MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE LA SOUVERAINETÉ
ALIMENTAIRE
Liberté
Égalité
Fraternité

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **Département du pilotage de la mobilité** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2022-907** **15/12/2022**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 1

Objet : 2e campagne fil de l'eau - Décembre 2022 – 15 jours

Modalités de candidatures pour les candidats internes
• Le dépôt des candidatures est dématérialisé dans Agrimob,
• Le numéro de campagne à sélectionner dans Agrimob est indiqué dans le tableau récapitulatif des postes proposés,
• Le guide utilisateur pour la télé déclaration est téléchargeable au lien suivant :
https://gestion.agorha.agriculture.gouv.fr/Tele-candidature-AgriMob

Modalités de candidatures pour les candidats externes
• Prise de contact obligatoire avec la structure dont les coordonnées sont indiquées dans la fiche de poste,
Faire demande à la structure du dossier mobilité.

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite au " fil de l'eau ".

Vous trouverez ci-dessous :

- Le tableau récapitulatif des postes proposés,
- Les fiches de poste correspondantes.

Le sous-directeur de la gestion
Des carrières et de la rémunération

Laurent Belleguic

TABLEAU DES POSTES PROPOSÉS

Noms des campagnes Agrimob	DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 30 DECEMBRE 2022				
	N°poste Agrimob	Structure	Catégorie	Intitulé du poste	Sus/Vac
	21640	Institut Agro Montpellier (64154)	B	Chef.fe de projets applicatifs de gestion	V
	21655	LPA Saint Aubin du Cormier (5665)	A	Secrétaire général.e	V
	21672	DDTM ALPES MARITIMES (4563)	A	Chargé.e de mission appui juridique rattaché chef servi	V
	21673	DRAAF AUVERGNE RHONE-ALPES / SREAAF - Lempdes (51741)	A	Chargé.e de mission "eau, air, sol"	V
	21674	DRAAF AUVERGNE RHONE-ALPES / SRISET - Lempdes (51731)	A	Chargé.e du RICA et des comptes	V
	21702	CAB/BCAB (10119)	B	Maître d'hôtel Chef.fe de rang Office	V
	21703	AC/SG/SNum/DASN/BSIS/Paris (64574)	A	Directeur.rice de projet Adjoint.e Chef de bureau	V
	21704	AC/SG/SNum/SDSPR/BSUPD/Paris (64535)	A	Directeur.rice de projet et administrateurs de données	V
	21744	DDPP63/SV-SQSA (53641)	B	Gestionnaire technique	V
Fil Eau - Publication du 14/12/2022	21745	DDPP76/SSA/ROUEN (53691)	B	Technicien.ne technique	V
	21746	DDPP83/SSA/DRAGUIGNAN (53722)	B	Technicien.ne	V
	21747	DDPP85/ABATTOIR DE SAINT-FULGENT (6822)	B	Inspecteur.trice en abattoir	V
	21748	SD/DDETSPP/DDETSPP68/PP/SSA/ABATTOIR DE CERNAY (64888)	B	Inspecteur.trice en abattoir	V
	21749	SD/DDETSPP/DDETSPP87/PP/SSA/ABATTOIR DE LIMOGES (64943)	A	Ingénieur.e Inspecteur	V

	21750	DRAAF13/SRAL (33822)	B	Inspecteur.trice phytosanitaire BXT	V
	21751	DRIAAF75/SRAL/RUNGIS (7617)	B	Inspecteur.trice Export Brexit	V
	21752	DRIAAF75/SRAL/RUNGIS (7617)	B	Inspecteur.trice phytosanitaire	V
	21753	DRIAAF75/SRAL/TREMBLAY (50070)	B	Secrétaire	V
	21773	DRIAAF ILE DE FRANCE ECONOMIE AGRICOLE (1548)	A	Chargé.e de mission MAEC et Bio	V
	21780	DRAAF AUVERGNE RHONE-ALPES / SG - Lempdes (51711)	A	Chef.fe de pôle RH & dialogue social	V

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire

Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro)

Institut Agro Montpellier

Chef(fe) de projet applicatifs de gestion

N° de poste RENOIRH : A2IAG00029

N° de poste : 21640

Catégorie : B

Emploi-type : RMM–RenoiRH : AGRNUSIC08 - Chargée/ Chargé d'applications

Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 2° de l'article L. 332-2 et article L332-7 du code général de la fonction publique)

Classement parcours professionnel du poste catégorie B : /	**Groupe RIFSEEP :** **TFR (groupe 2)** Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04-01-2022

Poste vacant

Présentation de l'environnement professionnel	L'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (l'Institut Agro) a un statut d'EPSCP Grand Etablissement (Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel). Il regroupe 900 agents et 3750 étudiants. L'institut Agro est structuré en trois écoles internes : Montpellier, Rennes-Anger et Dijon. Le poste se situe à l'école de Montpellier, au sein du service informatique mutualisé avec INRAE centre Occitanie-Montpellier. Ce service est composé de 14 personnes réparties sur 4 fonctions principales « informatique de gestion », « systèmes, réseaux », « postes de travail » et « missions nationales INRAE ». Le service informatique mutualisé gère 15 sites distants. Dans le cadre des projets INESAAE, le service informatique mutualisé travaille en très étroite collaboration avec la DSI de Rennes-Angers (18 personnes) et la DSI de Dijon (50 personnes). Pour en savoir plus : https://www.institut-agro-montpellier.fr
Objectifs du poste	Rattaché(e) au directeur du service informatique mutualisée de Montpellier. En étroite collaboration avec les métiers de l'école et les équipes informatiques des écoles internes de l'Institut Agro. Vous participerez aux projets du système informatique de gestion (SIG) de l'école, étroitement relié au SIG de l'Institut Agro : convergences, migrations, implantations ou développement de systèmes (ex : finance, RH, scolarité …) Vous participerez à la co-construction, au maintien, au développement et l'évolution des applicatifs et des interfaces du SIG. En appui aux équipes opérationnelles vous assurerez leur support technique de 1er et 2eme niveau. Enfin, vous participerez à la formation des équipes opérationnelles, sur l'utilisation des différents outils mis en place.

date 23/11/2022

<table>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter (non exhaustives)</td><td>L’administrateur sera chargé(e) des missions principales suivantes :
1- Installer et assurer le MCO et le MCS des postes, équipements et logiciels des salles informatiques.
2- Assurer le conseil et la formation dans la prise en main des équipements des salles informatiques.
3- Piloter les projets liés à l’annuaire et la messagerie.
4- Administrer des machines et en assurer le MCO et le MCS.
5- Assurer la veille technologique sur son périmètre.
6- Concevoir et développer des scripts et outils pour l’administration des systèmes.
7- Assistance aux utilisateurs dans le périmètre des services offerts par le SIM.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td>L’emploi est localisé à Montpellier sous la responsabilité du responsable du service informatique mutualisée de Montpellier.</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs et savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Gestion de projets
- Développement de scripts PHP, interfaces, requêtes SQL, python, bash.
- Développement dans le contexte d’architectures n-tiers mutualisées, PHP, SQL, Oracle, PostgreSQL.
- Mise en place de stratégies de test/recette.
- Environnement de travail de type MS-Windows et GNU Linux.</td></tr>
<tr><td>Savoir-être</td></tr>
<tr><td>- Capacité à travailler en équipe.
- Capacité d’analyse, d’adaptation et de prise de recul.
- Capacité à accompagner le changement.
- Sens de l’écoute.
- Sens du service.
- Reporting.
- Rigueur.</td></tr>
<tr><td>Conditions particulières d’exercice</td><td>Le poste peut nécessiter un travail durant des heures non ouvrables, pour des opérations de maintenances ou d’exploitation.
Le poste est à pourvoir au sein d’un service de 14 personnes.

