MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE LA SOUVERAINETÉ
ALIMENTAIRE
Liberté
Égalité
Fraternité

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **Département du pilotage de la mobilité** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2023-134** **21/02/2023**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 3

Objet : Appel à candidatures : Fil de L'eau de février 2023 à l'ONF

Vous trouverez ci-joint la liste des offres de poste de l'ONF au titre du fil de l'eau de février 2023.

La liste des offres est accompagnée de l'imprimé de demande de mobilité.

La date de clôture des candidatures est fixée au 16 mars 2023 et la prise de fonctions entre le 1er mai 2023 et le 1er juillet 2023.

Les candidatures (CV, lettre de motivation et imprimé de demande de mobilité) doivent être transmises aux personnes indiquées dans la « Liste des postes mis en appel – FDLE février - MASA »

DG - DRH - DFDR /v 17/02/2023

Liste des postes mis en appel à candidatures - FDLE - Février

DT	Agence	Service	N° Offre	Emploi	Résidence administrative	Type Logement	MF	Classement	Situation	Contact service RH DT
83 - DT COA	8360 - AG ETUDES ET TRAVAUX COA	836018 - UP OUEST	12048	Assistant(e) spécialisé(e) études & travaux	NANTES	NON LOGE		B2	vacant	**Max BUZAT max.buzat@onf.fr Nathalie TEALE-COSTA nathalie.teale-costa@onf.fr**
83 - DT COA	8360 - AG ETUDES ET TRAVAUX COA	836019 - UP AQUITAINE	22740	Conducteur(trice) de travaux	CARCANS	NON LOGE		B3-B4	vacant	**Max BUZAT max.buzat@onf.fr Nathalie TEALE-COSTA nathalie.teale-costa@onf.fr**
84 - DT BFC	8400 - SIEGE DT BFC	840095 - SA DT BFC	7430	Chargé de MIG national graines et plants	DOLE	NON LOGE		A2	vacant	**Farouqja RAHIS farouqja.rahis@onf.fr 03 81 65 78 93**
84 - DT BFC	8425 - AG NORD FRANCHE-COMTE	842539 - SV FORET AG NFC	656	Chef de projet aménagement	BELFORT	NON LOGE		B3-B4	vacant	**Farouqja RAHIS farouqja.rahis@onf.fr 03 81 65 78 93**
84 - DT BFC	8425 - AG NORD FRANCHE-COMTE	842538 - UT MONTBELIARD PONT DE ROIDE	2986	Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)	COLOMBIER-FONTAINE	NON LOGE		B2	vacant	**Farouqja RAHIS farouqja.rahis@onf.fr 03 81 65 78 93**
84 - DT BFC	8425 - AG NORD FRANCHE-COMTE	842530 - SF AG LURE	4118	Secrétaire Général Agence Nord Franche-Comté	LURE	NON LOGE		A1bis	vacant	**Farouqja RAHIS farouqja.rahis@onf.fr 03 81 65 78 93**
84 - DT BFC	8435 - AG ETUDES ET TRAVAUX B - F-C	843517 - UP BOURGOGNE-OUEST	11433	Responsable d'unité de production travaux	AUXERRE	NON LOGE		A1bis	vacant	**Farouqja RAHIS farouqja.rahis@onf.fr 03 81 65 78 93**
84 - DT BFC	8415 - AG DU JURA	841525 - UT 5 CENSEAU	8874	Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)	LES PLANCHES-EN-MONTAGNE	NON LOGE		B2	vacant	**Farouqja RAHIS farouqja.rahis@onf.fr 03 81 65 78 93**
84 - DT BFC	8455 - AG BOURGOGNE-EST	845502 - SV FORET AG BOURGOGNE-EST	22860	Géomaticien(ne) et Chargé(e) de Diagnostic Foncier	CHALON-SUR-SAONE	NON LOGE		B3-B4	vacant	**Farouqja RAHIS farouqja.rahis@onf.fr 03 81 65 78 93**
84 - DT BFC	8455 - AG BOURGOGNE-EST	845507 - UT CITEAUX	11232	Responsable d'unité territoriale	SAINT-NICOLAS-LES-CITEAUX	NON LOGE		A1	vacant	**Farouqja RAHIS farouqja.rahis@onf.fr 03 81 65 78 93**
85 - DT S-N	8535 - AG DE ROUEN	853507 - UT FORETS PERIURBAINES	386	Technicien forestier territorial	HOUPPEVILLE	NON LOGE		B2	vacant	**mobilite.dtsn@onf.fr**
85 - DT S-N	8510 - AG DE COMPIEGNE	851016 - SV BOIS AG COMPIEGNE	22821	Responsable production bois façonnés - Chargé(e) de contrats	COMPIEGNE	NON LOGE		A1	vacant	**mobilite.dtsn@onf.fr**
85 - DT S-N	8530 - AG D'ALENCON	853008 - SV BOIS AG ALENCON	22820	Assistant(e) spécialisé(e) commercial(e) bois & vente	ALENCON	NON LOGE		B3-B4	vacant	**mobilite.dtsn@onf.fr**
85 - DT S-N	8535 - AG DE ROUEN	853510 - SV FORET AG ROUEN	9987	Cheffe de service appui travaux	ROUEN	NON LOGE		A1bis	vacant	**mobilite.dtsn@onf.fr**
85 - DT S-N	8535 - AG DE ROUEN	853511 - SV BOIS AG ROUEN	22822	Technico - commercial(e) bois	ROUEN	NON LOGE		B3-B4	vacant	**mobilite.dtsn@onf.fr**
85 - DT S-N	8505 - AG DE LILLE	850510 - UT AVESNOIS	13555	Responsable Unité territoriale	LOCQUIGNOL	NON LOGE		A1bis	vacant	**mobilite.dtsn@onf.fr**
85 - DT S-N	8500 - SIEGE DT S-N	850060 - DIR FINANCIERE DT S-N	18244	Contrôleur de gestion	FONTAINEBLEAU	NON LOGE		A1	vacant	**mobilite.dtsn@onf.fr**
86 - DT GE	8615 - AG DE BAR-LE-DUC	861508 - UT VAUCOULEURS	8048	Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)	MAXEY-SUR-VAISE	LOGE	M.F. DE MAXEY SUR VAISE	B2	vacant	**Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38**
86 - DT GE	8682 - AG AUBE-MARNE	868210 - UT CUNFIN	4015	Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)	VILLE-SOUS-LA-FERTE	NON LOGE		B2	vacant	**Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38**
86 - DT GE	8665 - AG MEURTHE & MOSELLE	866525 - Ut de la forêt de Haye et du Grand Couronné	13926	Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)	LANDU	LOGE	M.F. DE LANDU N°1	B2	vacant	**Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38**
86 - DT GE	8665 - AG MEURTHE & MOSELLE	866519 - SV FORET AG DEP M. & MOSELLE	13588	Chef de projet aménagement	VELAINE-EN-HAYE	NON LOGE		B3-B4	vacant	**Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38**
86 - DT GE	8665 - AG MEURTHE & MOSELLE	866519 - SV FORET AG DEP M. & MOSELLE	12881	Animateur sylvicole	FEY-EN-HAYE	NON LOGE		B3-B4	vacant	**Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38**
86 - DT GE	8683 - AG DE HAUTE-MARNE	868306 - UT LA MARNE	574	Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)	LEZEVILLE	LOGE	M.F.JETTAIN COURT SUR ROUAIN	B2	vacant	**Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38**
86 - DT GE	8625 - AG DE METZ	862508 - UT WARNDT	5342	Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)	HOMBOURG-HAUT	LOGE	M.F. HOMBOURG-HAUT	B2	vacant	**Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38**
86 - DT GE	8682 - AG AUBE-MARNE	868202 - SV FORET AG INTERO AUBE-MARNE	142	Responsable du Service Forêt	TROYES	NON LOGE		A2	vacant	**Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38**
86 - DT GE	8600 - SIEGE DT GE	860034 - CELLULE PROD BOIS&ADM. VENTES	22900	Assistant(e) spécialisé(e) commercial(e) bois & vente	NANCY	NON LOGE		B3-B4	vacant	**Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38**
86 - DT GE	8600 - SIEGE DT GE	860032 - SRH Droit privé	1278	Responsable du pôle de gestion RH droit privé Est	STRASBOURG	NON LOGE		A1bis	vacant	**Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38**
86 - DT GE	8600 - SIEGE DT GE	860032 - SRH Droit privé	1023	Gestionnaire RH et paie droit privé	STRASBOURG	NON LOGE		B2	vacant	**Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38**
86 - DT GE	8600 - SIEGE DT GE	860011 - SFIN OUEST DT GE	14479	Comptable - ordonnateur(trice)	NANCY	NON LOGE		B2	vacant	**Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38**
86 - DT GE	8615 - AG DE BAR-LE-DUC	861506 - UT ARGONNE BARROIS	8283	Responsable UT	BAR-LE-DUC	NON LOGE		A1bis	vacant	**Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38**
86 - DT GE	8600 - SIEGE DT GE	860032 - SRH Droit privé	17269	Chargé(e) de mission paie droit privé, SIRH, Pléiades	STRASBOURG	NON LOGE		A1bis	vacant	**Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38**
86 - DT GE	8600 - SIEGE DT GE	860032 - SRH Droit privé	17910	Gestionnaire RH & paye droit privé	STRASBOURG	NON LOGE		B3-B4	vacant	**Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38**
86 - DT GE	8600 - SIEGE DT GE	860032 - SRH Droit privé	14169	Gestionnaire Relations individuelles et collectives RH droit privé	STRASBOURG	NON LOGE		A1	vacant	**Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38**
86 - DT GE	8680 - AG ETUDES GE	868002 - UP ETUDES RV	16374	Chargé(e) d'études naturalistes	HAGUENAU	NON LOGE		B3-B4	vacant	**Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38**
86 - DT GE	8693 - AG HAUT-RHIN	869310 - SV BOIS AG HAUT-RHIN	598	Assistant(e) spécialisé(e) commercial(e) bois	BRUNSTATT-DIDENHEIM	NON LOGE		B3-B4	vacant	**Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38**
86 - DT GE	8630 - AG DE SARREBOURG	863009 - SV FORET AG SARREGUEMS	1947	Chargé(e) de sylviculture et mise en oeuvre des aménagements	SARREBOURG	NON LOGE		A1bis	vacant	**Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38**
86 - DT GE	8630 - AG DE SARREBOURG	863004 - UT BITCHE	2574	Responsable UT	BITCHE	NON LOGE		A1bis	vacant	**Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38**
86 - DT GE	8620 - AG DE VERDUN	862006 - UT DUGNY-SUR-MEUSE	8059	Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)	LES SOUHESMES-RAMPONT	LOGE	M.F. DE L'ORBIERE	B2	vacant	**Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38**
86 - DT GE	8665 - AG MEURTHE & MOSELLE	866520 - SV BOIS AG DEP M. & MOSELLE	13042	Chef(fe) de service bois	LUNEVILLE - 54	NON LOGE		A2	vacant	**Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38**
86 - DT GE	8600 - SIEGE DT GE	860015 - ACS OUEST DT GE	17439	Assistant(e) de gestion de l'ACS	STRASBOURG	NON LOGE		B2	vacant	**Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38**
87 - DT MM	8730 - AG DES ALPES-HTE-PROVENCE	873014 - SV FORET AG DIGNE	2378	Chargé (é) de gestion foncière	DIGNE-LES-BAINS	NON LOGE		B2	vacant	**mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr**
87 - DT MM	8790 - AG PYRENEES - GASCOGNE	879017 - UT COMMINGES	11099	Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)	SENGOUAGNET	NON LOGE		B2	vacant	**mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr**
87 - DT MM	8700 - SIEGE DT MM	870060 - DIR FINANCIERE DTMM	12101	Gestionnaire de la dépense	FOIX	NON LOGE		B2	vacant	**mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr**
87 - DT MM	8745 - ATE BDR / Vaucluse	874502 - UT LUBERON	892	Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)	L'ISLE-SUR-LA-SORGUE	NON LOGE		B2	vacant	**mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr**
87 - DT MM	8765 - AG HERAULT - GARD	876500 - SF AG MONTPELLIER	18959	Assistant(e) spécialisé(e)	NIMES	NON LOGE		B2	vacant	**mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr**
87 - DT MM	8770 - AG ALPES-MARITIMES - VAR	877021 - UT PREALPES LITTORAL ROYA	21423	Chargé(e) d'études	VALBONNE	NON LOGE		B3-B4	vacant	**mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr**
87 - DT MM	8765 - AG HERAULT - GARD	876508 - UT CEVENNES CEZE	14124	Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)	GENOLHAC	NON LOGE		B2	vacant	**mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr**
87 - DT MM	8765 - AG HERAULT - GARD	876504 - UT GARRIGUES RHONE	12093	Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)	NIMES	NON LOGE		B2	vacant	**mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr**
87 - DT MM	8760 - AG ARIEGE - AUDE - PO	876012 - SV FORET AG CARCASSONNE	12146	Chef(fe) de projet aménagement forestier	FOIX	NON LOGE		B3-B4	vacant	**mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr**
87 - DT MM	8760 - AG ARIEGE - AUDE - PO	876012 - SV FORET AG CARCASSONNE	11141	Responsable du pôle aménagement	CARCASSONNE	NON LOGE		A1bis	vacant	**mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr**
87 - DT MM	8700 - SIEGE DT MM	870060 - DIR FINANCIERE DTMM	9222	Assistant(e) Etudes et travaux	SAINT-GAUDENS	NON LOGE		B2	vacant	**mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr**
87 - DT MM	8790 - AG PYRENEES - GASCOGNE	879012 - UT VALLEE DES NESTES BAROUSSE	1009	Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)	ARREAU	NON LOGE		B2	vacant	**mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr**
88 - DT AURA	8805 - AG AIN - LOIRE - RHONE	880505 - UT PAYS DE GEX	2015	Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)	VALSERHÔNE	NON LOGE		B2	vacant	**mobilite-interne.auvergne-rhone-alpes@onf.fr**
88 - DT AURA	8800 - SIEGE DT AURA	880005 - PSI AURA	12011	Spécialiste système et réseaux	LEMPDES	NON LOGE		B3-B4	vacant	**mobilite-interne.auvergne-rhone-alpes@onf.fr**
88 - DT AURA	8891 - AG RTM ALPES NORD	889106 - POLE EXPERTISE SAVOIE	15315	Spécialiste hydraulique torrentielle	CHAMBERY	NON LOGE		A1bis	vacant	**mobilite-interne.auvergne-rhone-alpes@onf.fr**
88 - DT AURA	8891 - AG RTM ALPES NORD	889104 - RTM HTE-SAVOIE	9622	Ingénieur(e) travaux RTM	ANNECY	NON LOGE		A1bis	vacant	**mobilite-interne.auvergne-rhone-alpes@onf.fr**
88 - DT AURA	8810 - AG DROME - ARDECHE	881018 - SERVICE BOIS DROME-ARDECHE	22825	Technico-commercial(e) Bois Ardèche	AUBENAS	NON LOGE		B3-B4	vacant	**mobilite-interne.auvergne-rhone-alpes@onf.fr**
88 - DT AURA	8845 - Agence territoriale SMB	884501 - Secretariat general SMB	1951	Assistant(e) Pôle Forêt/Bois	CHAMBERY	NON LOGE		B3-B4	vacant	**mobilite-interne.auvergne-rhone-alpes@onf.fr**
88 - DT AURA	8810 - AG DROME - ARDECHE	881019 - SV FORET DA	22824	Coordonnateur(rice) zonal DFCI, correspondant(e) RTM	VALENCE	NON LOGE		A1bis	vacant	**mobilite-interne.auvergne-rhone-alpes@onf.fr**
88 - DT AURA	8840 - AG ETU AURA	884005 - UP ETUDES SMB	15085	Chargé(e) d'altudes projets complexes, DFCI	ANNECY	NON LOGE		B3-B4	vacant	**mobilite-interne.auvergne-rhone-alpes@onf.fr**
88 - DT AURA	8840 - AG ETU AURA	884004 - UP ETUDES Isère	992	Chef(fe) de projet Loisirs Nature	GRENOBLE	NON LOGE		A1	vacant	**mobilite-interne.auvergne-rhone-alpes@onf.fr**
88 - DT AURA	8810 - AG DROME - ARDECHE	881011 - UT HAUT DIOIS	4189	Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)	LUC-EN-DIOIS	NON LOGE		B2	vacant	**mobilite-interne.auvergne-rhone-alpes@onf.fr**
88 - DT AURA	8810 - AG DROME - ARDECHE	881011 - UT HAUT DIOIS	9269	Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)	LUS-LA-CROIX-HAUTE	NON LOGE		B2	vacant	**mobilite-interne.auvergne-rhone-alpes@onf.fr**
88 - DT AURA	8810 - AG DROME - ARDECHE	881001 - SG AG VALENCE	22823	Assistant(e) RH de proximité et Affaires Générales	VALENCE	NON LOGE		C	vacant	**mobilite-interne.auvergne-rhone-alpes@onf.fr**
88 - DT AURA	8810 - AG DROME - ARDECHE	881008 - UT VERCORS-DIOIS	4005	Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)	DIE	NON LOGE		B2	vacant	**mobilite-interne.auvergne-rhone-alpes@onf.fr**
90 - COORDINATION DOM CORSE	9015 - DR DE GUYANE	901501 - SF DR GUYANE	22880	Responsable achats	CAYENNE (9731)	NON LOGE		A1bis	vacant	**Sébastien MORMONT sebastien.mormont@onf.fr 05.94.25.53.87**
90 - COORDINATION DOM CORSE	9010 - DR DE GUADELOUPE	901008 - SFT	3172	Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)	GOURBEYRE (9771)	LOGE	M.F. DE BLANCHET	B2	vacant	**Jérôme MEYNIEL jerome.meyniel@onf.fr 05.90.94.24.08**
90 - COORDINATION DOM CORSE	9005 - DT CORSE	900517 - SV BOIS/FORET	8571	Responsable géomatique territorial	CORTE	NON LOGE		A1	vacant	**Franck VANDRIESSCHE franck.vandriesschе@onf.fr Tél: 04.95.20.29.93**
90 - COORDINATION DOM CORSE	9020 - DR DE MARTINIQUE	902005 - SERVICE TRAVAUX	16582	Responsable de l'UP Travaux de la Martinique	FORT DE FRANCE (9772)	NON LOGE		A1bis	vacant	**Kamnen CAGE kamnen.cage@onf.fr 06 96 40 10 26**

92 - DG	9280 - DIR FORETS & RISQUES NATURELS	928004 - DEPT RISQUES NATURELS	7414	Responsable technique national Littoral	NANTES	NON LOGE		A2	vacant	**recrutement.dg@onf.fr**
92 - DG	9231 - DEF	923102 - DEPT FINANCES ET PERFORMANCES	18035	Contrôleur(euse) de gestion	MAISONS-ALFORT	NON LOGE		A1bis	vacant	**recrutement.dg@onf.fr**

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 8571 - Date de prise de poste : 01/05/2023 **Responsable géomatique territorial**
Structure de rattachement	90 - COORDINATION DOM CORSE 9005 - DIRECTION REGIONALE DE CORSE 900517 - SERVICE BOIS et FORET
Résidence administrative	HAUTE-CORSE CORTE
Logement	NON LOGE
Classement	A1 à partir du : 01/12/2013
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office national des forêts (ONF) rassemble 8400 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, l'ONF gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'Etat et aux collectivités territoriales. La Direction territoriale de Corse couvre les deux départements, Haute Corse et Corse du Sud, pour une surface forestière gérée de 150000 ha, avec 78 agents. Organisation de la DT auprès du Directeur territorial : - 1 Secrétariat général, - 1 Service forêt bois, - 1 Service Ingénierie, Préservation et Valorisation des territoires, - 6 Unités territoriales couvrant le territoire. Poste au sein du Service Forêt Bois (SFB) à effectifs de 16 personnes composé d'un chef de service, du Responsable géomatique territorial et de 2 unités : Unité Aménagement et Unité SAM Produits de la forêt Champ d'intervention : Compétence régionale sur l'ensemble des thématiques : environnement, DFCI, production bois, dessertes, foncier, etc... Missions ponctuelles d'expertise hors Corse.
Objectifs du poste	Le responsable géomatique pilote localement l'activité géomatique, diffuse et met en œuvre la stratégie géomatique. Le cas échéant, il peut être responsable de l'équipe de géomaticiens de la structure.
Activités	Etablit des standards de fonctionnement Élabore et suit l'application de directives, de doctrines, d'orientations Décline la stratégie géomatique Gère les évolutions techniques Pilote une activité/un projet Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur Manage une structure fonctionnelle ou opérationnelle
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Missions principales : Responsable géomatique. Référent auprès de la DG Gestion au niveau régional des spécifications techniques et des méthodes de constitutions et de représentations graphiques des données Conception et réalisation de cartographies adaptées selon les besoins de tous les services. Réalisation de traitements personnalisés à la demande, et en relation avec les correspondants identifiés par les services Organisation du SIG dans le cadre d'une politique régionale arrêtée en CODIR selon les besoins des services et priorités Supervision des échanges de données avec les partenaires, propositions de conventions cadre, suivi des conventions Intégration de données exogènes à la base de la DT Déploiement d'applications spécifiques, valorisation des applications existantes Formation (analyse des besoins, proposition de solutions adaptées, dispense de formations), faciliter l'accès aux données Vulgarisation des outils disponibles auprès des agents Proposition d'un plan d'action, mise en oeuvre et évaluation en associant les services et unités territoriales. Missions accessoires : Administrateur et animateur BDN Accompagnement d'UT et services dans des missions de terrain Appui aux actions de communication Mobilisable en cas de situation de crise pour établir des cartographies
Observations	Déplacements fréquents sur l'ensemble de la région auprès des collègues ou extérieurs Disponibilité Capacité d'adaptation, d'écoute et analyse des besoins

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 3172 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)**
Structure de rattachement	90 - COORDINATION DOM CORSE 9010 - DIRECTION REGIONALE DE GUADELOUPE 901008 - Service foret et territoire
Résidence administrative	DEPARTEMENT D'OUTRE-MER GOURBEYRE (971)
Logement	LOGE GOURBEYRE (971) M.F. DE BLANCHET
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La DR Guadeloupe en bref : (i) gestion forêts publiques (38000 ha) (40% de l'activité), (ii) MIG pour la DAAF, le MTES, biodiversité, accueil du public, etc.) (40%), (iii) conventions (20%). Principaux partenaires : services de l'Etat, collectivités, parc national, conservatoire du littoral, clients publics et privés. Environ 40 personnels fonctionnaires et assimilés et une vingtaine d'ouvriers. Un service Forêt et Territoires, un service Biodiversité, un service fonctionnel, et un service travaux (dont un atelier bois)
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Missions du poste: (i) mettre en oeuvre les travaux patrimoniaux, (ii) surveillance et intégrité du foncier, (iii) travaux et prestations conventionnels et MIG (dont MIG DAF DOM et MIG 50 pas pour le Conservatoire du littoral), (iv) démarche commerciale et contribuer au développement des activités conventionnelles, (v) missions transversales (niveau UT) en conventionnel et/ou biodiversité. Périmètre privilégié d'intervention (communes): Goyave, Capesterre-Belle-Eau et Trois-Rivières Participation aux activités du FEDER/PNA Forêts gérées: FDD (forêt départementalo-domaniale) sur Goyave: Douville, Moreau, Sarcelle, Capesterre-Belle-Eau et Trois-Rivières DPML (Domaine public maritime et lacustre) CDL Compétence police et habilitation au port d'arme

Observations	Connaissance du contexte socio-culturel. Connaissance du contentieux forestier. Capacité à démarcher et proposer des offres de service (le développement des activités conventionnelles est une priorité). Capacité à gérer un projet (délai-budget). Capacité à réaliser des bilans. Autonomie et initiative, réactivité, sens de l'écoute et du dialogue, maîtrise de soi. Connaissance du milieu tropical. Poste logé : MF de Blanchet à Gourbeyre Si le poste est occupé par un salarié, il n'effectuera pas les missions relatives à la recherche d'infraction.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 22880 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Responsable achats**
Structure de rattachement	90 - COORDINATION DOM CORSE 9015 - DIRECTION REGIONALE DE GUYANE 901501 - SF DR GUYANE
Résidence administrative	DEPARTEMENT D'OUTRE-MER CAYENNE (973)
Logement	NON LOGE
Classement	A1bis à partir du : 14/02/2023
Personnels concernés	IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	L'ONF gère en Guyane un patrimoine forestier de 5,7 millions d'hectares, en mettant en œuvre une gestion multifonctionnelle ou conservatoire. La gestion mise en œuvre dans le Domaine Forestier Permanent qui couvre 2,4 millions d'ha est certifiée PEFC. Avec 88 agents, l'ONF est un opérateur territorial important en Guyane. Les missions exercées au sein de la direction territoriale (DT) relèvent de la gestion durable de la forêt tropicale humide, de la commercialisation des bois, de la surveillance du domaine (orpaillage, déforestation, police de la nature), d'activités conventionnelles, de la mise en œuvre de MIG et de la gestion d'espaces naturels remarquables.
Objectifs du poste	Le responsable achats définit et met en œuvre une politique des achats dans le respect des cadrages nationaux. Il est garant du respect des procédures.
Activités	Tient à jour la documentation juridique Gère les sinistres Assure une veille juridique Assure la déclinaison opérationnelle d'une stratégie Pilote et met en oeuvre une politique Anime un réseau Apporte assistance, conseil et expertise Optimise la performance Assure une veille économique Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Le service Affaires Générales regroupe quatre pôles : Budget-comptabilité, Ressources Humaines, Subventions/marchés et Informatique/SIG. Il est composé de 14 personnes dont un chef de service, Secrétaire Général de la direction territoriale. Le service assure également le fonctionnement administratif de la DT Guyane. Le ou la responsable achat est en charge d'animer la cellule Marchés/subventions composée de deux personnes. Il ou elle est plus spécifiquement en charge de : - Assurer la gestion des procédures liées aux marchés publics, leur exécution et leur suivi - Etablir les tableaux de bord de suivi des marchés et des subventions - Assurer l'interface entre les différents services et agents intervenant dans l'exécution de la commande publique y compris au niveau national. - Assurer l'organisation de travail, le plan de charge et l'agenda des 2 secrétaires administratives de la cellule marché/subventions ; de ce fait, il a autorité fonctionnelle sur elles deux. En sus de cette mission « achat », la personne recrutée conseille et assiste le secrétaire général dans une partie de ses missions administratives et juridiques. Elle lui apporte notamment un soutien juridique dans les domaines du droit des affaires (contrats passés par la DT hors contrats d'occupation sous gestion du SFMC et du SBGD) et du droit du travail. Ce soutien équivaut en moyenne à un quart de temps de son activité. Le ou la responsable achat assure l'intérim du responsable du SAG en cas d'absence de celui-ci.

