 10 sessions de formation - Analyser les coupes d'amélioration pour accroitre les prélèvements de 35 % - Analyser les flux de régénération (700 ha par an)
Observations	Poste stratégique sur l'agence au regard des enjeux sylvicoles sur 85 000 ha de forêts Forts enjeux du poste en période de transition et évolution des pratiques sylvicoles. Besoins forts en animation dans un contexte de turn over important et départs en retraite. Déplacements dans toute la région Picardie. Missions régulières sur le terrain.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 8186 - Date de prise de poste : 01/02/2023 **Responsable de l'UT de Saint-Mihiel**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8615 - AGENCE TERRITORIALE DE BAR-LE-DUC 861505 - UT SAINT-MIHIEL
Résidence administrative	MEUSE PIERREFITTE-SUR-AIRE
Logement	NON LOGE
Classement	A1 à partir du : 01/01/2006
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence de Bar le Duc assure la gestion (données 2020) de 23 400 ha de forêts domaniales, 59 230 ha de forêts communales et 530 ha de forêts privées sous convention. Elle comprend 81 postes répartis sur 2 sites (1 à Bar-le-Duc et 1 à Commercy). Elle est composée de 6 UT. Enjeux de l'agence : assurer la gestion des forêts dans le contexte de changement climatique, développer les contrats d'approvisionnement, réviser les aménagements forestiers, suivre les reconstitutions après la tempête de 1999. Autres particularités : présence du lac de Madine (base de loisirs, intérêt environnemental), saillant de Saint-Mihiel (guerre 14/18), oeuvres du vent des forêts (illustration unique de l'art en forêt), présence de l'ANDRA. L'Unité Territoriale de Saint-Mihiel située sur les Côtes et Collines de Meuse gère 7 forêts domaniales et un domaine militaire, et 33 forêts des collectivités, sur une surface globale de 13 066 ha. Elle est composée de 7 triages dont les activités principales sont liées au suivi de l'aménagement, à la production des bois, la programmation et le suivi des travaux patrimoniaux.
Objectifs du poste	Le responsable d'une unité territoriale manage une équipe de techniciens forestiers sur un secteur géographique dédié. Il pilote la gestion durable des forêts publiques, en application des aménagements forestiers, et les activités de développement sur son périmètre d'intervention. Il participe à l'aménagement du territoire.

Activités	Manage un service ou un domaine Consolide et met en œuvre des programmes de travaux, désignations, états d'assiette Manage une unité territoriale Manage une équipe opérationnelle Contribue à la prospective RH Prend part à la stratégie de l'ONF Arbitre les propositions de coupes Dirige la désignation des tiges à exploiter Coordonne l'activité bois Participe à l'élaboration des aménagements S'assure de l'actualisation des bases Communique sur la mise en œuvre de l'aménagement Donne un avis sur les dossiers fonciers Coordonne l'activité chasse et pêche Assure un appui technique Organise les tournées de surveillance Suit les travaux Coordonne les activités de développement Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Contribue à ou assure une veille commerciale Représente l'ONF Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Sous l'autorité du Directeur d'Agence et dans le cadre de la feuille de route de l'UT : pilote les activités des 7 agents patrimoniaux et assure le management direct de l'équipe. Gestion des activités conventionnelles et patrimoniales de l'UT. Relations avec les communes forestières, les communautés de communes, les chasseurs et les ayants droit de la forêt. Correspondant local : CODECOM Samiellois, Vent des Forêts
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 13446 - Date de prise de poste : 01/02/2023 **Technicien forestier territorial/Correspondant bois façonnés**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8615 - AGENCE TERRITORIALE DE BAR-LE-DUC 861505 - UT SAINT-MIHIEL
Résidence administrative	MEUSE DOMPIERRE-AUX-BOIS
Logement	LOGE VAUX-LES-PALAMEIX M.F. DE VAUX LES PALAMEIX
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence de Bar le Duc assure la gestion (données 2020) de 23 400 ha de forêts domaniales, 59 230 ha de forêts communales et 530 ha de forêts privées sous convention. Elle comprend 81 postes répartis sur 2 sites (1 à Bar-le-Duc et 1 à Commercy). Elle est composée de 6 UT. Enjeux de l'agence : assurer la gestion des forêts dans le contexte de changement climatique, développer les contrats d'approvisionnement, réviser les aménagements forestiers, suivre les reconstitutions après la tempête de 1999. Autres particularités : présence du lac de Madine (base de loisirs, intérêt environnemental), saillant de Saint-Mihiel (guerre 14/18), oeuvres du vent des forêts, présence de l'ANDRA. L'Unité Territoriale de Saint-Mihiel située sur les Côtes et Collines de Meuse gère 7 forêts domaniales et un domaine militaire, et 33 forêts des collectivités, sur une surface globale de 13 066 ha. Elle est composée de 7 triages dont les activités principales sont liées au suivi de l'aménagement, à la production des bois, la programmation et le suivi des travaux patrimoniaux.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Technicien Forestier Territorial responsable d'un triage de 1 613 ha composé de 5 forêts des collectivités Participation aux opérations collectives de martelage et d'inventaire Contribution au développement des activités conventionnelles. Mission de CBF : participation à l'activité bois façonné de l'UT (10 %)
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 7915 - Date de prise de poste : 01/02/2023 **Responsable production bois**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8615 - AGENCE TERRITORIALE DE BAR-LE-DUC 861512 - SERVICE BOIS AGENCE BAR-LE-DUC
Résidence administrative	MEUSE BAR-LE-DUC
Logement	NON LOGE
Classement	A1 à partir du : 01/12/2013
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence de Bar le Duc assure la gestion (données 2020) de 23 400 ha de forêts domaniales, 59 000 ha de forêts communales et 740 ha de forêts privées sous convention. Elle comprend 81 postes répartis sur 2 sites (1 à Bar-le-Duc et 1 à Commercy). Elle est composée de 6 UT. Enjeux de l'agence : assurer la gestion des forêts dans le contexte de changement climatique, développer les contrats d'approvisionnement, réviser les aménagements forestiers, suivre les reconstitutions après la tempête de 1999. Autres particularités : présence du lac de Madine (base de loisirs, intérêt environnemental), saillant de Saint-Mihiel (guerre 14/18), oeuvres du vent des forêts, présence de l'ANDRA. Le Service Bois composé de 6 personnels, assure la commercialisation des bois issus des forêts publiques et privées ainsi que la mise en oeuvre des contrats d'approvisionnement. L'agence de Bar le Duc commercialise 300 000 m3, dont 40 000 m3 de bois délivré, 100 000 m3 de bois façonnés dont 70 % en DO et 80 % en contrat d'approvisionnement (30 contrats), elle organise (ou participe à) 2 adjudications BSP (170 000 m3), 9 adjudications BF, et 1 à 2 marchés publics de « service forestier ». Le chiffre d'affaires bois s'élève à environ 10 000 k€, les crédits EXBO en FD à 1 500 k€.
Objectifs du poste	Le responsable production bois est chargé de la programmation, du pilotage et du suivi de l'exploitation pour assurer la production de bois façonné en optimisant les moyens alloués pour atteindre les objectifs bois façonné.

Activités	Prospecte Vend Manage un service ou un domaine Définit et propose des actions commerciales et promotionnelles Rédige des argumentaires produits Anime des sessions de formation Définit des objectifs de formation et un contenu pédagogique Gère la relation avec le fournisseur de travaux d'exploitation Effectue le contrôle de conformité et l'écoute client Participe à l'élaboration du planning de production Suit la commande du client Établit un cahier des clauses techniques Prescrit les achats Assure le suivi opérationnel de la production de bois façonnés Réalise le cubage et le classement des produits bois façonnés Suit l'activité Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Le Responsable Production Bois met en oeuvre le planning d'exploitation en domaniale, selon les directives données par le Responsable Commercial Bois, s/c des orientations contrat d'agence dans le respect du CNPEF. Il est l'interlocuteur privilégié des ETFs. Il recherche l'optimisation des produits conformes au cahier des charges des contrats. Avec l'appui du service achat de la direction territoriale, il élabore et met en oeuvre les marchés publics de "services forestiers" à l'intention des Entreprises des Travaux Forestiers (ETF), contrôle la facturation, prépare les propositions de commandes ETF. En lien avec le responsable commercial bois, il est en charge des contrats de bois d'industrie en réception usine. Il intervient dans l'organisation des exploitations de bois façonnés en forêt communale en appui des TFTS et en cas d'exploitation groupée.
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 2883 - Date de prise de poste : 01/01/2023 **Technicien forestier territorial**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8693 - AGENCE TERRITORIALE DU HAUT-RHIN 869308 - UT MUNSTER
Résidence administrative	HAUT-RHIN WIHR-AU-VAL
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence territoriale Haut-Rhin gère 108 000 ha répartis entre 14 forêts domaniales (21900 ha) et 344 forêts communales (86950 ha). Elle est composée de 10 Unités territoriales et de 4 services fonctionnels répartis sur les sites de Didenheim et de Colmar. L'UT de Munster est composée d' une forêt domaniale et de 15 forêts communales pour un total de 10472 ha de forêts publiques gérées par un responsable d'unité territoriale et de 10 techniciens forestiers territoriaux.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Poste patrimonial à 100 % 2 FC (1 190 ha)
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 523 - Date de prise de poste : 01/01/2023 **Technicien forestier territorial**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8693 - AGENCE TERRITORIALE DU HAUT-RHIN 869303 - UT RIBEAUVILLE
Résidence administrative	HAUT-RHIN SAINTE-MARIE-AUX-MINES
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 16/07/2021
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence territoriale du Haut-Rhin gère 108 000 ha répartis entre 14 forêts domaniales (21900 ha) et 344 forêts communales (86950 ha). Elle est composée de 10 Unités territoriales et de 4 services fonctionnels répartis sur les sites de Didenheim et de Colmar. L'UT de Ribeauvillé est composée de 2 forêts domaniales et de 17 forêts communales pour un total de 11336 ha de forêts publiques gérées par un responsable d'unité territoriale et de 10 postes de terrain.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers. Poste patrimonial à 100 % 1 FC (1367 ha)
Observations	Bonne condition physique requise. Facilité à communiquer et sérieux dans les relations avec les municipalités des forêts gérées Personne à contacter : RUT Ribeauvillé : M. Christian ROZET au 06.24.12.42.04

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 4475 - Date de prise de poste : 01/02/2023 **Technicien forestier territorial à Chaumont**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8683 - AGENCE TERRITORIALE DE HAUTE-MARNE 868308 - UT SUIZE-BLAISE
Résidence administrative	HAUTE-MARNE CHAUMONT
Logement	LOGE CHAUMONT M.F. DE CHAUMONT
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'Agence de Haute-Marne assure la gestion de 134 000 ha de forêts (31 000 ha en FD et 103 000 ha en FC), très majoritairement feuillues, avec un objectif de production de Hêtre et de Chêne de qualité, dans le cadre de la conversion des TSF en futaie régulière ou irrégulière. L'Agence comprend 119 postes en 2021, répartis de la manière suivante : * 1 Service d'Administration Générale à Chaumont (3 postes) * 3 Services Spécialisés sur 3 sites (Saint-Dizier, Chaumont, Langres) - Appui Travaux (6 postes) - Forêt (14 postes) - Bois (7 postes) * 8 Unités Territoriales (88 postes) - 1 Référent Parc National de Forêts L'UT de SUIZE-BLAISE : * - 11 Techniciens Forestiers Territoriaux dont un ajdoint et 1 Responsable d'Unité Territoriale (12 postes) - Surface gérée : 18900 ha dont 15146 FC (44 UG), 3754 ha en FD (4 UG) - Récolte réalisée en 2019 : 9 658 m3 en FD et 26 585 m3 en FC - Travaux patrimoniaux réalisés en 2021 : 118 k€ en FD et 210 k€ en FC
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Triage actuel de 1 895 ha composé de 3 forêts communales (795 ha) et 1 forêt domaniale 1 100 ha) Spécialiste Police : 10 % Responsable Secteur Chasse : 10 % Le nombre et la limite des triages de l'Unité Territoriale est susceptible d'évoluer. Les éventuelles tâches spécialisées au profit de l'Unité Territoriale seront définies avec le Responsable d'Unité Territoriale.
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 11634 - Date de prise de poste : 01/01/2023 **Technicien Etude et Travaux**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8691 - AGENCE TERRITORIALE NORD ALSACE 869112 - SERVICE TRAVAUX AG NORD-ALSACE
Résidence administrative	BAS-RHIN HAGUENAU
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 13/01/2010
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence Nord Alsace est composée de 96 postes organisés, répartie à ce jour entre 7 unités territoriales et de 4 services fonctionnels. Elle assure la gestion de 76 000 ha de forêts soumises dont 38 000 ha de forêts communales, 24 000 ha de forêts domaniales et 14 000 ha de forêts indivises. Au sein de l'agence Nord Alsace, le service appui travaux a en charge le suivi des travaux patrimoniaux en forêts domaniales/indivises et communales : Mise en oeuvre des moyens FD Suivi des subventions Gère les achats du service (appel d'offres, travaux routiers, travaux forestiers) Gestion en lien étroits avec l'agence travaux Gère les déchets Pilotage et animation de l'activité 3-CL Il gère également les dossiers d'aides financières à l'amélioration des peuplements et d'infrastructure.
Objectifs du poste	Le technicien spécialisé intervient dans un ou plusieurs domaines définis dans sa fiche de poste. Il assure l'appui ou l'animation technique et réalise le suivi de l'activité.
Activités	Assure le premier contact de la relation client Procède aux opérations de fin d'exercice Ordonnance les dépenses Pré-comptabilise et facture les recettes Suit les temps, absences et congés Gère les moyens de production Recueille, et/ou traite, et/ou analyse des données Pilote et réalise les bilans périodiques Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Évalue la conformité de la mise en oeuvre des programmes liés au processus SAM S'assure de l'actualisation des bases Saisit des données en vue de leur informatisation
Conditions particulières d'exercice	

