MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE LA SOUVERAINETÉ
ALIMENTAIRE
Liberté
Égalité
Fraternité

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **Département du pilotage de la mobilité** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2022-957** **27/12/2022**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 4

Objet : ONF - Fil de l'eau - Décembre 2022

Vous trouverez ci-joint la liste des offres de poste de l'ONF au titre du fil de l'eau de décembre 2022.

La liste des offres est accompagnée de l'imprimé de demande de mobilité.

La date de clôture des candidatures est fixée au 15 janvier 2023 et la prise de fonctions entre le 1er mars 2023 et le 1er mai 2023.

Les candidatures (CV, lettre de motivation et imprimé de demande de mobilité) doivent être transmises aux personnes indiquées dans la « Liste des postes mis en appel – FDLE Déc - MASA » ci-jointe.



DG - DRH - DPGP - le 10/10/2022

Liste des postes mis en appel à candidatures - FOGE - Décembre 1



DT	Agence	Service	N° Offre	Emploi	Résidence administrative	Type Logement	MF	Classement	Situation	Contact service RH DT
83 - DT COA	8365 - AG LANDES - NORD-AQUITAINE	836511 - UT MIMIZAN-SABLE/MER	13589	Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)	MIMIZAN	LOGE	M.F. DE LA GIRANDE LANDE	B2	V	Stéphanie LENOBLE stephanie.lenoble@ext.fr 02 38 65 47 03
83 - DT COA	8300 - SIEGE DT COA	830001 - SV DT COA	7460	Assistant(e) de service social	BOIGNY-SUR-BIONNE	NON LOGE		A1	V	Stéphanie LENOBLE stephanie.lenoble@ext.fr 02 38 65 47 03
83 - DT COA	8365 - AG LIMOUSIN	836505 - SV FORET AG MONTEGUT	12086	Chef(fe) de projet aménagement forestier	TULLE	NON LOGE		B3-B4	V	Stéphanie LENOBLE stephanie.lenoble@ext.fr 02 38 65 47 03
83 - DT COA	8365 - AG LANDES - NORD-AQUITAINE	836517 - UT DE BISCARROSSE	18213	Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)	BISCARROSSE	NON LOGE		B2	V	Stéphanie LENOBLE stephanie.lenoble@ext.fr 02 38 65 47 03
83 - DT COA	8360 - AG ETUDES ET TRAVAUX	836003 - UP BRETAGNE	12348	Assistant(e) spécialisé(e) études & travaux	NANTES	NON LOGE		B2	V	Stéphanie LENOBLE stephanie.lenoble@ext.fr 02 38 65 47 03
83 - DT COA	8365 - AG LANDES - NORD-AQUITAINE	836511 - UT MIMIZAN-SABLE/MER	13518	Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)	LABOUHEYRE	NON LOGE		B2	V	Stéphanie LENOBLE stephanie.lenoble@ext.fr 02 38 65 47 03
84 - DT BFC	8450 - AG BOURGOGNE-EST	845008 - UT MACONNAIS-CLUNISOIS	10760	Technicien forestier territorial	BIERRY-LES-BELLES-FONTAINES	LOGE	M.F. DE SANVIGNES	B2	V	Farouadja RAHIS farouadja.rahis@ext.fr 03 81 65 78 93
84 - DT BFC	8415 - AG DU JURA	841502 - UT 3 PAYSANS	4064	Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)	CERNEBAUD	NON LOGE		B2	V	Farouadja RAHIS farouadja.rahis@ext.fr 03 81 65 78 93
84 - DT BFC	8420 - AG DE VESOUL	842002 - SV FORET AG VESOUL	9786	Responsable du service forêt	VESOUL	NON LOGE		A2	V	Farouadja RAHIS farouadja.rahis@ext.fr 03 81 65 78 93
84 - DT BFC	8455 - AG BOURGOGNE-EST	845515 - UT MACONNAIS-CLUNISOIS	11540	Technicien forestier territorial Cluny (71)	CLUNY	NON LOGE		B2	V	Farouadja RAHIS farouadja.rahis@ext.fr 03 81 65 78 93
84 - DT BFC	8415 - AG DU JURA	841523 - UT 3 PAYSANS	3570	Technicien forestier territorial	BRACON	NON LOGE		B2	V	Farouadja RAHIS farouadja.rahis@ext.fr 03 81 65 78 93
84 - DT BFC	8455 - AG BOURGOGNE-EST	845514 - UT AUTUNOIS-MORVAN	11536	Technicien forestier territorial Dr Pria (71)	AUTUN	NON LOGE		B2	V	Farouadja RAHIS farouadja.rahis@ext.fr 03 81 65 78 93
84 - DT BFC	8435 - AG ETUDES ET TRAVAUX B.F.C.	843501 - SV AG TRX DT FRANCHE-COMTE	22241	Gestionnaire achats	BESANCON	NON LOGE		B2	V	Farouadja RAHIS farouadja.rahis@ext.fr 03 81 65 78 93
84 - DT BFC	8425 - AG NORD FRANCHE-COMTE	842516 - SF AG LURE	4118	Secrétaire Général	LURE	NON LOGE		A1bis	V	Farouadja RAHIS farouadja.rahis@ext.fr 03 81 65 78 93
85 - DT S-N	8510 - AG PICARDIE	851008 - UT VILLERS-COTTERETS	3684	Technicien forestier territorial	HARAMONT	NON LOGE		B2	V	mobilite.dtsn@onf.fr
85 - DT S-N	8510 - AG PICARDIE	851008 - UT VILLERS-COTTERETS	13586	Technicien forestier territorial	VILLERS-COTTERETS	NON LOGE		B2	V	mobilite.dtsn@onf.fr
85 - DT S-N	8510 - AG PICARDIE	851011 - UT OISE-OUEST-TROIS-FORETS	44	Technicien forestier territorial	CONS-LA-FORET	NON LOGE		B2	V	mobilite.dtsn@onf.fr
85 - DT S-N	8505 - AG NORD-PAS-DE-CALAIS	850501 - SV AG LILLE	21230	Secrétaire général	LILLE	NON LOGE		A1	V	mobilite.dtsn@onf.fr
85 - DT S-N	8510 - AG PICARDIE	851006 - UT ST-GOBAIN	3491	Technicien forestier territorial	SAINT-GOBAIN	LOGE	M.F. D'ERMANCOURT	B2	V	mobilite.dtsn@onf.fr
85 - DT S-N	8505 - AG NORD-PAS-DE-CALAIS	850513 - SV BOIS AG LILLE	15221	Chef de service bois	LILLE	NON LOGE		A1bis	V	mobilite.dtsn@onf.fr
85 - DT S-N	8535 - AG DE ROUEN	853505 - UT SAINT-LITTORAL CALVADOS	1188	Technicien forestier territorial	BELLENCOMBRE	NON LOGE		B2	V	mobilite.dtsn@onf.fr
85 - DT S-N	8510 - AG PICARDIE	851016 - SV BOIS AG COMPIEGNE	22441	Responsable production bois façonné, chargé de contrats	COMPIEGNE	NON LOGE		A1	V	mobilite.dtsn@onf.fr
86 - DT GE	8600 - AG HAUT-RHIN	860017 - UT JURA-ALSACIEN	671	Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)	FERRETTE	NON LOGE		B2	V	Alain MARIN alain.marin@ext.fr 03 83 17 81 38
86 - DT GE	8682 - AG ALSACE-MARNE	868209 - UT RADONVILLIERS	3555	Technicien forestier territorial - RADONVILLIERS	LUSIGNY-SUR-BARSE	LOGE	M.F. DE CHAVAUDUN-N.NO.2	B2	V	Alain MARIN alain.marin@ext.fr 03 83 17 81 38
86 - DT GE	8655 - AG TRX GE LX	865517 - UP HAUTE-MARNE	11364	Responsable UP Haute Marne	CHAUMONT	LOGE	M.F. DE BRIELLES	A1bis	V	Alain MARIN alain.marin@ext.fr 03 83 17 81 38
86 - DT GE	8682 - AG ALSACE-MARNE	868209 - UT RADONVILLIERS	3473	Technicien forestier territorial - BAR SUR AUBE ou bois	BAR-SUR-AUBE	NON LOGE		B2	V	Alain MARIN alain.marin@ext.fr 03 83 17 81 38
86 - DT GE	8650 - AG DE SCHIRMECK	865006 - UT VAL DE VILLE	6910	Technicien forestier territorial	LE HOHWALD	NON LOGE		B2	V	Alain MARIN alain.marin@ext.fr 03 83 17 81 38
86 - DT GE	8650 - AG DE SCHIRMECK	865209 - SV FORET AG SCHIRMECK	7467	Responsable aménagement forestier	SCHIRMECK	NON LOGE		A1bis	V	Alain MARIN alain.marin@ext.fr 03 83 17 81 38
86 - DT GE	8630 - AG DE SARREGUEMINES	863006 - UT SARREGUEMINOIS-MONT SAINTE	22257	Assistant forestier	HULTEHOUSE	NON LOGE			V	Alain MARIN alain.marin@ext.fr 03 83 17 81 38
86 - DT GE	8630 - AG DE SARREGUEMINES	863011 - SV TRX DUVET AG SARREGUEMINES	2276	Responsable Service Travaux & Développement	SARREBOURG	NON LOGE		A2	V	Alain MARIN alain.marin@ext.fr 03 83 17 81 38
86 - DT GE	8665 - AG MEURTHE & MOSELLE	866014 - UT DU CHANOIS	12997	Technicien forestier territorial	FOUG	NON LOGE		B2	V	Alain MARIN alain.marin@ext.fr 03 83 17 81 38
86 - DT GE	8625 - AG DE METZ	862504 - UT SAINT-AVOLD	5445	Technicien forestier territorial	FONTOY	NON LOGE		B2	V	Alain MARIN alain.marin@ext.fr 03 83 17 81 38
86 - DT GE	8693 - AG HAUT-RHIN	869307 - UT COLMAR-RIBEAUVILLE	539	Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)	ANDOLSHEIM	LOGE	MF ANDOLSHEIM	B2	V	Alain MARIN alain.marin@ext.fr 03 83 17 81 38
86 - DT GE	8693 - AG HAUT-RHIN	869309 - SV FORET AG HAUT-RHIN	3592	Spécialiste aménagement forestier	COLMAR	NON LOGE		A1	V	Alain MARIN alain.marin@ext.fr 03 83 17 81 38
86 - DT GE	8665 - AG MEURTHE & MOSELLE	866109 - SV FORET AG DEP M. & MOSELLE	12877	Assistant(e) spécialisé(e) forêt	NANCY	NON LOGE		B2	V	Alain MARIN alain.marin@ext.fr 03 83 17 81 38
86 - DT GE	8610 - AG DE BAR-LE-DUC	861551 - SV FORET AG BAR-LE-DUC	14845	Responsable SIG	BAR-LE-DUC	NON LOGE		A1	V	Alain MARIN alain.marin@ext.fr 03 83 17 81 38
86 - DT GE	8693 - AG HAUT-RHIN	869303 - SV BOIS AG HAUT-RHIN	598	Assistant(e) spécialisé(e) commercial(e) bois	DIDENHEIM	NON LOGE		B3-B4	V	Alain MARIN alain.marin@ext.fr 03 83 17 81 38
86 - DT GE	8680 - AG ETUDES GE	868001 - SI AG ETUDES GE	9420	Assistant(e) spécialisé(e) études & travaux	NANCY	NON LOGE		B3-B4	V	Alain MARIN alain.marin@ext.fr 03 83 17 81 38
86 - DT GE	8670 - AG VOSGES MONTAGNE	867011 - UT REMIREMONT	8987	Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)	CLEURIE	LOGE	M.F. DE CLEURIE	B2	V	Alain MARIN alain.marin@ext.fr 03 83 17 81 38
86 - DT GE	8695 - AG NORD ALSACE	869105 - UT ZINSEL-SOULTZ	11425	Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)	DOSSENHEIM-SUR-ZINSEL	LOGE	M.F. DE ZELLENKOF	B2	V	Alain MARIN alain.marin@ext.fr 03 83 17 81 38
86 - DT GE	8670 - AG VOSGES MONTAGNE	867006 - UT St Dié - Senones	9179	Technicien forestier territorial	BRUYERES	LOGE	M.F. DU PRE LEDUC	B2	V	Alain MARIN alain.marin@ext.fr 03 83 17 81 38
86 - DT GE	8670 - AG VOSGES MONTAGNE	867010 - UT HAUTE-MOSELOTTE	10785	Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e) et CB	VAGNEY	NON LOGE		B2	V	Alain MARIN alain.marin@ext.fr 03 83 17 81 38
86 - DT GE	8625 - AG DE METZ	862510 - UT SAINT-AVOLD	5137	Technicien forestier territorial	HEMILLY	LOGE	M.F. DE LA VIERGE	B2	V	Alain MARIN alain.marin@ext.fr 03 83 17 81 38
86 - DT GE	8625 - AG DE METZ	862540 - SAINT-AVOLD	5415	Technicien forestier territorial	MAZIERES-LES-VIC	LOGE	M.F.INDIVIS E DE MAZIERES	B2	V	Alain MARIN alain.marin@ext.fr 03 83 17 81 38
86 - DT GE	8625 - AG DE METZ	862506 - UT CANNER ET PAYS-DE-FENSCH	5341	Technicien forestier territorial	KOENIGSMACKER	NON LOGE		B2	V	Alain MARIN alain.marin@ext.fr 03 83 17 81 38
86 - DT GE	8670 - AG VOSGES MONTAGNE	867008 - UT MEURTHE-CLEFCY	9208	Technicien forestier territorial et CB	BAN-SUR-MEURTHE-CLEFCY	LOGE	M.F. DE LA HAUTE MEURTHE	B2	V	Alain MARIN alain.marin@ext.fr 03 83 17 81 38
86 - DT GE	8625 - AG DE METZ	862505 - UT PAYS MESSIN	5909	Technicien forestier territorial	GRAVELOTTE	NON LOGE		B2	V	Alain MARIN alain.marin@ext.fr 03 83 17 81 38
86 - DT GE	8600 - SIEGE DT GE	860014 - MISS POLI MOR	8319	Responsable Commercial bois- Produits Bois Charbon/Bois Energie	NANCY	NON LOGE		A2	V	Alain MARIN alain.marin@ext.fr 03 83 17 81 38
86 - DT GE	8680 - AG ETUDES GE	868002 - UP ETUDES	9149	Chef de projet botaniste - Projets complexes milieux naturels	COLMAR	NON LOGE		B3-B4	V	Alain MARIN alain.marin@ext.fr 03 83 17 81 38
86 - DT GE	8665 - AG MEURTHE & MOSELLE	866012 - UT de la Meurthe	13686	Technicien forestier territorial	BLAMONT	NON LOGE		B2	V	Alain MARIN alain.marin@ext.fr 03 83 17 81 38
86 - DT GE	8660 - AG VOSGES OUEST	866014 - UT CHARMES-GRANDRUPT	9066	Technicien forestier territorial	REMONCOURT	NON LOGE		B2	V	Alain MARIN alain.marin@ext.fr 03 83 17 81 38
86 - DT GE	8660 - AG VOSGES OUEST	866012 - UT DARNEY-BAINS	9092	Responsable d'unité territoriale	DARNEY	NON LOGE		A2	V	Alain MARIN alain.marin@ext.fr 03 83 17 81 38
86 - DT GE	8693 - AG HAUT-RHIN	869309 - UT RIBEAUVILLE	22481	Assistant(e) forestier(ère)	SAINTE-MARIE-AUX-MINES	NON LOGE		C	V	Alain MARIN alain.marin@ext.fr 03 83 17 81 38
86 - DT GE	8683 - AG DE HAUTE-MARNE	868303 - SV BOIS AG DEP HTE-MARNE	22522	Responsable production bois	LANGRES	NON LOGE		A1	V	Alain MARIN alain.marin@ext.fr 03 83 17 81 38
86 - DT GE	8625 - AG DE METZ	862512 - SV BOIS AG METZ	15260	Technico-commercial bois	METZ	NON LOGE		B3-B4	V	Alain MARIN alain.marin@ext.fr 03 83 17 81 38
86 - DT GE	8625 - AG DE METZ	862504 - UT THIONVILLE	5644	Technicien forestier territorial	VOLMERANGE-LES-MINES	NON LOGE		B2	V	Alain MARIN alain.marin@ext.fr 03 83 17 81 38
86 - DT GE	8625 - AG DE METZ	862504 - UT THIONVILLE	5675	Technicien forestier territorial	THIONVILLE	NON LOGE		B2	V	Alain MARIN alain.marin@ext.fr 03 83 17 81 38
87 - DT MM	8745 - AG DES-MTES-ALPES	874503 - UT CHAMPSAUR-COTEMONT	2540	Technicien forestier territorial	ARVIEUX	NON LOGE		B2	V	mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr
87 - DT MM	8735 - AG DES-MTES-ALPES	873508 - UT VEYNES-SERRE-PONCON	3585	Technicien forestier territorial	VENTAVON	NON LOGE		B2	V	mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr
87 - DT MM	8735 - AG DES-MTES-ALPES	873516 - SV FORET AG MTES-ALPES	17850	Chef de projet aménagement	EMBRUN	NON LOGE		B3-B4	V	mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr
87 - DT MM	8755 - AG TRX MM	875518 - UP ALPES-MARITIMES-VAR	22500	Adjoint au RUP	LE MUY	NON LOGE		A1	V	mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr
87 - DT MM	8755 - AG TRX MM	875515 - UP HERAULT-GARD	22501	Adjoint au RUP	CLERMONT-L'HERAULT	NON LOGE		A1	V	mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr
87 - DT MM	8700 - SIEGE DT MM	870000 - DIR ENVIRONNEMENT	8560	Comptable - ordonnateur	MENDE	NON LOGE		B2	V	mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr
87 - DT MM	8700 - SIEGE DT MM	870000 - DIR ENVIRONNEMENT	10675	Gestionnaire de la dépense	PERPIGNAN	NON LOGE		B2	V	mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr
87 - DT MM	8770 - AG ALPES-MARITIMES-VAR	877001 - SV FORET AG NICE	21610	Chargé de mission dialogue forêt - société	NICE	NON LOGE		A1	V	mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr
87 - DT MM	8765 - AG HERAULT-GARD	876500 - SF AG MONTPELLIER	11831	Assistant(e) de direction et Chargé(e) de Communication	MONTPELLIER	NON LOGE		B3-B4	V	mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr
87 - DT MM	8700 - SIEGE DT MM	870000 - DIR ENVIRONNEMENT	19304	Responsable pôle comptable du Prodet	LE PRADET	NON LOGE		A1	V	mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr
87 - DT MM	8770 - AG ALPES-MARITIMES-VAR	877000 - SF AG NICE	18962	Assistant administratif	NICE	NON LOGE		C	V	mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr
87 - DT MM	8700 - SIEGE DT MM	870006 - RDI - AVIGNON	1747	Assistant Recherche et Développement	AVIGNON	NON LOGE		B2-B4	V	mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr
87 - DT MM	8770 - AG ALPES-MARITIMES-VAR	877000 - SF AG NICE	22460	chef de projet voirie forestière et spécialiste aménagement forestier	LE PRADET	NON LOGE		A1	V	mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr
87 - DT MM	8780 - AG ETUDES MIDI-MEDITERRA NEE	878005 - BE COTE D'AZUR	13177	Chargé d'études naturaliste	LE PRADET	NON LOGE		B3-B4	V	mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr
88 - DT AURA	8845 - Agence territoriale Vosg	884511 - UT Chalaux	4492	Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)	ABONDANCE	LOGE	M.F. D'ABONDANCE	B2	V	mobilite-interne.auvergne-rhone-alpes@onf.fr
90 - COORDINATION DOM COGE	9030 - DIR DE GUADELOUPE	901003 - SIEGE	22281	Chef de projet spécialisé (compensation carbonne, écologique, appui missions connex naturels)	BASSE TERRE (971)	NON LOGE		A1	V	Jérôme MEYNIEL jerome.meyniel@ext.fr 05.90.99.29.08
90 - COORDINATION DOM COGE	9030 - DIR DE GUADELOUPE	901003 - SIEGE	22280	Chef de projet spécialisé	BASSE TERRE	NON LOGE		A1	V	Jérôme MEYNIEL jerome.meyniel@ext.fr 05.90.99.29.08
90 - COORDINATION DOM COGE	9020 - DIR DE MARTINIQUE	902003 - UT MARTINIQUE	7119	Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)	SAINTE ANNE (972)	LOGE	M.F. DU MARIN	B2	V	Karmen CAGE karmen.cage@ext.fr 06 96 40 10 26
90 - COORDINATION DOM COGE	9020 - DIR DE MARTINIQUE	902001 - SF DR MARTINIQUE	8084	Responsable pôle Affaires Forestières de l'Etat	FORT DE FRANCE (972)	NON LOGE		A1	V	Karmen CAGE karmen.cage@ext.fr 06 96 40 10 26

92 - DIRECTION GENERALE	9270 - DSI	927004 - DEST	L8665	Expert fonctionnel SAP Dépenses	MAISONS-ALFORT	NON LOGE		A1bis	V	recrutement.dg@onf.fr
92 - DIRECTION GENERALE	9245 - DIR DES RESSOURCES HUMAINES	924522 - Dép Prevention, SST, action sociale	L8330	chargé de mission prévention santé et sécurité au travail	MAISONS-ALFORT	NON LOGE		A1bis	V	recrutement.dg@onf.fr
92 - DIRECTION GENERALE	9270 - DSI	927001 - CABINET DSI	L2662	chargé de mission administratif et communication interne	MAISONS-ALFORT	NON LOGE		A1	V	recrutement.dg@onf.fr
92 - DIRECTION GENERALE	9231 - DEF	923103 - Dépt achats et patrimoine	L9274	Acheteur national	MAISONS-ALFORT	NON LOGE		A1	V	recrutement.dg@onf.fr
92 - DIRECTION GENERALE	9231 - DEF	923103 - Dépt achats et patrimoine	B511	Responsable national Achats	MAISONS-ALFORT	NON LOGE		A2	V	recrutement.dg@onf.fr
92 - DIRECTION GENERALE	9270 - DSI	927004 - DEST	B131	Chef de projet SI Finance	MAISONS-ALFORT	NON LOGE		A1bis	V	recrutement.dg@onf.fr
92 - DIRECTION GENERALE	9270 - DSI	927002 - DSMG	L9754	Développeur/architecte informatique mobile	MAISONS-ALFORT	NON LOGE		A1bis	V	recrutement.dg@onf.fr
92 - DIRECTION GENERALE	9200 - DIRECTEUR GENERAL	920004 - Service RH et Affaires Juridiques	22216	Gestionnaire recrutement	MAISONS-ALFORT	NON LOGE		B2	V	recrutement.dg@onf.fr
92 - DIRECTION GENERALE	9200 - DIRECTEUR GENERAL	920001 - Cabinet DG	15798	Assistant(e) de Direction	MAISONS-ALFORT	NON LOGE		B3-B4	V	recrutement.dg@onf.fr
92 - DIRECTION GENERALE	9280 - DIR FORETS & RISQUES NATURELS	928002 - SPT RECHERCHE DEVLOPT ET INNOVATION	17257	Chargé(e) de R&D spécialisé sur le renouvellement des peuplements	CHAMPENOUX	NON LOGE		A1bis	V	recrutement.dg@onf.fr
92 - DIRECTION GENERALE	9210 - SIAAJ	921003 - Departement juridique	17226	Juriste droit foncier	MAISONS-ALFORT	NON LOGE		A2	V	recrutement.dg@onf.fr
92 - DIRECTION GENERALE	9210 - SIAAJ	921002 - Mission d'inspection et d'audit	L4883	Responsable crises	MAISONS-ALFORT	NON LOGE		A2	V	recrutement.dg@onf.fr
92 - DIRECTION GENERALE	9270 - DSI	927002 - DSMG	L8629	chef de projet confirmé systèmes de production et commercialisation	MAISONS-ALFORT	NON LOGE		A1bis	V	recrutement.dg@onf.fr

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 22280 - Date de prise de poste : 01/02/2023 **Chef de projet spécialisé**
Structure de rattachement	90 - COORDINATION DOM CORSE 9010 - DIRECTION REGIONALE DE GUADELOUPE 901003 - Service bio diversité développement durable
Résidence administrative	DEPARTEMENT D'OUTRE-MER BASSE TERRE
Logement	NON LOGE
Classement	A1 à partir du : 17/11/2022
Personnels concernés	IAE CATE ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	La DR Guadeloupe en bref : (i) gestion forêts publiques (38000 ha) (40% de l'activité), (ii) MIG pour la DAAF, le MTES, biodiversité, accueil du public, etc.) (40%), (iii) conventions (20%). Principaux partenaires : services de l'Etat, collectivités, parc national, conservatoire du littoral, clients publics et privés. La direction régionale de l ONF Guadeloupe comprend 67 agents techniques, administratifs et ouvriers forestiers répartis dans 4 services : - Secrétariat général - Services forêts et territoires - Service travaux - Services biodiversité et développement durable Ses missions principales sont les suivantes : - Protéger, gérer et valoriser toutes les fonctions des forêts publiques de l archipel guadeloupéen ; - Assurer des Missions d intérêt général pour le compte des services de l Etat ; - Réaliser des prestations de service pour la mise en valeur et la protection des espaces naturels pour le compte de clients privés et publics (études, expertise, entretien et aménagement de sentiers...). Le Service Biodiversité Développement Durable (SBDD) est composé de 12 personnels, chefs de projets et Volontaire du Service Civique. Ses missions portent la production d études et de travaux sur des sujets tels que : - Restauration écologique de milieux dégradés, notamment par la réalisation de plantations d espèces locales. - Mis en place de mobilier bois, type carbet, caillebotis, table-banc, etc... pour faciliter l accueil du public - Pilotage de chantiers d aménagement, création de sentiers de découverte, - Développement d un label Bas Carbone - Lutte contre les EEE, etc. Le service répond à des appels à projets, des appels d offre ou encore aux commandes passées dans le cadre des deux marchés à bon de commande dont il a la charge, en lien avec la préservation, la restauration et la valorisation des espaces naturels. Il est à l écoute des collectivités et autres gestionnaires pour répondre à leurs besoins. Le SBDD a également en charge la co-gestion d une réserve naturelle et la gestion d une réserve biologique.
Objectifs du poste	Le chef de projet réalise l'ingénierie de projet dans un ou plusieurs domaines de spécialité précisé(s) dans la fiche de poste. Il assure le pilotage d'un projet, depuis sa réalisation jusqu'à sa réception par le client. Il pilote la réalisation de la prestation. Dans le cadre de chefferie de projet complexes, il assure le montage et le pilotage d'études, d'expertises, de prestations diverses (multi-financements, partenaires, projets) en déclinant la stratégie retenue.

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Pilote une activité/un projet Coordonne, pilote une équipe projet importante Réalise des études et des expertises Assure la coordination de projets complexes Met en place l'organisation du projet Analyse la faisabilité de l'offre Recherche des partenaires Pilote ou co-pilote et/ou élabore les offres Établit un cahier des clauses techniques Assure le pilotage financier du projet Réalise l'ingénierie financière du projet Assure la relation prescripteur et client Prépare et suit les chantiers Conseille la maîtrise d'ouvrage Anime un réseau Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Contribue à ou assure une veille commerciale Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Le poste est partagé sur 2 compétences principales : Capacité à concevoir des construction bois, appui technique à l atelier bois de l ONF Guadeloupe / 30 % : Répondre à des appels d offres sur la thématique, avoir la capacité d analyser et/ou de produire des cahiers des charges techniques liées aux types de construction bois réalisées par l atelier bois ; Accompagner l unité de production dans le cadre de marchés à bons de commande sur des chantiers spécifiques : création de plans 2D et / ou de maquettes 3D, suivi de chantier, planification. L utilisation du logiciel SketchUp est un plus, des notions de dimensionnement de structure et de calcul des coûts sont nécessaires. Restauration écologique, aménagement d espaces naturels / 70 % : Responsable du suivi et de la bonne exécution des marchés à bon de commande du Conservatoire du Littoral et du Grand Port Maritime de Guadeloupe ; Réponse à des appels d offres dans son domaine de spécialité, élaboration de cahier des charges, de cahier des clauses techniques, ingénierie financière des projets ; Pilote des projets dans le cadre de programme de restauration écologique en Forêt Domaniale du Littoral, de réponses à appel d offres ou de projets subventionnés : pilotage, programmation de travaux, relations externes, suivi technique et financier ; Organisation et encadrement des chantiers en lien avec l Unité de Production Travaux et le Service Forêt et Territoire de l ONF. Collecte de données (suivi temps, dépenses...). Alimentation des tableaux de bord, notamment des tableaux de suivi de l activité. ; Recherche de financements pour mener des projets en lien avec les activités du service (appel à projet, appel d offres, financements européens).
Observations	Compétences avérées en construction bois, de la conception à la réalisation : création des plans, suivi techniques et financiers des réalisations. Connaissances du dimensionnement de structures bois simple type carbets, passerelles, plateformes d observations, platelages. Maîtrise du logiciel SketchUp. Expérience confirmée dans le domaine des travaux et de la gestion de projets, réalisation et suivi de chantier de restauration végétale en milieu tropical. Capacité à répondre à des appels à projet, à des appels d offre. Capacité d analyse, de synthèse, aptitude à la démarche commerciale, écoute client. Bonne Connaissance dans le domaine de la plantation, et autres outils utilisés dans la restauration écologique des milieux dégradés aux Antilles (restauration forêt littoral, maintien du trait de côte, forêt marécageuse...). Connaissance de la flore des Antilles, des milieux naturels, des espèces exotiques envahissantes. Bonne maîtrise de l outil informatique

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 22281 - Date de prise de poste : 01/02/2023 **Chef de projet spéc (compensati° carbonne, écologique, appui mis° risq naturels)**
Structure de rattachement	90 - COORDINATION DOM CORSE 9010 - DIRECTION REGIONALE DE GUADELOUPE 901003 - Service bio diversité développement durable
Résidence administrative	DEPARTEMENT D'OUTRE-MER BASSE TERRE (971)
Logement	NON LOGE
Classement	A1 à partir du : 17/11/2022
Personnels concernés	IAE CATE ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	La DR Guadeloupe en bref : (i) gestion forêts publiques (38000 ha) (40% de l'activité), (ii) MIG pour la DAAF, le MTES, biodiversité, accueil du public, etc.) (40%), (iii) conventions (20%). Principaux partenaires : services de l'Etat, collectivités, parc national, conservatoire du littoral, clients publics et privés. La direction régionale de l'ONF Guadeloupe comprend 67 agents techniques, administratifs et ouvriers forestiers répartis dans 4 services : - Secrétariat général - Services forêts et territoires - Service travaux - Services biodiversité et développement durable Ses missions principales sont les suivantes : - Protéger, gérer et valoriser toutes les fonctions des forêts publiques de l'archipel guadeloupéen ; - Assurer des Missions d'intérêt général pour le compte des services de l'Etat ; - Réaliser des prestations de service pour la mise en valeur et la protection des espaces naturels pour le compte de clients privés et publics (études, expertise, entretien et aménagement de sentiers...). Le Service Biodiversité Développement Durable (SBDD) est composé de 12 personnels, chefs de projets et Volontaire du Service Civique. Ses missions portent la production d'études et de travaux sur des sujets tels que : - Restauration écologique de milieux dégradés, notamment par la réalisation de plantations d'espèces locales. - Mis en place de mobilier bois, type carbet, caillebotis, table-banc, etc... pour faciliter l'accueil du public - Pilotage de chantiers d'aménagement, création de sentiers de découverte, - Développement d'un label Bas Carbone - Lutte contre les EEE, etc. Le service répond à des appels à projets, des appels d'offre ou encore aux commandes passées dans le cadre des deux marchés à bon de commande dont il a la charge, en lien avec la préservation, la restauration et la valorisation des espaces naturels. Il est à l'écoute des collectivités et autres gestionnaires pour répondre à leurs besoins. Le SBDD a également en charge la co-gestion d'une réserve naturelle et la gestion d'une réserve biologique.
Objectifs du poste	Le chef de projet réalise l'ingénierie de projet dans un ou plusieurs domaines de spécialité précisé(s) dans la fiche de poste. Il assure le pilotage d'un projet, depuis sa réalisation jusqu'à sa réception par le client. Il pilote la réalisation de la prestation. Dans le cadre de chefferie de projet complexes, il assure le montage et le pilotage d'études, d'expertises, de prestations diverses (multi-financements, partenaires, projets) en déclinant la stratégie retenue.

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Pilote une activité/un projet Coordonne, pilote une équipe projet importante Réalise des études et des expertises Assure la coordination de projets complexes Met en place l'organisation du projet Analyse la faisabilité de l'offre Recherche des partenaires Pilote ou co-pilote et/ou élabore les offres Établit un cahier des clauses techniques Assure le pilotage financier du projet Réalise l'ingénierie financière du projet Assure la relation prescripteur et client Prépare et suit les chantiers Conseille la maîtrise d'ouvrage Anime un réseau Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Contribue à ou assure une veille commerciale Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Proposition et mise en œuvre de mesures compensatoires de restauration écologique au profit de différents acteurs. Rédaction de plan d actions, réalisation des mesures, suivi technique, financier et administratif. S assurer de la pérennité de l action sur plusieurs années, au vu du caractère obligatoire de résultat de ces démarches. Animation de la mise en place sur le territoire guadeloupéen du Label Bas Carbone. Informations, échanges, recherches de solutions avec les partenaires étatiques, régionaux et acteurs économiques locaux, etc. Mise en place d une étude de recherche sur la séquestration du carbone par certaines essences locales. Réalisation/organisation de la prise des mesures sur le terrain, analyse et diffusion des données, ceci dans l objectif d assoir la démarche LBC en Guadeloupe. Recherche de partenaires intéressés par la compensation carbone dans le cadre de LBC. Mise en place concrète des mesures compensatoires (plantations). Contribution ou pilotage en plus de ses missions principales, des projets dans le cadre de programmes de restauration écologique, de réponses à appel d offres ou de projets subventionnés : pilotage, programmation de travaux, suivi technique, financier et administratif. Force de proposition, recherche de financements. Contribution à la MIG risques naturels et au marché travaux en rivière en appui au VSC et au service travaux
Observations	Capacité d organisation, savoir rendre compte régulièrement à son chef de service, respect des calendriers. Capacité à être force de propositions concrètes et adaptées aux demandes d acteurs cherchant à compenser leurs impacts sur le milieu naturel. Capacité à présenter le label aux établissements pouvant être concernés par la démarche. Bonne connaissance des acteurs locaux de l environnement et de l aménagement du territoire. Connaissance du fonctionnement d un établissement public à caractère industriel et commercial. Qualités d expression rédactionnelle nécessaire. Bonne expression orale. Aisance relationnelle et aptitude à l animation. Maîtrise du logiciel R, Maitrise d outil d infographie type Illustrator, Photoshop, serait un plus. Capacité d Initiative, d adaptation, d autonomie, d esprit commercial et de capacité à rendre compte. Condition physique en conformité avec les exigences de terrain.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 8084 - Date de prise de poste : 01/03/2023 **Responsable pôle Affaires Forestières de l'Etat**
Structure de rattachement	90 - COORDINATION DOM CORSE 9020 - DIRECTION REGIONALE MARTINIQUE 902001 - SF DR MARTINIQUE
Résidence administrative	DEPARTEMENT D'OUTRE-MER FORT DE FRANCE (972)
Logement	NON LOGE
Classement	A1 à partir du : 01/12/2013
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	L'ONF assure sur le territoire martiniquais, comme sur l'ensemble du territoire national, trois grands types d'activités : 1) la gestion des forêts appartenant à l'Etat ou aux Collectivités (CTM, Communes) 2) des missions d'intérêt général pour le compte de l'Etat ou de la CTM 3) des actions contractuelles de protection et de mise en valeur du milieu naturel pour le compte de clients publics ou privés comme une entreprise de services. L'ONF emploie 37 fonctionnaires ou assimilés dont 4 conducteurs de travaux, 8 Volontaires du Service Civique, 3 contrats d'apprenti et 31 ouvriers forestiers. La Direction Territoriale se compose des Services suivants : - la Direction - le Service foret (pôles Foncier, Affaires Forestières de l'Etat, juridique, SIG, communication) - le Service Administratif (Comptabilité, Ressources Humaines, Informatique et logistique) - le Service ingéniérie développement et environnement - l'Unité de Production Martinique - l'Unité Territoriale unique Depuis le 1er janvier 2013, l'Agence Comptable Secondaire Antilles-Guyane a intégré la Direction Territoriale Martinique pour les 2 Directions Territoriales et pour la Direction Régionale des DFA (Guadeloupe, Guyane et Martinique). La Direction Territoriale assure la gestion de 16136 hectares de forêts publiques, constituées essentiellement de la forêt départementalo-domaniale et de la forêt domaniale du littoral. Importante activité d'accueil du public (plages et forêts de l'intérieur), de protection de la biodiversité, secondairement de production de bois (Mahogany). Un réseau de réserves est en place depuis 2007, il compte 3 RBI et 2 RBD (en cours de création) soit 6932,88 hectares.
Objectifs du poste	Le chargé de mission conduit une mission transversale, dans son domaine de compétences, dont le contenu est défini dans sa fiche de poste. Il organise et anime les projets qui s'y rapportent.

