



**MINISTÈRE  
DE L'AGRICULTURE  
ET DE LA SOUVERAINETÉ  
ALIMENTAIRE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

<b>Secrétariat général Service des ressources humaines Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération Département du pilotage de la mobilité 78 rue de Varenne 75349 PARIS 07 SP 0149554955</b>	<b>Note de mobilité  SG/SRH/SDCAR/2022-861  23/11/2022</b>
---	--

**Date de mise en application :** Immédiate

**Diffusion :** Tout public

**Date limite de mise en œuvre :** 08/12/2022

**Cette instruction n'abroge aucune instruction.**

**Cette instruction ne modifie aucune instruction.**

**Nombre d'annexes :** 2

**Objet :** Appel à candidatures sur un poste de direction hors statut d'emploi vacant au sein d'un établissement public local d'enseignement et de formation professionnelle agricoles (EPLEFPA).

<b>Destinataires d'exécution</b>
DRAAF/DAAF/SRFD/SFD EPLEFPA

La présente note de service ouvre la mobilité au fil de l'eau sur un emploi de directeur de centre constitutif vacant pour l'année scolaire 2022-2023 en établissement public local d'enseignement et de formation professionnelle agricole (EPLEFPA).

La présente note a pour objet d'appeler à candidatures sur un poste d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricoles hors statut d'emploi vacant au sein d'un établissement public local d'enseignement et de formation professionnelle agricoles (EPLEFPA).

En annexe 1 : la liste des postes (1)

En annexe 2 : fiche de poste (1)

Le dossier de candidature est constitué des pièces suivantes :

- Un curriculum vitae (mentionnant un n° de téléphone portable) ;
- La copie du dernier arrêté de situation administrative dans le grade ou l'emploi de détachement ;
- L'état des services publics accomplis, certifié par l'autorité hiérarchique (ou le service de gestion administrative).

Les candidatures sont ouvertes aux agents contractuels.

Ce dossier doit être envoyé par messagerie aux adresses mentionnées dans la fiche de poste.

La date limite de candidature est le **8 décembre 2022**.

Prise de fonction à compter du **1<sup>er</sup> janvier 2023**.

**Le sous-directeur de la gestion  
des carrières et de la rémunération**

**Laurent BELLÉGUIC**

## Annexe 1 : Tableau des postes

<b>N° RenoiRH</b>	<b>Région</b>	<b>EPLEFPA</b>	<b>Site</b>	<b>Fonction</b>	<b>Groupe</b>
A3DI001747	AURA	EPLEFPA de Brioude Bonnefont	CFPPA Forestier Saugues	Directeur CFPPA	HS

**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire  
EPLEFPA de Brioude-Bonnefont - Route de Bonnefont - 43100 - FONTANNES**

**Corps attendu : IAE, PLPA, PCEA, attaché d'administration  
Poste également ouvert à un agent contractuel sur la base du 2° de l'article L.332-2 du  
code de la fonction publique**

**Directeur.rice CFPPA Responsable UFA + site**

<b>N° de publication :</b>		<b>Référence du poste : A3DI001747</b>
<b>Catégorie : A</b>		
<b>Corps</b>		<b>Groupe RIFSEEP</b>
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		NA
Professeur certifié de l'enseignement agricole		NA
Professeur de lycée professionnel agricole		NA
Attaché d'administration de l'état		NA
<b>Poste</b>		
<b>Présentation de l'environnement professionnel</b>	Présentation générale de l'EPL : établissement constitué d'un lycée, d'une exploitation, d'un CFPPA/UFA, d'un CFPF/UFA . Centre de formation adultes et apprentissage, intervenant en formation forestière, formations diplômantes et formations courtes 85 000 heures de formation adulte / 210 apprentis Centre mandataire des formations forêt au niveau régional Territoire rural à 1 heure du Puy-en-Velay et 1 H 30 de Clermont-Ferrand	
<b>Objectifs du poste</b>	Pilote, organise et coordonne la mise en œuvre et le suivi administratif, pédagogique, éducatif des activités du CFPF/UFA ainsi que le suivi financier. Assure le développement de l'activité.  Aptitudes nécessaires dans le dialogue, l'autorité, la promotion et le développement avec une mobilité nationale Disponibilité et travail en équipe avec expérience dans la responsabilité de formation A noter que le directeur de centre est également responsable du site de Saugues	
<b>Description des missions</b>	Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (taxe d'apprentissage, segments de marchés privés...) Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative Gérer le fonctionnement administratif et, par délégation du directeur de l'établissement, le fonctionnement financier du centre Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées dans le cadre des marchés et formations forêt Organiser la vie des stagiaires et des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise Préparer et présenter dans les instances les budgets primitifs, les décisions modificatives et autres délibérations	
<b>Champ relationnel du poste</b>	Pôle Emploi, Mission locale, Chambre d'agriculture, CCI... DRAAF, Conseil Régional, Partenaires et professionnels, réseau des CFPPA régional OPCO, entreprises Personnels du CFPF, équipe de direction de l'EPL, personnels des autres centres Élèves et familles, stagiaires, apprentis	
	<b>Savoirs</b>	<b>Savoir-faire</b>

<b>Compétences liées au poste</b>	Connaissances : droit de la formation professionnelle (4), gestion comptable et financière (4), ingénierie de formation, comptabilité analytique (4), Ressources Humaines (4), TIC (3), Maîtrise des logiciels FPCA (4), Procédures de sécurité (3)	Conduite de projets (3), négociation, animation d'équipe (3), organisation RH et gestion RPS (3), élaboration des Edt (3), suivi des fiches d'activité (4), gestion et pilotage d'un marché régional (4), réalisation des entretiens professionnels (3)
<b>Personnes à contacter</b>	Jean-François BESSON, jean-francois.besson@educagri.fr 04.71.74.57.57	