Environnement de travail : restauration collective, services sportifs sur le campus…</td></tr>
<tr><td>Profil recherché</td><td>Formation informatique BAC+2 ou expérience professionnelle d’au moins 3 ans en lien avec la fiche de poste.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td>Renseignements sur le poste :
M. Benoit TIREFORT, Responsable du service SIM
Tel : 04.99.61.27.32 Mél : benoit.tirefort@inrae.fr

Renseignements administratifs /
Mme Sylvie ROMAND, chargée de GPEC/Service RH
Tel : 04.99.61.23.67 Mél : sylvie.romand@supagro.fr</td></tr>
</table>

date 23/11/2022

	Dépôt des candidatures par messagerie électronique uniquement à : benoit.tirefort@inrae.fr avec copie à sylvie.romand@supagro.fr **Fournir impérativement :** - CV, nommé CV NOM Prénom - lettre de motivation, nommée LM NOM Prénom - copie d'arrêté ou de tout autre document précisant le statut administratif de votre corps d'appartenance, nommée Arrêté NOM Prénom - copie du bulletin de paye pour connaître les indemnités et autres émoluments, nommée Bulletin NOM Prénom - dossier de mobilité (pour les candidats externes au MASA) disponible sur https://www.institut-agro-montpellier.fr/recrutement-des-personnels/offres-demploi
Cadre réservé à une publication au fil de l'eau ou à la PEP	Date limite de candidature : 30/12/2022

date 23/11/2022

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
EPL La Lande de la Rencontre
BP 12 - La Lande de la Rencontre
35140 Saint Aubin du Cormier

Secrétaire général.e

N° de publication : 21655 **Référence du poste : A3AD032606** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		4
Poste vacant		
Présentation de l'environnement professionnel	EPLEFPA composé de 3 centres constitutifs : LPA, CFA sur 2 sites, exploitation Formation initiale : 210 élèves de la 3ème au bac pro Formation apprentissage et continue : 190 apprentis et 50000 h stagiaires Exploitation agricole Effectifs personnels : 105 Effectifs agents région : 12 Budget EPLEFPA : 2 500 000€	
Objectifs du poste	Secrétaire Général de l'EPLEFPA (3 centres constitutifs) Gestion des Ressources Humaines - Gestion Administrative - Gestion Financière Gestion logistique et Cadre de Vie Participation à l'harmonisation des pratiques sur l'EPLEFPA	
Description des missions	Gestion des ressources humaines : - Chef des services administratifs, techniques, ouvriers et de service - Organise et anime les services - Encadre les personnels - Veille à la qualité des services - Participe au recrutement des nouveaux personnels. - Assure les entretiens annuels d'évaluation - Élabore le plan de formation Gestion Administrative : - Élabore, coordonne et suit les engagements contractuels de l'établissement. - Coordonne et suit les instances (conseil d'administration, conseil hygiène et sécurité...) Gestion financière : - Coordonne la détermination des ressources et besoins dans le cadre de la comptabilité publique. - Participe à l'analyse financière comme outil de pilotage - Participe à la définition des politiques globales d'achat - Coordonne les relations avec l'agent comptable. Gestion Logistique et cadre de vie : - Coordonne les installations et services communs - Participe à la définition des priorités patrimoine mobilier et immobilier - Prévention des risques	
Champ relationnel du poste	Le secrétaire général fait partie de l'équipe de direction Sous la responsabilité directe du directeur de l'EPL, le gestionnaire est à l'interface des élèves, des familles, des enseignants, des autres agents de l'établissement et des partenaires extérieurs (institutionnels et professionnels). - L'équipe de direction - Les autorités de tutelle : SRFD/DRAAF – Conseil Régional – Ministère de l'Agriculture. - L'ensemble de la communauté éducative - Les partenaires et les fournisseur	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Identifier les compétences des personnels, les besoins des services. Maîtriser les règles de gestion administrative. Appliquer la réglementation comptable et financière Veiller à la maîtrise budgétaire et financière Appliquer les textes réglementaire	Maîtrise de l'outil informatique (environnement Windows, Internet) Maîtrise des logiciels de la Suite Office (Word, Excel…) Aisance suffisante pour aborder les logiciels et outils informatiques spécifiques
Personnes à contacter	Mme FAOURI , Directrice de l'EPLEFPA - Tel : 02 99 45 14 45	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires et de la Mer des Alpes-maritimes
CADAM – 147, boulevard du Mercantour – 06286 NICE cedex 3
Chargée de mission juridique rattachée au chef de service
En cas d'absence de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique
Chargé.e de mission appui juridique rattaché chef servi

N° de publication : 21672 **Référence du poste : A5D0600026** **Catégorie : A1**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service d'appui aux services métiers est composé d'un chargé de mission juridique, d'un pôle d'appui juridique et d'un pôle d'appui technique, il veille à l'appui opérationnel des services de la DDTM en matière de passation de marchés publics et de réalisation de travaux relevant de la DDTM. Le PAJ traite des contentieux relevant des domaines de compétences de la DDTM devant la juridiction administrative de 1ère instance et devant les juridictions pénales dans un département à forts enjeux.	
Objectifs du poste	- Représenter l'État devant les juridictions judiciaires (tribunaux judiciaires de Nice, Grasse et cour d'appel d'Aix-en-Provence) - Instruire les dossiers de contentieux pénal sensibles et complexes - Suivi juridique des contentieux agricoles et des transferts de concession d'hydraulique agricole (contentieux administratif)	
Description des missions	- Participer aux audiences - Actualiser et rédiger les conclusions aux parquets - Prendre en charge toutes les étapes d'un dossier, de l'analyse juridique à la rédaction de l'avis et à la participation à l'audience - appui juridique sur tout dossier à enjeux en contentieux pénal et administratif	
Champ relationnel du poste	- Parquets cour d'appel d'Aix-en-Provence, Nice, Grasse, services métiers de la DDTM, DAJ du MAA et du METE	
Compétences liées au poste	**Savoirs** Savoirs - Solides compétences juridiques - Droit pénal de l'urbanisme - Droit administratif	**Savoir-faire** Savoir-faire - Bonne capacité rédactionnelle - Rigueur d'analyse - Bonne expression écrite et orale
Personnes à contacter	Mme Christelle BARAVALLE, Cheffe de service SASM tél : 04 93 72 73 65 mail : christelle.baravalle@alpes-maritimes.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt Auvergne-Rhône-Alpes
16 B, rue Aimé Rudel – BP 45 – 63370 LEMPDES

Service régional de l'économie agricole (SREA)
Chargé.e de mission "eau, air, sol"

