

<b>Secrétariat général Service des ressources humaines Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération</b>  <b>78, rue de Varenne 75349 PARIS 07 SP 0149554955</b>	<b>Note de mobilité</b>  <b>SG/SRH/SDCAR/2022-879</b>  <b>30/11/2022</b>
---	--

**Date de mise en application :** Immédiate

**Diffusion :** Tout public

**Cette instruction n'abroge aucune instruction.**

**Cette instruction ne modifie aucune instruction.**

**Nombre d'annexes :** 4

**Objet :** ONF -FDLE novembre 3

Vous trouverez ci-joint la liste des offres de poste de l'ONF au titre du second fil de l'eau de novembre 2022.

La liste des offres est accompagnée de l'imprimé de demande de mobilité.

La date de clôture des candidatures est fixée au 25 décembre 2022 et la prise de fonctions entre le 1er mars 2023 et le 1er mai 2023.

Les candidatures (CV, lettre de motivation et imprimé de demande de mobilité) doivent être transmises aux personnes indiquées dans la « Liste des postes mis en appel – FDLE nov 3 - MASA

## Liste des postes mis en appel à candidatures - FDLE - Novembre 3

DT	Agence	Service	N° Offre	Emploi	Résidence administrative	Type Logement	MF	Classement	Situation	Contact service RH DT
<b>83 - DT COA</b>	8335 - AG VAL DE LOIRE	833512 - UT VITRY-AUX-LOGES	<b>12438</b>	Responsable d'unité territoriale	VITRY-AUX-LOGES	LOGE	M.F. DE LA VALLEE	A1	V	<b>Stéphanie LENOBLE</b> <a href="mailto:stephanie.lenoble@onf.fr">stephanie.lenoble@onf.fr</a> <b>02 38 65 47 03</b>
<b>83 - DT COA</b>	8370 - AG PYRENEES-ATLANTIQUES	837013 - UT PAYS BASQUE	<b>2533</b>	Technicien forestier territorial	SARE	NON LOGE		B2	V	<b>Stéphanie LENOBLE</b> <a href="mailto:stephanie.lenoble@onf.fr">stephanie.lenoble@onf.fr</a> <b>02 38 65 47 03</b>
<b>84 - DT BFC</b>	8450 - AG BOURGOGNE-OUEST	845014 - UT HAUT-NIVERNAIS	<b>10090</b>	Technicien forestier territorial	DONZY	LOGE	M.F. DE LARDIN	B2	V	<b>Faroudja RAHIS</b> <a href="mailto:faroudja.rahis@onf.fr">faroudja.rahis@onf.fr</a> <b>03 81 65 78 93</b>
<b>85 - DT S-N</b>	8510 - AG PICARDIE	851016 - SV BOIS AG COMPIEGNE	<b>21035</b>	TCB	COMPIEGNE	NON LOGE		B3-B4	V	<a href="mailto:mobilite.dtsn@onf.fr">mobilite.dtsn@onf.fr</a>
<b>85 - DT S-N</b>	8520 - AG ILE-DE-FRANCE OUEST	852001 - SG AG VERSAILLES	<b>17436</b>	Charge de mission "gestion foncière"	VERSAILLES	NON LOGE		A1	V	<a href="mailto:mobilite.dtsn@onf.fr">mobilite.dtsn@onf.fr</a>
<b>85 - DT S-N</b>	8500 - SIEGE DT S-N	850095 - SA DT S-N	<b>11074</b>	Chargé de sylviculture -	FONTAINEBLEAU	NON LOGE		A1bis	V	<a href="mailto:mobilite.dtsn@onf.fr">mobilite.dtsn@onf.fr</a>
<b>85 - DT S-N</b>	8530 - AG D'ALENCON	853001 - SG AG ALENCON	<b>283</b>	Responsable du service forêt	ALENCON	NON LOGE		A2	V	<a href="mailto:mobilite.dtsn@onf.fr">mobilite.dtsn@onf.fr</a>
<b>87 - DT MM</b>	8702 - AG DFCI	870211 - POLE DFCI DU VAR	<b>13880</b>	Encadrant APFM	BORMES-LES-MIMOSAS	LOGE	MF DES CAUNES OUEST	B3-B4	V	<a href="mailto:mobilite-recrutement.dtm@onf.fr">mobilite-recrutement.dtm@onf.fr</a>
<b>87 - DT MM</b>	8791 - AG RTM PYRÉNÉES	879105 - SF RTM PYRENEES	<b>22198</b>	Ingénieur RTM spécialisé(e) géotechnique / génie civil	TARBES	NON LOGE		A1bis	V	<a href="mailto:mobilite-recrutement.dtm@onf.fr">mobilite-recrutement.dtm@onf.fr</a>
<b>87 - DT MM</b>	8735 - AG DES HTES-ALPES	873507 - UT GAP CHAMPSAUR VALGAUDEMAR	<b>4725</b>	Technicien forestier territorial	GAP	NON LOGE		B2	V	<a href="mailto:mobilite-recrutement.dtm@onf.fr">mobilite-recrutement.dtm@onf.fr</a>
<b>87 - DT MM</b>	8745 - ATE BDR / Vaucluse	874503 - UT ALPILLES COLLINES PROVENCAL	<b>2336</b>	Technicien forestier territorial	MOURIES	NON LOGE		B2	V	<a href="mailto:mobilite-recrutement.dtm@onf.fr">mobilite-recrutement.dtm@onf.fr</a>

<b>87 - DT MM</b>	8765 - AG HERAULT - GARD	876503 - UT GARRIGUES	<b>12090</b>	Technicien forestier territorial	SAINT-MARTIN-DE-LONDRES	NON LOGE		B2	V	<a href="mailto:mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr">mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr</a>
<b>87 - DT MM</b>	8760 - AG ARIEGE - AUDE - PO	876011 - SV BOIS AG CARCASSONNE	<b>22202</b>	Assistant bois	QUILLAN	NON LOGE		B3-B4	V	<a href="mailto:mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr">mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr</a>
<b>87 - DT MM</b>	8720 - AG DE LOZERE	872006 - SV BOIS AG LOZERE	<b>17761</b>	Technico-commercial bois	MENDE	NON LOGE		B3-B4	V	<a href="mailto:mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr">mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr</a>
<b>87 - DT MM</b>	8745 - ATE BDR / Vaucluse	874500 - SF AG AIX-EN-PROVENCE	<b>22211</b>	Commercial chargé d'affaires	AIX-EN-PROVENCE	NON LOGE		A1	V	<a href="mailto:mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr">mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr</a>
<b>87 - DT MM</b>	8720 - AG DE LOZERE	872005 - SV FORET AG LOZERE	<b>11657</b>	Assistant spécialisé études & travaux	MENDE	NON LOGE		B3-B4	V	<a href="mailto:mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr">mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr</a>
<b>87 - DT MM</b>	8720 - AG DE LOZERE	872000 - SF AG DEP MENDE	<b>22181</b>	Secrétaire général	MENDE	NON LOGE		A1	V	<a href="mailto:mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr">mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr</a>
<b>87 - DT MM</b>	8760 - AG ARIEGE - AUDE - PO	876012 - SV FORET AG CARCASSONNE	<b>22199</b>	Responsable environnement biodiversité	FOIX	NON LOGE		A1bis	V	<a href="mailto:mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr">mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr</a>
<b>87 - DT MM</b>	8760 - AG ARIEGE - AUDE - PO	876012 - SV FORET AG CARCASSONNE	<b>22200</b>	Spécialiste aménagement forestier	CARCASSONNE	NON LOGE		A1	V	<a href="mailto:mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr">mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr</a>
<b>87 - DT MM</b>	8760 - AG ARIEGE - AUDE - PO	876011 - SV BOIS AG CARCASSONNE	<b>22201</b>	Technico - commercial bois	QUILLAN	NON LOGE		B3-B4	V	<a href="mailto:mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr">mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr</a>
<b>87 - DT MM</b>	8735 - AG DES HTES-ALPES	873507 - UT GAP CHAMPSAUR VALGAUDEMAR	<b>22197</b>	Technicien spécialisé	LA ROCHE-DES-ARNAUDS	NON LOGE		B3-B4	V	<a href="mailto:mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr">mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr</a>
<b>87 - DT MM</b>	8720 - AG DE LOZERE	872005 - SV FORET AG LOZERE	<b>18241</b>	Assistante spécialisée	MENDE	NON LOGE		B2	V	<a href="mailto:mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr">mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr</a>
<b>87 - DT MM</b>	8745 - ATE BDR / Vaucluse	874501 - UT VENTOUX	<b>2292</b>	Technicien forestier territorial	VAISON-LA-ROMAINE	NON LOGE		B2	V	<a href="mailto:mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr">mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr</a>
<b>88 - DT AURA</b>	8835 - AG MONTAGNES D'Auvergne	883506 - UT OUEST-CANTAL	<b>22284</b>	Assistant forestier	AURILLAC	NON LOGE		C	V	<a href="mailto:mobilite-interne.auvergne-rhone-alpes@onf.fr">mobilite-interne.auvergne-rhone-alpes@onf.fr</a>

<b>88 - DT AURA</b>	8815 - AG ISERE	881518 - SV FORET ISERE	<b>11896</b>	Chef de projet desserte aménagement	GRENOBLE	NON LOGE		A1	V	<b>mobilite-interne.auvergne-rhone-alpes@onf.fr</b>
<b>88 - DT AURA</b>	8800 - SIEGE DT AURA	880005 - PSI AURA	<b>13966</b>	Spécialiste système et réseaux	CHAMBERY	NON LOGE		B3-B4	V	<b>mobilite-interne.auvergne-rhone-alpes@onf.fr</b>
<b>88 - DT AURA</b>	8810 - AG DROME - ARDECHE	881011 - UT HAUT DIOIS	<b>22283</b>	Assistant forestier	CHATILLON-EN-DIOIS	NON LOGE		C	V	<b>mobilite-interne.auvergne-rhone-alpes@onf.fr</b>

## APPEL DE CANDIDATURE

	<b>Code Poste : 12438 - Date de prise de poste : 01/03/2023</b> <b>Responsable d'unité territoriale</b>
<b>Structure de rattachement</b>	83 - DT CENTRE-OUEST-AQUITAINE 8335 - AGENCE TERRITORIALE VAL DE LOIRE 833512 - UT VITRY-AUX-LOGES
<b>Résidence administrative</b>	LOIRET VITRY-AUX-LOGES
<b>Logement</b>	LOGE VITRY-AUX-LOGES M.F. DE LA VALLEE
<b>Classement</b>	A1 à partir du : 01/01/2009
<b>Personnels concernés</b>	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
<b>Contacts</b>	POUPAT CHRISTOPHE - Niveau 1 - 0238650280
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La DT Centre Ouest Aquitaine regroupe, outre les services fonctionnels de la DT (SG, Service Financier, Service RH, PSI, MCBS et ACS), 8 agences territoriales et une agence Études et Travaux.</p> <p>Le périmètre de la DT Centre Ouest-Aquitaine couvre 4 régions : Nouvelle Aquitaine, Bretagne, Pays de Loire et Centre-Val de Loire. Avec le cas particulier des forêts du département de l'Allier qui est rattaché administrativement à la nouvelle DT Auvergne Rhône- Alpes mais dont les massifs sont gérés par l'Agence Territoriale Berry-Bourbonnais intégrée à la DT Centre Ouest-Aquitaine.</p> <p>850 personnes ont en charge la gestion de 535 000 d'ha de forêts publiques. La DT Centre Ouest-Aquitaine partage quatre contextes biogéographiques : la chênaie, le littoral (elle couvre toute la façade atlantique), le plateau landais et la montagne.</p> <p>L'agence Val de Loire a compétence sur les départements 28, 37, 41 et 45. Elle est composée de 6 unités territoriales et 4 services fonctionnels (général, forêt, environnement, bois), et gère 72.000 ha de forêts domaniales principalement en chênaie ligérienne et 8.000 ha de forêts de collectivité.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	Le responsable d'une unité territoriale manage une équipe de techniciens forestiers sur un secteur géographique dédié. Il pilote la gestion durable des forêts publiques, en application des aménagements forestiers, et les activités de développement sur son périmètre d'intervention. Il participe à l'aménagement du territoire.

## APPEL DE CANDIDATURE

<b>Activités</b>	<p>Gère la chasse          Manage un service ou un domaine          Consolide et met en œuvre des programmes de travaux, désignations, états d'assiette          Manage une unité territoriale          Manage une équipe opérationnelle          Contribue à la prospective RH          Prend part à la stratégie de l'ONF          Arbitre les propositions de coupes          Dirige la désignation des tiges à exploiter          Coordonne l'activité bois          Participe à l'élaboration des aménagements          S'assure de l'actualisation des bases          Communique sur la mise en œuvre de l'aménagement          Donne un avis sur les dossiers fonciers          Coordonne l'activité chasse et pêche          Assure un appui technique          Organise les tournées de surveillance          Suit les travaux          Coordonne les activités de développement          Assure veille et animation technique, scientifique ou réglementaire          Contribue à ou assure une veille commerciale          Représente l'ONF          Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires</p>
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	
<b>Contexte d'exercice</b>	<p>L'UT est constituée de 7 TFTet 1 RUT. Elle gère environ 13300 ha de forêt domaniales et 55 ha de forêt des collectivités.</p> <p>Forts enjeux de gestion durable, importante activité bois façonnés, chasse et accueil du public.</p> <p>Les objectifs de l'UT sont de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Veiller à la généralisation des modes d'exploitation des bois respectueux des sols par la création et la bonne utilisation des cloisonnements</li> <li>- Contribuer à la production de bois façonnés (FD) selon commandes établies par le service Bois ;</li> <li>- Veiller à la qualité de la programmation des travaux en donnant priorité aux travaux de régénération des peuplements (attention à l'enchaînement des travaux et coupes), en veillant à la pertinence des travaux validés dans le cadre d'un budget contraint, et à la réception des travaux ;</li> <li>- Organiser une journée « Parlons chantier » dans l'UT en concertation avec le CTX , pour les TFT et ouvriers ;</li> <li>- Veiller à la définition et la mise en œuvre des plans de chasse ; conduire le recueil des indicateurs de l'équilibre faune-flore et leur analyse (IC); contribuer à la relocation des lots résiliés, en appui au service EPP ;</li> <li>- Elaborer et présenter les programmes de travaux et coupes aux collectivités propriétaires, ainsi que les bilans annuels (dont PFC) par les TFT responsables ;</li> <li>- Conforter l'activité conventionnelle de proximité par la réalisation du programme d'animation nature et de chasse à l'approche dans le massif de Chateauneuf ;</li> <li>- Organiser l'exploitation du lot de chasse de Centimaisons avec l'UT d'Orléans ;</li> <li>- Mettre en œuvre la convention de partenariat avec le CD 45 pour accueil du public et l'entretien des routes, en lien avec le SEPP et le SF.</li> </ul> <p>Partenariat avec le lycée de Beaune et le CFA de BELLEGARDE ( accueil en martelage, chantier de travaux pratiques, jury d'examen , récoltes de semences, etc) qu'il conviendra de faire perdurer.          Communication privilégiée avec la Société des Amis de la Forêt d'Orléans (SAFO) , les com com des Loges et Pithiverais Gâtinais ainsi qu'avec les Oeuvres Universitaires du Loiret avec lesquelles l'UT est liée par convention.</p> <p>Correspondant Local de chasse pour la chasse à courre sur l'UT (&lt;5%).</p> <p>Un TFT est à 30 % hors UT (suivi rapaces sur le Loiret).</p>
<b>Observations</b>	

## APPEL DE CANDIDATURE

	<b>Code Poste : 2533 - Date de prise de poste : 01/02/2022</b> <b>Technicien forestier territorial</b>
<b>Structure de rattachement</b>	83 - DT CENTRE-OUEST-AQUITAINE 8370 - AGENCE TERRITORIALE PYRÉNÉES-ATLANTIQUES 837013 - UT PAYS BASQUE
<b>Résidence administrative</b>	PYRENEES-ATLANTIQUES SARE
<b>Logement</b>	NON LOGE
<b>Classement</b>	B2 à partir du : 20/12/2013
<b>Personnels concernés</b>	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
<b>Contacts</b>	DE BOUTRAY ANTOINE - Niveau 2 - 0559277864 OBERLE ANTOINE - Niveau 1 - 0559591086
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La DT Centre Ouest Aquitaine regroupe, outre les services fonctionnels de la DT (SG, Service Financier, Service RH, PSI, MCBS et ACS), 8 agences territoriales et une agence Études et Travaux. Le périmètre de la DT Centre Ouest-Aquitaine couvre 4 régions : Nouvelle Aquitaine, Bretagne, Pays de Loire et Centre-Val de Loire. Avec le cas particulier des forêts du département de l'Allier qui est rattaché administrativement à la nouvelle DT Auvergne Rhône- Alpes mais dont les massifs sont gérés par l'Agence Territoriale Berry-Bourbonnais intégrée à la DT Centre Ouest-Aquitaine.</p> <p>850 personnes ont en charge la gestion de 535 000 d'ha de forêts publiques. La DT Centre Ouest-Aquitaine partage quatre contextes biogéographiques : la chênaie, le littoral (elle couvre toute la façade atlantique), le plateau landais et la montagne.</p> <p>L'agence des Pyrénées Atlantiques gère 80 000 ha de forêts essentiellement communales dont 60 000 ha en montagne. Elle comprend trois Unités territoriales, un service forêt, un service bois partagé avec l'agence 65/31/32 et un contrôle de gestion.</p> <p>L'Unité territoriale du Pays Basque est constituée de 62 forêts de collectivités (communes, départements, syndicats de vallées, établissement publics) pour une surface de 27570 ha répartie entre 11 techniciens forestiers territoriaux (TFT). Les forêts sont dispersées et situées en majorité sur les coteaux et les montagnes basques. Une capacité à exercer en forêt de pente et à assurer des déplacements routiers importants est nécessaire.</p> <p>L'activité est soumise à de fortes contraintes environnementales et sociales : pression urbaine et tourisme sur la côte, territoires agricoles de plaine et de montagne, pastoralisme, Natura 2000, chasse, libre parcours, feux pastoraux, affouage.</p> <p>La présence d'une activité économique importante au sein de la Communauté d'Agglomération du Pays Basque (CAPB) offre un potentiel de développement de l'activité concurrentielle.</p> <p>Les bureaux de l'UT sont localisés à Bayonne et Chéraute.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

## APPEL DE CANDIDATURE

<b>Activités</b>	Conçoit des projets d'études et expertises Établit un cahier des clauses techniques Réalise l'ingénierie financière du projet Coordonne une équipe projet réduite Met en place l'organisation du projet Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	
<b>Contexte d'exercice</b>	Gestion de forêts communales de production et de multi-usages (pastoralisme, chasse, tourisme) dans un contexte local complexe (Natura 2000, risques d'incendies liés aux pratiques d'écobuage, paysage).  Les activités à développer sont la mobilisation des bois dans le cadre de la mise en oeuvre des aménagements, les travaux forestiers, les prestations diverses et les missions de surveillance.  Nécessite du savoir être (aptitude au dialogue avec les décideurs et les usagers de la forêt) et du savoir-faire technique.
<b>Observations</b>	Bonne maîtrise des logiciels métier nécessaire : TECK et PRODBOIS en particulier L'habilitation au port de l'arme de service et la participation aux missions de police de même que l'habilitation AIPR seraient un plus.

## APPEL DE CANDIDATURE

	<b>Code Poste : 10090 - Date de prise de poste : 01/02/2023</b> <b>Technicien forestier territorial</b>
<b>Structure de rattachement</b>	84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 8450 - AGENCE TERRITORIALE BOURGOGNE-UEST 845014 - UT HAUT-NIVERNAIS
<b>Résidence administrative</b>	NIEVRE DONZY
<b>Logement</b>	LOGE DONZY M.F. DE LARDIN
<b>Classement</b>	B2 à partir du : 20/12/2013
<b>Personnels concernés</b>	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La Direction Territoriale Bourgogne - Franche-Comté gère 715 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...).</p> <p>La Direction Territoriale couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte, environ 1075 personnes dont environ 185 ouvriers forestiers.</p> <p>L'agence Bourgogne-Ouest qui comprend environ 90 agents est une des 6 agences de la direction territoriale Bourgogne-Franche-Comté.</p> <p>Elle couvre la Nièvre et l'Yonne et gère 103 000 Ha de forêts très majoritairement feuillues, avec une production dominée par le bois d'œuvre de qualité chêne : au total, 120 000 m3 récoltés par an, pour un chiffre d'affaires de l'ordre de 5 millions d'euros.</p> <p>L'unité territoriale Haut Nivernais, couvrant tout le Nord-Ouest du département de la Nièvre, est une des 7 unités territoriales de l'agence.</p> <p>Avec 12 postes de TFT, elle gère de l'ordre de 19420 ha de forêts réparties à 75% forêts communales et 25% forêts domaniales. Ces forêts se caractérisent par des peuplements de chênaie sur plateau limono-argileux avec une productivité forte à moyenne, avec une dominante en traitement régulier. Le plateau Nivernais est réputé pour la haute qualité de ses chênes. Le mix forêt communale/ forêt domaniale permet d'aborder des problématiques variées.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
<b>Activités</b>	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	
<b>Contexte d'exercice</b>	Triage de 1660 ha avec 8 forêts communales situées au centre de l'Unité Territoriale Enjeux : production de chêne de qualité avec une forêt en particulier présentant des bois de haute qualité Pas de spécialisation particulière Qualités requises : motivation, capacité à travailler en équipe et en individuel, soigneux et organisé

APPEL DE CANDIDATURE

Observations	Coordonnées du Responsable d'UT : 06.24.16.22.96  Coordonnées du Directeur d'Agence : 03.86.71.82.50
--------------	--

## APPEL DE CANDIDATURE

	<b>Code Poste : 17436 - Date de prise de poste : 01/02/2023</b> <b>Charge de mission "gestion foncière"</b>
<b>Structure de rattachement</b>	85 - DT SEINE-NORD 8520 - AGENCE TERRITORIALE ILE-DE-FRANCE OUEST 852001 - SECRETARIAT GENERAL AGENCE VERSAILLES
<b>Résidence administrative</b>	YVELINES VERSAILLES
<b>Logement</b>	NON LOGE
<b>Classement</b>	A1 à partir du : 28/03/2017
<b>Personnels concernés</b>	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>L'Office National des Forêts            Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office National des Forêts (ONF) rassemble près de 9 000 professionnels.            En Métropole et en Outre-mer, il gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'Etat et aux collectivités territoriales.            En Seine-Nord, l'ONF couvre l'Ile de France, les Hauts de France et la Normandie et compte plus de 800 collaborateurs.</p> <p>La Direction territoriale Seine-Nord couvre trois régions administratives : Hauts-de-France, Ile-de-France et Normandie et comprenant environ 900 collaborateurs .Structure administrative de l'ONF, notre direction pilote 8 agences :</p> <p>Son organisation repose sur :            deux agences spécialisées l'une dans la réalisation des travaux forestiers et l'autre dans la production d'études et la réalisation de prestations Arbre conseil,            six agences territoriales (Lille, Compiègne, Fontainebleau, Versailles, Alençon et Rouen)            et des services supports implantés à Fontainebleau</p> <p>Rattachée à la Direction territoriale Seine Nord, l'Agence Île-de-France Ouest gère plus de 41000 ha de forêts publiques, majoritairement domaniales (33 000 ha), sur les Yvelines, les Hauts-de-Seine, le Val d'Oise et une large partie de l'Essonne.            Dans ces forêts urbaines, périurbaines ou touristiques, les enjeux sociaux et paysagers y sont majeurs et nécessitent une gestion (notamment sylvicole) adaptée et un soin tout particulier. La fonction sociale est un des objectifs prioritaires assignés aux forêts domaniales de l'agence avec la protection des milieux et la production de bois.            Les relations avec les élus, les associations, les services de l'Etat, les usagers et tous les autres partenaires y sont particulièrement nombreuses et nécessitent la participation de tous les personnels de l'agence. Une communication proactive et innovante est indispensable.            L'agence se compose de :            - une direction basée à Versailles (provisoirement à Saint-Cyr-l'Ecole) et à Rambouillet            - 4 unités territoriales avec 4 Responsables d'UT et 42 techniciens forestiers territoriaux            - Plus de 40 personnes, spécialistes et personnels de soutien techniques et administratifs répartis dans 5 services : Service Forêt, Service Bois, Service Environnement et Accueil du Public, Service Education à l'Environnement et Secrétariat général.            L'agence mobilise chaque année environ 130 000 m3 de bois dont la large majorité est issue des forêts domaniales. 60 % des bois sont commercialisés en bois façonnés avec de nombreux contrats d'approvisionnement.            Le poste de chargé de mission "gestion foncière" est rattaché au Secrétariat général de l'agence.            Le titulaire du poste travaille en très étroite collaboration avec le DA, le Service forêt notamment le pôle aménagement et SIG, les UT et assure le lien et la complémentarité avec le Service Foncier de la Direction territoriale.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	Le chargé de mission conduit une mission transversale, dans son domaine de compétences, dont le contenu est défini dans sa fiche de poste. Il organise et anime les projets qui s'y rapportent.