Observations	Observations : Diplôme requis : licence droit public ou équivalent Expérience de 5 ans dans la gestion des marchés publics Conditions particulières : - Respect des règles de confidentialité ; - Capacité à travailler en équipe, en polyvalence et en étroite collaboration avec le SG - Autonomie, adaptation et prises d'initiatives ;

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 16582 - Date de prise de poste : 01/05/2023 **Responsable de l'UP Travaux de la Martinique**
Structure de rattachement	90 - COORDINATION DOM CORSE 9020 - DIRECTION REGIONALE MARTINIQUE 902005 - SERVICE TRAVAUX
Résidence administrative	DEPARTEMENT D'OUTRE-MER FORT DE FRANCE (972)
Logement	NON LOGE
Classement	A1bis à partir du : 01/01/2019
Personnels concernés	IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	L'ONF assure sur le territoire martiniquais, comme sur l'ensemble du territoire national, trois grands types d'activités : 1) la gestion des forêts appartenant à l'Etat ou aux Collectivités (Département, Communes) 2) des missions d'intérêt général pour le compte de l'Etat ou des Collectivités 3) des actions contractuelles de protection et de mise en valeur du milieu naturel pour le compte de clients publics ou privés comme une entreprise de services. L'ONF emploie (à la date du 01/01/2023) 37 fonctionnaires ou assimilés, 8 Volontaires du Service Civique, 2 apprentis, 32 ouvriers forestiers et 4 conducteurs de travaux. La Direction Territoriale se compose des Services suivants : - la Direction - les pôles Foncier, Affaires Forestières de l'Etat, juridique, communication, géomatique et aménagement - le Service Administratif (Comptabilité, Ressources Humaines, Informatique et Logistique) - le Service Ingéniérie Développement et Environnement - l'Unité de Production Martinique - l'Unité Territoriale Depuis le 1er janvier 2013, l'Agence Comptable Secondaire Antilles-Guyane a intégré la Direction Territoriale Martinique pour les 2 Directions Territoriales et pour la Direction Régionale des DFA (Guadeloupe, Guyane et Martinique). La Direction Territoriale assure la gestion de 16136 hectares de forêts publiques, constituées essentiellement de la forêt territorialo-domaniale et de la forêt domaniale du littoral. Importante activité d'accueil du public (plages et forêts de l'intérieur), de protection de la biodiversité, secondairement de production de bois (Mahogany). Un réseau de réserves est en place depuis 2007, il compte 3 RBI et 2 RBD (en cours de création) soit 6932,88 hectares.
Objectifs du poste	Le responsable d'une unité de production travaux assure le management de proximité des personnels et la gestion des moyens affectés. Avec le soutien de son équipe de conducteurs de travaux et d'ouvriers forestiers, il met en œuvre les travaux et pilote les chantiers.

Activités	Prescrit les achats Recherche des partenaires Veille à la disponibilité des crédits Manage un service ou un domaine Met en œuvre une organisation cible Assure la déclinaison opérationnelle d'une stratégie Organise et planifie l'activité Vérifie les livraisons Gère les moyens de production Elabore, recense et met en œuvre les programmes de travaux Manage une structure fonctionnelle ou opérationnelle Manage une équipe opérationnelle Prend part à la stratégie de l'ONF Pilote une activité/un projet Contribue à la prospective RH Participe à la gestion des RH S'implique dans le dialogue social Veille à l'application des règles SST sur sa structure Pilote l'activité d'une unité de production Participe aux achats techniques Optimise la performance Gère matériels et locaux Aide à l'élaboration des devis ou des offres Négocie, valide la commande interne A un rôle d'interface dans la planification des chantiers Fait le bilan technique et financier de son Unité de Production Contribue à ou assure une veille commerciale Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Assure la promotion de l'Etablissement
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 22844 - Date de prise de poste : 01/04/2023 coordonnateur(rice) zonal DFCI (zone Sud-Ouest)
Structure de rattachement	83 - DT CENTRE-OUEST-AQUITAINE 8300 - SIEGE DT CENTRE-OUEST-AQUITAINE 830095 - STRUCTURE ADJOINT DT CENTRE-OUEST - AQUITAINE
Résidence administrative	GIRONDE BRUGES
Logement	NON LOGE
Classement	A1bis à partir du : 09/02/2023
Personnels concernés	IAE Attaché HC Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	GENTILS Milene - Niveau 1 - 0238654711
Présentation de la structure	La DT Centre Ouest Aquitaine regroupe 8 agences territoriales, une agence travaux et des services fonctionnels de niveau territorial parmi lesquels les 3 pôles techniques rattachés à l'adjointe de la directrice territoriale chargée des questions forestières : le pôle système d'information, le pôle RDI et le pôle forêt. Elle couvre des contextes biogéographiques variés, de la chênaie ligérienne à la forêt dunaire et au plateau landais, des plaines et collines du Sud-Ouest aux Pyrénées atlantiques, de la Bretagne au Limousin. L'été 2022 a mis en lumière la vulnérabilité aux incendies de ce territoire, mais aussi le rôle majeur de l'ONF aux côtés des services de lutte, en amont, pendant et après la crise. L'Etat a ainsi étendu la Mission d'Intérêt Général pour la DFCI au-delà de la zone méditerranéenne : dans ce cadre 2 postes de coordonnateur expert sont créés, un pour la Zone de Défense Sud-Ouest (région Nouvelle Aquitaine) et un pour la Zone de Défense Ouest (régions Bretagne, Pays de la Loire, Centre Val de Loire et Normandie).
Objectifs du poste	Le coordonnateur départemental DFCI (défense des forêts contre les incendies) assure la mise en œuvre de la mission d'intérêt général DFCI sur le département dont il a la charge, selon le cahier des charges défini par l'Etat, avec les moyens ONF mis à sa disposition. Il est l'interlocuteur référent de l'autorité administrative en charge du risque sur son secteur.
Activités	Pilote une activité/un projet Organise et pilote un dispositif de surveillance incendie Gère les risques Apporte conseil et expertise relatifs aux risques naturels Assure une gestion de crise Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	

Contexte d'exercice	Le titulaire du poste assure 4 missions principales : 1- Relations avec les partenaires de niveau zonal (préfecture, Météo France, EMIZ etc...) : -Interlocuteur de services techniques (dont le GIP Ategeri) 2- Appui à la planification et à l'analyse des équipements à mettre en place par massif : - Animation du réseau des référents DFCI en agences - Production de méthodologies pour l'état des lieux des infrastructures, de la vulnérabilité, de la défendabilité des forêts - Bancarisation et mutualisation des données et informations (dont contours de feux, conventions) - Organisation de la veille sur le risque incendie au niveau territorial (veille des indices de risques et des évènements) - Coordination et appui technique pour la programmation et les cahiers des charges techniques de travaux sur les infrastructures d'accès et de lutte, les zones d'appui - Appui et conseils sur les PDPFCI pour conseiller et alerter les préfets, en direct ou via les représentants ONF départementaux - Appui à la prise en compte de la DFCI dans les documents d'aménagements forestiers 3- Appui à la coordination des actions de la MIG DFCI - Animation du réseau des représentants ONF départementaux de la zone - Rédaction et contrôle du respect des procédures internes (dont les bornes de la MIG) - Reporting et RETEX de niveau zonal - Appui au représentant ONF dans le COS (réajustement des actions ONF sur le rôle imparti, conseils de priorisation des moyens) - Appui au conventionnement avec les partenaires - Pilote le suivi financier et technique de la MIG DFCI : suivi e-desia et remontées d'information pour l'établissement du bilan annuel de l'activité. 4- Référent territorial DFCI pour les agences de la Zone de Défense Sud-Ouest (travail en binôme avec l'autre référent territorial) - Acculturation à la DFCI et appui au déploiement des cadrages pour les agents des agences de la zone de défense - Mobilisations des expertises en réponse aux questions des agences, partage du corpus technique et réglementaire - Participation au réseau de l'agence DFCI - Relai technique incendie du référent gestion de crise territorial
Observations	Champ relationnel du poste : Agence DFCI, Agences ONF territoriales, Agence ONF travaux, Correspondant DT gestion de crise, Préfectures et services de l'Etat, EMIZ Collectivités territoriales, SDIS via le représentant ONF départemental Savoir-faire : Expérience des réunions en préfecture, connaissance des politiques d'Etat et de leur déploiement Expérience du risque incendie, technique et réglementaire Expérience en matière de travaux routiers Maitrise de l'outil géomatique Savoir-être : Rigueur et efficacité dans le management fonctionnel et l'animation de réseau Clarté et pédagogie dans la transmission de consignes et de connaissances Possible travail le WE Participation au calendrier de permanence DFCI estival Les TFP/CTF et les SACS/SACE sont éligibles sur ce poste, à condition qu'ils aient précédemment occupé un poste classé A1. Contact : Mylène GENTIL - 02 38 65 47 11

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 22845 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **coordonnateur(rice) zonal DFCI (zone ouest)**
Structure de rattachement	83 - DT CENTRE-OUEST-AQUITAINE 8300 - SIEGE DT CENTRE-OUEST-AQUITAINE 830095 - STRUCTURE ADJOINT DT CENTRE-OUEST - AQUITAINE
Résidence administrative	ILLE-ET-VILAINE RENNES
Logement	NON LOGE
Classement	A1bis à partir du : 09/02/2023
Personnels concernés	IAE Attaché HC Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	GENTILS Milene - Niveau 1 - 0238654711
Présentation de la structure	La DT Centre Ouest Aquitaine regroupe 8 agences territoriales, une agence travaux et des services fonctionnels de niveau territorial parmi lesquels les 3 pôles techniques rattachés à l'adjointe de la directrice territoriale chargée des questions forestières : le pôle système d'information, le pôle RDI et le pôle forêt. Elle couvre des contextes biogéographiques variés, de la chênaie ligérienne à la forêt dunaire et au plateau landais, des plaines et collines du Sud-Ouest aux Pyrénées atlantiques, de la Bretagne au Limousin. L'été 2022 a mis en lumière la vulnérabilité aux incendies de ce territoire, mais aussi le rôle majeur de l'ONF aux côtés des services de lutte, en amont, pendant et après la crise. L'Etat a ainsi étendu la Mission d'Intérêt Général pour la DFCI au-delà de la zone méditerranéenne : dans ce cadre 2 postes de coordonnateur expert sont créés, un pour la Zone de Défense Sud-Ouest (région Nouvelle Aquitaine) et un pour la Zone de Défense Ouest (régions Bretagne, Pays de la Loire, Centre Val de Loire et Normandie).
Objectifs du poste	Le coordonnateur départemental DFCI (défense des forêts contre les incendies) assure la mise en œuvre de la mission d'intérêt général DFCI sur le département dont il a la charge, selon le cahier des charges défini par l'Etat, avec les moyens ONF mis à sa disposition. Il est l'interlocuteur référent de l'autorité administrative en charge du risque sur son secteur.
Activités	Pilote une activité/un projet Organise et pilote un dispositif de surveillance incendie Gère les risques Apporte conseil et expertise relatifs aux risques naturels Assure une gestion de crise Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Le titulaire du poste assure 4 missions principales : 1- Relations avec les partenaires de niveau zonal (préfecture, Météo France, EMIZ etc) : - Interlocuteur de services techniques (dont le GIP Ategeri) 2- Appui à la planification et à l'analyse des équipements à mettre en place par massif - Animation du réseau des référents DFCI en agences - Production de méthodologies pour l'état des lieux des infrastructures, de la vulnérabilité, de la défendabilité des forêts - Bancarisation et mutualisation des données et informations (dont contours de feux, conventions) - Organisation de la veille sur le risque incendie au niveau territorial (veille des indices de risques et des évènements) - Coordination et appui technique pour la programmation et les cahiers des charges techniques de travaux sur les infrastructures d'accès et de lutte, les zones d'appui - Appui et conseils sur les PDPFCI pour conseiller et alerter les Préfets, en direct ou via les représentants ONF départementaux - Appui à la prise en compte de la DFCI dans les documents d'aménagements forestiers 3- Appui à la coordination des actions de la MIG DFCI : - Animation du réseau des représentants ONF départementaux de la zone - Rédaction et contrôle du respect des procédures internes (dont les bornes de la MIG) - Reporting et RETEX de niveau zonal ; - Appui au représentant ONF dans le COS (réajustement des actions ONF sur le rôle imparti, conseils de priorisation des moyens) - Appui au conventionnement avec les partenaires - Pilote le suivi financier et technique de la MIG DFCI : suivi e-desia et remontées d'information pour l'établissement du bilan annuel de l'activité. 4- Référent territorial DFCI pour les agences de la Zone de Défense Sud Ouest (travail en binôme avec l'autre référent territorial) - Acculturation à la DFCI et appui au déploiement des cadrages pour les agents des agences de la zone de défense - Mobilisations des expertises en réponse aux questions des agences, partage du corpus technique et réglementaire - Participation au réseau de l'agence DFCI - Relai technique incendie du référent gestion de crise territorial
Observations	Champ relationnel du poste : Agence DFCI, Agences territoriales ONF , Agence travaux ONF, Correspondant DT gestion de crise, Préfectures et services de l'Etat, EMIZ, Collectivités territoriales, SDIS via le représentant ONF départemental Savoir-faire : - Expérience des réunions en préfecture, connaissance des politiques d'Etat et de leur déploiement - Expérience du risque incendie, technique et réglementaire - Expérience en matière de travaux routiers - Maitrise de l'outil géomatique Savoir-être : Rigueur et efficacité dans le management fonctionnel et l'animation de réseau Clarté et pédagogie dans la transmission de consignes et de connaissances Contraintes : Possible travail le WE Participation au calendrier de permanence DFCI estival Poste délocalisable à Nantes. Les TFP/CTF et les SACS/SACE sont éligibles sur ce poste, à condition qu'ils aient précédemment occupé un poste classé A1. Contact : Mylène GENTIL - 02 38 65 47 11

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 12348 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Assistant(e) spécialisé(e) études & travaux**
Structure de rattachement	83 - DT CENTRE-OUEST-AQUITAINE 8360 - AGENCE ETUDES ET TRAVAUX CENTRE-OUEST - AQUITAINE 836018 - UP COA - OUEST
Résidence administrative	LOIRE-ATLANTIQUE NANTES
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 01/01/2016
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	SIN Fabrice - Niveau 1 - 0557212272 DELFORGE Julien - Niveau 1 -
Présentation de la structure	La DT Centre Ouest Aquitaine regroupe, outre les services fonctionnels de la DT (SG, Service Financier, Service RH, PSI, MCBS et ACS), 8 agences territoriales et une agence Études et Travaux. Le périmètre de la DT Centre Ouest-Aquitaine couvre 4 régions : Nouvelle Aquitaine, Bretagne, Pays de Loire et Centre-Val de Loire. Avec le cas particulier des forêts du département de l'Allier qui est rattaché administrativement à la nouvelle DT Auvergne Rhône- Alpes mais dont les massifs sont gérés par l'Agence Territoriale Berry-Bourbonnais intégrée à la DT Centre Ouest-Aquitaine. 850 personnes ont en charge la gestion de 535 000 d'ha de forêts publiques. La DT Centre Ouest-Aquitaine partage quatre contextes biogéographiques : la chênaie, le littoral (elle couvre toute la façade atlantique), le plateau landais et la montagne. L'agence Travaux de la DT COA compte 5 unités de production. Elle compte 56 postes. L'effectif moyen des ouvriers forestiers est de 203 OF encadrés par 23 conducteurs de travaux dans des bassins d'emploi répartis sur 24 départements. Elle compte également environ 15 chefs de projet et chargés d'études. Le chiffre d'affaires annuel est de 21 millions d'€ dont 5 d'activités conventionnelles. L'agence études et travaux est fortement mécanisée. Les UP couvrent généralement une région administrative en correspondance avec une agence territoriale. L'unité de production Bretagne/Pays de la Loire assure la réalisation des travaux sur le territoire des agences territoriales Bretagne et Pays de la Loire. Elle compte 2 assistantes, 5 conducteurs de travaux, et environ 45 ouvriers forestiers.
Objectifs du poste	L'assistant spécialisé études & travaux assiste un service ou un manager dans le cadre des activités de travaux et d'études.

Activités	Suit les immobilisations Assure le premier contact de la relation client Effectue le contrôle de conformité et l'écoute client Gère les relations presse Ordonnance les dépenses Renseigne les tableaux de bord Suit le planning des temps, absences et congés Assure les fonctions de secrétariat Traite des données Assure la relation prescripteur et client Suit les devis Suit l'activité Participe à la réalisation d'appels d'offres Met en forme une offre commerciale Approvisionne Pré-comptabilise et facture les recettes Gère les moyens de production Tient les dossiers à jour Participe à la réalisation des travaux Gère un dossier particulier Participe aux actes de gestion et/ou aux actes administratifs Met en forme des documents
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Assistant spécialisé études & travaux à 50% pour UP Bretagne et Pays de la Loire et 50% pour l'agence travaux DT COA Le contexte d'exercice du poste sera réparti sur 2 missions à hauteur de 50% chacune. Partie UP Bretagne-Pays de La Loire - Soutien administratif au responsable d'UP, aux conducteurs de travaux - Relation clients fournisseurs : assure le premier contact client et fait suivre au bon interlocuteur ONF, assure le contact administratif et financier avec les fournisseurs et les prescripteurs. - Assure le suivi administratif et financier des marchés public et autres achats passés par l'UP. - Comptabilité : suit l'exécution budgétaire, prépare les éléments nécessaires à l'élaboration du budget, - Commercialisation des produits : met en forme et transmet une offre commerciale, suit les devis. - Gestion secrétariat : accueil physique et téléphonique, tenue des dossiers, mise en forme de documents, organisation et suivi de réunions. - Recueille et organise les données propices au pilotage de l'activité par le RUP - Gestion et suivi du matériel pour l'UP - Connaissance du logiciel Teck et SAP - Connaissance des marchés publics serait apprécié - Pilotage et suivi du parc matériel Partie Agence travaux COA Missions transversales Agence Travaux en relation avec l'ensemble des UP : - Relations avec la filiale ONF VEGETIS pour les commandes de mobiliers bois, expert arbre conseil et autres prestations. Commande groupée, suivi des commandes, des marchés publics associés et organise la logistique et la livraison des prestation sur tout le territoire de l'AETX. - Suivi du parc matériel (état des lieux, carte grise, assurances,) - Suivi de la téléphonie : Abonnement, matériel, base ORIANTEL - Suivi logistique de l'habillement des collaborateurs de l'Agence - Suivi des états de frais de déplacement dans OREE
Observations	Personne ressource logiciel Teck. Le poste d'assistante, basée à Nantes et sous la responsabilité hiérarchique du RUP, verra son temps de travail partagé entre l'UP et le secrétariat Général de l'Agence Etude et Travaux. A ce titre, le poste peut être localisé à Boigny-sur-Bionne. Objectif de l¿UP (à mettre dans la présentation de la structure) : UP qui génère 4, 7 M€ d¿activité dont la mise en œuvre du plan de relance avec plus de 700 k€ de sous-traitance à piloter administrativement et financièrement. Objectif du poste (à ajouter au début du § contexte d¿exercice des fonctions) : L¿assistant(e) de production participera activement au suivi des marchés de travaux et au pilotage des engagements financiers (mais aussi suivi des factures et des fournisseurs).