N° de publication : 21673 **Référence du poste : A5R6300063** **Catégorie : A1**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DRAAF est le service déconcentré du MASA qui est chargé du pilotage régional des politiques publiques du ministère et des moyens associés. Elle comprend 240 agents entre le siège de Lempdes, le site de Lyon et 3 antennes. Le SREA pilote les politiques suivantes : PAC, foncier, territoires ruraux, filières, environnement, agro-écologie, politique de massif, avec une dimension forte sur l'animation de réseaux et la gestion de crises (aides conjoncturelles). Il comprend 4 pôles et 24 agents	
Objectifs du poste	. Porter le volet agricole de la « stratégie eau / air / sol » de l'État en Auvergne-Rhône-Alpes : 1/ Gestion qualitative et quantitative de l'eau 2/ Qualité de l'air 3/ Préservation du foncier agricole, qualité des sols Cette mission se réalise en particulier à travers l'animation du réseau des DDT et par la participation aux travaux régionaux (schémas régionaux, groupes de travail, ...)	
Description des missions	. 1/ Gestion qualitative et quantitative de l'eau : • Directive nitrates : zones vulnérables, plan d'action régional • Gestion quantitative : projet « 100 retenues », financement de l'irrigation, Projets de territoire de gestion de l'eau (PTGE), SDAGE • Adaptation des systèmes agricoles au changement climatique 2/ Qualité de l'air : plans de protection de l'atmosphère, plan régional ozone, réduction des émissions agricoles (notamment ammoniac) 3/ Préservation du foncier agricole, qualité des sols : • Compensation collective foncière agricole • Agrivoltaïsme et suivi des projets ENR en lien avec le SERFOBE	
Champ relationnel du poste	. • Relations régulières avec Ministère, DREAL, Chambre régionale d'agriculture, instituts techniques. • Travail avec les autres pôles du service (MAEC, bâtiments d'élevage) et en inter-services au sein de la DRAAF (notamment SRAL-ecophyto, SERFOBE, ingénieur général de bassin RMC).	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Politique agricole, réglementation Interfaces entre agriculture et environnement Contexte régional, acteurs et organisations régionales	Relations publiques et aptitude à représenter l'État Analyse, synthèse, rédaction Travail en équipe et en réseau Initiatives, autonomie, réactivité

Personnes à contacter	Mme Delphine PICARD, cheffe du SREA delphine.picard@agriculture.gouv.fr 04 73 42 15 01 M Jean-Christophe DAUDEL, Chef de pôle jean-christophe.daudel@agriculture.gouv.fr Réf. de la note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt Auvergne-Rhône-Alpes
16 B, rue Aimé Rudel - BP 45 - 63370 LEMPDES
Service Régional de l'Information Statistique, Économique et Territoriale (SRISET)
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L. 332-2 / 1° 2° 3°, L332-3, L. 332-6, L.332-7 et L.332-22)

.

Chargé.e du RICA et des comptes

N° de publication : 21674 **Référence du poste : A5R6300116** **Catégorie : A1**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4
Attaché d'administration de l'état		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	. La DRAAF est le service déconcentré du MASA qui est chargé du pilotage régional des politiques publiques du ministère et des moyens associés. Elle comprend 240 agents entre le siège de Lempdes, le site de Lyon et 3 antennes. Situé au sein du pôle conjoncture et synthèses du SRISET qui comprend 8 personnes réparties sur les sites de Clermont-Lempdes (5) et Lyon (3), le Réseau d'Information Comptable Agricole réalise la collecte et l'analyse des données économiques des exploitations agricoles.	
Objectifs du poste	Contribuer au bon déroulement de la collecte des informations par un suivi régulier des offices comptables. S'assurer de la fiabilité des données collectées. Contribuer à l'élaboration des comptes régionaux de l'agriculture en lien avec les conjoncturistes Élaborer la conjoncture viticole en lien avec le binôme conjoncturiste en charge de la viticulture. Analyser le fonctionnement économique des exploitations agricoles pour contribuer aux études réalisées par le service.	
Description des missions	Gérer les relations avec les offices comptables (conventions, notes techniques, suivi informatique, formation des nouveaux comptables, organisation d'une réunion régionale annuelle...) • Organiser la sélection annuelle des exploitants (renouvellement d'échantillon) • Contrôler et traiter les données comptables • Participer aux travaux nationaux (réunion annuelle, groupe de travail) Élaborer les comptes régionaux de l'agriculture Élaborer la conjoncture viticole Analyser les résultats annuels pour réaliser des publications spécifiques et participer aux études du service dans le domaine de l'analyse économique des exploitations agricoles.	
Champ relationnel du poste	. Travail en collaboration avec le référent régional, sous la direction du chef de pôle et en collaboration avec les agents du pôle et les autres pôles du service. Contacts réguliers avec les offices comptables agricoles et les professionnels de la filière viticole Collaboration étroite avec les services centraux du ministère (SSP)	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Compétences comptables et d'analyse financière Connaissances techniques agricoles Maîtrise de l'outil informatique et aptitude à acquérir la maîtrise d'applications spécifiques à la statistique. Capacités d'analyse et de synthèse	Sens de l'organisation, rigueur et respect des délais. Aptitude au travail en équipe et bonnes qualités relationnelles
Personnes à contacter	M. David DROSNE, chef du pôle conjoncture et synthèses tel : 04.73.42.15.73 mail : david.drosne@agriculture.gouv.fr M. Sean HEALY, chef du SRISET Tel : 04 73 42 14 50 mail : sean.healy@agriculture.gouv.fr Réf. Note de service relative au régime indemnitaire des titulaires : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022	

Ministère de l'agriculture et de la Souveraineté alimentaire
Bureau du cabinet
78 Rue de Varenne
75007 PARIS

En l'absence de recrutement d'un titulaire, un contractuel pourra être recruté selon les dispositions du 2° de l'article L.332-2 du Code général de la Fonction publique.

Maître d'hôtel Chef(f)e de rang Office

N° de publication : 21702 **Référence du poste : A5BCA00108** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau du cabinet est une structure de l'administration centrale rattachée directement au cabinet du Ministre. Il est chargé de la gestion des moyens humains, financiers, informatiques et logistiques du cabinet du ministre et des équipes qui travaillent à son service. Il appuie et assure le fonctionnement du cabinet dans toutes ces dimensions et également dans les missions régaliennes (courrier des élus, des particuliers, des institutions et des organisations, Questions écrites, DH.	
Objectifs du poste	Mises en place de petit-déjeuner, de déjeuners, de cocktails, de dîners. Assurer le bon déroulement du service à table (française, à l'assiette, à l'Anglaise) Monter des buffets, cocktails et autres (ainsi que le débarrassage) Accueillir, assurer le service et le travail en salle.	
Description des missions	Sous la responsabilité de chef de l'intendance et de son adjoint, le titulaire du poste devra : - Assurer le service au sein des Cabinets des ministres, à leurs invités et à leurs membres et de préparer les réceptions - Participer à l'approvisionnement et au suivi des stocks de consommables.	
Champ relationnel du poste	Une présentation irréprochable est exigée. Une attention particulière est placée sur la disponibilité le soir et le week-end. Le ministre, les membres et autres personnels du cabinet, invités extérieurs et contacts fournisseurs	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Techniques hôtelières Très bonne connaissance des règles d'hygiène Connaître les règles de la présentation et finition des plats et les appliquer Accueillir du public Travailler en équipe	Être ponctuel Être rigoureux Avoir un bon sens de l'analyse Avoir une présentation irréprochable Faire preuve d'une grande réactivité Être très disponible Avoir un grand sens de l'éthique Discrétion et confidentialité absolue
Personnes à contacter	Mission des ressources humaines : Mèl : rh.cabinet@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Secrétariat général / Service du Numérique
Département Applicatifs et Services Numériques (DASN)
Bureau des systèmes d'information supports (BSIS)