## APPEL DE CANDIDATURE

<b>Activités</b>	Élabore une offre commerciale Établit un cahier des clauses techniques Développe des partenariats Instruit des dossiers fonciers Tient les dossiers à jour Rédige des actes, documents juridiques Pilote une activité/un projet Élabore une stratégie Assure le pilotage financier du projet Élabore et suit l'application de directives, de doctrines, d'orientations Apporte assistance, conseil et expertise Assure veille et animation technique, scientifique ou réglementaire Anime un réseau Assure une veille technique, scientifique, économique, réglementaire. Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	
<b>Contexte d'exercice</b>	<p>1/ Assure un lien entre le service foncier spécialisé en DT (SFI) et les unités territoriales sur les sujets suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Préparation des dossiers liés au régime foncier en lien avec la Direction Territoriale et les Unités Territoriales (soumissions / distractions) ;</li> <li>Préparation des dossiers fonciers, notamment d'échanges, cessions, incorporations et régularisations en lien avec les Unités Territoriales, la Direction Territoriale et la DRIAAF ;</li> <li>Instruction appui au renouvellement et suivi des nouvelles Conventions d'Occupation Temporaire, en lien avec les bénéficiaires, les Unités Territoriales et la Direction Territoriale ;</li> <li>Instruction des demandes de travaux en forêt et suivi des Autorisations d'Occupation Temporaire en lien avec les Unités Territoriales (ex : réseaux divers, tournages de fils, évènements en forêt,...) ;</li> <li>Suivi des grands projets : participation aux réunions, le chargé de gestion foncière est l'interlocuteur référent de la maîtrise d'ouvrage et fait le lien entre la maîtrise d'ouvrage du projet et les services de l'ONF concernés aux différentes phases du projet ;</li> <li>Interlocuteur référent des Unités Territoriales sur les questions foncières et juridiques : bornages, empiètements, problèmes de limites de propriété, occupations non autorisées ;</li> <li>Suivi des sujets fonciers en Agence : droit de préemption, suivi des documents d'urbanisme, classement en forêt de protection, représentation du Directeur d'Agence dans diverses instances (DDT, DRIAAF, DDFIP, DRIEA, DIRIF)</li> </ul> <p>2/ Peut apporter un appui dans les missions foncières propres à l'agence en lien avec le Service Forêt de l'Agence : pôle aménagement et le pôle SIG, et le service financier de la DT.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Recueil d'informations foncières locales et documentation des historiques fonciers ;</li> <li>Conservati° et gestion des archives foncières de niveau agence ;</li> <li>Suivi de la fiscalité foncière de l'agence ;</li> <li>Traitement des exonérations fiscales et dégrèvements.</li> </ul> <p>Poste susceptible d'accueillir un lauréat du concours d'Attaché.</p> <p>Volumétrie du poste :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Suivi de dossier d'envergure pluriannuels, mobilité urbaine et infrastructures immobilières en forêt (ligne T13, promotion immobilière) ;</li> <li>Gesti°/instructi° d'une quarantaine de demandes de travaux par an (réseaux) ;</li> <li>Gest°/inst des demandes de prises de vue et autres autorisations d'occupation temporaire</li> </ul> <p>Coordinati° du suivi des dossiers de convention d'occupation temporaire en lien ac la DT</p> <p>Gestion et suivi dossiers fonciers dans périmètre de l'agence</p>
<b>Observations</b>	<p>Le service fonctionnel de rattachement auprès de la Direction Territoriale Seine-Nord est le Service Financier à Pôle concession, foncier et Immobilier.</p> <p>Le Secrétariat Général de l'Agence Ile-de-France Ouest comprend sept principales fonctions supports :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le contrôle de l'élaboration du contrat de gestion de l'agence, de l'exécution comptable et budgétaire ;</li> <li>La gestion des frais généraux et de l'intendance ;</li> <li>Le Pôle de la Dépense qui gère la facturation des deux agences de l'Ile-de-France ;</li> <li>Les ressources humaines de proximité ainsi que l'hygiène et la sécurité, en relais de la DRH de la Direction Territoriale Seine-Nord ;</li> <li>La gestion des autorisations diverses, principalement de manifestations sportives, en forêt domaniale ;</li> <li>La gestion des archives.</li> <li>Le suivi des dossiers fonciers de l'Agence Ile-de-France Ouest en coordination avec le Service Foncier de la Direction Territoriale Seine-Nord.</li> </ul>

## APPEL DE CANDIDATURE

	<b>Code Poste : 283 - Date de prise de poste : 01/02/2023</b> <b>Responsable du service forêt</b>
<b>Structure de rattachement</b>	85 - DT SEINE-NORD 8530 - AGENCE TERRITORIALE D'ALENCON 853001 - SECRETARIAT GENERAL AGENCE ALENCON
<b>Résidence administrative</b>	ORNE ALENCON
<b>Logement</b>	NON LOGE
<b>Classement</b>	A2 à partir du : 01/01/2018
<b>Personnels concernés</b>	IPEF IDAE IAE Attaché P Attaché Salariés Gr. F' Salariés Gr. F ANT Type IV
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>L'Office National des Forêts            Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office National des Forêts (ONF) rassemble près de 8 200 professionnels.            En Métropole et en Outre-mer, il gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'Etat et aux collectivités territoriales.            En Seine-Nord, l'ONF couvre l'Ile de France, les Hauts de France et la Normandie et compte plus de 800 collaborateurs.</p> <p>La Direction territoriale Seine-Nord couvre trois régions administratives : Hauts-de-France, Ile-de-France et Normandie et comprenant environ 900 collaborateurs. Structure administrative de l'ONF, notre direction pilote 8 agences :</p> <p>Son organisation repose sur :            deux agences spécialisées l'une dans la réalisation des travaux forestiers et l'autre dans la production d'études et la réalisation de prestations Arbre conseil,            six agences territoriales (Lille, Compiègne, Fontainebleau, Versailles, Alençon et Rouen)            et des services supports implantés à Fontainebleau</p> <p>La commercialisation des bois et services est mise en œuvre au sein désormais de structures administratives dédiées rattachées au directeur territorial. En chiffres, c'est plus de 1,432 millions de m3 de bois de qualité qui sortent chaque année de ses 311 064 hectares de forêts publiques gérées.</p> <p>Rattachée à la Direction territoriale Seine Nord, l'Agence territoriale d'Alençon gère 35000Ha de forêts majoritairement domaniales (30000Ha).            Les forêts présentent un enjeu de production très élevé avec une mobilisation de bois de 100 000m3 à 120 000 m3 annuels dont plus de 35 000 m3 de chêne de haute qualité pour un chiffre d'affaire de plus de 8M€. Elle met en œuvre entre 900 000€ et 1M€ de travaux domaniaux.            Les effectifs sont composés de 44 postes, repartis entre le site administratif d'Alençon et les 3 unités territoriales.            Les enjeux en matière de gestion durable sont également très importants avec un rythme de régénération très soutenu dans un contexte fort d'évolution de conditions stationnelles (transformations des peuplements). Les contrats d'approvisionnement représentent 70% des volumes commercialisés.            Les fonctions sociales et environnementales sont aussi très présentes : nombreux projets avec les collectivités sur le développement touristique, des conventions partenariales sont en cours en particulier sur la Chasse, la défense contre les incendies. L'agence assure la gestion d'une Réserve naturelle nationale est cogestionnaire d'une réserve naturelle régionale et gère de nombreuses, RBI, RBD.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	Le chef du service forêt assure la gestion durable des forêts, en préservant sa biodiversité. Il élabore les aménagements et contrôle leur mise en œuvre. Il coordonne la politique environnementale et sociale.

## APPEL DE CANDIDATURE

<b>Activités</b>	<p>Assure la déclinaison opérationnelle d'une stratégie</p> <p>Manage un service ou un domaine</p> <p>Manage une équipe opérationnelle</p> <p>Prend part à la stratégie de l'ONF</p> <p>Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires</p> <p>Anime une revue de processus</p> <p>Pilote l'élaboration des aménagements et manage l'équipe de production</p> <p>Pilote la politique environnementale</p> <p>Supervise ou pilote la politique "équilibre faune-flore"</p> <p>Supervise ou pilote la politique relative aux fonctions sociales de la forêt publique</p> <p>Consolide et met en œuvre des programmes de travaux, désignations, états d'assiette</p> <p>Propose les états d'assiette, programmes de travaux, orientations sylvicoles</p> <p>Communique sur la mise en œuvre de l'aménagement</p> <p>Évalue la conformité de la mise en œuvre des programmes liés au processus SAM</p> <p>Assure la médiation entre différents acteurs d'un projet de territoire</p> <p>Développe des partenariats</p> <p>Suit l'activité</p> <p>Assure veille et animation technique, scientifique ou réglementaire</p>
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	
<b>Contexte d'exercice</b>	<p>Le service Forêt est responsable de la mise en œuvre du processus du Suivi des Aménagements. Il est composé d'un responsable, d'un chargé de travaux et chasse, d'une assistante et de 2 personnels techniques en lien avec le foncier et la géomatique. Les volumes d'activité sont en rapport avec le niveau de production des forêts. L'activité s'exerce dans les domaines suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mobilisation des bois et leur mise à disposition au service bois (obj 110 000 m3 à mobiliser)</li> <li>- Programmation et mise en œuvre des travaux (peuplements et infrastructures) internes et externes dans le cadre du budget alloué (programmation et pilotage de la mise en œuvre de 900 000 euros de travaux)</li> <li>- Animation sylvicole (étendre et conforter le management technique en appui aux équipes de terrain, avec la participation de personnel du service aux activités des UT tout en promouvant l'innovation et la co-construction de projets novateurs)</li> <li>- Coordination informatique mobile, application métiers forêts, bases de données forêts</li> <li>- Gestion des risques forêt : Equilibre forêt gibier, DFCI, santé des forêt, gestion des lisières (travail de recherche de l'équilibre sylvo-génétique par un choix pertinent d'indicateurs à pérenniser et à compléter, des nouvelles techniques de chasse pouvant être expérimentées lors du renouvellement des lots. Ces éléments devant impérativement garantir la bonne adaptation des niveaux de plan de chasse et garantir la régénération des peuplements forestiers dans des conditions économiques satisfaisantes. Intégrer les risques incendie dans le cadre des aménagements forestiers et développer les relations conventionnelles avec les SDIS en promouvant l'échange d'informations, la mise en réseau d'expertise, piloter un plan d'action suite au retour d'expérience de l'été 2022.</li> <li>- Contribution à la définition des priorités et à l'élaboration des aménagements (renouvellement de plus de 70% des aménagements en 5 ans)</li> <li>- Renforcer la cohésion de la communauté de travail de l'agence en développant des modalités de travail en commun et d'échange réguliers avec les autres services (BOIS, SEAP, général, EAM, UT)</li> </ul> <p>Il assure l'ensemble de ses missions en étroite collaboration avec les services Bois, Environnement et Accueil du public et le pôle administratif aménagement de la DT.</p> <p>Nombreux contacts institutionnels auprès des collectivités locales</p> <p>Nombreux déplacements</p>
<b>Observations</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacité au management</li> <li>- Qualités relationnelles internes et externes</li> <li>- Capacités de conviction et de pédagogie</li> <li>- Sens des priorités dans la mise en œuvre des moyens</li> <li>- Capacité de gestion d'un budget complexe</li> <li>- Compétences sylvicoles requises (expert)</li> <li>- Maîtrise des processus SAM/EAM</li> <li>- Maîtrise du contenu des bases de données (état d'assiette, aménagements, BDR) et des protocoles associés</li> </ul>

## APPEL DE CANDIDATURE

	<b>Code Poste : 21035 - Date de prise de poste : 01/02/2023</b> <b>TCB</b>
<b>Structure de rattachement</b>	85 - DT SEINE-NORD 8510 - AGENCE TERRITORIALE PICARDIE 851016 - SERVICE BOIS AG COMPIEGNE
<b>Résidence administrative</b>	OISE COMPIEGNE
<b>Logement</b>	NON LOGE
<b>Classement</b>	B3-B4 à partir du : 17/12/2021
<b>Personnels concernés</b>	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>L'Office National des Forêts (ONF), acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office National des Forêts (ONF) rassemble près de 8 200 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, il gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'Etat et aux collectivités territoriales. En Seine-Nord, l'ONF couvre l'Ile de France, les Hauts de France et la Normandie et compte plus de 800 collaborateurs.</p> <p>La Direction Territoriale Seine-Nord, échelon de pilotage au niveau territorial, elle contribue à l'élaboration et à la déclinaison des différentes stratégies pour faire de l'Office un acteur clé de l'environnement, de la transition écologique et du développement économique dans les régions couvertes. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les 6 agences territoriales de l'ONF, une agence Travaux, une agence Etudes et les services spécialisés de son ressort. Elle coordonne également la représentation de l'ONF et ses relations institutionnelles.</p> <p>L'agence de Compiègne est une agence à forte dominante de forêts domaniales (feuillus) de production : 65 000 ha de forêts domaniales et 15 000 ha de forêts appartenant aux collectivités. Caractère nettement multi fonctionnel des grandes forêts domaniales : ces forêts présentent de très forts enjeux sylvicoles et de production, de restauration de l'équilibre forêt gibier, de préservation des milieux, avec une fréquentation du public diffuse mais régulière. Certaines forêts sont très affectées par la crise climatique et les dépérissements, générant de nombreuses reconstitutions via le plan de relance. Des projets de développement territorial sont engagés avec les collectivités sur certains territoires. L'agence compte environ 107 personnes et s'organise autour de 4 services d'appui : Forêt, Bois, Environnement et Accueil du Public, Secrétariat Général et 5 Unités territoriales réparties sur l'Oise et l'Aisne.</p> <p><b>Le Service Bois</b>            Il est composé de 9 personnes dont 7 postes actuellement occupés et 2 postes TCB vacants à pourvoir, activités du poste principalement avec les autres TCB et les assistantes commerciales Bois.</p> <p>Les objectifs de commercialisation pour l'agence sont les suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Total volume à vendre : 397 020 m3</li> <li>- Total Bois sur Pied : 194 000 m3</li> <li>- Total Bois Façonnés : 149 820 m3</li> <li>- Dont contrat Bois sur Pied : 46 480 m3</li> <li>- Dont contrat Bois Façonnés : 146 040 m3</li> </ul>
<b>Objectifs du poste</b>	Le technico-commercial bois cherche, démarche des clients potentiels, pilote l'exploitation des bois et valorise au mieux les arbres récoltés. Il agit en application de la stratégie commerciale bois.

## APPEL DE CANDIDATURE

<b>Activités</b>	Prospecte Vend Organise la production de lots de bois vendus façonnés Participe à l'élaboration du planning de production Suit la commande du client Réalise le cubage et le classement des produits bois façonnés Gère les aires de stockage Organise et suit le transport des bois Vérifie les livraisons Gère la relation avec le fournisseur de travaux d'exploitation Effectue le contrôle de conformité et l'écoute client Contribue à la stratégie commerciale Gère un portefeuille clients Assure le suivi opérationnel de la production de bois façonnés Pilote ou co-pilote et/ou élabore les offres Suit l'activité Contribue à ou assure une veille commerciale Assure une veille technique, scientifique, économique, réglementaire. Assure veille et animation technique, scientifique ou réglementaire Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	
<b>Contexte d'exercice</b>	<p>Dans le cadre défini avec le chef de service et l'adjoint chargé des Bois Façonnés, en qualité de technicien commercial spécialisé en exploitation forestière, vous serez chargé de programmer, de planifier, de piloter et de suivre l'exploitation des bois façonnés, sur votre périmètre d'intervention.</p> <p>Vous serez un acteur important de la bonne exécution des contrats d'approvisionnement. Vous assurerez l'interface opérationnelle et la responsabilité des engagements de production.</p> <p>Vos missions seront les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer au choix des parcelles à exploiter</li> <li>- Définir le calendrier d'intervention, des produits (qualité/volume) à réaliser en lien avec le responsable de la production de bois façonné et les Unités Territoriales</li> <li>- Contrôler la qualité/dimension produits</li> <li>- Organiser et suivre les réceptions avec les clients. Être un appui à la préparation des négociations des contrats d'approvisionnement</li> <li>- Rechercher et élaborer les contrats de prestations avec les entreprises de travaux forestiers pour l'exploitation des parcelles. Commander et assurer la vérification du service fait.</li> <li>- Analyser le prévisionnel et le bilan économique des chantiers.</li> <li>- Commander et accompagner la réalisation des chantiers</li> <li>- Être un appui à la formation auprès des Unités territoriales sur la connaissance des produits, le contrôle et les réceptions</li> <li>- Contribuer au déploiement des nouveaux outils de gestion des bois (Production Bois, cubage mobile)</li> </ul>
<b>Observations</b>	<p>Présence forte sur le terrain.          Interface entre les UT et le Service Bois.          Apport d'un appui aux UT dans le suivi de l'exploitation bois façonnés et dans le choix des destinations des coupes.          Connaissances techniques forestières, qualité des bois, cubage et classement.          Autonomie, pédagogie et communication.</p> <p>Partenaires métiers : assistantes commerciales bois, technico-commerciaux, chef du services bois, adjoint, responsables d'unités territoriales et Techniciens Forestiers.</p>

## APPEL DE CANDIDATURE

	<b>Code Poste : 11074 - Date de prise de poste : 01/02/2023</b> <b>Chargé de sylviculture -</b>
<b>Structure de rattachement</b>	85 - DT SEINE-NORD 8500 - SIEGE DT SEINE-NORD 850095 - STRUCTURE ADJOINT DT SEINE-NORD
<b>Résidence administrative</b>	SEINE-ET-MARNE FONTAINEBLEAU
<b>Logement</b>	NON LOGE
<b>Classement</b>	A1bis à partir du : 23/06/2015
<b>Personnels concernés</b>	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV Salariés Gr. E ANT Type III
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>L'Office National des Forêts            Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office National des Forêts (ONF) rassemble près de 8 200 professionnels.            En Métropole et en Outre-mer, il gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'Etat et aux collectivités territoriales.</p> <p>La Direction territoriale Seine-Nord couvre trois régions administratives : Hauts-de-France, Ile-de-France et Normandie et comprend près de 800 collaborateurs. Elle gère environ 310 000 hectares de forêts publiques, pour l'essentiel des forêts domaniales de grande taille, majoritairement feuillues, sises en plaine. Les niveaux d'enjeux y sont généralement élevés, qu'il s'agisse de la production de bois, des fonctions sociales et/ou des enjeux environnementaux. La pondération entre ces différents enjeux varie selon les contextes, notamment entre des secteurs très urbains (Ile-de-France, métropoles lilloise ou rouennaise) et des zones rurales.</p> <p>En quelques chiffres, les forêts de la DT Seine-Nord, c'est plus de 100 millions de visites/an, une récolte annuelle de l'ordre de 1,3 million de mètres cubes de bois, environ 8400 ha d'aires sous protection forte au titre de la biodiversité avec 83 réserves, 18 millions d'euros de travaux mis en œuvre.</p> <p>Son organisation repose sur :            deux agences spécialisées l'une dans la réalisation des travaux forestiers et l'autre dans la production d'études,            six agences territoriales (Lille, Compiègne, Fontainebleau, Versailles, Alençon et Rouen)            et des services supports implantés à Fontainebleau</p> <p>Parmi ces services support, plusieurs experts ou spécialistes techniques sont rattachés au directeur territorial adjoint. Ils portent chacun une ou plusieurs thématiques (sylviculture, environnement, dendrométrie, paysage, développement territorial, système d'information). En leur qualité de référent au niveau territorial, ces spécialistes élaborent et déploient les standards techniques en lien avec les personnels des agences, déclinent et supervisent la mise en œuvre localement des orientations nationales, assurent ou organisent des formations auprès des personnels, participent au pilotage de l'activité dans leur domaine, assurent la veille technique.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	Le chargé de sylviculture pilote, coordonne et accompagne la réalisation du plan d'actions d'amélioration technique dans le domaine de la sylviculture et dans l'application de l'aménagement forestier.
<b>Activités</b>	Réalise et met en œuvre des outils de progrès technique Assure un soutien technique sylvicole Analyse les pratiques sylvicoles Évalue la conformité de la mise en œuvre des programmes liés au processus SAM Évalue les effets des actions de progrès technique Élabore et actualise des guides de sylviculture Recueille, et/ou traite, et/ou analyse des données Anime un réseau Assure veille et animation technique, scientifique ou réglementaire Anime des sessions de formation Définit des objectifs de formation et un contenu pédagogique Assure une veille technique, scientifique, économique, réglementaire. Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	