Contexte d'exercice	-Responsable du pôle achat travaux : Marché public et consultations pour les travaux d'infrastructure, les fournitures et une partie des services forestiers. Pilotage des livraisons -Responsable subvention : Gestion des dossiers d'aides financières aux travaux forestiers (montage des dossiers, suivi administratif et demande de paiement) -Responsable du suivi des achats (plants forestiers) -Correspondant travaux routiers
Observations	Connaissances forestières générales Connaissances des règles du Code des Marchés Publics Rigueur, sens de l'organisation, disponibilité

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 3162 - Date de prise de poste : 01/01/2023 **Technicien spécialisé appui travaux**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8692 - AGENCE TERRITORIALE DE SCHIRMECK 869211 - SERVICE TRAVAUX AG SCHIRMECK
Résidence administrative	BAS-RHIN SCHIRMECK
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 01/01/2019
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence de Schirmeck comprend 73 personnes et est composée de 6 unités territoriales et de 4 services fonctionnels. Elle assure la gestion de 53 000 ha de forêts, de 105 collectivités et 21 000 ha de forêts domaniales. Le service Travaux-Développement est composé d'un chef de service, de 3 assistantes et d'un personnel technique. Contrat de l'agence : - volumes de travaux mis en oeuvre en FD : 1,7 m€ + 3,4 m€ de travaux en exploitation - chiffre d'affaires concurrentiel : 1,6 M€.
Objectifs du poste	Le technicien d'appui travaux suit la programmation des travaux et leur mise en œuvre. Il en réalise le suivi technique et financier.
Activités	Gère la partie administrative des aménagements Ordonnance les dépenses Suit le planning des temps, absences et congés Suit les sommiers Gère la partie administrative des programmes de travaux Participe à la gestion des déchets Elabore, recense et met en œuvre les programmes de travaux Suit le chantier Pilote et réalise les bilans périodiques Réalise le reporting budgétaire Suit l'activité Évalue la conformité de la mise en oeuvre des programmes liés au processus SAM Recueille, et/ou traite, et/ou analyse des données Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur Renseigne les tableaux de bord
Conditions particulières d'exercice	

Contexte d'exercice	Responsable de l'équipe administrative : Pilote l'équipe administrative sans en avoir la responsabilité hiérarchique - Responsable paie domaniale et communale - Gestion main d'oeuvre communale - Gestion logistique (EPI, outillage, bombes de peienture, plaquettes) pour 55 ouvriers domaniaux et 55 ouvriers communaux pour le compte de 12 employeurs différents en lien avec 4 conducteurs de travaux et 1 RUP (1 réunion mensuelle UP + environ 5 réunions/an avec les délégués du personnel) - Appui administratif UP Schirmeck - Suivi dossiers de subvention (FC) : (4 dossiers en moyenne/an pour 60 k€ de travaux) - Appui au suivi de l'activité FC/FD : programmation des travaux (EPC et programmes de travaux), devis en FC, gestion des engagements des lignes (EXP et NEXP), traitement des factures, facturation des honoraires, démarches réglementaires afférentes aux chantiers (DT, DICT, ARC), organisation des consultations - Suivi du processus "déchets"
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 11673 - Date de prise de poste : 01/01/2023 **Conducteur de travaux Zinsel Moder**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8656 - AGENCE TRAVAUX RHIN VOSGES DT GRAND EST 865602 - UP NORD-ALSACE
Résidence administrative	BAS-RHIN HAGUENAU
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 01/07/2015
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'Agence Travaux RHIN VOSGES assise sur les départements du Bas-Rhin, Haut-Rhin, Moselle et Vosges est composée de 6 unités de production en charge des travaux en forêts bénéficiant du Régime Forestier et d'une unité de production dite UP Arbre Conseil et Travaux publics qui intervient dans le domaine concurrentiel pour la partie arbre conseil mais également dans le domaine du réseau routier en forêts pour la partie travaux publics. 26 conducteurs de travaux encadrent 290 bûcherons sylviculteurs domaniaux. Le service fonctionnel est composé du Directeur d'Agence, d'un adjoint et d'une cellule de soutien de 2 personnes.
Objectifs du poste	Le conducteur de travaux encadre les équipes d'ouvriers placés sous sa responsabilité. Sous l'autorité du responsable de l'unité de production, il pilote la réalisation des chantiers, de la planification à la livraison. Il entretient des relations étroites avec les responsables d'unités territoriales et les techniciens forestiers territoriaux, et/ou les clients externes.

Activités	Prescrit les achats Pilote une activité/un projet Assure un soutien technique sylvicole Analyse les pratiques sylvicoles Vérifie les livraisons Manage une équipe opérationnelle Organise l'exécution des commandes de travaux Aide à l'élaboration des devis ou des offres Planifie les chantiers Organise le travail de l'équipe d'ouvriers forestiers Conduit la réalisation des chantiers Veille à la mise en sécurité du chantier Participe à la gestion des RH Participe aux achats techniques Gère matériels et locaux Participe à la gestion des déchets Contribue à ou assure une veille commerciale Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Conducteur de travaux du Bassin ZINSEL MODER à 70 % Référent informatique de l'UP à 10 % Assure la gestion des fournitures de chantier à 20 %
Observations	POSTE NON LOGE

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 13760 - Date de prise de poste : 01/01/2023 **Responsable UT Bruyères Gérardmer**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8670 - AGENCE TERRITORIALE VOSGES-MONTAGNE 867004 - UT GERARDMER
Résidence administrative	VOSGES BRUYERES
Logement	NON LOGE
Classement	A1bis à partir du : 01/12/2013
Personnels concernés	IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence territoriale Vosges Montagne gère 40 000 ha de forêts domaniales, 55 000 ha de forêts communales. Surfaces forestières essentiellement résineuses (80 %). L'agence comprend 105 postes. Elle est installée sur 2 sites (Remiremont et Saint Dié) et est composée de 8 UT. Enjeux de l'agence : 475 000 m3 de bois mobilisés vendus sur pied ou sous forme de contrats d'approvisionnement de bois façonnés (30 %). Travaux : 6,5 millions d'€/an. Présence sur l'ensemble de l'agence d'espèces et d'habitats fragiles, rares et parfois menacés nécessitant la création de réserves naturelles, le classement en sites Natura 2000 (zones spéciales de conservation ou zone de protection spéciale consacrée au grand tétras). Important réseau hydrographique avec des zones humides à préserver et une continuité écologique de nombreux cours d'eau à restaurer. L'enjeu de protection "eau" s'accroît sensiblement dans le contexte du changement climatique. La montagne vosgienne connaît une fréquentation croissante d'un public à la journée venant des communes proches ou des grandes villes régionales (Nancy, Metz, Mulhouse, Strasbourg) et de touristes issus d'autres régions françaises ou de pays limitrophes pour des séjours d'une semaine ou plus, se consacrant à des activités traditionnelles de promenades / randonnées pédestres en été, le ski en hiver, ou en développement comme le trail ou le VTT en été, les promenades / randonnées en raquettes en hiver. L'UT de Bruyères Gérardmer comprend 11 postes de Techniciens Forestiers Territoriaux. Son siège est situé à Bruyères mais elle dispose d'un deuxième local à Gérardmer. La surface gérée est de 16 752 ha dont 6 924 ha de FD (3) et 9 828 ha d'AFR (38). Cette UT, située pour partie dans le Parc Naturel Régional des Ballons des Vosges, présente des enjeux importants de production ligneuse (dont contractualisation de bois façonnés), de diversité biologique (le quart de la surface de l'UT est situé en zone naturelle sensible) et d'accueil du public.
Objectifs du poste	Le responsable d'une unité territoriale manage une équipe de techniciens forestiers sur un secteur géographique dédié. Il pilote la gestion durable des forêts publiques, en application des aménagements forestiers, et les activités de développement sur son périmètre d'intervention. Il participe à l'aménagement du territoire.

Activités	Manage un service ou un domaine Consolide et met en œuvre des programmes de travaux, désignations, états d'assiette Manage une unité territoriale Manage une équipe opérationnelle Contribue à la prospective RH Prend part à la stratégie de l'ONF Arbitre les propositions de coupes Dirige la désignation des tiges à exploiter Coordonne l'activité bois Participe à l'élaboration des aménagements S'assure de l'actualisation des bases Communique sur la mise en œuvre de l'aménagement Donne un avis sur les dossiers fonciers Coordonne l'activité chasse et pêche Assure un appui technique Organise les tournées de surveillance Suit les travaux Coordonne les activités de développement Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Contribue à ou assure une veille commerciale Représente l'ONF Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Sous l'autorité du Directeur d'Agence et dans le cadre de la feuille de route de l'UT, assure le management direct de l'équipe et pilote les activités des Techniciens Forestiers Territoriaux. Gestion des activités patrimoniales et conventionnelles l'UT. Relations avec les communes forestières et les communautés de communes. Responsable des locaux de l'UT des sites de Bruyères et de Gérardmer. Spécialisation : correspondant environnement de l'UT Poste de montagne. Bonne aptitude physique
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 13798 - Date de prise de poste : 01/01/2023 **Responsable UT Saint Dié Val de Senones**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8670 - AGENCE TERRITORIALE VOSGES-MONTAGNE 867006 - UT St Dié - Val de Senones
Résidence administrative	VOSGES SAINT-DIE-DES-VOSGES
Logement	NON LOGE
Classement	A1bis à partir du : 01/03/2010
Personnels concernés	IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence territoriale Vosges Montagne gère 40 000 ha de forêts domaniales, 55 000 ha de forêts communales. Surfaces forestières essentiellement résineuses (80 %). L'agence comprend 105 postes. Elle est installée sur 2 sites (Remiremont et Saint Dié) et est composée de 8 UT. Enjeux de l'agence : 475 000 m3 de bois mobilisés vendus sur pied ou sous forme de contrats d'approvisionnement de bois façonnés (30 %). Travaux : 6,5 millions d'€/an. Présence sur l'ensemble de l'agence d'espèces et d'habitats fragiles, rares et parfois menacés nécessitant la création de réserves naturelles, le classement en sites Natura 2000 (zones spéciales de conservation ou zone de protection spéciale consacrée au grand tétras). Important réseau hydrographique avec des zones humides à préserver et une continuité écologique de nombreux cours d'eau à restaurer. L'enjeu de protection "eau" s'accroît sensiblement dans le contexte du changement climatique. La montagne vosgienne connaît une fréquentation croissante d'un public à la journée venant des communes proches ou des grandes villes régionales (Nancy, Metz, Mulhouse, Strasbourg) et de touristes issus d'autres régions françaises ou de pays limitrophes pour des séjours d'une semaine ou plus, se consacrant à des activités traditionnelles de promenades / randonnées pédestres en été, le ski en hiver, ou en développement comme le trail ou le VTT en été, les promenades / randonnées en raquettes en hiver. L'agence est désormais sérieusement confrontée aux conséquences du changement climatique : dépérissements depuis 2018 et, plus récemment, risques d'incendies de forêt en forte augmentation. L'UT de Saint Dié Val de Senones comprend 11 postes de Techniciens Forestiers Territoriaux. Son siège est situé à Saint Dié des Vosges mais elle dispose d'un deuxième local à Senones. La surface gérée est de 15 884 ha dont 9 345 ha de FD (7), 6 524 ha d'AFR (35) et 15 ha de forêt privée.
Objectifs du poste	Le responsable d'une unité territoriale manage une équipe de techniciens forestiers sur un secteur géographique dédié. Il pilote la gestion durable des forêts publiques, en application des aménagements forestiers, et les activités de développement sur son périmètre d'intervention. Il participe à l'aménagement du territoire.