Activités	Élabore une offre commerciale Gère les relations publiques Procède aux opérations de fin d'exercice Veille à la disponibilité des crédits Manage une structure fonctionnelle ou opérationnelle Suit l'activité Organise et planifie l'activité Conçoit des projets d'études et expertises Produit des données géographiques Recueille/traite des données Tient les dossiers à jour Recueille, et/ou traite, et/ou analyse des données Assure un soutien technique sylvicole Assure un appui juridique Assure une veille Pilote une activité/un projet Élabore une stratégie Assure le pilotage financier du projet Élabore et suit l'application de directives, de doctrines, d'orientations Apporte assistance, conseil et expertise Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Anime un réseau Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Les missions principales du poste sont les suivantes : Placé sous l'autorité de la Directrice territoriale : - Pilote la mise en œuvre de la MIG DOM au niveau territorial, - Traite les demandes de renseignements, supervise la réalisation, procède à des visites préalables et instruit les demandes de défrichement - Elabore le plan de contrôle des défrichements en lien avec les techniciens forestiers de territoire et le RUT, - Réalise le contrôle du respect des autorisations, constate les infractions et apporte un appui juridictionnel dans le cadre des contentieux pénal et administratif, - Apporte son expertise sur le développement durable et l'animation de la filière forêt bois (dont l'agroforesterie, en développement), - Supervise l'élaboration des document cadres territoriaux et documents de gestion, - Apporte son expertise sur le foncier forestier et l'aménagement du territoire, - Participe à la valorisation des données numériques SIG, - Rédige et transmet les rapports d'activité, - Participe aux missions de police forestière y/c armées dans contexte d'exercice du poste - Assure le contact avec le service foret de la DAAF et apporte son expertise dans le cadre de la MIG DOM Pour la réalisation de ces missions, il s'appuiera sur les compétences d'un volontaire au service civique (VSC) qui lui apportera un soutien dans le domaine des visites préalables aux demandes d'autorisation de défrichement et de l'amélioration dans le domaine de l'agroforesterie. Il s'appuiera également sur les compétences d'une secrétaire administrative en charge de la coordination du suivi des dossiers du pôle, affectée majoritairement au pôle et mise à disposition du service en charge des études et développements.
Observations	Compétences forestières et assermatation indispensables Une connaissance en agroforesterie serait appréciable Savoir-Faire : capacité d'analyse et de synthèse, capacité à communiquer avec les partenaires, capacité de rédaction Savoir-Être : grande faculté, sens de l'écoute et du dialogue particulièrement développé, rigueur, sens de l'organisation et respect de la déontologie. Agrément : Port d'arme

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 7119 - Date de prise de poste : 01/03/2023 **Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)**
Structure de rattachement	90 - COORDINATION DOM CORSE 9020 - DIRECTION REGIONALE MARTINIQUE 902003 - UT MARTINIQUE
Résidence administrative	DEPARTEMENT D'OUTRE-MER SAINTE ANNE (972)
Logement	LOGE LE MARIN (972) M.F. DU MARIN
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	L'ONF assure sur le territoire martiniquais, comme sur l'ensemble du territoire national, trois grands types d'activités : 1) la gestion des forêts appartenant à l'Etat ou aux Collectivités (CTM, Communes) 2) des missions d'intérêt général pour le compte de l'Etat ou de la CTM 3) des actions contractuelles de protection et de mise en valeur du milieu naturel pour le compte de clients publics ou privés comme une entreprise de services. L'ONF emploie 37 fonctionnaires ou assimilés dont 4 conducteurs de travaux, 8 Volontaires du Service Civique, 3 contrats d'apprenti et 31 ouvriers forestiers. La Direction Territoriale se compose des Services suivants : - la Direction - le Service foret (pôles Foncier, Affaires Forestières de l'Etat, juridique, SIG, communication) - le Service Administratif (Comptabilité, Ressources Humaines, Informatique et logistique) - le Service ingéniérie développement et environnement - l'Unité de Production Martinique - l'Unité Territoriale unique composée de 9 techniciens forestiers et 1 responsable d'UT chargés d'assurer les missions de gestion durable de la forêt. Depuis le 1er janvier 2013, l'Agence Comptable Secondaire Antilles-Guyane a intégré la Direction Territoriale Martinique pour les 2 Directions Territoriales et pour la Direction Régionale des DFA (Guadeloupe, Guyane et Martinique). La Direction Territoriale assure la gestion de 16136 hectares de forêts publiques, constituées essentiellement de la forêt départementalo-domaniale et de la forêt domaniale du littoral. Importante activité d'accueil du public (plages et forêts de l'intérieur), de protection de la biodiversité, secondairement de production de bois (Mahogany). Un réseau de réserves est en place depuis 2007, il compte 3 RBI et 2 RBD (en cours de création) soit 6932,88 hectares.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Prospecte Assure le premier contact de la relation client Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Valide les données saisies dans la base de données naturalistes Prescrit, programme et suit les travaux patrimoniaux Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Technicien forestier de territoire pour la Presqu'île : communes du Marin (excepté Anse Grosse Roche et Macabou), Sainte Anne Gestion importante de concessions, des problématiques de défrichement, d'occupations diverses sur la FDL et de nombreux contentieux en lien avec les services dédiés. Contribue aux plans nationaux d'actions tortues marines et iguanes des petites Antilles. Peut être amené à réaliser des missions de maitrises d'oeuvre sur son secteur. S'assure du suivi de la réception des projets.
Observations	Savoir-Faire : capacité à communiquer. Capacité à travailler en équipe. Savoir-Etre : grande faculté d'adaptation : travail en outre-mer, en zone tropicale, activités très diverses et peu habituelles, éloignement. Sens de l'écoute et du dialogue particulièrement développé. Assermentation obligatoire

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 13518 - Date de prise de poste : 01/03/2023 **Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)**
Structure de rattachement	83 - DT CENTRE-OUEST-AQUITAINE 8365 - AGENCE TERRITORIALE LANDES / NORD AQUITAINE 836511 - UT MIMIZAN-LABOUHEYRE
Résidence administrative	LANDES LABOUHEYRE
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	BELTRANDO PIERRE - Niveau 1 - CONSTANTIN ERIC - Niveau 2 - 0556006490
Présentation de la structure	La DT Centre Ouest Aquitaine regroupe, outre les services fonctionnels de la DT (SG, service financier, service RH, PSI, MCBS et ACS) 8 agence territoriales et 1 agence Etudes et Travaux. Le périmètre de la DT couvre 4 régions : Nouvelle Aquitaine, Bretagne, Pays de la Loire et centre-Val de Loire. 850 personnes ont en charge la gestion de 535000 d'ha de forêts publiques. LA DT Centre Ouest-Aquitaine partage quatre contextes biogéographiques : la chênaie, le littoral (elle couvre toute la façade atlantique), le plateau landais et la montagne. L'Agence Landes Nord Aquitaine couvre les départements des Landes, Gironde, Dordogne et Lot et Garonne. Elle est composée d'environ 136 personnels, 5 services fonctionnels, 8 unités territoriales dont l'unité territoriale de Mimizan-Labouheyre : Elle assure la gestion durable de 4618 ha de forêts domaniales essentiellement littorales à forts enjeux paysagers, d'accueil du public, environnementaux, de 11796 ha de forêts communales sur le plateau landais. Elle prend en charge la sylviculture du pin maritime et s'occupe de la mise en œuvre de missions d'intérêt général (gestion souple des dunes littorales, environnement, plans plages...) pour l'Etat et les collectivités. Développement de conventions avec les collectivités et les particuliers : expertises, surveillance et travaux de génie écologique. Gestion d'une réserve biologique dirigée. Perspective de nouvelles adhésions au régime forestier.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Pilote une activité/un projet Recueille/traite des données Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Technicien Forestier Territorial : gestion des forêts conformément à l'organigramme fonctionnel de l'UT. Nouvelles adhésions au régime forestier possibles Correspondant bois façonnés de l'UT : Appui au service bois pour la préparation des chantiers ou la réception ; réalisation des déclarations de chantiers dans Foret-Data et DT ; suivi du respect des cahiers des charges ; évaluation de la prestation
Observations	Savoirs faire : maitrise des outils informatiques de base et des outils cartographiques. Expérience de la gestion de forêts de collectivités appréciées. Intérêt pour la sylviculture du pin maritime des landes. Aptitude à conduire et contrôler des chantiers Savoir-être : autonomie et aptitude au travail en équipe. Rigueur et sens des responsabilités. Sens du contact et du relationnel. Maitrise de soi. Capacité d'adaptation Conditions particulières d'exercice : Aptitude au travail en extérieur Participation aux missions collectives de l'UT Soutien aux tournées de police et de surveillance estivales

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 13589 - Date de prise de poste : 01/10/2022 **Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)**
Structure de rattachement	83 - DT CENTRE-OUEST-AQUITAINE 8365 - AGENCE TERRITORIALE LANDES / NORD AQUITAINE 836511 - UT MIMIZAN-LABOUHEYRE
Résidence administrative	LANDES MIMIZAN
Logement	LOGE LABOUHEYRE M.F. DE LA GRANDE LANDE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	BELTRANDO PIERRE - Niveau 1 - CONSTANTIN ERIC - Niveau 1 - 0556006490
Présentation de la structure	La DT Centre Ouest Aquitaine regroupe, outre les services fonctionnels de la DT (SG, service financier, service RH, PSI, MCBS et ACS) 8 agences territoriales et 1 agence Etudes et Travaux. Le périmètre de la DT couvre 4 régions : Nouvelle Aquitaine, Bretagne, Pays de la Loire et centre-Val de Loire. 850 personnes ont en charge la gestion de 535000 ha de forêts publiques. LA DT Centre Ouest-Aquitaine partage quatre contextes biogéographiques : la chênaie, le littoral (elle couvre toute la façade atlantique), le plateau landais et la montagne. L'Agence Landes Nord Aquitaine couvre les départements des Landes, Gironde, Dordogne et Lot et Garonne. Elle est composée d'environ 136 personnels, 5 services fonctionnels, 8 unités territoriales dont l'unité territoriale de Mimizan-Labouheyre: Elle assure la gestion durable de 4600 ha de forêts domaniales essentiellement littorales à forts enjeux paysagers, d'accueil du public, environnementaux, de 11800 ha de forêts communales sur le plateau landais. Elle prend en charge la sylviculture du pin maritime et s'occupe de la mise en œuvre de missions d'intérêt général (gestion souple des dunes littorales, environnement, plans plages...) pour l'Etat et les collectivités. Développement de conventions avec les collectivités et les particuliers : expertises, surveillance et travaux de génie écologique. Gestion d'une réserve biologique dirigée. Perspective de nouvelles adhésions au régime forestier.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Gestion de forêts communales conformément à l'organigramme de l'UT. Les missions horizontales, les contours du triage peuvent être amenés à évoluer, dans le cadre de l'organisation de l'UT, domaniales et départementales. Gestion de forêts conformément à l'organigramme fonctionnel de l'UT (dont FD de Mimizan partie) : F.D Mimizan (1023 ha) et FC Escource (452 ha) Correspondant Observateur de la Côte Aquitaine à hauteur de 10% Réalisation de visites guidées Gestion de 2 MF APAS (site de Leslurgues)
Observations	Savoir-faire : Maîtrise des outils informatiques de base (Word, Excel, GPS, Canopée) et du MDS. Maîtrise des logiciels métier travaux et teck sequoia. Expérience dans la conduite de travaux de reboisement et de chantiers de bois façonnés mécanisés. Expérience de la gestion de la forêt communale et sens du relationnel avec des élus, indispensables. Savoir-être : Autonomie et aptitude au travail en équipe. Sens du contact et aptitude à entretenir des relations de confiance avec les élus forestiers. Capacité d'adaptation. Sens des relations externes et de la communication. Conditions particulières : Bonne condition physique. Participation aux missions collectives de l'UT (martelages, surveillance) Conditions particulières: Congés limités en période estivale. Permanences et tournées de surveillance en week end. Habilitation au port d'arme de cat B

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 18213 - Date de prise de poste : 01/03/2023 **Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)**
Structure de rattachement	83 - DT CENTRE-OUEST-AQUITAINE 8365 - AGENCE TERRITORIALE LANDES / NORD AQUITAINE 836517 - UT DE BISCARROSSE
Résidence administrative	LANDES BISCARROSSE
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 28/01/2019
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	FOURCADE CAROLINE - Niveau 1 - 0558782098 CONSTANTIN ERIC - Niveau 2 - 0556006490
Présentation de la structure	La DT Centre Ouest Aquitaine regroupe, outre les services fonctionnels de la DT (SG, service financier, service RH, PSI, MCBS et ACS) 8 agences territoriales et 1 agence Etudes et Travaux. Le périmètre de la DT couvre 4 régions: Nouvelle Aquitaine, Bretagne, Pays de la Loire et centre-Val de Loire. 850 personnes ont en charge la gestion de 535000 d'ha de forêts publiques. LA DT Centre Ouest-Aquitaine partage quatre contextes biogéographiques : la chênaie, le littoral (elle couvre toute la façade atlantique), le plateau landais et la montagne. L'Agence Landes Nord Aquitaine couvre les départements des Landes, Gironde, Dordogne et Lot et Garonne. Elle est composée d'environ 136 personnels, 5 services fonctionnels, 8 unités territoriales dont l'unité territoriale de Biscarrosse : Gestion multifonctionnelle et durable de : - 16 400 ha de forêts domaniales littorales dunaires à forts enjeux de production, de protection et d'accueil, intégrant les FD de la Teste, Biscarrosse, Sainte Eulalie et FD Lagnereau (canton du Courneau). - 3 240 ha forêt domaniale affectée au ministère des Armées, FDA de la Base Aérienne 120 de Cazaux. - 2079 ha de forêt communale, FC de Biscarrosse, FC Gujan-Mestras, FC la Teste, (délibération de la commune prise en décembre 2019). Rattachement de la FC du Teich par Arrêté Ministériel en 2021 - Servitude de la DGA essais de missiles sur près de 11.500 ha. - Sylviculture du pin maritime de dune. - Mise en œuvre de missions d'intérêt général (gestion souple des dunes littorales, environnement, plans plages de la Teste et Biscarrosse) pour l'Etat et les collectivités. - Exploitation de la chasse sous licence collective dirigée, licences individuelles et régie interne sur l'emprise du site DGAEM. Exploitation par bail amiable et licences autorisées à l'extérieur (la Teste, Biscarrosse et Lagnereau (partie)). - Surveillance estivale à la Teste et Biscarrosse sur plans-plages et forêts domaniales.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Fonction d'un technicien forestier sur l'Unité Territoriale Gestion des forêts affectées conformément à l'organigramme fonctionnel de l'UT Interlocuteur privilégié de ces communes. Participation aux actions de régulation (chasse) des ongulés sur l'emprise du site DGA-EM. Surveillance estivale
Observations	Savoir-Faire: Maîtrise des outils informatiques de base (Word, Excel, GPS, Canopée). Savoir-Etre: Autonomie et aptitude au travail en équipe. Rigueur et sens des responsabilités. Sens du contact. Capacité d'adaptation. Conditions particulières d'exercice: Bonne condition physique.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 12086 - Date de prise de poste : 01/03/2023 **Chef(fe) de projet aménagement forestier**
Structure de rattachement	83 - DT CENTRE-OUEST-AQUITAINE 8345 - AGENCE TERRITORIALE LIMOUSIN 834505 - SERVICE FORET AGENCE LIMOUSIN
Résidence administrative	CORREZE TULLE
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 01/01/2009
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	LE MAOUT JEAN-FRANCOIS - Niveau 2 - 0555348653 SCHNEIDER JEAN-BAPTISTE - Niveau 1 - 0555348662
Présentation de la structure	La DT Centre Ouest Aquitaine regroupe, outre les services fonctionnels de la DT (SG, Service Financier, Service RH, PSI, MCBS et ACS), 8 agences territoriales et une agence Études et Travaux. Le périmètre de la DT Centre Ouest-Aquitaine couvre 4 régions : Nouvelle Aquitaine, Bretagne, Pays de Loire et Centre-Val de Loire. Avec le cas particulier des forêts du département de l'Allier qui est rattaché administrativement à la nouvelle DT Auvergne Rhône- Alpes mais dont les massifs sont gérés par l'Agence Territoriale Berry-Bourbonnais intégrée à la DT Centre Ouest-Aquitaine. 850 personnes ont en charge la gestion de 535 000 d'ha de forêts publiques. La DT Centre Ouest-Aquitaine partage quatre contextes biogéographiques. L'agence territoriale Limousin couvre les départements de la Corrèze, de la Creuse et de la Haute-Vienne. Elle gère une surface forestière d'environ 35 100 ha dont 4 100 ha de forêts domaniales, 3 400 ha de forêts affectées, 26 800 ha de forêts des collectivités et 800 ha de forêts privées. Les volumes mobilisés annuellement sont de l'ordre de 175 000 m3 dont 35 000 m3 en forêts domaniales et 140 000 m3 en forêts des collectivités. L'agence territoriale Limousin est composée de 45 postes répartis sur un secrétariat général, un service forêt, un service bois, une pépinière expérimentale à Peyrat le Château et trois unités territoriales. Le Service Forêt-Développement de l'agence se compose de 12 personnes (1 chef de service, 2 postes de soutien administratif et 9 personnels techniques), répartis sur les 3 sites de Limoges, Guéret et Tulle. Il est structuré en 4 pôles : aménagements, études, travaux-sylviculture, Foncier-SIG. Ce service technique de soutien réalise de nombreuses missions : - Élaboration des aménagements forestiers - Élaboration des états d'assiette avec les unités territoriales - Suivi de la désignation - Organisation de la programmation annuelle des travaux et gestion du budget domanial - Mises en concurrence (marchés de services forestiers, de travaux et d'études) - Mise en œuvre d'études et de travaux tels que l'animation de site, la desserte forestière, les études paysagères, les reboisements subventionnés, etc. - SIG, géomatique et gestion des bases de données - Gestion foncière - Facturation des prestations (ATDO / maîtrise d'œuvre / études) et engagement des dépenses (en FD) - Animation sylvicole (pilotage BDR, journées techniques et formations, RDI, relations partenaires techniques,) - Animation de la politique environnementale de l'ONF, dont certification - Gestion Agence de la chasse, de la pêche et des étangs - Recherche de subventions (aides publiques, mécénat, partenariat, etc.) - Organisation des missions de police - Relais du Département Santé des Forêts pour les forêts publiques de l'Agence - Soutien pour l'utilisation des outils informatiques tels que Production Bois, Teck, Récoltes prévisibles, FSA, MDS avec Désignation, Géorelevé, Sylvie, etc. - Veille technique et juridique
Objectifs du poste	Le chef de projet aménagement forestier élabore les aménagements forestiers. Ce technicien travaille en interaction forte avec des contributeurs techniques internes et des parties prenantes externes (propriétaires,associations, services de l'Etat).

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Étudie et/ou propose un montage financier Veille à la disponibilité des crédits Pilote une activité/un projet Conçoit des projets d'études et expertises Produit des données géographiques Recueille/traite des données Conduit un projet d'aménagement Coordonne une équipe projet réduite Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur Recueille, et/ou traite, et/ou analyse des données Dresse l'état des lieux préalable à l'élaboration de l'aménagement Elabore l'aménagement Met à disposition des données produites Réalise un plan de gestion
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Champ d'activité : les 3 départements de l'agence Limousin avec une priorité d'intervention sur l' UT Sud Limousin (Corrèze) Activité principale : Chef de projet aménagement - Relais du service Forêt auprès de l'UT Sud Limousin (Corrèze) Activité secondaire : Responsable projet - MO études
Observations	Intervient sur les 3 départements de l'agence (Corrèze, Creuse et Haute-Vienne) Travail de terrain seul ou en équipe réduite Besoin marqué d'autonomie et d'un sens de l'organisation développé Qualités relationnelles et de représentation très importantes vis-à-vis des collectivités et des partenaires

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 7440 - Date de prise de poste : 01/03/2023 **Assistant(e) de service social**
Structure de rattachement	83 - DT CENTRE-OUEST-AQUITAINE 8300 - SIEGE DT CENTRE-OUEST-AQUITAINE 830001 - SERVICES DT CENTRE-OUEST AQUITAINE
Résidence administrative	LOIRET BOIGNY-SUR-BIONNE
Logement	NON LOGE
Classement	A1 à partir du : 01/01/2019
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	LENOBLE STEPHANIE - Niveau 2 - 0238654703 PERTHUISOT JOHANNE - Niveau 1 - 0238654701
Présentation de la structure	La DT Centre Ouest Aquitaine regroupe, outre les services fonctionnels de la DT (SG, service financier, service RH, PSI, MCBS et ACS) 8 agence territoriales et 1 agence Etudes et Travaux. Le périmètre de la DT couvre 4 régions : Nouvelle Aquitaine, Bretagne, Pays de la Loire et centre-Val de Loire. 850 personnes ont en charge la gestion de 535000 d'ha de forêts publiques. LA DT Centre Ouest-Aquitaine partage quatre contextes biogéographiques : la chênaie, le littoral (elle couvre toute la façade atlantique), le plateau landais et la montagne. Les services de soutien (RH, finances, juridique, concessions, immobilier, achat) sont regroupés au sein d'un secrétariat général.
Objectifs du poste	L'assistant de service social du travail intervient au titre de la prévention, essentiellement dans le domaine de la prévention, santé, et sécurité au travail. Met en œuvre et coordonne les activités sociales, médico-sociales afin d'aider les personnes au niveau professionnel ou personnel.
Activités	Tient les dossiers à jour Assure une veille juridique Accueille le personnel Met en œuvre l'action sociale auprès des personnels Assure un soutien social Assure l'interface sociale Assure une veille sociale Assure une veille en matière de SST Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	L'assistant(e) de service social intervient au bénéfice des personnels de la direction territoriale en activité quel que soit leur statut, aux fonctionnaires retraités, veufs et veuves d'agents fonctionnaires, aux personnels en CAA dans le cadre de la préparation du passage à la retraite. Son activité s'exerce dans le domaine de l'aide individuelle à la personne (sphère professionnelle et/ou personnelle) ainsi que dans des actions collectives de prévention des risques socio-professionnels et de l'amélioration de la qualité de vie au travail. L'assistant(e) de service social participe aux instances représentatives du personnel (CSA, formation spécialisée SST du CSA, CSE, CSSCT). Il participe également aux commissions de maintien dans l'emploi. Il/Elle coopère avec les structures ONF investies de missions d'aide et de soutien aux personnels. Il/Elle élabore en lien avec les autres assistants(es) de service social de la DT le bilan annuel d'activité. Il/Elle travaille en lien avec les pôles du service RH DT, les médecins du travail et de prévention, l'ensemble des préventeurs internes et externe, les managers ainsi que des partenaires externes.

Observations	Détention du diplôme d'Etat d'assistant de service social (DEASS). Tenu au secret professionnel. Il/Elle exerce ses missions dans le respect des règles éthiques et déontologiques définies dans le code de déontologie de l'association nationale des assistants de service social. Au sein de la DT COA, le périmètre géographique du poste est celui des agences territoriales suivantes : Val de loire, Pays de la Loire, Bretagne. Grande mobilité sur la zone géographique. Déplacements fréquents. Délocalisation possible du poste sur Nantes. L'assistant(e) de service social bénéficiera d'un véhicule de service, d'un téléphone portable. Il/Elle est éligible aux titres-restaurant.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 12348 - Date de prise de poste : 01/03/2023 **Assistant(e) spécialisé(e) études & travaux**
Structure de rattachement	83 - DT CENTRE-OUEST-AQUITAINE 8360 - AGENCE ETUDES ET TRAVAUX CENTRE-OUEST - AQUITAINE 836003 - UP BRETAGNE
Résidence administrative	LOIRE-ATLANTIQUE NANTES
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 01/01/2016
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	SIN FABRICE - Niveau 1 - 0557212272 DELFORGE JULIEN - Niveau 1 -
Présentation de la structure	La DT Centre Ouest Aquitaine regroupe, outre les services fonctionnels de la DT (SG, Service Financier, Service RH, PSI, MCBS et ACS), 8 agences territoriales et une agence Études et Travaux. Le périmètre de la DT Centre Ouest-Aquitaine couvre 4 régions : Nouvelle Aquitaine, Bretagne, Pays de Loire et Centre-Val de Loire. Avec le cas particulier des forêts du département de l'Allier qui est rattaché administrativement à la nouvelle DT Auvergne Rhône- Alpes mais dont les massifs sont gérés par l'Agence Territoriale Berry-Bourbonnais intégrée à la DT Centre Ouest-Aquitaine. 850 personnes ont en charge la gestion de 535 000 d'ha de forêts publiques. La DT Centre Ouest-Aquitaine partage quatre contextes biogéographiques : la chênaie, le littoral (elle couvre toute la façade atlantique), le plateau landais et la montagne. L'agence Travaux de la DT COA compte 5 unités de production. Elle compte 56 postes. L'effectif moyen des ouvriers forestiers est de 203 OF encadrés par 23 conducteurs de travaux dans des bassins d'emploi répartis sur 24 départements. Elle compte également environ 15 chefs de projet et chargés d'études. Le chiffre d'affaires annuel est de 21 millions d'€ dont 5 d'activités conventionnelles. L'agence études et travaux est fortement mécanisée. Les UP couvrent généralement une région administrative en correspondance avec une agence territoriale. L'unité de production Bretagne/Pays de la Loire assure la réalisation des travaux sur le territoire des agences territoriales Bretagne et Pays de la Loire. Elle compte 2 assistantes, 5 conducteurs de travaux, et environ 45 ouvriers forestiers.
Objectifs du poste	L'assistant spécialisé études & travaux assiste un service ou un manager dans le cadre des activités de travaux et d'études.

Activités	Suit les immobilisations Assure le premier contact de la relation client Effectue le contrôle de conformité et l'écoute client Ordonnance les dépenses Renseigne les tableaux de bord Suit le planning des temps, absences et congés Assure les fonctions de secrétariat Traite des données Assure la relation prescripteur et client Suit les devis Suit l'activité Participe à la réalisation d'appels d'offres Met en forme une offre commerciale Approvisionne Pré-comptabilise et facture les recettes Gère les moyens de production Tient les dossiers à jour Participe à la réalisation des travaux Gère un dossier particulier Participe aux actes de gestion et/ou aux actes administratifs Met en forme des documents
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Assistant spécialisé études & travaux à 50% pour UP Bretagne et Pays de la Loire et 50% pour l'agence travaux DT COA Le contexte d'exercice du poste sera réparti sur 2 missions à hauteur de 50% chacune. Partie UP Bretagne-Pays de La Loire - Soutien administratif au responsable d'UP, aux conducteurs de travaux - Relation clients fournisseurs : assure le premier contact client et fait suivre au bon interlocuteur ONF, assure le contact administratif et financier avec les fournisseurs et les prescripteurs. - Assure le suivi administratif et financier des marchés public et autres achats passés par l'UP. - Comptabilité : suit l'exécution budgétaire, prépare les éléments nécessaires à l'élaboration du budget, - Commercialisation des produits : met en forme et transmet une offre commerciale, suit les devis. - Gestion secrétariat : accueil physique et téléphonique, tenue des dossiers, mise en forme de documents, organisation et suivi de réunions. - Recueille et organise les données propices au pilotage de l'activité par le RUP - Gestion et suivi du matériel pour l'UP - Connaissance du logiciel Teck et SAP - Connaissance des marchés publics serait apprécié - Pilotage et suivi du parc matériel Partie Agence travaux COA Missions transversales Agence Travaux en relation avec l'ensemble des UP : - Relations avec la filiale ONF VEGETIS pour les commandes de mobiliers bois, expert arbre conseil et autres prestations. Commande groupée, suivi des commandes, des marchés publics associés et organise la logistique et la livraison des prestation sur tout le territoire de l'AETX. - Suivi du parc matériel (état des lieux, carte grise, assurances,) - Suivi de la téléphonie : Abonnement, matériel, base ORIANTEL - Suivi logistique de l'habillement des collaborateurs de l'Agence - Suivi des états de frais de déplacement dans OREE
Observations	Personne ressource logiciel Teck. Le poste d'assistante, basée à Nantes et sous la responsabilité hiérarchique du RUP, verra son temps de travail partagé entre l'UP et le secrétariat Général de l'Agence Etude et Travaux.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 11536 - Date de prise de poste : 01/03/2023 **Technicien forestier territorial St Prix (71)**
Structure de rattachement	84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 8455 - AGENCE TERRITORIALE BOURGOGNE-EST 845514 - UT AUTUNOIS-MORVAN
Résidence administrative	SAONE-ET-LOIRE AUTUN
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction Territoriale Bourgogne - Franche-Comté gère 702 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...). La Direction Territoriale couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte environ 1100 personnes dont environ 200 ouvriers forestiers. Au sein de la direction territoriale Bourgogne Franche-Comté, l'agence territoriale Bourgogne-Est gère une surface forestière de 210 000 ha sur les départements de la Côte-d'Or et de la Saône-et-Loire répartis comme suit : 62 000 ha de forêts domaniales, 145 000 ha de forêts des collectivités et 3 000 ha de forêts privées. La production ligneuse est essentiellement orientée sur le chêne et le hêtre de qualité ainsi qu'une production résineuse de qualité douglas et épicéa dans le Morvan. Le volume annuel récolté est de 600 000 m3. La livraison d'aménagements est d'environ 10 000 ha/an. Le chiffre d'affaires conventionnel est de 3 millions d'euros. L'agence compte 182 postes répartis dans 4 services et 13 unités territoriales. Unité territoriale de l'Autunois-Morvan : - surface forestière 10 858 ha dont 7 540 ha de forêts domaniales, 3 255 ha de forêts communales et sectionales et 63 ha de forêts privées. - 1 RUT et 8 TFT. L'UT de l'Autunois-Morvan présente des massifs forestiers très variés, situés dans les trois régions IFN du Morvan, du Bassin et du Plateau de l'Autunois. L'altitude, la géologie et le climat offrent des situations variées, propices au développement de peuplements forestiers diversifiés : hêtraies-sapinières, pessières et douglasaies du Morvan, chênaies de l'Autunois, hêtraies du plateau d'Antully. La sylviculture pratiquée depuis des décennies a façonné des peuplements de belle venue. L'activité liée aux martelages et à l'exploitation est intense : - 65 000 m3 mobilisés annuellement, dont 50 000 m3 en bois façonnés orientés vers une quinzaine de contrats d'approvisionnement distincts ; - emploi d'ouvriers forestiers bûcherons et de nombreuses ETF ; - présence au sein de l'UT de quatre responsables d'exploitation résineuse et de deux correspondants mobilisation des bois feuillus. Les travaux sylvicoles et, dans une moindre mesure, les travaux d'infrastructure constituent une activité importante. Ils représentent un budget moyen annuel de 400 000 à 600 000 € en forêt domaniale et d'environ 100 000 € dans les forêts des collectivités. La partie occidentale de l'UT est localisée dans le Parc naturel régional (PNR) du Morvan. Dans le territoire de l'UT se trouvent une réserve biologique dirigée et une réserve biologique intégrale. La présence de sites Natura 2000 et de nombreuses zones humides nécessite de recourir à des méthodes d'exploitation adaptées.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Le poste comprend la gestion de la forêt domaniale de Saint-Prix, d'une surface de 1 071 hectares, et la responsabilité des travaux d'exploitation en bois façonnés sur les triages de La Celle-en-Morvan et de Saint-Prix. La production de bois revêt donc une importance particulière. La sylviculture et l'adaptation des peuplements forestiers aux évolutions climatiques sont également des sujets prégnants. Pour autant, ces problématiques ne doivent pas occulter d'autres aspects importants de la gestion forestière. Du temps et de l'attention devront ainsi être accordés aux relations avec les élus, les associations locales et différents partenaires, particulièrement le PNR du Morvan. La bonne prise en compte des questions environnementales et sociales est indispensable. La forêt domaniale de Saint-Prix qui inclut le point culminant de la Bourgogne, le Haut Folin, fait l'objet d'une fréquentation soutenue tout au long de l'année. Cette forêt domaniale fait partie du Grand site de France du Bibracte -Mont-Beuvray et elle est couverte par un site Natura 2000. L'accueil du public et la préservation des milieux et des paysages sont donc à intégrer soigneusement à la gestion forestière. L'implication dans les missions de surveillance est également requise.
Observations	Contact Jérémy TERRACOL, Responsable UT Autunois-Morvan - Tél. 06 17 91 22 38

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 11540 - Date de prise de poste : 01/03/2023 **Technicien forestier territorial Cluny (71)**
Structure de rattachement	84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 8455 - AGENCE TERRITORIALE BOURGOGNE-EST 845515 - UT MACONNAIS CLUNISOIS
Résidence administrative	SAONE-ET-LOIRE CLUNY
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction Territoriale Bourgogne - Franche-Comté gère 702 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...). La Direction Territoriale couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte environ 1100 personnes dont environ 200 ouvriers forestiers. Au sein de la direction territoriale Bourgogne Franche-Comté, l'agence territoriale Bourgogne-Est gère une surface forestière de 210 000 ha sur les départements de la Côte-d'Or et de la Saône-et-Loire répartis comme suit : 62 000 ha de forêts domaniales, 145 000 ha de forêts des collectivités et 3 000 ha de forêts privées. La production ligneuse est essentiellement orientée sur le chêne et le hêtre de qualité ainsi qu'une production résineuse de qualité douglas et épicéa dans le Morvan. Le volume annuel récolté est de 600 000 m3. La livraison d'aménagements est d'environ 10 000 ha/an. Le chiffre d'affaires conventionnel est de 3 millions d'euros. L'agence compte 182 postes répartis dans 4 services et 13 unités territoriales. Unité territoriale Mâconnais-Clunisois : - surface forestière de 10 600 ha étendue sur toute la moitié sud de la Saône et Loire dont 2 936 ha avec 8 forêts domaniales, et 7 664 ha avec 78 forêts des collectivités. - 1 FD à Pézanin, second arboretum d'importance nationale - 1 RUT et 8 TFT. Les peuplements forestiers sont très variés : chênaies atlantiques du Bourbonnais - Charolais, chênaies continentales du Clunisois, Taillis Sous Futaie de chêne/charme, douglasaies (massifs cristallins du clunisois), Pinèdes et cédraies du Mâconnais. Activités opérationnelles sur l'UT : - mobilisation des bois (30 000 m3 par an dont 1/3 en FD - développement contrats BF - part importante de délivrance ou de cessions pour le bois de chauffage) ; - appui au service aménagement (6 à 8 dossiers par an) - travaux 50% sous forme de devis en forêt communale - chasse : 50 sociétés communales, 7 lots domaniaux ; suivi de population de grand gibier - police : surveillance pilotée motos/quads en interservice, surveillance environnement et chasse - 6 sites Natura 2000 sur l'UT dont 1 site bocage, forêts et milieux humides du bassin de la Grosne et du Clunisois sur 44 000 ha et le Grand Site de France de la Roche de Solutré 80 % de la surface gérée est concernée par des Zones Naturelles d'Intérêt Ecologique Faunistique et Floristique. Nombreuses sollicitations pour sorties animations nature conventionnelles sur Arboretum national.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Secteur forestier d'un total de 1 298 ha comprenant 1 forêt domaniale - DO CLUNY - de 476 ha, 6 forêts communales pour 763 ha (dont Cluny 261 ha) et 1 forêt d'un établissement public pour 59 ha. Les peuplements forestiers sont composés à 70% de feuillus (chênes mélangés) et 30% de résineux (douglas essentiellement). Ils sont traités en FR, FIRR, TSF traditionnel ou en conversion vers la FR. La demande de bois à délivrer pour l'affouage communal est souvent une dévolution choisie pour les coupes de qualité secondaire. RTE : Responsable Territorial d'Exploitation Résineuse sur UT : 15% Port d'arme souhaité.
Observations	Contact Sébastien BATIFOULIER, Responsable UT Mâconnais-Clunisois - Tél. 06 20 26 41 37

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 10760 - Date de prise de poste : 01/03/2023 **Technicien forestier territorial**
Structure de rattachement	84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 8450 - AGENCE TERRITORIALE BOURGOGNE-OUEST 845008 - UT TONNERROIS
Résidence administrative	YONNE BIERRY-LES-BELLES-FONTAINES
Logement	LOGE CHATEL-GERARD M.F. DE SANVIGNES
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction Territoriale Bourgogne - Franche-Comté gère 715 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...). La Direction Territoriale couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte, environ 1075 personnes dont environ 185 ouvriers forestiers. L'agence Bourgogne-Ouest qui comprend environ 90 agents est une des 6 agences de la direction territoriale Bourgogne-Franche-Comté. Elle couvre la Nièvre et l'Yonne et gère 103 000 Ha de forêts très majoritairement feuillues, avec une production dominée par le bois d'œuvre de qualité chêne : au total, 120 000 m3 récoltés par an, pour un chiffre d'affaires de l'ordre de 5 millions d'euros. L'Unité Territoriale du Tonnerrois située à l'est du département de l'Yonne est l'une des 7 unités territoriale de l'agence. Avec 7 postes de TFT, elle gère environ 16 700 ha de forêts réparties à 20% forêts domaniales et 80% forêts communales et privées. Ces forêts sont principalement situées sur plateau calcaire avec une productivité moyenne à faible. Les peuplements sont issus d'anciens taillis-sous-futaie en conversion vers la futaie régulière ou la futaie irrégulière selon les secteurs. UT très impactée par le changement climatique.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	

Contexte d'exercice	Poste comprenant 13 unités de gestion pour une surface de 2856 ha (65% en AFS et 35% en FD) Poste 100% TFT sans spécialisation Enjeux, missions et activités principales : - Enjeux d'accompagnement des forêts au changement climatique avec une activité accrue sur les plantations PDR en forêt domaniale - Accompagnement des élus confrontés aux modifications de l'intensité des martelages voire au report de coupes - Développement des interactions communes/ONF - préciser la répartition FD / FC / privé en % (je pourrais calculer, mais je ne suis pas sûre des chiffres annoncés) : les chiffres dans la fiches de poste sont justes Compétences requises : - Facilité de communication - Capacité à vulgariser les techniques forestières - Autonomie et aptitude à travailler en équipe
Observations	Coordonnées du supérieur hiérarchique : 03.86.75.18.50 06.03.42.96.14 Coordonnées du Directeur d'Agence : 06.87.03.65.03

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 3570 - Date de prise de poste : 01/03/2023 **Technicien forestier territorial**
Structure de rattachement	84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 8415 - AGENCE TERRITORIALE DU JURA 841523 - UT 3 POLIGNY
Résidence administrative	JURA BRACON
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction Territoriale Bourgogne - Franche-Comté gère 715 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...). La Direction Territoriale couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte, environ 1075 personnes dont environ 185 ouvriers forestiers. L'agence départementale du Jura est divisée en 9 unités territoriales. L'unité territoriale de Poligny est chargée de la gestion de 15 855 ha répartis en 58 forêts communales (14 550 ha) et 3 forêts domaniales (1 305 ha). L'équipe de l'UT est constituée d'un responsable d'UT et de 10 agents patrimoniaux. Activité importante de mobilisation des bois, notamment sous forme de contrats d'approvisionnement.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Poste d'agent patrimonial responsable dela gestion d'une forêt domaniale (FD de Mouchard : 481 ha) et de 7 forêts communales (719 ha) Participation aux actions collectives de l'unité territoriale : martelages, inventaires, cubages, diagnostics sylvicoles. Contribution au développement des activités conventionnelles. Possibilité d'actions transversales au sein de l'UT.
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 4044 - Date de prise de poste : 01/03/2023 Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)
Structure de rattachement	84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 8415 - AGENCE TERRITORIALE DU JURA 841525 - UT 5 CENSEAU
Résidence administrative	JURA CERNIEBAUD
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction Territoriale Bourgogne - Franche-Comté gère 715 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...). La Direction Territoriale couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte, environ 1075 personnes dont environ 185 ouvriers forestiers. L'agence départementale du Jura est divisée en 9 unités territoriales. L'unité territoriale de Censeau est chargée de la gestion de 8 850 ha essentiellement de forêts communales (6200 ha) et de forêts domaniales (2650 ha). L'équipe de l'UT est constituée d'un responsable d'UT et de 9 agents patrimoniaux. Activité importante de mobilisation des bois, notamment sous forme de contrats d'approvisionnement.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Poste de technicien(ne) forestier(ère) territorial(e) responsable de la gestion du Syndicat de la Haute-Joux (263 ha) et de 4 forêts communales (776 ha). Participation aux actions collectives de l'unité territoriale : martelages, inventaires, cubages, diagnostics sylvicoles. Contribution au développement des activités conventionnelles. Possibilité d'actions transversales au sein de l'UT.
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 4118 - Date de prise de poste : 01/03/2023 **Secrétaire Général**
Structure de rattachement	84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 8425 - AGENCE TERRITORIALE NORD FRANCHE-COMTÉ 842530 - SF AGENCE LURE
Résidence administrative	HAUTE-SAONE LURE
Logement	NON LOGE
Classement	A1bis à partir du : 01/01/2017
Personnels concernés	IAE Attaché HC Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction Territoriale Bourgogne - Franche-Comté gère 715 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...). La Direction Territoriale couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte, environ 1075 personnes dont environ 185 ouvriers forestiers. Au sein de la direction territoriale Bourgogne Franche-Comté, l'agence Nord Franche-Comté est assise sur 3 départements : elle couvre la totalité du Territoire de Belfort ainsi qu'une partie des départements du Doubs et de la Haute-Saône. Elle comporte 6 unités territoriales, qui gèrent au total 67700 ha de forêts publiques entre le massif des Vosges et celui du Jura. Les contextes écologiques sont très diversifiés. L'agence est caractérisée par une densité de population deux fois plus forte que la moyenne régionale, avec l'aire urbaine Belfort-Montbéliard qui rassemble plus de 300 000 habitants. Les surfaces forestières gérées sont communales à plus de 90%. Les services administratifs sont répartis sur 3 sites distincts. Le secrétariat général assure le fonctionnement de l'agence (logistique, véhicules, immobilier, moyens de fonctionnement, etc.)ainsi que les missions RH de proximité, la comptabilité et le contrôle de gestion de niveau agence.
Objectifs du poste	Le secrétaire général assure la continuité de l'activité et la stabilité de l'agence en facilitant la mise à disposition des ressources nécessaires à son fonctionnement. Il optimise l'allocation des ressources matérielles, budgétaires et humaines, la conduite du changement des métiers, la maîtrise des outils informatiques et leurs évolutions.
Activités	Manage un service ou un domaine Anime la politique de prévention, santé et sécurité au travail Assure une veille juridique Manage une équipe opérationnelle Prépare et suit les contrats d'objectifs ou de gestion Prend part à la stratégie de l'ONF Optimise la performance Pilote une activité/un projet Pilote et met en oeuvre une politique Élabore et assure le suivi budgétaire Participe au suivi des contrats d'objectifs ou de gestion et au suivi budgétaire Prescrit les achats Participe à la réalisation d'appels d'offres Effectue la gestion de proximité des personnels Contribue à la prospective RH Gère le patrimoine immobilier Assure l'intendance et le fonctionnement général du site Assure un appui juridique Apporte conseil et assistance juridique aux opérationnels Organise et planifie l'activité Gère un dossier particulier Apporte assistance, conseil et expertise Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire.

Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Sous l'autorité du Directeur d'agence, le Secrétaire Général encadre l'équipe du service affaires générales et pilote son activité. Il est responsable du budget de l'agence et de la comptabilité, du contrôle de gestion et peut être amené à représenter l'établissement auprès des partenaires locaux (préfecture, DDT, EPCI,..). Le Secrétaire Général est le correspondant juridique pour l'agence NFC ainsi que pour l'agence de Vesoul (appui pour rédaction de procès-verbaux, relations avec le parquet/DRAAF, veille juridique, contentieux) et travail en étroite collaboration avec le Pilote Police de l'agence pour assurer les missions de surveillance de l'ONF. Il assiste également le Directeur d'Agence pour les décisions stratégiques (RH, budget, gestion des sites, etc.) et co-pilote la stratégie immobilière de l'agence. En fonction des besoins, il peut porter des dossiers spécifiques en lien avec les services de la DT.
Observations	Maîtrise des outils informatiques et connaissance des procédures budgétaires, droit pénal et RH souhaitée

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 22241 - Date de prise de poste : 01/01/2023 Gestionnaire achats
Structure de rattachement	84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 8435 - AGENCE ETUDES ET TRAVAUX BOURGOGNE - FRANCHE-COMTE 843501 - SF AGENCE TRAVAUX DT FRANCHE-COMTE
Résidence administrative	DOUBS BESANCON
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 08/11/2022
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction Territoriale Bourgogne - Franche-Comté gère 715 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...). La Direction Territoriale couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte, environ 1075 personnes dont environ 185 ouvriers forestiers. L'Agence Etudes et Travaux Bourgogne Franche-Comté est composée de 170 ouvriers forestiers et une soixantaine de personnels chefs de projet, d'encadrement et de soutien. L'Agences Etudes et Travaux comporte 5 unités de production réalisant des travaux forestiers pour le compte des 6 Agences Territoriales de la DT Bourgogne Franche-Comté, une unité de production « Etudes » et la Sécherie de La Joux. Les fonctions supports et transversales de l'AETX sont organisées autour des missions du secrétariat général et du contrôle de gestion répartis entre Besançon et Chatillon/Seine.
Objectifs du poste	Le gestionnaire achats met en œuvre la procédure d'achat adaptée, en assure la gestion administrative suivant les règles de la commande publique.
Activités	Prépare et suit les consultations Suit les marchés publics Apporte assistance, conseil et expertise Assure les interfaces Tient les dossiers à jour
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	L'approvisionneur comptable assiste la contrôleuse de gestion et assure le traitement administratif des achats pour l'unité de production Doubs en particulier. Il peut apporter ponctuellement son soutien, en cas de congés ou vacances de postes, à d'autres UP de 'AETX. Il réalise, à partir des demandes d'achats transmises et validées, les bons de commandesl conformément aux marchés et accords-cadres en vigueur sil il en existe. Il organise la traçabilité de la dépense, puis de la facturation, et alerte sur les capacités d'engagement de l'AETX. Il prépare et met à jour les tableaux de bords de l'UP pour le suivi de la dépense et de la facturation et assiste autant que nécessaire les conducteurs de travaux dans l'organisation de leur commande. Il est en relation avec le fournisseur pour les thématiques qui le concernent (contrats, re tarification, relances factures et autres demandes de pièces justificatives...). Il peut également contribuer à des missions du SG en lien avec les compétences d'approvisionneur comptable (commandes EPI ou autre).
Observations	Aptitudes aux échanges et au travail en équipe Poste réservé service

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 9786 - Date de prise de poste : 01/03/2023 **Responsable du service forêt**
Structure de rattachement	84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 8420 - AGENCE TERRITORIALE DE VESOUL 842062 - SERVICE FORET AG DE VESOUL
Résidence administrative	HAUTE-SAONE VESOUL
Logement	NON LOGE
Classement	A2 à partir du : 01/01/2006
Personnels concernés	IPEF IDAE IAE Attaché P Attaché Salariés Gr. F' Salariés Gr. F ANT Type IV
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction Territoriale Bourgogne - Franche-Comté gère 715 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...). La Direction Territoriale couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte, environ 1075 personnes dont environ 185 ouvriers forestiers. Au sein de la direction territoriale Bourgogne Franche-Comté, l'agence de Vesoul est composée de 7 unités territoriales (Gray-Gy - Dampierre-sur-Salon - Rioz - Vesoul - Jussey - St Loup-Vauvillers et Luxeuil-les-Bains) : - 419 communes forestières - 434 forêts gérées - 98 625 ha de forêts publiques. Objectifs annuels de l'agence : - Bois vendus ou délivrés : 458 000 m3 pour 20 millions d'€ - Travaux forestiers et prestations : 3 millions d'€ de chiffre d'affaires. Le Service Forêt de l'Agence de Vesoul assure le pilotage de l'ensemble des activités SAM ne relevant pas de la programmation des travaux et EAM en étroite concertation avec le CODIR de l'Agence. Le responsable du service assure l'animation d'une équipe de 10 personnes: - 5 chefs de projets aménagement placés sous l'autorité fonctionnelle du pilote EAM de l'agence, adjoint au chef de service - 1 pilote police opérationnel de l'agence de Vesoul (50%) et chef de projet aménagement (50 %) : reconfiguration du poste en cours - un reponsable SAM /Environnement - 1 chargée de sylviculture - une assitante Forêt/SIG - une géomaticienne administrateur de données Les peuplements gérés sont diversifiés mais globalement productifs à très productifs : récolte annuelle voisine de 460 000 à 500 000 m3, soit 5 m3/ha/an environ. Une proportion de ces peuplements présente de surcroît des enjeux environnementaux reconnus. 4 dossiers majeurs sont suivis par le service forêt: - élaboration des documents de gestion avec intégration du changement climatique et déploiement des outils de télédétextion; - appui aux UT pour l'adaptation des peuplements au changement climatique; - l'équilibre forêt/gibier; - politique fonciere sur fond de conflits d'usages dans ce département (application/distracrion du RF - développement des énergies renouvelables)
Objectifs du poste	Le chef du service forêt assure la gestion durable des forêts, en préservant sa biodiversité. Il élabore les aménagements et contrôle leur mise en oeuvre. Il coordonne la politique environnementale et sociale.