## APPEL DE CANDIDATURE

<b>Contexte d'exercice</b>	<p>Le titulaire du poste élabore et actualise des guides de sylviculture au sein de groupes de travail, analyse les connaissances, étudie les savoir faire et propose des itinéraires ou l'amélioration d'itinéraires existants destinés à atteindre les objectifs fixés dans les documents d'orientation en vigueur.</p> <p>Assure une veille technique. Suit l'évolution des connaissances et savoir-faire.</p> <p>Réalise et met en oeuvre des outils de progrès technique.</p> <p>Contribue au programme de formation (itinéraires techniques, marteloscopes, diagnostics sylvicoles, chantiers de démonstration, parcelles d'illustration, martelages...).</p> <p>La variété des contextes, notamment au regard du poids variable des enjeux sociaux et environnementaux, pouvant être localement ordinaires ou extrêmement élevés, conduit à une large palette de traitements sylvicoles, ce qui suppose l'appropriation de divers modes de traitement et/ou intensité de gestion.</p> <p>Le poste de chargé de sylviculture comprend des déplacements fréquents et lointains sur l'ensemble de la DT.</p>
<b>Observations</b>	<p>S'assure de la bonne compréhension des guides de sylviculture applicables.</p> <p>Assure une écoute et apporte une réponse sur les points d'amélioration à partir d'une analyse des pratiques.</p> <p>Analyse les pratiques de désignation et leur conformité aux guides.</p> <p>Propose des actions à mener pour améliorer la mise en oeuvre des guides.</p> <p>Anime des sessions de formation</p> <p>Délivre un contenu pédagogique en mettant en oeuvre les méthodes et outils préalablement définis.</p> <p>Rend compte au directeur adjoint et au CODIR territorial des résultats des actions menées.</p> <p>"Poste prioritairement offert à un IAE expérimenté".</p>

## APPEL DE CANDIDATURE

	<b>Code Poste : 22211 - Date de prise de poste : 01/02/2023</b> <b>Commercial chargé d'affaires</b>
<b>Structure de rattachement</b>	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8745 - AGENCE TERRITORIALE BOUCHES-DU-RHÔNE / V 874500 - SF AGENCE AIX-EN-PROVENCE
<b>Résidence administrative</b>	BOUCHES-DU-RHONE AIX-EN-PROVENCE
<b>Logement</b>	NON LOGE
<b>Classement</b>	A1 à partir du : 04/11/2022
<b>Personnels concernés</b>	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA). Elle comprend 9 agences territoriales.            Pour la région PACA : agence des Hautes Alpes-Agence des Alpes de Haute Provence- Agence Alpes Maritimes/Var- Agence BDR/Vaucluse            Pour la Région Occitanie: agence Ariège/Aude/Pyrénées Orientales- agence de Lozère- Agence Hérault/Gard- Agence Pyrénées Gascogne - Agence Tarn/Aveyron/Lot/ Tarn et Garonne            Elle comprend également une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM L'agence RTM des Alpes du Sud incluant 3 services RTM : Hautes Alpes- Alpes de Haute Provence- Alpes Maritimes et l'agence RTM des Pyrénées incluant 3 services RTM :Pyrénées Orientales- Pyrénées Atlantiques/ Hautes Pyrénées- Ariège/Haute Garonne.</p> <p>Le poste de Commercial chargé d'affaires est rattaché au service développement de l'Agence territoriale Bouches-du-Rhône Vaucluse, localisé à Aix en Provence.            Au sein de ce territoire (04, 05, 13, 84), les activités de l'ONF sont marquées par le caractère extrêmement varié et contrasté des espaces naturels et massifs forestiers, avec des milieux s'étalant depuis la mer jusqu'à plus de 4000 m d'altitude. Les enjeux risques, environnement et accueil du public sont majeurs. De plus, la présence de l'agglomération Aix-en-Provence-Marseille donne un caractère péri-urbain à de nombreux massifs forestiers et donc avec des caractéristiques très spécifiques.            Le champ d'intervention du poste couvre l'ensemble des prestations de service de l'ONF sur le territoire des départements 04, 05, 13 et 84 , avec une responsabilité commerciale de vente de prestations d'études et travaux. Cette action se déploie dans des domaines variés de l'activité conventionnelle : gestion forestière, milieux naturels, biodiversité, loisirs nature, eau, risques naturels, arbre conseil, bois énergie, mobiliers bois (en lien avec la filiale ONF Vegetis)            L'enjeu est de développer l'activité en synergie avec la Direction Territoriale, l'Agence Travaux, l'Agence Etudes, l'Agence DFCI et la filiale pour consolider une offre de services globale auprès de nos clients et partenaires.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	Le commercial chargé d'affaires propose les produits et services de l'ONF aux segments clients définis en application de la stratégie. Son portefeuille clients est majoritairement constitué de clients impliquant la construction d'offres complexes.

## APPEL DE CANDIDATURE

<b>Activités</b>	<p>Prospecte</p> <p>Met en place l'organisation du projet</p> <p>Coordonne, pilote une équipe projet importante</p> <p>Assure la coordination de projets complexes</p> <p>Gère un portefeuille clients</p> <p>Pilote ou co-pilote et/ou élabore les offres</p> <p>Participe à l'élaboration du planning de production</p> <p>Suit la commande du client</p> <p>Développe des partenariats</p> <p>Suit l'activité</p> <p>Contribue à ou assure une veille commerciale</p> <p>Assure une veille technique, scientifique, économique, réglementaire.</p> <p>Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires</p>
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	
<b>Contexte d'exercice</b>	<p>Vente : en propre et appui aux Unités Territoriales, pilotage de vente par appel d'offre, auprès grands comptes (ERDF, RTE, etc.), auprès opérateurs devant mettre en œuvre mesures compensatoires, montage projets de mécénat.</p> <p>- Responsabilité marchés pour les agences des 4 départements : suivi commercial marchés en cours (négociations d'avenants, actualisation/révision prix, clauses contractuelles type délais, pénalités etc.), analyse clauses contractuelles des AO pour prise en compte réponses, adaptation de l'offre aux contraintes ou négociations</p> <p>Cette activité commerciale a une composante d'animation auprès des autres intervenants commerciaux de l'ONF dans le territoire</p> <p>Profil professionnel :</p> <p>Expérience commerciale ; Expérience en production et conduite projets</p> <p>Nécessité d'une très bonne réactivité - Aptitude élaboration mémoires techniques et de chiffrage, de présentation d'offre</p> <p>Compétences en organisation et gestion d'activités : hiérarchisation priorités, anticipation et respect délais</p> <p>Connaissance du fonctionnement marchés publics</p> <p>Compétences d'ingénieur généraliste ; spécialisation dans un ou plusieurs domaines de cœur de métier de l'ONF souhaitée</p> <p>Qualités relationnelles fortes et dynamisme</p> <p>Aptitude : *à la relation client : démarchage, écoute, négociation ; *à convaincre et négocier, aptitude au leadership, organisation et pilotage, communication</p> <p>Capacités à s'approprier logiciels de gestion pour pilotage commercial et analyse de la marge nette.</p> <p>Conditions particulières : répartition indicative du temps à passer par agence 70% sur 13 et 84, 20% sur 05 et 10% sur 04</p>
<b>Observations</b>	<p>Environnement de travail :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Clients potentiels de l'ONF : collectivités locales, , Etat, Etablissements publics et entreprises publiques, entreprises privées et entreprises Grand Compte, particuliers</li> <li>- Services internes en charge de la production : agence études, agence DFCI, agence travaux et unités territoriales</li> <li>- Filiale ONF Vegetis</li> </ul>

## APPEL DE CANDIDATURE

	<b>Code Poste : 2336 - Date de prise de poste : 01/01/2023</b> <b>Technicien forestier territorial</b>
<b>Structure de rattachement</b>	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8745 - AGENCE TERRITORIALE BOUCHES-DU-RHÔNE / V 874503 - UT DES ALPILLES COLLINES PROVENCALES
<b>Résidence administrative</b>	BOUCHES-DU-RHONE MOURIES
<b>Logement</b>	NON LOGE
<b>Classement</b>	B2 à partir du : 20/12/2013
<b>Personnels concernés</b>	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public. Le chiffre d'affaires conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en forêt domaniale s'élèvent à 16 M€, les recettes en forêt communale s'élèvent à 20,5 M€.</p> <p>L'Agence territoriale de l'ONF Bouches-du-Rhône Vaucluse est gestionnaire de 115 000 ha de forêts publiques composés de 215 forêts. Ces forêts sont principalement des forêts des collectivités locales pour 95 000 ha mais également des forêts domaniales (propriétaire Etat) pour 15 000 ha et des forêts du Conservatoire du Littoral (propriétaire Etat) pour 5000 ha. Le territoire étant très majoritairement méditerranéen, la défense des forêts contre les incendies et la préservation de la biodiversité sont des enjeux forts de la gestion multifonctionnelle de ces forêts. En effet, la grande majorité des forêts du territoire sont incluses dans les sites Natura 2000 au titre des Directives habitats et Oiseaux. L'agence mobilise 40 000 m3 de bois principalement pour des débouchés de bois d'industrie et de bois d'énergie. Enfin, la présence de Marseille ainsi que de nombreux massifs très touristiques entraîne une forte fréquentation dans la plupart des massifs gérés, avec la nécessité pour le gestionnaire, de concilier l'ensemble des usages de ces espaces naturels dont plusieurs font aussi partie de Parc Naturels Régionaux, de parc national ou de sites classés.</p> <p>U.T. composée de 6 triages, s'étendant sur 21 700 hectares (massifs Alpilles - la Montagnette - chaîne des côtes - Trévaresse), où les enjeux environnementaux et DFCI sont très marqués. Les relations avec nos partenaires, les actions de surveillance, l'aménagement, les propositions de travaux et les coupes de bois sont prioritaires pour l'Unité territoriale.</p> <p>2 Parcs Naturels Régionaux (PNR) : Alpilles et Camargue.            3 zones Natura 2000 : "Alpilles", "Garrigues de Lançon et chaînes alentour" et "Rhône Aval" avec 3 documents d'objectifs (DOCOB) approuvés par arrêté préfectoral.            1 arrêté préfectoral de biotope (APB) : "La Caume" sur Saint Rémy            2 massifs inscrits : "Les Alpilles" et "la Montagnette"            1 directive paysage : Les Alpilles            Plusieurs sites classés : "Plateau des Antiques" sur Saint Rémy, "terrains et des carrières communales dites "des Grands Fronts", "des Bringasses" sur Les Baux de Provence et "Les grottes de Calès" sur Lamanon.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

## APPEL DE CANDIDATURE

<b>Activités</b>	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	
<b>Contexte d'exercice</b>	Gestion patrimoniale (70 %) dans un contexte de forte population et d'enjeux environnementaux et de risques très marqués. Participation au développement du secteur conventionnel de l'Unité Territoriale (Clients C et P) : participation à la mise en oeuvre d'études et de travaux (10 %). Participation aux patrouilles de prévention des feux de forêts et autres MIG (10%). A minima, 4 journées de police pilotée par an.
<b>Observations</b>	Congés limités en été : pas plus de 2 semaines de congés du 1er juillet au 15 septembre. interventions assez fréquentes sur les incendies pendant les périodes de repos. Surveillance à assurer certains week-end toute l'année.

## APPEL DE CANDIDATURE

	<b>Code Poste : 2292 - Date de prise de poste : 01/01/2023</b> <b>Technicien forestier territorial</b>
<b>Structure de rattachement</b>	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8745 - AGENCE TERRITORIALE BOUCHES-DU-RHÔNE / V 874501 - UT VENTOUX
<b>Résidence administrative</b>	VAUCLUSE VAISON-LA-ROMAINE
<b>Logement</b>	NON LOGE
<b>Classement</b>	B2 à partir du : 20/12/2013
<b>Personnels concernés</b>	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA). Elle comprend 9 agences territoriales.</p> <p>Pour la région PACA : agence des Hautes Alpes-Agence des Alpes de Haute Provence- Agence Alpes Maritimes/Var- Agence BDR/Vaucluse</p> <p>Pour la Région Occitanie: agence Ariège/Aude/Pyrénées Orientales- agence de Lozère- Agence Hérault/Gard- Agence Pyrénées Gascogne - Agence Tarn/Aveyron/Lot/ Tarn et Garonne</p> <p>Elle comprend également une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM L'agence RTM des Alpes du Sud incluant 3 services RTM : Hautes Alpes- Alpes de Haute Provence- Alpes Maritimes et l'agence RTM des Pyrénées incluant 3 services RTM :Pyrénées Orientales- Pyrénées Atlantiques/ Hautes Pyrénées- Ariège/Haute Garonne.</p> <p>La DT Midi Méditerranée gère 1 346 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités.</p> <p>L'activité de la DT est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public.</p> <p>Le chiffre d'affaires conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en forêt domaniale s'élèvent à 16 M€, les recettes en forêt communale s'élèvent à 20,5 M€.</p> <p>L'Agence territoriale de l'ONF Bouches-du-Rhône Vaucluse est gestionnaire de 115 000 ha de forêts publiques composés de 215 forêts. Ces forêts sont principalement des forêts des collectivités locales pour 95 000 ha mais également des forêts domaniales (propriétaire Etat) pour 15 000 ha et des forêts du Conservatoire du Littoral (propriétaire Etat) pour 5000 ha.</p> <p>Le territoire étant très majoritairement méditerranéen, la défense des forêts contre les incendies et la préservation de la biodiversité sont des enjeux forts de la gestion multifonctionnelle de ces forêts. En effet, la grande majorité des forêts du territoire sont incluses dans les sites Natura 2000 au titre des Directives habitats et Oiseaux. L'Agence mobilise 40 000 m3 de bois principalement pour des débouchés de bois d'industrie et de bois d'énergie. Enfin, la présence de Marseille ainsi que de nombreux massifs très touristiques entraîne une forte fréquentation dans la plupart des massifs gérés, avec la nécessité pour le gestionnaire, de concilier l'ensemble des usages de ces espaces naturels dont plusieurs font aussi partie de Parc Naturels Régionaux, de parc national ou de sites classés.</p> <p>Poste dans une U.T. à 7 agents couvrant 23 800 ha (Mont Ventoux, Gorges de la Nesque, Dentelles de Montmirail) à forts enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserve de Biosphère, Parc Naturel Régional), d'accueil du public, d'activités traditionnelles (travaux, bois, chasse, grande faune) et de missions d'intérêt général : D.F.C.I., R.T.M.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

## APPEL DE CANDIDATURE

<b>Activités</b>	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	
<b>Contexte d'exercice</b>	Gestion multifonctionnelle des forêts et des espaces naturels du poste. Participation aux patrouilles estivales et missions d'intérêt général. Participation au développement conventionnel de l'Unité Territoriale et mise en oeuvre des travaux.
<b>Observations</b>	Congés limités en été : pas plus de 2 semaines de congés du 1er juillet au 15 septembre. interventions assez fréquentes sur les incendies pendant les périodes de repos.  Bureau de l'agent sur le site ONF de Bedoin.

## APPEL DE CANDIDATURE

	<b>Code Poste : 4725 - Date de prise de poste : 01/02/2023</b> <b>Technicien forestier territorial</b>
<b>Structure de rattachement</b>	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8735 - AGENCE TERRITORIALE HAUTES-ALPES 873507 - UT GAP CHAMPSAUR VALGAUDEMAR
<b>Résidence administrative</b>	HAUTES-ALPES GAP
<b>Logement</b>	NON LOGE
<b>Classement</b>	B2 à partir du : 20/12/2013
<b>Personnels concernés</b>	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>Présentation de la structure :</p> <p>La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM.</p> <p>Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public.</p> <p>Le chiffre d'affaires conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en forêt domaniale s'élèvent à 16 M€, les recettes en forêt communale s'élèvent à 20,5 M€.</p> <p>L'agence territoriale Hautes Alpes :</p> <p>60 000 ha de forêts domaniales en gestion avec 32 forêts.            90 000 ha de forêts communales en gestion avec 170 forêts.            72 postes organisés au 01/01/2022 avec 5 UT et 4 services fonctionnels.            85 000 m3 de bois vendus par an avec une répartition homogène des ventes entre le Mélèze d'Europe, le Pin noir et le bois énergie.            1 000 000 d'€ de chiffre d'affaire 3-CP/3-CL réalisés par l'ensemble des structures de l'ONF sur le département dont 110 000 € en licences de chasses dirigées.</p> <p>Importante prise en compte des questions environnementales dans la gestion forestière avec la présence du Parc National des Ecrins, de deux Parcs Naturels Régionaux.</p> <p>La quasi-totalité des forêts gérées relevant du régime forestier sont en NATURA 2000.</p> <p>La forêt domaniale de Boscodon est labellisée Forêt d'Exception depuis 2018.</p> <p>L'Unité territoriale :</p> <p>elle est composée de 1 RUT, de 11 techniciens forestiers territoriaux et 1 assistant forestier pour gérer 43 280 ha et 60 forêts au total, dont 28 762 ha sur 10 FD et 14 519 ha sur 50 FC.</p> <p>L'UT comprend la Préfecture du département, la communauté d'agglomération de Gap-Tallard ainsi que les communautés de communes de Serre-Ponçon Val d'Avance et du Champsaur Valgaudemar, soit près de 50% de la population du département. 9355 ha sont gérés au coeur du Parc National des Ecrins.</p> <p>L'UT gère des activités multiples telles que les différents modes de mobilisation et vente des bois, les chasses en adjudication, en régie, en licences dirigées et guidées, les différents types de risques y compris avalanche et incendie de forêt, les conventions de pâturage, de nombreux périmètres protégés dont une réserve biologique intégrale et des secteurs en coeur du Parc National des Ecrins, des gîtes dont Retrouvance, ainsi qu'une fréquentation importante des forêts liée à la population gapençaise et au tourisme sur les Hautes-Alpes.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

## APPEL DE CANDIDATURE

<b>Activités</b>	Accompagne les chasses en licence Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	
<b>Contexte d'exercice</b>	Gestion patrimoniale des forêts du triage indiquées ci-dessous :  Nom de la forêt : LA BATIE VIEILLE Statut : AS Interlocuteur : Commune de LA BATIE VIEILLE Parcelles : Toutes Surface (ha) : 23.71 Nom de la forêt : GAP Statut : AS Interlocuteur : Commune de GAP Parcelles : Toutes Surface (ha) : 131.97 Nom de la forêt : GAP CHAUDUN Statut : DO Parcelles : Toutes Surface (ha) : 2209.43 Nom de la forêt : RAMBAUD Statut : AS Interlocuteur : Commune de RAMBAUD Parcelles : Toutes Surface (ha) : 58.08 Surface totale (ha) : 2423.19  Relations avec les élus de la ville de Gap et les services de la communauté d'agglomération de Gap-Tallard. Relations avec la centre d'oxygénation de Gap-Bayard.  Fonctions spécifiques dans l'UT : - Animateur de la Réserve biologique intégrale du Chapitre-Petit Buëch. - Référent en développement d'activité concurrentielle et de projets de territoire.
<b>Observations</b>	Bonne condition physique. Expérience de porteur d'arme ou volonté de se former et d'intégrer le réseau Police de l'agence territoriale appréciée. Expérience de guide de chasse appréciée.  Le local de l'UT se situe à Saint-Bonnet en Champsaur (05)

## APPEL DE CANDIDATURE

	<b>Code Poste : 22197 - Date de prise de poste : 01/02/2023</b> <b>Technicien spécialisé</b>
<b>Structure de rattachement</b>	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8735 - AGENCE TERRITORIALE HAUTES-ALPES 873507 - UT GAP CHAMPSAUR VALGAUDEMAR
<b>Résidence administrative</b>	HAUTES-ALPES LA ROCHE-DES-ARNAUDS
<b>Logement</b>	NON LOGE
<b>Classement</b>	B3-B4 à partir du : 02/11/2022
<b>Personnels concernés</b>	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>Présentation de la structure :</p> <p>La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public. Le chiffre d'affaires conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en forêt domaniale s'élèvent à 16 M€, les recettes en forêt communale s'élèvent à 20,5 M€.</p> <p>L'agence territoriale Hautes Alpes :</p> <p>60 000 ha de forêts domaniales en gestion avec 32 forêts.            90 000 ha de forêts communales en gestion avec 170 forêts.            72 postes organisés au 01/01/2022 avec 5 UT et 4 services fonctionnels.            85 000 m3 de bois vendus par an avec une répartition homogène des ventes entre le Mélèze d'Europe, le Pin noir et le bois énergie.            1 000 000 d'€ de chiffre d'affaire 3-CP/3-CL réalisés par l'ensemble des structures de l'ONF sur le département dont 110 000 € en licences de chasses dirigées.            Importante prise en compte des questions environnementales dans la gestion forestière avec la présence du Parc National des Ecrins, de deux Parcs Naturels Régionaux.            La quasi-totalité des forêts gérées relevant du régime forestier sont en NATURA 2000.            La forêt domaniale de Boscodon est labellisée Forêt d'Exception depuis 2018.</p> <p>L'Unité territoriale :</p> <p>elle est composée de 1 RUT, 11 techniciens forestiers territoriaux et 1 assistant forestier pour gérer 43 280 ha et 60 forêts au total, dont 28 762 ha sur 10 FD et 14 519 ha sur 50 FC.            L'UT comprend la Préfecture du département, la communauté d'agglomération de Gap-Tallard ainsi que les communautés de communes de Serre-Ponçon Val d'Avance et du Champsaur Valgaudemar, soit près de 50% de la population du département.            9355 ha sont gérés au coeur du Parc National des Ecrins.            L'UT gère des activités multiples telles que les différents modes de mobilisation et vente des bois, les chasses en adjudication, en régie, en licences dirigées et guidées, les différents types de risques y compris avalanche et incendie de forêt, les conventions de pâturage, de nombreux périmètres protégés dont une réserve biologique intégrale et des secteurs en coeur du Parc National des Ecrins, des gîtes dont Retrouvance, ainsi qu'une fréquentation importante des forêts liée à la population gapençaise et au tourisme sur les Hautes-Alpes.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	Le technicien spécialisé intervient dans un ou plusieurs domaines définis dans sa fiche de poste. Il assure l'appui ou l'animation technique et réalise le suivi de l'activité.

## APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Recueille, et/ou traite, et/ou analyse des données Pilote et réalise les bilans périodiques Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Évalue la conformité de la mise en oeuvre des programmes liés au processus SAM S'assure de l'actualisation des bases Saisit des données en vue de leur informatisation												
Conditions particulières d'exercice													
Contexte d'exercice	Gestion patrimoniale de la forêt indiquée ci-dessous :  <table><tr><td>Nom de la forêt</td><td>Statut</td><td>Parcelles</td><td>Surface (ha)</td></tr><tr><td>LES SAUVAS</td><td>DO</td><td>1 à 109 - 140</td><td>3341.20</td></tr><tr><td colspan="4">Total : *3341.20</td></tr></table> (*Surface en gestion modifiée à la suite de la révision de l'aménagement en 2022).  Fonctions spécifiques sur le poste de « Chef de projet : pilote police » :  <ul style="list-style-type: none"><li>- Pilote police zone Sud de l'agence territoriale à 30%,</li><li>- Animateur armement de l'agence territoriale à 10%,</li><li>- Référent sûreté pour le SIAAJ de la DG à 10%,</li><li>- Formateur dans le réseau RACINE (entre 5 et 10 jours par an),</li><li>- De fait membre du réseau police de l'agence territoriale.</li></ul> Fonctions spécifiques sur le poste de « Technicien spécialisé : pilote police » :  <ul style="list-style-type: none"><li>- Guide de chasse en renfort sur les UT de Gap Champsaur et Valgaudemar et Serres Veynes Laragne, entre 5 et 10 jours par an,</li><li>- Equipier brulages dirigés pour l'agence territoriale Hautes-Alpes, entre 5 et 10 jours par an.</li></ul>	Nom de la forêt	Statut	Parcelles	Surface (ha)	LES SAUVAS	DO	1 à 109 - 140	3341.20	Total : *3341.20			
Nom de la forêt	Statut	Parcelles	Surface (ha)										
LES SAUVAS	DO	1 à 109 - 140	3341.20										
Total : *3341.20													
Observations	Le local de l'UT se situe à Saint-Bonnet en Champsaur (05)												

## APPEL DE CANDIDATURE

	<b>Code Poste : 18241 - Date de prise de poste : 22/01/2022</b> <b>Assistante spécialisée</b>
<b>Structure de rattachement</b>	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8720 - AGENCE TERRITORIALE LOZÈRE 872000 - SF AGENCE DEPARTEMENTALE MENDE
<b>Résidence administrative</b>	LOZERE MENDE
<b>Logement</b>	NON LOGE
<b>Classement</b>	B2 à partir du : 04/02/2019
<b>Personnels concernés</b>	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de FD et 59 % de AFS. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et accueil du public. Le CA conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en FD s'élèvent à 16 M€ et en AFS à 20,5 M€.</p> <p>L'Agence territoriale Lozere assurant la gestion de 57 700 ha, dont 32 700 ha de forêts domaniales et 25 000 ha de forêts des collectivités (nombreuses forêts sectionales). Contextes géographiques, stationnels et de montagnes variés.</p> <p>Taux d'aménagement : 100 % en forêts domaniales et 93 % en forêts des collectivités. 180 000 m3/an de bois mobilisés. 1 M€/an de travaux domaniaux. Contexte de hausse du niveau des activités patrimoniales.</p> <p>Sylviculture de production avec enjeux environnementaux en zone du parc national des Cévennes ; réserves biologiques ; FD Aigoual forêt d'exception avec l'agence 30-34.</p> <p>Contractualisation ventes de bois façonnés avec la profession à hauteur de 35 000 m3 annuel, en progression.</p> <p>500 K€ de chiffre d'affaires dans le domaine conventionnel : partenariat ONF-PNC, mesures compensatoires.</p> <p>Activités DFCI (défense des forêts contre l'incendie). Forêts domaniales d'origine RTM (restauration des terrains en montagne).</p> <p>L'agence est organisée en 4 unités territoriales, 1 service bois-aménagement, 1 service forêt-développement, 1 service fonctionnel</p> <p>Service forêt-développement : 6 postes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* programmation et suivi des travaux en forêts domaniales et en forêts des collectivités</li> <li>* mise en oeuvre des aménagements, animation sylvicole</li> <li>* correspondant du Parc national des Cévennes</li> <li>* gestion des chantiers d'insertion : recrutement, gestion administrative et financière, mise en oeuvre, accompagnement socio-professionnel, relations institutionnelles</li> <li>* coordination et suivi des activités concurrentielles propres à l'Agence</li> <li>* correspondant incendies et risques naturels</li> <li>* gestion de la chasse et de la pêche</li> <li>* coordination police de l'environnement et animation contentieux</li> <li>* traitement des autorisations/manifestations sportives</li> <li>* correspondant "santé des forêts"</li> <li>* correspondant "graines et plants"</li> <li>* Référent PEFC</li> </ul>
<b>Objectifs du poste</b>	L'assistant spécialisé assiste, dans le cadre de fonctions spécialisées, un service ou un manager.

## APPEL DE CANDIDATURE

<b>Activités</b>	<p>Réalise le reporting budgétaire</p> <p>Gère la partie administrative et financière de la chasse - pêche</p> <p>Gère un dossier particulier</p> <p>Participe aux actes de gestion et/ou aux actes administratifs</p> <p>Suit l'activité</p> <p>Organise, suit des réunions et en rédige les comptes-rendus</p> <p>Met en forme des documents</p> <p>Tient les dossiers à jour</p>
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	
<b>Contexte d'exercice</b>	<p>Fonctions de secrétariat général (40 %)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmation et suivi du budget des maisons forestières et de locaux. Organisation des commissions habitat.</li> <li>- Gestionnaire immobilier.</li> <li>- Référent téléphonie. Responsable du suivi de la gestion des déchets (bordereau de suivi et registre).</li> <li>- Gestionnaire du parc automobile (réceptions et attributions des véhicules, carte essence, carte ALD, badges péages, réforme, pool, relation avec les garages ...)</li> <li>- Mise en œuvre des achats (animation et programmation de l'Agence (y compris investissement) : petites fournitures, petits matériels, imprimés, etc ...</li> <li>- Supervision de l'activité de l'assistant logisticien.</li> <li>- Chargée d'animer le groupe Facebook « ONF Lozère »</li> <li>- Participation aux réunions de réseau SG.</li> <li>- Chargée de voyage application OREE</li> </ul> <p>Chasse (40 %)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion administrative et comptable des dossiers chasse et pêche (facturation des licences, collecte et saisie des contrats de tir, préparation des bilans).</li> <li>- Instruction des dossiers et gestion des candidats aux tirs en zone de tranquillité en zone cœur du Parc National des Cévennes en relation avec le responsable du service.</li> <li>- Classement et archivage des dossiers relatifs à la chasse.</li> <li>- Correspondant Agence pour Séquoïa (partie chasse), facturations diverses dont visites guidées.</li> <li>- Chargée de la relation commerciale avec les clients et en lien avec les UT.</li> </ul> <p>Activités Police (10%) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestionnaire des timbres amendes (sous le logiciel Amende) : Saisie des avis de contraventions, Saisie des réclamations, Transmission des réclamations avec l'avis de l'agent verbalisateur à l'OMP, Suivi des paiements et transmission des défauts de paiement à l'OMP, Affectation des carnets de TA, Extraction BO pour les bilans.</li> </ul> <p>- Soutien administratif au sein du service forêt/développement sur l'ensemble des activités (10%) ;</p>
<b>Observations</b>	Accueil, standard, courrier départ par intermitence.

## APPEL DE CANDIDATURE

	<b>Code Poste : 22181 - Date de prise de poste : 01/01/2023</b> <b>Secrétaire général</b>
<b>Structure de rattachement</b>	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8720 - AGENCE TERRITORIALE LOZÈRE 872000 - SF AGENCE DEPARTEMENTALE MENDE
<b>Résidence administrative</b>	LOZERE MENDE
<b>Logement</b>	NON LOGE
<b>Classement</b>	A1 à partir du : 25/10/2022
<b>Personnels concernés</b>	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public. Le chiffre d'affaires conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en forêt domaniale s'élèvent à 16 M€, les recettes en forêt communale s'élèvent à 20,5 M€</p> <p>L'Agence territoriale Lozère assure la gestion de 57 700 ha, dont 32 700 ha de forêts domaniales et 25 000 ha de forêts des collectivités (nombreuses forêts sectionales). Contextes géographiques, stationnels et de montagnes variés.            Taux d'aménagement : 100 % en forêts domaniales et 93 % en forêts des collectivités. 180 000 m3/an de bois mobilisés. 1 M€/an de travaux domaniaux. Contexte de hausse du niveau des activités patrimoniales.            Sylviculture de production avec enjeux environnementaux en zone du parc national des Cévennes ; réserves biologiques ; FD Aigoual forêt d'exception avec l'agence 30-34.            Contractualisation ventes de bois façonnés avec la profession à hauteur de 35 000 m3 annuel, en progression. 500 K€ de chiffre d'affaires dans le domaine conventionnel : partenariat ONF-PNC, mesures compensatoires. Activités DFCI (défense des forêts contre l'incendie). Forêts domaniales d'origine RTM (restauration des terrains en montagne).</p> <p>L'agence est organisée en 4 unités territoriales, 1 service bois-aménagement, 1 service forêt-développement, 1 secrétariat général</p> <p>Secrétariat général : 3 postes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en œuvre du budget et contrôle de gestion de l'agence. Pilotage des déclarations de temps dans Edesia à partir des données transmises. Suivi des indicateurs du tableau de bord.</li> <li>- Suivi de l'administration des ventes</li> <li>- Suivi de l'entretien du parc immobilier de l'agence</li> <li>- Gestion de la flotte automobile</li> <li>- Suivi des achats, de la logistique et de l'intendance générale</li> <li>- Suivi de la téléphonie en lien avec le pôle SI de la DT</li> <li>- Suivi des immobilisations</li> <li>- Suivi des charges externes en lien avec le pôle dépenses de la DT</li> <li>- Soutien RH de proximité en lien avec la DRH DT</li> <li>- Mise en œuvre du plan de communication en lien avec le DATE et le service communication DT</li> <li>- Suivi et diffusion des décisions du CODIR</li> <li>- Suivi de la mise en œuvre des cadrages (démarche qualité)</li> <li>- Soutien juridique en lien avec le pôle juridique de la DT</li> <li>- Soutien de l'activité police agence en lien avec le pilote police</li> </ul>
<b>Objectifs du poste</b>	Le secrétaire général assure la continuité de l'activité et la stabilité de l'agence en facilitant la mise à disposition des ressources nécessaires à son fonctionnement. Il optimise l'allocation des ressources matérielles, budgétaires et humaines, la conduite du changement des métiers, la maîtrise des outils informatiques et leurs évolutions.

## APPEL DE CANDIDATURE

<b>Activités</b>	<p>           Manage une équipe opérationnelle            Prépare et suit les contrats d'objectifs ou de gestion            Prend part à la stratégie de l'ONF            Optimise la performance            Pilote une activité/un projet            Pilote et met en oeuvre une politique            Élabore et assure le suivi budgétaire            Participe au suivi des contrats d'objectifs ou de gestion et au suivi budgétaire            Prescrit les achats            Participe à la réalisation d'appels d'offres            Effectue la gestion de proximité des personnels            Contribue à la prospective RH            Gère le patrimoine immobilier            Assure l'intendance et le fonctionnement général du site            Assure un appui juridique            Apporte conseil et assistance juridique aux opérationnels            Organise et planifie l'activité            Gère un dossier particulier            Apporte assistance, conseil et expertise            Assure une veille technique, scientifique, économique, réglementaire.         </p>
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	
<b>Contexte d'exercice</b>	<p>           Le secrétaire général assure la continuité de l'activité et la stabilité de l'agence en facilitant la mise à disposition des ressources nécessaires à son fonctionnement. Il optimise l'allocation des ressources matérielles, budgétaires et humaines, la conduite du changement des métiers, la maîtrise des outils informatiques et leurs évolutions.         </p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manage les personnels de son service</li> <li>- Pilote la politique immobilière en matière de travaux, organisation de la commission Habitat en lien avec le DATE</li> <li>- Pilote la gestion de la flotte automobile</li> <li>- Suivi du budget et du contrôle de gestion : interlocuteur du service financier DT, le secrétaire général suit et analyse l'ensemble des indicateurs financiers de l'activité de l'agence, en réalise le reporting en CODIR et prescrit les actions correctives en cas de besoin</li> <li>- Responsable ADV agence (DF2 et 3CL) et membre du réseau ADV de la DT. Suivi des relances clients en lien avec l'ACS.</li> <li>- Participe aux réunions du réseau des secrétaires généraux de la DT</li> <li>- RH : suivi et mise à jour des bases RH (ORG, Intraforêt) et de l'organigramme</li> <li>- Membre du CODIR, le secrétaire général participe à la rédaction du compte-rendu et réalise le suivi des décisions.</li> <li>- Suivi de l'application des cadrages et optimisation du fonctionnement de l'agence (organisation des processus de soutien en particulier)</li> </ul>
<b>Observations</b>	poste réservé service

## APPEL DE CANDIDATURE

	<b>Code Poste : 11657 - Date de prise de poste : 01/01/2023</b> <b>Assistant spécialisé études &amp; travaux</b>
<b>Structure de rattachement</b>	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8720 - AGENCE TERRITORIALE LOZÈRE 872005 - SERVICE FORET AGENCE LOZERE
<b>Résidence administrative</b>	LOZERE MENDE
<b>Logement</b>	NON LOGE
<b>Classement</b>	B3-B4 à partir du : 01/04/2019
<b>Personnels concernés</b>	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de FD et 59 % de AFS. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et accueil du public. Le CA conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en FD s'élèvent à 16 M€ et en AFS à 20,5 M€.</p> <p>L'Agence territoriale Lozère assurant la gestion de 57 700 ha, dont 32 700 ha de forêts domaniales et 25 000 ha de forêts des collectivités (nombreuses forêts sectionales). Contextes géographiques, stationnels et de montagnes variés.</p> <p>Taux d'aménagement : 100 % en forêts domaniales et 93 % en forêts des collectivités. 180 000 m3/an de bois mobilisés. 1 M€/an de travaux domaniaux. Contexte de hausse du niveau des activités patrimoniales.</p> <p>Sylviculture de production avec enjeux environnementaux en zone du parc national des Cévennes ; réserves biologiques ; FD Aigoual forêt d'exception avec l'agence 30-34.</p> <p>Contractualisation ventes de bois façonnés avec la profession à hauteur de 35 000 m3 annuel, en progression.</p> <p>500 K€ de chiffre d'affaires dans le domaine conventionnel : partenariat ONF-PNC, mesures compensatoires.</p> <p>Activités DFCI (défense des forêts contre l'incendie). Forêts domaniales d'origine RTM (restauration des terrains en montagne).</p> <p>L'agence est organisée en 4 unités territoriales, 1 service bois-aménagement, 1 service forêt-développement, 1 service fonctionnel</p> <p>Service forêt-développement : 5 postes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* programmation et suivi des travaux en forêts domaniales et en forêts des collectivités</li> <li>* mise en oeuvre des aménagements, animation sylvicole</li> <li>* correspondant du Parc national des Cévennes</li> <li>* gestion des chantiers d'insertion : recrutement, gestion administrative et financière, mise en oeuvre, accompagnement socio-professionnel, relations institutionnelles</li> <li>* coordination et suivi des activités concurrentielles propres à l'Agence</li> <li>* correspondant incendies et risques naturels</li> <li>* gestion de la chasse et de la pêche</li> <li>* coordination police de l'environnement et animation contentieux</li> <li>* correspondant "santé des forêts"</li> <li>* correspondant "graines et plants"</li> <li>* référent PEFC</li> </ul>
<b>Objectifs du poste</b>	L'assistant spécialisé études & travaux assiste un service ou un manager dans le cadre des activités de travaux et d'études.

## APPEL DE CANDIDATURE

<b>Activités</b>	Ordonnance les dépenses Assure la relation prescripteur et client Suit les devis Suit l'activité Participe à la réalisation d'appels d'offres Met en forme une offre commerciale Approvisionne Pré-comptabilise et facture les recettes Gère les moyens de production Tient les dossiers à jour Participe à la réalisation des travaux Gère un dossier particulier Participe aux actes de gestion et/ou aux actes administratifs Met en forme des documents
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	
<b>Contexte d'exercice</b>	Assistante spécialisée études & travaux (60 %) Gestion administrative et budgétaire des travaux en FD et AFR. Gestion administrative des subventions (CD48) en forêt des collectivités. Suivi / Facturation des travaux en FD et AFR (3CP) Bilans et états préparatoires à la mise à jour des sommiers des forêts, partie travaux Appui au montage administratif des dossiers complexes (financements européen, MIG). Appui administratif dans le cadre des marchés de services forestiers (en lien avec la DT). Référente TECK de l'agence Réalisation des DAE, suivi des réceptions, suivi des factures externes en lien avec le pôle dépenses. Saisies des fiches de plants et suivi administratif des plantations.  Assistante chasse (40%) Gestion administrative et comptable des dossiers chasse et pêche (suivi de la facturation des licences et des baux, préparation des bilans) Préparation et suivi des plans de chasse en lien avec la cheffe de projet chasse du service (dont gestion des bracelets, collecte et saisie des constats de tir) Instruction des dossiers et gestion des candidats aux tirs en zone de tranquillité en zone cœur du Parc National des Cévennes et chasse en licence dirigée de la FD de la Croix de Bor, en relation avec la cheffe de projet chasse du service Classement et archivage des dossiers relatifs à la chasse. Correspondant Agence pour Séquoia (partie chasse) Chargée de la relation commerciale avec les clients et en lien avec les UT
<b>Observations</b>	poste réservé service

## APPEL DE CANDIDATURE

	<b>Code Poste : 17761 - Date de prise de poste : 01/02/2023</b> <b>Technico-commercial bois</b>
<b>Structure de rattachement</b>	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8720 - AGENCE TERRITORIALE LOZÈRE 872006 - SERVICE BOIS AGENCE LOZERE
<b>Résidence administrative</b>	LOZERE MENDE
<b>Logement</b>	NON LOGE
<b>Classement</b>	B3-B4 à partir du : 13/11/2017
<b>Personnels concernés</b>	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de FD et 59 % de AFS. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et accueil du public. Le CA conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en FD s'élèvent à 16 M€ et en AFS à 20,5 M€.</p> <p>L'Agence territoriale Lozère assure la gestion de 57 700 ha, dont 32 700 ha de forêts domaniales et 25 000 ha de forêts des collectivités (nombreuses forêts sectionales). Contextes géographiques, stationnels et de montagnes variés.</p> <p>Taux d'aménagement : 100 % en forêts domaniales et 96 % en forêts des collectivités. 165 000 m3/an de bois mobilisés. 2 M€/an en recettes bois, 1 M€/an de travaux domaniaux. Contexte de hausse du niveau des activités patrimoniales.</p> <p>Sylviculture de production avec enjeux environnementaux en zone du parc national des Cévennes ; réserves biologiques ; FD Aigoual forêt d'exception avec l'agence 30-34.</p> <p>Contractualisation ventes de bois façonnés avec la profession à hauteur de 35 000 m3 annuel, en progression constante.</p> <p>500 K€ de chiffre d'affaires dans le domaine conventionnel : partenariat ONF-PNC, mesures compensatoires, études et travaux patrimoniaux.</p> <p>Activités DFCI (défense des forêts contre l'incendie). Forêts domaniales d'origine RTM (restauration des terrains en montagne).</p> <p>L'agence est organisée en 4 unités territoriales, 1 service bois-aménagement, 1 service forêt-développement, 1 service fonctionnel</p> <p>Service Bois - aménagement : 8 postes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* pôle mobilisation et commercialisation des bois : 4 personnels</li> <li>- établissement et suivi de l'état d'assiette et des prévisions de récoltes.</li> <li>- préparation, organisation et suivi des ventes de bois : volume moyen commercialisé de 165 000 m3/an : 60 % en forêts domaniales et 40 % en forêts des collectivités.</li> <li>- pilotage et suivi de l'exploitation des bois façonnés sur l'Agence : objectif 30 % en FD.</li> <li>- pilotage de 16 contrats d'approvisionnement sur le Sud Massif Central, communs entre l'agence Lozère et les agences voisines de la DT Midi-Méditerranée (Castres et Montpellier et d'Auvergne) en lien avec les services bois et les DATE des 2 agences (les contrats représentent une production de l'ordre de 120 000 m3 annuels).</li> </ul> <p>* pôle aménagement : 4 personnels</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- élaboration des aménagements : moyenne de 3 200 ha aménagés par an</li> <li>- élaboration des guides de sylvicultures</li> <li>- utilisation des données d'inventaire LIDAR en cours de déploiement</li> </ul>
<b>Objectifs du poste</b>	Le technico-commercial bois cherche, démarche des clients potentiels, pilote l'exploitation des bois et valorise au mieux les arbres récoltés. Il agit en application de la stratégie commerciale bois.

