MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE LA SOUVERAINETÉ
ALIMENTAIRE
Liberté
Égalité
Fraternité

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **Département du pilotage de la mobilité** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2022-878** **30/11/2022**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 2

Objet : 1re campagne fil de l'eau - Décembre 2022 – 1 mois

Textes de référence :SG/SRH/SDCAR-2022-253 du 29/03/2022

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite au " fil de l'eau ".

Vous trouverez ci-dessous :

- Le tableau récapitulatif des postes proposés,
- Les fiches de poste correspondantes.

Information complémentaire :

Les élections professionnelles se dérouleront en décembre prochain.
Dans ce cadre, les prises de fonction des agents sont suspendues entre le 15 octobre et le 1er décembre inclus.
Les publications "fil de l'eau" ne sont pas suspendues pendant cette période.

Le sous-directeur de la gestion
Des carrières et de la rémunération

Laurent Belleguic

TABLEAU DES POSTES PROPOSÉS

Noms des campagnes Agrimob	DATE LIMITE DE CANDIDATURE 01 JANVIER 2022					
	N°poste Agrimob	Structure	Catégorie	Intitulé du poste	Sus/Vac	
	21530	Lycée Agricole de Mayotte (20264)	A	Infirmier	V	1
	21531	LEGTPA Saint Germain en Laye (6037)	C	Assistant(e) administratif (ve)	V	2
	21532	LEGTA Avignon (7071)	A	Agent comptable	V	3
	21535	DRAAF CENTRE Service des Systèmes d'Information (32093)	A	Délégué.e régional.e TIC	V	4
	21542	DAAF MAYOTTE SERVICE EUROPE ET PROGRAMMATION (52105)	A	Chargé.e de mission Contrôle interne et gestion FEADER	V	5
	21543	DDT ISERE/SADR (4777)	B	Gestionnaire Contrôle des structures	V	6
	21544	DDT ISERE/SADR (4777)	B	Gestionnaire Agricult bio/mesures agroenv.climat	V	7
	21545	DDT MARNE SEADR (2879)	A	Référent.e foncier et transformation agricole	V	8
	21546	DDT HAUTES PYRENEES/Service économie agricole (3832)	B	Gestionnaire Contrôles sur place	V	9
	21547	DDT ARIEGE ECONOMIE AGRICOLE (3686)	A	Chargé.e de gestion Chargé coordination & gestion PAC	V	10
	21548	DRAAF CORSE secrétariat général (1481)	A	Secrétaire général.e	V	11
	21549	DDTM CORSE DU SUD/SEA (2937)	A	Adjoint.e au chef du SEA, resp. unité foncier agricol	V	12
	21550	DRAAF CORSE FORMATION ET DEVELOPPEMENT (1483)	A	Chef.fe de pôle GRH et moyens Ens.Agricole	V	13
	21551	DDT ISERE/SADR (4777)	B	Gestionnaire Agricult bio/MAEC/surface	V	14
	21552	DTAM SAINT-PIERRE ET MIQUELON (5151)	A	Adjoint au chef de service responsable unité agricult. biodev.	V	15

21555	DDTM MANCHE/SEAT (4022)	A	Adjoint.e chef de service économie agricole	V	16
21556	DDT MAYENNE EAU ET BIODIVERSITE (4211)	B	Contrôleur.euse du domaine environnement	V	17
21557	LP Saint Brieuc (5558)	C	Secrétaire de scolarité et intendance	V	18
21560	CEZ Rambouillet (6038)	B	Assistant.e administratif.ve ressources humaines	V	19
21565	LEGTPA Charleville Mézières (5851)	C	Secrétaire comptable	V	20
21570	DRAAF PAYS DE LA LOIRE SRISE (1834)	A	Responsable Adjoint-responsable d'enquêtes CIS	V	21
21571	LEGTA Saint Lô Thère (6627)	A	Secrétaire général	V	22
21572	LEGTA Croix Rivail (7403)	C	Assistant.e administratif.ve	V	23
21576	AC/DGAL/SPPSI/SDPRS/BMOSIA (64431)	A	Directeur.rice de projet MOA USAGERS / TELEPROC	V	24
21577	DGPE/SCPE/SDC/BFE (50950)	A	Chargé.e de mission Mise en □uvre aides financement ent	V	25
21578	DGPE/SDFE/SDFCB/BGED (50942)	A	Chargé.e de mission Biodiversité et adaptation forêts	V	26
21579	DGPE/SGPAC/SDGP (50967)	B ou C	Assistant.e de la sous-direction et 3 bureaux	V	27
21580	DGPE/SGPAC/SDGP/BAC (50971)	A	Chargé.e de mission Audits UE - sécurisation financière	V	28
21581	SG/SAFSL/SDLP/B patrimoine immobilier (11730)	A	Adjoint.e chef de bureau du patrimoine immobilier	S	29
21582	SG/SAFSL/SDLP/B patrimoine immobilier (11730)	A	Chef.fe de projet immobiliers	V	30
21583	SG/SAFSL/SDLP/B patrimoine immobilier (11730)	A	Chef.fe de bureau du patrimoine immobilier	V	31
21584	SG/SAFSL/SDLP/B sécurité maintenance batiments (11745)	B	Technicien.ne de maintenance	V	32
21585	SG/SAFSL/SDLP/B sécurité maintenance batiments (11745)	C	Plombier.ère chauffagiste	V	33

Fil Eau - Publication du 01/12/2022

21586	SG/SAFSL/SDLP/B sécurité maintenance batiments (11745)	C	Chargé.e de gestion logistique	V	34
21587	SG/SAFSL/SDTPS/B prestations sociales agricoles (25530)	A	Chargé.e de mission Prestations Sociales Agricoles	V	35
21588	SG/SRH/SDCAR/CEIGIPEF (50038)	A	Gestionnaire de corps	S	36
21593	DGER/SESRI/SDES (50833)	A	Adjoint.e sous-directeur	V	37
21594	DGER/SESRI/SDES/BFES (50835)	A	Chargé.e de mission ParcourSup	V	38
21597	DAAF971/SALIM/UNITE TERRITORIALE SXM-SBH (53299)	A ou B	Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments	V	39
21598	DAAF972/SALIM (5078)	B	Inspecteur.trice secteur CP2M	V	40
21599	DDCSPP24/SPAE/PERIGUEUX (53472)	A	Adjoint.e au chef SPA	V	41
21600	DDPP14/QSA (4003)	A	Inspecteur.trice SSA	V	42
21601	DDPP29/SSA/QUIMPER (20029)	A	Chargé.e de mission en sécurité sanitaire des aliments	V	43
21602	DDPP31/SSA (53516)	A	Chef.fe de service	V	44
21603	DDPP34/SPAE/MONTPELLIER (53528)	B	Inspecteur.trice santé protection animales et env	V	45
21604	DDPP34/SPAE/SETE (53529)	B	Inspecteur.trice en SPA	V	46
21605	DDPP34/SSA/SETE (6166)	B	Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments	V	47
21606	DDPP38/SPAE (34607)	B	Inspecteur.trice santé protection animales et env	V	48
21607	DDPP44/SV-Env (20665)	A	Chef.fe de service Chef de service Environnement	V	49
21608	DDPP62/SSA/ARRAS (53637)	A	Chargé.e de mission en sécurité sanitaire des aliments	V	50
21609	SD/DDETSPP/DDETSPP03/PP/SQSA/ABATTOIR DE LAPALISSE (64617)	B	Technicien.ne	V	51

21610	SD/DDETSPP/DDETSPP11/SV (64667)	B	Inspecteur.trice en santé et protection animales	V	52
21611	SD/DDETSPP/DDETSPP12/SQSAIA (64672)	B	Inspecteur.trice en SSA	V	53
21612	SD/DDETSPP/DDETSPP24/SSA (64714)	B	Chargé.e d'inspection inspecteur en SSA	V	54
21613	SD/DDETSPP/DDETSPP25/PP/SSA/ABATTOIR DE BESANCON (64724)	B	Inspecteur.trice en abattoir	V	55
21614	SD/DDETSPP/DDETSPP25/PP/SSA/ABATTOIR DE VALDAHON (64726)	B	Technicien.ne vétérinaire	V	56
21615	SD/DDETSPP/DDETSPP25/PP/SSA/ABATTOIR DE VALDAHON (64726)	B	Inspecteur.trice en abattoir	V	57
21616	SD/DDETSPP/DDETSPP28/PP/SQSA (64731)	B	Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments	V	58
21617	SD/DDETSPP/DDETSPP2B/PP/VP (64743)	B	Inspecteur.trice SSA	V	59
21618	SD/DDETSPP/DDETSPP43/SPVE/PAE (64798)	A	Adjoint.e chef de service	V	60
21619	SD/DDETSPP/DDETSPP43/SPVE/SQLA (64799)	B	Inspecteur.trice en SSA	V	61
21620	SD/DDETSPP/DDETSPP46/SSA/ABATTOIR DE GRAMAT (64807)	B	Inspecteur.trice en abattoir	V	62
21621	SD/DDETSPP/DDETSPP46/SSA/ABATTOIR DE SAINT-CERE (64808)	B	Chargé.e d'inspection en abattoir	V	63
21622	SD/DDETSPP/DDETSPP47/PP/SPAE (64813)	A	Adjoint.e chef du service	V	64
21623	SD/DDETSPP/DDETSPP65/PP/SSA (64879)	B	Inspecteur.trice en SSA	V	65
21632	ENVA - Site d'Alfort (1012)	B	Coordinateur vie étudiante	V	66
21635	ENVA - Site d'Alfort (1012)	B	Gestionnaire financier	V	67
21636	ENVA - Site d'Alfort (1012)	B	Responsable accueil-caisse au CHUVAC	V	68
21645	AC/DGAL/SAS/SDSBEA/BICMA (64421)	A	Adjoint.e chef de bureau		69

	21646	AC/DGAL/SAS/SDSPV/BIB (64412)	A	Chargé.e d'études		70
	21647	AC/DGAL/SAS/SDSPV/BSSA (64411)	A	Chargé.e d'études CEPP		71
	21648	AC/DGAL/SPPSI/SDEIGIR/BEPT (64427)	A	Adjoint.e chef de bureau		72
	21649	AC/DGAL/SPPSI/SDEIGIR/BEPT (64427)	A	Chargé.e de négociations internationales		73
	21650	DAAF MARTINIQUE SISEP (5065)	B	Gestionnaire statistiques		74

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

SECTEUR ENSEIGNEMENT TECHNIQUE AGRICOLE

EPNEFPA de Mayotte

LPA de Mayotte à Coconi

Infirmière / Infirmier en établissement d'enseignement technique agricole

N° de poste : 21530
N° poste renoirRH : A3SA033607
Corps attendu : Infirmier / infirmière diplomé(e) d'état
Catégorie (A, B ou C) : A
Groupe RIFSEEP : G 2
Indicateur de vacance **: vacant // poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L. 332-2 du code général de la fonction publique**

Présentation de l'environnement professionnel	L'EPN est composé d'un LPA (320 élèves), d'un CFPPA (40 000 h.stg), d'une exploitation agricole en poly activités, d'un atelier agroalimentaire et d'un pôle de développement. L'établissement est engagé dans un ambitieux programme de développement de sa carte de formation. Objectifs 2022 : + 5 classes en formation initiale, 60 apprentis, 80 000 h.stag, 100 élèves internes. Effectifs EPN : 97 agents (dont 38 secteur enseignement, 26 administratif et technique, 23 exploitation et développement, 10 formation continue) Logement en NAS : non mais prévu en 2022.
Objectifs du poste	Met en œuvre des missions de santé au sein d'un établissement d'enseignement agricole sous l'autorité du chef d'établissement et évaluer des actions d'éducation à la santé tant dans les champs individuels que collectifs.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Réaliser, contrôler et évaluer les soins à effectuer en mettant en œuvre les procédures et les protocoles en vigueur Accueillir, écouter les apprenants et les familles Conseiller en matière de santé auprès du chef d'établissement pour une prise en charge globale des élèves en lien avec l'ensemble de la communauté éducative Participer à l'élaboration du projet de santé de l'établissement à partir de l'analyse des besoins des élèves et de la communauté éducative Participer au suivi des élèves en difficulté (dispositifs de la protection de l'enfance) ou en situation de handicap Conduire, coordonner ou participer à des actions de formation des apprenants dans le domaine de la santé et de l'éducation à la santé et participer à la mise en place et à la coordination des actions visant à améliorer la qualité de l'hygiène de la sécurité et de l'ergonomie Appliquer les bonnes pratiques et recommandations en matière de santé, en évaluer la qualité des résultats Mettre en œuvre des réseaux de partenaires
Champs relationnels du poste	Administration centrale, Services territoriaux de l'Etat, Etablissement d'enseignement supérieur et de recherche, Etablissement d'enseignement techniques, Autres Etablissement publics.
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances :** Techniques propres à la profession 4 // Santé publique et droit de la santé 3 // Psychologie et sociologie de l'enfant et de l'adolescent 3 // Système éducatif et ses enjeux, établissement d'enseignement et missions 3 // Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité 3 // Organisation territoriale en matière de santé et de soins 3. **Savoir-faire :** Organiser le suivi de l'état de santé des élèves 3 // Travailler en équipe et en interdisciplinarité 3 // Instaurer une relation de confiance avec les apprenants 3 // Utiliser les méthodes de communication et d'animation 3 // Gérer les urgences 3 . **Savoir-être :** Être à l'écoute 3// Sens des relations humaines 3 // Sens de la pédagogie 3 // Sens de l'organisation 3.
ersonne(s) à contacter	M. Christophe BRETAGNE, Directeur EPNEFPA - Tel : 02 69 62 84 60 mail : christophe.bretagne@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

EPLEFPA de Saint-Germain en Laye
Route des Princesses
78100 SAINT-GERMAIN en LAYE

poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 3° de l'article L. 332-2 du code général de la fonction publique

Assistant.e administratif.ve

N° de publication : 21531 **Référence du poste : A3AD029190** **Catégorie : C**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Adjoint administratif		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	L'établissement (EPLEFPA) comprend 5 centres constitutifs : Lycée, CFA, CFPPA, Exploitation et Atelier du paysage. Cet établissement urbain d'environ 170 agents, 450 élèves, 300 apprentis et 110 000 heures stagiaires, est doté d'un internat de 330 lits. Formations du niveau III au niveau V, professionnelles, technologiques et générales. Les pôles de compétences sont l'aménagement paysager, la production horticole, la fleuristerie, les métiers du cheval, l'environnement et la science du vivant	
Objectifs du poste	Suivi de la comptabilité de centres constitutifs de l'EPLEFPA Assister le directeur ou la directrice de ces centres sur les aspects de gestion comptable Réalisation des salaires des agents payés sur le budget d'établissement (5 centres)	
Description des missions	Suivi des dépenses et des recettes de l'EPL Mandater et liquider les dépenses Recetter et suivre les aides financières perçues par les centres Assurer des opérations de facturation Assurer le suivi budgétaire des centres en lien avec le S.G. de l'EPL Réaliser et suivre les salaires chargés et les opérations liées aux fins de contrats Participer à l'élaboration des budgets primitifs et décisions modificatives des centres suivis Tenir une comptabilité analytique, et transmettre les éléments demandés aux partenaires habilités à en faire la demande Suivre le dispositif « permis de conduire » initié par le Conseil régional Ile de France	
Champ relationnel du poste	Équipe de direction	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Comptabilité publique et générale, des instructions et procédures comptables de la chaîne de dépenses et de recettes Du droit public, de la réglementation de la commande publique Réglementation en matière de salaires Outils informatiques spécifiques	Organiser son travail, Gérer son temps en s'adaptant aux contraintes et aux interlocuteurs, Travailler en équipe, Rigueur et autonomie

Personnes à contacter	Monsieur Houmad BELYAZID – Secrétaire général de l'EPL 01 30 87 18 08 et 07 50 14 71 74 houmad.belyazid@educagri.fr

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire

EPLEFPA de la Durance et du Pays des Sorgues
Campus Agroparc - 3592, route de Marseille - 84911 AVIGNON Cedex 09

Agence comptable des établissements publics locaux d'enseignement et de formation professionnelles du Vaucluse (84) et de Saint Rémy de Provence (13)

Fonctionnaire de catégorie A
Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique
Agent.e comptable

N° de publication : 21532	**Référence du poste : A3AVI00001**
Catégorie : A3	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	3
Inspecteur des finances publiques	NA

Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Une agence comptable ayant compétence sur les 3 EPLEFPA du Vaucluse (EPLEFPA de la Durance et du Pays des Sorgues, EPLEFPA Campus Provence Ventoux, EPLEFPA Orange) et celui de l'EPLEFPA de Saint Rémy de Provence sera prochainement créée. Ces 4 EPLEFPA ont un budget de fonctionnement annuel de près de 14 millions d'euros, emploient près de 200 agents contractuels sur budget et comportent 11 centres constitutifs. L'agent comptable aura la charge de la comptabilité de ces 4 EPLEFPA.
Objectifs du poste	Assurer la comptabilité générale et matière des 4 EPLEFPA précités Apporter son expertise et son appui à l'ordonnateur en matière comptable et budgétaire, ainsi qu'à ses services, dans le respect du principe de la séparation de l'ordonnateur et de l'agent comptable Animer et gérer le personnel mis à disposition de l'agence comptable
Description des missions	Tenir la comptabilité générale Prendre en charge les titres et assurer le recouvrement des recettes que les EPLEFPA sont habilités à recevoir Prendre en charge les mandats et assurer le paiement Suivre les comptes au trésor et assurer la conservation des fonds Suivre et contrôler les régies d'avances et de recettes Assurer la comptabilité matière (suivi des stocks) Établir le compte financier et le rapport de l'agent comptable Travailler en étroite relation avec les ordonnateurs des EPLEFPA et leurs services (secrétaires généraux et directeurs de centres constitutifs, notamment) Exercer un rôle de conseil et d'aide au pilotage en matière financière et comptable Gérer le travail des personnels mis à disposition de l'agence comptable Participer aux conseils d'administration des 4 EPLEFPA. Contraintes particulières liées au poste : une présence régulière est à prévoir dans chacun des 4 EPLEFPA concernés par l'agence comptable
Champ relationnel du poste	4 EPLEFPA des départements du Vaucluse et des Bouches du Rhône : une convention conclue avec ces 4 EPLEFPA déterminera les modalités de la mise à disposition de personnels administratifs ainsi que leur quotité de temps de travail. Le siège de l'agence comptable sera localisé au sein d'un des 4 EPLEFPA.

	DDFIP du Vaucluse et des Bouches-du-Rhône, DRAAF PACA (SRFD), MASA, Chambre régionale des comptes de PACA.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance de l'enseignement agricole Connaissance budgétaire et comptable et plus particulièrement l'instruction comptable M99 Réglementation de la paye, de la fiscalité, de la commande publique, du droit administratif	Rigueur, sens de l'organisation et régularité dans l'exécution des taches Maitrise des outils bureautique et logiciels métier Sens des relations humaines Qualités d'écoute et de propositions Capacités rédactionnelles et de synthèse
Personnes à contacter	Patrice CHAZAL, chef du service régional de la formation et du développement Téléphone : 06 63 42 30 37 – Courriel : patrice.chazal@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt du Centre - Val de Loire
131 rue du Faubourg Bannier
45042 ORLEANS CEDEX 1

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (articles L.332-2 2° et/ou L.332-7).

Délégué.e régional.e TIC

N° de publication : 21535 **Référence du poste : A5R4500057** **Catégorie : A3**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le SRFD met en œuvre les missions relatives à l'action éducative, aux personnels et aux établissements d'enseignement agricole (public et privé) et à l'exercice de l'autorité académique. La région compte 33 établissements : 7 EPLEFPA, 15 MFR et 11 établissements privés. Le service compte 15 agents, répartis en 3 pôles : - le pôle animation et pilotage pédagogique, - le pôle gestion, contrôle, évaluation des moyens éducatifs, - le pôle politique de formation et dynamique des territoires.
Objectifs du poste	1. Accompagner les EPLEFPA dans le développement de leur système d'information et dans la mise en œuvre des politiques nationales et régionales de développement du numérique éducatif 2. Animer le réseau des correspondants informatiques 3. Représenter l'enseignement agricole auprès des partenaires institutionnels 4. Assurer le rôle de Délégué à la Protection des Données pour le compte des EPLEFPA 5. Collaborer aux chantiers nationaux pilotés par la DGER 6. Mettre en œuvre les projets TIC
Description des missions	1. - contribuer à la mise en œuvre de projets éducatifs intégrant des TIC dans les établissements - apporter une expertise TICE aux enseignants - participer à l'appropriation par les EPLEFPA de la Politique de Sécurité des Systèmes d'Information du MASA - participer à l'animation régionale autour du numérique éducatif 2. - Animer les réseaux de correspondants locaux en TICE ; assurer leur formation - Assurer une veille technologique et diffuser les informations 3. - Négocier avec les partenaires institutionnels pour la mise en œuvre d'une politique régionale TICE ; participer aux groupes de travail qu'ils initient - Aider au montage et au suivi des dossiers financiers relatifs aux projets TIC 4. En matière de protection des données, informer et conseiller les établissements ; contrôler le respect de la réglementation 5. Proposer des outils numériques et former les agents du SRFD et des EPLEFPA
Champ relationnel du poste	- Direction et personnel des établissements d'enseignement agricole - Pôle informatique de la DRAAF - Réseau national des DRTIC - DGER - Rectorat, Conseil régional, GIP RECIA

	Savoirs	Savoir-faire
Compétences liées au poste	- Connaissance du contexte professionnel et institutionnel - Connaissance des usages du numérique pédagogique - Connaissances juridiques dans le domaine des TIC - Compétences techniques en informatique	- Capacité à communiquer, animer des réseaux et des formations - Capacité à organiser et s'organiser (autonomie) - Aptitude à la négociation et à la médiation - Capacité à travailler en mode projet - Disponibilité (déplacements fréquents)
Personnes à contacter	Valérie VIGIER, DRAAF adjointe Mail : valerie.vigier@agriculture.gouv.fr Tel : 02 38 77 40 01 Anthony DEMISSY, Secrétaire Général Mail : anthony.demissy@agriculture.gouv.fr Tel : 02 38 77 40 18 Anne-Claire BONHOURE, adjointe du chef de SRFD Mail : anne-claire.bonhoure@agriculture.gouv.fr Tel. : 02 38 77 40 50	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Mayotte
Rue Mariazé - BP 103 97600 MAMOUDZOU
Service Europe et Programmation
En l'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L.332-7 et/ou L.332-2)
Chargé.e de mission Contrôle interne et gestion FEADER

N° de publication : 21542 **Référence du poste : A5O7600068** **Catégorie : A1**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4
Attaché d'administration de l'état		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DAAF de Mayotte met en œuvre les politiques relatives à l'agriculture, l'alimentation, la forêt et au développement des territoires. Elle compte 70 agents. Le Service Europe et Programmation (SEP, 9 agents), est chargé de la mise en œuvre du fonds européen pour l'agriculture et le développement rural (FEADER) à Mayotte. Il réalise les missions dévolues aux autorités de gestion : élaboration des programmes et dispositifs d'aide, suivi financier, gestion des dossiers,	
Objectifs du poste	Le/La chargé(e) aura pour mission de mettre en œuvre le contrôle interne, suivi de la mise en œuvre du FEADER en lien étroit avec les autres agents du SEP, les services instructeurs, les partenaires de la programmation. Il/Elle accompagnera les réflexions sur la déclinaison locale des politiques communautaires et son évolution. Le/La chargé(e) de mission occupera une place transversale au contact de différents acteurs, chargé(e) d'animer cette thématique au niveau des services et SEP	
Description des missions	1- Poursuivre la mise en place du contrôle interne pour le 2nd pilier de la PAC • Finalisation du DSGC en équipe avec l'animateur de la déclinaison locale du PSN • Organisation de la mise en place des procédures du DSGC au sein des services de la DAAF et de la mise à jour de celles-ci • Gestion des audits de l'ASP sur le DSGC • Gestion du contrôle interne de la DAAF : - Veille réglementaire - Information et formation des services instructeurs - Mise en place des outils de suivi et d'évaluation des procédures d'instruction (identification des freins et proposition de leviers d'action) - Participation aux groupes de travail sur les thématiques afférentes au contrôle interne 2- Contribuer à l'animation de la programmation • Accompagnement du Guichet unique pour le suivi des dossiers et les relations avec les bénéficiaires, en lien avec les chargés de mission PDR des services instructeurs. • Contribution à la rédaction des documents de mise en œuvre	
Champ relationnel du poste	Au sein de la DAAF : les services instructeurs des aides du PDR : Service d'Economie Agricole, Service Développement des Territoires Ruraux A l'extérieur de la DAAF : Collectivités, Organisations professionnelles, autres services déconcentrés de l'État, Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire, Direction régionale de l'Agence de Service et de Paiement (DR ASP) et bénéficiaires des aides du FEADER.	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Capacité d'initiative et force de proposition Facilité de communication, de travail en équipe Sens de la pédagogie Sens du service public, rigueur Aisance orale La connaissance de l'outil OSIRIS et/ou une expérience au sein de l'ASP	Capacité d'analyse et de synthèse Maitrise des outils informatiques (Excel, Calc). Aptitude à conduire un projet et à respecter des échéances Bonnes qualités rédactionnelles (procédures) Connaissance du fonctionnement des fonds européens et FEADER
Personnes à contacter	Camille BOSIO, Cheffe du SEP 02 69 63 81 44 - camille.bosio@agriculture.gouv.fr Damia SLAMANI, Adjointe du SEP 02 69 61 89 40 - damia.slamani@agriculture.gouv.fr Bastien CHALAGIRAUD, Directeur adjoint 02 69 61 89 30 - bastien.chalagiraud@agriculture.gouv.fr Philippe GOUT, Directeur 02 69 61 89 23 - philippe.gout@agriculture.gouv.fr Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MASA/RH/APS/Présentation Générale	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires de l'Isère
Service Agriculture et Développement Rural
Foncier et Vie des Exploitations
17 boulevard Joseph Vallier – BP 45 – 38040 Grenoble cedex 9

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée (articles 4.2, 4.3 et/ou 6 quinquies)

Gestionnaire Contrôle des structures

N° de publication : 21543 **Référence du poste : A5D3800006** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	2
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Service SADR : 25 agents, domaines : agriculture, développement rural sur l'Isère. Unité FVE : 6 agents, gestion des sujets ayant trait au foncier agricole, des Groupements Agricole d'Exploitation en Commun, des crises conjoncturelles ou climatiques et de leur prévention, du contrôle des structures, des commissions que l'unité anime. Travail en collaboration avec autres unités du service et autres services de la DDT.
Objectifs du poste	Assurer la mise en œuvre du contrôle des structures à l'échelle du département de l'Isère. Suivre les activités de la SAFER de l'Isère. Contribuer à l'animation de la commission consultative paritaire départementale des baux ruraux.
Description des missions	Contrôle des structures : Instruction technique des demandes d'autorisation d'exploiter. Préparation et fourniture des listes de dossiers à étudier en CDOA. Rédaction du PV de la CDOA sur le volet structures. Assurer des permanences téléphoniques et l'accueil du public pour les demandes d'autorisation d'exploiter. Suivre les contentieux. Enregistrer les arrêtés sur le RAA et suivi des publications. Etablissement de tableaux de suivi. SAFER : Participation et représentation de la DDT au comité technique SAFER. Préparation des avis sur les opérations SAFER pour le compte du commissaire du gouvernement. Commission consultative paritaire départementale des baux ruraux : Collecte et concaténation des données statistiques annuelles. Rédaction du PV de la commission. Préparation de l'arrêté annuel des fermages en Isère. Diffusion de l'arrêté et réponse aux demandes d'information.
Champ relationnel du poste	Supérieur hiérarchique direct : chef d'unité. Exploitants, organisations professionnelles agricoles, membres de la CDOA et de la commission des baux ruraux, gestionnaires du SADR, maires, notaires, tribunaux, avocats, préfecture, DRAAF, Conseil général.
Compétences liées au poste	**Savoirs** : Maîtrise de la réglementation en matière de contrôle des structures. Connaissances réglementaires sur le foncier agricole : SAFER, Baux Ruraux. **Savoir-faire** : Rigueur administrative. Réactivité. Disponibilité et capacité d'organisation. Qualités relationnelles.

