



**MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE LA SOUVERAINETÉ
ALIMENTAIRE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Secrétariat général
Service des ressources humaines
Sous-direction de la gestion des carrières et de la
rémunération**

**78, rue de Varenne
75349 PARIS 07 SP
0149554955**

Note de mobilité

SG/SRH/SDCAR/2022-890

07/12/2022

Date de mise en application : Immédiate

Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.

Cette instruction ne modifie aucune instruction.

Nombre d'annexes : 8

Objet : Appel à candidature : 08 postes au titre de la mobilité "deuxième cercle"

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite du "2ème cercle" ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

Agence de services et de paiement :

- 1 poste de chef.fe du service des contrôles adjoint

Date limite de candidature : 05/01/2023

- 1 poste de gestionnaire

Date limite de candidature : 29/12/2023

- 1 poste de chef.fe de projet

Date limite de candidature : 31/12/2022

- 1 poste de chef.fe de projet

Date limite de candidature : 31/12/2022

FranceAgriMer :

- 1 poste de responsable de pôle

Date limite de candidature : 31/12/2022

- 1 poste chargé.e d'études

Date limite de candidature : 31/12/2022

- 1 poste de contrôleur.euse multi-filières

Date limite de candidature : 31/12/2022

- 1 poste de contrôleur.euse pluri-filières

Date limite de candidature : 31/12/2022

Le sous-directeur de la gestion
des carrières et de la rémunération

Laurent BELLEGUIC

Chef de projet SI Emploi Noé / SYLAé (H/F)



Localisation : Limoges



Statut : Titulaire



Cotation RIFSEEP : 2
Cotation Parcours Pro : 2



Niveau d'études : Bac +5

DESCRIPTION DU POSTE



OBJECTIFS

Vous avez la responsabilité de projets innovants et variés contribuant à la modernisation de l'agence, à son efficacité et à celle des usagers dans leurs démarches.

Les applications de gestion front et back office chargées de la

distribution des aides dans les politiques publiques de l'environnement, de la solidarité et de l'emploi, constituent le champ d'application de ces innovations.



ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

Vous rejoindrez la Direction de l'emploi, de l'environnement et des politiques sociales (DIREEPS) qui assure la mise en œuvre opérationnelle de 70 politiques publiques confiées à l'ASP par quinze ministères et agences nationales comme l'apprentissage, le chômage partiel, le service civique, le bonus écologique, le chèque énergie....

Vous intégrerez le service ingénierie et pilotage des projets informatiques (SI2PI). Ce service a en charge la maîtrise d'ouvrage opérationnelle et l'assistance à maîtrise d'ouvrage des outils de gestion et de paiement des aides publiques nationales et régionales.



MISSIONS

PILOTAGE DE PROJET

- Assurer la responsabilité de chef de projet de l'application NOé SYLAé;
- Travailler en mode collaboratif et en transparence avec des équipes pluridisciplinaires ;
- Organiser et gérer l'implication des parties prenantes
- Participer à la composition de l'équipe projet
- Cadrer, anticiper, évaluer les charges, les besoins de budget et de ressources
- Rendre compte, remonter les alertes et être force de proposition dans l'organisation et le pilotage
- Animer l'instance de pilotage

BESOINS & RECETTE DES ÉLÉMENTS METIERS

- Organiser la stratégie et le déroulement des tests
- Collecter les retours des utilisateurs et évaluer le fonctionnement des versions utilisées
- Superviser le suivi de production
- Organiser et piloter la collecte des besoins.

PARTAGE DU BESOIN À L'ÉQUIPE

- Assurer l'interface entre la Direction de l'Emploi, la Direction Informatique et l'encadrement du service.
- Participer à l'animation du groupe Chef de projet du service.



CHAMP RELATIONNEL

Vous serez en contact avec, les Ministères (du travail, des solidarités et de la santé, de la transition Ecologique,...), la Direction Interministérielle du Numérique (DINUM), les partenaires de l'ASP, la direction du numérique et des systèmes d'information (DNSI), les services de la direction et les directions régionales de l'établissement.

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

- Suite bureautique Office
- Travail en mode projet
- Modélisation de processus
- Diagnostic, gestion de problèmes
- Production de documentation
- Animation d'instance
- Organisation, planification des travaux
- Capacité d'alerter et partager
- Aides nationales, régionales et européennes (emploi, formation professionnelle...)