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Négocie les conditions commerciales Assure la déclinaison opérationnelle d'une stratégie Manage un service ou un domaine Manage une équipe opérationnelle Prend part à la stratégie de l'ONF Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Anime une revue de processus Pilote l'élaboration des aménagements et manage l'équipe de production Pilote la politique environnementale Supervise ou pilote la politique "équilibre faune-flore" Supervise ou pilote la politique relative aux fonctions sociales de la forêt publique Consolide et met en œuvre des programmes de travaux, désignations, états d'assiette Propose les états d'assiette, programmes de travaux, orientations sylvicoles Communique sur la mise en œuvre de l'aménagement Évalue la conformité de la mise en oeuvre des programmes liés au processus SAM Assure la médiation entre différents acteurs d'un projet de territoire Développe des partenariats Suit l'activité Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	La prise en compte du changement climatique qui se traduit dès maintenant par de nombreux peuplements, à enjeu de production moyen à fort, en crise sanitaire est une des priorités immédiates du poste. Le Responsable du Service contribuera à la conduite du changement dans les pratiques EAM et SAM au travers de la mise en oeuvre des plans d'actions de l'agence et de la Direction Territoriale: orientations sylvicoles (déploiement des DRA/SRA et des guides sylvicoles, place de la fuatie régulière et irrégulière....), animation et appui technique aux services de terrain, et consolidation des Systèmes d'Information (suivi des efforts de renouvellement, des pratiques sylvicoles et veille sur les pratiques d'exploitation....). Le responsable du service forêt coordonne l'animation technique de l'agence assurée par le Service Forêt et le Service Appui Travaux Il est également en charge de la question de l'équilibre sylvo-cynégétique. Basé sur le site de Veosul, le responsable du service Forêt, adjoint au DA, assure notamment une représentation de l'Agence auprès des instances locales, notamment dans le domaine de la chasse (CDCFS, élaboration des plan de chasse...)
Observations	Contact - Laurent TAUTOU, Directeur d'Agence - tél : 06.19.45.24.97 / 03.84.97.51.02

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 1188 - Date de prise de poste : 01/02/2023 **Technicien forestier territorial**
Structure de rattachement	85 - DT SEINE-NORD 8535 - AGENCE TERRITORIALE DE ROUEN 853505 - UT EAWY - LITTORAL CAUCHOIS
Résidence administrative	SEINE-MARITIME BELLENCOMBRE
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office National des Forêts, ONF, rassemble près de 8 200 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, il gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'état et aux collectivités territoriales. En Seine-Nord, l'ONF couvre l'Ile de France, les Hauts de France et la Normandie et compte plus de 800 collaborateurs. Echelon de pilotage au niveau territorial, la Direction Territoriale Seine-Nord contribue à l'élaboration et à la déclinaison des différentes stratégies pour faire de l'Office un acteur de l'environnement, de la transition écologique et développement économique dans les régions couvertes. Elle coordonne, appui, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les 6 agences territoriales de l'ONF en Seine-Nord, une agence travaux, une agande Etudes et les services spécialisés de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'ONF et ses relations institutionnelles. L'agence territoriale de Rouen gère 60 000 ha de forêts majoritairement domaniales ,55 000 ha. Ces forêts présentent un enjeu de production très élevé : 350 000 m3 de bois mobilisés, 5 M€ de travaux domaniaux, 19 M€ de recettes. Les effectifs sont composés de 87 postes, répartis entre le site administratif de Rouen et les 6 unités territoriales. Les enjeux en matière de gestion durable sont également très importants avec un rythme de régénération très soutenu dans un contexte fort d'évolution de conditions stationnelles ,transformations des peuplements. Les contrats d'approvisionnement représentent la moitié des volumes commercialisés et certains d'entre eux sont stratégiques pour la filière régionale voire nationale. Les fonctions sociales sont très présentes, notamment sur les massifs périurbains labellisés Forêt d'Exception en étroit partenariat avec la Métropole Rouen Normandie. Poste de Technicien forestier territorial au sein d'une UT de 8 000 ha de forêt majoritairement domaniale et composée de 7 TFT.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Poste de technicien forestier territorial au sein d'une unité territoriale de 10 000 ha à majorité domaniale composée de 7 TFT Programmation des travaux et suivi des chantiers sylvicoles. Préparation de l'état d'assiette Martelage, environ 40 jours par an Suivi des chantiers d'exploitation en bois façonné et plus généralement de l'ensemble de la commercialisation des bois sur le triage Suivi du foncier Spécialisation bois façonné sur le chêne et les feuillus divers. Aptitude physique au martelage Contexte d'une forêt certifiée FSC Susceptible de prendre en charge des missions transversales sur l'UT
Observations	En application de l'ordonnance n° 2022-839 du 1er juin2022 relative aux agents de l'ONF, sont habilités : - Art. L. 161-4-I : à rechercher et à constater les infractions forestières les agents publics en service à l'ONF assermentés à cet effet - Art. L.161-4-II : à constater, sans les rechercher les infractions forestières les agents contractuels de droit privé de l'ONF assermentés à cet effet Connaissances de la gestion d'une forêt de production feuillus Sens de l'organisation et du travail en équipe

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 21230 - Date de prise de poste : 01/02/2023 **Secrétaire général**
Structure de rattachement	85 - DT SEINE-NORD 8505 - AGENCE TERRITORIALE NORD ET PAS-DE-CALAIS 850501 - SECRETARIAT GENERAL AGENCE LILLE
Résidence administrative	NORD LILLE
Logement	NON LOGE
Classement	A1 à partir du : 17/02/2022
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office National des Forêts (ONF) rassemble près de 8 200 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, il gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'Etat et aux collectivités territoriales. En Seine-Nord, l'ONF couvre l'Ile de France, les Hauts de France et la Normandie et compte plus de 800 collaborateurs. Echelon de pilotage au niveau territorial, la Direction Territoriale Seine-Nord contribue à l'élaboration et à la déclinaison des différentes stratégies pour faire de l'Office un acteur clé de l'environnement, de la transition écologique et du développement économique dans les régions couvertes. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les 6 agences territoriales de l'ONF en Seine-Nord, une agence Travaux, une agence Etudes et les services spécialisés de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'ONF et ses relations institutionnelles. L'agence Nord-Pas-de-Calais est une agence interdépartementale, assurant la gestion de 36 500 ha de forêts, dont 31 500 ha de forêts domaniales. Ses forêts présentent un enjeu de production très élévé, 150 000 m3 de bois mobilisés, 4 Meuros de travaux domaniaux, 10 Meuros de recettes. Les contrats d'approvisionnement représentent la moitié des volumes commercialisés, certains étant stratégiques pour la filière régionale Les enjeux en matière de gestion durable sont caractérisés par un rythme de régénération très soutenu dans un contexte fort de crise sanitaire et d'évolution des conditions stationnelles (transformation des peuplements). La préservation de la biodiversité est un enjeu majeur sur tout le territoire. Les fonctions sociales sont très présentes et les partenaires nombreux (Région, Départements, CNPR, associations, collectifs...). Les effectifs sont composés de 60 personnes réparties entre le site administratif de Lille et les trois unités territoriales (Somme, Pas-de-Calais, Nord) Le Secrétariat général de l'agence assure le pilotage et la mise en oeuvre des fonctions supports : missions RH (gestion des effectifs, des congés, de la mobilité, du recrutement, des parcours profesionnels, de hygiène et la sécurité), budget, contrôle de gestion, comptabilité, maîtrise documentaire en lien avec les services fonctionnels en direction territoriale. Localement avec le SSR il assure le bon fonctionnement du réseau et des applications sur le site. Il est en appui aux unités territoriales sur les aspects administratifs de son périmètre.
Objectifs du poste	Le secrétaire général assure la continuité de l'activité et la stabilité de l'agence en facilitant la mise à disposition des ressources nécessaires à son fonctionnement. Il optimise l'allocation des ressources matérielles, budgétaires et humaines, la conduite du changement des métiers, la maîtrise des outils informatiques et leurs évolutions.

Activités	Manage une équipe opérationnelle Prépare et suit les contrats d'objectifs ou de gestion Prend part à la stratégie de l'ONF Optimise la performance Pilote une activité/un projet Pilote et met en oeuvre une politique Élabore et assure le suivi budgétaire Participe au suivi des contrats d'objectifs ou de gestion et au suivi budgétaire Prescrit les achats Participe à la réalisation d'appels d'offres Effectue la gestion de proximité des personnels Contribue à la prospective RH Gère le patrimoine immobilier Assure l'intendance et le fonctionnement général du site Assure un appui juridique Apporte conseil et assistance juridique aux opérationnels Organise et planifie l'activité Gère un dossier particulier Apporte assistance, conseil et expertise Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire.
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	- Manager l'équipe du secréatariat général - Etablir les tableaux de bord nécessaires au pilotage de l'activité de l'agence - Participer à l'élaboration, suivre et contrôler l'exécution des budgets, assurer la certfication des dépenses. - Assurer la gestion des frais généraux et l'intendance - Gérer les inventaires et immobilisations - Préparer, suivre et contrôler l'exécution des décisions des instances de direction de l'agence - Gérer les ressources humaines au niveau de l'agence (67 personnes environ) en collaboration avec les services de la DT - Veiller à la bonne articulation entre les services fonctionnles de l'agence (forêt, bois et environnement -accueil du public) et les unités territoriales ainsi que les services DT. - Participer aux réseaux territoriaux et nationaux dans les domaines de soutien. Les Secrétaires généraux des agences en SEINE-NORD forment une communauté de travail.
Observations	Le poste de Secrétaire général à Lille est un nouveau poste créé en février 2022 pour renforcer les fonctions supports et relevés les défis des nouveaux contrats. Le secrétaire général pilote les domaines financiers et ressources humaines en collaboration avec le directeur d'agence.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 15221 - Date de prise de poste : 01/02/2023 **Chef de service bois**
Structure de rattachement	85 - DT SEINE-NORD 8505 - AGENCE TERRITORIALE NORD ET PAS-DE-CALAIS 850513 - SERVICE BOIS AG LILLE
Résidence administrative	NORD LILLE
Logement	NON LOGE
Classement	A1bis à partir du : 05/01/2012
Personnels concernés	IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office National des Forêts (ONF) rassemble près de 8 200 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, l'ONF gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'Etat et aux collectivités territoriales. L'ONF est organisé en neuf directions territoriales et deux directions régionales (La Réunion, Guadeloupe), 48 agences territoriales, 320 unités territoriales. Son siège est à Maison-Alfort. La direction territoriale Seine-Nord de l'ONF couvre l'Ile de France, les Hauts de France et la Normandie et compte plus de 800 collaborateurs. La direction territoriale Seine-Nord pilote 8 agences. Son organisation repose sur : - une direction territoriale, basée à Fontainebleau, regroupant les servces supports tels que le service des ressources humaines, le service des finances, ou encore le service de recherche, développement et aménagements forestiers . - deux agences spécialisées, l'une dans la réalisation des travaux forestiers et l'autre dans la production d'études et la réalisation de prestations Arbre conseil, - six agences territoriales (Lille, Compiègne, Fontainebleau, Versailles, Alençon et Rouen) L'Agence de Lille couvre les départements du Nord, du Pas-de-Calais et de la Somme. Elle comprend des services supports situés au siège à Lille et trois unités territoriales (UT Somme-Côte d'Opale, UT Flandre-Hainaut et UT Avesnois) Elle comporte 36 500 ha de forêts Domaniales, 5 000 ha AFR dont certaines appartenant aux collectivités (Conseil départemental, Communauté d'Agglomération, Conservatoire de l'Espace Littoral et des Rivages Lacustres, etc...). Elle assure un volume de 150 000 à 180 000 m3 de bois représentant un chiffre d'affaires de 5 à 6 millions d'euros Le service Bois est composé de 6 personnes : - le chef du servie Bois, rattaché directement au directeur de l'agence - 3 technico-commerciaux, rattachés au chef de service - 2 assistants(es) commerciaux(les), rattachés au chef de Service. La commercialisation des bois et services est mise en œuvre au sein désormais de structures administratives dédiées rattachées au directeur territorial. En chiffres, c'est plus de 1,432 millions de m3 de bois de qualité qui sortent chaque année de ses 311 064 hectares de forêts publiques gérées. La stratégie bois a pour objectif d'atteindre plus de 60% de volume contractualisé à horizon 2025 et de développer la contractualisation des forêts communales.
Objectifs du poste	Le chef du service bois déploie la stratégie commerciale en agence permettant d'atteindre ses objectifs. Il en suit l'avancement : préparation du contrat de l'agence, choix du mode de dévolution des bois, organisation des achats internes et externes, répartition des volumes contractualisés, négociation et suivi des contrats d'approvisionnement. Il organise les ventes.

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Prépare et communique les éléments de facturation Prospecte Effectue le contrôle de conformité et l'écoute client Ordonnance les dépenses Élabore et suit l'application de directives, de doctrines, d'orientations Organise et planifie l'activité Assure la déclinaison opérationnelle d'une stratégie Manage un service ou un domaine Manage une équipe opérationnelle Contribue à la stratégie commerciale Prend part à la stratégie de l'ONF Anime une revue de processus Gère un portefeuille clients Vend Participe à la définition de l'offre de bois Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Prépare les offres commerciales bois Participe à l'élaboration du planning de production Organise et suit les chantiers d'exploitation Gère la relation avec le fournisseur de travaux d'exploitation Dirige les ventes publiques Suit l'activité Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Contribue à ou assure une veille commerciale
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Missions : produire et commercialiser le bois issu des forêts domaniales et des collectivités conformément au code forestier à la startégie commerciale de l'ONF, soit : - définir l'offre prévisionnelle de bois pour gagner en visibilité inter-annuelle et lisser les à-coups de production grâce à la connaissance de la ressource bois, du suivi des contrats (chêne, hêtre, bois énergie, résineux) et du suivi des volumes dans le cadre des objectifs de l'agence - animer la production et la commercialisation grâce à la bonne définition des modes de vente, du lotissement, de la préparation des ventes et des négociations commerciales - renforcer la démarche commerciale auprès des industriels du secteur bois et des ETF - développer des actions de promotion et marketing - piloter la production des BF et les contrats d'approvisionnement - assurer le suivi de la relation client bois sur pied et bois façonné (écoute, relation client, précontentieux, contentieux) - assurer la représentation de l'ONF auprès de la filière bois (scieurs, entreprises de travaux forestiers, interprofessions, ...) - assurer et être garant de la bonne application de la statégie territoriale - travailler en réseau avec les chefs de service bois pour le partage de connaissance et l'échange des bonnes pratiques - assurer la gestion de votre service - assurer un reporting de son activité (prévisionnel, volumes vendus, prix au m3) - participer à la formation des personnels
Observations	Le poste necessite : - de travailler avec les UT et les services fonctionnels de l'agence, - de participer également au CODIR de l'agence, - de participer au réseau des chef(fe)s de service bois animé par le directeur commercial de la DT, - de travailler en étroite collaboration avec le direteur bois pour permettre la commercialisation des bois dans des conditions optimales, - de prévoir des déplacements réguliers sur les Hauts de France ainsi que sur le périmètre de la Direction Territoriale. Compte-tenu de la stratégie de la filière régionale Hauts de France (interne et externe via l'interprofession Fibois HdF, portefeuille clients, ETF contrats communs, etc...), vous interagissez régulièrement avec l'agence voisine et votre homologue basé à Compègne.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 3684 - Date de prise de poste : 01/03/2023 **Technicien forestier territorial**
Structure de rattachement	85 - DT SEINE-NORD 8510 - AGENCE TERRITORIALE PICARDIE 851008 - UT VILLERS-COTTERETS
Résidence administrative	AISNE HARAMONT
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	L'Office National des Forêts (ONF), acteur majeur de la filière forêt-bois rassemble près de 8 200 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, il gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'Etat et aux collectivités territoriales. En Seine-Nord, l'ONF couvre l'Ile de France, les Hauts de France et la Normandie et compte plus de 800 collaborateurs. La Direction Territoriale Seine-Nord, échelon de pilotage au niveau territorial, contribue à l'élaboration et à la déclinaison des différentes stratégies pour faire de l'Office un acteur clé de l'environnement, de la transition écologique et du développement économique dans les régions couvertes. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les 6 agences territoriales de l'ONF, une agence Travaux, une agence Etudes et les services spécialisés de son ressort. Elle coordonne aussi la représentation de l'ONF et ses relations institutionnelles. L'agence de Compiègne est une agence à forte dominante de forêts domaniales (feuillus) de production : 65 000 ha de forêts domaniales et 15 000 ha de forêts appartenant aux collectivités. Caractère nettement multi fonctionnel des grandes forêts domaniales : ces forêts présentent de très forts enjeux sylvicoles et de production, de restauration de l'équilibre forêt gibier, de préservation des milieux, avec une fréquentation du public diffuse mais régulière. Certaines forêts sont très affectées par la crise climatique et les dépérissements, générant de nombreuses reconstitutions via le plan de relance. Des projets de développement territorial sont engagés avec les collectivités sur certains territoires. L'agence compte environ 107 personnes et s'organise autour de 4 services fonctionnels d'appui : Forêt, Bois, Environnement et Accueil du Public, Secrétariat Général et 5 Unités territoriales réparties sur l'Oise et l'Aisne. L'unité Territoriale de Villers Cotterêts Elle gère 3 forêts domaniales pour 13 753 ha et 23 forêts des collectivités et établissements publics pour 2 109 ha, soit 15 862 ha. Les enjeux sylvicoles, commercialisation des bois et cynégétiques ainsi que le développement territorial sont tous à un très haut niveau. Pour synthèse : 100 000 m3 de bois sont désignés chaque année (soit 1/4 du volume de l'agence), le taux de contractualisation est de 70% et l'équilibre forêt gibier constitue une priorité d'action quotidienne pour réussir le renouvellement et la résilience forestière. Le plan de relance est très actif tant en domaniale qu'en forêt des collectivités, ces dernières constituant un axe de développement important pour l'UT. Par ailleurs, sa principale forêt, la domaniale de Retz est labélisée forêt d'exception® avec un contrat de projet ambitieux pour les 5 prochaines années en lien avec le château François 1er, future Citée internationale de la langue française. L'UT est organisée autour de 14 postes de TF et partage un assistant forestier avec l'UT de Compiègne.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	La forêt domaniale de RETZ est labelisée forêt d'exception. - Fort enjeu de production, de chasse pour l'équilibre forêt-gibier - Renouvellement et suivi des peuplements face au changement climatique - Appui du référent bois façonnés
Observations	Triage domaniale sur FD Retz. TFT ayant les fonctions d'Agent Responsable d'un Lot de chasse (ARL) et de Responsable Exploitation Bois Façonnés (RE). Accueil du public et animation Autres missions selon organigramme fonctionnel de l'UT en évolution. En application de l'ordonnance n° 2022-839 du 1er juin2022 relative aux agents de l'ONF, sont habilités : - Art. L. 161-4-I : à rechercher et à constater les infractions forestières les agents publics en service à l'ONF assermentés à cet effet - Art. L.161-4-II : à constater, sans les rechercher les infractions forestières les agents contractuels de droit privé de l'ONF assermentés à cet effet

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 13586 - Date de prise de poste : 02/03/2023 **Technicien forestier territorial**
Structure de rattachement	85 - DT SEINE-NORD 8510 - AGENCE TERRITORIALE PICARDIE 851008 - UT VILLERS-COTTERETS
Résidence administrative	AISNE VILLERS-COTTERETS
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	L'Office National des Forêts (ONF), acteur majeur de la filière forêt-bois rassemble près de 8 200 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, il gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'Etat et aux collectivités territoriales. En Seine-Nord, l'ONF couvre l'Ile de France, les Hauts de France et la Normandie et compte plus de 800 collaborateurs. La Direction Territoriale Seine-Nord, échelon de pilotage au niveau territorial, contribue à l'élaboration et à la déclinaison des différentes stratégies pour faire de l'Office un acteur clé de l'environnement, de la transition écologique et du développement économique dans les régions couvertes. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les 6 agences territoriales de l'ONF, une agence Travaux, une agence Etudes et les services spécialisés de son ressort. Elle coordonne aussi la représentation de l'ONF et ses relations institutionnelles. L'agence de Compiègne est une agence à forte dominante de forêts domaniales (feuillus) de production : 65 000 ha de forêts domaniales et 15 000 ha de forêts appartenant aux collectivités. Caractère nettement multi fonctionnel des grandes forêts domaniales : ces forêts présentent de très forts enjeux sylvicoles et de production, de restauration de l'équilibre forêt gibier, de préservation des milieux, avec une fréquentation du public diffuse mais régulière. Certaines forêts sont très affectées par la crise climatique et les dépérissements, générant de nombreuses reconstitutions via le plan de relance. Des projets de développement territorial sont engagés avec les collectivités sur certains territoires. L'agence compte environ 107 personnes et s'organise autour de 4 services fonctionnels d'appui : Forêt, Bois, Environnement et Accueil du Public, Secrétariat Général et 5 Unités territoriales réparties sur l'Oise et l'Aisne. L'unité Territoriale de Villers Cotterêts Elle gère 3 forêts domaniales pour 13 753 ha et 23 forêts des collectivités et établissements publics pour 2 109 ha, soit 15 862 ha. Les enjeux sylvicoles, commercialisation des bois et cynégétiques ainsi que le développement territorial sont tous à un très haut niveau. Pour synthèse : 100 000 m3 de bois sont désignés chaque année (soit 1/4 du volume de l'agence), le taux de contractualisation est de 70% et l'équilibre forêt gibier constitue une priorité d'action quotidienne pour réussir le renouvellement et la résilience forestière. Le plan de relance est très actif tant en domaniale qu'en forêt des collectivités, ces dernières constituant un axe de développement important pour l'UT. Par ailleurs, sa principale forêt, la domaniale de Retz est labélisée forêt d'exception® avec un contrat de projet ambitieux pour les 5 prochaines années en lien avec le château François 1er, future Citée internationale de la langue française. L'UT est organisée autour de 14 postes de TF et partage un assistant forestier avec l'UT de Compiègne.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Fort enjeu de production, de chasse pour l'équilibre forêt-gibier Présence sur le triage de la laie des pots (ancien système d'alimentation en eau du XIIème siècle, site inscrit à fort enjeu de conservation. Aspect paysager à particulièrement intégrer dans la gestion du triage La forêt domaniale de RETZ est labelisée forêt d'exception
Observations	Triage domaniale sur FD Retz. Contacts fréquents avec le public TFT ayant les fonctions d'Agent Responsable d'un Lot de chasse(ARL), de Responsable Exploitation Bois Façonnés. Référent équipement accueil du public (suivi travaux investissement et entretien en lien avec le service fonctionnel environnement et accueil du public) En application de l'ordonnance n° 2022-839 du 1er juin 2022 relative aux agents de l'ONF, sont habilités : - Art. L. 161-4-I : à rechercher et à constater les infractions forestières les agents publics en service à l'ONF assermentés à cet effet - Art. L.161-4-II : à constater, sans les rechercher les infractions forestières les agents contractuels de droit privé de l'ONF assermentés à cet effet

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 3491 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Technicien forestier territorial**
Structure de rattachement	85 - DT SEINE-NORD 8510 - AGENCE TERRITORIALE PICARDIE 851006 - UT SAINT-GOBAIN
Résidence administrative	AISNE SAINT-GOBAIN
Logement	LOGE SAINT-GOBAIN M.F. D'ERRANCOURT
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	L'Office National des Forêts (ONF), acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office National des Forêts (ONF) rassemble près de 8 200 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, il gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'Etat et aux collectivités territoriales. En Seine-Nord, l'ONF couvre l'Ile de France, les Hauts de France et la Normandie et compte plus de 800 collaborateurs. La Direction Territoriale Seine-Nord, échelon de pilotage au niveau territorial, elle contribue à l'élaboration et à la déclinaison des différentes stratégies pour faire de l'Office un acteur clé de l'environnement, de la transition écologique et du développement économique dans les régions couvertes. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les 6 agences territoriales de l'ONF, une agence Travaux, une agence Etudes et les services spécialisés de son ressort. Elle coordonne également la représentation de l'ONF et ses relations institutionnelles. L'agence de Compiègne est une agence à forte dominante de forêts domaniales (feuillus) de production : 65 000 ha de forêts domaniales et 15 000 ha de forêts appartenant aux collectivités. Caractère nettement multi fonctionnel des grandes forêts domaniales : ces forêts présentent de très forts enjeux sylvicoles et de production, de restauration de l'équilibre forêt gibier, de préservation des milieux, avec une fréquentation du public diffuse mais régulière. Certaines forêts sont très affectées par la crise climatique et les dépérissements, générant de nombreuses reconstitutions via le plan de relance. Des projets de développement territorial sont engagés avec les collectivités sur certains territoires. L'agence compte environ 107 personnes et s'organise autour de 4 services d'appui : Forêt, Bois, Environnement et Accueil du Public, Secrétariat Général et 5 Unités territoriales réparties sur l'Oise et l'Aisne. L'Unité Territoriale de Saint-Gobain : Elle est organisée autour de 11 techniciens forestiers et 1 responsable en charge de la gestion des forêts publiques du centre de l'Aisne : 4 forêts domaniales (11 000 ha) dont la forêt domaniale de Saint-Gobain-Coucy-Basse (8 500 ha) et 45 forêts de collectivités (1 760 ha) Forêts de feuillus de plaine mélangées à forts enjeux économiques, environnementaux et sociaux. Production de bois d'oeuvre de qualité notamment pour partie en futaie irrégulière (volume moyen annuel désigné : 70 000 m3) - Réseau Natura 2000 Restauration de l'équilibre forêt-gibier (chasse à tir et grande vènerie en FD de Saint-Gobain-Coucy-Basse)
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

Activités	Consolide et met en œuvre des programmes de travaux, désignations, états d'assiette Elabore, recense et met en œuvre les programmes de travaux Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Poste localisé en forêt domaniale de Saint-Gobain-Coucy-Basse Enjeux écologiques (mares forestières et N 2000) Dispositifs expérimentaux (RDI, renouvellement en futaie irrégulière) Enjeux de reconstitution post chalarose et scolyte, dossiers Plan de Relance en forêts des collectivités Restauration de l'équilibre forêt/gibier Rédaction de règlements type de gestion (RTG)
Observations	TFT ayant les fonctions de Responsable d'exploitation et Responsable de lot (ARL Chasse). Composition du Triage : une forêt domaniale pour partie (1083 ha) et 3 forêts des collectivités (83 ha) Agent responsable d'1 lot de chasse Référent Police UT Correspondant Graines et Plants Animateur nature Autres missions spécialisées selon organigramme fonctionnel. Contacts avec publics hétérogènes. Nombreux déplacements

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 44 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Technicien forestier territorial**
Structure de rattachement	85 - DT SEINE-NORD 8510 - AGENCE TERRITORIALE PICARDIE 851011 - UT OISE-OUEST-TROIS-FORETS
Résidence administrative	OISE COYE-LA-FORET
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	L'environnement de travail L'Office national des forêts (ONF) Acteur majeur de la filière forêt-bois, il rassemble près de 8 200 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, il gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'Etat et aux collectivités. En Seine-Nord, l'ONF couvre l'Ile-de-France, les Hauts de France et la Normandie et compte environ 800 collaborateurs. La direction territoriale Seine-Nord Echelon de pilotage au niveau territorial, elle contribue à l'élaboration et à la déclinaison des différentes stratégies pour faire de l'Office un acteur clé de l'environnement, de la transition écologique et du développement économique dans les régions couvertes. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les 6 agences territoriales de l'ONF, une agence Travaux, une agence Etudes et les services spécialisés de son ressort. Elle coordonne également la représentation de l'ONF et ses relations institutionnelles. L'agence de Compiègne C'est une agence à forte dominante de forêts domaniales (feuillus) de production : 65 000 ha de forêts domaniales et 15 000 ha de forêts appartenant aux collectivités. Caractère nettement multi fonctionnel des grandes forêts domaniales : ces forêts présentent de très forts enjeux sylvicoles et de production, de restauration de l'équilibre forêt gibier, de préservation des milieux, avec une fréquentation du public diffuse mais régulière. Certaines forêts sont très affectées par la crise climatique et les dépérissements, générant de nombreuses reconstitutions via le plan de relance. Des projets de développement territorial sont engagés avec les collectivités sur certains territoires. L'agence compte environ 107 personnes et est organisée autour de 4 services d'appui : Forêt, Bois, Environnement et Accueil du Public, Secrétariat général et 5 unités territoriales réparties sur l'Oise et l'Aisne. L'Unité territoriale Oise-Ouest-Trois-Forêts L'unité territoriale est organisée autour de 15 techniciens forestiers, en charge de la gestion des forêts publiques du sud et de l'ouest de l'Oise (environ 21 900 ha) dont 6 972 ha à l'Institut de France (Chantilly et Chaalis) : 7 forêts domaniales (12 746 ha), 2 forêts de l'Institut de France (Chantilly et Chaalis, 6 972 ha), 35 forêts de collectivités et 6 forêts privées sous contrat avec l'ONF. Il s'agit en majorité de forêts périurbaines fréquentées par le grand public du nord de la région parisienne, où se pratique une gestion multifonctionnelle à forts enjeux économiques, environnementaux et sociaux : production de bois de qualité, développement des bois façonnés, accueil du grand public et des réseaux naturalistes, équilibre forêt gibier à maintenir avec présence de la grande vénerie et nombreux lots à tir. Elle comprend une réserve biologique dirigée et un important réseau Natura 2000 au sein du Parc Naturel Régional Oise-Pays-de-France.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

Activités	Organise et assure une prestation d'accueil Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Triage du Domaine de Chantilly n°44 (1 769 ha), comprenant 1583 ha de la forêt de Chantilly, propriété de l'Institut de France, et la forêt communale de Gouvieux (186 ha). (Il y a 7 communes en lisière du triage.) Présence du Parc Naturel Régional Oise-Pays-de-France, de France-Galop (entrainement quotidien de 2000 chevaux de course en Forêt de Chantilly), de zones Natura 2000 et de sites classés au titre des paysages et des monuments historiques. La forêt de Chantilly, majoritairement constituée de chênes pédonculés sur sols sableux est fortement touchée par un phénomène de dépérissement. Aux impacts du changement climatique s'ajoutent ceux d'une prolifération de hannetons forestiers dans le sol et d'une forte pression de la faune sur les régénérations. Enjeux de production de chênes de qualité : environ 14 000m3 de bois par an commercialisés en forêt de Chantilly. Montée en puissance des Bois Façonnés. Forts enjeux de chasse, d'équilibre forêt-gibier. Sensibilité forte aux enjeux environnementaux et paysagers (fréquentation importante par le grand public francilien).
Observations	Technicien Forestier Territorial ayant les fonctions d'Agent Responsable de Lots de chasse Agent Responsable d'Exploitation des bois en régie Agent Responsable des Coupes vendues sur pied Animateur pédagogique Aide au développement des relations avec les acteurs du territoire, notamment dans le cadre de l'action citoyenne « Ensemble sauvons la forêt de Chantilly », accompagnement des équipes scientifiques présentes sur le terrain. Contacts avec une grande diversité d'usagers de la forêt de Chantilly. Nombreux déplacements

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 22441 - Date de prise de poste : 01/02/2023 **Responsable production bois façonné, chargé de contrats**
Structure de rattachement	85 - DT SEINE-NORD 8510 - AGENCE TERRITORIALE PICARDIE 851016 - SERVICE BOIS AG COMPIEGNE
Résidence administrative	OISE COMPIEGNE
Logement	NON LOGE
Classement	A1 à partir du : 01/12/2022
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office National des Forêts (ONF) rassemble près de 8 200 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, l'ONF gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'Etat et aux collectivités territoriales. L'ONF est organisé en neuf directions territoriales et deux directions régionales (La Réunion, Guadeloupe), 48 agences territoriales, 320 unités territoriales. Son siège est à Maison-Alfort. La direction territoriale Seine-Nord couvre l'Ile de France, les Hauts de France et la Normandie et compte plus de 800 collaborateurs. Son organisation repose sur : - une direction territoriale, basée à Fontainebleau, regroupant les servces supports tels que le service des ressources humaines, le service des finances,ou encore le service de recherche, développement et aménagements forestiers . - deux agences spécialisées : réalisation des travaux forestiers et production d'études et réalisation de prestations Arbre conseil, - six agences territoriales (Lille, Compiègne, Fontainebleau, Versailles, Alençon et Rouen) La commercialisation des bois et services est mise en œuvre au sein désormais de structures administratives dédiées rattachées au directeur territorial. En chiffres, c'est plus de 1,432 millions de m3 de bois de qualité qui sortent chaque année de ses 311 064 hectares de forêts publiques gérées. L'agence de Picardie, dont le siège est basé à Compiègne, est une agence à forte dominante de forêts domaniales (feuillues) de production : 70 000 ha de forêts domaniales et 15 000 ha de forêts relevant du régime forestier. Ces forêts présentent de très forts enjeux de production, d'équilibre forêt gibier (dont la vénerie), des enjeux écologiques importants avec une fréquentation du public diffuse mais régulière, allant du péri-urbain au rural. L'agence comprend 107 personnes. Elle compte 4 services fonctionnels (Forêt, Bois, Environnement et Accueil du Public, Secrétariat Général) et 5 UT réparties sur les 2 départements de l'Oise et l'Aisne. Le service Bois est aujourd'hui composé de 7 personnes : 1 chef de service, 1 adjoint chargé du BF avec fonctions de TCB, 2 TCB, 3 ACB. 2 TCB supplémentaires sont prévus dans le cadre de l'évolution des BF/contrats à horizon 2025. Le service commercialise environ 470 000 m3 de bois annuellement (90% en FD et 10% en AFR) dont 120 000 m3 sous contrat en 2022. La stratégie bois a pour objectif d'atteindre 60 % de volume contractualisé à 2025 et de développer la contractualisation des forêts communales et de l'Institut de France.
Objectifs du poste	Le responsable production bois est chargé de la programmation, du pilotage et du suivi de l'exploitation pour assurer la production de bois façonné en optimisant les moyens alloués pour atteindre les objectifs bois façonné.

Activités	Gère la relation avec le fournisseur de travaux d'exploitation Effectue le contrôle de conformité et l'écoute client Participe à l'élaboration du planning de production Suit la commande du client Établit un cahier des clauses techniques Prescrit les achats Assure le suivi opérationnel de la production de bois façonnés Réalise le cubage et le classement des produits bois façonnés Suit l'activité Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	- Mobiliser les bois façonnés en respectant les directives et en optimisant la valeur ajoutée. - Assurer la planification et le suivi de l'avancement des chantiers d'exploitations. - Coordonner les opérations de cubage et classement en donnant les directives nécessaires. - Assurer la relation commerciale avec les acheteurs : préparation des offres, réception, - Travail en équipe (UT) et en réseaux (DT / Services Bois) - Poste basé à Compiègne avec déplacements sur périmètre de la DT.
Observations	L'objectif de ce poste est : - de développer la production du BF par rapports aux contrats dans touts les UT, - d'accompagner et animer les nouveaux technico-commerciaux, - de professionnaliser les RE et référents BF en UT. Le responsable de production BF coordonne la production BF et l'abondement des contrats. Il participe à l'élaboration des programmes de coupe et à la gestion administrative et technique des travaux d'exploitation. Il forme et anime les 80 responsables d'exploitation en UT ainsi que les nouveaux TCB du service Bois.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 14845 - Date de prise de poste : 01/03/2023 **Responsable SIG**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8615 - AGENCE TERRITORIALE DE BAR-LE-DUC 861511 - SERVICE FORET AGENCE BAR-LE-DUC
Résidence administrative	MEUSE BAR-LE-DUC
Logement	NON LOGE
Classement	A1 à partir du : 01/09/2017
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence de Bar le Duc assure la gestion (données 2020) de 23 400 ha de forêts domaniales, 59 000 ha de forêts communales et 740 ha de forêts privées sous convention. Elle comprend 81 postes répartis sur 2 sites (1 à Bar-le-Duc et 1 à Commercy). Elle est composée de 6 UT. Enjeux de l'agence : assurer la gestion des forêts dans le contexte de changement climatique, développer les contrats d'approvisionnement, réviser les aménagements forestiers, suivre les reconstitutions après la tempête de 1999. Autres particularités : présence du lac de Madine (base de loisirs, intérêt environnemental), saillant de Saint-Mihiel (guerre 14/18), oeuvres du vent des forêts, présence de l'ANDRA. Le Service forêt, composé de 15 personnels, est partagé entre BAR LE DUC et COMMERCY. Ses missions sont l'élaboration des aménagements (en moyenne 6 000 ha par an), le suivi de leur application avec notamment un volume annuel mobilisé de plus de 320 000 m3, la diffusion du progrès technique (guides de sylviculture hêtre et chêne, techniques sylvicoles ...), l'équilibre forêt-gibier (fortes populations de sangliers, extension du cerf), l'exploitation de la chasse en forêt domaniale (CA de 800 k€),et les problématiques concernant l'environnement (20 sites NATURA 2000 notamment) et l'accueil du public en forêt.
Objectifs du poste	Le responsable géomatique pilote localement l'activité géomatique, diffuse et met en œuvre la stratégie géomatique. Le cas échéant, il peut être responsable de l'équipe de géomaticiens de la structure.
Activités	Etablit des standards de fonctionnement Élabore et suit l'application de directives, de doctrines, d'orientations Décline la stratégie géomatique Gère les évolutions techniques Pilote une activité/un projet Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur Manage une structure fonctionnelle ou opérationnelle
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Responsable et encadrement de la cellule SIG de l'agence de Bar le Duc et également producteur SIG. Réalisation d'analyses spatiales sur SIG avec projets complexes. Définition des priorités et programme d'actions de la cellule SIG en relation avec le responsable du service forêt et du responsable production aménagement. Participation à la mise en oeuvre de bases de données patrimoniales et son actualisation. Gestionnaire de base de données. Une participation aux activités de terrain est requise (participation à martelages et études d'aménagements notamment) en fonction des priorités du service.
Observations	- Connaissances informatiques et des techniques forestières - Maîtrise de l'outil SIG et des techniques de gestion de l'information géographique - Compétences dans la gestion de bases de données - Connaissances en utilisation et valorisation des rasters et images - Utilise et valorise les données issues des vols lidar, photogrammétrie,... - Minutie et rigueur - Capacité d'analyse et de synthèse, travail en équipe

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 539 - Date de prise de poste : 01/04/2023 Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8693 - AGENCE TERRITORIALE DU HAUT-RHIN 869307 - UT DE COLMAR-ROUFFACH
Résidence administrative	HAUT-RHIN ANDOLSHEIM
Logement	LOGE ANDOLSHEIM MF ANDOLSHEIM
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence territoriale Haut-Rhin gère 108 000 ha répartis entre 14 forêts domaniales (21900 ha) et 344 forêts communales (86950 ha). Elle est composée de 10 Unités territoriales et de 4 services fonctionnels répartis sur les sites de Didenheim et de Colmar. L'UT de Colmar-Rouffach est composée de 4 forêts domaniales et de 59 forêts communales pour un total de 13003 ha de forêts publiques gérées par un responsable d'unité territoriale et 11 techniciens forestiers territoriaux.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	

Contexte d'exercice	Poste patrimonial 100 % 7 FC = 1 162 ha
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 671 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8693 - AGENCE TERRITORIALE DU HAUT-RHIN 869317 - UT JURA ALSACIEN
Résidence administrative	HAUT-RHIN FERRETTE
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence territoriale Haut-Rhin gère 108 000 ha répartis entre 14 forêts domaniales (21900 ha) et 344 forêts communales (86950 ha). Elle est composée de 10 Unités territoriales et de 4 services fonctionnels répartis sur les sites de Didenheim et de Colmar. L'unité territoriale du Jura se situe le long de la frontière suisse. Elle est gérée par 8 personnels forestiers : le Responsable d'UT et 7 techniciens forestiers territoriaux. Elle comprend 2 forêts domaniales et 34 forêts communales réparties entre la plaine du Sundgau et la moyenne montagne du Jura alsacien.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Assure le suivi opérationnel de la production de bois façonnés Réalise le cubage et le classement des produits bois façonnés Organise et planifie l'activité Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Triage de FERRETTE-WOLSCHWILLER Gestion de 4 forêts communales dont une réserve biologique dirigée à Wolschwiller - 1 187 ha Exploitation en régie communale (gestion des éléments de paie des salariés)

Observations	Contact agence : Monsieur le Responsable de l'UT Tél : 06 29 89 73 27 Non logé

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 22481 - Date de prise de poste : 01/02/2022 **Assistant(e) forestier(ère)**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8693 - AGENCE TERRITORIALE DU HAUT-RHIN 869303 - UT RIBEAUVILLE
Résidence administrative	HAUT-RHIN SAINTE-MARIE-AUX-MINES
Logement	NON LOGE
Classement	C à partir du : 07/12/2022
Personnels concernés	Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence territoriale du Haut-Rhin gère 108 000 ha répartis entre 14 forêts domaniales (21900 ha) et 344 forêts communales (86950 ha). Elle est composée de 10 Unités territoriales et de 4 services fonctionnels répartis sur les sites de Didenheim et de Colmar. L'UT de Ribeauvillé est composée de 2 forêts domaniales et de 17 forêts communales pour un total de 11336 ha de forêts publiques gérées par un responsable d'unité territoriale et de 10 postes de terrain.
Objectifs du poste	L'assistant forestier contribue à l'activité d'une UT en apportant un appui sur la mise en oeuvre des grands processus de gestion durable des forêts publiques et des espaces naturels en application des aménagements forestiers.
Activités	Participe sur le terrain au contrôle des limites Participe à la désignation des tiges à exploiter Effectue la matérialisation et l'implantation des cloisonnements d'exploitation Saisit des données techniques forestières Vérifie la conformité des chantiers à la commande (conformité) Supervise certains travaux Participe aux activités de cubage classement Assure des activités de terrain, chef de ligne, traitement de la venaison Prépare les lotissements et les matérialise sur le terrain en vue de la vente (affouage ou cession)
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Encadrement de la main d'œuvre communale de Ste Marie aux Mines (5 ouvriers) dans le cadre de l'obtention du marché "encadrement de la main d'œuvre communale et suivi de l'assistance technique à donner d'ordre" à compter 01/01/2023. Passation de commandes des travaux forestiers pour la commune (rédaction des fiches chantier) - La commune de Ste Marie aux Mines représente 2 850 ha. Ces missions d'encadrement et passation de commandes se feront en collaboration avec 2 TFT. Soutien aux opérations collectives de l'UT (martelage, inventaire...)
Observations	Objectifs à atteindre 1. Diversifier les peuplements des forêts publiques pour les rendre plus résilients face au changement climatique 2. Conforter, voire augmenter, le taux de bois commercialisés façonnés en contrat dans les forêts publiques non domaniales (AFR) afin de davantage diversifier les modes de mise en marché des bois qui y sont récoltés et de mieux garantir ainsi l'approvisionnement des scieries locales.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 3592 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Spécialiste aménagement forestier**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8693 - AGENCE TERRITORIALE DU HAUT-RHIN 869309 - SERVICE FORET AG HAUT-RHIN
Résidence administrative	HAUT-RHIN COLMAR
Logement	NON LOGE
Classement	A1 à partir du : 01/07/2021
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence territoriale Haut-Rhin gère 108 000 ha répartis entre 14 forêts domaniales (21900 ha) et 344 forêts communales (86950 ha). Elle est composée de 10 Unités territoriales et de 4 services fonctionnels répartis sur les sites de Didenheim et de Colmar. Le service forêt est composé d¿une équipe de 14 personnes réparties sur deux sites (Colmar et Didenheim) et dans 6 pôles : Elaboration des aménagements ; suivi des aménagements ; environnement ; sylviculture ; SIG ; chasse, manifestations et foncier.
Objectifs du poste	Le spécialiste aménagement forestier élabore des aménagements forestiers particulièrement complexes, sensibles ou à enjeux externes forts. Ce cadre, en charge de leur production, travaille en interaction forte avec des contributeurs techniques internes et des parties prenantes externes.
Activités	Anime une revue de processus Recueille/traite des données Conduit un projet d'aménagement Coordonne, pilote une équipe projet importante Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur Recueille, et/ou traite, et/ou analyse des données Dresse l'état des lieux préalable à l'élaboration de l'aménagement Elabore l'aménagement Met à disposition des données produites Réalise un plan de gestion Assure l'accompagement technique de la production d'aménagements Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire.
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	- Elaborer des aménagements standards, complexes et/ou innovants 80 % - Instruire des dossiers fonciers complexes 20 %
Observations	Merci de privilégier la prise de contact avec le chef du service forêt par téléphone Portable : 06 24 12 41 40

