MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE LA SOUVERAINETÉ
ALIMENTAIRE
Liberté
Égalité
Fraternité

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **Département du pilotage de la mobilité** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2022-908** **15/12/2022**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 1

Objet : 2e campagne fil de l'eau – Décembre 2022 – 1 mois

Modalités de candidatures pour les candidats internes
• Le dépôt des candidatures est dématérialisé dans Agrimob,
• Le numéro de campagne à sélectionner dans Agrimob est indiqué dans le tableau récapitulatif des postes proposés,
• Le guide utilisateur pour la télé déclaration est téléchargeable au lien suivant :
https://gestion.agorha.agriculture.gouv.fr/Tele-candidature-AgriMob

Modalités de candidatures pour les candidats externes
• Prise de contact obligatoire avec la structure dont les coordonnées sont indiquées dans la fiche de poste,
Faire demande à la structure du dossier mobilité.

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite au " fil de l'eau ".

Vous trouverez ci-dessous :

- Le tableau récapitulatif des postes proposés,
- Les fiches de poste correspondantes.

Le sous-directeur de la gestion
Des carrières et de la rémunération

Laurent Belleguic

TABLEAU DES POSTES PROPOSÉS

Noms des campagnes Agrimob	DATE LIMITE DE CANDIDATURE 15 JANVIER 2022				
	N°poste Agrimob	Structure	Catégorie	Intitulé du poste	Sus/Vac
	21641	Institut Agro Dijon - Site Dijon (700)	B	Gestionnaire ressources humaines	V
	21642	Institut Agro Dijon - Site Dijon (700)	A	Chargé.e de dispositif(s) de formation à distance	V
	21643	Institut Agro Dijon - Site Dijon (700)	A	Responsable du service "Parc informatique et audiovisuel - Systèmes et Réseaux"	V
	21660	DDT MAYENNE MISSION SYSTEMES INFORMATION (32008)	B	Technicien.ne géomatique	V
	21661	DDT MAYENNE EAU ET BIODIVERSITE (4211)	B	Inspecteur.trice administratif pollutions diffuses	V
	21662	DDT ORNE/SET (4052)	B	Gestionnaire DPB, aides animales, BCAE7	V
	21663	DDTM VENDEE SA Politique agricole (4270)	B	Gestionnaire Contrôle et structures	V
	21664	DRAAF PAYS DE LA LOIRE Secrétariat Général (1829)	B	Gestionnaire logistique	V
	21665	DRAAF PAYS DE LA LOIRE SRISE (1834)	B	Chargé.e d□enquêtes et CIS adjoint	V
	21666	DRAAF NOUVELLE-AQUITAINE / SERFOB - Bordeaux (51551)	A	Chef.fe du service du SERFOB	V
	21667	DRAAF NOUVELLE-AQUITAINE / SREAA - Poitiers (51543)	A	Chargé.e de mission Eau et pratiques agricoles	V
	21668	DRAAF NOUVELLE-AQUITAINE / SRFD - Bordeaux (51521)	B	Gestionnaire de dossiers adm. et financiers	V
	21670	DDT MAINE ET LOIRE ECONOMIE AGRICOLE (4179)	B	Référent.e filières végétales et résilience	V
	21671	DDT YVELINES/SEA (3171)	A	Chargé.e d'études foncier agricole	V

21675	DDT HAUTE-SAVOIE/SEA (4894)	B	Chargé.e de gestion des crises, parcours installation	V
21676	DRAAF CORSE SRAF (50304)	A	Chargé.e de mission PPFENI - OLD	V
21677	DDT ARDECHE/SADR (4718)	B	Référent.e Filières et productions agricoles	V
21678	DDT SAONE ET LOIRE SERVICE ENVIRONNEMENT (2473)	B	Technicien.ne forêt	V
21680	DDT DOUBS/SEAR (2998)	A	Chef.fe d'unité aides projets agricoles ruraux	V
21681	DDT DROME SA (4747)	B	Gestionnaire Aides agricoles directes	V
21682	DDT DROME SA (4747)	B	Gestionnaire aides agricoles directes	V
21683	DAAF973/SALIM (5108)	B	Inspecteur.trice phytosanitaire et aux frontières	V
21684	DAAF973/SALIM (5108)	A	Chef.fe du Pôle SPAVE	V
21685	DDT MAINE ET LOIRE ECONOMIE AGRICOLE (4179)	B	Référent.e Agriculture et Territoire	V
21686	DDT MAINE ET LOIRE ECONOMIE AGRICOLE (4179)	A	Chef.fe du service	V
21687	DRAAF CENTRE secrétariat général (1418)	A	Adjoint.e au SG et chef.fe pôle RH	V
21688	AC/DGAL/SPPSI/SDPRS/BPB206 (64435)	A	Adjoint.e chef de bureau	V
21689	DGER/DAT (50832)	A	Chef.fe de projet	V
21690	DGER/SET/SDEDC (31560)	B	Assistant.e de sous-direction	V
21691	DGER/SET/SDEDC/BDC (31564)	A	Chargé.e Analyste emplois compétences	V
21692	DGPE/DMEA (50931)	A	Chef.fe de pôle connaissance et soutien ent agroal.	S

21693	DGPE/DMEA (50931)	A	Responsable de pôle action interministérielle	V
21694	DGPE/SCPE/SDC/BRESE (50949)	A	Chargé.e de mission Instruction reconnaissance des OP	V
21695	DGPE/SGPAC/SDPAC/BAZDA (50974)	A	Chargé.e de mission Aides à l'Agriculture Biologique	S
21696	DGPE/SGPAC/SDPAC/BCDR (50975)	A	Adjoint.e chef de bureau du BCDR	V
21697	AC/SG/SAFSL/SDABC/BFB (64403)	A	Chargé.e de mission budgétaire et fiscal	V
21698	AC/SG/SAFSL/SDABC/BFB (64403)	A	Adjoint.e chef de bureau	V
21699	AC/SG/SNum/DASN/BSITM/Toulouse (64572)	A	Responsable technique	V
21700	SG/SRH/SDDPRS/B action sanitaire et sociale (11235)	B	Gestionnaire en charge du secrétariat du CMM	V
21701	SG/SSP/SDSSR/B synthèses stat conjonturelles (14802)	A	Responsable pôle "conjoncture Légumes"	V
21705	DTAM975/SAAEB (5161)	B	Inspecteur.trice et Adjoint au chef de l'antenne	V
21706	DDPP21/SPAPE (53459)	A	Inspecteur.trice Sécurité sanitaire des aliments	V
21707	DDPP29/Env/QUIMPER (20648)	B	Chargé.e d'inspection Environnement	V
21708	DDPP29/Env/QUIMPER (20648)	B	Inspecteur.trice en environnement	V
21709	DDPP29/ABATTOIR DE QUIMPER (5641)	B	Chargé.e d'inspection Abattoir	V
21710	DDPP29/ABATTOIR DE QUIMPERLE (5624)	B	Chargé.e d'inspection Abattoir	V
21711	DDPP29/SSA/QUIMPER (20029)	B	Inspecteur.trice IAA-Pêche	V
21712	DDPP31/SSA (53516)	B	Inspecteur.trice en SSA	V

Fil Eau - Publication du 15 /12/2022

21713	DDPP31/SSA (53516)	B	Inspecteur.trice en SSA	V
21714	DDPP35/SQSA (53535)	A	Vétérinaire officiel	V
21715	DDPP35/SQSA/ABATTOIR DE VITRE (5693)	B	Chargé.e d'inspection	V
21716	DDPP35/SQSA/ABATTOIR DE VITRE (5693)	B	Chargé.e d'inspection	V
21717	DDPP49/DIRECTION (53582)	A	Coordinateur.rice filière volailles,crise influenza	V
21718	DDPP50/SSA/SAINT-LÔ (53589)	B	Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments	V
21719	DDPP56/SPA (53608)	B	Inspecteur.trice en alimentation animale	V
21720	DDPP63/SV-SQSA (53641)	B	Inspecteur.trice	V
21721	DDPP64/SPAE/PAU (53645)	B	Technicien.ne	V
21722	DDPP64/SPAE/PAU (53645)	B	Inspecteur.trice en santé et protection animales	V
21723	DDPP69/SPA (4840)	B	Inspecteur.trice en santé et protection animales	V
21724	DDPP76/SSA/ROUEN (53691)	B	Technicien.ne certification à l'export	V
21725	DDPP85/DIRECTION (33353)	A	Coordinateur.rice	V
21726	SD/DDETSPP/DDETSPP18/QSSA (64695)	A	Chef.fe de service	V
21727	SD/DDETSPP/DDETSPP19/PP/SPAE (64701)	B	Inspecteur.trice en santé et protection animales	V
21728	SD/DDETSPP/DDETSPP39/PP/SPAE (64768)	B ou C	Gestionnaire technico administratif	V
21729	SD/DDETSPP/DDETSPP48/PP/SSA-CCRF (64820)	A	Chef.fe de service SSA-CCRF	V

21730	SD/DDETSPP/DDETSPP53/PP/SV-QSA/ABATTOIR D'AZE (64841)	A	Responsable d'antenne	V
21731	SD/DDETSPP/DDETSPP53/PP/SV-QSA/ABATTOIR D'AZE (64841)	B	Chargé.e d'inspection	V
21732	SD/DDETSPP/DDETSPP53/PP/SV-QSA/ABATTOIR D'EVRON (64849)	B	Chargé.e d'inspection	V
21733	SD/DDETSPP/DDETSPP53/PP/SV-QSA/ABATTOIR D'EVRON (64849)	B	Inspecteur.trice en abattoir	V
21734	SD/DDETSPP/DDETSPP53/PP/SV-QSA/ABATTOIR DE JAVRON- (64844)	A	Responsable des services d'inspection Nord	V
21735	SD/DDETSPP/DDETSPP53/PP/SV-QSA/ABATTOIR DE PRE-EN- (64848)	B	Inspecteur.trice en abattoir	V
21736	SD/DDETSPP/DDETSPP65/PP/SSA (64879)	A	Chef.fe de service	V
21737	SD/DDETSPP/DDETSPP65/PP/SSA (64879)	A	Inspecteur.trice en SSA	V
21738	SD/DDETSPP/DDETSPP65/PP/SSA/ABATTOIR DE BAGNERES-D (64880	B	Inspecteur.trice en abattoir de boucherie	V
21739	SD/DDETSPP/DDETSPP65/PP/SSA/ABATTOIR DE MAUBOURGUE (6488	B	Inspecteur.trice en abattoir de volailles	V
21740	SD/DDETSPP/DDETSPP73/PV/SSA/ABATTOIR DE SAINT-ETIE (64904)	B	Inspecteur.trice en abattoir	V
21741	SD/DDETSPP/DDETSPP89/PP/SSA (64956)	B	Inspecteur.trice	V
21742	DRAAF31/SRAL/TOULOUSE (51672)	B	Inspecteur.trice phytosanitaire	V
21743	DRAAF44/SRAL/NANTES (33599)	A	Chargé.e de mission Investigation épidémiologiques IAHP	V
21754	DRAAF OCCITANIE / SRFD AA - Toulouse (51622)	A	Adjoint.e au chef de pôle transversale - Mirex SO	V
21755	DRAAF OCCITANIE / SRFD AA - Toulouse (51622)	A	Chef.fe de pôle CAPa et STAV - Mirex SO	V
21756	DRAAF OCCITANIE / SRAA - Toulouse (51642)	A	Chargé.e de mission tutelle budgétaire chambres / PRDA	V

21760	ENSP - Site de Versailles (988)	A	Responsable du développement économique	V
21761	ENSP - Site de Versailles (988)	A	Chargé.e de marketing relationnel	V
21762	Institut Agro (64158)	B	Gestionnaire du budget commun de l'IA et sa fondation	V
21763	LPA Saint Aubin du Cormier (5665)	A	Secrétaire général.e	V
21764	Site de Radinghem du LEGTA du Pas de Calais (6579)	C	Secrétaire pédagogique	V
21765	ONIRIS site de la Chantrerie (1067)	B	Rédacteur.rice de la commande publique	V
21766	APT - Saclay-Palaiseau (65016)	A	Directeur-trice des affaires financières et des achats	V
21767	Institut Agro Montpellier (64154)	A+ ou A	Responsable du service Finances	V
21770	DRIAAF ILE DE FRANCE DIRECTION (1561)	A	IG Projet territorial	V
21771	DRIAAF ILE DE FRANCE FORET-BOIS (1551)	A	Chargé.e de mission filières Forêt Bois Bioéconomie	V
21772	DRIAAF ILE DE FRANCE FORET-BOIS (1551)	A	Chargé.e de mission Aménagement du territoire	V
21774	DRAAF CENTRE secrétariat général (1418)	A	Responsable de la mission des systè	V
21775	AC/DGAL/SAS/SDSSA/BETD (64417)	A	Chargé.e de mission □établissements non agréés□	V
21776	AC/SG/DICOM/DCRP (64129)	A	Chargé.e de communication interne	V
21785	DDT MAYENNE ECONOMIE ET AGRICULTURE DURABLE (4210)	B	Gestionnaire aides nationales à l'agriculture	V
21786	DDT MAYENNE ECONOMIE ET AGRICULTURE DURABLE (4210)	B	Gestionnaire usagers	V
21787	DDT MAYENNE ECONOMIE ET AGRICULTURE DURABLE (4210)	B	Gestionnaire usagers et assistant informatique	V

	21790	LEGTPA Tulle Naves (6216)	B	Comptable	V
	22160	INFOMA CORBAS (20481)	B	Responsable délégué des systèmes d'information	V
	22161	INFOMA CORBAS (20481)	B	Gestionnaire Galatée et documentation	V

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro)

Ecole : Institut Agro Dijon

26, Bd du docteur Petitjean, BP 87999 21079 DIJON Cedex

Gestionnaire ressources humaines

N° RENOIRH : A2ASD00079
N° du poste : 21641

Catégorie : B

Emploi-type : AGRRHAPE08_Gestionnaire de proximité

Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques L. 332-2 2° et L. 332-7 Code général de la fonction publique)

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : non concerné	**Groupe RIFSEEP** Secrétaire administratif (groupe 2) Technicien formation recherche (groupe 2) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04-01-2022

Poste vacant

Présentation de l'environnement professionnel	L'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro) a un statut d'EPSCP Grand Etablissement (Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel). Il regroupe 1 300 agents et 4 500 étudiants. L'Institut Agro est structuré en trois écoles : Institut Agro Dijon, Institut Agro Montpellier et Institut Agro Rennes-Angers. Le poste se situe au sein de l'école **Institut Agro Dijon,** établissement public d'enseignement et de recherche dans les domaines de l'agriculture, de l'alimentation et de l'environnement, sous la double tutelle du Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire et du Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche. Il forme des ingénieurs dans ces différents domaines et porte des Masters co-accrédités avec l'Université et des Mastères spécialisés. Il développe ses travaux de recherche au sein d'Unités Mixtes de Recherche. Il contribue à l'appui au système éducatif de l'enseignement technique agricole. L'école est constituée d'un site à Dijon (21) et d'un site à Lempdes (63). Au sein du secrétariat général et de la direction des services généraux, le service des ressources humaines et de la prévention (SRHP) comprend 17 personnes réparties sur les 2 sites, dont 15 à Dijon. La personne recrutée sera placée sous la responsabilité hiérarchique de la responsable du service. Pour en savoir plus : https://institut-agro-dijon.fr https://www.institut-agro.fr/fr
Objectifs du poste	**-** Assurer la gestion administrative de proximité des fonctionnaires enseignants-chercheurs (professeurs et maîtres de conférence), IPAC (ingénieurs : IPEF et IAE - professeurs agrégés et certifiés) et statut d'emploi - Gérer les concours de recrutement des enseignants-chercheurs ; - Réaliser des missions transversales au sein du SRHP
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	- Instruire les procédures de gestion administrative individuelles ; - Préparer et suivre les dossiers relatifs aux procédures collectives des personnels enseignants (avancement, mobilité, rapports quadriennaux, primes) ; - Conseiller et informer les agents sur les actes de gestion de leur carrière ; - Suivre l'évolution de la réglementation et rédiger des notes d'information en tant que de besoin ; - Alimenter les applicatifs RH (Mangue, RenoiRH, Pêche) ; - Organiser les concours de recrutement des enseignants-chercheurs : contrôle de la recevabilité des candidatures, préparation des pièces administratives, organisation de la logistique - Instruire les demandes de cumul d'activités :

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">- à titre accessoire
- pour création ou reprise d'entreprise

- Gérer le dossier RAFP (retraite additionnelle fonction publique)</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Les agents de l'Institut Agro Dijon, le ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire, le conseil médical, l'assistante sociale, la mission d'appui aux personnes et aux structures.</td></tr>
<tr><td>Conditions particulières d'exercice</td><td colspan="2">Poste situé à Dijon
Possibilité de télétravailler
Des formations et un accompagnement seront proposés à la prise de poste.</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td></td><td>- Connaître les statuts et les procédures de gestion des personnels de la fonction publique d'Etat ;

- La connaissance de la procédure liée aux concours des enseignants-chercheurs serait appréciée ;

- Connaître l'environnement informatique, notamment en matière de SIRH et maîtriser l'environnement bureautique

- Savoir analyser les textes pour instruire des dossiers, rédiger des notes et mettre en application la réglementation</td><td>- Etre discret, respecter la confidentialité ;

- Avoir une capacité d'écoute et de dialogue

- Avoir le sens des relations humaines et le goût du travail en équipe

- Etre rigoureux et organisé ;

- Avoir le sens du service public ;

- Faire preuve de dynamise et de réactivité ;

- Savoir prendre des initiatives.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Renseignements sur le poste :
Annick Lainé, responsable du service ressources humaines prévention.
Téléphone : 03.80.77.25.17. – Mél : annick.laine@agrosupdijon.fr

Renseignements administratifs :
Christelle Thévenin - référente mobilité
Téléphone : 03.80.77.28.19. - Mél : christelle.thevenin@agrosupdijon.fr

1/ Fournir impérativement à mobilite@agrosupdijon.fr :
- une lettre de motivation et un CV personnalisé, vos fichiers seront nommés : CV NOM Prénom, et, LM NOM Prénom
- une copie d'un arrêté ou de tout autre document précisant le statut administratif et votre corps d'appartenance, nommé : Arrêté NOM Prénom
- une copie du bulletin de paye pour connaître les indemnités et autres émoluments, nommé : Bulletin NOM Prénom

2/ pour les candidats externes au ministère de l'agriculture : un « dossier mobilité » à renseigner disponible sur https://institut-agro-dijon.fr/linstitut-agro-dijon/recrutement/personnels-administratifs-et-techniques à envoyer à: mobilite@agrosupdijon.fr

3/ pour les candidats internes au ministère de l'agriculture : le dépôt des candidatures est dématérialisé dans AGRIMOB : https://gestion.agorha.agriculture.gouv.fr/Tele-candidature-AgriMob
Le numéro de campagne à sélectionner dans Agrimob est « Fil Eau - Publication du……»</td></tr>
<tr><td>Cadre réservé à une publication au fil de l'eau ou à la PEP</td><td colspan="2">Date limite de candidature :</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro)

Ecole interne : l'Institut Agro Dijon

26, Bd du docteur Petitjean, BP 87999 21079 DIJON Cedex

Chargé de dispositif(s) de formation à distance

N° de poste RENOIRH : A2ASD00336
N° du poste : 21642

Catégorie : A
Emploi-type : AGRESREF05_chargé d'ingénierie de formation

Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 4.2 et 6. quinquies Loi n°84-16 modifiée par la loi n°2019-828)

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 1	**Groupe RIFSEEP** Ingénieur d'étude (groupe 3) Attaché d'administration (groupe 4) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04-01-2022

Poste vacant

Présentation de l'environnement professionnel	L'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro) a un statut d'EPSCP Grand Etablissement (Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel). Il regroupe 1 200 agents et 4 500 étudiants. L'Institut Agro est structuré en trois écoles : Institut Agro Dijon, Institut Agro Montpellier et Institut Agro Rennes-Angers. Le poste se situe au sein de l'école Institut Agro Dijon, établissement public d'enseignement et de recherche dans les domaines de l'agronomie et de l'agroalimentaire, sous la double tutelle du Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire et du Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche. Il forme des ingénieurs dans ces deux domaines et porte des Masters co-accrédités avec l'Université et des Mastères spécialisés. Il développe ses travaux de recherche au sein d'Unités Mixtes de Recherche. Il contribue à l'appui au système éducatif de l'enseignement technique agricole. La direction de l'enseignement à distance (DirED) est une composante du Pôle Formation de l'Institut Agro Dijon situé sur un site distant basé à Lempdes (63). La DirED emploie 64 agents. Sa mission est de mettre en œuvre les dispositifs de formation à distances du technique et du supérieur. Elle dispense actuellement les formations de 7 BTSA et 4 Baccalauréat et d'autres dispositifs en FOAD. Le poste est basé sur le site de Marmilhat à Lempdes. Pour en savoir plus : https://www.institut-agro.fr/ https://institut-agro-dijon.fr/ https://ead.agrosupdijon.fr/
Objectifs du poste	Participer à la conception, à la mise en œuvre, au suivi et à l'amélioration continue d'un dispositif de formation.

<table>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Conduire l’ingénierie pédagogique en cohérence avec le référentiel de la formation.
Participer à la rénovation des formations diplômantes intégrant l’approche compétences.
Assurer la gestion pédagogique, l’évaluation d'un dispositif en enseignement à distance et le suivi des apprenants.
Mobiliser et coordonner les différents acteurs intervenant dans la réalisation du dispositif de formation (internes ou externes)
Organiser et conduire des chantiers de création de ressources pédagogiques en lien avec l’équipe d’ingénieurs technico-pédagogiques
Transférer et valoriser les actions conduites et les résultats obtenus au sein de la DirED et de la partie école.</td></tr>
<tr><td>Champs relationnel du poste</td><td colspan="2">L’emploi est rattaché au chef du service pédagogique et l’agent travaille en lien avec l’ensemble des agents de la DirED. Il peut être amené à travailler dans des projets transversaux avec toutes les composantes de l’Institut Agro Dijon.
Relations externes : Partenaires institutionnels, EPLEFPA, auteurs, maîtres de stage, apprenants de la DirED.</td></tr>
<tr><td>Conditions particulières d’exercice</td><td colspan="2">Le poste nécessite des déplacements.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Pédagogie, techniques d'évaluation,
Ingénierie de formation,
Connaissance de l’organisation et fonctionnement de l'enseignement technique agricole.
Compétence en agronomie,
Connaissance ou en expérience en conception paysagère.
Maitrise de la suite office, et des outils de communication numérique, (type, visioconférence, Teams)</td><td>Analyser un cahier des charges, un référentiel
Concevoir et piloter un projet, une démarche, un dispositif de formation en respectant les échéances
Conseiller et aider à la décision
Traduire des objectifs pédagogiques en ressource d'autoformation
Transmettre un savoir ou une information.
Travailler en équipe</td></tr>
<tr><td>Personne à contacter</td><td colspan="2">Renseignements sur le poste :
M. Jean-Michel PORCEDDU Directeur de l’Enseignement à Distance
jean-michel.porceddu@agrosupdijon.fr

Renseignements administratifs :

Mme Christelle Thevenin_ référente mobilité Tel. : 03 80 77 28 19
Mél : christelle.thevenin@agrosupdijon.fr

1/ Fournir impérativement à mobilite@agrosupdijon.fr :
- une lettre de motivation et un CV personnalisé, vos fichiers seront nommés : CV NOM Prénom, et, LM NOM Prénom
- une copie d’un arrêté ou de tout autre document précisant le statut administratif et votre corps d’appartenance, nommé : Arrêté NOM Prénom
- une copie du bulletin de paye pour connaître les indemnités et autres émoluments, nommé : Bulletin NOM Prénom

2/ pour les candidats externes au ministère de l’agriculture : un « dossier mobilité » à renseigner disponible sur https://institut-agro-dijon.fr/linstitut-agro-dijon/recrutement/personnels-administratifs-et-techniques à envoyer à: mobilite@agrosupdijon.fr

3/ pour les candidats internes au ministère de l’agriculture : le dépôt des candidatures est dématérialisé dans AGRIMOB : https://gestion.agorha.agriculture.gouv.fr/Tele-candidature-AgriMob
Le numéro de campagne à sélectionner dans Agrimob est « Fil Eau - Publication du……»</td></tr>
<tr><td>Cadre réservé à une publication au fil de l'eau ou à la PEP</td><td colspan="2">Date limite de candidature :</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture de l'Alimentation et de la Souveraineté Alimentaire

Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro)

Ecole : l'Institut Agro Dijon

26, Bd du docteur Petitjean, BP 87999 21079 DIJON Cedex

Responsable du service « Parc informatique et audiovisuel - Systèmes et Réseaux »

N° de poste RENOIRH : A2ASD00330

N° du poste : 21643

Catégorie : A
Emploi-type : RMM–RenoiRH *:* AGRADGLE02_ Cheffe/ Chef d'équipe dans un établissement public

Poste ouvert aux agents contractuels (CDD fondements juridiques L 332-2 2° et L 332-7 code général de la fonction publique)

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 2	**Groupe RIFSEEP** Attaché d'administration (groupe 3) Ingénieur d'études (groupe 2) Ingénieur de recherche (groupe 2) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04-01-2022

Poste vacant

Présentation de l'environnement professionnel	L'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro) a un statut d'EPSCP Grand Etablissement (Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel). Il regroupe 1 200 agents et 4 500 étudiants. L'Institut Agro est structuré en trois écoles : Institut Agro Dijon, Institut Agro Montpellier et Institut Agro Rennes-Angers. Le poste se situe au sein de l'école Institut Agro Dijon, établissement public d'enseignement et de recherche dans les domaines de l'agronomie et de l'agroalimentaire, sous la double tutelle du Ministère de l'agriculture et de la Souveraineté alimentaire et du Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche. Il forme des ingénieurs dans ces deux domaines et porte des Masters co-accrédités avec l'Université de Bourgogne-Franche-Comté et des Mastères spécialisés. Il développe ses travaux de recherche au sein d'Unités Mixtes de Recherche. Il contribue à l'appui au système éducatif de l'enseignement technique agricole. La Direction des Systèmes d'Information de l'Institut Agro Dijon assure des missions nationales au titre de l'appui à l'enseignement technique agricole, des missions locales pour le système d'information de l'Institut Agro Dijon et réalise également des prestations de service. Cette direction regroupe 4 services soit plus de 55 personnes. Au sein de la Direction des Systèmes d'Information, vous assurez la responsabilité d'un service de 15 personnes en charge de la gestion du parc informatique, de l'audiovisuel, de l'administration systèmes et réseaux, et travaillez en étroite collaboration avec l'adjoint au chef de service Pour en savoir plus : https://www.institut-agro.fr/ https://institut-agro-dijon.fr/
Objectifs du poste	- Encadrer et animer le service, en charge de l'infrastructure technique de l'Institut Agro Dijon et du système d'information de l'enseignement technique agricole (environ 350 serveurs) - Superviser la conception des infrastructures systèmes et réseaux, le déploiement, l'exploitation, la maintenance et l'évolution. - Superviser le déroulement des projets et activités confiés au service.- Définir les orientations du service en collaboration avec la Direction des Systèmes d'Information. Dans le cadre de la mise en place de l'Institut Agro, le périmètre du poste et l'organisation interne du service pourrait être amenés à évoluer dans le courant 2022-2023.

<table>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Assurer l'encadrement et l'animation du service composé de 15 agents répartis en 3 pôles : maintenance interne, réseaux et systèmes.
- Être garant de l'architecture technique et de l'infrastructure systèmes et réseaux de la DSI.
- Garantir la cohérence du système d'information de l'école avec celui de l'Institut Agro.
- Définir les orientations techniques du service.
- Superviser le déroulement des projets et activités confiés au service, en veillant au respect des choix et des objectifs techniques, budgétaires et calendaires.
- Veiller à la bonne adéquation des solutions proposées avec les besoins des utilisateurs.
- Elaborer la feuille de route du service en lien avec la Direction des Systèmes d'Information de l'Institut Agro
- Proposer une priorisation des chantiers en adéquation avec les ressources du service.
- Gérer les ressources humaines du service : entretiens individuels, plan de formation…
- Participer à la préparation du budget du service.
- Gérer les fournisseurs et prestataires.
- Assurer un reporting des activités menées.
- Participer aux réunions de l'équipe de direction de la DSI et aux instances de l'Institut Agro Dijon.</td></tr>
<tr><td>Champs relationnel du poste</td><td colspan="2">Sous la responsabilité du Directeur des Systèmes d'Information, collaboration avec :
- Services de la Direction des Systèmes d'Information de l'Institut Agro Dijon
- Départements et directions d'appui de l'Institut Agro Dijon
- Directions des Systèmes d'Information de l'Institut Agro Renne-Angers et de l'Institut Agro Montpellier
- Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
- Etablissements d'enseignement technique et supérieur agricole
- COMUE Université Bourgogne – Franche-Comté
- Prestataires de services</td></tr>
<tr><td>Conditions particulières d'exercice</td><td colspan="2">Poste soumis à des astreintes (environ 5 jours par an au maximum)
Télétravail partiel possible</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Encadrement et animation d'équipe (expert)
- Gestion de portefeuille projets et techniques de gestion de projet (maîtrise)
- Gestion budgétaire (pratique)

Être en capacité de dialoguer et décider dans les domaines suivants :
- Gestion de parc informatique et des systèmes d'exploitation (maitrise)
- Administration systèmes et réseaux (maitrise)
- Pratiques DEVOPS (pratique)
- Réseaux et architectures techniques (maitrise)
- Virtualisation, stockage de données et sauvegarde (maitrise)
- Normes et risques en matière de sécurité (maitrise)
La connaissance du contexte de l'enseignement supérieur serait appréciée.</td><td>- Travail en équipe
- Capacités relationnelles, diplomatie, écoute
- Expression écrite et orale
- Pédagogie
- Adaptabilité et sens de l'anticipation
- Force de proposition, sens de l'initiative, prise de décision
- Réactivité et sens de l'organisation
- Analyse et synthèse
- Veille technologique</td></tr>
<tr><td>Personne à contacter</td><td colspan="2">Renseignements sur le poste :
M. David SEVERIN, Directeur des Systèmes d'Information
Tel : 03.80.77.27.12 - 06.85.71.48.01 / Mél : david.severin@agrosupdijon.fr

Renseignements administratifs :
Mme Christelle THEVENIN, référente mobilité
Tel. : 03 80 77 28 19/ Mél : christelle.thevenin@agrosupdijon.fr

Fournir impérativement à mobilite@agrosupdijon.fr :
- une lettre de motivation et un CV personnalisé, vos fichiers seront nommés : CV NOM Prénom, et, LM NOM Prénom
- une copie d'un arrêté ou de tout autre document précisant le statut administratif et votre corps d'appartenance, nommé : Arrêté NOM Prénom
- une copie du bulletin de paye pour connaître les indemnités et autres émoluments, nommé : Bulletin NOM Prénom

1/ pour les candidats externes au ministère de l'agriculture : un « dossier mobilité » à renseigner disponible sur https://institut-agro-dijon.fr/linstitut-agro-dijon/recrutement/personnels-administratifs-et-techniques à envoyer à: mobilite@agrosupdijon.fr</td></tr>
</table>

	2/ pour les candidats internes au ministère de l'agriculture : le dépôt des candidatures est dématérialisé dans AGRIMOB : https://gestion.agorha.agriculture.gouv.fr/Tele-candidature-AgriMob Le numéro de campagne à sélectionner dans Agrimob est « Fil Eau - Publication du…….»

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires de Mayenne
Cité administrative – 60 rue Mac Donald – BP 23009 – 53063 LAVAL CEDEX 09

N°ODISSEE : A5D5300001

"En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la Fonction Publique (2° de l'article L332-2, article 332-7) "

Technicien.ne géomatique

N° de publication : 21660 **Référence du poste : A5D5300001** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDT de la Mayenne forte de sa présence territoriale contribue à un aménagement équilibré et durable des territoires. Elle porte les politiques publiques à impact territorial notamment celles liées à l'agriculture. Le service des missions transversales apporte méthode et conseils à la direction et aux services(appui au pilotage et à la modernisation, conseil de gestion, connaissance des territoires, énergie et développement durable et géomatique).	
Objectifs du poste	Connaître le patrimoine de données de la DDT et assurer sa gestion, notamment en matière agricole ; Etre référent(e) SIG (QGIS), et traitement de données (POSTGRESQL) pour la DDT ; Assurer les missions géomatiques pour le Service Économie et Agriculture Durable ; Produire des cartes et projets SIG locaux pour les services métiers, en particulier pour les domaines liés à l'agriculture et répondre aux demandes du préfet. Maintenir une culture SIG en DDT.	
Description des missions	Connaître les données de la DDT et leur hébergement "à plat" et en base de données. Assurer la veille des nouvelles données (internes et externes), les récupérer, les cataloguer, les stocker et les faire connaitre en interne ; Veiller à l' application des règles de droit en matière d' usage et de diffusion des données ; Maîtriser l'application QGIS et le langage POSTGRESQL ; Paramétrer QGIS lors des installations de pc ; Assurer le maintien les bases de données agricoles internes et externes (RPG, ARTAUX, ...) et le soutien du SEAD pour les outils de traitements de données et de SIG déjà en place ; Développer des projets SIG prêts à l'emploi et les maintenir à jour. Produire des cartes à la demande des services métiers de la DDT et autres services de l' État, notamment DDETSPP (santé animale, ICPE agricole) ; Assurer la formation à QGIS (initiation ou thématique) en interne et externe.	
Champ relationnel du poste	En interne : service métier En externe : DRAAF, DDETSPP, Chambre d'agriculture, préfecture, DREAL, etc.	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	- Maîtrise de QGIS. Maîtrise de POSTGRESQL - Capacité à analyser et traiter les données - Connaissance des domaines d' intervention de la DDT - Connaissance du patrimoine des données de la DDT et des données "partenaires" disponibles	Travail en équipe projet Capacité d' analyse et de synthèse Sens des relations humaines Autonomie Réactivité Capacité d' animation Pédagogie
Personnes à contacter	LECHAT-SAHASTUME Maud Tel : 02.43.67.87.03 mail : maud.lechat@mayenne.gouv.fr BONAREK Laurent (chef d'unité) Tel : 02.43.67.88.13 mail : laurent.bonarek@mayenne.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires de Mayenne
Cité administrative – 60 rue Mac Donald – BP 23009 – 53063 LAVAL CEDEX 09

N°ODISSEE : A5D5300035

"En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la Fonction Publique (2° de l'article L332-2, article 332-7) "

Inspecteur.trice administratif pollutions diffuses

N° de publication : 21661 **Référence du poste : A5D5300035** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité forêts et territoires ruraux		3
Secrétaire administratif		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDT de la Mayenne, dynamique, innovante et forte de sa présence territoriale contribue à un aménagement équilibré et durable des territoires. Le service « environnement » composé de 21 agents a en charge la mise en œuvre et le suivi des politiques environnementales d'un territoire imprégné des politiques agricoles, des politiques publiques fixées par les ministères de tutelle. L'agent est rattaché à l'unité Eau (12 agents).	
Objectifs du poste	- Participer à la mise en œuvre des contrôles du domaine environnement de la conditionnalité des aides PAC (respect des Directives Habitats Oiseaux et Nitrates) - Assurer la gestion administrative des contrôles dans les exploitations agricoles - Contribuer à la fiabilité juridique des actes - Notifier aux exploitants agricoles les suites aux contrôles réalisés y compris toutes pollutions diffuses - Contribuer au bon fonctionnement de l'unité	
Description des missions	- Préparer les contrôles terrain du domaine environnement de la conditionnalité des aides PAC (gestion des rdv, courriers, préparation des documents techniques pour le contrôle) - Instruction administrative des dossiers liés aux nitrates - Mise en œuvre de la police administrative et judiciaire liée aux contrôles « nitrates » - Assurer le suivi des actions menées par les partenaires dans les périmètres de protection de captages pour lutter contre les pollutions diffuses d'origine agricole - Contribution à l'assistance de l'unité par intérim • mettre à jour les tableaux de bord et renseigner Licorne, • notifier et assurer le suivi des décisions administratives liées aux contrôles	
Champ relationnel du poste	Agriculteurs, collectivités et partenaires institutionnels (DRAAF, OFB, AELB, CD53, syndicats de bassins...)	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Connaissance de l'environnement institutionnel et de la réglementation dans le domaine de l'agriculture - Rigueur et sens de l'organisation, capacité à gérer les priorités et rendre compte des informations pertinentes	- Maîtrise des logiciels bureautiques et métiers (TéléPAC, Isis) - Connaissance des outils géomatiques (QGIS)

Personnes à contacter	Mme Le Guennic Bénédicte, adjointe au chef de l'unité eau Tel : 02 43 67 89 60 mail : ddt-seb-eau@mayenne.gouv.fr Mme Détourbe Judith, cheffe du service eau et biodiversité 02 43 67 89 51 judith.detourbe@mayenne.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires de l'Orne
place du Général Bonet – 61000 ALENÇON

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article L.332-2-2°, article L.332-7)

Gestionnaire DPB, aides animales, BCAE7

N° de publication : 21662 **Référence du poste : A5D6100016** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le Service Economie des Territoires est en charge des politiques agricoles et forestières. Le poste est situé au sein du bureau Economie Agricole, qui est responsable des aides de la PAC. 10 titulaires y sont répartis en 3 unités et une mission. Il est partagé entre l'unité BCAE-DPB et l'unité premier pilier pour la mission aides animales.	
Objectifs du poste	Au sein de l'unité BCAE - DPB : - Participe au contrôle administratif du respect des règles de bonnes conditions agricoles et environnementales (BCAE) - Participe à l'instruction des dotations et transferts de Droits à Paiement de Base (DPB) Au sein de l'unité premier pilier : - Instruit les demandes d'aides animales	
Description des missions	Contrôle administratif BCAE : - S'assure que les règles protégeant les haies sont bien respectées en amont des projets de déplacement et lors du traitement des retours de contrôles sur place - Instruit les demandes de retournement de prairies en cas de mise en place d'un régime d'autorisation - Instruit les évaluations d'incidences Natura2000 pour les arrachages de haies et retournement de prairies - Réalise les autres contrôles administratifs en lien avec les règles BCAE Instruction des DPB : - Instruit les demandes de transfert de DPB entre exploitants - Instruit les demandes de dotations DPB pour les jeunes agriculteurs et nouveaux agriculteurs Instruction des aides animales : - Réalise le contrôle administratif des demandes d'aides, et le cas échéant s'assure que les demandes de dérogation sont bien recevables. Participation en renfort aux autres missions du bureau et/ou du service le nécessitant.	
Champ relationnel du poste	Autres unités ou bureaux du service économie des territoires, ASP (direction régionale) Contacts réguliers avec les exploitants agricoles	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aptitude au maniement des logiciels métier (ISIS, TELEPAC, BDNI, LibreOffice) Capacité à assimiler et s'approprier la réglementation liée à la PAC	Capacité à travailler en équipe Capacité d'écoute, pédagogie Rigueur, ordre et méthode Capacité d'adaptation

	Connaissances de base du milieu agricole	
Personnes à contacter	Maryline VINOT Chef du service SET Tél : 02 33 32 52 26 mail : maryline.vinot@orne.gouv.fr Sylvain HAYE Chef du bureau EA Tél : 02 33 32 52 33 mail : sylvain.haye@orne.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires et de la Mer de la Vendée
19 rue Montesquieu – BP 60827 – 85021 LA ROCHE-SUR-YON Cedex
En cas d'absence de candidature, le poste peut être pourvu par contrat en application
Du code général de la Fonction Publique (2° de l'article L332-2, article 332-7)
N°ODISSEE : A5D8500019