SAVOIR-FAIRE

- Curiosité
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Réactivité
- Sens des responsabilités
- Capacité d'écoute
- Force de proposition
- Forte aptitude à la communication
- Autonomie



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à :

Nicolas LEBRAUD

Tél : 05 55 12 00 64
mobilite@asp-public.fr

Conseiller mobilité carrière et
formation
DRH - SEEC

Christine NEEL-AHOUNOU

Tél : 05 55 12 06 78
christine.neel-ahounou@asp-public.fr

Chef de service SI2PI
DIREEPS - SI2PI

Jean-Michel LYOEN

Tél : 05 55 12 05 29
Jean-michel.lyoen@asp-public.fr

Responsable de la ligne produit
emploi
DIREEPS - SI2PI

Chef de projet Chèque Energie (H/F)



Localisation : Limoges



Statut : Titulaire



Cotation RIFSEEP :2
Cotation Parcours Pro :2



Niveau d'études : Bac +5

DESCRIPTION DU POSTE



OBJECTIFS

Vous avez la responsabilité de projets innovants et variés contribuant à la modernisation de l'agence, à son efficacité et à celle des usagers dans leurs démarches.

Les applications de gestion front et back office chargées de la

distribution des aides dans les politiques publiques de l'environnement, de la solidarité et de l'emploi, constituent le champ d'application de ces innovations.



ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

Vous rejoindrez la Direction de l'emploi, de l'environnement et des politiques sociales (DIREEPS) qui assure la mise en œuvre opérationnelle de 70 politiques publiques confiées à l'ASP par quinze ministères et agences nationales comme l'apprentissage, le chômage partiel, le service civique, le bonus écologique, le chèque énergie....

Vous intégrerez le service ingénierie et pilotage des projets informatiques (SI2PI). Ce service a en charge la maîtrise d'ouvrage opérationnelle et l'assistance à maîtrise d'ouvrage des outils de gestion et de paiement des aides publiques nationales et régionales.



MISSIONS

PILOTAGE DE PROJET

- Assurer la responsabilité de chef de projet du dispositif Chèque Energie
- Travailler en mode collaboratif et en transparence avec des équipes pluridisciplinaires internes et externes
- Organiser et gérer l'implication des parties prenantes
- Participer à la composition de l'équipe projet
- Cadrer, anticiper, évaluer les charges, les besoins de budget et de ressources
- Rendre compte, remonter les alertes et être force de proposition dans l'organisation et le pilotage
- Animer les instances de pilotage

BESOINS & RECETTE DES ÉLÉMENTS METIERS

- Organiser la stratégie et le déroulement des tests
- Collecter les retours des utilisateurs et évaluer le fonctionnement des versions utilisées
- Superviser le suivi de production
- Organiser et piloter la collecte des besoins.

PARTAGE DU BESOIN À L'ÉQUIPE

- Assurer l'interface entre le ministère de la transition écologique, le prestataire en charge des développements et l'encadrement du service.
- Participer à l'animation du groupe chefs de projet du service.



CHAMP RELATIONNEL

Vous serez en contact avec, le Ministère des solidarités et de la santé, de la transition Ecologique,...), la Direction Interministérielle du Numérique (DINUM), les partenaires de l'ASP, la direction du numérique et des systèmes d'information (DNSI), les services de la direction et les directions régionales de l'établissement.

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

- Suite bureautique Office
- Travail en mode projet
- Modélisation de processus
- Diagnostic, gestion de problèmes
- Production de documentation
- Animation d'instance
- Organisation, planification des travaux
- Capacité d'alerter et partager
- Aides nationales, régionales et européennes (emploi, formation professionnelle...)



SAVOIR-FAIRE

- Curiosité
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Réactivité
- Sens des responsabilités
- Capacité d'écoute
- Force de proposition
- Forte aptitude à la communication
- Autonomie



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à :

Nicolas LEBRAUD

Tél : 05 55 12 00 64
mobilite@asp-public.fr

Conseiller recrutement, mobilité et
formation
DRH - SEEC

Christine NEEL-AHOUNOU

Tél : 05 55 12 06 78
christine.neel-ahounou@asp-public.fr

Chef de service SI2PI
DIREEPS - SI2PI

Brice LEBEAU

Tél : 05 55 12 00 31
brice.lebeau@asp-public.fr

Responsable de la ligne
environnement
DIREEPS - SI2PI

Gestionnaire de dossiers

H/F



Localisation : Aix-en-Provence



Statut : Fonctionnaire, CDI



Cotation RIFSEEP : 3
Cotation Parcours Pro :