	Connaissance des outils bureautiques libre office.	Aptitudes au travail d'équipe. Capacité de synthèse.
Personnes à contacter	Bénédicte BERNARDIN - cheffe d'unité - Tel : 04 56 59 45 23 Mail : benedicte.bernardin@isere.gouv.fr Pauline CREPEAU – cheffe de service - Tel : 04 56 59 45 02 Mail : pauline.crepeau@isere.gouv.fr SGCD : sgc-mobilite@isere.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires de l'Isère
Service Agriculture et Développement Rural
17 boulevard Joseph Vallier
38040 GRENOBLE Cedex 9

En cas d'absence de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée (articles 4.2, 4.3 et/ou 6 quinquiès)

Gestionnaire Agricult bio/mesures agroenv.climat

N° de publication : 21544 **Référence du poste : A5D3800021** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Secrétaire administratif		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Service SADR : 25 agents, domaines : agriculture, développement rural sur l'Isère Unité Aides aux revenus des exploitations : 11 agents, instruction des aides surfaciques de la PAC du premier et second pilier (aides découplées, couplées végétales, animales, indemnités compensatoires de handicaps naturels) ; coordination des contrôles des aides surfaciques et animales	
Objectifs du poste	Instruction et mise en paiement des aides surfaciques du second pilier (MAEC et surface en Agriculture Biologique (AB)) et du premier pilier Participation au portage de la politique publique sur MAEC et AB	
Description des missions	- Appui des agriculteurs lors de la Télédéclaration et des campagnes PAC - Instruction des demandes d'aides MAEC (référent), Agriculture biologique, (suppléant) et surface (suppléant) sous ISIS : vérification de la complétude, vérification de l'éligibilité de la demande et du demandeur, engagement – paiement, envoi de l'engagement juridique suites des contrôles et rétroactivité - Participation aux réunions (animation des périmètres agro-environnementaux et climatiques, financeurs,...) - Encadrement possible de vacataire(s)	
Champ relationnel du poste	- Interne : instructeurs de l'unité ARE, autres unités du service, vacataire(s) PAC, autres services de la DDT - Externe : agriculteurs ; financeurs (conseil départemental, agence de l'eau, autres collectivités, …) ; Agence de Service et de Paiement, DRAAF, Conseil Régional Responsable(s) hiérarchique(s) direct(s) : chef d'unité et adjoint au chef d'unité	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance des techniques et pratiques agricoles - Maîtrise des outils informatiques (métiers : OSIRIS/ISIS ; et bureautique)- Rigueur et respect des procédures	- Rigueur, méthode et respect des procédures - Capacité d'autonomie et d'adaptation - Aptitudes relationnelles
Personnes à contacter	Edith BERTRAND – cheffe d'unité Tel : 04 56 59 45 18 Mail : edith.bertrand@isere.gouv.fr ou Mme Pauline CREPEAU - cheffe de service Tel : 04 56 59 45 02 mail : pauline.crepeau@isere.gouv.fr	

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires de la Marne
40, boulevard Anatole France
BP 60554
51022 Châlons en Champagne
"En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2, Article L332-7)"

Référent.e foncier et transformation agricole

N° de publication : 21545	**Référence du poste : A5D5100038**
Catégorie : A1	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la DDT Marne, le SEADR a en charge la mise en oeuvre des politiques agricoles européennes et nationales. Il est composé de 20 agents, répartis dans 2 cellules : PAD (aides PAC surfaciques) et FPE. Le poste est positionné au sein de la cellule FPE dont les agents mettent en œuvre des aides de l'Etat (dont des aides conjoncturelles), les politiques liées au foncier agricole et au contrôle des structures des expl. agricoles ainsi que les politiques de transformation de l'agriculture
Objectifs du poste	Assister le chef de cellule sur les thématiques relatives au foncier pour veiller au respect des délais et fiabiliser les décisions. Mettre en oeuvre efficacement la loi dite "Sempastous" Être le correspondant FEADER du service pour les missions transférées au Conseil Régional Accompagner les projets de transition agricole
Description des missions	Foncier : structures - baux ruraux- loi Sempastous -être le référent de l'unité sur ces procédures, identifier et assurer un suivi rapproché des dossiers à enjeux -mettre en oeuvre la loi Sempastous selon une procédure adaptée au contexte marnais -Actualiser la réglementation départementale du fermage -Proposer et rédiger les suites à donner, en relation avec le gestionnaire et le chef de cellule -Participer à des réunions internes et externes le cas échéant -Lien avec PAC : transmissions croisées des informations, mise à jour de la base Usager isis. Correspondant FEADER : être l'interlocuteur privilégié interne/externe pour clore le RDR3 -recueil des demandes -transmission des dossiers aux partenaires Transformation agricole -Contribuer à des groupes projets interservices DDT et externes DRAAF, OPA, ... -Participer à la rédaction de notes et d'avis sur dossiers Contribuer à la continuité du service
Champ relationnel du poste	Interne service: relations transversales avec tous les agents du service, en particulier, organisation du travail en réseau sur le contrôle des structures Interne DDT : avec les autres services (environnement, urbanisme, juridique, territoires) Interne DDT: exploitants, organisations professionnelles agricoles, DRAAF, SAFER, Région, ASP Etre interlocuteur privilégié des centres de gestion, notaires et avocats sur le contrôle des structures Assurer un accueil de qualité aux demandeurs

	Savoirs	Savoir-faire
Compétences liées au poste	Connaissance du milieu agricole, Comprendre et appliquer des réglementations et des procédures complexes Maitrise de l'expression écrite et orale	Capacité d'organisation de proposition et d'initiative Respect des délais et gestion des priorités Travail en équipe Rigueur et discrétion Bon relationnel avec les OPA et demandeurs
Personnes à contacter	Mme Angélique DECLUY - chef de la cellule foncier et projets des exploitations tél : 03 26 70 81 20 - E-mail : angelique.decluy@marne.gouv.fr M. Landry VILLIERE, Chef du service économie agricole et développement rural tél : 03 26 70 81 20 - e-mail : landry.villiere@marne.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires des Hautes-Pyrénées
3 rue Lordat – BP 1349 – 65013 TARBES Cedex 9

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2, Article L332-7)

Gestionnaire Contrôles sur place

N° de publication : 21546 **Référence du poste : A5D6500034** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service économie agricole et rurale est constitué de 20 agents répartis en 3 bureaux. La mission de gestionnaire des contrôles sur place est sous l'autorité de Monsieur Goullet, adj au chef de service. Elle comprend toutes les activités de sélection, coordination et pour partie suites à donner en matière de contrôle sur place. Chiffres clés : prés de 70 M d'€ d'aides, 3900 agriculteurs bénéficiaires, 1700 ICHN, 1400 aides bovines, 1000 transhumants, 400 à 500 opérations de contrôles par an	
Objectifs du poste	Gestion de l'ensemble des dossiers sélectionnés . Mission de coordination des contrôles de maîtriser la pression de contrôle des exploitants. Instruire les suites à donner aux contrôles animaux et conditionnalité réalisés par la DDETSPP, le SRAL, la DDT et l'ASP Réaliser les contrôles sur place conditionnalité environnement de la DDT (35 contrôles/an) Réaliser une mission de prévention en direction des exploitants et des organismes de service intervenants dans l'accompagnement des agriculteurs	
Description des missions	Coordination des contrôles sur place: - sélection des exploitations et envoi en contrôle sur place en relation avec les corps de contrôle - assurer la coordination des contrôles - mettre à jour les fichiers de suivi Instruction des suites à donner aux contrôles : - Instruire les Comptes rendus de contrôle / réaliser les procédures contradictoires et émettre les décisions / traiter les recours. Réalisation des contrôles sur place conditionnalité environnement : - 35 contrôles par an au titre des directives nitrate et/ou oiseaux et habitats Prévention, pédagogie : - Information et communication sur les contrôles sur place dans un objectif d'amélioration des pratiques et de réduction des anomalies	
Champ relationnel du poste	Nombreux contacts avec l'ensemble des acteurs extérieurs à la DDT intervenants sur le champ des contrôles sur place: représentants des exploitants, exploitants, corps de contrôles, DR ASP, DDETSPP, PNP, SRAL.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances réglementaires souhaitées sur les aides européennes. Expériences souhaitées sur la gestion des aides du premier et second pilier de la PAC Maîtrise des outils bureautiques.	Capacité d'organisation. Souci de la rigueur dans l'application des procédures. Sens critique, force de proposition.

Personnes à contacter	M. Marc NONON, Chef de service économie agricole et rural Tél : 05 62 51 41 00 Mail : marc.nonon@hautes-pyrenees.gouv.fr M. Christian GOULLET, Adjoint au chef de service Tél : 05 62 51 41 24 Mail SGCD 65 : sgc-recrutement-moblite@hautes-pyrenees.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires de l'Ariège
10 rue des Salenques - BP 10102- 09007 FOIX CEDEX
Service Économie Agricole (SEA)

Chargé de la coordination et de la gestion des aides directes de la PAC
Chargé.e de gestion Chargé coordination & gestion PAC

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21547 Référence du poste : A5D0900009
Catégorie : A1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L’unité PAC est placée sous la responsabilité de l’adjointe au chef du SEA, qui assure la collaboration étroite avec les unités du service. Unité répartie en 3 pôles : un pôle suivi exploitations/contrôles piloté par le chef d’unité & 2 pôles PAC : aides surfaciques & aides animales.
Le poste est celui du cadre chargé de la coordination de ces deux pôles : aides surfaciques et aides animales. Il s’agit d'encadrer 6 agents chargés de la gestion administrative des dossiers PAC correspondants.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Coordination de la gestion des aides directes de la PAC SIGC</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Management et encadrement des agents des pôles aides surfaces et aides animales
Participation au pilotage et à la coordination de l’ensemble des activités de l’unité
Suivi de l’ensemble des missions des pôles PAC et gestion des priorités
Gestion des recours et contentieux du pôle PAC
Recrutement des vacataires pour l’unité en lien avec la cheffe de service adjointe
Encadrement des agents vacataires en période de congés du responsable du pôle aides surfaciques
Suppléance occasionnelle de la cheffe de service adjointe en cas d’indisponibilité</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Relation avec le MAA, l’ASP, la préfecture, l’ensemble des administrations locales ou régionales, les collectivités territoriales, l’ensemble des organisations professionnelles agricoles.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé
Connaître les problèmes et les spécificités du monde agricole et l’environnement professionnel,
Maîtriser les aspects techniques, les procédures administratives et la réglementation
Connaître les logiciels métiers
Maîtriser la bureautique</td><td>Loyauté, discrétion
Autonomie, réactivité
Esprit d’initiative
Sens des relations humaines
Travail en équipe
Capacité d'analyse et de synthèse
Expression écrite et orale
Savoir s'organiser
Rigueur
Savoir manager une équipe
Savoir rendre compte</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">M. DEFOS Stéphane (Directeur)
mail : stephane.defos@ariege.gouv.fr
Tél : 05 61 02 47 01

M ENJALBERT Julien (Chef de Service)</td></tr>
</table>

	mail : julien.enjalbert@ariege.gouv.fr Tél. : 05 61 02 15 91

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Corse
« Le Solférino »,
8 Cours Napoléon CS 10 002 - 20 704 AJACCIO Cedex 9

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du Code général de la fonction publique
Secrétaire général.e

N° de publication : 21548	**Référence du poste : A5R2A00007**
Catégorie : A3	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	1
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	2.2
Inspecteur de santé publique vétérinaire	1.4
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	1

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	La DRAAF de Corse compte 53 agents sur 3 sites : lesiège à Ajaccio et 2 sites sur Bastia. Elle coordonne et met en œuvre les politiques du MASA en Corse, en lien avec les DDT, DDETSPP et établissements publics de l'État. En lien étroit avec la direction, le(la) secrétaire général(e) encadre une équipe dynamique et expérimentée de 7 agents (dont 3 A+) assurant le bon fonctionnement matériel et humain de la DRAAF. Il (elle) a aussi un rôle essentiel dans l'allocation des moyens humains des 4 DDI.	
Objectifs du poste	- Assurer le bon fonctionnement interne et conseiller la direction - Garantir la sécurisation des processus financiers - Assurer l'attractivité des recrutements de la DRAAF - Contribuer à un dialogue social interne de qualité - Établir un document régional de formation prospectif et concerté en interne et avec les DDI - Concrétiser les actions de prévention du DUERP - Accompagner les restructurations OTE - Accompagner les restructurations immobilières et organisationnelles des services de l'état	
Description des missions	- Organiser le secrétariat général, manager les agents du service, répartir les tâches dans le respect des compétences - Fixer à chacun les objectifs à atteindre et contribuer à améliorer les procédures - Exercer les compétences déléguées en matière de ressources humaines, gestion budgétaire et comptable, formation continue et gestion des systèmes d'information - Suivre et évaluer les résultats - Représenter la DRAAF et le service dans les instances stratégiques - Participer aux comités de direction - Participer aux travaux relatifs à l'organisation des services de l'État - Programmer et organiser le comité social d'administration de la DRAAF - Produire les outils de pilotage, de dialogue de gestion et mobilité, budget et comptabilité - Suivre les dossiers individuels complexes en lien avec la médecine du travail et l'assistante sociale	
Champ relationnel du poste	Agents du service, représentants des personnels Chefs de service et agents, bureaux de gestion et directions du ministère de l'agriculture et de l'alimentation, autres administrations territoriales dont DDETSPP, DDT et SGCD, médecine du travail, assistante sociale, assistant de prévention, ISST, MAPS, IGAPS	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaître l'organisation et le fonctionnement de l'administration territoriale de l'État Connaissances juridiques, comptables et budgétaires Connaissance des règles de la fonction publique d'État	Qualités managériales et organisationnelles Disponibilité pour le traitement des situations individuelles Rigueur, sens du dialogue et de l'écoute Capacité d'accompagnement du changement Capacité de représentation de la DRAAF
Personnes à contacter	M. Pierre BESSIN , Directeur Régional Tel : 04 95 51 86 53 | 06 58 25 12 30 Courriel : pierre.bessin@agriculture.gouv.fr Mme Catherine MARCELLIN, Directrice Régionale adjointe Tel : 04 95 51 86 53 | 06 68 38 21 10 Courriel : catherine.marcellin@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires de la Corse-du-Sud
Terre plein de la Gare - 20302 AJACCIO CEDEX 9

Adjoint.e au chef du SEA, resp. unité foncier agricol

N° de publication : 21549 **Référence du poste : A5D2A00028** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Attaché d'administration de l'état		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La Corse du Sud compte environ 850 exploitations agricoles majoritairement en élevage extensif. Elle est confrontée à de multiples difficultés, notamment la complexité de la situation foncière (foncier agricole sous pressions des autres usages dont le tourisme) et un encadrement technique et administratif d'une PAC peu adaptée aux problématiques locales (notamment concernant l'éligibilité des parcours ligneux). Le SEA abrite 14 agents titulaires, renforcés par des vacataires.	
Objectifs du poste	Appliquer la PAC et la sobriété foncière en Corse-du-Sud Accompagner les acteurs du monde agricole sur le sujet du foncier agricole : contrôles des structures, AFP, SAFER, ZAP... Se coordonner avec les autres services de la DDT sur le sujet du foncier agricole	
Description des missions	- Suivre et apporter un appui sur l'ensemble de l'activité du service en binôme avec le chef de service - Assurer la suppléance du chef de service - Encadrer et animer une équipe de 4 agents et fixer leurs priorités - Expertiser et gérer les conflits d'usage - Faire le lien entre autorisation d'exploiter et PAC - Accompagner les propriétaires fonciers et les agriculteurs dans la mise à disposition du foncier agricole - Accompagner les collectivités dans la mise en place des AFP - Représenter la DDT en comité technique SAFER - Assurer le suivi des arrêtés d'autorisation d'exploiter et des agréments GAEC - Organiser les enquêtes publiques ZAP et AFP - Participer à l'élaboration des documents d'urbanisme - Participer aux réunions de la CTPENAF - Donner des avis sur les autorisations d'urbanisme en zone agricole - Participer à la rédaction de l'avis des services de l'État pour la « Protection des espaces à vocation agricole » dans les procédures d'aménagement du territoire.	
Champ relationnel du poste	En interne : Tous les autres services de la DDT (en particulier service urbanisme et MCT) ; En externe : - Exploitants agricoles, propriétaires fonciers publics et privés, bureaux d'études ; - Chambre d'Agriculture, Collectivité de Corse et Office de Développement Agricole et Rural de Corse, Collectivité publique et mairies ; - Préfecture, DRAAF et DREAL, SAFER…	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Contexte Corse et organisation institutionnelle du territoire ; - Réglementations PAC, foncier agricole et code de l'urbanisme ; - Connaissance des enjeux économiques, sociaux et	- Gérer les priorités - Reporting au chef de service et à la direction - Travail en équipe et partenarial - Tableurs et bases de données - Animation de réunions

	environnementaux du monde agricole ;	- Communication et diffusion de l'information adapté à son public - Outils SIG
Personnes à contacter	Domitille DE FONTANGES – Cheffe du Service économie agricole 04 95 29 09 31 domitille.de-fontanges@corse-du-sud.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Corse
« Le Solférino », 8 Cours Napoléon CS 10 002 - 20 704 AJACCIO Cedex 9

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application
du Code général de la fonction publique
Chef.fe de pôle GRH et moyens Ens.Agricole

N° de publication : 21550 **Référence du poste : A5R2A00025** **Catégorie : A1**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la DRAAF, le SRFD (5 agents) met en œuvre les missions relatives à l'action éducative, la gestion des personnels dans les deux établissements d'enseignement agricole de Borgo et Sartène, et l'exercice de l'autorité académique. Il comprend trois pôles : • Gestion des ressources humaines et moyens des établissements • Prospective, appui aux établissements et animation & développement des territoires • Conduite des politiques des formations initiales, continues, scolarité, examens et ce	
Objectifs du poste	Sous l'autorité du chef de service, piloter le pôle « Gestion des ressources humaines et moyens »: : • Assurer le suivi des personnels des établissements publics locaux d'enseignement et de formation professionnelle agricoles (EPLEFPA) de Corse • Assurer la gestion des moyens de l'enseignement agricole et le suivi financier des EPLEFPA • Assurer le suivi des relations entre la DRAAF et EPLEFPA • Assurer le contrôle de légalité des actes des EPLEFPA • Animer le réseau des S-Généraux des EPLEFPA	
Description des missions	• Répartir et suivre les enveloppes budgétaires pour les établissements d'enseignement (BOP143) • Gérer les aides sociales des élèves (bourses, fonds social) • Répartir les dotations globales horaires (DHG) et moyens de compensations • Gérer les moyens d'enseignement : heures postes/Heures Supplémentaires Année (HSA)/moyens de remplacement • Attribuer les Heures Supplémentaires Effectives (HSE) et vacations : répartition de la dotation, suivi de la consommation et régulation • Préparer les expertises emplois et le dialogue de gestion /partie « moyens » • Assurer la gestion des personnels d'enseignements (fonctionnaires /contractuels de droit public/ agents de droit privé) • Assurer le contrôle de légalité des actes des directeurs et conseils d'administrations des EPLEFPA • Assurer le suivi financier des EPLEFPA • Contribuer aux réunions des instances régionales (CSAREA, CCPR, réunions avec les directions des EPLEFPA) • Appuyer et animer l'activité des secrétaires généraux des EPL.	
Champ relationnel du poste	EPLEFPA de Corse, Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire (Direction générale de l'enseignement et de la recherche, Secrétariat général), Inspection de l'enseignement agricole, autres services de la DRAAF en particulier le secrétariat général, Collectivité de Corse, rectorat	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	- Connaissances du droit public et des finances publiques - Connaissances spécifiques : - Règles, procédures, méthodes et outils - Instances circuits de décision - Maîtrise des applications informatiques métiers - Enseignement agricole	Qualités rédactionnelles Capacités d'organisation et de communication. Rigueur, réactivité et bon relationnel. Capacité de travail en équipe et en réseau Autonomie Capacité à rendre compte
Personnes à contacter	M. Joseph WEINZAEPFEL, Chef du SRFD Tél. 04 95 51 86 50 ou 06 20 26 47 20 @ : joseph.weinzaepfel@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires de l'Isère
Service Agriculture et Développement Rural
17 boulevard Joseph Vallier
38040 GRENOBLE Cedex 9

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée (articles 4.2, 4.3 et/ou 6 quinquies)

Gestionnaire Agricult bio/MAEC/surface

N° de publication : 21551 **Référence du poste : A5D3800017** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif		2
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Service SADR : 25 agents, domaines : agriculture, développement rural sur l'Isère Unité Aides aux revenus des exploitations : 11 agents, instruction des aides surfaciques de la PAC du premier et second pilier (aides découplées, couplées végétales, animales, indemnités compensatoires de handicaps naturels) ; coordination des contrôles des aides surfaciques et animales	
Objectifs du poste	Instruction et mise en paiement des aides surfaciques du second pilier (MAEC et surface en Agriculture Biologique (AB)) et du premier pilier Participation au portage de la politique publique sur MAEC et AB	
Description des missions	- Appui des agriculteurs lors de la Télédéclaration et des campagnes PAC - Instruction des demandes d'aides Agriculture biologique (référent),, MAEC (suppléant) et surface (suppléant) sous ISIS : vérification de la complétude, vérification de l'éligibilité de la demande et du demandeur, engagement – paiement, envoi de l'engagement juridique suites des contrôles et rétroactivité - Participation aux réunions (animation des périmètres agro-environnementaux et climatiques, financeurs,...) - Encadrement possible de vacataire(s)	
Champ relationnel du poste	- Interne : instructeurs de l'unité ARE, autres unités du service, vacataire(s) PAC, autres services de la DDT - Externe : agriculteurs ; financeurs (conseil départemental, agence de l'eau, autres collectivités, …) ; Agence de Service et de Paiement, DRAAF, Conseil Régional Responsable(s) hiérarchique(s) direct(s) : chef d'unité et adjoint au chef d'unité	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance des techniques et pratiques agricoles - Maîtrise des outils informatiques (métiers : OSIRIS/ISIS ; et bureautique)- Rigueur et respect des procédures - Capacité d'autonomie	- Rigueur, méthode et respect des procédures - Capacité d'autonomie et d'adaptation - Aptitudes relationnelles
Personnes à contacter	Edith BERTRAND – cheffe d'unité Tel : 04 56 59 45 18 Mail : edith.bertrand@isere.gouv.fr ou Mme Pauline CREPEAU – cheffe de service Tel : 04 56 59 45 02 mail : pauline.crepeau@isere.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction des Territoires, de l'Alimentation et de la Mer de Saint-Pierre et Miquelon
Boulevard Constant Colmay
B.P. 4217
97500 Saint-Pierre et Miquelon

En cas d''absence de candidature de titulaires, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L 332-2 à L 332-24)

Adjoint.e chef de service Responsable unité agricult. biodev.

N° de publication : 21552 **Référence du poste : A5O7500002** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le poste est à pourvoir au sein du service Agriculture Alimentation Eau et Biodiversité, comprenant 13 agents, répartis entre l'unité alimentation (6 agents) et l'unité Agriculture Eau et Biodiversité (5 agents). Le SAAEB assure la conduite des politiques agricoles pour l'Etat et la collectivité territoriale et est chargé des missions de l'État dans le domaine forestier. Il veille à la protection de la biodiversité et mène les actions relatives à la sécurité sanitaire de l'alimentation.	
Objectifs du poste	L'adjoint au chef de service pilote, en lien avec le chef de service, les missions relevant de son unité (agriculture, forêt et biodiversité). Il assure également l'intérim du chef de service.	
Description des missions	Pilotage et management : organiser, gérer et piloter le service et l'unité AEB et assurer l'intérim du chef de service Agriculture : - Gestion des budgets ODEADOM et Collectivité Territoriale alloués à l'agriculture, veille pour le déploiement des appels à projets nationaux sur le territoire - Animation des commissions territoriales de l'agriculture et de l'aquaculture et participation au Comité Technique Agricole permettant la transversalité entre l'État, la CT et la CACIMA - Rédaction/Révision des documents cadres (Etat et CT) définissant la politique agricole locale, animation du pilotage de la gouvernance de ces documents cadres Forêt : - Pilotage des documents cadres Etat et CT (plan de gestion) définissant la politique forestière du territoire - Veille phytosanitaire et reporting des données du territoire (FAO, MASA) - Autorisations de défrichement Biodiversité : - Animation du CSTPN, fonctionnement du RNE, lutte contre les EEE et acquisition de connaissances	
Champ relationnel du poste	Placé sous l'autorité du chef du SAAEB, l'agent entretient des relations avec: - la direction de la DTAM et autres services de la DTAM en transversalité des missions - les services de la préfecture et de la Collectivité Territoriale, Mairies et CACIMA - les fédérations de pêche et de chasse et associations - l'OFB, l'IFREMER, PIIRESS, le Conservatoire du littoral et l'ODEADOM - la coopération régionale avec les provinces atlantiques du Canada et les professionnels du secteur agricole	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance de la réglementation en matière d'agriculture, de forêt et d'environnement. Connaissance des orientations du MASA et du MTE, des politiques publiques et de leur déclinaison territoriale.	Bonne maîtrise rédactionnelle des actes administratifs et des documents programmatiques. Pilotage de budgets
Personnes à contacter	M. Francis LOUIS, chef du SAAEB francis.louis@equipement-agriculture.gouv.fr tel : 05 08 41 09 65 M. Philippe BAUDRY, Secrétaire général philippe-g.baudry@equipement-agriculture.gouv.fr Tel : 05.08.41.12.30 Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MASA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation générale	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires et de la Mer de la Manche
477 boulevard de la Dollée - 50000 SAINT LO
Service Économie Agricole et des Territoires
Adjoint-e au chef de service économie agricole et des territoires
N° ODISSEE : A5D5000009
Recrutement fonctionnaires ou contractuels sur la base de l'article L332-2 2° ou L332-7 du code générale de la fonction publique
Adjoint.e chef de service économie agricole

N° de publication : 21555 **Référence du poste : A5D5000009** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Attaché d'administration de l'état		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le Service Economie Agricole et des Territoires (SEAT) de la DDTM de la Manche a pour missions de soutenir et d'orienter l'agriculture pour permettre le développement économique des territoires et la pérennité des exploitations agricoles au bénéfice de plus de 7000 agriculteurs. Il compte 29 agents répartis majoritairement en 2 unités (1er pilier 9 agents ; 2ème pilier et aides conjoncturelles 16 agents). L'ensemble s'appuie également sur l'aide de personnels vacataires (11 ETPT en 2019)	
Objectifs du poste	L'adjoint est chargé de venir en appui auprès du chef de service pour la bonne mise en œuvre des politiques agricoles dur le département de la Manche et plus particulièrement au bon fonctionnement de l'ensemble du service	
Description des missions	Suppléance du chef de service et des chefs d'unité le cas échéant. Animation et coordination de l'organisation et du fonctionnement du service en appui du chef de service dont : -coordination interne (entre unités et direction de service) dont suivi des plans de charge et gestion des fluctuations, -coordination avec les autres services de la DDTM, -co-organisation des temps forts du service (Télépac, CDOA…) … Pilotage et animation des activités suivantes : -Mise en place et coordination des outils transversaux du service (bases de données, serveur, archives…), -Pilotage du recrutement et de la gestion des vacataires -Pilotage de la communication en lien avec les chefs d'unité et les correspondants Intranet/Internet (dont veille relative à la mise en ligne, valorisation des activités, etc...).	
Champ relationnel du poste	En interne, quotidiennes avec tous les agents du SEAT, les Directeurs, les autre services de la DDTM et le Secrétariat Général Commun. En externe, notamment organisations professionnelles agricoles, collectivités, agriculteurs, maires, élus du département, autres services de l'Etat. L'instruction des dossiers de demandes d'aides La réglementation complexe européenne	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé - Connaissances des politiques publiques relatives à l'agriculture, -connaissances des politiques environnementales (espaces agricoles, aménagement du territoire) - connaissance en traitement et bases	-animation d'équipes -management par le projet -suivi d'activités -organisation, méthodologie, rigueur -sens de la communication -réactivité -écoute bienveillante

	de données. -management, communication	-sens critique -proposition, innovation
Personnes à contacter	Mme Catherine Simon, chef du SEAT Tél. : 02 33 77 52 50 Mail : catherine.simon@manche.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires de Mayenne
Cité administrative – 60 rue Mac Donald – BP 23009 – 53063 LAVAL CEDEX 09

"En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la Fonction Publique (2° de l'article L332-2, article 332-7)"

Contrôleur.euse du domaine environnement

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21556 Référence du poste : A5D5300038
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité techniques et économie agricoles</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDT de la Mayenne, dynamique, innovante et forte de sa présence territoriale contribue à un aménagement équilibré et durable des territoires.
Le service Eau et Biodiversité composé de 21 agents a en charge la mise en œuvre et le suivi de la politique de l’eau et de la nature, fixée à la fois par la feuille de route nationale et régionale et le document de stratégie et de pilotage de la DDT. L'agent travaillera au sein de l'unité "Eau" (12 agents).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Mettre en œuvre les contrôles du domaine "environnement" de la conditionnalité des aides de la politique agricole commune (respect des directives Oiseaux, Habitats et "Nitrates") dans les exploitations agricoles en vue de vérifier le respect des règles environnementales s’y appliquant, dans des délais encadrés
Mettre en œuvre une communication sur la réglementation "nitrates"
Participer à l’animation des programmes pollutions diffuses dans le cadre de la directive cadre sur l'eau</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Planifier les contrôles : participation à la sélection des exploitations agricoles à contrôler en lien avec le service coordination des contrôles, prises de rdv, courrier, préparation des documents préparatoires aux contrôles
Réaliser les contrôles dans des exploitations agricoles dans les délais prévus
Produire et rédiger les comptes-rendus de contrôle et assurer la transmission au coordinateur des contrôles et mettre à jour les tableaux de suivi
Gérer les suites administratives/judiciaires aux contrôles
Suppléer l'agent en charge des plans d'épandages des boues.
Participer au groupe de travail régional "pollutions diffuses"
Participer avec le responsable à l’animation des programme "pollutions diffuses" auprès des acteurs du territoires (syndicat, collectivités, chambre d’agriculture...)