Activités	Manage un service ou un domaine Consolide et met en œuvre des programmes de travaux, désignations, états d'assiette Manage une unité territoriale Manage une équipe opérationnelle Contribue à la prospective RH Prend part à la stratégie de l'ONF Arbitre les propositions de coupes Dirige la désignation des tiges à exploiter Coordonne l'activité bois Participe à l'élaboration des aménagements S'assure de l'actualisation des bases Communique sur la mise en œuvre de l'aménagement Donne un avis sur les dossiers fonciers Coordonne l'activité chasse et pêche Assure un appui technique Organise les tournées de surveillance Suit les travaux Coordonne les activités de développement Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Contribue à ou assure une veille commerciale Représente l'ONF Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Sous l'autorité du Directeur d'Agence et en application de la feuille de route de l'UT, assure le management direct de l'équipe et pilote les activités des Techniciens Forestiers Territoriaux. Gestion des activités patrimoniales et conventionnelles de l'UT. Relations avec les communes forestières et la communauté d'agglomération de Saint Dié des Vosges. Responsable du deuxième local de l'UT à Senones. Poste de moyenne montagne. Bonne aptitude physique requise.
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 9178 - Date de prise de poste : 01/01/2023 **Technicien forestier territorial**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8670 - AGENCE TERRITORIALE VOSGES-MONTAGNE 867013 - UT DE BRUYERES
Résidence administrative	VOSGES VERVEZELLE
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence territoriale Vosges Montagne gère 40 000 ha de forêts domaniales, 55 000 ha de forêts communales. Surfaces forestières essentiellement résineuses (80 %). L'agence comprend 105 postes. Elle est installée sur 2 sites (Remiremont et Saint Dié) et est composée de 8 UT. Enjeux de l'agence : 475 000 m3 de bois mobilisés vendus sur pied ou sous forme de contrats d'approvisionnement de bois façonnés (30 %). Travaux : 6,5 millions d'€/an. Présence sur l'ensemble de l'agence d'espèces et d'habitats fragiles, rares et parfois menacés nécessitant la création de réserves naturelles, le classement en sites Natura 2000 (zones spéciales de conservation ou zone de protection spéciale consacrée au grand tétras). Important réseau hydrographique avec des zones humides à préserver et une continuité écologique de nombreux cours d'eau à restaurer. L'enjeu de protection "eau" s'accroît sensiblement dans le contexte du changement climatique. La montagne vosgienne connaît une fréquentation croissante d'un public à la journée venant des communes proches ou des grandes villes régionales (Nancy, Metz, Mulhouse, Strasbourg) et de touristes issus d'autres régions françaises ou de pays limitrophes pour des séjours d'une semaine ou plus, se consacrant à des activités traditionnelles de promenades / randonnées pédestres en été, le ski en hiver, ou en développement comme le trail ou le VTT en été, les promenades / randonnées en raquettes en hiver. L'UT de Bruyères Gérardmer comprend 11 postes de Techniciens Forestiers Territoriaux. Son siège est situé à Bruyères mais elle dispose d'un deuxième local à Gérardmer. La surface gérée est de 16 752 ha dont 6 924 ha de FD (3) et 9 828 ha d'AFR (38). Cette UT, située pour partie dans le Parc Naturel Régional des Ballons des Vosges, présente des enjeux importants de production ligneuse (dont contractualisation de bois façonnés), de diversité biologique (le quart de la surface de l'UT est situé en zone naturelle sensible) et d'accueil du public.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Secteur forestier d'une surface de 1 484 ha comprenant 7 unités de gestion : FC Cheniménil, Docelles, Faucompierre, La Chapelle devant Bruyères, Laneuveville devant Lépanges, Prey et Xamontarupt. L'objectif assigné au titulaire de ce poste est d'assurer, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques et des espaces naturels dans son périmètre d'intervention, en application d'aménagements forestiers. A ce titre, il participe aux activités collectives de l'UT, suivant le calendrier établi par le RUT, notamment : - Désignation des bois en opération de martelage, - Inventaires liés à différentes démarches (aménagement, équilibre sylvo-cynégétique, etc.), - Tournées de surveillance au titre de la police de l'environnement. Il élabore et propose des programmes de travaux pour les forêts sous sa responsabilité, les planifie et en encadre la réalisation. Dans le contexte actuel de crise sanitaire des peuplements forestiers, il suit l'évolution des dépérissements, commercialise les produits accidentels, propose, en lien avec le RUT et les Services Forêt et Travaux de l'Agence, l'enrichissement de peuplements vulnérables au changement climatique et des itinéraires de reconstitution des surfaces détruites. Champ relationnel du poste : Services fonctionnels de l'agence, UT, UP Vosges Montagne de l'agence Travaux Rhin Vosges, clients bois, entreprises de travaux forestiers et locataires de chasse. SAVOIR-FAIRE ATTENDU : - Maîtrise des activités du métier de Technicien Forestier Territorial listées dans cette fiche SAVOIR-ETRE ATTENDU : - Disponibilité - Sens de l'écoute et du dialogue - Sens des responsabilités - Rigueur - Autonomie CAPACITES REQUISES : - Bonne aptitude physique - Adaptabilité à l'alternance bureau-terrain
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 9487 - Date de prise de poste : 01/03/2023 **Technicien forestier territorial**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8660 - AGENCE TERRITORIALE VOSGES-OUEST 866012 - UT DARNEY-BAINS
Résidence administrative	VOSGES DARNEY
Logement	LOGE RELANGES M.F. RELANGES
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence Vosges Ouest gère 18 000 ha de forêts domaniales et 76 000 ha de forêts communales appartenant à 380 collectivités. L'agence dispose de 111 postes répartis au sein de 7 UT et de 5 services fonctionnels implantés sur 2 sites (Epinal et Neufchâteau). L'unité territoriale de Darney-Bains compte 15 postes : 1 RUT, 2 adjoints (travaux et bois) qui gèrent également quelques forêts et 12 TFT. Unité territoriale de 19 202 ha (50 % forêt domaniale, 50% forêt communale) répartie en 47 unités de gestion. Importante activité cynégétique, avec la gestion d'une population de cerfs et d'ongulés (sangliers, chevreuils).
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	

Contexte d'exercice	Mission patrimoniale : 70 %. Le titulaire est chargé de la gestion de 1490 ha (1082 ha de FC et 408 ha pour le Groupement Forestier Surance) Mission bois : 25 % Fodex : 5 % - Relations avec les élus des communes forestières. - Sens de l'écoute et du dialogue, autonomie, - Capacité du travail en équipe
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 9054 - Date de prise de poste : 01/03/2023 **Technicien forestier territorial**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8660 - AGENCE TERRITORIALE VOSGES-OUEST 866013 - UT LAMARCHE
Résidence administrative	VOSGES CONTREXEVILLE
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	L'unité territoriale de Lamarche compte 9 postes : 1 RUT et 8 agents patrimoniaux. Sa superficie totale est de 10360 ha : 2 forêts domaniales pour 440 ha, 33 forêts communales pour 9715 ha, 1 forêt départementale pour 205 ha, soit 36 unités de gestion. .
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Le titulaire est chargé de la gestion de 4 forêts communales d'une superficie totale de 1191 ha - Relations avec les élus des communes forestières. - Sens de l'écoute et du dialogue, autonomie, - Capacité du travail en équipe .
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 5438 - Date de prise de poste : 01/01/2023 **Gestionnaire RH et paie salariés de droit privé**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8600 - SIEGE DT GRAND-EST 860032 - Service ressources humaines de droit privé DT Grand Est
Résidence administrative	BAS-RHIN STRASBOURG
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 01/01/2019
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. Les services de soutien (Finances, RH, Juridique, Foncier, Concessions, Immobilier, Achat) sont regroupés au sein d'un Secrétariat Général. Pour assurer un service de proximité aux personnels de chaque groupe d'agences de la DT, il existe deux services RH Est et Ouest comprenant chacun 3 pôles de proximité : - un pôle de gestion des personnels de droit public, - un pôle de gestion des personnels de droit privé, - un pôle Santé et sécurité au travail Ces deux services partagent un pôle transverse Formation et Compétences qui œuvre pour l'ensemble des personnes de la DT.
Objectifs du poste	Le gestionnaire des ressources humaines (RH) & paie effectue le suivi administratif, social et juridique des personnels. Met en œuvre la politique et les décisions RH de l'établissement.
Activités	Gère le personnel fonctionnaire & agents publics Gère le personnel salarié Gère les éléments liés à la santé Saisit les données de paie des fonctionnaires et agents publics Prépare et valide les données de paie des salariés Constitue le dossier de retraite Accueille le personnel Apporte assistance, conseil et expertise Prépare les éléments pour le dialogue social Élabore des actes, arrêtés, documents administratifs Etablit les déclarations obligatoires Gère un dossier particulier Tient les dossiers à jour
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Assure, en binôme avec les autres gestionnaires RH Paye du service, la gestion RH et la paye des salariés de Droit Privé: - de l'ONF (ouvriers forestiers, autres salariés du régime agricole et du régime général) - des employeurs d'ouvriers forestiers communaux alsaciens (SIVU, Communes ou Communautés de Communes) A savoir : * Gère l'embauche des salariés (saisie et contrôle dans le logiciel, gestion des pièces administrative, déclaration à l'embauche) * Calcule la paie, les primes et les indemnités. * Gère les éléments relatifs aux événements médicaux (congé maladie, AT, MP, inaptitude) en relation avec les organismes sociaux (MSA, CAAA en Alsace, CPAM et KLESIA) et le traitement de la subrogation pour les salariés ONF (calcul et traitement des avances sur indemnités journalières de base et complémentaires en, contrôles et régularisation). Organise et suit la surveillance médico-sociale. * Gère l'adhésion à la mutuelle santé et suit les déclarations des travailleurs handicapés. * Instruit les dossiers individuels relatifs à tout autre évènement (congés exceptionnels, fin de contrat, mobilité). Ainsi, le titulaire du futur poste B a vocation à être polyvalent et à assurer en binôme, sous l'autorité du chef de pôle, la gestion et la paye des deux populations.
Observations	Poste avec contraintes fortes du fait de l'obligation de respecter des délais stricts : pas de prise de congés et de RTT en période de paie. Obligation de confidentialité. Résidence administrative : Strasbourg

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 2140 - Date de prise de poste : 01/01/2023 **Technicien forestier territorial**
Structure de rattachement	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8745 - AGENCE TERRITORIALE BOUCHES-DU-RHÔNE / V 874502 - UT LUBERON
Résidence administrative	VAUCLUSE LIOUX
Logement	LOGE LIOUX M.F. DES BAUMELLES
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public. Le chiffre d'affaires conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en forêt domaniale s'élèvent à 16 M€, les recettes en forêt communale s'élèvent à 20,5 M€. L'Agence territoriale de l'ONF Bouches-du-Rhône Vaucluse est gestionnaire de 115 000 ha de forêts publiques composés de 215 forêts. Ces forêts sont principalement des forêts des collectivités locales pour 95 000 ha mais également des forêts domaniales (propriétaire Etat) pour 15 000 ha et des forêts du Conservatoire du Littoral (propriétaire Etat) pour 5000 ha. Le territoire étant très majoritairement méditerranéen, la défense des forêts contre les incendies et la préservation de la biodiversité sont des enjeux forts de la gestion multifonctionnelle de ces forêts. En effet, la grande majorité des forêts du territoire sont incluses dans les sites Natura 2000 au titre des Directives habitats et Oiseaux. L'agence mobilise 40 000 m3 de bois principalement pour des débouchés de bois d'industrie et de bois d'énergie. Enfin, la présence de Marseille ainsi que de nombreux massifs très touristiques entraine une forte fréquentation dans la plupart des massifs gérés, avec la nécessité pour le gestionnaire, de concilier l'ensemble des usages de ces espaces naturels dont plusieurs font aussi partie de Parc Naturels Régionaux, de parc national ou de sites classés. L'UT Luberon gère une surface de 29 000 ha composée majoritairement de forêts des collectivités (53 UG) et 4 forêts domaniales. L'UT est composée d'un RUT et de 7 TFT et d'un technicien spécialisé SIG/Foncier. Elle est implantée sur la moitié sud du département du Vaucluse : Monts de Vaucluse, Massifs du Luberon, collines de Basse Durance, Massif du St Sépulcre. Les forêts de l'UT sont toutes dans les périmètres des PNR Luberon et Ventoux où les enjeux environnementaux et DFCI sont très marqués.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Gestion patrimoniale des forêts communales, enjeu majeur du poste. Gestion d'une forêt domaniale, nécessitant un suivi régulier de l'exécution du bail de chasse. Participation aux patrouilles estivales et missions d'intérêt général DFCI. Capacité physique requise, du fait de nombreux déplacements à pied en forêt accidentée, dans un poste isolé. Expérience souhaitée de le gestion des coupes (volume important d'affouage).
Observations	Congés limités en été (pas plus de deux semaines du 1er juillet au 15 septembre) interventions assez fréquentes sur les incendies pendant les périodes de repos. Bureau de l'Agent au local de l'Unité Territoriale à Cadenet. correspondant DSF Vaucluse