Niveau d'études : B

DESCRIPTION DU POSTE



OBJECTIFS

Gestion des dossiers administratifs, notamment dans les domaines de l'écologie et de l'environnement :

- Bonus écologique pour les véhicules propres
- Indemnisation des dégâts des grands prédateurs
- tous autres dispositifs du portefeuille du service de gestion des aides



ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de services et de paiement est un organisme public dédié à la mise en oeuvre de politiques publiques, au service d'une société plus durable et plus solidaire.

Vous rejoindrez la Direction régionale de l'ASP Corse-PACA, composée de 75 agents titulaires répartis au sein de 3 services. Le Service de gestion des aides est réparti sur les sites d'Aix-en-Provence et d'Ajaccio. Il a en charge la gestion et le paiement des aides à différents types de public, notamment dans le cadre du plan de relance de l'économie française



MISSIONS

Vous assurerez la gestion administrative des dossiers de demande d'aide :

- Procéder à l'instruction de la mise en paiement des dossiers de demande d'aide
- Contrôler l'éligibilité du demandeur et de la demande, en application de la réglementation et des procédures en vigueur.
- Réaliser l'ensemble des tâches périphériques à la gestion de dossiers
- Assurer la correspondance écrite,
- Procéder aux contrôles de conformité et à des contrôles a posteriori sur certains dispositifs
- Renseigner, accompagner les interlocuteurs internes et externes dans le cadre d'une assistance utilisateur.



CHAMP RELATIONNEL

→ Les agents du secteur, les correspondants du Siège de l'ASP et des services partenaires

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

- Connaissance de l'environnement de l'ASP
- Connaissance des procédures et outils liés au secteur
- Maîtrise des outils bureautiques



SAVOIR-FAIRE

- Aptitude à intégrer de nouvelles procédures
- Capacité à travailler en équipe
- Réactivité et agilité
- Rigueur dans l'accomplissement des tâches confiées
- Aptitude à la polyvalence fonctionnelle



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

Pour toute demande de renseignements sur le poste et le profil recherchés, veuillez contacter

M. Olivier Dekester (directeur régional) - Tél. : 0442521990 olivier.dekester@asp-public.fr
M. Gérard Gordia (directeur régional adjoint) Tél 0442525377 gerard.gordia@asp-public.fr

Chef du service des contrôles adjoint (H/F) Poste : R27048



Localisation : Direction régionale
Normandie – Site de Caen



Statut : Fonctionnaire (Catégorie A)



Cotation RIFSEEP : Groupe 4
Cotation Parcours Pro : 1



Niveau d'études : Bac+3

DESCRIPTION DU POSTE



OBJECTIFS

Sous l'autorité du chef de service :

- Encadre, anime et coordonne les activités du service des contrôles Normandie et plus particulièrement sur le site de Caen
- Pilote le secteur des contrôles animaux Normandie

- Accompagne le changement technique et organisationnel dans un contexte de réforme de la PAC

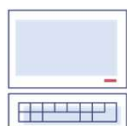


ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de services et de paiement est un organisme de paiement public dédié à la mise en place de politiques publiques, au service d'une société plus durable et plus solidaire.

Vous rejoindrez la Direction régionale Normandie composée de 2 sites, Caen et Rouen et d'environ 80 agents titulaires et contractuels.

Le poste basé à Caen est placé sous la responsabilité du chef de service des contrôles Normandie.



MISSIONS

Au titre de sa mission de chef(fe) de service adjoint(e)

- Veille à inscrire son action dans le cadre d'un service unique de portée régionale
- Veille à l'atteinte des objectifs du service
- Participe à la définition des projets, des objectifs et priorités du service
- Participe au pilotage de l'activité et des effectifs
- Est garant de la prévention des risques liés au métier de contrôleur
- Maitrise le risque audit

- Assure la communication et le partage d'informations au sein du service mais aussi avec les partenaires extérieurs

- Veille à la cohésion de l'équipe

- Assure l'intérim du chef de service

- Participe à la démarche d'amélioration du service en apportant son expertise et son analyse ; est force de proposition dans tous les domaines en lien avec l'activité du service

- Déplacements et disponibilité nécessaires – Permis B indispensable

Au titre de sa mission de chef(fe) de secteur animaux :

- Participe à la définition des objectifs assignés au secteur et à la planification de l'activité
- Assure le suivi de l'activité du secteur
- Met en œuvre les contrôles animaux dans le respect des objectifs et des procédures
- Organise et anime des réunions de secteur
- Assure la supervision des dossiers



CHAMP RELATIONNEL

- En interne : chef de service et chefs de secteur, les agents de la direction régionale, les directions du siège et en particulier la DSDA.
- En externe : les services déconcentrés de l'Etat, les organisations professionnelles, les exploitants agricoles, les corps d'audit.