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 598 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Assistant(e) spécialisé(e) commercial(e) bois**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8693 - AGENCE TERRITORIALE DU HAUT-RHIN 869310 - SERVICE BOIS AG HAUT-RHIN
Résidence administrative	HAUT-RHIN DIDENHEIM
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 01/01/2019
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence territoriale Haut-Rhin gère 108 000 ha répartis entre 14 forêts domaniales (21900 ha) et 344 forêts communales (86950 ha). Elle est composée de 10 Unités territoriales et de 4 services fonctionnels répartis sur les sites de Didenheim et de Colmar.
Objectifs du poste	L'assistant spécialisé commercial bois & vente réalise le soutien commercial et administratif dans le cadre des ventes de bois.
Activités	Gère un dossier particulier Gère le courrier et les colis Organise, suit des réunions et en rédige les comptes-rendus Met en forme une offre commerciale Gère le traitement administratif des ventes de bois Suit les contrats de vente Pré-comptabilise et facture les recettes Suit l'activité Fournit un appui logistique Tient les dossiers à jour
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	- Gestion des catalogues de ventes sur pied : saisie, traitement et suivi retour de vente - Gestion des catalogues de bois façonnés : saisie, traitement et suivi retour de vente - Participe aux ventes de bois - Suit les contentieux et les impayés en relation avec les services de gestion comptables et les communes forestières rattachés à l'agence - Traite résiliation résolution et déchéance de vente - Edition permis d'enlever et envoi aux agents et clients - Edition des tableaux de bord : D15 et D18 - Traitement des PVD, des cessions de gré à gré et des contrats d'approvisionnements de 3 UT - Suivi des coupes sur pied lié aux actions des UT : édition permis d'exploiter, des prorogations, mise en demeure, résiliation - Appui/soutien aux UT de référence dans la gestion de la commercialisation

Observations	Contact agence : M. BOUCHET Guillaume, Chef du service Bois Tél 0610 20 73 80

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 22522 - Date de prise de poste : 01/02/2022 **Responsable production bois**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8683 - AGENCE TERRITORIALE DE HAUTE-MARNE 868303 - SERVICE BOIS AG DEP HAUTE-MARNE
Résidence administrative	HAUTE-MARNE LANGRES
Logement	NON LOGE
Classement	A1 à partir du : 09/12/2022
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	
Objectifs du poste	Le responsable production bois est chargé de la programmation, du pilotage et du suivi de l'exploitation pour assurer la production de bois façonné en optimisant les moyens alloués pour atteindre les objectifs bois façonné.
Activités	Gère la relation avec le fournisseur de travaux d'exploitation Effectue le contrôle de conformité et l'écoute client Participe à l'élaboration du planning de production Suit la commande du client Établit un cahier des clauses techniques Prescrit les achats Assure le suivi opérationnel de la production de bois façonnés Réalise le cubage et le classement des produits bois façonnés Suit l'activité Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 13595 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Technicien forestier territorial**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8665 - AGENCE TERRITORIALE MEURTHE-ET-MOSELLE 866512 - UT de la Montagne
Résidence administrative	MEURTHE-ET-MOSELLE BLAMONT
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence territoriale de Meurthe et Moselle englobe l'ensemble du département du même nom. Depuis le 1er septembre 2021, elle et constituée de 111 postes, répartis en 4 Services de Soutien et 7 Unités Territoriales. Nous gérons 34 610 ha de forêts domaniales (x 48), 78 000 ha de forêts de collectivités locales (x 527), 1513 ha de forêts militaires (x 9) et 29 ha de forêts privées (x 2) pour une production moyenne 110 000 m3 en forêts domaniales et militaires et 225 000 m3 en forêts des collectivités. Nous réalisons un chiffre d'affaire moyen d'activités concurrentielles de 2 millions d'euros. Une partie de nos forêts se trouve en zone suburbaine avec une forte activité accueil du public. Actuellement, nous avons une attention très particulière au regard de l'équilibre sylvocynégétique. L' UT de la Montagne est composée de 10 triages gérant 8 forêts domaniales et 55 forêts des collectivités, pour un surface totale de 14277 ha.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Triage de Blâmont représentant un volume de 1250,35 ha et composé de 12 FC (93%) et une FD (7%)
Observations	pas de missions relatives à la recherche des infractions (si poste occupé par un salarié de droit privé)

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 12997 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Technicien forestier territorial**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8665 - AGENCE TERRITORIALE MEURTHE-ET-MOSELLE 866514 - UT DU TOULOIS
Résidence administrative	MEURTHE-ET-MOSELLE FOUG
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence territoriale de Meurthe et Moselle englobe l'ensemble du département du même nom. Depuis le 1er septembre 2021, elle et constituée de 111 postes, répartis en 4 Services de Soutien et 7 Unités Territoriales. Nous gérons 34 610 ha de forêts domaniales (x 48), 78 000 ha de forêts de collectivités locales (x 527), 1513 ha de forêts militaires (x 9) et 29 ha de forêts privées (x 2) pour une production moyenne 110 000 m3 en forêts domaniales et militaires et 225 000 m3 en forêts des collectivités. Nous réalisons un chiffre d'affaire moyen d'activités concurrentielles de 2 millions d'euros. Une partie de nos forêts se trouve en zone suburbaine avec une forte activité accueil du public. Actuellement, nous avons une attention très particulière au regard de l'équilibre sylvocynégétique. L' UT du Toulois est composée de 8 triages pour 14825 ha, dont 5 F.D. pour 2941 ha, 5 forêts militaires pour 820 ha, 40 F.C. pour 11052 ha et 1 F .P. pour 12 ha
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Triage de FOUG représentant 5 F.C. pour 2048 ha
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 12877 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Assistant(e) spécialisé(e) forêt**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8665 - AGENCE TERRITORIALE MEURTHE-ET-MOSELLE 866519 - SERVICE FORET AG DEP MEURTHE & MOSELLE
Résidence administrative	MEURTHE-ET-MOSELLE NANCY
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 01/01/2016
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence territoriale de Meurthe et Moselle englobe l'ensemble du département du même nom. Depuis le 1er septembre 2021, elle et constituée de 111 postes, répartis en 4 Services de Soutien et 7 Unités Territoriales. Nous gérons 34 610 ha de forêts domaniales (x 48), 78 000 ha de forêts de collectivités locales (x 527), 1513 ha de forêts militaires (x 9) et 29 ha de forêts privées (x 2) pour une production moyenne 110 000 m3 en forêts domaniales et militaires et 225 000 m3 en forêts des collectivités. Nous réalisons un chiffre d'affaire moyen d'activités concurrentielles de 2 millions d'euros. Une partie de nos forêts se trouve en zone suburbaine avec une forte activité accueil du public. Actuellement, nous avons une attention très particulière au regard de l'équilibre sylvocynégétique. Le service FORET de l'agence 54 est composé de 20 personnes : le responsable du service Forêt, le responsable SAM, le pôle foncier et SIG (4 pers), le pôle Elaboration des Aménagements (8 pers), le pôle Environnement Chasse (2 pers), le pôle sylviculture (3 pers), 1 assistante administrative. Le service est réparti sur 4 sites géographiques (Nancy, Lunéville, Fey en Haye et Velaine en Haye)
Objectifs du poste	L'assistant spécialisé forêt assiste un service ou un manager forêt dans les thématiques de la gestion forestière multifonctionnelle.
Activités	Identifie, met en place et suit des indicateurs Procède aux opérations de fin d'exercice Tient les dossiers à jour Gère la partie administrative des aménagements Gère la partie administrative des programmes de travaux Gère la partie administrative et financière de la chasse - pêche Suit les sommiers Gère les états d'assiette Gère un dossier particulier Participe aux actes de gestion et/ou aux actes administratifs Suit l'activité Suit les devis
Conditions particulières d'exercice	

Contexte d'exercice	Au sein du service forêt sur le site de Nancy, gère la partie administrative et financière de la chasse, les états d'assiette et suit les sommiers ce qui nécessite de nombreux contacts avec les chasseurs, la fédération des chasseurs, la DDT, les trésoreries, les communes et en interne , l'ACS, le service financier de la DT, les RUT et les agents patrimoniaux.
Observations	- Contraintes d'horaires et de congés (dates pour facturation et distribution des bracelets de chasse) - Contact avec un public très hétérogène

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 3473 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Technicien forestier territorial - BAR SUR AUBE NORD**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8682 - AGENCE TERRITORIALE AUBE / MARNE 868209 - UT RADONVILLIERS
Résidence administrative	AUBE BAR-SUR-AUBE
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence Aube-Marne : 77 personnes réparties sur 6 unités territoriales (4 dans l'Aube et 2 dans la Marne) et 4 services spécialisés (Bois, Forêt, Développement et Secrétariat Général répartis sur Troyes et Saint Memmie) - gère environ 80.000 ha de forêts (32.200 ha de forêts domaniales, 42.500 de forêts communales et 5.100 ha d'autres forêts) avec de forts enjeux de production essentiellement chêne et hêtre - 6 régions naturelles dont 4 à forts enjeux de production, d'accueil du public et environnemental notamment avec les parcs naturels régionaux - commercialise plus de 270.000 m3 de bois par an dont 150.000 m3 pour les collectivités - réalise plus de 1,5 millions d'euros de travaux sylvicoles. Partenariats nombreux dont avec le Parc Naturel Régional de la Forêt d'Orient et le Parc Naturel Régional de la Montagne de Reims. L'UT de RADONVILLIERS gère 10 768 ha - 83 forêts. UT à effectif de 8 agents. Récole de l'UT : 38 000 m3 - Travaux domaniaux de l'UT : 125 000 euros.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Gère la chasse Prescrit, programme et suit les travaux patrimoniaux Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Suppléant du titulaire pour l'encadrement des battues de décantonnement sur la réserve naturelle nationale de la forêt d'Orient.

Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 3555 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Technicien forestier territorial - RADONVILLIERS**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8682 - AGENCE TERRITORIALE AUBE / MARNE 868209 - UT RADONVILLIERS
Résidence administrative	AUBE LUSIGNY-SUR-BARSE
Logement	LOGE LUSIGNY-SUR-BARSE M.F. DE CHAVAUDON NO.2
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence Aube-Marne : 83 personnes réparties sur 6 unités territoriales (4 dans l'Aube et 2 dans la Marne) et 4 services spécialisés (Bois, Forêt, Développement et Secrétariat Général répartis sur Troyes et Saint Memmie) - gère environ 80.000 ha de forêts (32.200 ha de forêts domaniales, 42.500 de forêts communales et 5.100 ha d'autres forêts) avec de forts enjeux de production essentiellement chêne et hêtre - 6 régions naturelles dont 4 à forts enjeux de production, d'accueil du public et environnemental notamment avec les parcs naturels régionaux - commercialise plus de 270.000 m3 de bois par an dont 150.000 m3 pour les collectivités - réalise plus de 1,5 millions d'euros de travaux sylvicoles. Partenariats nombreux dont avec le Parc Naturel Régional de la Forêt d'Orient et le Parc Naturel Régional de la Montagne de Reims. L'UT de RADONVILLIERS gère 10 768 ha - 83 forêts. UT à effectif de 8 agents. Récole de l'UT : 38 000 m3 - Travaux domaniaux de l'UT : 125 000 euros.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Gère la chasse Prescrit, programme et suit les travaux patrimoniaux Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	

Contexte d'exercice	Enjeux production élevés Triage situé au coeur du Parc Naturel Régional de la Forêt d'Orient avec un fort contexte environnemental et d'accueil du public Contraintes cynégétiques importantes (bordure Résrve Naturelle Régionale de la Forêt d'Orient) Triage situé dans le Parc Naturel Régional de la Forêt d'Orient exigeant une approche particulière en matière d'environnement et d'accueil du public Responsable placette RENECOFOR
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 5341 - Date de prise de poste : 01/03/2023 **Technicien forestier territorial**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8625 - AGENCE TERRITORIALE DE METZ 862506 - UT CANNER ET PAYS-DE-SIERCK
Résidence administrative	MOSELLE KOENIGSMACKER
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence de Metz gère 29 000 ha de forêts domaniales et militaires affectées et 40 500 ha de forêts communales. L'agence comprend 89 postes sur 2 sites principaux (Metz et Saint Avold). Elle est composée de 6 UT. Activités exercées au sein de l'unité territoriale Canner et Pays de Sierck composée de 9 triages avec une surface de 11319 ha
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Réalise le cubage et le classement des produits bois façonnés Consolide et met en œuvre des programmes de travaux, désignations, états d'assiette Propose et met en oeuvre les programmes de travaux Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Affectation de l'agent au secteur de Koenigsmacker (1.263 ha répartis sur 9 forêts communales et 1 forêt militaire)
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 5909 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Technicien forestier territorial**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8625 - AGENCE TERRITORIALE DE METZ 862505 - UT PAYS MESSIN
Résidence administrative	MOSELLE GRAVELOTTE
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence de Metz gère 29 000 ha de forêts domaniales et militaires affectées et 40 500 ha de forêts communales. L'agence comprend 89 postes sur 2 sites principaux (Metz et Saint Avold). Elle est composée de 6 UT. Activités exercées au sein de l'unité territoriale du Pays Messin composée de 9 triages.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Affectation de l'agent au secteur de Gravelotte (1227 ha répartis sur 2 FD, 2 FC et 1 FSyndicale). Mobilisation des bois réalisée majoritairement sous forme de bois façonnés.
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 5137 - Date de prise de poste : 01/03/2023 **Technicien forestier territorial**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8625 - AGENCE TERRITORIALE DE METZ 862510 - UT SAULNOIS
Résidence administrative	MOSELLE HEMILLY
Logement	LOGE HEMILLY M.F. DE LA VIERGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence de Metz gère 29 000 ha de forêts domaniales et militaires affectées et 40 500 ha de forêts communales. L'agence comprend 89 postes sur 2 sites principaux (Metz et Saint Avold). Elle est composée de 6 UT. Activités exercées au sein de l'unité territoriale du Saulnois composée de 9 triages
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Assure le suivi opérationnel de la production de bois façonnés Organise et suit les chantiers d'exploitation Organise la production de lots de bois vendus façonnés Réalise le cubage et le classement des produits bois façonnés Assure le premier contact de la relation client Consolide et met en œuvre des programmes de travaux, désignations, états d'assiette Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 5415 - Date de prise de poste : 01/03/2023 **Technicien forestier territorial**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8625 - AGENCE TERRITORIALE DE METZ 862510 - UT SAULNOIS
Résidence administrative	MOSELLE MAIZIERES-LES-VIC
Logement	LOGE MAIZIERES-LES-VIC M.F.INDIVISE DE MAIZIERES
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence de Metz gère 29 000 ha de forêts domaniales et militaires affectées et 40 500 ha de forêts communales. L'agence comprend 89 postes sur 2 sites principaux (Metz et Saint Avold). Elle est composée de 6 UT. Activités exercées au sein de l'unité territoriale du Saulnois composée de 9 triages
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Assure le suivi opérationnel de la production de bois façonnés Organise et suit les chantiers d'exploitation Organise la production de lots de bois vendus façonnés Réalise le cubage et le classement des produits bois façonnés Assure le premier contact de la relation client Consolide et met en œuvre des programmes de travaux, désignations, états d'assiette Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 5445 - Date de prise de poste : 01/03/2023 **Technicien forestier territorial**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8625 - AGENCE TERRITORIALE DE METZ 862504 - UT THIONVILLOIS
Résidence administrative	MOSELLE FONTOY
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence de Metz gère 29 000 ha de forêts domaniales et militaires affectées et 40 500 ha de forêts communales. L'agence comprend 89 postes sur 2 sites principaux (Metz et Saint Avold). Elle est composée de 6 UT. Activités exercées au sein de l'unité territoriale du Thionvillois composée de 9 triages. Unité territoriale de 11445 ha de forêts dont 33 % domaniales et militaires et 67 % communales (dont 56 communes forestières à fort niveau d'activité) UT qui comporte le 10è de la population lorraine, avec un relationnel important avec les collectivités locales et les usagers de la forêt. Importance du phénomène frontalier.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Réalise le cubage et le classement des produits bois façonnés Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Activités exercées au sein de l'Unité Territoriale du THIONVILLOIS. Affectation de l'agent au secteur de Fontoy (1 250 ha répartis sur 1 FD et 3 FC).
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 5644 - Date de prise de poste : 01/03/2023 **Technicien forestier territorial**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8625 - AGENCE TERRITORIALE DE METZ 862504 - UT THIONVILLOIS
Résidence administrative	MOSELLE VOLMERANGE-LES-MINES
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence de Metz gère 29 000 ha de forêts domaniales et militaires affectées et 40 500 ha de forêts communales. L'agence comprend 89 postes sur 2 sites principaux (Metz et Saint Avold). Elle est composée de 6 UT. Activités exercées au sein de l'unité territoriale du Thionvillois composée de 9 triages. Unité territoriale de 11445 ha dont 33 % domaniales et militaires et 67 % communales (dont 56 communes forestières à fort niveau d'activité). UT qui comporte le 10è de la population lorraine, avec un relationnel important avec les collectivités locales et les usagers de la forêt. Importance du phénomène frontalier.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Réalise le cubage et le classement des produits bois façonnés Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Activités exercées au sein de l'Unité Territoriale du THIONVILLOIS. Affectation de l'agent au secteur de Volmerange les Mines (1 299 ha répartis sur FD militaires, 9 FC).
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 5675 - Date de prise de poste : 01/03/2023 **Technicien forestier territorial**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8625 - AGENCE TERRITORIALE DE METZ 862504 - UT THIONVILLOIS
Résidence administrative	MOSELLE THIONVILLE
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence de Metz gère 29 000 ha de forêts domaniales et militaires affectées et 40 500 ha de forêts communales. L'agence comprend 89 postes sur 2 sites principaux (Metz et Saint Avold). Elle est composée de 6 UT. Activités exercées au sein de l'unité territoriale du Thionvillois composée de 9 triages. Unité territoriale de 11445 ha dont 33 % domaniales et militaires et 67 % communales (dont 56 communes forestières à fort niveau d'activité). UT qui comporte le 10è de la population lorraine, avec un relationnel important avec les collectivités locales et les usagers de la forêt. Importance du phénomène frontalier.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Réalise le cubage et le classement des produits bois façonnés Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Activités exercées au sein de l'Unité Territoriale du THIONVILLOIS. Affectation de l'agent au secteur de Thionville (1262 ha répartis sur FD militaires, 7 FC).
Observations	Missions d'agent patrimonial délégué (APD), y compris soutien à la gestion des équipes de martelage.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 15390 - Date de prise de poste : 01/03/2023 **Technico-commercial bois**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8625 - AGENCE TERRITORIALE DE METZ 862512 - SERVICE BOIS AGENCE METZ
Résidence administrative	MOSELLE METZ
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 05/07/2012
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence de Metz gère 29 000 ha de forêts domaniales et militaires affectées et 40 500 ha de forêts communales. L'agence comprend 89 postes sur 2 sites principaux (Metz et Saint Avold). Elle est composée de 6 UT. Le service bois est constitué de 6 personnes : - le chef de service - le responsable de production bois - le technico-commercial bois (l'agent) - 3 assistants commerciaux
Objectifs du poste	Le technico-commercial bois cherche, démarche des clients potentiels, pilote l'exploitation des bois et valorise au mieux les arbres récoltés. Il agit en application de la stratégie commerciale bois.

Activités	Gère le traitement administratif des ventes de bois Prospecte Vend Organise la production de lots de bois vendus façonnés Participe à l'élaboration du planning de production Suit la commande du client Réalise le cubage et le classement des produits bois façonnés Gère les aires de stockage Organise et suit le transport des bois Vérifie les livraisons Gère la relation avec le fournisseur de travaux d'exploitation Effectue le contrôle de conformité et l'écoute client Contribue à la stratégie commerciale Gère un portefeuille clients Assure le suivi opérationnel de la production de bois façonnés Pilote ou co-pilote et/ou élabore les offres Suit l'activité Contribue à ou assure une veille commerciale Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Le Technico-Commercial Bois (TCB) est chargé de la coordination, sur le terrain, des chantiers d'exploitation de bois façonnés. Il a la responsabilité du contrôle, ou réalise (selon les produits), le classement et le cubage des bois façonnés. Il est responsable de la logistique d'approvisionnement des contrats qui lui sont confiés. Il est chargé des réceptions avec les clients. Il participe à l'estimation des coupes et aux propositions d'orientations par produits : dans ce cas, il intervient en appui et complément de l'ARC. Il participe aux achats de prestations d'exploitation, dans le respect des directives. Il peut avoir un rôle de responsable contrat sur des contrats infra-agence. Prise en charge possible de suivi de l'activité bois énergie
Observations	Activité A159 : sur aspects débardages Activité A189 : uniquement sur aspect saisie des PVD des contrats d'approvisionnement dans l'application VEG, suivis des contrats dans VEG Correspondance classement droit privé depuis passage CCN --> E2

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 11425 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8691 - AGENCE TERRITORIALE NORD ALSACE 869105 - UT ZINSEL MODER
Résidence administrative	BAS-RHIN DOSSENHEIM-SUR-ZINSEL
Logement	LOGE DOSSENHEIM-SUR-ZINSEL M.F. DE ZELLERHOF
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées. Elle regroupe 2500 collaborateurs. Les forêts publiques s'étendent sur 394 000 ha de forêts domaniales et 719 000 ha de forêts communales. L'agence Nord Alsace est composée de 97 postes organisés répartis entre 7 unités territoriales et 4 services fonctionnels. Elle assure la gestion de 76 000 ha de forêts relevant du régime forestier dont 38 000 ha de forêts communales, 24 000 ha de forêts domaniales et 14 000 ha de forêts indivises. L'UT de Zinsel-Moder gère une surface de 11 434 Ha. -4 forêts domaniales pour 4722 Ha - 26 forêts communales pour 6202 Ha - 2 forêts indivises pour 510 Ha Elle est composée de 11 triages. Elle est en très grande partie située sur le Parc naturel Régional des Vosges du Nord. Elle inclut la Réserve Nationale de Chasse et de Faune Sauvage de La Petite Pierre (2727 Ha) et la ZSC/ZPS natura 2000 Vosges du Nord (4600 Ha)
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Assure sur le terrain la gestion durable des forêts publiques et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en applications des aménagements forestiers.
Observations	Poste susceptible d'évoluer dans le contexte de la suppression d'une UT au 1er juillet 2023 avec une composante spécialisée (chasse, dossiers transversaux ....)

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 22257 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Assistant forestier**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8630 - AGENCE TERRITORIALE DE SARREBOURG 863006 - UT SARREBOURG MONTAGNE DROITS D'USAGE
Résidence administrative	MOSELLE HULTEHOUSE
Logement	NON LOGE
Classement	à partir du :
Personnels concernés	Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence de Sarrebourg gère 50 700 ha de forêts domaniales, 7 600 ha de forêts communales et 5 ha de forêts privées. L'agence est composée de plusieurs services (services généraux, service Bois, service Forêt, service Travaux Développement) sur 2 sites (Sarrebourg et Bitche) et de 5 unités territoriales. Enjeux marqués de production (350 000m3/an) et de protection (multiples enjeux : parc régional des Vosges du Nord, réserves biologiques, Réserve Naturelle Nationale, périmètres Natura 2000, arrêté de protection de biotope, ...) L'unité territoriale de Sarrebourg Mont droits d'usage est une UT à dominante domaniale avec des forts enjeux de production et environnementaux (RBD, Natura 2000, équilibre forêt-gibier) et sociaux (paysage, tourisme de randonnée). Mobilisation des bois majoritairement sous forme de bois façonnés. Une particularité importante de l'activité de l'UT reste la gestion des droits d'usage grevant particulièrement la FD de DABO et plus accessoirement celle de Walscheid.
Objectifs du poste	L'assistant forestier contribue à l'activité d'une UT en apportant un appui sur la mise en oeuvre des grands processus de gestion durable des forêts publiques et des espaces naturels en application des aménagements forestiers.
Activités	Participe sur le terrain au contrôle des limites Participe à la désignation des tiges à exploiter Effectue la matérialisation et l'implantation des cloisonnements d'exploitation Saisit des données techniques forestières Vérifie la conformité des chantiers à la commande (conformité) Supervise certains travaux Participe aux activités de cubage classement Assure des activités de terrain, chef de ligne, traitement de la venaison Prépare les lotissements et les matérialise sur le terrain en vue de la vente (affouage ou cession)
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Travail sur l'UT Montagne Droits d'usage Opérations collectives : * désignations / martelages * prise de données en inventaires et saisie dans MDS Opérations en appui d'un collègue TFT de l'UT ou en autonomie : * participation aux suivis de coupe et lotissements * participation au contrôle des limites * matérialisation et implantation de cloisonnements * préparation et matérialisation sur le terrain du lotissement des bois d'usage * suivi des chantiers d'exploitation et de travaux. * préparation de martelage Participation aux chasses collectives des licences dirigées de l'agence. Sera susceptible d'intervenir pour les mêmes natures de mission dans les UT voisines de l'UT Montagne Droits d'usage : UT Montagne Tétras et UT Plaine.
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 2276 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Responsable Service Travaux & Développement**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8630 - AGENCE TERRITORIALE DE SARREBOURG 863011 - SV TRAVAUX DEVELOPPEMENT AG SARREBOURG
Résidence administrative	MOSELLE SARREBOURG
Logement	NON LOGE
Classement	A2 à partir du : 01/01/2019
Personnels concernés	IPEF IDAE IAE Attaché P Attaché Salariés Gr. F' Salariés Gr. F ANT Type IV
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence de Sarrebourg gère 50 700 ha de forêts domaniales, 7 600 ha de forêts communales et 5 ha de forêts privées. L'agence est composée de plusieurs services (services généraux, service Bois, service Forêt, service Travaux Développement) sur 2 sites (Sarrebourg et Bitche) et de 5 unités territoriales. Enjeux marqués de production (350 000m3/an) et de protection (multiples enjeux : parc régional des Vosges du Nord, réserves biologiques, Réserve Naturelle Nationale, périmètres Natura 2000, arrêté de protection de biotope, ...) Le Service Travaux est chargé de la coordination, de la programmation, de la mise en oeuvre et du suivi des travaux, de l'activité conventionnelle et de l'animation du développement local. Equipe de 3 personnes intervenant sur l'ensemble du territoire de l'agence.
Objectifs du poste	Le chef du service appui travaux pilote la programmation et la mise en œuvre des travaux sylvicoles et d'infrastructure prescrits dans le périmètre de l'agence. Il assure l'interface entre les structures de prescription et de réalisation. Il peut être le correspondant des financeurs pour les travaux subventionnés pour le suivi technique et financier.
Activités	Anime une revue de processus Assure la déclinaison opérationnelle d'une stratégie Manage un service ou un domaine Manage une équipe opérationnelle A un rôle d'interface dans la planification des chantiers Propose et met en oeuvre les programmes de travaux Recense et analyse les programmes de travaux Prescrit, programme et suit les travaux patrimoniaux Organise et planifie l'activité Participe à l'élaboration du planning de production Arbitre les travaux d'infrastructure à faire Établit un cahier des clauses techniques Suit l'activité Suit les travaux
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Le chef du service travaux assure le pilotage du service travaux et le management d'une équipe de 2 personnes. - Met en oeuvre la stratégie travaux en FD et FC, pour l'exploitation et les travaux patrimoniaux, y compris l'infrastructure et les travaux subventionnés (inclus dossiers de subvention) en lien avec le Service Forêt. - Elabore et déploit le cadrage annuel de programmation des travaux pour l'agence. - Assure l'interface avec le service forêt pour la partie programmation. - Pilote et anime l'activité conventionnelle Client C et P de proximité. - Assure l'achat des travaux et la maîtrise de leur coût. - Pilote la mise en œuvre du plan de relance en lien avec le service forêt - Analyser les tableaux de bords et propose les mesures correctives/préventives - Apporte un appui : * au Service bois pour les achats et le suivi des moyens EXBO * à l'UP Travaux pour le suivi et les achats de travaux - Apporte un appui et une expertise sylvicole aux UT pour les phases travaux (renouvellement à la première éclaircie), en collaboration avec le service forêt
Observations	Poste basé dans les locaux de Sarrebourg.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 6910 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Technicien forestier territorial**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8692 - AGENCE TERRITORIALE DE SCHIRMECK 869206 - UT VAL DE VILLE
Résidence administrative	BAS-RHIN LE HOHWALD
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence de Schirmeck s'étend sur un territoire au sud du Bas-Rhin, allant de Saverne à Sélestat sur l'axe Nord-Sud et des crêtes Vosgiennes jusqu'au Rhin sur l'axe Est-Ouest. L'agence assure la gestion de 63 400 ha de forêts dont les deux tiers sont des forêts des collectivités avec plus de 157 collectivités propriétaires. Les 19 forêts domaniales de l 'agence couvrent une surface de 21 000 ha. En matière d'espaces protégés : 9 réserves biologiques, 3 réserves naturelles et 5 sites Natura 2000 sont présents sur le périmètre de l'agence. L'agence compte 80 personnes. Sur le terrain, les effectifs sont organisés en 7 unités territoriales : Saverne-Montagne, Haslach, Domaniale Bruche, Haute-Bruche, Piémont, Val de Villé et Sélestat. Les services fonctionnels sont au nombre de 4 : secrétariat général, service bois, service forêt et service travaux-développement. L'UT du Val de Villé couvre une surface d'environ 8 090 ha. Composée à 49 % de forêts domaniales et 51 % de forêts communales, elle est répartie sur 7 triages. L'UT gère également une chasse en régie en forêt domaniale de Andlau-Lilsbach.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Gestion du triage du Hohwald (triage de montagne) composé d'une forêt domaniale (309 ha) et de la forêt de la Ville de Strasbourg (Hohwald : 875 ha) pour une surface totale d'environ 1184 ha. Mission de Correspondant Main d'Oeuvre pour la Ville de Strasbourg à hauteur de 20% du poste.
Observations	susceptible dêtre logé en logement communal

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 7467 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Responsable aménagement forestier**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8692 - AGENCE TERRITORIALE DE SCHIRMECK 869209 - SERVICE FORET AG SCHIRMECK
Résidence administrative	BAS-RHIN SCHIRMECK
Logement	NON LOGE
Classement	A1bis à partir du : 01/01/2006
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence de Schirmeck s'étend sur un territoire au sud du Bas-Rhin, allant de Saverne à Sélestat sur l'axe Nord-Sud et des crêtes Vosgiennes jusqu'au Rhin sur l'axe Est-Ouest. L'agence assure la gestion de 63 400 ha de forêts dont les deux tiers sont des forêts des collectivités avec plus de 157 collectivités propriétaires. Les 19 forêts domaniales de l 'agence couvrent une surface de 21 000 ha. En matière d'espaces protégés : 9 réserves biologiques, 3 réserves naturelles et 5 sites Natura 2000 sont présents sur le périmètre de l'agence. L'agence compte 80 personnes. Sur le terrain, les effectifs sont organisés en 7 unités territoriales : Saverne-Montagne, Haslach, Domaniale Bruche, Haute-Bruche, Piémont, Val de Villé et Sélestat. Les services fonctionnels sont au nombre de 4 : secrétariat général, service bois, service forêt et service travaux-développement. Le service forêt met en œuvre l'ensemble de la politique de gestion durable des forêts publiques de l'agence, en assurant les missions d'élaboration et de suivi des aménagements forestiers, de mise en œuvre de la politique environnementale, de gestion de l'équilibre sylvo-cynégétique, de gestion foncière, de traitement par SIG, de suivi sanitaire et d'accueil du public. Il est composé d'un chef de service, de deux assistantes et de 4 chef·fe·s de projet.
Objectifs du poste	Le responsable aménagement forestier pilote l'activité d'élaboration des aménagements forestiers et manage l'équipe de production. Il est responsable de la qualité de la production de son équipe.
Activités	Anime une revue de processus Recueille/traite des données Manage une structure fonctionnelle ou opérationnelle Pilote l'élaboration des aménagements et manage l'équipe de production Pilote une activité/un projet Assure l'accompagement technique de la production d'aménagements Anime un réseau Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire.
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Responsable de la cellule Aménagement / Environnement au sein du service Forêt Encadrement d'une équipe composée de 3 chef-fe-s de projet aménagement (objectifs annuels : 3 000 ha environ) et environnement Participation à la production en tant que chef de projet Aménagement et Environnement / Projets complexes : animation et rédaction de plans de gestion de réserves biologiques, animation des sites NATURA 2000. Relationnel important avec les partenaires habituels dans le cadre de l'élaboration des aménagements (communes forestières, chasseurs, autres usagers) et Associations de protection de la nature Animateur sylvicole en appui à l'agence, sur les thématiques environnementales Connaissances et compétences requises : Bonnes connaissances en sylviculture, en techniques forestières et en protection de l'environnement Rigueur, esprit d'analyse et de synthèse. Bonnes capacités rédactionnelles Capacité à animer des réunions publiques Aptitudes au management Capacité à rendre compte Très bonnes connaissances du logiciel Excel, maîtrise des logiciels Word et Power Point.
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 11364 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Responsable UP Haute Marne**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8655 - AGENCE TRAVAUX GE LORRAINE CHAMPAGNE ARDENNE 865517 - UP HAUTE-MARNE
Résidence administrative	HAUTE-MARNE CHAUMONT
Logement	LOGE BIESLES M.F. DE BIESLES
Classement	A1bis à partir du : 13/01/2010
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'Agence Travaux LORRAINE CHAMPAGNE-ARDENNE, assise sur les départements des Ardennes, de l'Aube, la Marne, la Haute-Marne, la Meuse, la Moselle, la Meurthe et Moselle et les Vosges, est composée de 8 unités de production en charge des travaux en forêts bénéficiant du Régime Forestier, d'une unité de production Diversification et d'un Atelier Bois Grand Est. 41 conducteurs de travaux encadrent des équipes de bûcherons, sylviculteurs, conducteurs d'enginsn, grimpeurs élagueurs, logisticiens.
Objectifs du poste	Le responsable d'une unité de production travaux assure le management de proximité des personnels et la gestion des moyens affectés. Avec le soutien de son équipe de conducteurs de travaux et d'ouvriers forestiers, il met en œuvre les travaux et pilote les chantiers.
Activités	Prescrit les achats Élabore une offre commerciale Vend Manage un service ou un domaine Vérifie les livraisons Gère les moyens de production Manage une structure fonctionnelle ou opérationnelle Manage une équipe opérationnelle Prend part à la stratégie de l'ONF Pilote une activité/un projet Contribue à la prospective RH Participe à la gestion des RH S'implique dans le dialogue social Veille à l'application des règles SST sur sa structure Pilote l'activité d'une unité de production Participe aux achats techniques Optimise la performance Gère matériels et locaux Aide à l'élaboration des devis ou des offres Négocie, valide la commande interne A un rôle d'interface dans la planification des chantiers Fait le bilan technique et financier de son Unité de Production Contribue à ou assure une veille commerciale Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Assure la promotion de l'Etablissement

Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Responsable d'une Unité de production de 4 conducteurs de travaux et 30 ouvriers forestiers. Activité essentiellement tournée vers les travaux patrimoniaux (Forêt domaniale et forêt communale). Déplacements nombreux, utilisation quotidienne de l'ordinateur et des outils informatique (notamment tableur).
Observations	Poste axé sur le management des équipes, le suivi et le pilotage de l'activité, ainsi que la gestion des relations avec les autre services de l'Agence travaux et de l'agence territoriale. Chargé de mettre en oeuvre le contrat de son UP axé sur l'équilibre des coûts/recettes, le respect des délais de réalisation, le plein emploi de la main d'oeuvre et la publication des tâches . Disponibilité et engagement forts demandés. Nécessité d'agir avec réactivité en rendant compte auprès du DATX en cas de problème. Sens du relationnel et fermeté dans les prises de décision.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 10785 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e) et CB**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8670 - AGENCE TERRITORIALE VOSGES-MONTAGNE 867010 - UT HAUTE MOSELOTTE
Résidence administrative	VOSGES VAGNEY
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence territoriale Vosges Montagne gère 40 000 ha de forêts domaniales, 55 000 ha de forêts communales. Surfaces forestières essentiellement résineuses (80 %). L'agence comprend 105 postes. Elle est installée sur 2 sites (Remiremont et Saint Dié) et est composée de 8 UT. Enjeux de l'agence : 475 000 m3 de bois mobilisés vendus sur pied ou sous forme de contrats d'approvisionnement de bois façonnés (30 %). Travaux : 6,5 millions d'€/an. Présence sur l'ensemble de l'agence d'espèces et d'habitats fragiles, rares et parfois menacés nécessitant la création de réserves naturelles, le classement en sites Natura 2000 (zones spéciales de conservation ou zone de protection spéciale consacrée au grand tétras). Important réseau hydrographique avec des zones humides à préserver et une continuité écologique de nombreux cours d'eau à restaurer. L'enjeu de protection "eau" s'accroît sensiblement dans le contexte du changement climatique. La montagne vosgienne connaît une fréquentation croissante d'un public à la journée venant des communes proches ou des grandes villes régionales (Nancy, Metz, Mulhouse, Strasbourg) et de touristes issus d'autres régions françaises ou de pays limitrophes pour des séjours d'une semaine ou plus, se consacrant à des activités traditionnelles de promenades / randonnées pédestres en été, le ski en hiver, ou en développement comme le trail ou le VTT en été, les promenades / randonnées en raquettes en hiver. L'agence est désormais sérieusement confrontée aux conséquences du changement climatique : dépérissements depuis 2018 et, plus récemment, risques d'incendies de forêt en forte augmentation. L'UT de la Haute Moselotte comprend 9 postes de Techniciens Forestiers Territoriaux. La surface gérée est de 12 050 ha dont 2 268 ha de FD (2) et 9 781 ha d'AFR (13). Cette UT présente des enjeux particulièrement importants de production ligneuse (dont contractualisation de bois façonné), diversité biologique, activités conventionnelles et accueil du public.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Secteur forestier d'une surface de 1 261 ha comprenant 2 unités de gestion : FC Thiéfosse et Vagney. Mission spécialisée de Correspondant Bois (CB) pour l'UT : 25%. Correspondant du CENL (Conservatoire des Espaces Naturels de Lorraine) pour la RNR (Réserve Naturelle Régionale) de la Tourbière des Charmes. L'objectif assigné au titulaire de ce poste est d'assurer, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques et des espaces naturels dans son périmètre d'intervention, en application d'aménagements forestiers. A ce titre, il participe aux activités collectives de l'UT, suivant le calendrier établi par le RUT, notamment : - Désignation des bois en opération de martelage, - Inventaires liés à différentes démarches (aménagement, équilibre sylvo-cynégétique, etc.), - Tournées de surveillance au titre de la police de l'environnement. Il élabore et propose des programmes de travaux pour les forêts sous sa responsabilité, les planifie et en encadre la réalisation. Dans le contexte actuel de crise sanitaire des peuplements forestiers, il propose des états d'assiette annuels adaptés (aménagements à réviser), il suit l'évolution des dépérissements, commercialise les produits accidentels, propose, en lien avec le RUT et les Services Forêt et Travaux de l'Agence, l'enrichissement de peuplements vulnérables au changement climatique et des itinéraires de reconstitution des surfaces détruites. Champ relationnel du poste : Services fonctionnels de l'agence, UT, UP Vosges Montagne de l'agence Travaux Rhin Vosges, élus des communes, clients bois, entreprises de travaux forestiers et locataires de chasse. SAVOIR-FAIRE ATTENDU : - Maîtrise des activités du métier de Technicien Forestier Territorial listées dans cette fiche SAVOIR-ETRE ATTENDU : - Disponibilité - Sens de l'écoute et du dialogue - Sens des responsabilités - Rigueur - Autonomie CAPACITES REQUISES : - Bonne aptitude physique - Adaptabilité à l'alternance bureau-terrain
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 8987 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8670 - AGENCE TERRITORIALE VOSGES-MONTAGNE 867011 - UT REMIREMONT
Résidence administrative	VOSGES CLEURIE
Logement	LOGE CLEURIE M.F. DE CLEURIE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence territoriale Vosges Montagne gère 40 000 ha de forêts domaniales, 55 000 ha de forêts communales. Surfaces forestières essentiellement résineuses (80 %). L'agence comprend 105 postes. Elle est installée sur 2 sites (Remiremont et Saint Dié) et est composée de 8 UT. Enjeux de l'agence : 475 000 m3 de bois mobilisés vendus sur pied ou sous forme de contrats d'approvisionnement de bois façonnés (30 %). Travaux : 6,5 millions d'€/an. Présence sur l'ensemble de l'agence d'espèces et d'habitats fragiles, rares et parfois menacés nécessitant la création de réserves naturelles, le classement en sites Natura 2000 (zones spéciales de conservation ou zone de protection spéciale consacrée au grand tétras). Important réseau hydrographique avec des zones humides à préserver et une continuité écologique de nombreux cours d'eau à restaurer. L'enjeu de protection "eau" s'accroît sensiblement dans le contexte du changement climatique. La montagne vosgienne connaît une fréquentation croissante d'un public à la journée venant des communes proches ou des grandes villes régionales (Nancy, Metz, Mulhouse, Strasbourg) et de touristes issus d'autres régions françaises ou de pays limitrophes pour des séjours d'une semaine ou plus, se consacrant à des activités traditionnelles de promenades / randonnées pédestres en été, le ski en hiver, ou en développement comme le trail ou le VTT en été, les promenades / randonnées en raquettes en hiver. L'agence est désormais sérieusement confrontée aux conséquences du changement climatique : dépérissements depuis 2018 et risques d'incendies de forêt en forte augmentation. L'UT de Remiremont comprend 9 postes de Techniciens Forestiers Territoriaux et 1 poste d'Assistant Forestier. La surface gérée est de 12 551 ha dont 2 652 ha de FD (5) et 9 899 ha d'AFR (14). Cette UT présente des enjeux particulièrement importants de production ligneuse (dont contractualisation de bois façonné), diversité biologique, activités conventionnelles et accueil du public.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Secteur forestier d'une surface de 1 593 ha comprenant 2 unités de gestion : FD Grand Fossard (Parcelles 1 à 40) et FC Dommartin les Remiremont. Correspondant gestion de la FD du Grand Fossard. Correspondant chasse de la FD du Grand Fossard. L'objectif assigné au titulaire de ce poste est d'assurer, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (forêts de production à dominante résineuse) et des espaces naturels dans son périmètre d'intervention, en application d'aménagements forestiers. A ce titre, il participe aux activités collectives de l'UT, suivant le calendrier établi par le RUT, notamment : - Désignation des bois en opération de martelage, - Inventaires liés à différentes démarches (aménagement, équilibre sylvo-cynégétique, etc.), - Tournées de surveillance au titre de la police de l'environnement. Il élabore et propose des programmes de travaux pour les forêts sous sa responsabilité, les planifie et en encadre la réalisation. Dans le contexte actuel de crise sanitaire des peuplements forestiers, il suit l'évolution des dépérissements, commercialise les produits accidentels, propose, en lien avec le RUT et les Services Forêt et Travaux de l'Agence, l'enrichissement de peuplements vulnérables au changement climatique et des itinéraires de reconstitution des surfaces détruites. Il sera attendu une forte implication de sa part dans la gestion des peuplements situés dans la Zone de Protection Spéciale Natura 2000 (mise en oeuvre de la Directive Tétras, relations avec l'association "Groupe Tétras Vosges"). Champ relationnel du poste : Services fonctionnels de l'agence, UT, UP Vosges Montagne de l'agence Travaux Rhin Vosges, élus de la commune, clients bois, entreprises de travaux forestiers et locataires de chasse. SAVOIR-FAIRE ATTENDU : - Maîtrise des activités du métier de Technicien Forestier Territorial listées dans cette fiche SAVOIR-ETRE ATTENDU : - Disponibilité - Sens de l'écoute et du dialogue - Sens des responsabilités - Rigueur - Autonomie CAPACITES REQUISES : - Bonne aptitude physique - Adaptabilité à l'alternance bureau-terrain
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 9179 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Technicien forestier territorial**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8670 - AGENCE TERRITORIALE VOSGES-MONTAGNE 867006 - UT St Dié - Val de Senones
Résidence administrative	VOSGES BRUYERES
Logement	LOGE BRUYERES M.F. DU PRE LEDUC
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence territoriale Vosges Montagne gère 40 000 ha de forêts domaniales, 55 000 ha de forêts communales. Surfaces forestières essentiellement résineuses (80 %). L'agence comprend 105 postes. Elle est installée sur 2 sites (Remiremont et Saint Dié) et est composée de 8 UT. Enjeux de l'agence : 475 000 m3 de bois mobilisés vendus sur pied ou sous forme de contrats d'approvisionnement de bois façonnés (30 %). Travaux : 6,5 millions d'€/an. Présence sur l'ensemble de l'agence d'espèces et d'habitats fragiles, rares et parfois menacés nécessitant la création de réserves naturelles, le classement en sites Natura 2000 (zones spéciales de conservation ou zone de protection spéciale consacrée au grand tétras). Important réseau hydrographique avec des zones humides à préserver et une continuité écologique de nombreux cours d'eau à restaurer. L'enjeu de protection "eau" s'accroît sensiblement dans le contexte du changement climatique. La montagne vosgienne connaît une fréquentation croissante d'un public à la journée venant des communes proches ou des grandes villes régionales (Nancy, Metz, Mulhouse, Strasbourg) et de touristes issus d'autres régions françaises ou de pays limitrophes pour des séjours d'une semaine ou plus, se consacrant à des activités traditionnelles de promenades / randonnées pédestres en été, le ski en hiver, ou en développement comme le trail ou le VTT en été, les promenades / randonnées en raquettes en hiver. L'agence est désormais sérieusement confrontée aux conséquences du changement climatique : dépérissements depuis 2018 et, plus récemment, risques d'incendies de forêt en forte augmentation. L'UT de Saint Dié Val de Senones comprend 11 postes de Techniciens Forestiers Territoriaux. Son siège est situé à Saint Dié des Vosges mais elle dispose d'un deuxième local à Senones. La surface gérée est de 15 884 ha dont 9 345 ha de FD (7), 6 524 ha d'AFR (35) et 15 ha de forêt privée.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Secteur forestier d'une surface de 1 448 ha comprenant 6 unités de gestion : FD Champ (Parcelles 120 à 181), FC Biffontaine, Bois de Champ, Laveline devant Bruyères, Les Poulières et Les Rouges Eaux. L'objectif assigné au titulaire de ce poste est d'assurer, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques et des espaces naturels dans son périmètre d'intervention, en application d'aménagements forestiers. A ce titre, il participe aux activités collectives de l'UT, suivant le calendrier établi par le RUT, notamment : - Désignation des bois en opération de martelage, - Inventaires liés à différentes démarches (aménagement, équilibre sylvo-cynégétique, etc.), - Tournées de surveillance au titre de la police de l'environnement. Il élabore et propose des programmes de travaux pour les forêts sous sa responsabilité, les planifie et en encadre la réalisation. Dans le contexte actuel de crise sanitaire des peuplements forestiers, il suit l'évolution des dépérissements, commercialise les produits accidentels, propose, en lien avec le RUT et les Services Forêt et Travaux de l'Agence, l'enrichissement de peuplements vulnérables au changement climatique et des itinéraires de reconstitution des surfaces détruites. Champ relationnel du poste : Services fonctionnels de l'agence, UT, UP Vosges Montagne de l'agence Travaux Rhin Vosges, élus des communes, clients bois, entreprises de travaux forestiers et locataires de chasse. SAVOIR-FAIRE ATTENDU : - Maîtrise des activités du métier de Technicien Forestier Territorial listées dans cette fiche SAVOIR-ETRE ATTENDU : - Disponibilité - Sens de l'écoute et du dialogue - Sens des responsabilités - Rigueur - Autonomie CAPACITES REQUISES : - Bonne aptitude physique - Adaptabilité à l'alternance bureau-terrain
Observations	En raison de la vacance du poste du supérieur hiérarchique, les personnes à contacter pour obtenir des renseignements sur le poste sont : le Responsable par intérim de l'Unité Territoriale de Saint Dié Val de Senones, Jean-Marie TRIBOULOT : 03 29 41 38 35 / 06 24 36 70 28 - jean-marie.triboulot@onf.fr, ou le Directeur d'Agence, Patrick KUBLER : 03 29 62 87 74 / 06 24 31 78 53 - patrick.kubler@onf.fr