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 1682 - Date de prise de poste : 01/01/2023 Technicien forestier territorial
Structure de rattachement	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8730 - AGENCE TERRITORIALE ALPES-DE-HAUTE-PROVENCE 873008 - UT DE DIGNE
Résidence administrative	ALPES-DE-HAUTE-PROVENCE MALLEMOISSON
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	L'Agence territoriale des Alpes de Haute-Provence gère environ 100 000 ha de forêts domaniales, principalement issues des reboisements RTM des 19ème et 20ème siècles, et 90 000 ha de forêts communales appartenant à 150 collectivités. Ces surfaces sont boisées aux 2/3, et environ 40% de la surface gérée est en sylviculture. 73 personnes travaillent à l'agence, dans les 5 unités territoriales et dans les services fonctionnels. L'environnement de travail est marqué par un contexte très varié, allant du méditerranéen à la haute montagne, et une grande diversité des enjeux : production de bois, préservation de l'environnement (Natura 2000), accueil du public, gestion des risques (RTM et incendie), chasse, pastoralisme, adaptation des forêts au changment climatique, etc. L'agence mobilise environ 100 000 m3 de bois chaque année, principalement résineux. Environ 800 000 € de travaux sont mis en oeuvre annuellement en forêt domaniale. Le chiffre d'affaires des activités concurrentielles est d'environ 700 000 €. 50 000 ha sont loués aux éleveurs dans le cadre de conventions de pâturage (FD + FC), et 150 lots de chasse sont loués en forêt domaniale. L'unité territoriale de Digne compte 7 postes de TFT et un poste de responsable d'UT. Surfaces gérées sur l'unité territoriale : Forêt domaniale (9 forêts) : 18 200 ha Forêt communale (15 forêts) : 9 800 ha
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Toutes les tâches de technicien forestier territorial dans le domaine de l'application des aménagements, du régime forestier, des concessions, de la commercialisation des bois, responsable de lots chasse, missions de police. Instruction technique des dossiers fonciers, application et distraction du RF, concessions. Patrouilles de surveillance feux de forêt pendant l'été. Aptitude au travail en lien avec les partenaires extérieurs. Contribue aux activités concurrentielles : écoute clients, participation aux projets suivant les besoins. Surfaces gérées sur le triage : Forêt domaniale : 1 936 ha Forêt communale : 188 ha

Observations	Aptitude au travail en montagne, nécessitant des déplacements parfois longs sur terrains pentus et accidentés. Capacité à intégrer les fonctions de protection et d'accueil du public dans la gestion quotidienne des espaces naturels. Congés limités en période estivale (patrouilles DFCI). Gestion d'un site à vocation touristique (Col de Fontbelle) et d'une forêt dédiée à l'accueil du public (FD Mallemoisson). Présence d'un gîte ONF au col de Fontbelle. Compétences naturalistes souhaitées. Interlocuteur local des communes de : Barras, Castellard-Mélan, Hautes-Duyes, Thoard, Mirabeau, Champtercier, Aiglun, Mallemoisson, et de l'Hôpital de Digne. Si un salarié occupe le poste, il n¿effectuera pas les missions relatives à la recherche des infractions. Contact supérieur hiérarchique : Géraud Lavandier au 06.18.61.39.28 ou geraud.lavandier@onf.fr

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 1400 - Date de prise de poste : 01/02/2023 **Technicien forestier territorial**
Structure de rattachement	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8730 - AGENCE TERRITORIALE ALPES-DE-HAUTE-PROVENCE 873012 - UT Asses, Verdon, Vaïre, Var
Résidence administrative	ALPES-DE-HAUTE-PROVENCE SAINT-ANDRE-LES-ALPES
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	L'Agence territoriale des Alpes de Haute-Provence gère environ 100 000 ha de forêts domaniales, principalement issues des reboisements RTM des 19ème et 20ème siècles, et 90 000 ha de forêts communales appartenant à 150 collectivités. Ces surfaces sont boisées aux 2/3, et environ 40% de la surface gérée est en sylviculture. 73 personnes travaillent à l'agence, dans les 5 unités territoriales et dans les services fonctionnels. L'environnement de travail est marqué par un contexte très varié, allant du méditerranéen à la haute montagne, et une grande diversité des enjeux : production de bois, préservation de l'environnement (Natura 2000), accueil du public, gestion des risques (RTM et incendie), chasse, pastoralisme, etc. L'agence mobilise environ 120 000 m3 de bois chaque année, principalement résineux. Environ 800 000 € de travaux sont mis en oeuvre annuellement en forêt domaniale. Le chiffre d'affaires des activités concurrentielles est d'environ 700 000 €. 50 000 ha sont loués aux éleveurs dans le cadre de conventions de pâturage (FD + FC), et 150 lots de chasse sont loués en forêt domaniale. L'Unité Territoriale « Asse Verdon Vaïre Var » (A3V), constituée de 13 triages, couvre près d'un quart de la surface du département. Le territoire de l'UT est traversé par le Verdon, depuis les Gorges du Verdon au sud, jusqu'aux sources du Verdon sur la commune d'Allos, au nord. Il inclut une partie du PNR du Verdon et du Parc National du Mercantour. L'UT mobilise 20 à 30 000 m3 de bois chaque année. Surfaces gérées par l'UT : Forêt domaniale : 32 620 ha (7 forêts) Forêt communale : 27 686 ha (34 forêts)
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Toutes les tâches de technicien forestier territorial dans les domaines de l'élaboration et de la mise en oeuvre des aménagements, du foncier, du régime forestier (application / distraction), des concessions, de la commercialisation des bois, responsable de lots chasse, enquête avalanches, missions de police. Participe aux projets conventionnels suivant les besoins. Surfaces gérées sur le triage : Forêt domaniale : 2 231 ha (2 forêts) Forêt communale : 1 154 ha (3 forêts)
Observations	Aptitude au travail en montagne : déplacements parfois longs sur terrains pentus et accidentés. Congés limités en période estivale. Capacité à intégrer les différentes fonctions de protection et accueil, dans la gestion quotidienne des espaces naturels. Interlocuteur local des communes de : Allons, Moriez, La Mure-Argens. Port d'arme souhaité. Si un salarié occupe le poste, il n¿effectuera pas les missions relatives à la recherche des infractions.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 1421 - Date de prise de poste : 01/01/2023 **Responsable UT Barcelonnette-Seyne**
Structure de rattachement	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8730 - AGENCE TERRITORIALE ALPES-DE-HAUTE-PROVENCE 873013 - UT DE BARCELONNETTE SEYNE
Résidence administrative	ALPES-DE-HAUTE-PROVENCE BARCELONNETTE
Logement	NON LOGE
Classement	A1bis à partir du : 01/12/2013
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	L'Agence territoriale des Alpes de Haute-Provence gère environ 100 000 ha de forêts domaniales, principalement issues des reboisements RTM des 19ème et 20ème siècles, et 90 000 ha de forêts communales appartenant à 150 collectivités. Ces surfaces sont boisées aux 2/3, et environ 40% de la surface gérée est en sylviculture. 73 personnes travaillent à l'agence, dans les 5 unités territoriales et dans les services fonctionnels. L'environnement de travail est marqué par un contexte très varié, allant du méditerranéen à la haute montagne, et une grande diversité des enjeux : production de bois, préservation de l'environnement (Natura 2000), accueil du public, gestion des risques (RTM et incendie), chasse, pastoralisme, etc. L'agence mobilise environ 120 000 m3 de bois chaque année, principalement résineux. Environ 800 000 € de travaux sont mis en oeuvre annuellement en forêt domaniale. Le chiffre d'affaires des activités concurrentielles est d'environ 700 000 €. 50 000 ha sont loués aux éleveurs dans le cadre de conventions de pâturage (FD + FC), et 150 lots de chasse sont loués en forêt domaniale. L'UT de Barcelonnnette-Seyne est constituée de 9 postes de TFT et d'un poste de responsable d'unité. L'UT dispose de deux locaux collectifs, à Barcelonnette (5 TFT + UP travaux + techniciens RTM) et à Seyne (4 TFT). L'UT couvre les vallées de la Blanche et de l'Ubaye, caractérisées par un milieu de montagne et de haute-montagne. Les forêts gérées sont caractérisées par une forte multifonctionnalité : production de bois, environnement (Natura 2000, réserves biologiques, Parc National du Mercantour), accueil du public (ski, randonnée, etc.), protection contre les risques naturels, pastoralisme, chasse, concessions diverses, etc. Une partie de l'UT se situe sur le territoire du Parc National du Mercantour. Les peuplements gérés sont essentiellement résineux. L'UT mobilise environ 20 000 m3 de bois par an, et met en oeuvre près de 100 k€ de travaux en forêt domaniale. Surfaces gérées par l'UT : Surface domaniale : 17 887 ha (15 forêts) Surface communale : 21 162 ha (21 forêts)
Objectifs du poste	Le responsable d'une unité territoriale manage une équipe de techniciens forestiers sur un secteur géographique dédié. Il pilote la gestion durable des forêts publiques, en application des aménagements forestiers, et les activités de développement sur son périmètre d'intervention. Il participe à l'aménagement du territoire.

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Manage un service ou un domaine Consolide et met en œuvre des programmes de travaux, désignations, états d'assiette Manage une unité territoriale Manage une équipe opérationnelle Contribue à la prospective RH Prend part à la stratégie de l'ONF Arbitre les propositions de coupes Dirige la désignation des tiges à exploiter Coordonne l'activité bois Participe à l'élaboration des aménagements S'assure de l'actualisation des bases Communique sur la mise en œuvre de l'aménagement Donne un avis sur les dossiers fonciers Coordonne l'activité chasse et pêche Assure un appui technique Organise les tournées de surveillance Suit les travaux Coordonne les activités de développement Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Contribue à ou assure une veille commerciale Représente l'ONF Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Le RUT organise et supervise l'activité de l'unité territoriale, conformément aux orientations de l'ONF et à la feuille de route annuelle établie avec le Directeur d'Agence. Il assure le management technique des missions de l'UT dans les domaines suivants : élaboration et mise en oeuvre des aménagements, commercialisation des bois, foncier, concessions, chasse, missions d'intérêt général (MIG biodiversité, enquête permanente avalanches), activités de police, prestations concurrentielles (travaux et études dans les domaines de l'accueil du public, de l'environnement, maîtrise d'oeuvre pour des projets de desserte, etc.). Il participe au CODIR agence et contribue à l'élaboration de la stratégie de l'agence dans les différents domaines d'activité.
Observations	Compétences métier : sylviculture, exploitation et desserte des forêts de montagne. Aptitudes relationnelles et goût pour le management. Capacités d'analyse et de synthèse. Aptitude au travail en zone de montagne : déplacements parfois longs sur terrains pentus et accidentés. Interlocuteur local de la Communauté de Communes Vallée de l'Ubaye Serre Ponçon, du Parc National du Mercantour. Contacts : Benoît Loussier, Directeur d'agence (06 76 42 17 90) / Elie Garet, RUT (06 25 39 80 90).