Véhicule de service pour les déplacements.
Télétravail possible au bout de plusieurs mois dans le poste.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En interne DDT, service économie agricole en charge de la coordination des contrôles, service des missions transversales (géomatique, communnication, appui juridique).
Exploitants agricoles, collectivités en charge de la ressource en eau, chambre d’agriculture et partenaires institutionnels (OFB, DDETSPP, DREAL, DRAAF, CD53 etc.)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissances en agronomie et de la PAC
Rigueur et sens de l’organisation
Aptitude à travailler en équipe et à s’adapter aux situations et aux interlocuteurs (posture du contrôleur)
Autonomie et prise d’initiative
Capacité d’analyse, de synthèse</td><td>Maîtrise des logiciels bureautiques : LibreOffice,
Connaissance des outils métiers : ISIS/TéléPAC
Maîtrise des outils cartographiques (QGIS)</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Mme LE GUENNIC Bénédicte - Adjoint au responsable de l'unité eau Mme DETOURBE Judith – Cheffe du service eau et biodiversité Tel : 02 43 67 89 60 mail : sgc-rh-maa-mss@mayenne.gouv.fr et ddt-seb-eau@mayenne.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Lycée professionnel Jean Moulin
3 Vaux Gicquel
22000 SAINT BRIEUC

Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 3° de l'article L. 332-2 du code général de la fonction publique
Secrétaire de scolarité et intendance

N° de publication : 21557 **Référence du poste : A3AD002830** **Catégorie : C**		
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Adjoint administratif	2	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Lycée professionnel avec une section de l'Éducation Nationale et une section de l' Enseignement Agricole Formation initiale du MA : CAPa SAPVER, BAC pro SAPAT, BTSA DATR Formation initiale de l'EN : Bac pro et BTS Tertiaire, Commerce, Métiers de la Mode et Sanitaire et Social, Environ 700 élèves	
Objectifs du poste	Assurer la gestion administrative de la scolarité, des bourses et de l'intendance	
Description des missions	- gestion administrative de la scolarité de l'élève au sein de l'établissement pour les élèves de la section agricole - gestion et traitement des dossiers de bourses - fonctions de régisseur de recettes pour les frais scolaires - participer au service intérieur de l'établissement et de la restauration - assurer les inscriptions aux examens des élèves de la section agricole dans le logiciel INDEXA - assurer l'enquête SPHINX : devenir des élèves 7 mois après la fin de leur scolarité au lycée	
Champ relationnel du poste	Communauté éducative/Usagers/ Autres instructeurs des bourses au niveau régional DRAAF/Établissements rattachés	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- connaître les statuts réglementaires relatifs à la gestion des élèves - connaître les statuts et la réglementation relatifs à la gestion des bourses et des remises de principe	- Maîtrise des logiciels de bureautique - Capacité d'organisation et esprit d'équipe - Aptitude à communiquer
Personnes à contacter	Mme Buhr, Directrice Adjointe de la SEA susanne.buhr@educagri.fr Tel: 02.96.75.12.30	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Centre d'Enseignement Zootechnique de Rambouillet
Bergerie Nationale
Parc du Château, 78120 Rambouillet
En cas de vacance, un contractuel de catégorie A pourra être recruté sur la base L332-2 ou L332-7 du CGFP

Assistant.e administratif.ve ressources humaines

N° de publication : 21560 **Référence du poste : A3AD005119** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le CEZ – Bergerie Nationale est un Etablissement public national qui a pour missions de servir d'appui à l'enseignement agricole au niveau national et de son territoire en s'appuyant sur un pôle formation (CFA et CFPPA) orienté vers les formations hippiques et l'élevage, un centre équestre, une exploitation agricole en Agriculture Biologique et un département recherche et développement (Agricultures et Transitions). Il a en gestion un patrimoine historique remarquable.	
Objectifs du poste	Sous la responsabilité du secrétaire général : La référente ressource humaine, assure la responsabilité et l'animation d'une équipe de deux agents. Le service a la gestion d'agents de droit public et de droit privé. Le service assure la paie des agents sur budget.	
Description des missions	- Conseiller et assister les responsables de centre et de la Direction du CEZ ; - Organiser le service des ressources humaines ; - Repérer les problèmes sociaux et alerter la direction sur les risques psychosociaux ; - Mettre en œuvre et contrôler la gestion administrative des agents et de la paie ; - Mettre en œuvre des dossiers spécifiques liés à l'établissement et au personnel ; - Gérer les carrières, la formation des personnels ; - Contribuer aux instances de l'établissement (Conseil d'Administration, CHSCT, Commission consultative paritaire, Comité Technique local) ; - Assurer la veille législative, sa mise en œuvre et sa diffusion ; - Gérer le suivi médical des agents de l'établissement dans son intégralité (visites médicales, saisie du comité médical…) ; - Préparer les différentes déclarations sociales (FIPHFP...) ; répondre aux diverses enquêtes - Rendre compte au responsable hiérarchique et à la Direction.	
Champ relationnel du poste	Partenaires institutionnels et professionnels – Centres Constitutifs de l'établissement - organismes de formation	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Bonne connaissance en droit du travail (public et privé) - Sens des relations humaines ; - Bonne capacité d'analyse ; - Rigueur, discrétion, disponibilité, autonomie - Savoir rendre compte	Capacités rédactionnelles et relationnel Grande rigueur

Personnes à contacter	Raphaël Baratin Secrétaire général de l'EPN raphael.baratin@bergerie-nationale.fr 01.61.08.68.05

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

FICHE DE POSTE

SECTEUR ENSEIGNEMENT TECHNIQUE AGRICOLE

EPLEFPA : Balcon des Ardennes 08090 SAINT-LAURENT

LEGTA : Balcon des Ardennes 08090 SAINT-LAURENT

Intitulé du poste : Secrétaire comptable de l'EPLEFPA

N° du poste : 21565
N° renoirRH : A3AD004116
Corps attendu :
Catégorie (A, B ou C) : **C**
Cotation parcours professionnel :
Groupe RIFSEEP **: G1**
Indicateur de vacance **: V**
En cas d'absence de candidature de titulaire - Poste ouvert à un agent contractuel sur la base du 2° de l'article L.332-2 du code général de la fonction publique

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : 4 centres constitutifs, 150 personnels Formation initiale : LEGTA 315 élèves/étudiants, CFA 125 apprentis Formation continue : 55 000 heures stagiaires Exploitation agricole : bovins lait – atelier de transformation agro-alimentaire- magasin de vente Budget EPLEFPA consacré au secteur: Fonctionnement = 3.8 M€, Investissement = 400 K€
Objectifs du poste	Secrétariat comptable du Lycée et de l'exploitation agricole
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Sous l'autorité du Secrétaire Général, en collaboration avec le Directeur de l'exploitation agricole : **Secrétariat comptable du Lycée et de l'exploitation agricole :** - Enregistrement et suivi des engagements - Ordonnancement, émission des mandats et titres de recettes - Emission de factures - Préparation des documents comptables (BP, DM, CF, tableaux de synthèse ou analytiques…) - Accompagnement des opérations de régie - Suivi de trésorerie **Secrétariat de l'exploitation agricole :** - Secrétariat du conseil d'exploitation - Déclaration de TVA pour l'exploitation agricole - Tous travaux de secrétariat pour l'exploitation (rédaction de courriers, compte-rendu de réunion, montage de dossier de subvention, conventions, baux…)
Champs relationnels du poste	Equipe de direction, salariés de l'exploitation agricole, secrétariat comptable, agent comptable, fournisseurs et clients, DDT, Chambre d'agriculture
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié **2. Pratique** 3. Maîtrise	**Connaissances :** Connaissance de la comptabilité publique et notions de la comptabilité privée des exploitations agricoles (EBE, marges…) ; pratique de Cocwinelle et de Chorus ; maîtrise des logiciels bureautiques courants (Office ou Libre Office); connaissance du milieu agricole **Savoir-faire :** Gestion du temps et des échéances ; travail en équipe **Savoir-être** : polyvalence – rigueur – capacité d'initiative – sens du contact **Compétences managériales requises :** Sans objet
Personne(s) à contacter	**Francis OURY, Directeur de l'EPLEFPA** francis.oury@educagri.fr - 03 24 57 49 26 **Raphaël LOULOUGA, Secrétaire général** raphael.loulouga @educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt des Pays de la Loire
Service régional de l'information statistique et économique (SRISE)
5 rue Françoise Giroud
CS 67516
44275 NANTES cedex 2

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la Fonction Publique (2° de l'article L332-2, article 332-7
Responsable Adjoint-responsable d'enquêtes CIS

N° de publication : 21570	**Référence du poste : A5R4400116**
Catégorie : A1	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Le SRISE est composé de 25 personnes et organisé en 4 pôles travaillant en synergie : enquêtes, conjoncture et Réseau des Nouvelles des Marchés (RNM), synthèse et valorisation des données, et Système d'Informations Géographiques (SIG) et analyse territoriale. Le SRISE collecte et valorise les données relatives aux exploitations agricoles, aux entreprises et aux filières en lien avec les services de la DRAAF et les professionnels. Télétravail possible partiellement pour certaines missions.	
Objectifs du poste	Enjeu : assurer la collecte des enquêtes prévues au programme national de la statistique publique, avec objectif de qualité Seconder le chef de pôle dans le pilotage et l'animation du pôle Piloter la collecte des enquêtes statistiques et y prendre part, pour en garantir la qualité Assurer la fonction de correspondant informatique statistique (CIS), principalement pour le pôle enquêtes : gestion des aspects informatiques pour la bonne réalisation de la collecte des enquêtes statistiques	
Description des missions	Chef adjoint du pôle enquêtes : assurer la continuité de l'activité, la bonne réalisation des opérations. Organiser, piloter, participer à l'animation et au suivi de l'activité du pôle. Appuyer, animer, répondre aux sollicitations des enquêteurs. Permanence des relations avec le SSP et les enquêteurs sur les sujets sensibles : paie, attestations pôle emploi. Responsable d''enquêtes : mettre en place les documents/procédures pour la gestion des enquêtes et animer les réunions techniques de coordination de la collecte (prise de décision sur cas particuliers et harmonisation des pratiques). Collecte des enquêtes : réaliser les tâches de gestion d'enquête (préparer le matériel, répartir les enquêtes, former les enquêteurs, suivre la collecte (gestion des refus, contrôle questionnaires). Correspondant Informatique Statistique : gestion parc informatique et assistance des enquêteurs, déploiement d'applications, participer au réseau CIS.	
Champ relationnel du poste	Agents du SRISE Enquêteurs du réseau Personnes enquêtées Autres services de la DRAAF, notamment SG pour aspects logistiques Service de la statistique et de la prospective et notamment interlocuteurs RH Collègues des autres SRISE	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	onnaître la déontologie de la statistique publique Rechercher l'information Utiliser les outils de gestion des enquêtes et des enquêteurs et bureautiques	Animer une équipe Rigueur, respect délais, faire respecter les consignes Initiative, autonomie Travail en équipe, s'adapter aux interlocuteurs

	Connaître le monde agricole Compétences informatiques	Documenter, analyser, communiquer de façon claire et simple, oral-écrit Rendre compte de son travail
Personnes à contacter	Cédric LANDRE, chef du pôle Enquêtes Tél : 02 72 74 72 47 Courriel : cedric.landre@agriculture.gouv.fr candidature_srise.draaf-pays-de-la-loire@agriculture.gouv.fr Claire JACQUET-PATRY, cheffe du service Tél : 02 72 74 72 42 Courriel : claire.jacquet-patry@agriculture.gouv.fr candidature_srise.draaf-pays-de-la-loire@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
EPLEFPA DE SAINT LO THERE
50620 Pont Hébert
Secrétaire Général d'EPLEFPA

En l'absence de candidat titulaire, poste ouvert à un agent contractuel sur la base de l'article L.332-2 du code de la fonction publique
Secrétaire général.e

N° de publication : 21571 **Référence du poste : A3AD008129** **Catégorie : A3**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	L'EPLEFPA de Saint-Lô Thère forme aux métiers de l'agriculture, la transformation alimentaire et les métiers du laboratoire, du niveau Bac aux BTSA jusqu'en licence professionnelle en partenariat avec des établissements supérieurs normands. Constitué de 5 centres constitutifs dont : - un LEGTA, un CFA, un CFPPA, - une exploitation agricole à dominante élevage, - un atelier technologique agroalimentaire et laitier. Effectifs équipe ATLS : 11 Effectifs agents région : 18	
Objectifs du poste	Membre de l'équipe de direction, et collaborateur direct du directeur d'EPL, le secrétaire général participe aux prises de décisions concernant l'organisation, le fonctionnement et le développement de l'EPL. L'agent assure, sous l'autorité du directeur d'établissement, les missions de Secrétaire général de l'EPL et de gestionnaire des sites de Pont Hébert et de Saint Lô : -Gestion des ressources humaines -Gestion financière -Gestion administrative -Logistique et sécurité	
Description des missions	- Encadrement des personnels ADL et Administratifs : Organisation et animation des services placés sous sa responsabilité. Encadrement des personnels - Gestion administrative : Elaboration, coordination et suivi des engagements contractuels de l'EPL Coordination et suivi des instances de l'EPL (CA, CHSCT, et autres…) Gestion administrative des personnels - Gestion financière : Comptabilité analytique : mise en œuvre du budget de gestion. Exécutions des investissements, suivi des subventions, des amortissements. Prépare, suit et analyse les budgets des centres (en lien avec les directeurs concernés) et de l'EPL - Logistique et sécurité : Achats de matériels d'entretien et équipements, suivi des chantiers, demandes de subvention. Coordination et mise en œuvre des démarches de prévention des risques et mise en œuvre de la réglementation Hygiène et Sécurité, préparation de la CoHS, Plan d'évaluation des risques	
Champ relationnel du poste	Administration centrale, Services territoriaux de l'Etat, Etablissement d'enseignement supérieur et de recherche, Etablissement d'enseignement techniques, Autres Etablissement publics. Toute la communauté de travail de l'EPL. Agence comptable de l'EPL.	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Réglementation juridique, administrative et financière de l'établissement, Règles budgétaires et comptables, Techniques de conduite de réunion, de projet, Politiques publiques régionales, nationales et européennes. Compétences managériales requises.	Gérer crises et conflits, Gérer un budget, Mettre en œuvre des procédures de suivi des engagements contractuels, Gérer et suivre des chantiers, Mettre en place des indicateurs de régulation liés au contrôle de gestion, Travailler en réseau.
Personnes à contacter	David TRONCHET, Directeur de l'EPLEFPA de Saint-Lô Thère, Tél : 02.33.77.80.70	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
EPLEFPA de Croix-Rivail
LEGTA de Croix-Rivail
Quartier Bois Rouge
97224 Ducos

poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 3° de l'article L. 332-2 du code général de la fonction publique

Assistant.e administratif.ve

N° de publication : 21572 **Référence du poste : A3AD000123** **Catégorie : C**		
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Adjoint administratif	2	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	EPLEFPA de Croix-Rivail (Lycée-CFPPA du Carbet- CFPPA de Rivière Pilote- CFAA du Francois et Exploitation Agricole). . 180 élèves .(Filière Agro-équipement, Productions Horticoles- Conduite et gestion de l'Entreprise Agricole et Filière Générale et technologie)	
Objectifs du poste	Assistante de Direction et secrétariat Organisation mise en place des différentes élections de l'EPL Suivi des différents conseils de l'EPL Gestion proximité RH pour les personnel CTM et Etat	
Description des missions	Enregistrement et classement du courrier arrivée et départ Gestion quotidienne de la boîte de messagerie électronique du LEGTA mise en forme courrier Accueil téléphonique Veille sur la sortie des notes de service(éditions des sommaires hebdomadaires BO-Agri et diffusion auprès de la Direction et personnel de l'EPL) Secrétariat en lien avec les autres centres de l'EPL Mise en place des élections de représentants des personnels (CA/CE/CI) Transmission du matériel de vote dans les différents centres Correspondance avec la Mairie pour la mise à disposition d'isoloirs Organisation du bureau de vote des différentes élections Rédaction des comptes rendus des résultats des élections Elaboration des PV du conseil d'administration et Cohs Transmissions des résultats à l'autorité académique Gestion des convocations aux diverses instances de l'EPLEFPA (Conseil d'Administration, commissions TIM/CDI, CEF et commission menus) Tenue dossiers administratifs agents Etat et CTM,	
Champ relationnel du poste	Directeur de l'EPL- Secrétaire Général-Proviseur Adjoint- Directeur de la FCPA- Secrétariat centres	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Bonne maîtrise des outils bureautiques, bonne connaissance de l'environnement institutionnel Connaissances note service mise en place élections	qualité rédactionnelle, sens de l'organisation et discrétion, rigueur,esprit d'équipe
Personnes à contacter	Cécile MEFFRE Directrice EPL Tel 0696 06 67 38 mail : cecile.meffre@educagri.fr Jean-Marc OPTALY Secrétaire Général Tel 0696 044076 mail : jean-marc.optaly@educagri.fr Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le	

	livret OUTREMER consultable sur l'intranet MASA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation générale

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction générale de l'alimentation (DGAL)
Service du pilotage de la performance sanitaire et de l'international
Sous-direction du pilotage des ressources et des services
Bureau de la maîtrise d'ouvrage des systèmes d'information de l'alimentation
localisation :
251 rue de Vaugirard – 75732 Paris cedex 15

En cas de recrutement contractuel : 2° de l'article L. 332-2 Code général de la fonction publique

Directeur.rice de projet MOA USAGERS / TELEPROC

N° de publication : 21576 **Référence du poste : A5SGI00057** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		2
Attaché d'administration de l'état		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le BMOSIA assume l'assistance à Maitrise d'Ouvrage du Système d'Information de l'Alimentation. Il assure la conception et la mise en œuvre des orientations stratégiques, la conception urbanisée et modernisée des projets, pilote leurs réalisations, organise les déploiements, assure le maintien en conditions opérationnelles et l'administration des données. Il anime un réseau de correspondants régionaux chargé de la formation locale, de l'assistance de 1er niveau et de relais avec les utilisateurs.	
Objectifs du poste	Assurer les fonctions de directeur(trice) de projets (DP) AMOA sur un portefeuille composé de : - USAGERS, référentiel de professionnels, et CONCER qui diffuse ce référentiel aux applications historiques. - téléprocédures : demandes d'enregistrement ou de déclarations d'activités, et de recensement des maladies réglementées. - applications de gestion de crises sanitaires. Le portefeuille pourra évoluer en fonction des arbitrages et de la charge globale du bureau.	
Description des missions	Le DP pilote la conception et la réalisation des projets. Il veille à la prise en compte des orientations stratégiques, métiers et des besoins des utilisateurs et partenaires, à la simplification, modernisation des processus et à l'urbanisation des SI. Il contrôle et suit l'avancement des projets réalisés par la MOE, conduit des études amont, suit la planification et le budget, organise le maintien en condition opérationnelle, l'accompagnement au changement. Le DP encadre une équipe composée de 4 chefs de projets externes avec qui il : - rédige les cahiers des charges, - assure la relation avec les services métier, les utilisateurs et l'assistance - prépare la recette métier en lien avec l'équipe dédiée et les bureaux métiers Le DP représente en interne et en externe la direction dans le contexte des projets.	
Champ relationnel du poste	Bureaux de la DGAL, services déconcentrés et réseau des COSIRS Équipes Maîtrise d'œuvre interne et externes Prestataires de service AMOA Partenaires institutionnels et professionnels	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Excellente connaissance dans la conduite de projets Connaissance des principes d'urbanisation des systèmes d'information Connaissance des domaines métiers serait un plus	Pilotage d'une équipe et aptitude au travail en équipe. Qualités relationnelles et pédagogiques. Capacité d'analyse et de synthèse Écoute et aisance à l'oral Régularité dans le rendre compte Force de proposition
Personnes à contacter	Romain RICHET chef de bureau BMOSIA 01 49 55 59 45 romain.richet@agriculture.gouv.fr Sophie ANDRE adjointe à la Déléguée du soutien aux services- 01 49 55 58 19 sophie.andre@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises - DGPE
Service Compétitivité et performance environnementale des entreprises
Sous-direction Compétitivité
Bureau Financement des entreprises - BFE
3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP

Poste ouvert aux contractuels. Fondement : 2° de l'article L.332-2 du Code général de la fonction publique.

Chargé.e de mission Mise en œuvre aides financement ent

N° de publication : 21577	**Référence du poste : A5SCP00017**
Catégorie : A1	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	4
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau contribue à l'élaboration, la mise en oeuvre et l'évaluation de la politique du MASA en faveur de la création et de la transmission des entreprises agricoles, et de l'appui aux investissements dans les secteurs agricoles et agroalimentaires. Il assure une veille et développe une expertise sur les outils de financement existants au niveau européen, national et régional (dont financement bancaire de l'agriculture), qu'il mobilise pour la mise en place de nouveaux outils de financement.
Objectifs du poste	Animer et suivre la mise en oeuvre de dispositifs de financement des entreprises agri-agro (aides à la structuration des filières du plan de relance et France 2030 ; DINAII) ; Suivre et développer une expertise sur les dispositifs de financement des entreprises (subvention/conseil), dont financements innovants pour l'agriculture ; Suivre les dossiers transversaux relatifs aux aides aux investissements et au conseil et participer aux travaux évaluatifs des dispositifs suivis par le bureau.
Description des missions	Appui méthodologique à la mise en oeuvre de dispositifs de financement des entreprises (textes règlementaires, instructions techniques, liens avec les organismes payeurs, élaboration d'AAP) ; Animation d'un réseau professionnel (animation d'une plateforme collaborative et de réunions de réseau) ; Expertise et coordination des avis DGPE sur les dossiers candidats à certains appels à projets de France 2030 ; Suivi, en lien avec FranceAgriMer, des dossiers de structuration de filières financés dans le cadre de France relance ou de France 2030 ; Suivi de la réalisation de l'étude sur "les outils de financement innovants pour l'agriculture française" ; Participation aux dialogues de gestion techniques avec les DRAAF, appui à la répartition des crédits ; Réalisation de bilans et coordination d'enquêtes/restitutions sur les dispositifs suivis par le bureau.
Champ relationnel du poste	Autres S/Directions de la DGPE, DGAL, SSP, MTECT, ASP, Services déconcentrés, Bpifrance, FranceAgriMer, Régions, Chambres Agriculture France, Réseaux bancaires, Banque des territoires.

	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance en économie et environnement des entreprises agricoles Connaissance en ingénierie financière Connaissance en gestion de projets Maîtrise des outils bureautiques (notamment Excel)	Efficacité-rigueur Capacité de d'analyse et de synthèse, qualité rédactionnelle administrative et juridique Analyse statistique et manipulation de bases de données Savoir travailler en équipe et en réseau
Personnes à contacter	Frédéric BLANC, Chef du Bureau Financement des entreprises Tel : 01 49 55 57 80 - frederic.blanc1@agriculture.gouv.fr Mylène TESTUT-NEVES, Sous-directrice Compétitivité Tel : 01 49 55 58 12 - mylene.testut-neves@agriculture.gouv.fr Michel FOURNIER, Chef MAG-RH 01 49 55 50 78 mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire (MASA)
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises (DGPE)
Service Développement des filières et de l'emploi
Sous-direction Filières forêt-bois, cheval et bioéconomie
Bureau Gestion durable de la forêt et du bois (BGED)
3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP

Chargé.e de mission Biodiversité et Adaptation des forêts au changement climatique
Chargé.e de mission Biodiversité et adaptation forêts

N° de publication : 21578 **Référence du poste : A5SDF00077** **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Attaché d'administration de l'état	4
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4.1
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Dans le cadre de la politique nationale forestière, le bureau est en charge de la gestion durable des forêts dans ses différentes composantes (documents de gestion durable, adaptation des forêts au changement climatique, connaissance de la forêt, équilibre forêt-gibier, défrichement, prévention des risques naturels, services environnementaux...). Il participe à la tutelle métier de l'Office national des forêts (ONF) et du Centre national de la propriété forestière (CNPF) sur ces sujets.
Objectifs du poste	- Contribuer à l'élaboration, au suivi et à l'évaluation du volet biodiversité dans les politiques forestières nationale et européenne; - Piloter les actions concernant l'adaptation des forêts au changement climatique, et assurer la prise en compte de cet enjeu dans les politiques publiques nationales et européenne.
Description des missions	(i) Volet "biodiversité-forêt" : - Elaborer et défendre les positions du MASA sur la biodiversité forestière et la durabilité de la gestion forestière au niveau national et UE - Suivre les travaux sur les Annexes vertes et les Paiements pour services environnementaux-forestiers - Assurer le co-pilotage de la Plateforme Biodiversité pour la Forêt - Elaborer et suivre les partenariats avec les organisations de protection de la nature (ii) Volet "adaptation des forêts au changement climatique" : - Piloter la mise en oeuvre de la feuille de route et des conclusions des Assises de la forêt et du bois - Contribuer au pilotage des aides au renouvellement forestier - Elaborer et suivre les partenariats avec les centres de recherche - Assurer le suivi et l'orientation du RMT AFORCE Le titulaire du poste assure le secrétariat du Comité spécialisé "gestion durable des forêts" du Conseil supérieur de la Forêt et du Bois. Il forme un binôme avec la chargée de mission "R&D et UE".
Champ relationnel du poste	Interne : autres bureaux forestiers de la sous-direction, DGPE/ Bureau du changement climatique et de la biodiversité (BCCB), Bureau de l'Union Européenne (BUE), Département Santé des forêts (DGAL/DSF) ; services déconcentrés DRAAF/DDT; Externe : MTECT/MTE (DEB, DGEC, CGDD), ONF, CNPF, OFB, RMT AFORCE, GIP ECOFOR, INRAE, ADEME, ONGe dont FNE, WWF, UICN, RNF, Humanité et Biodiversité, LPO, acteurs de l'amont forestier, etc.