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 9208 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Technicien forestier territorial et CB**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8670 - AGENCE TERRITORIALE VOSGES-MONTAGNE 867008 - UT MEURTHE GALILEE
Résidence administrative	VOSGES BAN-SUR-MEURTHE-CLEFCY
Logement	LOGE BAN-SUR-MEURTHE-CLEFCY M.F. DE LA HAUTE MEURTHE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence territoriale Vosges Montagne gère 40 000 ha de forêts domaniales, 55 000 ha de forêts communales. Surfaces forestières essentiellement résineuses (80 %). L'agence comprend 105 postes. Elle est installée sur 2 sites (Remiremont et Saint Dié) et est composée de 8 UT. Enjeux de l'agence : 475 000 m3 de bois mobilisés vendus sur pied ou sous forme de contrats d'approvisionnement de bois façonnés (30 %). Travaux : 6,5 millions d'€/an. Présence sur l'ensemble de l'agence d'espèces et d'habitats fragiles, rares et parfois menacés nécessitant la création de réserves naturelles, le classement en sites Natura 2000 (zones spéciales de conservation ou zone de protection spéciale consacrée au grand tétras). Important réseau hydrographique avec des zones humides à préserver et une continuité écologique de nombreux cours d'eau à restaurer. L'enjeu de protection "eau" s'accroît sensiblement dans le contexte du changement climatique. La montagne vosgienne connaît une fréquentation croissante d'un public à la journée venant des communes proches ou des grandes villes régionales (Nancy, Metz, Mulhouse, Strasbourg) et de touristes issus d'autres régions françaises ou de pays limitrophes pour des séjours d'une semaine ou plus, se consacrant à des activités traditionnelles de promenades / randonnées pédestres en été, le ski en hiver, ou en développement comme le trail ou le VTT en été, les promenades / randonnées en raquettes en hiver. L'agence est désormais sérieusement confrontée aux conséquences du changement climatique : dépérissements depuis 2018 et, plus récemment, risques d'incendies de forêt en forte augmentation. L'UT de Meurthe Galilée comprend 10 postes de Techniciens Forestiers Territoriaux. La surface gérée est de 13 422 ha dont 3 518 ha de FD (4) et 9 904 ha d'AFR (31). Cette UT présente des enjeux particulièrement importants de production ligneuse (dont contractualisation de bois façonné), diversité biologique, activités conventionnelles et accueil du public.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Secteur forestier de montagne d'une surface de 1 248 ha comprenant 3 unités de gestion : FC Entre deux Eaux, La Croix aux Mines et Plainfaing. Mission spécialisée de Correspondant Bois (CB) : 25%, en binôme avec un autre TFT - CB, le secteur prioritaire d'intervention étant la moitié sud de l'UT. De forts enjeux environnementaux en FC de La Croix aux Mines et de Plainfaing (Site Natura 2000 de la ZPS Massif Vosgien). L'objectif assigné au titulaire de ce poste est d'assurer, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques et des espaces naturels dans son périmètre d'intervention, en application d'aménagements forestiers. A ce titre, il participe aux activités collectives de l'UT, suivant le calendrier établi par le RUT, notamment : - Désignation des bois en opération de martelage, - Inventaires liés à différentes démarches (aménagement, équilibre sylvo-cynégétique, etc.), - Tournées de surveillance au titre de la police de l'environnement. Il élabore et propose des programmes de travaux pour les forêts sous sa responsabilité, les planifie et en encadre la réalisation. Dans le contexte actuel de crise sanitaire des peuplements forestiers, il suit l'évolution des dépérissements, commercialise les produits accidentels, propose, en lien avec le RUT et les Services Forêt et Travaux de l'Agence, l'enrichissement de peuplements vulnérables au changement climatique et des itinéraires de reconstitution des surfaces détruites. Champ relationnel du poste : Services fonctionnels de l'agence, UT, UP Vosges Montagne de l'agence Travaux Rhin Vosges, élus des communes, clients bois, entreprises de travaux forestiers et locataires de chasse. SAVOIR-FAIRE ATTENDU : - Maîtrise des activités du métier de Technicien Forestier Territorial listées dans cette fiche SAVOIR-ETRE ATTENDU : - Disponibilité - Sens de l'écoute et du dialogue - Sens des responsabilités - Rigueur - Autonomie CAPACITES REQUISES : - Bonne aptitude physique - Adaptabilité à l'alternance bureau-terrain
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 9092 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Responsable d'unité territoriale**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8660 - AGENCE TERRITORIALE VOSGES-OUEST 866012 - UT DARNEY-BAINS
Résidence administrative	VOSGES DARNEY
Logement	NON LOGE
Classement	A2 à partir du : 01/02/2020
Personnels concernés	IPEF IDAE IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F' Salariés Gr. F ANT Type IV
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence Vosges Ouest gère 18 000 ha de forêts domaniales et 76 000 ha de forêts communales appartenant à 380 collectivités. L'agence dispose de 111 postes répartis au sein de 7 UT et de 5 services fonctionnels implantés sur 2 sites (Epinal et Neufchâteau). L'unité territoriale de Darney-Bains compte 15 postes : 1 RUT, 2 adjoints (travaux et bois) qui gèrent également quelques forêts et 12 TFT. Unité territoriale de 19 202 ha (50 % forêt domaniale, 50% forêt communale) répartie en 47 unités de gestion. Importante activité cynégétique, avec la gestion d'une population de cerfs et d'ongulés (sangliers, chevreuils).
Objectifs du poste	Le responsable d'une unité territoriale manage une équipe de techniciens forestiers sur un secteur géographique dédié. Il pilote la gestion durable des forêts publiques, en application des aménagements forestiers, et les activités de développement sur son périmètre d'intervention. Il participe à l'aménagement du territoire.

Activités	Manage un service ou un domaine Consolide et met en œuvre des programmes de travaux, désignations, états d'assiette Manage une unité territoriale Manage une équipe opérationnelle Contribue à la prospective RH Prend part à la stratégie de l'ONF Arbitre les propositions de coupes Dirige la désignation des tiges à exploiter Coordonne l'activité bois Participe à l'élaboration des aménagements S'assure de l'actualisation des bases Communique sur la mise en œuvre de l'aménagement Donne un avis sur les dossiers fonciers Coordonne l'activité chasse et pêche Assure un appui technique Organise les tournées de surveillance Suit les travaux Coordonne les activités de développement Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Contribue à ou assure une veille commerciale Représente l'ONF Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	- Assure le management direct de l'équipe (congés, planning, activités ...), - Contrôle la bonne tenue des documents de gestion, - Assure la gestion patrimoniale de l'UT (direction des martelages, gestion des peuplements post-tornade de 1984 (1ère éclaircie) et des suréserves, gestion et animation du réseau de desserte assurant la liaison entre les hameaux et les parcelles forestières), - Joue un rôle important dans le renouvellement des aménagements dans le cadre de regroupements de communes et massifs intercommunaux, - Représente l'ONF dans les cas particuliers, - Assure le rôle de correspondant du développement local sur l'UT, - UT à forte production, > 120 000 m3/an et forte implication dans la production de bois d'industrie en contrat, Pour 45%, développement projets territoriaux : - Accompagnement du projet des Hommes et des Arbres à l'échelle régionale - Mise en place de 2 maisons DHDA (Xertigny/Darney / Xonrupt) - Mise en place de schémas d'accueil du public sur l'agence (Darney / Epinal) - Pilotage du GIP Bois / Forêt - Suivi du dossier forêt d'exception de Darney
Observations	- Expérience dans la gestion forestière - Compétences managériales (animation d'une équipe, autorité, sens de l'écoute, créativité) - Capacités à réaliser et faire réaliser toutes les activités forestières - Aptitude au dialogue (relations avec les élus et les partenaires) - Aptitude à construire des projets avec les acteurs du territoire

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 9046 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Technicien forestier territorial**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8660 - AGENCE TERRITORIALE VOSGES-OUEST 866016 - UT CHARMES-MIRECOURT
Résidence administrative	VOSGES REMONCOURT
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence Vosges Ouest gère 18 000 ha de forêts domaniales et 76 000 ha de forêts communales appartenant à 380 collectivités. L'agence dispose de 111 postes répartis au sein de 7 UT et de 5 services fonctionnels implantés sur 2 sites (Epinal et Neufchâteau). L'unité territoriale Charmes-Mirecourt compte 16 postes : 1 RUT, 1 adjoint au RUT, 13 techniciens forestiers territoriaux. Sa superficie totale est de 18000 ha avec 121 communes pour 16181 ha et 2 forêts domaniales pour 1819 ha.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Le titulaire est chargé de la gestion de 8 forêts communales d'une superficie totale de 1280 ha - Relations avec les élus des communes forestières. - Sens de l'écoute et du dialogue, autonomie, - Capacité du travail en équipe .
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 8319 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Responsable Commercial Bois. Produits Bois d'Industrie/Bois Energie**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8600 - SIEGE DT GRAND-EST 860014 - Mission commerciale Bois&Service Pôle Bois
Résidence administrative	MEURTHE-ET-MOSELLE NANCY
Logement	NON LOGE
Classement	A2 à partir du : 01/01/2020
Personnels concernés	IPEF IDAE IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F' Salariés Gr. F ANT Type IV Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. La Mission Commerciale Bois et Services (MCBS) de la DT Grand Est est chargée, sur l'ensemble de ce territoire, de la politique commerciale bois et services qu'elle contribue à définir et à piloter.
Objectifs du poste	Le responsable commercial bois est chargé de la préparation des ventes publiques et/ou de la négociation et du suivi des contrats d'approvisionnement.
Activités	Pilote une activité/un projet Etablit des standards de fonctionnement Élabore et suit l'application de directives, de doctrines, d'orientations Anime un réseau Assure une veille Assure la déclinaison opérationnelle d'une stratégie Manage une structure fonctionnelle ou opérationnelle Prospecte Gère un portefeuille clients Participe à l'élaboration du planning de production Dirige les ventes publiques Prépare les offres commerciales bois Prépare et communique les éléments de facturation Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Suit l'activité Contribue à ou assure une veille commerciale Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire.
Conditions particulières d'exercice	Capacités physiques requises

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Le responsable produits BI/BE définit la stratégie commerciale pour ces produits et la met en œuvre en s'appuyant sur le réseau des chefs de service bois. Il contribue au soutien apporté par la MCBS aux agences pour les ventes par concurrence. - Il contribue auprès de l'adjoint RMCBS à la définition de la stratégie bois territoriale - Il est responsable de produits bois d'industrie, bois énergie : veille commerciale, négociation et suivi des contrats d'approvisionnement, notamment pour la trituration et l'énergie - Il réalise les fiches CNVB pour ses produits - Appui aux ventes publiques - Il contribue au développement de la production de bois façonné dans les agences territoriales : maîtrise des risques techniques, définition des produits, maîtrise de la politique d'achat, définition de la stratégie achat des agences - Il assure un appui dans l'appropriation des outils informatiques auprès de la DT, en particulier pour le déploiement de Production Bois - Il organise les achats de prestation de service avec les agences
Observations	Nombreux contacts en interne et en externe Déplacements fréquents dans la DT SAVOIRS - Bonne connaissance en exploitation forestière - Connaissance des outils et logiciels liés à l'activité - Compétences en animation, concertation et communication - Capacité à travailler en équipe - Capacité à gérer des projets et à rendre compte SAVOIR-FAIRE - Sens marqué de l'écoute et du dialogue - Qualités relationnelles - Sens commercial - Aptitudes à la négociation - Rigueur - Sens de l'organisation

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 9420 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Assistant(e) spécialisé(e) études & travaux**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8680 - AGENCE ETUDES GRAND EST 868001 - SF AGENCE ETUDES GRAND EST
Résidence administrative	MEURTHE-ET-MOSELLE NANCY
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 01/01/2017
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	Acteur majeur de la filière forêt-bois, premier gestionnaire d'espaces naturels en France, l'Office national des forêts (ONF) assure la gestion de près de 10 millions d'hectares de forêts publiques (forêts de l'Etat et des collectivités) en métropole et outre-mer. L'ONF mobilise 40% de l'approvisionnement en bois utilisés par la filière (450.000 emplois). La Direction Territoriale Grand Est de l'ONF couvre dix départements du quart Nord Est. Elle est composée de 13 Agences Territoriales, deux Agences Travaux et une Agence Études. L'Agence études Grand Est (AéGE) assure l'ensemble de l'activité Etudes et expertises de l'ONF, dans le domaine concurrentiel, patrimonial et des MIG sur la nouvelle région. Ses domaines de compétences sont variés : arbre conseil, écologie et gestion des milieux naturels, eau, aménagement du territoire et paysage, tourisme et accueil du public, gestion de la végétation et des espaces naturels et forestiers, infrastructure et formation. L'agence études est placée sous la responsabilité du Directeur territorial Grand Est. Elle travaille avec l'ensemble des structures du territoire : agences territoriales, agence travaux et responsables de la Mission commerciale Bois et Services (MCBS). Elle recherche également des synergies avec les Agences études voisines et met à disposition certaines compétences pointues sur France entière. L'agence Etudes est composée de 2 Unités de Production placées sous la responsabilité d'un directeur d'agence : - UP Rhin Vosges : 1 DA /RUP+ 10 chefs de projets, experts et spécialistes et 1 assistante. - UP Lorraine Champagne Ardennes : 1 RUP+ 10 chefs de projets, experts et spécialistes et 1 assistante.
Objectifs du poste	L'assistant spécialisé études & travaux assiste un service ou un manager dans le cadre des activités de travaux et d'études.
Activités	Ordonnance les dépenses Assure la relation prescripteur et client Suit les devis Suit l'activité Participe à la réalisation d'appels d'offres Met en forme une offre commerciale Approvisionne Pré-comptabilise et facture les recettes Gère les moyens de production Tient les dossiers à jour Participe à la réalisation des travaux Gère un dossier particulier Participe aux actes de gestion et/ou aux actes administratifs Met en forme des documents
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Partie études (travail sur les 2 UP) : Gestion administrative des projets impliquant l'agence études dans sa globalité: du devis à la facturation pour 50% Secrétariat et accueil, appui administratif Soutien à l'activité de l'agence études et à l'activité des chefs de projets (relecture / mise en page / organisation projets / logistique) Mise à jour du tableau de bord Envoi et suivi des fiches de satisfaction Mise à jour des CV Réalisation des mini-fiches et fiches de référence Partie Mission Commerciale Service : Assistant commercial pour l'Agence études : Saisir, éditer et envoyer les devis pour le compte de l'activité concurrentielle ; Créer les demandes d'achats internes et particulières ; Participer à la Veille commerciale Constituer des dossiers de réponses aux appels d'offres ; Suivre la facturation des prestations ; Gérer la relation client et la satisfaction client (accueil téléphonique, prise de rendez-vous pour les commerciaux) ; Suivre l'avancement des prestations et produits pluriannuels ; Gérer la relation administrative avec nos structures de production.
Observations	Particularités du poste : Localisation du poste : Nancy (54) ou Didenheim (68)

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 9149 - Date de prise de poste : 01/01/2023 **Chef de projet botaniste - Projets complexes milieux naturels**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8680 - AGENCE ETUDES GRAND EST 868002 - UP ETUDES RHIN-VOSGES
Résidence administrative	HAUT-RHIN COLMAR
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 01/12/2013
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'Agence études Grand Est (AéGE) assure l'ensemble de l'activité Etudes et expertises de l'ONF, dans le domaine concurrentiel, patrimonial et des MIG sur la nouvelle région. Ses domaines de compétences sont variés : arbre conseil, écologie et gestion des milieux naturels, eau, aménagement du territoire et paysage, tourisme et accueil du public, gestion de la végétation et des espaces naturels et forestiers, infrastructure et formation. L'agence études est placée sous la responsabilité du Directeur territorial Grand Est. Elle travaille avec l'ensemble des structures du territoire : agences territoriales, agence travaux et responsables de la Mission commerciale Bois et Services. Elle recherche également des synergies avec les Agences études voisines et met à disposition certaines compétences pointues sur France entière. L'agence Etudes est composée de 2 UP placées sous la responsabilité d'un directeur d'agence : - UP Rhin Vosges : 1 RUP+ 10 chefs de projets, experts et spécialistes et 1 assistante. - UP Lorraine Champagne Ardennes : 1 RUP+ 11 chefs de projets, experts et spécialistes et 1 assistante.
Objectifs du poste	Le chargé d'études réalise des études ou des expertises, dans un ou plusieurs domaines de spécialité précisé(s) dans sa fiche de poste.

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Effectue des relances sur devis Recherche des partenaires Réalise le suivi commercial de la clientèle Anime des sessions de formation Met en place le plan de formation Assure une veille Réalise des études et des expertises Coordonne une équipe projet réduite Aide à l'élaboration des devis ou des offres Établit un cahier des clauses techniques Assure la relation prescripteur et client Assure le pilotage financier du projet Apporte assistance, conseil et expertise Elabore et/ou présente les livrables d'un projet Contribue à ou assure une veille commerciale Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Contribution à l'activité conventionnelle et aux commandes internes à vocation patrimoniale dans le domaine de l¿environnement et de la forêt : intervention sur l¿UP Rhin Vosges et l¿UP Lorraine-Champagne Ardenne; ou sur d'autres DT sur commande : ¿ Inventaires naturalistes en flore/habitats ¿ Etudes et expertises naturalistes (rédaction de plan de gestion, dossiers règlementaires, Docob Natura 2000...), ¿ Dimensionnement et suivi de mesures compensatoires ¿ Compétences fortes en botanique et en phytosociologie ¿ Compétences en SIG pour la cartographie des habitats ¿ Compétences en environnement : études règlementaires, séquence ERC ¿ Suivi de chantier - AMO Environnement. ¿ Intégration à court terme du réseau Habitat flore de l¿ONF ¿ Le chargé d'études apporte son expertise et pilote une équipe projet restreinte (nombre d'intervenants ou domaines de compétences ou territoire concerné). ¿ Excellentes capacités de rédaction et de synthèse dans son domaine de compétence. ¿ Il participe, en appui à son responsable, à la rédaction d'offres commerciales ou de mémoires techniques : méthodologie et estimation du temps Délocalisation possible à Didenheim CONTACT : Delphine PIERRAT Directrice de l¿Agence études 06 09 11 06 93 Delphine.pierrat@onf.fr
Observations	Champ relationnel du poste : nombreux contacts en interne et en externe Au sein d¿une équipe de 22 personnes réparties sur 2 UP et plusieurs sites (Nancy, Metz, Saint-Memmie, Strasbourg, Mulhouse, Schirmeck, Haguenau..). Poste localisé sur l¿UP Rhin Vosges. Nombreux déplacements sur le périmètre de l¿UP Rhin Vosges et de l¿UP LCA, de la région Grand Est et occasionnellement France entière. SAVOIRS : - Compétences fortes naturalistes en botanique et phytosociologie - Comp. en règlementation environnementale - Comp. en études, maîtrise d¿œuvre et gestion de projet complexe - Comp. en SIG pour la cartographie des habitats - Comp. forestières - Connaissance des outils et logiciels liés à l¿activité. SAVOIR-FAIRE - Sens du dialogue et de la négociati° - Sens de l'organisati° - Goût pour la communication - Capacités d'animation d'équipe projet - Qualités relationnelles et disponibilité - Qualités rédactionnelles et de synthèse - Rigueur, respect de la déontologie

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 2540 - Date de prise de poste : 01/03/2023 **Technicien forestier territorial**
Structure de rattachement	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8735 - AGENCE TERRITORIALE HAUTES-ALPES 873503 - UT GUILLESTRE
Résidence administrative	HAUTES-ALPES ARVIEUX
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	Présentation de la structure : La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public. Le chiffre d'affaires conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en forêt domaniale s'élèvent à 16 M€, les recettes en forêt communale s'élèvent à 20,5 M€. L'agence territoriale Hautes Alpes : 60 000 ha de forêts domaniales en gestion avec 32 forêts. 90 000 ha de forêts communales en gestion avec 170 forêts. 72 postes organisés au 01/01/2022 avec 5 UT et 4 services fonctionnels. 85 000 m3 de bois vendus par an avec une répartition homogène des ventes entre le Mélèze d'Europe, le Pin noir et le bois énergie. 1 000 000 d'€ de chiffre d'affaire 3-CP/3-CL réalisés par l'ensemble des structures de l'ONF sur le département dont 110 000 € en licences de chasses dirigées. Importante prise en compte des questions environnementales dans la gestion forestière avec la présence du Parc National des Ecrins, de deux Parcs Naturels Régionaux. La quasi-totalité des forêts gérées relevant du régime forestier sont en NATURA 2000. La forêt domaniale de Boscodon est labellisée Forêt d'Exception depuis 2018. UT 1 RUT et 8 techniciens forestiers territoriaux. Surface gérée en domanial : 2210 ha en communal : 23932 ha 70 % dans le parc naturel régional du Queyras. Haute-montagne. UT essentiellement communale
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Gestion patrimoniale des forêts du triage indiquées dans le tableau ci-dessous : Nom de la forêt Statut Interlocuteur Parcelles Surface (ha) ARVIEUX AS Commune d'ARVIEUX Toutes 2837.71 QUEYRAS DO 1 37.25 CHATEAU VILLE VIEILLE AS Commune de CHATEAU VILLE VIEILLE 1 à 31 - 39 -40 -130 644.62 Total: 3519.58 Fonctions spécifiques dans l'UT : - Sylviculture et aménagement - Observateur EPA pour la MIG pilotée par le service RTM 05
Observations	Pratique du ski obligatoire. Aptitude aux déplacements en terrains difficiles. Le local de l'UT se situe à Guillestre

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 3585 - Date de prise de poste : 01/03/2023 **Technicien forestier territorial**
Structure de rattachement	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8735 - AGENCE TERRITORIALE HAUTES-ALPES 873508 - UT VEYNES SERRE LARAGNE
Résidence administrative	HAUTES-ALPES VENTAVON
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	Présentation de la structure : La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public. Le chiffre d'affaires conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en forêt domaniale s'élèvent à 16 M€, les recettes en forêt communale s'élèvent à 20,5 M€. L'agence territoriale Hautes Alpes : 60 000 ha de forêts domaniales en gestion avec 32 forêts. 90 000 ha de forêts communales en gestion avec 170 forêts. 72 postes organisés au 01/01/2022 avec 5 UT et 4 services fonctionnels. 85 000 m3 de bois vendus par an avec une répartition homogène des ventes entre le Mélèze d'Europe, le Pin noir et le bois énergie. 1 000 000 d'€ de chiffre d'affaire 3-CP/3-CL réalisés par l'ensemble des structures de l'ONF sur le département dont 110 000 € en licences de chasses dirigées. Importante prise en compte des questions environnementales dans la gestion forestière avec la présence du Parc National des Ecrins, de deux Parcs Naturels Régionaux. La quasi-totalité des forêts gérées relevant du régime forestier sont en NATURA 2000. La forêt domaniale de Boscodon est labellisée Forêt d'Exception depuis 2018. L'unité territoriale Veynes Serres Laragne est composée de 1 RUT et de 11 techniciens forestiers territoriaux pour gérer 36 090 ha. Soit 12 unités de gestion domaniales pour 17 973 ha et 64 unités de gestion communales pour 18 117 ha. L'UT est la partenaire privilégiée des deux communautés de communes du Sisteronais Buëch et du Buëch Dévoluy ainsi que du Parc Régional des Baronnies provençales.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Poste de gestion de forêt de montagne : bonne condition physique recommandée
Observations	Fonctions spécifiques dans l'UT : - Animation de la Réserve biologique dirigée de La Méouge

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 17850 - Date de prise de poste : 01/03/2023 **Chef de projet aménagement**
Structure de rattachement	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8735 - AGENCE TERRITORIALE HAUTES-ALPES 873516 - SERVICE FORET AGENCE HAUTES-ALPES
Résidence administrative	HAUTES-ALPES EMBRUN
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 11/12/2017
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	Présentation de la structure : La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public. Le chiffre d'affaires conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en forêt domaniale s'élèvent à 16 M€, les recettes en forêt communale s'élèvent à 20,5 M€. L'agence territoriale Hautes Alpes : 60 000 ha de forêts domaniales en gestion avec 32 forêts. 90 000 ha de forêts communales en gestion avec 170 forêts. 72 postes organisés au 01/01/2022 avec 5 UT et 4 services fonctionnels. 85 000 m3 de bois vendus par an avec une répartition homogène des ventes entre le Mélèze d'Europe, le Pin noir et le bois énergie. 1 000 000 d'€ de chiffre d'affaire 3-CP/3-CL réalisés par l'ensemble des structures de l'ONF sur le département dont 110 000 € en licences de chasses dirigées. Importante prise en compte des questions environnementales dans la gestion forestière avec la présence du Parc National des Ecrins, de deux Parcs Naturels Régionaux. La quasi-totalité des forêts gérées relevant du régime forestier sont en NATURA 2000. La forêt domaniale de Boscodon est labellisée Forêt d'Exception depuis 2018.
Objectifs du poste	Le chef de projet aménagement forestier élabore les aménagements forestiers. Ce technicien travaille en interaction forte avec des contributeurs techniques internes et des parties prenantes externes (propriétaires,associations, services de l'Etat).
Activités	Pilote une activité/un projet Recueille/traite des données Conduit un projet d'aménagement Coordonne une équipe projet réduite Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur Recueille, et/ou traite, et/ou analyse des données Dresse l'état des lieux préalable à l'élaboration de l'aménagement Elabore l'aménagement Met à disposition des données produites Réalise un plan de gestion
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Réalisation d'aménagements forestiers

Observations	Aptitude au déplacement en montagne Expérience en matière de sylviculture, dessertes et lotissements en montagne. Résidence Embrun.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 11831 - Date de prise de poste : 01/03/2023 **Assistant(e) de direction et Chargé(e) de Communication**
Structure de rattachement	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8765 - AGENCE TERRITORIALE HÉRAULT / GARD 876500 - SF AGENCE MONTPELLIER
Résidence administrative	HERAULT MONTPELLIER
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 01/01/2019
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public. Le chiffre d'affaires conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en forêt domaniale s'élèvent à 16 M€, les recettes en forêt communale s'élèvent à 20,5 M€. L'agence Hérault-Gard : - assure la gestion de 139 000 ha de forêts dont 58 000 ha en FD, 78 000 ha en FC (avec 300 communes forestières), mobilisant un volume bois de 190 000 m³ par an, développant une activité conventionnelle importante (avec 1,4 M€ de chiffre d¿affaires/an), produisant 10 000 ha d'aménagement forestier/an et réalisant 1,2 à 1,5 M€ de travaux domaniaux chaque année, - met en œuvre la MIG DFCI. L'agence est organisée avec les services suivants : - 1 direction - 1 secrétariat général - 1 service Forêt - 1 service Bois - 6 unités territoriales Interaction avec l'UP de l'agence travaux, l'UP de l'agence bureau d'études, le service DFCI.
Objectifs du poste	Le chargé de communication met en œuvre les actions de communication internes et externes de l'établissement.
Activités	Gère les relations publiques Pilote l'amélioration continue Assure une veille Met en œuvre le plan de communication Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur Gère les relations presse Assure la gestion éditoriale des sites Intranet et Internet et des supports d'édition Apporte assistance, conseil et expertise Organise des événements Assure une veille médias Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Conçoit et réalise des maquettes
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Assistant(e) du directeur (40 %) Secrétariat de la Réserve Nationale de Chasse et de Faune Sauvage du Caroux Espinouse Préparation des Codir et rédaction des comptes rendus Mise en forme de documents de référence Agence Gestion du système documentaire : base de données des documents de référence, archives (site de Montpellier) Gestion courrier, courriel, standard, logistique concernant le site de Montpellier pour l'agence seule Chargé(e) de communication (60 %) de l'agence Hérault-Gard (50 %) et Lozère (10 %) : - communication interne : brèves - communication externe : communiqués et dossiers de presse, supports de communication à l'adresse des partenaires externes, préparation des événements, conception des catalogues de chasse,... Accueil du public : suivi de projets (sentiers), gestion des mécénats en lien avec le fonds Agir Correspondant "animations nature" et animateur(trice) du réseau local Gestion des conventions pour tournage de film en FD Appui au service Forêt et au Secrétariat général en tant que de besoin.
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 22501 - Date de prise de poste : 01/02/2022 **Adjoint au RUP**
Structure de rattachement	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8755 - AGENCE TRAVAUX MIDI - MEDITERRANEE 875515 - UP HERAULT GARD LOZERE
Résidence administrative	HERAULT CLERMONT-L'HERAULT
Logement	NON LOGE
Classement	A1 à partir du : 08/12/2022
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public. L'Agence Travaux Méditerranée compte 250 ouvriers hors encadrement et soutien (environ 50 personnes). Elle est composée de 7 unités de production, une unité de gestion des engins et matériels (UGEM), et de 36 bassins d'activités répartis sur les régions Occitanie et PACA. La majeure partie des activités de l'ATXMM se concentre sur le domaine concurrentiel (environ 50 % des prestations), les travaux en forêt domaniale représentant 30 % des réalisations et les MIG 20%. L'Unité de Production "HGL" est composée de 4 bassins de ressources regroupant une quarantaine d'ouvriers forestiers avec un appui logistique pour un chiffre d'affaires moyen de 4 M€ (PCI). Elle couvre les départements de l'Hérault Gard Lozère. La production est axée majoritairement sur les travaux sylvicoles en forêts domaniales et autres forêts de production avec un recours important à la sous-traitance. Les activités concurrentielles sont présentes et à conforter : travaux sylvicoles, maitrise de la végétation, accueil du public, aménagements paysagers, génie biologique, biodiversité, surveillance estivale dfci.
Objectifs du poste	Le responsable d'une unité de production travaux assure le management de proximité des personnels et la gestion des moyens affectés. Avec le soutien de son équipe de conducteurs de travaux et d'ouvriers forestiers, il met en œuvre les travaux et pilote les chantiers.
Activités	Manage une structure fonctionnelle ou opérationnelle Manage une équipe opérationnelle Prend part à la stratégie de l'ONF Pilote une activité/un projet Contribue à la prospective RH Participe à la gestion des RH S'implique dans le dialogue social Veille à l'application des règles SST sur sa structure Pilote l'activité d'une unité de production Participe aux achats techniques Optimise la performance Gère matériels et locaux Aide à l'élaboration des devis ou des offres Négocie, valide la commande interne A un rôle d'interface dans la planification des chantiers Fait le bilan technique et financier de son Unité de Production Contribue à ou assure une veille commerciale Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Assure la promotion de l'Etablissement
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	L'Adjoint au RUP, placé sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'Unité de Production (RUP), participe à la gestion et au pilotage de l'Unité de Production (UP). Il a pour mission d'apporter un appui au RUP et aux Conducteurs de Travaux. Pour cela, il interviendra sur les activités suivantes : - appui technique sur les projets à réaliser, déclinaison technique de la prescription, analyse des cahiers des charges du client, contribution au chiffrage sur les projets majeurs ou transverses et établissement du mode opératoire, recherche de gains de productivité, évaluation, - mise en œuvre des processus métier, appui à l'utilisation des outils de pilotage et au suivi technique et financier de l'activité, - le management complet de projets importants ou novateurs du contact client, élaboration du devis, définition des moyens /process jusqu'à la mise en œuvre, - appui technico-économique au recours à l'externalisation, recherche et développement de partenariats d'entreprises/fournisseurs et coordination. Par délégation du RUP il assure des missions managériales de pilotage, communication, articulation avec les autres structures (CODEV, CODIRs, autres réunions partenaires), accompagnement des CTX dans certaines démarches technico-administratives. Il assure des missions d'évaluation de la performance des moyens mis en œuvre et contribue au respect de la qualité et de la sécurité des chantiers. Il assure l'intérim du RUP et possiblement des CTX Il contribue au développement de l'activité travaux dans le domaine concurrentiel en dégageant une marge nette positive en lien avec le responsable développement.
Observations	Diplôme souhaité de niveau Bac+2 dans le domaine des travaux forestiers, aménagements espaces naturels, travaux publics. Diplôme ou expérience équivalente acceptés. Expérience en management et capacité à animer une équipe. - Maîtrise de l'outil informatique (mail, gestion de base de données sous Excel, applicatifs métier), - Capacité à gérer la relation prestataire et client - Recherche de gains de productivité sur la réalisation des travaux - Capacité à chiffrer un projet - Connaissance technique des travaux forestiers, de la gestion de projet avec une expérience en conduite de travaux. - Les qualités essentielles pour mener à bien les missions du chef de projet sont l'autonomie, l'organisation, la réactivité, un bon relationnel et la culture du résultat Poste réservé service

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 22500 - Date de prise de poste : 01/03/2023 **Adjoint au RUP**
Structure de rattachement	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8755 - AGENCE TRAVAUX MIDI - MEDITERRANEE 875518 - UP ALPES-MARITIMES VAR
Résidence administrative	VAR LE MUY
Logement	NON LOGE
Classement	A1 à partir du : 08/12/2022
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public. L'Agence Travaux Méditerranée compte 250 ouvriers hors encadrement et soutien (environ 50 personnes). Elle est composée de 7 unités de production, une unité de gestion des engins et matériels (UGEM), et de 36 bassins d'activités répartis sur les régions Occitanie et PACA. La majeure partie des activités de l'ATXMM se concentre sur le domaine concurrentiel (environ 50 % des prestations), les travaux en forêt domaniale représentant 30 % des réalisations et les MIG 20%. L'Unité de Production "AMV" est composée de 4 bassins de ressources regroupant une quarantaine d'ouvriers forestiers avec un appui logistique pour un chiffre d'affaires de 3.8M€ (PCI). Elle couvre les départements du Var et des Alpes-Maritimes. La production est axée très majoritairement sur les travaux conventionnels : maitrise de la végétation, accueil du public, aménagements paysagers, génie biologique, biodiversité, travaux de restauration de terrains en montagne et surveillance estivale dfci.
Objectifs du poste	Le responsable d'une unité de production travaux assure le management de proximité des personnels et la gestion des moyens affectés. Avec le soutien de son équipe de conducteurs de travaux et d'ouvriers forestiers, il met en œuvre les travaux et pilote les chantiers.
Activités	Manage une structure fonctionnelle ou opérationnelle Manage une équipe opérationnelle Prend part à la stratégie de l'ONF Pilote une activité/un projet Contribue à la prospective RH Participe à la gestion des RH S'implique dans le dialogue social Veille à l'application des règles SST sur sa structure Pilote l'activité d'une unité de production Participe aux achats techniques Optimise la performance Gère matériels et locaux Aide à l'élaboration des devis ou des offres Négocie, valide la commande interne A un rôle d'interface dans la planification des chantiers Fait le bilan technique et financier de son Unité de Production Contribue à ou assure une veille commerciale Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Assure la promotion de l'Etablissement
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	L'adjoint au RUT, placé sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'Unité de Production (RUP), participe à la gestion et au pilotage de l'Unité de Production (UP). Il a pour mission d'apporter un appui au RUP et aux Conducteurs de Travaux. Pour cela, il interviendra sur les activités suivantes : - appui technique sur les projets à réaliser, déclinaison technique de la prescription, analyse des cahiers des charges du client, contribution au chiffrage sur les projets majeurs ou transverses et établissement du mode opératoire, recherche de gains de productivité, évaluation, - mise en œuvre des processus métier, appui à l'utilisation des outils de pilotage et au suivi technique et financier de l'activité, - le management complet de projets importants ou novateurs du contact client, élaboration du devis, définition des moyens /process jusqu'à la mise en œuvre, - appui technico-économique au recours à l'externalisation, recherche et développement de partenariats d'entreprises/fournisseurs et coordination. Par délégation du RUP il assure des missions managériales de pilotage, communication, articulation avec les autres structures (CODEV, CODIRs, autres réunions partenaires), accompagnement des CTX dans certaines démarches technico-administratives. Il assure des missions d'évaluation de la performance des moyens mis en œuvre et contribue au respect de la qualité et de la sécurité des chantiers. Il assure l'intérim du RUP et possiblement des CTX Il contribue au développement de l'activité travaux dans le domaine concurrentiel en dégageant une marge nette positive en lien avec le responsable développement.
Observations	Déplacements fréquents sur 2 départements Alpes Maritimes et Var, interlocuteurs internes externes nombreux Diplôme souhaité de niveau Bac+2 dans le domaine des travaux forestiers, aménagements espaces naturels, travaux publics. Diplôme ou expérience équivalente acceptés. Expérience en management et capacité à animer une équipe. - Maîtrise de l'outil informatique (mail, gestion de base de données sous Excel, applicatifs métier), - Capacité à gérer la relation prestataire et client - Recherche de gains de productivité sur la réalisation des travaux - Capacité à chiffrer un projet - Connaissance technique des travaux forestiers, de la gestion de projet avec une expérience en conduite de travaux. - Les qualités essentielles pour mener à bien les missions du chef de projet sont l'autonomie, l'organisation, la réactivité, un bon relationnel et la culture du résultat. Poste réservé service