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 1443 - Date de prise de poste : 01/02/2023 **Technicien forestier territorial**
Structure de rattachement	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8735 - AGENCE TERRITORIALE HAUTES-ALPES 873503 - UT GUILLESTRE
Résidence administrative	HAUTES-ALPES GUILLESTRE
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	Présentation de la structure : La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public. Le chiffre d'affaires conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en forêt domaniale s'élèvent à 16 M€, les recettes en forêt communale s'élèvent à 20,5 M€. L'agence territoriale Hautes Alpes : 60 000 ha de forêts domaniales en gestion avec 32 forêts. 90 000 ha de forêts communales en gestion avec 170 forêts. 72 postes organisés au 01/01/2022 avec 5 UT et 4 services fonctionnels. 85 000 m3 de bois vendus par an avec une répartition homogène des ventes entre le Mélèze d'Europe, le Pin noir et le bois énergie. 1 000 000 d'€ de chiffre d'affaire 3-CP/3-CL réalisés par l'ensemble des structures de l'ONF sur le département dont 110 000 € en licences de chasses dirigées. Importante prise en compte des questions environnementales dans la gestion forestière avec la présence du Parc National des Ecrins, de deux Parcs Naturels Régionaux. La quasi-totalité des forêts gérées relevant du régime forestier sont en NATURA 2000. La forêt domaniale de Boscodon est labellisée Forêt d'Exception depuis 2018. UT : 1 RUT et 8 techniciens forestiers territoriaux. Surface gérée en domanial : 2210 ha en communal : 23932 ha 70 % dans le Parc naturel régional du Queyras. Haute-montagne. UT essentiellement communale.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Gestion patrimoniale des forêts du triage indiquées ci-dessous : Nom de la forêt : VARS Statut : AS Interlocuteur : commune de VARS Parcelles : Toutes Surface (2022.54 Nom de la forêt : EYGLIERS Statut : AS Interlocuteur : commune d'EYGLIERS Parcelles : Toutes Surface (ha) : 1334.58 Nom de la forêt : MONTDAUPHIN Statut : DO Parcelles : 6 -17 - 20 à 24 - 33 à 35 - 45 0 54 Surfa (ha) : 1083.23 Surface totale (ha) : 4440.35
Observations	Pratique du ski obligatoire. Aptitude aux déplacements en terrains difficiles. Le local de l'UT se situe à Guillestre (05). Si un salarié occupe le poste, il n¿effectuera pas les missions relatives à la recherche des infractions.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 2133 - Date de prise de poste : 01/02/2023 Technicien forestier territorial
Structure de rattachement	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8775 - AGENCE TERRITORIALE AVEYRON / LOT / TARN / TARN-ET-GARONNE 877510 - UNITE TERRITORIALE AUBRAC - CAUSSES
Résidence administrative	AVEYRON LAGUIOLE
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	l'UT Aubrac Causses comporte 8 triages Au total gestion durable de 9 forêts domaniales (7 880 ha) et de 110 autres forêts relevant du Régime forestier (9 100 ha)situées dans le Nord du département de l'Aveyron Forêts multifonctionnelles (production de bois , travaux , biodiversité , équilibres sylvo cynégétique , accueil du public , chasse marchande ....) importance de Natura 2000 Importance des relations avec nos partenaires collectivités (nombreuses forêts sectionnales)
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Missions Territoriales 70% Missions coeur de métier (sylviculture , travaux , chasse, équilibre sylvo cynégétique .....) dans un contexte de gestion multifonctionnelle Missions spécialisées 30% bois façonnés pour la partie Aubrac et Lévezou
Observations	Compétence : maitrise des outils informatiques , connaissances de base en sylviculture de montagne , compétences environnementales appréciées , permis de chasse souhaité Savoir faire : expérience en désserte forestière ,savoir communiquer et conforter nos relations avec nos partenaires (collectivités , chasseurs ,acheteurs bois , usagers ...) Savoir être : autonomie , rigueur , sens des responsabilités et du travail en équipe Sens des relations internes et externes Participation à des missions collectives Bonne condition physique

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 11961 - Date de prise de poste : 01/01/2023 **Responsable Unité de Production**
Structure de rattachement	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8755 - AGENCE TRAVAUX MIDI - MEDITERRANEE 875520 - UP MIDI PYRENEES EST
Résidence administrative	ARIEGE FOIX
Logement	NON LOGE
Classement	A1bis à partir du : 01/12/2013
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	L¿agence travaux midi-méditerranée est organisée en 3 délégations territoriales couvrant le territoire de la DT MM : -une délégation est sur les territoires des agences territoriales Hautes-Alpes, Alpes de Haute Provence, et Alpes Maritimes-Var -une délégation centre sur les territoires des agences territoriales Hérault-Gard, Lozère et Bouches du Rhône-Vaucluse. -une délégation ouest sur les territoires des agences territoriales Pyrénées Gascogne, et Ariège- Aude -Pyrénées ¿Orientales L¿Agence Travaux M-M compte 350 ouvriers (équivalent temps plein annuel) et 65 personnels d'encadrement et de soutien. Les pics d'activités saisonniers pouvant faire monter l'effectif instantané à plus de 440 ouvriers. Elle est structurée en 7 unités de production territoriales, une unité de gestion des engins (UGEM), une unité spécialisée vergers à graines, une unité spécialisée exploitation par câble, deux ateliers bois. La majeure partie de l'activité se concentre sur les domaines concurrentiels 3CP et 3 CL (55%), les travaux en forêt domaniales et les travaux liés aux MIG représentant 45 % des réalisations. L'UP Midi-Pyrénées Est est située sur la délégation Ouest basée à St Gaudens, elle composé de 5 CT dont un CT spécialisé arbre-conseil encadrant 30 ouvriers pour un chiffres d'affaires interne moyen de 2,3 M€. Elle intervient sur le périmètre des Agences territoriales Aveyron- Lot-Tarn ¿ Tarn et Garonne et le département de l'Ariège pour l'agence Ariège/ Aude/Pyrénées Orientales. L'activité se décompose à 55% en forêt domaniale, 35% sur le concurrentiel et 10% sur la MIG RTM, elle marqué par une forte saisonnalité liée au caractère montagnard du territoire. La part de travaux de gestion de la végétation (RTE, SNCF, GEH) tend à se développer. Présence d'1 tracteur forestier et d'un débusqueur coordonnés par un CT référent mécanisation. Délocalisation du poste possible à TOULOUSE
Objectifs du poste	Le responsable d'une unité de production travaux assure le management de proximité des personnels et la gestion des moyens affectés. Avec le soutien de son équipe de conducteurs de travaux et d'ouvriers forestiers, il met en œuvre les travaux et pilote les chantiers.
Activités	Manage une structure fonctionnelle ou opérationnelle Manage une équipe opérationnelle Prend part à la stratégie de l'ONF Pilote une activité/un projet Contribue à la prospective RH Participe à la gestion des RH S'implique dans le dialogue social Veille à l'application des règles SST sur sa structure Pilote l'activité d'une unité de production Participe aux achats techniques Optimise la performance Gère matériels et locaux Aide à l'élaboration des devis ou des offres Négocie, valide la commande interne A un rôle d'interface dans la planification des chantiers Fait le bilan technique et financier de son Unité de Production Contribue à ou assure une veille commerciale Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Assure la promotion de l'Etablissement

Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Sous l'autorité du directeur délégué ouest, et avec le soutien de son équipe, le responsable de l'UP MP Est manage, gère et organise la réalisation des travaux dans le périmètre de l'UP : - Management de proximité des personnels de l'UP - Pilotage de l'activité au sein de l'UP - Gestion des moyens affectes et délégués. - Promotion et mise en œuvre de la culture et la méthodologie de planification en lien avec les CT et les ATEs. - Veille à la maitrise technico-économique et administrative de l'activité de l'UP - Contribution à l'élaboration de l'offre commerciale (chiffrage, méthodologie) - Participation au codir des ATEs et veille à la bonne articulation AT/ ATX - Animation du dialogue social - Optimisation de l'organisation des chantiers - Participation et animation des retours d'expériences chantiers
Observations	- Expérience souhaitée en conduite de chantiers d'exploitation forestière - Nombreux déplacements à prévoir sur le périmètre de l'UP Délocalisable à Toulouse

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 10391 - Date de prise de poste : 06/02/2022 **Conducteur de travaux**
Structure de rattachement	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8755 - AGENCE TRAVAUX MIDI - MEDITERRANEE 875517 - UP AUDE PYRENEES-ORIENTALES
Résidence administrative	PYRENEES-ORIENTALES RIA-SIRACH
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 01/07/2015
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de FD et 59 % de AFS. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et accueil du public. Le CA conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en FD s'élèvent à 16 M€ et en AFS à 20,5 M€. Acteur majeur de la filière forêt-bois, premier gestionnaire d'espaces naturels en France, l'Office national des forêts (ONF) assure la gestion de près de 11 millions d'hectares de forêts publiques (forêts de l'État et des collectivités) en métropole et outre-mer. L'ONF mobilise 40% de l'approvisionnement en bois utilisés par la filière (450.000 emplois). L'Agence Travaux Midi Méditerranée est composée de 7 unités de production réparties sur les régions Occitanie et PACA. L'Unité de Production "Aude et Pyrénées-Orientales" est composée de 4 bassins d'activités regroupant sur la totalité de l'UP environ 30 ouvriers forestiers, 1 assistant logistique, 1 chef de projet et un responsable d'unité. L'UP met en œuvre les travaux patrimoniaux sur les forêts domaniales, les séries domaniales RTM et les forêts communales. En concurrentiel, l'unité de production effectue des travaux (maitrise de la végétation, réhabilitation de carrières, accueil du public...) auprès de partenaires locaux (Communes, EPCI, Conseils départementaux). L'UP intervient dans le dispositif des patrouilles de surveillance DFCI.
Objectifs du poste	Le conducteur de travaux encadre les équipes d'ouvriers placés sous sa responsabilité. Sous l'autorité du responsable de l'unité de production, il pilote la réalisation des chantiers, de la planification à la livraison. Il entretient des relations étroites avec les responsables d'unités territoriales et les techniciens forestiers territoriaux, et/ou les clients externes.

Activités	Prescrit les achats Assure le premier contact de la relation client Élabore une offre commerciale Effectue le contrôle de conformité et l'écoute client Pilote une activité/un projet Organise et planifie l'activité Vérifie les livraisons Manage une équipe opérationnelle Organise l'exécution des commandes de travaux Aide à l'élaboration des devis ou des offres Planifie les chantiers Organise le travail de l'équipe d'ouvriers forestiers Conduit la réalisation des chantiers Veille à la mise en sécurité du chantier Participe à la gestion des RH Participe aux achats techniques Gère matériels et locaux Participe à la gestion des déchets Contribue à ou assure une veille commerciale Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Titulaire d'un diplôme de niveau Bac minimum dans le domaine de la gestion des chantiers forestiers, aménagements espaces naturels, travaux Publics. Diplôme ou expérience équivalente acceptés - Maîtrise de l'outil informatique (mail, gestion de base de données sous Excel, logiciels internes), - Capacité à gérer la relation fournisseur et client - Recherche de gains de productivité sur la réalisation des travaux - Capacité à chiffrer un projet - Appui à la gestion des sous-traitants et entreprise externes intervenant sur l'UP - Capacité à assurer la gestion logistique et le suivi de véhicules, matériels et matériaux de chantier - Déplacements fréquents sur le périmètre d'intervention (départements 11 et 66) : véhicule de service ONF à disposition
Observations	delocalisable 66136 - PERPIGNAN