Gestionnaire Contrôle et structures

N° de publication : 21663 **Référence du poste : A5D8500019** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Secrétaire administratif		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDTM contribue à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques publiques dans les domaines de la transition écologique, de l'eau, de la biodiversité, de l'agriculture, de l'aménagement, du logement et des risques sur les espaces terrestres, littoraux et maritimes. Le Service agriculture est en charge notamment de l'instruction des aides PAC, du contrôle des structure et des aides conjoncturelles.	
Objectifs du poste	L'agent est chargé de participer au fonctionnement du service et de son unité. L'Unité structure et agro-environnement est chargée notamment du contrôle des structures, des mesures conjoncturelles et aides aux exploitants en difficulté, et des aides PAC Agro-environnementale, installation et modernisation. L'agent est chargé en binôme du contrôle des structures et en appui de la mise en oeuvre la loi sempastou	
Description des missions	- accueil téléphonique et physique - enregistrement et instruction des dossiers de demande d'autorisation d'exploiter (DAE) - gestion de la publicité des DAE - préparation et présentation des dossiers en Commission Départementale d'Orientation de l'Agriculture (CDOA) - rédaction des décisions - Veille réglementaire et échanges avec l'autorité de gestion	
Champ relationnel du poste	Interne : autres agents de l'unité, autres agents du service. Externe : agriculteurs, DRAAF, syndicats professionnels, Ministère.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- maîtrise de la réglementation relative au contrôle des structures - connaissance et utilisation du logiciel d'enregistrement ARTAUX – LOGICS - maîtrise de la rédaction de décision administrative	Autonomie, rigueur, méthodologie, analyse, discrétion, rendu compte Travail en équipe Qualités relationnelles..
Personnes à contacter	M Michaël ZANDITENAS, Chef du Service Agriculture Tel : 02 51 44 32 00 - mail : michael.zanditenas@vendee.gouv.fr M. Etienne SEGUY, Responsable de l'unité Structures et Contrôles Tel : 02 51 44 32 20 - mail : etienne.seguy@vendee.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt des Pays de la Loire
Secrétariat Général
5, rue Françoise Giroud – CS 67516 – 44275 NANTES cedex 2

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la Fonction Publique (2° de l'article L332-2, article 332-7)"

Gestionnaire logistique

N° de publication : 21664 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A5R4400017**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DRAAF est composé de 170 agents répartis sur deux sites Nantes et Angers. Le poste est basé à Nantes. Le Secrétariat général est composé de 4 pôles (CPCM - RH - Budget/logistique et informatique) comprenant 35 agents. Le Secrétariat général assure la gestion des moyens humains, budgétaires, logistiques, patrimoniaux et informatiques indispensables au bon fonctionnement de la DRAAF. Il assure en tant que RBOP le suivi des DO	
Objectifs du poste	Au sein du pôle budget et logistique l'enjeu est - d'assurer l'ensemble des procédures achats dont la gestion des fournitures - de coordonner,en lien avec la DREAL ,les interventions dans le bâtiment Tripode à Nantes et les interventions sur le site d'Angers - de gérer le parc automobile - de procéder à la gestion du courrier	
Description des missions	- Référent(e) achat : Saisine sous Chorus formulaire des demandes d'achat et services faits et gérer les tableaux de bord achat Réaliser l'inventaire des mobiliers, des abonnements presse, des fournitures et du parc de téléphonie Gérer la gestion des fournitures : suivi stock, commande, distribution Suivre les engagements juridiques annuels : certification des Services faits dans Chorus formulaires Suivre les badges d'accès bâtiment : affectation nouveaux agents, perte badge, mise à jour dans l'application - Référent(e) parc automobile (30 véhicules) Assurer le suivi du parc : achat, entretien, vente et accompagner la communauté dans l'utilisation de l'outil de réservation. - Référent(e) bâtiments Suivre l'entretien et la maintenance sur les deux sites -Gestion du courrier : Gérer le courrier du secrétariat général et s'assurer du départ du courrier de la DRAAF (temps estimé à 20 minutes par jour).	
Champ relationnel du poste	Tous les agents de la DRAAF sur les deux sites Fournisseurs Secrétariat général de la DREAL	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Etre en capacité de s'approprier la bonne utilisation des logiciels (Chorus pour la partie demande d'achat - applicatifs métier pour la gestion du parc automobile) Connaissances budgétaires seraient un plus.	Goût pour le travail en équipe Bonnes aptitudes aux missions polyvalentes Qualité d'écoute et de réactivité Sens du relationnel développé
Personnes à contacter	Caroline RACINE, cheffe du pôle budget et logistique Tél : 02 72 74 70 37 Courriel : caroline.racine@agriculture.gouv.fr Didier GUEUDIN, secrétaire général Tél : 02 72 74 70 34 Courriel : didier.gueudin@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt des Pays de la Loire
Service régional de l'information statistique et économique (SRISE)
5 rue Françoise Giroud
CS 67516
44275 NANTES cedex 2

"En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la Fonction Publique (2° de l'article L332-2, article 332-7)"

Chargé.e d'enquêtes et CIS adjoint

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21665 Référence du poste : A5R4400083
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité techniques et économie agricoles</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le SRISE est composé de 25 personnes et organisé en 4 pôles travaillant en synergie : enquêtes, conjoncture et Réseau des Nouvelles des Marchés (RNM), synthèse et valorisation des données, et Système d'Informations Géographiques (SIG) et analyse territoriale. Le SRISE collecte et valorise les données relatives aux exploitations agricoles, aux entreprises et aux filières en lien avec les services de la DRAAF et les professionnels.
Télétravail possible partiellement pour certaines missions.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Enjeu : assurer la collecte des enquêtes prévues au programme national de la statistique publique, auprès des exploitants agricoles, forestiers et scieries, avec objectif de qualité, pour la connaissance du monde agricole.
Au sein du pôle (6 personnes), le titulaire du poste est chargé, sous l'autorité du responsable du pôle, de l'organisation et du suivi de la collecte des enquêtes, avec le réseau des enquêteurs. En tant que correspondant informatique statistique adjoint, il assiste le CIS.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Assurer l'ensemble des tâches liées à la conduite des enquêtes : participer aux tests des questionnaires et des applications informatiques ; recruter, former, suivre et encadrer les enquêteurs ; organiser la logistique de la collecte (documents et matériels) en lien avec le secrétariat ; suivre l'avancement de la collecte ; participer à la définition des contrôles post-collecte et à leur mise en œuvre (validation des données) ; participer aux bilans de collecte.
Documenter le déroulement de l'enquête (procédures).Rendre compte régulièrement au chef de pôle du déroulement de la collecte.
Pour sécuriser l'activité du pôle, 2 personnes de l'équipe travaillent sur une même enquête avec les autres personnes en appui si besoin.
Occuper les fonctions de correspondant informatique statistique (CIS) adjoint : gestion parc informatique des enquêteurs, assistance des enquêteurs, déploiement d'applications, participer au réseau CIS.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Agents du SRISE
Enquêteurs du réseau
Personnes enquêtées
Autres services de la DRAAF, notamment SG pour aspects logistiques et SREFOB (forêt)
Service de la statistique et de la prospective (responsable d'enquête)
Collègues des autres SRISE</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaître - la déontologie statistique publique, l'appliquer/faire appliquer- les méthodes/outils : enquête statistique, système d'information statistique, informatique, logiciel R apprécié, bureautique- l'agriculture
Rechercher l'information</td><td>Rigueur, respect des délais, faire respecter les consignes
S'adapter aux interlocuteurs
Curiosité, initiative, autonomie
Travail en équipe
Communiquer de façon claire et simple, oralement et par écrit
Rendre compte de son travail</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Cédric LANDRE, chef du pôle Enquêtes Tél : 02 72 74 72 47 Courriel : cedric.landre@agriculture.gouv.fr candidature_srise.draaf-pays-de-la-loire@agriculture.gouv.fr Claire JACQUET-PATRY, cheffe du service Tél : 02 72 74 72 42 Courriel : claire.jacquet-patry@agriculture.gouv.fr candidature_srise.draaf-pays-de-la-loire@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt Nouvelle-Aquitaine
Service Régional de la Forêt et du Bois (SERFOB)
Site de Bordeaux: 51rue Kiéser 33077 BORDEAUX cedex
Site de Limoges: 22 rue des Pénitents Blancs 87000 LIMOGES

Résidence administrative: Bordeaux ou Limoges
Chef.fe du service du SERFOB

N° de publication : 21666	**Référence du poste : A5R8700028**
Catégorie : A3	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	1.4
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	2.2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	1
Attaché d'administration de l'état	1

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Le(la) chef(e) de service exercera ses compétences dans une grande région de 12 départements dans laquelle l'économie forestière représente un enjeu majeur. Il(Elle) a à prendre en compte les enjeux d'une économie forestière très développée et fortement diversifiée. Sa responsabilité intègre le pilotage d'un service bi-site (Bordeaux et Limoges) et l'établissement de liens privilégiés avec les 12 DDT(M).	
Objectifs du poste	Le(la) chef (e) de service est chargé(e) de la déclinaison et de la mise en œuvre de la politique forestière nationale à l'échelle de la région Nouvelle Aquitaine. Il(Elle) encadre un service de 14 personnes placées sous son autorité hiérarchique et anime un réseau de correspondants forestiers, hiérarchiquement situés au sein des DDT.	
Description des missions	- Encadrer et animer le SERFoB - Coordonner le réseau de compétences forêt en DDT - Décliner la politique forestière de l'Etat en région - Décliner la politique de prévention des risques (DFCI notamment) - Participer à la politique de développement des énergies renouvelables en lien avec les usages de la ressource forestière - Veiller au respect de la réglementation forestière - Représenter la DRAAF dans ses relations avec ses partenaires sur les sujets du service.	
Champ relationnel du poste	Le(la) chef(e) de service entretient des relations suivies avec les partenaires suivants : • DREAL, DDT, DREETS,SGAR • ADEME, ONF, CoFor,CRPF, chambres d'agriculture • Conseil régional, conseils départementaux • interprofessions régionales et départementales de la forêt et du bois et syndicats professionnels Il(Elle) collabore avec les autres services de la DRAAF concernés par les politiques publiques traitées.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance technique et économique de la filière forêt-bois Connaissance de la réglementation forestière Maîtrise des procédures administratives, budgétaires et comptables nationales et communautaires	Esprit de synthèse. Management Capacité d'organisation et d'animation. Analyse critique Aptitude au dialogue et à la négociation.

	Connaissance de l'environnement institutionnel	
Personnes à contacter	Bénédicte GENIN, Directrice régionale adjointe Tél: 05 87 79 84 67 / mél: benedicte.genin@agriculture.gouv.fr Philippe DE GUENIN, Directeur régional Tél: 05 87 79 84 67 / mél: philippe.de-guenin@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt Nouvelle-Aquitaine
Service Régional de l'Économie Agricole et Agroalimentaire (SREAA)
15 rue Arthur Ranc - CS 40537 -86020 POITIERS cedex

Chargé.e de mission Eau et pratiques agricoles

N° de publication : 21667	**Référence du poste : A5R8700094**
Catégorie : A1	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Attaché d'administration de l'état	4
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4.2

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	La DRAAF Nouvelle-Aquitaine exerce ses missions sur 12 départements. Le service régional de l'économie agricole et agroalimentaire (SREAA) élabore et met en œuvre, avec l'ensemble des partenaires (Région, Chambre Régionale d'agriculture, Agences de l'eau), les politiques publiques régionales). Le service est composé de 3 unités dont l'unité agroenvironnement, située à Poitiers.
Objectifs du poste	Dans le contexte du changement climatique et de la raréfaction de la ressource en eau, sa qualité et son accès pour assurer la souveraineté alimentaire sont des enjeux majeurs pour l'agriculture mais également pour les autres usages. La DRAAF participe aux travaux régionaux et locaux stratégiques dans le domaine de la gestion quantitative et la qualité de l'eau notamment pour faciliter la mise en œuvre des projets hydrauliques agricoles et leur financement.
Description des missions	Sous l'autorité de la chef d'unité, en collaboration avec la chargée de mission eau et MAEC, le (la) chargé(e) de mission Eau et pratiques agricoles sera chargé(e) de participer à la révision des zones vulnérables et des programmes d'action nitrates, tous les 4 ans et de copiloter les travaux du GREN. Sur fond de changement climatique, il (elle) assurera un suivi des Plans Territoriaux de Gestion de l'Eau (PTGE) et sera facilitateur dans la mise en œuvre des projets de réserves de substitution et/ou projet de réutilisation qui en découlent (aspects politique et financier). Il (elle) réalisera la veille des difficultés en matière d'usage agricole de l'eau en lien avec le changement climatique et participera le cas échéant aux CLE de SAGE, aux MISEN, et aux COPIL Re-sources, en suivant les Autorisations Uniques de Prélèvements (AUP), en lien avec la DREAL, et les contrats territoriaux de gestion quantitative (CTGQ) de l'eau. Elle participera à leurs comités de pilotage.
Champ relationnel du poste	Agents du SREAA, Préfecture de région, DGPE (BESEC), DREAL, DDT(M), OFB, ARS Producteurs et syndicats d'eau, Association de protection de l'environnement, Chambres d'agriculture, représentants professionnels, syndicats agricoles, coopératives d'irrigants Agences de l'eau, Région, Conseils départementaux

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Pratiques agricoles Enjeux économiques et environnementaux Agronomie, hydrologie Dispositifs intervention nationaux et communautaires FEADER	Travail collectif et partenarial Techniques d'animation de réunion Capacités rédactionnelles

Personnes à contacter	Madame Séverine ETCHESSAHAR, adjointe au chef de service, chef de l'unité agro-environnement Tél: 05 49 03 11 46 / 07 65 17 85 85 / mél: severine.etchessahar@agriculture.gouv.fr Monsieur Michaël CHARIOT, chef du SREAA Tél: 05 87 79 85 33 / 06 98 20 49 55 / mél: michael.chariot@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
DRAAF Nouvelle-Aquitaine
Service régional de la formation et du développement (SRFD)
51, rue Kiéser
33077 BORDEAUX cedex

Gestionnaire de dossiers adm. et financiers

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21668 Référence du poste : A5R8700258
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Secrétaire administratif</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le SRFD est le service qui exerce pour le compte du directeur régional, autorité académique pour l’enseignement agricole l’ensemble des activités qui concourent au déploiement des 5 missions de l’enseignement agricole. Le SRFD est organisé sur 3 sites et autour de 5 unités dont celle de la FPCA (Formation Professionnelle Continue de l’Apprentissage).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer au sein de l’unité FPCA :
- la gestion de dossiers examens ;
- le traitement d’enquêtes statistiques ;
- la gestion de dispositifs capacitaires.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Dossiers examens par UC et VAE : gestion des inscriptions, de la gestion financière, des dossiers aménagement d'épreuve, impression et archivage des diplômes, envoi des résultats ;
- Enquêtes nationales SIFA et SYSCA dans le domaine de l’apprentissage : récupération de données, traitement statistique… ;
- Dispositif capacitaire ACACED : délivrance des certificats ;
- Appui ponctuel à la délivrance des certificats phytosanitaires.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Les organismes de Formation, les usagers, la DGER, la DREETS, le rectorat…</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissance réglementaires.
Connaissance de l’enseignement agricole.
Connaissance des partenaires.</td><td>Rigueur – Autonomie – Réactivité.
Écoute – Disponibilité.
Capacité à travailler en équipe.
Maîtrise des outils bureautiques.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Mme Christine NOTREDAME, Cheffe de l’Unité FPCA
Tél: 06 65 65 84 61 / mél: christine.notredame@agriculture.gouv.fr

Mme Fabienne REGONDAUD, Adjointe au Chef du SRFD
Tél: 06 65 93 71 29 / mél: fabienne.regondaud@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires de Maine-et-Loire
Service Economie Agricole (SEA)
Cité administrative
15bis rue Dupetit Thouars
49047 ANGERS Cedex 01

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de l'article L.332-2-2° du code général de la fonction publique.

Référent.e filières végétales et résilience

N° de publication : 21670	**Référence du poste : A5D4900044**
Catégorie : B	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	3
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	La DDT de Maine-et-Loire, département dynamique aux multiples filières végétales spécialisées, intervient sur l'équilibre des territoires, la valeur patrimoniale, le dynamisme agricole et la gestion des risques naturels. Le SEA (22 agents) se consacre à la gestion des des aides de la PAC et des aides conjoncturelles, au soutien des revenus des exploitants, à la gestion du foncier, au suivi des filières, à la prise en compte de l'agriculture dans les territoires.
Objectifs du poste	Au sein de l'unité Politique foncière et Mesures Conjoncturelles, - Être l'interlocuteur privilégié du SEA pour les représentants des filières végétales spécialisées. - Participer à la mise en œuvre des procédures calamités agricole et des aides conjoncturelles en appui à la Référente Aides conjoncturelles et calamités agricoles.
Description des missions	Il-elle assure une veille de l'actualité économique des filières végétales spécialisées : arboriculture, viticulture, horticulture-pépinière, semences,… Il-elle assure en appui au chef de service et à la cheffe d'unité la représentation du SEA auprès des instances des filières végétales spécialisées Il-elle assure la gestion des demandes de dérogation dans les zones délimitées de production de maïs semences et de chanvre semences, des évolutions des zones de semences Il-elle assure la gestion du ban des vendanges En appui à la Référente Aides conjoncturelles et calamités agricoles : Il-elle participe à l'instruction des demandes de calamités agricoles et à la mise en œuvre des mesures conjoncturelles liées aux aléas climatiques, sanitaires ou économiques Il-elle participe au contrôle du guichet unique assureur dans le cadre de la réforme de l'assurance récolte
Champ relationnel du poste	Internes : agents de l'unité, autres agents du SEA et des autres services de la DDT. Externes : usagers, MASA, DRAAF, Préfecture, DDFIP, Chambre d'agriculture, OS, Représentants des filières

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Intérêt pour l'agriculture Si possible : connaissances administratives, réglementaires, du monde agricole. Maîtrise des outils bureautiques Si possible, maîtrise d' outils informatiques :(ISIS,)	Organisation et rigueur Capacité à travailler en équipe et à rendre compte Réactiivité et capacité à gérer les priorités

		Capacité à proposer des évolutions d'organisation. Aptitudes relationnelles et à la communication.
Personnes à contacter	Mme Catherine MAINGAULT , chef de l'unité Politique foncière et Mesures conjoncturelles tél : 02 41 86 64 00 mail : catherine.maingault@maine-et-loire.gouv.fr Bruno CAPDEVILLE, chef du service d'économie agricole tél : 02 41 86 63 96 mail : bruno.capdeville@maine-et-loire.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires des Yvelines
Service d' Economie Agricole
35 Rue de Noailles
BP 1115
78011 VERSAILLES Cedex

En cas de vacance, un contractuel de catégorie A pourra être recruté sur la base L332-2 du CGFP

Chargé.e d'études foncier agricole

N° de publication : 21671 **Référence du poste : A5D7800022** **Catégorie : A1**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Attaché d'administration de l'état		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Les Yvelines sont dotés d'un territoire contrasté à la recherche d'un équilibre entre les espaces naturels, agricoles, forestiers et urbains. Le Service d'Economie Agricole compte 10 agents répartis en 2 unités. Les missions du service sont le soutien et la promotion, par la mise en œuvre des politiques publiques agricoles, du rôle de l'agriculture sur le plan économique, social, environnemental.	
Objectifs du poste	Assurer le suivi des différents projets territoriaux agricoles. Représenter le SEA dans les instances liées au foncier agricole et préparer les avis sur les documents d'urbanisme. Organiser la Commission Départementale de la Préservation des Espaces Naturels Agricoles et Forestiers (CDPENAF) et Examen des études préalables agricoles. Référent SEA aux équipes territoriales. Appui à l'instruction des aides PAC.	
Description des missions	Assurer les missions de foncier agricole et de préservation des espaces agricoles forestiers et naturels en lien avec la chef d'unité Organiser la CDPENAF(préparation réunion, travail en inter-services, animation réunion préparatoire et assurer le secrétariat). travailler sur l'examen des études préalables agricoles rédiger l'avis du préfet, assurer le suivi des mesures de compensation prévues. Examiner les projets de PLU, de projets d'aménagement au regard des enjeux agricoles, rédiger un avis argumenté et participer aux CIS. Accompagner les projets territoriaux (PAT, LEADER...) et promouvoir la dynamique des territoires, être en lien avec les partenaires (relais des financements) sur le territoire afin de promouvoir la transition agricole et écologique et valoriser ces expériences en interne au sein du service (notes et communiqués) et auprès des CMT Participer à l'instruction des aides PAC si nécessité	
Champ relationnel du poste	Relations internes : au sein du service et avec les autres services de la DDT, en particulier, le SE et SPACT. Relations externes : DRIAAF, Prefecture, Chambre d'agriculture de region, SAFER, collectivités, associations.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Compétences techniques, réglementaires rédactionnelles et informatiques	Capacité d'adaptation et d'analyse, réactivité, capacités relationnelles, aptitude au travail en équipe, sens de l'organisation,

		rigueur et neutralité neutralité
Personnes à contacter	Mme SIMON Nelly Tél : 01 75 27 82 80- courriel : nelly.simon@yvelines.gouv.fr Mme MAZET Catherine Tél : 01 75 27 82 81 - courriel : catherine.mazet@yvelines.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale des territoires de la Haute-Savoie
Service économie agricole
15 rue Henry-Bordeaux - 74998 Annecy Cedex 9

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de l'article L. 332-2 du code général de la fonction publique

Chargé.e de gestion des crises, parcours installation

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21675 Référence du poste : A5D7400003
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité techniques et économie agricoles</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le service économie agricole comprend actuellement 4 cellules : cellule agriculture et développement rural, cellule agro-écologie et filières, cellule aides directes de la PAC, cellule loup et activités d'élevage. L'organisation du service va être modifiée dans le cadre du transfert des aides FEADER non surfaciques à la région au 01/01/2023. Le périmètre du poste sera donc amené à évoluer en fonction de cette réorganisation.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Mise en oeuvre des politiques publiques agricoles en ce qui concerne les situations de crise, l'adaptation aux changements climatiques et le parcours installation</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">En lien avec le responsable de cellule et les autres agents de la cellule :

- gestion des situations de crise : suivi et instruction des dispositifs d'aides aux agriculteurs,

- agroécologie : accompagner la mise en œuvre des politiques en matière d'agroécologie et d'adaptation au changement climatique

- contrôles conditionnalité environnement

- installations : AITA, PPP</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">relations avec toutes les cellules du SEA, relations avec les exploitants agricoles, les OPA, les établissements d'enseignement agricole, la DRAAF, les collectivités territoriales</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissance de l'agriculture et de l'agronomie
Connaissances réglementaires et juridiques</td><td>Disponibilité et sens de l'organisation
qualités relationnelles (internes et externes)
rigueur, discrétion</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">M. Vincent BONEU, adjoint à la cheffe de service
Tél. : 04 50 33 78 48
Mél. : vincent.boneu@haute-savoie.gouv.fr

Mme DENIS Laurence, cheffe du service économie agricole
Tél. : 04 50 33 78 21
Mél. : laurence.denis@haute-savoie.gouv.fr

Pour les informations administratives, contacter le SGCD 74 :
Geneviève FAYE, cheffe du service RH et gestion des compétences
Tél. : 04 50 33 61 45</td></tr>
</table>

	Mél. : genevieve.faye@haute-savoie.gouv.fr et sgc-rh-ddt@haute-savoie.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
DRAAF de CORSE
"Le Solférino" - 8, cours Napoléon
20704 AJACCIO CEDEX 9

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de l'article L332-2 du code général de la fonction publique
Chargé.e de mission PPFENI - OLD

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21676 Référence du poste : A5R2A00020
Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le SRAF (8 agents) est en charge de coordonner les politiques publiques de l’agriculture, de l’agroalimentaire, de la forêt et de la protection incendie dans un contexte corse à fortes spécificités :
- dans son organisation territoriale : une seule Collectivité (CDC) et l’ODARC aux compétences très larges ;
- des filières agricoles végétales à forte valeur ajoutée mais des filières animales, en majorité pastorale, encore mal structurées ;
- un milieu forestier fragile exposé au risque incendie.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">1.Mettre en œuvre la politique du MASA en matière de prévention incendie en travaillant en transversalité avec les directions départementales et les opérateurs de l’État, les collectivités et la délégation à la protection de la forêt méditerranéenne (DPFM).
2.Contribuer à la politique pénale en matière forestière en assurant la poursuite et le suivi des verbalisations pour infractions au code forestier, en relation avec les officiers du ministère public et les procureurs de la république.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">1. Élaborer, animer, évaluer et communiquer sur la mise en œuvre du plan interdépartemental de protection des forêts et des espaces naturels contre les incendies (PPFENI) de Corse : c’est-à-dire l’équivalent de 2 PDFCI en interdépartemental, élargi aux espaces naturels et animé régionalement en Corse au sein d’un groupe technique inter-service (GTI DFCI)
- Assurer la mise en œuvre des actions régionales du PPFENI relevant de la DRAAF
- Animer, coordonner et suivre les actions régionales et contrôles sur l’obligation légale de débroussaillement (OLD),
- Assurer le suivi réglementaire et communication en matière d’emploi du feu,
- Contribuer aux actions de communication
- Être l’interlocuteur privilégié de la DPFM
- Suppléer la hiérarchie et représenter la DRAAF.

2. Remplir toutes les fonctions du ministère public, sous l'autorité des procureurs de la République de Haute-Corse et de Corse-du-Sud dans les conditions prévues à l'article 44 du code de procédure pénale (L161-22 CF).</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">1.Les autres services de la DRAAF, les Services foret/DFCI/risques des 2 DDT et autres services de l’Etat (DREAL), les services d’incendies et de secours (SDIS) et de prévention des risques des préfectures, les services de la Collectivité de Corse (service foret/DFCI/FORSAPS) et ses offices (ODARC, OEC), l’ONF, le comité de massif, le PNR de Corse, les élus locaux, les organismes professionnels et syndicats forestiers et agricoles
2.les services de contrôle et l'autorité judiciaire.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé
Connaissances techniques
Connaissance de la filière forêt-bois et de la prévention des risques incendies en Corse</td><td>Capacité d’analyse et de synthèse
Capacité à travailler en équipe et en réseaux.
Qualités relationnelles et pédagogiques</td></tr>
</table>

	Connaissances du code forestier et du code des procédures pénales Connaissance de l'organisation territoriale de la Corse	Rigueur et organisation Curiosité et esprit d'initiative Autonomie, capacité à rendre compte et faire preuve de réactivité
Personnes à contacter	Mme Marie CHIEUSSE, cheffe du service SRAF Tel : 04.95.51.86.26 | 06 37 36 24 02 - marie chieusse@agriculture.gouv.fr M. Régis LORTON, Adjoint à la Cheffe du SRAF Tel : 04 95 51 86 63 | 06 61 25 74 94 - regis.lorton@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires de l'Ardèche
2, Place Simone Veil – 07000 PRIVAS
Service Agriculture et Développement Rural
"En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2, Article L332-7)"

Référent.e Filières et productions agricoles

N° de publication : 21677	**Référence du poste : A5D0700005**
Catégorie : B	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	2
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Le SADR (16 agents) est chargé de la mise en œuvre des politiques agricoles. Il est organisé en 4 cercles d'agents : - Surface et agroécologie, 5 agents - Entreprises et territoires, 5 agents - Filières et conjonctures, 3 agents - Pilotage et management, 3 agents Les agents au sein d'un cercle peuvent être amenés à assumer le rôle de « référent domaine » en maîtrise avancée (savoirs avancés) et pilotage sur un domaine d'activité. Ils peuvent être amenés à assumer le rôle « d'équipier »	
Objectifs du poste	La cellule « Filières et Conjonctures » a pour but d'accompagner les exploitations agricoles et les filières présentes sur le département dans les dispositifs d'aides spécifiques à des productions (aides couplées animales et végétales, ICHN...) et dans les crises conjoncturelles qui peuvent survenir (assurance récolte, calamités agricoles, aides exceptionnelles…). Il a également un rôle transversal au sein du service avec la gestion de missions support (communication, habilitations outils, RAA.	
Description des missions	En tant que « référent », l'agent est expert sur certains dispositifs ou procédures du cercle. Il en a la maîtrise technique et réglementaire, forme ses collègues du cercle qui vont intervenir en tant qu'équipiers, suit l'activité et l'actualité de la mission, définit des indicateurs de suivi et les renseigne régulièrement en vue de les partager en réunion de pilotage du cercle. L'agent est référent sur les missions suivantes : - aides couplées bovines - ICHN - transversal service :communication site internet, RAA, courrier, habilitations outils… - aides conjoncturelles (au cas par cas au fil de l'actualité et de la charge de l'agent au moment où l'aide ouvre) En tant qu' « équipier » l'agent peut intervenir sur les missions suivantes : - TIC-TIPP, aides de minimis - aides couplées animales (aie ovin et caprine) et végétales - protection des troupeaux face à la prédation - zones de semences, médailles agricoles - TIC-TIPP, aides de minimis.	
Champ relationnel du poste	Principaux partenaires internes : le référent et les membres du cercle, les autres agents du service pour créer de la transversalité entre les procédures qui le nécessitent Partenaires externes : agriculteurs, chambre d'agriculture, organismes de service de la PAC, centres de gestion, MSA, autres administrations, collectivités...	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Maîtrise des outils « informatiques » ISIS, OSIRIS Connaissances réglementaires	Goût du travail en équipe Rigueur et sens de l'organisation du travail
Personnes à contacter	M. Fabien CLAVE chef du service Agriculture et référent du cercle Filières et Conjonctures Tel : 04.75.66.70.06 mail : fabien.clave@ardeche.gouv.fr Mme Florence CLARIOND Chef de pole Tel : 04 75 66 70 43 mail : florence.clariond@ardeche.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires de Saône et Loire
Service Environnement
37 bd Henri Dunant – 71040 Mâcon cedex

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2)
Technicien.ne forêt

N° de publication : 21678 **Référence du poste : A5D7100003** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité forêts et territoires ruraux		2
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Agent contractuel		NA
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	L'unité milieux naturels et biodiversité (8 agents), au sein du service environnement (25 agents), est en charge de la mise en œuvre de la réglementation liée aux milieux naturels, à la biodiversité, la forêt, la chasse et faune sauvage.	
Objectifs du poste	Mettre en œuvre la politique forestière dans le département (réglementation au titre du code forestier et aides forestières).	
Description des missions	Aides forestières : instruction technique (terrain), financière et administrative des dossier de demandes de subventions ; Dispositifs fiscaux rattachés à la forêt : instruction des demandes de certificat « Monichon - IFI » ; Réglementation forestière : instruction des demandes de défrichement et suivi de la mise en œuvre des mesures compensatoires, instruction des demandes de coupe administrative,d'application/ou de distraction au régime forestier. Préparation et mise en œuvre du plan de contrôle annuel ; Gestion forestière : délivrance d'avis sur les plans simples de gestion ; Appui aux techniciens biodiversité sur les questions forestières.	
Champ relationnel du poste	Liens fonctionnels externes : DRAAF, CRPF, ONF, Conseil régional, experts forestiers, coopératives forestières, animateur charte forestière, DGFIP, ASP... Participation au réseau régional forêt (DRAAF et DDT).	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Compétences forestières techniques et réglementaires Maîtrise des outils informatiques de base et d'applications spécifiques (SIG, OSIRIS, SYLVA)	Rigueur et respect des délais Capacité de rédaction et de synthèse Capacité d'initiative et d'organisation
Personnes à contacter	Clémence MEYRUEY, chef du service environnement Tel : 03 85 21 86 01 mail : clemence.meyruey@saone-et-loire.gouv.fr Bernadette ROBIN, chef de l'unité milieux naturels et biodiversité Tel : 03 85 21 86 07 mail : bernadette.robin@saone-et-loire.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires du Doubs
5 voie Gisèle Halimi 25000 BESANCON

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2...)

Chef.fe d'unité aides projets agricoles ruraux

N° de publication : 21680 **Référence du poste : A5D2500021** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Agent contractuel		NA
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le SEAR est en charge de la déclinaison des politiques publiques agricoles de l'État dans le Doubs. UAPAR est plus particulièrement en charge des questions foncières (contrôle des structures, CDPENAF), et du suivi des projets de territoires en lien notamment avec le foncier agricole. L'unité gérait jusqu'à fin 2022 la mise en œuvre des aides FEADER hors SIGC, en cours de transfert au Conseil Régional Le Doubs est caractérisé par sa production laitière dominante, sous appellation, et sa forte	
Objectifs du poste	- Piloter UAPAR - Mettre en œuvre les politiques de régulation et de préservation du foncier agricole - Mettre en œuvre les politiques d'accompagnement, notamment foncier, des projets des territoires ruraux, portées par EAR - Pour 2023, accompagner la fin du transfert des aides FEADER hors surfaces et les missions liées restant au sein de la DDT, et assurer le lien avec le Conseil Régional Objectifs susceptibles d'être modifiés avec la finalisation de transfert du FEADER en 2023	
Description des missions	- Organiser le travail de l'unité pour instruire dans les temps et en qualité les dossiers fonciers (autorisations d'exploiter et avis de la CDPENAF) ; faire remonter et expertiser les dossiers complexes - Suivre, voire animer les projets visant à l'accompagnement des territoires ruraux lancés par le service EAR, en lien avec le foncier et d'autres thématiques (agro-environnement, alimentation, etc) - Superviser le secrétariat de la CDOA, de la CDPENAF, de la Commission consultative des baux ruraux, et la préparation de la Commission de conciliation foncière Trans-Jurassienne. Appuyer le chef de service pour la présidence de la CDOA ; représenter le service en CDPENAF - Apporter une expertise sur les dossiers fonciers complexes et sensibles (contentieux) ; assurer une veille juridique ; assurer pour le SEAR le suivi juridique des affaires foncières en cours impliquant la DDT. - Superviser les contrôles portant sur le respect du contrôle des structures agricoles et des demandes d'AE.	
Champ relationnel du poste	Agriculteurs, organisations professionnelles agricoles, autres administrations (DRAAF, autres DDT, collectivités…), Conseil régional BFC, SAFER, MSA, CIGC Interactions fréquentes avec les exploitants et les syndicats sur les dossiers complexes Placé sous l'autorité du chef de service	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Cadre réglementaire sur le foncier agricole (code rural + urbanisme) Notions en gestion des contentieux et litiges Fonctionnement des exploitations agricoles Connaissances en agro-environnement aménagement et foncier alimentation climat bienvenue	Organisation, gestion d'une équipe, Gestion de projets Autonomie, rigueur, réactivité Négociation, sens des compromis, Représentation de l'administration Capacité à rendre compte, esprit de synthèse, pédagogie Travail en réseau
Personnes à contacter	TURMEL Jean-Baptiste Mail : jean-baptiste.turmel@doubs.gouv.fr - Tél. : 03.39.59.55.45 CAULET Claudine Mail : claudine.caulet@doubs.gouv.fr - Tél. : 03.39.59.55.46 Philippe LEONARD, adjoint au chef du service RH Mail : philippe.leonard@doubs.gouv.fr - Tél. : 03.39.59.59.06 http://www.doubs.gouv.fr/Services-de-l-Etat/Agriculture-Environnement-Amenagement-et-Logement/Direction-Departementale-des-Territoires	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires de la Drôme
Service Agriculture - Pôle Aides directes
4, place Laennec, 26000 VALENCE

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2, Article L332-7)
Gestionnaire Aides agricoles directes

N° de publication : 21681 **Référence du poste : A5D2600018** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service agriculture, organisé en trois pôles, met en œuvre les politiques publiques du ministère de l'agriculture et de l'alimentation. Il contribue à la promotion du rôle de l'agriculture au niveau économique, social et environnemental et à l'aménagement du territoire. L'agriculture drômoise est riche de 6.000 exploitations de taille modeste et très diversifiées.	
Objectifs du poste	Au sein du pôle aides directes, le gestionnaire des aides agricoles participe à l'accompagnement des agriculteurs pour la télédéclaration, instruit et suit les dossiers concernant les mesures d'aides directes de la politique agricole commune.	
Description des missions	Il (elle) apporte aux agriculteurs un appui à la télédéclaration. Il (elle) instruit le registre parcellaire graphique et les demandes d'aides en coordination avec l'équipe d'instruction. Il(elle) forme et encadre le personnel d'appui temporaire. Il(elle) informe les usagers et partenaires des mesures réglementaires en vigueur. Il(elle) traite les recours amiables de premier niveau et/ou fournit au correspondant juridique les éléments nécessaires au traitement des contentieux. Il (elle) participe à l'amélioration continue de l'instruction. Il (elle) contribue au secrétariat du pôle: gérer les appels téléphoniques et la boîte mail du pôle, préparer et envoyer des documents administratifs, classer et archiver (numérique et papier).	
Champ relationnel du poste	Exploitants(es) agricoles, Agence de service et de paiement, organisations professionnelles agricoles, organismes de services.	
Compétences liées au poste	**Savoirs** Maîtriser la réglementation européenne et nationale Connaître le monde agricole Connaître le fonctionnement institutionnel Maîtriser les outils informatiques métier Maîtriser les outils bureautiques	**Savoir-faire** Être rigoureux(se) et organisé(e) Être réactif(ive) Savoir prioriser, s'adapter et anticiper Savoir analyser Savoir travailler en équipe Savoir accueillir Être autonome Savoir encadrer du personnel contractuel
Personnes à contacter	Manon COURIAS, cheffe du service : Tél : 04 81 66 80 56 - manon.courias@drome.gouv.fr Stéphanie DEVERNAY, cheffe du pôle aides directes : Tél : 04 81 66 80 21 - stephanie.devernay@drome.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires de la Drôme
Service Agriculture - Pôle Aides agricoles
4, place Laennec, 26000 VALENCE

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2, Article L332-7)

Gestionnaire aides agricoles directes

N° de publication : 21682 **Référence du poste : A5D2600023** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité forêts et territoires ruraux		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service agriculture, organisé en trois pôles, met en œuvre les politiques publiques du ministère de l'agriculture et de l'alimentation. Il contribue à la promotion du rôle de l'agriculture au niveau économique, social et environnemental et à l'aménagement du territoire. L'agriculture drômoise est riche de 6.000 exploitations de taille modeste et très diversifiées.	
Objectifs du poste	Au sein du pôle aides directes, le (la) gestionnaire des aides agricoles participe à l'accompagnement des agriculteurs pour la télédéclaration, instruit et suit les dossiers concernant les mesures d'aides directes de la politique agricole commune.	
Description des missions	Il (elle) apporte aux agriculteurs un appui à la télédéclaration. Il (elle) instruit le registre parcellaire graphique et les demandes d'aides en coordination avec l'équipe d'instruction. Il(elle) forme et encadre le personnel d'appui temporaire. Il(elle) informe les usagers et partenaires des mesures réglementaires en vigueur. Il(elle) traite les recours amiables de premier niveau et/ou fournit au correspondant juridique les éléments nécessaires au traitement des contentieux. Il (elle) participe à l'amélioration continue de l'instruction. Il (elle) contribue au secrétariat du pôle : gérer les appels téléphoniques et la boîte mail du pôle, préparer et envoyer des documents administratifs, classer et archiver (numérique et papier).	
Champ relationnel du poste	Exploitants(es) agricoles, Agence de service et de paiement, organisations professionnelles agricoles, organismes de services.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Maîtriser les procédures européenne et nationale Connaître le monde agricole Connaître le fonctionnement institutionnel Maîtriser les outils informatiques métiers et les outils bureautiques	Être rigoureux(se) et organisé(e) Être réactif(ve) Savoir prioriser, s'adapter et anticiper Savoir analyser Savoir travailler en équipe Savoir accueillir Être autonome Savoir encadrer du personnel contractuel
Personnes à contacter	Manon COURIAS, cheffe du service : Tél : 04 81 66 80 56 / manon.courias@drome.gouv.fr Stéphanie DEVERNAY, cheffe du pôle aides directes / Tél : 04 81 66 80 21 / stephanie.devernay@drome.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Générale des Territoires et de la Mer de Guyane
DEAAF - Service de l'alimentation
Parc Rébard BP 5002 – 97305 Cayenne Cedex
En cas d''absence de candidature de titulaires, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L 332-2 à L 332-24)

Inspecteur.trice phytosanitaire et aux frontières

N° de publication : 21683 **Référence du poste : A6O7300017** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
Poste V (Vacant)	

Présentation de l'environnement professionnel	Le service d'inspection vétérinaire et phytosanitaire (SIVEP) est rattaché administrativement au SALIM de la DEAAF de Guyane. Il comprend 6 agentsqui réalisent des inspections dans les différents postes de contrôles aux frontières (PCF) du territoire. Ce poste sera d'abord basé à la DEAAF de Cayenne, puis au PCF du grand port maritime de Dégrad des Cannes (commune de Rémire Montjoly) après l'ouverture des locaux du SIVEP sur ce site, prévue fin 2023.	
Objectifs du poste	Le titulaire devra sous la responsabilité du chef de SIVEP réaliser toutes les missions d''inspection en lien avec les activités d'import et export des végétaux et produits végétaux, de l'alimentation des animaux d'origine non animale, des denrées alimentaires d'origine animale (DAOA) et le cas échéant (échanges intra UE) des animaux vivants pour les PCF du port de Dégrad des Cannes, de l'aéroport Félix Eboué et de St Georges de l'Oyapock.	
Description des missions	- Inspections import sur les différents sites dédiés ; - Gestion des demandes d'information dans le domaine SIVEP (boite institutionnelle dédiée) ; - Assurer le suivi logistique des matériels SIVEP (enceintes, thermomètres…) ; - Gestion des demandes d'export dans le domaine végétal et animal (en lien avec le service SSA qui délivre les agréments). En appui au chef du SIVEP : - Assurer la vieille réglementaire des domaines import/export ; - Suivi des dossiers des différents PCF du département (Dégrad des cannes, Saint Georges de l'Oyapock, Saint Laurent du Maroni) ; - Mise en place organisationnelle du nouveau PCF du port de Dégrad des Cannes. De manière ponctuelle, participation à des missions inter-services dans le cadre du CODAF pour des contrôles sur les importations illégales (contrôles routiers, contrôles des marchés, revendeurs). Un appui peut être demandé pour la participation aux éventuelles missions d'alertes animales, végétales et alimentaires.	
Champ relationnel du poste	Placé.e sous l'autorité du chef du SIVEP et de la cheffe du SALIM. Relations avec les agents du SALIM et de la DEAAF, la préfecture et les administrations partenaires. Relations avec les professionnels des filières import /export (transitaires, importateurs, exportateurs), les gestionnaires du grand port maritime de Guyane, les collectivités locales, les douanes, la police aux frontières et la gendarmerie.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Réglementations spécifiques et techniques d'inspection en SIVEP et maitrise des outils (en particulier TracesNT). Expérience professionnelle souhaitée en SIVEP.	Compréhension et mise en oeuvre des réglementations et procédures. Communication et pédagogie en situation de contrôle. Disponibilité et flexibilité dans le cadre

	Connaissance du système qualité DGAL et de l'environnement institutionnel.	de la continuité de service liée à l'importation et des missions SALIM
Personnes à contacter	Mme Gwendoline LE LIARD, Cheffe du SALIM gwendoline.le-liard@guyane.pref.gouv.fr 05 94 29 63 71 M. Philippe HUGUENIN, chef du SIVEP philippe.huguenin@guyane.pref.gouv.fr 05 94 31 98 56 Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MASA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation Générale	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Générale des Territoires et de la Mer de Guyane
DEAAF - Service de l'alimentation
Parc Rébard BP 5002 – 97305 Cayenne Cedex
En cas d''absence de candidature de titulaires, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L 332-2 à L 332-24)
Chef.fe du Pôle SPAVE

N° de publication : 21684 **Référence du poste : A6O7300007** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Inspecteur de santé publique vétérinaire		3.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Avec une agriculture en essor et des enjeux sanitaires importants, ce poste contribuant à une production animale et végétale maitrisée et aux respects des réglementations en SPAV et environnement est un enjeu crucial pour le SALIM. Le service de l'Alimentation (SALIM) de la DEAAF de Guyane compte une trentaine d'agents, répartis sur 4 sites : la DEAAF de Cayenne, l'abattoir de Remire-Montjoly, la DEAAF de l'Ouest Guyanais à St Laurent du Maroni et l'abattoir de Mana.	
Objectifs du poste	Le chef du pôle Santé et Protection Animales, Végétales et Environnement (SPAVE) devra, sous l'autorité du chef du SALIM manager l'équipe de la santé et protection animales et végétales, environnement (SPAVE). Ce management est à réaliser en collaboration avec le chef du SIVEP dont certains agents sont communs.	
Description des missions	Chef du pôle SPAVE : - santé et protection animales : organiser et superviser les missions et inspections (alertes sanitaires, prophylaxies, PISU, salmonelles, biosécurité, plaintes maltraitances animales, PSPC, conditionnalité, transports, mouvements d'animaux, expérimentation et alimentation animales, apiculture, aquaculture...) ; - santé et protection végétales : avec l'appui du chef d'unité SPV, organiser et superviser les inspections dans ce domaine, les PSPC et suivi de la surveillance du territoire ; - environnement : organiser et superviser les inspections et demandes d'informations en ICPE et faune sauvage captive. Missions transversales : suivi de la programmation, gestion des RH du pôle, suivi du budget du pôle, veille réglementaire, assurance qualité et suivi de tous dossiers en lien avec ces domaines (enquêtes DGAL, suivi des porteurs de projets...). Un appui pour les missions transverses du SALIM, notamment pour les opérations CODAF peut être demandé.	
Champ relationnel du poste	Placé sous l'autorité du chef de SALIM. Autres agents du service de l'alimentation, autre services de la DEAAF et de la DGTM, la DGCOPOP, la DGA, la DGAL, la chambre d'agriculture de Guyane (GDS et EDE), les organisations professionnelles agricoles, syndicats professionnels et autres services de l'Etat (DGCP, ARS, OFB), la FREDON Guyane, la Collectivité Territoriale de Guyane (CTG) et organismes de recherche.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé - Connaissances techniques et réglementaires liées aux domaines d'activité du service. - Procédures administratives et pénales du MAA,	Capacités d'adaptation, sens de l'initiative et autonomie. Capacités d'organisation, d'analyse et de synthèse. Qualités relationnelles. Réactivité et mobilité.