Directeur.rice de projet - Adjoint au chef de bureau

Poste ouvert aux contractuels
(Fondement : article L332-2 du Code de la fonction publique)
Localisation : Paris (Site Maine – 19 avenue du Maine 75015 Paris)
Directeur.rice de projet Adjoint.e Chef de bureau

N° de publication : 21703 **Référence du poste : A5SNU00195** **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2
Attaché d'administration de l'état	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le service du numérique mis en place en 2021, est constitué de la sous-direction de la Stratégie, du pilotage et des ressources, et des départements des Applications et services numériques, de l'Environnement de travail numérique des agents, des Plateformes, de l'hébergement et des infrastructures. Le département ASN se compose de 4 bureaux, chargés de la maîtrise d'œuvre des différents systèmes d'information métiers, ainsi que d'un bureau chargé des méthodes, de la qualité et des outils.
Objectifs du poste	Le BSIS assure la maîtrise d'œuvre des applications développées ou intégrées en réponse aux besoins des maîtrises d'ouvrage du SG (Services de la statistique et de la prospective, des ressources humaines, des affaires financières sociales et logistiques, notamment), du CGAAER et du Cabinet. Il conduit des projets de développement ou d'intégration de SI applicatifs, et veille au bon fonctionnement des applications en production Le bureau est localisé pour partie à Paris et pour partie à Toulouse
Description des missions	Le titulaire du poste a en charge l'animation de l'équipe localisée à Paris (6 agents). En tant que référent fonctionnel des activités de maîtrise d'œuvre parisiennes, il veille à une lecture critique des expressions de besoins livrées par les maîtrises d'ouvrage et s'assure en complément des équipes projets, que les spécifications couvrent correctement ces expressions de besoins et qu'elles sont correctement implémentées dans le code des applications. Il s'assure également du respect des calendriers projets validés dans les feuilles de route. Il participe à la comitologie mise en place avec les maîtrises d'ouvrage et s'assure notamment de restitutions complètes et régulières aux maîtrises d'ouvrage, ainsi qu'au chef du Bureau et en son absence, au chef du département ASN. Il est garant de la mise en œuvre des stratégies de sous-traitance définies et du respect juridique des marchés. Quelques déplacements seront à prévoir à Toulouse-Auzeville. Ce poste est éligible au télétravail.
Champ relationnel du poste	Le BSIS est en relation étroite avec les équipes d'AMOA des domaines fonctionnels. Tant pour le déploiement des nouveaux SI que pour la maintenance des SI déjà en production, les relations avec le département PHI sont quotidiennes. L'exécution comptable et budgétaire des feuilles de route induit des contacts réguliers avec la sous-direction SPR, ainsi qu'avec la délégation au soutien aux services (DSS). Enfin, le BSIS sous-traite une part importante de ses activités à plusieurs fournisseurs.

	Savoirs	Savoir-faire
Compétences liées au poste	Solide expérience en gestion de projet et conduite du changement en environnement complexe, Connaissance sérieuse des métiers et de l'environnement de l'ingénierie applicative. Approche fonctionnelle des systèmes	Cadre confirmé Capacités de négociation Compétences managériales et qualités relationnelles éprouvées Aptitude à exposer un problème, proposer des solutions, solliciter un arbitrage, rendre compte Placer l'utilisateur au centre de ses préoccupations
Personnes à contacter	Bruno Lécrivain, Chef du département Applicatifs et services numériques : (bruno.lecrivain@agriculture.gouv.fr) Tel : 01 49 55 82 40 - Mobile : 07 62 31 16 38	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat Général - Service du Numérique
SPR/BSUPD

Directeur(rice) de projet « Pilotage » - Administrateur(rice) ministériel des données, des algorithmes et des codes sources et chargé(e) du suivi du numérique dans les filières

Poste ouvert aux contractuels
(Fondement : article L332-2 du Code général de la fonction publique)
Localisation : 19 Avenue du Maine 75015 Paris
Directeur.rice de projet et administrateurs de données

N° de publication : 21704 **Catégorie : A2**		**Référence du poste : A5SNU00194**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts		4.1
Administrateur de l'état		3
Inspecteur de santé publique vétérinaire		3.1
Attaché d'administration de l'état		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources (SPR), le bureau de la stratégie, de l'urbanisation, du pilotage et des données (BSUPD) est chargé d'élaborer les stratégies en matière de numérique. Il pilote la gouvernance numérique avec les autres directions, les services déconcentrés et les partenaires du MASA. Il veille à l'urbanisation des SI du MASA. Il pilote le plan de transformation numérique du MASA. Il est l'interlocuteur de la DINUM.	
Objectifs du poste	- Participer à la mise en place et à l'animation de la gouvernance du numérique au sein du MASA - Assurer le rôle d'administrateur ministériel des données, des algorithmes et des codes sources (AMDAC) - Contribuer en appui aux directions du MASA à l'élaboration des stratégies concernant le développement du numérique dans les filières professionnelles - Représenter le MASA sur les sujets liés aux données et au numérique auprès des partenaires externes	
Description des missions	Principales missions : -Participer au pilotage de la gouvernance mise en place au MASA pour les sujets liés au numérique (ordre du jour, comptes-rendus, notes de synthèse destinées à la secrétaire générale) -Participer le cas échéant aux réunions organisées au sein des autres directions d'administration centrale -Etre l'AMDAC pour le MASA -Coordonner les actions des directions métiers en matière d'administration des données -Suivre la mise en œuvre de la feuille de route ministérielle sur les données -Représenter le Secrétariat Général dans des réunions portant sur les sujets du numérique et des données -Apporter un appui aux directions du MASA sur les sujets liés au numérique dans les filières professionnelles des domaines agricole, agroalimentaire et forestier Ce poste comprend des missions télétravaillables.	
Champ relationnel du poste	- directions d'administration centrale - services déconcentrés - opérateurs et établissements publics du MASA - Dinum - professionnels des filières relevant du ministère et acteurs de l'économie du numérique et des données	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissances en SI, en numérique et en gestion de données Connaissance du numérique en agriculture Intérêt pour les enjeux agricoles, agroalimentaires, forestiers Expérience en MOA appréciée Anglais	Capacité à travailler en équipe dans une chaîne hiérarchique Compétences relationnelles Qualités rédactionnelles Aptitude à exposer un problème, proposer des solutions, solliciter un arbitrage,rendre compte Rigueur et méthode Disponibilité-Réactivité
Personnes à contacter	Jean-Luc FLAMENT, chef du bureau BSUPD jean-luc.flament@agriculture.gouv.fr – 05.61.28.92.01 Bénédicte POINSSOT, sous-directrice de la stratégie, du pilotage et des ressources – benedicte.poinssot@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.47.94	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale de la Protection des Populations du Puy-de-Dôme
Site de Marmilhat - 20 rue Aimé Rudel - BP120 - 63370 LEMPDES
Service vétérinaire - Sécurité et Qualité Sanitaires des Aliments

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut-être pourvu par contrat en application de l'article L332-2 du code général de la fonction publique.