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 22215 - Date de prise de poste : 03/01/2022 **chargé de la politique voyage - Assistant national voyage OREE**
Structure de rattachement	92 - DIRECTION GENERALE 9231 - DIRECTION ECONOMIQUE ET FINANCIERE 923103 - Dépt achats et patrimoine
Résidence administrative	VAL-DE-MARNE MAISONS-ALFORT
Logement	NON LOGE
Classement	A1 à partir du : 04/11/2022
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office national des forêts (ONF) rassemble plus de 8 200 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, l'ONF gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'État et aux collectivités territoriales. La direction économique et financière (DEF) est responsable de la prospective économique, de la politique financière, budgétaire et de contrôle de gestion de l'établissement. Elle est également chargée de la stratégie achat et de la valorisation du patrimoine foncier, ainsi que de l'optimisation des patrimoines mobilier et immobilier. Le/La responsable/gestionnaire national(e) de voyages est rattaché(e) au Département Achats et Patrimoine. iL/Elle a pour mission de mettre en œuvre la politique de voyages (missions, déplacements) définie par l'ONF pour ses personnels et de gérer l'ensemble des activités liées aux « voyages et déplacements » . Il/Elle est l'interlocuteur clé en interne ainsi qu'auprès des fournisseurs pour tout ce qui a trait aux déplacements professionnels des collaborateurs de l'établissement. Il/Elle a un rôle de gestionnaire de budget et de services aux utilisateurs pour leur besoin de prestations de voyages (agence de voyage, hôtellerie, billetteries aérienne, ferroviaire et maritime, location de véhicules, taxis...) dans le cadre d'un marché pluriannuel avec un prestataire. En lien avec le titulaire du marché, il/elle assure à ce titre le bon fonctionnement de l'application web OREE dédiée à la gestion dématérialisée des différentes opérations relatives aux missions et déplacements des personnels de l'ONF (ordres de mission, achats des prestations, transport, hébergement et déclarations des frais de mission pour leur remboursement). Champ relationnel du poste - Interlocuteur/trice central(e) ONF pour le prestataire (Travel Planet) et son application web (OREE) de gestion en ligne, et d'autres prestataires selon marchés et conventions passés (SNCF, Air France, etc.) ; - Interlocuteur/trice de des directions territoriales et régionales (référents du domaine de voyages et frais de mission) ;. - Articulation forte avec la DRH, la DEF et la DSI. Champ d'intervention : national
Objectifs du poste	Le chargé de mission conduit une mission transversale, dans son domaine de compétences, dont le contenu est défini dans sa fiche de poste. Il organise et anime les projets qui s'y rapportent.
Activités	Pilote une activité/un projet Élabore une stratégie Assure le pilotage financier du projet Élabore et suit l'application de directives, de doctrines, d'orientations Apporte assistance, conseil et expertise Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Anime un réseau Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Activités principales : Gestion et pilotage du marché relatif à la gestion dématérialisée des missions et déplacements (suivi de l'exécution du marché, des achats des prestations et négociation commerciale, de la facturation), ainsi que du renouvellement de ce marché ; Gestion et pilotage des éventuels marchés et conventions passées avec des compagnies de transport, des établissements d'hôtellerie et/ou de restauration, agences de voyages ou autres, ainsi que leur renouvellement ; Administration centrale et définition du paramétrage général de l'application web OREE en matière d'habilitations en cohérence avec les délégations de pouvoir et/ou de signature en vigueur : Attribution et gestion des rôles d'administrateur de l'application interne ONF « Habilitations » pour les DT, DR et la DG... Suivi de la sous-chaine de dépense « frais de mission » : mise en œuvre des règles de gestion définies par la DEF et l'ACP, suivi des dépenses d'achats de prestation direct et de remboursement des frais de mission par des tableaux de bord spécifiques (analyses des données issues de l'application web OREE et de la facturation du volet « agence de voyage » du marché) ; Animation du réseau des référents territoriaux (administrateurs et super-chargés de voyages OREE) et des fournisseurs (tableaux de bord, propositions d'amélioration, traitement des anomalies et des litiges) et mise à jour des informations relatives aux voyages (missions et déplacements) dans l'intranet ONF (rubrique permanente et brèves ponctuelles nationales dans Intraforêt selon l'actualité) ; Rôle d'administrateur voyages OREE pour la DG et en appui d'autres territoires le cs échéant ; Rôle de super chargé de voyages pour procéder à une réservation hors politique voyages en cas de dérogations (A valider car rôle détenu par resp. SF ou SG en DT sur demande du DGA) Compétences requises : - Principales règles de comptabilité et de gestion ; - Principales règles de passation des marchés dans le secteur public ; - (si candidature interne) Connaitre la politique de voyages et les règles ONF concernant les remboursements des frais de mission - Saisir et précomptabiliser les dépenses - Contrôler les opérations comptables - Recenser les besoins avec les services utilisateurs. - Gestion d'un marché dans toutes ses dimensions, notamment négociation commerciale - Participer aux actes de gestion et/ou aux actes administratifs - Rigueur - Sens de l'organisation - Sens de la discrétion,
Observations	Une première expérience de responsable/gestionnaire de voyages (« travel manager ») est souhaitée (idéalement 3 à 5 ans). - Principales règles de comptabilité et de gestion ; - Principales règles de passation des marchés dans le secteur public ; - (si candidature interne) Connaitre la politique de voyages et les règles ONF concernant les remboursements des frais de mission - Saisir et précomptabiliser les dépenses - Contrôler les opérations comptables - Recenser les besoins avec les services utilisateurs. - Gestion d'un marché dans toutes ses dimensions, notamment négociation commerciale - Participer aux actes de gestion et/ou aux actes administratifs - Rigueur - Sens de l'organisation Contacts : N+1 : Nicolas LAGNOUS, Directeur économique et financier ; nicolas.lagnous@onf.fr RH : Clarisse KURDI; Adjointe du chef de service RH et des Affaires Générales; clarisse.kurdi@onf.fr RH Dossier candidature : Nora HAJET; Assistante recrutement et formation; nora.hajet@onf.fr

DEMANDE DE MOBILITE

IDENTIFICATION

NOM: _____ **Campagne de Mobilité :** _____

PRÉNOM: _____ Indiquer : Printemps + année

ou Fil de l'eau + mois et semaine (1 ou 3)

SITUATION ACTUELLE

STATUT: ☐ Fonctionnaire ☐ Contractuel public ☐ Salarié

DT/DR : _____

Administration/service (pour les fonctionnaires hors ONF) : _____

N° POSTE ACTUEL: _____ Date d'arrivée sur le poste actuel : _____

Agence/ Département: _____

INTITULÉ: _____ CLASSEMENT : _____

Service: _____

Résidence administrative ou lieu de travail : _____

Pour les fonctionnaires :

CORPS: _____

GRADE: _____

Pour les salariés :

GROUPE : _____

NIVEAU : _____

AFFECTATIONS DEMANDÉES (à classer par ordre de préférence, en incluant, le cas échéant, les postes hors ONF)

Avez-vous sollicité d'autres postes à l'extérieur de l'ONF? ☐ oui ☐ non

Si oui, merci d'inscrire l'intégralité de vos demandes ci-dessous (par ordre de préférence)

AVIS DES SUPERIEURS HIERARCHIQUES (joindre éventuellement un rapport) :

* F-Favorable D-Défavorable (rapport obligatoire)

Priorité	DT - DR - DC	Agence ou département (pour le siège)	Service	N° de poste	Intitulé du poste	Motif de demande*	AVIS SERVICE ACTUEL		AVIS SERVICE ACCUEIL	
							Avis DR/Agence	Avis DT	Avis DR/Agence	Avis DT
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Signature du demandeur

À:

Date: (jj/mm/aaaa)

Signature:

*** Motifs de demande**

(joindre éventuellement un complément d'informations)

C - Convenance personnelle

Priorité légale :

R *- Rapprochement de conjoint*

O *- Originaire DOM*

Co *- Conjoint originaire DOM*

H *- Travailleur handicapé*

PH *- Parent enfant handicapé*

PS *- Poste supprimé*

P *- Proche aidant*

Autre motif :

S *- Rapport social*

LAM *- Lauréat astreint à mobilité*

RCLD *- Réintégration après CLD*

RCP *- Réintégration après congé parental*

RD *- Réintégration après détachement*

RFOP *- Réintégration après congés FOP*

IDS *- Intérêt de service*

D - Autre *(à étayer)*

Date:	Date:	Date:	Date:
Signature:	Signature:	Signature:	Signature:
Nom du signataire:	Nom du signataire:	Nom du signataire:	Nom du signataire:

LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES À JOINDRE A VOTRE DEMANDE DE MUTATION : cf. NDS Lignes directrices de gestion 2020-2024 MOBILITE

Elle doit être transmise au service RH de la direction territoriale sous couvert de la voie hiérarchique.

NOTE DE SERVICE

N° NDS-22-G-2138

le 28 décembre 2021

Diffusion interne : G
Diffusion externe : 0
Service rédacteur : DRH

Direction générale
2, av. de Saint-Mandé
75570 Paris Cedex 12

Objet : Lignes directrices de gestion 2020-2024 - Mobilité

Mots-clés : mobilité, agent de droit public et salariés

Processus principal impacté : Gérer les ressources humaines - GRH

Autre(s) processus concerné(s) : Sans objet

Date d'application : Dès parution

Textes(s) de référence :
- Décret n°2019-1265 du 29 novembre 2019 relatif aux lignes directrices de gestion et à l'évolution des attributions des commissions administratives

Document(s) abrogé(s) :
- Note de service NDS-21-G-2107 du 9 février 2021

Document(s) annexe(s) :
- Annexe 1 : Imprimé de mutation
- Annexe 2 : Pièces à fournir dans le dossier de candidature
- Annexe 3 : Formulaire d'évaluation
- Annexe 4 : Recevabilité des candidatures - parcours professionnel

Résumé :

Cette note de service a pour objet de définir la politique générale de mobilité au sein de l'établissement, elle abroge la note de service NDS-21-G-2107 du 9 février 2021 sur la mise en place des lignes directrices de gestion.

Elle fait suite à la loi n°2019-828 du 6 août 2019 relative à la transformation de la fonction publique qui met fin à la compétence des commissions paritaires (CAP/CCP) pour les mobilités et précise qu'il appartient au comité technique central (futur CSA) d'être consulté sur les lignes directrices de gestion pluriannuelles.

Le décret n°2019-1265 du 29 novembre 2019 relatif aux lignes directrices de gestion et à l'évolution des commissions administratives paritaires précise les orientations générales en matière de mobilité et de valorisation des parcours professionnels.

DOCUMENT
À USAGE INTERNE

Ce document est la propriété de l'ONF. Toute publication, utilisation ou diffusion, même partielle, de ce document doit être autorisée préalablement.

I. Modalités

Cette note fixe les lignes directrices de gestion de mobilité au sein de l'ONF et constitue le document de référence en matière de gestion de la mobilité.

La mobilité s'inscrit dans le cadre de la politique pluriannuelle de pilotage des ressources humaines de l'établissement qui a notamment pour objectif d'offrir à ses personnels, des parcours professionnels attractifs, dynamiques mais aussi, d'accompagner les transitions professionnelles notamment dans les métiers en tension. L'accord relatif à la Gestion des Emploi et des Parcours Professionnels (GEPP) précise ces modalités.

Sont concernés par cette note de service, les personnels de droit public et par souci de convergence entre les différents statuts d'emploi, les salariés. Les lignes directrices de gestion ont ainsi vocation à s'appliquer à l'ensemble des personnels de l'ONF (fonctionnaires, contractuels de droit public et salariés) affectés sur un poste pérenne (ou permanent).

Les salariés en contrat à durée déterminée et les agents contractuels de droit public en contrat à durée déterminée ainsi que les apprentis et les contrats aidés peuvent postuler. Il ne s'agira pas de mobilité interne mais d'un recrutement.

À cet effet, sous réserve de l'adéquation du profil, les personnels de l'établissement affectés sur un emploi pérenne (permanent) sont prioritaires sur les candidatures des CDD, des apprentis et des contrats aidés.

Les lignes directrices de gestion sont édictées pour une durée de 5 ans.

Elles peuvent donner lieu à révision chaque année si besoin après avis du comité technique central (CTC) et du comité social et économique central (CSEC).

II. L'élaboration des lignes directrices de gestion et la stratégie pluriannuelle de l'Office

La stratégie pluriannuelle de l'Office national des forêts vise à servir les besoins en compétence de l'Office dans un contexte de renouvellement démographique important.

Elle s'attache à garantir :

- ✓ l'adéquation compétences/ postes ;
- ✓ l'appréciation des compétences à l'aptitude attendue ;
- ✓ le développement des parcours professionnels ;
- ✓ l'accompagnement des projets de mobilité ;
- ✓ la diversité et l'égalité professionnelle.

Bien préparée, la mobilité offre au personnel une possibilité d'enrichissement du parcours professionnel et pour le service, une opportunité de développement des compétences au profit du collectif de travail. La mobilité est donc un dispositif favorable aux intérêts à la fois de l'employeur et du personnel.

Les besoins en compétences sont priorisés par typologie de métiers. Cette typologie a vocation à identifier des métiers pour lesquels il est opportun d'engager des plans d'action particuliers : difficultés de recrutement interne/externe, fort renouvellement des effectifs….

Tous les métiers identifiés dans cette typologie sont réputés « en vigilance ».

Afin de mettre en œuvre une concertation élargie sur les orientations stratégiques sur l'emploi et les compétences, l'Office souhaite se doter d'un observatoire des métiers et des compétences dont la composition sera paritaire.

Document à usage INTERNE - Ce document est la propriété de l'ONF - Toute publication, utilisation ou diffusion, même partielle, de ce document doit être autorisée préalablement

Le rôle des Conseillers en évolution professionnelle (CEP)

L'ONF a mis en place au sein de chaque direction (Centrale, territoriale et régionale) des conseillers en évolution professionnelle qui apportent un appui aux personnels souhaitant bénéficier d'un accompagnement dans le cadre d'un projet professionnel, (changement de métier, inscription dans un vivier...).

Le CEP dispose de nombreux dispositifs pour accompagner le projet d'un collaborateur (découverte métier type « vis ma vie », bilan de compétences, coaching, tutorat, immersion, intégration dans un vivier, « autres prépas » …).

Les CEP accompagnent des projets dans la durée, ils n'interviennent pas dans le processus de mobilité qui est un acte personnel. L'interlocuteur est, pour une mobilité, le service RH recruteur.

Sont précisés ci-dessous :

- ✓ les modalités de l'appel à candidatures ;
- ✓ la candidature et le mode de sélection ;
- ✓ les critères légaux de priorité ;
- ✓ les critères complémentaires de priorité : permettant d'examiner les demandes individuelles de mobilité, sans préjudice du pouvoir d'appréciation de l'ONF en fonction des situations individuelles, des besoins du service ou de tout autre motif d'intérêt général ;
- ✓ les modalités d'application des durées minimales et maximales d'occupation de certains emplois.

2.1. Les modalités de l'appel à candidatures

La publication des offres est nationale. Elle s'effectue selon les modalités et le calendrier suivant :

- **Un cycle principal de mobilité du printemps :** publication des postes en mai, la prise de poste s'effectue entre le 1er septembre et le 1er novembre, elle peut être anticipée si accord entre les structures et la DRH. Dans ce cycle, s'inscrit la majorité des postes vacants ou susceptibles d'être vacants des catégories A/cadres, B/TAM et C/Employés.