## APPEL DE CANDIDATURE

<b>Activités</b>	<p>Assure une veille commerciale</p> <p>Prospecte</p> <p>Vend</p> <p>Organise la production de lots de bois vendus façonnés</p> <p>Participe à l'élaboration du planning de production</p> <p>Suit la commande du client</p> <p>Réalise le cubage et le classement des produits bois façonnés</p> <p>Gère les aires de stockage</p> <p>Organise et suit le transport des bois</p> <p>Vérifie les livraisons</p> <p>Gère la relation avec le fournisseur de travaux d'exploitation</p> <p>Effectue le contrôle de conformité et l'écoute client</p> <p>Contribue à la stratégie commerciale</p> <p>Gère un portefeuille clients</p> <p>Assure le suivi opérationnel de la production de bois façonnés</p> <p>Pilote ou co-pilote et/ou élabore les offres</p> <p>Suit l'activité</p> <p>Contribue à ou assure une veille commerciale</p> <p>Assure une veille technique, scientifique, économique, réglementaire.</p> <p>Assure veille et animation technique, scientifique ou réglementaire</p> <p>Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires</p>
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	
<b>Contexte d'exercice</b>	<p>Gestion des contrats d'exploitation, de transport et de livraison de 20 à 50 000 m3/an de bois façonnés pour la production de bois d'œuvre, bois d'industrie et bois énergie.</p> <p>Appui à la négociation et au suivi des contrats d'approvisionnement des clients bois en lien étroit avec le chef de service.</p> <p>Suivi des chantiers d'exploitation sur le portail bois façonnés et des achats via des extractions SAP.</p> <p>Appui aux responsables techniques d'exploitation (les TFT) pour le suivi des chantiers d'exploitation et traitement des aspects réglementaires.</p> <p>Appui au responsable de service bois pour la gestion administrative des contrats d'exploitation et de transport (Dossier de Consultation des Entreprises, suivi des chantiers sur TECK) et des ventes de bois façonnés (avec PRODBOIS et VEG).</p> <p>Appui technique occasionnel pour la conception ou la réalisation de desserte des coupes (route, piste, traîne, câble.)</p> <p>Travail en synergie avec ses collègues des agences voisines.</p> <p>Elaboration et suivi des contrats d'exploitation ou de transport de bois et de contrats de vente de bois façonnés.</p> <p>Référent coupes à câble pour le Sud Massif Central.</p> <p>Appui ponctuel en période creuses BF pour des missions de police pilotée et informatique mobile.</p> <p>Compétences en exploitation forestière y compris en montagne, en classement et valorisation des produits bois (principalement résineux).</p> <p>Compétence en desserte forestière (route, pistes, traîne, câble ) y compris en montagne.</p> <p>Compétences en fonctionnement et animation de réseau</p>
<b>Observations</b>	Nombreux déplacements sur l'Agence.

## APPEL DE CANDIDATURE

	<b>Code Poste : 12090 - Date de prise de poste : 01/03/2023</b> <b>Technicien forestier territorial</b>
<b>Structure de rattachement</b>	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8765 - AGENCE TERRITORIALE HÉRAULT / GARD 876503 - UT GARRIGUES
<b>Résidence administrative</b>	HERAULT SAINT-MARTIN-DE-LONDRES
<b>Logement</b>	NON LOGE
<b>Classement</b>	B2 à partir du : 20/12/2013
<b>Personnels concernés</b>	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public. Le chiffre d'affaires conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en forêt domaniale s'élèvent à 16 M€, les recettes en forêt communale s'élèvent à 20,5 M€.</p> <p>L'agence Hérault-Gard :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- assure la gestion de 139 000 ha de forêts dont 58 000 ha en FD, 78 000 ha en FC (avec 300 communes forestières), mobilisant un volume bois de 190 000 m³ par an, développant une activité conventionnelle importante (avec 1,4 M€ de chiffre d'affaires/an), produisant 10 000 ha d'aménagement forestier/an et réalisant 1,2 à 1,5 M€ de travaux domaniaux chaque année,</li> <li>- met en œuvre la MIG DFCI.</li> </ul> <p>L'agence est organisée avec les services suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 direction</li> <li>- 1 secrétariat général</li> <li>- 1 service Forêt</li> <li>- 1 service Bois</li> <li>- 6 unités territoriales</li> </ul> <p>Interaction avec l'UP de l'agence travaux, l'UP de l'agence bureau d'études, le service DFCI.</p> <p>UT Garrigues :</p> <p>Composée d'une équipe de 7 personnes dont 6 techniciens forestiers territoriaux        Couvrant 284 territoires communaux, sur l'Hérault et le Gard, dont 99 communes forestières        Assurant la gestion de 27 550 ha dont :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 7 forêts domaniales (9 992 ha)</li> <li>- 99 forêts communales (16 913 ha)</li> <li>- 4 autres forêts soumises (645 ha)</li> </ul> <p>Mobilisant environ 10 000 m³ de bois        Développant une activité conventionnelle et DFCI importante pour l'agence.        Territoire de garrigues à forts enjeux de risques feux de forêts, d'accueil du public (périurbain, littoral) et d'environnement.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

## APPEL DE CANDIDATURE

<b>Activités</b>	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	
<b>Contexte d'exercice</b>	Gestion patrimoniale avec forts enjeux accueil du public et environnement d'un secteur de 3 415 ha dont - 1 forêt domaniale (1 308 ha) - 22 forêts communales (2 107 ha) Poste avec objectif marqué de Développement de l'activité conventionnelle dans un contexte de collectivités notamment périurbaines (métropole de Montpellier en particulier) UT à forts enjeux de développement local et de DFCI Participation aux opérations DFCI : patrouilles estivales, contrôles débroussaillage
<b>Observations</b>	Poste soumis à sujétion DFCI de niveau 1 : congés limités en été (pas plus de 2 semaines de congés du 1er juillet au 15 septembre). Compétences souhaitées : - compétences commerciales - compétences relationnelles externes Delocalisable à Clermont l'Hérault

## APPEL DE CANDIDATURE

	<b>Code Poste : 22199 - Date de prise de poste : 01/01/2023</b> <b>Responsable environnement biodiversité</b>
<b>Structure de rattachement</b>	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8760 - AGENCE TERRITORIALE ARIEGE AUDE PYRENEES ORIENTALES 876012 - SERVICE FORET AGENCE CARCASSONNE
<b>Résidence administrative</b>	ARIEGE FOIX
<b>Logement</b>	NON LOGE
<b>Classement</b>	A1bis à partir du : 02/11/2022
<b>Personnels concernés</b>	IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV Salariés Gr. E ANT Type III
<b>Contacts</b>	FORESTIER STEPHANIE - Niveau 1 - VILLARUBIAS STEPHANE - Niveau 1 -
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public. Le chiffre d'affaires conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en forêt domaniale s'élèvent à 16 M€, les recettes en forêt communale s'élèvent à 20,5 M€</p> <p>Agence Territoriale, frontalière de l'Espagne gérant 280 000 ha de Forêts publiques sur les départements de l'Ariège, de l'Aude et des Pyrénées-Orientales. Ces forêts sont réparties en 156 000 ha de forêts domaniales (dont 80 000 ha en production) et 122 000 ha de forêts des collectivités (dont 75 000 ha en production). Leur gestion génère annuellement la production des 290 000 m3 de bois à peu près également répartis entre domanial et communal ; dont à ce jour 60 000 m3 sont commercialisés en bois façonnés en quasi-totalité destinés à alimenter les contrats d'approvisionnement des transformateurs français et espagnols. Le chiffre d'affaire total annuel avoisine les 10 millions d'euros dont 6,5 issus directement des produits des domaines. Les missions sont mises en œuvre par l'action des 140 personnels répartis au sein de 11 UTS et 3 services (Secrétariat Général, Service Forêt, Service Bois) qui travaillent en relation étroites avec les collègues des UP Etudes et Travaux.</p> <p>Enjeux Environnementaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>4 PNR ; 9 RNN ; GSF Canigou</li> <li>- 11 Réserves Biologiques existantes ou en projet</li> <li>- Présence OURS et LOUP</li> <li>- Présence Grand rapaces + Galliformes de Montagne</li> <li>- Gestion Amont de la ressource en eau</li> <li>- Gestion Forêts Littorales avec CENRL</li> <li>- Territoire à fort potentiel d'accueil en MCE</li> </ul> <p>MIG :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- BIO dans les Réserves Biologiques</li> <li>- DFCI dans les 2 départements littoraux</li> <li>- RTM en 09 et 66</li> </ul> <p>Originalité</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pastoralisme 140 000 ha de zones pastorales dont 100 000 en Forêts Domaniales et plus de 200 utilisateurs (FP, AFP, individuels). Relation Chambres d'Agriculture et Fédération Pastorale en 09.</li> <li>- Chasse en Licences</li> </ul> <p>Une dizaine de lots de Montagne en licences dirigées (Isards, Cerfs, Mouflons) pour environ 250 000 € de CA annuel.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	Le chargé d'environnement pilote la mise en œuvre de la politique environnementale. Il apporte un appui aux aménagements.

## APPEL DE CANDIDATURE

<b>Activités</b>	<p>Conseille la maîtrise d'ouvrage          Assure la relation prescripteur et client          Analyse la faisabilité de l'offre          Recherche des partenaires          Pilote une activité/un projet          Assure le pilotage financier du projet          Prépare et suit les chantiers          Établit un cahier des clauses techniques          Réalise l'ingénierie financière du projet          Pilote ou co-pilote et/ou élabore les offres          Met en place l'organisation du projet          Coordonne, pilote une équipe projet importante          Assure la coordination de projets complexes          Réalise des études et des expertises          Contribue à ou assure une veille commerciale          Assure une veille technique, scientifique, économique, réglementaire.          Pilote la politique environnementale          Propose et met en oeuvre le programme d'actions environnementales          Gère une réserve naturelle ou biologique          Développe des partenariats          Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires          Évalue la conformité de la mise en oeuvre des programmes liés au processus SAM          Recueille, et/ou traite, et/ou analyse des données          Anime un réseau          Assure veille et animation technique, scientifique ou réglementaire          Anime des sessions de formation          Définit des objectifs de formation et un contenu pédagogique          Assure une veille technique, scientifique, économique, réglementaire.</p>
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	
<b>Contexte d'exercice</b>	<p>Le poste comporte deux volets : un volet Environnement, un volet MFR</p> <p>Pour le volet environnement, est en charge :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De la mise en œuvre de la politique environnementale de l'ONF sur le territoire de l'Agence, y compris en matière de Mesures Compensatoires Environnementales.</li> </ul> <p>A ce titre :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Assure le déploiement des instructions et note de service Biodiversité, des stratégies nationales type SAP2030, des guides internes biodiversité, etc. ;</li> <li>* Assure une veille technique et réglementaire auprès des UT et services fonctionnels sur les sujets relatifs à la biodiversité et à l'environnement ;</li> <li>* Anime les réseaux environnementaux dans les UT ;</li> <li>* Coordonne les suivis patrimoniaux (espèces PNA, etc.) ;</li> <li>* Coordonne les dossiers MCE portés par les UT ;</li> <li>* Apporte un appui aux Responsables Travaux et Bois de l'Agence et aux UT pour la réalisation des analyses environnementales et réglementaires en amont des projets.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Du suivi et de l'animation des Réserves Biologiques de l'Agence et du pilotage des moyens MIG BIO (y.c. réalisation des bilans techniques et financiers annuels) et du relationnel avec les réseaux naturalistes ONF.</li> <li>- De la représentation de l'Agence sur les sujets environnementaux auprès des partenaires (DDTM, conseils départementaux, agence de l'eau, APN, RNN, animateurs N2000, instances de concertation avec les territoires).</li> <li>- Du pilotage et du suivi des conventions de partenariat locales.</li> </ul> <p>Est amené à être chef de projet sur des dossiers en faveur de la biodiversité.          Est amené à assurer ponctuellement le suivi environnemental de certains projets travaux et fait adapter les travaux en enjeux.</p> <p>Pour le volet MFR :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Est le correspondant MFR de l'Agence (assure le déploiement des cadrages en la matière, participe au suivi des peuplements classés en lien avec l'INRAE, participe à l'organisation des récoltes et à leur certification, assure le suivi réglementaire avec la DT et la DRAAF des entrées sorties de plants, coordonne la réception des plants avec les UT et le suivi des taux de reprise)</li> <li>- Est chargé du suivi des Unités Conservatoires Génétiques In Situ, de la bonne mise en œuvre des chartes de gestion</li> </ul>

## APPEL DE CANDIDATURE

<b>Observations</b>	<p>Nombreux déplacements à prévoir sur les 3 départements de l'Agence Aptitude au travail en montagne</p> <p>Compétences techniques : Bonnes connaissances naturalistes générales, connaissance des cadrages internes et des principales réglementations en la matière.</p> <p>Autres compétences : Sens de l'organisation, rigueur, aisance pour l'animation de réseaux et de réunions. Capacité à transformer des informations parfois complexes en consignes synthétiques. Esprit de curiosité pour tout ce qui a trait aux sujets environnementaux, écologie forestière et climat.</p>
---------------------	--

## APPEL DE CANDIDATURE

	<b>Code Poste : 22200 - Date de prise de poste : 01/01/2023</b> <b>Spécialiste aménagement forestier</b>
<b>Structure de rattachement</b>	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8760 - AGENCE TERRITORIALE ARIEGE AUDE PYRENEES ORIENTALES 876012 - SERVICE FORET AGENCE CARCASSONNE
<b>Résidence administrative</b>	AUDE CARCASSONNE
<b>Logement</b>	NON LOGE
<b>Classement</b>	A1 à partir du : 02/11/2022
<b>Personnels concernés</b>	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
<b>Contacts</b>	FORESTIER STEPHANIE - Niveau 1 - VILLARUBIAS STEPHANE - Niveau 1 -
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public. Le chiffre d'affaires conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en forêt domaniale s'élèvent à 16 M€, les recettes en forêt communale s'élèvent à 20,5 M€</p> <p>Agence Territoriale, frontalière de l'Espagne gérant 280 000 ha de Forêts publiques sur les départements de l'Ariège, de l'Aude et des Pyrénées-Orientales. Ces forêts sont réparties en 156 000 ha de forêts domaniales (dont 80 000 ha en production) et 122 000 ha de forêts des collectivités (dont 75 000 ha en production). Leur gestion génère annuellement la production des 290 000 m3 de bois à peu près également répartis entre domanial et communal ; dont à ce jour 60 000 m3 sont commercialisés en bois façonnés en quasi-totalité destinés à alimenter les contrats d'approvisionnement des transformateurs français et espagnols. Le chiffre d'affaire total annuel avoisine les 10 millions d'euros dont 6,5 issus directement des produits des domaines. Les missions sont mises en œuvre par l'action des 140 personnels répartis au sein de 11 UTS et 3 services (Secrétariat Général, Service Forêt, Service Bois) qui travaillent en relation étroites avec les collègues des UP Etudes et Travaux.</p> <p>Enjeux Environnementaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>4 PNR ; 9 RNN ; GSF Canigou</li> <li>- 11 Réserves Biologiques existantes ou en projet</li> <li>- Présence OURS et LOUP</li> <li>- Présence Grand rapaces + Galliformes de Montagne</li> <li>- Gestion Amont de la ressource en eau</li> <li>- Gestion Forêts Littorales avec CENRL</li> <li>- Territoire à fort potentiel d'accueil en MCE</li> </ul> <p>MIG :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- BIO dans les Réserves Biologiques</li> <li>- DFCI dans les 2 départements littoraux</li> <li>- RTM en 09 et 66</li> </ul> <p>Originalité</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pastoralisme 140 000 ha de zones pastorales dont 100 000 en Forêts Domaniales et plus de 200 utilisateurs (FP, AFP, individuels). Relation Chambres d'Agriculture et Fédération Pastorale en 09.</li> <li>- Chasse en Licences</li> </ul> <p>Une dizaine de lots de Montagne en licences dirigées (Isards, Cerfs, Mouflons) pour environ 250 000 € de CA annuel.</p>

## APPEL DE CANDIDATURE

<b>Objectifs du poste</b>	Le spécialiste aménagement forestier élabore des aménagements forestiers particulièrement complexes, sensibles ou à enjeux externes forts. Ce cadre, en charge de leur production, travaille en interaction forte avec des contributeurs techniques internes et des parties prenantes externes.
<b>Activités</b>	<p>Conduit un projet d'aménagement</p> <p>Coordonne, pilote une équipe projet importante</p> <p>Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur</p> <p>Recueille, et/ou traite, et/ou analyse des données</p> <p>Dresse l'état des lieux préalable à l'élaboration de l'aménagement</p> <p>Elabore l'aménagement</p> <p>Met à disposition des données produites</p> <p>Réalise un plan de gestion</p> <p>Assure l'accompagnement technique de la production d'aménagements</p> <p>Assure veille et animation technique, scientifique ou réglementaire</p> <p>Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires</p> <p>Assure une veille technique, scientifique, économique, réglementaire.</p>
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	
<b>Contexte d'exercice</b>	<p>Le poste comporte deux volets : un volet chefferie de projet Aménagement, un volet de spécialisation animation technique.</p> <p>Pour le volet chefferie de projet aménagement (70%) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- spécialiste aménagement forestier au sein d'un pôle comprenant 1 spécialiste aménagement forestier et 7 chefs de projet aménagement forestier, encadrés par un responsable de pôle</li> </ul> <p>Pour le volet animation technique (30%) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Est le correspondant télédétection / LIDAR de l'Agence et assure une veille technique sur les autres outils d'aide à la réalisation des aménagements ;</li> <li>- Est chargé de la veille sur les dispositifs expérimentaux (internes ONF ou non) installés dans les forêts de l'Agence, y compris les îlots d'avenir, en partenariat avec l'animateur sylvicole et les partenaires externes.</li> </ul>
<b>Observations</b>	<p>Nombreux déplacements à prévoir sur les 3 départements de l'Agence</p> <p>Aptitude au travail en montagne</p> <p>Compétences techniques :</p> <p>Maîtrise des processus, des cadrages internes et des principales réglementations relatives aux aménagements forestiers</p> <p>Autres compétences :</p> <p>Sens de l'organisation, rigueur.</p>

## APPEL DE CANDIDATURE

	<b>Code Poste : 22201 - Date de prise de poste : 01/01/2023</b> <b>Technico - commercial bois</b>
<b>Structure de rattachement</b>	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8760 - AGENCE TERRITORIALE ARIEGE AUDE PYRENEES ORIENTALES 876011 - SERVICE BOIS AGENCE CARCASSONNE
<b>Résidence administrative</b>	AUDE QUILLAN
<b>Logement</b>	NON LOGE
<b>Classement</b>	B3-B4 à partir du : 02/11/2022
<b>Personnels concernés</b>	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
<b>Contacts</b>	VILLARUBIAS STEPHANE - Niveau 1 - RICHL ANNABEL HENRIETTE FABIENN - Niveau 1 -
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public. Le chiffre d'affaires conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en forêt domaniale s'élèvent à 16 M€, les recettes en forêt communale s'élèvent à 20,5 M€</p> <p>Agence Territoriale, frontalière de l'Espagne gérant 280 000 ha de Forêts publiques sur les départements de l'Ariège, de l'Aude et des Pyrénées-Orientales. Ces forêts sont réparties en 156 000 ha de forêts domaniales (dont 80 000 ha en production) et 122 000 ha de forêts des collectivités (dont 75 000 ha en production). Leur gestion génère annuellement la production des 290 000 m3 de bois à peu près également répartis entre domanial et communal ; dont à ce jour 60 000 m3 sont commercialisés en bois façonnés en quasi-totalité destinés à alimenter les contrats d'approvisionnement des transformateurs français et espagnols. Le chiffre d'affaire total annuel avoisine les 10 millions d'euros dont 6,5 issus directement des produits des domaines. Les missions sont mises en œuvre par l'action des 140 personnels répartis au sein de 11 UTS et 3 services (Secrétariat Général, Service Forêt, Service Bois) qui travaillent en relation étroites avec les collègues des UP Etudes et Travaux.</p> <p>Enjeux Environnementaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>4 PNR ; 9 RNN ; GSF Canigou</li> <li>- 11 Réserves Biologiques existantes ou en projet</li> <li>- Présence OURS et LOUP</li> <li>- Présence Grand rapaces + Galliformes de Montagne</li> <li>- Gestion Amont de la ressource en eau</li> <li>- Gestion Forêts Littorales avec CENRL</li> <li>- Territoire à fort potentiel d'accueil en MCE</li> </ul> <p>MIG :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- BIO dans les Réserves Biologiques</li> <li>- DFCI dans les 2 départements littoraux</li> <li>- RTM en 09 et 66</li> </ul> <p>Originalité</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pastoralisme 140 000 ha de zones pastorales dont 100 000 en Forêts Domaniales et plus de 200 utilisateurs (FP, AFP, individuels). Relation Chambres d'Agriculture et Fédération Pastorale en 09.</li> <li>- Chasse en Licences</li> </ul> <p>Une dizaine de lots de Montagne en licences dirigées (Isards, Cerfs, Mouflons) pour environ 250 000 € de CA annuel.</p>

## APPEL DE CANDIDATURE

<b>Objectifs du poste</b>	Le technico-commercial bois cherche, démarche des clients potentiels, pilote l'exploitation des bois et valorise au mieux les arbres récoltés. Il agit en application de la stratégie commerciale bois.
<b>Activités</b>	<p>Prospecte Vend Organise la production de lots de bois vendus façonnés Participe à l'élaboration du planning de production Suit la commande du client Réalise le cubage et le classement des produits bois façonnés Gère les aires de stockage Organise et suit le transport des bois Vérifie les livraisons Gère la relation avec le fournisseur de travaux d'exploitation Effectue le contrôle de conformité et l'écoute client Contribue à la stratégie commerciale Gère un portefeuille clients Assure le suivi opérationnel de la production de bois façonnés Pilote ou co-pilote et/ou élabore les offres Suit l'activité Contribue à ou assure une veille commerciale Assure une veille technique, scientifique, économique, réglementaire. Assure veille et animation technique, scientifique ou réglementaire Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires</p>
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	
<b>Contexte d'exercice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En charge de la mise en œuvre des contrats d'approvisionnements gérés par l'agence.</li> <li>- Travail en lien étroit avec la responsable du Service Bois, les deux techniciens commerciaux du service, et le responsable de la direction bois, les personnels de terrain chargés de suivre les chantiers d'exploitation.</li> <li>- Assure tout ou partie des réceptions et veille au bon avancement des contrats (cadencement des livraisons, suivi des facturations). Développe pour cela une relation régulière de qualité avec les clients et entreprises de travaux ainsi qu'avec les techniciens de terrain.</li> </ul>
<b>Observations</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aptitude physique au travail de terrain</li> <li>- Disponibilité</li> <li>- Déplacement sur les départements des Pyrénées Orientales et de l'Aude</li> <li>- Service Bois basé à QUILLAN mais poste délocalisable</li> <li>- Nécessité de bonnes connaissances sur le domaine du bois, une maîtrise des outils informatiques bureautiques, un bon niveau relationnel en interne et en externe, une grande rigueur et une capacité d'analyse et de synthèse. Les partenaires sont les clients bois, les entreprises de travaux forestiers et de transport.</li> </ul> <p>Profil expérimenté : enjeux volume (35 000 m3 éq Bsp). Cadencement mensuel</p>