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 22740 - Date de prise de poste : 01/05/2023 **Conducteur(trice) de travaux**
Structure de rattachement	83 - DT CENTRE-OUEST-AQUITAINE 8360 - AGENCE ETUDES ET TRAVAUX CENTRE-OUEST - AQUITAINE 836019 - UP COA - AQUITAINE
Résidence administrative	GIRONDE CARCANS
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 23/01/2023
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	SIN Fabrice - Niveau 2 - 0557212272 PHILIPPERIE Nicolas - Niveau 1 -
Présentation de la structure	La DT Centre Ouest Aquitaine regroupe, outre les services fonctionnels de la DT (SG, Service Financier, Service RH, PSI, MCBS et ACS), 8 agences territoriales et une agence Études et Travaux. Le périmètre de la DT Centre Ouest-Aquitaine couvre 4 régions : Nouvelle Aquitaine, Bretagne, Pays de Loire et Centre-Val de Loire. Avec le cas particulier des forêts du département de l'Allier qui est rattaché administrativement à la nouvelle DT Auvergne Rhône- Alpes mais dont les massifs sont gérés par l'Agence Territoriale Berry-Bourbonnais intégrée à la DT Centre Ouest-Aquitaine. 850 personnes ont en charge la gestion de 535 000 d'ha de forêts publiques. La DT Centre Ouest-Aquitaine partage quatre contextes biogéographiques : la chênaie, le littoral (elle couvre toute la façade atlantique), le plateau landais et la montagne. L'agence Travaux de la DT COA compte 5 unités de production. Elle compte 56 postes. L'effectif moyen des ouvriers forestiers est de 203 OF encadrés par 23 conducteurs de travaux dans des bassins d'emploi répartis sur 24 départements. Elle compte également environ 15 chefs de projet et chargés d'études. Le chiffre d'affaires annuel est de 21 millions d'€ dont 5 d'activités conventionnelles. L'agence études et travaux est fortement mécanisée. Les UP couvrent généralement une région administrative en correspondance avec une agence territoriale. L'Unité de production Aquitaine s'étend sur les cinq départements de Gironde, Dordogne, Lot et Garonne, Landes et Pyrénées-Atlantiques. Elle comprend 6 conducteurs de travaux et environ 55 à 60 ouvriers forestiers pour un chiffre d'affaires de l'ordre de 3,8 M€.
Objectifs du poste	Le conducteur de travaux encadre les équipes d'ouvriers placés sous sa responsabilité. Sous l'autorité du responsable de l'unité de production, il pilote la réalisation des chantiers, de la planification à la livraison. Il entretient des relations étroites avec les responsables d'unités territoriales et les techniciens forestiers territoriaux, et/ou les clients externes.
Activités	Manage une équipe opérationnelle Organise l'exécution des commandes de travaux Aide à l'élaboration des devis ou des offres Planifie les chantiers Organise le travail de l'équipe d'ouvriers forestiers Conduit la réalisation des chantiers Veille à la mise en sécurité du chantier Participe à la gestion des RH Participe aux achats techniques Gère matériels et locaux Participe à la gestion des déchets Contribue à ou assure une veille commerciale Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur

Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Pilotage du plan de relance et des activité sous-traitées. Le transfert des travaux anciennement pilotés par l¿ATE, couplé au développement du plan de relance et au développement de l¿activité touristique génèrent une activité de plus de 1 M€, jusqu¿à présent, piloté par les technicien de l¿ATE LNA. Cette nouvelle activité nécessite la création d¿un poste de CTX en charge de cette activité. Il sera aussi responsable de processus structurant comme l¿amélioration continue en matière de QVT et de pénibilité pour la mise en œuvre des travaux touristiques. Le conducteur de travaux encadre les travaux sous-traités de l'UP Aquitaine. Sous l'autorité du responsable de l'unité de production, il pilote la réalisation des chantiers, de la planification à la livraison. Il entretient des relations étroites avec les responsables d'unités territoriales et les techniciens forestiers territoriaux, et/ou les clients externes.
Observations	Déplacement sur toute la région Aquitaine. Autonomie importante et capacité à se déplacer en milieu dunaire.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 22860 - Date de prise de poste : 01/05/2023 **Géomaticien(ne) et Chargé(e) de Diagnostic Foncier**
Structure de rattachement	84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 8455 - AGENCE TERRITORIALE BOURGOGNE-EST 845502 - SERVICE FORET AG BOURGOGNE-EST
Résidence administrative	SAONE-ET-LOIRE CHALON-SUR-SAONE
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 10/02/2023
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction Territoriale Bourgogne - Franche-Comté gère 702 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...). La Direction Territoriale couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte environ 1 100 personnes dont environ 200 ouvriers forestiers. Au sein de la direction territoriale Bourgogne Franche-Comté, l'agence territoriale Bourgogne-Est gère une surface forestière de 210 000 ha sur les départements de la Côte-d'Or et de la Saône-et-Loire qui se répartissent en 62 000 ha de forêts domaniales, 145 000 ha de forêts des collectivités et 3 000 ha de forêts privées (68 FD et environ 900 autres forêts relevant du régime forestier). La production ligneuse est essentiellement orientée sur le chêne et le hêtre de qualité, ainsi qu'une production résineuse de qualité douglas et épicéa dans le Morvan. Le volume annuel récolté est de 550 000 m3, dont 2/5 en FD. La livraison d'aménagements est d'environ 10 000 ha/an. Le chiffre d'affaires conventionnel est de 3 millions d'euros. L'agence compte 182 postes répartis dans 13 unités territoriales et 4 services fonctionnels de soutien : Secrétariat général, et services Forêt, Bois et Appui Travaux. Le Service Forêt de l'Agence comprend 21 postes organisés en 4 pôles : Aménagement, SIG, Sylviculture, Environnement. Poste au sein du service forêt comprenant : - 1 pôle aménagement (13 aménagistes et 1 assistante) - 1 pôle SIG (4 sigistes) - 1 pôle sylviculture (1 personnes) - 1 pôle environnement (2 personnes) La production annuelle d'aménagement est d'environ 10 000 ha. Sylviculture diversifiée avec principalement du chêne, du hêtre et du douglas.
Objectifs du poste	Le géomaticien saisit et exploite des données géographiques. Il réalise des restitutions cartographiques. Le contenu de la mission est défini dans la fiche de poste.
Activités	Pilote une activité/un projet Anime des sessions de formation Assure un support technique aux utilisateurs du système d'information. Produit des données géographiques Analyse des données géographiques Restitue des données géographiques Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	

Contexte d'exercice	Environ 55 % d'activité d'opérateur SIG : recueil de données GPS Trimble et exploitation ; production et mise à jour de données en format FGBD sur le logiciel ArcGIS10, tant pour des calages de parcellaires que pour des cartographies thématiques pour l'aménagement. Environ 45 % d'activité dédiés à la réalisation de diagnostics fonciers préalables aux aménagements (DFA) : déplacements sur le terrain, prise de données au GPS, recherche d'archives, rédaction de rapports... Référent et démultiplicateur pour l'Agence 8455 du logiciel GEORELEVES sur MdS (en doublon avec l'Animateur sylvicole). Compétences métier : Maîtrise du logiciel ArcGIS10, du format de données FGBD, et des outils associés (outils de mise en conformité attributaire et topologique). Autres compétences : Pilotage de projet ; travail en équipe. ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL Partenaires métier : Chefs de Projets Aménagement/SAM - Gestionnaires de terrain - Réseau SIG interne - Autres partenaires : Ponctuellement : service du Cadastre, de l'IGN, Communes forestières, Professionnels de la forêt, associations naturalistes.
Observations	Contact Bruno CHOPARD, Chef du service Forêt - Tél. 03 80 76 88 17 / 06 23 65 06 99 Poste réservé Service

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 11232 - Date de prise de poste : 01/05/2023 **Responsable d'unité territoriale**
Structure de rattachement	84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 8455 - AGENCE TERRITORIALE BOURGOGNE-EST 845507 - UT CITEAUX
Résidence administrative	COTE-D'OR SAINT-NICOLAS-LES-CITEAUX
Logement	NON LOGE
Classement	A1 à partir du : 15/12/2008
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction Territoriale Bourgogne - Franche-Comté gère 702 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...). La Direction Territoriale couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte environ 1 100 personnes dont environ 200 ouvriers forestiers. Au sein de la direction territoriale Bourgogne Franche-Comté, l'agence territoriale Bourgogne-Est gère une surface forestière de 210 000 ha sur les départements de la Côte-d'Or et de la Saône-et-Loire répartis comme suit : 62 000 ha de forêts domaniales, 145 000 ha de forêts des collectivités et 3 000 ha de forêts privées. La production ligneuse est essentiellement orientée sur le chêne et le hêtre de qualité ainsi qu'une production résineuse de qualité douglas et épicéa dans le Morvan. Le volume annuel récolté est de 600 000 m3. La livraison d'aménagements est d'environ 10 000 ha/an. Le chiffre d'affaires conventionnel est de 3 millions d'euros. L'agence compte 182 postes répartis dans 4 services et 13 unités territoriales. Unité territoriale Cîteaux : - surface forestière 12 280 ha dont 7 062 ha pour 5 FD ; 5 218 ha pour 46 FC et 2 forêts privées (appartenant au CHU de Dijon et aux Hospices de Beaune) - 1 RUT et 9 TFT. Les forêts sont situées en plaine de Saône sur des stations riches qui permettent de produire essentiellement du chêne de qualité. La sylviculture pratiquée depuis des décennies a produit des peuplements riches, et l'activité liée aux martelages et à l'exploitation est intense avec 45 000 m3 mobilisés annuellement, dont 9 000 m3 en bois façonnés orientés pour partie vers des contrats d'approvisionnement. La réalisation des travaux sylvicoles est une activité conséquente, et représente un budget moyen annuel de 800 K€.
Objectifs du poste	Le responsable d'une unité territoriale manage une équipe de techniciens forestiers sur un secteur géographique dédié. Il pilote la gestion durable des forêts publiques, en application des aménagements forestiers, et les activités de développement sur son périmètre d'intervention. Il participe à l'aménagement du territoire.

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Manage un service ou un domaine Consolide et met en œuvre des programmes de travaux, désignations, états d'assiette Manage une unité territoriale Manage une équipe opérationnelle Contribue à la prospective RH Prend part à la stratégie de l'ONF Arbitre les propositions de coupes Dirige la désignation des tiges à exploiter Coordonne l'activité bois Participe à l'élaboration des aménagements S'assure de l'actualisation des bases Communique sur la mise en œuvre de l'aménagement Donne un avis sur les dossiers fonciers Coordonne l'activité chasse et pêche Assure un appui technique Organise les tournées de surveillance Suit les travaux Coordonne les activités de développement Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Contribue à ou assure une veille commerciale Représente l'ONF Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Les principaux enjeux sont la production feuillue, l'approvisionnement de contrats de bois façonnés, la résilience des forêts face aux changements climatiques, l'investissement et les travaux en forêt communale, les enjeux chasse, biodiversité, accueil du public. Poste à fort enjeux environnementaux : - Site Natura 2000 "Forêts de Cîteaux et environs", relations régulières avec la Comcom Gevrey-Nuits chargée de l'animation du site, - 2 réserves biologiques intégrales dont 1 en cours de création et de nombreux îlots de sénescence. 11 lots de chasse domaniaux ; importance du maintien de l'équilibre sylvo-cynégétique. Pratiquement toutes les forêts sont dotées d'un aménagement. Surface élevée à renouveler sur les 5 ans à venir. Conditions particulières : bon investissement dans la conduite des chênaies continentales, application du guide correspondant. Compétences managériales - sens des relations publiques - compétences techniques forestières - compétences informatiques. Sens de l'organisation - leadership - capacités d'arbitrage et de médiation.
Observations	Contact Régis MICHON, Directeur d'agence Tél. 06 23 24 44 18 regis.michon@onf.fr

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 8874 - Date de prise de poste : 01/06/2023 **Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)**
Structure de rattachement	84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 8415 - AGENCE TERRITORIALE DU JURA 841525 - UT 5 CENSEAU
Résidence administrative	JURA LES PLANCHES-EN-MONTAGNE
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction Territoriale Bourgogne - Franche-Comté gère 715 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...). La Direction Territoriale couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte, environ 1075 personnes dont environ 185 ouvriers forestiers. L'agence départementale du Jura est divisée en 9 unités territoriales. L'unité territoriale de Censeau est chargée de la gestion de 8 850 ha essentiellement de forêts communales (6200 ha) et de forêts domaniales (2650 ha). L'équipe de l'UT est constituée d'un responsable d'UT et de 9 agents patrimoniaux. Activité importante de mobilisation des bois, notamment sous forme de contrats d'approvisionnement.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Poste de Technicien Forestier Territorial responsable de 4 forêts communales pour 1 303 ha. Participation aux actions collectives de martelage, inventaire, cubage, diagnostic sylvicole, etc ... Contribution au développement des activités conventionnelles. Contexte particulier : Site classé de la Haute Vallée de la Saine englobant la moitié du triage (FC des Planches en Montagne et de Foncine le Bas).
Observations	Si un salarié occupe le poste, il n'effectuera pas les missions relatives à la recherche d'infraction.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 4118 - Date de prise de poste : 01/06/2023 **Secrétaire Général Agence Nord Franche-Comté**
Structure de rattachement	84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 8425 - AGENCE TERRITORIALE NORD FRANCHE-COMTÉ 842530 - SF AGENCE LURE
Résidence administrative	HAUTE-SAONE LURE
Logement	NON LOGE
Classement	A1bis à partir du : 01/01/2017
Personnels concernés	IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction Territoriale Bourgogne - Franche-Comté gère 715 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...). La Direction Territoriale couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte, environ 1075 personnes dont environ 185 ouvriers forestiers. Au sein de la direction territoriale Bourgogne Franche-Comté, l'agence Nord Franche-Comté est assise sur 3 départements : elle couvre la totalité du Territoire de Belfort ainsi qu'une partie des départements du Doubs et de la Haute-Saône. Elle comporte 6 unités territoriales, qui gèrent au total 67700 ha de forêts publiques entre le massif des Vosges et celui du Jura. Les contextes écologiques sont très diversifiés. L'agence est caractérisée par une densité de population deux fois plus forte que la moyenne régionale, avec l'aire urbaine Belfort-Montbéliard qui rassemble plus de 300 000 habitants. Les surfaces forestières gérées sont communales à plus de 90%. Les services administratifs sont répartis sur 3 sites distincts. Le secrétariat général assure l'administration générale de l'agence (logistique, véhicules, moyens de fonctionnement, etc.). Il assure les missions RH de proximité, la comptabilité et le contrôle de gestion de niveau agence, ainsi que la coordination du soutien opérationnel aux UT.
Objectifs du poste	Le secrétaire général assure la continuité de l'activité et la stabilité de l'agence en facilitant la mise à disposition des ressources nécessaires à son fonctionnement. Il optimise l'allocation des ressources matérielles, budgétaires et humaines, la conduite du changement des métiers, la maîtrise des outils informatiques et leurs évolutions.
Activités	Manage un service ou un domaine Anime la politique de prévention, santé et sécurité au travail Assure une veille juridique Manage une équipe opérationnelle Prépare et suit les contrats d'objectifs ou de gestion Prend part à la stratégie de l'ONF Optimise la performance Pilote une activité/un projet Pilote et met en oeuvre une politique Élabore et assure le suivi budgétaire Participe au suivi des contrats d'objectifs ou de gestion et au suivi budgétaire Prescrit les achats Participe à la réalisation d'appels d'offres Effectue la gestion de proximité des personnels Contribue à la prospective RH Gère le patrimoine immobilier Assure l'intendance et le fonctionnement général du site Assure un appui juridique Apporte conseil et assistance juridique aux opérationnels Organise et planifie l'activité Gère un dossier particulier Apporte assistance, conseil et expertise Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire.
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Sous l'autorité du Directeur d'agence, le Secrétaire Général encadre l'équipe du service affaires générales et pilote son activité. Il est responsable du budget de l'agence et de la comptabilité, du contrôle de gestion et peut être amené à représenter l'établissement auprès des partenaires locaux (préfecture, DDT, EPCI,..). Le Secrétaire Général est le correspondant juridique pour l'agence NFC ainsi que pour l'agence de Vesoul (appui pour rédaction de procès-verbaux, relations avec le parquet/DRAAF, veille juridique, contentieux) et travail en étroite collaboration avec le Pilote Police de l'agence pour assurer les missions de surveillance de l'ONF. Il assiste également le Directeur d'Agence pour les décisions stratégiques (RH, budget, gestion des sites, etc.) et co-pilote la stratégie immobilière de l'agence. En fonction des besoins, il peut porter des dossiers spécifiques en lien avec les services de la DT.
Observations	Maîtrise des outils informatiques et connaissance des procédures budgétaires, droit pénal et RH souhaitée Personne à contacter : Directeur d'agence : Eike WILMSMEIER : 06 32 64 78 69

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 2986 - Date de prise de poste : 01/06/2023 **Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)**
Structure de rattachement	84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 8425 - AGENCE TERRITORIALE NORD FRANCHE-COMTÉ 842538 - UT MONTBELIARD PONT DE ROIDE
Résidence administrative	DOUBS COLOMBIER-FONTAINE
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction Territoriale Bourgogne - Franche-Comté gère 715 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...). La Direction Territoriale couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte, environ 1075 personnes dont environ 185 ouvriers forestiers. Au sein de la direction territoriale Bourgogne Franche-Comté, l'agence Nord Franche-Comté est assise sur 3 départements : elle couvre la totalité du Territoire de Belfort ainsi qu'une partie des départements du Doubs et de la Haute-Saône. Elle comporte 6 unités territoriales, qui gèrent au total 67700 ha de forêts publiques entre le massif des Vosges et celui du Jura. Les contextes écologiques sont très diversifiés. L'agence est caractérisée par une densité de population deux fois plus forte que la moyenne régionale, avec l'aire urbaine Belfort-Montbéliard qui rassemble plus de 300 000 habitants. Les surfaces forestières gérées sont communales à plus de 90%. Les services administratifs sont répartis sur 3 sites distincts. Unité territoriale 100% communale (66 forêts pour 13900 ha - dont un SIGF de 2000 ha), composée de 11 triages. Peuplements feuillus chêne-hêtre et mixtes résineux-feuillus, régions naturelles du massif du Jura (avants-monts, 1er et 2ème plateaux) et du pays de Belfort-Montbéliard. Grande diversité de contextes, l'UT s'échelonne en altitude de 300m à 900m avec des secteurs à forte pente. Présence d'une zone urbaine (agglomération de Montbéliard) impliquant la gestion de massifs communaux périurbains.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	

Contexte d'exercice	Triage composé de forêts communales de plaine. Forts enjeux de production de bois d'œuvre chêne et hêtre. Enjeux d'accueil du public en forêt du fait de la proximité de l'agglomération de Montbéliard. Mobilisation de bois majoritairement en bois façonné
Observations	Contacts : - Responsable d'UT : CHARLET Antoine : 06 32 64 78 62 - Directeur d'agence : WILMSMEIER Eike : 06 32 64 78 69 Si un salarié pourvoit ce poste, il n'effectuera pas les missions relatives à la recherche d'infraction.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 656 - Date de prise de poste : 01/06/2023 **Chef de projet aménagement**
Structure de rattachement	84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 8425 - AGENCE TERRITORIALE NORD FRANCHE-COMTÉ 842539 - SV FORET AG NORD FRANCHE-COMTE
Résidence administrative	TERRITOIRE DE BELFORT BELFORT
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 01/09/2016
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction Territoriale Bourgogne - Franche-Comté gère 715 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...). La Direction Territoriale couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte, environ 1075 personnes dont environ 185 ouvriers forestiers. Au sein de la direction territoriale Bourgogne Franche-Comté, l'agence Nord Franche-Comté est assise sur 3 départements : elle couvre la totalité du Territoire de Belfort ainsi qu'une partie des départements du Doubs et de la Haute-Saône. Elle comporte 6 unités territoriales, qui gèrent au total 67700 ha de forêts publiques entre le massif des Vosges et celui du Jura. Les contextes écologiques sont très diversifiés. L'agence est caractérisée par une densité de population deux fois plus forte que la moyenne régionale, avec l'aire urbaine Belfort-Montbéliard qui rassemble plus de 300 000 habitants. Les surfaces forestières gérées sont communales à plus de 90%. Les services administratifs sont répartis sur 3 sites distincts. Le service forêt est chargé de la mise en œuvre des actions liées à la gestion patrimoniale et multifonctionnelle des forêts, en lien étroit avec les UT. Il assure le pilotage des processus EAM, SAM et du suivi de la politique environnementale.
Objectifs du poste	Le chef de projet aménagement forestier élabore les aménagements forestiers. Ce technicien travaille en interaction forte avec des contributeurs techniques internes et des parties prenantes externes (propriétaires,associations, services de l'Etat).
Activités	Pilote une activité/un projet Recueille/traite des données Conduit un projet d'aménagement Coordonne une équipe projet réduite Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur Recueille, et/ou traite, et/ou analyse des données Dresse l'état des lieux préalable à l'élaboration de l'aménagement Elabore l'aménagement Met à disposition des données produites Réalise un plan de gestion
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Rédige des aménagements forestiers : organise les inventaires et descriptions de terrain en lien avec les UT, les rencontres avec les élus communaux, analyse les fonctions et les contraintes, effectue la synthèse des données et problématiques, rédige et transmet le document, assure le suivi de son approbation. Met à jour les logiciels de gestion (FSA). Pour les forêts dont il rédige l'aménagement, produit les données géographiques ainsi que les cartes liées sous SIG.
Observations	Savoir faire : - Sylviculture des principales essences de production (dont chêne, hêtre) - Connaissance du processus d'élaboration d'aménagement - Connaissance des bases de la botanique et pédologie - Connaissance de l'autécologie des essences de production Savoir être : Aisance relationnelle - Autonomie - Organisation et rigueur - Esprit d'équip Personnes à contacter : Directeur d'agence Eike WILMSMEIER : 03 84 30 53 32 - 06 32 64 78 69 Chef du Service Forêt : Stéfan SCHNEIDER : 03.84.90.30.92 - 06.25.79.31.07

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 11433 - Date de prise de poste : 01/05/2023 **Responsable d'unité de production travaux**
Structure de rattachement	84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 8435 - AGENCE ETUDES ET TRAVAUX BOURGOGNE - FRANCHE-COMTE 843517 - UP BOURGOGNE-OUEST
Résidence administrative	YONNE AUXERRE
Logement	NON LOGE
Classement	A1bis à partir du : 01/12/2013
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction Territoriale Bourgogne Franche-Comté gère 715 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales) qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...). La Direction Territoriale couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte environ 1075 personnes. L'Agence Etudes et Travaux (AETX) de Bourgogne Franche-Comté compte 7 Unités de Production (5 UP de travaux forestiers, l'UP Sécherie de La Joux dans le Jura et l'UP Etudes). L'UP Bourgogne Ouest constitue 1 des 7 unités de production de l'AETX Bourgogne Franche-Comté. Elle est composée d'un Responsable d'Unité Production (RUP) et de 5 conducteurs/trices de travaux qui encadrent 21 ouvriers forestiers. Son activité porte essentiellement sur 3 domaines : - réalisation de travaux patrimoniaux sur l'agence Bourgogne Ouest, à savoir essentiellement des travaux sylvicoles dans les peuplements feuillus et résineux. - réalisation de travaux mécanisés (souvent préalable à l'intervention en travaux manuels) : broyage de création et d'entretien de cloisonnements, fauchage d'accotements, entretien du parcellaire. Les travaux sont réalisés pour partie en interne (l'UP possède notamment un atelier avec tracteurs agricoles équipés d'outils forestiers et 2 quads) et pour partie en sous traitance. - l'UP dispose également d'une petite équipe de bûcherons pour réaliser des travaux d'exploitation en forêt domaniale.
Objectifs du poste	Le responsable d'une unité de production travaux assure le management de proximité des personnels et la gestion des moyens affectés. Avec le soutien de son équipe de conducteurs de travaux et d'ouvriers forestiers, il met en œuvre les travaux et pilote les chantiers.
Activités	Prescrit les achats Élabore une offre commerciale Vend Manage un service ou un domaine Vérifie les livraisons Gère les moyens de production Manage une structure fonctionnelle ou opérationnelle Manage une équipe opérationnelle Prend part à la stratégie de l'ONF Pilote une activité/un projet Contribue à la prospective RH Participe à la gestion des RH S'implique dans le dialogue social Veille à l'application des règles SST sur sa structure Pilote l'activité d'une unité de production Participe aux achats techniques Optimise la performance Gère matériels et locaux Aide à l'élaboration des devis ou des offres Négocie, valide la commande interne A un rôle d'interface dans la planification des chantiers Fait le bilan technique et financier de son Unité de Production Contribue à ou assure une veille commerciale Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Assure la promotion de l'Etablissement

Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Encadrer et manager 5 conducteurs/trices de travaux et 21 ouvriers forestiers répartis sur les deux départements de la Nièvre et de l'Yonne. Organiser et animer les réunions d'UP. Participer au Comité de Direction (CODIR) de l'AETX mensuellement et rendre compte régulièrement du niveau d'activité. Mettre en oeuvre la stratégie travaux de la DT sur le territoire de l'UP. Assurer un lien étroit avec les équipes de l'agence territoriale Bourgogne Ouest (participation au CODIR, échanges réguliers avec le service Appui Travaux et les UT notamment). Planifier et organiser les chantiers, avec une dimension particulière liées à la mécanisation, et assurer un suivi technique et administratif de l'activité. Planifier et organiser la sous traitance au niveau de l'UP. Déployer et accompagner auprès des conduteurs/trices de travaux la mise en oeuvre de l'Assistance Technique à donneurs d'ordre (ATDO) pour la réalisation de travaux forestiers en forêt communale. Organiser la remontée des éléments de paie et de suivi d'activité des ouvriers forestiers.
Observations	Poste axé sur le management des équipes, le suivi et le pilotage de l'activité, ainsi que la gestion des relations avec les autre services de l'AETX et de l'agence territoriale. Chargé de mettre en oeuvre le contrat de son UP axé sur l'équilibre des coûts/recettes, le respect des délais de réalisation, le plein emploi de la main d'oeuvre. Disponibilité et engagement forts demandés. Nécessité d'agir avec réactivité en rendant compte auprès du Directeur de l'Agence Travaux (DATX) en cas de problème. Sens du relationnel et fermeté dans les prises de décision. Autres partenaires : Service Appui Travaux (SAT) , Unité Territorial (UT), Ressources Humaines (RH)

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 7430 - Date de prise de poste : 01/05/2023 **Chargé de MIG national graines et plants**
Structure de rattachement	84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 8400 - SIEGE DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 840095 - STRUCTURE ADJOINT DT BOURGOGNE - FRANCHE-COMTE
Résidence administrative	JURA DOLE
Logement	NON LOGE
Classement	A2 à partir du : 01/12/2013
Personnels concernés	IPEF IDAE IAE Attaché P Attaché Salariés Gr. F' Salariés Gr. F ANT Type IV
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction Territoriale Bourgogne - Franche-Comté gère 715 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...). La Direction Territoriale couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte, environ 1075 personnes dont environ 185 ouvriers forestiers. Le poste est rattaché directement à l'adjoint au Directeur Territorial en charge des questions forestières et des Systèmes d'information dont les services assurent la coordination, l'appui, le suivi et l'évaluation de la politique de gestion durable et multifonctionnelle des forêts publiques pour la région BFC
Objectifs du poste	Le chargé de mission conduit une mission transversale, dans son domaine de compétences, dont le contenu est défini dans sa fiche de poste. Il organise et anime les projets qui s'y rapportent.
Activités	Etablit des standards de fonctionnement Assure une veille Pilote une activité/un projet Élabore une stratégie Assure le pilotage financier du projet Élabore et suit l'application de directives, de doctrines, d'orientations Apporte assistance, conseil et expertise Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Anime un réseau Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	- Pilotage de la mission d'intérêt général sur les RGF (MIG RGF), qui inclut les 3 sites du PNRGF et les vergers à graines de l'état, sur ces différentes composantes techniques, financières et RH. - Pilotage le réseau national G&P avec l'appui des correspondants G&P en DT et en agence - Soutien à la sècherie de la Joux en intervenant à l'interface des récoltes de semences, leur réception ainsi que des productions qui en découlent. - Diffusion des connaissances notamment en termes de réglementations sur le commerce des graines et de risques phytosanitaires (rédaction de documents, contribution à la formation). - En lien avec INREA et autres partenaires externes, propositions pour le classement de nouveaux peuplements et mise en place de nouveaux vergers à graines de l'état. - A l'interface entre les pépinières commerciales et les utilisateurs évaluation et gestion anticipée des besoins d'achat de plants à l'ONF. - Suivi des arrêtés MFR (conseils d'utilisation, demandes de dérogation) pour l'établissement. - Avec la/le RUP « Sécherie de la Joux », représentation de l'ONF au conseil d'administration du Groupement d'intérêt économique « semences forestières améliorées » (GIE SFA) constitué à part égale entre l'ONF et la société Vilmorin-Mikado. - Coordination des besoins des pépinières internes. - Participation en tant que pilote G&P aux différentes instances sur les RGF : Comité Technique Permanent de la Sélection section semence forestière (CTPS), contrôleurs des pépinières, Comités Techniques de Coordination du PNRGF et des VAG (CTC) et syndicats de professionnels. Poste rattaché à la DT BFC mais périmètre d'action national, nombreux déplacements France entière. Connaissance affirmée des acteurs de la filière graines et plants à l'échelle de la France indispensable. Compétences en animation de réseau et sens du contact pour travailler aussi bien avec des acteurs internes qu'externes indispensables
Observations	Poste délocalisable au siège de la DT à Besançon Nombreux déplacements sur toute la France à prévoir

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 22820 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Assistant(e) spécialisé(e) commercial(e) bois & vente**
Structure de rattachement	85 - DT SEINE-NORD 8530 - AGENCE TERRITORIALE D'ALENCON 853008 - SERVICE BOIS AG ALENCON
Résidence administrative	ORNE ALENCON
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 06/02/2023
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	Acteur majeur de la transition écologique et énergétique, l'Office National des Forêts rassemble près de 8 200 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, l'ONF gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'Etat et aux collectivités territoriales. La Direction territoriale Seine-Nord couvre les régions Ilde-de-France, Hauts-France et Normandie. Cette DT est constituée de services territoriaux (finances, RH, commercial, communication), de six agences territoriales (Lille, Compiègne, Fontainebleau, Versailles, Alençon et Rouen), d'une agence études et d'une agence travaux. Elle se caractérise par l'importance de la forêt domaniale (262 000 ha, 1 100 000 m3 commercialisés chaque année), avec de nombreuses forêts emblématiques (Fontainebleau, Compiègne, Rambouillet, Lyons-la-Forêt...) et comprend près de 800 collaborateurs. Les principaux enjeux de la DT sont l'adaptation des peuplements forestiers dans un contexte de changement climatique, la valorisation de bois de qualité, le développement de projets territoriaux en lien avec les collectivités locales et les relations avec les usagers. La commercialisation des bois et services est mise en œuvre au sein désormais de structures administratives dédiées rattachées au directeur territorial. En chiffres, c'est plus de 1,432 millions de m3 de bois de qualité qui sortent chaque année de ses 311 064 hectares de forêts publiques gérées. Rattachée à la Direction territoriale Seine Nord, l'Agence territoriale d'Alençon gère 35000Ha de forêts majoritairement domaniales (30000Ha). Les forêts présentent un enjeu de production très élevé avec une mobilisation et une commercialisation de bois de 100 000m3 à 120 000 m3 annuels dont plus de 35 000 m3 de chêne de haute qualité pour un chiffre d'affaires de plus de 8M€. La mise en marché sous forme de contrat d'approvisionnements représente plus de 70% du volume commercialisé. Les effectifs sont composés de 44 postes, répartis entre le site administratif d'Alençon et les 3 unités territoriales. Le service Bois dont dépend le poste, est responsable de la mise en œuvre du processus de commercialisation des bois. Il est composé actuellement d'un responsable, d'un chargé d'affaire et d'une assistante spécialisée commerciale bois et vente. Il commercialise plus de 110000 m3 de bois sous forme essentiellement de contrat d'approvisionnement (70%) et bois sur pied (20%) le reste étant vendu façonné. Ce service a la charge de l'optimisation et du choix du mode de commercialisation en liaison avec les UT et assure la planification, la mise en production, la classification, le lotissement des bois façonnés à destination des contrats d'approvisionnement et des ventes.
Objectifs du poste	L'assistant spécialisé commercial bois & vente réalise le soutien commercial et administratif dans le cadre des ventes de bois.
Activités	Met en forme une offre commerciale Gère le traitement administratif des ventes de bois Suit les contrats de vente Pré-comptabilise et facture les recettes Suit l'activité Fournit un appui logistique Tient les dossiers à jour
Conditions particulières d'exercice	

Contexte d'exercice	Les assistantes participent et assurent à la fois la relation avec les clients bois, la commande et le suivi des entreprises en charge des exploitations (marchés de prestation des bois façonnés), le suivi administratif des contrats de ventes à la fois façonnés et sur pied. Nombreux contacts avec les clients bois (plus de 80) , les entreprises de travaux forestiers (une vingtaine d'entreprise), les partenaires de la forêt privée ainsi que les représentants des diverses professions en lien avec l'exploitation et le commerce du bois. Nombreux déplacements possibles
Observations	Le service participe à renforcer la cohésion de la communauté de travail de l'agence, en développant des modalités de travail en commun et d'échanges réguliers avec les autres services, et assure l'ensemble de ses missions en étroite collaboration avec les services Forêt, Environnement et Accueil du Public, les Unités Territoriales et le service général de l'agence.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 386 - Date de prise de poste : 01/05/2023 **Technicien forestier territorial**
Structure de rattachement	85 - DT SEINE-NORD 8535 - AGENCE TERRITORIALE DE ROUEN 853507 - UT FORETS PERIURBAINES
Résidence administrative	SEINE-MARITIME HOUPPEVILLE
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	L'Office National des Forêts (ONF), acteur majeur de la filière forêt-bois rassemble près de 8 200 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, il gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'Etat et aux collectivités territoriales. En Seine-Nord, l'ONF couvre l'Ile de France, les Hauts de France et la Normandie et compte plus de 800 collaborateurs. La Direction Territoriale Seine-Nord, échelon de pilotage au niveau territorial, contribue à l'élaboration et à la déclinaison des différentes stratégies pour faire de l'Office un acteur clé de l'environnement, de la transition écologique et du développement économique dans les régions couvertes. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les 6 agences territoriales de l'ONF, une agence Travaux, une agence Etudes et les services spécialisés de son ressort. Elle coordonne aussi la représentation de l'ONF et ses relations institutionnelles. L'agence territoriale de Rouen gère 60 000 ha de forêts majoritairement domaniales (55 000 ha). Ces forêts présentent un enjeu de production très élevé : 320 000 m3 de bois mobilisés, 3,5 M€ de travaux domaniaux, 18 M€ de recettes. Les effectifs sont composés de 86 postes, répartis entre le site administratif de Rouen et les 6 unités territoriales. Les enjeux en matière de gestion durable sont également très importants avec un rythme de régénération très soutenu dans un contexte fort d'évolution de conditions stationnelles (transformations des peuplements). Les contrats d'approvisionnement représentent la moitié des volumes commercialisés et certains d'entre eux sont stratégiques pour la filière régionale voire nationale. Les fonctions sociales sont très présentes, notamment sur les massifs périurbains labellisés Forêt d'Exception en étroit partenariat avec la Métropole Rouen Normandie. UT de 10 000 ha de forêts essentiellement domaniales et à caractère périurbain.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	

Contexte d'exercice	
Observations	Poste de technicien majoritairement en forêts des collectivités (759 ha) et pour le reste en forêt domaniale périurbaine (507 ha). Relationnel très important avec les acteurs territoriaux, propriétaires des forêts : biens syndicaux de la Muette, Conseil départemental du 76 et élus des forêts communales dont il est gestionnaire. Pilote la récolte annuelle des châtaignes sur les peuplements classés en forêt des biens syndicaux de la Muette. Responsable du suivi des conventions de chasse ONF dans les forêts des collectivités dont il a la gestion. En application de l'ordonnance n° 2022-839 du 1er juin 2022 relative aux agents de l'ONF, sont habilités : - Art. L. 161-4-I : à rechercher et à constater les infractions forestières les agents publics en service à l'ONF assermentés à cet effet - Art. L.161-4-II : à constater, sans les rechercher les infractions forestières les agents contractuels de droit privé de l'ONF assermentés à cet effet

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 9987 - Date de prise de poste : 01/05/2023 **Cheffe de service appui travaux**
Structure de rattachement	85 - DT SEINE-NORD 8535 - AGENCE TERRITORIALE DE ROUEN 853510 - SERVICE FORET AG ROUEN
Résidence administrative	SEINE-MARITIME ROUEN
Logement	NON LOGE
Classement	A1bis à partir du : 01/01/2006
Personnels concernés	IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	L'Office National des Forêts (ONF), acteur majeur de la filière forêt-bois rassemble près de 8 200 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, il gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'Etat et aux collectivités territoriales. En Seine-Nord, l'ONF couvre l'Ile de France, les Hauts de France et la Normandie et compte plus de 800 collaborateurs. La Direction Territoriale Seine-Nord, échelon de pilotage au niveau territorial, contribue à l'élaboration et à la déclinaison des différentes stratégies pour faire de l'Office un acteur clé de l'environnement, de la transition écologique et du développement économique dans les régions couvertes. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les 6 agences territoriales de l'ONF, une agence Travaux, une agence Etudes et les services spécialisés de son ressort. Elle coordonne aussi la représentation de l'ONF et ses relations institutionnelles. L'agence territoriale de Rouen gère 62 000 ha de forêts majoritairement domaniales (56 000 ha). Ces forêts présentent un enjeu de production très élevé : 320 000 m3 de bois mobilisés, 4M€ de travaux domaniaux, 18 M€ de recettes. Les effectifs sont composés de 86 postes, répartis entre le site administratif de Rouen et les 6 unités territoriales. Les enjeux en matière de gestion durable sont également très importants avec un rythme de régénération très soutenu dans un contexte fort d'évolution de conditions stationnelles (transformations des peuplements). Les contrats d'approvisionnement représentent 65% des volumes commercialisés et certains d'entre eux sont stratégiques pour la filière régionale voire nationale. Les fonctions sociales sont très présentes, notamment sur les massifs périurbains labellisés Forêt d'Exception en étroit partenariat avec la Métropole Rouen Normandie. Le service Forêt veille à la mise en oeuvre du processus SAM et EAM en lien avec la DT. Il est composé d'un responsable, d'une assistante, et de 3 à 4 personnels techniques. Les volumes d'activité sont en rapport avec le niveau de production des forêts : élaboration des aménagements, mobilisation active des bois dans un contexte de contraction de la ressource, programme de travaux très lourd en lien avec le rythme soutenu des régénérations (peuplements et infrastructures), animation sylvicole, veille technique, coordination du parc informatique mobile. Il assure l'ensemble de ses missions en étroite collaboration avec les services Bois, Accueil/Environnement, Chasse et Services Généraux.
Objectifs du poste	Le chef du service appui travaux pilote la programmation et la mise en œuvre des travaux sylvicoles et d'infrastructure prescrits dans le périmètre de l'agence. Il assure l'interface entre les structures de prescription et de réalisation. Il peut être le correspondant des financeurs pour les travaux subventionnés pour le suivi technique et financier.
Activités	Assure la déclinaison opérationnelle d'une stratégie Manage un service ou un domaine Manage une équipe opérationnelle A un rôle d'interface dans la planification des chantiers Propose et met en oeuvre les programmes de travaux Recense et analyse les programmes de travaux Prescrit, programme et suit les travaux patrimoniaux Organise et planifie l'activité Participe à l'élaboration du planning de production Arbitre les travaux d'infrastructure à faire Établit un cahier des clauses techniques Suit l'activité Suit les travaux

Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Au sein de l'Agence territoraile de Haute Normandie (62 000 ha gérés, 86 personnels), et dans le cadre du service forêt, le responsable travaux est chargé de la mise en oeuvre des travaux patrimoniaux en forêt publique en liaison avec les échelons de terrain. Assurer la programmation et le suvi des travaux en forêt domaniale et en forêt des collectivités. Responsable de la programmation des travaux. Arbitrages techniques et budgétaires relatifs aux travaux. Planification des travaux avec UP et entreprises. Animations sylvicoles et techniques Relations avec l'unité de production travaux. Préparation des achats externes en travaux (CCTP...) Référent technique. Contacts en interne avec les RUT, l'agence travaux. Contacts externes avec les collectivités et les services déconcentrés du minitère de l'agriculture. Suivi des subventions.
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 22822 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Technico - commercial(e) bois**
Structure de rattachement	85 - DT SEINE-NORD 8535 - AGENCE TERRITORIALE DE ROUEN 853511 - SERVICE BOIS AG ROUEN
Résidence administrative	SEINE-MARITIME ROUEN
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 06/02/2023
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	Acteur majeur de la transition écologique et énergétique, l'Office National des Forêts rassemble près de 8 200 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, l'ONF gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'Etat et aux collectivités territoriales. La Direction territoriale Seine-Nord couvre les régions Ilde-de-France, Hauts-France et Normandie. Cette DT est constituée de services territoriaux (finances, RH, commercial, communication), de six agences territoriales (Lille, Compiègne, Fontainebleau, Versailles, Alençon et Rouen), d'une agence études et d'une agence travaux. Elle se caractérise par l'importance de la forêt domaniale (262 000 ha, 1 100 000 m3 commercialisés chaque année), avec de nombreuses forêts emblématiques (Fontainebleau, Compiègne, Rambouillet, Lyons-la-Forêt...) et comprend près de 800 collaborateurs. Les principaux enjeux de la DT sont l'adaptation des peuplements forestiers dans un contexte de changement climatique, la valorisation de bois de qualité, le développement de projets territoriaux en lien avec les collectivités locales et les relations avec les usagers. L'agence territoriale de Rouen gère 62 000 ha de forêts majoritairement domaniales (55 000 ha). Ces forêts présentent un enjeu de production très élevé. Pour le bois : 300 000 m3 de bois mobilisés et 13 M€ de recettes bois en domaniale. Les effectifs de l'agence sont composés de 84 postes, répartis entre le site administratif de Rouen et les 6 unités territoriales. Les contrats d'approvisionnement représentent la moitié des volumes commercialisés et certains d'entre eux sont stratégiques pour la filière régionale, voire nationales. Les fonctions sociales sont très présentes, notamment sur les massifs périurbains labellisés Forêt d'Exception en étroit partenariat avec la Métropole Rouen Normandie. Le service Bois est composé de 8 personnes : 1 1 chef de service, 1 responsable production bois, 3 technico-commerciaux et 3 assisatntes commerciales. La stratégie de l'agence en matière de commercialisation vise à poursuivre la structuration de l'activité bois façonné à la fois en termes de production (marché EXBO, accompagnement des ETF, professionnalisation et amélioration de la qualité des exploitations) et de commercialisaion (plusieurs contrats d'approvisionnement de niveau régional).
Objectifs du poste	Le technico-commercial bois cherche, démarche des clients potentiels, pilote l'exploitation des bois et valorise au mieux les arbres récoltés. Il agit en application de la stratégie commerciale bois.

Activités	Prospecte Vend Organise la production de lots de bois vendus façonnés Participe à l'élaboration du planning de production Suit la commande du client Réalise le cubage et le classement des produits bois façonnés Gère les aires de stockage Organise et suit le transport des bois Vérifie les livraisons Gère la relation avec le fournisseur de travaux d'exploitation Effectue le contrôle de conformité et l'écoute client Contribue à la stratégie commerciale Gère un portefeuille clients Assure le suivi opérationnel de la production de bois façonnés Pilote ou co-pilote et/ou élabore les offres Suit l'activité Contribue à ou assure une veille commerciale Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Au sein du service bois, le titulaire du poste contribue à la mise en oeuvre de la politique commerciale visant au développement des bois façonnés par contrat d'approvisionnement. Ce poste est principalement dédié au suivi des contrats Bois d'industrie, bois énergie et bois buche. Les interlocuteurs clients sont LINEX, ASWOOD, Double A, ONF Energie et les bénéficiaires de contrats "bois bûche" (au nombre de 10 actuellement)
Observations	De nombreux déplacements sur l'ensemble du territoire de l'agence (véhicule dédié au poste) Poste demandanr de la disponibilité, une bonne capacité d'organisation, de l'autonomie, une aptitude au reporting auprès du chef de service et au travaul en équipe.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 13555 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Responsable Unité territoriale**
Structure de rattachement	85 - DT SEINE-NORD 8505 - AGENCE TERRITORIALE DE LILLE 850510 - UT AVESNOIS
Résidence administrative	NORD LOCQUIGNOL
Logement	LOGE ORS M.F. DE POMMEREUIL
Classement	A1bis à partir du : 01/12/2013
Personnels concernés	IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office national des forêts (ONF) rassemble près de 9000 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, l'ONF gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'Etat et aux collectivités territoriales. La Direction Territoriale Sein-Nord, échelon du pilotage au niveau territorial, contribue à l'élaboration et à la déclinaison des différentes stratégies pour faire de l'Office un acteur clé de l'environnement, de la transition écologique et du développement économique dans les régions couvertes (Hauts-de-France, Ile-de-France et Normandie). Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des avtivités conduites par les 6 agences territoriales (Lille, Compiègne, Fontainebleau, Versailles, Alençon et Rouen), une agence Travaux, une agence Etudes et des services supports (Finance, ressources humaines, communication, commercial) implantés à Fontainebleau. Elle coordonne également la représentation de l'ONF et ses relations institutionnelles. Elle compte près de 820 collaborateurs. L'agence de Lille couvre les départements du Nord, du Pas-de-Calais et de la Somme. L'agence gère un périmètre de 42 000 ha de forêts publiques dont 36 ha domaniaux. Elle assure un volume de 150 000 m3 représentant un chiffre d'affaires de près de 8 millions d'euros. Les effectifs sont composés de 58 postes, répartis entre le site administratif de Lille et les 3 unités territoriales (Avesnois, Flandre-Hainaut et Somme-Côte d'Opale). L'unité territoriale Avesnois est constituée de 11 triages sur un territoire d'environ 15 000 ha, dont 13 000 ha domaniaux (Mormal, Bois l'Evèque, Abbé Val Joly, Fourmies). Ce sont des forêts de feuillus de qualité plaine à très fort enjeu de production de bois d'oeuvre au sein d'un parc naturel régional. L'unité territoriale Avesnois : - Enjeux de conservation reconnus (Natura 2000...) et eau (ruisseaux et eau potable en FD de MORMAL) - Fort impact de la chasse (présence de la seule population de cerfs du département, maîtrise du chevreuil et du sanglier) - Enjeux de production de bois d'oeuvre et de bois d'énergie. (60 000 à 65 000 m3) - Contrat d'approvisionnement pour le bois façonnés - Mise en oeuvre de 1 100 K€ de travaux par an en forêt domaniale et 135 K€ d'activités concurrentielles liées aux travaux forestiers au profit des collectivités
Objectifs du poste	Le responsable d'une unité territoriale manage une équipe de techniciens forestiers sur un secteur géographique dédié. Il pilote la gestion durable des forêts publiques, en application des aménagements forestiers, et les activités de développement sur son périmètre d'intervention. Il participe à l'aménagement du territoire.