	Savoirs	Savoir-faire
Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance de l'environnement institutionnel, notamment européen, et des enjeux forestiers Connaissance du droit environnemental Expérience en élaboration et mise en œuvre de politiques publiques	Capacité de synthèse, de rédaction et d'animation, Travail en réseau, Autonomie, Sens de la négociation, Capacité organisationnelle et d'adaptation, Esprit d'initiative.
Personnes à contacter	Elisabeth Van de Maele, Cheffe du bureau de la gestion durable de la forêt et du bois (BGeD) Tel : 01.49.55.51.27 elisabeth.van-de-maele@agriculture.gouv.fr Sylvain Reallon, Sous-directeur, Sous-direction des filières Forêt-Bois, Cheval et Bioéconomie (SDFCB) Tel : 01.49.55.51.19 sylvain.reallon@agriculture.gouv.fr Michel Fournier, Chef de la mission des affaires générales et ressources humaines Tel : 01 49 55 50 78 mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
DGPE
Service Gouvernance et gestion de la PAC
Sous-direction Gouvernance et pilotage
3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP

Poste ouvert aux contractuels. Fondement : 2° de l'article L.332-2 du Code général de la fonction publique.

Assistant.e de la sous-direction et 3 bureaux

N° de publication : 21579 **Référence du poste : A5PAC00117** **Catégorie : B ou C**		
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Adjoint administratif	1	
Secrétaire administratif	3	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La sous-direction est chargée de la gouvernance et de l'appui au pilotage des politiques publiques dans le champ de compétences de la DGPE. Elle est composée de la mission affaires générales et ressources humaines et de trois bureaux: - bureau audits et contrôles (BAC), - bureau performance, méthode et réseaux (BP), - bureau budget et établissements publics (BBEP).	
Objectifs du poste	La fonction d'assistant(e) de sous-direction consiste à assurer, dans le cadre d'un binôme, le secrétariat de la sous-directrice, de son adjoint, mais également des bureaux Audits et contrôles (BAC), Budget et établissements publics (BBEP) et Performance, méthode et réseaux (BP).	
Description des missions	Assistant(e) de sous-direction : - gestion des agendas et des appels téléphoniques ; - gestion du courrier pour la sous-direction (tenue du tableau de suivi des parapheurs) ; - organisation de réunions et préparation de dossiers ; - préparation et suivi des ordres de mission et des remboursements des frais afférents ; - tenue de divers tableaux de suivi (congés, jours de télétravail...). Secrétariat des bureaux : - préparation de dossiers ; - gestion du courrier et des parapheurs émanant des bureaux ; - préparation et suivi des ordres de mission et des remboursements des frais afférents ; - appui à la correspondante Questions écrites (QE) et courriers du Ministre pour la gestion des fonds de dossier papier et le traitement dématérialisé de certains courriers.	
Champ relationnel du poste	Interne : sous-directrice, adjoint à la sous-directrice, bureaux de la sous-direction, secrétariat de la direction générale, secrétariat des conseillers du cabinet. Externe : autres services de la DGPE, autres directions du MASA (notamment SASFL), directions des établissements publics ASP, FAM, ODEADOM, IGN, secrétariats des ministères.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance de l'environnement de travail MASA Outils informatiques et bureautiques (DECOUVERTE, Mosar, Chorus-DT ...)	Qualités relationnelles Rigueur et autonomie Réactivité et adaptabilité Esprit d'initiative Discrétion

Personnes à contacter	Edith MERILLON, Sous-directrice Gouvernance et Pilotage Tel : 01.49.55.44,02 edith.merillon@agriculture.gouv.fr Yannick FORLOT, Adjoint à la sous-directrice yannick.forlot@agriculture.gouv.fr Michel FOURNIER, Chef MAG-RH 01 49 55 50 78 mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises (DGPE)
Service Gouvernance et gestion de la PAC (SGPAC)
Sous-direction Gouvernance et pilotage (SDGP)
Bureau Audits et contrôles (BAC)
3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP

Poste ouvert aux contractuels. Fondement : 2° de l'article L.332-2 du Code général de la fonction publique.

Chargé.e de mission Audits UE - sécurisation financière

N° de publication : 21580	**Référence du poste : A5PAC00011**
Catégorie : A2	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	4
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1

Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau Audits et contrôles coordonne les activités de contrôle des aides PAC et le suivi des audits européens et nationaux des politiques pilotées par la DGPE. En particulier, les audits de la Commission européenne sur la gestion des aides PAC entraînent des corrections financières (refus d'apurement) et des recommandations d'amélioration des procédures de gestion et de contrôle. De nouveaux enjeux apparaissent avec l'évolution des règles d'apurement par la performance pour les aides du PSN.
Objectifs du poste	Défendre les intérêts français dans le cadre des audits de la Commission européenne et de la Cour des comptes de l'UE, dans l'objectif de réduire le risque de corrections financières à supporter par le budget national. Contribuer à la sécurisation des procédures et au suivi des mesures correctives. Le suivi des audits UE est assuré par un binôme, le poste ouvert à la mobilité est consacré aux aides du SIGC (aides directes 1er pilier, aides animales, ICHN, MAEC, Bio) et à la conditionnalité.
Description des missions	- Suivre les déroulement des audits : assurer l'interface avec les auditeurs, participer à la préparation des missions avec les organismes payeurs concernés (ASP, Odarc) et les services du MASA, suivre leur déroulement (accompagnement ponctuel), coordonner la rédaction des réponses aux constats, participer aux réunions avec la Commission et au chiffrage des corrections financières ; - Coordonner la réponse de l'administration centrale aux audits : informer les bureaux concernés et les associer à la préparation des missions et à la rédaction des argumentaires ; - Analyser les constats et recommandations pour identifier les mesures correctives nécessaires, en lien avec les bureaux de la DGPE et les organismes payeurs ; participer au suivi des recommandations ; - Veille réglementaire. - Assurer la continuité du suivi des audits en binôme : assurer la suppléance de l'autre chargé de mission et, si besoin, la prise en charge d'audits sur son périmètre pour équilibrer la charge de travail.
Champ relationnel du poste	Au niveau national : - Organismes payeurs des aides PAC : ASP, Odarc, FranceAgriMer, Odeadom, et organisme de coordination (MCFA) - Bureaux de la DGPE (principalement sous-direction en charge de la gestion de la PAC) et de la DGAL (pour ce qui concerne la conditionnalité notamment) - Autorités de gestion régionales du Feader - Services déconcentrés du MASA (essentiellement DDT(M), DAAF, DRAAF) - Interministériel : SGAE, CCCOP Au niveau européen : auditeurs de la DG AGRI et de la CCUE

	Savoirs	Savoir-faire
Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance de l'environnement institutionnel de la PAC Connaissance de la gestion des aides européennes Une expérience en SEA, en organisme payeur ou dans un bureau gestionnaire de la DGPE sera un plus Anglais : lu a minima	Qualités relationnelles et aptitude à travailler en équipe Aisance à l'écrit et à l'oral Maîtrise des outils bureautiques Rigueur, méthode et autonomie Réactivité et adaptabilité
Personnes à contacter	Liliane TORLET, Cheffe du Bureau Audits et contrôles 01 49 55 57 78 - liliane.torlet@agriculture.gouv.fr Laure VIENNOT, Adjointe à la Cheffe de bureau 01 49 55 83 51 - laure.viennot@agriculture.gouv.fr Michel FOURNIER, Chef de la MAG-RH 01 49 55 50 78 - mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat Général
Service des Affaires Financières, Sociales et Logistiques
Sous-Direction de la Logistique et du Patrimoine
Bureau du patrimoine immobilier
78 rue de Varenne

En cas de recrutement contractuel : article L.332.2 du CGFP
Adjoint.e chef de bureau du patrimoine immobilier

N° de publication : 21581	**Référence du poste : A5SAF00172**
Catégorie : A2	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4.1
Attaché d'administration de l'état	3
Ingénieur des travaux publics de l'Etat	NA

Poste S (Susceptible d'être vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le BPI participe à la définition et à l'application des stratégies d'optimisation de la ressource immobilière. Il est chargé de la mise en œuvre de la politique immobilière du MASA. Il assure le pilotage de la stratégie immobilière des opérateurs de l'État sous la tutelle du ministère. Il exerce à ce titre des tâches de synthèse concernant la gestion du patrimoine immobilier, met en œuvre les programmes et opérations immobilières et apporte à ceux-ci un appui juridique, technique et d'ingénierie
Objectifs du poste	- Assurer le management des 15 agents et le pilotage de l'ensemble activités du bureau en coordination avec les autres bureaux du MASA - Participer à l'élaboration de la stratégie immobilière du MASA portée par le bureau - Mettre en œuvre la stratégie immobilière du MAA pour les sites de l'administration centrale - Participer aux réunions de sous-direction et aux réunions stratégiques relatives à la politique immobilière de l'Etat. - Assurer l'intérim du chef de bureau en son absence
Description des missions	En liaison avec le chef de bureau, l'adjoint : Exerce la tutelle immobilière du MASA auprès des opérateurs : Piloter des projets complexes de réorganisation d'implantations d'opérateurs Apporter un appui aux opérateurs sur les questions domaniales (CG3P) Développer le partenariat avec les opérateurs sur les sujets immobiliers Assurer le suivi des SPSI des opérateurs et leur mise en œuvre Assure le suivi et l'exécution de la programmation budgétaire des BOP 215 et 723 : Participer au dialogue de gestion avec les RPROG S'assurer de la bonne exécution comptable des opérations Produire des synthèses de la consommation budgétaire Organiser l'activité des comptables du pôle comptable Piloter la réalisation des opérations immobilières du bureau en organisant l'activité du pôle « projets immobiliers » : Piloter et suivre les travaux de l'AC Rendre compte du bon avancement des projets Produire des notes techniques et de synthèse sur les opérations Assurer le suivi financier des opérations
Champ relationnel du poste	Les agents du SG et des autres directions du MASA Les services de la Direction de l'immobilier de l'Etat (Bercy) Les autres ministères de tutelle des opérateurs Les services déconcentrés et opérateurs du MASA. Les entreprises de travaux et bureaux d'études Les collectivités locales

	Savoirs	Savoir-faire
Compétences liées au poste	Maîtrise du CG3P Règles budgétaires et gestion financière Maîtrise de la PIE Suite bureautique Connaissances réglementaires et techniques relatives à l'urbanisme et à la conduite d'opérations immobilières Connaissance des marchés publics et loi MOP	Rigueur et réactivité, grand sens de l'organisation. Rédaction de notes de synthèse, etc. Conduire en propre certains projets Gestion d'une équipe, organiser les ressources et rendre compte Sens du contact et de l'écoute
Personnes à contacter	Marc Rauhoff, Sous-directeur de la logistique et du patrimoine tel: 01 49 55 43 21 mail : marc.rauhoff@agriculture.gouv.fr Philippe Gigou, adjoint au Sous-directeur de la logistique et du patrimoine tel : 01 49 55 47 48 mail : philippe.gigou@agriculture.gouv.fr Patrice Mourlot, chef du bureau du patrimoine immobilier Tel : 01 49 55 41 90 Mail : patrice.mourlot@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat Général
Service des affaires financières, sociales et logistiques
Sous-Direction de la logistique et du patrimoine
Bureau du patrimoine immobilier (BPI)
78 rue de Varenne 75349 Paris

En cas de recrutement contractuel : article L. 332-2 Code général de la fonction publique
Chef.fe de projet immobiliers

N° de publication : 21582 **Référence du poste : A5SAF00102** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Ingénieur des travaux publics de l'Etat		NA
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le BPI participe à la définition et à l'application des stratégies d'optimisation de la ressource immobilière. Il est chargé de la mise en œuvre de la politique immobilière du MASA. Il assure le pilotage de la stratégie immobilière des opérateurs de l'Etat sous la tutelle du ministère Il exerce à ce titre des tâches de synthèse concernant la gestion du patrimoine immobilier, met en œuvre les programmes et opérations immobilières et apporte à ceux-ci un appui juridique, technique et d'ingénierie.	
Objectifs du poste	Conduite des opérations d'investissement (construction, restructuration, réaménagement) programmées, depuis l'expression des besoins jusqu'à la fin de garantie de parfait achèvement. Pilotage de la gestion administrative et comptable des opérations qui lui sont confiées.	
Description des missions	Pour chacune des opérations qui lui sont confiées le chef de projets : - prépare le cahier des charges et pilote les études préalables de faisabilité et de programmation ; - conduit l'opération d'investissement : préparation et gestion des marchés de prestations intellectuelles et de travaux dans le respect des coûts et de délais ; - assure la représentation de la maîtrise d'ouvrage pendant tout le déroulement de l'opération de la programmation aux levées de réserves, en coordination étroite avec les utilisateurs et les services d'exploitation-maintenance ; - pilote la gestion administrative et comptable de l'opération, met à jour les outils de gestion et veille à la bonne utilisation des ressources budgétaires.	
Champ relationnel du poste	Services du secrétariat général, directions d'administration centrale, services déconcentrés, France Domaine, opérateurs de l'Etat sous tutelle du MAA, maîtrise d'œuvre, entreprises.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Maîtrise de la conduite de projet - Règlementation technique des bâtiments - Maîtrise des processus de montage et de réalisation d'une opération immobilière - Maîtrise des règles de la commande publique - Notions de maintenance	- Aptitude au travail en équipe - Qualités de rigueur, d'analyse et de synthèse - Aptitude à la communication - Qualité d' expression écrite et orale. - Sens de l'organisation

Personnes à contacter	Patrice Mourlot, chef du bureau du patrimoine immobilier - 01 49 55 41 90 mail : patrice.mourlot@agriculture.gouv.fr Karine Ramananarivo : adjoint au chef du bureau – 01 49 55 50 31 Mail : karine.ramananarivo@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat Général
Service des Affaires Financières, Sociales et Logistiques
Sous-Direction de la Logistique et du Patrimoine
Bureau du patrimoine immobilier
78 rue de Varenne

En cas de recrutement contractuel : article L.332.2 du CGFP
Chef.fe de bureau du patrimoine immobilier

N° de publication : 21583	**Référence du poste : A5SAF00103**
Catégorie : A3	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	1
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	3.1

Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le BPI participe à la définition et à l'application des stratégies d'optimisation de la ressource immobilière. Il est chargé de la mise en œuvre de la politique immobilière du ministère. Il assure le pilotage de la stratégie immobilière des opérateurs de l'État sous la tutelle du MASA Il exerce à ce titre des tâches de synthèse concernant la gestion du patrimoine immobilier, met en œuvre les programmes et opérations immobilières et apporte à ceux-ci un appui juridique, technique et d'ingénierie.
Objectifs du poste	- Assurer le management des 15 agents et le pilotage de l'ensemble activités du bureau en coordination avec les autres bureaux du MASA - Participer à l'élaboration de la stratégie immobilière du MASA portée par le bureau - Mettre en œuvre la stratégie immobilière du MASA pour les sites de l'administration centrale - Participer aux réunions de sous-direction et aux réunions stratégiques relatives à la politique immobilières de l'Etat.
Description des missions	Piloter la réalisation des opérations immobilières du bureau en organisant l'activité du pôle « projets immobiliers » : Piloter et suivre les travaux de l'AC Rendre compte du bon avancement des projets Produire des notes techniques et de synthèse sur les opérations Assurer le suivi financier de opérations Exercer la tutelle immobilière des opérateurs en organisant l'activité du pôle « opérateurs » du MASA : Piloter des projets complexes de réorganisation d'implantations d'opérateurs Apporter un appui technique, administratif et juridique aux opérateurs à toutes les phases des opérations immobilières Développer le partenariat entre ministère et opérateurs sur les sujets immobiliers Assurer le suivi et l'exécution de la programmation budgétaire BOP 215 et 723 : Participer au dialogue de gestion avec les RPROG S'assurer de la bonne exécution comptable des opérations Produire des synthèses de la consommation budgétaire Organiser l'activité des comptables du pôle comptable
Champ relationnel du poste	Les agents du SG et des autres directions du MASA Les services de la Direction de l'immobilier de l'Etat (Bercy) Les autres ministères de tutelle des opérateurs Les services déconcentrés et opérateurs du MASA. Les entreprises de travaux et bureaux d'études Les collectivités locales

	Savoirs	Savoir-faire
Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Conduite d'opérations immobilières Règles budgétaires et gestion financière Suite bureautique Connaissances réglementaires/techniques, en bâtiment, en urbanisme et en architecture Techniques de chiffrage et calcul économique Marchés publics & loi MOP	Rigueur, réactivité, grand sens de l'organisation. Rédaction de notes de synthèse, etc. Conduire de projets ou phases de travaux particulièrement sensibles Gestion d'une équipe, organiser les ressources, rendre compte Sens du contact et de l'écoute
Personnes à contacter	Marc Rauhoff, Sous-directeur de la logistique et du patrimoine tel: 01 49 55 43 21 - mail : marc.rauhoff@agriculture.gouv.fr Philippe Gigou, adjoint au Sous-directeur de la logistique et du patrimoine tel : 01 49 55 47 48 - mail : philippe.gigou@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat Général
Service des affaires financières, sociales et logistiques
Sous-Direction de la logistique et du patrimoine
Bureau de la sécurité et de la maintenance des bâtiments

Technicien(ne) de maintenance / Chargé(e) de suivi de projets et de travaux «Second œuvre »

En cas de recrutement contractuel : article L. 332-2 Code général de la fonction publique
Technicien.ne de maintenance

N° de publication : 21584 **Référence du poste : A5SAF00122** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le BSMB, composé de 25 agents, assure les missions de maintenance des bâtiments de l'administration centrale, d'assistance aux services et la conduite de travaux. A ce titre, il opère en régie ainsi qu'avec des entreprises extérieures et il assure par ailleurs la gestion des lignes de crédits nécessaires à la conduite de ces différentes opérations.	
Objectifs du poste	Au sein du département «Maintenance-Travaux», et en appui du chef du département, l'agent assure la gestion et le suivi des interventions au titre des marchés de second œuvre, dits « à bons de commande », utilisés par le bureau, et participe aux programmes et interventions de maintenance, préventive et corrective, en matière de contrôle d'accès, sécurité incendie et automatismes relevant du BSMB. Utilisation d'un outil de GTB/GMAO.	
Description des missions	-Mise en place, gestion et suivi, technique, administratif et budgétaire, des opérations de second œuvre réalisées par des prestataires dans le cadre des marchés à bons de commande intéressant l'activité du bureau (travaux de peinture-revêtement de sol, cloisons-faux-plafond, maçonnerie, électricité,…), -Participation possible à l'élaboration du contenu, programmation, suivi et intervention de premier niveau en matière de centrale SSI-détection incendie, moyens de lutte contre l'incendie, portes automatiques, contrôles d'accès, climatisation-extraction, ascenseurs,… -Participation à la définition des caractéristiques techniques des marchés publics relevant de ses missions et à l'analyse des offres.	
Champ relationnel du poste	Cabinet et bureau du cabinet du Ministre, services du MASA (missions des affaires générales notamment), agents d'administration centrale, prestataires extérieurs	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	-Connaissances techniques dans les domaines précités et expérience souhaitable - Utilisation de tableurs (Excel) et pratique des tableaux de suivi - Permis de conduire B	- Réactivité et disponibilité -Esprit d'initiative et sens de l'organisation, -Rigueur -Qualités relationnelles
Personnes à contacter	*Thierry GAME, chef du bureau de la sécurité et de la maintenance des bâtiments (BSMB) – Tél. : 01.49.55.81.65 Courriel : thierry.game@agriculture.gouv.fr *Alexandre LAPEYRE, chef du département « Maintenance-Travaux » – Tel. : 01.49.55.53.80 – Courriel : alexandre.lapeyre@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Secrétariat Général
Service des Affaires Financières, Sociales et Logistiques
Sous-Direction de la Logistique et du Patrimoine
BSMB

En cas de recrutement contractuel : article L.332.2 du CGFP
Plombier.ère chauffagiste

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21585 Référence du poste : A5SAF00112
Catégorie : C</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Adjoint technique</td><td>1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le BSMB, composé de 25 agents, assure les missions de maintenance des bâtiments, d'assistance aux services et la conduite de travaux.
A ce titre, il opère en régie ainsi qu'avec des entreprises extérieures.
Il assure par ailleurs la gestion des lignes de crédits nécessaires à la conduite de ces différentes opérations.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">L’agent assure, en binôme, l’entretien et le dépannage des installations de chauffage des sites parisiens de l’administration centrale et différents travaux de plomberie nécessaires à l’entretien des canalisations et des installations sanitaires. Participation à divers chantiers, tant au niveau de la réalisation que du suivi par des entreprises extérieures.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">-Interventions sur les sites parisiens pour les opérations d’entretien et de réparation des chaufferies, des sous-stations et des réseaux de chauffage
-Contrôle des installations, réparations, installations nouvelles, commandes de matériels, suivi de la GTB/GTC
-Etude et conception d’installations, remplacement, installations de canalisations, de sanitaires, interventions curatives sur les réseaux (eaux usée et potable) en matière de travaux de plomberie
-Le cas échéant, participation à des travaux polyvalents au sein de la régie de travaux du bureau, ainsi qu’à des astreintes</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Cabinet du Ministre, Services du MASA (missions des affaires générales notamment), agents d’administration centrale, ouvriers BSMB, prestataires extérieurs</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>-CAP-BEP de plomberie-chauffage a minima
-Connaissances techniques dans les domaines précités et expérience souhaitable
- Permis de conduire B</td><td>-Réactivité et disponibilité
-Sens de l’organisation
-Rigueur
-Qualités relationnelles</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Thierry GAME, chef du bureau de la sécurité et de la maintenance des bâtiments (BSMB) – Tél. : 01.49.55.81.65
Courriel : thierry.game@agriculture.gouv.fr
Alexandre LAPEYRE, responsable département Maintenance-Travaux - tel 01.49.55.53.80
Courriel : alexandre.lapeyre@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Secrétariat Général
Service des Affaires Financières, Sociales et Logistiques
Sous-Direction de la Logistique et du Patrimoine
BSMB

En cas de recrutement contractuel : article L.332.2 du CGFP
Chargé.e de gestion logistique

N° de publication : 21586 **Référence du poste : A5SAF00129** **Catégorie : C**		
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Adjoint technique	2	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le BSMB, composé de 25 agents, assure les missions de maintenance des bâtiments, d'assistance aux services et la conduite de travaux. A ce titre, il opère en régie ainsi qu'avec des entreprises extérieures. Il assure par ailleurs la gestion des lignes de crédits nécessaires à la conduite de ces différentes opérations.	
Objectifs du poste	Au sein du département « Sécurité et assistance aux services » (DSAS), l'agent est principalement en charge de l'organisation et du suivi des déménagements, ainsi que du suivi budgétaire des opérations qu'il conduit. Il peut également assurer d'autres missions relevant du département, confiées par le chef du DSAS.	
Description des missions	Mission principale : -assurer le suivi des opérations de déménagement sur les sites parisiens de l'administration centrale, en lien avec le prestataire de déménagement : états des lieux, inventaires, établissement de devis, contrôle des prestations, établissement du service fait, suivi budgétaire, réunions de suivi *Missions secondaires : - prise en charge d'autres missions du DSAS en matière de suivi des interventions des prestataires en charge du gardiennage, de l'accueil physique, du nettoyage des locaux,…, ainsi que pour l'organisation d'évènements internes et la maintenance des salles de réunion	
Champ relationnel du poste	Services du MASA (MAG/DSS, directions, Bureau du cabinet,..), prestataires extérieurs	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Utilisation de tableurs (excel) - Détention du permis B	- Réactivité, esprit d'initiative, disponibilité, discrétion - Sens du relationnel
Personnes à contacter	Thierry GAME : chef du bureau de la sécurité et de la maintenance des bâtiments - tél. : 01 49.55.81.65 Courriel : thierry.game@agriculture.gouv.fr José PALOMAR, chef du département « Sécurité et assistance aux services » - tel 01.49.55.47.58 Courriel : jose.palomar@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat général
Service des affaires financières, sociales et logistiques
Sous-direction du travail et de la protection sociale
Bureau des prestations sociales agricoles (BPSA)
78 rue de Varenne 75007 Paris

En cas de recrutement contractuel : article L.332.2 du CGFP
Chargé.e de mission Prestations Sociales Agricoles

N° de publication : 21587 **Référence du poste : A5SAF00155** **Catégorie : A1**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau des prestations sociales agricoles, composé de 5 agents, est chargé des questions juridiques relatives à la législation sociale des régimes salariés et non-salariés agricoles dans les branches maladie, maternité, invalidité, prestations familiales, assurance vieillesse de base, en ce qui concerne les prestations et dans les branches retraite complémentaire obligatoire et accidents du travail (ATMP), en ce qui concerne la fixation des cotisations et le service des prestations.	
Objectifs du poste	Au sein du bureau des prestations sociales agricoles, vous aurez en charge les branches maladie-invalidité, prestations familiales et les minima sociaux des salariés et non-salariés agricoles (NSA). Vous contribuez à l'élaboration et à la mise en œuvre de la réglementation de ces branches et des réformes interministérielles à forts enjeux politiques. Exemple de missions confiées : travaux sur le revenu universel d'activité et sur la feuille de route prévention du mal-être en agriculture.	
Description des missions	A ce poste, vous : - concevrez, suivrez et mettrez en application les mesures législatives et réglementaires concernant les branches maladie-maternité-paternité, invalidité-décès, prestations familiales et les minima sociaux des salariés et des NSA, - participerez, chaque année, notamment lors des réunions au Conseil d'Etat, à l'examen des mesures législatives au Parlement (loi de financement de la sécurité sociale) et produirez des études d'impact. Vous serez force de proposition pour les évolutions législatives qu'il vous faudra justifier et défendre. - appuierez, en tant que de besoin, la personne chargée des mesures relatives aux branches ATMP, - participerez aux groupes de travail interministériels et aux processus de décisions (rédaction de notes d'arbitrage pour le cabinet du Ministre), - participerez à différentes instances (ONIAM, FNAL) et assurerez le secrétariat du Conseil supérieur des prestations sociales agricoles (convocations, comptes rendus…).	
Champ relationnel du poste	Vous travaillerez en étroite collaboration avec les autres bureaux du ministère, la caisse centrale de la mutualité sociale agricole et les autres directions des ministères sociaux (direction de la sécurité sociale, direction générale de la cohésion sociale, direction du budget et direction de la législation fiscale…). Le poste implique des échanges avec le cabinet du Ministre. Vous participerez aux réunions préparatoires du Conseil d'Etat et aux réunions interministérielles.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Compétence et rigueur juridique Intérêt pour le droit de la sécurité sociale Sens de l'organisation et du reporting Une expérience dans le domaine de la protection sociale serait appréciée	Curiosité, prise d'initiative, savoir chercher de l'information Aisance rédactionnelle, proposition d'argumentaires étayés et synthétiques Capacité d'analyse et de synthèse

		Qualités relationnelles et aptitude au travail en équipe et en réseau
Personnes à contacter	Olivier CUNIN, sous-directeur du travail et de la protection sociale Tel : 01 49 55 82 60 - olivier.cunin@agriculture.gouv.fr Jean-Louis LETONTURIER adjoint au sous-directeur du travail et de la protection sociale Tel : 01 49 55 51 18 - jean-louis.letonturier@agriculture.gouv.fr Pascale BARROSO, cheffe du bureau des prestations sociales agricoles Tel : 01 49 55 47 04 - pascale.barroso@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire - SRH/SDCAR/CEIGIPEF
Ministère de la transition écologique et solidaire - DRH/G/CEIGIPEF
78, rue de Varenne 75007 PARIS

Gestionnaire du corps des IPEF pour les agents en position normale d'activité

En cas de recrutement contractuel : article L.332.2 du CGFP
Gestionnaire de corps