## APPEL DE CANDIDATURE

	<b>Code Poste : 22202 - Date de prise de poste : 01/01/2023</b> <b>Assistant bois</b>
<b>Structure de rattachement</b>	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8760 - AGENCE TERRITORIALE ARIEGE AUDE PYRENEES ORIENTALES 876011 - SERVICE BOIS AGENCE CARCASSONNE
<b>Résidence administrative</b>	AUDE QUILLAN
<b>Logement</b>	NON LOGE
<b>Classement</b>	B3-B4 à partir du : 02/11/2022
<b>Personnels concernés</b>	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCL et deux agences RTM.</p> <p>Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCL) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public.</p> <p>Le chiffre d'affaires conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en forêt domaniale s'élèvent à 16 M€, les recettes en forêt communale s'élèvent à 20,5 M€</p> <p>Agence Territoriale, frontalière de l'Espagne gérant 280 000 ha de Forêts publiques sur les départements de l'Ariège, de l'Aude et des Pyrénées-Orientales.</p> <p>Ces forêts sont réparties en 156 000 ha de forêts domaniales (dont 80 000 ha en production) et 122 000 ha de forêts des collectivités (dont 75 000 ha en production).</p> <p>Leur gestion génère annuellement la production des 290 000 m3 de bois à peu près également répartis entre domanial et communal ; dont à ce jour 60 000 m3 sont commercialisés en bois façonnés en quasi-totalité destinés à alimenter les contrats d'approvisionnement des transformateurs français et espagnols.</p> <p>Le chiffre d'affaire total annuel avoisine les 10 millions d'euros dont 6,5 issus directement des produits des domaines.</p> <p>Les missions sont mises en oeuvre par l'action des 140 personnels répartis au sein de 11 UTS et 3 services (Secrétariat Général, Service Forêt, Service Bois) qui travaillent en relation étroites avec les collègues des UP Etudes et Travaux.</p> <p>Enjeux Environnementaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>4 PNR ; 9 RNN ; GSF Canigou</li> <li>- 11 Réserves Biologiques existantes ou en projet</li> <li>- Présence OURS et LOUP</li> <li>- Présence Grand rapaces + Galliformes de Montagne</li> <li>- Gestion Amont de la ressource en eau</li> <li>- Gestion Forêts Littorales avec CENRL</li> <li>- Territoire à fort potentiel d'accueil en MCE</li> </ul> <p>MIG :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- BIO dans les Réserves Biologiques</li> <li>- DFCL dans les 2 départements littoraux</li> <li>- RTM en 09 et 66</li> </ul> <p>Originalité</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pastoralisme 140 000 ha de zones pastorales dont 100 000 en Forêts Domaniales et plus de 200 utilisateurs (FP, AFP, individuels). Relation Chambres d'Agriculture et Fédération Pastorale en 09.</li> <li>- Chasse en Licences</li> </ul> <p>Une dizaine de lots de Montagne en licences dirigées (Isards, Cerfs, Mouflons) pour environ 250 000 € de CA annuel.</p>

## APPEL DE CANDIDATURE

<b>Objectifs du poste</b>	L'assistant spécialisé commercial bois & vente réalise le soutien commercial et administratif dans le cadre des ventes de bois.
<b>Activités</b>	Met en forme une offre commerciale Gère le traitement administratif des ventes de bois Suit les contrats de vente Pré-comptabilise et facture les recettes Suit l'activité Fournit un appui logistique Tient les dossiers à jour
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	
<b>Contexte d'exercice</b>	Réalise le soutien commercial et administratif dans le cadre de la vente des bois Travail sur des logiciels spécifiques -PRODBOIS-SAP, au sein d'un service bois constitué de 6 personnes. Capacité à travailler en équipe sur des fichiers et outils informatiques partagés.
<b>Observations</b>	

## APPEL DE CANDIDATURE

	<b>Code Poste : 22198 - Date de prise de poste : 01/02/2023</b> <b>Ingénieur RTM spécialisé(e) géotechnique / génie civil</b>
<b>Structure de rattachement</b>	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8791 - AGENCE RTM DES PYRÉNÉES 879105 - SERVICES FONCTIONNELS AG RTM PYRENEES
<b>Résidence administrative</b>	HAUTES-PYRENEES TARBES
<b>Logement</b>	NON LOGE
<b>Classement</b>	A1bis à partir du : 02/11/2022
<b>Personnels concernés</b>	IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV Salariés Gr. E ANT Type III
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office national des forêts (ONF) rassemble plus de 9 000 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, l'ONF gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'État et aux collectivités territoriales.</p> <p>La Direction Territoriale Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités.</p> <p>L'agence Restauration des Terrains de Montagnes Pyrénées regroupe 25 personnels techniques dans 5 départements avec de nombreux échanges entre services et une organisation territoriale basée sur 3 services départementaux (Pyrénées-Orientales basé à Perpignan, Ariège / Haute-Garonne basé à Saint-Gaudens, Hautes-Pyrénées / Pyrénées-Atlantiques basé à Tarbes).</p> <p>La mission principale de l'agence RTM Pyrénées est la prévention des risques naturels en montagne, sous forme de missions d'intérêt général (MIG) pour le compte des deux tutelles de l'ONF (ministères en charge de l'Agriculture et de l'Écologie) et d'actions complémentaires dans le champ concurrentiel, principalement pour les collectivités.</p> <p>Ces principaux domaines d'activité sont : l'ingénierie-travaux, les études et expertises liées aux risques naturels, la connaissance et affichage des risques naturels et le conseil aux préfetures/services de l'État et aux collectivités.</p> <p>Un volume important de travaux est mis en œuvre annuellement avec un positionnement de l'agence RTM en tant que maître d'œuvre, tant pour le compte de l'État dans les terrains domaniaux RTM que pour le compte des collectivités territoriales.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	<p>Le chef de projet risques naturels assure le montage et le pilotage d'un projet complexe d'études, d'expertises ou de travaux dans le domaine des risques naturels (restauration des terrains de montagne (RTM), défense des forêts contre les incendies (DFCI)...). Le cas échéant, il peut être responsable d'un pôle. Il apporte conseils et expertises dans le domaine de référence.</p>
<b>Activités</b>	Intervient en ingénierie et expertise du risque Pilote une activité/un projet Coordonne, pilote une équipe projet importante Manage une structure fonctionnelle ou opérationnelle Conçoit des projets d'études et expertises Met en place l'organisation du projet Pilote ou co-pilote et/ou élabore les offres Recueille, et/ou traite, et/ou analyse des données Établit un cahier des clauses techniques Assure le pilotage financier du projet Assure la relation prescripteur et client Elabore, recense et met en œuvre les programmes de travaux Apporte conseil et expertise relatifs aux risques naturels Assure veille et animation technique, scientifique ou réglementaire Anime un réseau Gère les risques Assure une gestion de crise Assure une veille technique, scientifique, économique, réglementaire. Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	

## APPEL DE CANDIDATURE

<b>Contexte d'exercice</b>	<p>Intervient sur l'ensemble de la chaîne des Pyrénées, au niveau de l'agence RTM des Pyrénées (départements 66, 09, 31, 65, 64), en appui technique aux chefs de projets des services RTM (bi)départementaux, ou en tant que chef de projet en propre (principalement dans départements 64 et 65).</p> <p>Intervient tant au titre de la MIG Agriculture pour les travaux en forêt domaniale RTM, qu'en appui / conseil au titre de la MIG Environnement, ou dans le domaine concurrentiel en expertise et ingénierie dans le domaine des risques naturels en montagne.</p> <p>Déplacements fréquents sur le périmètre d'intervention.</p> <p>L'ingénieur(e) assure le montage et le pilotage de projets complexes d'études, d'expertises ou de travaux dans le domaine des risques naturels (restauration des terrains de montagne). Il / elle apporte conseils et expertises dans le domaine de référence. Il/ elle travaille au sein d'une équipe pluridisciplinaire de spécialistes des risques. Il / elle apporte une compétence spécifique en géotechnique et génie civil. Dans son domaine, initie, pilote ou participe aux développements techniques et des savoir-faire.</p> <p>Il / elle :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Développe, enrichit les méthodes et savoir-faire.</li> <li>Réalise des expertises et des missions d'ingénierie, pour le compte de l'Agence ou sur des commandes nationales.</li> <li>Dans le domaine géotechnique /génie civil, a vocation à assurer la fonction de référent(e) pour toute l'Agence RTM Pyrénées.</li> <li>Assure une veille technique et méthodologique, participe et initie les développements et s'assure de leur diffusion et bonne utilisation dans l'Agence.</li> <li>Peut représenter l'Agence ou les services dans les réseaux ou groupes de travail.</li> <li>Intervient ou supervise les prestations de l'Agence en terme de travaux comportant une part importante de géotechnique /génie civil.</li> </ul> <p>Evolution possible du poste avec intégration ou prise en charge de la PLRA (Prévision Localisée du Risque Avalanche) en vallée d'Aspe (64).</p>
<b>Observations</b>	<p>Formation : Master 2 ou ingénieur géotechnique / génie civil (type ENSG Nancy, Polytech Grenoble).</p> <p>Forte appétence pour les travaux en montagne nécessaire.</p> <p>Connaissances et compétences :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>physique - modèles - géologie - géotechnique - géophysique - génie civil - mécanique des sols et roches - risques naturels en montagne - ouvrages de protection contre les risques naturels - maîtrise d'œuvre de travaux - dimensionnement d'ouvrages - gestion de chantiers en tant que maître d'œuvre - connaissances naturalistes et sens de l'observation - maîtrise des outils informatiques, bureautiques, SIG et de modélisations - écoute, dialogue et travail en équipe - qualité, rigueur et organisation - sens de l'opérationnel et pragmatisme.</li> </ul> <p>Aptitude aux déplacements en montagne, sur terrains escarpés, en toutes saisons . Devra avoir (ou rapidement acquérir) les compétences nécessaires pour pouvoir être habilité aux interventions sur cordes en parois rocheuses.</p> <p>Délocalisable à SAINT-GAUDENS</p>

## APPEL DE CANDIDATURE

	<b>Code Poste : 13880 - Date de prise de poste : 30/03/2023</b> <b>Encadrant APFM</b>
<b>Structure de rattachement</b>	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8702 - AGENCE DFCI 870211 - POLE DFCI DU VAR
<b>Résidence administrative</b>	VAR BORMES-LES-MIMOSAS
<b>Logement</b>	LOGE BORMES-LES-MIMOSAS MF DES CAUNES OUEST
<b>Classement</b>	B3-B4 à partir du : 01/09/2015
<b>Personnels concernés</b>	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de FD et 59 % de AFS. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et accueil du public. Le CA conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en FD s'élèvent à 16 M€ et en AFS à 20,5 M€.</p> <p>L'agence territoriale DFCI Midi-Méditerranée a compétence sur les 19 départements de la DT Midi-Méditerranée. Elle comprend 6 Unités de production interdépartementales, un pôle d'appui technique et un service fonctionnel de direction.</p> <p>Le poste est rattaché au pôle DFCI 06/83 qui est une des unités de production de l'agence DFCI et qui a compétence sur les 2 départements des Alpes Maritimes et du Var.            Il n'intervient que sur le département du VAR            Il est chargé de :            - la mise en oeuvre des programmes d'action des APFM            - du pilotage et de l'animation des dispositifs de surveillance et d'alerte            - du pilotage des autres missions d'intérêt général DFCI confiées à l'ONF (contrôles des obligations de débroussaillage, réseau hydrique....)            - de la réalisation des études expertises et maîtrise d'oeuvre DFCI</p> <p>Le poste de conducteur de travaux à Bormes les Mimosas encadre l'équipe de Bormes (y compris l'atelier mécanique) et les équipes de St Maximin et du Muy.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	<p>Le conducteur de travaux encadre les équipes d'ouvriers placés sous sa responsabilité. Sous l'autorité du responsable de l'unité de production, il pilote la réalisation des chantiers, de la planification à la livraison. Il entretient des relations étroites avec les responsables d'unités territoriales et les techniciens forestiers territoriaux, et/ou les clients externes.</p>

## APPEL DE CANDIDATURE

<b>Activités</b>	Prescrit les achats Pilote une activité/un projet Vérifie les livraisons Manage une équipe opérationnelle Organise l'exécution des commandes de travaux Aide à l'élaboration des devis ou des offres Planifie les chantiers Organise le travail de l'équipe d'ouvriers forestiers Conduit la réalisation des chantiers Veille à la mise en sécurité du chantier Participe à la gestion des RH Participe aux achats techniques Gère matériels et locaux Participe à la gestion des déchets Contribue à ou assure une veille commerciale Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	
<b>Contexte d'exercice</b>	Encadrement de 4 bases APFM (Bormes les Mimosas, Le Muy, St Maximin, Puget sur Argens) 30 Ouvriers Forestiers Gestion des matériels DDAF. Nombreux déplacements dans le département du Var. Capacité de management et d'organisation Programmation et suivi des travaux DFCI et des brûlages dirigés Planification, organisation, suivi d'activités APFM en particulier pour les patrouilles estivales ( Organisation de 30 patrouilles )
<b>Observations</b>	Congé limité en période estivale ; sujétion DFCI (congrés limités à 7 jours consécutifs au cours de la période 15 juillet/15 septembre) Connaissance milieu méditerranéen Connaissance de la DFCI

## APPEL DE CANDIDATURE

	<b>Code Poste : 11896 - Date de prise de poste : 01/05/2023</b> <b>Chef de projet desserte aménagement</b>
<b>Structure de rattachement</b>	88 - DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 8815 - AGENCE TERRITORIALE ISÈRE 881518 - SERVICE FORET ISERE
<b>Résidence administrative</b>	ISERE GRENOBLE
<b>Logement</b>	NON LOGE
<b>Classement</b>	A1 à partir du : 05/09/2022
<b>Personnels concernés</b>	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>AGENCE ISERE : 106 000 de forêts publiques en gestion dont 1/3 de FD, à forts enjeux multifonctionnels. Désignation de 180 000 M<sup>3</sup>, travaux sylvicoles 900 k€, dessertes 150 k€ par an, activités conventionnelles 2 000 k€ dans un panel de domaines très diversifié. Effectifs de 85 personnes et relations étroites suivies et constructives avec ATX et AET.</p> <p>Objectifs généraux d'augmentation de la production (surface gérée, prélèvements, bois façonnés, coupes à câbles, dessertes, travaux sylvicoles, études et travaux conventionnels importants, projets innovants ..... ) et d'amélioration de la performance (techniques sylvicoles, environnement, restauration de l'équilibre faune flore, relations avec les collectivités y compris EPCI,...) dans le but de mettre en œuvre une gestion multifonctionnelle exemplaire</p> <p>SERVICE FORET : en charge des problématiques forestières incluant les aménagements et leur suivi, la desserte, l'amélioration technique et sylvicole, l'intégration environnementale, la chasse et l'équilibre forêt gibier, le service Forêt exerce un rôle central dans l'amélioration de la performance de l'Agence</p>
<b>Objectifs du poste</b>	Le chef de projet aménagement forestier élabore les aménagements forestiers. Ce technicien travaille en interaction forte avec des contributeurs techniques internes et des parties prenantes externes (propriétaires, associations, services de l'Etat).
<b>Activités</b>	Anime une revue de processus Recueille/traite des données Conduit un projet d'aménagement Coordonne une équipe projet réduite Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur Recueille, et/ou traite, et/ou analyse des données Dresse l'état des lieux préalable à l'élaboration de l'aménagement Elabore l'aménagement Met à disposition des données produites Réalise un plan de gestion
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	
<b>Contexte d'exercice</b>	L'ouverture de ce poste s'inscrit dans un contexte marquée par une forte activité création de desserte. Le titulaire aura comme mission principale, notamment en 2023 de prendre en charge une partie importante des dossiers existants (subventions attribuées) et de faire émerger, à partir de l'inventaire des besoins les projets pour 2024 et ultérieurs. Cette activité prévue en rythme de croisière à 70 % sera complétée par une mission chef de projet aménagement à 30 %, surtout à partir de 2024. Un autre chef de projet desserte exerce à temps plein sur l'Agence et un chef de projet de l'Agence Etudes traite aussi de cette problématique à titre de mission complémentaire.
<b>Observations</b>	Relations à entretenir avec les UT les maîtres d'ouvrage et les entreprises. Intérêt pour les réalisations concrètes de desserte : expérience appréciée ou volonté de l'acquérir. Nécessité de maîtrise des marchés publics (avec appui administratif disponible)- Connaissance des dispositifs d'aides à acquérir. Poste dont l'activité est susceptible d'évoluer dans le temps (équilibre desserte aménagement) - Poste basé à Grenoble avec déplacements sur toute l'Agence

## APPEL DE CANDIDATURE

	<b>Code Poste : 22283 - Date de prise de poste : 01/03/2023</b> <b>Assistant forestier</b>
<b>Structure de rattachement</b>	88 - DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 8810 - AGENCE TERRITORIALE DRÔME / ARDÈCHE 881011 - UT HAUT DIOIS
<b>Résidence administrative</b>	DROME CHATILLON-EN-DIOIS
<b>Logement</b>	NON LOGE
<b>Classement</b>	C à partir du :
<b>Personnels concernés</b>	Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office national des forêts (ONF) rassemble plus de 8 500 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, l'ONF gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'État et aux collectivités territoriales. L'Office National des Forêts intervient également dans le domaine concurrentiel de l'ingénierie, de l'expertise, des services et des travaux en espaces naturels.</p> <p>La Direction Territoriale Auvergne Rhône Alpes recouvre un territoire à caractère forestier qui représente 2,5 millions d'hectares soit 36% de surface boisée et varié (montagnes, zones de plaines, influence méditerranéenne). Près de 900 collaborateurs sont mobilisés au service de la filière forêt bois et du développement des territoires. Les équipes sont réparties au sein de 5 agences territoriales, une agence travaux, une agence restauration des terrains en montagne et une agence études.</p> <p>Au sein de la direction territoriale Auvergne Rhône Alpes l'agence territoriale Montagnes d'Auvergne regroupe les départements du Cantal, de la Haute-Loire et du Puy-de-Dôme. La surface gérée s'élève à environ 85 000 ha à dominante sectionale et communale répartis sur 2 000 propriétés. Les enjeux de production sont prédominants, et plus particulièrement en matière de résineux ; le volume annuellement mobilisé s'élève à 35 000 m<sup>3</sup> en forêt domaniale, à 280 000 m<sup>3</sup> en forêt des collectivités. Le volume de bois commercialisé façonné en contrats d'approvisionnement oscille entre 55 et 60 000 m<sup>3</sup>. Les aspects environnementaux dans la gestion technique -dont ceux liés à l'eau- sont prépondérants. Le chiffre d'affaires annuel résultant de l'activité conventionnelle s'élève à 1 100 k€, dont 750 k€ pour les travaux (en majorité en forêt des collectivités). L'agence contribue également à différentes missions d'intérêt général ou assimilées (MIGBIO, DSF, RENECOFOR). L'agence comporte 100 postes organisés. Elle est structurée autour de 3 services fonctionnels (dont un service bois mutualisé avec l'agence Limousin), répartis sur 3 sites administratifs -Lempdes, Vals près Le Puy, Aurillac- et de 7 UT.</p> <p>L'assistant forestier sera rattaché à l'Unité Territoriale Haut Diois composée de 9 techniciens forestiers et 1 responsable d'Unité Territoriale.</p> <p>Il interviendra sur les autres UT de la Drome, avec une priorité sur le secteur du Diois, selon un planning hebdomadaire défini à l'avance et tenu à jour par le responsable d'UT Haut Diois.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	L'assistant forestier contribue à l'activité d'une UT en apportant un appui sur la mise en oeuvre des grands processus de gestion durable des forêts publiques et des espaces naturels en application des aménagements forestiers.
<b>Activités</b>	Participe sur le terrain au contrôle des limites Participe à la désignation des tiges à exploiter Effectue la matérialisation et l'implantation des cloisonnements d'exploitation Saisit des données techniques forestières Vérifie la conformité des chantiers à la commande (conformité) Supervise certains travaux Participe aux activités de cubage classement Assure des activités de terrain, chef de ligne, traitement de la venaison Prépare les lotissements et les matérialise sur le terrain en vue de la vente (affouage ou cession)
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	

## APPEL DE CANDIDATURE

<b>Contexte d'exercice</b>	<p>Sous l'autorité du Responsable d'Unité Territoriale Haut Diois, l'Assistant forestier contribue à l'activité des UT et apporte un soutien technique aux techniciens forestiers dans la gestion des forêts publiques et des milieux naturels associés.</p> <p>L'Assistant forestier :</p> <p>Participe à la désignation des coupes en équipes (martelage) : 60 journées à raison de 2 fois par semaine en moyenne.</p> <p>Réalise des prises de données sur le terrain seul ou en binôme avec un TFT (60 jours par an) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventaires forestiers, diagnostics sylvicoles, descriptions de parcelles, placettes de calibration LIDAR, délimitation des zones de travaux</li> <li>- Relevés de dégâts de gibier, constats de reprise des plantations</li> <li>- Inventaires naturalistes ou de suivis sylvo-cynégétiques</li> <li>- Relevés de limites de propriétés</li> </ul> <p>En binôme avec les TFT, assure des missions de terrain : mises en chantiers de prestataires, suivi de chantier ATX ou sous-traitants, suivi de coupes (60 jours par an) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivi chantiers de plantation plan de relance : appui à la réception des plants, suivi des plantations y compris sous-traitance, évaluation des taux de reprise</li> <li>- Coupes (suivi de coupes BSP ou cubage/classement BF)</li> <li>- Chantiers concurrentiels</li> <li>- Gestion des commandes et édition des documents fournisseurs pour la pépinière de Fomoranche (UT Sud Drome)</li> </ul> <p>Participe à l'accueil du public ou des scolaires en forêt et participe à la surveillance des forêts (20 jours par an) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueille des groupes et présente la gestion des forêts à des scolaires ou encadre des chantiers participatifs</li> <li>- Complète un binôme avec un technicien assermenté pour la réalisation de tournées DFCI et pour la réalisation des contrôles OLD (pour les premiers passages sur une commune, contrôle de la réalisation des travaux).</li> <li>- Accueille des clients dans les gîtes ex-retrouvance de la vallée de la Roanne (permanence de WE à assurer avec l'UT Sud Drome)</li> </ul> <p>L'Assistant forestier est en relation avec les techniciens forestiers des UT, les usagers des forêts, les équipes de l'Agence Drome -Ardèche et les UP Tra et ETU de l'Agence, les prestataires de l'ONF, les clients de l'ONF.</p> <p>Aptitude au travail et au déplacement en terrain naturel accidenté, en moyenne montagne. Déplacements routiers réguliers à l'échelle du Département de la Drôme, secteur Diois. Travail possible en week-end en tournée surveillance, gestion des gîtes ONF ou opérations d'accueil du public. Poste délocalisable.</p>
<b>Observations</b>	<p>Profil recherché:</p> <p>Savoirs:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissances en techniques sylvicoles y compris leur dimension environnementale</li> <li>- Connaissance des enjeux majeurs du domaine d'activité et des différents interlocuteurs internes et externes</li> </ul> <p>Savoir-Faire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Appliquer une procédure, des prescriptions, une réglementation</li> <li>- Utiliser l'informatique mobile de terrain et ses logiciels dédiés</li> <li>- Utiliser les outils bureautiques et le logiciel de cartographie Canopée</li> <li>- Appliquer un protocole de mesures dendrométriques</li> <li>- Communiquer avec le grand public</li> </ul> <p>Savoir-Etre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacité à rendre compte</li> <li>- Esprit d'équipe et de coopération</li> <li>- Rigueur</li> <li>- Volonté d'apprendre et de se former au futur métier de TF</li> </ul>