Activités	Prescrit les achats Assure le premier contact de la relation client Met en forme une offre commerciale Effectue le contrôle de conformité et l'écoute client Veille à la disponibilité des crédits Manage un service ou un domaine Élabore et suit l'application de directives, de doctrines, d'orientations Établit un cahier des clauses techniques Recueille, et/ou traite, et/ou analyse des données Consolide et met en œuvre des programmes de travaux, désignations, états d'assiette Gère les moyens de production Assure une veille Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Manage une unité territoriale Manage une équipe opérationnelle Contribue à la prospective RH Prend part à la stratégie de l'ONF Arbitre les propositions de coupes Dirige la désignation des tiges à exploiter Coordonne l'activité bois Participe à l'élaboration des aménagements S'assure de l'actualisation des bases Communique sur la mise en œuvre de l'aménagement Donne un avis sur les dossiers fonciers Coordonne l'activité chasse et pêche Assure un appui technique Organise les tournées de surveillance Suit les travaux Coordonne les activités de développement Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Contribue à ou assure une veille commerciale Représente l'ONF Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	- Importante UT de feuillus de qualité de plaine, à très fort enjeu de production de bois d'oeuvre, au sein d'un parc naturel régional. - Le bois énergie est également un débouché important sur ce territoire. Très bons sols forestiers, sensibles au tassement. - Présence de forêts des collectivités avec bonnes dynamiques et relations de confiance vis-à-vis de l'ONF. - Enjeux d'accueil du public importants, notamment sur la forêt de Mormal et en Thiérache avec la base du Val Joly, les voies vertes et sur Fourmies. - Enjeux de conservation également importants (Natura 2000, axe 1 de la charte PNR, nidification cigogne noire) et eau (ruisseaux et eau potable en FD de Mormal). - Fort impact de la chasse sur l'activité : présence de la seule population de cerfs du département, maîtrise du chevreuil et du sanglier. Le bois façonné est une très bonne opportunité pour mieux valoriser nos produits, structurer l'offre de bois énergie via notre filiale et mieux maîtriser la qualité des exploitations.
Observations	Surface gérée : - 7 Forêts Domaniales : 13 000 ha - 22 AFR : 2 000 ha L'équipe est composé d'un responsable d'UT et de 11 technciens forestiers territoriaux. Volume martelé : environ 150 000 m3 (2 fois par semaine de septembre à mai) Montant des Travaux domaniaux : entre 900 à 1.1 M€ Montant concurrentiel travaux : entre 100 à 150 K€ Déplacements fréquents

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 22821 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Responsable production bois façonnés - Chargé(e) de contrats**
Structure de rattachement	85 - DT SEINE-NORD 8510 - AGENCE TERRITORIALE DE COMPIEGNE 851016 - SERVICE BOIS AG COMPIEGNE
Résidence administrative	OISE COMPIEGNE
Logement	NON LOGE
Classement	A1 à partir du : 06/02/2023
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	Acteur majeur de la transition écologique et énergétique, l'Office National des Forêts rassemble près de 8 200 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, l'ONF gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'Etat et aux collectivités territoriales. La Direction territoriale Seine-Nord couvre les régions Ilde-de-France, Hauts-France et Normandie. Cette DT est constituée de services territoriaux (finances, RH, commercial, communication), de six agences territoriales (Lille, Compiègne, Fontainebleau, Versailles, Alençon et Rouen), d'une agence études et d'une agence travaux. Elle se caractérise par l'importance de la forêt domaniale (262 000 ha, 1 100 000 m3 commercialisés chaque année), avec de nombreuses forêts emblématiques (Fontainebleau, Compiègne, Rambouillet, Lyons-la-Forêt...) et comprend près de 800 collaborateurs. Les principaux enjeux de la DT sont l'adaptation des peuplements forestiers dans un contexte de changement climatique, la valorisation de bois de qualité, le développement de projets territoriaux en lien avec les collectivités locales et les relations avec les usagers. L'agence de Picardie, dont le siège est basé à Compiègne, est une agence à forte dominante de forêts domaniales (feuillues) de production : 70 000 ha de forêts domaniales et 15 000 ha de forêts relevant du régime forestier. Ces forêts présentent de très forts enjeux de production, d'équilibre forêt gibier (dont la vénerie), des enjeux écologiques importants avec une fréquentation du public diffuse mais régulière, allant du péri urbain au rural. L'agence comprend 104 personnes. Elle compte 4 services fonctionnels (Forêt, Bois, Environnement et Accueil du Public, Secrétariat Général) et 5 UT réparties sur les 2 départements de l'Oise et l'Aisne. Le service Bois est aujourd'hui composé de 9 personnes, 1 chef de service, 1 adjoint chargé du BF avec fonctions de TCB, 2 responsable production bois/ chargé de contrats, 2 TCB, 3 ACB. La composition du service Bois est amené à évoluer et fait l'objet d'une réflexion plus globale pour répondre aux objectifs des BF/contrats à horizon 2025. Le service commercialise environ 470 000 m3 de bois annuellement (90% en FD et 10% en AFR) dont 120 000 m3 sous contrat en 2022. La stratégie bois a pour objectif d'atteindre 60 % de volume contractualisé à 2025 et de développer la contractualisation des forêts communales et de l'Institut de France.
Objectifs du poste	Le responsable production bois est chargé de la programmation, du pilotage et du suivi de l'exploitation pour assurer la production de bois façonné en optimisant les moyens alloués pour atteindre les objectifs bois façonné.

Activités	Organise et suit les chantiers d'exploitation Organise la production de lots de bois vendus façonnés Vend Gère la relation avec le fournisseur de travaux d'exploitation Effectue le contrôle de conformité et l'écoute client Participe à l'élaboration du planning de production Suit la commande du client Établit un cahier des clauses techniques Prescrit les achats Assure le suivi opérationnel de la production de bois façonnés Réalise le cubage et le classement des produits bois façonnés Suit l'activité Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	- Mobiliser les bois façonnés en respectant les directives et en optimisant la valeur ajoutée. - Assurer la planification et le suivi de l'avancement des chantiers d'exploitations. - Coordonner les opérations de cubage et classement en donnant les directives nécessaires. - Assurer la relation commerciale avec les acheteurs : préparation des offres, réception. - Travail en équipe (UT) et en réseaux (DT / Services Bois) - Poste basé à Compiègne avec déplacements sur périmètre de la DT.
Observations	L'objectif de ce poste est : - de développer la production du BF par rapports aux contrats dans touts les UT, - d'accompagner et animer les nouveaux technico-commerciaux, - de professionnaliser les RE et référents BF en UT. Le responsable de production BF coordonne la production BF et l'abondement des contrats. Il participe à l'élaboration des programmes de coupe et à la gestion administrative et technique des travaux d'exploitation. Il forme et anime les 80 responsables d'exploitation en UT ainsi que les nouveaux TCB du service Bois.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 18244 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Contrôleur de gestion**
Structure de rattachement	85 - DT SEINE-NORD 8500 - SIEGE DT SEINE-NORD 850060 - DIRECTION FINANCIERE DT SEINE - NORD
Résidence administrative	SEINE-ET-MARNE FONTAINEBLEAU
Logement	NON LOGE
Classement	A1 à partir du : 04/02/2019
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	Acteur majeur de la transition écologique et énergétique, l'Office National des Forêts rassemble près de 8 200 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, l'ONF gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'Etat et aux collectivités territoriales. La Direction territoriale Seine-Nord couvre les régions Ilde-de-France, Hauts-France et Normandie. Cette DT est constituée de services territoriaux (finances, RH, commercial, communication), de six agences territoriales (Lille, Compiègne, Fontainebleau, Versailles, Alençon et Rouen), d'une agence études et d'une agence travaux. Elle se caractérise par l'importance de la forêt domaniale (262 000 ha, 1 100 000 m3 commercialisés chaque année), avec de nombreuses forêts emblématiques (Fontainebleau, Compiègne, Rambouillet, Lyons-la-Forêt...) et comprend près de 800 collaborateurs. Les principaux enjeux de la DT sont l'adaptation des peuplements forestiers dans un contexte de changement climatique, la valorisation de bois de qualité, le développement de projets territoriaux en lien avec les collectivités locales et les relations avec les usagers. Le service financier territorial est en charge du pilotage du budget et du contrôle de gestion, des achats, du juridique et de la gestion foncière et immobilière. Au sein de ce service, le contrôleur (euse) de gestion est placé sous la responsablilité du cheffe du pôle budget, contrôle de gestion et gestion de la dépense., comprenant 1 cheffe de pôle et 5 collaborateurs. Le contrôleur de gestion "compatbilité analytique, activités services et performance" apporte son expertise (mise en oeuvre, suivi, contrôle et analyse) sur des domaines tels que la comptabilité analytique, la performance des activiés de la DT (internes, concurrentielles ou stratégiques), ou encore la structuration des coûts de production.
Objectifs du poste	Le contrôleur de gestion élabore les contrats d'objectifs et en suit la mise en œuvre. Il conçoit, anime un dispositif d'aide au pilotage pour améliorer la connaissance des coûts de l'activité de l'établissement. Il cherche à optimiser le rapport entre les moyens financiers engagés et les résultats. Il intervient dans le processus de clôture comptable.
Activités	Participe au suivi des contrats d'objectifs ou de gestion et au suivi budgétaire Suit les immobilisations Prépare et suit les contrats d'objectifs ou de gestion Renseigne les tableaux de bord Élabore et assure le suivi budgétaire Prépare les contrats d'objectifs Met en œuvre les contrats d'objectifs Pilote et met en oeuvre une politique Réalise le reporting budgétaire Participe à l'élaboration des résultats analytiques Optimise la performance Identifie, met en place et suit des indicateurs Met à jour le système d'information comptable et financier Apporte assistance, conseil et expertise Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire.
Conditions particulières d'exercice	

Contexte d'exercice	Le contrôleur de gestion sera chargé de : - Suivi des principaux indicateurs de l'activité des agences de production et des activités concurrentielles, dont les données de chiffres d'affaires et la marge opérationnelle prévue et réalisée (par domaine, activité, segment) et établissement de tableau(x) de bord spécifiques - Réalisation des analyses et synthèses des restitutions et indicateurs, information et saisie des acteurs concernés ; - Identification des causes d'écart et des actions opérationnelles pour les réduire (en utilisant toutes les restitutions pertinentes), - Suivi et analyse des plus importants contrats/clients (charges, produits, marges) - Travail sur les barèmes et les coûts et contribution à leur bonne structuration annuelle, à leur suivi, application, mise à jour et traitement dans les différents applicatifs (Teck, SAP) - Analyse spécifique de segments d'activités stratégiques (selon besoins et priorités) - Synthèse et analyse des résultats annuels par structure, de manière ciblée autant que de besoin Le contrôleur (euse) de gestion contribue à la préparation et au suivi de la procédure budgétaire, au suivi d'écritures comptables diverses,à la certification des dépenses dans les applicatifs et à la clôture comptable et analytique de l'exercice.
Observations	Le poste de contrôleur de gestion nécessite - un travail en binôme avec son homolgue en charge plus spécifiquement du suivi global de l'activité mensuelle et hebdomadaire, et du contrôle de l'execution budgétaire. - de travailler de manière très étroite avec les agences de production interne, la mission commerciale et les autres agences. - de collaborer avec les autres services de la DT - d'utiliser les divers applicatifs (SAP, TECK, BO et BW) - de maitriser les requêtes et les restitutions existantes. Quelques déplacements sont à prévoir sur Paris et en agences

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 8283 - Date de prise de poste : 01/05/2023 **Responsable UT**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8615 - AGENCE TERRITORIALE DE BAR-LE-DUC 861504 - UT ARGONNE BARROIS
Résidence administrative	MEUSE BAR-LE-DUC
Logement	NON LOGE
Classement	A1bis à partir du : 09/10/2015
Personnels concernés	IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence de Bar le Duc assure la gestion (données 2020) de 23 400 ha de forêts domaniales, 59 000 ha de forêts communales et 740 ha de forêts privées sous convention. Elle comprend 81 postes répartis sur 2 sites (1 à Bar-le-Duc et 1 à Commercy). Elle est composée de 6 UT. Enjeux de l'agence : assurer la gestion des forêts dans le contexte de changement climatique, développer les contrats d'approvisionnement, réviser les aménagements forestiers, suivre les reconstitutions après la tempête de 1999. Autres particularités : présence du lac de Madine (base de loisirs, intérêt environnemental), saillant de Saint-Mihiel (guerre 14/18), oeuvres du vent des forêts, présence de l'ANDRA. L'Unité Territoriale Argonne-Barrois, située entre l'Argonne, la Champagne humide et le Barrois, gère 5 forêts domaniales et 58 forêts des collectivités sur une surface globale de 15 321 ha. Elle est composée de 11 triages dont les activités principales sont liées au suivi de l'aménagement, à la production des bois, la programmation et le suivi des travaux patrimoniaux.
Objectifs du poste	Le responsable d'une unité territoriale manage une équipe de techniciens forestiers sur un secteur géographique dédié. Il pilote la gestion durable des forêts publiques, en application des aménagements forestiers, et les activités de développement sur son périmètre d'intervention. Il participe à l'aménagement du territoire.

Activités	Manage un service ou un domaine Consolide et met en œuvre des programmes de travaux, désignations, états d'assiette Recherche et constate des infractions Manage une unité territoriale Manage une équipe opérationnelle Contribue à la prospective RH Prend part à la stratégie de l'ONF Arbitre les propositions de coupes Dirige la désignation des tiges à exploiter Coordonne l'activité bois Participe à l'élaboration des aménagements S'assure de l'actualisation des bases Communique sur la mise en œuvre de l'aménagement Donne un avis sur les dossiers fonciers Coordonne l'activité chasse et pêche Assure un appui technique Organise les tournées de surveillance Suit les travaux Coordonne les activités de développement Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Contribue à ou assure une veille commerciale Représente l'ONF Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Sous l'autorité du Directeur d'Agence et dans le cadre de la feuille de route de l'UT : pilote les activités des 11 agents patrimoniaux et assure le management direct de l'équipe. Gestion des activités conventionnelles et patrimoniales de l'UT. Relations avec les communes forestières, les communautés de communes, les chasseurs et les ayants droit de la forêt. Correspondant infrastructure sur l'UT et appui pour les projets d'infrastructure sur l'Agence. Correspondant local : CODECOM Triaucourt - Vaubécourt, entre Aire et Meuse, Pays de Revigny et Bar-le-Duc Sud Meuse.
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 8048 - Date de prise de poste : 01/05/2023 **Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8615 - AGENCE TERRITORIALE DE BAR-LE-DUC 861508 - UT VAUCOULEURS
Résidence administrative	MEUSE MAXEY-SUR-VAISE
Logement	LOGE MAXEY-SUR-VAISE M.F. DE MAXEY SUR VAISE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence de Bar le Duc assure la gestion (données 2020) de 23 400 ha de forêts domaniales, 59 000 ha de forêts communales et 740 ha de forêts privées sous convention. Elle comprend 81 postes répartis sur 2 sites (1 à Bar-le-Duc et 1 à Commercy). Elle est composée de 6 UT. Enjeux de l'agence : assurer la gestion des forêts dans le contexte de changement climatique, développer les contrats d'approvisionnement, réviser les aménagements forestiers, suivre les reconstitutions après la tempête de 1999. Autres particularités : présence du lac de Madine (base de loisirs, intérêt environnemental), saillant de Saint-Mihiel (guerre 14/18), oeuvres du vent des forêts, présence de l'ANDRA. L'Unité Territoriale de VAUCOULEURS située sur les Côtes et Collines de Meuse, gère 4 forêts domaniales et 38 forêts des collectivités et privées sur une surface globale de 13 879 ha. Elle est composée de 7 triages dont les activités principales sont liées au suivi de l'aménagement, à la production des bois, la progammation et le suivi des travaux patrimoniaux.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits

Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Technicien Forestier Territorial responsable d'un triage de 1 657 ha composé de 7 forêts des collectivités Participation aux opérations collectives de martelage et d'inventaire Contribution au développement des activités conventionnelles Porteur d'arme dans le cadre de missions de tournées de surveillance pilotée.
Observations	Mise à disposition de la MF à compter du 01/08/2023

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 598 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Assistant(e) spécialisé(e) commercial(e) bois**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8693 - AGENCE TERRITORIALE DU HAUT-RHIN 869310 - SERVICE BOIS AG HAUT-RHIN
Résidence administrative	HAUT-RHIN BRUNSTATT-DIDENHEIM
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 01/01/2019
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence territoriale Haut-Rhin gère 108 000 ha répartis entre 14 forêts domaniales (21900 ha) et 344 forêts communales (86950 ha). Elle est composée de 10 Unités territoriales et de 4 services fonctionnels répartis sur les sites de Didenheim et de Colmar.
Objectifs du poste	L'assistant spécialisé commercial bois & vente réalise le soutien commercial et administratif dans le cadre des ventes de bois.
Activités	Gère un dossier particulier Gère le courrier et les colis Organise, suit des réunions et en rédige les comptes-rendus Met en forme une offre commerciale Gère le traitement administratif des ventes de bois Suit les contrats de vente Pré-comptabilise et facture les recettes Suit l'activité Fournit un appui logistique Tient les dossiers à jour
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	- Gestion des catalogues de ventes sur pied : saisie, traitement et suivi retour de vente - Gestion des catalogues de bois façonnés : saisie, traitement et suivi retour de vente - Participe aux ventes de bois - Suit les contentieux et les impayés en relation avec les services de gestion comptables et les communes forestières rattachés à l'agence - Traite résiliation résolution et déchéance de vente - Edition permis d'enlever et envoi aux agents et clients - Edition des tableaux de bord : D15 et D18 - Traitement des PVD, des cessions de gré à gré et des contrats d'approvisionnements de 3 UT - Suivi des coupes sur pied lié aux actions des UT : édition permis d'exploiter, des prorogations, mise en demeure, résiliation - Appui/soutien aux UT de référence dans la gestion de la commercialisation

Observations	délocalisation possible à Colmar Contact agence : M. BOUCHET Guillaume, Chef du service Bois Tél 0610 20 73 80

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 574 - Date de prise de poste : 13/05/2023 **Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8683 - AGENCE TERRITORIALE DE HAUTE-MARNE 868306 - UT LA MARNE
Résidence administrative	HAUTE-MARNE LEZEVILLE
Logement	LOGE ROCHES-BETTAINCOURT M.F.BETTAINCOURT SUR ROGNON
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'Agence de Haute-Marne assure la gestion de 134 000 ha de forêts (31 000 ha en FD et 103 000 ha en FC), très majoritairement feuillues, avec un objectif de production de Hêtre et de Chêne de qualité, dans le cadre de la conversion des TSF en futaie régulière ou irrégulière. L'Agence comprend 122 postes en 2017, répartis de la manière suivante : * 1 Service d'Administration Générale à Chaumont (4 postes) * 3 Services Spécialisés sur 3 sites (Saint-Dizier, Chaumont, Langres) - Appui Travaux (5 postes) - Forêt (15 postes) - Bois (8 postes) * 10 Unités Territoriales (89 postes) L'UT de la MARNE : - 9 Agents Patrimoniaux, et 1 Responsable d'Unité Territoriale (10 postes) - Surface gérée : 15 100 ha de forêts publiques à 98 % communales (45 UG) - Récolte réalisée : 46 000 m3 dont 10 000 m3 commercialisés en Bois Façonnés (Bois d'Oeuvre Hêtres, Chênes et Feuillus Divers essentiellement) - Travaux patrimoniaux prévus en 2017 : 336 k€ en FC et 20 k€ en FD.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Triage forestier actuel de 1 523 ha et 5 forêts communales. Implication nécessaire dans la valorisation des produits des coupes en particulier façonnés, ainsi que l'accompagnement des Collectivités dans leurs projets d'investissements forestiers et la restauration de l'équilibre forêt-gibier. Tâches, limites et surface du triage susceptibles d'évoluer en fonction de l'effectif et des priorités. Le contexte communal nécessite d'entretenir un bon relationnel.
Observations	Si un salarié occupe le poste, il n'effectuera pas les missions relatives à la recherche d'infraction.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 13926 - Date de prise de poste : 01/05/2023 **Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8665 - AGENCE TERRITORIALE MEURTHE-ET-MOSELLE 866515 - Ut de la forêt de Haye et du Grand Couronné
Résidence administrative	MEURTHE-ET-MOSELLE LAXOU
Logement	LOGE LAXOU M.F. DE LAXOU N°1
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence territoriale de Meurthe et Moselle englobe l'ensemble du département du même nom. Depuis le 1er septembre 2021, elle et constituée de 111 postes, répartis en 4 Services de Soutien et 7 Unités Territoriales. Nous gérons 34 610 ha de forêts domaniales (x 48), 78 000 ha de forêts de collectivités locales (x 527), 1513 ha de forêts militaires (x 9) et 29 ha de forêts privées (x 2) pour une production moyenne 110 000 m3 en forêts domaniales et militaires et 225 000 m3 en forêts des collectivités. Nous réalisons un chiffre d'affaire moyen d'activités concurrentielles de 2 millions d'euros. Une partie de nos forêts se trouve en zone suburbaine avec une forte activité accueil du public. Actuellement, nous avons une attention très particulière au regard de l'équilibre sylvocynégétique. L'UT Forêt de Haye et Grand Couronné est composée de 10 triages d'une surface totale de 19003 ha, gérant 9 FD (9249 ha) et 72 FC+FEP (9754 ha)
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits

Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Triage de VILLEY ST ETIENNE de 1529 ha, composé de d'une partie de la FD de Haye (376 ha) et de 5 FC (1153 ha)
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 12881 - Date de prise de poste : 01/05/2023 **Animateur sylvicole**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8665 - AGENCE TERRITORIALE MEURTHE-ET-MOSELLE 866519 - SERVICE FORET AG DEP MEURTHE & MOSELLE
Résidence administrative	MEURTHE-ET-MOSELLE FEY-EN-HAYE
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 01/01/2009
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence territoriale de Meurthe et Moselle englobe l'ensemble du département du même nom. Depuis le 1er septembre 2021, elle et constituée de 111 postes, répartis en 4 Services de Soutien et 7 Unités Territoriales. Nous gérons 34 610 ha de forêts domaniales (x 48), 78 000 ha de forêts de collectivités locales (x 527), 1513 ha de forêts militaires (x 9) et 29 ha de forêts privées (x 2) pour une production moyenne 110 000 m3 en forêts domaniales et militaires et 225 000 m3 en forêts des collectivités. Nous réalisons un chiffre d'affaire moyen d'activités concurrentielles de 2 millions d'euros. Une partie de nos forêts se trouve en zone suburbaine avec une forte activité accueil du public. Actuellement, nous avons une attention très particulière au regard de l'équilibre sylvocynégétique. Le service FORET de l'agence 54 est composé de 20 personnes : le responsable du service Forêt, le responsable SAM, le pôle foncier et SIG (4 pers), le pôle Elaboration des Aménagements (8 pers), le pôle Environnement Chasse (2 pers), le pôle sylviculture (3 pers), 1 assistante administrative. Le service est réparti sur 4 sites géographiques (Nancy, Lunéville, Fey en Haye et Velaine en Haye) L'assistant de sylviculture travaille en collaboration directe avec le chargé de sylviculture de l'Agence
Objectifs du poste	L'assistant spécialisé forêt assiste un service ou un manager forêt dans les thématiques de la gestion forestière multifonctionnelle.
Activités	Réalise et met en oeuvre des outils de progrès technique Assure un soutien technique sylvicole Élabore et actualise des guides de sylviculture Gère la partie administrative des aménagements Gère la partie administrative des programmes de travaux Gère la partie administrative et financière de la chasse - pêche Suit les sommiers Gère les états d'assiette Gère un dossier particulier Participe aux actes de gestion et/ou aux actes administratifs Suit l'activité Suit les devis

Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	L'assistant de sylviculture travaille en collaboration directe avec le chargé de sylviculture de l'Agence NATURE DE L'ACTIVITE : - mise en oeuvre d'actions de progrès techniques dans les domaines de la sylviculture, des travaux et de l'exploitation - contribue dans les domaines cités ci-dessus au programme de formation (ITTS, guides, marteloscopes, diagnostics sylvicoles, martelages ...) SAVOIR FAIRE : - maîtrise nécessaire des outils informatiques - sens du dialogue Intérêt nécessaire en matière de sylviculture et de techniques forestières. Déplacements fréquents sur l'ensemble de l'Agence. Activité fortement orientée terrain.
Observations	40% de l'activité sera dédiée au pilote police Le pilote police de l¿agence de Meurthe et Moselle est chargé : ¿ En appui au Directeur d¿Agence, il propose et prépare la stratégie police annuelle du département. A ce titre, il priorise les actions et organise les tournées réalisées sur l¿agence ¿ Il participe aux tournées pilotées de l¿agence ¿ Il vient au appui aux rédacteurs de Procès Verbaux pour l¿ensemble de la Meurthe et Moselle ¿ Il représente le Directeur d¿Agence aux MISEN (Mission Interservices de l¿Eau et de la Nature) sous égide du Préfet. ¿ Il assure les auditions des personnes verbalisées. ¿ Il est le contact de l¿Agence auprès du Parquet (Procureur et Substituts)

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 13588 - Date de prise de poste : 01/05/2023 **Chef de projet aménagement**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8665 - AGENCE TERRITORIALE MEURTHE-ET-MOSELLE 866519 - SERVICE FORET AG DEP MEURTHE & MOSELLE
Résidence administrative	MEURTHE-ET-MOSELLE VELAINE-EN-HAYE
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 13/01/2010
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence territoriale de Meurthe et Moselle englobe l'ensemble du département du même nom. Depuis le 1er septembre 2021, elle et constituée de 111 postes, répartis en 4 Services de Soutien et 7 Unités Territoriales. Nous gérons 34 610 ha de forêts domaniales (x 48), 78 000 ha de forêts de collectivités locales (x 527), 1513 ha de forêts militaires (x 9) et 29 ha de forêts privées (x 2) pour une production moyenne 110 000 m3 en forêts domaniales et militaires et 225 000 m3 en forêts des collectivités. Nous réalisons un chiffre d'affaire moyen d'activités concurrentielles de 2 millions d'euros. Une partie de nos forêts se trouve en zone suburbaine avec une forte activité accueil du public. Actuellement, nous avons une attention très particulière au regard de l'équilibre sylvocynégétique. Le service FORET de l'agence 54 est composé de 20 personnes : le responsable du service Forêt, le responsable SAM, le pôle foncier et SIG (4 pers), le pôle Elaboration des Aménagements (8 pers), le pôle Environnement Chasse (2 pers), le pôle sylviculture (3 pers), 1 assistante administrative. Le service est réparti sur 4 sites géographiques (Nancy, Lunéville, Fey en Haye et Velaine en Haye)
Objectifs du poste	Le chef de projet aménagement forestier élabore les aménagements forestiers. Ce technicien travaille en interaction forte avec des contributeurs techniques internes et des parties prenantes externes (propriétaires,associations, services de l'Etat).
Activités	Pilote une activité/un projet Recueille/traite des données Conduit un projet d'aménagement Coordonne une équipe projet réduite Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur Recueille, et/ou traite, et/ou analyse des données Dresse l'état des lieux préalable à l'élaboration de l'aménagement Elabore l'aménagement Met à disposition des données produites Réalise un plan de gestion
Conditions particulières d'exercice	

Contexte d'exercice	Participe à la réalisation du programme d'aménagements de l'agence dans le cadre du contrat de gestion. Aménagement des forêts sur le territoire de l'agence. Rédaction des aménagements. - Connaissances techniques liées à l'aménagement et capacité de synthèse - Aptitude à l'animation d'un groupe de travail et à la communication - Sens de l'oganisation
Observations	Peut se voir confier des missions ponctuelles par le responsable du service patrimonial

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 142 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Responsable du Service Forêt**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8682 - AGENCE TERRITORIALE AUBE / MARNE 868202 - SERVICE FORET AGENCE INTERD AUBE-MARNE
Résidence administrative	AUBE TROYES
Logement	NON LOGE
Classement	A2 à partir du : 01/01/2006
Personnels concernés	IPEF IDAE IAE Attaché P Attaché Salariés Gr. F' Salariés Gr. F ANT Type IV
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence Aube-Marne : 77 personnes réparties sur 6 unités territoriales (4 dans l'Aube et 2 dans la Marne) et 4 services spécialisés (Bois, Forêt, Développement et Secrétariat Général répartis sur Troyes et Saint Memmie) - gère environ 80.000 ha de forêts (32.200 ha de forêts domaniales, 42.500 de forêts communales et 5.100 ha d'autres forêts) avec de forts enjeux de production essentiellement chêne et hêtre - 6 régions naturelles dont 4 à forts enjeux de production, d'accueil du public et environnemental notamment avec les parcs naturels régionaux - commercialise plus de 270.000 m3 de bois par an dont 150.000 m3 pour les collectivités - réalise plus de 1,5 millions d'euros de travaux sylvicoles. Partenariats nombreux dont avec le Parc Naturel Régional de la Forêt d'Orient et le Parc Naturel Régional de la Montagne de Reims. Le service Forêt est chargé du foncier, de l'élaboration des aménagements, du suivi de leur application, de la chasse et de l'animation sylvicole. En son sein, le pôle SIG travaille dans le cadre de ces activités mais également pour répondre aux commandes extérieures (essentiellement autres services de l'Agence).
Objectifs du poste	Le chef du service forêt assure la gestion durable des forêts, en préservant sa biodiversité. Il élabore les aménagements et contrôle leur mise en oeuvre. Il coordonne la politique environnementale et sociale.

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Manage une structure fonctionnelle ou opérationnelle Pilote une activité/un projet Élabore et suit l'application de directives, de doctrines, d'orientations Anime un réseau Assure la déclinaison opérationnelle d'une stratégie Manage un service ou un domaine Manage une équipe opérationnelle Prend part à la stratégie de l'ONF Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Anime une revue de processus Pilote l'élaboration des aménagements et manage l'équipe de production Pilote la politique environnementale Supervise ou pilote la politique "équilibre faune-flore" Supervise ou pilote la politique relative aux fonctions sociales de la forêt publique Consolide et met en œuvre des programmes de travaux, désignations, états d'assiette Propose les états d'assiette, programmes de travaux, orientations sylvicoles Communique sur la mise en œuvre de l'aménagement Évalue la conformité de la mise en oeuvre des programmes liés au processus SAM Assure la médiation entre différents acteurs d'un projet de territoire Développe des partenariats Suit l'activité Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Responsable du Service Forêt comprenant l'élaboration d'aménagement, le suivi des aménagements, la Chasse, le foncier et le pôle SIG. Le service Forêt est consitués de 12 personnels et un apprenti ingénieur pour 3 ans . Il est actuellement sur 2 sites décomposés comme suit : - site de Troyes : 7 personnels dont un poste vacant 1 aménagiste - 1 responsable chasse - 1 responsable Amanégement - 1 appui foret - 1 CDD renfort aménagement et 1 apprenti ingénieur pour 3 ans - 1 poste de chargé de sylviculture RATD vacant. - Site de St Memmie : 4 personnels 1 responsable SAM - 1 chef de projet foncier - 1 géomaticien - 1 Aménagiste - Site de St Dizier : 1 chargé de mission chasse partagé sur 3 agences (départements 51 - 55 - 52)
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 4015 - Date de prise de poste : 01/05/2023 **Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8682 - AGENCE TERRITORIALE AUBE / MARNE 868210 - UT CUNFIN
Résidence administrative	AUBE VILLE-SOUS-LA-FERTE
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence Aube-Marne : 83 personnes réparties sur 6 unités territoriales (4 dans l'Aube et 2 dans la Marne) et 4 services spécialisés (Bois, Forêt, Développement et Secrétariat Général répartis sur Troyes et Saint Memmie) - gère environ 80.000 ha de forêts (32.200 ha de forêts domaniales, 42.500 de forêts communales et 5.100 ha d'autres forêts) avec de forts enjeux de production essentiellement chêne et hêtre - 6 régions naturelles dont 4 à forts enjeux de production, d'accueil du public et environnemental notamment avec les parcs naturels régionaux - commercialise plus de 270.000 m3 de bois par an dont 150.000 m3 pour les collectivités - réalise plus de 1,5 millions d'euros de travaux sylvicoles. Partenariats nombreux dont avec le Parc Naturel Régional de la Forêt d'Orient et le Parc Naturel Régional de la Montagne de Reims. UT Cunfin : 14 900 ha - 29 forêts. UT à effectif de 7 agents et 1 responsable opérationnel. Surface gérée par l'UT : 15 000 ha pour 29 forêts, soit : 8 000 ha en FD - 6 000 ha en FC (20 communes) - 900 ha de forêts privées sous convention. Récolte de l'UT : 49 500 m3 ; travaux patrimoniaux de l'UT : 91 K euros.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

Activités	Gère la chasse Prescrit, programme et suit les travaux patrimoniaux Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	
Observations	Si un salarié occupe le poste, il n'effectuera pas les missions relatives à la recherche d'infraction.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 5342 - Date de prise de poste : 01/05/2023 **Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8625 - AGENCE TERRITORIALE DE METZ 862508 - UT WARNDT
Résidence administrative	MOSELLE HOMBOURG-HAUT
Logement	LOGE HOMBOURG-HAUT M.F. HOMBOURG-HAUT
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence de Metz gère 29 000 ha de forêts domaniales et militaires affectées et 40 500 ha de forêts communales. L'agence comprend 89 postes sur 2 sites principaux (Metz et Saint Avold). Elle est composée de 6 UT. Activités exercées au sein de l'unité territoriale de Warndt composée de 9 triages avec une surface de 11500 ha
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Affectation de l'agent au secteur de Hombourg-Haut (1350 ha répartis sur 1 FD et 5 FC)

Observations	Le métier de Régisseur "agence de Metz" : à savoir cubage, classement, suivi débardage, organisation de chantier d'exploitation (appui à l'UP), de câblage, suivi des ventes notamment sur pied à la mesure, contrat. Contexte très périurbain des forêts avec tous les problèmes engendrés par cette situation notamment en terme d'exploitation, câblage ; relationnel et social (déjà demandé en 2010). Personnel ressource concernant la traction animale. Si un salarié occupe le poste, il n'effectue pas les missions relatives à la recherche d'infraction

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 2574 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Responsable UT**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8630 - AGENCE TERRITORIALE DE SARREBOURG 863004 - UT BITCHE
Résidence administrative	MOSELLE BITCHE
Logement	NON LOGE
Classement	A1bis à partir du : 01/12/2013
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence de Sarrebourg gère 50 700 ha de forêts domaniales, 7 600 ha de forêts communales et 5 ha de forêts privées. L'agence est composée de plusieurs services (services généraux, service Bois, service Forêt, service Travaux Développement) sur 2 sites (Sarrebourg et Bitche) et de 5 unités territoriales. Enjeux marqués de production (350 000m3/an) et de protection (multiples enjeux : parc régional des Vosges du Nord, réserves biologiques, Réserve Naturelle Nationale, périmètres Natura 2000, arrêté de protection de biotope, ...) L'unité territoriale de Bitche est une UT à 100 % domaniale avec de forts enjeux de production (90 000 m3 dont la majorité mobilisés en bois façonnés), environnementaux (PNR, RN, RI,Natura 2000, équilibre forêt-gibier) et sociaux (tourisme et paysage).
Objectifs du poste	Le responsable d'une unité territoriale manage une équipe de techniciens forestiers sur un secteur géographique dédié. Il pilote la gestion durable des forêts publiques, en application des aménagements forestiers, et les activités de développement sur son périmètre d'intervention. Il participe à l'aménagement du territoire.
Activités	Manage un service ou un domaine Consolide et met en œuvre des programmes de travaux, désignations, états d'assiette Manage une unité territoriale Manage une équipe opérationnelle Contribue à la prospective RH Prend part à la stratégie de l'ONF Arbitre les propositions de coupes Dirige la désignation des tiges à exploiter Coordonne l'activité bois Participe à l'élaboration des aménagements S'assure de l'actualisation des bases Communique sur la mise en œuvre de l'aménagement Donne un avis sur les dossiers fonciers Coordonne l'activité chasse et pêche Assure un appui technique Organise les tournées de surveillance Suit les travaux Coordonne les activités de développement Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Contribue à ou assure une veille commerciale Représente l'ONF Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires

Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Le responsable d'une unité territoriale manage une équipe de techniciens forestiers sur un secteur géographique dédié. Il pilote la gestion durable des forêts publiques en application des aménagements forestiers, et les activités de développement sur son périmètre d'intervention. Il participe à l'aménagement du territoire. Champ relationnel du poste : Relationnel important avec les intervenants en forêt, les communes de situation, et le Parc Naturel Régional des Vosges du Nord. Relations avec l'armée et le SDIS. SAVOIRS : - Capacité d'analyse et de synthèse - Capacité à gérer son temps - Capacité à gérer une équipe SAVOIR-FAIRE : - Animation d'une équipe - Autorité - Sens de l'écoute et du dialogue - Autonomie Personnels concernés : Cadre technique ou Ingénieur (IAE)
Observations	Aptitude au management, à la gestion opérationnelle et au management technique. Bonnes aptitudes relationnelles avec les partenaires locaux. Autres partenaires : Parc Naturel Régional des Vosges du Nord

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 1947 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Chargé(e) de sylviculture et mise en oeuvre des aménagements**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8630 - AGENCE TERRITORIALE DE SARREBOURG 863009 - SERVICE FORET AGENCE SARREBOURG
Résidence administrative	MOSELLE SARREBOURG
Logement	NON LOGE
Classement	A1bis à partir du : 01/06/2016
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence de Sarrebourg gère 50 700 ha de forêts domaniales, 7 600 ha de forêts communales et 5 ha de forêts privées. L'agence est composée de plusieurs services (services généraux, service Bois, service Forêt, service Travaux Développement) sur 2 sites (Sarrebourg et Bitche) et de 5 unités territoriales. Enjeux marqués de production (350 000m3/an) et de protection (multiples enjeux : parc régional des Vosges du Nord, réserves biologiques, Réserve Naturelle Nationale, périmètres Natura 2000, arrêté de protection de biotope, ...) Le Service Forêt est principalement chargé de l'élaboration des aménagements forestiers, de la mise en oeuvre et du suivi de ces aménagements, du suivi de l'équilibre forêt-gibier, du foncier et de la gestion des infrastructures. Equipe de 10 personnes intervenant sur l'ensemble du territoire de l'agence.
Objectifs du poste	Le chargé de sylviculture pilote, coordonne et accompagne la réalisation du plan d'actions d'amélioration technique dans le domaine de la sylviculture et dans l'application de l'aménagement forestier.
Activités	Recense et analyse les programmes de travaux Propose et met en oeuvre les programmes de travaux Réalise et met en oeuvre des outils de progrès technique Assure un soutien technique sylvicole Analyse les pratiques sylvicoles Évalue la conformité de la mise en oeuvre des programmes liés au processus SAM Évalue les effets des actions de progrès technique Élabore et actualise des guides de sylviculture Recueille, et/ou traite, et/ou analyse des données Anime un réseau Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Anime des sessions de formation Définit des objectifs de formation et un contenu pédagogique Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires
Conditions particulières d'exercice	

Contexte d'exercice	Responsable du suivi des aménagements : * Expertise de la récolte * Pilotage et suivi du renouvellement (quantitatif et qualitatif) en lien avec les responsables d'UT : visite de parcelles, analyse et campagne BDR * Appui et Expertise des programmes de travaux au regard des aménagements * Contribution à l'expertise sur les états d'assiette Chargé de sylviculture : * Préparation et mise en oeuvre du plan d'action sylviculture de l'agence, en lien avec les responsables d'UT * Mise en oeuvre des guides de sylviculture (formation/appui technique en lien avec le RATD) * Contribution aux programmes de plantation et de préparation des forêts aux changements climatiques (Plan de relance, France 2030...) * Appui technique terrain et mise en oeuvre des outils de diagnostics (Sylvie, retour sur martelage, marteloscopes, Gscopes,...) * Suivi des dispositifs recherche et développement (INRA, ENGREF,...) Interventions ponctuelles en faveur du grand public, des élus ou des scolaires. Autres missions en fonction de l'actualité de l'agence et du service. Travail en étroite collaboration avec les autres membres du service, ainsi que les autres services et UT de l'agence. Savoir être / Savoir faire : * Très bonnes qualités relationnelles et pédagoqiques * Goût pour le travail en équipe * Connaissance en sylviculture dans plusieurs contextes différents : chênaie, hêtraie, pineraie, forêt de montagne. * Rigueur, capacité d'analyse et de synthèse
Observations	Déplacements à prévoir - Directions de martelage.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 3556 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8692 - AGENCE TERRITORIALE DE SCHIRMECK 869203 - UT HASLACH
Résidence administrative	BAS-RHIN STILL
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence de Schirmeck s'étend sur un territoire au sud du Bas-Rhin, allant de Saverne à Sélestat sur l'axe Nord-Sud et des crêtes Vosgiennes jusqu'au Rhin sur l'axe Est-Ouest. L'agence assure la gestion de 63 400 ha de forêts dont les deux tiers sont des forêts des collectivités avec plus de 157 collectivités propriétaires. Les 19 forêts domaniales de l 'agence couvrent une surface de 21 000 ha. En matière d'espaces protégés : 9 réserves biologiques, 3 réserves naturelles et 5 sites Natura 2000 sont présents sur le périmètre de l'agence. L'agence compte 80 personnes. Sur le terrain, les effectifs sont organisés en 7 unités territoriales : Saverne-Montagne, Haslach, Domaniale Bruche, Haute-Bruche, Piémont, Val de Villé et Sélestat. Les services fonctionnels sont au nombre de 4 : secrétariat général, service bois, service forêt et service travaux-développement. L'UT de Haslach couvre une surface de 7 088 ha. Entièrement communale, elle est répartie sur 6 triages.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers. Gestion du triage de Westhoffen (triage de montagne) composé de 4 forêts des collectivités pour une surface d'environ 1 400 ha.
Observations	CAPACITES REQUISES : - Bonne aptitude physique - Adaptabilité à l'alternance bureau-terrain SAVOIR-ETRE ATTENDU : - Disponibilité - Sens de l'écoute et du dialogue - Sens des responsabilités - Rigueur - Autonomie Bonne condition physique requise. Facilité à communiquer et sérieux dans les relations avec les municipalités des forêts gérées Si un salarié occupe le poste, il n'exercera pas de missions relatives à la recherche des infractions

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 8059 - Date de prise de poste : 01/05/2023 **Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8620 - AGENCE TERRITORIALE DE VERDUN 862006 - UT DUGNY-SUR-MEUSE
Résidence administrative	MEUSE LES SOUHESMES-RAMPONT
Logement	LOGE LES SOUHESMES-RAMPONT M.F. DE L'ORBIERE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60 % de la forêt (394 000 ha de forêts domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence de Verdun gère 29000 ha de forêts domaniales, 46 000 ha de forêts des collectivités ou d'établissements publics ainsi que 2 640 ha de forêts affectées au ministère de la défense. L'unité territoriale de Dugny sur Meuse gère 4 600 ha de forêts domaniales, 9 300 ha de forêts des collectivités ou d'établissements publics et 2 210 ha de forêts affectées au ministère de la défense. Contexte de forêts de production avec une récolte sous forme de bois façonnés
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Activités conventionnelles très développées en client communal, à maintenir au plus haut niveau.

Observations	Expérience souhaitée dans la gestion forestière et l'exploitation des bois. Si un salarié pourvoit ce poste, il n'effectura pas les misions relatives à la recherche d'infraction.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 14479 - Date de prise de poste : 01/05/2023 **Comptable - ordonnateur(trice)**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8600 - SIEGE DT GRAND-EST 860011 - SERVICE FINANCIER GROUPE OUEST DT GRAND EST
Résidence administrative	MEURTHE-ET-MOSELLE NANCY
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 01/01/2016
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. Les services de soutien (Finances, RH, Juridique, Foncier, Concessions, Immobilier, Achat) sont regroupés au sein d'un Secrétariat Général. Le service financier groupe Ouest regroupe 1chef de service, 4 contrôleurs de gestion, 4 responsables de site comptable-ordonnateur, 10 approvisionneurs-comptables, 1 pôle achats-logistique composé de 4 personnels.
Objectifs du poste	Le comptable ordonnateur réalise et/ou valide des opérations comptables de recettes et de dépenses (côté ordonnateur).
Activités	Procède aux opérations de fin d'exercice Ordonnance les dépenses Tient les dossiers à jour Approvisionne Saisit et précomptabilise les dépenses Pré-comptabilise et facture les recettes Suit les immobilisations Suit les marchés publics
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Cet agent exerce au sein du site comptable de Nancy constitué de 5 approvisionneurs-comptables. Le site de Nancy est l'un des 3 sites constituant la cellule territoriale comptable. Cette cellule gère de façon mutualisée la comptabilité des recettes et des dépenses sur tout le territoire (environ 22 000 pièces de dépenses et 25 à 27 M€ de charges externes par an). La cellule comptable fait partie du pôle financier, chargé d'assurer un pilotage efficace des activités, d'encadrer la réalisation des achats et de réaliser les opérations de comptabilité ordonnateur. En Lorraine, un approvisionneur-comptable exerce à la fois les fonctions d'approvisionnement et de comptable ordonnateur. Il réalise la commande, l'ordonnancement, la liquidation et le suivi du paiement. Il émet certaines factures. Il établit des ordres de reversement. Il entretient de fréquentes relations avec les fournisseurs.