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

- Management d'équipe et pilotage
- Connaissance des réglementations et de l'environnement agricole
- Sens des enjeux stratégiques propres à l'activité
- Connaissance des logiciels de gestion spécifiques liés au secteur
- Sens des responsabilités
- Capacité d'adaptation à un environnement en évolution



SAVOIR-FAIRE

- Réactivité
- Disponibilité
- Qualités rédactionnelles
- Reporting
- Capacité d'initiative
- Force de propositions
- Capacité à rendre compte



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

M. Jean-Philippe LE PALLEC, Chef de service des contrôles - Tél : 02 32 18 55 64 jean-philippe.lepallec@asp-public.fr

Mme Véronique GAND, Secrétaire de Direction – Tél : 02 31 06 83 93 veronique.gand@asp-public.fr

Mme Céline GADY-FEYSSAT- DRH/SEEC, Conseillère recrutement, mobilité et formation -
Tél : 05 55 12 00 56 mobilite@asp-public.fr

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

DIRECTION REGIONALE DE L'AGRICULTURE DE L'ALIMENTATION ET DE LA FORET PAYS DE LA LOIRE

Contrôleur pluri-filières

DRAAF Pays de la Loire/Service régional de l'économie agricole et des filières (SREAF) /Pôle Gestion des dispositifs européens et Contrôles

N° appel à candidature : 20456

Catégorie : B

Cotation parcours professionnel : SO

Cotation Groupe RIFSEEP : 2 si corps des techniciens supérieurs ou des secrétaires administratifs

Filière d'emploi : 3 - Contrôle

Poste vacant au 01/12/2022

Localisation : Angers (49)

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.

Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail.

Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans, éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

Le Service régional d'économie agricole et des filières des Pays de la Loire regroupe les missions de la DRAAF (animation des filières agricoles, missions relatives à l'environnement, à la forêt et aux affaires rurales) et les missions de FranceAgriMer (FAM) en service territorial. Le pôle Gestion des dispositifs européens et Contrôles est composé uniquement d'agents FAM en charge de l'instruction des aides de l'OMC vitivinicole, de la mission Bois et Plants de vigne, et des contrôles (administratifs et terrain) dans les filières viticoles, fruits et légumes, céréales, élevage, programme sociaux, etc.

Objectifs du poste

- Mettre en œuvre individuellement ou en binôme les actions et procédures nécessaires à la réalisation des contrôles et au respect des dispositions communautaires et nationales. Ce poste implique de nombreux déplacements sur le terrain notamment sur la région des Pays de la Loire, et plus ponctuellement sur d'autres régions.