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21588 Référence du poste : A5SRH00194
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Secrétaire administratif</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste S (Susceptible d'être vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le Centre interministériel de gestion des IPEF (CEIGIPEF) est un service à compétence nationale relevant de la direction des ressources humaines du MTECT et du service des ressources humaines du MASA. Il est chargé d'assurer la gestion administrative et financière du corps des ingénieurs des ponts, des eaux et des forêts.
Ce service de 14 agents est rattaché au service Gestion de la DRH du MTECT et à la sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération du SRH du MASA.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Au sein du CEIGIPEF, le (la) gestionnaire gère un portefeuille d’agents qui exercent leurs fonctions en position d’activité.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Assurer la GA et la GF dans RENOIRH : préparer les actes individuels et collectifs (recrutement, mobilité, avancement, SFT, congés, etc.), assurer les publications (SOLON / Découverte), suivre et mettre à jour le traitement et les primes (analyse des fiches de paye et suivi du reversement des trop perçus notamment).
Informer les agents sur leur situation administrative, les conseiller sur leurs droits et devoirs.
Suivre des situations sensibles et instruire des ruptures conventionnelles, en lien avec la chargée de mission transversale et l’encadrement du CEIGIPEF.
Assurer le lien avec les différents services employeurs des IPEF.
Calculer la pantoufle en cas de démission, en lien avec la chargée de mission transversale.
Contribuer à la mise en qualité des données et participer aux évolutions du SIRH
Participer à l'amélioration continue des pratiques de gestion et à la continuité du service (suppléance d'autres gestionnaires si besoin).</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le (la) gestionnaire est rattaché(e) à la cheffe du CEIGIPEF et à son adjointe.
Il (elle) est amené(e) à travailler avec les BRH de proximité (AC, SD, établissements publics, autres administrations), les bureaux de gestion et les bureaux chargés d’élaborer la politique de rémunération.
Il (elle) échange régulièrement avec la coordonnatrice paie, la chargée de mission du corps des IPEF du MTECT et l’experte de haut niveau chargée des IPEF du MASA.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissance générale du fonctionnement de l’administration
Goût pour les domaines statutaire et réglementaire
Capacité d’analyse des documents de gestion
Qualités rédactionnelles</td><td>Organisation, rigueur et discrétion
Capacité à faire preuve de réactivité
Esprit d’initiative et autonomie
Sens du travail en équipe
Goût du contact et sens du dialogue</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Anne-Sophie ECARNOT Cheffe du CEIGIPEF anne-sophie.ecarnot@developpement-durable.gouv.fr anne-sophie.ecarnot@agriculture.gouv.fr tel : 01.49.55.43.93 Emma ORGERET Adjointe à la cheffe du CEIGIPEF emma.orgeret@agriculture.gouv.fr emma.orgeret@developement-durable.gouv.fr tel : 01 49 55 43 92

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire (MASA)
Direction générale de l'enseignement et de la recherche (DGER)
Service de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation (SDES)
Sous-direction de l'enseignement supérieur
1ter avenue de Lowendal – 75700 PARIS 07 SP

Adjoint(e) au sous-directeur de l'enseignement supérieur

En cas de recrutement contractuel : 2° de l'article L. 332-2 du Code général de la FP
N°ODISSEE : A5SES00003
Adjoint.e sous-directeur

N° de publication : 21593	**Référence du poste : A5SES00003**
Catégorie : A3	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	2.2
Inspecteur de santé publique vétérinaire	1.4
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	1
Attaché d'administration de l'état	1

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	La sous-direction conduit les politiques de formation et de recherche de l'enseignement supérieur agricole (BTSA, CPGE, vétérinaires, agronomes, paysagistes) et contribue à travers l'enseignement et la recherche aux politiques sectorielles du ministère. Elle est en charge du programme et exerce la tutelle des établissements publics d'enseignement supérieur agricole. La sous-direction contribue au pacte et au projet de loi d'orientation et d'avenir agricoles.
Objectifs du poste	Elle prépare les modalités de recrutement des étudiants en veillant à la diversification sociale. Elle veille à l'insertion des diplômés, à l'adéquation formation/emploi. Elle conduit la contractualisation avec l'Etat. Elle accompagne les établissements dans les politiques incitatives (France 2030…). Elle détermine les dotations et met en place des outils de pilotage Elle prépare les textes statutaires, anime les réseaux des établissements et contribue à leur professionnalisation.
Description des missions	L'adjoint(e) au sous-directeur seconde le sous-directeur. Il(elle) participe au sein de la sous-direction à organiser et animer l'action des bureaux pour atteindre les objectifs fixés par la direction générale et développer les coopérations nécessaires. Il (elle) assure la suppléance du sous-directeur autant que de besoin. Plus spécifiquement, l'adjoint(e) de la sous-direction devra : - Développer les indicateurs, la comptabilité analytique et le contrôle interne dans les écoles du public, - Contribuer à la production réglementaire et à la validation des productions de la sous-direction, - Suivre les procédures, les échéances et les calendriers des instances.
Champ relationnel du poste	Établissements d'enseignement supérieur agricole publics et privés (Directeurs, secrétaires généraux, DAF, agences comptables, DRH, DEVE, DS, …); Secrétariat général du MAAF, autres directions du ministère, CGAAER, et autres structures DGER ; Ministères de l'Économie et des Finances, de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche

	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance de l'organisation administrative du MASA et des établissements publics. Connaissances budgétaires, réglementaires et juridiques ; Connaissance de l'environnement institutionnel de l'enseignement supérieur et de l'enseignement agricole	Capacités d'analyse, de synthèse et d'anticipation Expérience de management des structures et des équipes Sens de l'initiative et des responsabilités
Personnes à contacter	Jérôme Coppalle, sous-directeur 01 49 55 80 88 - jerome.coppalle@agriculture.gouv.fr Département des affaires transversales mapat-pag-rh.dger@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire (MASA)
Direction générale de l'enseignement et de la recherche (DGER)
Service de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation (SESRI)
Sous-direction de l'enseignement supérieur (SDES)
Bureau des formations de l'enseignement supérieur (BFES)
1ter avenue Lowendal 75007 PARIS

En cas de recrutement contractuel : 2° de l'article L. 332-2 du Code général de la FP
N°ODISSEE : A5SES00050
Chargé.e de mission ParcourSup

N° de publication : 21594 **Référence du poste : A5SES00050** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		4
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts		4.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Inspecteur de santé publique vétérinaire		3.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la DGER et de la sous-direction de l'enseignement supérieur, le bureau des formations de l'enseignement supérieur conduit les politiques relatives aux formations postérieures au baccalauréat (BTSA, classes préparatoires, ingénieur, vétérinaire, paysagiste, Licences, Master et Doctorat, diplôme national d'oenologue), en liaison avec le ministère de l'enseignement supérieur (MESRI).	
Objectifs du poste	En lien avec la chef de bureau et les autres membres du bureau (quatre chargés de mission et une assistante), le ou la chargé(e) de mission conduit pour le MAA le pilotage du recrutement post-bac (tous diplômes) et pour l'apprentissage dans l'enseignement supérieur long.	
Description des missions	- Représentation du MAA dans les travaux interministériels sur le recrutement post-bac et la procédure d'accès à l'enseignement supérieur (plateforme Parcoursup) - Pilotage du réseau des correspondants Parcoursup en DRAAF afin d'assurer la qualité du recrutement post-bac dans le respect des règles du code de l'éducation, du code rural et de la charte Parcoursup - Écriture de notes de services relatif à Parcoursup et contributions aux textes réglementaires sur le recrutement post-bac - Collaboration sur des sujets transverses (systèmes d'information, statistiques, examens) avec les services concernés de la DGER - Animation de réseaux de correspondants dans les établissements de l'enseignement supérieur long (apprentissage, handicap) - Autres sujets en fonction de l'actualité de l'enseignement supérieur et des besoins du bureau, notamment accréditation licence master	
Champ relationnel du poste	Mission orientation de la DGESIP, service à compétences nationale Parcoursup, autres bureaux et sous-direction DGER, DRAAF-SFRD, établissements de l'enseignement supérieur long sous tutelle du MAA	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Base du droit administratif général. Connaissance de l'enseignement technique agricole serait un plus. Utilisation préalable de Parcoursup appréciée sinon formation assurée	Rigueur, autonomie, capacité de discernement et d'alerte Capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse Capacité d'animation et d'organisation de travaux de groupe

Personnes à contacter	Marie-Aude STOFER, cheffe du bureau des formations de l'enseignement supérieur 01.49.55.52.76 – marie-aude.stofer@agriculture.gouv.fr Département des affaires transversales : mapat-pag-rh.dger@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt de la Guadeloupe
Unité territoriale de St Barthélemy et St Martin
Préfecture de Saint-Barthélemy et Saint-Martin. 23, rue de SPRING. Concordia. Marigot. 97150 Saint-Martin
En cas d''absence de candidature de titulaires, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L 332-2 à L 332-24)
Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments

N° de publication : 21597 **Référence du poste : A6O7100039** **Catégorie : A1 ou B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DAAF de la Guadeloupe met en œuvre l'ensemble des missions du MAA exercées dans l'hexagone par les DRAAF, les DDT et les DDPP. Elle compte 90 agents répartis entre le siège à Saint-Claude, les antennes de Guadeloupe et de l'unité territoriale de St Martin - St Barthélemy. Les deux collectivités, Saint-Martin d'une part, Saint-Barthélemy d'autre part, assurent les compétences de la commune, du département et de la région.	
Objectifs du poste	L'inspecteur assurera l'inspection des viandes à l'abattoir multi-espèces de Saint-Martin. Il programmera et assurera les missions d'inspection en sécurité sanitaire des aliments, controles de premiere mise sur le marché, santé et protection des animaux, et ce sur les deux îles. Il contribuera à la mise en place de la reglementation sur les échanges de végétaux et la mettra en oeuvre. Il participera aux missions COTAF inter-services. Au besoin il assurera la suppléance du chef d'unité.	
Description des missions	Inspection ante mortem et post mortem en abattoir Inspections en sécurité sanitaire des aliments (établissements de restauration collective, de remise directe, de première mise sur le marché d'origine végétale, établissements agréés) Inspections en santé et protection animale Participation à la gestion des alertes et des signalements. Réalisation de prélèvements des plans de surveillance et de contrôle Rédaction de rapports d'inspections Réponse aux demandes des administrés dans les domaines suivis Participation aux contrôles à l'importation et à la certification des végétaux et produits végétaux	
Champ relationnel du poste	Agents de la préfecture déléguée de Saint-Martin et de Saint-Barthélemy, agents des autres services de la DAAF de Guadeloupe, autres services à Saint Martin et Saint Barthélemy (DEAL, DM, Gendarmerie, Police nationale, PAF, Douanes OFB) , administrés, organisations professionnelles et consulaires.	
Compétences liées au poste	**Savoirs** Inspection en abattoir Connaissances techniques et réglementaires Expérience réussie en sécurité sanitaire des aliments Expérience souhaitée en santé et protection des animaux Anglais souhaité.	**Savoir-faire** Capacités d'initiative et d'autonomie Capacités d'adaptation Communication avec les administrés Sens du service public Maîtrise des outils informatiques et bonnes qualités rédactionnelles.

Personnes à contacter	Michel VELY, chef de l'unité territoriale : michel.vely@agriculture.gouv.fr - 05 90 29 09 30 Beatrice MOBETIE, Directrice adjointe des ressources humaines, SGC : beatrice.mobetie@guadeloupe.gouv.fr mail : mobilite-titulaires.daaf971@agriculture.gouv.fr Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intrant MASA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation Générale

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Martinique
Jardin Desclieux BP642, 97262 Fort-de-France Cedex
Service de l' Alimentation (SALIM)
****

En cas d'absence de candidature de titulaire le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L332-2 et ou article L332-7)

Inspecteur.trice secteur CP2M

N° de publication : 21598 **Référence du poste : A6O7200052** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service de l'alimentation de la DAAF de Martinique se compose d'une quarantaine d'agents répartis en 4 pôles dont le pôle Sécurité Sanitaire des Aliments (SSA) en charge du contrôle des établissements produisant, transformant, manipulant des denrées animales et d'origine animale. En 2023, ces missions seront élargies aux établissements transformant et manipulant des denrées végétales.	
Objectifs du poste	Inspecteur/trice sanitaire "secteur végétal CP2M" Sous l'autorité du chef de pôle SSA, l'inspecteur(trice) sera en charge de l'inspection des établissements produisant, transformant, manipulant des denrées végétales principalement dans le cadre des Contrôles de Première Mise sur le Marché (CP2M).	
Description des missions	1) Réalisation des inspections des établissements produisant, transformant, manipulant des denrées végétales des secteurs suivants : - Contrôle de la Première Mise sur le Marché CP2M (80%) : réalisation d'enquêtes et de contrôles sur les produits et leurs conditions de fabrication et de vente, réalisation d'enquêtes préalables au CP2M, afin de vérifier l'existence et la fiabilité des contrôles internes mis en œuvre - Remise Directe (10%) 2) Saisie des rapports d'inspection dans les logiciels métiers (SORA, SESAM, RESYTAL) et gestion des suites dans les délais impartis 3) Gestion des alertes (10%) 4) Réalisation des prélèvements officiels dans le cadre des plans de surveillance et de contrôles	
Champ relationnel du poste	Relations hiérarchiques avec la DAAF, le chef du SALIM, le chef du pôle SSA - Relations fonctionnelles avec les agents des autres pôles et services de la DAAF. - Relations externes: Professionnels, coopératives, collectivité territoriale, autres services de l'Etat (DEETS, ARS, DM, Douanes).	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances techniques et réglementaires liées aux missions SSA en CP2M et Remise Directe Connaissances des applications métier (SORA, SESAM, RESYTAL) Connaissance démarche qualité	Capacités d'autonomie, d'adaptation, et sens de l'initiative Capacités d'organisation Capacité rédactionnelle Bonnes qualités relationnelles
Personnes à contacter	M.KASBARI Mohamed, Chef du pôle SSA Tel : 05 96 71 20 84 / 06 96 22 53 33 ; mohamed.kasbari@agriculture.gouv.fr M.HATEAU Bertrand, Chef du Service de l'Alimentation par interim Tel : 05 96 64 89 66 / 06 96 22 49 95 ; bertrand.hateau@agriculture.gouv.fr	

	Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MAA/RH/Appui aux personnes et aux struct Nous vous invitons également à consulter les conditions spécifiques à l'outremer

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Dordogne
Cité administrative - CS 63000 - 24024 PÉRIGUEUX CEDEX
Service « santé et protection animales »
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (articles L332-2 et/ou L332-7)
Poste ouvert aux travailleurs en situation de handicap

Adjoint.e au chef SPA

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21599 Référence du poste : A6D2400090
Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>3.1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDETSPP de la Dordogne compte 125 agents. Le poste proposé se trouve au sein du service Santé et Protection Animales qui comporte 22 agents et est situé au siège à Périgueux. La Dordogne est un département fortement agricole, avec presque 2500 éleveurs de bovins (majoritairement allaitants, de race Limousine) et plus de 1600 producteurs de palmipèdes gras.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Objectifs principaux assignés à ce poste :
Appui à la cheffe de service pour le pilotage du service, le suivi technique des dossiers dans les domaines de la santé et de la protection animales et la certification.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">1- organisation et supervision de l'activité du service, pilotage des objectifs, animation interne et gestion de l'équipe en soutien de la cheffe de service

2- appui technique à la certification aux échanges en lien avec l'activité du service et en suppléance pour le service SSA (animaux vivants, alimentation animale, Expadon2, TRACES NT..)

3- organisation et supervision des missions en protection animale (appui aux techniciens, gestion du ciblage des contrôles...)</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- Collègues de la DDETSPP24, hiérarchie
- Chambre d'agriculture, GDS, partenaires des autres administrations, laboratoire départemental d'analyses, Collectivités Locales
- Opérateurs économiques, réseau vétérinaire, associations de protection animale
- Services juridiques, Parquet</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Diplôme vétérinaire exigé
- Connaissances techniques et réglementaires dans les domaines d'activités du service
- Maîtrise des applications métiers : SIGAL, RESYTAL, TRACES NT, Expadon2
- Connaissance des outils informatiques : (Pack office)</td><td>Sens des relations humaines
Savoir rendre compte
Sens du travail en équipe et du service public
Travail en réseau, avec des partenaires variés
Capacités d'analyse et de synthèse</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Adresser CV, copie du diplôme de vétérinaire et lettre de motivation à :

- Mme Sidonie LEFEBVRE, cheffe du service santé et protections animales
Tél : 05 53 03 65 11 – 06 42 66 69 15 / courriel : sidonie.lefebvre@dordogne.gouv.fr

- M Loïc CHEOUX-DAMAS, référent de proximité du SGC auprès de la</td></tr>
</table>

	DDETSPP24 Tél : 05 53 03 65 10 / courriel : sgc-rh@dordogne.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations du Finistère
2 rue de Kérivoal - CS 83038 - 29334 QUIMPER Cédex

En l'absence de titulaire, poste ouvert aux agents contractuels (2° de l'article L332-2 et article L332-7 du C.G.F.P)

Chargé.e de mission en sécurité sanitaire des aliments

N° de publication : 21601 **Référence du poste : A6D2900197** **Catégorie : A1**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service alimentation comprend 104 personnes en 6 filières réparties sur 2 sites principaux, 2 criées et 12 abattoirs. Le tissu IAA est dense et diversifié (~800 établissements agréés dont 60 à risque élevé). Il intègre les missions attribuées dans le cadre de la création de la police unique de l'alimentation. Poste basé à Quimper	
Objectifs du poste	Chargé de mission de coordination et formation des inspections en établissement manipulant et transformant des végétaux ou produisant des boissons, des additifs ou des compléments alimentaires, des produits destinés à l'alimentation infantile ou des aliments du bétail Répondre aux besoins d'inspection en cas d'alerte Gérer les signalements sur ce secteur Réaliser des plans de prélèvements (PS-PC) Le détail sera précisé en fonction des décisions du niveau national et de l'organisation du service	
Description des missions	Programmer, inspecter et suivre les établissements selon les fréquences définies par le chef de service. Réaliser les inspections à l'occasion des alertes sanitaires ou des TIAC, ou des contrôles à l'export. Gérer les signalements au titre de l'article 50 de la loi Egalim. Réaliser des prélèvements dans le cadre des PSPC. Assurer la formation des agents en matière de réglementation et d'inspection de produits végétaux, des additifs ou des compléments alimentaires, des produits destinés à l'alimentation infantile ou des aliments du bétail.	
Champ relationnel du poste	Contacts réguliers avec les professionnels. Echanges réguliers avec les inspecteurs du service, la responsable des alertes, le référent PSPC, la cellule export. Coordination avec le service santé et protection animale sur le volet alimentation animale. Encadrement – chef de service	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Expérience en hygiène alimentaire Bonne maîtrise des principes HACCP, de la traçablité et des méthodes et outils d'inspection Maîtrise des réglementations, yc droit pénal et administratif	Savoir travailler en équipe, s'adapter, être réactif Qualités relationnelles et d'échange Autonomie et organisation Faire preuve de pédagogie et de fermeté Savoir rédiger (procédures, rapports d'inspection) Savoir rendre compte
Personnes à contacter	- chef du service Alimentation - Tél 02.98.64.36.35 Patrick LE FLOCH - adjoint au chef du service Alimentation - Tél 02.98.64.67.79 - patrick.le-floch@finistere.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de Haute-Garonne
Bâtiment C - rue de la cité administrative 31074 TOULOUSE Cedex
Service sécurité sanitaire des aliments

En l'absence de candidature de titulaire, poste ouvert aux contractuels (code général FP : 2° de l'art. L.332-2 et art L.332-7)
Chef.fe de service

N° de publication : 21602 **Référence du poste : A6D3100024** **Catégorie : A3**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire		2.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP de Haute-Garonne est une direction départementale interministérielle du Ministère de l'Intérieur disposant d'environ 70 agents dont la moitié en charge des missions du programme 206 (sécurité et qualité de l'alimentation) Le Service sécurité sanitaire des aliments (SSA) compte 20 agents (3 A, 17 B) répartis au siège de la DDPP à Toulouse et aux SVI des 2 abattoirs localisés à Saint-Gaudens et Boulogne-sur-Gesse. Toutes les filières agro-alimentaires y sont représentées sans prédominance.	
Objectifs du poste	- Pilotage stratégique du service en lien avec la direction, organisation et management du service, référent technique et juridique, responsable de l'inspection et du contrôle - Vétérinaire certificateur et vétérinaire officiel des abattoirs - Dirigeant technique local délégué dans le domaine du service SSA Secondé-e par 2 chefs d'unité, respectivement : - VO et responsable de l'unité abattoirs d'animaux de boucherie, - Responsable de l'unité transformation-distribution	
Description des missions	Le-a chef-fe de service conduira la mise en œuvre de la réforme relative à la police unique de sécurité sanitaire des aliments. - Encadre et anime l'équipe - Programme et suit l'activité afin d'assurer la mise en œuvre des orientations nationales en intégrant la dimension territoriale du risque sanitaire - Affecte les qualifications et des tâches, détermine les orientations et gère les priorités - Prend sous sa responsabilité les dossiers techniques les plus complexes (notamment les abattoirs) et/ou conseille les inspecteurs qui en sont chargés - Assure une veille réglementaire, traduit les réglementations en actions opérationnelles pour les inspecteurs - Effectue une analyse des risques pour une planification des contrôles - Vérifie les rapports d'inspection et décide de mesures administratives ou judiciaires - Assure la capacité du service à répondre aux situations d'urgence - Grande disponibilité en cas de crise - Participe aux astreintes	
Champ relationnel du poste	Poste sous l'autorité de la direction Interactions avec professionnels, administrations (DGAl, DRAAF, DREAL, Préfecture, DDT, DDETS, SGCD, DSDEN), parquets, chambres consulaires ...	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Diplôme vétérinaire exigé Connaissances réglementaires, techniques Connaissances juridiques générales Maîtrise outils informatiques	Aptitude à l'encadrement Réactivité, disponibilité Qualités relationnelles et d'organisation Capacité d'analyse, de synthèse et d'anticipation

	Connaissances de la démarche qualité	Négociation, autonomie Maîtrise des outils informatiques métier (Sigal, Resytal, Traces NT, Expadon)
Personnes à contacter	1 - Juliette SORRENTINO, directrice départementale 05 67 69 11 02 / juliette.sorrentino@haute-garonne.gouv.fr 2 - Yves CERISIER, directeur départemental adjoint 05 67 69 11 16 / 06 86 04 06 02 / yves.cerisier@haute-garonne.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de l'Hérault
Rue Serge LIFAR - CS87377 - 34184 Montpellier cedex
Service Santé et Protection Animale, de l'Environnement et Abattoir SPAE-A

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du Code général de la fonction publique (articles L. 332-2, L. 332-7)
Inspecteur.trice santé protection animales et env

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21603 Référence du poste : A6D3400013
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDPP de l'Hérault regroupe 60 agents sur trois sites : site de Montpellier, unité territoriale de Sète et abattoir de Pézenas. Le service Santé et protection animale, de l'environnement et abattoirs met en œuvre la politique du MASA dans le domaine de la santé et de la protection animales, de l'abattage des animaux de boucherie et des volailles, et du MTES pour les ICPE et la faune sauvage captive (FSC).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Supervision administratif et technique des prophylaxies déléguées au groupement de défense sanitaire et suivi et contrôles en santé et protection animale en filières des ruminants.
Certification sanitaire export d'animaux vivants et de produits germinaux.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Suivi et gestion administrative et technique des prophylaxies et de la police sanitaire des maladies réglementées, inspection des élevages en santé et protection animalemaladies réglementées, inspection des élevages en santé et protection animale.
- Instruction et suivi des dossiers d'autorisation pour les transporteurs
- Instruction et suivi des dossiers de paiement pour les éleveurs et les vétérinaires
- Instruction des désignations de vétérinaires sanitaires
- Contrôles conditionnalité et réalisation de prélèvements pour les PSPC
- Instruction et suivi des signalements en protection animale (inspection et rédaction des procès-verbaux)
- Instruction des demandes pour les échanges intracommunautaires (système TRACES NT) et exportations pays tiers (IMPADON/EXPADON) d'animaux vivants et de produits germinaux.
- Participation aux actions en cas de crise sanitaire.
- suppléance ponctuelle en abattoir et participation aux inspections lors de l'Aïd</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Poste sous l'autorité du Chef du service SPAE-A
Relations en interne DDPP avec les inspecteurs du service SPAE-A, du service SSA, du service de l'UT de Sète et du service CCRF.
Relations avec le laboratoire d'analyse de l'Hérault, la DDTM, l'ASP, GDS, les forces de l'ordre, les vétérinaires sanitaires et les autres DDPP de la région Occitanie...
Relations avec les professionnels et leurs représentants (PCA, GDS, syndicats d'éleveurs…),</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissances réglementaires relatives à la santé et la protection animales
Connaissances juridiques générales
Connaissance:méthodes d'inspection
Maîtrise des outils métier (SIGAL – Resytal, TRACES-NT, Expadon - Impadon)
Maîtrise de la bureautique</td><td>Maîtrise des techniques d'inspection
Capacité d'organisation
Aptitude au travail en équipe
Autonomie et réactivité
Qualités relationnelles et sens du service public
Capacités de rédaction et de synthèse</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Yann LOUGUET, Directeur Départemental Tel : 04 99 74 32 02 yann.louguet@herault.gouv.fr Abdelrazak ZERIFI, Chef de Service Santé et protection animales de l'environnement et abattoirs Tel : 04 99 74 31 91 abdelrazak.zerifi

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de l'Hérault
Rue Serge LIFAR CS87377 34184 Montpellier cedex
Localisation du poste : Unité territoriale de Sète - 239 Quai des moulins - 34200 SETE

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du Code général de la fonction publique (article L.332-2 ou L.332-7)
Inspecteur.trice en SPA

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21604 Référence du poste : A6D3400055
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDPP de l'Hérault regroupe 60 agents sur trois sites : site de Montpellier, unité territoriale de Sète et abattoir de Pézenas.
L'unité territoriale de Sète traite de sécurité des aliments en particulier de conchyliculture et de pêche, de contrôles à l'importation au sein d'un poste de contrôle frontalier et de protection animale en point de sortie du bétail au port de Sète.
Sète est le seul port en France qui exporte des animaux vivants par navires bétaillers.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Réaliser les inspections physiques et documentaires des transports routiers et navires bétaillers pour l'exportation des animaux vers les pays tiers en s'assurant de l'aptitude à la poursuite du transport et des conditions de protection animale, de bien être animal et de bio-sécurité.
Certification à l'export</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Inspection documentaire et physique des transports d'animaux vivants par camions et navires bétaillers
Étude des carnets de routes et des dossiers navires.
Agrément des moyens de transport par route et par mer
Contrôle des règles de bio-sécurité
Respect du bien être animal.
Participation à la certification à l'export
Gestion des alertes
Contrôles import
Participation avec les autres agents à la continuité de l'accueil physique et téléphonique de l'unité
Intégration au pool de suppléance ponctuelle en abattoir et participation aux inspections lors de l'Aïd</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Poste sous l'autorité de la cheffe de l'unité territoriale de Sète
Relations en interne avec les autres services de la DDPP.
Relation avec les professionnels et les transitaires intervenant sur le port de Sète
Relation avec les autres administrations partenaires (DDPP, DREAL, Douanes…)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissances: réglementaires relatives à la santé et la protection animales, administratives/juridiques généralesdes méthodes d'inspection
Maîtrise:techniques de communication, outils métier-SIGAL-ResyResytal-TRACES-NT-Expadon - Impadon-bureautiques</td><td>Capacité d'organisation, rigueur
Aptitude au travail en équipe
Autonomie et réactivité
Qualités relationnelles et sens du service public
Capacités de rédaction et de synthèse (courriers, suites administratives et pénales, rapports d'inspection)</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Mme Florence TOLZA - Cheffe de l'unité de Sète Mail : florence.tolza@herault.gouv.fr tel : 04 99 74 32 10 Mme Fabienne SCOTTO - Adjointe à la cheffe de l'unité de Sète Mail : fabienne.scotto@herault.gouv.fr tel : 04 99 74 32 16 En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du Code général de la fonction publique (articles L. 332-2 1°, L. 332-2 2°, L. 332-2 3°, L. 332-3, L. 332-6, L. 332-7 et L. 332-22)

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de l'Hérault
Rue Serge LIFAR CS87377 34184 Montpellier cedex
Unité territoriale de Sète - 239 Quai des moulins - 34200 SETE

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du Code général de la fonction publique (articles L. 332-2 1°, L. 332-2 2°, L. 332-2 3°, L. 332-3, L. 332-6, L. 332-7 et L. 332-22)

Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments

N° de publication : 21605 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A6D3400022**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP compte 60 agents sur 3 sites : Montpellier, Sète et abattoir de Pézenas. L'unité de Sète traite de protection animale au port de Sète, assure des contrôles à l'importation au sein d'un PCF et suit la sécurité sanitaire des filières conchylicoles et produits de la pêche. Concernant la conchyliculture, l'unité pilote et coordonne la surveillance sanitaire des zones conchylicoles d'Occitanie et est en charge du classement des zones pour les départements 30 et 34.	
Objectifs du poste	Contrôle des établissements agréés conchylicoles et produits de la pêche Participation au suivi sanitaire des zones de production Certification à l'export	
Description des missions	Inspection documentaire et physique des établissements agréés conchylicoles et produits de la pêche Gestion des TIACS et alertes Instruction des demandes de certificats à l'export Surveillance sanitaire des zones conchylicoles : suivi de programmation, contrôle de second niveau du laboratoire départemental, contrôle de service fait, classement et mesures de gestion Participation à la continuité de l'accueil physique et téléphonique de l'unité Intégration au pool de suppléance ponctuelle en abattoir et participation aux inspections lors de l'Aïd	
Champ relationnel du poste	Poste sous l'autorité de la cheffe de l'unité territoriale de Sète Relations en interne avec les autres services de la DDPP Relation avec les professionnels et leurs représentants (conchyliculteurs, entreprises produits de la pêche, exportateurs, CRCM, CRPMEM,...) Relation avec les autres administrations et organismes institutionnels partenaires (DDPP, DDTM, DREAL, Ifremer, LVD 34…)	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances réglementaires sur les sujets inspectés nationales/communautaires,administratives/juridiques générales Méthodes d'inspection Techniques communication Outils métier (SIGALResytal, TRACES-NT, Expadon - Impadon) Bureautique	Capacité d'organisation, rigueur Aptitude au travail en équipe Autonomie et réactivité Qualités relationnelles et sens du service public Capacités de rédaction et de synthèse (courriers, suites administratives et pénales, rapports d'inspection)

Personnes à contacter	Mme Florence TOLZA - Cheffe de l'unité de Sète Mai : florence.tolza@herault.gouv.fr Tél : 04 99 74 32 10 Mme Fabienne SCOTTO, Adjointe à la Cheffe de l'unité de Sète Mail : fabienne.scotto@herault.gouv.fr Tél : 04 99 74 32 16

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de l'Isère
Service santé et protection animales, environnement.
22 avenue du doyen Louis Weil - 38028 Grenoble Cedex

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de l'article L332-2 du code général de la fonction publique.