Observations	La charge d'activité est particulièrement élevée en période de clôture, ce qui restreint les possibilités de congé.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 17439 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Assistant(e) de gestion de l'ACS**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8600 - SIEGE DT GRAND-EST 860015 - MANDATAIRE AGENCE COMPTABLE SECONDAIRE GROUPE OUEST DT GRAND EST
Résidence administrative	BAS-RHIN STRASBOURG
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 28/03/2017
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. Poste constitué au sein de l'agence comptable secondaire Grand est, organisée en 2 pôles géographiques situés à Strasbourg et Nancy. Exercice sous la responsabilité d'un ACS titulaire et de son mandataire. L'équipe du pôle Est comprend l'ACS et 5 personnes (à STRASBOURG) et l'équipe du pôle Ouest comprend le mandataire et 6 personnes (à NANCY)
Objectifs du poste	Le comptable, sous l'autorité de l'agent comptable, vérifie les pièces comptables et les comptabilise. Paye les dépenses et encaisse les recettes.
Activités	Gère le courrier et les colis Assure les fonctions de secrétariat Assure l'intendance et le fonctionnement général du site Vise, prend en charge, paye les dépenses Paie le personnel Vise, prend en charge les recettes et les recouvre S'assure de la conservation des valeurs Suit les marchés publics Exécute les opérations de trésorerie Réalise un contrôle interne Suit les immobilisations Tient l'inventaire comptable des immobilisations Procède aux opérations de fin d'exercice Suit l'activité Gère un dossier particulier
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Participer à la tenue de la comptabilité de l'ONF en respectant les règles de la comptabilité publique édictées notamment par les Décrets du 29.12.1962 et 07.11.2012. Condition particulière : prise de congés limitée voire impossible en fin d'année, en raison des opérations de clôture comptable. Connaissances : - Etablissement ONF - Règles commande publique - Finances publiques - Comptabilité générale - Comptabilité publique - Règlementation comptable EPIC - Instructions et procédures comptables, chaîne de dépenses et de recettes - Dispositifs de contrôle interne Savoir-faire : - Répondre au téléphone - Travailler en équipe - Maîtriser les systèmes d'information - Respecter les délais - Respecter les règles de discrétion et confidentialité
Observations	Savoir-être : - Etre rigoureux - Etre réactif - Avoir le sens de l'organisation - Etre disponible - Etre autonome

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 1023 - Date de prise de poste : 01/03/2023 **Gestionnaire RH et paie droit privé**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8600 - SIEGE DT GRAND-EST 860032 - Service ressources humaines de droit privé DT Grand Est
Résidence administrative	BAS-RHIN STRASBOURG
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/04/2017
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. Les services de soutien (Finances, RH, Juridique, Foncier, Concessions, Immobilier, Achat) sont regroupés au sein d'un Secrétariat Général. Pour assurer un service de proximité aux personnels de chaque groupe d'agences de la DT, il existe deux services RH Est et Ouest comprenant chacun 3 pôles de proximité : - un pôle de gestion des personnels de droit public, - un pôle de gestion des personnels de droit privé, - un pôle Santé et sécurité au travail Ces deux services partagent un pôle transverse Formation et Compétences qui œuvre pour l'ensemble des personnes de la DT.
Objectifs du poste	Le gestionnaire des ressources humaines (RH) & paie effectue le suivi administratif, social et juridique des personnels. Met en œuvre la politique et les décisions RH de l'établissement.
Activités	Gère administrativement la formation Gère le personnel fonctionnaire & agents publics Gère le personnel salarié Gère les éléments liés à la santé Saisit les données de paie des fonctionnaires et agents publics Prépare et valide les données de paie des salariés Constitue le dossier de retraite Accueille le personnel Apporte assistance, conseil et expertise Prépare les éléments pour le dialogue social Élabore des actes, arrêtés, documents administratifs Etablit les déclarations obligatoires Gère un dossier particulier Tient les dossiers à jour
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Assure, en binôme avec les autres gestionnaires RH Paye du service, la gestion RH et la paye des salariés de Droit Privé : - de l'ONF (ouvriers forestiers, autres salariés du régime agricole et du régime général) - des employeurs d'ouvriers forestiers communaux alsaciens (SIVU, Communes ou Communautés de Communes) A savoir : * Gère l'embauche des salariés (saisie et contrôle dans le logiciel, gestion des pièces administrative, déclaration à l'embauche) * Calcule la paie, les primes et les indemnités. * Gère les éléments relatifs aux événements médicaux (congé maladie, AT, MP, inaptitude) en relation avec les organismes sociaux (MSA, CAAA en Alsace, CPAM et KLESIA) et le traitement de la subrogation pour les salariés ONF (calcul et traitement des avances sur indemnités journalières de base et complémentaires en, contrôles et régularisation). Organise et suit la surveillance médico-sociale. * Gère l'adhésion à la mutuelle santé et suit les déclarations des travailleurs handicapés. * Instruit les dossiers individuels relatifs à tout autre évènement (congés exceptionnels, fin de contrat, mobilité). Ainsi, le gestionnaire a vocation à être polyvalent et à assurer en binôme, sous l'autorité du chef de pôle, la gestion et la paye des deux populations.
Observations	Poste avec contraintes fortes du fait de l'obligation de respecter des délais stricts : pas de prise de congés et de RTT en période de paie. Obligation de confidentialité. Poste réservé service

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 1278 - Date de prise de poste : 01/03/2023 **Responsable du pôle de gestion RH droit privé Est**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8600 - SIEGE DT GRAND-EST 860032 - Service ressources humaines de droit privé DT Grand Est
Résidence administrative	BAS-RHIN STRASBOURG
Logement	NON LOGE
Classement	A1bis à partir du : 01/06/2020
Personnels concernés	IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. Les services de soutien (Finances, RH, Juridique, Foncier, Concessions, Immobilier, Achat) sont regroupés au sein d'un Secrétariat Général. Pour assurer un meilleur service, professionnaliser et optimiser les ressources au sein des services RH, une réorganisation est mise en œuvre à compter du 1er janvier 2020 avec création : - d'un service RH unique transverse gérant l'ensemble des personnels de droit privé de la DT GE, - d'un service RH unique transverse gérant l'ensemble des personnels de droit public de la DT GE, la formation et les compétences. Les pôles Santé et sécurité au travail sont rattachés au Secrétariat Général. Le service des Ressources Humaines Droit privé gère l'ensemble des personnels ayant ce statut en poste dans la DT Grand Est, soit 1100 personnels de droit privé (Salariés, ouvriers forestiers employés par les deux Agences Travaux DT Grand Est, ouvriers forestiers employés par les 28 employeurs communaux d'Alsace, emplois aidés). Il organise le dialogue social avec les IRP : CSE et CSSCT pour les personnels de droit privé. Il suit leur carrière, de leur embauche jusqu'au départ, s'occupe de toute la gestion sociale et administrative et de la paie. Il a en charge le suivi des effectifs et de la masse salariale. Au sein du Service des Ressources Humaines Droit Privé les missions sont réparties entre : - le responsable du pôle relations individuelles et collectives - le responsable du pôle de gestion des ressources humaines pour le groupe Est - le responsable du pôle de gestion des ressources humaines pour le groupe Ouest - le responsable SIRH et paie
Objectifs du poste	Le responsable gestion des ressources humaines (RH) encadre un service spécialisé dans la gestion et l'administration des personnels.

Activités	Suit les temps, absences et congés Accueille le personnel Tient les dossiers à jour Effectue la gestion de proximité des personnels Manage une structure fonctionnelle ou opérationnelle Manage une équipe opérationnelle Organise et planifie l'activité Gère le personnel fonctionnaire & agents publics Saisit les données de paie des fonctionnaires et agents publics Gère les éléments liés à la santé Gère le personnel salarié Prépare et valide les données de paie des salariés Prépare les éléments pour le dialogue social Anime le dialogue social Suit les effectifs et réalise les bilans sociaux Élabore des actes, arrêtés, documents administratifs Élabore et suit l'application de directives, de doctrines, d'orientations Apporte assistance, conseil et expertise Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Appui au Chef du Service et travail en cohésion avec l'ensemble de l'équipe RH droit privé et droit public de la DT GE. Gestion administratives des personnels de droit privé relevant du groupe Est. Management, animation et encadrement de l'équipe des gestionnaires RH et paie Est. Référant et interlocuteur de proximité des managers et des salariés du groupe Est, des 28 employeurs communaux d'Alsace et de leurs salariés En appui au Chef du Service et en cohésion avec l'ensemble des responsables de pôle RH droit privé, pour les 650 salariés de droit privé relevant du régime agricole, du régime général et les alternants du groupe Est, employés par soit au sein de l'Agence Travaux Rhin-Vosges, de l'Agence études GE ou des 6 Agences territoriales du groupe Est, soit par les 28 employeurs communaux d'Alsace, en charge de la gestion RH et notamment de : - la gestion administrative du personnel - la gestion des temps et activités - la gestion des absences pour raison médicale - relations avec les organismes sociaux - la gestion des instances représentatives du personnel - la santé au travail - l'habillement, en charge du contrôle de gestion RH, du schéma d'emploi et du suivi de la masse salariale, en charge de la convention d'assistance à la gestion de la main-d'œuvre communale d'Alsace.
Observations	Formation et expérience : Bonnes connaissances en gestion des ressources humaines de droit privé et du droit du travail. Goût du travail en équipe. Capacités de management. Sens de l'organisation et rigueur. Disponibilité Poste réservé service

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 13699 - Date de prise de poste : 01/03/2023 **Chef(fe) de service des ressources humaines droit privé**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8600 - SIEGE DT GRAND-EST 860032 - Service ressources humaines de droit privé DT Grand Est
Résidence administrative	BAS-RHIN STRASBOURG
Logement	NON LOGE
Classement	A3 à partir du : 01/07/2010
Personnels concernés	IGPEF ICPEF IPEF IAE HC IDAE IAE Attaché HC Attaché P Attaché Salariés Gr. F' Salariés Gr. G-GH ANT Type V
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. Les services de soutien (Finances, RH, Juridique, Foncier, Concessions, Immobilier, Achat) sont regroupés au sein d'un Secrétariat Général. Pour assurer un meilleur service, professionnaliser et optimiser les ressources au sein des services RH, une réorganisation est mise en œuvre à compter du 1er janvier 2020 avec création : - d'un service RH unique transverse gérant l'ensemble des personnels de droit privé de la DT GE, - d'un service RH unique transverse gérant l'ensemble des personnels de droit public de la DT GE, la formation et les compétences. Les pôles Santé et sécurité au travail sont rattachés au Secrétariat Général. Le service des Ressources Humaines Droit privé gère l'ensemble des personnels ayant ce statut en poste dans la région DT Grand Est, soit 1100 personnels de droit privé (Salariés, ouvriers forestiers employés par les deux Agences Travaux DT Grand Est domaniaux, ouvriers forestiers employés par les 28 employeurs communaux d'Alsace, salariés du régime général, emplois aidés). Il suit leur carrière, de leur embauche jusqu'au départ, s'occupe de toute la gestion sociale et administrative et de la paie. Il a en charge le suivi des effectifs et de la masse salariale. Il organise le dialogue social avec les IRP : CSE et CSSCT pour les personnels de droit privé.
Objectifs du poste	Le chef de service des ressources humaines assure le développement et la gestion administrative des ressources humaines (RH) pour les personnels de sa direction territoriale. Il apporte son expertise RH aux managers et aux opérationnels.

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Assure la déclinaison opérationnelle d'une stratégie Manage une structure fonctionnelle ou opérationnelle Manage une équipe opérationnelle Pilote et met en oeuvre une politique Prend part à la stratégie de l'ONF Assure une veille Anime le dialogue social Exerce le rôle de support RH auprès des managers et des opérationnels Met en place les projets RH Met en œuvre une organisation cible Vérifie la conformité des organigrammes Élabore et suit l'application de directives, de doctrines, d'orientations Anime une revue de processus Élabore des actes, arrêtés, documents administratifs Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	En lien avec les chefs de pôle du service RH droit privé Est et Ouest, pour le personnel de droit privé : préparation, suivi et animation les IRP (CSE et CSSCT Est et Ouest), participation aux négociations territoriales (NAO, déploiement des accords nationaux, contexte particulier de la CCR étendue d'Alsace), carrières, coordination de la gestion sociale, de la gestion administrative et de la paie de 1100 personnels de droit privé de la DT, répartis au sein des 2 Agences Travaux LCA et RV, de l'Agence Etudes GE, des 14 agences territoriales et DT ainsi que pour le compte des 28 employeurs communaux d'Alsace. Gestion des situations individuelles en lien avec les managers, les AS, les médecins de prévention ou de travail.
Observations	Appui et soutien au DT, au SG, aux membres des CODIR. Participe aux CODIR, au réseau RH-T et participe au réseau des SG des agences. Participe à de nombreux groupes de travail nationaux et régionaux. Poste réservé service

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 14149 - Date de prise de poste : 01/12/2022 **Gestionnaire Relations individuelles et collectives RH droit privé**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8600 - SIEGE DT GRAND-EST 860032 - Service ressources humaines de droit privé DT Grand Est
Résidence administrative	BAS-RHIN STRASBOURG
Logement	NON LOGE
Classement	A1 à partir du : 06/01/2020
Personnels concernés	Attaché CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. Les services de soutien (Finances, RH, Juridique, Foncier, Concessions, Immobilier, Achat) sont regroupés au sein d'un Secrétariat Général. Pour assurer un service de proximité aux personnels de chaque groupe d'agences de la DT, au moment de la création de la DT Grand Est, deux services RH Est et Ouest comprenant chacun 3 pôles de proximité ont été mis en place un pôle de gestion des personnels de droit public, un pôle de gestion des personnels de droit privé, un pôle Santé et sécurité au travail. Ces deux services partageaient un pôle transverse Formation, Compétences et Recrutement qui œuvre pour l'ensemble des personnes de la DT. Pour assurer un meilleur service, professionnaliser et optimiser les ressources au sein des services RH, une réorganisation a été mise en œuvre à compter du 1er janvier 2020 avec création d'un service RH unique transverse gérant l'ensemble des personnels de droit privé de la DT GE, d'un service RH unique transverse gérant l'ensemble des personnels de droit public de la DT GE, la formation et les compétences. Les pôles Santé et sécurité au travail sont rattachés au Secrétariat Général. Le service des RH Droit privé gère l'ensemble des personnels ayant ce statut en poste dans la DT Grand Est, soit 1200 personnels de droit privé (salariés, ouvriers forestiers employés par les deux Agences Travaux DT Grand Est, ouvriers forestiers employés par les 27 employeurs communaux d'Alsace, emplois aidés). Il organise le dialogue social avec les IRP : CSE et CSSCT pour les personnels de droit privé. Il suit leur carrière, de leur embauche jusqu'au départ, s'occupe de toute la gestion sociale et administrative et de la paie. Il a en charge le suivi des effectifs et de la masse salariale. Au sein du Service des RH Droit Privé les missions sont réparties entre le responsable du pôle relations individuelles et collectives, le responsable du pôle de gestion des RH pour le groupe Est, le responsable des RH pour le groupe Ouest, le responsable SIRH et paie.
Objectifs du poste	Le gestionnaire des ressources humaines (RH) effectue le suivi administratif, social et juridique des personnels. Met en œuvre la politique et les décisions RH de l'établissement.

Activités	Prépare et valide les données de paie des salariés Saisit les données de paie des fonctionnaires et agents publics Gère les éléments liés à la santé Prépare les éléments pour le dialogue social Gère le personnel fonctionnaire & agents publics Gère le personnel salarié Prépare et suit les CAP/CCP Apporte assistance, conseil et expertise Saisit les données dans le SIRH Élabore des actes, arrêtés, documents administratifs Gère un dossier particulier Accueille le personnel Constitue le dossier de retraite Gère les demandes sociales Assure une veille Tient les dossiers à jour
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Le juriste spécialisé en droit social privé - gestionnaire Relations individuelles et collectives, sera en charge : - Du Conseil Juridique et de la Sécurisation Juridique pour l'ensemble du domaine de compétence. - De la veille juridique et du reporting - De l'application de la réglementation RH et du déploiement des dispositifs juridiques - Du suivi des dossiers contentieux - De la gestion des instances représentatives du personnel : élections professionnelles, suivi des mandats, organisation des instances - De l'établissement des contrats de travail et avenants et de la gestion des situations individuelles pour l'ensemble des personnels de droit privé de la DT GE (OF et non OF) Il sera le référent pour les établissements et personnels relevant du Groupe Est de la DT GE.
Observations	- Capacité d'analyse et d'expertise dans le domaine de compétence - Capacité d'écoute et autonomie - Sens du relationnel - Capacité à préparer et animer des réunions - Maîtrise des outils informatiques Poste réservé service

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 17269 - Date de prise de poste : 01/03/2023 **Chargé(e) de mission paie droit privé, SIRH, Pléiades**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8600 - SIEGE DT GRAND-EST 860032 - Service ressources humaines de droit privé DT Grand Est
Résidence administrative	BAS-RHIN STRASBOURG
Logement	NON LOGE
Classement	A1bis à partir du : 01/01/2020
Personnels concernés	IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. Les services de soutien (Finances, RH, Juridique, Foncier, Concessions, Immobilier, Achat) sont regroupés au sein d'un Secrétariat Général. Pour assurer un service de proximité aux personnels de chaque groupe d'agences de la DT, il existe deux services RH Est et Ouest comprenant chacun 3 pôles de proximité : - un pôle de gestion des personnels de droit public, - un pôle de gestion des personnels de droit privé, - un pôle Santé et sécurité au travail Ces deux services partagent un pôle transverse Formation et Compétences qui œuvre pour l'ensemble des personnes de la DT.
Objectifs du poste	Le chargé de mission conduit une mission transversale, dans son domaine de compétences, dont le contenu est défini dans sa fiche de poste. Il organise et anime les projets qui s'y rapportent.
Activités	Saisit les données dans le SIRH Pilote une activité/un projet Élabore une stratégie Assure le pilotage financier du projet Élabore et suit l'application de directives, de doctrines, d'orientations Apporte assistance, conseil et expertise Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Anime un réseau Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	

Contexte d'exercice	* Etre la personne référente en ce qui concerne le SIRH PLEIADES pour la DT Grand Est : - avoir une connaissance approfondie de l'outil et de son utilisation, une bonne connaissance de l'environnement de l'outil et des autres outils en lien - être la personne en charge de la base de données (habilitation BO, extractions bases de données...) - être l'interlocuteur équipe SIRH nationale : modifications ou évolutions de l'outil, tests... - être l'interlocuteur des utilisateurs au niveau de la DT / gestionnaires - assurer la formation et l'information des gestionnaires / utilisateurs - analyser les difficultés liées à l'utilisation de l'outil et rechercher de solutions - être force de proposition pour une utilisation optimale de l'outil
Observations	* Etre la personne Responsable de la Paie Privé pour la DT Grand Est - Avoir une connaissance approfondie de la paie privée pour la population gérée : aspects juridiques et réglementaires, aspects techniques et informatiques - Etre l'interlocuteur du Responsable National Paie - Etre la personne référente pour l'équipe de gestionnaires en charge de la paie : respect des plannings de paie, procédures particulières ou complexes, etc... - Etre la personne responsable de la DSN - Etre la personne en charge du traitement des charges sociales : paramétrage, vérification et contrôles, interlocuteur des organismes sociaux - Etre la personne en charge du contrôle de gestion paie Déplacements réguliers au sein de la DT Grand Est (Sites Services RH) Poste réservé service

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 17910 - Date de prise de poste : 01/03/2023 **Gestionnaire RH & paye droit privé**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8600 - SIEGE DT GRAND-EST 860032 - Service ressources humaines de droit privé DT Grand Est
Résidence administrative	BAS-RHIN STRASBOURG
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 01/01/2019
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. Les services de soutien (Finances, RH, Juridique, Foncier, Concessions, Immobilier, Achat) sont regroupés au sein d'un Secrétariat Général. Pour assurer un service de proximité aux personnels de chaque groupe d'agences de la DT, il existe deux services RH Est et Ouest comprenant chacun 3 pôles de proximité : - un pôle de gestion des personnels de droit public, - un pôle de gestion des personnels de droit privé, - un pôle Santé et sécurité au travail Ces deux services partagent un pôle transverse Formation et Compétences qui œuvre pour l'ensemble des personnes de la DT.
Objectifs du poste	Le gestionnaire des ressources humaines (RH) & paie effectue le suivi administratif, social et juridique des personnels. Met en œuvre la politique et les décisions RH de l'établissement.
Activités	Procède aux opérations de fin d'exercice Suit les temps, absences et congés Gère le personnel fonctionnaire & agents publics Gère le personnel salarié Gère les éléments liés à la santé Saisit les données de paie des fonctionnaires et agents publics Prépare et valide les données de paie des salariés Constitue le dossier de retraite Accueille le personnel Apporte assistance, conseil et expertise Prépare les éléments pour le dialogue social Élabore des actes, arrêtés, documents administratifs Etablit les déclarations obligatoires Gère un dossier particulier Tient les dossiers à jour
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Assure, en binôme avec les autres gestionnaires RH Paye du service, la gestion RH et la paye des salariés de Droit Privé : - de l'ONF (ouvriers forestiers, autres salariés du régime agricole et du régime général) - des employeurs d'ouvriers forestiers communaux alsaciens (SIVU, Communes ou Communautés de Communes) A savoir : * Gère l'embauche des salariés (saisie et contrôle dans le logiciel, gestion des pièces administrative, déclaration à l'embauche) * Calcule la paie, les primes et les indemnités. * Gère les éléments relatifs aux événements médicaux (congé maladie, AT, MP, inaptitude) en relation avec les organismes sociaux (MSA, CAAA en Alsace, CPAM et KLESIA) et le traitement de la subrogation pour les salariés ONF (calcul et traitement des avances sur indemnités journalières de base et complémentaires en, contrôles et régularisation). Organise et suit la surveillance médico-sociale. * Gère l'adhésion à la mutuelle santé et suit les déclarations des travailleurs handicapés. * Instruit les dossiers individuels relatifs à tout autre évènement (congés exceptionnels, fin de contrat, mobilité). Ainsi, le gestionnaire a vocation à être polyvalent et à assurer en binôme, sous l'autorité du chef de pôle, la gestion et la paye des deux populations.
Observations	Poste avec contraintes fortes du fait de l'obligation de respecter des délais stricts : pas de prise de congés et de RTT en période de paie. Obligation de confidentialité. Poste réservé service

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 22900 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Assistant(e) spécialisé(e) commercial(e) bois & vente**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8600 - SIEGE DT GRAND-EST 860034 - Cellule Production Bois et Admnistration des ventes
Résidence administrative	MEURTHE-ET-MOSELLE NANCY
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 17/02/2023
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. La Mission Commerciale Bois et Services (MCBS) de la DT Grand Est est chargée, sur l'ensemble de ce territoire, de la politique commerciale bois et services qu'elle contribue à définir et à piloter.
Objectifs du poste	L'assistant spécialisé commercial bois & vente réalise le soutien commercial et administratif dans le cadre des ventes de bois.
Activités	Met en forme une offre commerciale Gère le traitement administratif des ventes de bois Suit les contrats de vente Pré-comptabilise et facture les recettes Suit l'activité Fournit un appui logistique Tient les dossiers à jour
Conditions particulières d'exercice	

Contexte d'exercice	Au sein du service, le responsable pilotera en lien avec les agences et en s'appuyant sur 1,5 poste de soutien l'organisation des ventes, le suivi administratif des contrats et sera référent du service pour les marchés publics d'exploitation forestière Il participera à l'animation des réseaux bois et en particulier des personnels administratifs des services bois. Au sein du service, le responsable pilotera et mettra en œuvre en lien avec les agences et en s'appuyant sur les ressources du service : -Organisation des ventes : mise en place des calendriers, délais de publication, réservation salles, envoi catalogues -Suivi administratif des contrats : rédaction contrats, retour contrats, garantie financière, clôture contrats et création des éléments du contrat dans les logiciels métiers -Veille et diffusion des règles d'achat d'exploitation forestière -Déploiement avec chaque agence d'une stratégie territoriale d'achat de prestations d'exploitation forestière et de suivi des entreprises (notation) -Participation à l'animation des réseaux bois et assistant bois -Participation à certaines ventes
Observations	Travail en relation avec les agences, l'ACS et les clients de l'ONF. Savoirs Maîtrise des outils bureautiques Maîtrise des logiciels du domaine du bois (Prodbois, CRM et VEC) Connaissances des procédures bois (contrats et ventes) Savoirs faire Rigueur, organisation Sens du travail en équipe Qualité relationnelles Sens de l'écoute et du dialogue Contexte d'exercice du poste Assure le soutien pour l'organisation des ventes par concurrence au sein de la cellule Administration des ventes. Il assure la saisie, le suivi des contrats d'approvisionnement au niveau de la DT. Apporte un appui aux agences sur la partie administrative des ventes et des contrats. Répond aux sollicitations des clients ou les oriente vers les personnes compétentes. Participe au support administratif de la MCBS.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 16374 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Chargé(e) d'études naturalistes**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8680 - AGENCE ETUDES GRAND EST 868002 - UP ETUDES RHIN-VOSGES
Résidence administrative	BAS-RHIN HAGUENAU
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 05/12/2014
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'Agence études Grand Est (AéGE) assure l'ensemble de l'activité Etudes et expertises de l'ONF, dans le domaine concurrentiel, patrimonial et des MIG sur la nouvelle région. Ses domaines de compétences sont variés : écologie et gestion des milieux naturels, eau, aménagement du territoire et paysage, tourisme et accueil du public, gestion de la végétation et des espaces naturels et forestiers, infrastructure et formation. L'agence études est placée sous la responsabilité du Directeur territorial Grand Est. Elle travaille avec l'ensemble des structures du territoire : agences territoriales, agence travaux et responsables de la Mission commerciale Bois et Services. Elle recherche également des synergies avec les Agences études voisines et met à disposition certaines compétences pointues sur France entière. L'agence Etudes est composée de 2 UP placées sous la responsabilité d'un directeur d'agence et d'une assistante mutualisée : - UP Rhin Vosges : 1 RUP + 9 chefs de projets, experts et spécialistes - UP Lorraine Champagne Ardennes : 1 RUP + 8 chefs de projets, experts et spécialistes.
Objectifs du poste	Le chargé d'études réalise des études ou des expertises, dans un ou plusieurs domaines de spécialité précisé(s) dans sa fiche de poste.