<p>- Susceptible d'être mobilisé sur tout type de contrôle de la compétence de la DRAAF et de FranceAgriMer en cas de crise.</p>	
<p align="center">Missions et activités principales :</p> <p>En fonction des besoins du service et des périodes de l'année :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contrôles dans le secteur viticole : restructuration du vignoble, aides aux investissements, bois et plants de vigne - Contrôles dans le secteur fruits et légumes : fonds opérationnels, mesures de crise (retrait, non récolte, etc) - Eventuellement, en fonction du profil du candidat : contrôles dans le secteur élevage (stocks, interventions communautaires, cotations, équarrissage, Pesée Classement Mesurage) - Susceptible d'être mobilisé sur tous les secteurs de la DRAAF et de FranceAgriMer en cas de crise. 	
<p align="center">Relations fonctionnelles du poste :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relations avec les professionnels et les structures professionnelles des filières, - Relations avec les services du siège de FranceAgriMer 	
<p align="center">Compétences requises pour le poste :</p>	
<p align="center">Savoirs / Connaissances</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bonne connaissance des filières et des réglementations nationales et communautaires ; - Connaissance du contexte d'organisme payeur ; - Connaissances comptables. 	<p align="center">Savoir-faire / Maîtrise</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sens de l'organisation ; - Capacité à rechercher l'information et la documentation pertinente, à la partager et la transmettre ; - Capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse ; - Connaissance des outils informatiques bureautiques nécessaires ou spécifiques à l'activité ; - Bon relationnel, rigueur et disponibilité.
<p align="center">Diplôme – Expérience professionnelle</p> <p>Minimum baccalauréat validé pour les candidats contractuels</p>	
<p align="center">Contraintes du poste :</p> <p>Déplacements fréquents dans la région Pays de la Loire, et ponctuellement, dans les régions limitrophes. Permis B demandé.</p>	
Poste clé¹ :	Oui Non X
Poste à caractère sensible² :	Oui Non X
Poste à privilèges³ :	Oui Non X
<p align="center">Personnes à contacter</p> <p>Madame Patricia BOSSARD, responsable de service du SREAF - Numéro de téléphone : 02.72.74.71.70 Adresse : DRAAF Pays de la Loire 5, rue Françoise Giroud, CS 67516, 44275 NANTES cedex 2 Mail : patricia.bossard@agriculture.gouv.fr</p>	

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

Madame Claire LAUGA, chef du pôle « gestion des dispositifs européens et contrôles » - Numéro de téléphone : 02.41.72.32.08 - Adresse : DRAAF Pays de la Loire 10 rue Le Nôtre - CS 74414 - 49044 Angers Cedex 1
Mail : claire.lauga@franceagrimer.fr

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement
mobilite@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35

Conditions de travail

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité. Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins. Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement. Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 31/12/2022

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

DIRECTION REGIONALE DE L'ALIMENTATION, DE L'AGRICULTURE, ET DE LA FORET
HAUTS-DE-FRANCE

Contrôleur multi-filières

Direction régionale de l'alimentation, l'agriculture et de la forêt/Service Régional Franceagrimer/Pôle Contrôles et aides nationales

N° appel à candidature : 20465

Catégorie :: B

Cotation parcours professionnel : SO

Cotation Groupe RIFSEEP : 2 si corps des techniciens supérieurs ou des secrétaires administratifs

Filière d'emploi : 3 - Contrôle

Poste vacant

Localisation : Lille (59)

Cité Administrative BP 505 59022 LILLE CEDEX

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.

Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail. Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans, éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

Au sein de la DRAAF Hauts-de-France, le service territorial FranceAgriMer est chargé de la mise en œuvre de l'ensemble des missions de contrôle, d'instruction et de liquidation des aides nationales et communautaires, du traitement des informations et de l'animation des filières qui sont du ressort de l'établissement.

L'agent exercera la fonction de contrôleur multifilières au sein du service territorial dans lequel sont affectés cinq autres techniciens réalisant notamment des missions de contrôle, répartis sur 2 sites (Amiens et Lille).

Les missions nécessitent des contacts avec les bénéficiaires des aides contrôlés, avec l'autre pôle constituant le service territorial, sa hiérarchie directe et le service des contrôles du siège de FranceAgriMer.

Objectifs du poste

- Effectuer sur place (dans les entreprises) et/ou sur documents des contrôles de conformité à des règles portant sur des déclarations, des processus, des équipements/investissements et/ou des organisations, dans les délais impartis. Ces contrôles peuvent être réalisés dans la région Hauts-de-France ou ponctuellement dans des régions attenantes (dans le cadre de l'entraide interrégionale).
- Contribuer à l'instruction et au paiement des aides sur crédits régionalisés, relevant de l'établissement national.
- Contribuer au relai d'informations entre l'établissement et les professionnels ainsi qu'entre les professionnels et l'établissement.
- Participer à l'ensemble des missions dévolues au service.

Missions et activités principales :

Contrôle :

Effectuer des contrôles documentaires (contrôle de la comptabilité...), sur place (en entreprises), pour le compte du service ou pour le compte d'un service FranceAgriMer d'une autre région dans le cadre de l'entraide interrégionale :

- Respecter la planification de l'ensemble des dispositifs (investissement, programmes opérationnels, apiculture, équarrissage, houblon, aval ...) nationaux ou communautaires,
- Réaliser les contrôles et rédiger les rapports de contrôles ou tout autre compte-rendu en lien avec les contrôles, dans les délais impartis.