Gestionnaire technique

N° de publication : 21744 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A6D6300015**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP du Puy-Dôme compte 80 agents dont 17 dans le service SVSQSA Le département dénombre 3 abattoirs de boucherie multi-espèces de taille modeste et 3 abattoirs de volailles de taille moyenne (sans inspection permanente). La filière lait et produits laitiers est prépondérante avec 5 AOP fromagères présentes sur le territoire. La filière viande et produits carnés est moyennement développée. Toutes les filières IAA sont présentes sur le territoire.	
Objectifs du poste	Secrétariat technique du service SVSQSA	
Description des missions	Instruire et préparer les certificats pour l'exportation des denrées alimentaires Assurer le secrétariat contentieux du service. Assurer le secrétariat technique du service. Traiter les courriers et documents produits par le SVSQSA Gérer les certificats bien-être animal pour les opérateurs des abattoirs Accueil physique et téléphonique pour le SVSQSA Suivi du planning de réservation des salles de réunions	
Champ relationnel du poste	Directeur, directeur adjoint et autres cadres de la structure Agents de la DDPP Professionnels Autres administrations	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Maîtriser les logiciels de traitement de textes et tableurs Connaissances techniques relatives aux domaines SSA Connaissances des outils informatiques métiers	Rigueur et méthode Aptitude pour le travail en équipe Réactivité, bonnes capacités relationnelles, d'écoute et de communication,
Personnes à contacter	Monsieur Christophe SOUCHE, Chef du SVSQSA Tel : 04 73 42 16 49 - Courriel : christophe.souche@puy-de-dome.gouv.fr Madame Alexandra ROMAIN Adjointe au chef de service SVSQSA Tél : 04 43 57 10 81 Courriel : alexandra.romain@puy-de-dome.gouv.fr	

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de la Seine-Maritime
11 Avenue du Grand Cours 76107 ROUEN

Poste ouvert aux contractuels - Fondement : article 332-2, alinéa 2 ou l'article L 332-7 du code général la fonction publique

Technicien.ne technique

N° de publication : 21745 **Référence du poste : A6D7600081** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP de la Seine-Maritime est composé d'une équipe de 83 agents (4 services techniques). La Seine-Maritime est fortement exportatrice de produits alimentaires, ce qui génère une importante activité de certification sanitaire : le port du Havre est le premier port français en termes de trafic de conteneurs. Ce volume d'échanges créé une pluralité d'activités en développement dans les filières agro-alimentaires accentuée par le BREXIT.	
Objectifs du poste	Assurer la certification aux échanges et aux exports d'animaux vivants, de produits animaux et de denrées alimentaires. Participer aux différentes missions liées à la certification à l'export et à la mise en œuvre progressive de la dématérialisation des procédures à l'exportation	
Description des missions	- Accueil physique/téléphonique/courriels des exportateurs et appui technico-administratif de leurs demandes relatives à la certification sanitaire à l'export, - Veille réglementaire et technique, - Instruction et mise à jour des dossiers des opérateurs, - Inspection des demandes de certificats sanitaires, proposition de décision, enregistrement et archivage des certificats validés, - Contribution au processus de dématérialisation des procédures à l'exportation	
Champ relationnel du poste	Interne : tous les agents des services vétérinaires la DDPP, autres services de la DDPP Externe : public et opérateurs, établissements producteurs, exportateurs et transporteurs d'animaux vivants, produits germinaux, sous-produits animaux et denrées alimentaire d'origine animale, vétérinaires praticiens, organismes à vocation sanitaire, laboratoires d'analyses vétérinaires, direction générale de l'alimentation	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Maîtrise de l'anglais souhaitée - Capacités rédactionnelles	- Rigueur et autonomie - Bon sens relationnel car travail en équipe - Maîtrise des outils de bureautique
Personnes à contacter	Madame Florence LAGACHE-NAERT Cheffe-adjointe du service sécurité sanitaire des aliments Courriel : florence.lagache-naert@seine-maritime.gouv.fr Madame Hélène DAL CORSO cheffe du service sécurité sanitaire des aliments Courriel : helene.dal-corso@seine-maritime.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations du VAR
Localisation du poste : Antenne de Draguignan - 399 Avenue Paul Arene - 83300 DRAGUIGNAN
Préfecture du VAR Bd du 112ème Régiment d'Infanterie CS 31209 – 83070 TOULON Cedex

En cas d'absence de candidature du titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la Fonction publique
Technicien.ne

N° de publication : 21746 **Référence du poste : A6D8300002** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP du Var, structure interministérielle sous l'autorité du préfet, comprend une soixantaine d'agents est composée de quatre pôles (ou services) dont le pôle Alimentation constitué de 18 agents (9 BOP 134 et 9 BOP 206) répartis en deux services : service CCRF produits alimentaires et service vétérinaire sécurité sanitaire des aliments . Le chef de pôle est responsable de l'ensemble du pôle et est aidé dans sa mission par une adjointe CCRF.	
Objectifs du poste	Inspection sanitaire chez les exploitants du secteur alimentaire du département de Var pour l'arrondissement de DRAGUIGNAN, rédaction des rapports et mise en œuvre des suites administratives et/ou pénales le cas échéant.	
Description des missions	Contrôle des établissements agréés pour la mise sur le marché de viandes et produits carnés, produits de la pêche, cuisine centrale et entrepôts agréés . Référent local PSPC. Contrôle des demandes d'autorisations SSA Inspection du domaine remise directe et restauration à caractère social selon secteur géographique.	
Champ relationnel du poste	Autres services de la DDPP, DRAAF, DREETS, ARS, Police, Gendarmerie, Mairies, Chambres consulaires, exploitants du secteur alimentaire et leurs représentants professionnels, SCHS, laboratoires.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance de la réglementation relative à la sécurité sanitaire des aliments. Connaissance de l'environnement institutionnel. Bases de droit pénal et administratif. Connaissance des applications métiers ou capacité à les acquérir. Permis B	Capacité à communiquer en situation de contrôle. Qualité relationnelle et pédagogique Intérêt pour un travail sur le terrain. Capacité à rendre compte et à travailler en équipe. Rigueur, disponibilité et facilité d'adaptation
Personnes à contacter	Mme Laure FLORENT, directrice départementale Tél : 04 83 24 61 51 / Mail laure.florent@var.gouv.fr M. Jean-Paul NAUDY, chef du pôle alimentation Tél : 04 83 24 61 32 / Mail : jean-paul.naudy@var.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale de la Protection des Populations de Vendée
Service sécurité sanitaire des aliments
Abattoir de volailles de ST FULGENT
Rue du Stade - 85250 ST FULGENT
En l'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code
général de la fonction publique (2° de art.L332-2°)
Inspecteur.trice en abattoir

N° de publication : 21747 **Référence du poste : A6D8500027** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La Vendée est un département littoral, notamment caractérisé par une importante activité de production carnée de volailles (2e département producteur avec 19 abattoirs agréés). Le secteur de Saint-Fulgent est composé d'un cadre et de 4 inspecteurs.	
Objectifs du poste	Assurer l'inspection permanente d'un abattoir de volaille de 59.000T avec deux chaînes : dindes et petites volailles, ainsi que l'inspection des ateliers agréés annexés.	
Description des missions	Missions d'inspection : - Inspection des animaux, de la protection animale jusqu'à la mise à mort des animaux - Inspection sanitaire de second niveau des viandes - Gestion des alertes - Participation aux prélèvements effectués dans le cadre des plans de contrôle et de surveillance. - Inspection établissement (abattoirs + ateliers annexés) avec évaluation du plan de maîtrise sanitaire	
Champ relationnel du poste	Services de la DDPP Opérateurs, responsables de production et qualité des abattoirs et ateliers Eleveurs, vétérinaires praticiens, laboratoires d'analyses	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances techniques produits (lésions, microbiologie) et process Réglementation sécurité sanitaire des aliments et protection animale Informatique : RESYTAL, SIGAL	Polyvalence, esprit d'initiative et autonomie dans les missions Savoir rendre compte Aptitude pour le travail en équipe et pour la communication avec les professionnels
Personnes à contacter	Claire BORN, chef du service sécurité sanitaire des aliments Tel : 02 51 47 12 14 courriel : claire.born@vendee.gouv.fr Michel COUMAILLEAU, adjoint chef de service SSA Tél : 02 51 47 12 10 Courriel : michel.coumailleau@vendee.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations du Haut-Rhin
Service Sécurité Sanitaire des Aliments
Abattoir de CERNAY - ZI Les Pins - 6 rue du Laurier - 68700 CERNAY