## APPEL DE CANDIDATURE

	<b>Code Poste : 22284 - Date de prise de poste : 01/03/2022</b> <b>Assistant forestier</b>
<b>Structure de rattachement</b>	88 - DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 8835 - AGENCE TERRITORIALE MONTAGNES D'Auvergne 883506 - UT OUEST-CANTAL
<b>Résidence administrative</b>	CANTAL AURILLAC
<b>Logement</b>	NON LOGE
<b>Classement</b>	à partir du :
<b>Personnels concernés</b>	Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>L'assistant forestier fait partie de l'unité territoriale Ouest Cantal composée également de 7 techniciens forestiers et 1 responsable d'unité territoriale (RUT).</p> <p>L'équipe est en charge de la gestion durable des forêts publiques relevant du régime forestier réparties sur la moitié Ouest du département du Cantal.</p> <p>Il interviendra également régulièrement sur l'unité territoriale Est Cantal.</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'unité territoriale Ouest Cantal, l'assistant forestier contribue à l'activité de l'UT et apporte un soutien technique aux techniciens forestiers dans la gestion des forêts publiques et des milieux naturels associés.</p> <p>Selon ses compétences spécifiques, il pourra venir en appui de l'unité territoriale Est Cantal, pour des missions ciblées, et/ou en renfort sur des tâches collectives.</p> <p>L'assistant forestier travaille en relation avec les techniciens forestiers de l'UT, les usagers des forêts, les services de l'agence Montagne d'Auvergne, les prestataires de l'ONF, les clients de l'ONF.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	L'assistant forestier contribue à l'activité d'une UT en apportant un appui sur la mise en oeuvre des grands processus de gestion durable des forêts publiques et des espaces naturels en application des aménagements forestiers.
<b>Activités</b>	Participe sur le terrain au contrôle des limites Participe à la désignation des tiges à exploiter Effectue la matérialisation et l'implantation des cloisonnements d'exploitation Saisit des données techniques forestières Vérifie la conformité des chantiers à la commande (conformité) Supervise certains travaux Participe aux activités de cubage classement Assure des activités de terrain, chef de ligne, traitement de la venaison Prépare les lotissements et les matérialise sur le terrain en vue de la vente (affouage ou cession)
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	

## APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	<p>*Participe aux tâches collectives (50 jours <math>\hat{=}</math> 25%) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Désignation des coupes (martelages) : 1 à 2 fois par semaine ;</li> <li>- Inventaires d'aménagement, placettes permanentes (dont calibration LIDAR) ;</li> <li>- Inventaires naturalistes.</li> </ul> <p>*Réalise des prises de données sur le terrain en collaboration avec le TFT, en assure le traitement et la remontée d'informations (30 jours <math>\hat{=}</math> 15%) :</p> <p>Equilibre sylvocynégétique :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participation aux comptages organisés par la fédération des chasseurs (FDC) du Cantal (indice nocturne, comptage par corps, brame, etc.) ;</li> <li>- Relevés de dégâts de gibier (IC, dégâts sur régénération) ;</li> <li>- Inventaires de suivis sylvocynégétiques (dispositifs enclos/exclos).</li> </ul> <p>Foncier :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diagnostics préparatoires à l'application du régime forestier ;</li> <li>- Relevés de limites de propriétés.</li> </ul> <p>Divers :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Constats de reprise des plantations ;</li> <li>- Suivis de l'état sanitaire des peuplements (dont scolytes).</li> </ul> <p>*Intervient à la demande du RUT en binôme avec un TFT pour les tâches facilitées par un deuxième opérateur (40 jours <math>\hat{=}</math> 20%) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implantation des cloisonnements ;</li> <li>- Diagnostics sylvicoles ;</li> <li>- Cubage/Classement du bois façonné ;</li> <li>- Lotissement ;</li> <li>- Réception des plants.</li> </ul> <p>*Intervient en soutien de l'unité territoriale dans le domaine des travaux (40 jours <math>\hat{=}</math> 20%) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aide à la préparation des prestations d'assistance technique à donneur d'ordre (ATDO) ;</li> <li>- aide à l'élaboration des cahiers des charges et des autres documents réglementaires ;</li> <li>- alimentation des bases de données prestataires, cahier des charges et prix fournisseurs.</li> </ul> <p>*En suppléance des techniciens, assure des mises en chantiers de prestataires, suivi de chantiers d'exploitation ou de sous-traitants ou assure la surveillance générale des forêts (30 jours <math>\hat{=}</math> 15%) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- travaux sylvicoles ;</li> <li>- coupes (suivi de chantiers bois façonnés ou en tant que suppléant à l'agent responsable de coupe) ;</li> <li>- chantiers loisirs nature, chantiers routiers ;</li> <li>- visites de surveillance générale de forêts en l'absence d'un ou de plusieurs techniciens.</li> </ul> <p>*Soutien le RUT pour le pilotage de l'activité de l'UT (5 jours <math>\hat{=}</math> 2.5%) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- élaboration du planning de martelage, suivi du portefeuille des coupes ;</li> <li>- suivi de la programmation des travaux.</li> </ul> <p>*Participe à l'accueil du public ou des scolaires en forêt et à la surveillance des forêts (5 jours <math>\hat{=}</math> 2.5%) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- accueille des groupes et présente la gestion des forêts ou encadre des chantiers participatifs ;</li> <li>- complète un binôme avec un technicien assermenté (surveillances)</li> </ul>
Observations	<p>Profil recherché:</p> <p>Savoirs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissances en techniques sylvicoles y compris leur dimension environnementale</li> <li>- Connaissance des enjeux majeurs du domaine d'activité et des différents interlocuteurs internes et externes</li> </ul> <p>Savoir-faire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Appliquer une procédure, des prescriptions, une réglementation.</li> <li>- Utiliser l'informatique mobile de terrain et ses logiciels dédiés.</li> <li>- Utiliser les outils bureautiques et le logiciel de cartographie Canopée.</li> <li>- Appliquer un protocole de mesures dendrométriques.</li> <li>- Communiquer avec le grand public, les ayants-droits, fournisseurs et clients de l'ONF.</li> </ul> <p>Savoir-Etre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacité à rendre compte</li> <li>- Esprit d'équipe et de coopération</li> <li>- Rigueur</li> </ul> <p>Aptitude au travail et au déplacement en terrain naturel accidenté, en moyenne montagne Déplacements routiers réguliers à l'échelle de l'UT et du département du Cantal Déplacements ponctuels sur le site de Lempdes (63). Travail possible en week-end en surveillance ou opérations d'accueil du public</p>

## APPEL DE CANDIDATURE

	<b>Code Poste : 13966 - Date de prise de poste : 01/04/2023</b> <b>Spécialiste système et réseaux</b>
<b>Structure de rattachement</b>	88 - DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 8800 - SIEGE DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 880005 - PSI DT AUVERGNE-RHONE-ALPES
<b>Résidence administrative</b>	SAVOIE CHAMBERY
<b>Logement</b>	NON LOGE
<b>Classement</b>	B3-B4 à partir du : 01/01/2019
<b>Personnels concernés</b>	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office national des forêts (ONF) rassemble plus de 8 500 professionnels.</p> <p>En Métropole et en Outre-mer, l'ONF gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'État et aux collectivités territoriales.</p> <p>L'Office National des Forêts intervient également dans le domaine concurrentiel de l'ingénierie, de l'expertise, des services et des travaux en espaces naturels.</p> <p>La Direction Territoriale Auvergne Rhône Alpes recouvre un territoire à caractère forestier qui représente 2,5 millions d'hectares soit 36% de surface boisée et varié (montagnes, zones de plaines, influence méditerranéenne).</p> <p>Près de 900 collaborateurs sont mobilisés au service de la filière forêt bois et du développement des territoires.</p> <p>Les équipes sont réparties au sein de 5 agences territoriales, une agence travaux, une agence restauration des terrains en montagne et une agence études.</p> <p>Le pôle système d'information de la Direction territoriale Auvergne-Rhône-Alpes assure la maintenance des solutions techniques et de la sécurité ainsi que la prise en charge des outils métiers et de l'administration des données.</p> <p>Il assure l'application et le suivi de la politique nationale de la direction des systèmes d'information.</p> <p>Il prépare les appareils avant remise aux utilisateurs.</p> <p>Le pôle système d'information a pour objectif de mettre en œuvre la politique de la Direction des Systèmes d'Information (DSI).</p>
<b>Objectifs du poste</b>	<p>Le spécialiste système &amp; réseaux (SSR) est garant du bon fonctionnement et de la disponibilité des réseaux ou des télécommunications dont il a la responsabilité. Il met en œuvre et assure la disponibilité des ressources informatiques physiques. Il assure la prévention des dysfonctionnements des réseaux et télécommunications et contribue au bon fonctionnement du système d'information (S.I.).</p>
<b>Activités</b>	Anime des sessions de formation Installe les équipements informatiques Déploie l'architecture technique du système d'information Procède aux installations et tests Configure des logiciels ou matériels informatiques Gère les systèmes et réseaux informatiques Gère l'exploitation du S.I. Assure l'administration et la sécurité Apporte assistance, conseil et expertise Assure une veille technique, scientifique, économique, réglementaire.
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	

## APPEL DE CANDIDATURE

<b>Contexte d'exercice</b>	<p>Au sein du pôle système d'information, le technicien de maintenance informatique et réseaux, basé à Chambéry, a en charge suivant les préconisations internes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La gestion, l'installation et la maintenance du matériel informatique en local (serveurs, postes, terminaux mobiles et périphériques)</li> <li>- La gestion des sauvegardes et restaurations</li> <li>- La sécurisation du réseau et des données</li> <li>- L'assistance et le support technique des matériels et des logiciels auprès des utilisateurs</li> <li>- La supervision et la gestion des réseaux</li> <li>- La gestion de la téléphonie (IPBX, configuration des postes, gestion de la flotte mobile).</li> </ul>
<b>Observations</b>	<p>Profil Recherché :          Titulaire d'un bac + 2 en informatique, systèmes et réseaux (BTS SIO, )          Connaissances :          Environnements Microsoft :          - OS Windows 8, 10, 11          - serveur 2003, 2012, 2019          - AzureAD          - AD - SCCM          Environnements Citrix          Environnement Samsung (Android, Knox, )</p> <p>Très bonne autonomie          Sens aigüe du relationnel          Savoir être, au service des autres          Permis B</p> <p>Déplacements à prévoir au sein de l'ensemble de la région Auvergne-Rhône-Alpes.</p>

# NOTE DE SERVICE

N° NDS-22-G-2138

Diffusion interne : G

Diffusion externe : 0

Service rédacteur : DRH

le 28 décembre 2021

Direction générale  
2, av. de Saint-Mandé  
75570 Paris Cedex 12

**Objet :** Lignes directrices de gestion 2020-2024 - Mobilité

**Mots-clés :** mobilité, agent de droit public et salariés

**Processus principal impacté :** Gérer les ressources humaines - GRH

**Autre(s) processus concerné(s) :** Sans objet

**Date d'application :** Dès parution

**Textes(s) de référence :**

- Décret n°2019-1265 du 29 novembre 2019 relatif aux lignes directrices de gestion et à l'évolution des attributions des commissions administratives

**Document(s) abrogé(s) :**

- Note de service NDS-21-G-2107 du 9 février 2021

**Document(s) annexe(s) :**

- Annexe 1 : Imprimé de mutation
- Annexe 2 : Pièces à fournir dans le dossier de candidature
- Annexe 3 : Formulaire d'évaluation
- Annexe 4 : Recevabilité des candidatures - parcours professionnel

**Résumé :**

Cette note de service a pour objet de définir la politique générale de mobilité au sein de l'établissement, elle abroge la note de service NDS-21-G-2107 du 9 février 2021 sur la mise en place des lignes directrices de gestion.

Elle fait suite à la loi n°2019-828 du 6 août 2019 relative à la transformation de la fonction publique qui met fin à la compétence des commissions paritaires (CAP/CCP) pour les mobilités et précise qu'il appartient au comité technique central (futur CSA) d'être consulté sur les lignes directrices de gestion pluriannuelles.

Le décret n°2019-1265 du 29 novembre 2019 relatif aux lignes directrices de gestion et à l'évolution des commissions administratives paritaires précise les orientations générales en matière de mobilité et de valorisation des parcours professionnels.

## **I. Modalités**

Cette note fixe les lignes directrices de gestion de mobilité au sein de l'ONF et constitue le document de référence en matière de gestion de la mobilité.

La mobilité s'inscrit dans le cadre de la politique pluriannuelle de pilotage des ressources humaines de l'établissement qui a notamment pour objectif d'offrir à ses personnels, des parcours professionnels attractifs, dynamiques mais aussi, d'accompagner les transitions professionnelles notamment dans les métiers en tension. L'accord relatif à la Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels (GEPP) précise ces modalités.

Sont concernés par cette note de service, les personnels de droit public et par souci de convergence entre les différents statuts d'emploi, les salariés. Les lignes directrices de gestion ont ainsi vocation à s'appliquer à l'ensemble des personnels de l'ONF (fonctionnaires, contractuels de droit public et salariés) affectés sur un poste pérenne (ou permanent).

Les salariés en contrat à durée déterminée et les agents contractuels de droit public en contrat à durée déterminée ainsi que les apprentis et les contrats aidés peuvent postuler. Il ne s'agira pas de mobilité interne mais d'un recrutement.

À cet effet, sous réserve de l'adéquation du profil, les personnels de l'établissement affectés sur un emploi pérenne (permanent) sont prioritaires sur les candidatures des CDD, des apprentis et des contrats aidés.

Les lignes directrices de gestion sont édictées pour une durée de 5 ans.

Elles peuvent donner lieu à révision chaque année si besoin après avis du comité technique central (CTC) et du comité social et économique central (CSEC).

## **II. L'élaboration des lignes directrices de gestion et la stratégie pluriannuelle de l'Office**

La stratégie pluriannuelle de l'Office national des forêts vise à servir les besoins en compétence de l'Office dans un contexte de renouvellement démographique important.

Elle s'attache à garantir :

- ✓ l'adéquation compétences/ postes ;
- ✓ l'appréciation des compétences à l'aptitude attendue ;
- ✓ le développement des parcours professionnels ;
- ✓ l'accompagnement des projets de mobilité ;
- ✓ la diversité et l'égalité professionnelle.

Bien préparée, la mobilité offre au personnel une possibilité d'enrichissement du parcours professionnel et pour le service, une opportunité de développement des compétences au profit du collectif de travail. La mobilité est donc un dispositif favorable aux intérêts à la fois de l'employeur et du personnel.

Les besoins en compétences sont priorisés par typologie de métiers. Cette typologie a vocation à identifier des métiers pour lesquels il est opportun d'engager des plans d'action particuliers : difficultés de recrutement interne/externe, fort renouvellement des effectifs....

Tous les métiers identifiés dans cette typologie sont réputés « en vigilance ».

Afin de mettre en œuvre une concertation élargie sur les orientations stratégiques sur l'emploi et les compétences, l'Office souhaite se doter d'un observatoire des métiers et des compétences dont la composition sera paritaire.

### **Le rôle des Conseillers en évolution professionnelle (CEP)**

L'ONF a mis en place au sein de chaque direction (Centrale, territoriale et régionale) des conseillers en évolution professionnelle qui apportent un appui aux personnels souhaitant bénéficier d'un accompagnement dans le cadre d'un projet professionnel, (changement de métier, inscription dans un vivier...).

Le CEP dispose de nombreux dispositifs pour accompagner le projet d'un collaborateur (découverte métier type « vis ma vie », bilan de compétences, coaching, tutorat, immersion, intégration dans un vivier, « autres prépas » ...).

Les CEP accompagnent des projets dans la durée, ils n'interviennent pas dans le processus de mobilité qui est un acte personnel. L'interlocuteur est, pour une mobilité, le service RH recruteur.

Sont précisés ci-dessous :

- ✓ les modalités de l'appel à candidatures ;
- ✓ la candidature et le mode de sélection ;
- ✓ les critères légaux de priorité ;
- ✓ les critères complémentaires de priorité : permettant d'examiner les demandes individuelles de mobilité, sans préjudice du pouvoir d'appréciation de l'ONF en fonction des situations individuelles, des besoins du service ou de tout autre motif d'intérêt général ;
- ✓ les modalités d'application des durées minimales et maximales d'occupation de certains emplois.

### **2.1. Les modalités de l'appel à candidatures**

La publication des offres est nationale. Elle s'effectue selon les modalités et le calendrier suivant :

- **Un cycle principal de mobilité du printemps** : publication des postes en mai, la prise de poste s'effectue entre le 1er septembre et le 1er novembre, elle peut être anticipée si accord entre les structures et la DRH. Dans ce cycle, s'inscrit la majorité des postes vacants ou susceptibles d'être vacants des catégories A/cadres, B/TAM et C/Employés.
- **Des cycles de mobilité au « fil de l'eau » via publication le vendredi toutes les 2 semaines selon un calendrier diffusé sur Intraforêt au début de chaque année.** Ces cycles doivent permettre de pourvoir des postes vacants ou certains de l'être. Les services de départ et d'arrivée s'accordent sur la date de prise de poste, celle-ci devant s'effectuer au maximum 3 mois après la décision d'attribution du poste. Ces publications sont suspendues pendant la période estivale, de mi-juillet à mi-août.

Durant la période de réalisation du cycle principal de mobilité du printemps (entre début avril et mi-juillet), cette mobilité « au fil de l'eau » se poursuit pour les seules publications de postes répondant aux caractéristiques suivantes :

- postes classés A3 et plus,
- postes sensibles ou avec un degré d'exposition important pour lesquels le délai lié au cycle principal de mobilité du printemps ne permet pas d'assurer la continuité de service,
- degré d'urgence lié notamment à la situation des effectifs du service et/ou absence de solutions temporaires alternatives.

Les postes offerts dans ce cadre sont alors validés par la DRH au vu de la motivation de la demande, cette dernière étant formulée par écrit.

Les retraits de postes après publication ne sont pas envisageables sauf motivation expresse de la demande auprès de la DRH.

Les offres sont accessibles aux personnels de l'ONF et sur le site de la Place de l'Emploi Public (PEP) (<https://www.place-emploi-public.gouv.fr/>) pendant un délai d'un mois.

Les mises en appel sont validées par la DRH, cette validation emporte également l'examen des évolutions éventuelles de classement de postes.

Le changement de métier, de résidence administrative, ou de classement implique une remise en appel du poste. Il en est de même si les missions changent à plus de 50 %. Cependant, un changement de métier s'inscrivant dans le cadre d'une évolution initiée par une direction centrale n'emporte pas cette obligation.

L'annexe 4 répertorie les règles de gestion associées à l'ouverture de poste.

#### **- La publication interne (ONF, ministères de tutelle et Place de l'Emploi Public)**

Les offres sont accessibles sur Intraforêt à partir de la page d'accueil. Les fiches de poste ou fiches métiers sont consultables.

Pour les ouvriers forestiers, la liste des offres fait également l'objet d'un envoi par mail, d'un envoi sous format papier, d'un affichage au lieu d'embauche ou d'une remise par le conducteur de travaux. Les fiches de poste sont disponibles sur demande auprès du service RH de la direction ouvrant le poste dans les plus brefs délais.

La liste des postes mis en appel est adressée à chaque ministère de tutelle (MAA et MTE) pour publication. Les candidatures d'agents de la fonction publique hors ONF sont étudiées selon les mêmes modalités et dans le même pas de temps que l'examen des candidatures internes.

La liste des postes vacants est également publiée sur le site Place de l'Emploi Public.

#### **- La publication externe**

La publication des postes à l'externe (publication sur onf.fr, recours à des cabinets de recrutement, Pôle emploi...) intervient lorsque l'appel à candidature interne est infructueux ou susceptible de l'être. En tout état de cause, les candidatures externes ne seront examinées qu'après traitement des candidatures internes.

#### **- Cas particuliers : postes A3 et plus**

La publication des offres est effectuée en interne, auprès des ministères de tutelle et sur la PEP. La durée avant ouverture à la publication externe est appréciée selon le degré d'urgence à pourvoir le poste.

#### **- L'offre d'emploi**

Afin de permettre à chaque personnel de se positionner, l'offre d'emploi fait référence :

- ✓ Au service, à la résidence administrative ou au lieu de travail pour les personnels ouvriers ;
- ✓ À l'activité de la structure ;
- ✓ Au métier, au classement (ou niveau de responsabilité) ;
- ✓ Aux activités attendues et compétences requises pour le poste ;
- ✓ Au corps ou groupe, au grade ou niveau exigé ;
- ✓ À l'intitulé de la fonction ;
- ✓ Aux critères de diplômes et /ou d'expériences ;
- ✓ Aux éléments à fournir pour étayer sa candidature : Curriculum Vitae, lettre de motivation, ou tout autre document utile...
- ✓ Le cas échéant, à la durée minimale attendue sur le poste ;
- ✓ Aux coordonnées de la personne à contacter (2 contacts dans la mesure du possible).

## 2.2. La candidature et le mode de sélection

Le dépôt de candidature interne s'effectue :

- ✓ par mail ou courrier auprès du service RH d'accueil de la DT/DR/DG dont les coordonnées sont mentionnées sur l'offre d'emploi et copie de la demande au n+1 ;

À l'issue de l'examen des candidatures internes et en l'absence de candidats internes, les candidatures reçues par tout canal choisi par l'Office (sites de recrutement, ONF.fr etc.) peuvent être examinées.

Le candidat formalise sa candidature en adressant les éléments suivants à la DT d'accueil :

- ✓ la demande de mobilité (copie annexe 1) ;
- ✓ un Curriculum Vitae accompagné d'une lettre de motivation ;
- ✓ l'ensemble des éléments justificatifs relatifs à sa situation personnelle (priorités légales, priorités établies à titre subsidiaire, situation sociale...).

La DT accuse réception de la candidature.