Inspecteur.trice santé protection animales et env

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21606 Référence du poste : A6D3800050
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le département de l'Isère (près de 1 300 000 habitants) est à la fois très urbain, rural et touristique. Le service santé et protection animales, environnement regroupe les activités d'inspection en santé et protection animales et de contrôle des ICPE dans le cadre de l'élevage et de l'agro-alimentaire.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le technicien sera en charge :
- de la filière volailles en partenariat avec un autre technicien
- de l'export des animaux vivants pour toutes les filières
- du suivi du transport d'animaux
- du suivi du PISU (plan d'intervention sanitaire d'urgence)
Le poste reste évolutif</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Sous l'autorité du chef de service et la supervision de celui-ci :
- filière volailles : réalisation des inspections prévues dans le cadre de la programmation, police sanitaire et suivi administratif des mouvements de volailles
- suivi administratif et technique des obligations transport et instruction des demandes d'autorisation
- suivi du matériel d'intervention et participation à la mise à jour du PISU
- participation aux réunions avec les organisations professionnelles et les autres services de l'État en particulier sur les dossiers difficiles
- participation aux suppléances entre collègues du service notamment dans le cadre des plaintes ou alertes sanitaires</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le titulaire du poste assurera des missions en relation avec ses collègues du service, les exploitants des filières concernées notamment les exportateurs et ponctuellement le GDS et l'EDE .
Il sera aussi en relation avec les autres services de la DDPP, autres administrations et structures professionnelles</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissances de la réglementation en vigueur et des référentiels d'inspection
Connaissances des procédures juridiques générales
Connaissance bureautique et des applications métiers (Sigal, Resytal et TracesNT)</td><td>Capacité d'initiative et d'autonomie
Esprit de synthèse
Bonnes qualités rédactionnelles
Qualités relationnelles
Aptitude au travail en équipe</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Stéphan PINÈDE – directeur départemental de la protection des populations
Tél. : 04 56 59 49 10 - Mél.: stephan.pinede@isere.gouv.fr
Françoise HUGON – cheffe du service santé et protection animales
Tél. : 04 56 59 49 89 - Mél. : francoise.hugon@isere.gouv.fr

Candidature par email pour les agents hors MAA sur sgc-mobilite@isere.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale de la Protection des Populations de la Loire-Atlantique
10, bd Gaston Doumergue – B.P.76315 44263 Nantes Cedex 2

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2 et article L332-7)

Chef.fe de service Chef de service Environnement

N° de publication : 21607 **Référence du poste : A6D4400056** **Catégorie : A3**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire		2.2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP : 95 agents – 5 sites. Le poste est situé au siège de la DDPP à Nantes. Le service Vétérinaire – Environnement comprend 7 personnes : 1 chef de service et 1 adjoint (temps partiel), 4 inspecteurs, 1 agent administratif	
Objectifs du poste	Assurer le pilotage des missions ICPE, faune sauvage captive et sous-produits animaux. Contribuer à la politique de la direction, participer au CODIR de la DDPP Informer et représenter la direction sur les missions listées infra auprès des partenaires et donneurs d'ordre (voir « champ relationnel »)	
Description des missions	Pilotage des mission relevant du MTE : - Inspection des installations classées et faune sauvage captive : répartition du plan de charge (programmation, instruction des dossiers), appui technique et réglementaire aux inspecteurs (coordination DREAL), y compris sur le terrain pour les dossiers sensibles. - Faune sauvage captive : animation de la commission départementale de la faune sauvage - Pilotage de la mission « sous-produit animaux ») relevant du MASA, avec l'aide d'un inspecteur du service formé sur les biodéchets. Pour les sous-produits animaux en industries (hors biodéchets), compétence en propre du chef de service et/ou tutorat à prévoir. - Appui transversal au reste des missions MASA de la DDPP ; participation à la certification export, gestion de crise et toute autre mission prioritaire ponctuelle	
Champ relationnel du poste	Autorité préfectorale et services de la Préfecture, DREAL, DDTM, ARS, OFB, collectivités, BRGM, Agence de l'eau Autres DDPP et adminsitration centrale (réseau et référents ICPE, faune sauvage et sous-produits) Bureaux d'étude, professionnels contrôlés	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Diplôme vétérinaire souhaité Expérience managériale et de représentation Commissionnement d'inspecteur des installations classées souhaité ou à prévoir lors de la prise de poste Connaissances des filières de production souhaitée Diplôme vétérinaire souhaité Permis B	Capacités relationnelles Réactivité Capacités d'adaptation et sens des priorités Capacités rédactionnelles, esprit de synthèse Autonomie et capacité d'initiative

Personnes à contacter	Monsieur Guillaume CHENUT Directeur départemental Tel : 02.40.08.87 08 Mél : guillaume.chenut@loire-atlantique.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale de la Protection des Populations du Pas de Calais
Service Qualité et sécurité des denrées alimentaires
BP 40019 rue Ferdinand Buisson - 62022 Arras Cedex

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article L.332-7)
Chargé.e de mission en sécurité sanitaire des aliments

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21608 Référence du poste : A6D6200100
Catégorie : A1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>4.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDPP du Pas de Calais compte 110 agents, répartis sur 2 sites et 5 abattoirs. Le service qualité et sécurité des denrées alimentaires (QSDA) est un service technique de la DDPP, regroupant des missions du domaine de la sécurité sanitaire des aliments, y compris les abattoirs. Le service intervient à tous les stades, de la production, la transformation, l'importation, l'exportation, remise au consommateur, sécurité alimentaire des denrées, et dans des domaines spécifiques.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer des missions d'inspection sanitaire notamment :
- dans des industries agro-alimentaires de 2 ou 3 filières (à définir),
- en remise directe
Compétences reconnues pour un secteur en particulier : alimentation animale , filière végétale ou produits de la pêche permettant d'être en capacité d'animer un réseau au niveau régional
Une affectation à Boulogne sur Mer possible en fonction profil du candidat et des besoins qui seront identifiés dans le cadre de la restructuration du service</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Assurer une veille réglementaire et participer à la mise en œuvre des ordres de service
Réaliser les inspections définies par secteurs d'activités et par zones géographiques, selon la programmation
Rédiger, émettre et signer les rapports d'inspection
Rédiger les projets de courriers décisionnels
Proposer et rédiger les suites éventuelles, administratives et pénales
Réalisation d'inspections documentaires
Instruire les demandes et suivre les dossiers administratifs des établissements des filières alimentaires du secteur défini au préalable
Mettre à jour la base de données pour ce secteur d'activités
Répondre aux demandes des usagers et des autres administrations
Représenter le service lors de réunions techniques
Animer un réseau
Être en capacité de former d'autres agents
Être force de propositions pour le niveau régional ou central</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Relations régulières avec les autres services de contrôle, notamment ARS,
Relations ponctuelles avec d'autres services : police, gendarmerie, DDETS
Des missions interdépartementales sont possibles</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé
Connaissance de la réglementation relative à la sécurité sanitaire des aliments
Techniques d'analyse des dangers et d'évaluation des risques
Connaissance des méthodes d'inspection</td><td>Rigueur
Travail en équipe
Qualités relationnelles
Qualités rédactionnelles
Esprit d'analyse et de synthèse
Faire preuve d'organisation
Adaptabilité</td></tr>
</table>

	Connaissances juridiques : administrative et pénale Maîtrise de SORA	
Personnes à contacter	M. Redouane OUAHRANI – directeur : redouane.ouahrani@pas-de-calais.gouv.fr tél 03 21 21 26 25 Mme Florence BOUTON – directrice adjointe : florence.bouton@pas-de-calais.gouv.fr tél 03 21 60 36 20	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations de l'Allier
Abattoir de LAPALISSE – ZI lubillé – 03120 LAPALISSE

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L. 332-2 1°, L. 332-2 2°, L. 332-2 3°, L332-3, L. 332-6, L.332-7 et L.332-22).

Technicien.ne

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21609 Référence du poste : A6D0300005
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2.2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'abattoir de Lapalisse assure l’abattage industriel de porcs charcutiers (62 000 tonnes annuelles, 2800 porcs abattus par jour à 350 porcs / h) .
L’activité de découpe annexée à l’abattoir réalise un volume de 51 000 tonnes
Fonctionnement du lundi au vendredi avec un démarrage de l’activité à 6h30.
L’équipe d'inspection est composée d’un VOCP et de 8 techniciens (cat. B)</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Réalisation des inspections ante et post-mortem, dont la protection animale
Réalisation des inspections de l’abattoir et de l’atelier de découpe</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Inspections ante et post-mortem
Suivi du respect de la protection animale
Participation aux inspections programmées
Inspections thématiques hors chaîne : process, découpe, SPAN…
Réalisation de prélèvements (PSPC)
Suivi des non conformités
Traitement administratif et informatique des inspections (site pilote SI2A)</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Hiérarchie : Chef de service et adjoint. Vétérinaire inspecteur contractuel
Relations avec les agents du service SQSA
Travail en équipe
Relations avec les professionnels de la filière viande</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissance du monde de l’abattoir (réglementation, modalités de contrôles)
et de l’environnement juridique</td><td>Savoir travailler en équipe
Savoir rendre compte
Savoir rédiger (procédures, rapports)
Savoir établir un bon relationnel avec l’équipe, l’abatteur et la hiérarchie</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Véronique CARRE, directrice DDETSPP – 04 70 48 35 56 – veronique.carre@allier.gouv.fr
Pascale RENARD, Cheffe de service SQSA – 04 70 48 36 35 – pascale.renard@allier.gouv.fr
Nathalie GRIFFET, SGC – 04 70 48 35 02 – nathalie.griffet@allier.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations de l'Aude
Place Gaston Jourdanne – Cité Administrative – 11807 Carcassonne Cedex
Service vétérinaire

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de l'article L.332-2 ou L.332-7 du code général de la fonction publique

Inspecteur.trice en santé et protection animales

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21610 Référence du poste : A6D1100005
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDETSPP de l'Aude comprend 70 personnes et 4 services techniques, sur deux sites principaux, dans l'attente de leur regroupement sur un site unique à Carcassonne.
Le Service Vétérinaire réalise les missions de sécurité sanitaire des aliments, santé et protection de l'animal et de l'environnement. Il comporte 1 chef de service et son adjointe, 1 secrétaire et 8 inspecteurs au siège à Carcassonne et 1 inspecteur dans l'abattoir d'animaux de boucherie de Quillan.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Réalisation des inspections dans les domaines d'attribution en respectant les priorités définies et en permettant la continuité du service public par la réalisation des suppléances dans le service.
Proposition de décisions administratives et gestion des suites administratives et pénales</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Suivi de la filière volaille et porcine principalement (gestion des maladies réglementées, biosécurité)
Suivi des transporteurs d'animaux vivants
Inspections dans les domaines de la santé et protection animales en élevage d'animaux de rente et équidés (contrôle conditionnalité, plaintes, PSPC...)
Interventions dans le cadre des plan d'intervention sanitaire d'urgence.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Échanges réguliers avec les agents du service, la DDTM, le GDS, l'EDE, les laboratoires d'analyses, les vétérinaires sanitaires et les administrés</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Formation de base INFOMA ou expérience professionnelle
Réglementation en santé et protection animales (voire en environnement)
Maîtrise bureautique courante
Connaissance de Resytal</td><td>Travailler en équipe
Être réactif
Être polyvalent et autonome
Sens du rendre compte
Être diplomate
Avoir de l'assurance</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Thierry MATHET, chef du service vétérinaire
Tél : 04.34.42.90.60 // thierry.mathet@aude.gouv.fr
Marie BRUNET, adjointe chef de service
Tél : 04.34.42.90.90 // marie.brunet@aude.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations
9 rue de Bruxelles – BP3125 - 12031 RODEZ CEDEX 9
Service sécurité et qualité sanitaire de l'alimentation et des industries agroalimentaires
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (Art L332-2 et L 332-7).

Inspecteur.trice en SSA

N° de publication : 21611 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A6D1200103**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service SQSAIA comprend 1 cheffe de service, 1 adjointe à la cheffe de service, 1 secrétaire, 9 inspecteurs sécurité sanitaire des aliments et 34 agents (vétérinaires et techniciens) sont également dans les abattoirs du département.	
Objectifs du poste	Le poste est situé à Rodez au sein d'une équipe d'inspection de 9 inspecteurs intervenant sur l'ensemble du département. Il s'agit de réaliser la gestion administrative et les inspections pour assurer la surveillance de la sécurité et de la qualité des aliments en contrôlant les produits alimentaires.(yc boissons) pour l'ensemble des risques : biologiques, chimiques, allergènes...et le fonctionnement des établissements de production et leur plan de maitrise sanitaire.	
Description des missions	gestion des alertes et des signalements de nutri-vigivilance inspection des établissements plans de surveillance et de contrôle suivi des réglementations certification à l'exportation suivi des dossiers contentieux gestion des systèmes d'information métier suivi du plan local de mise en œuvre de la réforme de la police sanitaire de l'alimentation sous l'autorité de la cheffe de service et de son adjointe	
Champ relationnel du poste	autres services de la DDETSPP réseau des agents de la DGAL et de la DGCCRF Professionnels des entreprises, professionnels de la restauration collective (sociétés de gestion, associations et collectivités territoriales) , représentants des professionnels	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	organisation administrative et environnement professionnel aptitudes à la communication et à la pédagogie capacités d'adaptation rigueur dans l'exécution des missions maîtrise des outils bureautiques qualités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse	connaissance de la réglementation connaissance des applications métier inspection selon les méthodes nationales gestion du face à face lors des contrôles expertise scientifique en lien avec les missions confiées
Personnes à contacter	Madame MARGUIER, directrice départementale : marie-claire.marguier@aveyron.gouv.fr Monsieur BOUQUET, directeur départemental adjoint : jeremie.bouquet@aveyron.gouv.fr Madame EYMERY, cheffe de service : michele.eymery@aveyron.gouv.fr Madame BUBOST, adjointe à la cheffe de service : rebecca.dubost@aveyron.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Dordogne
Cité administrative – 18, rue du 26e RI – CS 63 000 – 24 024 PÉRIGUEUX CEDEX
Service : Sécurité Sanitaire des Aliments
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du CGFP (L332-2 et L332-7)
Poste ouvert aux travailleurs en situation de handicap
Chargé.e d'inspection inspecteur en SSA

N° de publication : 21612 **Référence du poste : A6D2400008** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La Dordogne est un département de près de 420 000 habitants visité par 3 millions de visiteurs par an. On compte de nombreuses petites et très petites entreprises, notamment dans le domaine agro-alimentaire. La Dordogne est le premier départements français en matière de tourisme à la ferme et de vente directe. Le service « sécurité sanitaire des aliments » se compose de plus de 40 agents dont les 2/3 son affectés en abattoir de boucherie.	
Objectifs du poste	inspecteur en Sécurité Sanitaire des Aliments (SSA) : 70% coordonnateur en restauration collective et commerciale (au sein du SSA) : 30%	
Description des missions	inspecteur en SSA : 70% - secteur restauration collective - secteur remise directe - secteur centre d'emballage d'oeuf (instruction des dossiers de demande d'agrément) - filière gibier (commercialisation de la venaison, formateur référent à l'examen initial gibier sauvage) coordonnateur en restauration collective et commerciale : 30% - gestion des demandes d'agréments (analyse, instruction dossiers cuisine centrale, inspection préalable) - réponse aux demandes d'informations - veille réglementaire et synthèse mensuelle - harmonisation/échanges de pratiques avec autres inspecteurs ; participation aux échanges de pratiques avec autres inspecteurs de la région - gestion des dossiers difficiles - représentation du service dans les domaines précités, interface avec les professionnels et les collectivités territoriales - participation aux opérations de communication OAV	
Champ relationnel du poste	rattachement hiérarchique / dépendances fonctionnelles : chef SSA relations fonctionnelles internes : secrétariat SSA suppléances ou intérim à assurer : autres inspecteurs en SSA bon relationnel avec les collectivités territoriales (CT) et autres inspecteurs DDT (Direction Départementale des Territoires) OFB (Office Français de la Biodiversité)	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	bonnes connaissances règlementaires communautaires et nationales bonne connaissance des BPH, des VDM .... bonnes connaissances des procédures administratives et juridiques (audition, rédaction de PV..) expertise technique et scientifique	maitrise des techniques d'analyse de risques capacité acquise expression écrite et orale
Personnes à contacter	Frédérique BONGRAIN – chef du service sécurité sanitaire des aliments Tél : 05 53 03 65 30 / mail: frederique.bongrain@dordogne.gouv.fr Eric FRETILLIERE - chef d'unité SSA Tél : 05 53 30 65 44 / mail: eric.fretilliere1@dordogne.gouv.fr Loïc CHEOUX-DAMAS - adjoint directeur SGCD - référent DDETSPP 24 Tel : 05 53 03 65 10 // loic.cheoux-damas@dordogne.gouv.fr // sgc-rh@dordogne.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations du Doubs
5 voie Gisèle Halimi , BP 91705, 25043 BESANCON

Adresse lieu d'affectation: Abattoir de Besançon, 27 rue T. Edison, 25000 BESANCON
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut-être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée (article 2°de l'article L.332-2, article L.332-7..)

Inspecteur.trice en abattoir

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21613 Référence du poste : A6D2500004
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2.2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Préposé sanitaire contractuel</td><td>NA</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDETSPP du Doubs est un service interministériel de 104 agents dont 38 sont affectés aux services vétérinaires.
Au sein du service SSA-Abattoirs
Poste en abattoir dans une équipe de 6 agents techniques dont 1 vétérinaire inspecteur.
L'abattoir de Besançon est un outil multi-espèces qui abat de l'ordre de 9000 t /an.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer la sécurité sanitaire des aliments au sein des abattoirs et des ateliers de découpe.
Garantir le respect de la protection animale</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Inspection ante et post mortem et hors chaine dont la traçabilité des prélèvements d'obex.
- Inspection des ateliers de découpe attenants
- Suivi des déchets et des contrôles des MRS
- Participation aux plans de surveillance et de contrôle
- Enregistrement des actes (inspections, prélèvements...), dans les bases de données officielles
- Participation en cas de besoin à des activités relevant de la sécurité sanitaire alimentaire / hors abattoir d'affectation
-- Pour les contractuels: rémunération entre 2030 et 2035€ brut mensuel</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Placé sous l'autorité du chef de service d'inspection de l'abattoir de Besançon.
Administrés, professionnels de l'agro-alimentaire (en particulier de la filière viande), autres administrations, organisations professionnelles et organismes interprofessionnels.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Anatomo-pathologie et motifs de consigne.
Connaissance des méthodes d'inspection.
Maitrise des principaux logiciels de bureautique et de gestion de bases de données</td><td>Pratique régulière de l'inspection
Aptitude du travail en équipe, bonnes capacités relationnelles
Rigueur et autonomie dans le travail
Capacité à anticiper</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Joëlle REMONNAY, cheffe de service SSA-Abattoirs, tel: 03 39 59 57 60
mail: joelle.remonnay@doubs.gouv.fr
Abdelmalek SAÏDANI, tel: 03 39 59 57 57
mail: abdelmalek.saidani@doubs.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations du Doubs
5 voie Gisèle Halimi , BP 91705, 25043 BESANCON CEDEX
Adresse lieu d'affectation: Abattoir de Valdahon - ZAC des Barnardes - 25800 VALDAHON

En cas d'absence de candidature de titulaires, le poste peut-être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2,)

Technicien.ne vétérinaire

N° de publication : 21614 **Référence du poste : A6D2500035** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2.2
Préposé sanitaire contractuel		NA
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDETSPP du Doubs est un service interministériel de 104 agents dont 38 sont affectés au service vétérinaire. Au sein du service SSA-abattoirs Poste en abattoir dans une équipe de 6 agents techniques dont 1 vétérinaire inspecteur intervenant dans 2 abattoirs, celui de Valdahon , abattoir de porcs (20 000 tonnes/an) et celui de Pontarlier , outil multi- espèces. Le poste fait partie d'un pool d'inspecteurs tournants à Pontarlier depuis Valdahon.	
Objectifs du poste	Assurer la sécurité sanitaire des aliments au sein des abattoirs et des ateliers de découpe. Garantir le respect de la protection animale.	
Description des missions	- Inspection ante et post mortem et hors chaine dont la traçabilité des prélèvement d'obex. - Inspection des ateliers de découpe attenants. - Suivi des sous produits animaux et contrôle des MRS. - Participation aux plans de surveillance et de contrôle. - Enregistrement des actes (inspection, prélèvements) dans les bases de données officielles. - Participation en cas de besoin à des activités relevant de la sécurité sanitaire alimentaire / hors abattoir d'affectation. - Pour les contractuels: rémunération entre 2030 et 2035€ brut mensuel	
Champ relationnel du poste	Poste placé sous l'autorité du chef de service d'inspection. Administrés, abatteurs du départements, professionnels de l'agroalimentaire (en particulier de la filière viande), autres administrations, organisations professionnelles, et organismes inter professionnels.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Anatomo-pathologie et motifs de consigne Connaissance des méthodes d'inspection Maitrise des principaux logiciels de bureautique et de gestion de base des données	Pratique régulière de l'inspection Aptitudes au travail en équipe, bonne capacité relationnelle Rigueur et autonomie dans le travail Capacité à anticiper
Personnes à contacter	Joëlle REMONNAY, cheffe de service SSA-Abattoirs, tel: 03 39 59 57 60 mail: joelle.remonnay@doubs.gouv.fr Abdelmalek SAÏDANI, chef de service adjoint SSA-abattoirs, tel: 03 39 59 57 57 mail: abdelmalek.saidani@doubs.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations du Doubs
5 voie Gisèle Halimi , BP 91705, 25043 BESANCON CEDEX
Adresse lieu d'affectation: Abattoir de Valdahon - ZAC des Barnardes - 25800 VALDAHON

En cas d'absence de candidature de titulaires, le poste peut-être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2, article L.332-7)

Inspecteur.trice en abattoir

N° de publication : 21615 **Référence du poste : A6D2500039** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2.2
Préposé sanitaire contractuel		NA
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDETSPP du Doubs est un service interministériel de 104 agents dont 38 sont affectés au service vétérinaire. Au sein du service SSA-Abattoirs Poste en abattoir dans une équipe de 6 agents techniques dont 1 vétérinaire inspecteur intervenant dans 2 abattoirs, celui de Valdahon, abattoir de porcs (20 000 t/an) et celui de Pontarlier , outil multi-espèces. Le poste fait partie d'un pool d'inspecteurs tournants à Pontarlier depuis Valdahon	
Objectifs du poste	Assurer la sécurité sanitaire des aliments au sein des abattoirs et des ateliers de découpe. Garantir le respect de la protection animale.	
Description des missions	- Inspection ante et post mortem et hors chaine dont la traçabilité des prélèvement d'obex. - Inspection des ateliers de découpe attenants. - Suivi des sous produits animaux et contrôle des MRS. - Participation aux plans de surveillance et de contrôle. - Enregistrement des actes (inspection, prélèvements) dans les bases de données officielles. - Participation en cas de besoin à des activités relevant de la sécurité sanitaire alimentaire / hors abattoir d'affectation. - Rémunération pour les contractuels: entre 2030 et 2035€/brut mensuel.	
Champ relationnel du poste	Poste placé sous l'autorité du chef de service d'inspection. Administrés, abatteurs du départements, professionnels de l'agroalimentaire (en particulier de la filière viande), autres administrations, organisations professionnelles, et organismes inter professionnels.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Anatomo-pathologie et motifs de consigne Connaissance des méthodes d'inspection Maitrise des principaux logiciels de bureautique et de gestion de base des données	Pratique régulière de l'inspection Aptitudes au travail en équipe, bonne capacité relationnelle Rigueur et autonomie dans le travail Capacité à anticiper
Personnes à contacter	Joëlle REMONNAY, cheffe du service SSA-Abattoirs, tel : 03 39 59 57 60 mail: joelle.remonnay@doubs.gouv.fr Abdelmalek SAÏDANI, chef de service adjoint, SSA-Abattoirs, tel: 03 39 59 57 57 mail: abdelmalek.saidani@doubs.gouv;fr	

Ministère de l'Agriculture et la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de l'Emploi, de Travail, de la Solidarité et de la protection des populations d'Eure-et-Loir
Service Qualité et Sécurité des Aliments
15, place de la République - CS 70527
28019 Chartres cedex

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'art. L332-2 ou art. L332-7).

Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments

N° de publication : 21616 **Référence du poste : A6D2800028** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien sanitaire et de sécurité sanitaire		4.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la DDETSPP d'Eure-et-Loir , le service Qualité et Sécurité des Aliments est composé de 11 agents, 3 agents de la CCRF et 8 agents de la DGAL dont une cheffe de service et une adjointe toutes deux ISPV. Cette équipe dynamique est en charge du contrôle au sein du département de l'ensemble des établissements alimentaires (DAOA et DVOV), de la restauration collective, de la réalisation des PSPC, de la gestion des TIAC et alertes, des certifications à l'exportation.	
Objectifs du poste	Assurer la sécurité sanitaire des aliments en réalisant l'inspection des établissements agro-alimentaires, manipulant des denrées végétales et d'origine animale.	
Description des missions	• Assurer une veille réglementaire • Préparer des contrôles : participation à l'analyse des risques, planification, organisation des contrôles • Réaliser des contrôles y compris dans le cadre de plaintes : contrôles documentaires, notamment du plan de maîtrise sanitaire, et physiques des établissements • Mettre en œuvre des techniques d'inspection afin de vérifier l'existence d''analyse des risques faite par le professionnel et les autocontrôles qu'il a mis en place pour les maîtriser et utiliser une grille d'inspection • Réaliser des prélèvements dans le cadre des plans de surveillance et de contrôle • Participer à la gestion des crises, des signalements et des alertes • Mettre en œuvre les suites administratives et pénales • Rédiger les rapports d'inspection, procédures administratives et procès verbaux, réaliser les enregistrements dans le système d'information • Expliciter la réglementation et les décisions auprès du professionnel • Animer un réseau technique au niveau régional	
Champ relationnel du poste	Liaison hiérarchique : Cheffe du service Qualité et Sécurité des Aliments (QSA) Liaisons fonctionnelles : Autres agents et services de la DDETSPP, autres services locaux de l'État (préfecture, douanes, URSSAF, police, gendarmerie), régionaux (DRAAF, ARS) et administration centrale, ainsi que laboratoires.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Connaissances techniques et réglementaires en sécurité sanitaire des aliments souhaitées. - Capacité d'analyse et de décision. - Pratique courante des outils bureautiques. - Connaissance des outils	- Permis de conduire B en cours de validité exigé - Capacité à communiquer, à argumenter et à réagir rapidement face aux situations nouvelles et aux évolutions réglementaires. - Autonomie dans le travail.

	technologiques d'accès aux données bienvenues (RE	- Aptitude au travail en équipe et en réseau.
Personnes à contacter	Julie VALLÉ, Cheffe du Service Qualité et Sécurité des Aliments Tel : 07 85 00 13 20 Mél : julie.valle@eure-et-loir.gouv.fr Contact bienvenu et souhaité pour toute information complémentaire	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, de la solidarité et de la protection des populations de la Haute-Corse
Service sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation
ZI Purettone-20290 BORGO

En l'absence de candidat titulaire, poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article L.332-7 et l'article 2° et 3° de l'article L.332-2 du code général de la fonction publique
Inspecteur.trice SSA

N° de publication : 21617 **Référence du poste : A6D2B00027** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le Service sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation est un service de la DDETSPP de Haute-Corse département rural caractérisé par des filières de production à forte valeur identitaire. L'agriculture a une grande importance en matière d'aménagement du territoire, de liens social et culturel. Les interventions du service portent à la fois sur respect de la réglementation relative à l'hygiène alimentaire. L'effectif du service est composé de 14 agents - 5 de catégorie A, 9 de catégorie B.	
Objectifs du poste	A pour mission de veiller au respect de la réglementation et à l'application de mesures préventives et/ou correctives mises en place par les professionnels, dans un objectif de protection de la santé publique dans le domaine de l'hygiène et la sécurité des aliments.	
Description des missions	Activités principales : •50 % missions relatives à la sécurité sanitaire des aliments - Inspections liées aux contrôles à la sécurité sanitaire des aliments autres que DAOA (20 %) - Gestion et suivi des alertes, produits autres que DAOA (30%) 50 % abattoir -Inspection sur chaîne à l'abattoir de Ponte Leccia -Inspection sur l'atelier de traitement de gibier Activités annexes : -PSPC -OIV inspections en remise directe Partenaires institutionnels : -Chambre d'agriculture Spécificités du poste / Contraintes : Horaires en lien avec ceux des établissements contrôlés (nuits et jours fériés) Disponibilité en cas de crise	
Champ relationnel du poste	Placé sous l'autorité hiérarchique du chef de service sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation, il travaillera en équipe avec les agents du service.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Mettre en œuvre les techniques d'inspection Maîtrise de la réglementation Maîtrise des outils informatiques des logiciels métiers Connaissances juridiques générales Mobilisable pour toute autre tâche en	Aptitude aux relations humaines et au travail en équipe Capacité d'adaptation, réactivité, disponibilité Savoir rédiger Faire preuve de pédagogie, de fermeté et de diplomatie Confidentialité et indépendance

	cas de nécessité (situation dégradée, crise)	
Personnes à contacter	Mme Marie Françoise Baldacci, Directrice départementale Tél 04 95 32 98 77// marie-francoise.baldacci@haute-corse.gouv.fr Pierre Havet, Directeur départemental Adjoint Tél 04 95 58 51 41 pierre.havet@haute-corse.gouv.fr Thierry Cappe Chef du service SQSA thierry.cappe@haute-corse.gouv.fr Gestionnaire RH sgc-rh@haute-corse.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
DDETSPP de la Haute Loire
3 chemin de Fieu – CS 40348
Service santé et protection animales, environnement
43009 LE PUY EN VELAY Cedex

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique articles L.332-2 2°, L.332.3° et L.332-7

Adjoint.e chef de service

N° de publication : 21618 **Référence du poste : A6D4300009** **Catégorie : A1**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	DDETSPP 43 : 80 agents dont 25 au pôle SPVE Le service « santé et protection animales, environnement » regroupe 1 chef de service, 1 adjoint.e, 4 inspecteurs, 2 secrétaires administratifs Ce service déploie les politiques de santé et bien-être des animaux et de protection de l'environnement sur le territoire de la Haute-Loire. Elle s'appuie sur un partenariat étroit avec les vétérinaires sanitaires, le groupement de défense sanitaire et les services de la police de l'eau notamment.
Objectifs du poste	1/ Adjoint·e au Chef de service SPAE: Assurer le management et le pilotage technique du service en collaboration avec le chef de service. 2/ Missions techniques particulières 3/ En tant que vétérinaire, pilotage de la mission export et intérim des inspections en abattoirs 4/ Correspondant Plan d'Intervention Sanitaire d'Urgence (PISU) de la DDETSPP 43 en binôme avec référent SSA 5/ Animateur qualité local sur le volet SPA
Description des missions	1/Appui et intérim du chef de service pour le management du service, la gestion des OS, du courrier et des urgences … : fiche métier « chef de service SPA » (RIME) FP2SQA01 Bilans d'activité (programmation, indicateurs, inducteurs) Gest. compétences (parcours qualifiants) Participation astreintes week-end 2/Cellules dep. agriculteurs en difficulté. Appui agents (gestion maltraitance animale) Analyse risque et contrôles conditionnalité Référent sous-produits animaux-alimentation animale 3/Animation veille réglementaire exportation et échanges Gestion continuité service pour missions de certification Supervision vétérinaires mandatés et agents Certification sanitaire échanges exports Intérim missions d'inspection en abattoirs 4/Interlocuteur du coordonnateur régional PISU, exercices régionaux Planification exercices - entraînements locaux Gest. matériel - documents 5/Interlocuteur du RQL Appui du RQL Participation revue de direction annuelle Suivi des actions Gest. documentaire

Champ relationnel du poste	Sous l'autorité du chef de service, contacts avec les éleveurs, administrés, Chambre d'Agriculture (EDE, techniciens agricoles, Cellule Agridiff), GDS, vétérinaires, services sociaux (MSA, mairies, CD43), parquet, gendarmeries, DDT, SRAL, DGAL, préfecture	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Diplôme vétérinaire souhaité Management pilotage Connaissances réglementaires, techniques Connaissances juridiques Maîtrise outils SIGAL et RESYTAL + tableaux de bord internes Connaissances de la démarche qualité, normes ISO Connaissance acteurs export niveau dept	Capacité organisationnelle et d'adaptation Rigueur et autonomie Aptitude pour le travail en équipe Aptitude à la communication et à l'animation Analyser les risques et définir les actions prioritaires
Personnes à contacter	ddetspp-directeur@haute-loire.gouv.fr ddetspp-spve@haute-loire.gouv.fr 04 71 05 32 30 chef de service: richard.delabre@haute-loire.gouv.fr référent de proximité: pierre.tchoubar@haute-loire.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations
3 Chemin de Fieu - CS 40348
43009 LE PUY EN VELAY Cedex

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application des articles L.332-2 ou L.332-7 du code général de la fonction publique

Inspecteur.trice en SSA

N° de publication : 21619 **Référence du poste : A6D4300055** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	DDETSPP de la Haute – Loire : 80 agents dont 25 au pôle SPVE, siège au Puy en Velay. Le poste est rattaché au Service SSA au sein du pôle SPVE : 16 agents, dont 8 basés au siège et 8 basés en abattoirs (Polignac, Brioude, Yssingeaux). Le poste est basé à la DDETSPP au Puy en Velay ; 4 jours par semaine en inspection itinérante SSA1, un jour par semaine en inspection sur chaîne à l'abattoir de Polignac. Remplacements dans les abattoirs du département en cas de nécessité de service.	
Objectifs du poste	Inspection en sécurité sanitaire des aliments, inspection en abattoir.	
Description des missions	Inspection en SSA 1 : inspection des établissements agroalimentaires selon la programmation de service : préparation des inspections, étude des dossiers, réalisation des inspections sur site, rédaction des rapports d'inspection physiques et / ou documentaires, rédaction de projets de courriers aux administrés, propositions de décisions administratives, rédactions de procès – verbaux, suivis des suites administratives, renseignement des bases de données Sigal / Resytal, veille réglementaire et prise de connaissance des ordres de service et de leur revue. Inspection en SSA2 : abattoir : inspection des animaux vivants et des produits (carcasses) en réalisant une inspection ante – motem et post – mortem. Contrôle du bien être animal Assistance au vétérinaire officiel dans l'examen des viandes consignées.	
Champ relationnel du poste	Sous l'autorité du chef de service Sécurité des Aliments et du vétérinaire coordonnateur abattoir	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	SSA1 Produits et process de fabrication, hygiène et sécurité alimentaire Réglementation : plans de maîtrise sanitaire Méthodologie:contrôle, inspection, outils spécif. Animaux d'abattoirs: anatomie, pathologie, microbiologie, technologie abattage	Évaluer une situation Porter un diagnostic Appliquer une règle (législation, réglementation, procédure) Collaborer à un collectif Rédiger un document, courrier, rapport Communiquer, négocier, convaincre

Personnes à contacter	Cécile Pathiaux, cheffe de service SSA Tél : 04.71.05.32.32 / mél : cecile.pathiaux@haute-loire.gouv.fr Pierre Tchoubar, référent de proximité pierre.tchoubar@haute-loire.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Lot
Abattoir de Gramat - 46000 Gramat

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application des article L.332-2 ou L.332-7 du code général de la fonction publique/
Inspecteur.trice en abattoir

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21620 Référence du poste : A6D4600018
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2.2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Département rural de 170 000 hab.
Filière agroalimentaire artisanale valorisant des productions locales fermières autour des productions de palmipèdes gras, de viandes ovines et de fromages (Cabécou et AOC Rocamadour).
2 abattoirs de boucherie 2500t (St-Céré) et 4500t (Gramat ovins) et un abattoir de palmipèdes gras de 5000t.
Le service SSA est composé de 17 agents.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer la sécurité sanitaire des viandes et l’application de la réglementation sur le bien être animal en abattoir de boucherie ;
Réaliser l’inspection des produits (prioritaire) et de l’établissement (1467h/an) au sein du service vétérinaire d’inspection de l’abattoir.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">L'inspecteur effectue en équipe :
l’inspection ante mortem des animaux (IAM1),
l’inspection post mortem des carcasses et des abats sur chaîne (IPM1),
l’application des décisions de saisies prises par le vétérinaire officiel et la rédaction des documents officiels,
les prélèvements libératoires et ceux du PSPC ,
l’inspection du fonctionnement hors chaîne de l’abattoir selon la ou les thématique(s) programmées
la suppléance occasionnelle du second abattoir de boucherie (multi-espèce).</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Autorité hiérarchique directe : coordinateur des abattoirs puis chef de service
Relations internes : secrétariat et techniciens des services SSA et SPAE? secrétariat général, DRAAF
Relations externes : professionnels de l’agro-alimentaire, chambres consulaires,
autres administrations</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Lésions des carcasses toutes espèces
Paquet hygiène,
Réglementation de la protection animale en abattoirs
Suites administratives et pénales
Logiciels métier Resytal (SI2A)</td><td>Travailler en équipe
Pratiquer l’inspection IAM1, IPM1 et établissement,
Etre autonome et réactif,
Savoir rendre compte</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Eric DURAND – Chef de Service SSA
05.65.2056.21 – eric.durand@lot.gouv.fr
Manon BENOIT-GOMEZ – Responsable abattoirs
05.65.20.56.28 – manon.gomez@lot.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations
Abattoir de Saint-Céré
Avenue Anatole de Monzie
46400 SAINT CERE

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application des articles L.332-2 ou L.332-7 du code général de la fonction publique.

Chargé.e d'inspection en abattoir

N° de publication : 21621 **Référence du poste : A6D4600011** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Département rural de 170 000 habitants Filière agroalimentaire artisanale valorisant des productions locales fermières autour des productions de palmipèdes gras, de viandes ovines et de fromages (Cabécou et AOC Rocamadour). Au sein de la DDETSPP, le service SSA est composé de 17 agents. Il assure notamment l'inspection de 2 abattoirs de boucherie : Saint-Céré (2500 tonnes/an) et Gramat (4500 tonnes d'ovins/an) et un abattoir de palmipèdes gras de 5000 tonnes.	
Objectifs du poste	Inspections en abattoir de boucherie	
Description des missions	Inspection post-mortem Inspection ante-mortem Inspection hors chaîne selon programmation et ordres de service (pré-opérationnel, opérationnel, bien traitance animale,, traçabilité, démédullation, températures …) Prélèvements spécifiques maladies animales (tuberculose, tremblante, brucellose, trichines …) Prélèvements définis par les plans de contrôle (tremblante, PSPC, …) Rédaction de documents administratifs associés aux missions réalisées Participation et contribution au maintien des objectifs qualité définis pour le service (enregistrements et instructions) Toute autre mission qui peut être définie par ordre de service en cours d'année	
Champ relationnel du poste	Le titulaire du poste est placé sous la responsabilité directe du chef de service, et de la coordonnatrice des abattoirs.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance de la réglementation Connaissances scientifiques Méthodes d'inspection Logiciels métier et outils bureautiques	Sens de l'organisation, autonomie Capacité à communiquer et à expliquer (écrit et oral) Travail en équipe Autonomie, rigueur et réactivité Savoir rendre-compte
Personnes à contacter	Eric DURAND – Chef de Service SSA 05.65.2056.21 – eric.durand@lot.gouv.fr Manon BENOIT-GOMEZ – Responsable abattoirs 05.65.20.56.28 – manon.gomez@lot.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de Lot-et-Garonne
935 avenue du Dr Jean BRU - 47000 AGEN

Vétérinaire officiel(le) d'abattoir / adjoint(e) au chef du service SPAE chargé(e) des missions environnement (ICPE+FSC)
Adjoint.e chef du service

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21622 Référence du poste : A6D4700027
Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>3.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Poste en résidence administrative à Agen.
Le service sécurité et qualité sanitaires de l’alimentation est constitué de 14 agents (2 cadres A+ dont 1 à 40% (vétérinaire officielle (VO) à l’abattoir de Villeneuve-sur-Lot et certification export)/6 B à Agen/4 B et 2 VO à temps incomplet à l’abattoir de Villeneuve-sur-Lot).
Le service santé et protection animales et environnement est constitué de 12 agents (3A chef de service et adjoints, 8 B et 1C).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Préserver la qualité des viandes et la sécurité du consommateur en effectuant les surveillances et contrôles réglementaires.
Contribuer aux missions confiées par le ministère en charge de l’environnement (installations classées, faune sauvage captive).</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Vétérinaire officielle à l’abattoir (40 % de l’activité du poste) :
- encadrement, gestion et animation de l’équipe d’inspection,
- inspection ante et post mortem,
- inspection régulière du fonctionnement de l’établissement et suivi des actions correctives.

Adjointe au chef de service SPAE en charge des ICPE et de la faune sauvage captive-FSC (60 % de l’activité du poste) :
- encadrement, gestion et animation de l’équipe ICPE et FSC,
- inspection/instruction pour ces deux domaines,
- certification à l’export et aux échanges (SPAE et SQSA).</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Relations hiérarchiques en interne/relations fonctionnelles avec les agents de la DDETSPP/direction et personnel de l’abattoir/professionnels de la filière viande et de l’agroalimentaire.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Diplôme vétérinaire exigé
Diplôme vétérinaire exigé
Connaissance de l’inspection sanitaire des viandes
Connaissance des procédures de police administrative et judiciaire
Maîtrise des outils bureautiques et applications métiers</td><td>Management d’équipe
Écoute, sens des relations humaines
Rigueur, réactivité et disponibilité,
Aptitude à rendre compte
Méthodologie « inspection »</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">M Thierry ESPINASSE, chef de service Santé, Protection animales et Environnement,
Tel : 05.53.98.66.10 ou Courriel : thierry.espinasse@lot-et-garonne.gouv.fr
Mme Carole GAUTHIER, directrice départementale adjointe,
Tel : 05.53.98.66.02 ou Courriel : ddetspp-direction@lot-et-garonne.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale de l'emploi du travail des solidarités et de la protection des populations des Hautes-Pyrénées
Cité administrative REFFYE -BP 41740 - 65017 TARBES cedex 09
Service Sécurité Sanitaire de l'Alimentation
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (Art L332-2 et L 332-7).

Inspecteur.trice en SSA

N° de publication : 21623 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A6D6500045**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service sécurité sanitaire des aliments compte 20 agents affectés au siège ou en abattoir.	
Objectifs du poste	Veiller au respect de la réglementation et à l'application de mesures préventives et/ou correctives mises en place par les professionnels, dans un objectif de protection de la santé publique dans le domaine de l'hygiène et de la sécurité des produits destinés à l'alimentation humaine. Veiller au respect de la réglementation sanitaire dans le domaine de l'alimentation animale. Contrôles de première mise sur le marché.	
Description des missions	Inspection en remise directe : réalisation des inspections, rédaction des rapports d'inspections et projets de courriers de suites éventuelles ,rédaction de procès-verbaux le cas échéant ; saisie dans le système d'information ; réponse aux demandes d'information ou d'avis ; réalisation de contrôles de second niveau et gestion des suites lorsque la mission sera déléguée. Contrôle de la première mise sur le marché (secteurs alimentation humaine et alimentation animale) : évaluation de la mise en oeuvre par le professionnel des réglementations spécifiques aux produits commercialisés, de sa capacité à gérer une situation de crise ; réalisation d'exercices de traçabilité ; rédaction de rapports de contrôle et courriers de suite, rédaction de procès-verbaux le cas échéant ; saisie dans le système d'information. Réalisations de prélèvements officiels. Gestion des alertes sanitaires et toxi-infections alimentaires collectives	
Champ relationnel du poste		
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances scientifiques en hygiène alimentaire Connaissance des produits et process de fabrication Connaissances réglementaires dans les domaines d'activité	Sens du service public Réactivité Autonomie Capacité à rendre compte Capacité à communiquer, expliquer

	Connaissances administratives et juridiques Méthodes d'inspection Applications métier	avec pédagogie Qualités rédactionnelles.
Personnes à contacter	M. Grégory FERRA, directeur tél : 05 62 46 23 23 Mme Régine MORLAS, directrice adjointe tél : 06 73 73 85 34 Courriel : ddetspp-direction@hautes-pyrenees.gouv.fr	

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

EnvA
École nationale vétérinaire d'Alfort
PORTEUR D'HISTOIRE
ACTEUR D'AVENIR

Coordinateur vie étudiante (H/F)

N° du poste Renoirh : A2ALF00078 **N° de poste : 21632** **Catégorie : B** **Emplois type :** AGRESRAP02 **Ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques : articles L332-6 à L332-7 du Code général de la fonction publique) et aux agents en situation de handicap** **Poste vacant**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : so	**Groupe RIFSEEP** **TFR G3** **Secrétaire administratif G3** **Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022**
Présentation de l'environnement professionnel	L'Ecole nationale vétérinaire d'Alfort (EnvA) est un établissement public administratif d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture, qui entretient des liens forts avec son environnement scientifique et universitaire (ANSES, INRA, UPEC, INSERM…). Elle forme près de 850 élèves répartis en 6 promotions. Les enseignements interviennent sur deux sites : à Maisons-Alfort (Val-de-Marne) et au Centre d'Imagerie et de Recherche sur les Affections Locomotrices Equines (CIRALE) à Goustranville (Calvados). Installée sur un site de 10 hectares, elle fonctionne grâce à 400 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques titulaires et contractuels. L'École nationale vétérinaire d'Alfort exprime une forte volonté d'encadrement et développement de la vie étudiante sur son campus, qui sera confortée par son projet d'établissement 2020-2025. L'EnvA accueille cinq promotions de 160 étudiants (A2 à A6) et, depuis la rentrée 2021, une promotion post-bac de 40 étudiants (A1) a ouvert. Au cours des cinq premières années du cursus, l'emploi du temps prévoit le jeudi après-midi libéré d'enseignement, particulièrement propice aux activités sportives et associatives. Une résidence universitaire de 492 chambres, comprenant des locaux communs dédiés à la vie étudiante, permet des activités de vie étudiante dynamiques tout au long de l'année. La vie associative est riche de plus de vingt associations étudiantes (de statut loi 1901) dont en particulier le Bureau Des Sports (BDS) et le Cercle des élèves.
« Alfort + » : les engagements de l'EnvA en matière RH	1/ Inclusion, bienveillance et vigilance.

École nationale vétérinaire d'Alfort
7, avenue du général de Gaulle
94 704 Maisons-Alfort Cedex
01 43 96 71 00
vet-alfort.fr

PARIS EST SUP

	L'EnvA affirme son engagement en matière d'égalité professionnelle et de diversité. En clair, la lutte contre le sexisme, contre toute forme de discrimination ou de harcèlement, contre la surconnexion, pour la promotion de valeurs de tolérance et d'exemplarité. 2/ En faveur des contractuels L'EnvA met en œuvre une charte de gestion des contractuels, un véritable outil de transparence et d'information. 3/ Un plan de formation bi-annuel Accompagner les carrières, accompagner les personnels dans leurs souhaits d'évolution, accompagner la professionnalisation dans certains secteurs d'activité, les objectifs de l'EnvA en matière de formation sont ambitieux.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Sous l'autorité de l'adjointe à la directrice de la scolarité et de la vie étudiante - responsable des résidences et du pôle vie étudiante, le titulaire du poste exerce les missions suivantes. Missions principales : **1. Activités d'encadrement et de développement de la vie étudiante et citoyenne** La personne recrutée est le référent identifié pour l'ensemble de la vie associative étudiante. Elle accompagne l'organisation et le développement des activités de vie étudiante. • Elle développe une relation de proximité avec les étudiants en participant à des actions de médiation / remédiation et en assurant une présence sur le terrain lors des principaux évènements étudiants. • Elle participe de manière étroite à l'accompagnement des associations étudiantes domiciliées à l'EnvA. Elle accompagne les prises de relai lors des changements de bureau; elle veille au bon déroulement des activités, aux obligations de sécurité réglementaires et au respect des contraintes institutionnelles et administratives; elle est l'interlocutrice de première ligne pour assurer un lien harmonieux entre les projets portés par ces associations et l'établissement; elle veille à la bonne mise à jour des dossiers administratifs des associations. • La personne recrutée est en charge du suivi des évènements de vie étudiante tout au long de l'année. Elle a la responsabilité des réservations de salles liées aux activités de vie étudiante et du respect des consignes liées à l'organisation d'événements étudiants. A ce titre, elle est garante de la bonne transmission des informations auprès des divers intervenants concernés (étudiants, associations, enseignants responsables, services techniques, services administratifs, cadres d'astreinte…) • Elle assure une veille et le cas échéant un reporting sur la régularité administrative et éthique des sponsorings liés aux activités de vie étudiante. • Elle met en place ou accompagne des actions de prévention dans le domaine de la consommation alcoolique, des comportements alimentaires et de l'éducation à la citoyenneté (notamment concernant l'hygiène et le respect des locaux). Elle collabore pour cela avec le médecin de prévention universitaire et la psychologue affectée à l'établissement. • Elle participe activement, en lien avec le secrétariat général, à la mise en place et

	au suivi des toutes les actions de prévention et de lutte contre les violences à caractère sexistes et sexuels. **2. Gestion administrative et communication** • La personne recrutée coordonne la mise en place opérationnelle et le suivi de toutes les actions et projets à destination de la vie étudiante décidées dans les instances • Elle est la référente pour la gestion des financements des activités étudiantes via la CVEC. Elle définit, en accord avec la DEVE, les règles de fonctionnement et le calendrier; elle réunit la commission autant que de besoin pour arbitrage; elle suit le budget, les conventions de subventionnement et la bonne réalisation des actions financées; elle assure la rédaction des notes de synthèse (bilan annuel et actions prévues). • Elle participe activement au conseil de l'enseignement et de la vie étudiante et assure le reporting sur les actions entreprises et les difficultés rencontrées. • En lien étroit avec le responsable du service communication, elle veille à promouvoir l'ensemble des activités décrites, en interne et externe, afin de valoriser l'image de l'établissement. Elle s'assure que cette image (logo et marque) soit utilisée à bon escient par les associations étudiantes. **3. Activités d'accompagnement et de développement des activités sportives gérées par le BDS** La personne recrutée est le référent académique de l'association sportive de l'établissement (BDS). • Elle participe à son action en lien direct avec le/la président de l'association. • Elle accompagne le recrutement des vacataires necessaire au bon déroulement des activités sportives; elle participe à la bonne gestion de l'usage des locaux pour le déroulement des entrainements; elle aide l'association pour ses participations aux compétitions et elle accompagne l'organisation des évènements ponctuels sous forme de stages courts en weekends. • Dans le cadre des activités sportives, la personne recrutée est référente pour mettre en œuvre les accords de mutualisation des locaux sportifs avec les partenaires présents sur le campus (ANSES, ONF et, le cas échéant, Pôle Agricole). • En tant que de besoin, elle accompagnera le développement des partenariats avec le lycée voisin Eugène Delacroix et avec les partenaires institutionnels : fédération du sport universitaire, conseil régional, mairie de Maisons-Alfort. • En lien étroit et sous la supervision de la responsable des résidences, elle gère les locaux dédiés à la pratique sportive: salle de sport, salle polyvalente dédiée aux sports et terrain de football du campus.
Champ relationnel du poste	**En interne** : Ensemble de la communauté étudiante, Bureau des sports et Cercle des élèves, Présidents d'association, Responsables de club, Responsable des Résidences, DEVE, corps enseignants, Services supports (DSI, DPI) **En externe :** Vacataires sportifs, Partenaires extérieurs : fédération du sport universitaire, conseil régional, mairie de Maisons-Alfort, ANSES, ONF, Pole Agricole, Fournisseurs

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">(établissement de devis)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-Faire</td></tr>
<tr><td>Connaissance du monde associatif et sportif
Connaissance des équipements sportifs
Connaissance règlementaire concernant la vie étudiante
Informatique : connaissance bureautique</td><td>Fort sens du relationnel et de la communication
Sens de l’organisation, de la rigueur, de l’autonomie
Réactivité indispensable
Savoir donner des consignes et vérifier qu’elles sont appliquées
Aisance avec les publics étudiants
Travail en équipe, respect des échéances, reporting
Adaptabilité</td></tr>
<tr><td>Conditions particulières d’exercice</td><td colspan="2">Travail hebdomadaire de 38h10
Certaines missions sont éligibles au télétravail</td></tr>
<tr><td>Candidature</td><td colspan="2">Adresser votre dossier de candidature : curriculum vitae + lettre de motivation
A l’attention de la Direction des ressources humaines : recrutement@vet-alfort.fr</td></tr>
<tr><td>Lieu d’exercice du poste</td><td colspan="2">7 avenue du Général de Gaulle
94700 Maisons-Alfort</td></tr>
</table>

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

EnvA
École nationale vétérinaire d'Alfort
PORTEUR D'HISTOIRE
ACTEUR D'AVENIR

Gestionnaire financier (H/F)