Inspecteur.trice en abattoir

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21748 Référence du poste : A6D6800025
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le service SSA compte 12 agents. L'agriculture haut-rhinoise est diversifiée.
Les produits alimentaires sont souvent commercialisés en circuit court.
La production primaire de viande est assurée par de petits abattoirs et tueries.
La restauration commerciale s'intensifie au regard de l'activité touristique.
Les chasses frontalières avec la Suisse et l'Allemagne rajoutent de la typicité.
Ouvert aux contractuels conformément à l'alinéa 2 de l'article L.332-2 du code général de la fonction publique</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Inspections produits en abattoir (72%)
Inspections d'établissements agréés dans le secteur des produits carnés (20%)
Inspections en remise directe (8%)</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Réaliser l'inspection ante mortem des animaux à l'abattoir
Réaliser l'inspection des carcasses sur chaîne et des sous-produits et MRS
Assurer les actions technico-administratives liées à l'inspection
Réaliser, conserver, transmettre et tracer les prélèvements
Réaliser les inspections d'établissements agréés (produits carnés)
Réaliser les inspections en remise directe</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Chef de service SSA et adjoint
Agents du service SSA
Autres chefs de service et agents de la DDETSPP68
Direction
SRAL-DRAAF
Chambres d'agriculture
Professionnels
Usagers</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Permis B
Connaissances juridiques et techniques
Connaissance des outils métier
Connaissance des outils bureautiques
Maîtrise des techniques d'inspection</td><td>Adaptation et réactivité
Capacité à travailler en équipe
Savoir rendre compte
Rigueur et organisation
Sens du service public</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Philippe WINLING, chef du service Sécurité Sanitaire des Aliments
Tel : 03 89 24 81 96 // philippe.winling@haut-rhin.gouv.fr

sgc-rh-mssmaa@haut-rhin.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations de la Haute-Vienne
39 avenue de la Libération - 87000 Limoges
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par un contrat en application du code général de la fonction publique (article L332-2 et L.332-7)

Ingénieur.e Inspecteur

N° de publication : 21749	**Référence du poste : A6D8700026**
Catégorie : A1	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4
Vétérinaire inspecteur non titulaire	3.1

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Le département de la Haute-Vienne compte 3 abattoirs de boucherie. Le poste se situe à l'abattoir de Limoges. L'équipe compte de 2 vétérinaires officiels et de 11 techniciens.L'abattage est réalisé sur 5 jours par semaine.	
Objectifs du poste	Inspection sanitaire au sein de l'abattoir de Limoges Encadrement de l'équipe de techniciens vétérinaires (11) avec un autre vétérinaire	
Description des missions	Inspections produits : IAM, IPM, conditions de transport et d'abattage, inspection des lots à risque Inspection outil : établissement d'abattage Encadrement de l'équipe de techniciens : gestion du planning, mise en œuvre des ordres de service, programmation des inspections "hors chaîne", réalisation des entretiens professionnels Suppléance pour abattoir de Bessines et Bellac en cas de nécessité de service	
Champ relationnel du poste	Liaison hiérarchique : chef de service QSDA et son adjoint Liaison fonctionnelle : autres vétérinaires inspecteurs, chef du service SPAE et son adjoint Autres : professionnels de la filière viande (abatteur, transporteurs) Contraintes : bi-site, multi-espèces. Appuis à apporter au siège (export) et à l'abattoir de Limoges dans le cadre du PCA.	
Compétences liées au poste	**Savoirs** Aucun diplôme vétérinaire exigé Inspection sur chaîne en abattoir Réglementation (paquet hygiène, protection animale) Maîtrise des outils informatiques (SIGAL-RESYTAL) Management d'une équipe	**Savoir-faire** Capacité organisationnelle Goût pour l'inspection des viandes Capacité à travailler en équipe
Personnes à contacter	Adresser CV et lettre de motivation à : Christine DELORD, cheffe de service, tél : 0519761275 – christine.delord@haute-vienne.gouv.fr Sandra ROUZES adjointe à la cheffe de service SSA sandra-rouzes@haute-vienne.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de PACA
13 Boulevard de Paris - 13003 MARSEILLE
Service régional de l'alimentation

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.33-2, Article L.332-7)

Inspecteur.trice phytosanitaire BXT

N° de publication : 21750 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A6R1300058**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Dans le cadre du retrait définitif du Royaume-Uni de l'Union européen (BREXIT), un nouveau dispositif de contrôles pour les végétaux, produits végétaux et autres objets entre la France et le Royaume-Uni débutera à compter du 1er janvier 2021. Dans ce contexte est créé le poste d'inspecteur pour les contrôles et la certification officielle phytosanitaires à l'exportation au sein du service régional de l'alimentation (SRAL) à la DRAAF PACA	
Objectifs du poste	Au sein du pôle mutualisation des inspections phytosanitaires, l'agent assure une mission d'inspecteur phytosanitaire dans le domaine de l'exportation des végétaux, produits végétaux et autres objets vers les pays tiers et, apportera son appui pour la mise en œuvre progressive de la dématérialisation des procédures à l'exportation	
Description des missions	- Accueil physique/téléphonique/courriels des exportateurs et appui technico-administratif de leurs demandes relatives à la certification phytosanitaire export - Instruction des demandes transmises par les exportateurs en vue de la délivrance de certificats phytosanitaires d'exportation - Réalisation d'inspections d'établissements : contrôles phytosanitaires de parcelles, lots de végétaux et produits végétaux ; rédaction de rapports d'inspections - Préparation des certificats phytosanitaires pour signature aux agents certificateurs - Contribution au processus de dématérialisation des procédures à l'exportation - Contrôles phytosanitaires à l'importation au service d'inspection vétérinaire et phytosanitaire de Marseille	
Champ relationnel du poste	Interne : tous les agents du SRAL, autres services de la DRAAF. Externe : public et opérateurs, établissements exportateurs, producteurs de végétaux et/ou produits végétaux, fédération régionale de défense contre les organismes nuisibles (FREDON), direction générale de l'alimentation.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances en biologie et santé des végétaux Connaissances techniques et réglementaires sur la qualité et santé des végétaux Maîtrise des outils informatiques et logiciels métier Maîtrise de l'anglais Base du droit administratif et pénal Permis B	Aptitudes relationnelles Sens de l'organisation Capacité d'adaptation et de réactivité Travail en équipe et en réseau Pratique de contrôles de terrain Fréquents déplacements sur les sites de production Formation de prise de poste prévue Impartialité