- **Des cycles de mobilité au « fil de l'eau » via publication le vendredi toutes les 2 semaines selon un calendrier diffusé sur Intraforêt au début de chaque année.** Ces cycles doivent permettre de pourvoir des postes vacants ou certains de l'être. Les services de départ et d'arrivée s'accordent sur la date de prise de poste, celle-ci devant s'effectuer au maximum 3 mois après la décision d'attribution du poste. Ces publications sont suspendues pendant la période estivale, de mi-juillet à mi-août.

Durant la période de réalisation du cycle principal de mobilité du printemps (entre début avril et mi-juillet), cette mobilité « au fil de l'eau » se poursuit pour les seules publications de postes répondant aux caractéristiques suivantes :

- postes classés A3 et plus,
- postes sensibles ou avec un degré d'exposition important pour lesquels le délai lié au cycle principal de mobilité du printemps ne permet pas d'assurer la continuité de service,
- degré d'urgence lié notamment à la situation des effectifs du service et/ou absence de solutions temporaires alternatives.

Les postes offerts dans ce cadre sont alors validés par la DRH au vu de la motivation de la demande, cette dernière étant formulée par écrit.

Les retraits de postes après publication ne sont pas envisageables sauf motivation expresse de la demande auprès de la DRH.

Document à usage INTERNE - Ce document est la propriété de l'ONF - Toute publication, utilisation ou diffusion, même partielle, de ce document doit être autorisée préalablement

Les offres sont accessibles aux personnels de l'ONF et sur le site de la Place de l'Emploi Public (PEP) (https://www.place-emploi-public.gouv.fr/) pendant un délai d'un mois.

Les mises en appel sont validées par la DRH, cette validation emporte également l'examen des évolutions éventuelles de classement de postes.

Le changement de métier, de résidence administrative, ou de classement implique une remise en appel du poste. Il en est de même si les missions changent à plus de 50 %. Cependant, un changement de métier s'inscrivant dans le cadre d'une évolution initiée par une direction centrale n'emporte pas cette obligation.

L'annexe 4 répertorie les règles de gestion associées à l'ouverture de poste.

- **La publication interne (ONF, ministères de tutelle et Place de l'Emploi Public)**

Les offres sont accessibles sur Intraforêt à partir de la page d'accueil. Les fiches de poste ou fiches métiers sont consultables.

Pour les ouvriers forestiers, la liste des offres fait également l'objet d'un envoi par mail, d'un envoi sous format papier, d'un affichage au lieu d'embauche ou d'une remise par le conducteur de travaux. Les fiches de poste sont disponibles sur demande auprès du service RH de la direction ouvrant le poste dans les plus brefs délais.

La liste des postes mis en appel est adressée à chaque ministère de tutelle (MAA et MTE) pour publication. Les candidatures d'agents de la fonction publique hors ONF sont étudiées selon les mêmes modalités et dans le même pas de temps que l'examen des candidatures internes.

La liste des postes vacants est également publiée sur le site Place de l'Emploi Public.

- **La publication externe**

La publication des postes à l'externe (publication sur onf.fr, recours à des cabinets de recrutement, Pôle emploi…) intervient lorsque l'appel à candidature interne est infructueux ou susceptible de l'être. En tout état de cause, les candidatures externes ne seront examinées qu'après traitement des candidatures internes.

- **Cas particuliers : postes A3 et plus**

La publication des offres est effectuée en interne, auprès des ministères de tutelle et sur la PEP. La durée avant ouverture à la publication externe est appréciée selon le degré d'urgence à pourvoir le poste.

- **L'offre d'emploi**

Afin de permettre à chaque personnel de se positionner, l'offre d'emploi fait référence :

- ✓ Au service, à la résidence administrative ou au lieu de travail pour les personnels ouvriers ;
- ✓ À l'activité de la structure ;
- ✓ Au métier, au classement (ou niveau de responsabilité) ;
- ✓ Aux activités attendues et compétences requises pour le poste ;
- ✓ Au corps ou groupe, au grade ou niveau exigé ;
- ✓ À l'intitulé de la fonction ;
- ✓ Aux critères de diplômes et /ou d'expériences ;
- ✓ Aux éléments à fournir pour étayer sa candidature : Curriculum Vitae, lettre de motivation, ou tout autre document utile…
- ✓ Le cas échéant, à la durée minimale attendue sur le poste ;
- ✓ Aux coordonnées de la personne à contacter (2 contacts dans la mesure du possible).

Document à usage INTERNE - Ce document est la propriété de l'ONF - Toute publication, utilisation ou diffusion, même partielle, de ce document doit être autorisée préalablement

2.2. La candidature et le mode de sélection

Le dépôt de candidature interne s'effectue :

- ✓ par mail ou courrier auprès du service RH d'accueil de la DT/DR/DG dont les coordonnées sont mentionnées sur l'offre d'emploi et copie de la demande au n+1 ;

À l'issue de l'examen des candidatures internes et en l'absence de candidats internes, les candidatures reçues par tout canal choisi par l'Office (sites de recrutement, ONF.fr etc.) peuvent être examinées.

Le candidat formalise sa candidature en adressant les éléments suivants à la DT d'accueil :

- ✓ la demande de mobilité (copie annexe 1) ;
- ✓ un Curriculum Vitae accompagné d'une lettre de motivation ;
- ✓ l'ensemble des éléments justificatifs relatifs à sa situation personnelle (priorités légales, priorités établies à titre subsidiaire, situation sociale…).

La DT accuse réception de la candidature.

Si le collaborateur candidate sur plusieurs postes, les choix doivent être classés par ordre de préférence.

La liste des pièces à fournir pour les priorités est mentionnée en annexe 2.

- **La sélection des candidats**

Deux avis sont émis sur une candidature :

1° L'avis du service de départ : il se prononce sur l'opportunité du départ au regard des seules nécessités de service.

Il conviendra d'accorder une attention particulière au personnel qui ferait une demande de mobilité et qui se verrait opposer deux fois un avis défavorable pour nécessité de service.

2° L'avis du service d'accueil : La candidature est étudiée au regard de l'appréciation des compétences par le service RH d'accueil. Sont également prises en compte, l'expérience acquise sur un poste, dans une activité syndicale ou dans le secteur associatif, les priorités éventuelles. Chaque candidature fait l'objet d'une évaluation écrite par le recruteur à l'aide du formulaire joint en annexe 3.

Cette évaluation peut être transmise au candidat à sa demande. Cette transmission intervient après la prise de décision.

Le choix du candidat est arrêté par le service RH de la DT d'accueil au vu des évaluations et en tenant compte des éventuelles priorités.

Pour une première accession à un poste de cadre et pour les postes de managers A1 et plus, le choix du candidat est arrêté par la DRH sur proposition du DT d'accueil.

Aucune affectation ne sera validée sans la rédaction de cette évaluation pour l'ensemble des candidatures internes, y compris pour les IAE et IPEF. Pour les candidatures externes, elle sera exigée pour les finalistes.

Les critères d'appréciation des candidatures sont : l'expérience y compris dans une activité syndicale ou associative, les compétences, la nature et la durée des responsabilités déjà exercées, l'aptitude du candidat, les éventuelles priorités à l'exclusion de tout motif discriminatoire.

Les candidatures répondant aux critères de gestion (cf. annexe 4) et ayant le profil requis sont privilégiées. Toutefois, en l'absence de candidature répondant à cette double condition, les autres candidatures sont recevables et susceptibles d'être retenues.

L'évaluation prend en compte les démarches effectuées par le candidat, et validées par la DRH (par exemple, intégration dans un vivier), pour évoluer professionnellement.

Pour les candidatures présélectionnées répondant aux critères ci-dessus, il est proposé au(x) candidat(s) de participer à un entretien de recrutement.

Document à usage INTERNE - Ce document est la propriété de l'ONF - Toute publication, utilisation ou diffusion, même partielle, de ce document doit être autorisée préalablement

Toute discrimination de candidat pour les motifs suivants est interdite[1] :

- ✓ Origine géographique, nom de famille, lieu de résidence ;
- ✓ Appartenance ou non-appartenance, réelle ou supposée, à une ethnie ou à une nation ;
- ✓ Langue parlée (autre que le français) ;
- ✓ Sexe ou identité de genre ;
- ✓ Situation de famille, grossesse ou maternité ;
- ✓ Orientation sexuelle ou mœurs ;
- ✓ Apparence physique ;
- ✓ Âge ;
- ✓ État de santé, handicap, perte d'autonomie ;
- ✓ Caractéristiques génétiques ;
- ✓ Religion, convictions politiques ou activités syndicales ;
- ✓ Précarité de sa situation économique ;
- ✓ Statut (fonctionnaire ou salarié).

- **Procédure et délais**

Les offres sont publiées sur une durée d'un mois, durée qui en cas d'urgence avérée peut être réduite.

Les candidats doivent par conséquent prendre contact avec le service recruteur pendant ce délai. La candidature doit être déposée, par le candidat, au plus tard le jour de la clôture de l'appel à candidatures auprès du service RH d'accueil (DT/DR/DG). Un accusé de réception émis par le service RH d'accueil DT/DR/DG est remis au candidat.

Tout candidat est informé, par courrier ou courriel adressé dans un délai d'un mois par le service recruteur ou le service RH de proximité, des suites réservées à sa candidature.

Une information sur les mouvements de personnels est ensuite diffusée par la DRH nationale.

2.3. Les priorités légales

En tenant compte des compétences et dans toute la mesure du possible, compatible avec le bon fonctionnement du service, sont considérés comme prioritaires à une mobilité et conformément aux dispositions des articles 60 et 62 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée, les personnels :

- ✓ séparés de leurs conjoints (mariés ou pacsés) pour des raisons professionnelles ;
- ✓ disposant d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé ;
- ✓ originaires des DOM : qui justifient du centre de leurs intérêts matériels et moraux dans une des collectivités régis par les articles 73 et 74 de la Constitution ;
- ✓ qui bénéficient d'une priorité d'affectation suite à la suppression de leur emploi dans le cadre d'une restructuration.

Tout candidat évoquant l'une de ces priorités doit fournir les justificatifs répertoriés dans l'annexe 2. Pour une meilleure prise en compte de leur situation, les candidats sont invités à élargir leur choix de poste.

2.4. Les priorités supplémentaires

En tenant des compétences et dans toute la mesure du possible, compatible avec le bon fonctionnement du service, peuvent bénéficier d'une priorité à titre subsidiaire, le personnel :

- ✓ qui souhaite rejoindre une affectation, en sa qualité de proche aidant au sens des articles L.3142-16 du Code du travail ;

[1] C. trav. art. L1132-1
Article 6 ter A de la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires. Loi dite loi Le Pors.

Document à usage INTERNE - Ce document est la propriété de l'ONF - Toute publication, utilisation ou diffusion, même partielle, de ce document doit être autorisée préalablement

- ✓ qui permet le maintien d'une garde alternée ;
- ✓ qui est tuteur ou curateur d'un parent ;
- ✓ qui bénéficie d'un reclassement pour inaptitude médicalement constatée ;
- ✓ astreint à mobilité (fonctionnaires qui doivent faire une mobilité pour bénéficier d'une promotion ou les personnels affectés sur un poste supprimé hors restructuration) ;
- ✓ qui réintègre après maladie ;
- ✓ qui réintègre après une disponibilité ;
- ✓ qui est affecté sur un poste temporaire ;
- ✓ qui exerce à temps partiel dans le cadre d'un CDI et qui souhaite occuper un poste à temps complet de même qualification ou de qualification équivalente ;
- ✓ le personnel qui est inscrit dans un vivier.

Rappel : Les CDD, les apprentis et les contrats aidés relèvent du recrutement et non d'une mobilité. Ils bénéficient d'une priorité face à un recrutement externe voire d'une priorité de recrutement sur le site.

La date de prise de fonctions fait l'objet d'une concertation entre le service RH de départ et d'accueil. La date doit être communiquée à l'intéressé au plus tard dans un délai de 3 semaines après information du candidat retenu.

2.5. Les modalités d'application des durées d'occupation des postes

Conformément à l'article 10 du décret susvisé, en application du III de l'article 60 de la loi du 11 janvier 1984, des durées minimales et maximales d'occupation de certains emplois peuvent être fixées notamment pour tenir compte :

- ✓ de difficultés particulières de recrutement ;
- ✓ des impératifs de continuité du service et de maintien des compétences ;
- ✓ des objectifs de diversification des parcours de carrière ;
- ✓ des enjeux de prévention des risques d'usure professionnelle liés aux conditions particulières d'exercice de certaines fonctions ;
- ✓ des enjeux relatifs à la prévention des risques déontologiques

Ces dispositions sont établies sans préjudice :

- ✓ de la durée d'affectation définie pour l'occupation des emplois fonctionnels ;
- ✓ des règles spécifiques relatives aux durées minimales et maximales d'occupation de certains emplois prévus par les statuts particuliers.