Les contrôles portent principalement sur :

- Le contrôle des organisations de producteurs Fruits et Légumes,
- Les contrôles relevant de l'aide aux plus démunis.

A cela s'ajoutent les éventuels dispositifs de crise.

Instruction – liquidation :

Fournir les informations réglementaires aux demandeurs.

Vérifier l'éligibilité et la complétude des dossiers de demande d'aide.

Finaliser les conventions en lien avec le siège de FAM.

Vérifier les pièces justificatives et procéder à la demande de mise en paiement.

Relations fonctionnelles du poste :

En interne : les autres agents du service territorial, des autres services de la DRAAF et les agents des services centraux.

En externe : les opérateurs contrôlés, les autres institutions, les acteurs des filières agricoles et agro-alimentaires.

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

Réglementation applicable aux secteurs contrôlés
 Méthodologie du contrôle
 Connaissances en comptabilité générale et analyse financière
 Connaissance des filières agricoles et de leur organisation, du contexte d'organisme payeur

Savoir-faire / Maîtrise

Qualités rédactionnelles
 Rigueur, autonomie
 Goût du relationnel
 Goût du réglementaire
 Sens et goût du travail en équipe
 Réactivité- anticipation
 Polyvalence, adaptabilité

	Discrétion Disponibilité
Diplôme – Expérience professionnelle	
Minimum baccalauréat validé pour les candidats contractuels	
Contraintes du poste :	
Déplacements (à la journée) liés aux contrôles sur place en région, ou ponctuellement (sur plusieurs jours) en interrégion ; permis B obligatoire. Mais télétravail possible (dans la limite de 3j/semaine) pour le travail administratif	
Poste clé¹ :	Oui Non <input checked="" type="checkbox"/>
Poste à caractère sensible² :	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
Poste à privilèges³ :	Oui Non <input checked="" type="checkbox"/>
Personnes à contacter	
Laurine BOUTEILLER, Cheffe de service FranceAgriMer à la DRAAF Hauts-de-France 06.25.26.82.65 laurine.bouteiller@franceagrimer.fr	
Mylène COROENNE, cheffe de service adjointe FranceAgriMer à la DRAAF Hauts-de-France 03.22.33.55.80 mylene.coroenne@franceagrimer.fr	
Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement mobilite@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35	
Conditions de travail	
<i>L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité et sous réserve des nécessités de service. Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.</i>	
DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 31/12/2022	
Le dossier de candidature doit comporter : <ul style="list-style-type: none"> - Une lettre de motivation, - Un curriculum-Vitae, - Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon. 	

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Chargé(e) d'études

Secrétariat général / Service Arborial / Unité environnement du travail

N° appel à candidature : 20473	Catégorie : B
Cotation parcours professionnel : SO	Cotation Groupe RIFSEEP : 1 si corps des SA
Filière d'emploi : 17 – Administration générale	
Poste vacant au 31/12/2022	Localisation : Indiquer : Montreuil (93) 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.

Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible.

La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

Le service Arborial, rattaché au secrétariat général de FranceAgriMer, est composé de 3 unités. Il assure pour l'ensemble des établissements ou structures locataires du bâtiment Arborial les missions de service commun et particulier de FranceAgriMer, la gestion technique et physique du bâtiment.

Dans le cadre de ses missions, il met en œuvre une politique de développement durable et s'appuie sur des systèmes d'informations nécessaires à la gestion des accès (Microsésame), au suivi des demandes de services, à la gestion de la démarche de certification SMSI ISO 27001.

Le service anime et participe aux différents dispositifs de concertation ou de gestion.

Objectifs du poste

- Administrer certains outils (droits d'accès, profil, assistance...).
- Contribuer au déploiement du contrôle interne au sein du service.

Missions et activités principales :

- Gérer les habilitations et les droits d'accès des gestionnaires (Micro Sésame) ;

- Gérer les relations avec les « clients » du site
 - Assurer la veille technologique des SI utilisés (Request Tracker, ...);
 - Contribuer au fonctionnement de la démarche de certification du Système de management de la sécurité de l'information (SMSI - ISO 27001) pour ce qui relève du périmètre du service (processus sécurité physique) – mise en place des revues, suivi de indicateurs, révision du système documentaire, représentation du service aux COPRO et COPIL SMSI, participation aux audits d'évaluation externes et internes ;
 - Participer à la gestion des dysfonctionnements relevés sur le site de l'Arborial ;
 - Elaborer/participer avec le chef d'unité à l'élaboration des tableaux de bord et procédures ;
 - Mettre en œuvre un ou plusieurs processus organisationnels.
- L'agent, selon le cas, participera aux autres missions de l'unité ou du service.