	- Gestion managériale et budgétaire, système qualité de la DGAL.	
Personnes à contacter	Mme Gwendoline LE LIARD, Cheffe du SALIM gwendoline.leliard@agriculture.gouv.fr 05 94 29 63 71 Mme Corinne WEISHAUPT, Adjointe à la cheffe du SALIM corinne.weishaupt@guyane.pref.gouv.fr 05 94 29 63 57 Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MASA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation Générale	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires de Maine-et-Loire
Service Économie Agricole (SEA)
Cité administrative
15bis rue Dupetit Thouars
49047 ANGERS Cedex 01

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de l'article L.332-2-2° du code général de la fonction publique.

Référent.e Agriculture et Territoire

N° de publication : 21685 **Référence du poste : A5D4900043** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		*2*
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDT de Maine-et-Loire, département dynamique, intervient sur l'équilibre des territoires, la valeur patrimoniale, le dynamisme agricole et la gestion des risques naturels. Le Service d'économie agricole (SEA), composé de 22 agents, se consacre à la gestion des aides de la politique agricole commune (PAC) et des aides conjoncturelles, au soutien des revenus des exploitants, à la gestion du foncier, au suivi des filières, à la prise en compte de l'agriculture dans les territoires.	
Objectifs du poste	Au sein de l'unité Politique foncière et Mesures conjoncturelles : - Apporter un regard intégrant les enjeux agricoles sur les projets (constructions, aménagements, documents d'urbanisme, ...) ; - Valoriser l'information relative aux exploitations agricoles par la production d'analyses et d'avis ; - Valoriser l'information relative aux modes d'agriculture les plus respectueuses de l'environnement et participer à la promotion de l'agroécologie.	
Description des missions	En lien direct avec la cheffe d'unité : Il-elle élabore les positions du SEA portées dans les instances de coordination de la DDT (comité des territoires, mission interservices de l'aménagement, …) et à la Commission départementale de protection des espaces naturels, agricoles et forestiers (CDPENAF) et est l'interlocuteur privilégié du SEA pour le service urbanisme aménagement et risques. Il-elle élabore les avis du SEA sur les projets consommant des terres agricoles : zones d'activité, contournement routier, photovoltaïque ou agrivoltaïque, éolien, nouveaux bâtiments agricoles, modification de PLU... Il-elle élabore les avis du SEA sur les études de compensation collective agricole. Il-elle contribue à l'organisation et à la valorisation des données des exploitations au sein du SEA et à la promotion de bonnes pratiques agricoles et de l'agroécologie. Il-elle contribue le cas échéant à l'instruction de dispositifs du Plan de Relance.	
Champ relationnel du poste	Internes : tous agents du SEA, autres services (environnement, urbanisme, territoire et stratégie) Externes : DRAAF, ASP, exploitants agricoles, centres de gestion, organisations professionnelles, OFB	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaître le monde agricole et ses enjeux Appréhender et connaître la réglementation et les politiques agricoles et environnementales publiques	Sens du service public, savoir dialoguer et s'affirmer avec les agriculteurs Rigueur et réactivité Prioriser et organiser son activité (dossiers, calendrier) Maîtrise des applications métiers,

	Connaître les modalités d'intervention des différents partenaires	bases de données et géomatique Travailler en équipe
Personnes à contacter	Catherine MAINGAULT , chef de l'unité Politique foncière et Mesures conjoncturelles tél : 02 41 86 64 00 mail : catherine.maingault@maine-et-loire.gouv.fr Bruno CAPDEVILLE, chef du service d'économie agricole tél : 02 41 86 63 96 mail : bruno.capdeville@maine-et-loire.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires de Maine-et-Loire
Service Economie Agricole (SEA)
Cité administrative
15bis rue Dupetit Thouars
49047 ANGERS Cedex 01

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de l'article L.332-2-2° du code général de la fonction publique.
Chef.fe du service

N° de publication : 21686 **Référence du poste : A5D4900018** **Catégorie : A3**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	1
Attaché d'administration de l'état	1
Inspecteur de santé publique vétérinaire	2.2
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	3.2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La DDT de Maine-et-Loire, département dynamique, intervient sur l'équilibre des territoires, la valeur patrimoniale, le dynamisme agricole et la gestion des risques naturels. Le Service d'économie agricole (SEA), composé de 22 agents, se consacre à la gestion des aides de la politique agricole commune (PAC) et des aides conjoncturelles, au soutien des revenus des exploitants, à la gestion du foncier, au suivi des filières, à la prise en compte de l'agriculture dans les territoires.
Objectifs du poste	- Piloter l'activité du service pour la mise en œuvre des politiques agricoles, dans un contexte de changement (programmation PAC 2023-2027, nouvelle gestion des risques climatiques en agriculture, déclinaison territoriale de la feuille de route du mal-être agricole, ...) ; - Se positionner en tant que premier interlocuteur des organisations professionnelles agricoles départementales ; - Accompagner la transition écologique de l'agriculture en transversalité avec les autres services de la DDT.
Description des missions	Membre du comité de direction (CODIR) de la DDT auquel il(elle)participe activement, le(la) chef(fe) du service : • manage le service, en lien avec les deux chefs d'unité. Il veille notamment à ce que les agents disposent d'un niveau de délégation et de formation adéquats. Il apporte un soin particulier au recrutement et à l'encadrement des vacataires. Il accompagne les changements liés aux évolutions externes et internes. • assure un suivi global des mesures de soutien de l'agriculture grâce à des tableaux de bord synthétiques ; • pilote la mise en œuvre des politiques publiques agricoles sur le territoire en veillant à leur articulation avec les autres politiques publiques (en particulier urbanisme et environnement) ; • veille à la représentation de l'État dans les instances agricoles. Il coordonne l'organisation, la préparation et le déroulement des commissions administratives, et est amené à en présider régulièrement. Le(la) chef(fe) du service participe à l'astreinte de la DDT.
Champ relationnel du poste	En interne : - la direction (directeur et directrice adjointe) ainsi que le CODIR - tous les services de la DDT, notamment les services environnement et urbanisme - le secrétariat général commun départemental En externe : - les représentants des professions agricoles - les représentants des collectivités territoriales

	- les représentants des administrations de l'État à l'échelon départemental et régional, ainsi que les organismes consulaires	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Des connaissances de base requises en agronomie ou en environnement En complément: - Politique agricole commune - Enjeux économiques, sociaux et environnementaux du monde agricole - Droit administratif et rural, procédures juridiques et jurisprudence	Une expérience en management est requise. En complément -Faire preuve de pédagogie -Réactivité et capacité à gérer de façon sereine les situations urgentes -Travailler en équipe -Animer une concertation et négocier -Capacité d'analyse et de synthèse
Personnes à contacter	- Monsieur Pierre-Julien EYMARD directeur départemental Tel :02 41 86 63 80 - mel : pierre-julien.eymard@maine-et-loire.gouv.fr - Madame Catherine GIBAUD directrice départementale adjointe Tél :02 41 86 63 82 – mel : catherine.gibaud@maine-et-loire.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt
131 rue du Faubourg Bannier
45042 ORLEANS Cedex 1

N°ODISSEE : A5R4500010
Adjoint.e au SG et chef.fe pôle RH

N° de publication : 21687 **Référence du poste : A5R4500010** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la DRAAF, service déconcentré du MASA comptant 125 agents, le Secrétariat Général assure la gestion des moyens humains, financiers, logistiques et patrimoniaux indispensables au bon fonctionnement des services. Le SG est également chargé de la gestion des moyens régionaux en qualité de RBOP délégué pour les programmes 215, 206, 143 et 149. Enfin, il pilote le Centre de Prestations Comptables Mutualisées et la Délégation Régionale à la Formation Continue.	
Objectifs du poste	Sous l'autorité du secrétaire général, le chef du pôle RH et adjoint au secrétaire général assure la gestion de proximité des agents de la DRAAF, contribue à la qualité du dialogue social et des conditions de travail, ainsi qu'à la gestion locale et régionale des moyens humains. Il contribue au bon fonctionnement du service et de la communication de la DRAAF, notamment en cas d'absence du secrétaire général, dont il assure l'intérim.	
Description des missions	Pilotage du pôle RH - Encadrement de 3 gestionnaires, organisation de l' activité du pôle - Mise en œuvre de la politique RH du MASA : gestion de proximité, mobilités, suivi du RIALTO et campagnes (avancements, primes,...) - Prise en charge des dossiers complexes - Appui à l'animation du dialogue social - Mise en œuvre des actions contribuant au renforcement des conditions et de la qualité de vie au travail - Réalisation du bilan social - Participation aux travaux de GEPEC Pilotage régional - Préparation, mise en œuvre et suivi des mobilités au sein des 13 UO de la région (préparation campagne de printemps et du fil de l'eau) - gestion des moyens d'ajustement pour les 13 UO de la région - Appui au réseau des SGCD Autres missions : - intérim du secrétaire général en son absence - représentation du service dans divers instances - Responsable local de formation - Référent.e Egalité-Diversité pour la DRAAF - Référent.e et formateur.trice interne ODISSEE pour la région	
Champ relationnel du poste	Ensemble de la communauté de travail de la DRAAF SRH du MASA Responsables de programme 215 et 206 responsables RH des Secrétariats Généraux Communs Départementaux Mission d'appui aux personnes et aux structures Services des DDT et DDETSPP/DDPP SGAR (PFRH) Autres responsables RH des services de l'État en région Acteurs de la prévention (médecin du travail, assistante sociale,...)	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Connaissance de l'organisation du MASA Connaissance de l'organisation territoriale de l'Etat Connaissances en matière de réglementation et de gestion des ressources humaines de la FPE Connaissance du SIRH ministériel	Rigueur, organisation et adaptabilité Discrétion et confidentialité Disponibilité et réactivité Aptitudes à travailler en équipe et à rendre compte Qualités relationnelles, d'écoute et de communication
Personnes à contacter	Anthony DEMISSY, Secrétaire Général de la DRAAF anthony.demissy@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction générale de l'alimentation (DGAL)
Service du pilotage de la performance sanitaire et de l'international (SPPSI)
Sous-direction du pilotage des ressources et des services (SDPRS)
Bureau du pilotage budgétaire du programme « sécurité et qualité sanitaire de l'alimentation »
251 rue de Vaugirard – 75732 Paris cedex 15

En cas de recrutement contractuel : article L.332.2 du CGFP
Adjoint.e chef de bureau

N° de publication : 21688 **Référence du poste : A5SGI00046** **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	3
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4.1
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la SDPRS, le bureau assiste le directeur général dans son rôle de responsable du programme budgétaire « sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation » (programme 206). Il prépare les éléments de budget du ressort de la direction en vue de l'élaboration des projets de loi de finances. Il définit, en lien avec le secrétariat général, la répartition des moyens financiers alloués aux services déconcentrés et contribue au contrôle de leur bonne utilisation.
Objectifs du poste	Animation, préparation et suivi des thématiques budgétaires et financières relatives au programme 206 « sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation » Assurer la suppléance du chef de bureau
Description des missions	Préparation et suivi budgétaire - Elaboration du PLF pour le programme 206. - Préparation de la répartition des moyens budgétaires entre BOP notamment dans le cadre des dialogues de gestion - Bilan financier de l'année dans le cadre du rapport annuel de performance - Appui et expertise sur les volets budgétaires et fiscaux des textes réglementaires concernant les bureaux métiers de la DGAL - Suivi réglementaire et juridique de dossiers techniques - Dossiers de cofinancement européen Gestion financière - pilotage des engagements comptables et des crédits délégués - répartition des crédits sur les lignes budgétaires - coordination des tableaux d'exécution et de suivi des dossiers avec le CSCF et le CBCM - suivi des BOP déconcentrés, y compris les délégations spécifiques - travaux de fin de gestion du BOP central - indemnisations sanitaires en santé animale Contrôle interne budgétaire et comptable - participation à la mise en œuvre - mise en place de la comptabilité analytique
Champ relationnel du poste	Services déconcentrés, Sous-directions de la DGAL, SG, CBCM, Direction du budget
	Savoirs **Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé règles de gestion budgétaires et financières de l'Etat maîtrise des outils bureautiques méthodes statistiques connaissance des systèmes d'informations financières connaissance de l'environnement professionnel (DGAL et services déconcentrés)	Capacité de synthèse et d'analyse Rigueur Aptitude au travail en réseau et en équipe Réactivité
Personnes à contacter	Philippe SAPPEY sous-directeur - 01 49 55 55 80 philippe.sappey@agriculture.gouv.fr Marie LUCCIONI – adjointe au sous-directeur – 01 49 55 47 09 marie.luccioni@agriculture.gouv.fr Sophie ANDRE adjointe à la Cheffe de la délégation du soutien aux service - 01 49 55 58 19 sophie.andre@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire (MASA)
Direction Générale de l'Enseignement et de la Recherche (DGER)
Département des affaires transversales (DAT)
Pôle des Statistiques, des données numériques et du Système d'Information (PSDNSI)
1ter avenue de Lowendal - 75007 PARIS

En cas de recrutement contractuel : 2° de l'article L. 332-2 du Code général de la FP
Chef de projets MOA/AMOA – FREGATA/PLANEVAL/OGAPI
N°ODISSEE : A5DER00028
Chef.fe de projet

N° de publication : 21689 **Catégorie : A2**		**Référence du poste : A5DER00028**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Par son positionnement transversal au sein de la DGER, le DAT intervient dans différents domaines de l'enseignement agricole et notamment dans la gouvernance du système d'information de l'enseignement agricole (SIEA)	
Objectifs du poste	En tant que chef de projet MOA, Il/elle assurera la maitrise d'ouvrage du projet FREGATA (Gestion des scolarités, PlanEval (Contrôle continu en cours de formation) et OGAPI (facturation). FREGATA et OGAPI étant déjà en production, il/elle veillera à la continuité du projet notamment les demandes d'évolution. S'agissant de PLANEVAL, il s'agit d'un nouveau projet à piloter pour un déploiement au premier semestre 2023. Il/elle pourra être amené à intervenir en tant qu'appui sur un autre projet.	
Description des missions	En lien avec le responsable du SIEA et du programme SIRENA, le chef de projet MOA aura pour missions : - définir les besoins en recueillant /formalisant les attentes des utilisateurs, - organiser et planifier l'ordonnancement des chantiers - participer et/ou animer les comités mis en place dans le cadre de ses projets, - valider les livrables techniques et la reprise des données, - participer à l'accompagnement du changement, - assurer un compte-rendu précis et régulier.	
Champ relationnel du poste	L'ensemble des services de la DGER, l'Institut agro, le secrétariat général Les DRAAF/DAAF, les établissements de l'enseignement agricole, les fédérations de l'enseignement privé et le MENJ (DGESCO,DNE, DEPP).	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Gestion de projet et systèmes d'information.	Aptitudes au travail en équipe Organisation, Rigueur Capacité de rédaction et de synthèse
Personnes à contacter	Gilbert THUILLIER – Chef du DAT Tél. : 01.49.55.52.48 Mail : gilbert.thuillier@agriculture.gouv.fr Eric DUMOND – Adjoint au chef du DAT Tél. : 01.49.55.74 28 - Mail : eric.dumond@agriculture,gouv.fr DAT/Pôle des affaires générales : mapat-pag-rh.dger@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire (MASA)
Direction générale de l'enseignement et de la recherche (DGER)
Sous-direction des établissements, des dotations et des compétences (SDEDC)
1 ter avenue de Lowendal 75700 Paris 07 SP

En cas de recrutement contractuel : 2° de l'article L. 332-2 du Code général de la FP

N°ODISSEE : A5SET00002
Assistant.e de sous-direction

N° de publication : 21690 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A5SET00002**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La sous-direction des établissements, des dotations et des compétences est chargée de l'organisation et du fonctionnement de l'enseignement technique agricole public et privé (803 établissements) dans le domaine budgétaire (préparation du PLF et suivi du programme 143), et sous l'angle de la répartition des dotations et de la valorisation des compétences. Elle définit la politique dans ces domaines au plan national et veille à son application au plan local.	
Objectifs du poste	Assister le sous-directeur et son adjointe et, le cas échéant, les chefs de bureaux.	
Description des missions	- gestion des agendas / messagerie - accueil téléphonique ; - suivi du courrier ordinaire et parlementaire ; - suivi des fournitures ; - organisation des déplacements, constitution des dossiers préparatoires et gestion des frais – utilisation de chorus ; - organisation des instances de dialogue social ; - préparation des dossiers pour le sous-directeur et son adjointe ; - organisation et préparation des entretiens de gestion ; - le sous-directeur et son adjointe peuvent solliciter l'assistante de direction pour toute tache en appui des bureaux. ;	
Champ relationnel du poste	Autres sous-directions de la DGER Secrétariat DGER - Cabinet –autres directions du ministère Autres ministères et tous les partenaires institutionnels et professionnels en interaction avec la sous-direction	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance de l'organisation administrative Maîtrise logiciels bureautique Traitement de texte, tableurs Organisation des agendas	Rigueur Autonomie dans le travail Capacité de prise d'initiatives Sens relationnel Anticipation Discrétion Adaptabilité
Personnes à contacter	Cédric Montesinos, sous-directeur des établissements, des dotations et des compétences Tel : 01-49-55-51-75 – courriel : cedric.montesinos@agriculture.gouv.fr Laurence Pers-Philippoux, adjointe au sous-directeur : Tel : 01-49-55-51-75 laurence.pers-philippoux@agriculture.gouv.fr MAPAT/Pôle des affaires générales : mapat-pag-rh.dger@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire (MASA)
Direction générale de l'enseignement et de la recherche (DGER)
Sous-direction des établissements, des dotations et des compétences (SDEDC)
Bureau des dotations et des compétences (BDC)
1ter avenue de Lowendal – 75007 PARIS

En cas de recrutement contractuel : 2° de l'article L. 332-2 du Code général de la FP
Analyste emplois-compétences en charge des emplois de direction
N°ODISSEE : A5SET00013
Chargé.e Analyste emplois compétences

N° de publication : 21691 **Référence du poste : A5SET00013** **Catégorie : A1**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la sous-direction des établissements, des dotations et des compétences, le bureau formalise et met en œuvre la politique d'acquisition des compétences nécessaires aux établissements de l'enseignement technique agricole public. Il calibre et alloue les dotations en emplois de ces éts. Traite les questions relatives au recrutement, aux compétences et au reclassement des personnels enseignants et d'éducation. Il contribue à la préparation des campagnes de mobilité des personnels.	
Objectifs du poste	Contribuer au pilotage des emplois permanents de direction des établissements et des centres constitutifs (titulaires et contractuels) financés sur le pr. 143 public Définir et mettre à jour la cartographie des emplois et les indicateurs GPEEC Contribuer au calibrage des recrutements et à la définition de la politique de gestion des RH Proposer l'allocation et gérer les dotations, préparer les campagnes de mobilité, suivre l'occupation des emplois et vérifier la conformité des recrutements	
Description des missions	Sous l'autorité du chef de bureau et de l'adjoint, en lien avec le SRH, les responsables des autres programmes budgétaires et l'inspection et comme interlocuteur des services déconcentrés (services régionaux de formation et de développement ; SRFD-SFD): Cartographier les emplois de direction, calibrer les dotations, en suivre la consommation et mettre à jour le système d'informations et les outils de suivi des emplois Préparer et conduire les expertises, diffuser les arbitrages Etablir la liste des postes à publier, préparer la mobilité en liaison avec les gestionnaires des SRFD / SFD et les décisions d'affectation avec les bureaux de gestion du SRH Répondre aux sollicitations écrites	
Champ relationnel du poste	Les bureaux de la DGER, les bureaux de gestion du SRH, les DRAAF - DAAF (gestionnaires de moyens de SRFD - SFD), l'IEA et les directeurs.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Maîtrise des outils bureautiques et des outils spécifiques à la gestion des emplois et des personnels du MAA (formation interne, si besoin) ; Connaissance de la réglementation et des statuts des personnels et des établissements	Sens de l'organisation, rigueur, capacité d'initiative et savoir rendre compte ; Goût du travail en équipe, sens du dialogue ; Qualités de synthèse et d'analyse Qualités rédactionnelles

Personnes à contacter	Isabelle SARTHOU, cheffe du bureau des dotations et des compétences Tél : 01 49 55 43 28 – isabelle.sarthou@agriculture.gouv.fr Romain DROUET, adjoint à la cheffe du bureau Tél : 01 49 55 52 01 – romain.drouet@agriculture.gouv.fr DAT/Pôle des affaires générales : mapat-pag-rh.dger@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises - DGPE
Délégation ministérielle aux entreprises agroalimentaires - DMEA
3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP

Poste ouvert aux contractuels. Fondement : 2° de l'article L.332-2 du Code général de la fonction publique.

Chef.fe de pôle connaissance et soutien ent agroal.

N° de publication : 21692	**Référence du poste : A5DPE00011**
Catégorie : A2	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4.1
Attaché d'administration de l'état	4
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1

Poste S (Susceptible d'être vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la DGPE, la Délégation Ministérielle aux Entreprises Agroalimentaires (DMEA) est l'interlocuteur privilégié des entreprises de l'aval des filières relevant de la compétence du Ministère. Elle anime et coordonne tant des démarches collectives que l'accompagnement individuel des entreprises en lien avec les services déconcentrés et les autres ministères impliqués dans l'appui aux entreprises agroalimentaires.
Objectifs du poste	Piloter et contribuer directement au soutien individuel des entreprises, en lien avec les logiques de filière. Développer et consolider avec l'ensemble de la direction et des services déconcentrés une connaissance et expertise partagée des entreprises des secteurs relevant du champ de compétence du ministère.
Description des missions	- Pilote en lien direct avec l'adjoint au délégué la prise en charge et le suivi des situations individuelles d'entreprises (développement ou restructuration) en lien avec les bureaux concernés, les services déconcentrés, et les services des ministères chargés de l'économie et du travail. - Apporte une expertise économique et financière sur les situations individuelles d'entreprise dont la DMEA est saisie. - Contribue à l'élaboration des plans d'action sectoriels pilotés par les bureaux filière. - Contribue au suivi des dispositifs d'aide aux entreprises, notamment du plan France 2030, et à l'évaluation des dossiers d'innovation ou d'investissement. - Pilote certains dispositifs de soutien spécifique à l'aval. - Contribue à la diffusion de l'information et la promotion des dispositifs, en particilier via la Veille entreprises agroalimentaires. - Assure un suivi consolidé des évolutions capitalistiques et des projets des entreprises des secteurs relevant de la DGPE.
Champ relationnel du poste	Interne DGPE - MASA : bureaux filière, DRAAF (SREA) Externe MAA : ministère chargé de l'économie, ministère chargé du travail, opérateurs de l'Etat (FranceAgriMer, Bpifrance...).

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Très bonne connaissance de l'entreprise Connaissance du secteur agroalimentaire Connaissance des dispositifs publics d'accompagnement des entreprises Connaissance des procédures d'accompagnement des entreprises en difficulté	Expertise en matière d'analyse et d'ingénierie financière et d'expertise comptable Esprit d'analyse et de synthèse Capacité à constituer et animer un réseau Aisance dans la prise d'initiative Capacité d'écoute et de dialogue Capacités de rédaction

Personnes à contacter	Jean-Marc CALLOIS - Délégué ministériel aux entreprises agroalimentaires 01 49 55 74 13 - jean-marc.callois@agriculture.gouv.fr Michel FOURNIER - Chef de la MAG-RH (mission des affaires générales et ressources humaines) 01 49 55 50 78 - mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises - DGPE
Délégation ministérielle aux entreprises agroalimentaires - DMEA
3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP

Poste ouvert aux contractuels. Fondement : 2° de l'article L.332-2 du Code général de la fonction publique.

Responsable de pôle action interministérielle

N° de publication : 21693 **Référence du poste : A5DPE00012** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire		3.1
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts		4.1
Attaché d'administration de l'état		4
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la DGPE, la Délégation Ministérielle aux Entreprises Agroalimentaires (DMEA) est l'interlocuteur privilégié des entreprises de l'aval des filières relevant de la compétence du Ministère. Elle anime et coordonne tant des démarches collectives que l'accompagnement individuel des entreprises en lien avec les services déconcentrés et les autres ministères impliqués dans l'appui aux entreprises agroalimentaires.	
Objectifs du poste	Veiller à la prise en compte dans les politiques publiques des conditions spécifiques de l'activité des entreprises dans les filières et les territoires. Positionner la DGPE comme un interlocuteur incontournable dans les échanges interministériels dont les conclusions sont susceptibles d'impacter l'adaptation ou le développement des entreprises agroalimentaires, et plus globalement, des entreprises industrielles relevant de la compétence du Ministère.	
Description des missions	- Développement du réseau interministériel : consolider un réseau de relations et élargir les champs de collaboration entre la direction et les autres ministères. Piloter pour le compte de la direction la mise en place et l'animation d'un dialogue constructif avec les directions pertinentes sur toutes questions liées à la compétitivité des IAA et nécessitant une interaction interministérielle. Une action particulière est nécessaire sur les sujets : - Logistique - Environnement et développement durable, - Digitalisation des entreprises et de l'information des consommateurs - Nutrition Alimentation Santé - Taxes et réglementations associées Pilotage d'une mesure de France 2030 (alimentarité des emballages) Participation aux expertises de projets (France 2030, PIA 4, etc.) Veille et coordination de démarches nationales et européennes Simplification et évolution réglementaire : piloter et animer le dialogue avec les acteurs de l'aval des filières.	
Champ relationnel du poste	Interne MASA : DGPE, DGAL, DGER, secrétariat général Ministères chargés de l'écologie, de l'énergie, des transports, de la santé, de l'économie. Etablissements publics et opérateurs de l'Etat (ADEME, FAM, INRAe, ANR, Bpifrance) Organisations professionnelles de l'aval agroalimentaire et des intrants agricoles et agroalimentaires. Instituts techniques Acteurs du numérique agro-alimentaire et agricole.	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Très bonne connaissance des sphères administratives, notamment au sein des ministères régaliens, et des processus législatifs. Très bonne connaissance de l'entreprise et des questions économiques associées. Connaissance du secteur agroalimentaire	Capacité à acquérir rapidement une expertise technique sur de nouveaux sujets. Capacité à constituer et animer un réseau. Aisance dans la prise d'initiative et la négociation. Ouverture d'esprit. Capacité d'écoute et de dialogue.
Personnes à contacter	Jean-Marc CALLOIS - Délégué ministériel aux entreprises agroalimentaires 01 49 55 74 13 - jean-marc.callois@agriculture.gouv.fr Michel FOURNIER - Chef de la MAG-RH 01 49 55 50 78 - mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises (DGPE)
Service Compétitivité et performance environnementale
Sous-direction Compétitivité
Bureau Relations économiques et statuts des entreprises (BRESE)
3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP

Poste ouvert aux contractuels. Fondement : 2° de l'article L.332-2 du Code général de la fonction publique.

Chargé.e de mission Instruction reconnaissance des OP

N° de publication : 21694	**Référence du poste : A5SCP00047**
Catégorie : A1	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	4
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau définit et évalue les politiques publiques d'organisation économique des filières agricoles et agroalimentaires (organisations de producteurs, coopératives, interprofessions), comme les mesures relatives à la contractualisation, et plus généralement aux relations commerciales (notamment les lois dites EGALIM 1 et EGALIM 2), les mesures relatives au droit de la concurrence et au statut des entreprises.
Objectifs du poste	- Mettre en œuvre la procédure de reconnaissance en organisations de producteurs (OP) et leurs associations (AOP) pour tous les secteurs (fruits et légumes, élevage-viande, lait ...) et participer à en définir les critères - Contribuer à la connaissance et à l'évaluation des OP, en particulier s'agissant de l'évolution de leurs missions suite à l'adoption des lois EGALIM 1 et EGALIM 2
Description des missions	- Analyse des demandes de reconnaissance des OP et AOP, si besoin après échange avec le demandeur et avec l'appui de la DRAAF et du bureau filière - Appui aux demandeurs pour le montage des dossiers et leurs évolutions statutaires - Préparation et appui à la conduite des commissions nationales techniques (CNT et leurs groupes de travail) - Mise à jour des tableaux de suivi des OP/AOP - Contribution à la supervision des contrôles des OP et AOP en lien avec FranceAgriMer et propositions de décisions à la suite des contrôles (avertissement, suspension) - Transmission de bilans annuels à la Commission européenne (via ISAMM) - Contribution au travail de suivi et d'évaluation de la structuration des filières. Le chargé de mission travaille sous la supervision du chargé mission « organisation de producteurs » au sein du BRESE.
Champ relationnel du poste	- MASA : bureaux filières et bureau des contrôles de la DGPE, DAJ, DRAAF - FranceAgriMer, ODEADOM, CICC, DGCCRF - Organisations professionnelles agricoles et OP.

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	- Bonne connaissance du contexte juridique et économique de l'activité - Compétences rédactionnelles. - Bonne pratique d'Excel.	- Capacité d'analyse et de réactivité - Esprit d'initiative et de synthèse - Qualité relationnelles.

Personnes à contacter	Paul HENNART, chef du bureau des relations économiques et statuts des entreprises 01 49 55 45 48 paul.hennart@agriculture.gouv.fr Michel FOURNIER, chef de la mission des affaires générales et ressources humaines 01 49 55 50 78 mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises - DGPE
Service Gouvernance et gestion de la PAC
Sous-direction Gestion des aides de la PAC
Bureau Aides aux zones défavorisées et à l'agroenvironnement - BAZDA
3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP

Poste ouvert aux contractuels. Fondement : 2° de l'article L.332-2 du Code général de la fonction publique.

Chargé.e de mission Aides à l'Agriculture Biologique

N° de publication : 21695	**Référence du poste : A5PAC00058**
Catégorie : A2	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4.1
Attaché d'administration de l'état	4

Poste S (Susceptible d'être vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau est chargé de l'élaboration, de la négociation et de la mise en oeuvre des réglementations relatives aux aides surfaciques du 2nd piler de la PAC, notamment l'Indemnité compensatoire de handicaps naturels (ICHN), les Mesures agroenvironnementales et climatiques (MAEC) et les aides à l'agriculture biologique. Il pilote ces travaux en lien avec les autorités de gestion régionales dans le cadre des programmations actuelle et future (PSN).	
Objectifs du poste	Contribuer au soutien au développement de l'agriculture biologique en France et en particulier à l'atteinte de l'objectif ambitieux de 18% de la surface agricole utile en bio en 2027 inscrit dans le PSN. Dans cette perspective, le/la chargé.e de mission s'assure du bon pilotage et de la mise en oeuvre des mesures du 2nd pilier de la PAC en faveur de l'agriculture biologique.	
Description des missions	Le/la chargé.e de mission assure, en lien avec les autres chargés de mission du bureau, la mise en oeuvre des mesures dont il/elle a la charge. Il/elle rédige les documents d'instruction et les modèles de notice, anticipe et porte auprès de l'ASP les besoins en matière d'instrumentation. Il/elle est l'interlocuteur privilégié des correspondants des services déconcentrés et des conseils régionaux pour la mise en oeuvre des dispositifs d'aide à l'agriculture biologique et est en capacité de présenter et expliquer les dispositifs aux partenaires extérieurs à l'administration (OPA, ONGE). Il/elle assure un suivi des questions réglementaires en matière d'agriculture biologique et expertise tout sujet transversal relatif à l'agriculture biologique en lien avec le bureau de la qualité de la DGPE.	
Champ relationnel du poste	Interne DGPE - MASA : autres bureaux de la DGPE, services déconcentrés du ministère. Externe MASA : agence de services et de paiement, MTECT, Régions de France, instituts techniques, institutions européennes, OPA et représentants de la profession agricole, ONGE.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Fonctionnement des institutions européennes PAC : aides du 2nd pilier et gestion du FEADER Fonctionnement des systèmes d'exploitations agricoles	Capacités d'analyse et de synthèse Autonomie et rigueur Qualités rédactionnelles, relationnelles et d'animation.

	Connaissance des outils de traitement des données	
Personnes à contacter	Isabelle MELLIER Sous-directrice Gestion des aides de la PAC isabelle.mellier@agriculture.gouv.fr Juliette PRADE Adjointe à la sous-directrice juliette.prade@agriculture.gouv.fr Marion DOMINIAK Adjointe à la sous-directrice marion.dominiak@agriculture.gouv.fr Axelle CLOAREC Cheffe du bureau des aides aux zones défavorisées et à l'agroenvironnement 01 49 55 57 26 axelle.cloarec@agriculture.gouv.fr Michel FOURNIER Chef MAG-RH 01 49 55 50 78 - mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises - DGPE
Service Gouvernance et gestion de la PAC - SGPAC
Sous-direction Gestion des aides de la PAC - SDPAC
Bureau Coordination du développement rural - BCDR
3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP

Poste ouvert aux contractuels. Fondement : 2° de l'article L.332-2 du Code général de la fonction publique.

Adjoint.e chef de bureau du BCDR

N° de publication : 21696	**Référence du poste : A5PAC00068**
Catégorie : A2	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4.1
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
Attaché d'administration de l'état	3

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Le BCDR assure le pilotage du plan stratégique national (PSN) 23-27, qui porte les interventions étatiques et régionales de la PAC (9 milliards d'euros annuels) et fixe des objectifs ambitieux pour 2027, tels que 18 % de la SAU en bio. Il contribue aux ambitions européennes de la stratégie Biodiversité, Farm to fork et du Pacte vert.
Objectifs du poste	Le BCDR exerce la fonction d'autorité de gestion du PSN pour permettre la mise en œuvre de la PAC 23-27. Il est notamment garant du respect des exigences européennes et de la répartition des compétences établie au niveau national. A ce titre il assure des échanges réguliers avec les services de la Commission et des Régions. Le BCDR co-pilote également le réseau national agriculture et ruralité.
Description des missions	L'adjoint.e assure en lien avec de la cheffe de bureau les missions suivantes : I- Le pilotage du PSN PAC : respect des règles européennes de programmation et de partage des compétences, assure la gouvernance nationale du PSN et le suivi de la mise en œuvre, élabore le plan d'évaluation, cadre le programme de communication et de formation, etc. II- L'élaboration et l'animation du Réseau national agriculture et ruralité (RNAR), III- Le suivi de la fin de programmation Feader 14-22, IV- L'animation en appui de la cheffe de bureau de l'équipe du BCDR.
Champ relationnel du poste	L'adjoint.e travaille en étroite association avec les autres bureaux de la DGPE. Il a des contacts réguliers avec l'ASP, FAM et les régions. Il est le point de contact avec la Commission européenne.