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 18962 - Date de prise de poste : 06/02/2022 **Assistant administratif**
Structure de rattachement	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8770 - AGENCE TERRITORIALE ALPES-MARITIMES / VAR 877000 - SF AGENCE DE NICE
Résidence administrative	ALPES-MARITIMES NICE
Logement	NON LOGE
Classement	C à partir du : 23/04/2020
Personnels concernés	Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de FD et 59 % de AFS. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et accueil du public. Le CA conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en FD s'élèvent à 16 M€ et en AFS à 20,5 M€. L'agence territoriale Alpes-Maritimes-Var gère 250 000 hectares de forêts pour 308 unités de gestion, dont 2/3 de forêts de collectivités (232 entités) et un camp militaire de 32.000 ha. Elle assure la vente de 100 000 m3 de bois dont 25 000 par contrats d'approvisionnement, et le chiffre d'affaires conventionnel propre à l'agence territoriale est d'environ de 1, 2 millions d'euros. Elle est organisée en 7 unités territoriales, un service forêt, un service bois, un service développement et un secrétariat général. Interviennent également sur le même territoire, le service RTM 06, le pôle DFCI 06/83, une UP travaux et une UP études. L'effectif ONF est d'environ 260 personnes dont 110 au sein de l'agence territoriale. Le chiffre d'affaire conventionnel total sur les 2 départements, hors missions d'intérêt général, est d'environ 4Mi €. Les services fonctionnels sont répartis sur deux sites, Nice et Le Pradet (Toulon)
Objectifs du poste	L'assistant assiste un cadre dans l'organisation quotidienne d'un service ou d'une structure.
Activités	Assure un appui juridique Approvisionne Gère un parc de matériels Met en forme des documents Organise les réunions Tient les dossiers à jour Assure un accueil téléphonique et physique Accueille le personnel Gère le courrier et les colis Transmet les courriels Suit le planning des temps, absences et congés Assure l'intendance et le fonctionnement général du site
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Au sein du secrétariat général : Achat des fournitures de bureau et consommables informatiques pour les Alpes-Maritimes Achat du petit matériel et outillage technique Gestion des véhicules administratifs (suivi du parc, gestion du marché des carburants, du télépéage, ALD) Gestion des photocopieurs du site de Nice Gestion des EPI (DFCI et autres) Assure ponctuellement le standard téléphonique sur le site de Nice gestion administrative des PV d'infractions , pour 10% du temps en moyenne NB : ces missions sont susceptibles d'évoluer dans le cadre de la mutualisation des services de soutien si l'agence territoriale embarque ces mêmes missions pour le compte des autres agences spécialisées présentes sur le territoire des Alpes-Maritimes et du Var. Gestion des visites médicales du personnel en lien avec la MSA Ouverture du courrier « arrivée » du site de Nice.
Observations	Permis B requis Maîtrise des outils informatiques WORD, EXCEL Déplacements possibles dans les Alpes-Maritimes et le Var

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 22460 - Date de prise de poste : 01/02/2023 **chef de projet voirie forestière et spécialiste aménagement forestier**
Structure de rattachement	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8770 - AGENCE TERRITORIALE ALPES-MARITIMES / VAR 877000 - SF AGENCE DE NICE
Résidence administrative	VAR LE PRADET
Logement	NON LOGE
Classement	A1 à partir du : 02/12/2022
Personnels concernés	IDAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de FD et 59 % de AFS. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et accueil du public. Le CA conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en FD s'élèvent à 16 M€ et en AFS à 20,5 M€. Au sein de la DT Midi-Méditerranée, l'agence territoriale Alpes-Maritimes-Var de l'ONF gère 250 000 hectares de forêts pour 308 unités de gestion, dont 2/3 de forêts de collectivités (232 entités) et un camp militaire de 32.000 ha. Elle assure la vente de 100 000 m3 de bois dont 25 000 par contrats d'approvisionnement, et le chiffre d'affaires conventionnel propre à l'agence territoriale est d'environ de 1,2 millions d'euros. Elle est organisée en 7 unités territoriales, un service forêt, un service bois, un service développement et un secrétariat général. Interviennent également sur le même territoire, le service RTM 06, le pôle DFCI 06/83, une unité de production UP « travaux » et une unité de production UP « études ». Le chiffre d'affaires conventionnel total sur les 2 départements, hors missions d'intérêt général, est d'environ 4M €. Les services fonctionnels sont répartis sur deux sites, Nice et Le Pradet (Toulon) Le service Forêt est chargé de mettre en œuvre et d'animer auprès des unités territoriales l'application de la politique forestière au meilleur niveau technique, intégrant les enjeux environnementaux et prenant en compte les changements globaux, et concourant à l'approvisionnement de la filière bois. Rattaché à ce service, le poste créé comprend deux missions de chefferie de projet, portant sur la réalisation d'aménagements forestiers (Le pôle Aménagement, au sein du service Forêt, comprend 1 responsable de pôle, 6 aménagistes, 1 assistante.) et sur la conception de projets de voirie.
Objectifs du poste	Le spécialiste aménagement forestier élabore des aménagements forestiers particulièrement complexes, sensibles ou à enjeux externes forts. Ce cadre, en charge de leur production, travaille en interaction forte avec des contributeurs techniques internes et des parties prenantes externes.
Activités	Conduit un projet d'aménagement Coordonne, pilote une équipe projet importante Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur Recueille, et/ou traite, et/ou analyse des données Dresse l'état des lieux préalable à l'élaboration de l'aménagement Elabore l'aménagement Met à disposition des données produites Réalise un plan de gestion Assure l'accompagement technique de la production d'aménagements Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire.
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	40% : Chef de projet voirie forestière Conception de projets et suivi de travaux de voirie forestière dans les forêts publiques, dans les documents de planification existants et des besoins exprimés par les UT. En matière de planification : tenir compte des documents réalisés à l'échelle des vallées (état de lieux des dessertes internes et externes des massifs). En matière de conception de projets, il devra : développer une capacité d'ingénierie pour monter des dossiers (AVP) (PRO) (CCT, coupes techniques et plans) et justifier les choix techniques proposés. allier technicité des ouvrages et intégration des enjeux écologiques (biodiversité, eau,) et paysagers, en répondant de façon optimisée aux vocations de l'ouvrage dans une vision globale et cohérente du territoire. maîtriser les régimes d'autorisations administratives qui peuvent conditionner la réalisation du projet de voirie et prendre en charge la recherche de financements, le montage de dossiers de subvention, le suivi et la réception des chantiers de voirie en concertation avec les unités territoriales. Ces différentes phases feront l'objet d'échanges d'informations avec le/la responsable du pôle SAM du service forêt. En forêt communale : assister la commune dans la passation des marchés publics dans le cadre de l'assistance technique. Les projets les plus complexes pourront faire l'objet d'un recours à une maîtrise d'œuvre externe. En matière d'entretien de voirie, il apportera un appui technique aux unités territoriales. Il sera chargé d'animer une concertation étroite avec le CD06 pour donner une suite concrète à l'étude réalisée par l'ONF en 2021. 60% : Spécialiste aménagement forestier Rédaction d'aménagements forestiers de forêts domaniales et d'autres forêts relevant du régime forestier. Elaborer des aménagements de forêts publiques, selon le cadre fixé par le chef du pôle EAM, et dans le respect des orientations nationales d'aménagement et de gestion. Conduire un projet d'aménagement et organiser les étapes de son déroulement, en coordonnant les différents acteurs impliqués. Il établira le planning du projet et en suivra l'avancement. la prise en compte de la gestion multifonctionnelle, il devra être attentif et tenir compte des demandes exprimées par les collectivités propriétaires pour leur proposer le meilleur compromis possible entre leurs attentes et les objectifs de la politique nationale forestière.
Observations	Partenaires de l'activité : UT, SIG, Agence travaux, Communes, Conseils départementaux, Conseil régional Déplacements fréquents sur la totalité du territoire des Alpes Maritimes et Var. L'aptitude aux déplacements en montagne est requise. Pour les missions relevant de la voirie forestière, le chef de projet sera placé sous l'autorité fonctionnelle du responsable du service forêt. poste délocalisable à Draguignan (83)

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 21610 - Date de prise de poste : 01/03/2022 **Chargé de mission dialogue forêt - société**
Structure de rattachement	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8770 - AGENCE TERRITORIALE ALPES-MARITIMES / VAR 877016 - SERVICE FORET AGENCE NICE
Résidence administrative	ALPES-MARITIMES NICE
Logement	NON LOGE
Classement	A1 à partir du : 02/06/2022
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de FD et 59 % de AFS. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et accueil du public. Le CA conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en FD s'élèvent à 16 M€ et en AFS à 20,5 M€. L'agence territoriale Alpes-Maritimes-Var gère 250 000 hectares de forêts pour 308 unités de gestion, dont 2/3 de forêts de collectivités (232 entités) et un camp militaire de 32.000 ha. Elle assure la vente de 100 000 m3 de bois dont 25 000 par contrats d'approvisionnement, et le chiffre d'affaires conventionnel propre à l'agence territoriale est d'environ de 1, 2 millions d'euros. Elle est organisée en 7 unités territoriales, un service forêt, un service bois, un service développement et un secrétariat général. Interviennent également sur le même territoire, le service RTM 06, le pôle DFCI 06/83, une UP travaux et une UP études. L'effectif ONF est d'environ 260 personnes dont 110 au sein de l'agence territoriale. Le chiffre d'affaire conventionnel total sur les 2 départements, hors missions d'intérêt général, est d'environ 4Mi €. Les services fonctionnels sont répartis sur deux sites, Nice et Le Pradet (Toulon) Le pôle Aménagement, au sein du service Forêt comprend 1 responsable de pôle, 7 aménagistes, 1 assistante. Effort important à faire en aménagement sur la période 2017/2020 pour respecter les enjeux du contrat Etat/Onf/CoFor : 135 aménagements pour 48 000 ha.
Objectifs du poste	Le chargé de mission conduit une mission transversale, dans son domaine de compétences, dont le contenu est défini dans sa fiche de poste. Il organise et anime les projets qui s'y rapportent.
Activités	Pilote une activité/un projet Élabore une stratégie Assure le pilotage financier du projet Élabore et suit l'application de directives, de doctrines, d'orientations Apporte assistance, conseil et expertise Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Anime un réseau Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Chargé de mission dialogue forêt - société (60 %) : animation de la démarche forêt d'exception® sur la FD Sainte Baume ; animation de la candidature du massif des Maures (FD, FC) au label forêt d'exception® ; animation technique du dialogue forêt - société sur les territoires des Alpes-Maritimes et du Var Rédaction d'aménagements forestiers complexes à hauteur de 40% du temps.

Observations	Savoir-faire : Connaissances des enjeux liés à la gestion forestière multifonctionnelle Connaissances des débats en cours autour de la forêt impliquant les différentes parties prenantes et la société Maîtrise des outils et vecteurs de communication et de dialogue (méthodes d'intelligence collective, d'animation dynamique de réunions) Capacité à expliquer et convaincre divers publics (grand public, experts) Savoir-être : Aptitude pour les relations partenariales et la concertation Sens de l'écoute, aisance dans l'expression orale et écrite, capacités de synthèse Capacité d'organisation Goût pour l'innovation poste délocalisable au Pradet

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 8560 - Date de prise de poste : 05/02/2023 **Comptable - ordonnateur**
Structure de rattachement	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8700 - SIEGE DT MIDI-MEDITERRANEE 870060 - DIRECTION FINANCIERE DT MIDI MEDITERRANEE
Résidence administrative	LOZERE MENDE
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 01/04/2019
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA). Elle comprend 10 agences territoriales. Pour la région PACA : agence des Hautes Alpes-Agence des Alpes de Haute Provence- Agence Alpes Maritimes/Var- Agence BDR/Vaucluse Pour la Région LR-MP : agence Aude/Pyrénées Orientales- agence de Lozère- Agence Hérault/Gard- Agence des Hautes Pyrénées- Agence Ariège/Haute Garonne/Gers- Agence Tarn/Aveyron/Lot/ Tarn et Garonne Elle comprend également une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM L'agence RTM des Alpes du Sud incluant 3 services RTM : Hautes Alpes- Alpes de Haute Provence- Alpes Maritimes et l'agence RTM des Pyrénées incluant 3 services RTM :Pyrénées Orientales- Pyrénées Atlantiques/ Hautes Pyrénées- Ariège/Haute Garonne. La DT Midi Méditerranée gère 1 344 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités. L'activité de la DT est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public. Le chiffre d'affaires conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en forêt domaniale s'élèvent à 16 M€, les recettes en forêt communale s'élèvent à 20,5 M€ La Direction Territoriale est composée d'un service financier, d'une mission commerciale bois et services, d'un service ressources humaines, d'une mission communication qualité, d'un pôle système d'information, d'une mission juridique foncier et d'une agence comptable secondaire. Le Service Financier est composé de 3 pôles ayant en charge les missions suivantes: - Pôle Budget Contrôle de gestion Comptabilité : Préparation du cadrage territorial et des contrats agences. Budget. Comptabilité recettes/dépenses DT. Comptabilité analytique et contrôle de gestion territorial. - Pôle Achats - immobilier - déchets : Stratégie Achats. Marchés territoriaux et appui marchés agence. Suivi des investissements propres. Suivi des flottes VA et téléphonie mobile. Gestion du Parc Immobilier. Politique déchets. Logistique site de Toulouse - Pôle Concessions: Gestion des concessions.
Objectifs du poste	Le comptable ordonnateur réalise et/ou valide des opérations comptables de recettes et de dépenses (côté ordonnateur).
Activités	Approvisionne Saisit et précomptabilise les dépenses Pré-comptabilise et facture les recettes Suit les immobilisations Suit les marchés publics
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	"Au sein d'un pôle comptable de 7 postes: pour la Lozère, et le RTM Pyrénées - traite les demandes d'achat de prescripteurs en agence et les transforment en commandes à partir des marchés fournisseur - suit les commades, les récéptions et les factures fournisseurs - ordonnance les factures - suit les immobilisations, dont les cessions d'actifs - suit les marchés publics, notamment les marchés de services forestiers"
Observations	Connaissances comptables Connaissances logiciel SAP et bureatiques Partenaires: secrétaires généraux en agence DELOCALISABLE A MONTPELLIER

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 10475 - Date de prise de poste : 05/02/2022 **Gestionnaire de la depense**
Structure de rattachement	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8700 - SIEGE DT MIDI-MEDITERRANEE 870060 - DIRECTION FINANCIERE DT MIDI MEDITERRANEE
Résidence administrative	PYRENEES-ORIENTALES PERPIGNAN
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 01/01/2016
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA). Elle comprend 9 agences territoriales. Pour la région PACA : agence des Hautes Alpes-Agence des Alpes de Haute Provence- Agence Alpes Maritimes/Var- Agence BDR/Vaucluse Pour la Région Occitanie: agence Ariège/Aude/Pyrénées Orientales- agence de Lozère- Agence Hérault/Gard- Agence Pyrénées Gascogne - Agence Tarn/Aveyron/Lot/ Tarn et Garonne Elle comprend également une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM L'agence RTM des Alpes du Sud incluant 3 services RTM : Hautes Alpes- Alpes de Haute Provence- Alpes Maritimes et l'agence RTM des Pyrénées incluant 3 services RTM :Pyrénées Orientales- Pyrénées Atlantiques/ Hautes Pyrénées- Ariège/Haute Garonne. La DT Midi Méditerranée gère 1 344 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités. L'activité de la DT est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public. Le chiffre d'affaires conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en forêt domaniale s'élèvent à 16 M€, les recettes en forêt communale s'élèvent à 20,5 M€ La Direction Territoriale est composée d'un service financier, d'une mission commerciale bois et services, d'un service ressources humaines, d'une mission communication qualité, d'un pôle système d'information, d'une mission juridique foncier et d'une agence comptable secondaire. Le service RH est organisé en 4 pôles : pôle droit public- pôle droit privé- pôle formation et compétences-pôle santé et sécurité au travail. Il assure la gestion et la paye des personnels fonctionnaires et ouvriers (1056 ETP de droit public et 545 ETP de droit privé).Il coordonne et met en œuvre la politique nationale d'emploi, assure une information permanente dans la matière auprès des personnels, assure un dialogue social auprès du DT. Il met en œuvre les programmes nationaux et territoriaux de formation. Il contribue à la mise en œuvre des politiques de SST dans l'établissement.
Objectifs du poste	Le comptable ordonnateur réalise et/ou valide des opérations comptables de recettes et de dépenses (côté ordonnateur).
Activités	Saisit et précomptabilise les dépenses Ordonnance les dépenses Saisit et précomptabilise les dépenses Pré-comptabilise et facture les recettes Suit les immobilisations Suit les marchés publics
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Edite et envoie les devis pour le compte des UP, assure la saisie des réponses client, facture le service fait sur le domaine concurrentiel pour le compte des ATe. Assure le suivi des engagements de dépense dans les logiciels teck et cèdre et prépare l'ordonnancement des dépenses. Réalise des activités métiers d'assistante commerciale et service : création, validation des nouveaux clients
Observations	poste délocalisable à Montpellier

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 19304 - Date de prise de poste : 01/02/2023 **Responsable pôle comptable du Pradet**
Structure de rattachement	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8700 - SIEGE DT MIDI-MEDITERRANEE 870060 - DIRECTION FINANCIERE DT MIDI MEDITERRANEE
Résidence administrative	VAR LE PRADET
Logement	NON LOGE
Classement	A1 à partir du : 25/09/2020
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA). Elle comprend 9 agences territoriales. Pour la région PACA : agence des Hautes Alpes-Agence des Alpes de Haute Provence- Agence Alpes Maritimes/Var- Agence BDR/Vaucluse Pour la Région Occitanie: agence Ariège/Aude/Pyrénées Orientales- agence de Lozère- Agence Hérault/Gard- Agence Pyrénées Gascogne - Agence Tarn/Aveyron/Lot/ Tarn et Garonne Elle comprend également une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM L'agence RTM des Alpes du Sud incluant 3 services RTM : Hautes Alpes- Alpes de Haute Provence- Alpes Maritimes et l'agence RTM des Pyrénées incluant 3 services RTM :Pyrénées Orientales- Pyrénées Atlantiques/ Hautes Pyrénées- Ariège/Haute Garonne. La DT Midi Méditerranée gère 1 344 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités. L'activité de la DT est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public. Le chiffre d'affaires conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en forêt domaniale s'élèvent à 16 M€, les recettes en forêt communale s'élèvent à 20,5 M€ La Direction Territoriale est composée d'un service financier, d'une mission commerciale bois et services, d'un service ressources humaines, d'une mission communication qualité, d'un pôle système d'information, d'une mission juridique foncier et d'une agence comptable secondaire. Le service RH est organisé en 4 pôles : pôle droit public- pôle droit privé- pôle formation et compétences-pôle santé et sécurité au travail. Il assure la gestion et la paye des personnels fonctionnaires et ouvriers (1056 ETP de droit public et 545 ETP de droit privé).Il coordonne et met en œuvre la politique nationale d'emploi, assure une information permanente dans la matière auprès des personnels, assure un dialogue social auprès du DT. Il met en œuvre les programmes nationaux et territoriaux de formation. Il contribue à la mise en œuvre des politiques de SST dans l'établissement.
Objectifs du poste	Le responsable d'une unité de soutien assure l'encadrement d'une équipe chargée de missions administratives ou logistiques

Activités	Identifie, met en place et suit des indicateurs Saisit et précomptabilise les dépenses Participe au suivi des contrats d'objectifs ou de gestion et au suivi budgétaire Suit les immobilisations Élabore et assure le suivi budgétaire Pré-comptabilise et facture les recettes Manage un service ou un domaine Optimise la performance Renseigne les tableaux de bord Tient les dossiers à jour Manage une structure fonctionnelle ou opérationnelle Manage une équipe opérationnelle Pilote une activité/un projet Organise et planifie l'activité Apporte assistance, conseil et expertise Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Élabore et suit l'application de directives, de doctrines, d'orientations
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Management d'une équipe de 6 comptables ordonnateurs Certifie le service fait et ordonnance les dépenses sur les agences dépendant du pôle comptable du Pradet Référent dématérialisation pour ces agences
Observations	Connaissances comptables Connaissances logiciels SAP et bureautiques Partenaires : secrétaires généraux en agences

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 1747 - Date de prise de poste : 01/02/2023 **Assistant Recherche et Développement**
Structure de rattachement	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8700 - SIEGE DT MIDI-MEDITERRANEE 870006 - RDI - POLE AVIGNON
Résidence administrative	VAUCLUSE AVIGNON
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 01/01/2006
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction Territoriale Midi-Méditerranée gère 1 367 000 ha de forêts (59 % Forêts Communales - 41 % Forêts Domaniales) dans des contextes très variés. Elle couvre 19 départements et est organisée en 9 agences territoriales, une agence Etudes, une agence Travaux, deux agences RTM et une agence DFCI. Elle compte un peu plus de 1 400 personnes dont environ 380 ouvriers forestiers. - Le pôle Recherche, Développement et Innovation d'Avignon travaille notamment sur l'adaptation des forêts au changement climatique et sur la sylviculture dans le domaine méditerranéen. Son activité est pilotée par le département RDI national. Il est composé d'un responsable de pôle, de deux chargés de R&D et de deux assistants de R&D.
Objectifs du poste	L'assistant de recherche & développement met en œuvre les projets R&D et notamment les dispositifs expérimentaux, en adaptant, si nécessaire, les protocoles et techniques. Il est responsable des sites, du matériel. Il encadre les équipes de terrain. Il participe à la diffusion des résultats.
Activités	Recueille, et/ou traite, et/ou analyse des données Gère les moyens de production Assure une veille Met en oeuvre des projets R&D Organise les expérimentations S'assure du bon fonctionnement du matériel d'expérimentation Recueille, vérifie, analyse des données scientifiques Renseigne des bases de données recherche Réalise et met en oeuvre des outils de progrès technique Valorise les résultats des recherches et leur diffusion Coordonne une équipe projet réduite Gère matériels et locaux Veille à l'application des règles SST sur sa structure Anime des sessions de formation Apporte assistance, conseil et expertise Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Sous la conduite du responsable de pôle: 1- participation à la mise en oeuvre des projets R&D du Pôle 2- Suivi et mise en oeuvre opérationnelle des essais 3- Analyse et valorisation (comptes rendus) d'essais monosites 4- Gestion du parc de matériel du site

Observations	Mise en oeuvre de projets R&D (études et expérimentations) Encadrement de l'équipe de mesure locale, réalisation et assurance qualité des mesures Maintenance des dispositifs et mise en oeuvre des travaux (devis, suivi de l'exécution et réception de travaux) Renseignement des bases de données nationales recherche Rédaction des comptes rendus de mesures et d'analyses (en monosite) Responsable du matériel technique Veille technique et participation aux colloques Contribution à la mise en oeuvre du réseau RENECOFOR Déplacements fréquents en région méditerranéenne et ponctuellement sur l'ensemble du territoire métropolitain

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 13177 - Date de prise de poste : 01/02/2022 **Chargé d'études naturaliste**
Structure de rattachement	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8780 - AGENCE ETUDES MIDI - MEDITERRANEE 878005 - BE COTE D'AZUR
Résidence administrative	VAR LE PRADET
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 01/05/2009
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public. Le chiffre d'affaires conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en forêt domaniale s'élèvent à 16 M€, les recettes en forêt communale s'élèvent à 20,5 M€. L'Agence Etudes comprend quatre bureaux d'études (unités de production) et un pôle de spécialistes en écologie forestière. Le poste est situé dans l'unité de production Côte d'Azur composée d'une dizaine de personnes assurant les études et les expertises menées sur les départements 06 et 83, dans les forêts publiques et de nombreux autres milieux naturels. Les compétences de l'UP sont variées : environnement et milieux naturels (études ERC, AMO Environnement, études faune et flore, cartographie d'habitats, génie écologique...), paysage, accueil du public, adaptation au changement climatique, Arbre Conseil®. Les études réalisées peuvent être dans le champ concurrentiel (réponses à appels d'offre, gré à gré), le domaine patrimonial ou les missions d'intérêt général. Les principaux clients sont les collectivités (communes, conseils départementaux, conseil régional, EPCI), les services de l'Etat (DDTM, DREAL, Agences de l'Eau) et des grandes entreprises publiques ou privées. En interne, des productions sont assurées pour les agences territoriales, les Agences ONF en charge des Risques Naturels (DFCI, RTM), la mission d'intérêt général biodiversité et les réseaux naturalistes.
Objectifs du poste	Le chargé d'études réalise des études ou des expertises, dans un ou plusieurs domaines de spécialité précisé(s) dans sa fiche de poste.
Activités	Veille à la disponibilité des crédits Pilote une activité/un projet Conçoit des projets d'études et expertises Anime des sessions de formation Réalise des études et des expertises Coordonne une équipe projet réduite Aide à l'élaboration des devis ou des offres Établit un cahier des clauses techniques Assure la relation prescripteur et client Assure le pilotage financier du projet Apporte assistance, conseil et expertise Elabore et/ou présente les livrables d'un projet Contribue à ou assure une veille commerciale Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Recueil et inventaire sur le terrain. Suivi des études confiées aux partenaires extérieurs. Gestion de la bibiothèque technique. Formation continue interne ONF et externe pour prise en compte de la biodiversité sur les chantiers, et conférences .Rédaction de projets de réserves biologiques. Réalise des études d'incidence et contribue à des expertises naturalistes. Rédige et conçoit des ouvrages scientifiques spécialisés. Fait de l'animation nature. Rédaction de DOCOB, création et animation de réserves biologiques et d'expertises écologiques dans le cadre des aménagements forestiers. Référent naturaliste sur 06 et 83 pour le BET, l'agence territoriale et le RTM I. Formation photographie : repérage, prise de vue, traitement de l'image, classement, indexage. Recherche iconographique en interne et externe
Observations	Membre des réseaux nationaux habitats flore et herpétofaune: référent national spelerpes et flore vasculaire. Référent espèces invasives animales et végétales sur le 06. Déplacements sur les départements 06 et 83. Missions d'expertises pouvant se dérouler la nuit ou les week-end. Activité déployée à l'international (principauté de Monaco et Italie)

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 4492 - Date de prise de poste : 01/03/2023 **Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)**
Structure de rattachement	88 - DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 8845 - Agence territoriale Savoie Mont Blanc 884511 - UT Chablais
Résidence administrative	HAUTE-SAVOIE ABONDANCE
Logement	LOGE ABONDANCE M.F. D'ABONDANCE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	Acteur majeur de la filière forêt-bois, l¿Office national des forêts (ONF) rassemble plus de 8 500 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, l¿ONF gère près de 11 millions d¿hectares de forêts publiques appartenant à l¿État et aux collectivités territoriales. L¿Office National des Forêts intervient également dans le domaine concurrentiel de l¿ingénierie, de l¿expertise, des services et des travaux en espaces naturels. L'ONF en Savoie Mont Blanc regroupe plus de 450 personnels ONF, dont 172 postes à l'agence territoriale. L'agence Savoie Mont Blanc gère 170 000 ha de forêts de montagne et haute montagne, à majorité communales (150 000 ha) Les 19 000 ha domaniaux sont en majorité issus de la restauration des terrains en montagne. Pour assurer la gestion multifonctionnelle et donc la récolte de bois (270 000 m3/an), le développement de la desserte et du câble représente un enjeu fort, avec la prise en compte de la biodiversité, des sites sensibles (Natura 2 000, RNN et RNR, le Parc de la Vanoise et deux PNR). L'activité concurrentielle a une part très importante avec près de 10 millions € de chiffre d'affaire annuel. Les communes forestières sont dynamiques et la gouvernance partagée avec elles se développe. Unité territoriale de THONON - CHABLAIS, comptant 12 000Ha de forêts publiques en 7 postes organisés d'agents patrimoniaux. Caractéristiques principales : - Une zone de montagne, le Haut-Chablais composé de 21 communes actives dans la gestion forestière de production, d'accueil du public, de prise en compte des risques liées aux alés blocs, avalanches. Des stations de ski (MORZINE-AVORIAZ, CHATEL, LES GETS - La Chapelle d'Abondance, ST JEAN - Roc d'Enfer), très demandeuses d'une activité axée sur l'acceuil du public. D'importantes zones en alpages et pâturages de montagne, actifs ou en voie de restauration. - Une zone intermédiaire, Le plateau de Gavot et la Vallée du Brevon dans lesquels l'enjeu est celui d'une sylviculture axée sur la production avec aussi des questions notables de desserte forestière. - Une zone, la plus peuplée, en contrebas (Le "Bas-Chablais), constituée pour l'essentiel de petites forêts ayant principalement un but récréatif et d'agrément ; cette dernière zone se complète par la bande littorale avec de grandes capacités quant au potentiel qui reste à développer. Une importante activité "arbre-conseil" au profit tant des collectivités publiques ou privées que de clients particuliers. POSTE D'ABONDANCE : FS Abondance S/Pas FC Abondance FC Lugrin FC Meillerie FC Thollon FC Novel FD Chablais
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Unité territoriale de THONON - CHABLAIS, comptant 12 000Ha de forêts publiques en 7 postes organisés de technicien forestier territorial. Caractéristiques principales : - Une zone de montagne, le Haut-Chablais composé de 21 communes actives dans la gestion forestière de production, d'accueil du public, de prise en compte des risques liées aux alés blocs, avalanches. Des stations de ski (MORZINE-AVORIAZ, CHATEL, LES GETS - La Chapelle d'Abondance, ST JEAN - Roc d'Enfer), très demandeuses d'une activité axée sur l'acceuil du public. D'importantes zones en alpages et pâturages de montagne, actifs ou en voie de restauration. - Une zone intermédiaire, Le plateau de Gavot et la Vallée du Brevon dans lesquels l'enjeu est celui d'une sylviculture axée sur la production avec aussi des questions notables de desserte forestière. - Une zone, la plus peuplée, en contrebas (Le "Bas-Chablais), constituée pour l'essentiel de petites forêts ayant principalement un but récréatif et d'agrément ; cette dernière zone se complète par la bande littorale avec de grandes capacités quant au potentiel qui reste à développer. Une importante activité "arbre-conseil" au profit tant des collectivités publiques ou privées que de clients particuliers.
Observations	CONTACT PARTENAIRES SEA AUTRES Correspondant UT Desserte Correspondant UT Travaux alpage

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 22462 - Date de prise de poste : 03/01/2022 **chargé de mission administratif et communication interne**
Structure de rattachement	92 - DIRECTION GENERALE 9270 - DIRECTION DES SYSTEMES D'INFORMATION 927001 - CABINET DIRECTION SYSTEMES D'INFORMATION
Résidence administrative	VAL-DE-MARNE MAISONS-ALFORT
Logement	NON LOGE
Classement	A1 à partir du : 02/12/2022
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office national des forêts (ONF) rassemble près de 8200 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, l'ONF gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'État et aux collectivités territoriales. Le conseil d'administration (CA) vente de bois s'élève à 500 millions d'euros sur l'année 2021. La direction générale porte la politique générale de l'établissement, ainsi que son pilotage. La mise en œuvre de cette politique s'inscrit dans le cadre d'un contrat pluriannuel que l'établissement signe avec l'Etat, conformément à l'article L221-3 du Code forestier La direction des systèmes d'information (DSI) est responsable des systèmes d'nformation et de l'innovation digitale. Elle coordonne la maîtrise d'ouvrage des systèmes d'information, en lien avec les autres directions centrales. Elle est responsable de la transformation des systèmes d'information de l'ONF et de leur maintenance.
Objectifs du poste	Le chargé de mission conduit une mission transversale, dans son domaine de compétences, dont le contenu est défini dans sa fiche de poste. Il organise et anime les projets qui s'y rapportent.
Activités	Suit les devis Représente l'ONF Tient les dossiers à jour Élabore des actes, arrêtés, documents administratifs Organise les réunions Met en forme des documents Participe aux actes de gestion et/ou aux actes administratifs Approvisionne Gère les moyens de production Fournit un appui logistique Assure une veille Pilote une activité/un projet Élabore une stratégie Assure le pilotage financier du projet Élabore et suit l'application de directives, de doctrines, d'orientations Apporte assistance, conseil et expertise Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Anime un réseau Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Volet gestion administrative - Tenue de l'agenda du Directeur - Préparation de réunions de haut niveau (N-1, managers, Codir...), réservation de salle et des agendas - Transmission auprès du Directeur en temps réel des informations pertinentes et urgentes (gestion de données confidentielles) - Gestion et suivi des achats et approvisionnements petits matériels - Archivage physique et dématérialisé des messages, courriers et documents - Gestion du suivi des effectifs de la direction des personnels internes et externes - Gestion des listes de diffusion (création et mise à jour) - Mise à jour de l'organigramme de la direction en lien avec la RH - Formalisation et utilisation du processus d'entrées et de sorties des collaborateurs - Relève et distribution du courrier - Support à la gestion des déplacements/voyages du comité de direction DSI et des collaborateurs si besoin. Volet gestion budgétaire - Participation à l'exécution budgétaire DSI (réception et gestion des bons de commande, suivi des services faits.) - Mise à jour de tableaux de suivi d'exécution budgétaires - Gestion des états de frais Volet communication interne et gestion évènementielle : - Veille et collecte des articles en lien avec DSI - Rédaction et/ou relais de communication en interne DSI (articles, formations, politiques et cadrages ONF...) - Support rédactionnel aux collaborateurs pour publication articles internes ONF et lien avec la direction de la communication. - Animation de communautés internes (communauté convivialité) - Participation à l'élaboration de documents : recherche d'informations, mise en forme, diffusion de l'information aux collaborateurs de la direction. (Exemple : connaitre les notes de services ou procédure interne à l'ONF) - Organisation de la logistique liées à un évènement, une réunion, un déplacement, séminaire et support sur la préparation de contenus (Recherche et réservation de salles et logistique avec devis, invitation des participant, ordre du jour, réservations d'hôtel, gestion des frais de voyage, billets de transport) Ce poste sera rattaché directement à la Directrice des Systèmes d'Information.
Observations	Savoir être : autonomie, esprit d'initiative, bon relationnel, sens du service, sens de l'organisation, curiosité, rigueur, discrétion Compétences : Rédaction de mail ou de procédures, maitrise de l'orthographe, A l'aise avec outils informatiques : Word, Excel, PowerPoint, Teams et Outlook (gestion agendas et réunions), qualités rédactionnelles et relationnelles, organisation d'évènements, expérience en communication. poste réservé service CONTACTS : N+1 : Aline COMBETTES ; Directrice des Systèmes d'information ; aline.combettes@onf.fr RH : Clarisse KURDI ; Adjointe du chef de service SRHAG ; clarisse.kurdi@onf.fr RH Dossier candidature : Nora HAJET ; assistante recrutement et formation ; nora.hajet@onf.fr

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 18629 - Date de prise de poste : 05/12/2022 **chef de projet confirmé systèmes de production et commercialisation**
Structure de rattachement	92 - DIRECTION GENERALE 9270 - DIRECTION DES SYSTEMES D'INFORMATION 927002 - DEPARTEMENT SOLUTIONS METIERS ET GEOSPATIALES
Résidence administrative	VAL-DE-MARNE MAISONS-ALFORT
Logement	NON LOGE
Classement	A1bis à partir du : 01/09/2019
Personnels concernés	IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office national des forêts (ONF) rassemble plus de 8 200 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, l'ONF gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'État et aux collectivités territoriales. La direction générale porte la politique générale de l'établissement, ainsi que son pilotage. La mise en œuvre de cette politique s'inscrit dans le cadre d'un contrat pluriannuel que l'établissement signe avec l'Etat, conformément à l'article L221-3 du Code forestier. La direction des systèmes d'information (DSI) de l'ONF est responsable des systèmes d'information et de l'innovation digitale. Elle est responsable de la transformation des systèmes d'information de l'ONF et de leur maintenance. Elle est constituée de trois départements et une mission transversale processus, organisation et pilotage. Les deux départements orientés solutions métiers applicatives sont responsables de la modernisation, du développement, du déploiement et de la maintenance / support des applicatifs. Ils animent les maîtrises d'ouvrage et maitrises d'œuvre sur ce périmètre d'activité afin de garantir la cohérence globale du système d'information, dans le respect de la stratégie de l'établissement. Ils accompagnent les métiers internes dans l'expression de leurs besoins et sont garants des pratiques de déploiement des projets auprès des directions territoriales. Le département des Solutions Métiers et Géospatiales est responsable du périmètre applicatif couvrant les solutions de gestion forestière, de production, de commercialisation, ainsi que le Système d'Informations Géographique (SIG). Le département des solutions techniques et de la sécurité est responsable de l'architecture et de l'administration des infrastructures matérielles et des réseaux ainsi que de leur maintenance. Il définit et met en œuvre la politique de sécurité des systèmes d'information et d'exploitation des salles serveurs. Il coordonne et met en œuvre la politique bureautique et d'informatique mobile. La mission transversale, rattachée à la DSI, est en charge de missions transverses à la Direction sur les domaines organisationnels, processus et pilotage budgétaire SI.
Objectifs du poste	Le chef de projet assistance maîtrise d'ouvrage (AMOA) définit, met en œuvre et conduit un projet informatique dans le but d'obtenir un résultat optimal et conforme aux exigences métiers formulées et validées par ou pour le commanditaire en ce qui concerne la qualité, les performances, le coût, le délai et la sécurité.

Activités	Etablit des standards de fonctionnement Élabore et suit l'application de directives, de doctrines, d'orientations Anime des sessions de formation Définit des objectifs de formation et un contenu pédagogique Anime un réseau Assure une veille Pilote une activité/un projet Coordonne, pilote une équipe projet importante Met en place l'organisation du projet Établit un cahier des clauses techniques Définit le contenu fonctionnel d'un projet du système d'information Conduit le projet du S.I. côté maîtrise d'ouvrage Prépare et déploie le projet du S.I. Garantit, côté maîtrise d'ouvrage, l'adéquation qualité, coût, délai Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Au sein du Département Solutions Métiers et Géospatiales (DSMG) de la DSI, le poste est rattaché au pôle production et commercialisation. Le chef de projet confirmé des systèmes de productions et commercialisations s'investira dans le pilotage de projets SI sur le périmètre du pôle : conception, tests, puis déploiement des solutions. Il prendra en compte la bonne intégration des solutions avec l'ensemble des composantes connexes du système d'informations. Il animera le réseau des utilisateurs clés, les représentants du métier, et organisera le passage en maintenance des projets. Il organisera la dispense des formations aux solutions mises en œuvre. Il portera la maintenance corrective et évolutive sur le périmètre tout en supervisant le support et en apportant son appui sur l'expertise fonctionnelle (support de niveau 3 : apport d'éclairages métiers, identification de solutions palliatives ou contournements). Gestion de projet, suivi des délais / coûts / qualité, rédaction et suivi des livrables dans le respect de la méthodologie projet ONF. Analyse des besoins fonctionnels des utilisateurs, modalisation des processus (type BPMN), tenue des ateliers de conception, rédaction des spécifications. Organisation des réunions opérationnelles, rédaction des comptes rendus associés. Préparation et exécution des plans de tests. Accompagnement et assistance en phase de déploiement, communication aux utilisateurs et présentations de la solution aux parties prenantes, dispense des formations associées. Déplacements occasionnels sur la France entière. De formation diplômante d'enseignement supérieur, vous bénéficiez d'expériences réussies en chefferies de projets AMOA. Vous connaissez le domaine des travaux et portez de l'intérêt aux sujets de comptabilité/finances et/ou relation client. A l'aise dans la conduite du changement, vous savez piloter des projets informatiques complexes, et gérer une équipe projet (management fonctionnel transversal). Aptitude à appréhender rapidement un contexte métier et technico-fonctionnel exigeant dans le cadre de la gestion d'un applicatif d'envergure. Compréhension des processus métiers de gestion des opérations de travaux et/ou délivrance de services techniques et/ou gestion de production. Aptitude à synthétiser une situation technique, à planifier l'activité et à établir un reporting régulier.
Observations	Capacités pédagogiques dans le cadre de dispense de formations. Le chef de projet est aussi force de proposition et de conseil auprès du métier, apportant des solutions SI innovantes pouvant représenter un levier d'optimisation des processus et pratiques métiers. Esprit d'initiative et de synthèse développé. Rigueur et respect des objectifs. Sens de l'écoute et capacités rédactionnelles. Capacités relationnelles et sens du dialogue. Intérêt et aptitudes pour le travail en équipe / réseau, qualités pédagogiques. Capacité à gérer et prioriser. Déplacements occasionnels sur la France entière. Contacts : N+1 : Nicolas de La Selle; Responsable pôle production et commercialisation; nicolas.de-la-selle@onf.fr RH : Clarisse Kurdi; Adjointe du chef de service RH et des Affaires Générales ; clarisse.kurdi@onf.fr RH : Nora Hajet; assistante recrutement et formation ; nora.hajet@onf.fr

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 19754 - Date de prise de poste : 01/03/2022 **Développeur/architecte informatique mobile**
Structure de rattachement	92 - DIRECTION GENERALE 9270 - DIRECTION DES SYSTEMES D'INFORMATION 927002 - DEPARTEMENT SOLUTIONS METIERS ET GEOSPATIALES
Résidence administrative	VAL-DE-MARNE MAISONS-ALFORT
Logement	NON LOGE
Classement	A1bis à partir du : 02/04/2021
Personnels concernés	IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office national des forêts (ONF) rassemble plus de 8 200 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, l'ONF gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'État et aux collectivités territoriales. La direction générale porte la politique générale de l'établissement, ainsi que son pilotage. La mise en œuvre de cette politique s'inscrit dans le cadre d'un contrat pluriannuel que l'établissement signe avec l'Etat, conformément à l'article L221-3 du Code forestier. La direction des systèmes d'information (DSI) est responsable des systèmes d'information et de l'innovation digitale. Elle coordonne la maîtrise d'ouvrage des systèmes d'information, en lien avec les autres directions centrales. Elle est responsable de la transformation des systèmes d'information de l'ONF et de leur maintenance. Elle est constituée de plusieurs entités : le département solutions métier et géomatique (DSMG) est responsable de la modernisation, du développement, du déploiement et de la maintenance des applicatifs qui sont au cœur des métiers de l'ONF ; il anime les maîtrises d'ouvrage, afin de garantir la cohérence globale du système d'information, dans le respect de la stratégie de l'établissement. Il est garant des pratiques de déploiement des projets auprès des directions territoriales et du support applicatif aux systèmes d'information existants. Le département des études et solutions transverses (DEST) est constitué de plusieurs pôles qui prennent en charge le suivi des domaines RH et comptabilité/finances, les projets « data », les interfaces, l'informationnel, ainsi que la mise en œuvre des architectures applicatives et des socles techniques de développement. Le département solutions techniques et sécurité (DSTS) est chargé de l'architecture et de l'administration des infrastructures matérielles et des réseaux ainsi que de leur maintenance. Il définit, met en œuvre et coordonne la politique de sécurité des systèmes d'information et d'exploitation des salles serveurs. Il coordonne et met en œuvre la politique bureautique.
Objectifs du poste	L'architecte technique a en charge la définition de l'architecture technique du système d'information (S.I.) et les règles associées. Il veille à la cohérence entre les aspects matériels, applicatifs, systèmes d'exploitation et réseaux. Il fait évoluer l'architecture du S.I. pour qu'elle réponde aux besoins des utilisateurs et assure l'interopérabilité de toute nouvelle solution avec l'environnement existant.