Personnes à contacter	M. Denis FERRIEU, Chef du pôle mutualisation des inspections phytosanitaires Transmettre CV et lettre de motivation à sral.draaf-paca@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Régionale et Interdépartementale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de d'Ile-de-France
Service régional de l'alimentation
Site de Rungis
10 rue du séminaire 94516 Rungis cedex

Le poste sera pourvu pour 1 an par contrat en application de code général de la fonction publique (L332.7)
Inspecteur.trice Export Brexit

N° de publication : 21751 **Référence du poste : A6R9400074** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Agent contractuel		NA
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DRIAAF pilote la mise en oeuvre des politiques publiques de l'agriculture, de l'alimentation et de la forêt dans le contexte particulier de l'Ile-de-France. Elle assure aussi l'autorité académique de l'enseignement agricole. Dans les départements de Paris et de la petite couronne, elle exerce également les missions agricoles et forestières de niveau départemental dévolues aux DDT.	
Objectifs du poste	Réalisation d'inspections dans les domaines de l'importation et de l'exportation de végétaux et de produits végétaux La mission est pour 1 an.	
Description des missions	- Contrôles phytosanitaires à l'importation sur les PEC de Rungis et d'Orly : préparation, réalisation des inspections de lots de végétaux, mise en œuvre des procédures d'interceptions, réalisation, gestion des prélèvements, rédaction de rapports d'inspection, des décisions, suivi des actions correctives, information des opérateurs. - Certification phytosanitaire à l'exportation : accueil des opérateurs, réception des demandes des exportateurs, instruction des dossiers, programmation des contrôle de lots, consultation de base de données, réalisation des inspections de lots de végétaux et produits végétaux et des établissements exportateurs, rédaction des rapports d'inspection, des certificats phytosanitaires, traitement administratif des inspections.	
Champ relationnel du poste	SRAL, SIVEP, autres services de la DRIAAF, douanes, opérateurs économiques	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance de l'environnement institutionnel et juridique Connaissance des parasites des végétaux Expérience en inspection Utilisation logiciels de bureautique et application métiers Permis B	Goût pour le travail en équipe Sens du contact et du dialogue Sens de l'organisation et rigueur dans le travail Réactivité Autonomie dans le travail
Personnes à contacter	Mohammed ROUINA, chef pôle phytosanitaire Tél 01 41 24 48 27 / mel : mohammed.rouina@agriculture.gouv.fr Sébastien COINDE, chef de l'unité inspection et agrément Tél 01 41 24 48 24 / mel : sebastien.coinde@agriculture.gouv.fr	

	Le gestionnaire de proximité de la DRIAAF Ile de France mel: sgc-sgamm-mobilite-agriculture@paris.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale et Interdépartementale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de d'Ile-de-France
Service régional de l'alimentation
Site de Rungis
10 rue du séminaire 94516 Rungis cedex

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L332-2 ou L332-7)

Inspecteur.trice phytosanitaire

N° de publication : 21752 **Référence du poste : A6R9400031** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DRIAAF pilote la mise en œuvre des politiques publiques de l'agriculture, de l'alimentation et de la forêt dans le contexte particulier de l'Ile-de-France. Elle assure aussi l'autorité académique de l'enseignement agricole. Dans les départements de Paris et de la petite couronne, elle exerce également les missions agricoles et forestières de niveau départemental dévolues aux DDT.	
Objectifs du poste	Assurer des inspections, dans le domaine des intrants et du paquet hygiène	
Description des missions	L'inspecteur positionné au sein d'une équipe d'inspecteurs située à Rungis sera chargé de : - prendre connaissance des ordres de service et de leur revue , - participer à la programmation des inspections , - réaliser les inspections dans les domaines des intrants et du paquet hygiène selon la programmation ou instructions spécifiques , - réaliser, gérer et envoyer les prélèvements , - rédiger et signer les rapports d'inspection selon les instructions de la méthode d'inspection , - rédiger des projets de courriers avec relevé de décision et action(s) corrective(s) demandée(s) aux administrés. Chacune des activités comporte, outre les volets technique et juridique, un volet administratif (traitement administratif des inspections, enregistrement sur les applications métiers.	
Champ relationnel du poste	SRAL, autres services de la DRIAAF, DDT, professionnels agricoles et non agricoles, collectivités	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance de l'environnement professionnel et juridique Connaissance de la filière végétale Expérience en inspection Utilisation des logiciels de bureautique et application métiers Permis B	Goût pour le travail en équipe Sens du contact et du dialogue Sens de l'organisation et rigueur dans le travail Réactivité Autonomie dans le travail
Personnes à contacter	Sébastien COINDE, chef d'unité inspection et agrément – tél : 01 41 73 48 24 sebastien.coinde@agriulture.gouv.fr Mohammed ROUINA, chef du pôle phytosanitaire - tél : 01 41 73 48 39 mohammed.rouina@agriculture.gouv.fr	

	Le gestionnaire de proximité de la DRIAAF Ile de France mel: sgc-sgamm-mobilite-agriculture@paris.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Régionale et Interdépartementale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de d'Ile-de-France (DRIAAF IDF)
18, avenue Carnot 94234 - Cachan cedex

Service régional de l'alimentation / Poste de contrôle frontalier de Roissy
Lieu de travail : 95527 - ROISSY EN FRANCE
Le poste sera pourvu pour 1 an par contrat en application de code général de la fonction publique (L332.6)
Secrétaire

N° de publication : 21753 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A6R9400075**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif		3
Agent contractuel		NA
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le poste frontalier de Roissy, 1er au niveau national pour le nombre de lots importés (ouvert 7j/7) fait partie du Service d'inspection vétérinaire et phytosanitaire aux frontières (SIVEP) service à compétence nationale rattaché à la DGAL, en charge des contrôles à l'importation. Les agents du poste frontalier sont affectés à la DRIAAF au Service régional de l'alimentation (SRAL).	
Objectifs du poste	Secrétaire de l'antenne du PCF de Roissy Gestionnaire matériel et équipement Correspondant sûreté La mission est sur 1 an	
Description des missions	- Secrétaire de l'antenne du du PCF de Roissy : Accueil physique et téléphonique, gestion du courrier (arrivée et départ) et colis (y compris AR labos), gestion des fournitures de bureau, interface avec la DRIAAF (secrétariat général et secrétariat du SRAL), interface avec la sécurité d'Air France Cargo, réception des livraisons - Gestionnaire matériel et équipement : Recensement des besoins de l'équipe en termes de matériel d'inspection, gestion des stocks, approvisionnement des stations de contrôles, gestion des véhicules. - Correspondant sûreté : Suivi des obligations du service en matière de sûreté (badges des agents et des visiteurs)	
Champ relationnel du poste	Le PCF de Roissy constitue un pôle « Import Roissy » au sein du SRAL de la DRIAAF qui comporte 4 pôles et 3 localisations. Il est également en lien avec le SIVEP central à la DGAL pour tout ce qui relève des sujets techniques. Le PCF travaille en relation avec l'ensemble des partenaires locaux : services déconcentrés de l'Etat (services du Préfet délégué, Douane, DDPP...), Aéroports de Paris (ADP), transitaires et importateurs.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Expérience dans le domaine du secrétariat, Permis B obligatoire, Intérêt pour le travail au sein d'une administration, avec les administrés et d'autres collaborateurs, Connaissances en langues étrangères appréciée (Anglais)	Sens du contact humain Discrétion Sens de l'organisation, rigueur, Bonne aptitude pour le travail en équipe et qualité relationnelle Autonomie dans le travail