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Contexte institutionnel européen PAC et enjeux nationaux de la PAC Anglais lu, écrit, parlé	Capacité de synthèse et rédactionnelles Goût du travail en équipe Autonomie et capacité d'initiative

Personnes à contacter	Mme Lucie LOUESSARD, cheffe du BCDR Tél : 01 49 55 59 17 mail : lucie.louessard@agriculture.gouv.fr Michel FOURNIER, chef de la Mission des affaires générales et ressources

	humaines Tél : 01 49 55 50 78 mail : mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Secrétariat général - Service des affaires financières, sociales et logistiques
Sous-Direction des affaires budgétaires et comptables - Bureau de la fiscalité et de budget (BFB)
78, rue de Varenne – 75349 Paris 07 SP

En cas de recrutement contractuel : Article L.332.2 du CGFP
Chargé.e de mission budgétaire et fiscal

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21697 Référence du poste : A5SAF00022
Catégorie : A1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Attaché d'administration de l'état</td><td>4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau de la fiscalité et du budget (BFB) coordonne l’élaboration du projet de loi de finances (PLF) sur les volets budgétaire et fiscal, et le suivi de l'exécution budgétaire de l'année en cours. Il rend compte de l’exécution de l'année passée.
En 2022, le BFB assure par ailleurs le suivi budgétaire des crédits dédiés au volet agricole du plan de relance du Gouvernement (ci-après dénommé plan de relance agricole).
Le bureau compte un effectif de 10 agents</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le poste est celui d'un(e) chargé(e) de mission. En lien avec la cheffe de bureau et les chargé(e)s de missions, il ou elle sera sollicité(e) sur les dossiers transversaux décrits ci-dessous.
Il(elle) pourra être conduit(e) à représenter le bureau dans différentes réunions.
Il(elle) sera également chargé(e) de réaliser et de suivre certains mouvements budgétaires.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Piloter la mise en œuvre budgétaire du plan de relance agricole ;

- Suivre la mise en œuvre et l’évolution des taxes fiscales affectées et piloter les travaux de mise en conformité au regard de la loi organique de modernisation de la gestion publique ;

- Appuyer le pôle fiscalité du bureau, notamment lors de l’examen au Parlement du projet de loi de finances ;

- Mettre en place un suivi du budget vert ; ainsi que des sujets transversaux aux programmes du ministère (par exemple, allègement de cotisations sociales) ;

- Réaliser et suivre les mouvements budgétaires : fonds de concours ;

- Participer à la préparation des réponses à la Cour des Comptes sur l’exécution budgétaire de l’année précédente ;

- Participer au suivi et à la coordination des réponses aux questionnaires parlementaires et aux documents de politique transversale (DPT) ;

- Participer au déploiement de la comptabilité analytique.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Les autres bureaux de la sous-direction ; les responsables de programmes budgétaires du MASA (au sein du SG et des différentes directions d’administration centrale) ; les services du Contrôleur budgétaire et comptable ministériel du MASA ; la direction du budget ; la direction de la législation fiscale.</td></tr>
<tr><td></td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

Compétences liées au poste	- Maîtrise indispensable des outils bureautiques : tableur et traitement de texte, gestion de bases de données ; - Des connaissances en finances publiques seraient appréciées ; - Connaissance du MASA ou des politiques agricoles.	- Rigueur, méthode, curiosité, esprit critique, disponibilité, réactivité - Bonne capacité de synthèse et qualités rédactionnelles - Appétence indispensable pour les sujets financiers - Aptitude au travail en équipe et goût prononcé du contact
Personnes à contacter	M. Jean-Philippe TREBILLON, adjoint à la sous-directrice 01.49.55.43.88 – jean-philippe.trebillon@agriculture.gouv.fr M Moctar DIABY, adjoint à la cheffe du bureau de la fiscalité et du budget 01.49.55.43.20 – moctar.diaby@agriculture.gouv.fr M. Patrick-Edouard DODEIGNE, adjoint à la cheffe du bureau de la fiscalité et du budget 01.49.55.42.85 – patrick-edouard.dodeigne@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Secrétariat général
Service des affaires financières, sociales et logistiques
Sous-direction des affaires budgétaires et comptables
Bureau de la Maîtrise des Risques (BMR)
78, rue de Varenne – 75007 Paris

Poste est ouvert aux contractuels (fondement juridique : article L332-2 du Code de la fonction publique)
Adjoint.e chef de bureau

N° de publication : 21698 **Référence du poste : A5SAF00016** **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	3
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4.1
Administrateur civil	3
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le BMR a en charge le pilotage de la maîtrise des risques financier et métier. Le bureau pilote les orientations en matière de maîtrise des risques et les décline en feuilles de route relatives au contrôle interne de l'administration centrale, des services déconcentrés et des opérateurs sous tutelle. Le bureau anime également le réseau des plateformes comptables en région. Il coordonne en lien avec la plateforme Chorus les travaux d'inventaire comptable de l'administration centrale
Objectifs du poste	Apporter un appui à la cheffe de bureau dans le pilotage des activités du bureau et le management de l'équipe, composée de 4 chargés de missions. Accompagner la cheffe de bureau dans le pilotage de la mise en place des centres de gestion financière (CGF) en services déconcentrés et le déploiement de l'application de gestion interne des risques (AGIR MIN). Superviser l'animation du réseau des référents en lien avec les chargés de mission. Assurer un portefeuille propre de missions.
Description des missions	1. Participation à l'animation des agents du bureau : - pilotage du déploiement du contrôle interne (métier et financier) en administration centrale, services déconcentrés et établissements publics sous tutelle (conception des outils et méthodes, accompagnement, formation, animation des réseaux de référents) ; - pilotage et déploiement d'AGIR MIN ; - animation des plateformes CPCM en région sur les questions métiers en partenariat avec le MTECT, accompagnement de l'impact de la généralisation des CGF ; - coordination des travaux d'inventaire comptable en administration centrale 2. Représentation de la sous-direction dans les instances interministérielles et lors de déplacements en région. 3. Contribution au pilotage de sujets transversaux (réponses à la Cour des comptes, suivi des audits, actualisation de l'intranet…) et de la professionnalisation de la fonction financière. Les missions sont compatibles avec le télétravail dans le cadre de l'organisation collective du service.
Champ relationnel du poste	Le champ relationnel est vaste et permet d'appréhender, à travers le prisme des politiques publiques, l'ensemble des activités du ministère avec de nombreux acteurs : services centraux (directions métier et secrétariat général) et déconcentrés du MASA (DRAAF), établissements publics,

	services du Contrôleur budgétaire et comptable ministériel, Cour des comptes, autres ministères (MTE-CT, MINT, MEF notamment).	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance des politiques du MASA et des services les mettant en œuvre. Connaissances des méthodes de contrôle interne. Connaissances de l'organisation budgétaire et comptable État et opérateurs Maîtrise des outils bureautiques classiques	Identifier les objectifs, les enjeux, leur importance et leur priorité Disposer de solides qualités rédactionnelles et relationnelles Disposer de capacités d'organisation Savoir être force de proposition, inventif, curieux et pragmatique.
Personnes à contacter	Merci de transmettre une lettre de motivation, un curriculum vitae et pour les candidats externes, un dossier de mobilité (annexe 7) à fournir avant le jour de l'entretien de recrutement à : Jean-Philippe Trébillon, adjoint à la sous-directrice des affaires budgétaires et comptables jean-philippe.trebillon@agriculture.gouv.fr – 01 49 55 43 88 Jocelyne Yalo, cheffe du bureau de la maîtrise des risques jocelyne.yalo@agriculture.gouv.fr – 01 49 55 60 85	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat Général - Service du Numérique
Département Applicatifs et Services Numériques
Bureau des systèmes d'information des territoires et de la mer

Responsable Technique
Poste ouvert aux contractuels
(Fondement : article L332-2 du Code de la fonction publique)
Localisation : Toulouse (Site Auzeville - 2, route de Narbonne – 31320 Auzeville Tolosane)
Responsable technique

N° de publication : 21699 **Référence du poste : A5SNU00032** **Catégorie : A1**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Attaché d'administration de l'état		3
Agent contractuel		NA
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le SNUM est composé de la sous-direction de la Stratégie, du Pilotage et des Ressources (SPR), et des départements des Applications et Services Numériques (ASN), de l'Environnement de Travail Numérique des Agents (ETNA), des Plateformes, de l'Hébergement et des Infrastructures (PHI). Le département ASN est composé de 4 bureaux d'ingénierie, chargés de la maîtrise d'œuvre des systèmes d'information sous maîtrise d'ouvrage du MASA, et d'un bureau d'appui aux méthodes, à la qualité et aux outils	
Objectifs du poste	Le bureau des systèmes d'information des territoires et de la mer (BSITM) assure la maîtrise d'œuvre des applications développées ou intégrées en réponse aux besoins des maîtrises d'ouvrage de la DGPE et de la DPMA. La fonction de responsable technique est transverse au bureau et le titulaire ne se voit pas nécessairement attribuer de portefeuille de SI dédié.	
Description des missions	Les missions du (de la) responsable technique sont les suivantes : • responsable de l'architecture générale des applications et services développés pour les SI dont le bureau a la charge • validation des livrables techniques des projets ou activités de MCO/MCS • garant du respect du cadre de cohérence technique défini par le SNUM pour les projets informatiques du MASA • garant du bon fonctionnement des application en production Il(elle) pourra par ailleurs être amené(e) ponctuellement à effectuer des développements spécifiques, en appui aux équipes projet ou pour des besoins transverses. Certaines missions sont compatibles avec le télétravail	
Champ relationnel du poste	Le(la) titulaire du poste est en relation continue et étroite avec : • les équipes de MOE du bureau (DPI, CPI) • les prestataires des marchés de sous-traitance utilisés par ASN • les équipes du département PHI • le BMQO au sein d'ASN	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Expérience significative sur : - méthodes de développement - environnements java/J2EE, Angular, Springboot - outils de déploiement - bases de données (Pgres, Sybase) Une connaissance des architectures en micro services et des environnements cloud	Capacité de travail en équipe Rigueur, méthode, bon relationnel Capacité à élaborer ou faire évoluer le dossier d'architecture. Capacité à évaluer des coûts techniques Capacité d'adaptation au contexte technique du MASA

Personnes à contacter	Julien CHIQUET, chef du BSITM : 05 61 28 93 03 Julien.chiquet@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
Secrétariat général – Service des Ressources humaines
Sous-direction du développement professionnel et des relations sociales
Bureau de l'action sanitaire et sociale – Pôle Santé et sécurité au travail
78 rue de Varenne 75007 PARIS

Recrutement contractuel : Article L.332.2 du CGFP

Gestionnaire en charge du secrétariat du conseil médical ministériel
Gestionnaire en charge du secrétariat du CMM

N° de publication : 21700 **Référence du poste : A5SRH00213** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau de l'action sanitaire et sociale comprend 20 agents et est organisé en trois pôles : handicap, action sociale, santé et sécurité au travail. Le service de médecine de prévention (surveillance médicale des agents en administration centrale) et le service social du personnel, incluant le pilotage du réseau des 16 assistants de service social, lui sont rattachés.	
Objectifs du poste	Le pôle santé et sécurité au travail (SST) est chargé du pilotage de la politique de SST du MASA, de l'organisation du dialogue social de son périmètre d'actions et du secrétariat du conseil médical ministériel. Il est composé de 5 agents. Sous l'autorité de la cheffe de pôle et de la responsable de la section des affaires médicales, il est chargé du secrétariat du conseil médical ministériel. Il assure également le secrétariat de la commission de secours.	
Description des missions	- Secrétariat du conseil médical ministériel (formation plénière et restreinte) en lien avec la responsable de la section des affaires médicales : préparation de l'instance, instruction des dossiers, planification des expertises, informations des agents et des services RH de proximité, des bureaux de gestion…) - Gestion administrative des dossiers d'accidents du travail des agents de l'administration centrale et saisie dans l'outil AT/MP - Gestion des frais médicaux (factures) des accidents de service et maladies professionnelles, saisie dans Chorus - Bilans et statistiques annuels (rapport social unique, tableau des AT/MP…) - Secrétariat de la commission de secours en lien avec l'adjointe de la conseillère technique nationale : préparation des dossiers, suivi et arrêté de paiement des aides attribuées.	
Champ relationnel du poste	Médecins membres du conseil médical ministériel, médecins agréés, service social du personnel, bureaux de gestion, gestionnaires RH de proximité, agents de l'administration centrale, représentants du personnel.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Connaissance de la réglementation relative aux congés maladies, accidents du travail et maladies professionnelles - Maîtrise des outils bureautique (word, excel…) - Connaissance de l'outil Chorus (formation possible à la prise de poste)	- Sens de l'organisation - Bonne capacité relationnelle : disponibilité, sens de l'écoute - Bonne capacité rédactionnelle - Dynamisme et réactivité - Discrétion (respect du secret médical)

Personnes à contacter	Armelle FALASCHI, Cheffe du bureau de l'action sanitaire et sociale, armelle.falaschi@agriculture.gouv.fr – 01 49 55 53 20 Essi AGBAVON, Adjointe à la cheffe du bureau de l'action sanitaire et sociale, essi.agbavon@agriculture.gouv.fr – 01 49 55 81 63 Laura MELLET, Cheffe du pôle santé et sécurité au travail, laura.mellet@agriculture.gouv.fr – 01 49 55 86 89

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Secrétariat général - Service de la Statistique et de la Prospective (SSP)
Sous-Direction des Synthèses Statistiques et des Revenus (SDSSR)
Bureau des Synthèses Statistiques Conjoncturelles (BSSC)
3 rue Barbet de Jouy - 75349 PARIS cedex 07

Responsable du pôle Conjoncture Légumes
En cas de recrutement contractuel : 2° de l'article L. 332-2 du CGFP
Responsable pôle "conjoncture Légumes"

N° de publication : 21701 **Référence du poste : A5SSP00118** **Catégorie : A1**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	4
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau des synthèses statistiques conjoncturelles est chargé du suivi conjoncturel des productions végétales et animales, des indices de prix à la production et du suivi du commerce extérieur agricole et agroalimentaire. Ce suivi se matérialise par la production de statistiques conjoncturelles et la publication de notes/analyses de conjoncture mensuelles, d'un bulletin mensuel, de synthèses thématiques et d'un bilan annuel. Le bureau comporte 8 personnes.
Objectifs du poste	Le pôle Conjoncture Légumes est composé du titulaire du poste et d'une assistante. L'objectif est d'organiser et d'assurer le suivi conjoncturel des productions légumières (11 légumes), de la collecte des données à leur analyse et à leur diffusion. Ce suivi concerne à la fois les estimations de production, le suivi des marchés et des prix. Le titulaire du poste s'appuie sur le réseau régional de la statistique agricole et sur la communauté des conjoncturistes du SSP.
Description des missions	Organiser et gérer la réalisation des estimations de production par les services régionaux : instructions et méthodologie, traitement et analyse des données, maintenance des procédures informatiques. Assurer le suivi économique du secteur au travers des indicateurs du commerce extérieur, des stocks et des prix ; produire l'indice des prix à la production (IPPAP) et l'indice de chiffres d'affaires pour les fruits et légumes. Produire et diffuser des notes mensuelles (30 Infos Rapides/an) concernant la production et le marché des principaux légumes ; publier des notes d'analyse sur le sujet (2 Synthèses/an), notamment en cas de difficultés dans la filière ; assurer la diffusion des séries longues de données conjoncturelles relatives à ce domaine. Contribuer aux différentes publications du service : Bulletin mensuel de conjoncture, Graph'Agri, Bilan conjoncturel annuel. Préparer en 2022 le prochain rebasement de l'indice IPPAP des fruits et légumes.
Champ relationnel du poste	Les Services régionaux de l'information statistique et économique (SRISE) des Directions régionales de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt (DRAAF), le Bureau des statistiques végétales et animales, le Bureau des méthodes et de l'informatique statistique, l'Insee, FranceAgriMer et les organisations professionnelles de la filière.
Compétences liées au poste	**Savoirs** : Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissances en économie agricole et/ou agronomie. Aptitude/Intérêt pour les traitements statistiques, la méthodologie d'élaboration des données et les aspects informatiques du poste : **Savoir-faire** : Capacité d'organisation et qualités relationnelles pour gérer une opération décentralisée, d'analyse et de synthèse Capacité rédactionnelles Autonomie et Rigueur Goût pour l'informatique statistique, l'analyse économique et la rédaction

	applications spécifiques – R - bases de données	
Personnes à contacter	Gérard THOMAS - Chef de bureau (BSSC) Tél. : 01.49.55.85.23 Mail : gerard.thomas1@agriculture.gouv.fr Corinne PROST - Cheffe de service de la statistique et de la prospective Tél. : 01.49.55.85.06 Mail : corinne.prost@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction des Territoires, de l'Alimentation et de la Mer de Saint-Pierre et Miquelon
Boulevard Constant Colmay
B.P. 4217
97500 Saint-Pierre et Miquelon

En cas d''absence de candidature de titulaires, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L 332-2 à L 332-24)

Inspecteur.trice et Adjoint au chef de l'antenne

N° de publication : 21705	**Référence du poste : A6O7500006**
Catégorie : B	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
Poste V (Vacant)	

Présentation de l'environnement professionnel	Le poste est à pourvoir au sein de l'Antenne de Miquelon de la DTAM de Saint-Pierre et Miquelon, elle-même composée de 30 agents. L'Antenne de Miquelon est rattachée au Service Routes, Constructions et Bâtiments de la DTAM, et pour les missions relevant des domaines vétérinaire, alimentaire, technique et économie agricole, forêts et territoires ruraux au Service Agriculture, Alimentation, Eau et Biodiversité.Elle est mise à disposition de la Collectivité Territoriale de Saint-Pierre et Miquelon	
Objectifs du poste	L'adjoint au chef de l'antenne de Miquelon est, en tant que technicien supérieur du MASA, chargé du suivi des dossiers relevant des domaines : vétérinaire et alimentaire, technique et économie agricole, forêts et territoires ruraux. L'adjoint est chargé aussi de seconder le chef d'antenne dans le management et le suivi des dossiers	
Description des missions	- Pilotage des activités de l'antenne de Miquelon et management des équipes, sous l'autorité du chef d'antenne - Inspection de l'abattoir municipal multi-espèces, suivi des opérations d'abattage et de mise en place du nouvel abattoir - Inspection en santé et protection animales, inspection des établissements de remise directe, des ateliers agréés, inspection et certification à l'import/export - Suivi des dossiers en matière de développement agricole (appui aux exploitants) et de protection de la biodiversité (état de la forêt, recensement des échouages, suivi des espèces exotiques envahissantes, etc.) - Contribution à l'exécution des missions et à l'atteinte des objectifs assignés à l'antenne Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MASA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation Générale	
Champ relationnel du poste	Le chef de l'Antenne est placé sous l'autorité hiérarchique du chef du SRCB, Technicien placé sous l'autorité du chef de l'Antenne, il entretient des relations avec les différents chefs de services et d'unités de la DTAM, les représentants de la préfecture, des autres services de l'État, du conseil territorial, du conseil municipal, des entreprises et des acteurs locaux liés plus particulièrement aux domaines de l'agriculture, de l'aquaculture, de l'agro-alimentaire et de la pêche.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Management des équipes et animation dans un contexte isolé ; Inspection vétérinaire et alimentaire et en exploitation agricole ou forestière : connaissances techniques, réglementaires Maîtrise des techniques de contrôle en abattoir (SYGAL , RESYTAL)	Polyvalence Qualités relationnelles Capacité d'adaptation Réactivité et force de proposition Respect des directives Reporting, disponibilité et loyauté

Personnes à contacter	Francis LOUIS, chef du SAAEB 05 08 41 09 65 / francis.louis@equipement-agriculture.gouv.fr Yves de MONTGOLFIER, adjoint à la directrice, chef du SRCB 05 08 41 12 40 / yves.de-montgolfier@equipement-agriculture.gouv.fr Philippe BAUDRY, SG 05 08 41 12 32 / philippe-g.baudry@equipement-agriculture.gouv.fr Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MASA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation générale

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de la Côte-d'Or
Service vétérinaire – protection de l'alimentation humaine (SPAH)
57, rue de Mulhouse - CS 53 317 21033 DIJON cedex

Ce poste s'inscrit dans le cadre du transfert de missions de la DGCCRF à la DGAL.
En l'absence de titulaire, le poste pourra être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2)

Inspecteur.trice Sécurité sanitaire des aliments

N° de publication : 21706 **Référence du poste : A6D2100077** **Catégorie : A1**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Agent contractuel	NA
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP 21 compte une cinquantaine d'agents répartis en 3 services, dont une quarantaine sont affectés au siège à Dijon. Le service SPAH compte 21 agents dont 10 en abattoir. Ce service gère 3 abattoirs d'animaux de boucherie agréés (un abattoir mobile, les abattoirs de Venarey-les-Laumes et Châtillon-sur-Seine) et 1 atelier gibier. Grade souhaité : - inspecteur de la concurrence, de la consommation et de la répression des fraudes - ingénieur de l'agriculture et de l'environnement
Objectifs du poste	Chargé d'inspection en sécurité et qualité de l'alimentation dans le domaine de l'alimentation humaine et plus particulièrement : meunerie, produits végétaux transformés, boulangerie, pâtisserie, produits sucrés, additifs et compléments alimentaires, condiments, brasserie. Contraintes : Nombreux déplacements dans le département Parcours de formation obligatoire avec présence à INFOMA - 16, rue du Vercors - 69960 CORBAS
Description des missions	Qualité, sécurité, information du consommateur dans le secteur des denrées alimentaires : • réalisation des inspections à tous les stades dans les domaines alimentaires selon programmation et urgences sanitaires • rédaction des suites administratives et/ou pénales • réalisation des contrôles de première mise sur le marché • réalisation des prélèvements • gestion des alertes : création des fiches de signalement, gestion des mesures de retrait/ rappel, échange avec l'administration centrale, analyse des manquements observés et des mesures correctives • gestion des demandes d'information des professionnels dans les secteurs concernés • instruction des demandes de certificats à l'exportation Participation aux actions communes : • mise en œuvre de la démarche qualité • opérations de contrôles transverses et toutes actions imposées par les nécessités de service Animation d'un réseau technique au niveau régional Fiche de poste susceptible d'être modifiée.

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">en externe :
usagers, entreprises, préfecture, directions régionales (notamment DRAAF et DREETS), DDecPP, laboratoires (LDCO…)
en interne :
- tous les agents du service et de la DDPP
- sous l’autorité de la cheffe de service et de son adjointe</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé
Connaissances :
de l’environnement institutionnel et socioprofessionnel
de la réglementation du domaine concerné
des applications informatiques dédiées du système d’information de l’alimentation et des outils bureautiques</td><td>Qualités souhaitées :
- qualités relationnelles
- rigueur
- savoir rendre compte
- disponibilité pour déplacements dans le département
- discrétion</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Geneviève CASCHETTA, directrice départementale adjointe : 03 80 29 44 51

Anne DUPIRE, cheffe du service « Santé et protection de l’alimentation humaine » : 03 80 29 42 83

courriel : ddpp@cote-dor.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations du Finistère
2 rue de Kérivoal - CS 83038 - 29334 QUIMPER Cédex
Service Environnement

Chargé.e d'inspection Environnement

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21707 Référence du poste : A6D2900113
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité techniques et économie agricoles</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Service de 20 personnes réparties sur 2 sites (Quimper et Brest), avec 1 pôle élevages et 1 pôle industries agro-alimentaires- méthanisation- pisciculture, Important département de production agricole (élevages, méthanisation agricole) et d'industries agro-alimentaires (abattoirs, salaisons, laiteries, conserveries,…).

Ce poste est susceptible d'être imputé sur le programme budgétaire 217 au titre des ETP gérés par le programme 206 pour le compte du MTE.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Mise en œuvre de la réglementation relative aux installations classées pour la protection de l'environnement (ICPE) dans le domaine des élevages (1500 élevages soumis au régime de l'enregistrement et 500 élevages soumis au régime de l'autorisation environ).</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">En lien avec les autres agents du pôle élevages, l'inspecteur de l'environnement, spécialité installations classées est chargé :
- de l'instruction des dossiers déposés par les exploitants des établissements soumis au régime de l'autorisation, de l'enregistrement (demandes initiales, modifications…) et des demandes de dérogation pour les installations soumises à déclaration,
- de l'inspection des élevages enregistrés dans le plan prévisionnel de contrôle établi annuellement et des suites administratives et pénales éventuelles,
- de la gestion des plaintes et des alertes (accident, pollution, …) qui lui sont attribuées.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Administrations (DREAL, DDTM, ARS…), organisations professionnelles, bureaux d'études, éleveurs.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Connaissance de l'environnement institutionnel (missions et principales problématiques)
- Connaissances techniques et juridiques, à acquérir le cas échéant
- Maîtrise des logiciels de traitement de texte, tableurs et bases de données</td><td>Sens de l'organisation
Rigueur et neutralité
Capacité à travailler en équipe
Communication écrite et orale</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">- Véronique DUBOIS, chef de service veronique.dubois@finistere.gouv.fr
Tél : 02 98 64 36 34
- Noël GUILCHER, chef du pôle élevage : noel.guilcher@finistere.gouv.fr
Tél : 02 98 64 36 30</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations du Finistère
2 rue de Kérivoal - CS 83038 - 29334 Quimper Cedex
Service Environnement
N°ODISSEE : A6D2900149

Inspecteur.trice en environnement

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21708 Référence du poste : A6D2900149
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité techniques et économie agricoles</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Service de 20 personnes réparties sur 2 sites (Quimper et Brest), avec 1 pôle élevages et 1 pôle industries agro-alimentaires-méthanisation-piscicultures. Important département de production agricole (élevages, méthanisation agricole) et agro-alimentaire (abattoirs, salaisons, laiteries, conserveries, …).

Ce poste est susceptible d'être imputé sur le programme budgétaire 217 au titre des ETP gérés par le programme 206 pour le compte du MTE.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Mise en œuvre de la réglementation relatives aux installations classées pour la protection de l'environnement (ICPE) dans le domaine des industries agro-alimentaire (96 établissements soumis à autorisation ou enregistrement) et de la méthanisation agricole (35 unités agricoles en fonctionnement).</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">En lien avec les autres agents du pôle IAA-méthanisation, l'inspecteur de l'environnement, spécialité installations classées est chargé :
- de l'instruction des dossiers déposés par les exploitants des établissements soumis au régime de l'autorisation et de l'enregistrement (demande initiale, modification, …) ;
- de l'inspection des établissements dont il a la charge, conformément au plan prévisionnel de contrôle établi annuellement et des suites administratives et pénales éventuelles ;
- du suivi des différents bilans annuels, déclarations et données d'auto-surveillance réalisées par les industriels ;
- de la gestion des plaintes et des alertes (accident, pollution, …) pouvant survenir dans les établissements industriels dont il a la charge.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Administration régionale, notamment les référents thématiques de la DREAL et départementale (DDTM, préfecture, ..), industriels (IAA) et exploitants agricoles (méthanisation), Bureau d'études</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Connaissance de l'environnement institutionnel (missions et principales problématiques)
- Connaissances juridiques et techniques, à acquérir le cas échéant
- Maîtrise des logiciels de traitement de texte, tableurs et bases de données</td><td>Sens de l'organisation
Rigueur et neutralité
Capacité à travailler en équipe
Communication écrite et orale</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">- Véronique DUBOIS, chef de service : veronique.dubois@finistere.gouv.fr
Tél : 02 98 64 36 34
- Fabien POIRIER, chef du pôle IAA-méthanisation :
fabien.poirier@finistere.gouv.fr
Tél : 02 98 64 11 92</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations du Finistère
Abattoir SOCABAQ – Rue Le Bourhis -BP608- 29551 QUIMPER

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (Articles L332-7 ou L332-2)

Chargé.e d'inspection Abattoir

N° de publication : 21709 **Référence du poste : A6D2900070** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	L'abattoir Socabaq de Quimper est un établissement industriel spécialisé dans l'abattage et la découpe de bovins et équins pour un tonnage annuel d'environ 14900 tonnes. L'équipe d'inspection se compose de 6 inspecteurs (cat B) et de 1 VO. L'abattage se déroule sur 4 jours, pour un abattage de 900 bovins/semaine, à une cadence de 20-30 bovins/h. Les horaires d'abattage vont de 5h à 17h en moyenne. L'inspecteur est placé sous l'autorité du vétérinaire officiel	
Objectifs du poste	Missions d'inspections en abattoir de bovins	
Description des missions	L'inspecteur réalise toutes les tâches liées à l'inspection et notamment : - inspections ante-mortem et post-mortem ; - inspections hors chaîne : inspection pré-opérationnelle, l'hygiène du process, contrôle documentaire du plan de maîtrise sanitaire de l'établissement ; enregistrement, traitement et transmission de données - réalisation des PSPC, contrôle des certificats export ; - enregistrement, traitement et transmission de données relatives à l'abattage ; - rédaction, enregistrements des inspections et renseignement des bases de données RESYTAL.	
Champ relationnel du poste	Hiérarchie (dont vétérinaire officiel), Service santé et protection des animaux et végétaux, abatteur, éleveurs, transporteurs.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Maîtrise des réglementations spécifiques Maîtrise des techniques de contrôle en abattoir Connaissances juridiques générales Maîtrise des outils informatiques (bureautiques, RESYTAL)	Savoir travailler en équipe et en autonomie Capacité d'adaptation et réactivité Savoir rédiger (procédures, RI) Faire preuve de pédagogie, de fermeté et de diplomatie
Personnes à contacter	Patrick Le Floch – Adjoint au chef du Service Alimentation - Tél : 02.98.64.67.79 - patrick.le-floch@finistere.gouv.fr Aline SCALABRINO – chef du Service Alimentation- Tél 02.98.64.36.35 - ddpp@finistere.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de la protection des populations du Finistère
Abattoir BIGARD – ZI de Kergostiou – 29300 QUIMPERLE

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (Articles L332-7 ou L332-2)
Chargé.e d'inspection Abattoir

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21710 Référence du poste : A6D2900026
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2.2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'abattoir Bigard de Quimperlé est un complexe industriel employant près de 1200 personnes spécialisé dans l’abattage, la découpe, et la transformation, de bovins (vache de réforme principalement) et de porcs charcutiers pour un tonnage annuel d’environ 120 000 tonnes. Les abattages s’effectuent sur 2 chaînes, qui fonctionnent de 5h à 21h pour la chaîne bovins et de 6h à 15h pour la chaîne porcs.
L’équipe d’inspection se compose de 29 inspecteurs (cat B) et de 3 VO.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Missions d’inspections en abattoir de bovins et porcins</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">L’inspecteur réalise toutes les tâches liées à l’inspection et notamment :
- inspections ante-mortem et post-mortem ;
- inspections hors chaîne : inspection pré-opérationnelle, l’hygiène du process, contrôle documentaire du plan de maîtrise sanitaire de l’établissement ;
enregistrement, traitement et transmission de données
- réalisation des PSPC, contrôle des certificats export ;
- enregistrement, traitement et transmission de données relatives à l’abattage ;
- rédaction, enregistrements des inspections et renseignement des bases de données RESYTAL.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Hiérarchie (dont vétérinaire officiel), Service santé et protection des animaux et végétaux, abatteur, éleveurs, transporteurs.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Maîtrise des réglementations spécifiques
Maîtrise des techniques de contrôle en abattoir
Connaissances juridiques générales
Maîtrise des outils informatiques (bureautiques, RESYTAL)</td><td>Savoir travailler en équipe
Capacité d’adaptation et réactivité
Savoir rédiger (procédures, RI)
Faire preuve de pédagogie de fermeté et de diplomatie</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Patrick Le Floch – Adjoint au chef du Service Alimentation - Tél : 02.98.64.67.79 - patrick.le-floch@finistere.gouv.fr
Aline Scalabrino – chef du Service Alimentation- Tél 02.98.64.36.35 - ddpp@finistere.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations du Finistère
2 rue de Kérivoal - CS 83038 - 29334 Quimper Cedex
Service Alimentation

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (Articles L332-7 ou L332-2)

Inspecteur.trice IAA-Pêche

N° de publication : 21711 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A6D2900198**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service alimentation comprend 104 personnes en 6 filières réparties sur 2 sites principaux, 2 criées et 12 abattoirs. Le tissu IAA est dense et diversifié (~800 établissements agréés dont 60 à risque élevé) Poste basé à Quimper	
Objectifs du poste	Réaliser les inspections de priorité nationale dans le secteur sensible des produits de la pêche, où les alertes sanitaires sont fréquentes. Répondre aux besoins d'inspection en cas d'alerte. Gérer les signalements sur ce secteur. Assurer des suppléances en abattoir de boucherie.	
Description des missions	Instruire les dossiers d'agréments en filière pêche, y compris les agréments spécifiques à l'export. Réaliser les inspections à l'occasion des alertes ou des TIAC en filière pêche, ou des contrôles à l'export. Réaliser des prélèvements dans le cadre des PSPC ou des alertes en filière pêche. Gérer les signalements au titre de l'article 50 de la loi Egalim sur la filière pêche. Programmer, inspecter et suivre les établissements de la filière selon les fréquences définies dans le PNI par le chef de service. Assurer des suppléances dans l'inspection des viandes en abattoir de boucherie.	
Champ relationnel du poste	Contacts réguliers avec les professionnels. Echanges réguliers avec les inspecteurs du service, la responsable des alertes, le référent PSPC, la cellule export. Encadrement – chef de service	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Expérience en hygiène alimentaire et inspection des viandes Bonne maîtrise des principes HACCP, de la traçablité et des méthodes et outils d'inspection Maîtrise des réglementations, yc droit pénal et administratif	Savoir travailler en équipe, s'adapter, être réactif Qualités relationnelles et d'échange Autonomie et organisation Faire preuve de pédagogie et de fermeté Savoir rédiger (procédures, rapports d'inspection) Savoir rendre compte
Personnes à contacter	Aline Scalabrino- chef du service Alimentation - Tél 02.98.64.36.35 - aline.scalabrino@finistere.gouv.fr Patrick LE FLOCH - adjoint au chef du service Alimentation - Tél 02.98.64.67.79 - patrick.le-floch@finistere.gouv.fr	

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de Haute-Garonne
Cité administrative - Boulevard Armand Duportal - 31000 Toulouse
Service sécurité sanitaire des aliments
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (Art L332-2 et L 332-7).
Inspecteur.trice en SSA

N° de publication : 21712 **Référence du poste : A6D3100054** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP de Haute-Garonne est une direction départementale inter-ministérielle du Ministère de l'Intérieur comptant environ 70 agents dont la moitié en charge des missions du programme 206 (sécurité et qualité de l'alimentation). Le poste est localisé à Toulouse, au sein du service Sécurité sanitaire des aliments. Le service compte 22 agents, avec 2 unités pilotées chacune par un adjoint : 12 agents au sein de l'unité transformation-distribution, et 10 au sein de l'unité abattoirs.	
Objectifs du poste	Création de poste dans le cadre de la police unique SSA aux stades fabrication, transformation, distribution. Inspection d'établissements de denrées alimentaires, transformant des végétaux, produisant de produits composites et des boissons, produisant additifs et compléments alimentaires, de produits destinés à l'alimentation infantile, de restauration collective, inspection en abattoirs. Contrôle de première mise sur le marché.	
Description des missions	Inspection des établissements et gestion des suites administratives et / ou pénales (rédaction de procès verbaux). Saisie dans les outils métiers (SORA, SESAME, RESYTAL et SIGAL) Gestion des suspicions de TIAC, des alertes, des signalements et des non-conformités sur les produits alimentaires. Réalisation de prélèvements d'enquête (denrées d'origine animale ou d'origine non animale). Vérifier et préparer les certificats d'exportation avant signature par le VO Remplacement ponctuel en abattoirs de boucherie (Saint-Gaudens et Boulogne-sur-Gesse) pour un agent disposant de la compétence	
Champ relationnel du poste	Le chef du service SSA, L'adjoint en charge de la sécurité sanitaire au stade de la transformation-distribution, les agents des autres services de la DDPP31, en particulier du service Qualité et sécurité du consommateur, En relation avec la DGAL, la DGCCRF, le SRAL, les autres administrations concernées (ARS, SCHS,…) et avec les professionnels	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Qualités relationnelles d'écoute et de propositions, Etre capable de s'exprimer avec conviction et pédagogie, Qualités rédactionnelles, S'adapter et réagir très vite. Compétence dans la mise en œuvre des missions SSA de la DGAL ou SSA de la DGCCRF	Maîtrise des réglementations spécifiques, Maîtrise des techniques de contrôles et d'enquête, Connaissances juridiques générales, Maîtrise des outils informatiques et de communication

Personnes à contacter	Yves CERISIER – directeur adjoint 05 67 69 11 16 / yves.cerisier@haute-garonne.gouv.fr M. Antony PUGLISI, adjoint au chef de service 05 67 69 11 48 / antony.puglisi@haute-garonne.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de la Haute-Garonne
Bâtiment C - rue de la cité administrative - 31074 TOULOUSE Cedex
Service sécurité sanitaire des aliments
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (Art L332-2 et L 332-7).
Inspecteur.trice en SSA

N° de publication : 21713 **Référence du poste : A6D3100053** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP de Haute-Garonne est une direction départementale inter-ministérielle du Ministère de l'Intérieur comptant environ 70 agents dont la moitié en charge des missions du programme 206 (sécurité et qualité de l'alimentation). Le poste est localisé à Toulouse, au sein du service Sécurité sanitaire des aliments. Le service compte 22 agents, avec 2 unités pilotées chacune par un adjoint : 12 agents au sein de l'unité transformation-distribution, et 10 au sein de l'unité abattoirs.	
Objectifs du poste	Création de poste dans le cadre de la police unique SSA aux stades fabrication, transformation, distribution. Inspection d'établissements de denrées alimentaires, transformant des végétaux, produisant de produits composites et des boissons, produisant additifs et compléments alimentaires, de produits destinés à l'alimentation infantile, de restauration collective, inspection en abattoirs. Contrôle de première mise sur le marché.	
Description des missions	Inspection des établissements et gestion des suites administratives et / ou pénales (rédaction de procès verbaux). Saisie dans les outils métiers (SORA, SESAME, RESYTAL et SIGAL) Gestion des suspicions de TIAC, des alertes, des signalements et des non-conformités sur les produits alimentaires. Réalisation de prélèvements d'enquête (denrées d'origine animale ou d'origine non animale). Vérifier et préparer les certificats d'exportation avant signature par le VO Remplacement ponctuel en abattoirs de boucherie (Saint-Gaudens et Boulogne-sur-Gesse) pour un agent disposant de la compétence	
Champ relationnel du poste	Le chef du service SSA, L'adjoint en charge de la sécurité sanitaire au stade de la transformation-distribution, les agents des autres services de la DDPP31, en particulier du service Qualité et sécurité du consommateur, En relation avec la DGAL, la DGCCRF, le SRAL, les autres administrations concernées (ARS, SCHS,…) et avec les professionnels	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Qualités relationnelles d'écoute et de propositions, Etre capable de s'exprimer avec conviction et pédagogie, Qualités rédactionnelles, S'adapter et réagir très vite. Compétence dans la mise en œuvre des missions SSA de la DGAL ou SSA de la DGCCRF	Maîtrise des réglementations spécifiques, Maîtrise des techniques de contrôles et d'enquête, Connaissances juridiques générales, Maîtrise des outils informatiques et de communication

Personnes à contacter	Yves CERISIER – directeur adjoint 05 67 69 11 16 / yves.cerisier@haute-garonne.gouv.fr M. Antony PUGLISI, adjoint au chef de service 05 67 69 11 48 / antony.puglisi@haute-garonne.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départ. Protection des Populations d'Ille et Vilaine
Service qualité et sécurité sanitaire alimentation
15 avenue de Cucillé - Rennes
Responsable du secteur export et vétérinaire officiel au service d'inspection de l'abattoir de la Guerche-de-Bretagne

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application des articles L332-2-2° et 332-3 du code général de la Fonction Publique
Vétérinaire officiel

N° de publication : 21714 **Référence du poste : A6D3500230** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire		3.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Service QSA : 130 agents répartis sur 10 sites géographiques (8 abattoirs de boucherie du dépt, l'antenne de St Malo et le siège de Rennes). Au plan national, l'Ille-et-Vilaine est le 1er département laitier, de production de veaux de boucherie et le 4ème dépt en nombre de salariés employés dans les entreprises agro-alimentaires. Les 3 abattoirs de porcs du dépt sont Cooperl (125.000 t/an), Gatine Viandes (94.000 t/an) et Abera (82.000 t/an). Traitement de 16000 certificats d'exportation/an.	
Objectifs du poste	Assurer les missions en tant que responsable du secteur export et de vétérinaire officiel du SIV de l'abattoir de la Guerche-de-Bretagne (Gatine Viandes) Assurer le management de l'équipe d'inspection Assurer la programmation et suivi de la réalisation des inspections Réaliser l'inspection ante et post mortem	
Description des missions	Assurer les missions du responsable du secteur export : encadrer et piloter l'instruction des dossiers export par l'équipe de Rennes, assurer l'expertise des dossiers export complexes pour l'ensemble du service. Animer le réseau des vétérinaires certificateurs du service SQSA, réaliser les pré-audits sur les sites lors des missions étrangères, accompagnement et appui au pilotage de la DGAL lors des venues des délégations étrangères sur le département, participation aux réunions d'ouverture des missions des délégations étrangères à la DGAL, et réalisation d'expertise sur des cas complexes ou des cahiers des charges nationaux, réaliser des audits de la réalisation de la certification dans les différents SIV du service SQSA. Traiter les demandes d'agréments relatifs à l'exportation. Participation au pilotage et au management du service, en lien avec le chef du service SQSA, son adjoint et les responsables de secteurs. Assurer la certification à l'exportation	
Champ relationnel du poste	- Autres services de l'Etat : DGAL, DRAAF Bretagne/SRAL, ARS, Préfecture, DDPP des autres départements, MUS, France Agrimer - Professionnels : abattoirs et opérateurs - Public	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Diplôme vétérinaire exigé Diplôme vétérinaire exigé; Connaissances sur l'hygiène alimentaire, la sécurité sanitaire de l'alimentation, les process de fabrication et les dangers associés Connaissances réglementaires relatives au secteur abattoir et réglementation à l'export.	Capacité d'analyse de cas complexe, de synthèse, de proposition de décisions Qualité relationnelles Qualités rédactionnelles Capacité à l'écoute et au dialogue Connaissance des outils bureautiques et des logiciels métiers

Personnes à contacter	Alain HUMBERT, chef de service SQSA Tél : 02.99.59.97.78 - mail : alain.humbert@ille-et-vilaine.gouv.fr Mme Valérie MORIN, adjointe au chef de service Tél: 02 99 59 89 15- mail: valerie.morin@ille-et-vilaine.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la Protection des Populations d'Ille-et-Vilaine
Abattoir SVA Vitré
Rue Victor Baltard - 35500 VITRE

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article L.332-2-2°, article L.332-3)

N°ODISSEE : A6D3500086
Chargé.e d'inspection

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21715 Référence du poste : A6D3500086
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2.2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'Ille-et-Vilaine est le 1er département laitier et de production de veaux de boucherie.
Le service SQSA es composé de 130 agents répartis sur 10 sites géographiques (les 8 abattoirs du département, l'antenne de St Malo et le siège à Rennes).
L'établissement SVA de Vitré est un abattoir multi-espèces (bovins, veaux et ovins), de niveau de maîtrise sanitaire satisfaisant. Tonnage : 74 000T/an. 4 chaînes en simultané.
Le SIV est composé de 23 inspecteurs et 3 vétérinaires.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer la sécurité sanitaire de l'alimentation par l'inspection des animaux, des produits et de l'établissement d'abattage.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- assurer l'inspection ante-mortem des animaux
- assurer l'inspection post-mortem des carcasses et des abats.
- participer à l'inspection de l'établissement d'abattage.
- réaliser des contrôles dans le domaine de la protection animale ;
- pourra être amené à prendre d'autres missions selon les nécessités de service.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- l'agent sera placé sous l'autorité du vétérinaire responsable du site
- travail en équipe avec les autres inspecteurs du site
- autres inspecteurs du service SQSA
- relations avec les opérateurs de l'abattoir et les autres acteurs de la filière</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Connaissances réglementaires et techniques en inspection abattoir (produit et atelier), ou aptitude à les acquérir.
- Connaissance des outils Resytal
- Etre à l'aise avec les outils informatiques et bureautiques.</td><td>- Soin, efficacité et rigueur dans la réalisation des tâches
- Esprit d'équipe
- Autonomie
- Capacité d'adaptation
- Esprit d'initiative
- Qualités relationnelles
- Qualités rédactionnelles</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Alain HUMBERT – Chef de service SQSA
Tél : 02 99 59 97 78 // courriel : alain.humbert@ille-et-vilaine.gouv.fr
Christine FABRY, vétérinaire responsable de l'inspection à l'abattoir de Vitré
Tél : 02 23 55 27 09 // courriel : christine.fabry@ille-et-vilaine.gouv.fr</td></tr>
</table>

N°ODISSEE : A6D3500098
Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la Protection des Populations d'Ille-et-Vilaine
Service Qualité et Sécurité Sanitaires de l'Alimentation
Services vétérinaires Abattoir SVA Vitré
Rue Victor Baltard - 35500 VITRE

En l'absence de titulaire le poste pourra être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L332-2 et article L332-7)
Chargé.e d'inspection

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21716 Référence du poste : A6D3500098
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2.2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Au plan national, l'Ille-et-Vilaine est le 1er département laitier et de production de veaux de boucherie, et le 4ème en nombre de salariés employés dans les entreprises agro-alimentaires.
130 agents répartis sur 10 sites géographiques (les 8 abattoirs du département, l'antenne de St Malo et le siège à Rennes)
L'établissement SVA de Vitré est un abattoir multi-espèces (bovins, veaux et ovins). Tonnage : 74 000 T/an. 4 chaînes simultanées
Le SIV comprend 23 inspecteurs et 3 vétérinaires.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer la sécurité sanitaire de l'alimentation par l'inspection des animaux, des produits et de l'établissement d'abattage.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- assurer l'inspection ante-mortem des animaux
- assurer l'inspection post-mortem des carcasses et des abats.
- participer à l'inspection de l'établissement d'abattage.
- réaliser des contrôles dans le domaine de la protection animale ;
- pourra être amené à prendre d'autres missions selon les nécessités de service.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- l'agent sera placé sous l'autorité du vétérinaire responsable du site
- travail en équipe avec les autres inspecteurs du site
- autres inspecteurs du service SQSA
- relations avec les opérateurs de l'abattoir et les autres acteurs de la filière</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Connaissances réglementaires et techniques en inspection abattoir (produit et atelier),
- Connaitre les outils Resytal
- Etre à l'aise avec les outils informatiques et bureautiques
- Connaitre les règles de décisions de police admi et judiciaire</td><td>- Soin, efficacité et rigueur dans la réalisation des tâches
- Esprit d'équipe
- Autonomie
- Capacité d'adaptation
- Esprit d'initiative
- Qualités relationnelles
- Qualités rédactionnelles</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Alain HUMBERT – Chef de service SQSA
Tél : 02 99 59 97 78 // courriel : alain.humbert@ille-et-vilaine.gouv.fr

Christine FABRY, vétérinaire responsable de l'inspection à l'abattoir de Vitré
Tél : 02 23 55 27 09 // courriel : christine.fabry@ille-et-vilaine.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de Maine-et-Loire
Service Direction
Cité Administrative – 15 bis rue Dupetit Thouars – 49047 ANGERS CEDEX 1

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de l'article L.332-2-2° du code général de la fonction publique.