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Prépare les contrats d'objectifs Assure la déclinaison opérationnelle d'une stratégie Élabore et suit l'application de directives, de doctrines, d'orientations Réalise des audits internes qualité Analyse les besoins fonctionnels Déploie la solution logicielle Prend en charge la maintenance Définit le contenu technique d'un projet S.I. Conduit le projet S.I. sur le terrain Gère le déploiement technique du projet S.I. Garantit, côté maîtrise d'oeuvre, l'adéquation qualité, coût, délai Conçoit et développe des programmes et applications informatiques Assure une veille Analyse l'existant du S.I. Élabore des solutions techniques Définit et assure la mise en œuvre technique du projet informatique Fait l'étude des impacts d'un projet sur l'architecture du système d'information Conçoit et/ou adapte l'architecture du S.I. Pilote une activité/un projet Etablit des standards de fonctionnement Établit un cahier des clauses techniques Prescrit les achats Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Au sein du Département DEST de la DSI, le poste est rattaché au pôle Architecture Applicative et Mobile (AAM) ; ce pôle actuellement constitué de trois personnes assure la mise en place des architectures applicatives et des socles techniques, tant pour les applications web que pour les applications mobiles. Les applications mobiles de l'ONF s'appuient sur les frameworks Xamarin / Xamarin Forms pour les plus anciennes d'entre elles ; les applications les plus récentes sont développées en Kotlin. Au-delà des missions de développement d'applications, les architectes techniques ont pour mission de contribuer à la mise en place, à la documentation, puis à la maintenance corrective et évolutive, des socles techniques utilisés ; ils ont également un rôle de support et de formation des développeurs aussi bien internes qu'externes sur ces mêmes socles techniques. Les activités du poste sont très variées, et incluent notamment : - La maintenance corrective et évolutive des applications mobiles (Xamarin, Xamarin Forms, Kotlin), ainsi que leur documentation. - La formation et le support auprès des équipes de développement, aussi bien internes qu'externes (équipes de TMA). - La supervision et la maintenance en conditions opérationnelles des plateformes de production. - La participation aux comités d'architecture, mis en place à l'initialisation de chaque nouveau projet. - La rédaction des dossiers d'architecture technique et des dossiers d'exploitation des projets mis en œuvre. - La contribution à la mise en place, à la coordination, à l'animation et à la formation d'un réseau de développeurs présents dans les territoires.
Observations	De formation ingénieur, le/la candidat(e) dispose d'une bonne expérience dans la conception et le développement d'applications mobiles. Capacité à travailler en équipe. Connaissance des bonnes pratiques de développement, des socles techniques et frameworks de développements mobiles sur Android (Kotlin, Xamarin), et des principes d'ergonomie afférents. Esprit d'initiative développé. Rigueur, capacité d'analyse. Capacités relationnelles reconnues, sens du dialogue. Disponibilité. Intérêt et aptitudes pour le travail en réseau, qualités pédagogiques. Capacité à gérer et prioriser. Déplacements possibles sur la France entière. Poste réservé service Contacts : N+1 : Thierry FLORAC Responsable pôle Architecture Applicative et Mobile ; thierry.florac@onf.fr RH : Clarisse KURDI Adjointe du chef de service RH et des Affaires Générales ; clarisse.kurdi@onf.fr RH: Nora HAJET Assistante formation et recrutement ; nora.hajet@onf.fr

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 8131 - Date de prise de poste : 02/01/2023 **Chef de projet SI Finance**
Structure de rattachement	92 - DIRECTION GENERALE 9270 - DIRECTION DES SYSTEMES D'INFORMATION 927004 - DEPARTEMENT ETUDES ET SOLUTIONS TRANSVERSES
Résidence administrative	VAL-DE-MARNE MAISONS-ALFORT
Logement	NON LOGE
Classement	A1bis à partir du : 01/01/2006
Personnels concernés	IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office national des forêts (ONF) rassemble plus de 8 200 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, l'ONF gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'État et aux collectivités territoriales. La direction générale porte la politique générale de l'établissement, ainsi que son pilotage. La mise en œuvre de cette politique s'inscrit dans le cadre d'un contrat pluriannuel que l'établissement signe avec l'Etat, conformément à l'article L221-3 du Code forestier. La direction des systèmes d'information (DSI) est responsable des systèmes d'information et de l'innovation digitale. Elle coordonne la maîtrise d'ouvrage des systèmes d'information, en lien avec les autres directions centrales. Elle est responsable de la transformation des systèmes d'information de l'ONF et de leur maintenance. Le département des Etudes et Solutions Transverses est responsable, sur son périmètre applicatif (solutions Finance, RH et Transverses), de la modernisation, du développement, du déploiement et de la maintenance des applicatifs. Il anime les maîtrises d'ouvrage et d'œuvre dans ces missions, afin de garantir la cohérence globale du système d'information, dans le respect de la stratégie de l'établissement. Il est garant des pratiques de déploiement des projets auprès des directions et du support applicatif aux systèmes d'information existants.
Objectifs du poste	Le chef de projet assistance maîtrise d'ouvrage (AMOA) définit, met en œuvre et conduit un projet informatique dans le but d'obtenir un résultat optimal et conforme aux exigences métiers formulées et validées par ou pour le commanditaire en ce qui concerne la qualité, les performances, le coût, le délai et la sécurité.
Activités	Effectue le contrôle de conformité et l'écoute client Etablit des standards de fonctionnement Organise et planifie l'activité Anime des sessions de formation Assure un support technique aux utilisateurs du système d'information. Pilote une activité/un projet Coordonne, pilote une équipe projet importante Met en place l'organisation du projet Établit un cahier des clauses techniques Définit le contenu fonctionnel d'un projet du système d'information Conduit le projet du S.I. côté maîtrise d'ouvrage Prépare et déploie le projet du S.I. Garantit, côté maîtrise d'ouvrage, l'adéquation qualité, coût, délai Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Au sein du Département DEST de la DSI, le poste est rattaché au pôle SI Finance. Le chef de projet aura un rôle d'expert fonctionnel transverse mais s'investira plus particulièrement dans la conception puis le déploiement des fonctions attenantes au contrôle de gestion. A cet effet il prend en charge la finalisation du projet de réforme de la comptabilité analytique, anime les différents chantiers du projet, mobilise les différentes parties prenantes, et réalise une veille sur les solutions mobilisables. Il participera aux travaux de maintenance corrective et évolutive des composants déployés, en lien avec les utilisateurs clés, les représentants du métier, le support aux utilisateurs. Il dispensera les formations aux solutions mises en œuvre. A terme, l'expert fonctionnel contribue aux travaux de montée de version SAP S/4 HANA. Le poste pourra évoluer vers d'autres processus que le contrôle de gestion tels que la fiscalité et la gestion des immobilisations. Analyse des besoins fonctionnels des utilisateurs, modélisation des processus (type BPMN), tenue des ateliers de conception, rédaction des spécifications. Organisation des réunions opérationnelles, rédaction des comptes rendus associés. Préparation et exécution des plans de tests. Accompagnement et assistance en phase de déploiement, communication aux utilisateurs et présentations de la solution aux parties prenantes, dispense des formations associées. De formation diplômante d'enseignement supérieur, vous bénéficiez d'une expérience confirmée comme ingénieur support, analyste, secteur public ou industrie, en aMOA, sur un système d'informations SAP. Aptitude à appréhender rapidement un contexte métier et technico-fonctionnel exigeant dans le cadre d'un déploiement applicatif d'envergure. Compréhension des processus financiers. Aptitude à synthétiser une situation technique, à planifier l'activité et à établir un reporting régulier. Capacités pédagogiques dans le cadre de dispense de formations.
Observations	L'expert fonctionnel est aussi force de proposition et de conseil auprès du métier, apportant des solutions SI innovantes pouvant représenter un levier d'optimisation des processus et pratiques métiers. Esprit d'initiative développé. Rigueur et respect des objectifs. Sens de l'écoute et capacités rédactionnelles. Capacités relationnelles et sens du dialogue. Intérêt et aptitudes pour le travail en équipe / réseau, qualités pédagogiques. Capacité à gérer et prioriser. Contacts : N+1 Arnaud DOUCET; Responsable pôle SI FInance ; arnaud.doucet@onf.fr RH : Sophia METZ; responsable de recrutement ; sophia.metz@onf.fr

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 18665 - Date de prise de poste : 06/02/2022 **Expert fonctionnel SAP Dépenses**
Structure de rattachement	92 - DIRECTION GENERALE 9270 - DIRECTION DES SYSTEMES D'INFORMATION 927004 - DEPARTEMENT ETUDES ET SOLUTIONS TRANSVERSES
Résidence administrative	VAL-DE-MARNE MAISONS-ALFORT
Logement	NON LOGE
Classement	A1bis à partir du : 01/10/2019
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office national des forêts (ONF) rassemble plus de 8 200 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, l'ONF gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'État et aux collectivités territoriales. La direction générale porte la politique générale de l'établissement, ainsi que son pilotage. La mise en œuvre de cette politique s'inscrit dans le cadre d'un contrat pluriannuel que l'établissement signe avec l'Etat, conformément à l'article L221-3 du Code forestier. La direction des systèmes d'information (DSI) est responsable des systèmes d'information et de l'innovation digitale. Elle coordonne la maîtrise d'ouvrage et la maitrise d'œuvre des systèmes d'information, en lien avec les autres directions centrales. Elle est responsable de la transformation des systèmes d'information de l'ONF et de leur maintenance. Le département des Etudes et Solutions Transverses est responsable, sur son périmètre applicatif (solutions Finance, RH et Transverses), de la modernisation, du développement, du déploiement et de la maintenance des applicatifs. Il anime les maîtrises d'ouvrage et d'œuvre dans ces missions, afin de garantir la cohérence globale du système d'information, dans le respect de la stratégie de l'établissement. Il est garant des pratiques de déploiement des projets auprès des directions et du support applicatif aux systèmes d'information existants.
Objectifs du poste	Le chef de projet assistance maîtrise d'ouvrage (AMOA) définit, met en œuvre et conduit un projet informatique dans le but d'obtenir un résultat optimal et conforme aux exigences métiers formulées et validées par ou pour le commanditaire en ce qui concerne la qualité, les performances, le coût, le délai et la sécurité.
Activités	Effectue le contrôle de conformité et l'écoute client Etablit des standards de fonctionnement Organise et planifie l'activité Anime des sessions de formation Définit des objectifs de formation et un contenu pédagogique Assure un support technique aux utilisateurs du système d'information. Pilote une activité/un projet Coordonne, pilote une équipe projet importante Met en place l'organisation du projet Établit un cahier des clauses techniques Définit le contenu fonctionnel d'un projet du système d'information Conduit le projet du S.I. côté maîtrise d'ouvrage Prépare et déploie le projet du S.I. Garantit, côté maîtrise d'ouvrage, l'adéquation qualité, coût, délai Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Au sein du Département DEST de la DSI, le poste est rattaché au pôle SI Finance. L'expert fonctionnel s'investira dans la conception puis le déploiement des fonctions attenantes au budget, la dépense et les achats. A cet effet il prend en charge les projets liés aux domaines concernés dont la refonte des marchés dans SAP, l'optimisation des flux de dépenses, et les évolutions de dématérialisation. Il participera aux travaux de maintenance corrective et évolutive des composants déployés, en lien avec les utilisateurs clés, les représentants du métier, le support aux utilisateurs. Il dispensera les formations aux solutions mises en œuvre. A terme, l'expert fonctionnel contribue aux travaux de montée de version SAP S/4 HANA. Le poste pourra évoluer vers d'autres processus que le budget, la dépense et les achats, ainsi que la gestion de projets d'ampleur. Une connaissance de la comptabilité serait appréciée. Analyse des besoins fonctionnels des utilisateurs, modélisation des processus (type BPMN), tenue des ateliers de conception, rédaction des spécifications. Organisation des réunions opérationnelles, rédaction des comptes rendus associés. Préparation et exécution des plans de tests. Accompagnement et assistance en phase de déploiement, communication aux utilisateurs et présentations de la solution aux parties prenantes, dispense des formations associées. Activité de base : Analyse des besoins fonctionnels des utilisateurs, modélisation des processus (type BPMN), tenue des ateliers de conception, rédaction des spécifications. Organisation des réunions opérationnelles, rédaction des comptes rendus associés. Préparation et exécution des plans de tests. Accompagnement et assistance en phase de déploiement, communication aux utilisateurs et présentations de la solution aux parties prenantes, dispense des formations associées. Déplacements occasionnels sur la France entière. De formation diplômante d'enseignement supérieur, vous bénéficiez d'une première expérience réussie comme ingénieur support, analyste, secteur public ou industrie, en AMOA, sur un système d'informations SAP. Compétences : Aptitude à appréhender rapidement un contexte métier et technico-fonctionnel exigeant dans le cadre d'un déploiement applicatif significatif. Compréhension des processus financiers. Aptitude à appréhender rapidement un contexte métier et technico-fonctionnel exigeant dans le cadre d'un déploiement applicatif significatif. Compréhension des processus financiers.
Observations	Aptitude à synthétiser une situation technique, à planifier l'activité et à établir un reporting régulier. Capacités pédagogiques dans le cadre de dispense de formations. L'expert fonctionnel est aussi force de proposition et de conseil auprès du métier, apportant des solutions SI innovantes pouvant représenter un levier d'optimisation des processus et pratiques métiers Esprit d'initiative développé. Rigueur et respect des objectifs. Sens de l'écoute et capacités rédactionnelles. Capacités relationnelles et sens du dialogue. Intérêt et aptitudes pour le travail en équipe / réseau, qualités pédagogiques. Capacité à gérer et prioriser. Contacts : N+1 Arnaud DOUCET; Responsable pôle SI FInance ; arnaud.doucet@onf.fr RH : Clarisse KURDI; Adjointe du chef de service SRHAG ; clarisse.kurdi@onf.fr RH : Dossier candidature Nora HAJET ; Assistante recrutement et formation ; nora.hajet@onf.fr

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 18330 - Date de prise de poste : 03/01/2022 **chargé de mission prévention santé et sécurité au travail**
Structure de rattachement	92 - DIRECTION GENERALE 9245 - DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES 924522 - Dép Prévention, SST, action sociale
Résidence administrative	VAL-DE-MARNE MAISONS-ALFORT
Logement	NON LOGE
Classement	A1bis à partir du : 12/04/2019
Personnels concernés	IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office national des forêts (ONF) rassemble plus de 8 200 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, l'ONF gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'État et aux collectivités territoriales. La direction générale porte la politique générale de l'établissement, ainsi que son pilotage. La mise en œuvre de cette politique s'inscrit dans le cadre d'un contrat pluriannuel que l'établissement signe avec l'Etat, conformément à l'article L221-3 du Code forestier. La Direction des ressources humaines (DRH) met en oeuvre la politique de gestion des ressources humaines définie dans le cadre du projet d'établissement de l'ONF et de son contrat d'objectif et de performance. La Direction des Ressources Humaines définit et anime l'ensemble de la politique des ressources humaines de l'établissement et pilote sa mise en œuvre dans les territoires. La DRH est organisée autour de 4 départements : - Département pilotage et gestion des personnels, - Département développement, parcours, compétences, - Département relation sociales, - Département prévention, santé sécurité au travail, action sociale. Le département prévention, sécurité au travail, action sociale (PSSTAS) élabore, met en œuvre et suit la politique santé et sécurité au travail et la politique d'action sociale de l'ONF. Il coordonne les réseaux de préventeurs et d'assistants service social implantés sur l'ensemble du territoire national au sein de chaque DT/DR. Le département PSSTAS est constitué de 2 pôles : le pôle Prévention & Santé, sécurité au travail et le pôle Action sociale. Le pôle prévention SST définit, propose et accompagne le déploiement de la politique prévention de l'ONF, développe et conseille la démarche nationale de prévention des risques pour la santé des travailleurs, d'amélioration continue des conditions de travail et de maintien dans l'emploi.
Objectifs du poste	Le responsable prévention santé sécurité au travail (SST) contribue à la définition et à la mise en œuvre de la politique de la prévention, santé et sécurité au travail de l'établissement au sein de la direction générale, des directions territoriales ou régionales. Anime, conseille dans le domaine de la prévention santé et sécurité au travail, afin de garantir de bonnes conditions de travail aux personnels.
Activités	Manage un service ou un domaine Manage une structure fonctionnelle ou opérationnelle Organise et planifie l'activité Assure une veille Anime la politique de prévention, santé et sécurité au travail Manage une équipe opérationnelle Analyse les accidents du travail et maladies professionnelles Participe aux aménagements de poste, accompagne les dossiers d'inaptitude médicale Anime le pôle prévention, santé et sécurité au travail de son territoire Etablit le document d'évaluation des risques professionnels Apporte assistance, conseil et expertise Participe à la rédaction des cahiers des charges en matière de SST Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires

APPEL DE CANDIDATURE

Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Le/la chargé(e) de mission : - Apporte son expertise lors de l'élaboration de la feuille de route annuelle du pôle - Déploie outils et méthodes auprès du réseau des préventeurs (protocoles de sécurité, consignes, fiches de chantiers) - Assure et décline une veille réglementaire - Suit et consolide les AT/MP de l'ensemble des DT/DR pour consolidation des indicateurs de prévention et définition d'actions de prévention pouvant être porté au niveau national. - Apporte son appui aux enquêtes d'accidents graves, significatifs ou qui auraient pu être graves. - Analyse les DUERP de l'ensemble des DT/DR afin d'identifier les priorités en matière de prévention et propose l'actualisation du PAPRIPACT national. - Participe à la rédaction du cahier des charges lors de l'achat d'équipements de sécurité ou de matériels - Recense, identifie les besoins en montée en compétences du réseau des préventeurs et identifie les leviers relatifs à l'accompagnement. En matière d'ingénierie de formation, définit les besoins.
Observations	Profil recherché BAC +4/5 ou équivalent dans le domaine Prévention Santé Sécurité au travail, HSE, QSE 5 à 10 ans sur un poste similaire Capacité à travailler en mode projet Maîtrise des outils et méthodes en matière de prévention Conditions particulières Mobilité sur l'ensemble du territoire CONTACTS : N+1 : Pauline Monthioux ; Responsable Prévention santé, sécurite au travail ; pauline.monthioux@onf.fr RH : Clarisse Kurdi ; Adjointe du chef de service SRHAG ; clarisse.kurdi@onf.fr RH : Dossier candidature Nora Hajet ; assistante recrutement et formation ; nora.hajet@onf.fr

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 15798 - Date de prise de poste : 01/02/2023 **Assistant(e) de Direction**
Structure de rattachement	92 - DIRECTION GENERALE 9200 - DIRECTEUR GENERAL 920001 - Cabinet DG
Résidence administrative	VAL-DE-MARNE MAISONS-ALFORT
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 01/03/2020
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office national des forêts (ONF) rassemble plus de 8 200 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, l'ONF gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'État et aux collectivités territoriales. La directrice générale dirige l'ONF et assure le fonctionnement de l'ensemble des services, exception faite des pouvoirs que le code forestier attribue spécialement au Conseil d'administation (article D 222-7 du code forestier). Le directeur général gère les personnells. Il représente l'ONF en justice et dans tous les actes de la vie civile (art. D 222-13). Il peut déléguer son pouvoir ou sa signature à des agents de l'ONF pour accomplir en son nom soit certains actes, soit les actes relatifs à certaines de ses attributions (art. D 222-13). Sur délégation du Conseil d'administation (art. D 222-8), le directeur général : -décide des adhésions de l'ONF à des associations, organismes sans capital social et groupements sans personnalité morale; -fixe les effectifs des personnels et leur répartition dans les différents catégories d'emplois; -arrête les mesures relatives à l'organisation générale de l'ONF; -accepte les dons et legs; -arrête les conditions générales des conventions et contrats d'intervention de l'ONF à l'étranger ainsi que de passation, de financements et de contrôle des marchés; -décide des actions en justice, acquiescements, désistements et mainlevées et transactions civiles. Le comité de direction réuni régulièrement par le directeur général, participe à la définition des orientations stratégiques de l'ONF et pilote leur mise en oeuvre. Un membre du contrôle général économique et financier placé sous l'autorité du ministre chargé de l'économie, assure le contrôle de l'ONF.
Objectifs du poste	L'assistant de direction assiste un cadre dirigeant ou de direction dans l'organisation quotidienne de ses activités et assure la continuité de la structure.

Activités	Identifie, met en place et suit des indicateurs Prépare et communique les éléments de facturation Saisit et précomptabilise les dépenses Assure la gestion éditoriale des sites Intranet et Internet et des supports d'édition Élabore et assure le suivi budgétaire Recueille/traite des données Tient à jour la documentation juridique Assure une veille Gère un dossier particulier Met en forme des documents Organise, suit des réunions et en rédige les comptes-rendus Tient les dossiers à jour Assure un accueil téléphonique et physique Gère le courrier et les colis Gère l'agenda Suit le planning des temps, absences et congés Assure les fonctions de secrétariat Assure la continuité de la structure Assure l'intendance et le fonctionnement général du site
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	L'assistant de direction forme un binôme avec la deuxième assistante de direction. Elles travaillent pour la directrice générale (DG), son adjoint (ADG) et le contrôleur général économique et financier (CEGEFI). Les missions de l'assistant de direction sont les suivantes : le secrétariat de la DG, de l'ADG, du CEGEFI et du Conseil d'administration ; la rédaction de courriers et de propositions de réponses pour la DG (réponses parlementaires, interventions ministérielles, cabinets) en lien si besoin avec les différents interlocuteurs ONF concernés ; la gestion des appels entrants et de l'agenda de la DG et du DGA ; la gestion des chronos et des parapheurs en interface avec les services ; la gestion des déplacements et rendez-vous ; la préparation et la communication des éléments de facturation (gestion des factures de dépense) : mise en paiement des factures diverses et vérification de la corrélation entre les dépenses émises avec la carte affaire et le relevé détaillé des opérations, transmission des pièces au pôle facturation la gestion des dossiers particuliers (codirs, congés, chasse, vœux, cérémonie d'accueil des nouveaux arrivants et retraités) la veille et l'apport d'une information adaptée et pertinente en temps réel à la DG et au DGA ; l'organisation des chasses officielles.
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 22216 - Date de prise de poste : 01/12/2022 Gestionnaire recrutement
Structure de rattachement	92 - DIRECTION GENERALE 9200 - DIRECTEUR GENERAL 920004 - Service RH et Affaires Générales
Résidence administrative	VAL-DE-MARNE MAISONS-ALFORT
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 04/11/2022
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office national des forêts (ONF) rassemble plus de 8 200 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, l'ONF gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'État et aux collectivités territoriales. Le directeur général adjoint est assisté d'un service des ressources humaines et des affaires générales qui assure la gestion des ressources humaines relevant du périmètre de la direction générale et l'animation du dialogue social local. Ce service est également en charge des affaires générales et immobilières de la direction générale, de la logistique de la direction générale et de l'accompagnement du projet de déménagement du siège. Il exerce un rôle d'appui sur les fonctions RH pour certaines directions régionales selon des conventions de service précisant les attributions retenues. La direction générale porte la politique générale de l'établissement, ainsi que son pilotage. La mise en œuvre de cette politique s'inscrit dans le cadre d'un contrat pluriannuel que l'établissement signe avec l'Etat, conformément à l'article L221-3 du Code forestier Au sein du SRHAG, le pôle RH est constitué de collaborateurs en charge des missions de recrutement, formation et intégration d'une part, et de gestion et paie d'autre part.
Objectifs du poste	Le gestionnaire de recrutement apporte un appui pour établir les profils de poste et les modes de recrutement les plus appropriés. Il participe à l'organisation du recrutement, à la sélection les candidats, à la gestion des dossiers, jusqu'à l'accueil des nouveaux arrivants
Activités	Apporte assistance, conseil et expertise Appuie la logistique des examens et concours Définit des objectifs de formation et un contenu pédagogique Élabore des actes, arrêtés, documents administratifs Gère des candidatures Appuie la logistique des examens et concours Gère des candidatures Organise les réunions Définit des objectifs de formation et un contenu pédagogique Accueille le personnel Gère un dossier particulier Apporte assistance, conseil et expertise Élabore des actes, arrêtés, documents administratifs Tient les dossiers à jour
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Assister le/la Responsable du recrutement dans l'organisation, la gestion et la réalisation des processus de recrutement de la Direction Générale. En binôme avec l'Assistant de recrutement à temps partiel, le/la titulaire du poste assistera le/la Responsable du recrutement en réalisant les missions suivantes : - Rédaction des annonces et publication sur les différents jobboards ; - Tri de CV ; - Préqualifications téléphoniques ; - Réponses aux candidats ; - Clôture des offres ; - Participation aux études de rémunération (benchmark) - Tenue à jour des arrivées/départs - Participation au processus d'arrivée - Rédaction des promesses d'embauche Champ relationnel du poste : En interne : - A l'occasion, les managers de la Direction Générale - Tous les acteurs RH au sein du SRHAG A l'externe : - Tous les candidats - A l'occasion, les représentants d'école ou de salons - Participation au suivi de l'activité, (aide à la mise à jour des tableaux de suivi, participation aux réunions d'équipe, aide au suivi des périodes d'essai, à l'intégration, etc.)
Observations	Les compétences requises sont : Savoirs; Savoir faire - Connaissances de base en règles de recrutement : discrimination, confidentialité, etc. - Capacité à prendre de la hauteur, à gérer plusieurs dossiers en parallèle - Capacités d'analyse, de synthèse - Bonnes capacités de rédaction, aisance orale Savoir-être - Très bon relationnel, adaptation à différents interlocuteurs - Discrétion, sens de la confidentialité - Organisation, planification - Ecoute - Diplomatie Contacts : N+1 : Sophia METZ, Responsable de recrutement DG; sophia.metz@onf.fr RH : Clarisse Kurdi; Chef du service RH et des Affaires Générales; clarisse.kurdi@onf.fr RH Dossiers candidatures,Nora HAJET, Assistante recrutement et formation; nora.hajet@onf.fr poste réservé service

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 14883 - Date de prise de poste : 02/01/2023 **Responsable crises**
Structure de rattachement	92 - DIRECTION GENERALE 9210 - SERVICE INSPECTION,AUDIT, AFF JURIDIQUES 921002 - Mission d'Inspection et d'Audit
Résidence administrative	VAL-DE-MARNE MAISONS-ALFORT
Logement	NON LOGE
Classement	A2 à partir du : 21/01/2011
Personnels concernés	IPEF IDAE IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F' Salariés Gr. F ANT Type IV
Contacts	
Présentation de la structure	Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office national des forêts (ONF) rassemble plus de 8 200 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, l'ONF gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'État et aux collectivités territoriales. L'Inspection Générale (IG) est rattachée à la directrice générale. Responsable de la conformité et de la veille déontologique, elle définit et pilote le dispositif global d'assurance et de management des risques et des crises. Elle garantit la sécurité juridique de L'Etablissement. Elle est responsable de la maîtrise documentaire et des actions de simplification. L'IG est composée d'un département juridique, d'une mission d'inspection et d'audits et d'une mission d'appui stratégique et innovation. - le Département juridique assure le conseil juridique au profit de l'ensemble des structures de l'ONF. Il instruit les réclamations et litiges dont il est saisi. Il est responsable du pilotage de l'ensemble du contentieux, (hors droit social). Il assure la veille et la diffusion de l'information juridique, et la préparation des évolutions législatives et réglementaires, l'organisation des délégations de pouvoir et de signature, ainsi que l'instruction juridique des dossiers fonciers. La Cheffe de Département est référente CADA, déléguée à la protection des données et anime un réseau de correspondants juridiques territoriaux. - la mission d'inspection et d'audits est chargée sur demande de la directrice générale de réaliser des inspections et audits dans la cadre d'un programme annuel ou de commandes spécifiques. - la mission d'appui stratégique et innovation a vocation à appuyer le pilotage stratégique de l'établissement (pilotes nationaux de processus), le contrôle interne, l'amélioration de son système de management (innovation, mesures de simplification, écoute des clients et partenaires).
Objectifs du poste	Le chargé de mission conduit une mission transversale, dans son domaine de compétences, dont le contenu est défini dans sa fiche de poste. Il organise et anime les projets qui s'y rapportent.
Activités	Assure une gestion de crise Met en œuvre une organisation cible Anime une revue de processus Pilote l'amélioration continue Assure la déclinaison opérationnelle d'une stratégie Etablit des standards de fonctionnement Anime des sessions de formation Définit des objectifs de formation et un contenu pédagogique Intervient en ingénierie et expertise du risque Assure une veille Pilote une activité/un projet Élabore une stratégie Assure le pilotage financier du projet Élabore et suit l'application de directives, de doctrines, d'orientations Apporte assistance, conseil et expertise Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Anime un réseau Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Rattaché à la mission d'appui stratégique et innovation, le poste couvre les activités suivantes : Gestion des crises: - Pilote l'ensemble des procédures liées à la gestion de crise (y compris les alertes météo-France et les plans de continuité des services) ; - Anime le réseau des correspondants crise territoriaux, analyse les retours d'expérience des crises ; - Met en œuvre les exercices de crise nationaux et apporte un soutien aux exercices territoriaux ; Appui à la l'évaluation et la gestion des risques : - Apporte un appui au chargé de mission contrôle interne et maîtrise des risques sur les procédures d'évaluation et de caractérisation des risques (en lien avec les pilotes de processus) ainsi que sur l'évaluation de la maîtrise des risques majeurs ; - Contribue à l'évolution de la cartographie des risques (élaboration et suivi des fiches de risques). Appui à la gestion et l'évolution du dispositif de maîtrise documentaire de l'ONF - Apporte un appui au pilote de la maîtrise documentaire : notamment sur l'accompagnement à la mise en œuvre d'un nouvel outil et au traitement de l'existant ; - ainsi que sur la suppléance à la publication des documents de référence du siège. Diplômé(e) dans la gestion de crise ou expérience réussie dans la gestion de crise ou le contrôle interne. Compétences : - Connaissance de l'environnement interne et externe à l'ONF, connaissance appréciée du contexte institutionnel de l'ONF sur la gestion des risques et la gestion de crise, Connaissance de la politique et de la stratégie de l'établissement - Connaissance des enjeux majeurs du domaine d'activité et des interlocuteurs internes et externes - Connaissances en méthodologie de projet - Capacité d'analyse et de synthèse - Capacité à appliquer une procédure, des recommandations, des prescriptions, une réglementation - Capacité à apporter un conseil, un appui, une expertise - Capacité à suivre l'activité et rendre compte Savoir-être : Rigueur, dynamisme, réactivité, capacité d'écoute, capacité à structurer et à mettre en perspective, aisance, implication, esprit d'initiative, autonomie, travail en équipe, sens de l'organisation et respect des délais Sens marqué du relationnel en interne comme externe Forte réactivité en périodes d'alerte et de crise
Observations	Contacts : N+1 : Yves DUCOS, Chef de l'IG : yves.ducos@onf.fr RH : Clarisse KURDI, Chef du service RH et des Affaires générales; clarisse.kurdi@onf.fr RH Dossiers candidatures : Nora HAJET, Assistante recrutement et formation; nora.hajet@onf.fr

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 17226 - Date de prise de poste : 05/12/2022 **Juriste droit foncier**
Structure de rattachement	92 - DIRECTION GENERALE 9210 - SERVICE INSPECTION,AUDIT, AFF JURIDIQUES 921003 - Département Juridique
Résidence administrative	VAL-DE-MARNE MAISONS-ALFORT
Logement	NON LOGE
Classement	A2 à partir du : 22/03/2017
Personnels concernés	IPEF IDAE IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F' Salariés Gr. F ANT Type IV
Contacts	
Présentation de la structure	Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office national des forêts (ONF) rassemble près de 8200 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, l'ONF gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'État et aux collectivités territoriales. Le conseil d'administration (CA) vente de bois s'élève à 500 millions d'euros sur l'année 2021. La direction générale porte la politique générale de l'établissement, ainsi que son pilotage. La mise en oeuvre de cette politique s'inscrit dans le cadre d'un contrat pluriannuel que l'établissement signe avec l'État, conformément à l'article L221-3 du Code forestier. L'inspection générale (IG)) est responsable de la conformité et de la veille déontologique. Elle définit et pilote le dispositif d'assurance et de management des risques et des crises. Elle pilote le contrôle interne (à l'exception du contrôle budgétaire et comptable). Elle garantit la sécurité juridique de l'Établissement. Elle est responsable de la maitrise documentaire, de l'innovation participative et des actions de simplification. Elle apporte un appui stratégique aux différentes structures de l'établissement sur demande du directeur général. Le département juridique au sein de l'inspection générale, assure le conseil juridique au profit de l'ensemble des structures de l'ONF. Il instruit les réclamations, contrats et litiges dont il est saisi. Il est responsable du pilotage de l'ensemble du contentieux, (hors droit social). Il assure la veille et la diffusion de l'information juridique, et la préparation des évolutions législatives et réglementaires, l'organisation des délégations de pouvoir et de signature, ainsi que l'instruction juridique des dossiers fonciers. La Cheffe de Département est référente CADA et déléguée à la protection des données.
Objectifs du poste	Le juriste conseil apporte une aide à la décision en sécurisant et optimisant, sous l'angle juridique, les activités, décisions, contrats de l'établissement. Il accompagne les projets et garantit leur sécurité juridique. Ceci tant au niveau national que dans les territoires. Il contribue à résoudre les litiges et contentieux au mieux des intérêts de l'établissement. Le juriste conseil peut être généraliste ou intervenir dans un domaine spécialisé, tel que précisé dans sa fiche de poste.
Activités	Anime des sessions de formation Rédige des actes, documents juridiques Assure une veille Apporte conseil et assistance juridique aux opérationnels Apporte conseil juridique stratégique Assure la veille juridique interne et externe Diffuse l'information juridique Élabore et suit l'application de directives, de doctrines, d'orientations Anime un réseau Gère le contentieux Définit des objectifs de formation et un contenu pédagogique Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Sous l'autorité de la cheffe du Département juridique, le juriste droit fonctier est en charge des questions juridiques relatives aux opérations foncières : - Occupation domaniale - Acquisition (droit de préférence et de préemption), échanges, aliénations, expropriation - Délimitation - Bornage - Revendication de propriété Il/Elle élabore les actes et documents nécessaires à la libération des biens et à l'accès au domaine privé de l'Etat. Il/Elle contribue à la négociation et analysez les contrats nécessaires à la maîtrise foncière (conventions d'occupations temporaires, baux emphytéotiques ou à construction, etc), en appui des chefs de projet foncier ; Il/Elle est amené(e) à traiter les questions de droit immobilier et de droit de l'urbanisme. Il/Elle analyse les textes législatifs et réglementaires nationaux, communautaires, et leurs jurisprudences. Il/Elle élabore et rédige les argumentaires juridiques et assurere une veille normative et juridique. Il/Elle contribue à l'élaboration de textes réglementaires. De manière générale, il/elle élabore les directives et les documents de référence (instructions, guides, notes de services) en matière de droit foncier. Il/Elle pilote le précontentieux et le contentieux de son domaine (civil, administratif et pénal) en lien avec les avocats de l'établissement. Dans le cadre de l'accompagnement de l'établissement en matière de droit foncier, il/elle organise des actions de formation, la conception des supports à l'animation des sessions.
Observations	Niveau BAC+5 droit et confirmé : Les compétences requises sont : -maîtrise du droit foncier et de ses enjeux - maîtrise du droit public (contrat public notamment) - solide connaissances en contentieux civil - apporter appui, aide et conseil - rôle d'alerte sur les risques - qualités d'analyse et de synthèse - fortes capacités rédactionnelles - sens du relationnel - travail en équipe - autonomie, réactivité, rigueur - rendre compte de l'activité - loyauté et sens de la confidentialité Contacts : N+1: Laurence Freyt-Caffin ; Cheffe du département; laurence.freyt-caffin@onf.fr RH : Clarisse Kurdi ; Adjointe du chef de service rh Clarisse.kurdi@onf.fr RH dossier candidature : Nora Hajet ; assistante recrutement et formation; nora.hajet@onf.fr

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 8511 - Date de prise de poste : 03/01/2022 **Responsable national Achats**
Structure de rattachement	92 - DIRECTION GENERALE 9231 - DIRECTION ECONOMIQUE ET FINANCIERE 923103 - Dépt achats et patrimoine
Résidence administrative	VAL-DE-MARNE MAISONS-ALFORT
Logement	NON LOGE
Classement	A2 à partir du : 01/01/2006
Personnels concernés	IPEF IDAE IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F' Salariés Gr. F ANT Type IV
Contacts	
Présentation de la structure	L'Office national des forêts (ONF) est un établissement public industriel et commercial (7 700 collaborateurs, 865 M€ de budget, 10 Md€ de bilan) placé sous la tutelle de l'Etat. Il est chargé de la gestion durable et multifonctionnelle des forêts publiques (forêts de l'Etat et des collectivités locales), soit environ 10 millions d'hectares en métropole et outre-mer. Il assure 40% de l'approvisionnement de la filière économique du bois (environ 26 Md€ de valeur ajoutée et près de 400 000 emplois). La direction générale porte la politique générale de l'établissement, ainsi que son pilotage. La mise en œuvre de cette politique s'inscrit dans le cadre d'un contrat pluriannuel que l'établissement signe avec l'Etat, conformément à l'article L221-3 du Code forestier. La direction économique et financière est responsable de la prospective économique, de la politique financière, budgétaire et de contrôle de gestion de l'établissement. Elle est également chargée de la stratégie achat et de la valorisation du patrimoine foncier, ainsi que de l'optimisation des patrimoines mobilier et immobilier. Elle est constituée de deux départements : Le département finances et performance assure la définition et la mise en œuvre de la politique budgétaire et financière de l'établissement, incluant le pilotage de la trésorerie. Il pilote le dialogue de gestion budgétaire et financier avec les services territoriaux et les directions centrales, la politique du contrôle de gestion et l'établissement des résultats analytiques. Il pilote également la gestion fiscale de l'établissement ainsi que la gestion des référentiels des tiers et des articles. Il co-pilote avec l'agence comptable principale la mise en œuvre du contrôle interne comptable et budgétaire. Il appuie, soutient et impulse l'action des directions territoriales en matière financière. Le département achats et patrimoine assure la définition et la mise en œuvre de la politique des achats de l'établissement, la passation des marchés nationaux et des marchés conclus pour le compte de la direction générale. Il est chargé de conduire la politique nationale en matière de valorisation financière du patrimoine foncier domanial. Il définit et met en œuvre au niveau national, la politique en matière d'immobilier, de véhicules. La direction se compose de 34 collaborateurs
Objectifs du poste	Le responsable achats définit et met en œuvre une politique des achats dans le respect des cadrages nationaux. Il est garant du respect des procédures.
Activités	Pilote une activité/un projet Assure la déclinaison opérationnelle d'une stratégie Pilote et met en oeuvre une politique Anime un réseau Apporte assistance, conseil et expertise Optimise la performance Assure une veille économique Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Les missions du poste sont les suivantes : définir et piloter la politique nationale des achats en lien avec le chef de département achats et patrimoine et le directeur économique et financier ; participer à la professionnalisation de la fonction achats au sein de l'ONF (recherche de solutions innovantes, formation des acteurs, révision des référentiels) ; piloter et animation du réseau des acheteurs territoriaux ; prend en charge directement les marchés nationaux les plus sensibles ; réaliser une analyse des risques et mettre un dispositif de contrôle a posteriori des marchés passés au sein de l'établissement ; encadrer et manager une équipe de 3 personnes. Le/La titulaire du poste sera notamment attendu sur sa capacité à : piloter l'activité de son pôle et assurer le management de l'équipe : programmation et validation du plan de charges, validation de l'ensemble des documents publiés à l'extérieur ou présentés devant les commissions d'appels d'offres ; participer à la définition de la politique achats de l'ONF et à définir les priorités d'action à mettre en œuvre ; assure la production et l'actualisation de la norme interne (instructions, notes de services, modèles de marchés) ; être force de proposition pour développer la professionnalisation des acheteurs au sein de l'établissement et décliner sa mise en œuvre opérationnelle (formations, séminaires, conseil, animation de réseau) ; animer le réseau achats et développer une politique dynamique et partagée de maîtrise des risques : suivi des résultats, support aux démarches d'achats territoriales, conception de réalisation de contrôles a posteriori. Le titulaire du poste assurera le « reporting » de l'activité de son pôle auprès de son chef de département comme du directeur économique et financier. Il sera en relation avec l'ensemble des directions centrales de la direction générale. Il animera le réseau des responsables territoriaux des achats et sera par ailleurs responsable de piloter, pour les marchés les plus sensibles, la relation avec les prestataires extérieurs et les fournisseurs de l'établissement.
Observations	Compétences : Connaissances affirmées des règles de la commande publique et des achats ; Expérience de management souhaitée ; Connaissance approfondie des outils du pack Office, dont Excel ; La connaissance de l'environnement SAP serait un avantage ; Maitrise des techniques de l'achat public ; Capacité de négociation ; Capacité d'analyse et de conseil pour accompagner le changement des pratiques d'achat ; Capacité à travailler en réseau et en équipe ; Excellente communication orale et écrite ; Capacités rédactionnelles avérées. Rigueur et organisation ; Esprit d'initiative et autonomie ; Force de proposition pour de nouvelles méthodes, fonctionnalités et solutions ; Sens du travail en équipe ; Assertivité et sens du dialogue Contacts : N+2 : Nicolas LAGNOUS; Directeur économique et financier ; nicolas.lagnous@onf.fr RH : Sophia METZ ; responsable du recrutement ; sophia.metz@onf.fr RH Dossier candidaturre Nora HAJET ; assistante recrutement et formation ; nora.hajet@onf.fr

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 19274 - Date de prise de poste : 02/01/2023 **Acheteur national**
Structure de rattachement	92 - DIRECTION GENERALE 9231 - DIRECTION ECONOMIQUE ET FINANCIERE 923103 - Dépt achats et patrimoine
Résidence administrative	VAL-DE-MARNE MAISONS-ALFORT
Logement	NON LOGE
Classement	A1 à partir du : 21/09/2020
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	L'Office national des forêts (ONF) est un établissement public industriel et commercial (7 700 collaborateurs, 865 M€ de budget, 10 Md€ de bilan) placé sous la tutelle de l'Etat. Il est chargé de la gestion durable et multifonctionnelle des forêts publiques (forêts de l'Etat et des collectivités locales), soit environ 10 millions d'hectares en métropole et outre-mer. Il assure 40% de l'approvisionnement de la filière économique du bois (environ 26 Md€ de valeur ajoutée et près de 400 000 emplois). La direction générale porte la politique générale de l'établissement, ainsi que son pilotage. La mise en œuvre de cette politique s'inscrit dans le cadre d'un contrat pluriannuel que l'établissement signe avec l'Etat, conformément à l'article L221-3 du Code forestier La direction économique et financière est responsable de la prospective économique, de la politique financière, budgétaire et de contrôle de gestion de l'établissement. Elle est également chargée de la stratégie achat et de la valorisation du patrimoine foncier, ainsi que de l'optimisation des patrimoines mobilier et immobilier. Elle est constituée de deux départements : Le département finances et performance assure la définition et la mise en œuvre de la politique budgétaire et financière de l'établissement, incluant le pilotage de la trésorerie. Il pilote le dialogue de gestion budgétaire et financier avec les services territoriaux et les directions centrales, la politique du contrôle de gestion et l'établissement des résultats analytiques. Il pilote également la gestion fiscale de l'établissement ainsi que la gestion des référentiels des tiers et des articles. Il co-pilote avec l'agence comptable principale la mise en œuvre du contrôle interne comptable et budgétaire. Il appuie, soutient et impulse l'action des directions territoriales en matière financière. Le département achats et patrimoine assure la définition et la mise en œuvre de la politique des achats de l'établissement, la passation des marchés nationaux et des marchés conclus pour le compte de la direction générale. Il est chargé de conduire la politique nationale en matière de valorisation financière du patrimoine foncier domanial. Il définit et met en œuvre au niveau national, la politique en matière d'immobilier, de véhicules. La direction se compose de 34 collaborateurs.
Objectifs du poste	L'acheteur contribue, en collaboration avec le responsable des achats, à l'analyse des besoins, assure une veille sur les marchés économiques, participe à la négociation et gère la contractualisation des achats. Il est garant du respect des procédures.
Activités	Evalue les besoins Assure la prospection commerciale Établit un cahier des clauses techniques Prescrit les achats Rédige les marchés Participe à la réalisation d'appels d'offres Analyse les offres Négocie les conditions commerciales Optimise la performance Assure une veille économique
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	L'acheteur(se) traite le besoin du prescripteur et des utilisateurs en prenant en compte les conditions économiques, sociales, environnementales, juridique et financières dans le cadre de la politique achat de l'établissement. Il/elle est garant(e) du processus achat et du niveau de performance des produits et des fournisseurs pour les achats qu'il/elle gère. Pour cela il/elle doit disposer d'une très bonne connaissance des règles de la commande publique. Les missions de l'acheteur sont les suivantes : 1) Assurer la passation des marchés nationaux, de la direction générale (y compris informatiques). A ce titre, il : - Recense et évalue les besoins en lien avec les services prescripteurs ; - Réalise une analyse du marché concurrentiel (« sourcing ») ; - Assure la prospection commerciale pour trouver les produits ou prestations adaptés aux besoins ; - Définit la typologie des besoins (nomenclature) ; - Vérifie la compatibilité du besoin avec le budget déterminé ; - Choisit la procédure de marché adaptée ; - Rédige les documents de consultation et aide à l'expression du besoin et à la rédaction du cahier des clauses techniques ; - Définit les critères de sélection ; - Lance les consultations sur PLACE ; - Assiste les services prescripteurs pour l'analyse des candidatures et des offres à partir de critères de sélection préalablement définis ; - Réalise l'analyse financière des offres ; - Présente ses dossiers devant la commission d'appel d'offres ; - Mène les négociations avec les candidats ou avec les fournisseurs si la procédure le permet ; - Enregistre les marchés sous SAP ; - Accompagne les directions opérationnelles lors de la mise en place des marchés. 2) Gérer les activités relatives à la politique des achats de l'établissement. - Evaluation des produits et prestations /fournisseurs - Analyse des données financières issues de SAP - Participation aux réunions du réseau des acheteurs - Assistance au réseau des acheteurs - Participation, animation le cas échéant, à des groupes de travail thématiques 3) Participer au développement de la maîtrise des risques en matière d'achats (contrôles de cohérence et de régularité a posteriori, y compris auprès des services achats des directions territoriales). Le titulaire du poste sera en relation avec l'ensemble des directions centrales de la direction générale, participera à l'animation du réseau des responsables territoriaux des achats. Il sera par ailleurs respons
Observations	Compétences liées au poste - Connaissances affirmées des règles de la commande publique et des achats ; - Connaissance approfondie des outils du pack Office, dont Excel ; - La connaissance de l'environnement SAP serait un avantage - Maitrise des techniques de l'achat public ; - Capacité de négociation ; - Capacité d'analyse et de conseil pour accompagner le changement des pratiques d'achat ; - Capacité à travailler en réseau et en équipe ; - Excellente communication orale et écrite ; - Capacités rédactionnelles avérées - Rigueur et organisation ; - Esprit d'initiative et autonomie ; - Force de proposition pour de nouvelles Contacts : N+1 :Anthony MERCIER ; chef du département achats et patrimoine ; anthony.mercier@onf.fr RH : Sophia METZ ; responsable du recrutement ; sophia.metz@onf.fr RH Dossier candidature Nora Hajet, assistante recrutement et formation ; nora.hajet@onf.fr

