MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE LA SOUVERAINETÉ
ALIMENTAIRE
Liberté
Égalité
Fraternité

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **Département du pilotage de la mobilité** **78 rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2022-861** **23/11/2022**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Date limite de mise en œuvre : 08/12/2022
Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 2

Objet : Appel à candidatures sur un poste de direction hors statut d'emploi vacant au sein d'un établissement public local d'enseignement et de formation professionnelle agricoles (EPLEFPA).

Destinataires d'exécution
DRAAF/DAAF/SRFD/SFD EPLEFPA

La présente note de service ouvre la mobilité au fil de l'eau sur un emploi de directeur de centre constitutif vacant pour l'année scolaire 2022-2023 en établissement public local d'enseignement et de formation professionnelle agricole (EPLEFPA).

La présente note a pour objet d'appeler à candidatures sur un poste d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricoles hors statut d'emploi vacant au sein d'un établissement public local d'enseignement et de formation professionnelle agricoles (EPLEFPA).

En annexe 1 : la liste des postes (1)
En annexe 2 : fiche de poste (1)

Le dossier de candidature est constitué des pièces suivantes :

- Un curriculum vitae (mentionnant un n° de téléphone portable) ;
- La copie du dernier arrêté de situation administrative dans le grade ou l'emploi de détachement ;
- L'état des services publics accomplis, certifié par l'autorité hiérarchique (ou le service de gestion administrative).

Les candidatures sont ouvertes aux agents contractuels.

Ce dossier doit être envoyé par messagerie aux adresses mentionnées dans la fiche de poste.

La date limite de candidature est le **8 décembre 2022**.
Prise de fonction à compter du **1er janvier 2023**.

Le sous-directeur de la gestion
des carrières et de la rémunération

Laurent BELLÉGUIC

Annexe 1 : Tableau des postes

N° RenoiRH	Région	EPLEFPA	Site	Fonction	Groupe
A3DI001747	AURA	EPLEFPA de Brioude Bonnefont	CFPPA Forestier Saugues	Directeur CFPPA	HS

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
EPLEFPA de Brioude-Bonnefont - Route de Bonnefont - 43100 - FONTANNES

Corps attendu : IAE, PLPA, PCEA, attaché d'administration
Poste également ouvert à un agent contractuel sur la base du 2° de l'article L.332-2 du code de la fonction publique
Directeur.rice CFPPA Responsable UFA + site

N° de publication : **Référence du poste : A3DI001747** **Catégorie : A**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	NA
Professeur certifié de l'enseignement agricole	NA
Professeur de lycée professionnel agricole	NA
Attaché d'administration de l'état	NA

Poste		
Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : établissement constitué d'un lycée, d'une exploitation, d'un CFPPA/UFA, d'un CFPF/UFA . Centre de formation adultes et apprentissage, intervenant en formation forestière, formations diplômantes et formations courtes 85 000 heures de formation adulte / 210 apprentis Centre mandataire des formations forêt au niveau régional Territoire rural à 1 heure du Puy-en-Velay et 1 H 30 de Clermont-Ferrand	
Objectifs du poste	Pilote, organise et coordonne la mise en œuvre et le suivi administratif, pédagogique, éducatif des activités du CFPF/UFA ainsi que le suivi financier. Assure le développement de l'activité. Aptitudes nécessaires dans le dialogue, l'autorité, la promotion et le développement avec une mobilité nationale Disponibilité et travail en équipe avec expérience dans la responsabilité de formation A noter que le directeur de centre est également responsable du site de Saugues	
Description des missions	Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (taxe d'apprentissage, segments de marchés privés...) Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative Gérer le fonctionnement administratif et, par délégation du directeur de l'établissement, le fonctionnement financier du centre Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées dans le cadre des marchés et formations forêt Organiser la vie des stagiaires et des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise Préparer et présenter dans les instances les budgets primitifs, les décisions modificatives et autres délibérations	
Champ relationnel du poste	Pôle Emploi, Mission locale, Chambre d'agriculture, CCI… DRAAF, Conseil Régional, Partenaires et professionnels, réseau des CFPPA régional OPCO, entreprises Personnels du CFPF, équipe de direction de l'EPL, personnels des autres centres Élèves et familles, stagiaires, apprentis	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Connaissances : droit de la formation professionnelle (4), gestion comptable et financière (4), ingénierie de formation, comptabilité analytique (4), Ressources Humaines (4), TIC (3), Maîtrise des logiciels FPCA (4), Procédures de sécurité (3)	Conduite de projets (3), négociation, animation d'équipe (3), organisation RH et gestion RPS (3), élaboration des Edt (3), suivi des fiches d'activité (4), gestion et pilotage d'un marché régional (4), réalisation des entretiens professionnels (3)
Personnes à contacter	Jean-François BESSON, jean-francois.besson@educagri.fr 04.71.74.57.57	