Coordinateur.rice filière volailles,crise influenza

N° de publication : 21717 **Référence du poste : A6D4900086** **Catégorie : A1**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Inspecteur de santé publique vétérinaire		3.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La région Pays de la Loire et le dép. 79 ont été très touchés par la crise IAHP, mobilisant les cadres des DdecPP 49,85,44,79. Le Maine et Loire, très impacté par l'épizootie (environ 180 foyers), comportant d'importantes filières avicoles, intégrant amont et aval, ainsi qu'une grosse activité génétique a dû, à la suite de la Vendée, innover dans la gestion d'aspects inédits de cette crise	
Objectifs du poste	Par la création de 2 postes de chargés de mission, sous coordination de la DRAAF (un poste sera basé en Vendée, l'autre en Maine et Loire), il s'agit de tirer les conséquences de la gestion de la crise et de mettre à profit les enseignements pour solder les sujets encore en cours, de se donner les conditions de la reprise tout en réfléchissant à comment aborder une nouvelle crise.	
Description des missions	- Suivre les conséquences de la crise (appui aux cellules traitant des indemnisations, suivi des centres d'enfouissement et de stockage) - Faciliter les conditions de la reprise (coordination du suivi sanitaire de la filière volaille de l'élevage à l'abattoir, appui technique aux restructurations des filières, suivi économique des filières…). - Chercher à éviter une nouvelle crise (prévention : biosécurité, compartimentation; détection précoce ; anticipation de situations de crise extrême). - En cas de survenue d'une crise, participation active à cette gestion. Déplacement sur la région et le 79. Les missions évolueront en fonction des situations rencontrées	
Champ relationnel du poste	DDPP région PdL et 79, DDTM, ARS, DRAAF, SRAL Professionnels et leurs organisations Conseil départemental, maires ANSES, laboratoires	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Réglementation : santé protection animales, sécurité sanitaire des aliments, protection de l'environnement Notions épidémiologiques, zootechniques, économiques Connaissance des filières de production	Travail en équipe, coordination Capacité d'écoute, d'animation Approche pédagogique, négociation Esprit d'initiative, force de proposition
Personnes à contacter	Eric DAVID, Directeur DDPP 49 tel 06 71 77 91 70 , eric.david@maine-et-loire.gouv.fr Fabienne BURET, cheffe du pôle Coordination, DRAAF, 02 72 74 71 24, fabienne.buret@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de la Manche
1304 avenue de Paris – BP 90286 – 50006 SAINT LO

Recrutement fonctionnaires ou contractuels sur la base de l'article L332-2 2° ou L332-7 du code générale de la fonction publique

Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21718 Référence du poste : A6D5000122
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La Manche est l’un des premiers départements agricoles et agro alimentaires français, avec notamment le premier cheptel bovin au plan national, mais il compte aussi des secteurs industriels (filières conchylicole, fruits et légumes, pêche et lait) et touristiques très développés. La DDPP de la Manche compte 76 agents répartis dans quatre services. Le service SSA comprend 36 agents. La résidence administrative du poste est à Saint Lô.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Inspection sanitaire et gestion des alertes dans les domaines suivants :
- denrées végétales et d’origine végétale (DVOV), compléments alimentaires,
- selon l'organisation définitive qui sera mise en place par le service, l'agent pourra être également amené à intervenir dans des établissements manipulant des denrées animales ou d'origine animale (DAOA).
- le cas échéant, attestations pour l’exportation (CERTEX).</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Inspection sanitaire, gestion des alertes dans les établissements de première mise sur le marché dans le domaine des DVOV (dont minoteries, chocolateries, sucreries, biscuiteries, boissons), des compléments alimentaires, et éventuellement des DAOA, ainsi qu'au stade de la distribution et de la commercialisation.
Réalisation de prélèvements dans le cadre des plans de surveillance et plans de contrôle.
Émission des attestations pour l’exportation (CERTEX) à la demande des professionnels.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- sous l'autorité du chef de service SSA
- liaison fonctionnelle avec la DRAAF (service régional de l'alimentation), la DGAL, les agents des autres services de la DDPP, les autres DDPP, l'Agence régionale de la santé (ARS), la préfecture, les élus, la police, la gendarmerie, les chambres consulaires, les professionnels des secteurs concernés</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>-S’adapter aux nouvelles situations /aux nouvelles évolutions réglementaires
-Qualités relationnelles d'écoute /de propositions
-Maîtrise des réglementations spécifiques</td><td>- Utiliser les outils technologiques d'accès aux données
- Aptitudes rédactionnelles (rapports, procédures)
- Réactivité
- Travail d’équipe
- Savoir rendre compte</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Mme Florence LEGRAND, chef du service sécurité sanitaire des aliments / florence.legrand@manche.gouv.fr
M. Raphael FAYAZ-POUR, directeur de la DDPP de la Manche-courriel : raphael.fayaz-pour@manche.gouv.fr
M. Pol KERMORGANT, directeur adjoint de la DDPP de la Manche / pol.kermorgant@manche.gouv.fr
Tél : 02 33 72 60 70</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations du Morbihan
32 Bd de la Résistance - 5019 VANNES CEDEX
Service Santé et Protection Animales

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article L.332-2-2° et article L332-7)
Inspecteur.trice en alimentation animale

N° de publication : 21719 **Référence du poste : A6D5600170** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP de Vannes, 142 agents, recrute 1 inspecteur chargé de: - l'alimentation animale au sein du service SPA, environ 260 établissements enregistrés - des compléments alimentaires et additifs destinés à la consommation humaine: 15 établissements identifiés L'inspecteur sera placé sous l'autorité du chef de service (CS) SPA, en interaction avec les chefs de service SSA et CCRF.	
Objectifs du poste	Les contrôles en alimentation animale s'effectuent dans les établissements enregistrés (non agréés), producteurs et importateurs et visent à vérifier l'application de la réglementation, la pertinence des mesures préventives et correctives du professionnel pour éviter toute contamination des produits. Les contrôles des fabricants et distributeurs de compléments alimentaires (alim humaine) visent à vérifier que les produits mis sur le marché sont conformes aux règles de sécurité alimentaire.	
Description des missions	En appui au CS SPA, dimensionner et organiser la cellule d'inspection - assurer une veille réglementaire sur les 2 filières réglementation sur résidus de pesticides, contaminants, microbiologie; - préparer les contrôles: participer à l'analyse des risques, planifier, organiser les contrôles; - mettre en œuvre les techniques d'inspection permettant de vérifier l'hygiène des établissements, des process, la maîtrise de la sécurité alimentaire, au travers du plan de maîtrise sanitaire dont les plans HACCP, incluant les risques chimiques; - rédiger les rapports d'inspection, PV et les enregistrer sur les bases métier - proposer les suites adaptées en cas de non-conformités - participer à la gestion des alertes sanitaires: collecte et synthèse des éléments de terrain, analyse de pertinence des actions du professionnel, contrôle et action sur site en cas de besoin. - réaliser des contrôles en lien avec les certificats exports - réaliser des prélèvements dans le cadre des PSPC	
Champ relationnel du poste	EN INTERNE: Collaboration étroite avec la cheffe de service, les cadres SSA et CCRF Échanges internes réguliers avec la cellule des alertes, le responsable des PSPC, les correspondants export, la DGAL (MUS mission des urgences sanitaires), les services SSA et environnement de la DDPP EN EXTERNE: Professionnels de la filière, laboratoires d'analyse,	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Connaissances scientifiques (produits, process, hygiène alimentaire) et réglementaires dans le domaine de l'analyse des risques (PMS) Connaissance en droit pénal	Maîtriser la méthodolgie de contrôle Savoir traiter les priorités et faire preuve de réactivité Savoir rendre compte Savoir se positionner vis à vis des professionnels rigueur, réserve Sens de la pédagogie et du collectif
Personnes à contacter	Isabelle SOMERVILLE, cheffe de service Santé et Protection animale Tel : 02 56 63 70 23 mail : isabelle.somerville@morbihan.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la Protection des Populations du Puy-de-Dôme
Rue Aimé Rudel – 63370 LEMPDES
Service vétérinaire - Sécurité et Qualité Sanitaires de l'Alimentation (SVSQSA)

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de l'article L332-2 du code général de la fonction publique

Inspecteur.trice

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21720 Référence du poste : A6D6300051
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDPP du Puy-Dôme compte environ 80 agents.
Le département dénombre 3 abattoirs de boucherie multi-espèces de taille modeste et 3 abattoirs de volailles de taille moyenne (sans inspection permanente).

L'inspecteur en abattoir est affecté à la DDPP à Lempdes ; un véhicule est mis à sa disposition afin d'assurer les missions d'inspection en abatttoir et les déplacements professionnels en lien.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">• Réaliser l'inspection sanitaire et en protection animale sur l'abattoir de boucherie d'Ambert (2 à 3 jours par semaine)
• Réaliser l'inspection en abattoir de volailles sur les autres jours de la semaine (inspection non postée)
• Effectuer les remplacements des abattoirs de boucherie d'Issoire et de Theix.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">• Inspection ante-mortem (surveillance des contrôles réalisés par l'abattoir sur l'identification des animaux, contrôle de l'état sanitaire des animaux) et contrôle en protection animale
• Inspection post-mortem : examen des carcasses et abats, consigne, traçabilité, sous-produits animaux, contrôles documentaires
• Contrôles de l'hygiène du process d'abattage
• Contrôles de l'atelier de découpe attenant à l'abattoir
• Réalisation de prélèvements (PSPC, diagnostics de maladies,...)
• Intégration dans une équipe du siège effectuant des inspections dans d'autres abattoirs de boucherie du département et des contrôles itinérants.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Cadres du siège et vétérinaire responsable du secteur
Autres agents du service, agents du service santé et protection animales
Abatteurs, employés de l'abattoir, éleveurs, transporteurs …</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>• Compétences en anatomopathologie
• Connaissances réglementaire dans les domaines visés
• Connaissances juridiques générales
• Maîtrise des outils informatiques (logiciels bureautiques, messagerie, SIGAL, SI2A, RESYTAL)
• Permis</td><td>• Soin, efficacité et rigueur dans la réalisation des tâches
• Autonomie, organisation adaptabilité
• Disponibilité, réactivité diplomatie
• Capacité à rendre compte d'une inspection et de toute situation
• Esprit d'initiative</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Christophe SOUCHE, Chef du SVSQSA
Tel : 04 73 42 16 49 - Courriel : christophe.souche@puy-de-dome.gouv.fr
Alexandra ROMAIN Adjointe au chef de service SVSQSA
Tél : 04 43 57 10 81 Courriel : alexandra.romain@puy-de-dome.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations des Pyrénées-Atlantiques
Service Santé, Protection Animales et Environnement (SPAE)
2 rue Pierre Bonnard
CS 70590 - 64010 PAU CEDEX

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par un contrat en application du code général de la fonction publique (art. L332-2 - L.332-7)

Technicien.ne

N° de publication : 21721 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A6D6400018**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP des Pyrénées-Atlantiques emploie une centaine d'agents dont 25 dans le service Santé, Protection Animales et Environnement (SPAE), répartis entre le siège de PAU et la délégation de BAYONNE. Le service SPAE exerce son activité dans un contexte particulièrement diversifié : nombreux élevages de toutes tailles aux productions variées, importante activité de commerce d'animaux... Le département est confronté à diverses problématiques sanitaires, en particulier la tuberculose bovine.	
Objectifs du poste	Suivi sanitaire, technique, administratif et financier de la filière bovine Inspecteur dans le domaine de la santé et de la protection animales, réalisation de contrôles et de prélèvements Relais local pour le suivi de la surveillance de la tuberculose bovine dans la faune sauvage (SYLVATUB)	
Description des missions	Filière bovine : suivi sanitaire, technique, administratif et financier de la filière bovine sur les volets prophylaxie (en lien avec délégation à l'OVS) et police sanitaire (hors tuberculose) Contrôles domaine santé et protection animales au titre de la programmation de contrôles (dont conditionnalité PAC) : identification, protection animales, hygiène de la production primaire, réalisation de prélèvements PS-PC Relais local SYLVATUB : en lien avec le coordonnateur basé dans les Landes et l'équipe tuberculose bovine Pour ces différentes missions : suivi réglementaire et technique, saisie dans les logiciels métiers, tableaux de bord et bases de données, mise en œuvre des suites administratives et pénales adaptées. D'autres missions pourront être confiées selon les besoins du service et en fonction de l'actualité et des évolutions d'organisation. En cas de nécessité, participation possible à l'inspection dans les abattoirs de boucherie du département	
Champ relationnel du poste	Sous l''autorité de la cheffe de service Santé, Protection Animales et Environnement, lien fonctionnel avec l'adjointe SPA Agents du service SPAE, équipe tuberculose bovine, secrétariat général Cellule régionale tuberculose de la DRAAF Nouvelle-Aquitaine, coordonnateur SYLVATUB Professionnels : OVS, éleveurs, vétérinaires, laboratoires	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Connaissance du milieu agricole Réglementations spécifiques aux domaines d'activité Maîtrise des outils informatiques (bureautique, SIGAL, RESYTAL, QGIS)	Rigueur et sens de l'organisation Bon relationnel, pédagogie Facilité d'adaptation, réactivité
Personnes à contacter	Adeline LANTERNE, cheffe de service Santé, Protection Animales et Environnement adeline.lanterne@pyrenees-atlantiques.gouv.fr - 06 07 02 58 46 - 05 47 41 33 88 Elodie PERREU, adjointe à la cheffe de service Santé, Protection Animales et Environnement elodie.perreu@pyrenees-atlantiques.gouv.fr - 06 84 66 40 54 - 05 47 41 33 89 Pour les contractuels , envoyer CV et lettre de motivation à la structure par mail ddpp@pyrenees-atlantiques.gouv.fr .	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations des Pyrénées-Atlantiques
Service santé, protection animale et environnement
2 rue Pierre Bonnard – CS 70590 - 64010 PAU CEDEX

Poste ouvert aux titulaires et en l'absence de candidatures de titulaires aux contractuels en application du code général de la fonction publique (art L332-2 ou L332-7). CDD de 6 mois ou 1 an.

Inspecteur.trice en santé et protection animales

N° de publication : 21722 **Référence du poste : A6D6400008** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Préposé sanitaire non titulaire		NA
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP des Pyrénées-Atlantiques emploie une centaine d'agents dont 25 dans le service Santé, Protection Animales et Environnement (SPAE), répartis entre le siège de PAU et la délégation de BAYONNE. Le service SPAE exerce son activité dans un contexte particulièrement diversifié : nombreux élevages de toutes tailles aux productions variées, importante activité de commerce d'animaux... Le département est confronté à diverses problématiques sanitaires, en particulier la tuberculose bovine.	
Objectifs du poste	Inspecteur dans le domaine de la santé et de la protection animales, en particulier sur les missions relatives à la gestion et au suivi de la filière avicole Réalisation d'inspections et de contrôles relatifs à l'identification, la protection animales, l'hygiène de la production primaire Réalisation de prélèvements PSPC	
Description des missions	Filière avicole : en binôme, suivi et gestion technique, administrative et financière de la filière sur les volets inspections biosécurité et charte sanitaire, surveillance et police sanitaire (salmonelles, influenza aviaire) Contrôles dans le domaine de santé et protection animales au titre du plan national et local de contrôle et au titre de la conditionnalité des aides PAC : réalisation d'inspections relatives à l'identification, la protection animales, l'hygiène de la production primaire, réalisation de prélèvements PS-PC Pour ces différentes missions : suivi réglementaire et technique, saisie dans les logiciels métiers, tableaux de bord et bases de données, mise en œuvre des suites administratives et pénales adaptées D'autres missions pourront être confiées selon les besoins du service et en fonction de l'actualité et des évolutions d'organisation. En cas de nécessité, participation possible à l'inspection dans les abattoirs de boucherie du département	
Champ relationnel du poste	Sous l''autorité de la cheffe de service Santé, Protection Animales et Environnement, lien fonctionnel avec l'adjointe SPA Agents du service SPAE, secrétariat général Professionnels : éleveurs, vétérinaires, laboratoires, groupements de producteurs	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance du milieu agricole Réglementations spécifiques aux domaines d'activité Maîtrise des outils informatiques (bureautique, SIGAL, RESYTAL)	Rigueur et sens de l'organisation Bon relationnel, pédagogie Facilité d'adaptation, réactivité

Personnes à contacter	Mme Adeline LANTERNE, Cheffe de service Santé, Protection Animales et Environnement Tel : 05 47 41 33 88 - 06 07 02 58 46 // Mel : adeline.lanterne@pyrenees-atlantiques.gouv.fr Mme Elodie PERREU, adjointe à la cheffe de service Santé, Protection Animales et Environnement Tel : 05 47 41 33 89 - 06 84 66 40 54 // elodie.perreu@pyrenees-atlantiques.gouv.fr Pour les contractuels , envoyer CV et lettre de motivation à la structure par mail ddpp@pyrenees-atlantiques.gouv.fr .

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations du Rhône
Service protection et santé animales
245 rue Garibaldi - 69422 LYON cedex 03

Fondement juridique : « En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article 2° de l'article L. 332-2) »

Inspecteur.trice en santé et protection animales

N° de publication : 21723 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D6900003**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP 69 comprend 5 services opérationnels interministériels représentant environ 100 agents. Le service protection et santé animales est composé d'un pôle abattoir (9 agents, 2 abattoirs de boucherie et 4 abattoirs de volailles) et d'un pôle élevage (10 agents) auquel le poste est rattaché.	
Objectifs du poste	Missions d'inspection. Gestion administrative et technique de certains dossiers dans le cadre des objectifs et de la programmation du service protection et santé animales.	
Description des missions	Inspection des élevages dans le cadre des contrôles conditionnalité (identification, bien-être, mesures santé) et de plaintes, Centres de rassemblement : contrôles et délivrance des agréments pour les animaux de rente, Prélèvements dans le cadre des PSPC, Missions en police sanitaire, Certification aux échanges et exportations, Suppléances au sein du service protection et santé animales.	
Champ relationnel du poste	En interne, intégration dans l'équipe actuelle du pôle élevage (5 techniciens, 3 vétérinaires et 2 administratifs) sous l'autorité du chef de service, et collaboration avec la communauté de travail interministérielle. En externe, relations avec les professionnels de l'élevage, les associations, les élus et les vétérinaires.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance de l'environnement professionnel : logiciels métiers et bureautique, méthodes d'inspection. Connaissance de la fonction d'inspecteur.	Capacités relationnelles. Rigueur et disponibilité. Sens de l'organisation. Aptitude au travail en équipe et à rendre compte
Personnes à contacter	Eric COULIBALY, chef de service Tel : 04 72 61 37 50 – eric.coulibaly@rhone.gouv.fr Valérie CHEVRIE, adjointe au chef de service Tel : 04 72 61 37 62 – valerie.chevrie@rhone.gouv.fr	

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de la Seine-Maritime
Services vétérinaires - sécurité sanitaire des aliments
11 Avenue du Grand Cours 76107 ROUEN

Poste ouvert aux contractuels - Fondement : 2 de l'article 332-2 ou article L 332-7 du code général de la fonction publique de l'État.
Technicien.ne certification à l'export

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21724 Référence du poste : A6D7600009
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDPP de la Seine-Maritime est composé d'une équipe de 83 agents (4 services techniques).
La Seine-Maritime est fortement exportatrice de produits alimentaires, ce qui génère une importante activité de certification sanitaire : le port du Havre est le premier port français en termes de trafic de conteneurs. Ce volume d'échanges créé une pluralité d'activités en développement dans les filières agro-alimentaires accentuée par le BREXIT.
résidence administrative :ROUEN (Avenue du Grand Cours).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer la certification aux échanges et aux exports d'animaux vivants, de produits animaux et de denrées alimentaires.
Participer aux différentes missions liées à la certification à l'export et à la mise en œuvre progressive de la dématérialisation des procédures à l'exportation</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Accueil physique/téléphonique/courriels des exportateurs et appui technico-administratif de leurs demandes relatives à la certification sanitaire à l'export,
- Veille réglementaire et technique,
- Instruction et mise à jour des dossiers des opérateurs,
- Inspection des demandes de certificats sanitaires, proposition de décision, enregistrement et archivage des certificats validés,
- Contribution au processus de dématérialisation des procédures à l'exportation</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Interne : tous les agents des services vétérinaires la DDPP, autres services de la DDPP
Externe : public et opérateurs, établissements producteurs, exportateurs et transporteurs d'animaux vivants, produits germinaux, sous-produits animaux et denrées alimentaire d'origine animale, vétérinaires praticiens, organismes à vocation sanitaire, laboratoires d'analyses vétérinaires, direction générale de l'alimentation</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Maîtrise de l'anglais souhaitée
- Capacités rédactionnelles</td><td>- Rigueur et autonomie
- Bon sens relationnel car travail en équipe
- Maîtrise des outils de bureautique</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Madame Florence LAGACHE-NAERT
Cheffe-adjointe du service sécurité sanitaire des aliments
Courriel : florence.lagache-naert@seine-maritime.gouv.fr

Madame Hélène DAL CORSO
cheffe du service sécurité sanitaire des aliments
Courriel : helene.dal-corso@seine-maritime.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté
Direction Départementale de la Protection des Populations de la Vendée
19, boulevard Montesquieu
85020 LA ROCHE SUR YON CEDEX
En l'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2)

CADRE COORDONNATEUR EN FILIERE VOLAILLES ET EN APPUI GESTION DE CRISE INFLUENZA AVIAIRE

Coordinateur.rice

N° de publication : 21725 **Catégorie : A1**		**Référence du poste : A6D8500140**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Inspecteur de santé publique vétérinaire		3.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La région Pays de la Loire et le département limitrophe 79 ont été particulièrement touchés par la crise IAHP, mobilisant pleinement directeurs et cadres des DDI. La Vendée, épicentre de l'épizootie (plus de 500 foyers) et à la confluence des zones touchées, comportant d'importantes filières avicoles, intégrant amont et aval, a dû innover dans la gestion d'aspects inédits d'une crise sanitaire.	
Objectifs du poste	Par la création de 2 postes de chargés de mission, sous coordination de la DRAAF (un poste sera basé en Vendée, l'autre en 49), il s'agit de tirer les conséquences de la gestion de la crise et de mettre à profit les enseignements pour solder les sujets encore en cours, de se donner les conditions de la reprise tout en réfléchissant à comment aborder une nouvelle crise.	
Description des missions	- Suivre les conséquences de la crise (appui aux cellules traitant des indemnisations, suivi des centres d'enfouissement et de stockage temporaire en lien avec l'ANSES et le LEAV, démantèlement des sites de stockage temporaire…). - Faciliter les conditions de la reprise (coordination du suivi sanitaire de la filière volaille de l'élevage à l'abattoir, appui technique aux restructurations des filières, suivi économique des filières…). - Chercher à éviter une nouvelle crise (prévention : biosécurité, compartimentation; détection précoce ; anticipation de situations de crise extrême). - En cas de survenue d'une crise, participation active à cette gestion. Déplacement sur la région et le 79. Les missions évolueront en fonction des situations rencontrées	
Champ relationnel du poste	DDPP région PdL et 79, DDTM, ARS, DRAAF, SRAL Professionnels et leurs organisations Conseil départemental, maires ANSES, laboratoires	
Compétences liées au poste	**Savoirs** Aucun diplôme vétérinaire exigé Réglementation : santé protection animales, sécurité sanitaire des aliments, protection de l'environnement Notions épidémiologiques, zootechniques, économiques Connaissance des filières de production	**Savoir-faire** Travail en équipe, coordination Capacité d'écoute, d'animation Approche pédagogique, négociation Esprit d'initiative, force de proposition

Personnes à contacter	Christophe Mourrièras, Directeur DDPP 85, 02 51 47 12 43, christophe.mourrieras@vendee.gouv.fr Fabienne Buret, cheffe du pôle Coordiantion, DRAAF, 02 72 74 71 24, fabienne.buret@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations du Cher
6, place de la pyrotechnie - 18000 BOURGES
Service Sécurité et Qualité Sanitaire de l'Alimentation
N°ODISSEE : A6D1800011

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (art.L332-2-2°b)
Chef.fe de service

N° de publication : 21726 **Référence du poste : A6D1800011** **Catégorie : A1**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire		2.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le Cher est un département rural avec une agriculture diversifiée de grandes cultures et d'élevages et des activités de transformation alimentaire fermière, artisanale ou industrielle variées. La DDETSPP service de 75 agents, exerce les missions vétérinaires relatives à la qualité et sécurité sanitaire de l'alimentation. Le service comprend 3 vétérinaires et 7 techniciens, notamment au sein de 2 abattoirs. Poste vacant à compter du 1/01/2023. prise de poste souhaitée à cette date	
Objectifs du poste	Piloter le service et contribuer au pilotage des missions de la direction Décliner et promouvoir les politiques de la DGAL Encadrer l'équipe du service et développer sa compétence Mettre en œuvre la politique des suites administratives et pénales Accompagner les projets sur le territoire avec acteurs locaux (plan de relance) Préparer la réponse opérationnelle de la direction en cas de crises/alertes	
Description des missions	Participer au CODIR Définir les priorités du service sur la base d'une analyse de risque, préparer le plan de contrôle annuel avec les agents, en assurer un suivi rigoureux Mettre en place la réforme du trsfert des missions CCRF à la police sanitaire unique Promouvoir les pol. de l'État en adéquati° avec les spécificités locales ds le domaine sanitaire et les filières dont : industries agro-alimentaires, restaurat° collective, product° à la ferme, circuits-courts Gérer les RH et les compétences en fonct° des besoins du service. S'assurer de la permanence des actions des services vétérinaires d''inspect° dans les 2 abattoirs du Cher. Préparer les recrutements Piloter la fonct° budgétaire (BOP 206) pour le service : service fait, besoin, préparat° des commandes… et logistique Garantir le respect du référentiel Assurance Qualité en lien avec la resp. qualité Organiser et participer à la gest° de crise en lien av la direction et les autorités Accompagner les projets des acteurs (abattoirs)	
Champ relationnel du poste	Éleveurs, industries agro-alimentaires, opérateurs privés et publics de restauration collective, laboratoires d'analyses, délégation départementale de l'Agence régionale de santé, services des autres DDetsPP, DRAAF, Direction générale de l'alimentation, Procureur de la République	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Diplôme vétérinaire exigé Diplôme vétérinaire exigé Connaissances réglementaires et techniques dans les domaines du service Suites administratives et pénales dans	Manager une équipe Piloter un plan d'activités, Prioriser Gérer une crise et une alerte/ réactivité Gérer un budget Rendre compte

	les domaines concernés Organisation des administrations en département	Réaliser des contrôles avec neutralité, objectivité, bienveillance et fermeté
Personnes à contacter	Philippe FONDRILLON, directeur-adjoint Tél : 02.36.78.37.01 mél : philippe.fondrillon@cher.gouv.fr Alix BARBOUX, directrice Tél : 02.36.78.37.00 mél : alix.barboux@cher.gouv.fr Service de gestion des ressources humaines Mél : sgc-rh@cher.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations de la Corrèze
Service Santé Protection Animales et Environnement
Cité administrative Jean Montalat - BP 314 - 19011 TULLE CEDEX
N°ODISSEE : A6D1900060
En cas d'absence de candidature de titulaire le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique art L332-2 ou L332-7.

Inspecteur.trice en santé et protection animales

N° de publication : 21727 **Référence du poste : A6D1900060** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDETSPP 19 est composée de 90 agents de ministères différents et répartis sur 7 sites géographiques. Le siège de la DDETSPP se situe à Tulle (préfecture de la Corrèze) Les agents hors abattoirs sont hébergés dans la cité administrative. Le service santé et protection animales et environnement est composé de 10 agents La DDETSPP comprend 5 équipes d'inspection basées dans 5 abattoirs d'animaux de boucherie de la Corrèze.	
Objectifs du poste	Intégrer l'équipe d'inspecteurs au sein du service santé animale, protection animale et environnement dans le but d'assurer la prise en charge du traitement des animaux en vue de garantir un état sanitaire propice à une relation à l'homme sécurisée sur le plan alimentaire et sanitaire et au développement économique. Assurer également ponctuellement des inspections sanitaires en équipe en abattoir en fonction du profil du candidat.	
Description des missions	• Préparation et réalisation de contrôles terrain au titre de la protection animale et de la santé animale en exploitations agricoles et autres lieux de détention d'animaux. • Transport animaux de rente et de compagnie : instruction des certificats de compétence des convoyeurs, des agréments des véhicules de transport, réalisation de contrôle routiers • Filière porcine : Suivi des prophylaxies et de la police sanitaire des élevages. Contrôle des élevages de la protection animale et de la biosécurité • Filière volaille : suivi de la prophylaxie salmonelle, charte sanitaire contrôle protection animale et biosécurité • Participation aux alertes et aux plans d'urgence Ces missions sont susceptibles d'évoluer en fonction des compétences des candidats et des compétences présentes dans le service	
Champ relationnel du poste	Interne : Communauté de travail de la DDETSPP 19 (notamment Sécurité et Qualité Sanitaire des Aliments, CCRF) et des DDPP de la région. Externe : Vétérinaires sanitaires, éleveurs et professionnels de la filière, GDS, Chambre d'agriculture, DDT, services de la préfecture du département.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Domaines scientifiques : biologie, prophylaxie, épidémiologie Gestion des alertes en santé animale Connaissances techniques des élevages Connaissances juridiques générales Logiciels de traitement de texte et tableurs et logiciels métier SIGAL, BO...	Diagnostiquer, analyser et mettre en œuvre les réglementations Être à l'écoute Travailler en autonomie (y compris dans des délais restreints) en équipe, en réseau Savoir rendre compte Réactivité en période de crise, polyvalence

Personnes à contacter	Monsieur Nicolas CALVAGRAC, chef du service SPAE Tel : 05 87 01 90 60 - mail : nicolas.calvagrac@correze.gouv.fr Monsieur Stéphane TORRES, Chef de service Adjoint SPAE Tel : 05 87 01 90 65 - mail: stephane.torres@correze.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations
Service Santé et Protection Animale et Environnementale (SPAE)
8, rue de la Préfecture - BP 10634 - 39021 Lons-le-Saunier CEDEX

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2...)