Relations fonctionnelles du poste :

Tous les agents du service, les autres personnels de l'établissement et des occupants du site, les acteurs du SMSI, les prestataires et fournisseurs...

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Connaissance de l'organisation du site et des missions du service ;
- Connaissances de bases des outils de gestion (badges, non conformités...);
- Modélisation, analyse des processus ;
- Bases des démarches qualité (notamment certification ISO 27001) ;
- Principes de la communication écrite et orale.

Savoir-faire / Maîtrise

- Maîtriser les processus métiers ;
- Maîtrise des outils (Micro Sésame et bureautiques...);
- Respecter les procédures internes SMSI (gestion des badges, sécurité physique du bâtiment) ;
- Savoir organiser et rendre compte ;
- Anticiper les difficultés, alerter, être réactif ;
- Travailler en équipe ;
- Faire preuve de sens relationnel ;
- Faire preuve de discrétion et de maîtrise de soi.

Une / des formations(s) sont prévue(s) en fonction des besoins

Diplôme – Expérience professionnelle

Minimum baccalauréat validé pour les candidats contractuels

Contraintes du poste :

Pas de contraintes particulières

Poste clé¹ : Oui Non x

Poste à caractère sensible² : Oui Non x

Poste à privilèges³ : Oui Non x

Personnes à contacter

Anne Joseau, cheffe du service Arborial
anne.joseau@franceagrimer.fr - Tél. : 01.73.30.22.06

Morgan Laterrade, chargé de mission auprès de la cheffe du service Arborial
morgan.laterrade@franceagrimer.fr - Tél. : 01.73.30.27.46

Nathalie Jacob, cheffe de l'unité Environnement du travail
EDT@franceagrimer.fr - Tél. : 01.73.30.26.53

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement
mobilite@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité. Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins. Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement. Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 31/12/2022

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Responsable du pôle « appels à projets Innovation dans les filières agricoles et agroalimentaires »

Direction des Interventions

Service Soutien, Investissement et Innovation dans les Filières - Unité Entreprises et Filières

N° appel à candidature : 20487

Catégorie : A

Cotation parcours professionnel : 1

**Cotation Groupe RIFSEEP : Groupe 3 si corps des Ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement
Groupe 3 si corps des attachés d'administration de l'Etat**

Filière d'emploi : 7 - Économie et filières agricoles et agroalimentaires, gestion des aides

Poste vacant – prise de fonction dès que possible

Localisation : MONTREUIL

12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002
93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

L'Établissement national des produits de l'agriculture et de la mer (FranceAgriMer) est, avec le ministère chargé de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche. Il est agréé organisme payeur du Fonds européen agricole de garantie (FEAGA) de la politique agricole commune (PAC).

Ses principales missions consistent à :

- favoriser la concertation au sein des filières agricoles et de la pêche,
- assurer la connaissance et l'organisation des marchés agricoles, au travers notamment d'une veille économique,
- mettre en œuvre les politiques publiques de régulation des marchés,
- gérer des dispositifs publics de soutien, nationaux et/ou européens.

Au sein de la Direction des interventions, le service « Soutien, Investissement et Innovation dans les Filières »

regroupe environ 45 agents permanents, organisés en trois unités : l'unité « aides aux exploitations et expérimentation », l'unité « entreprises et filières » et l'unité « aides de crise et apiculture ».

L'unité « entreprises et filières » contribue à la définition de dispositifs d'aide nationaux et les met en œuvre. Composée d'une dizaine de personnes, elle est structurée en deux pôles :

- un pôle « aval des céréales » qui pilote un dispositif structurel visant à apporter des garanties bancaires aux collecteurs de céréales ;
- un pôle « appels à projets Innovation dans les filières agricoles et agroalimentaires » qui pilote des dispositifs visant à soutenir des actions d'innovation au sein des différentes filières agricoles et agroalimentaires.

Objectifs du poste :

En lien étroit avec la cheffe d'unité, la.le titulaire du poste pilote et anime l'activité du pôle « appels à projets Innovation dans les filières agricoles et agroalimentaires » composé de trois chargé.e.s d'études.