N° de poste renoiRH : A2ALF00366 **N° de poste : 21635** **Catégorie : B** **Emplois type : AGRGFIBC04 Chargée / Chargé d'opérations budgétaires et/ou comptables** **Ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques : articles L332-6 à L332-7 du Code général de la fonction publique) et aux agents en situation de handicap** **Poste vacant**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie B :	**Groupe RIFSEEP** **Secrétaire administratif (groupe 3)** **Technicien de formation et de recherche (groupe 3)** **Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022**
Présentation de l'environnement professionnel	L'Ecole nationale vétérinaire d'Alfort (EnvA) est un établissement public administratif d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture, qui entretient des liens forts avec son environnement scientifique et universitaire (ANSES, INRA, UPEC, INSERM…). Elle forme près de 850 élèves répartis en 6 promotions. Les enseignements interviennent sur deux sites : à Maisons-Alfort (Val-de-Marne) et au Centre d'Imagerie et de Recherche sur les Affections Locomotrices Equines (CIRALE) à Goustranville (Calvados). Installée sur un site de 10 hectares, elle fonctionne grâce à 400 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques titulaires et contractuels.
« Alfort + » : les engagements de l'EnvA en matière RH	1/ Inclusion, bienveillance et vigilance. L'EnvA affirme son engagement en matière d'égalité professionnelle et de diversité. En clair, la lutte contre le sexisme, contre toute forme de discrimination ou de harcèlement, contre la surconnexion, pour la promotion de valeurs de tolérance et d'exemplarité. 2/ En faveur des contractuels L'EnvA met en œuvre une charte de gestion des contractuels, un véritable outil de transparence et d'information. 3/ Un plan de formation bi-annuel

	Accompagner les carrières, accompagner les personnels dans leurs souhaits d'évolution, accompagner la professionnalisation dans certains secteurs d'activité, les objectifs de l'EnvA en matière de formation sont ambitieux.
Objectifs du poste	Sous l'autorité du Directeur des affaires financières, le gestionnaire financier prend en charge les actes de gestion administrative et financière dans le respect des règles budgétaires et des procédures applicables au domaine de la gestion financière des établissements publics.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	**Missions principales** : **<u>MISSION 1</u> : gestion des dépenses et recettes** ➢ Vérification des engagements juridiques (devis, convention, contrats, OM, frais de déplacement) ➢ Vérification de la bonne tenue du référentiel fournisseur ➢ Vérification de la bonne affectation des recettes de convention (et en particulier les taux de prélèvement) ➢ Certification du service fait ➢ Gestion des immobilisations ➢ Saisie des engagements juridiques dans les cas où ils ne peuvent être créés par les services **<u>MISSION 2</u> : Gestion des dépenses liées aux marchés publics** ➢ Gestion du paiement des marchés, notamment de travaux (vérification des pièces) ➢ Suivi des conventions d'occupation des locaux et de certaines conventions (suivi et émission des titres de recettes). ➢ Suivi des dépenses en lien avec les marchés publics et conformément aux conventions ➢ Contrôle du respect du circuit et des règles de la commande publique en particulier des seuil et analyse de la qualité des commandes (participation à l'élaboration de la cartographie des achats) **<u>MISSIONS PONCTUELLES :</u>** ➢ Traitement du courrier ➢ Ecritures d'inventaire (charges à payer, provisions, produits à recevoir) ➢ Reporting et suivi de tableau de bord ➢ Archivage des pièces justificatives de dépenses ➢ Référent sur les modules GFC Dépenses auprès des utilisateurs EnvA
	En interne / En externe

<table>
<tr><td>Champ d’activité</td><td>- Secrétariat général
- Services et départements
- Direction des systèmes d’information
- Direction du patrimoine immobilier
- Service juridique
- Agence comptable</td><td>- Fournisseurs
- Clients</td></tr>
<tr><td>Conditions particulières d’exercice</td><td colspan="2">Travail exigeant une grande polyvalence.
Contraintes de disponibilité liées au calendrier budgétaire
Cycle hebdomadaire de 38h10.
Une partie des missions est éligible au télétravail.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>➢ Connaissance de la réglementation financière et comptable
➢ Connaissance en marché public
➢ Esprit de synthèse et d’analyse
➢ Connaissance des progiciels de la suite Cocktail serait un plus
➢ Maîtrise des outils bureautiques et en particulier Excel</td><td>➢ Rigueur et autonomie
➢ Sens du travail en équipe
➢ Qualités relationnelles
➢ Priorisation et gestion des demandes urgentes</td></tr>
<tr><td>Personne à contacter</td><td colspan="2">Jérémie ROUSSIERE : 01 43 96 72 07 jeremie.roussiere@vet-alfort.fr
Directeur des affaires financières</td></tr>
<tr><td>Candidature</td><td colspan="2">Adresser votre dossier de candidature : curriculum vitae + lettre de motivation
A l’attention de la Direction des ressources humaines : recrutement@vet-alfort.fr</td></tr>
<tr><td>Lieu d’exercice du poste</td><td colspan="2">7 avenue du Général de Gaulle
94700 Maisons-Alfort</td></tr>
</table>

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

EnvA
École nationale vétérinaire d'Alfort
PORTEUR D'HISTOIRE
ACTEUR D'AVENIR

Responsable de l'équipe accueil-caisse de l'hôpital des animaux de compagnie (H/F)

N° du poste Renoirh : A2ALF00231 **Catégorie : B** **Emplois type : FP2GBF12 Régisseuse / Régisseur d'avances et de recettes** **Ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques : articles L332-6 à L332-7 du Code général de la fonction publique) et aux agents en situation de handicap** **Poste vacant**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A :	**Groupe RIFSEEP** **Technicien formation recherche (groupe 2) ;** **Secrétaire administratif (groupe 2)** **Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022**
Présentation de l'environnement professionnel	L'Ecole nationale vétérinaire d'Alfort (EnvA) est un établissement public administratif d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture, qui entretient des liens forts avec son environnement scientifique et universitaire (ANSES, INRA, UPEC, INSERM…). Elle forme près de 850 élèves répartis en 6 promotions. Les enseignements interviennent sur deux sites : à Maisons-Alfort (Val-de-Marne) et au Centre d'Imagerie et de Recherche sur les Affections Locomotrices Equines (CIRALE) à Goustranville (Calvados). Installée sur un site de 10 hectares, elle fonctionne grâce à 400 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques titulaires et contractuels. Le Centre Hospitalier Universitaire Vétérinaire d'Alfort regroupe l'ensemble de l'offre de soins de l'EnvA. L'hôpital des animaux de compagnie est ouvert du lundi au vendredi de 7h45 à 18h30. Un service d'urgences fonctionne 24h/24, le week-end compris. Avec plus de 35 000 consultations par an, l'hôpital des animaux de compagnie est l'un des premiers centres de référence dans sa spécialité en Europe. Le régisseur et les activités de l'accueil et de la caisse sont intégrés dans le pôle consultations et logistique (12 agents) qui comprend également le standard téléphonique, le magasin central ainsi que des activités support aux consultations. Environ 150 propriétaires par jour sont pris en charge au niveau de l'accueil et de la caisse de l'hôpital. Cette équipe accueil-caisse est constituée de six agents, dont le responsable.
« Alfort + » : les engagements de l'EnvA en matière RH	1/ Inclusion, bienveillance et vigilance.

	L'EnvA affirme son engagement en matière d'égalité professionnelle et de diversité. En clair, la lutte contre le sexisme, contre toute forme de discrimination ou de harcèlement, contre la surconnexion, pour la promotion de valeurs de tolérance et d'exemplarité. 2/ En faveur des contractuels L'EnvA met en œuvre une charte de gestion des contractuels, un véritable outil de transparence et d'information. 3/ Un plan de formation bi-annuel Accompagner les carrières, accompagner les personnels dans leurs souhaits d'évolution, accompagner la professionnalisation dans certains secteurs d'activité, les objectifs de l'EnvA en matière de formation sont ambitieux.
Objectifs du poste	Le responsable de l'équipe accueil-caisse est placé sous l'autorité de la Responsable du pôle consultations et logistique. Il(elle) sera en charge de l'encadrement de proximité de l'équipe accueil-caisse et de la suppléance en tant que de besoin sur les missions accueil-caisse. Il(elle) participe également à la réalisation des missions de régisseur suppléant des recettes des hôpitaux, en lien avec le régisseur titulaire, responsable du pôle consultations et logistique.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Sous l'autorité de la Responsable du pôle consultations et logistique, le titulaire du poste prend en charge les missions suivantes : **Missions principales** : **1) ENCADRER L'EQUIPE ACCUEIL CAISSE** ➢ Coordonner le travail de l'équipe constituée de 5 personnes ➢ Accompagner l'équipe dans l'acquisition des compétences et connaissances ➢ Assurer la gestion des plannings, la répartition des congés ➢ Réaliser les entretiens professionnels annuels **2) CONTRIBUER A LA PROFESSIONNALISATION DE L'EQUIPE ACCUEIL-CAISSE ET A LA QUALITE DU SERVICE RENDU** ➢ Veiller à la qualité des informations saisies dans le logiciel dédié ➢ En externe, améliorer la qualité de la prise en charge des clients (accueil, caisse), afin de garantir la satisfaction du propriétaire lors de sa visite ➢ Mettre en place des procédures et vérifier qu'elles sont respectées et que les agents sont formés ➢ Apporter des réponses aux demandes des propriétaires (mails, téléphone) dans un souci de service patient ➢ Gérer un premier niveau de litiges avec les propriétaires, faire remonter les cas compliqués au responsable du pôle **3) ASSURER LE SUIVI FINANCIER DES RECETTES DES HOPITAUX** En lien avec le régisseur titulaire : ➢ Relancer les clients aux factures impayées, gérer les incidents de facturation ➢ Assurer le suivi financier quotidien et mensuel ➢ Garantir l'intégrité, la conservation et le dépôt des fonds ➢ Envoyer les factures pour les établissements publics (Chorus, courriel …) ➢ Suivre les conventions et les tarifs différenciés

	Missions secondaires Assurer la suppléance des agents de caisse et d'accueil en fonction des nécessités de service durant les horaires d'ouverture du ChuvA AC. Participer à des projets d'amélioration continue avec les autres services du pôle
Champ d'activité	**En interne :** ▪ Equipes médicales et soignantes ▪ Direction du Chuv-AC, Responsable du pôle consultations et logistique, Chefs de services, Responsables de CR, Equipe accueil-caisse ▪ Agence comptable, Direction des Affaires Financières **En externe :** ▪ Propriétaires usagers ▪ DDFIP teneur de compte (Créteil) ▪ Associations (SPA, Brigitte Bardot…) et institutionnels
Conditions particulières d'exercice	Pics d'activité. Missions non éligibles au télétravail.

Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	• Connaissance du fonctionnement d'un hôpital • La connaissance du parcours patient est un plus • Applications informatiques (métier, excel, word, Chorus Pro) • Consolider et analyser des séries et tableaux de chiffres • Connaissances en comptabilité générale de l'État serait un plus	• Qualités managériales ; en tant que manager de proximité • Qualités relationnelles et fédérateur d'équipe • Sens de l'organisation • Disponibilité et réactivité • Flexibilité • Force de proposition • Autonomie • Rigueur

Personne à contacter	Karine SAVARY-BATAILLE, Directrice du ChuvA-Ac, directionchuva@vet-alfort.fr
Candidature	Adresser votre dossier de candidature : curriculum vitae + lettre de motivation A l'attention de la Direction des ressources humaines : recrutement@vet-alfort.fr
Lieu d'exercice du poste	7 avenue du Général de Gaulle 94700 Maisons-Alfort

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
DGAL
Service des actions sanitaires (SAS)
Sous-Direction de la santé et du bien-être animal (SDSBEA)
Bureau de l'identification et du contrôle du mouvement des animaux (BICMA)
251, rue de Vaugirard – 75732 PARIS Cedex 15

Chargé de mission traçabilité des filières équine, carnivores domestiques et aquacoles

En cas de recrutement contractuel : article L.332.2 du CGFP
Adjoint.e chef de bureau

N° de publication : 21645	**Référence du poste : A5SAS00149**
Catégorie : A2	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4.1
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Le BICMA est un des 4 bureaux de la sous-direction en charge de la santé et de la protection animale. Il a pour mission la gestion de la traçabilité des animaux vivants, la mise en œuvre de la réglementation en matière d'identification et le contrôle de leurs mouvements nationaux et communautaires. Il comporte 7 ETP + un chef de bureau. Il est constitué d'un pôle identification (3ETP) et d'un pôle mouvements (3ETP) qui sont en interaction permanente.	
Objectifs du poste	Apporter un appui au chef de bureau dans le pilotage des travaux du bureau en particulier sur le projet SINEMA et la mise en œuvre du nouveau cadre juridique (LSA, traçabilité des carnivores domestiques et loi maltraitance) Piloter des sujets en propre, en transversalité sur les deux pôles	
Description des missions	L'adjoint au chef de bureau est chargé de participer au : - Pilotage et maîtrise d'œuvre stratégique du projet SINEMA pour l'évolution de la BDNI et des autres bases de données d'identification, notamment pour les équidés, les carnivores domestiques et l'aquaculture (SIRE, ICAD, BNO), et de la mise en application de la Loi Santé animale, de la loi maltraitance et de la mise en place de l'observatoire de la protection des carnivores domestiques - Négociations avec les organisations professionnelles, interface avec les autres administrations, travail en transversal au sein de la DGAL - Elaboration et mise en œuvre de la réglementation relative à l'identification et à la traçabilité des animaux - Coordination et contrôle des travaux réalisés par les instituts techniques et les organismes délégataires dans le domaine de l'identification - Réflexion relative à la lutte contre les trafics d'animaux domestiques, en lien avec la BNEVP Il (elle) assure enfin la suppléance du chef de bureau	
Champ relationnel du poste	Autres agents du BICMA, autres bureaux de la DGAL :ceux de la SDSBEA et hors SDSBEA(BMOSIA, BAPI, …) et la BNEVP -Services déconcentrés, Instituts techniques, Représentants des professionnels - Autres directions du ministère (DGPE, SG), autres ministères (MTE, DINUM), Commission européenne,	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissances de l'environnement de travail en service déconcentré Connaissances juridiques et administratives	Aptitude au travail en équipe et fortes capacités relationnelles Intérêt pour les questions sanitaires et les projets informatiques Sens de l'initiative

	Connaissances en matière de bases de données appréciées Connaissances du monde de l'élevage Maîtrise des outils informatiques	Capacité d'organisation et d'autonomie
Personnes à contacter	Claire LE BIGOT Sous-directrice - 01.49.55.84.83 claire.le-bigot@agriculture.gouv.fr Karen BUCHER, Adjointe au sous-directeur - 01.49.55.84.80 karen.bucher@agriculture.gouv.fr Armelle COCHET, chef du bureau 01.49.55. armelle.cochet@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction générale de l'alimentation (DGAL)
Service des actions sanitaires (SAS)
Sous-direction de la santé et de la protection des végétaux (SDSPV)
Bureau des intrants et du biocontrôle (BIB)
251 rue de Vaugirard, 75342 Paris cedex 15

Chargé (e) d'études Matières fertilisantes et supports de culture (MFSC)

Pour les recrutements contractuels : Article L332.2 du CGFP
Chargé.e d'études

N° de publication : 21646 **Référence du poste : A5SAS00090** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts		4.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la SDSPV, le BIB (9 agents) : - gère la réglementation concernant la mise sur le marché et l'utilisation des produits phytopharmaceutiques (PPP), les matières fertilisantes et supports de culture (MFSC) et l'hygiène de la production primaire végétale (PHPV) - organise les contrôles par les services régionaux sur ces domaines, - coordonne les travaux de la Commission des usages orphelins pour anticiper les interdictions de substances - veille au déploiement de la phytopharmacovigilance	
Objectifs du poste	- Finaliser le projet de réglementation encadrant l'innocuité et de l'efficacité de toutes les matières fertilisantes - Participer aux travaux européens sur la mise en œuvre du Règlement 2019/1009 - Identifier les leviers au développement de nouveaux fertilisants et proposer les évolutions de la réglementation nationale - Développer une expertise sur toutes les questions se rapportant aux MFSC - Appuyer les services déconcentrés pour la réalisation des contrôles	
Description des missions	- Préparer les évolutions de la réglementation nationale - Participer aux travaux européens et aux travaux des cercles d'expertise (normalisation, évaluation) - Elaboration de cahiers des charges pour l'autorisation de matières fertilisantes - Rédiger des notes, courriers et documents de synthèse pour la direction générale et pour le cabinet du ministre. - Assurer le rôle de point de contact de la DG vis-à-vis des autres services et des parties prenantes sur les dossiers MFSC.	
Champ relationnel du poste	Autres bureaux ou services de la DGAL, autres directions du MASA, services déconcentrés, ANSES, autres ministères, SGAE, experts nationaux, parties prenantes (organisations professionnelles, instituts techniques et organismes de recherche), Commission européenne (DG GROW).	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Agronomie et enjeux de la fertilisation Analyse des risques sanitaires et environnementaux Affaires européennes Maîtrise de l'anglais	Capacités d'analyse et de synthèse Compréhension et restitution des informations scientifiques Organisation et autonomie Travail en équipe Aptitudes en matière de communication et de négociation

Personnes à contacter	Emmanuel KOEN, Sous-directeur – 01 49 55 58 72 emmanuel.koen@agriculture.gouv.fr Olivier PRUNAUX, Chef de bureau – 01 49 55 81 89 olivier.prunaux@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
Direction générale de l'alimentation (DGAL)
Service des actions sanitaires (SAS)
Sous-direction de la santé et de la protection des végétaux (SDSPV)
Bureau des semences et des solutions alternatives (BSSA)
251 rue de Vaugirard – 75732 Paris cedex 15

Chargé(e) d'études « Certificats d'économie de produits phytopharmaceutiques »

En cas de recrutement contractuel : article L.332.2 du CGFP
Chargé.e d'études CEPP

N° de publication : 21647 **Référence du poste : A5SAS00028** **Catégorie : A1**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le SAS élabore, veille à la mise en œuvre et évalue les politiques de défense sanitaire, de santé et de protection animales et de protection et de santé des végétaux. Le BSSA (8 agents) est chargé d'accompagner et d'encadrer le développement des traitements alternatifs aux produits phytopharmaceutiques, auquel contribue le dispositif des certificats d'économie de produits phytopharmaceutiques (CEPP), ainsi que le pilotage de la réglementation dans le secteur des semences végétales.	
Objectifs du poste	Le titulaire du poste contribue, au sein de la cellule dédiée, à la mise en œuvre du dispositif des CEPP, qui concerne environ 2400 entreprises du secteur agricole. Ce dispositif innovant a été mis en place en 2016. Il vise à agir sur les distributeurs pour mettre en œuvre des actions conduisant à la réduction des produits phytopharmaceutiques. Il va être élargi aux Outre-mer en 2023.	
Description des missions	Le titulaire du poste est notamment chargé de l'élaboration et du suivi de la réglementation relative aux CEPP, dans le cadre d'un pôle de 3 personnes. Il est par ailleurs chargé : - de la mise en œuvre des procédures administratives liées aux CEPP (instruction des dossiers de demandes de CEPP, gestion des entreprises obligées des CEPP, …) ; - des relations avec les usagers ; - du suivi et des suites des contrôles réalisés par les inspecteurs des DRAAF/SRAL, ainsi que de l'organisation de session de formation à l'attention des inspecteurs. Il contribue par ailleurs aux actions de communication liées aux CEPP.	
Champ relationnel du poste	Usagers du dispositif (distributeurs ou applicateurs de produits phytopharmaceutiques, distributeurs de semences traitées), inspecteurs des DRAAF/SRAL, autres bureaux de la SDSPV, INRAE.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Qualités rédactionnelles Compétences juridiques Maîtrise des outils bureautiques	Aptitude à s'intégrer dans une équipe et à travailler en réseau Aptitude à la communication Rigueur Réactivité

Personnes à contacter	Emmanuel KOEN, Sous-directeur – 01 49 55 58 72 emmanuel.koen@agriculture.gouv.fr Laurent JACQUIAU, chef du bureau – Tel. : 01 49 55 50 30 laurent.jacquiau@agriculture.gouv.fr Léa BRETON, adjointe au chef de bureau - Tel. : 01 49 55 42 51 lea.breton@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
Direction générale de l'alimentation
251, rue de Vaugirard, 75 732 PARIS CEDEX 15
Sous-direction de l'Europe, de l'international et de la gestion intégrée du risque (SDEIGIR)
Bureau des exportations vers les pays tiers (BEPT)

Pour les recrutements contractuels : Article L332.2 du CGFP
Adjoint.e chef de bureau

N° de publication : 21648 **Référence du poste : A5SGI00011** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts		4.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la sous-direction de l'Europe, de l'international et de la gestion intégrée du risque (SDEIGIR), le Bureau des exportations vers les pays tiers (BEPT) est chargé des négociations des conditions sanitaires et phytosanitaires (SPS) permettant les exportations vers les pays tiers des produits de l'agriculture et de l'agroalimentaire français.	
Objectifs du poste	- Appuyer / suppléer le chef de bureau sur l'ensemble des missions - Suivre différentes thématiques transversales - Faciliter l'accès aux marchés en lien avec les comités SPS FAM sur une dizaine de couples pays/produits prioritaires	
Description des missions	- Définition et suivi de procédures et indicateurs de fonctionnement du bureau - Représentation dans les instances nationales ou internationales - Encadrement des réponses aux pays tiers, préparation des négociations, accueil des délégations en France, suivi des non-conformités - Supervision du travail d'harmonisation sur la certification - Pilotage de la préparation des comités exports FranceAgriMer - Elaboration des instructions aux services déconcentrés en matière de certification export et d''agrément des entreprises. - Suivi des plateformes Expadon 2 et TRACES NT et du déploiement de la certification électronique	
Champ relationnel du poste	Autres bureaux de la DGAL, autres directions et services déconcentrés du ministère, DG TRESOR, MEAE, services économiques des ambassades, Commission européenne (DG Santé, DG Trade), OMSA, CIPV, FranceAgriMer, instituts techniques, organismes délégataires, représentants des filières professionnelles...	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissances en matière phytosanitaire et/ou vétérinaire Maîtrise de l'anglais (lu, écrit, parlé) Maîtrise des outils de bureautique Connaissances juridiques et administratives (administrations centrales et institutions européennes)	Animation d'équipe Aptitude au travail en collaboration avec des partenaires variés Goût pour les relations internationales et la négociation Rigueur, initiative, organisation Disponibilité (missions France /étranger)
Personnes à contacter	Charles MARTINS-FERREIRA - Sous-directeur de l'Europe, de l'international et de la gestion intégrée du risque – charles.martins-ferreira@agriculture.gouv.fr – Tel : 01-49-55-81-20 Pierre PRIMOT – Adjoint au sous-directeur de l'Europe, de l'international et de la gestion intégrée du risque – pierre.primot@agriculture.gouv.fr – Tel : 01-49-55-45-26 Boris OLLIVIER – Chef du Bureau des exportations vers les pays tiers – boris.ollivier@agriculture.gouv.fr – Tel 01-49-55-58-18	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction générale de l'alimentation
251, rue de Vaugirard, 75 732 PARIS CEDEX 15
Sous-direction Europe, International & Gestion Intégrée des Risques
Bureau de l'exportation pays tiers (BEPT)
Chargé(e) de négociations internationales sanitaires et phytosanitaires, appui transversal en santé animale

En cas de recrutement contractuel : article L.332.2 du CGFP
Chargé.e de négociations internationales

N° de publication : 21649 **Référence du poste : A5SGI00005** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire		3.1
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts		4.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la Sous-direction Europe, International & Gestion Intégrée des Risques (SDEIGIR), le Bureau de l'exportation pays tiers (BEPT) est chargé des négociations des conditions sanitaires et phytosanitaires (SPS) permettant les exportations vers les pays tiers des produits de l'agriculture et de l'agroalimentaire français.	
Objectifs du poste	- Faciliter l'ouverture des marchés en lien avec les comités SPS FAM sur une vingtaine de couples pays/produits priorisés - Permettre le maintien ou la facilitation de marchés déjà ouverts - Suivre différentes thématiques transversales avec un focus santé animale le cas échéant en mode projet - Animer différents groupes multi-pays spécifiques aux filières animaux vivants et génétique animale	
Description des missions	- Elaboration des instructions aux services déconcentrés - Pilotage des réponses aux questionnaires, préparation des négociations (y compris les instructions aux services déconcentrés et les EDL), - Accueil des délégations pays tiers, missions dans les pays tiers, suivi des demandes d'agrément des établissements, élaboration des modèles de certificats sanitaires et phytosanitaires et des documentations complémentaires ; - Traitement des blocages des marchandises en lien avec FAM, les services économiques des ambassades et les services déconcentrés, - Mise à jour de la base de données nationale Expadon en lien avec FAM - Préparer les comités de priorisation avec FAM - Suivi de la composante export en matière de vaccination IAHP	
Champ relationnel du poste	Autres bureaux de la DGAL, autres directions et services déconcentrés du MAA, DG TRESOR, MAEDI, services économiques des ambassades, UE (DG Santé, DG Trade), OMSA, FranceAgriMer, instituts techniques, organismes délégataires, représentants des filières professionnelles...	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissances en matière de santé publique vétérinaire Maîtrise de l'anglais (lu, écrit, parlé) Bonne maîtrise des outils de bureautique Connaissances juridiques et administratives (administrations centrales et institutions européennes)	Aptitude au travail en collaboration avec des partenaires variés Goût pour les relations internationales et la négociation Rigueur, initiative, organisation Disponibilité (missions en France et à l'étranger)

Personnes à contacter	Charles MARTINS-FERREIRA - Sous-directeur Europe, International & Gestion Intégrée des Risques – charles.martins-ferreira@agriculture.gouv.fr – Tel : 01-49-55-81-20 Pierre PRIMOT - Adjoint au Sous-directeur –pierre.primot@agriculture.gouv.fr – Tel : 01-49-55-45-26 Boris OLLIVIER – Chef du Bureau de l'exportation pays tiers – boris.ollivier@agriculture.gouv.fr – Tel 01-49-55-58-18

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction de l' Alimentation, de l' Agriculture et de la Forêt de la Martinique
Jardin Desclieux BP 642 97262 Fort-de-France Cedex
Service information statistique économique et prospective
En cas d'absence de candidature de titulaires, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L 332-2 à L 332-24).
Gestionnaire statistiques

N° de publication : 21650 **Référence du poste : A5O7200057** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de la Martinique regroupe les missions d'une DRAAF et d'une DDT adaptées au contexte local. Une centaine d'agents travaillent à la DAAF. Le Service Information Statistique, Économique et Prospective (SISEP) de la DAAF Martinique est constitué de 5 agents permanents et d'un pool d'enquêteurs chargés de mettre en œuvre les enquêtes nationales et locales et de valoriser les données recueillies (publications, aide à la décision).	
Objectifs du poste	Sous l'autorité du chef du service et de la chargée d'étude, ce poste de gestionnaire chargé de valorisation des données a pour mission de compiler et de traiter les données du service. Il (elle) participe à la rédaction des publications et est chargé(e) de leur diffusion.	
Description des missions	Valoriser les données des enquêtes nationales et locales. Collecter et compiler les données issues des autres services de la DAAF et des partenaires. Participer à l'analyse, la validation et mise en forme des données dans le respect du secret statistique et répondre aux demandes internes et externes. Participer à la rédaction des publications en lien avec la chargée d'études. Réaliser la PAO (Mémento agricole, bulletins de conjoncture...). Diffuser les données (site internet de la DAAF, mailing-list...). Et de manière générale, participer aux différentes activités et missions du service.	
Champ relationnel du poste	En interne : Ensemble des agents du service, enquêteurs, autres services de la DAAF (notamment le Service Agriculture et Forêt) En externe : Les organisations professionnelles, partenaires de la recherche, les services statistiques publics en région, les collectivités, les administrations.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Maîtrise Calc/Excel Bonne connaissance en SGBD et langage R (R-RStudio) Connaissance en PAO : Indesign	Exploration et analyse de données rédaction de publication Bon relationnel et polyvalence Expérience en S(R)ISE appréciée
Personnes à contacter	Hervé LEFAIX - Chef du SISEP 05 96 71 21 07 mail : herve.lefaix@agriculture.gouv.fr Céline MARCELLIN Adjointe SISEP tel : 06 96 71 21 04 Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MASA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation Générale	