Gestionnaire technico administratif

N° de publication : 21728 **Référence du poste : A6D3900031** **Catégorie : B ou C**		
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Adjoint administratif	1	
Secrétaire administratif	2	
Agent contractuel	NA	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Poste intégré au service SPAE qui regroupe 12 personnes. Ce service fait lui-même partie du pôle PP (protection des populations) d'une DDCSPP comptant 60 agents. Département rural de 250 000 habitants s'étalant dans un cadre naturel préservé entre plaine bressane, plateaux verdoyants émaillés de lacs et haute chaîne du Jura jusqu'à la frontière suisse, avec une agriculture essentiellement orientée vers la production de fromages AOP de vache (comté, morbier).	
Objectifs du poste	Assurer les missions comptables et technico-administratives du pôle PP	
Description des missions	Gestion comptable et financière : • organisation et suivi des engagements juridiques et des mises en paiement • exécution budgétaire et suivi des paiements des fournisseurs et prestataires • production des états comptables et comptes-rendus de gestion • réalisation des services faits • vérification et validation des états de frais dans CHORUS DT • préparation de bilans budgétaires Gestion des achats : • demandes d'achats des BOP 134 – 206 • gestion des fournitures techniques du BOP 206 Gestion technique et administrative pour le pôle PP : • instruction des demandes de certificats sanitaires • gestion des vétérinaires sanitaires • suivi des campagnes de prophylaxies et des rassemblements d'animaux • acheminement de prélèvements • mise à jour de bases de données métiers • gestion des stocks de consommables, • création et envoi de laissez-passer, documents types • enregistrement et diffusion des courriers et courriels • accueil téléphonique et secrétariat du pôle PP, archivage	
Champ relationnel du poste	Cadres et agents de la DDETSPP, secrétariat général de la DRAAF, CPCM, vétérinaires…	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	• connaissance de l'environnement technique et institutionnel • connaissance des règles de certification sanitaire • connaissance des règles de comptabilité publique • connaissance des outils bureautiques	• respect de procédures de gestion • réactivité, flexibilité et disponibilité en cas d'urgence • rigueur • initiative, anticipation, organisation, • esprit d' équipe • capacité d'écoute • aptitude à rendre compte
Personnes à contacter	M. Olivier MAS, chef du service santé/protection animale et environnementale Tel : 03 63 55 83 50 // Mail : olivier.mas@jura.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Lozère
Cité administrative - 9, rue des Carmes - 48005 MENDE

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application des articles L.332-2, L.332-3 ou L.332-7 du code général de la fonction publique

Chef.fe de service SSA-CCRF

N° de publication : 21729	**Référence du poste : A6D4800009**
Catégorie : A3	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	2.1
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	3.2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	La DDETSPP regroupe 51 agents et 5 services sur 3 sites (Mende et 2 abattoirs). Le service SSA-CCRF comprend 20 agents (dont 9 en abattoirs) : 4 vétérinaires, 1 cadre CCRF (adjoint au chef de service), 11 techniciens du MASA, et 4 inspecteurs CCRF.
Objectifs du poste	Encadrement et animation du service
Description des missions	Attributions transversales déléguées par la directrice : CODIR, collèges régionaux, suppléances, représentation, astreintes Encadrement du service : Management du service : gestion des ordres de service, programmation des activités (inspections programmées et enquêtes dans le cadre du programme national d'enquête (PNE), attribution des domaines d'activité, gestion des compétences, démarche qualité, animation et supervision, le cas échéant inspections spécifiques (délivrance d'agréments sanitaires) Gestion budgétaire des activités du service et participation au pilotage de la performance (contrôle de gestion). Participation au COPIL PP Certification sanitaire(vétérinaire officiel) Remplacements ponctuels à l'abattoir, en tant que vétérinaire officiel au même titre que les autres ISPV de la structure Participation au PISU (exercices et crises) ce poste peut convenir à un(e) ISPV en début de carrière, un(e) IPEF ou un(e) IDAE.
Champ relationnel du poste	Placé sous l'autorité hiérarchique de la directrice, le chef de service exerce les missions déléguées et participe eu pilotage du Pôle PP et à l'animation du réseau professionnel

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Diplôme vétérinaire souhaité Capacité à l'acquisition rapide des connaissance réglementaires et techniques et de la maîtrise des principaux logiciels de bureautique ou de gestion des données utilisées en sécurité sanitaire des aliments (RESYTAL....)	Aptitude au travail en équipe Aptitude au management Intérêt pour le travail en réseau avec les partenaires du service SSA-CCRF ainsi qu'avec les autres administrations déconcentrées

Personnes à contacter	Mme Sophie BOUDOT, directrice départementale Tel : 04.30.11.10.00/courriel : ddcspp@lozere.gouv.fr M. Emmanuel FOEX, directeur adjoint - chef du pôle PP Tel : 04 30 11 10 21 - 06 37 90 90 87

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
DDETSPP de la Mayenne
Service Qualité et Sécurité de l'Alimentation (QSA)
Abattoir SNV Azé
3 rue Ailleres - 53200 AZÉ
Vétérinaire officiel en abattoir

"En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la Fonction Publique (2° de l'article L332-2, article 332-7)"

-

Responsable d'antenne

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21730 Référence du poste : A6D5300048
Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>3.1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Vétérinaire inspecteur non titulaire</td><td>NA</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le service qualité et sécurité de l'alimentation est composé de 50 agents environ dont 8 au siège et 42 répartis sur 9 antennes au sein d'une DDETSPP de 110 agents.
Le poste proposé concerne le service d'inspection des abattoirs de volailles (Azé - Château Gontier, Fromentières, Quelaines) et suppléances pour un abattoir de boucherie multi espèces à Craon et deux abattoirs de volailles</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Vétérinaire officiel, responsable d’antenne.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Encadrement des équipes d'inspection
Inspection d'établissements
Inspection des animaux et des produits
Vétérinaire certificateur
Chargé.e d'inspection sanitaire en abattoir et chargé.e d'inspection itinérante
Chargé.e de mission : point de contact pour les abattoirs de volailles
Correspondant.e qualité local</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- Relations avec les responsables de l'abattoir et le personnel de l'abattoir.
- Agents et cadres des autres secteurs, chefs de service et agents des pôles de la DDETSPP
- Eleveurs, vétérinaires praticiens, groupements, laboratoires d'analyses,..</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Diplôme vétérinaire exigé
Droit administratif et pénal
Réglementation applicable au secteur contrôlé
Utilisation des outils métier informatique notamment</td><td>Capacité d'analyse, d'évaluation
Savoir conduire des projets, rendre compte, capacité d’organisation
S'adapter à l'évolution du poste et de son environnement
Autonomie, réactivité, esprit d'initiative
Bon relationnel, capacité d’écoute et management</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Mme SCIMIA Isabelle – cheffe du service qualité et sécurité de l'alimentation (QSA) à la DDETSPP de la Mayenne
Mme SOULAN Virginie - adjointe à la cheffe du service qualité et sécurité de l'alimentation (QSA) à la DDETSPP de la Mayenne
Tél secrétariat : 02 43 49 55 92</td></tr>
</table>

	mail : sgc-rh-maa-mss@mayenne.gouv.fr copie à isabelle.scimia@mayenne.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Mayenne
Abattoir municipal de Craon – rue du Dr Faligant – 53400 CRAON

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la Fonction Publique (2° de l'article L332-2,article 332-7)
Chargé.e d'inspection

N° de publication : 21731 **Référence du poste : A6D5300049** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service Qualité et sécurité de l'alimentation (QSA) est composé de 50 agents environ dont 10 au siège et 40 en abattoirs répartis sur 8 antennes au sein du pôle protection des populations de la DDETSPP de la Mayenne, composée de 126 agents. Le poste se situe au service d'inspection de l'abattoir de Craon et des abattoirs de volailles des secteurs de Craon et Azé. Le SVI est composé de 2 vétérinaires et de 5 techniciens	
Objectifs du poste	Inspection en abattoirs de volailles dans 3 abattoirs du secteur : SNV Azé (canards, 11000 tonnes), Sara Craon (poules de réforme, 8300 tonnes), Chevalier Cossé Le Vivien (canards, 3800 tonnes) inspection en abattoir d'animaux de boucherie multi-espèces (bovins, équins, ovins/caprins, porcs) dans un abattoir de 2800 tonnes à Craon	
Description des missions	Mission d'inspections ante et post mortem des lots de volailles, missions hors chaîne dans les domaines SSA et protection animale en abattoirs. Inspection des ateliers annexes. Réalisation de prélèvements dans le cadre des PS/PC Mission d'inspection sur chaîne d'abattage animaux de boucherie multi-espèces ante et post mortem, missions hors chaîne dans les domaines SSA et protection animale dans l'abattoir. Réalisation et gestion des prélèvements dans le cadre des analyses obligatoires (trichines, ESB...).	
Champ relationnel du poste	équipe composée de 2 vétérinaires des abattoirs d'Azé et du secteur Craon et de 5 techniciens en poste au service Collègues et cadres des autres secteurs et du siège de la DDETSPP. Opérateurs et responsables de production et qualité des abattoirs et ateliers. éleveurs, vétérinaires praticiens, laboratoires d'analyses.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Inspection des viandes en abattoir et des ateliers annexes à l'abattoir et IAA. Maîtrise ou connaissance des systèmes d'information métier. Appropriation de la démarche qualité.	Bonne qualité relationnelle, sens du travail en équipe, bonne communication Autonomie et rigueur Dynamisme et prise d'initiatives Pratique des méthodes d'inspection appréciée
Personnes à contacter	Isabelle SCIMIA Chef du service vétérinaire Qualité et sécurité alimentaire – DDETSPP 53 Tél : 02-43-49-55-71/ courriel : isabelle.scimia@mayenne.gouv.fr Virginie SOULAN Adjointe au chef de service QSA de la DDETSPP Tél : 02-43-49-55-53 / courriel : virginie.soulan@mayenne.gouv.fr copie : sgc-rh-maa-mss@mayenne.gouv.fr copie : ddetspp-direction@mayenne.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Mayenne

Abattoir SOCOPA
700, rue de la Crousille - 53600 EVRON

"En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la Fonction Publique (2° de l'article L332-2, article 332-7)"
-
Chargé.e d'inspection

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21732 Référence du poste : A6D5300028
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le service Qualité et sécurité de l'alimentation (QSA) est composé de 50 agents environ dont 10 au siège et 40 en abattoirs répartis sur 8 antennes au sein du pôle protection des populations de la Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Mayenne, composée de 126 agents.
Le poste proposé se situe au service d'inspection de l'abattoir SOCOPA route de Voutre à Evron</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Inspection principalement sur l’établissement SOCOPA , abattoir de porcs de 115 000 tonnes.
Inspection d’ateliers agro-alimentaires.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Au sein d’un pool de 2 vétérinaires et de 15 techniciens, vous réaliserez des inspections en protection animale, ante et post mortem , vous aurez également des missions d’inspection dans les domaines sécurité sanitaire des aliments.
Vous participerez à la réalisation de prélèvements dans le cadre des plans de contrôles et de surveillance.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Collègues et cadres des autres secteurs et du siège de la DDETSPP.
Opérateurs et responsables de production et qualité des abattoirs et ateliers.
éleveurs, vétérinaires praticiens, laboratoires d'analyses.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Inspection des viandes en abattoir et des ateliers annexes à l'abattoir et IAA</td><td>Bonne qualité relationnelle, sens du travail en équipe</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Isabelle SCIMIA
Chef du service vétérinaire Qualité et sécurité alimentaire – DDETSPP 53
Tél : 02-43-49-55-71/ courriel : isabelle.scimia@mayenne.gouv.fr
Virginie SOULAN
Adjointe au chef de service QSA de la DDETSPP
Tél : 02-43-49-55-53 / courriel : virginie.soulan@mayenne.gouv.fr
copie : sgc-rh-maa-mss@mayenne.gouv.fr
copie : ddetspp-direction@mayenne.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations de la Mayenne
Abattoir SOCOPA Viandes – route de Voutré – 53600 EVRON

"En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la Fonction Publique (2° de l'article L332-2, article 332-7)"

Inspecteur.trice en abattoir

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21733 Référence du poste : A6D5300022
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2.2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le service Qualité et sécurité de l'alimentation (QSA) est composé de 50 agents environ dont 10 au siège et 40 en abattoirs répartis sur 8 antennes au sein du pôle protection des populations de la Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Mayenne, composée de 126 agents.
Le poste proposé se situe au service d'inspection de l'abattoir SOCOPA route de Voutre à Evron</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Inspection principalement sur l’établissement SOCOPA , abattoir de porcs de 115 000 tonnes.
Inspection d’ateliers agro-alimentaires</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Au sein d’un pool de 2 vétérinaires et de 15 techniciens, vous réaliserez des inspections en protection animale, ante et post mortem , vous aurez également des missions d’inspection dans les domaines sécurité sanitaire des aliments.

Vous participerez à la réalisation de prélèvements dans le cadre des plans de contrôles et de surveillance.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Collègues et cadres des autres secteurs et du siège de la DDETSPP.
Opérateurs et responsables de production et qualité des abattoirs et ateliers.
éleveurs, vétérinaires praticiens, laboratoires d'analyses</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Inspection des viandes en abattoir et des ateliers annexes à l’abattoir et IAA
Maîtrise ou connaissance des systèmes d’information métier
Appropriation de la démarche qualité</td><td>Bonne qualité relationnelle, sens du travail en équipe, bonne communication
Autonomie et rigueur
Dynamisme et prise d’initiatives
Pratique des méthodes d’inspection appréciée</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Isabelle SCIMIA - Chef du service vétérinaire Qualité et sécurité alimentaire – DDETSPP 53
Tél : 02-43-49-55-71/ courriel : isabelle.scimia@mayenne.gouv.fr
Virginie SOULAN - Adjointe au chef de service QSA de la DDETSPP
Tél : 02-43-49-55-53 / courriel : virginie.soulan@mayenne.gouv.fr
copie : sgc-rh-maa-mss@mayenne.gouv.fr
ddetspp-direction@mayenne.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Mayenne
Abattoir Ramon - 38 rue du Dr Cumin – 53250 JAVRON les CHAPELLES

"En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la Fonction Publique (2° de l'article L332-2, article 332-7)"

Responsable des services d'inspection Nord

N° de publication : 21734 **Référence du poste : A6D5300079** **Catégorie : A1**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service Qualité et Sécurité de l'Alimentation est composé de 50 agents environ dont 8 au siège et >40 en abattoirs répartis sur 9 antennes au sein d'une DDETSPP de 127 agents. Équipe composée de 3 AO au sein de l'antenne et 1 VO + 2 AO en appui affectés à l'antenne d'Evron.	
Objectifs du poste	Responsable de l'antenne Nord Mayenne (RH) ; Vétérinaire officiel ; Assurer l'inspection ante et post mortem des animaux, l'inspection sanitaire des abattoirs et des ateliers annexes Le poste proposé concerne le service d'inspection abattoirs de volailles Ets Ramon à Javron les Chapelles(18 000t/an), Ets SOFRAL à Lassay (10 000t/an) et l'abattoir de boucherie à Pré en Pail (920 tonnes/an).	
Description des missions	Vétérinaire officiel : Délivrance et suivi des agréments sanitaires, Certification à l'exportation. Encadrement des équipes d'inspection : • Organisation, programmation, animation, coordination des AO • Bilans et statistiques, suivi de la réalisation des inspections, • assurer la diffusion et la mise en œuvre des ordres de service par les équipes d'inspection dans le cadre de la démarche qualité • harmonisation des inspections et activités, mise en œuvre des méthodes d'inspection, • Conduite des entretiens d'évaluation des personnels placés sous sa responsabilité • correspondant qualité local • suivi des établissements • Gestion de dossiers transversaux confiés par le Chef de service Inspecteur : participation, avec l'appui des 5 auxiliaires officiels (AO), à l'inspection dans les 2 unités d'abattage volailles et en suppléance pour l'abattoir boucherie : contrôles ante mortem et post mortem de second niveau et décisions administratives à l'issue.	
Champ relationnel du poste	• Encadrement de l'équipe composée de 5 techniciens et d'un VO • Relations avec les responsables des abattoirs et le personnel de l'abattoir. • Agents et cadres des autres secteurs, chefs de service pôle PP, DDETSPP • Éleveurs, vétérinaires praticiens, laboratoires d'analyses	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Diplôme vétérinaire exigé Droit administratif et pénal Réglementation applicable au secteur contrôlé Utilisation des outils métier informatique notamment	Capacité d'analyse, d'évaluation, d'organisation Savoir conduire des projets, rendre compte S'adapter à l'évolution du poste et de son environnement Autonomie, réactivité et esprit

		d'initiative Bon relationnel, capacité d'écoute et de management
Personnes à contacter	Isabelle SCIMIA Chef du service Qualité et sécurité de l'alimentation - DDETSPP53 Tél : 02-43-49-55-92 / courriel : isabelle.scimia@mayenne.gouv.fr Virginie SOULAN Adjointe au chef de service Qualité et Sécurité de l'Alimentation - DDETSPP53 Tél : 02-43-49-55-53 / courriel : virginie.soulan@mayenne.gouv.fr copie : ddetspp-direction@mayenne.gouv.fr sgc-rh-maa-mss@mayenne.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Mayenne
Abattoir Tébapail - ZA des Avaloirs
53140 Pré-en-Pail-Saint-Samson

"En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la Fonction Publique (2° de l'article L332-2, article 332-7)"

Inspecteur.trice en abattoir

N° de publication : 21735 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A6D5300093**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2.2
Préposé sanitaire contractuel		NA
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service qualité et sécurité de l'alimentation est composé de 50 agents dont 9 au siège et une quarantaine répartis sur 8 antennes au sein d'une DDETSPP de 126 agents. Le poste proposé se situe au service d'inspection de l'abattoir Tébapail à Pré-en-Pail (920 t).	
Objectifs du poste	Inspection en abattoir d'animaux de boucherie (multi-espèces) dans un abattoir de 920 T/an.	
Description des missions	Mission principale en inspection sur chaîne d'abattage animaux de boucherie ante et post mortem, missions hors chaîne dans les domaines SSA et protection animale dans l'abattoir et ateliers annexes. Missions possibles en inspection itinérante selon profil et besoins du service	
Champ relationnel du poste	Équipe composée de 1 vétérinaire et de 3 techniciens répartis sur 2 abattoirs de volailles (Ramon et Sofral), 1 abattoir de boucherie (Tébapail) en lien fort avec antenne de Socopa à Evron (2 VO et 16 techniciens) Collègues et cadres du service, agents des autres sites d'abattage des autres secteurs et du siège de la DDETSPP + chef de service et adjoint. Opérateurs et responsables de production et qualité des abattoirs et ateliers Éleveurs, vétérinaires praticiens, laboratoires d'analyses	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Inspection des viandes en abattoir et des ateliers annexes à l'abattoir et IAA Maîtrise ou connaissance des systèmes d'information métier	Bonne qualité relationnelle, sens du travail en équipe, bonne communication Autonomie et rigueur Dynamisme et prise d'initiatives Pratique des méthodes d'inspection appréciée
Personnes à contacter	Isabelle SCIMIA Chef du service Qualité et Sécurité de l'Alimentation Tél : 02-43-49-55-92 / courriel : isabelle.scimia@mayenne.gouv.fr copie : sgc-rh-maa-mss@mayenne.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale de l'emploi du travail des solidarités et de la protection des populations des Hautes-Pyrénées
Service Sécurité Sanitaire de l'Alimentation
Cité administrative REFFYE -BP 41740 - 65017 TARBES cedex 09

Chef.fe de service

N° de publication : 21736 **Référence du poste : A6D6500013** **Catégorie : A3**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire		2.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Service de la Sécurité Sanitaire de l'Alimentation (SSA) 19 agents : 6 A, 12 B et 1 C dont 11 agents en abattoirs (boucherie et volaille) Agent placé sous l'autorité directe du directeur départemental et des directeurs adjoints	
Objectifs du poste	Organiser, coordonner et superviser le fonctionnement régulier et continu du service de sécurité sanitaire de l'alimentation de la DDETSPP	
Description des missions	• Piloter le service, coordonner et superviser le travail des agents placés sous son autorité ; • Participer à la mise en œuvre de la démarche de management par la qualité ; • Assurer la veille réglementaire ; • Participer aux réunions internes et externes ; • Rendre compte de l'activité du service auprès de la direction, de la région, de la DGAL ; • Participer au suivi budgétaire ; • Appuyer les agents en tant que de besoin sur les dossiers complexes et sensibles ; • Participer au suivi des abattoirs de boucherie et de volailles en lien avec la vétérinaire coordinatrice et les vétérinaires officiels ; • Accompagner les équipes d'inspection permanente en abattoirs de volailles et de boucherie ; • Si le candidat est vétérinaire, assurer la certification des produits et animaux vivants en lien avec les vétérinaires certificateurs de la DDETSPP	
Champ relationnel du poste	Poste basé à la cité REFFYE au service Sécurité Sanitaire de l'Alimentation de la DDETSPP des Hautes Pyrénées Le service comprenant : un chef de service, un adjoint au chef de service, 4 vétérinaires inspecteurs, 9 techniciens,1 adjoint administratif	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Diplôme vétérinaire souhaité • Connaissances techniques dans le domaine de la SSA • Connaissances réglementaires dans les domaines d'activité, connaissances en droit • Connaissances administratives • Capacités rédactionnelles,à animer une équipe, à organiser	• Qualités relationnelles ; • Capacité à expliquer et à faire preuve de pédagogie ; • Réactivité ; • Disponibilité ; • Capacité à rendre compte,

Personnes à contacter	Monsieur Gregory FERRA Directeur Départemental de l'emploi, du travail des solidarités et de de la Protection des Populations des Hautes-Pyrénées 05 62 46 42 01 // gregory.ferra@hautes-pyrenees.gouv.fr Madame MORLAS Régine, directrice adjointe de la DDETSPP 05 62 46 42 03 // regine.morlas@hautes-pyrenees.gouv.fr copie des candidatures au SGCD : sgc-recrutement-mobilite@hautes-pyrenees.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale de l'emploi du travail des solidarités et de la protection des populations des Hautes-Pyrénées
Cité administrative REFFYE -BP 41740 - 65017 TARBES cedex 09
Service Sécurité Sanitaire de l'Alimentation
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (Art L332-2 et L 332-7).

Inspecteur.trice en SSA

N° de publication : 21737 **Référence du poste : A6D6500045** **Catégorie : A1**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service sécurité sanitaire des aliments compte 19 agents dont 10 agents en abattoirs (boucherie et volailles) Agent placé sous l'autorité du chef de service	
Objectifs du poste	Assurer la responsabilité du suivi des secteurs de la remise directe et de l'alimentation animale Veiller au respect de la réglementation et à l'application de mesures préventives et/ou correctives mises en place par les professionnels, dans un objectif de protection de la santé publique dans le domaine de l'hygiène et de la sécurité des produits destinés à l'alimentation humaine. Veiller au respect de la réglementation sanitaire dans le domaine de l'alimentation animale.	
Description des missions	Responsable du secteur remise directe Inspections en remise directe réalisation des inspections, rédaction des rapports, courriers de suite, de procès-verbaux le cas échéant saisie dans le système d'information réponse aux demandes d'information ou d'avis réalisation contrôles de second niveau, gestion des suites Responsable du secteur alimentation animale, suivi du secteur Contrôle de la première mise sur le marché (alimentation humaine et alimentation animale) évaluation de la mise en oeuvre des réglementations spécifiques aux produits commercialisés, de la capacité à gérer une situation de crise réalisation d'exercices de traçabilité rédaction rapports de contrôle, courriers de suite, procès-verbaux le cas échéant saisie dans le système d'information. Réalisations de prélèvements officiels Gestion des alertes sanitaires et toxi-infections alimentaires collectives	
Champ relationnel du poste	Agent placé sous l'autorité du chef de service	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissances scientifiques:hygiène alimentaire,connaissance des produits et des process de fabrication Connaissances réglementaires dans les domaines d'activité,connaissances en droit	• Sens du service public ; • Réactivité ; • Autonomie ; • Capacité à rendre compte ; • Capacité à communiquer, expliquer et à faire preuve de pédagogie ; • Qualités rédactionnelles.

	Connaissances administratives Connaissances applications métiers	
Personnes à contacter	M. Grégory FERRA, directeur tél : 05 62 46 23 23 Mme Régine MORLAS, directrice adjointe tél : 06 73 73 85 34 Courriel : ddetspp-direction@hautes-pyrenees.gouv.fr Copie SGCD 65 : sgc-recrutement-mobilite@hautes-pyrenees.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale de l'emploi du travail des solidarités et de la protection des populations des Hautes-Pyrénées
Abattoir de Bagnères de Bigorre
10 rue Jean Sireix – 65200 Bagnères de Bigorre

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut-être pourvu par contrat en application des articles L.332-2, L.332-3 ou L.332-7 du code général de la fonction publique

Inspecteur.trice en abattoir de boucherie

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21738 Référence du poste : A6D6500023
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2.2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Poste localisé à l’abattoir de boucherie de Bagnères de Bigorre.
Poste rattaché au service Sécurité Sanitaire de l’Alimentation de la DDETSPP des Hautes-Pyrénées. Le service comprend 19 agents : 6A , 12B, 1C
Agent placé sous l'autorité du chef de service.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Veiller au respect de la réglementation et à l’application de mesures préventives et/ou correctives mises en place par les professionnels, dans un objectif de protection de la santé publique dans le domaine de l’hygiène et la sécurité des aliments.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">• Assurer la veille réglementaire relative aux domaines d’activité,
• Réaliser l’inspection des animaux vivants, des produits et des sous-produits à l’abattoir de BAGNERES DE BIGORRE en lien avec le(a) vétérinaire officiel(le) de l’abattoir,
• Participer à l’inspection quotidienne du fonctionnement de l’abattoir au titre de la sécurité sanitaire et de la protection animale en lien avec le(a) vétérinaire officiel(le) de l’abattoir,
• Participer à l’inspection générale (physique et documentaire) de l’abattoir et de l’atelier de découpe annexé en lien avec le(a) vétérinaire officiel(le),
• Rédiger les rapports d'inspection, procès-verbaux et effectuer les enregistrements relatifs aux inspections (RESYTAL, SIGAL),
• Assurer le suivi des non-conformités et mettre en œuvre les suites adaptées,
• Renseigner les usagers.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Chef de service et adjoint au chef de service SSA. Autres agents du service SSA et de la DDCSPP.
Vétérinaires sanitaires.
Professionnels de l'agroalimentaire et des domaines d'activité.
Entreprises de service dans l'agroalimentaire</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissances en biologie adaptées au poste
Connaissances réglementaires dans le domaine d'activité
Connaissance de la méthodologie du contrôle et de l’inspection
Aptitude à l'utilisation d'outils informatiques logiciels et matériels.</td><td>• Capacité à se positionner vis-à-vis des responsables des établissements contrôlés et des usagers de l’abattoir,
• Réactivité,
• Autonomie,
• Capacité à rendre compte,
• Capacité à communiquer, et à faire preuve de pédagogie.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Monsieur Gregory FERRA Directeur Départemental de l'Emploi, du Travail des Solidarités et de de la Protection des Populations des Hautes-Pyrénées
Tél : 05 62 46 42 01 // gregory.ferra@hautes-pyrenees.gouv.fr
Madame MORLAS Régine - Régine Directrice adjointe de la DDETSPP
Tél : 05 62 46 42 03 // regine.morlas@hautes-pyrenees.gouv.fr</td></tr>
</table>

	Pour toute candidature informer: sgc-recrutement-mobilite@hautes-pyrenees.gouv.fr et pour tout renseignement administratif le sgc-gestion-rh@hautes-pyren

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations des Hautes Pyrénées
Complexe agro-alimentaire Euralis
Chemin de Marmajou - 65700 MAUBOURGUET

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut-être pourvu par contrat en application des articles L.332-2, L.3323 ou L.332-7 du code général de la fonction publique.

Inspecteur.trice en abattoir de volailles

N° de publication : 21739 **Référence du poste : A6D6500032** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDETSPP des Hautes-Pyrénées est composée de 70 agents répartis sur 4 résidences administratives : Tarbes (siège - cité administrative) et 3 abattoirs (Tarbes, Bagnères de Bigorre et Maubourguet). Le poste est basé sur le site agro-alimentaire EURALIS à Maubourguet. Le poste est rattaché au service Sécurité Sanitaire de l'Alimentation de la DDETSPP des Hautes-Pyrénées qui est composé de 18 agents.	
Objectifs du poste	A pour mission de préserver la santé publique en réalisant des contrôles réglementaires sur les animaux vivants, les viandes et sur l'établissement d'abattage EURALIS GASTRONOMIE de Maubourguet. Veille au respect de la réglementation et à l'application des mesures préventives et/ou correctives mises en place par les professionnels, dans un objectif de protection de la santé publique (établissements annexés à l'abattoir)	
Description des missions	Prendre connaissance de la réglementation applicable aux domaines d'inspection Participer à l'inspection dans l'abattoir EURALIS GASTRONOMIE sous la responsabilité du VO : supervision des opérateurs et inspection de l'établissement au quotidien, inspections renforcées suite à notification de critère d'alertes, inspections programmées et suites , participation aux réunions de suivi avec le professionnel Participer à l'inspection des différents ateliers EURALIS du site de Maubourguet, (ateliers annexés) Réaliser les prélèvements dans le cadre des plans de surveillance et de contrôle. Être en relation avec la direction départementale : participation aux réunions de service, aux réunions d'information ,etc... .	
Champ relationnel du poste	En interne : Chef de service et adjoint au chef de service SSA. Autres agents du service SSA et de la DDCSPP. En externe : professionnels de l'abattoir (agent de maitrise, d'exécution, directeur, responsable qualité,...) - Usagers de l'abattoir - Vétérinaires officiels et sanitaires -Eleveurs - Transporteurs d'animaux - Restaurateurs - Responsables d'entrepôts et plate-forme.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances en biologie, adaptées aux missions, des viandes et du process de production Connaissances réglementaires dans le domaine d'activité et de la méthologie du contrôle et de l'inspection Utilisation d'outils informatiques et matériels	• Réactivité, • Capacité à rendre compte, • Capacité à travailler en équipe • Capacité à se positionner vis à vis de l'industriel et des opérateurs

Personnes à contacter	Monsieur Gregory FERRA, Directeur Départemental de l'emploi, du travail des solidarités et de de la Protection des Populations des Hautes-Pyrénées 05 62 46 42 01 // gregory.ferra@hautes-pyrenees.gouv.fr Madame MORLAS Régine, Directrice adjointe de la DDETSPP 05 62 46 42 03 // regine.morlas@hautes-pyrenees.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
DDETSPP de la Savoie
Abattoir de Maurienne
Route Iles - 73130 SAINT ETIENNE DE CUINES

Ce poste est ouvert aux fonctionnaires et/ou aux contractuels. En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de l'article L.332-2-2° du code général de la fonction publique de l'État.

Inspecteur.trice en abattoir

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21740 Référence du poste : A6D7300021
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2.2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDETSPP 73 réunit 110 agents sur 4 pôles métiers. Le service SSA du pôle vétérinaire compte 16 personnes.
De part les spécificités touristiques et géographiques de la Savoie, le secteur agroalimentaire est très développé et dynamique : 4 abattoirs de boucherie, près de 230 établissements agréés et plus de 1 000 commerces de détail alimentaire (dont 250 producteurs fermiers).
L'abattoir de Maurienne est un petit abattoir multi espèces (450 tonnes en 2021) qui fonctionne 3 jrs par semaine.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer les missions d'inspection (auxiliaire officiel) à l'abattoir de Maurienne</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Assurer l'inspection à l'abattoir de Maurienne en tant qu'AO (3 jours /semaine) : inspection ante-mortem, post-mortem. Réalisation de prélèvements.
- Suivi des dossiers liés à cet abattoir avec le VO et le coordonnateur abattoir.
- Inspections dans le secteur de la remise directe.
- Remplacements éventuels dans d'autres abattoirs.

L'inspecteur peut être amené à intervenir dans tous autres domaines que la réactivité et l'efficacité du service exigent.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- Sous l'autorité hiérarchique directe du vétérinaire officiel de l'abattoir .
- Sous l'autorité du chef de pôle sécurité sanitaire des aliments .
- Relations avec les professionnels et les autres agents de la DDCSPP 73.
- Relations avec les professionnels des filières contrôlées, avec les laboratoires d'analyses.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Maîtrise du contrôle et de l'inspection
- Connaissances réglementaires en SSA
- Connaissances juridiques de base (procédures administrative et pénale)
- Connaissances en hygiène alimentaire</td><td>- Faire preuve de réactivité,
- Savoir travailler en équipe,
- Savoir se positionner vis-à-vis de l'industriel et des opérateurs.
- Capacité de synthèse et d'analyse
- Qualités rédactionnelles
- Qualités relationnelles</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">- Thierry POTHET- Directeur
Tel: 04 56 11 05 70 - courriel : thierry.pothet@savoie.gouv.fr :
- Pascal BERNIER – Directeur adjoint
Tel : 04 56 11 05 71 – courriel : pascal.bernier@savoie.gouv.fr
- Alexandre BLANC-GONNET - Chef du pôle vétérinaire
tel : 04 56 11 05 80 - courriel : alexandre.blanc-gonnet@savoie.gouv.fr</td></tr>
</table>

	- Jean-Marie LE HORGNE – Chef du service sécurité sanitaire des aliments Tel: 04 56 11 06 20 - courriel : jean-marie.le-horgne@savoie.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités
et de la protection des populations de l'Yonne
3, rue Jehan Pinard – 89010 Auxerre Cedex
Pôle Santé protection animales et environnement
En l'absence de titulaire, le poste pourra être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2)
Inspecteur.trice

N° de publication : 21741 **Référence du poste : A6D8900054** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Agent contractuel		NA
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la DDETSPP 89 composée de 86 agents répartis sur 5 sites (dont 3 abattoirs), le service santé protection animales et environnement compte 12 agents des services vétérinaires.	
Objectifs du poste	Intégrer l'équipe du service Santé protection animales et environnement.	
Description des missions	• Participation à la gestion des signalements en protection animale en lien avec les collègues des filières concernées • Participation aux actions en protection animale toutes espèces • Appui à réalisation du programme d'inspection en santé et en protection animale : filière bovine et carnivores domestiques • Appui à la réalisation de contrôles « conditionnalité » (en lien avec le point précédant) et de prélèvements PS/PC • Appui au suivi de la police sanitaire (rage, anomalies ICAD...) pour la filière carnivores domestiques	
Champ relationnel du poste	• L'ensemble des agents de la DDETSPP • Les éleveurs et détenteurs d'animaux, la DDT, le GDS, l'EDE, l'ASP, la chambre d'agriculture, les tribunaux judiciaires, les laboratoires d'analyses, les transporteurs/convoyeurs, les associations de protection animale, les animaleries, les refuges, les maires, les vétérinaires.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances réglementaires de base dans le domaine sanitaire et vétérinaire Maîtrise des logiciels métiers et de la bureautique Connaissance de la démarche qualité par processus en lien avec le métier d'inspecteur	Maîtrise technique de l'inspection dans les services vétérinaires Bonnes qualités relationnelles au travail, esprit d'équipe Rigueur dans l'exécution des missions
Personnes à contacter	Bénédicte BENEULT, cheffe du service vétérinaires Santé Protection Animales et Environnement (SPAE); tel : 03.86.72.69.30 benedicte.beneult@yonne.gouv.fr Philippe JARZAGUET, adjoint à la cheffe du SPAE ; tel : 03.86.72.69.29 philippe.jarzaguet@yonne.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt Occitanie
Cité administrative - Bd Armand Duportal - 31074 Toulouse cedex
Service régional de l'alimentation
Unité Inspection santé publique-environnement

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique, notamment le titre III du livre III de la partie législative

Inspecteur.trice phytosanitaire

N° de publication : 21742 **Référence du poste : A6R3100017** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		*2*
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service régional de l'alimentation (SRAL) est constitué de 7 unités. Il occupe 4 sites : Toulouse (siège), Montpellier et Perpignan. Le SRAL est chargé de la mise en oeuvre de la politique de l'alimentation, il pilote le programme sécurité et de qualité sanitaires de l'alimentation. Le poste est localisé à Toulouse.	
Objectifs du poste	L'agent réalise des inspections, principalement dans le domaine des produits phytopharmaceutiques.	
Description des missions	Réaliser des contrôles à la distribution et à l'utilisation des produits phytopharmaceutiques, ainsi que sur le volet conseil Réaliser des prélèvements de végétaux pour la recherche de résidus de produits phytopharmaceutiques Réaliser des contrôles de l'hygiène en production primaire végétale Contribuer à la gestion des alertes sanitaires dans le domaine végétal Instruire des procédures pénales Gérer les suites données aux inspections Collecter et mettre en forme des données nécessaires à l'élaboration de bilans Informer les usagers, participer aux réunions en lien avec les missions. Des déplacements réguliers sont à prévoir sur le territoire régional. Les missions de contrôle terrain, de réunion en présentiel, ou inhérentes à la continuité d'action du service, ne peuvent pas être réalisées en télétravail.	
Champ relationnel du poste	DGAL, DRAAF, DDT, entreprises et organisations professionnelles.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances des itinéraires de culture : arboriculture, grandes cultures, viticulture Réglementation relative à la mise sur le marché des produits phytopharmaceutiques, des produits de biocontrôle et des préparations naturelles peu préoccupantes	Rigueur dans la mise en œuvre des procédures Esprit d'analyse et de synthèse dans la conduite des enquêtes Organisation, autonomie, initiative Sens relationnel Sens de l'observation, discrétion Utilisation des outils informatiques

Personnes à contacter	Yannick PERRIN – Chef de l'unité inspection en santé publique environnement 05 61 10 62 74 // yannick.perrin@agriculture.gouv.fr Catherine PAVE - Cheffe du Service régional de l'alimentation 05 61 10 62 92 // catherine.pave@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt des Pays de la Loire
Service régional de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt (SRAL)
5 rue Françoise Giroud
CS 67516
44275 NANTES cedex 2

"En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la Fonction Publique (2° de l'article L332-2, article 332-7)"
Chargé.e de mission Investigation épidémiologiques IAHP

N° de publication : 21743 **Référence du poste : A6R4400060** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire		3.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le SRAL élabore met en œuvre une partie des missions du prog. de surveillance et de contrôle dans domaines animal et végétal, coordonne les missions de ce programme dévolues aux directions départementales, anime les pol publiques de réduction de l'usage des produits phyto et d'amélioration de l'offre alimentaire. En appui au programme de prévention et de lutte contre l'influenza aviaire hautement pathogène (IAHP) en investiguant la partie épidémiologique de l'épizootie et foyers sur la région	
Objectifs du poste	En collaboration avec les DDetsPP et le SRAL, l'épidémiologiste régional intervient sous l'autorité de la cheffe du pôle coordination du SRAL. L'agent sera chargé d'effectuer des investigations épidémiologiques dans les foyers et les élevages en lien épidémiologique de la région ainsi que les Deux-Sèvres. Il sera amené à contribuer aux investigations épidémiologiques de zone qui pourraient être mises en œuvre. Il devra œuvrer pour mettre en évidence les sources de contamination des élevages	
Description des missions	Réaliser les enquêtes épidémiologiques « amont-aval » dans les foyers confirmés d'IAHP sur sollicitation de la DDetsPP du département concerné et du SRAL/ DRAAF - Faire une synthèse des conclusions de chaque investigation en faisant ressortir les priorités d'intervention pour prévenir l'introduction et juguler la diffusion de la maladie. - Contribuer à une consolidation régionale de l'ensemble des investigations épidémiologiques « amont-aval » pour dégager une vision régionale - Prendre part aux investigations de zone réalisées par les épidémiologistes de l'Anses en réalisant des tâches d'investigation et en apportant sa vision de la situation - Appui aux actions de formation continue à l'investigation épidémiologique. - Prendre part aux activités du réseau national d'épidémiologistes IAHP animé par l'Anses (réunions de bilan, travaux méthodologiques) - réaliser de cartes informatisées (logiciel QGis) - certaines de ces missions pourront être réalisées sur des foyers en Bretagne	
Champ relationnel du poste	Relation avec le collège DDPP/DRAAF, les chefs de service de santé animale de la région élargie au 79, avec les vétérinaires sanitaires des élevages touchés, les laboratoires, les épidémiologistes IAHP des autres régions et l'unité EPISABE du laboratoire de Ploufragan de l'Anses.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Diplôme vétérinaire souhaité et/ou diplôme en épidémiologie animale Connaissances épidémiologiques de l'IAHP et mesures de luttes Connaissance des principes de réalisation d'investigations épidémio	Autonomie capacité d'organisation, Autonomie dans les déplacements Capacités relationnelles travail en équipe, Expérience dans la réalisation d'investigations épidémiologiques, Disponibilité importante pour des

	Connaissance de l'organisation de la gouvernance sanitaire	déplacements dans la région Permis B
Personnes à contacter	Fabienne Buret, cheffe du pôle coordination Tel 02.72.74.71.24 [06 30 07 91 59] Mél : fabienne.buret@agriculture.gouv.fr Jean-Noel de Casanove, chef du SRAL Tel 02.72.74.71.28 [06 07 26 22 67] Mél : jean-noel.de-casanove@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation de l'Agriculture et de la Forêt d'Occitanie
Service Régional de la Formation et du Développement (SRFD)
Cité Administrative - Bat E - Bd Armand DUPORTAL
31074 TOULOUSE Cedex
En l'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat (code général de la FP : 2° de l'art. L.332-2 et art L.332-7)
Adjoint.e au chef de pôle transversale - Mirex SO

N° de publication : 21754 **Catégorie : A1**		**Référence du poste : A5R3100226**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du Service Régional de la Formation et du Développement (SRFD), la Mission interrégionale des examens (MIREX) organise les examens pour l'Occitanie et la Nouvelle-Aquitaine conduisant à la délivrance des diplômes de l'enseignement technique agricole.	
Objectifs du poste	En appui de la cheffe de l'unité transversale, il.elle assure la mise en œuvre des processus transversaux d'organisation des examens (composition, aménagements) et la supervision de la gestion financière. Il.elle s'assure de la conformité à la réglementation des processus mis en œuvre.	
Description des missions	- Appui à la cheffe de pôle dans la supervision et la coordination du travail des gestionnaires du Pôle sur la gestion financière, la gestion des acteurs des examens, la gestion des aménagements d'épreuves, l'organisation des épreuves écrites, la coordination de l'ensemble des travaux collectifs - Pilotage de la ligne examen (BOP 143) - Gestion des acteurs examens (RenoiRH) - Appui au référent du Système d'Informations Examens En tant que besoin et en fonction des priorités définies par le chef de mission, une mutualisation des moyens humains pour appuyer les autres unités de la MIREX est possible Présentiel obligatoire à certaines périodes (sujets, dossiers de centres, éditions de masse, vigie) Part de missions télétravaillables : 20% maximum Poste ouvert aux travailleurs en situation de handicap Rémunération contractuels : 2017€ brut	
Champ relationnel du poste	MASA/DGER/SG, directeurs des établissements d'enseignement, autres MIREX, partenaires professionnels, autre DRAAF de l'inter-région	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances budgétaires et comptables Maîtrise des outils de bureautique (Excel, Word), comptables (Chorus Cœur, Chorus Formulaires) et de gestion RH (RenoiRH)	Aptitudes relationnelles et au management Capacité d'analyse, de synthèse et de transmission Sens de l'organisation Rigueur, autonomie, réactivité

Personnes à contacter	Marie-Pierre BOURDILLON, cheffe de la Mirex Sud-Ouest Tél. : 05.61.10.62.17 Mail : marie-pierre.bourdillon@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation de l'Agriculture et de la Forêt d'Occitanie
Service Régional de la Formation et du Développement (SRFD)
Cité Administrative - Bat E - Bd Armand DUPORTAL
31074 TOULOUSE Cedex
En l'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat (code général de la FP : 2° de l'art. L.332-2 et art L.332-7)
Chef.fe de pôle CAPa et STAV - Mirex SO

N° de publication : 21755 **Référence du poste : A5R3100210** **Catégorie : A1**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du Service Régional de la Formation et du Développement d'Occitanie, la MIREX SO appuie le Directeur Régional dans l'exercice de l'autorité académique pour l'organisation des examens, en vue de la délivrance des diplômes de l'enseignement technique agricole. L'inter-région Occitanie/Nouvelle-Aquitaine englobe environ 250 Unités Administratives Immatriculées (UAI). La MIREX SO comprend 22 agents répartis en 3 pôles chargés des diplômes et 1 pôle transversal, dont 1 responsable qualité.	
Objectifs du poste	Sous l'autorité de la cheffe de la MIREX, le.la chef.fe du pôle CAPa/STAV assure la mise en œuvre du processus d'organisation des examens sur le périmètre de la MIREX SO, depuis l'inscription jusqu'à la délivrance du diplôme, pour le CAPA et le Bac Techno STAV. Il.elle contribue au respect de la réglementation et des directives de la DGER du MASA. Le.la chef.fe de Pôle encadre les 2 gestionnaires de son pôle. Poste ouvert aux travailleurs en situation de handicap Rémun. contractuels: 2017€ brut	
Description des missions	Pilotage et animation du pôle selon le système de management de la qualité: -encadrement, organisation du travail des gestionnaires -fixation des objectifs Organisation de la session d'examens, respect du calendrier et échéances, écriture des cahiers des charges, nomination des évaluateurs, création des centres de face à face, correction et délibération, vigie pendant les épreuves: -participation à la nomination des jurys -information, animation et formation des acteurs -organisation des Commissions de Conseil et Coordination -appui à l'unité transversale pour la gestion financière et les aménagements d'épreuves Coordination de l'assistance aux UAI et aux candidats (guichet unique) : appui règlementaire, instruction des recours, réclamations, demandes de copies Ces missions peuvent évoluer selon les activités du service et pour sa continuité Contraintes : calendrier de travail parfois lié à celui scolaire, périodes de travail et de stress soutenus Missions télétravaillables : 20%	
Champ relationnel du poste	MASA/DGER, directeurs des établissements d'enseignement, autres MIREX, partenaires professionnels, autres DRAAF de l'inter-région, Présidences et membres de jurys.	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Connaissance du système éducatif Connaissances dans les domaines juridiques et réglementaires des examens Maîtrise des logiciels et outils de bureautique Maîtrise des logiciels spécifiques aux examens	Sens du relationnel, animation d'équipe, management et supervision Capacités d'analyse et de synthèse Capacité de décision Sens de l'organisation Capacité de transmission Rigueur, autonomie, réactivité
Personnes à contacter	Marie-Pierre BOURDILLON, cheffe de la MIREX Sud-Ouest Tél. : 05.61.10.62.17 Mail : marie-pierre.bourdillon@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation de l'Agriculture et de la Forêt d'Occitanie
Service régional de l'agriculture et de l'agroalimentaire
Cité Administrative - Bat E - Bd Armand DUPORTAL 31074 TOULOUSE Cedex
En l'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat (code général de la FP : 2° de l'art. L.332-2 et art L.332-7)

Chargé.e de mission tutelle budgétaire chambres / PRDA

N° de publication : 21756	**Référence du poste : A5R3100055**
Catégorie : A1	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Attaché d'administration de l'état	4

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Le SR2A a son siège à Toulouse. Il pilote, anime et met en œuvre les politiques agricoles et agroalimentaires en région. Organisé en bi-site (Montpellier et Toulouse), il sera constitué au 1er janvier 2023 de 4 unités : Filières agricoles et agroalimentaires, Aides directes et agroenvironnementales, Agriculture et territoire, Systèmes agricoles durables. Poste basé à Toulouse. Rémunération contractuels : 2017 € brut. Poste ouvert aux travailleurs en situation de handicap.
Objectifs du poste	Sous l'autorité hiérarchique du chef de l'unité Systèmes agricoles durables, le.la titulaire est chargé.e de la tutelle budgétaire des 14 chambres d'agriculture d'Occitanie, de la gestion administrative du programme régional de développement agricole et de la gestion administrative du système de conseil agricole en lien avec le chef d'unité. Il.elle assure également le contrôle interne métier. Il.elle pourra en tant que de besoin apporter un appui en interne au service sur d'autres missions.
Description des missions	Missions télétravaillables Tutelle budgétaire des chambres d'agriculture : tutelle budgétaire de la CRA Occitanie pour le compte du préfet de région et assistance des 13 préfets de département dans l'exercice de cette tutelle pour leur chambre d'agriculture : analyse budgétaire, préparation des avis du Préfet de région sur les BI et BR et comptes financiers en concertation avec les services départementaux (DDT(M) et préfectures), capitalisation des données régionales issues de l'exercice de cette tutelle Système de conseil agricole : appui administratif à l'habilitation des réseaux de SCA (communication, appui à l'instruction, bilans, …) Contrôle interne métier pour les dispositifs hors PDR instruits en DRAAF : analyse des risques et définition du plan d'action, suivi et mise à jour des procédures de CI Instruction administrative et financière des aides à la modernisation des réseaux d'irrigation des concessions Etat CACG et des dossiers d'hydraulique collective.
Champ relationnel du poste	En interne : agents du service, autres services DRAAF, ingénieurs bassin AG et RMC En externe : services centraux du MASA, DDT(M), préfectures, chambres d'agriculture

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance : - des politiques publiques dans les domaines suivis par l'unité - des textes réglementaires régissant les domaines suivis par l'unité - des règles de comptabilité publique.	Rédaction de notes de synthèse Réactivité, anticipation Rigueur Organisation Relationnel avec les partenaires, écoute Maîtrise des techniques

	- de la réglementation sur les aides d'Etat.	rédactionnelles et des outils bureautiques.
Personnes à contacter	Rodolphe Anjard Chef de service rodolphe.anjard@agriculture.gouv.fr Tél : 05.61.10.61.19	

école nationale supérieure de paysage
Versailles Marseille

L'École Nationale Supérieure de Paysage

recrute son

Responsable du développement économique

(Versailles – Yvelines)

N° de poste RENOIRH : A2PAY00068

N° du poste : 21760

Catégorie : A

Ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques : articles L332-6 à L332-7 du Code général de la fonction publique) et aux agents en situation de handicap

Classement parcours professionnel du poste : 1

Groupe RIFSEEP :

Attaché d'administration (groupe 4)

Ingénieur d'études (groupe 3)

Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022

Présentation de l'environnement professionnel	Établissement public administratif d'enseignement supérieur et de recherche du ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire, l'École nationale supérieure de paysage est la première école française de formation des paysagistes diplômés d'État, à la fois par son antériorité, par le nombre annuel de ses étudiants et par son réseau d'anciens diplômés. Elle propose une offre complète de formations dans le domaine du paysage, par la voie de la formation initiale et continue. Outre ses missions de formation, l'École nationale supérieure de paysage apporte son concours scientifique, technique et artistique à des institutions culturelles, d'enseignement ou de recherche, ainsi qu'à des collectivités territoriales et à des entreprises. Elle contribue au rayonnement international de la compétence française dans le domaine du paysage.