Personnes à contacter	Imed SAADAOUI, Chef du PCF de Roissy tél:01.48.62.23.22 // couriel : imed.saadaoui@agriculture.gouv.fr Mathilde CHANTELOUBE Chef de l'unité phytosanitaire Tél : 01 48 62 23 22 // couriel : mathilde.chanteloube@agriculture.gouv.fr Le gestionnaire de proximité de la DRIAAF Ile-de-France courriel : sgc-sgamm-mobilite-agriculture@paris.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire (MASA)
Direction Régionale et Interdépartementale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de d'Ile-de-France (DRIAAF IDF)
Service Régionale d'Economie Agricole (SREA)
Le Ponant
05 rue Leblanc
75911 Paris Cedex 15

Chargé.e de mission MAEC et Bio

N° de publication : 21773 **Référence du poste : A5R9400028** **Catégorie : A1**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DRIAAF pilote la mise en oeuvre des politiques publiques de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt dans le contexte particulier de l'Ile-de-France. Elle assure aussi l'autorité académique de l'enseignement agricole. Dans les départements de Paris et de la petite couronne, elle exerce également les missions agricoles et forestières de niveau départemental dévolues aux DDT. Le SREA est le service ressource en matière d'orientation économique et du soutien aux filières agricoles.	
Objectifs du poste	Assurer la coordination régionale des services de l'État pour les MAEC, la Bio et les PSE. Mettre en oeuvre et assurer le pilotage des aides surfaciques (MAEC surfaciques, Bio) pour laquelle l'Etat (la DRIAAF) redevient compétent en 2023 et coordonner les services instructeurs (DDT). Mettre en oeuvre l'animation des MAEC surfaciques 2023-2027, et accompagner les opérateurs PAEC. Assurer le suivi des sujets Eau et pollutions diffuses au sein du SREA notamment la révision du PAR Nitrates.	
Description des missions	Animer le réseau régional des agents des SEA en charge des MAEC, Bio. Mettre en oeuvre la campagne MAEC et Bio de la programmation 2023-2027 en lien avec les opérateurs MAEC : validation des notices, élaboration des plans de financement en lien avec l'Agence de l'Eau, suivi des animateurs, paramétrage de l'outil ISIS... Poursuivre la mise en oeuvre de l'animation du dispositif MAEC 2023-2027 : suivi des conventions, rédaction de l'AAP 2023, déclinaison des formations auprès de Vivea... Assurer le secrétariat et la co-organisation de la CRAEC. Etre référent MAEC et bio, HVE et Nitrates auprès de la DGPE et des partenaires de la DRIAAF. Assurer le suivi des sujets Eau et Pollutions diffuses, et notamment la révision du PAR Nitrates opérée par la DRIEAT. Rédaction de notes préparatoires aux grandes échéances.	
Champ relationnel du poste	Vous travaillerez en relation étroite et sous la responsabilité de l'adjoint au chef de service, en collaboration avec les agents concernés en DRIAAF et DDT, le service agriculture du Conseil régional, les financeurs MAEC et bio, certaines organisations professionnelles dont la Chambre d'agriculture de région, les animateurs de territoires, l'ASP, les bureaux concernés du ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire...	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé – Expérience dans la gestion des aides SIGC du 2e pilier de la PAC – Maitrise d'Isis. – Pratique courante des outils bureautiques - Pratique des outils SIG	- sens du contact et du dialogue, bonne qualité relationnelle, capacité à travailler en inter-services - autonomie, rigueur et discrétion. - réactivité, souci de la qualité du service rendu à l'usager

Personnes à contacter	Florian Chazottier, adjoint à la chef du SREA - tél: 06 64 08 45 74 Mél : florian.chazottier@agriculture.gouv.fr Selma Tafani, chef du SREA - tél : 06.59.69.93.41 Mél : selma.tafani-thieblemont@agriculture.gouv.fr Le gestionnaire de proximité de la DRIAAF Ile de France mel: sgc-sgamm-mobilite-agriculture@paris.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire (MASA)
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt Auvergne-Rhône-Alpes
16 B, rue Aimé Rudel – BP 45 – 63370 LEMPDES

Secrétariat général

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L. 332-2 1°, L. 332-2 2°, L. 332-2 3°, L332-3, L. 332-6, L.332-7 et L.332-22).

.

Chef.fe de pôle RH & dialogue social

N° de publication : 21780 **Catégorie : A2**		**Référence du poste : A5R6300042**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DRAAF est le service déconcentré du MASA, qui est chargé du pilotage régional des politiques publiques du ministère et des moyens associés. Elle comprend 240 agents entre le siège de Lempdes, le site de Lyon et 3 antennes. Le Secrétariat Général, service support, dispose de 30 agents pour mener à bien les missions RH, comptables, informatiques, logistiques, de formation, et d'accompagnement des directions départementales.	
Objectifs du poste	Mettre en œuvre la politique des ressources humaines de la DRAAF. Animer avec la direction le dialogue social. Superviser et assurer l'organisation et le suivi des instances dédiées au dialogue social et à la santé et sécurité au travail. Accompagner les directions départementales et SGC sur les thématiques RH. Assurer l'encadrement et l'animation du pôle ressources humaines et dialogue social.	
Description des missions	Conseiller la direction et les responsables hiérarchiques dans la gestion des ressources humaines (RH). Mettre en œuvre et suivre les outils de pilotage relatifs à l'ensemble des champs de la gestion des RH Définir les orientations du plan de formation des personnels Réaliser le bilan social de la DRAAF Alerter la hiérarchie sur les situations nécessitant un accompagnement personnalisé Superviser, harmoniser et piloter sur les 26 UO de la région la mise en œuvre des directives ministérielles en matière de gestion administrative et financière des personnels Gérer les mobilités du ministère de l'agriculture pour le RBOP. Gérer les moyens contractuels de la région (BOP 206 et 215) Analyser les données nécessaires au dialogue social. Préparer et coordonner la production des documents à remettre aux instances. Participer au CSA. Dialoguer avec les représentants du personnel. Piloter et manager l'équipe du pôle. Réaliser les entretiens d'évaluation. Animer les réunions de pôle.	
Champ relationnel du poste	Ensemble des services de la DRAAF Médecins de prévention des sites de Lyon et de Lempdes Assistants sociaux, ISST, assistant de prévention, organisations syndicales de la DRAAF Secrétariats généraux communs et directions départementales des territoires et de la protection des populations de la région Auvergne-Rhône-Alpes Services d'administration centrale du MASA	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Statut général de la fonction publique Techniques de gestion des ressources humaines Principes généraux du droit du contentieux en matière de ressources humaines Textes relatifs aux régimes indemnitaires Cadre réglementaire de l'action sociale	Capacité d'analyse et de synthèse Aptitude au management et à la négociation Travail en équipe et en réseau Aisance relationnelle Disponibilité et discrétion Esprit d'initiative Techniques de conduite de réunion

Personnes à contacter	Christian TOURNADRE, secrétaire général Tél. : 04 73 42 15 37 - christian.tournadre@agriculture.gouv.fr Anne-Sophie Barbarot, secrétaire générale adjointe tél. : 04 73 42 27 85 - anne-sophie.barbarot@agriculture.gouv.fr Réf. Note de service relative au régime indemnitaire des titulaires : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022