Si le collaborateur candidate sur plusieurs postes, les choix doivent être classés par ordre de préférence.

La liste des pièces à fournir pour les priorités est mentionnée en annexe 2.

### - La sélection des candidats

Deux avis sont émis sur une candidature :

1° L'avis du service de départ : il se prononce sur l'opportunité du départ au regard des seules nécessités de service.

Il conviendra d'accorder une attention particulière au personnel qui ferait une demande de mobilité et qui se verrait opposer deux fois un avis défavorable pour nécessité de service.

2° L'avis du service d'accueil : La candidature est étudiée au regard de l'appréciation des compétences par le service RH d'accueil. Sont également prises en compte, l'expérience acquise sur un poste, dans une activité syndicale ou dans le secteur associatif, les priorités éventuelles. Chaque candidature fait l'objet d'une évaluation écrite par le recruteur à l'aide du formulaire joint en annexe 3.

Cette évaluation peut être transmise au candidat à sa demande. Cette transmission intervient après la prise de décision.

Le choix du candidat est arrêté par le service RH de la DT d'accueil au vu des évaluations et en tenant compte des éventuelles priorités.

Pour une première accession à un poste de cadre et pour les postes de managers A1 et plus, le choix du candidat est arrêté par la DRH sur proposition du DT d'accueil.

Aucune affectation ne sera validée sans la rédaction de cette évaluation pour l'ensemble des candidatures internes, y compris pour les IAE et IPEF. Pour les candidatures externes, elle sera exigée pour les finalistes.

Les critères d'appréciation des candidatures sont : l'expérience y compris dans une activité syndicale ou associative, les compétences, la nature et la durée des responsabilités déjà exercées, l'aptitude du candidat, les éventuelles priorités à l'exclusion de tout motif discriminatoire.

Les candidatures répondant aux critères de gestion (cf. annexe 4) et ayant le profil requis sont privilégiées. Toutefois, en l'absence de candidature répondant à cette double condition, les autres candidatures sont recevables et susceptibles d'être retenues.

L'évaluation prend en compte les démarches effectuées par le candidat, et validées par la DRH (par exemple, intégration dans un vivier), pour évoluer professionnellement.

Pour les candidatures présélectionnées répondant aux critères ci-dessus, il est proposé au(x) candidat(s) de participer à un entretien de recrutement.

Toute discrimination de candidat pour les motifs suivants est interdite<sup>1</sup> :

- ✓ Origine géographique, nom de famille, lieu de résidence ;
- ✓ Appartenance ou non-appartenance, réelle ou supposée, à une ethnie ou à une nation ;
- ✓ Langue parlée (autre que le français) ;
- ✓ Sexe ou identité de genre ;
- ✓ Situation de famille, grossesse ou maternité ;
- ✓ Orientation sexuelle ou mœurs ;
- ✓ Apparence physique ;
- ✓ Âge ;
- ✓ État de santé, handicap, perte d'autonomie ;
- ✓ Caractéristiques génétiques ;
- ✓ Religion, convictions politiques ou activités syndicales ;
- ✓ Précarité de sa situation économique ;
- ✓ Statut (fonctionnaire ou salarié).

#### - Procédure et délais

Les offres sont publiées sur une durée d'un mois, durée qui en cas d'urgence avérée peut être réduite.

Les candidats doivent par conséquent prendre contact avec le service recruteur pendant ce délai. La candidature doit être déposée, par le candidat, au plus tard le jour de la clôture de l'appel à candidatures auprès du service RH d'accueil (DT/DR/DG). Un accusé de réception émis par le service RH d'accueil DT/DR/DG est remis au candidat.

Tout candidat est informé, par courrier ou courriel adressé dans un délai d'un mois par le service recruteur ou le service RH de proximité, des suites réservées à sa candidature.

Une information sur les mouvements de personnels est ensuite diffusée par la DRH nationale.

### 2.3. Les priorités légales

En tenant compte des compétences et dans toute la mesure du possible, compatible avec le bon fonctionnement du service, sont considérés comme prioritaires à une mobilité et conformément aux dispositions des articles 60 et 62 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée, les personnels :

- ✓ séparés de leurs conjoints (mariés ou pacsés) pour des raisons professionnelles ;
- ✓ disposant d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé ;
- ✓ originaires des DOM : qui justifient du centre de leurs intérêts matériels et moraux dans une des collectivités régies par les articles 73 et 74 de la Constitution ;
- ✓ qui bénéficient d'une priorité d'affectation suite à la suppression de leur emploi dans le cadre d'une restructuration.

Tout candidat évoquant l'une de ces priorités doit fournir les justificatifs répertoriés dans l'annexe 2. Pour une meilleure prise en compte de leur situation, les candidats sont invités à élargir leur choix de poste.

### 2.4. Les priorités supplémentaires

En tenant des compétences et dans toute la mesure du possible, compatible avec le bon fonctionnement du service, peuvent bénéficier d'une priorité à titre subsidiaire, le personnel :

- ✓ qui souhaite rejoindre une affectation, en sa qualité de proche aidant au sens des articles L.3142-16 du Code du travail ;

---

<sup>1</sup> C. trav. art. L1132-1

Article 6 ter A de la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires. Loi dite loi Le Pors.

- ✓ qui permet le maintien d'une garde alternée ;
- ✓ qui est tuteur ou curateur d'un parent ;
- ✓ qui bénéficie d'un reclassement pour inaptitude médicalement constatée ;
- ✓ astreint à mobilité (fonctionnaires qui doivent faire une mobilité pour bénéficier d'une promotion ou les personnels affectés sur un poste supprimé hors restructuration) ;
- ✓ qui réintègre après maladie ;
- ✓ qui réintègre après une disponibilité ;
- ✓ qui est affecté sur un poste temporaire ;
- ✓ qui exerce à temps partiel dans le cadre d'un CDI et qui souhaite occuper un poste à temps complet de même qualification ou de qualification équivalente ;
- ✓ le personnel qui est inscrit dans un vivier.

**Rappel :** Les CDD, les apprentis et les contrats aidés relèvent du recrutement et non d'une mobilité. Ils bénéficient d'une priorité face à un recrutement externe voire d'une priorité de recrutement sur le site.

La date de prise de fonctions fait l'objet d'une concertation entre le service RH de départ et d'accueil. La date doit être communiquée à l'intéressé au plus tard dans un délai de 3 semaines après information du candidat retenu.

## 2.5. Les modalités d'application des durées d'occupation des postes

Conformément à l'article 10 du décret susvisé, en application du III de l'article 60 de la loi du 11 janvier 1984, des durées minimales et maximales d'occupation de certains emplois peuvent être fixées notamment pour tenir compte :

- ✓ de difficultés particulières de recrutement ;
- ✓ des impératifs de continuité du service et de maintien des compétences ;
- ✓ des objectifs de diversification des parcours de carrière ;
- ✓ des enjeux de prévention des risques d'usure professionnelle liés aux conditions particulières d'exercice de certaines fonctions ;
- ✓ des enjeux relatifs à la prévention des risques déontologiques

Ces dispositions sont établies sans préjudice :

- ✓ de la durée d'affectation définie pour l'occupation des emplois fonctionnels ;
- ✓ des règles spécifiques relatives aux durées minimales et maximales d'occupation de certains emplois prévus par les statuts particuliers.

L'encadrement des durées d'occupation des postes vise à répondre à plusieurs objectifs de la politique de mobilité mise en place dans l'établissement :

- un objectif de continuité de service, d'acquisition de compétences et d'expérience tout en permettant au collaborateur de valoriser ses compétences dans le cadre d'un parcours. La technicité des postes nécessite une période d'adaptation à tout nouveau poste, de formation professionnelle ou de compagnonnage impliquant certains collègues. Ainsi, une durée minimale de trois ans pour l'acquisition des compétences requises est fortement recommandée.
- un objectif de diversité des parcours des encadrants, de développement des compétences des cadres, et de leur employabilité tout au long du parcours de carrière. Ainsi, une durée maximale de 7 ans est recommandée pour les postes d'encadrement supérieur, de directeur d'agence, de chef de service. Une durée maximale de 10 ans est recommandée pour les postes de RUP, RUT ou équivalent (hors emplois fonctionnels régis par des dispositions réglementaires spécifiques).

Il peut être dérogé à la durée fixée dans l'intérêt du service ou, s'agissant de la durée minimale, pour tenir compte de la situation personnelle ou familiale de l'agent.

### **III. Le rôle des organisations syndicales**

Les représentants du personnel peuvent saisir, sur demande du collaborateur concerné, le service RH territorial de situations individuelles qui appellent une attention particulière. Cette intervention doit intervenir dans le délai imposé pour candidater.

### **IV. Modalité de recours**

Le candidat non retenu peut solliciter un recours gracieux auprès du recruteur (DT/DR/DG).

L'agent de droit public peut, dans un délai de 2 mois suivant la publication valant décision des résultats de mobilité pour un poste donné, exercer un recours administratif ou contentieux dans les conditions prévues aux articles L 140-1 et suivants du code des relations entre le public et l'Administration.

### **V. Bilan annuel de la mise en œuvre des lignes directrices de gestion**

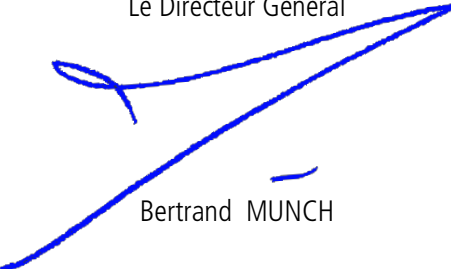
La mise en œuvre des lignes directrices de gestion en matière de mobilité fait l'objet d'un bilan annuel présenté devant le comité technique central (CTC) et le comité social et économique central (CSEC).

Ce bilan mentionnera :

- ✓ nombre de postes mis en appel ;
- ✓ le nombre de candidats ;
- ✓ répartition homme / femme ;
- ✓ nombre de situations prioritaires ;
- ✓ durée moyenne de pourvoi des postes ;
- ✓ répartition par métiers ;
- ✓ nombre de postes par région ;
- ✓ nombre de recours.

Ces données ne sont pas nominatives.

Le Directeur Général



Bertrand MUNCH

IDENTIFICATION

NOM: \_\_\_\_\_

PRÉNOM: \_\_\_\_\_

Campagne de Mobilité : \_\_\_\_\_

Indiquer : Printemps + année  
ou Fil de l'eau + mois et semaine (1 ou 3)

DEMANDE DE MOBILITE

SITUATION ACTUELLE

STATUT: ☐ Fonctionnaire ☐ Contractuel public ☐ Salarié

DT/DR : \_\_\_\_\_

N° POSTE ACTUEL: \_\_\_\_\_

Administration/service (pour les fonctionnaires hors ONF) : \_\_\_\_\_

INTITULÉ: \_\_\_\_\_

Agence/ Département: \_\_\_\_\_

Résidence administrative ou lieu de travail : \_\_\_\_\_

Service: \_\_\_\_\_

Pour les fonctionnaires : \_\_\_\_\_

DT/DR : \_\_\_\_\_

CORPS: \_\_\_\_\_

Administration/service (pour les fonctionnaires hors ONF) : \_\_\_\_\_

GRADE: \_\_\_\_\_

Agence/ Département: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Service: \_\_\_\_\_

AFFECTATIONS DEMANDÉES (à classer par ordre de préférence, en incluant, le cas échéant, les postes hors ONF)

Avez-vous sollicité d'autres postes à l'extérieur de l'ONF? ☐ oui ☐ non

Si oui, merci d'inscrire l'intégralité de vos demandes ci-dessous (par ordre de préférence)

AVIS DES SUPERIEURS HIERARCHIQUES (joindre éventuellement un rapport) :  
\* F-Favorable D-Défavorable (rapport obligatoire)

Priorité	DT - DR - DC	Agence ou département (pour le siège)	Service	N° de poste	Intitulé du poste	Motif de demande*	AVIS SERVICE ACTUEL		AVIS SERVICE ACCUEIL	
							Avis DR/Agence	Avis DT	Avis DR/Agence	Avis DT
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Signature du demandeur

À: \_\_\_\_\_

Date: (jj/mm/aaaa) \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

\* Motifs de demande  
(joindre éventuellement un complément d'informations)

C - Convenance personnelle

Priorité légale : \_\_\_\_\_

R - Rapprochement de conjoint

O - Originale DOM

Co - Conjoint originaire DOM

H - Travailleur handicapé

PH - Parent enfant handicapé

PS - Poste supprimé

P - Proche aidant

Autre motif: \_\_\_\_\_

LAM - Lauréat astreint à mobilité

RCLD - Réintégration après CLD

RCP - Réintégration après congé parental

RD - Réintégration après détachement

RFOP - Réintégration après congés FOP

IDS - Intérêt de service

D - Autre (à étayer)

Date: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Nom du signataire: \_\_\_\_\_

Nom du signataire: \_\_\_\_\_

Nom du signataire: \_\_\_\_\_

LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES À JOINDRE A VOTRE DEMANDE DE MUTATION : cf. NDS Lignes directrices de gestion 2020-2024 MOBILITE

Rappel: Toute demande de mobilité doit être accompagnée d'une lettre de motivation et d'un CV.

**I. Composition du dossier de mobilité**

Le dossier de demande mobilité est composé :

- ✓ Du formulaire de demande de mobilité ;
- ✓ Un Curriculum Vitae présentant principalement le parcours professionnel et une lettre de motivation ;
- ✓ De toute pièce signalant une situation particulière.

**II. Cas particulier des mobilités prioritaires****1. Mobilité sollicitée au titre d'un rapprochement de conjoint**

Sont concernés, les collaborateurs mariés ou pacsés et séparés de leur conjoint pour des raisons professionnelles. Ces dispositions sont étendues au concubinage avec un enfant en commun.

Le dossier de mobilité doit être complété des pièces suivantes :

- ✓ Copie du livret de famille ;
- ✓ Acte d'enregistrement du PACS accompagné de la preuve qu'ils se soumettent à l'obligation d'imposition communes prévue par le Code des impôts (fiche d'imposition ou déclaration sur l'honneur si le PACS est récent) ;
- ✓ Contrat de travail du conjoint s'il exerce une activité salariale ou tout autre document permettant de justifier de la situation professionnelle et attestation du conjoint sur son impossibilité à faire une mobilité ;
- ✓ Justificatifs de domicile attestant la séparation.

**2. Mobilité sollicitée au titre du handicap**

Sont concernés les collaborateurs reconnus travailleur handicapé. Ces dispositions sont étendues aux collaborateurs ayant à charge un enfant handicapé ou un conjoint handicapé.

Le dossier de mobilité doit être complété des pièces suivantes :

- ✓ Attestation de reconnaissance de travailleur handicapé ou attestation de reconnaissance du handicap de l'enfant ou conjoint ;
- ✓ Si l'enfant est handicapé, attestation d'inscription dans un établissement spécialisé

**3. Mutation sollicitée dans le cadre d'une suppression de poste (hors restructuration)**

Le personnel dont le poste est supprimé bénéficie d'une priorité. La suppression de poste doit être établie (décision du DT après avis du CTT), elle sera confirmée par le service de départ.

**4. Mutation sollicitée dans le cadre d'un rapprochement de l'enfant par le parent qui n'a pas la garde ou en cas de garde alternée**

Le dossier de mobilité doit être complété des pièces suivantes :

- ✓ Copie du livret de famille ;
- ✓ Copie du jugement prononçant le divorce ou de la décision du tribunal prononçant la dissolution du PACS

**5. Mutation sollicitée dans le cadre de l'exercice de la qualité de proche aidant au sens des articles L3142-16 et suivant du Code du travail.**

Le collaborateur ayant au moins un an d'ancienneté dans l'entreprise devient prioritaire s'il remplit les conditions pour bénéficier d'un congé en qualité de proche aidant lorsque l'une des personnes suivantes présente un handicap ou une perte d'autonomie d'une particulière gravité :

1° Son conjoint ;

2° Son concubin ;

3° Son partenaire lié par un pacte civil de solidarité ;

4° Un ascendant ;

5° Un descendant ;

6° Un enfant dont il assume la charge au sens de l'article L. 512-1 du code de la sécurité sociale ;

7° Un collatéral jusqu'au quatrième degré ;

8° Un ascendant, un descendant ou un collatéral jusqu'au quatrième degré de son conjoint, concubin ou partenaire lié par un pacte civil de solidarité ;

9° Une personne âgée ou handicapée avec laquelle il réside ou avec laquelle il entretient des liens étroits et stables, à qui il vient en aide de manière régulière et fréquente, à titre non professionnel, pour accomplir tout ou partie des actes ou des activités de la vie quotidienne.

### ANNEXE 3 : FORMULAIRE D'EVALUATION

Avis sur candidature (mobilité interne ou recrutement externe)	
Candidature au poste de (numéro et intitulé) :	
NOM et Prénom du candidat :	Corps et Grade :
Candidat vivier (OUI/NON) :	
Tests techniques effectués si requis (date) :	
Entretien mené par la RH (date et nom de la personne qui a mené l'entretien) :	
Entretien mené par le manager (date et nom de la personne qui a mené l'entretien) :	
Synthèse des entretiens effectués	
Points d'appuis pour le poste	Axes d'amélioration - Niveau attendu
Motivations et projet professionnel	
Compétences professionnelles (savoir-faire, connaissances techniques)	
Personnalité et comportement	
Autres éléments	
CONCLUSION SUR LA CANDIDATURE - Avis et identification du potentiel pour réussir et évoluer :	
VISA DT (nom du signataire et date) :	VISA DG si requis sur le poste (nom du signataire et date) :

#### **ANNEXE 4 : CRITERES DE GESTION DES CANDIDATURES PAR CLASSEMENT DE NIVEAU DE POSTE**

*L'attribution des postes est effectuée après évaluation des candidatures. Selon le niveau du poste, une expérience ou un parcours professionnel est privilégié. Le tableau ci-dessous précise ces critères de gestion selon le classement du poste. Les candidatures répondant aux critères de gestion et ayant le profil requis sont privilégiées. Toutefois, en l'absence de candidature répondant à cette double condition, les autres candidatures sont recevables et susceptibles d'être retenues.*

	A4 et +	A3	A2	A1 bis	A1	B3-B4	B2	C
IGPEF	oui							
ICPEF	oui	oui						
IPEF	oui	oui	oui					
IAE HC	oui	oui						
IDAE	oui	oui	oui					
IAE			oui	oui	oui			
Attaché HC	oui	oui						
Attaché P	oui	oui	oui	oui				
Attaché			oui	oui	oui			
CATE			oui	oui	oui			
CTF				Oui après occupation d'un poste A1	oui	oui		
TFP				Oui après occupation d'un poste A1	oui	oui	oui	
TF						oui	oui	
SACE				Oui après occupation d'un poste A1	oui	oui	oui	
SACS				Oui après occupation d'un poste A1	oui	oui	oui	
SACN						oui	oui	
Adjoints Adm. tous grades						oui	oui	oui
CDF tous grades						oui	oui	oui
Salariés Gr-G-GH	oui	oui						
Salariés Gr. F'	oui	oui	oui					
Salariés Gr. F			oui	oui	oui			
Salariés Gr. E				oui	oui	oui	oui	
Salariés Gr. B-C-D						oui	oui	oui
ANT Type VI	oui							
ANT Type V	oui	oui						
ANT Type IV			oui	oui	oui			
ANT Type III				oui	oui	oui	oui	
ANT Type I						oui	oui	oui

IDENTIFICATION

NOM: \_\_\_\_\_

Campagne de Mobilité : \_\_\_\_\_

PRÉNOM: \_\_\_\_\_

Indiquer :    Printemps + année  
                      ou Fil de l'eau + mois et semaine (1 ou 3)



DEMANDE DE MOBILITE

SITUATION ACTUELLE

STATUT:    ☐ Fonctionnaire    ☐ Contractuel public    ☐ Salarié

N° POSTE ACTUEL: \_\_\_\_\_

Date d'arrivée sur le poste actuel : \_\_\_\_\_

INTITULÉ: \_\_\_\_\_

CLASSEMENT : \_\_\_\_\_

Résidence administrative ou lieu de travail : \_\_\_\_\_

DT/DR : \_\_\_\_\_

Administration/service (pour les fonctionnaires hors ONF) : \_\_\_\_\_

Agence/ Département: \_\_\_\_\_

Service: \_\_\_\_\_

Pour les fonctionnaires : \_\_\_\_\_

Pour les salariés : \_\_\_\_\_

CORPS: \_\_\_\_\_

GRUPE : \_\_\_\_\_

GRADE: \_\_\_\_\_

NIVEAU : \_\_\_\_\_

AFFECTATIONS DEMANDÉES (à classer par ordre de préférence, en incluant, le cas échéant, les postes hors ONF)

Avez-vous sollicité d'autres postes à l'extérieur de l'ONF? ☐ oui ☐ non

Si oui, merci d'inscrire l'intégralité de vos demandes ci-dessous (par ordre de préférence)

AVIS DES SUPERIEURS HIERARCHIQUES (joindre éventuellement un rapport) :  
\* F-Favorable    D-Défavorable (rapport obligatoire)

Priorité	DT - DR - DC	Agence ou département (pour le siège)	Service	N° de poste	Intitulé du poste	Motif de demande*	AVIS SERVICE ACTUEL		AVIS SERVICE ACCUEIL	
							Avis DR/Agence	Avis DT	Avis DR/Agence	Avis DT
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Signature du demandeur

À: \_\_\_\_\_

Date: (jj/mm/aaaa) \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

\* Motifs de demande  
(joindre éventuellement un complément d'informations)

C - Convenance personnelle

Priorité légale :

R - Rapprochement de conjoint

O - Originaire DOM

Co - Conjoint originaire DOM

H - Travailleur handicapé

PH - Parent enfant handicapé

PS - Poste supprimé

P - Proche aidant

Autre motif :

S - Rapport social

LAM - Lauréat astreint à mobilité

RCLD - Réintégration après CLD

RCP - Réintégration après congé parental

RD - Réintégration après détachement

RFOP - Réintégration après congés FOP

IDS - Intérêt de service

D - Autre (à étayer)

Date: _____	Date: _____	Date: _____	Date: _____
Signature: _____	Signature: _____	Signature: _____	Signature: _____
Nom du signataire: _____	Nom du signataire: _____	Nom du signataire: _____	Nom du signataire: _____

LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES À JOINDRE A VOTRE DEMANDE DE MUTATION : cf. NDS Lignes directrices de gestion 2020-2024 MOBILITE

Elle doit être transmise au service RH de la direction territoriale sous couvert de la voie hiérarchique.