	L'école est implantée sur le site historique du Potager du Roi, à Versailles, dont elle assure la gestion, la conservation et la valorisation. Elle dispose d'un site de formation à Marseille au sein de l'Institut méditerranéen de la ville et des territoires. L'école est membre de CY Alliance, qui rassemble plusieurs grandes écoles de la création (école d'architecture de Versailles, école de beaux-arts de Cergy…), et du Campus des Métiers et des Qualifications de Versailles, un cadre propice à de nombreuses collaborations. Le Potager du Roi fait aujourd'hui l'objet d'un chantier de restauration d'une ampleur inédite depuis plus de 100 ans qui nécessite le déploiement d'une stratégie de mécénat à la hauteur des enjeux, tandis que le site de Marseille intégrera, dès la rentrée 2023, un tout nouveau campus aux côtés de l'École nationale supérieure d'architecture de Marseille et de l'Institut d'urbanisme et d'aménagement régional d'Aix-en-Provence. L'école est un lieu propice à l'organisation et l'accueil d'une programmation culturelle, à Versailles mais également à Marseille et hors-les-murs, et elle ambitionne de toucher un large spectre de publics à travers ses projets. Pour plus d'informations : www.ecole-paysage.fr Le poste est placé sous l'autorité directe de la Directrice des relations extérieures. La Direction des relations extérieures regroupe les missions de développement et de rayonnement de l'école auprès des publics extérieurs, dans les domaines de la communication, de la politique des publics, de la programmation culturelle et du développement économique. Le poste est basé à Versailles. Des déplacements ponctuels sur Marseille sont à prévoir. Lorsque les missions le permettent, le télétravail peut être accordé sur demande dans la limite d'une journée par semaine.
Objectifs du poste	Le/la Responsable du développement économique a pour objectif de contribuer au développement et à la diversification des ressources propres de l'école en mobilisant progressivement différents champs d'expertise, déjà acquis ou à acquérir avec le soutien de la Directrice des relations extérieures : mécénats, partenariats, occupations domaniales, licences de marque. Dans l'exercice de ses missions, il/elle attache une attention particulière à l'optimisation des indicateurs suivants : nombre de prospects et de rendez-vous obtenus, nombre de mécènes,

	partenaires et clients, nature des mécénats, partenariats et recettes associées, fidélisation des mécènes et partenaires, retombées médias.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Suivant les projets prioritaires et le plan de charge définis par la Directrice des relations extérieures, le/la Responsable du développement économique travaille en étroite collaboration avec les différents agents de la Direction, notamment avec le Chargé de marketing relationnel, le Chargé de régie événementielle et services aux usagers et l'Assistant.eadministratif.ve, ainsi qu'avec les différentes composantes de l'école, afin de : 1. Participer à l'élaboration d'un nouveau modèle économique pour l'école, plus ambitieux et diversifié, dans le cadre notamment du chantier du siècle pour le Potager du Roi, ainsi que des activités de formation et de recherche (chaires partenariales par exemple). 2. Concevoir et mettre en œuvre les actions de prospection et les réponses aux appels à projets (mécénat d'entreprises, subventions, campagnes d'appel aux dons grand public *mon potager, c'est le Potager du Roi*, partenariats publics et privés, taxe d'apprentissage), assurer la mise en place (propositions, négociations, contractualisations) et le suivi des accords (contreparties, bilans, suivi administratif), ainsi que la fidélisation des mécènes et partenaires. 3. Promouvoir l'offre de privatisations et de tournages, gérer la relation client, mettre en place et suivre les conventions. 4. Accompagner la mise en place et assurer le suivi des occupations domaniales à caractère commercial (restauration, boutique-librairie, audioguides...). 5. Mettre en oeuvre la stratégie de valorisation des marques (produits frais, transformés, dérivés du Potager du Roi, licences de marque, agent de licence...), gérer la relation aux partenaires, assurer l'achalandage de la boutique-librairie. 6. Assurer le suivi administratif des activités confiées (recettes, dépenses, juridique) et mettre en place les outils d'analyse et de reporting de l'ensemble des activités confiées.

	7. Assurer une mission de veille sur les actions entreprises par d'autres organisations et établissements, ainsi que sur l'actualité dans les domaines d'intervention confiés.
Profil recherché / compétences attendues	**Savoirs** <u>Nécessaires pour le poste :</u> • Bénéficier d'une expérience réussie en mécénat et/ou partenariats dans le milieu de la culture et du patrimoine et/ou de l'enseignement supérieur et de la recherche • Mettre en œuvre des actions de prospection et des démarches commerciales • Connaître et maîtriser les techniques et les outils de communication et de négociation • Maîtriser les logiciels bureautiques, les bases de données, les logiciels de PAO (InDesign, Photoshop) et les outils de gestion de contenus web (CMS) • Rédiger des textes et avoir une excellente maîtrise de l'orthographe et des règles typographiques • Maîtriser l'anglais <u>Utiles pour le poste :</u> • Etre familiarisé avec la gestion de marques culturelles/publiques • Connaître l'environnement administratif, juridique et financier de la fonction publique
	Savoir-être • Sens des relations humaines, goût pour le travail en équipe • Goût pour la prospection et la relation client, sens du dialogue et de l'écoute • Capacité à analyser, développer et animer des réseaux de contacts variés • Capacité à être force de proposition • Capacité à s'inscrire dans une démarche de projet et à mener de manière simultanée différentes actions • Sens de l'organisation, aptitude à gérer les priorités, à faire preuve d'adaptabilité et de réactivité

	Bac+ 5 avec une formation et au moins une expérience professionnelle en lien avec la fiche de poste.
Renseignements sur l'emploi	**Personnes à contacter :** Mme Ana TEODORESCU, Directrice des relations extérieures : a.teodorescu@ecole-paysage.fr Et pour les questions relatives aux contrats, Xavier FOUCAT, Directeur des Ressources Humaines, x.foucat@ecole-paysage.fr
Modalités de candidature	**Les dossiers de candidature composés d'un Curriculum-Vitae, d'une lettre de motivation et pour les contractuels des 3 derniers bulletins de salaire doivent être adressés par messagerie électronique uniquement à l'adresse :** recrutement@ecole-paysage.fr avec copie : a.teodorescu@ecole-paysage.fr au plus tard à la date indiquée en début de document

école nationale supérieure de paysage
Versailles Marseille

L'École Nationale Supérieure de Paysage

recrute son

Chargé de marketing relationnel

(Versailles – Yvelines)

N° de poste RENOIRH : A2PAY00038

N° du poste :

Catégorie : A

Ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques : articles L332-6 à L332-7 du Code général de la fonction publique) et aux agents en situation de handicap

Prise de Poste : janvier 2023

Classement parcours professionnel du poste : 1

Groupe RIFSEEP :

Attaché d'administration (groupe 4)

Ingénieur d'études (groupe 3)

Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022

Présentation de l'environnement professionnel	Établissement public administratif d'enseignement supérieur et de recherche du ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire, l'École nationale supérieure de paysage est la première école française de formation des paysagistes diplômés d'État, à la fois par son antériorité, par le nombre annuel de ses étudiants et par son réseau d'anciens diplômés. Elle propose une offre complète de formations dans le domaine du paysage, par la voie de la formation initiale et continue. Outre ses missions de formation, l'École nationale supérieure de paysage apporte son concours scientifique, technique et artistique à des institutions culturelles, d'enseignement ou de

	recherche, ainsi qu'à des collectivités territoriales et à des entreprises. Elle contribue au rayonnement international de la compétence française dans le domaine du paysage. L'école est implantée sur le site historique du Potager du Roi, à Versailles, dont elle assure la gestion, la conservation et la valorisation. Elle dispose d'un site de formation à Marseille au sein de l'Institut méditerranéen de la ville et des territoires. L'école est également membre de CY Alliance, qui rassemble plusieurs grandes écoles de la création (école d'architecture de Versailles, école de beaux-arts de Cergy…), et du Campus des Métiers et des Qualifications de Versailles, un cadre propice à de nombreuses collaborations. Le Potager du Roi fait aujourd'hui l'objet d'un chantier de restauration d'une ampleur inédite depuis plus de 100 ans qui nécessite le déploiement d'une stratégie de mécénat à la hauteur des enjeux, tandis que le site de Marseille intégrera, dès la rentrée 2023, un tout nouveau campus aux côtés de l'École nationale supérieure d'architecture de Marseille et de l'Institut d'urbanisme et d'aménagement régional d'Aix-en-Provence. L'école est un lieu propice à l'organisation et l'accueil d'une programmation culturelle, à Versailles mais également à Marseille et hors-les-murs, et elle ambitionne de toucher un large spectre de publics à travers ses projets. Pour plus d'informations : www.ecole-paysage.fr Le poste est placé sous l'autorité directe de la Directrice des relations extérieures. La Direction des relations extérieures regroupe les missions de développement et de rayonnement de l'école auprès des publics extérieurs, dans les domaines de la communication, de la politique des publics, de la programmation culturelle et du développement économique. Le poste est basé à Versailles. Des déplacements ponctuels sur Marseille sont à prévoir. Lorsque les missions le permettent, le télétravail peut être accordé sur demande dans la limite d'une journée par semaine.
Objectifs du poste	Le/la Chargé de marketing relationnel a pour objectif de mettre en œuvre les actions de promotion des offres de l'école – formation initiale, formation continue, services aux alumni, taxe apprentissage, mécénat, partenariats, privatisations, visites individuelles et de groupes, ateliers, abonnements... - par des actions de marketing relationnel et de webmarketing : publipostage, tractage, emailings, SMS, marketing

	automation... Pour cela, il/elle s'appuie sur les outils de gestion de campagnes marketing multicanales déjà en place ou à acquérir (SendinBlue, GRC, logiciel de billetterie, prestataires et/ou partenaires diffuseurs…) et la segmentation fine des profils en fonction des données, dont il/elle aura assuré le recueil, le traitement et l'analyse. Il/elle attache une attention particulière à l'optimisation des indicateurs suivants par des actions menées en économie de moyens : nombre de contacts, taux d'ouverture, de clics et de conversions, rentabilité des actions menées.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Suivant les projets prioritaires et le plan de charge définis par la Directrice des relations extérieures, le/la Chargé de marketing relationnel travaille en étroite collaboration avec les différents agents de la Direction, notamment avec le.la Responsable du développement économique, le Chargé des publics et la Chargée de communication digitale et relations aux médias, ainsi qu'avec les différentes composantes de l'école, afin de : 1. Mettre en place l'outil GRC (Gestion de la Relation Client), assurer son appropriation en interne, et gérer, contribuer à enrichir et à qualifier la base de données clients et prospects. 2. Concevoir et mettre en œuvre des campagnes multicanales BtoB et BtoC sur les différentes offres de l'école : rédaction de contenus, identification des cibles, diffusion, KPI et reportings. 3. Suivre et respecter le planning des campagnes marketing. 4. Identifier les relais de diffusion dans une logique partenariale. 5. Assurer l'optimisation technique (cross-selling, personnalisation, A/B testing...), créative et stratégique des campagnes. 6. Mettre à jour des contenus liés à la présentation des offres sur le site internet, les plateformes de billetterie et de dons et les supports envoyés et s'assurer ainsi de la cohérence des parcours "clients". 7. Assurer l'analyse qualitative et quantitative des actions menées, améliorer la connaissance client (enquêtes, statistiques) et être force de proposition sur l'évolution et/ou la conception des offres

Profil recherché / compétences attendues	**Savoirs**
	• Connaître les domaines du marketing et du webmarketing ou du e-commerce • Mettre en œuvre des actions de marketing relationnel et savoir en analyser les résultats • Connaître et maîtriser les techniques et les outils de communication • Maîtriser les outils web : routage d'emails et de SMS, solutions de GRC, logiciels de billetterie, gestion de contenus web (CMS) • Développer un réseau de relais et diffuseurs • Rédiger des textes et avoir une excellente maîtrise de l'orthographe et des règles typographiques Maîtriser l'anglais
	Savoir-être
	• Sens des relations humaines, goût pour le travail en équipe, goût pour la prospection et la relation client • Aptitude à la négociation et à la communication, sens du dialogue et de l'écoute • Capacité à être force de proposition • Capacité à s'inscrire dans une démarche de projet et à mener de manière simultanée différentes actions • Sens de l'organisation, aptitude à gérer les priorités, à faire preuve d'adaptabilité et de réactivité • Autonomie / Confiance en soi • Capacité de raisonnement analytique Rigueur / Fiabilité
	Bac+ 5 avec une formation et une expérience professionnelle en lien avec la fiche de poste. Profils juniors acceptés.

Renseignements sur l'emploi	**Personnes à contacter :** Mme Ana TEODORESCU, Directrice des relations extérieures : a.teodorescu@ecole-paysage.fr Et pour les questions relatives aux contrats, Xavier FOUCAT, Directeur des Ressources Humaines, x.foucat@ecole-paysage.fr
Modalités de candidature	**Les dossiers de candidature composés d'un Curriculum-Vitae, d'une lettre de motivation et pour les contractuels des 3 derniers bulletins de salaire doivent être adressés par messagerie électronique uniquement à l'adresse :** recrutement@ecole-paysage.fr avec copie :a.teodorescu@ecole-paysage.fr au plus tard à la date indiquée en début de document

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement

(Institut Agro)

Poste localisé à l'Institut Agro Rennes-Angers

65 rue de Saint Brieuc – CS 84215 – 35042 RENNES cedex

Gestionnaire du budget commun de l'Institut Agro et sa Fondation (H/F)

N° de poste RENOIRH : A2IAG00017

N° de poste : 21762

Catégorie : B

Emploi-type RMM RenoiRH – AGRGFIBC04 – Chargé.e d'opérations budgétaires et/ou comptables

Poste ouvert aux titulaires
Recrutement possible de contractuels sur les fondements juridiques L. 332-2 et 332-7 du code général de la fonction publique

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : /	**Groupe RIFSEEP** Secrétaire administratif (groupe 2) Technicien formation recherche (groupe 2) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro) a un statut d'EPSCP Grand Etablissement (Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel). Il regroupe 1 200 agents et 4 500 étudiants. L'Institut Agro est structuré en trois écoles internes : Institut Agro Montpellier, Institut Agro Rennes-Angers et Institut Agro Dijon. Le poste se situe à l'école interne Institut Agro Rennes-Angers (poste basé à Rennes) au sein de la Direction des affaires financières/ service Budget. Pour en savoir plus : https://www.institut-agro-rennes-angers.fr/
Objectifs du poste	- Assurer le pilotage et le suivi de l'exécution budgétaire des dépenses et suivre le recouvrement des recettes du budget commun de l'Institut Agro et de la Fondation Institut Agro. - Participer aux travaux de programmation budgétaire (dépenses et recettes) en lien avec les services concernés. - Participer au contrôle interne budgétaire et financier.

Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	**Mission 1 : Assurer le pilotage et le suivi de l'exécution budgétaire des dépenses et suivre le recouvrement des recettes du budget commun de l'Institut Agro et de la Fondation Institut Agro.** • Traiter les demandes d'achat en provenance des services concernés • Vérifier et/ou saisir la correcte imputation budgétaire et comptable (destination, compte, code achat …) • Enregistrer les commandes dans le système d'information financier • Envoyer les bons de commande aux fournisseurs (sauf exceptions validées avec le service et la responsable) et informer le service métier. • Faire réaliser la certification des services faits dans le cadre de la délégation autorisée • Corriger les Engagements Juridiques (EJ) et les Services Faits (SF) pour tous les EJ relatifs au budget commun de l'Institut Agro et de sa fondation • Contrôler régulièrement les engagements non certifiés et relancer au besoin les services métiers. • Participer aux contrôles et régularisations de fin d'exercice sur les engagements non soldés. • Assurer le suivi financier des 2 budgets gérés à ce poste : budget commun institut et fondation institut, au travers d'outils à créer • Alerter la responsable en cas de dérives budgétaires • Etablir des factures • Suivre le compte d'attente et rapprochement avec les conventions concernées • Participer au recouvrement des titres par un travail en amont auprès de l'agence comptable en lien hiérarchique fonctionnel direct avec le responsable des Affaires Financières de l'Institut Agro. • Construire et renseigner les tableaux de suivi budgétaires des budgets commun Institut Agro et Fondation Institut Agro • Assurer un reporting et alerter le RAF de l'Institut Agro et les services concernés **Mission 2 : Participer aux travaux de programmation budgétaire (dépenses et recettes) en lien avec les services concernés.** • Construire les maquettes préparatoires à la programmation budgétaire • Rencontrer les services concernés pour déterminer les besoins budgétaires dans le cadre de l'expression du besoin N+1 • Participer aux dialogues de gestion • Compiler les données et préparer les liasses budgétaires associées **Mission 3 : Participer au contrôle interne budgétaire et financier** • Accompagner les services en conformité avec la réglementation relative à la gestion budgétaire et comptable publique (GBCP) et avec les procédures internes à l'établissement • Contrôler le respect des procédures dans un objectif de qualité budgétaire (marchés publics, Plan Pluriannuel d'Investissement, nature de dépense, code achat …) • Alerter la responsable en cas de dysfonctionnements récurrents de procédures • Proposer des évolutions de procédures pour fluidifier ou sécuriser l'exécution budgétaire • Participer à la réflexion sur les référentiels budgétaires et/ou analytiques.
Champ relationnel du poste	L'emploi est localisé à Rennes. L'agent sera placé sous l'autorité hiérarchique de Ghislaine RALLIER, Directrice des affaires financières de l'Institut Agro Rennes Angers et en lien fonctionnel avec Jérémy FOURREAU, responsable des affaires financières (RAF) de l'Institut Agro.

Compétences liées au poste	• Connaissances des règles de la gestion budgétaire et comptable publique (GBCP) • Maîtrise et respect des procédures internes • Aptitude à la négociation et bonnes capacités relationnelles vis-à-vis d'acteurs multiples • Aptitude à utiliser les outils informatiques et bureautiques • Rigueur, réactivité, autonomie, gestion du plan de charge, sens des priorités • Diplomatie, sens pédagogique, esprit d'initiative.
Personne à contacter	Ghislaine RALLIER – Directrice des affaires financières ghislaine.rallier@agrocampus-ouest.fr 02 23 48 59 51
Modalités de recrutement	**Dépôt des candidatures par messagerie uniquement à :** ghislaine.rallier@agrocampus-ouest.fr et candidature@agrocampus-ouest.fr - CV, nommé CV NOM Prénom - lettre de motivation, nommée LM NOM Prénom - copie d'arrêté ou de tout autre document précisant le statut administratif de votre corps d'appartenance, nommée Arrêté NOM Prénom - copie du bulletin de paye pour connaître les indemnités et autres émoluments, nommée Bulletin NOM Prénom Document complémentaire pour les candidats externes au MASA : - annexe 7 du dossier mobilité disponible sur le site BO Agri – Ministère de l'agriculture – sommaire n° 14 : https://info.agriculture.gouv.fr/gedei/site/bo-agri/instruction-2022-253 Ce document est obligatoire et doit être visé par le supérieur hiérarchique pour que la demande de mobilité soit recevable. **Date limite de candidature : 23 octobre 2022** Date de prise de fonctions : dès que possible

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
EPL La Lande de la Rencontre
BP 12 - La Lande de la Rencontre
35140 Saint Aubin du Cormier

Secrétaire général.e

N° de publication : 21763 **Référence du poste : A3AD032606** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		4
Poste vacant		
Présentation de l'environnement professionnel	EPLEFPA composé de 3 centres constitutifs : LPA, CFA sur 2 sites, exploitation Formation initiale : 210 élèves de la 3ème au bac pro Formation apprentissage et continue : 190 apprentis et 50000 h stagiaires Exploitation agricole Effectifs personnels : 105 Effectifs agents région : 12 Budget EPLEFPA : 2 500 000€	
Objectifs du poste	Secrétaire Général de l'EPLEFPA (3 centres constitutifs) Gestion des Ressources Humaines - Gestion Administrative - Gestion Financière Gestion logistique et Cadre de Vie Participation à l'harmonisation des pratiques sur l'EPLEFPA	
Description des missions	Gestion des ressources humaines : - Chef des services administratifs, techniques, ouvriers et de service - Organise et anime les services - Encadre les personnels - Veille à la qualité des services - Participe au recrutement des nouveaux personnels. - Assure les entretiens annuels d'évaluation - Élabore le plan de formation Gestion Administrative : - Élabore, coordonne et suit les engagements contractuels de l'établissement. - Coordonne et suit les instances (conseil d'administration, conseil hygiène et sécurité...) Gestion financière : - Coordonne la détermination des ressources et besoins dans le cadre de la comptabilité publique. - Participe à l'analyse financière comme outil de pilotage - Participe à la définition des politiques globales d'achat - Coordonne les relations avec l'agent comptable. Gestion Logistique et cadre de vie : - Coordonne les installations et services communs - Participe à la définition des priorités patrimoine mobilier et immobilier - Prévention des risques	
Champ relationnel du poste	Le secrétaire général fait partie de l'équipe de direction Sous la responsabilité directe du directeur de l'EPL, le gestionnaire est à l'interface des élèves, des familles, des enseignants, des autres agents de l'établissement et des partenaires extérieurs (institutionnels et professionnels). - L'équipe de direction - Les autorités de tutelle : SRFD/DRAAF – Conseil Régional – Ministère de l'Agriculture. - L'ensemble de la communauté éducative - Les partenaires et les fournisseur	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Identifier les compétences des personnels, les besoins des services. Maîtriser les règles de gestion administrative. Appliquer la réglementation comptable et financière Veiller à la maîtrise budgétaire et financière Appliquer les textes réglementaire	Maîtrise de l'outil informatique (environnement Windows, Internet) Maîtrise des logiciels de la Suite Office (Word, Excel…) Aisance suffisante pour aborder les logiciels et outils informatiques spécifiques
Personnes à contacter	Mme FAOURI , Directrice de l'EPLEFPA - Tel : 02 99 45 14 45	

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
EPLEFPA du Pas de Calais - Site de Radinghem
58 rue principale
62310 RADINGHEM

Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 3° de l'article L. 332-2 du code général de la fonction publique
Secrétaire pédagogique

N° de publication : 21764 **Catégorie : C**		**Référence du poste : A3AD007954**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Adjoint administratif		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le campus agroenvironnemental 62, est constitué d'un lycée, d'un CFPPA, d'une UFA et deux exploitations agricoles sur 3 sites (Tilloy les Mofflaines, Radinghem et Saint Omer). Il regroupe près de 900 apprenants et dispense des formations dans les domaines de l'agriculture, de l'environnement, de l'aménagement paysager et du service à la personne. Le site de Radinghem, au cœur du Haut-Pays d'Artois, compte environ 200 élèves et 120 apprentis. Environ 70 personnes travaillent sur le Site.	
Objectifs du poste	Assurer le suivi de la scolarité des élèves en formation initiale scolaire et assurer des missions de secrétariat général.	
Description des missions	Concernant la partie secrétariat pédagogique au moyen des logiciels métiers mis à disposition par le Ministère : - Assurer la gestion administrative des élèves (inscriptions, suivi de la scolarité) - Répondre aux enquêtes du Ministère - Réaliser la préparation des données liées aux pensions (OGAPI) - Gérer les dossiers de bourses et des autres aides sociales aux familles - Préparer et suivre les examens (inscription des élèves, organisation des examens sur site, remise de diplôme, dossiers scolaires, …) - Suivi administratif des périodes de formation en milieu professionnel - Suivi administratif de la promotion de l'établissement auprès des collèges et des familles (courriers aux collèges et CIO, Journées d'information, Journée portes ouvertes,…) Concernant la partie secrétariat général - Préparer les élections sur le site (professionnelles, internes à l'EPL) Secrétariat divers : comptes- rendus pour les instances et réunions du centre lycée)	
Champ relationnel du poste	Administration centrale, Services territoriaux de l'Etat, Etablissement d'enseignement supérieur et de recherche, Etablissement d'enseignement techniques, Autres Etablissement.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances : - Procédures administratives relatives au suivi des élèves - Environnement professionnel - Réglementations bourses et pensions Savoir-être : - Rigueur - Capacité d'adaptation - Discrétion	Savoir-faire : - Travail en équipe - Compétences rédactionnelles - Logiciels informatiques et métiers - Respect des échéances et sens de l'organisation Savoir-être : - Rigueur - Capacité d'adaptation - Discrétion

Personnes à contacter	Nicolas Delpouve, Responsable du Site de Radinghem : 03.21.41.00.41 nicolas.delpouve@educagri.fr Henry-Louis Bourgois, directeur de l'EPLEFPA du Pas de Calais : 03.21.60.73.12

MINISTERE DE L'AGRICULTURE ET DE L'ALIMENTATION
Ecole Nationale Vétérinaire, Agroalimentaire et de l'Alimentation Nantes Atlantique

Site de la Chantrerie - CS 40706 - 44307 NANTES CEDEX

rédacteur/rédactrice de la commande publique

N° de poste RENOIRH: A2ONI00127 **Catégorie d'emploi : B** **Emploi type : FP2ACH04 Rédactrice/Rédacteur de la commande publique**	
Classement du poste catégorie A : non concerné	**Cotations RIFSEEP :** Secrétaire administratif (groupe 2) Technicien de formation et de recherche (groupe 2) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2020-695 du 12/11/2020
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	Oniris (www.oniris-nantes.fr), Ecole Nationale Vétérinaire, de l'Agroalimentaire et de l'Alimentation localisée à Nantes, exerce des activités de formation, de recherche et développement-innovation dans les domaines de la santé et de l'alimentation, et de prestations de services. Cet EPSCP, accrédité à délivrer le doctorat, assure des formations vétérinaires, d'ingénierie en agroalimentaire et en biotechnologie, de BTS et de masters (1.100 étudiants). Le campus vétérinaire est basé sur le site la Chantrerie. Le campus ingénieur est basé sur le site de la Géraudière. Le poste à pourvoir se situe au sein de la Direction des affaires financières composée de 3 services : service budget, service contrôle de gestion et service achats-marchés. Le service achats-marchés est composé de 2 agents.
Objectifs du poste	Sous la responsabilité du chef du service achats marchés, le/ la rédacteur/rédactrice de la commande publique : - assure le renouvellement ou la mise en place des marchés, - accompagne les directions, services et laboratoires dans la mise en œuvre des projets d'achats dont elle/il a la charge. - Contribue à la mise en œuvre des politiques d'achat d'Oniris. - Assure le suivi et l'exécution des marchés en lien avec les autres services de la DAF. Il a également vocation à assurer la suppléance du chef de service, en cas d'absence.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	1- Gérer la passation des marchés et contrats : - Conseiller les acheteurs sur les procédures, les formes de contrats-marchés de la commande publique et les dispositifs d'exécution budgétaire et comptable. - Élaborer et rédiger les pièces administratives de la commande publique (CCAP, RC, AAPC, AE, annexes...) à partir des éléments communiqués par l'acheteur. - Piloter la procédure de passation du projet achat de la publication à la notification. - Exécuter les actes administratifs de la commande publique (reconductions, avenants, déclarations obligatoires...) 2- Assurer le suivi administratif et fonctionnel des marchés : - Intégrer les marchés dans le SI financier. Diffuser les pièces des marchés notifiés aux services de la DAF et à l'agence comptable. - Mettre en place les modalités d'exécution des marchés, accompagner les utilisateurs dans le processus de commande sur les marchés.

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">-Vérifier la régularité fiscale et sociale des titulaires.
- Effectuer le recensement et la publication des marchés en cours, suivre les reconductions.
- Gérer l’aspect administratif des marchés immobiliers ; les garanties, ordres de service, réception et réserves, décomptes généraux des opérations immobilières.
- Alimenter er et diffuser les documents des marchés et les tableaux de suivi.
- Réaliser les opérations du contrôle interne des achats.

Poste éligible au télétravail : Oui</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Relations fonctionnelles internes : l’ensemble des services d’Oniris et plus particulièrement les autres services de la DAF et l’agence comptable.
Relations externes : l’ensemble des opérateurs économiques et institutionnels.</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir être</td></tr>
<tr><td>- Maîtrise des règles de la commande publique et des processus d’exécution des marchés.
- Technique de rédaction.
- Applications informatique et bureautique ; PLACE, GFC, Suite MS office, messagerie, agenda…</td><td>- Etre rigoureux,
- Avoir le sens des responsabilités et du service public.
- Autonome, capacité d’initiative.
- Sens du contact et aptitude à la pédagogie.
- Respecter la confidentialité et les règles de déontologie.</td></tr>
<tr><td>Savoir-faire</td><td>Formation et expérience</td></tr>
<tr><td>- Rédiger un document d’information de type acte juridique.
- Evaluer une situation dans sa complexité, gérer les priorités et les échéances.
- Travailler en équipe, informer, conseiller.</td><td>Une expérience dans les domaine des marchés publics serait un plus.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Madame Sylvia TARASSENKO Directrice des affaires financières
Tel : 02 72 20 29 66
Mél : sylvia.tarassenko@oniris-nantes.fr
Monsieur Frédéric ARCHAMBAUD Chef du service achats marchés
Tel : 02 40 68 77 94
Mél : frederic.archambaud@oniris-nantes.fr

Amaël DUPARD, DRH
Tel : 02 40 68 76 02 – Mél : amael.dupard@oniris-nantes.fr
Nathalie JOUBERT, chargée des mobilités
Tel : 02 40 68 28 27 – Mél : nathalie.joubert@oniris-nantes.fr

Fournir :
- une lettre de motivation et un CV personnalisé, vos fichiers seront nommés : CV NOM Prénom, et, LM NOM Prénom
- une copie d’un arrêté ou de tout autre document précisant le statut administratif et votre corps d’appartenance, nommé : Arrêté NOM Prénom
- une copie du bulletin de paye pour connaître les indemnités et autres émoluments, nommé : Bulletin NOM Prénom
Veuillez-vous conformer à la procédure décrite dans la note de service de mobilité parue sur BO Agri pour déposer officiellement votre candidature auprès du ministère de l’agriculture</td></tr>
<tr><td>Cadre réservé à une publication au fil de l'eau ou à la PEP</td><td colspan="2">Date limite de candidature</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

AgroParisTech - Campus de Palaiseau

Secrétariat Général

22 place de l'Agronomie

91120 Palaiseau

Directeur(trice) des affaires financières et des achats

N° de poste RENOIRH : A2APT00217
N° du poste : 21766

Catégorie : A
Poste ouvert aux contractuels en l'application de l'article L.332-7 du code général de la fonction publique (ex 6 quinquiès) en l'absence de candidature de titulaire

Emploi-type : AGRGFIBC10 – Responsable budgétaire

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 2	**Groupe RIFSEEP** Attaché d'administration (Groupe 2) Ingénieur d'études (Groupe 2) Ingénieur de recherche (Groupe 2) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022

Poste vacant

Présentation de l'environnement professionnel	AgroParisTech est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel de type grand établissement d'enseignement supérieur et de recherche. Placé sous la tutelle du ministère chargé de l'agriculture, ses domaines de compétence recouvrent l'alimentation des hommes et les préoccupations nutritionnelles, la santé, la prévention des risques sanitaires, la protection de l'environnement, la gestion durable des ressources naturelles et la valorisation des territoires. L'établissement assure des formations de niveau « M » (ingénieur et master), et de niveau doctoral. Il propose également des formations post-master et professionnelles sous le label « AgroParisTech Executive ». AgroParisTech est implanté sur 5 centres : Palaiseau (issu du regroupement des 4 centres franciliens), Montpellier, Nancy, Clermont-Ferrand et Kourou. Le poste est basé sur le campus de Palaiseau au sein du Secrétariat Général
Objectifs du poste	Sous l'autorité du secrétaire général, le directeur ou la directrice pilote et anime l'activité budgétaire et financière de l'établissement. Il ou elle est le responsable des achats de fournitures et de services. Il ou elle pilote la mise en œuvre de la comptabilité analytique. Il ou elle pilote en lien avec l'agent comptable le contrôle interne comptable et budgétaire. Il ou elle est force de proposition pour conduire une rénovation de la gestion budgétaire et comptable d'AgroParisTech.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	**1/ Construction du budget** -Etablir le calendrier budgétaire de l'établissement. -Proposer la lettre d'orientation. -Organiser le dialogue de gestion avec les responsables des centres de responsabilité budgétaire en liaison avec le secrétariat général et la direction générale. -Analyser et consolider les remontées des centres de responsabilité budgétaire de l'établissement. -Etablir les documents réglementaires et présenter le budget au conseil d'administration.

	2/ Analyse budgétaire et financière -Analyser le réalisé budgétaire avec les centres de responsabilité budgétaire et établir le rapport financier de l'ordonnateur. -Etablir les reporting financiers mensuels à destination des centres de responsabilité budgétaire et de la direction générale. -Participer au dialogue de gestion avec la tutelle (DGER). **3/ Achats** Impulser la politique d'achats de l'établissement. Contribuer à la définition du plan d'action achat (fournitures et services). **4/ Gestion de projets** Superviser la mise en place du nouveau SI financier. Piloter le projet de mise en place d'un service centralisé de la recette. Participer aux projets d'évolution des modalités de gestion des contrats, notamment de recherche. **5/ Animation et management** Animer l'équipe de la direction des affaires financières et des achats. Animer le réseau des responsables administratifs et financiers et des gestionnaires financiers de l'établissement.	
Champ relationnel du poste	Ensemble des centres de responsabilité budgétaire de l'établissement Responsables administratifs et financiers Gestionnaires financiers Agence comptable Fournisseurs Direction générale telle (DGER)	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire / Savoir-être**
	-Connaître la comptabilité publique -Connaître la nomenclature M93 -Maîtriser les dispositions de la réforme GBCP -Connaître l'organisation et le fonctionnement d'un EPSCP -Maitriser les outils métiers et bureautiques	-Construire un budget -Construire des outils de reporting -Animer une équipe et un réseau -Capacité au travail en équipe et dans le cadre de collaborations nombreuses -Savoir rendre compte -Savoir faire preuve de pragmatisme -Avoir une capacité de conviction
Personnes à contacter	Christine Jacquemin - Secrétaire générale Tél. : 01 89 10 00 24 Mail : christine.jacquemin@agroparistech.fr Sophie Couzinet - Chargée de mission ressources humaines Tél. : 01 89 10 00 44 / 06 98 64 62 77 Mail : recrutement@agroparistech.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement

Institut Agro Montpellier

2, Place Pierre Viala – 34060 Montpellier

Responsable du service Finances

N° de poste RENOIRH : A2MSA00223

N° du poste : 21767

Catégorie : A / A+

Emploi-type : RMM–RenoiRH : Cheffe/ Chef de service ou de département dans un établissement public - AGRADGLE03

Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 2° de l'article L. 332-2 et article L332-7 du code général de la fonction publique)

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 2	**Groupe RIFSEEP** Attaché d'administration (groupe 2) Ingénieur de recherche (groupe 2) Ingénieur d'études (groupe 2) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04-01-2022

Poste vacant

Présentation de l'environnement professionnel	L'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro) a un statut d'EPSCP Grand Etablissement (Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel). Il regroupe 1 200 agents et 4 500 étudiants. L'institut Agro est structuré en trois écoles : Institut Agro Montpellier, Institut Agro Rennes-Angers et Institut Agro Dijon. Le poste est basé à la Direction des services généraux de l'Institut Agro Montpellier. Pour en savoir plus : https://www.montpellier-supagro.fr/ https://www.institut-agro.fr/fr Campus agréable à proximité du centre-ville et disposant de nombreux espaces botaniques. Restauration sur place avec participation financière de l'établissement. Nombreuses activités sportives et culturelles organisées sur place pour le personnel en dehors du temps de travail.