Il.elle contribue notamment au pilotage et à la mise en œuvre des dispositifs d'aide suivants :

- Dans le cadre du volet agricole du Plan de relance, quatre appels à projets visant à soutenir des projets collectifs de structuration de filière agricole et agroalimentaire, de structuration collective de l'offre par une organisation de producteurs (OP) ou une association d'OP, de modernisation des abattoirs ;
- Par le biais du compte d'affectation spéciale « Développement agricole et rural » (CASDAR), et dans l'objectif de financer des actions relevant du Programme national de développement agricole et rural (PNDAR), un appel à projets visant à stimuler la co-construction de l'innovation, entre les collectifs d'agriculteurs et les organismes de recherche, instituts techniques, organismes de développement, de conseil et de formation, et sa mise en application simultanée dans les champs techniques, organisationnels, économiques et/ou sociaux ;
- Dans le cadre du plan d'investissement « France 2030 », un appel à projets « Résilience et Capacités agroalimentaires » portant des démarches collectives et innovantes de transition et de résilience des filières agricoles et agroalimentaires ;
- Dans le cadre du Programme d'Investissements D'Avenir 2 (PIA 2), des dossiers relatifs aux projets structurants des filières agricoles et agroalimentaires (PS2A), de la reconquête de la compétitivité des abattoirs (RCAD) et des 4 premières vagues du Concours d'Innovation (3 thématiques « Alimentation Intelligente » et une thématique « Agriculture Innovante »).

Missions et activités principales :

- Piloter et animer l'activité du pôle : en fonction des priorités définies avec la cheffe d'unité, organisation et répartition de l'activité entre les trois chargé.e.s d'études ;
- Participer à la conception des dispositifs d'aides, en liaison avec les services du Ministère chargé de l'agriculture, et avec BpiFrance pour l'appel à projets « France 2030 », et coordonner leur mise en œuvre : organisation du processus de dépôt et de sélection, y compris pour les aspects informatiques, et souvent en relation avec des experts et/ou jurys externes, présentation et communication sur le dispositif, rédaction de la documentation associée, guides et procédures ;
- Superviser le suivi et l'accompagnement des projets : instruction des dossiers de demande d'aide, préparation des auditions avec les porteurs de projets, conventionnement, engagement, paiement, retours à l'état ;
- Assurer la consolidation des données de reporting nécessaires au pilotage de chacun des dispositifs : suivi des indicateurs de gestion et de paiement des aides ;
- Sur l'ensemble des dispositifs suivis, contribuer aux réponses à apporter aux missions de contrôles

internes et externes.

Relations fonctionnelles du poste :

- À l'extérieur : Ministère chargé de l'agriculture, notamment les services de la DGPE et de la DGER, services déconcentrés (DRAAF, DDT), ODEADOM, entreprises des filières agricoles et agroalimentaires, corps de contrôle externes, Bpifrance, SGPI, experts externes ;
- En interne : Tous les services et personnels de FranceAgriMer et principalement les délégués filières, l'agence comptable, le service informatique, les autres services de la Direction des Interventions.

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Connaissances de base des filières agricoles et agroalimentaires
- Connaissances des grands principes du droit européen (notamment aides d'Etat)

Savoir-faire / Maîtrise

- Animation d'équipe
- Capacité à gérer des relations avec de nombreux interlocuteurs
- Capacités d'organisation et d'anticipation
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Conduite de projet y compris informatique
- Maîtrise des outils bureautiques et des applicatifs métiers

Diplôme – Expérience professionnelle

Minimum bac+ 3 pour les candidats contractuels

Une première expérience dans un poste managérial est demandée

Contraintes du poste :

Pas de contraintes particulières

Poste clé¹ : Oui Non

Poste à caractère sensible² : Oui Non

Poste à privilèges³ : Oui Non

Personnes à contacter

Charlotte Voisine, cheffe du service Soutien, Investissement et Innovation dans les Filières

☎ : 01 73 30 21 71 ✉ : charlotte.voisine@franceagrimer.fr

Florence POINSSOT, cheffe de l'unité Entreprises et Filières

☎ : 01 73 30 25 68 ✉ : florence.poinssot@franceagrimer.fr

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement

☎ : 01.73.30.22.35 ✉ : mobilite@franceagrimer.fr

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité. Vous bénéficierez d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.

Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels. Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi que d'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 31/12/2022

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,

Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.