L'encadrement des durées d'occupation des postes vise à répondre à plusieurs objectifs de la politique de mobilité mise en place dans l'établissement :

- un objectif de continuité de service, d'acquisition de compétences et d'expérience tout en permettant au collaborateur de valoriser ses compétences dans le cadre d'un parcours. La technicité des postes nécessite une période d'adaptation à tout nouveau poste, de formation professionnelle ou de compagnonnage impliquant certains collègues. Ainsi, une durée minimale de trois ans pour l'acquisition des compétences requises est fortement recommandée.
- un objectif de diversité des parcours des encadrants, de développement des compétences des cadres, et de leur employabilité tout au long du parcours de carrière. Ainsi, une durée maximale de 7 ans est recommandée pour les postes d'encadrement supérieur, de directeur d'agence, de chef de service. Une durée maximale de 10 ans est recommandé pour les postes de RUP, RUT ou équivalent (hors emplois fonctionnels régis par des dispositions réglementaires spécifiques).

Document à usage INTERNE - Ce document est la propriété de l'ONF - Toute publication, utilisation ou diffusion, même partielle, de ce document doit être autorisée préalablement

Il peut être dérogé à la durée fixée dans l'intérêt du service ou, s'agissant de la durée minimale, pour tenir compte de la situation personnelle ou familiale de l'agent.

III. Le rôle des organisations syndicales

Les représentants du personnel peuvent saisir, sur demande du collaborateur concerné, le service RH territorial de situations individuelles qui appellent une attention particulière. Cette intervention doit intervenir dans le délai imposé pour candidater.

IV. Modalité de recours

Le candidat non retenu peut solliciter un recours gracieux auprès du recruteur (DT/DR/DG).

L'agent de droit public peut, dans un délai de 2 mois suivant la publication valant décision des résultats de mobilité pour un poste donné, exercer un recours administratif ou contentieux dans les conditions prévues aux articles L140-1 et suivants du code des relations entre le public et l'Administration.

V. Bilan annuel de la mise en œuvre des lignes directrices de gestion

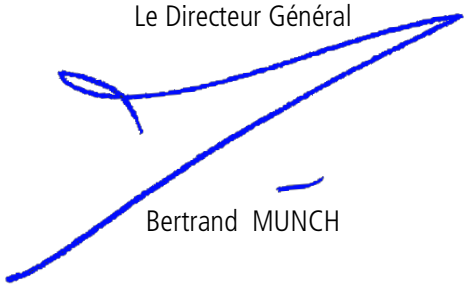
La mise en œuvre des lignes directrices de gestion en matière de mobilité fait l'objet d'un bilan annuel présenté devant le comité technique central (CTC) et le comité social et économique central (CSEC).

Ce bilan mentionnera :

- ✓ nombre de postes mis en appel ;
- ✓ le nombre de candidats ;
- ✓ répartition homme / femme ;
- ✓ nombre de situations prioritaires ;
- ✓ durée moyenne de pourvoi des postes ;
- ✓ répartition par métiers ;
- ✓ nombre de postes par région ;
- ✓ nombre de recours.

Ces données ne sont pas nominatives.

Le Directeur Général



Bertrand MUNCH

Document à usage INTERNE - Ce document est la propriété de l'ONF - Toute publication, utilisation ou diffusion, même partielle, de ce document doit être autorisée préalablement

IDENTIFICATION

NOM: _____ **Campagne de Mobilité :** _____

PRÉNOM: _____ Indiquer : Printemps + année
ou Fil de l'eau + mois et semaine (1 ou 3)

Office National des Forêts

DEMANDE DE MOBILITE

SITUATION ACTUELLE

STATUT: ☐ Fonctionnaire ☐ Contractuel public ☐ Salarié

DT/DR : _____ _____

Administration/service (pour les fonctionnaires hors ONF) : _____

N° POSTE ACTUEL: _____ Date d'arrivée sur le poste actuel : _____

Agence/ Département: _____

INTITULÉ: _____ CLASSEMENT : _____

Service: _____

Résidence administrative ou lieu de travail : _____

Pour les fonctionnaires :

CORPS: _____

GRADE: _____

Pour les salariés :

GROUPE : _____

NIVEAU : _____

AFFECTATIONS DEMANDÉES (à classer par ordre de préférence, en incluant, le cas échéant, les postes hors ONF)

Avez-vous sollicité d'autres postes à l'extérieur de l'ONF? ☐ oui ☐ non

Si oui, merci d'inscrire l'intégralité de vos demandes ci-dessous (par ordre de préférence)

AVIS DES SUPERIEURS HIERARCHIQUES (joindre éventuellement un rapport) :
* F-Favorable D-Défavorable (rapport obligatoire)

Priorité	DT - DR - DC	Agence ou département (pour le siège)	Service	N° de poste	Intitulé du poste	Motif de demande*	AVIS SERVICE ACTUEL		AVIS SERVICE ACCUEIL	
							Avis DR/Agence	Avis DT	Avis DR/Agence	Avis DT
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Signature du demandeur

À: _____

Date: (jj/mm/aaaa) _____

Signature:

*** Motifs de demande**
(joindre éventuellement un complément d'informations)

C - Convenance personnelle

Priorité légale :

R *- Rapprochement de conjoint*
O *- Originaire DOM*
Co *- Conjoint originaire DOM*
H *- Travailleur handicapé*
PH *- Parent enfant handicapé*
PS *- Poste supprimé*
P *- Proche aidant*

Autre motif :

S *- Rapport social*
LAM *- Lauréat astreint à mobilité*
RCLD *- Réintégration après CLD*
RCP *- Réintégration après congé parental*
RD *- Réintégration après détachement*
RFOP *- Réintégration après congés FOP*
IDS *- Intérêt de service*
D - Autre *(à étayer)*

Date:	Date:	Date:	Date:
Signature:	Signature:	Signature:	Signature:
Nom du signataire:	Nom du signataire:	Nom du signataire:	Nom du signataire:

LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES À JOINDRE A VOTRE DEMANDE DE MUTATION : cf. NDS Lignes directrices de gestion 2020-2024 MOBILITE

Rappel: Toute demande de mobilité doit être accompagnée d'une lettre de motivation et d'un CV.

ANNEXE 2 : PIECES A FOURNIR DANS LE DOSSIER DE CANDIDATURE

I. Composition du dossier de mobilité

Le dossier de demande mobilité est composé :

- ✓ Du formulaire de demande de mobilité ;
- ✓ Un Curriculum Vitae présentant principalement le parcours professionnel et une lettre de motivation ;
- ✓ De toute pièce signalant une situation particulière.

II. Cas particulier des mobilités prioritaires

1. Mobilité sollicitée au titre d'un rapprochement de conjoint

Sont concernés, les collaborateurs mariés ou pacsés et séparés de leur conjoint pour des raisons professionnelles. Ces dispositions sont étendues au concubinage avec un enfant en commun.

Le dossier de mobilité doit être complété des pièces suivantes :

- ✓ Copie du livret de famille ;
- ✓ Acte d'enregistrement du PACS accompagné de la preuve qu'ils se soumettent à l'obligation d'imposition communes prévue par le Code des impôts (fiche d'imposition ou déclaration sur l'honneur si le PACS est récent) ;
- ✓ Contrat de travail du conjoint s'il exerce une activité salariale ou tout autre document permettant de justifier de la situation professionnelle et attestation du conjoint sur son impossibilité à faire une mobilité ;
- ✓ Justificatifs de domicile attestant la séparation.

2. Mobilité sollicitée au titre du handicap

Sont concernés les collaborateurs reconnus travailleur handicapé. Ces dispositions sont étendues aux collaborateurs ayant à charge un enfant handicapé ou un conjoint handicapé.

Le dossier de mobilité doit être complété des pièces suivantes :

- ✓ Attestation de reconnaissance de travailleur handicapé ou attestation de reconnaissance du handicap de l'enfant ou conjoint ;
- ✓ Si l'enfant est handicapé, attestation d'inscription dans un établissement spécialisé

3. Mutation sollicitée dans le cadre d'une suppression de poste (hors restructuration)

Le personnel dont le poste est supprimé bénéficie d'une priorité. La suppression de poste doit être établie (décision du DT après avis du CTT), elle sera confirmée par le service de départ.

4. Mutation sollicitée dans le cadre d'un rapprochement de l'enfant par le parent qui n'a pas la garde ou en cas de garde alternée

Le dossier de mobilité doit être complété des pièces suivantes :

- ✓ Copie du livret de famille ;
- ✓ Copie du jugement prononçant le divorce ou de la décision du tribunal prononçant la dissolution du PACS

5. Mutation sollicitée dans le cadre de l'exercice de la qualité de proche aidant au sens des articles L3142-16 et suivant du Code du travail.

Le collaborateur ayant au moins un an d'ancienneté dans l'entreprise devient prioritaire s'il remplit les conditions pour bénéficier d'un congé en qualité de proche aidant lorsque l'une des personnes suivantes présente un handicap ou une perte d'autonomie d'une particulière gravité :

1° Son conjoint ;

2° Son concubin ;

3° Son partenaire lié par un pacte civil de solidarité ;

4° Un ascendant ;

5° Un descendant ;

6° Un enfant dont il assume la charge au sens de l'article L. 512-1 du code de la sécurité sociale ;

7° Un collatéral jusqu'au quatrième degré ;

8° Un ascendant, un descendant ou un collatéral jusqu'au quatrième degré de son conjoint, concubin ou partenaire lié par un pacte civil de solidarité ;

9° Une personne âgée ou handicapée avec laquelle il réside ou avec laquelle il entretient des liens étroits et stables, à qui il vient en aide de manière régulière et fréquente, à titre non professionnel, pour accomplir tout ou partie des actes ou des activités de la vie quotidienne.

ANNEXE 3 : FORMULAIRE D'EVALUATION

Avis sur candidature (mobilité interne ou recrutement externe)			
andidature au poste de (numéro et intitulé)			
NOM et Prénom du candidat :		Corps et Grade :	
Candidat vivier (OUI/NON) :			
Tests techniques effectués si requis (date) :			
Entretien mené par la RH (date et nom de la personne qui a mené l'entretien) :			
Entretien mené par le manager (date et nom de la personne qui a mené l'entretien) :			

Synthèse des entretiens effectués	
Points d'appuis pour le poste	Axes d'amélioration - Niveau attendu
Motivations et projet professionnel	
Compétences professionnelles (savoir-faire, connaissances techniques)	
Personnalité et comportement	
Autres éléments	
CONCLUSION SUR LA CANDIDATURE - Avis et Identification du potentiel pour réussir et évoluer :	
VISA DT (nom du signataire et date) :	VISA DG si requis sur le poste (nom du signataire et date) :

ANNEXE 4 : CRITERES DE GESTION DES CANDIDATURES PAR CLASSEMENT DE NIVEAU DE POSTE

L'attribution des postes est effectuée après évaluation des candidatures. Selon le niveau du poste, une expérience ou un parcours professionnel est privilégié. Le tableau ci-dessous précise ces critères de gestion selon le classement du poste. Les candidatures répondant aux critères de gestion et ayant le profil requis sont privilégiées. Toutefois, en l'absence de candidature répondant à cette double condition, les autres candidatures sont recevables et susceptibles d'être retenues.

	A4 et +	A3	A2	A1 bis	A1	B3-B4	B2	C
IGPEF	oui							
ICPEF	oui	oui						
IPEF	oui	oui	oui					
IAE HC	oui	oui						
IDAE	oui	oui	oui					
IAE			oui	oui	oui			
Attaché HC	oui	oui						
Attaché P	oui	oui	oui	oui				
Attaché			oui	oui	oui			
CATE			oui	oui	oui			
CTF				Oui après occupation d'un poste A1	oui	oui		
TFP				Oui après occupation d'un poste A1	oui	oui	oui	
TF						oui	oui	
SACE				Oui après occupation d'un poste A1	oui	oui	oui	
SACS				Oui après occupation d'un poste A1	oui	oui	oui	
SACN						oui	oui	
Adjoints Adm. tous grades						oui	oui	oui
CDF tous grades						oui	oui	oui
Salariés Gr-G-GH	oui	oui						
Salariés Gr. F'	oui	oui	oui					
Salariés Gr. F			oui	oui	oui			
Salariés Gr. E				oui	oui	oui	oui	
Salariés Gr. B-C-D						oui	oui	oui
ANT Type VI	oui							
ANT Type V	oui	oui						
ANT Type IV			oui	oui	oui			
ANT Type III				oui	oui	oui	oui	
ANT Type I						oui	oui	oui