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 17257 - Date de prise de poste : 03/01/2022 **Chargé(e) de R&D spécialisé sur le renouvellement des peuplements**
Structure de rattachement	92 - DIRECTION GENERALE 9280 - DIR FORETS & RISQUES NATURELS 928002 - DEPART RECHERCHE, DEVLOPT ET INNOVATION
Résidence administrative	MEURTHE-ET-MOSELLE CHAMPENOUX
Logement	NON LOGE
Classement	A1bis à partir du : 06/12/2016
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office national des forêts (ONF) rassemble plus de 8 200 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, l'ONF gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'État et aux collectivités territoriales. La direction générale porte la politique générale de l'établissement, ainsi que son pilotage. La mise en œuvre de cette politique d'inscrit dans le cadre d'un contrat pluriannuel que l'établissement signe avec l'Etat, conformément à l'article L221-3 du Code forestier. Rattaché à la Direction Forêts et Risques Naturels, le département Recherche Développement et Innovation (RDI) a pour mission de conduire des projets de R&D et Innovation sur les grands enjeux de la gestion durable des forêts publiques. Pour cela, il anime et coordonne le réseau RDI, constitué du Département et de pôles RDI rattachés à chaque Direction Territoriale, travaillant ensemble sur une feuille de route RDI établie à partir des demandes internes et réévaluée tous les 5 ans. Le département promeut les besoins de R&D au travers de partenariats avec les organismes de R&D (INRAE, AgroParisTech, FCBA, Universités, CNPF-IDF), en contractualisant avec des laboratoires et en participant à leurs initiatives transversales (GIP ECOFOR, RMT AFORCE). La réussite du renouvellement des forêts constitue l'un des enjeux majeurs pour l'adaptation des forêts et leur gestion durable, avec des besoins de mise au point et de diffusion de méthodes et itinéraires techniques en plantation et régénération naturelle maitrisés, à impacts environnementaux réduits et coûts optimisés. Pour renforcer ses actions, l'ONF a établi un partenariat avec INRAE au travers de l'accueil d'un agent ONF au sein du pôle d'innovation et de pédagogie RENFOR spécialisé sur le RENouvellement des peuplements FORestiers, localisé au centre INRAE Nancy Grand Est à Champenoux. Ce pôle est composé de personnels permanents de INRAE (une chargée de recherche, responsable de RENFOR; deux techniciens), du chargé de R&D spécialisé de l'ONF, d'un appui ingénieur d'AgroParisTech, et de personnels temporaires financés par des projets de R&D et par un contrat pluri-annuel avec le ministère en charge des forêts.
Objectifs du poste	Le chargé de recherche & développement conçoit et pilote des projets de recherche en collaboration avec les services internes territoriaux et les partenaires scientifiques externes. Il en diffuse les résultats en interne et en externe, et les intègre dans les pratiques de gestion forestière. Il apporte une expertise dans son domaine de spécialité.
Activités	Assure une veille Identifie les besoins en recherche et développement Conçoit et pilote des projets R&D Conçoit, suit et analyse des essais, expérimentations et études dans le domaine de la recherche Met en place l'organisation du projet Coordonne, pilote une équipe projet importante Assure la coordination de projets complexes Développe des partenariats Valorise les résultats des recherches et leur diffusion Elabore et contribue aux stratégies de transfert des recherches Apporte assistance, conseil et expertise Apporte une expertise dans son domaine de spécialité Anime un réseau Anime des sessions de formation Définit des objectifs de formation et un contenu pédagogique Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire.
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Le/La chargé(e) de R&D est placé(e) sous la responsabilité hiérarchique du chef de département RDI (à Fontainebleau) et la responsabilité fonctionnelle de la responsable INRAE du pôle RENFOR, Le/La chargé(e) de R&D travaillera sur les projets du pôle dont le domaine d'intervention couvre : (1) la mise au point et l'évaluation de méthodes et itinéraires techniques de renouvellement performants, à impacts environnementaux réduits ; (2) le transfert des outils, de méthodes, des itinéraires techniques ; (3) l'animation d'un réseau de compétences (acteurs des forêts publiques et privées, ETF) au niveau national. Les moyens pour le faire passent par des diagnostics/retours d'expérience sur les pratiques de gestion, la mise en place et le suivi d'expérimentations et de chantiers (chantiers "pilote", chantiers documentés), la production de documents techniques de synthèse et de vulgarisation, l'organisation de tournées techniques et de formation - ensemble d'actions auxquelles le (la) chargé(e) de R&D sera amené(e) à contribuer. Le (la) chargé(e) de R&D est positionné(e) en interface entre RENFOR et les pôles RDI avec qui il travaillera en collaboration étroite, et plus particulièrement avec le pôle RDI de Fontainebleau, chargé du pilotage et de l'animation de la thématique renouvellement au niveau national pour l'ONF. La ventilation indicative de vos missions sera la suivante : Management de projets en appui à la responsable du pôle (40%) ; Contribution aux montages et suivis de projets de R&D, intégrant de l'expérimentation (40%) ; Co animation du domaine Renouvellement du projet RDI 2021-2025 (10%) ; Contribution à la formation interne ONF et externe (acteurs de la forêt privée, ETF) et à la formation initiale (AgroParisTech) (10%). Le (la) chargé(e) de R&D aura vocation à intégrer le réseau RACINE de l'ONF des formateurs internes. Les déplacements avec nuitées sont à prévoir sur l'ensemble du territoire métropolitain (10 à 15 nuitées/an + des déplacements à la journée pour 20 à 30 jours/an). Conditions d'accueil associées à la localisation sur le centre INRAE à Champenoux : accès à la restauration collective à un tarif conventionné ; autorisation à conduire un véhicule de service INRAE ; frais de mission liés aux activités du pôle pris en charge par INRAE. Pour ce poste en RDI, vous êtes titulaire d'un diplôme d'ingénieur ou de master 2 dans le domaine des sciences forestières ou de l'environnement.
Observations	Une expérience professionnelle en gestion forestière serait particulièrement appréciée. Vous disposez de connaissances sur les itinéraires techniques de renouvellement et de conduite des peuplements. Vous avez un intérêt affirmé pour l'activité de R&D, de la curiosité pour explorer de nouvelles questions. Vous avez aussi de l'intérêt en analyse et gestion de données, incluant des aspects d'assurance et de contrôle qualité des données. Le caractère pluridisciplinaire de ce poste demande par ailleurs des qualités relationnelles et une aptitude au travail collaboratif et et à l'animation de collectif. Rigueur et autonomie indispensables. Vous avez aussi un intérêt pour le transfert avec une capacité à vulgariser. Contacts : N+1 : Claudine RICHTER; Chef de département de la DRDI ; claudine.richter@onf.fr RH : Clarisse KURDI ; Adjointe du chef de service RH ; clarisse.kurdi@onf.fr RH Dossier candidature : Nora HAJET ; Assistante recrutement & formation ; nora.hajet@onf.fr

DEMANDE DE MOBILITE

IDENTIFICATION

NOM: _____ **Campagne de Mobilité :** _____

PRÉNOM: _____ Indiquer : Printemps + année

ou Fil de l'eau + mois et semaine (1 ou 3)

SITUATION ACTUELLE

STATUT: ☐ Fonctionnaire ☐ Contractuel public ☐ Salarié

DT/DR : _____

Administration/service (pour les fonctionnaires hors ONF) : _____

N° POSTE ACTUEL: _____ Date d'arrivée sur le poste actuel : _____

Agence/ Département: _____

INTITULÉ: _____ CLASSEMENT : _____

Service: _____

Résidence administrative ou lieu de travail : _____

Pour les fonctionnaires :

CORPS: _____

GRADE: _____

Pour les salariés :

GROUPE : _____

NIVEAU : _____

AFFECTATIONS DEMANDÉES (à classer par ordre de préférence, en incluant, le cas échéant, les postes hors ONF)

Avez-vous sollicité d'autres postes à l'extérieur de l'ONF? ☐ oui ☐ non

Si oui, merci d'inscrire l'intégralité de vos demandes ci-dessous (par ordre de préférence)

AVIS DES SUPERIEURS HIERARCHIQUES (joindre éventuellement un rapport) :

* F-Favorable D-Défavorable (rapport obligatoire)

Priorité	DT - DR - DC	Agence ou département (pour le siège)	Service	N° de poste	Intitulé du poste	Motif de demande*	AVIS SERVICE ACTUEL		AVIS SERVICE ACCUEIL	
							Avis DR/Agence	Avis DT	Avis DR/Agence	Avis DT
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Signature du demandeur

À:

Date: (jj/mm/aaaa)

Signature:

*** Motifs de demande**

(joindre éventuellement un complément d'informations)

C - Convenance personnelle

Priorité légale :

R *- Rapprochement de conjoint*

O *- Originaire DOM*

Co *- Conjoint originaire DOM*

H *- Travailleur handicapé*

PH *- Parent enfant handicapé*

PS *- Poste supprimé*

P *- Proche aidant*

Autre motif :

S *- Rapport social*

LAM *- Lauréat astreint à mobilité*

RCLD *- Réintégration après CLD*

RCP *- Réintégration après congé parental*

RD *- Réintégration après détachement*

RFOP *- Réintégration après congés FOP*

IDS *- Intérêt de service*

D - Autre *(à étayer)*

Date:	Date:	Date:	Date:
Signature:	Signature:	Signature:	Signature:
Nom du signataire:	Nom du signataire:	Nom du signataire:	Nom du signataire:

LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES À JOINDRE A VOTRE DEMANDE DE MUTATION : cf. NDS Lignes directrices de gestion 2020-2024 MOBILITE

Elle doit être transmise au service RH de la direction territoriale sous couvert de la voie hiérarchique.

NOTE DE SERVICE

N° NDS-22-G-2138

le 28 décembre 2021

Diffusion interne : G
Diffusion externe : 0
Service rédacteur : DRH

Direction générale
2, av. de Saint-Mandé
75570 Paris Cedex 12

Objet : Lignes directrices de gestion 2020-2024 - Mobilité

Mots-clés : mobilité, agent de droit public et salariés

Processus principal impacté : Gérer les ressources humaines - GRH

Autre(s) processus concerné(s) : Sans objet

Date d'application : Dès parution

Textes(s) de référence :
- Décret n°2019-1265 du 29 novembre 2019 relatif aux lignes directrices de gestion et à l'évolution des attributions des commissions administratives

Document(s) abrogé(s) :
- Note de service NDS-21-G-2107 du 9 février 2021

Document(s) annexe(s) :
- Annexe 1 : Imprimé de mutation
- Annexe 2 : Pièces à fournir dans le dossier de candidature
- Annexe 3 : Formulaire d'évaluation
- Annexe 4 : Recevabilité des candidatures - parcours professionnel

Résumé :

Cette note de service a pour objet de définir la politique générale de mobilité au sein de l'établissement, elle abroge la note de service NDS-21-G-2107 du 9 février 2021 sur la mise en place des lignes directrices de gestion.

Elle fait suite à la loi n°2019-828 du 6 août 2019 relative à la transformation de la fonction publique qui met fin à la compétence des commissions paritaires (CAP/CCP) pour les mobilités et précise qu'il appartient au comité technique central (futur CSA) d'être consulté sur les lignes directrices de gestion pluriannuelles.

Le décret n°2019-1265 du 29 novembre 2019 relatif aux lignes directrices de gestion et à l'évolution des commissions administratives paritaires précise les orientations générales en matière de mobilité et de valorisation des parcours professionnels.

DOCUMENT
À USAGE INTERNE

Ce document est la propriété de l'ONF. Toute publication, utilisation ou diffusion, même partielle, de ce document doit être autorisée préalablement.

I. Modalités

Cette note fixe les lignes directrices de gestion de mobilité au sein de l'ONF et constitue le document de référence en matière de gestion de la mobilité.

La mobilité s'inscrit dans le cadre de la politique pluriannuelle de pilotage des ressources humaines de l'établissement qui a notamment pour objectif d'offrir à ses personnels, des parcours professionnels attractifs, dynamiques mais aussi, d'accompagner les transitions professionnelles notamment dans les métiers en tension. L'accord relatif à la Gestion des Emploi et des Parcours Professionnels (GEPP) précise ces modalités.

Sont concernés par cette note de service, les personnels de droit public et par souci de convergence entre les différents statuts d'emploi, les salariés. Les lignes directrices de gestion ont ainsi vocation à s'appliquer à l'ensemble des personnels de l'ONF (fonctionnaires, contractuels de droit public et salariés) affectés sur un poste pérenne (ou permanent).

Les salariés en contrat à durée déterminée et les agents contractuels de droit public en contrat à durée déterminée ainsi que les apprentis et les contrats aidés peuvent postuler. Il ne s'agira pas de mobilité interne mais d'un recrutement.

À cet effet, sous réserve de l'adéquation du profil, les personnels de l'établissement affectés sur un emploi pérenne (permanent) sont prioritaires sur les candidatures des CDD, des apprentis et des contrats aidés.

Les lignes directrices de gestion sont édictées pour une durée de 5 ans.

Elles peuvent donner lieu à révision chaque année si besoin après avis du comité technique central (CTC) et du comité social et économique central (CSEC).

II. L'élaboration des lignes directrices de gestion et la stratégie pluriannuelle de l'Office

La stratégie pluriannuelle de l'Office national des forêts vise à servir les besoins en compétence de l'Office dans un contexte de renouvellement démographique important.

Elle s'attache à garantir :

- ✓ l'adéquation compétences/ postes ;
- ✓ l'appréciation des compétences à l'aptitude attendue ;
- ✓ le développement des parcours professionnels ;
- ✓ l'accompagnement des projets de mobilité ;
- ✓ la diversité et l'égalité professionnelle.

Bien préparée, la mobilité offre au personnel une possibilité d'enrichissement du parcours professionnel et pour le service, une opportunité de développement des compétences au profit du collectif de travail. La mobilité est donc un dispositif favorable aux intérêts à la fois de l'employeur et du personnel.

Les besoins en compétences sont priorisés par typologie de métiers. Cette typologie a vocation à identifier des métiers pour lesquels il est opportun d'engager des plans d'action particuliers : difficultés de recrutement interne/externe, fort renouvellement des effectifs….

Tous les métiers identifiés dans cette typologie sont réputés « en vigilance ».

Afin de mettre en œuvre une concertation élargie sur les orientations stratégiques sur l'emploi et les compétences, l'Office souhaite se doter d'un observatoire des métiers et des compétences dont la composition sera paritaire.

Document à usage INTERNE - Ce document est la propriété de l'ONF - Toute publication, utilisation ou diffusion, même partielle, de ce document doit être autorisée préalablement

Le rôle des Conseillers en évolution professionnelle (CEP)

L'ONF a mis en place au sein de chaque direction (Centrale, territoriale et régionale) des conseillers en évolution professionnelle qui apportent un appui aux personnels souhaitant bénéficier d'un accompagnement dans le cadre d'un projet professionnel, (changement de métier, inscription dans un vivier...).

Le CEP dispose de nombreux dispositifs pour accompagner le projet d'un collaborateur (découverte métier type « vis ma vie », bilan de compétences, coaching, tutorat, immersion, intégration dans un vivier, « autres prépas » …).

Les CEP accompagnent des projets dans la durée, ils n'interviennent pas dans le processus de mobilité qui est un acte personnel. L'interlocuteur est, pour une mobilité, le service RH recruteur.

Sont précisés ci-dessous :

- ✓ les modalités de l'appel à candidatures ;
- ✓ la candidature et le mode de sélection ;
- ✓ les critères légaux de priorité ;
- ✓ les critères complémentaires de priorité : permettant d'examiner les demandes individuelles de mobilité, sans préjudice du pouvoir d'appréciation de l'ONF en fonction des situations individuelles, des besoins du service ou de tout autre motif d'intérêt général ;
- ✓ les modalités d'application des durées minimales et maximales d'occupation de certains emplois.

2.1. Les modalités de l'appel à candidatures

La publication des offres est nationale. Elle s'effectue selon les modalités et le calendrier suivant :

- **Un cycle principal de mobilité du printemps :** publication des postes en mai, la prise de poste s'effectue entre le 1er septembre et le 1er novembre, elle peut être anticipée si accord entre les structures et la DRH. Dans ce cycle, s'inscrit la majorité des postes vacants ou susceptibles d'être vacants des catégories A/cadres, B/TAM et C/Employés.

- **Des cycles de mobilité au « fil de l'eau » via publication le vendredi toutes les 2 semaines selon un calendrier diffusé sur Intraforêt au début de chaque année.** Ces cycles doivent permettre de pourvoir des postes vacants ou certains de l'être. Les services de départ et d'arrivée s'accordent sur la date de prise de poste, celle-ci devant s'effectuer au maximum 3 mois après la décision d'attribution du poste. Ces publications sont suspendues pendant la période estivale, de mi-juillet à mi-août.

Durant la période de réalisation du cycle principal de mobilité du printemps (entre début avril et mi-juillet), cette mobilité « au fil de l'eau » se poursuit pour les seules publications de postes répondant aux caractéristiques suivantes :

- postes classés A3 et plus,
- postes sensibles ou avec un degré d'exposition important pour lesquels le délai lié au cycle principal de mobilité du printemps ne permet pas d'assurer la continuité de service,
- degré d'urgence lié notamment à la situation des effectifs du service et/ou absence de solutions temporaires alternatives.

Les postes offerts dans ce cadre sont alors validés par la DRH au vu de la motivation de la demande, cette dernière étant formulée par écrit.

Les retraits de postes après publication ne sont pas envisageables sauf motivation expresse de la demande auprès de la DRH.

Document à usage INTERNE - Ce document est la propriété de l'ONF - Toute publication, utilisation ou diffusion, même partielle, de ce document doit être autorisée préalablement

Les offres sont accessibles aux personnels de l'ONF et sur le site de la Place de l'Emploi Public (PEP) (https://www.place-emploi-public.gouv.fr/) pendant un délai d'un mois.

Les mises en appel sont validées par la DRH, cette validation emporte également l'examen des évolutions éventuelles de classement de postes.

Le changement de métier, de résidence administrative, ou de classement implique une remise en appel du poste. Il en est de même si les missions changent à plus de 50 %. Cependant, un changement de métier s'inscrivant dans le cadre d'une évolution initiée par une direction centrale n'emporte pas cette obligation.

L'annexe 4 répertorie les règles de gestion associées à l'ouverture de poste.

- **La publication interne (ONF, ministères de tutelle et Place de l'Emploi Public)**

Les offres sont accessibles sur Intraforêt à partir de la page d'accueil. Les fiches de poste ou fiches métiers sont consultables.

Pour les ouvriers forestiers, la liste des offres fait également l'objet d'un envoi par mail, d'un envoi sous format papier, d'un affichage au lieu d'embauche ou d'une remise par le conducteur de travaux. Les fiches de poste sont disponibles sur demande auprès du service RH de la direction ouvrant le poste dans les plus brefs délais.

La liste des postes mis en appel est adressée à chaque ministère de tutelle (MAA et MTE) pour publication. Les candidatures d'agents de la fonction publique hors ONF sont étudiées selon les mêmes modalités et dans le même pas de temps que l'examen des candidatures internes.

La liste des postes vacants est également publiée sur le site Place de l'Emploi Public.

- **La publication externe**

La publication des postes à l'externe (publication sur onf.fr, recours à des cabinets de recrutement, Pôle emploi…) intervient lorsque l'appel à candidature interne est infructueux ou susceptible de l'être. En tout état de cause, les candidatures externes ne seront examinées qu'après traitement des candidatures internes.

- **Cas particuliers : postes A3 et plus**

La publication des offres est effectuée en interne, auprès des ministères de tutelle et sur la PEP. La durée avant ouverture à la publication externe est appréciée selon le degré d'urgence à pourvoir le poste.

- **L'offre d'emploi**

Afin de permettre à chaque personnel de se positionner, l'offre d'emploi fait référence :

- ✓ Au service, à la résidence administrative ou au lieu de travail pour les personnels ouvriers ;
- ✓ À l'activité de la structure ;
- ✓ Au métier, au classement (ou niveau de responsabilité) ;
- ✓ Aux activités attendues et compétences requises pour le poste ;
- ✓ Au corps ou groupe, au grade ou niveau exigé ;
- ✓ À l'intitulé de la fonction ;
- ✓ Aux critères de diplômes et /ou d'expériences ;
- ✓ Aux éléments à fournir pour étayer sa candidature : Curriculum Vitae, lettre de motivation, ou tout autre document utile…
- ✓ Le cas échéant, à la durée minimale attendue sur le poste ;
- ✓ Aux coordonnées de la personne à contacter (2 contacts dans la mesure du possible).

Document à usage INTERNE - Ce document est la propriété de l'ONF - Toute publication, utilisation ou diffusion, même partielle, de ce document doit être autorisée préalablement

2.2. La candidature et le mode de sélection

Le dépôt de candidature interne s'effectue :

- ✓ par mail ou courrier auprès du service RH d'accueil de la DT/DR/DG dont les coordonnées sont mentionnées sur l'offre d'emploi et copie de la demande au n+1 ;

À l'issue de l'examen des candidatures internes et en l'absence de candidats internes, les candidatures reçues par tout canal choisi par l'Office (sites de recrutement, ONF.fr etc.) peuvent être examinées.

Le candidat formalise sa candidature en adressant les éléments suivants à la DT d'accueil :

- ✓ la demande de mobilité (copie annexe 1) ;
- ✓ un Curriculum Vitae accompagné d'une lettre de motivation ;
- ✓ l'ensemble des éléments justificatifs relatifs à sa situation personnelle (priorités légales, priorités établies à titre subsidiaire, situation sociale…).

La DT accuse réception de la candidature.

Si le collaborateur candidate sur plusieurs postes, les choix doivent être classés par ordre de préférence.

La liste des pièces à fournir pour les priorités est mentionnée en annexe 2.

- **La sélection des candidats**

Deux avis sont émis sur une candidature :

1° L'avis du service de départ : il se prononce sur l'opportunité du départ au regard des seules nécessités de service.

Il conviendra d'accorder une attention particulière au personnel qui ferait une demande de mobilité et qui se verrait opposer deux fois un avis défavorable pour nécessité de service.

2° L'avis du service d'accueil : La candidature est étudiée au regard de l'appréciation des compétences par le service RH d'accueil. Sont également prises en compte, l'expérience acquise sur un poste, dans une activité syndicale ou dans le secteur associatif, les priorités éventuelles. Chaque candidature fait l'objet d'une évaluation écrite par le recruteur à l'aide du formulaire joint en annexe 3.

Cette évaluation peut être transmise au candidat à sa demande. Cette transmission intervient après la prise de décision.

Le choix du candidat est arrêté par le service RH de la DT d'accueil au vu des évaluations et en tenant compte des éventuelles priorités.

Pour une première accession à un poste de cadre et pour les postes de managers A1 et plus, le choix du candidat est arrêté par la DRH sur proposition du DT d'accueil.

Aucune affectation ne sera validée sans la rédaction de cette évaluation pour l'ensemble des candidatures internes, y compris pour les IAE et IPEF. Pour les candidatures externes, elle sera exigée pour les finalistes.

Les critères d'appréciation des candidatures sont : l'expérience y compris dans une activité syndicale ou associative, les compétences, la nature et la durée des responsabilités déjà exercées, l'aptitude du candidat, les éventuelles priorités à l'exclusion de tout motif discriminatoire.

Les candidatures répondant aux critères de gestion (cf. annexe 4) et ayant le profil requis sont privilégiées. Toutefois, en l'absence de candidature répondant à cette double condition, les autres candidatures sont recevables et susceptibles d'être retenues.

L'évaluation prend en compte les démarches effectuées par le candidat, et validées par la DRH (par exemple, intégration dans un vivier), pour évoluer professionnellement.

Pour les candidatures présélectionnées répondant aux critères ci-dessus, il est proposé au(x) candidat(s) de participer à un entretien de recrutement.

Document à usage INTERNE - Ce document est la propriété de l'ONF - Toute publication, utilisation ou diffusion, même partielle, de ce document doit être autorisée préalablement

Toute discrimination de candidat pour les motifs suivants est interdite[1] :

- ✓ Origine géographique, nom de famille, lieu de résidence ;
- ✓ Appartenance ou non-appartenance, réelle ou supposée, à une ethnie ou à une nation ;
- ✓ Langue parlée (autre que le français) ;
- ✓ Sexe ou identité de genre ;
- ✓ Situation de famille, grossesse ou maternité ;
- ✓ Orientation sexuelle ou mœurs ;
- ✓ Apparence physique ;
- ✓ Âge ;
- ✓ État de santé, handicap, perte d'autonomie ;
- ✓ Caractéristiques génétiques ;
- ✓ Religion, convictions politiques ou activités syndicales ;
- ✓ Précarité de sa situation économique ;
- ✓ Statut (fonctionnaire ou salarié).

- **Procédure et délais**

Les offres sont publiées sur une durée d'un mois, durée qui en cas d'urgence avérée peut être réduite.

Les candidats doivent par conséquent prendre contact avec le service recruteur pendant ce délai. La candidature doit être déposée, par le candidat, au plus tard le jour de la clôture de l'appel à candidatures auprès du service RH d'accueil (DT/DR/DG). Un accusé de réception émis par le service RH d'accueil DT/DR/DG est remis au candidat.

Tout candidat est informé, par courrier ou courriel adressé dans un délai d'un mois par le service recruteur ou le service RH de proximité, des suites réservées à sa candidature.

Une information sur les mouvements de personnels est ensuite diffusée par la DRH nationale.

2.3. Les priorités légales

En tenant compte des compétences et dans toute la mesure du possible, compatible avec le bon fonctionnement du service, sont considérés comme prioritaires à une mobilité et conformément aux dispositions des articles 60 et 62 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée, les personnels :

- ✓ séparés de leurs conjoints (mariés ou pacsés) pour des raisons professionnelles ;
- ✓ disposant d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé ;
- ✓ originaires des DOM : qui justifient du centre de leurs intérêts matériels et moraux dans une des collectivités régis par les articles 73 et 74 de la Constitution ;
- ✓ qui bénéficient d'une priorité d'affectation suite à la suppression de leur emploi dans le cadre d'une restructuration.

Tout candidat évoquant l'une de ces priorités doit fournir les justificatifs répertoriés dans l'annexe 2. Pour une meilleure prise en compte de leur situation, les candidats sont invités à élargir leur choix de poste.

2.4. Les priorités supplémentaires

En tenant des compétences et dans toute la mesure du possible, compatible avec le bon fonctionnement du service, peuvent bénéficier d'une priorité à titre subsidiaire, le personnel :

- ✓ qui souhaite rejoindre une affectation, en sa qualité de proche aidant au sens des articles L.3142-16 du Code du travail ;

[1] C. trav. art. L1132-1
Article 6 ter A de la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires. Loi dite loi Le Pors.

Document à usage INTERNE - Ce document est la propriété de l'ONF - Toute publication, utilisation ou diffusion, même partielle, de ce document doit être autorisée préalablement

- ✓ qui permet le maintien d'une garde alternée ;
- ✓ qui est tuteur ou curateur d'un parent ;
- ✓ qui bénéficie d'un reclassement pour inaptitude médicalement constatée ;
- ✓ astreint à mobilité (fonctionnaires qui doivent faire une mobilité pour bénéficier d'une promotion ou les personnels affectés sur un poste supprimé hors restructuration) ;
- ✓ qui réintègre après maladie ;
- ✓ qui réintègre après une disponibilité ;
- ✓ qui est affecté sur un poste temporaire ;
- ✓ qui exerce à temps partiel dans le cadre d'un CDI et qui souhaite occuper un poste à temps complet de même qualification ou de qualification équivalente ;
- ✓ le personnel qui est inscrit dans un vivier.

Rappel : Les CDD, les apprentis et les contrats aidés relèvent du recrutement et non d'une mobilité. Ils bénéficient d'une priorité face à un recrutement externe voire d'une priorité de recrutement sur le site.

La date de prise de fonctions fait l'objet d'une concertation entre le service RH de départ et d'accueil. La date doit être communiquée à l'intéressé au plus tard dans un délai de 3 semaines après information du candidat retenu.

2.5. Les modalités d'application des durées d'occupation des postes

Conformément à l'article 10 du décret susvisé, en application du III de l'article 60 de la loi du 11 janvier 1984, des durées minimales et maximales d'occupation de certains emplois peuvent être fixées notamment pour tenir compte :

- ✓ de difficultés particulières de recrutement ;
- ✓ des impératifs de continuité du service et de maintien des compétences ;
- ✓ des objectifs de diversification des parcours de carrière ;
- ✓ des enjeux de prévention des risques d'usure professionnelle liés aux conditions particulières d'exercice de certaines fonctions ;
- ✓ des enjeux relatifs à la prévention des risques déontologiques

Ces dispositions sont établies sans préjudice :

- ✓ de la durée d'affectation définie pour l'occupation des emplois fonctionnels ;
- ✓ des règles spécifiques relatives aux durées minimales et maximales d'occupation de certains emplois prévus par les statuts particuliers.

L'encadrement des durées d'occupation des postes vise à répondre à plusieurs objectifs de la politique de mobilité mise en place dans l'établissement :

- un objectif de continuité de service, d'acquisition de compétences et d'expérience tout en permettant au collaborateur de valoriser ses compétences dans le cadre d'un parcours. La technicité des postes nécessite une période d'adaptation à tout nouveau poste, de formation professionnelle ou de compagnonnage impliquant certains collègues. Ainsi, une durée minimale de trois ans pour l'acquisition des compétences requises est fortement recommandée.
- un objectif de diversité des parcours des encadrants, de développement des compétences des cadres, et de leur employabilité tout au long du parcours de carrière. Ainsi, une durée maximale de 7 ans est recommandée pour les postes d'encadrement supérieur, de directeur d'agence, de chef de service. Une durée maximale de 10 ans est recommandé pour les postes de RUP, RUT ou équivalent (hors emplois fonctionnels régis par des dispositions réglementaires spécifiques).

Document à usage INTERNE - Ce document est la propriété de l'ONF - Toute publication, utilisation ou diffusion, même partielle, de ce document doit être autorisée préalablement

Il peut être dérogé à la durée fixée dans l'intérêt du service ou, s'agissant de la durée minimale, pour tenir compte de la situation personnelle ou familiale de l'agent.

III. Le rôle des organisations syndicales

Les représentants du personnel peuvent saisir, sur demande du collaborateur concerné, le service RH territorial de situations individuelles qui appellent une attention particulière. Cette intervention doit intervenir dans le délai imposé pour candidater.

IV. Modalité de recours

Le candidat non retenu peut solliciter un recours gracieux auprès du recruteur (DT/DR/DG).

L'agent de droit public peut, dans un délai de 2 mois suivant la publication valant décision des résultats de mobilité pour un poste donné, exercer un recours administratif ou contentieux dans les conditions prévues aux articles L140-1 et suivants du code des relations entre le public et l'Administration.

V. Bilan annuel de la mise en œuvre des lignes directrices de gestion

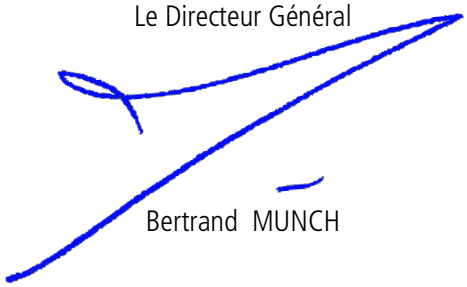
La mise en œuvre des lignes directrices de gestion en matière de mobilité fait l'objet d'un bilan annuel présenté devant le comité technique central (CTC) et le comité social et économique central (CSEC).

Ce bilan mentionnera :

- ✓ nombre de postes mis en appel ;
- ✓ le nombre de candidats ;
- ✓ répartition homme / femme ;
- ✓ nombre de situations prioritaires ;
- ✓ durée moyenne de pourvoi des postes ;
- ✓ répartition par métiers ;
- ✓ nombre de postes par région ;
- ✓ nombre de recours.

Ces données ne sont pas nominatives.

Le Directeur Général



Bertrand MUNCH

Document à usage INTERNE - Ce document est la propriété de l'ONF - Toute publication, utilisation ou diffusion, même partielle, de ce document doit être autorisée préalablement

IDENTIFICATION

NOM: _____ **Campagne de Mobilité :** _____

PRÉNOM: _____ Indiquer : Printemps + année
ou Fil de l'eau + mois et semaine (1 ou 3)

Office National des Forêts

DEMANDE DE MOBILITE

SITUATION ACTUELLE

STATUT: ☐ Fonctionnaire ☐ Contractuel public ☐ Salarié

DT/DR : _____ _____

Administration/service (pour les fonctionnaires hors ONF) : _____

N° POSTE ACTUEL: _____ Date d'arrivée sur le poste actuel : _____

Agence/ Département: _____

INTITULÉ: _____ CLASSEMENT : _____

Service: _____

Résidence administrative ou lieu de travail : _____

Pour les fonctionnaires :

CORPS: _____

GRADE: _____

Pour les salariés :

GROUPE : _____

NIVEAU : _____

AFFECTATIONS DEMANDÉES (à classer par ordre de préférence, en incluant, le cas échéant, les postes hors ONF)

Avez-vous sollicité d'autres postes à l'extérieur de l'ONF? ☐ oui ☐ non

Si oui, merci d'inscrire l'intégralité de vos demandes ci-dessous (par ordre de préférence)

AVIS DES SUPERIEURS HIERARCHIQUES (joindre éventuellement un rapport) :
* F-Favorable D-Défavorable (rapport obligatoire)

Priorité	DT - DR - DC	Agence ou département (pour le siège)	Service	N° de poste	Intitulé du poste	Motif de demande*	AVIS SERVICE ACTUEL		AVIS SERVICE ACCUEIL	
							Avis DR/Agence	Avis DT	Avis DR/Agence	Avis DT
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Signature du demandeur

À: _____

Date: (jj/mm/aaaa) _____

Signature:

*** Motifs de demande**
(joindre éventuellement un complément d'informations)

C - Convenance personnelle

Priorité légale :

R *- Rapprochement de conjoint*
O *- Originaire DOM*
Co *- Conjoint originaire DOM*
H *- Travailleur handicapé*
PH *- Parent enfant handicapé*
PS *- Poste supprimé*
P *- Proche aidant*

Autre motif :

S *- Rapport social*
LAM *- Lauréat astreint à mobilité*
RCLD *- Réintégration après CLD*
RCP *- Réintégration après congé parental*
RD *- Réintégration après détachement*
RFOP *- Réintégration après congés FOP*
IDS *- Intérêt de service*
D - Autre *(à étayer)*

Date:	Date:	Date:	Date:
Signature:	Signature:	Signature:	Signature:
Nom du signataire:	Nom du signataire:	Nom du signataire:	Nom du signataire:

LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES À JOINDRE A VOTRE DEMANDE DE MUTATION : cf. NDS Lignes directrices de gestion 2020-2024 MOBILITE

Rappel: Toute demande de mobilité doit être accompagnée d'une lettre de motivation et d'un CV.

ANNEXE 2 : PIECES A FOURNIR DANS LE DOSSIER DE CANDIDATURE

I. Composition du dossier de mobilité

Le dossier de demande mobilité est composé :

- ✓ Du formulaire de demande de mobilité ;
- ✓ Un Curriculum Vitae présentant principalement le parcours professionnel et une lettre de motivation ;
- ✓ De toute pièce signalant une situation particulière.

II. Cas particulier des mobilités prioritaires

1. Mobilité sollicitée au titre d'un rapprochement de conjoint

Sont concernés, les collaborateurs mariés ou pacsés et séparés de leur conjoint pour des raisons professionnelles. Ces dispositions sont étendues au concubinage avec un enfant en commun.

Le dossier de mobilité doit être complété des pièces suivantes :

- ✓ Copie du livret de famille ;
- ✓ Acte d'enregistrement du PACS accompagné de la preuve qu'ils se soumettent à l'obligation d'imposition communes prévue par le Code des impôts (fiche d'imposition ou déclaration sur l'honneur si le PACS est récent) ;
- ✓ Contrat de travail du conjoint s'il exerce une activité salariale ou tout autre document permettant de justifier de la situation professionnelle et attestation du conjoint sur son impossibilité à faire une mobilité ;
- ✓ Justificatifs de domicile attestant la séparation.

2. Mobilité sollicitée au titre du handicap

Sont concernés les collaborateurs reconnus travailleur handicapé. Ces dispositions sont étendues aux collaborateurs ayant à charge un enfant handicapé ou un conjoint handicapé.

Le dossier de mobilité doit être complété des pièces suivantes :

- ✓ Attestation de reconnaissance de travailleur handicapé ou attestation de reconnaissance du handicap de l'enfant ou conjoint ;
- ✓ Si l'enfant est handicapé, attestation d'inscription dans un établissement spécialisé

3. Mutation sollicitée dans le cadre d'une suppression de poste (hors restructuration)

Le personnel dont le poste est supprimé bénéficie d'une priorité. La suppression de poste doit être établie (décision du DT après avis du CTT), elle sera confirmée par le service de départ.

4. Mutation sollicitée dans le cadre d'un rapprochement de l'enfant par le parent qui n'a pas la garde ou en cas de garde alternée

Le dossier de mobilité doit être complété des pièces suivantes :

- ✓ Copie du livret de famille ;
- ✓ Copie du jugement prononçant le divorce ou de la décision du tribunal prononçant la dissolution du PACS

5. Mutation sollicitée dans le cadre de l'exercice de la qualité de proche aidant au sens des articles L3142-16 et suivant du Code du travail.

Le collaborateur ayant au moins un an d'ancienneté dans l'entreprise devient prioritaire s'il remplit les conditions pour bénéficier d'un congé en qualité de proche aidant lorsque l'une des personnes suivantes présente un handicap ou une perte d'autonomie d'une particulière gravité :

1° Son conjoint ;

2° Son concubin ;

3° Son partenaire lié par un pacte civil de solidarité ;

4° Un ascendant ;

5° Un descendant ;

6° Un enfant dont il assume la charge au sens de l'article L. 512-1 du code de la sécurité sociale ;

7° Un collatéral jusqu'au quatrième degré ;

8° Un ascendant, un descendant ou un collatéral jusqu'au quatrième degré de son conjoint, concubin ou partenaire lié par un pacte civil de solidarité ;

9° Une personne âgée ou handicapée avec laquelle il réside ou avec laquelle il entretient des liens étroits et stables, à qui il vient en aide de manière régulière et fréquente, à titre non professionnel, pour accomplir tout ou partie des actes ou des activités de la vie quotidienne.

ANNEXE 3 : FORMULAIRE D'EVALUATION

Avis sur candidature (mobilité interne ou recrutement externe)			
andidature au poste de (numéro et intitulé)			
NOM et Prénom du candidat :		Corps et Grade :	
Candidat vivier (OUI/NON) :			
Tests techniques effectués si requis (date) :			
Entretien mené par la RH (date et nom de la personne qui a mené l'entretien) :			
Entretien mené par le manager (date et nom de la personne qui a mené l'entretien) :			

Synthèse des entretiens effectués	
Points d'appuis pour le poste	Axes d'amélioration - Niveau attendu
Motivations et projet professionnel	
Compétences professionnelles (savoir-faire, connaissances techniques)	
Personnalité et comportement	
Autres éléments	
CONCLUSION SUR LA CANDIDATURE - Avis et Identification du potentiel pour réussir et évoluer :	
VISA DT (nom du signataire et date) :	VISA DG si requis sur le poste (nom du signataire et date) :

ANNEXE 4 : CRITERES DE GESTION DES CANDIDATURES PAR CLASSEMENT DE NIVEAU DE POSTE

L'attribution des postes est effectuée après évaluation des candidatures. Selon le niveau du poste, une expérience ou un parcours professionnel est privilégié. Le tableau ci-dessous précise ces critères de gestion selon le classement du poste. Les candidatures répondant aux critères de gestion et ayant le profil requis sont privilégiées. Toutefois, en l'absence de candidature répondant à cette double condition, les autres candidatures sont recevables et susceptibles d'être retenues.

	A4 et +	A3	A2	A1 bis	A1	B3-B4	B2	C
IGPEF	oui							
ICPEF	oui	oui						
IPEF	oui	oui	oui					
IAE HC	oui	oui						
IDAE	oui	oui	oui					
IAE			oui	oui	oui			
Attaché HC	oui	oui						
Attaché P	oui	oui	oui	oui				
Attaché			oui	oui	oui			
CATE			oui	oui	oui			
CTF				Oui après occupation d'un poste A1	oui	oui		
TFP				Oui après occupation d'un poste A1	oui	oui	oui	
TF						oui	oui	
SACE				Oui après occupation d'un poste A1	oui	oui	oui	
SACS				Oui après occupation d'un poste A1	oui	oui	oui	
SACN						oui	oui	
Adjoints Adm. tous grades						oui	oui	oui
CDF tous grades						oui	oui	oui
Salariés Gr-G-GH	oui	oui						
Salariés Gr. F'	oui	oui	oui					
Salariés Gr. F			oui	oui	oui			
Salariés Gr. E				oui	oui	oui	oui	
Salariés Gr. B-C-D						oui	oui	oui
ANT Type VI	oui							
ANT Type V	oui	oui						
ANT Type IV			oui	oui	oui			
ANT Type III				oui	oui	oui	oui	
ANT Type I						oui	oui	oui