Objectifs du poste	Sous l'autorité du secrétaire général, le/la responsable du service Finances encadre une équipe actuellement composée de 6 personnes. Il / elle assure l'encadrement opérationnel du service Finances Il / elle participe à la définition et met en œuvre de la stratégie budgétaire et financière dans son périmètre Il / elle conduit le processus d'élaboration du budget et de suivi de son exécution Il / elle veille à l'organisation et au bon fonctionnement de la chaîne financière. Dans un environnement de construction du nouvel établissement, le responsable Finances devra prendre en charge le pilotage du déploiement de la nouvelle organisation financière et de changement de logiciel financier au sein de l'école de Montpellier.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	**1. <u>Management du service</u>** • Manager une équipe dans un contexte en évolution (nouvelle organisation de la chaîne financière au sein de l'Institut Agro) • Planifier, superviser et contrôler l'activité du service • Concevoir et analyser des tableaux de bord et des bilans financiers • Assurer une collaboration technique avec les acteurs de la chaine budgétaire et comptable. **2. <u>Pilotage et animation des travaux concernant le budget de l'école interne</u>** • Définir le cadrage du budget de l'école interne et garantir sa construction en assurant la coordination de la remontée des besoins de chacune des composantes. Réaliser les documents budgétaires réglementaires pour les instances. • Assurer le suivi et l'analyse de l'exécution du budget et élaborer à ce titre les documents concernant les comptes rendus de gestion intermédiaires. Produire les indicateurs nécessaires au pilotage. • Animer le réseau des gestionnaires financiers. • Piloter le contrôle interne financier au niveau de l'école. • Participer à la formation budgétaire et financière des personnels de l'école 3. **<u>Activités transversales</u>** • Contribuer à la réflexion de la nouvelle organisation de la chaîne financière au sein de l'Institut Agro et piloter son déploiement au sein de l'Institut Agro Montpellier • Assurer l'interface avec l'agence comptable pour garantir la fluidité de la chaine financière • Etre force de proposition en terme de modernisation des pratiques permettant de répondre aux objectifs cibles de l'Institut Agro dans un processus d'amélioration continue • Animer le réseau et contribuer à la professionnalisation des acteurs de la gestion budgétaire et financière • Participer à la mise en place des évolutions du SI financier
Champ relationnel du poste	**Relations au sein de l'école** : le secrétaire général, le fondé de pouvoir de l'agent comptable et les gestionnaires comptables, le service facturier, le service des ressources humaines, le service achats marchés, le service patrimoine et architecture, l'ensemble des responsables et gestionnaires de composantes ou de départements, la mission d'appui au pilotage, le service partenariats **Relations au sein de l'Institut Agro :**

	le responsable des affaires financières de l'Institut Agro (RAF IA), les responsables finances des deux autres écoles, l'agent comptable et ses équipes, le secrétaire général référent pour la sphère finances
Compétences liées au poste	**Savoirs et savoir-faire**
	- Maîtrise des règles de comptabilité publique (décret GBCP) - Expérience de fonctionnement d'un EPSCP - Maîtrise des processus d'élaboration et de suivi budgétaire - Connaissance des systèmes d'information financiers - Maîtrise des outils bureautiques, notamment des fonctionnalités avancées du tableur Excel - Compétence en management d'équipe - Compétence en gestion de projet - Capacité d'analyse des situations
	Savoir-être
	- Capacité d'initiative - Sens de l'organisation - Rigueur, sens du service public et des responsabilités - Sens de l'écoute, diplomatie - Capacité d'adaptation et à analyser le changement - Travail en équipe
Conditions particulières d'exercice	- Possibilité de télétravailler suivant conditions internes - Déplacements à prévoir en France : Rennes, Dijon et Paris notamment
Profil recherché	Bac+ 5 avec une expérience professionnelle en lien avec la fiche de poste supérieure ou égale à 5 ans
Personnes à contacter	Renseignements sur le poste : M. Cédric Valora - Secrétaire Général Tel. : 04 99 61 28 38 Mél : cedric.valora@supagro.fr Renseignements administratifs : Mme Sylvie Romand, chargée de GPEC Tel : 04 99 61 23 67 Mél : sylvie.romand@supagro.fr **Dépôt des candidatures par messagerie électronique uniquement à** cedric.valora@supagro.fr avec copie à sylvie.romand@supagro.fr **Fournir impérativement :** - CV, nommé CV NOM Prénom - lettre de motivation, nommée LM NOM Prénom - copie d'arrêté ou de tout autre document précisant le statut administratif de votre corps d'appartenance, nommée Arrêté NOM Prénom - copie du bulletin de paye pour connaître les indemnités et autres émoluments, nommée Bulletin NOM Prénom - dossier de mobilité (pour les candidats externes au MASA) disponible sur https://www.institut-agro-montpellier.fr/recrutement-des-personnels/offres-demploi
Cadre réservé à une publication au fil de l'eau ou à la PEP	Date limite de candidature :

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire (MASA)
Direction Régionale et Interdépartementale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de d'Ile-de-France (DRIAAF IDF)
5 rue Leblanc
75911 Paris Cedex 15

Appui à la direction pour l'accompagnement de l'enseignement agricole aux transitions
IG Projet territorial

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21770 Référence du poste : A5R9400085
Catégorie : A3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts</td><td>2.1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>1.3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspection générale de l'agriculture</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DRIAAF pilote la mise en œuvre des politiques publiques de l'agriculture, de l'alimentation et de la forêt dans le contexte particulier de l'Ile-de-France. Elle assure l'autorité académique de l'enseignement agricole. dans la région qui comprend 3 EPL, 1 EPN, 3 établissements de l'enseignement supérieur et 15 lycées privés.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">L'IGT, placé auprès du DRIAAF, met en place une animation régionale, mobilise les établissements d'enseignement agricole, conduit échanges nécessaires avec les représentants des OPA pour faire évoluer les modes de production.
Il pilotera le plan de communication autour de l'enseignement agricole en Île-de-France avec pour objectif l'augmentation des effectifs.Il suivra les projets de nouveaux établissements ou campus. Travail étroit avec le chef de SRFD.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Contribuer à la promotion de l'enseignement agricole pour le faire connaître et augmenter les effectifs dans les établissements d'Île-de-France et accompagner le déploiement de la campagne de communication l'Aventure du Vivant
Implication dans des projets territoriaux : l'IGT sera tout particulièrement mobilisé par l'accompagnement d'un projet émergent de nouvel EPLEFPA intégré à une « cité scolaire internationale dans le Val d'Oise » et de campus des métiers et des qualifications agriculture et alimentation, en lien avec le développement du projet Agoralim porté par la Semmaris. Accompagner le déploiement du plan enseigner à produire autrement en Île-de-France.
Reporting régulier auprès du DRIAAF et du chef de SRFD. La durée de la mission est de 3 ans.

Une fiche de poste détaillée est disponible auprès des personnes à contacter.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">L'ensemble des établissements d'enseignement technique agricole de la région, les établissements d'enseignement supérieur agricole, les différents services de la DRIAAF, les représentants professionnels de l'agriculture, l'agro-alimentaire, du paysage, de l'environnement, DRIEAT, DRIEETS, ADEME, ARS, CRIF, AESN, Rectorats.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé
Connaissance des politiques publiques du MAA
Connaissance des organisations publiques territoriales
Connaissance de l'enseignement agricole
Permis B obligatoire</td><td>Capacité de négociation et de construction de partenariats actifs
Communiquer avec les professionnels, faire preuve de persuasion et de pédagogie
Capacité d'expertise et d'initiative. Travail en autonomie et mode projet
Maîtrise outils informatiques</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Benjamin Beaussant, directeur régional et interdépartemental de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt Sylvie Pierrard, directrice adjointe Tel secrétariat de direction : 01 41 24 17 16 Emmanuel Hemery, chef du SRFD : 01 41 24 17 50 Le gestionnaire de proximité de la DRIAAF Ile de France mel: sgc-sgamm-mobilite-agriculture@paris.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction régionale et interdépartementale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt (DRIAAF)
SRFB, de la biomasse et des territoires
5 rue Leblanc
75911 Paris Cedex 15

En cas de vacance, un contractuel de catégorie A pourra être recruté sur la base L332-2 du CGFP

Chargé.e de mission filières Forêt Bois Bioéconomie

N° de publication : 21771 **Référence du poste : A5R9400008** **Catégorie : A1**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Attaché d'administration de l'état		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DRIAAF est responsable de la mise en œuvre des politiques publiques dans le domaine de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt. Dans les départements de Paris et de la proche couronne, elle exerce les missions de niveau départemental dévolues aux DDT. Dans le domaine forestier, la DRIAAF exerce également les missions forestières pour le département de l'Essonne. Pour en savoir plus, consulter le site www.driaaf.ile-de-france.agriculture.gouv.fr	
Objectifs du poste	Vous assurez au sein du SERFOBT, l'animation du Pôle Filières forêt, bois biomasse bioéconomie, et notamment vous : - Assurerez le suivi du Programme régional de la forêt et du bois, - Développerez les usages du bois et des matériaux biosourcés, - Participerez à l'animation et au développement de ces filières, - Contribuerez aux documents régionaux de planification (SRB...), - Promouverez le développement la filière bioéconomie (y.c méthanisation).	
Description des missions	Créer les conditions économiques d'une filière forêt bois & bioéconomie durable notamment en : - Accompagnant la valorisation de la biomasse agricole et forestière et la bioséquestration du carbone, - Mettant en œuvre de la politique forestière régionale (Suivi du PRFB), - Participant activement aux travaux du cercle des acteurs franciliens de la méthanisation PROMETHA et groupe de travail "Intrants agricoles", - Animant la cellule biomasse régionale (avis sur les plans d'approvisionnement des chaufferies "Fonds chaleur"), - Participant aux enquêtes régionales annuelles de suivi des unités de méthanisation et de chaufferies biomasse franciliennes, - Suivant les démarches territoriales (CFT et PDM), - Co-pilotant le dispositif Label Bas carbone et en assurant la promotion des méthodes forestières agréées, - Accompagnant les dispositifs incitatifs et financiers liés à l'ensemble des thématiques pré - Assurant la gouvernance de la filière forêt-bois régionale et son interprofession,	
Champ relationnel du poste	Vous travaillerez en relation étroite avec les autres services de l'Etat (centraux, régionaux et départementaux), la DR ADEME, le Conseil régional d'Île-de-France et les autres collectivités, le Centre régional de la propriété forestière (CRPF), l'interprofession FIBois Île-de-France, l'Office national des forêts, les acteurs économiques de la filière forêt et bois, la Société civile, les porteurs de projet...	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé • Connaissances en sylviculture, • Connaissance de la filière forêt-bois et ses acteurs • Connaissances techniques et juridiques de base • Pratique courante des outils bureautiques • Permis voiture	• Capacité à animer des réseaux et aptitude au travail inter-services • Curiosité et capacité d'initiative • Capacité à argumenter • Rigueur • Qualités rédactionnelles • Qualité d'expression orale • Autonomie
Personnes à contacter	Benjamin BEAUSSANT, Directeur de la DRIAAF Courriel : benjamin.beaussant@agriculture.gouv.fr Tél : 01 41 24 17 17 Pierre-Emmanuel SAVATTE, chef du SERFOBT Courriel : pierre-emmanuel.savatte@agriculture.gouv.fr Tél : 01 41 24 17 30 Le gestionnaire de proximité de la DRIAAF Ile de France mail: sgc-sgamm-recrutement-agriculture@paris.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire (MASA)
Direction Régionale et Interdépartementale de l''Alimentation, de l''Agriculture et de la Forêt d'Île-de-France (DRIAAF IDF)
Service régional de la forêt, du bois, de la biomasse et des territoires (SERFOBBT)
5 rue Leblanc
75911 Paris Cedex 15

En cas de vacance, un contractuel de catégorie A pourra être recruté sur la base L332-2 du CGFP

Chargé.e de mission Aménagement du territoire

N° de publication : 21772 **Référence du poste : A5R9400102** **Catégorie : A1**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DRIAAF pilote la mise en œuvre des politiques publiques de l'agriculture, de l'alimentation et de la forêt dans le contexte particulier de l'Île-de-France. Elle assure l'autorité académique de l'enseignement agricole. Dans les départements de Paris et de la petite couronne, elle exerce également les missions agricoles et forestières de niveau départemental dévolues aux DDT.	
Objectifs du poste	Le pôle "aménagement" a pour mission de préserver et valoriser les espaces agricoles et forestiers en Île-de-France, et de maintenir et développer leurs fonctionnalités dans les projets d'aménagement et documents d'urbanisme, en lien avec les différents acteurs du territoire, notamment la DRIEAT. Il donne des avis sur les documents de cadrage d'urbanisme (SDRIF, SCoT, PLUi...) et ceux de programmation climat-air-énergie (SRCAE, PCAET)	
Description des missions	Sous l'autorité du chef de service et du responsable du pôle "aménagement", le/la chargé(e) de mission assurera : - le suivi des territoires à enjeux en Île-de-France et l'amélioration de la prise en compte de la préservation des espaces agricoles et forestiers dans les documents d'urbanisme (SDRIF, SCoT, PLUi), en participant le cas échéant aux réunions de travail pour l'élaboration de ces documents, - la rédaction des avis sur les plans climat-air-énergie territoriaux (PCAET) et les autres démarches de concertation ou diagnostics, - l'exercice d'une veille technique les sujets énergie-climat, - le suivi de la mise en œuvre du dispositif de compensation agricole collective en Île-de-France, en relation avec les DDT, - l'animation du réseau des DDT sur les questions relatives à la préservation des espaces agricoles et forestiers, - le secrétariat de la commission interdépartementale de préservation des espaces naturels, agricoles et forestiers de Paris et de la proche couronne.	
Champ relationnel du poste	La nature des missions nécessite un travail transversal avec les différents services de la DRIAAF et en relation étroite avec les DDT et la DRIEAT (unités des départements de proche couronne et services régionaux), ainsi que les divers acteurs du territoire (conseils régional et départementaux, mairies, associations, chambre d'agriculture, etc.).	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	* Connaissances des règles d'urbanisme et d'aménagement du territoire et notions sur la planification énergie-climat * Pratique courante des outils bureautiques * Connaissances en agriculture seraient un plus * Connaissances en SIG seraient un plus	* Sens du contact et du dialogue, bonne qualité relationnelle, capacité à travailler en inter-services, capacité d'animation. * Qualité d''analyse et de synthèse * Autonomie * Réactivité * Capacité à rédiger des notes et avis

Personnes à contacter	Benjamin GENTON, directeur adjoint, benjamin.genton@agriculture.gouv.fr Pierre-Emmanuel SAVATTE, chef du service SERFOBT, pierre-emmanuel.savatte@agriculture.gouv.fr Le gestionnaire de proximité de la DRIAAF Ile de France Mel : sgc-sgamm-mobilite-agriculture@paris.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt du Centre-Val de Loire
131, rue du Faubourg Bannier
45042 ORLEANS Cedex 1

N°ODISSEE : A5R4500075
Responsable de la mission des systè

N° de publication : 21774 **Référence du poste : A5R4500075** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la DRAAF, service déconcentré du MASA comptant 125 agents, le Secrétariat Général assure la gestion des moyens humains, financiers, logistiques, informatiques et immobiliers indispensables au bon fonctionnement des services. Le secrétariat général appuie également la direction pour la gestion des moyens régionaux en qualité de RBOP délégué pour les programmes du MASA. Enfin, il pilote le Centre de Prestations Comptables Mutualisées et la Délégation Régionale à la Formation Continue.	
Objectifs du poste	Sous l'autorité du secrétaire général, le responsable de la mission des systèmes d'information assure la gestion et l'exploitation du parc informatique, des serveurs et des réseaux. Il veille à leur bon fonctionnement et à son maintien en conditions opérationnelles. Il conduit et gère les projets informatiques, assure la fonction de WEBMESTRE et à ce titre, administre les sites internet et intranet de la DRAAF et contribue activement au développement d'une démarche de communication dynamique.	
Description des missions	En qualité de RMSI - Assurer le déploiement et la maintenance des postes de travail et des matériels informatiques - Contribuer à l'assistance auprès des utilisateurs - Apporter une expertise technique sur l'ensemble des travaux et opérations de maintenance dans les domaines informatiques et réseaux - Assurer la conception, l'administration, la supervision, l'évolution et le renouvellement du fonctionnement de l'infrastructure du réseau local, des serveurs locaux et des ressources partagées et déployer les projets locaux - Participer aux projets projets informatiques nationaux - Participer à la mise en application de la politique de sécurité de systèmes d'information/référent RGPD En qualité de WEBMASTER : - Administrer les sites intranet et internet de la DRAAF - Accompagner les services dans l'appropriation des nouveaux outils de communication et d'échange - Contribuer activement au déploiement des actions de communication/participation aux réunions de réseaux	
Champ relationnel du poste	Ensemble de la communauté de travail de la DRAAF Les autres pôles du secrétariat général Service du numérique du MASA (SNUM) Délégation à l'information et à la communication du MASA (DICOM) Préfecture de la région Centre-Val de Loire, préfecture du Loiret Secrétariat général commun départemental du Loiret, notamment le SIDSIC Le délégué régional aux technologies de l'information et de la communication (DRTIC)	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Compétences approfondies en informatiques, réseaux et techniques d'administration des serveurs La connaissance des applications métiers serait un plus, Connaissance de l'organisation du MASA et de l'organisation territoriale de l'Etat.	Sens de l'organisation, rigueur et adaptabilité Disponibilité et réactivité Aptitudes à travailler en équipe et à rendre compte Qualités relationnelles, d'écoute et de communication Discrétion et confidentialité Gestion des priorités
Personnes à contacter	Anthony DEMISSY, Secrétaire Général de la DRAAF anthony.demissy@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction générale de l'alimentation (DGAL)
Service des actions sanitaires (SAS)
Sous-direction de la sécurité sanitaire des aliments (SDSSA)
Bureau des Établissements de Transformation et de Distribution (BETD)
251 rue de Vaugirard – 75732 Paris cedex 15

En cas de recrutement contractuel : article L.332.2 du CGFP
Chargé.e de mission 'établissements non agréés'

N° de publication : 21775 **Référence du poste : A5SAS00162** **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4.1
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
Attaché d'administration de l'état	4
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La réorganisation de la sécurité sanitaire de l'alimentation prévoit le regroupement de l'ensemble des compétences relatives à cette mission au sein de la DGAL. Le BETD est chargé de la conception, de l'élaboration, de la mise en œuvre et de l'évaluation de la réglementation sanitaire relative aux denrées animales ou d'origine animale, végétales ou d'origine végétale, aux denrées composées, aux industries de transformation agroalimentaires, au transport, stockage et distribution de ces denrées.
Objectifs du poste	Piloter la gestion des risques sanitaires (de nature biologique, microbiologique, chimique ou physique) liés aux établissements dits 'non agréés', qui comprennet les établissements manipulant et transformant des denrées végétales ou d'origine végétale à tous les stades, y compris les entreprises des secteurs du vin et des autres boissons, ainsi que les établissements manipulant et transformant des denrées animales ou d'origine animale au stade de la remise directe.
Description des missions	- Élaborer/négocier la réglementation aux niveaux national, européen et international (Codex) ; - Mettre en œuvre les modifications du cadre juridique rendues nécessaires par la réorganisation de la SSA, dans le champ de compétences du poste ; - Élaborer les outils d'aide à l'inspection destinés aux agents de la DGAL en charge des contrôles dans les DDI : instructions techniques, grilles d'inspection, vadémécum ; - Appuyer les organisations professionnelles dans la rédaction des guides de bonnes pratiques d'hygiène (GBPH) ; - Élaborer la politique de contrôle au niveau national : identifier les actions de contrôle prioritaires en intégrant les différentes données disponibles (bilan d'inspection, alerte, avis Anses...), définir la programmation des inspections (ciblage et fréquence des inspections) ; - Appuyer les DDI et la MUS dans la gestion des non conformités et des alertes ; - Assurer la coordination des missions 'sanitaires' relevant de la DGAL et 'loyauté' relevant de la DGCCRF.
Champ relationnel du poste	Autres bureaux de la SDSSA (notamment BAMRA), Bureaux de la DGAL (notamment BGIR, BQPPS, MUS), services déconcentrés (D(R)AAF, DD(ETS)PP) ; Autres directions et opérateurs publics : DAJ, DGS, DGCCRF, Santé publique France (SPF) ; Organisations professionnelles (syndicats professionnels, interprofessions) ; Partenaires scientifiques institutionnels : ANSES, AFNOR, COFRAC... ; Commission Européenne (DG SANTE) ;
	Savoirs / **Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance de l'organisation administrative et institutionnelle ; Connaissance du Paquet Hygiène et de la réglementation nationale connexe ; Maîtrise des outils bureautiques courants ; Connaissance de l'anglais appréciée ;	Capacités de synthèse ; Qualités rédactionnelles ; Réactivité ; Capacités de négociation et d'écoute ; Conduite de projet ;
Personnes à contacter	Eric Dumoulin, sous-directeur de la sécurité sanitaire des aliments : 01 49 55 84 18 ; eric.dumoulin@agriculture.gouv.fr ; Quentin Guyonnet-Dupeyrat, sous-directeur adjoint : 01 49 55 84 15 ; quentin.guyonnet-duperat@agriculture.gouv.fr ;	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Secrétariat général / Délégation à l'information et à la communication (DICOM)
Département de la communication, des réseaux et des partenariats
78 rue de Varenne 75007 PARIS

En cas de recrutement contractuel : article L.332.2 du CGFP
Chargé.e de communication interne

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21776 Référence du poste : A5COM00009
Catégorie : A1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Attaché d'administration de l'état</td><td>4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La Délégation à l'information et à la communication élabore et met en œuvre la politique d'information et de communication du ministère. Au sein de la Dicom, le département de la communication, des réseaux et des partenariats (10 agents) pilote et anime la communication interne. Il a en charge les partenariats, l'animation du réseau régional (Draaf) et celui des opérateurs. Il pilote la communication institutionnelle, les campagnes de communication, les événements et stands au plan national.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Sous l'autorité de la cheffe de département et en lien fonctionnel avec le / la la responsable de la communication interne, le/la chargé(e) de communication est en charge des campagnes de communication interne et de la production et la diffusion de contenus pour les supports internes. Il/elle travaille en binôme avec la deuxième chargée de communication interne.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Elabore et diffuse des campagnes de communication interne (label Egalité-diversité, valorisation des métiers…) : rédaction de plans de communication, rédaction d'éléments de langage pour des prises de parole internes, création de contenus éditoriaux et digitaux…
- Rédige des contenus pour différents supports de communication interne.
- Réalise des supports de communication interne, print et digitaux.
- Publie des informations légales dans le bulletin officiel de l'Agriculture : recueil des contenus, coordination, contrôle qualité et formation des utilisateurs, veille JO.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le chargé de communication intervient dans un large champ relationnel au sein de la délégation, ainsi qu'avec le Secrétariat général, les directions d'administration centrale et régionales, et les opérateurs du ministère.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Diplôme ou expérience dans le domaine de la communication.
- Bonne connaissance de la communication digitale et des usages du numérique.
- Connaissance des systèmes de gestion de contenu (CMS) et des outils collaboratifs.</td><td>- Très bonne qualité rédactionnelle.
- Esprit de synthèse.
- Aisance relationnelle.
- Curiosité.
- Goût et aptitude pour le travail en équipe.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Béatrice Gaffory, déléguée à l'information et à la communication : 01 49 55 52 91 mail : beatrice.gaffory@agriculture.gouv.fr
Céline Piquier cheffe du département de la communication, des réseaux et des partenariats : 01 49 55 47 89 celine.piquier@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires de Mayenne
Cité administrative – 60 rue Mac Donald – BP 23009 – 53063 LAVAL CEDEX 09

"En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la Fonction Publique (2° de l'article L332-2, article 332-7) "

N°ODISSEE : A5D5300002

Gestionnaire aides nationales à l'agriculture

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21785 Référence du poste : A5D5300002
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité techniques et économie agricoles</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDT de la Mayenne forte de sa présence territoriale contribue à un aménagement équilibré et durable des territoires. Elle porte les politiques publiques à impact territorial.
Le SEAD composé de 20 agents répartis dans 3 unités a en charge la mise en œuvre de la politique agricole dans un département rural dynamique d'élevage (5 500 exploitations).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer, en binôme avec un autre gestionnaire, la gestion des dossiers des aides conjoncturelles, des calamités agricoles, des aides aux agriculteurs en difficulté ainsi que les aides à l'installation (AITA, fin de gestion des DJA de la programmation 2007-2013) et à la modernisation (DINA CUMA) dont la gestion reste assurée par les services de l'Etat suite au transfert de la gestion du FEADER à la Région.
Garantir le paiement des aides et leur pérennité (respect des procédures et des délais).</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Suivi des aides « de minimis » pour l'ensemble des aides d'État
Assurer la veille réglementaire sur les dispositifs
Gérer les demandes pour ces dispositifs : accueil du public, tenue du tableau de bord, instruction des demandes, notification des décisions, etc.
Assister ou suppléer la cheffe d'unité dans les réunions liées aux crises conjoncturelles et agriculteurs en difficulté
Mettre en ligne d'articles sur IDE
Les objectifs et missions du poste pourraient être réajustés en fonction des évolutions attendues en 2023 sur les dispositifs existants notamment dans le cadre de la nouvelle programmation PAC et la réforme de la gestion des risques (calamités agricoles)
L'agent pourra être amené à intervenir ponctuellement en renfort d'autres unités du service selon l'actualité et la charge de travail</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En collaboration étroite avec les agents du service.
En relation régulière avec les autres services de la DDT, la DRAAF, le Conseil Régional, l'ASP, France Agrimer et le MASA
En relation régulière avec les exploitants agricoles
En relation régulière avec les OPA, et en particulier avec la Chambre d'agriculture et les banques</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissances techniques, économiques et réglementaires en agriculture.
Connaissances de l'environnement institutionnel.
Maîtrise des outils informatiques appréciée (ISIS, OSIRIS, bureautique…)</td><td>Capacités d'analyse, de synthèse et rédactionnelles
Aptitude au travail en équipe
Qualités relationnelles
Rigueur et organisation
Réactivité</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Gwladys BERNARD, cheffe du service économie et agriculture durable. 02 43 67 89 17. gwladys.bernard@mayenne.gouv.fr Catherine Schehr, adjointe à la cheffe de service économie et agriculture durable 02.43.67.89.31 - catherine.schehr@mayenne.gouv.fr copie : sgc-rh-maa-mss@mayenne.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires de Mayenne
Cité administrative – 60 rue Mac Donald – BP 23009 – 53063 LAVAL CEDEX 09

"En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la Fonction Publique (2° de l'article L332-2, article 332-7) "

N°ODISSEE : A5D5300034
Gestionnaire usagers

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21786 Référence du poste : A5D5300034
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité techniques et économie agricoles</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDT de la Mayenne forte de sa présence territoriale contribue à un aménagement équilibré et durable des territoires. Elle porte les politiques publiques à impact territorial.
Le SEAD composé de 20 agents répartis dans 3 unités a en charge la mise en œuvre de la politique agricole dans un département rural dynamique d'élevage (5 500 exploitations).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer, au sein d'une équipe de 6 titulaires le suivi des usagers.
Garantir la bonne gestion des dossiers relatifs aux exploitants et les bénéficiaires d'aides.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">* Binôme gestionnaire structures :
Instruire les dossiers de demande d'autorisation d'exploiter (DAE)
Présenter les dossiers avec concurrence en CDOA, assurer le secrétariat et les suites
Gérer les dossiers complexes : interface DRAAF, recours, rédaction des décisions
Suivre et expertiser les dossiers SAFER
Réaliser les statistiques « structures »
Piloter la publication des DAE
* Binôme gestionnaire GAEC :
Suppléance du secrétariat de la commission GAEC : convoquer, présenter les dossiers, rédiger les PV et les arrêtés, gérer les recours.
Assurer le contrôle des GAEC et les suites
Assurer la veille juridique
* Assurer l'intérim de l'assistance de service : courrier, standard et secrétariat du chef de service
Les objectifs et missions du poste pourraient être réajustés en fonction des évolutions attendues sur les dispositifs existants et des mouvements dans l'équipe en 2023
L'agent pourra intervenir en renfort d'autres unités du service selon l'actualité et la charge de travail.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Collaboration étroite avec les agents et la cheffe d'unité, la cheffe de service et la DRAAF, régulière avec les autres agents du service, le référent juridique de la DDT, les DDT de la région et des départements voisins
Relation régulière avec les organismes professionnels agricoles (Chambre d'agriculture, SAFER, centres de gestion)
Relation avec les exploitants agricoles, propriétaires et notaires.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissances techniques, économiques et réglementaires en agriculture.
Connaissances de l'environnement institutionnel.
Maîtrise d'outils informatiques</td><td>Aptitude à l'organisation, gestion des délais contraints
Aptitude à l'écoute, au dialogue, et au travail en équipe.
Rigueur.</td></tr>
</table>

	appréciée (ARTAUX, QGIS, LOGICS, ISIS, bureautique)	Capacités d'analyse, de synthèse et rédactionnelles
Personnes à contacter	Gwladys BERNARD, cheffe du service économie et agriculture durable. 02 43 67 89 17. gwladys.bernard@mayenne.gouv.fr Catherine Schehr, adjointe à la cheffe de service économie et agriculture durable 02.43.67.89.31 - catherine.schehr@mayenne.gouv.fr copie : sgc-rh-maa-mss@mayenne.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires de Mayenne
Cité administrative – 60 rue Mac Donald – BP 23009 – 53063 LAVAL CEDEX 09

"En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la Fonction Publique (2° de l'article L332-2, article 332-7) "

N°ODISSEE : A5D5300004
Gestionnaire usagers et assistant informatique

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21787 Référence du poste : A5D5300004
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Secrétaire administratif</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDT de la Mayenne forte de sa présence territoriale contribue à un aménagement équilibré et durable des territoires. Elle porte les politiques publiques à impact territorial.
Le SEAD composé de 20 agents répartis dans 3 unités a en charge la mise en œuvre de la politique agricole dans un département rural dynamique d'élevage (5 500 exploitations).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer la gestion des bases usagers du service en étant rattaché à la cheffe de service.
Assister toute l'équipe du service et les exploitants agricoles sur les outils de télédéclaration des aides.
Assister le service sur les outils informatiques.
Garantir le paiement des aides dans le respect des procédures et des délais.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Gérer les habilitations des logiciels Isis et Osiris et les revues associées
Faire des cartes pour le service
Gérer les bases de données et être référent sur les « données agricoles »
Être référent sur les téléprocédures agricoles
Assurer un appui à l'unité « aides agricoles » pour répondre aux exploitants agricoles sur les télédéclarations
Effectuer des mises à jour de la base Usagers sous Isis et Osiris et assurer la validation des RIB
Assurer la maintenance informatique des applications locales.
Apporter un appui aux agents et à la cheffe de service sur les sujets informatiques
Assurer la suppléance de l'assistante du service (courrier, téléphone,…)
Les objectifs et missions du poste pourraient être réajustés en fonction des évolutions attendues en 2023 sur les dispositifs existants (nouvelle programmation PAC, réforme des calamités agricole …)
L'agent pourra être amené à intervenir ponctuellement en renfort d'autres unités du service selon l'actualité et la charge de travail</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En collaboration régulière avec :
- les services de la DDT en particulier les missions transversales (géomatique).
- le secrétariat général commun (réseau AIL assistant informatique local) et les missions transversales (géomatique).
Participe au réseau des AIL (assistant informatique local) et des RGS (référent général sécurité) de la DDT
En relation avec les organismes professionnels agricoles.
En relation régulière avec les exploitants agricoles.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissances techniques, économiques et réglementaires en agriculture.
Connaissances de l'environnement institutionnel.</td><td>Maîtrise des outils informatiques (dont bases de données). Capacités rédactionnelles.
Esprit d'initiative. Rigueur. Disponibilité et réactivité. Esprit d'équipe et sens du dialogue.</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Gwladys BERNARD, cheffe du service économie et agriculture durable. 02 43 67 89 17. gwladys.bernard@mayenne.gouv.fr Catherine Schehr, adjointe à la cheffe de service économie et agriculture durable 02.43.67.89.31 - catherine.schehr@mayenne.gouv.fr copie : sgc-rh-maa-mss@mayenne.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE
MOBILITÉ 2022
SECTEUR ENSEIGNEMENT AGRICOLE

EPLEFPA : EDGARD PISANI- TULLE -NAVES

LEGTA: EDGARD PISANI TULLE-NAVES

Intitulé du poste : COMPTABILITE

N° du poste : 21790
N° renoirRH : A3AD028875
Corps attendu : SA (ENS)
Catégorie (A, B ou C) : B
Cotation parcours professionnel : /
Groupe RIFSEEP : 3
Indicateur de vacance : SV// poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 3° de l'article L. 332-2 du code général de la fonction publique

Présentation de l'environnement professionnel	L'EPLEFPA de Tulle-Naves se trouve à 6 km de Tulle, chef-lieu de la Corrèze, en région Nouvelle Aquitaine. Il comprend : - un LEGTPA (385 élèves) dans les domaines de compétence de l'agriculture, de l'élevage, du cheval, des services aux personnes, de la remédiation, et dans la filière générale et technologique, - un CFPPA : 60 000 heures stagiaires pour des métiers de l'agriculture, de l'aménagement, de la production horticole, des services, - une annexe du CDFAA de la Corrèze (60 apprentis), - une exploitation agricole importante (élevages en AB). Effectifs équipe ATLS : 9 Effectifs agents région : 23 Budget EPLEFPA consacré au secteur: 3 Millions €
Objectifs du poste	Missions administratives variées : secrétariat comptabilité, suivi de dossier, accueil téléphonique,...
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Comptabilité- partie ordonnateur pour le centre lycée et le centre exploitation : ■ secrétariat lié à la comptabilité : classement-archivages, ■ gestion des logiciels de comptabilité des centres de l'EPL (Cocwinel…), ■ traitement des factures (mandats) et ordres de recettes (titres), ■ gestion des facturations, ■ saisie et suivi de l'engagement des dépenses, ■ gestion des logiciels de paie (Ciel Paie) pour établissement des fiches de paie des agents sur le budget de l'EPL, ■ gestion des charges sociales, ■ rôle de conseil et d'alerte des comptes auprès de la secrétaire générale et du Directeur d'exploitation. travaux de secrétariat : frappe de courrier, photocopies..
Champs relationnels du poste	Tous les personnels des centres de l'EPLEFPA, les fournisseurs, DDFIP,...
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances :** logiciels comptables 3 (Cocwinel, Ciel Paye) ou BTS Comptabilité **Savoir-faire :** aptitudes à la polyvalence 2,capacité à gérer les priorités 3(respect des délais) **Savoir-être** : soin 3, efficacité 3, organisation 4, rigueur 4, capacité d'adaptation 3, ponctualité 4 et discrétion 3 **Compétences managériales requises:** Sans objet
Personne(s) à contacter	M. VIRLOJEUX Directeur Contacts au 05.55.26.64.56 ou par mèl *legta.tulle-naves@educagri.fr*

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Institut National de Formation des personnels du Ministère de l'Agriculture (INFOMA)
16, rue du Vercors 69960 CORBAS

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2, Article L332-7)

Responsable délégué des systèmes d'information

N° de publication : 22160 **Référence du poste : A5INF00053** **Catégorie : B**		
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Secrétaire administratif	2	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	L'INFOMA est un Ets public administratif créé par décret n°97-270 du 19/03/1997. Son siège est à Corbas (69960), il a une antenne à Nancy Ses deux principales missions sont La formation initiale des Techniciens supérieurs du MA (200 stagiaires/an) La mise en œuvre du Plan national de formation continue du ministère (9000 j-stagiaires en 2021) Ses effectifs : 48 agents (40 à Corbas, 8 à Nancy) Infoma est certifié ISO 9011 : 2015, pour les activités de la formation initiale et continue	
Objectifs du poste	Assister le Responsable de la Mission des Systèmes d'Information (RMSI) dans l'ensemble de ses missions.	
Description des missions	Participation : - aux maintenances préventives et correctives du parc informatique ; - à l'installation, la configuration et l'optimisation des postes de travail ; - à l'assistance et à la formation des utilisateurs de matériels informatiques du site ; - à la gestion du parc informatique ; - à l'administration du réseau ; - à la mise en place des stages relevant de l'informatique ; - aux achats du matériel informatique pour l'établissement.	
Champ relationnel du poste	Sous l'autorité hiérarchique du RMSI. Contacts avec l'ensemble des agents (permanents et stagiaires) des deux sites de l'INFOMA, avec les intervenants et les fournisseurs.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Bonnes connaissances : - Windows (poste de travail et serveur) ; - Réseaux ; - Libre Office ; - WAPT ; - OCS / GLPI ; - Sécurité des Systèmes d'Information ; - Bonne connaissance de l'informatique du MAA.	- Aptitude au travail en équipe (communication) ; - Sens du relationnel ; - Capacité d'initiative ; - Polyvalence.
Personnes à contacter	Mme. Anne RIZAND, directrice – 04.72.28.99.41 anne.rizand@agriculture.gouv.fr M. Patrick LANTERNIER, RMSI – 04.72.28.93.14 patrick.lanternier@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Institut National de Formation des Personnels du Ministère de l'Agriculture (INFOMA)
16, rue du Vercors 69960 CORBAS

En l'absence de candidature de titulaire, poste ouvert aux contractuels (code général FP : 2° de l'art. L.332-2 et art L.332-7)
Gestionnaire de la base de données réglementaires Galatée (H/F)
Gestionnaire Galatée et documentation

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 22161 Référence du poste : A5INF00032
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Secrétaire administratif</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité techniques et économie agricoles</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'INFOMA assure la formation professionnelle initiale des techniciens supérieurs du ministère chargé de l'agriculture et la formation continue des fonctionnaires des corps techniques de ce ministère et est certifié ISO 9001 pour ces deux types de formation.
L'INFOMA regroupe une cinquantaine d'agents sur deux sites : Corbas, siège de l'institut, à proximité de Lyon, qui compte une quarantaine de permanents et Nancy.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Intégrer l'équipe de gestionnaires du portail Galatée et GlatéePro notamment pour le volet phytosanitaire.
Gestion administrative de la médiathèque.
Tâches administratives au sein du CDR, en fonction des besoins, en particulier reprographie et accueil des stagiaires au CDR.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Veille réglementaire et gestion au quotidien de la base de données Galatée notamment dans les domaines de la protection des végétaux : recueil et incorporation des nouveaux textes, élaboration des notices documentaires, création de pages d'information.
- Relations avec les utilisateurs (formation, assistance à la maîtrise de l'outil et assistance réglementaire locale et à distance des agents du MAA, agents des DRAAF/SRAL en particulier.
- Suppléance sur la gestion du portail Galatée pour la partie vétérinaire.
- Gestion administrative de la médiathèque : commandes, indexation des documents, animation du site intranet du CDR, aide aux usagers.
- Assistance administrative, en fonction des besoins du service.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Sous l'autorité de la cheffe du service du centre de ressources de l'INFOMA.
Relations avec :
L'ensemble des services phytosanitaires des DRAAF/SRAL et des bureaux concernés à la DGAL.
Les permanents et stagiaires en formation initiale ou continue.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Une expérience en services vétérinaires ou phytosanitaires serait un plus,
Utilisation courante de l'informatique : suite bureautique Microsoft ou Open office, internet, messagerie</td><td>Rigueur et intérêt pour la gestion d'une base de donnée informatisée, connaissance de la réglementation, aptitude au travail en équipe
Capacités de communication, d'organisation et relationnelles fortes créativité, discrétion et déontologie</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Florence DAGUET, Cheffe du Centre de Ressources
Tél : 04 72 28 99 42 - florence.daguet@agriculture.gouv.fr

Anne RIZAND, directrice
Tél : 04 72 28 93 01 anne.rizand@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>