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Conseille la maîtrise d'ouvrage Analyse la faisabilité de l'offre Pilote une activité/un projet Prépare et suit les chantiers Conçoit des projets d'études et expertises Met en place l'organisation du projet Réalise des études et des expertises Coordonne une équipe projet réduite Aide à l'élaboration des devis ou des offres Établit un cahier des clauses techniques Assure la relation prescripteur et client Assure le pilotage financier du projet Apporte assistance, conseil et expertise Elabore et/ou présente les livrables d'un projet Contribue à ou assure une veille commerciale Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	- Contribution à l'activité conventionnelle de l'Agence Etudes - Participation à la réalisation d'études d'impact, d'incidence, de suivi écologique et mesures compensatoires, diagnostic faune arboricole : propositions de protocoles adaptés, réalisation d'inventaires, analyse et synthèse des données et rédaction de rapports), - Participation à la démarche commerciale : lobbying auprès des partenaires institutionnels et client potentiels, rédaction de notices méthodologiques. - Interventions sur d'autres DT sur commande. - Participation à des projets d'étude et maîtrise d'oeuvre dans les domaines de la gestion forestière : inventaires forestiers, projets de route, boisements compensateurs... - Participation à un réseau national naturaliste, selon spécialité : inventaires, recherche/suivi d'espèces protégées ou menacées, définition de protocoles, communication lors de colloques, recherches bibliographiques, rédaction d'articles scientifiques ou de vulgarisation, relation avec le milieu scientifique. Compétences indispensables requises en mammifères, Chiroptères, avifaune et entomofaune Compétences appréciées en herpétofaune
Observations	- Favorisation en interne une meilleure prise en compte de la biodiversité et de la richesse faunistique : formation, appui aux agences territoriales. - Contribution à l'amélioration de l'image de l'ONF en matière de protection de la biodiversité. - Nombreux déplacements sur le Grand-Est (occasionnellement autres régions) - Horaires adaptés pour certains inventaires faunistiques. Poste basé à Haguenau ou Colmar Délocalisation possible à BRUNSTATT-DIDENHEIM Beaucoup de déplacements sur la DT Grand-Est

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 892 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)**
Structure de rattachement	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8745 - AGENCE TERRITORIALE BOUCHES-DU-RHÔNE / V 874502 - UT LUBERON
Résidence administrative	VAUCLUSE L'ISLE-SUR-LA-SORGUE
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public. Le chiffre d'affaires conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en forêt domaniale s'élèvent à 16 M€, les recettes en forêt communale s'élèvent à 20,5 M€. L'Agence territoriale de l'ONF Bouches-du-Rhône Vaucluse est gestionnaire de 115 000 ha de forêts publiques composés de 215 forêts. Ces forêts sont principalement des forêts des collectivités locales pour 95 000 ha mais également des forêts domaniales (propriétaire Etat) pour 15 000 ha et des forêts du Conservatoire du Littoral (propriétaire Etat) pour 5000 ha. Le territoire étant très majoritairement méditerranéen, la défense des forêts contre les incendies et la préservation de la biodiversité sont des enjeux forts de la gestion multifonctionnelle de ces forêts. En effet, la grande majorité des forêts du territoire sont incluses dans les sites Natura 2000 au titre des Directives habitats et Oiseaux. L'agence mobilise 40 000 m3 de bois principalement pour des débouchés de bois d'industrie et de bois d'énergie. Enfin, la présence de Marseille ainsi que de nombreux massifs très touristiques entraine une forte fréquentation dans la plupart des massifs gérés, avec la nécessité pour le gestionnaire, de concilier l'ensemble des usages de ces espaces naturels dont plusieurs font aussi partie de Parc Naturels Régionaux, de parc national ou de sites classés. L'UT Luberon gère une surface de 29 000 ha composée majoritairement de forêts des collectivités (53 UG) et 4 forêts domaniales. L'UT est composée d'un RUT et de 7 TFT et d'un technicien spécialisé SIG/Foncier. Elle est implantée sur la moitié sud du département du Vaucluse : Monts de Vaucluse, Massifs du Luberon, collines de Basse Durance, Massif du St Sépulcre. Les forêts de l'UT sont toutes dans les périmètres des PNR Luberon et Ventoux où les enjeux environnementaux et DFCI sont très marqués..
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Gestion multifonctionnelle des forêts et des espaces naturels du poste. Participation aux patrouilles estivales et missions d'intérêt général. Participation au développement conventionnel de l'Unité Territoriale et mise en oeuvre des travaux.
Observations	Congés limités en été : pas plus de 2 semaines de congés du 1er juillet au 15 septembre. interventions assez fréquentes sur les incendies pendant les périodes de repos. Bureau de l'Agent au local de l'Unité Territoriale à Cadenet. Si un salarié occupe ce poste, il n'effectue pas les missions relatives à la recherche d'infraction.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 2378 - Date de prise de poste : 02/04/2023 **Chargé (é) de gestion foncière**
Structure de rattachement	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8730 - AGENCE TERRITORIALE ALPES-DE-HAUTE-PROVENCE 873014 - SERVICE FORET AGENCE DIGNE
Résidence administrative	ALPES-DE-HAUTE-PROVENCE DIGNE-LES-BAINS
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public. L'Agence territoriale des Alpes de Haute-Provence gère environ 100 000 ha de forêts domaniales, principalement issues des reboisements RTM des 19ème et 20ème siècles, et 90 000 ha de forêts communales appartenant à 150 collectivités. Ces surfaces sont boisées aux 2/3, et environ 40% de la surface gérée est en sylviculture. 73 personnes travaillent à l'agence, dans les 5 unités territoriales et dans les services fonctionnels. L'environnement de travail est marqué par un contexte très varié, allant du méditerranéen à la haute montagne, et une grande diversité des enjeux : production de bois, préservation de l'environnement (Natura 2000, réserves biologiques, etc.), accueil du public, gestion des risques (RTM et incendie), chasse, pastoralisme, etc. L'agence mobilise environ 80 000 m3 de bois chaque année, principalement résineux et met en œuvre environ 800 000 € de travaux annuellement en forêt domaniale. Le service forêt de l'agence 04 est constitué ainsi : - une cheffe de service - une assistante - un administrateur de données géographiques (responsable SIG) - un gestionnaire foncier - un animateur sylvicole - un responsable travaux dont le temps est partagé avec les missions police/armement - un pôle aménagement comprenant un responsable de pôle et 3 aménagistes. 3 apprentis poursuivent actuellement leurs études au sein du service.
Objectifs du poste	Le chargé de gestion foncière instruit les dossiers fonciers sur le court, le moyen ou le long terme.
Activités	Produit des données géographiques Restitue des données géographiques Recueille, et/ou traite, et/ou analyse des données Assure un support technique aux utilisateurs de géomatique Instruit des dossiers fonciers Rédige des actes, documents juridiques Tient les dossiers à jour Suit l'activité
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Au sein de l'agence territoriale, le ou la chargé(e) de gestion foncière aura pour principales missions : - la constitution et l'instruction des dossiers relatifs au foncier forestier : application/distraction du régime forestier, mutations foncières, défrichement, recherche de limites, etc. Ce travail inclut des missions sur le terrain ; - la production de données géographiques, la numérisation de données géographiques, le renseignement de bases de données attributaires. Participation à l'élaboration des méthodologies de production et d'acquisition de données, constitution de données référentielles. Edition de cartes et de solution de représentations ; - Assurer un support technique de premier niveau aux utilisateurs du SIG et de l'informatique mobile sur MDS ; - Appui occasionnel aux services et UT sur de la production cartographique.
Observations	Le relevé de données sur le terrain nécessite des déplacements parfois longs, hors sentiers, sur terrains pentus et accidentés, avec du matériel (GPS notamment). Le poste nécessite un bon relationnel et une capacité à rédiger, ainsi que de la méthode, de la rigeur et de l'autonomie. Nombreuses relations externes avec DDT, DGFIP, propriétaires privés, notaires, etc. Contact supérieur hiérarchique : Sylvie Demirdjian 06 33 77 37 88.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 11899 - Date de prise de poste : 01/03/2023 **Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)**
Structure de rattachement	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8790 - AGENCE TERRITORIALE PYRENEES - GASCOGNE 879017 - UT COMMINGES
Résidence administrative	HAUTE-GARONNE SENGOUAGNET
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de FD et 59 % de AFS. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et accueil du public. Le CA conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en FD s'élèvent à 16 M€ et en AFS à 20,5 M€. L'agence territoriale Pyrénées-Gascogne assure la gestion de 18 000 ha de forêt domaniale et de 99 000 ha de forêt communale dont 92 000 ha de forêts de montagne à enjeux environnementaux élevés (80 % en Natura 2000) et 26 000 ha de forêts de plaine à enjeux de production. Elle comprend 1 service général, 1 service forêt, 1 service bois et 5 UT employant 98 personnels. Mobilise 180 000 m3 de bois par an et commercialise des prestations conventionnelles pour 2 200 000 € par an. Activité élaboration aménagements soutenue pour les prochaines années. Forte activité bois façonnés toujours en développement. Relations institutionnelles intenses avec les communes forestières (514 forêts des collectivités) et les professionnels de la forêt. Présence du Parc National des Pyrénées. L'unité territoriale Comminges est une UT de montagne composée de 15 techniciens forestiers territoriaux et d'1 RUT ayant en charge la gestion de 35 024 ha de forêts soumises (94 unités) dont 11 802 ha de forêts domaniales (18 unités). Les forêts se situent en partie sur le front pyrénéen mais surtout en zone de montagne. Fort potentiel de développement conventionnel et local, de mobilisation de bois, d'enjeux bois façonné. Forts enjeux environnementaux (3 RBD), d'équilibre forêt gibier et de gestion de l'aléa risque naturel. Chasse en licences accompagnées au cerf et à l'isard sur 2 lots domaniaux.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits

Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Missions d'un TFT en matière de gestion de 4 FC et 2 FD pour 2 569 ha. Participation aux missions collectives de l'UT. Participation au développement du bois façonné sur l'UT. Aptitudes au déplacement en montagne. Membre du réseau OGM. Correspondant local chasse de 4 lots : Paloumère 1 et 2, vallée du ger 1 et 4. RA SENGOUAGNET délocalisable à ASPET (31)
Observations	L'agent maîtrise les outils informatiques de base (Word, Excel, SIG et MDS). Il s'adapte à leurs évolutions. Il maitrise les codes du contact avec les élus et les partenaires publics ou privés. Autonomie et aptitude au travail en équipe ; rigueur et sens des responsabilités ; sens aigu du relationnel et contact avec les partenaires privés et public ; bonne capacité de communication et d'adaptation sont indispensables pour assurer les missions du poste. Congés limités en été : pas plus de 2 semaines de congés du 1er juillet au 15 septembre. Interventions assez fréquentes sur les incendies pendant les périodes de repos. Si un salarié occupe ce poste, il n'effectue pas les missions relatives à la recherche d'infraction.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 1009 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)**
Structure de rattachement	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8790 - AGENCE TERRITORIALE PYRENEES - GASCOGNE 879012 - UT VALLEE DES NESTES BAROUSSE
Résidence administrative	HAUTES-PYRENEES ARREAU
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 01/02/2014
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de FD et 59 % de AFS. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et accueil du public. Le CA conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en FD s'élèvent à 16 M€ et en AFS à 20,5 M€. L'agence territoriale Pyrénées-Gascogne assure la gestion de 18 000 ha de forêt domaniale et de 99 000 ha de forêt communale dont 92 000 ha de forêts de montagne à enjeux environnementaux élevés (80 % en Natura 2000) et 26 000 ha de forêts de plaine à enjeux de production. Elle comprend 1 service général, 1 service forêt, 1 service bois et 5 UT employant 98 personnels. Mobilise 180 000 m3 de bois par an et commercialise des prestations conventionnelles pour 2 000 000 € par an. Activité élaboration aménagements soutenue pour les prochaines années. Forte activité bois façonnés toujours en développement. Relations institutionnelles intenses avec les communes forestières (514 forêts des collectivités) et les professionnels de la forêt. Présence du Parc National des Pyrénées. Unité Territoriale dont le siège se situe à Vieille Aure avec un bureau à Lannemezan. Elle comprend 7 forêts domaniales pour 3 310 ha, 80 forêts des Collectivités pour 23 964 ha et 6 forêts privées sous contrat pour 765 ha. Elles concernent les territoires et forêts de montagne au Sud (hêtraies et sapinières) jusqu'au piémont au Nord de la Barousse. Les enjeux sont multiples (production, protection et environnement) avec une activité Bois Façonnés en développement et la gestion de la Chasse. 13 Techniciens Forestiers constituent l'équipe de l'U.T. Vallée des Nestes Barousse.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Poste comprenant 6 forêts des collectivités (Ancizan, Arreau (parcelles 1 à 31), Barrancoueu, Cadéac, Grézian, IV Vézieaux (parcelles 43 à 47) pour un total de 1 300 ha. Observateur EPA. - Participation aux missions collectives de l'UT - Assure l'ensemble des missions dévolues au (à la) technicien (ne), membre d'une Unité territoriale - Poste susceptible de spécialisation - Activités conventionnelles à développer sur le poste. - Activité bois façonné à développer sur le poste
Observations	L'agent dispose de solides connaissances en sylviculture. Il maîtrise les outils informatiques de base (word, excel, GPS et Canopée) et est capable de gérer le contact avec les élus et les partenaires publics et privés. Les qualités suivantes sont indispensables pour assurer les missions du poste : - Autonomie et aptitude au travail en équipe ; - Rigueur et sens des responsabilités ; sens du contact. - Bonne capacité de communication et capacité d'adaptation. - Aptitude au déplacement en montagne sur terrain difficile Congés limités en été : pas plus de 2 semaines de congés du 1er juillet au 15 septembre. Interventions assez fréquentes sur les incendies pendant les périodes de repos Si un salarié occupe ce poste, il n'effectue pas les missions relatives à la recherche d'infraction.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 18959 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Assistant(e) spécialisé(e)**
Structure de rattachement	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8765 - AGENCE TERRITORIALE HÉRAULT / GARD 876500 - SF AGENCE MONTPELLIER
Résidence administrative	GARD NIMES
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 23/04/2020
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public. Le chiffre d'affaires conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en forêt domaniale s'élèvent à 16 M€, les recettes en forêt communale s'élèvent à 20,5 M€. L'agence Hérault-Gard : - assure la gestion de 139 000 ha de forêts dont 58 000 ha en FD, 78 000 ha en FC (avec 300 communes forestières), mobilisant un volume bois de 190 000 m³ par an, développant une activité conventionnelle importante (avec 1,4 M€ de chiffre d'affaires/an), produisant 10 000 ha d'aménagement forestier/an et réalisant 1,2 à 1,5 M€ de travaux domaniaux chaque année, - met en œuvre la MIG DFCI. L'agence est organisée avec les services suivants : - 1 direction - 1 secrétariat général - 1 service Forêt - 1 service Bois - 6 unités territoriales Interaction avec l'UP de l'agence travaux, l'UP de l'agence bureau d'études, le service DFCI. Le secrétariat général est composé d'une équipe de 5 personnes : le secrétaire général, en résidence administrative à Montpellier, et 4 collaborateurs/trices.
Objectifs du poste	L'assistant spécialisé assiste, dans le cadre de fonctions spécialisées, un service ou un manager.
Activités	Suit les temps, absences et congés Est le référent habillement Gère un dossier particulier Participe aux actes de gestion et/ou aux actes administratifs Suit l'activité Organise, suit des réunions et en rédige les comptes-rendus Met en forme des documents Tient les dossiers à jour
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Au sein du secrétariat général, l'agent assure les missions suivantes : Mission RH : RH de proximité pour l'agence territoriale (30%) : visites médicales, dossiers complexes maladie (CLM/CLD/TPT), gestion de l'apprentissage et stage, EPI et vestiaire. Mission Juridique : - Gestion administrative du pastoralisme (30%) - Gestion des manifestations et autorisations diverses sur l'agence (30%) Divers (10%) : accueil téléphonique de second cran sur la zone DTMM Occitanie, accueil ponctuel sur le site de Nimes..
Observations	Relations avec les DDTM (services forêt environnement), Préfectures du Gard et de l'Hérault (manifestations sportives), + services ONF internes en ATe et DT. Les missions portées par le secrétariat général de l'ATe et des secrétariats sont susceptibles d'évoluer au cours de l'année 2023. Ces évolutions pourront affecter la présence fiche de poste actuelle. Poste télétravaillable ou pouvant être délocalisé sur le site de Montpellier.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 12093 - Date de prise de poste : 01/06/2023 **Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)**
Structure de rattachement	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8765 - AGENCE TERRITORIALE HÉRAULT / GARD 876504 - UT GARRIGUES RHONE
Résidence administrative	GARD NIMES
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public. Le chiffre d'affaires conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en forêt domaniale s'élèvent à 16 M€, les recettes en forêt communale s'élèvent à 20,5 M€. L'agence Hérault-Gard : - assure la gestion de 139 000 ha de forêts dont 58 000 ha en FD, 78 000 ha en FC (avec 300 communes forestières), mobilisant un volume bois de 190 000 m³ par an, développant une activité conventionnelle importante (avec 1,4 M€ de chiffre d'affaires/an), produisant 10 000 ha d'aménagement forestier/an et réalisant 1,2 à 1,5 M€ de travaux domaniaux chaque année, - met en œuvre la MIG DFCI. L'agence est organisée avec les services suivants : - 1 direction - 1 secrétariat général - 1 service Forêt - 1 service Bois - 6 unités territoriales Interaction avec l'UP de l'agence travaux, l'UP de l'agence bureau d'études, le service DFCI. L'Unité territoriale Garrigues Rhône (8 personnes dont 7 techniciens forestiers territoriaux) gère 38 813 ha de forêts publiques essentiellement communales (1FD de 1 382 ha ; 100 autres forêts soumises pour 34 841 ha et 1 FD affectée de 2 590 ha) au sein d'un territoire de 270 000 ha environ situé intégralement dans le Gard en zone méditerranéenne (zone de garrigues et vallée du Rhône). UT avec objectif marqué de développement de l'activité conventionnelle. L'UT réalise d'importantes Missions d'Intérêt Général dans le domaine de la défense des forêts contre les incendies (DFCI) (contrôles débroussaillement, patrouilles estivales) ainsi que des prestations de maîtrise d'œuvre en appui au pôle DFCI , et de l'appui aux SIVU DFCI. Elle pilote et prend part aux maîtrises d'œuvre DFCI. Mobilisation des bois : 15 à 20 000 m³. Mise en oeuvre de la convention USID.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	- Gestion patrimoniale de 18 forêts communales + 1 forêt domaniale affectée + 1 forêt du CELRL totalisant 6 206 ha. - Patrouillage DFCI - Contrôles débroussaillement - Maîtrises d'œuvre et petites études DFCI - Contacts client avec les grandes collectivités : agglomération de Nîmes - Observateur placettes chenilles processionnaires Sur l'ensemble de l'UT : Participation aux martelages et estimation des coupes de taillis, activités DFCI (patrouilles estivales, contrôles OLD, maîtrises d'oeuvre). Référent UT Arbre-conseil Interlocuteur Conservatoire de l'Espace Littoral Interlocuteur des Armées pour la gestion du camp des Garrigues
Observations	Sylviculture en zone méditerranéenne Compétences informatiques. Poste soumis à sujétion DFCI de niveau 1 : congés limités en été (pas plus de 2 semaines de congés du 1er juillet au 15 septembre)

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 14124 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)**
Structure de rattachement	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8765 - AGENCE TERRITORIALE HÉRAULT / GARD 876508 - UT CEVENNES CEZE
Résidence administrative	GARD GENOLHAC
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41 % de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public. Le chiffre d'affaires conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en forêt domaniale s'élèvent à 16 M€, les recettes en forêt communale s'élèvent à 20,5 M€. L'agence Hérault-Gard : - assure la gestion de 139 000 ha de forêts dont 58 000 ha en FD, 78 000 ha en FC (avec 300 communes forestières), mobilisant un volume bois de 190 000 m³ par an, développant une activité conventionnelle importante (avec 1,4 M€ de chiffre d'affaires/an), produisant 10 000 ha d'aménagement forestier/an et réalisant 1,2 à 1,5 M€ de travaux domaniaux chaque année, - met en œuvre la MIG DFCI. L'agence est organisée avec les services suivants : - 1 direction - 1 secrétariat général - 1 service Forêt - 1 service Bois - 6 unités territoriales Interaction avec l'UP de l'agence travaux, l'UP de l'agence bureau d'études, le service DFCI. UT Cévennes-Cèze : Composée d'une équipe de 11 personnes dont 9 techniciens forestiers territoriaux et 1 assistant forestier Couvrant 122 territoires communaux (dont 3 hors département) dont 45 communes forestières Assurant la gestion de 29 154 ha de forêt dont : 5 forêts domaniales (10 651 ha) 1 forêt départementale (2 857 ha) 45 forêts communales (15 468 ha) 4 forêts privées (178 ha) UT couvrant des zones de garrigue, moyenne montagne et montagne, dont une partie en zone cœur du Parc National des Cévennes. Mobilisant environ 40.000 m³ (dont une partie croissante en bois façonnés) Développant une activité travaux et conventionnelle DFCI, accueil du public, et gestion cynégétique
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Gestion des activités patrimoniales sur un secteur de 2 671 ha sur tout ou partie de : 3 forêts domaniales (2 370 ha) 1 forêt communale (204 ha) 1 forêt privée (97 ha) Correspondant "bois façonnés" pour l'UT Surveillance des risques miniers assis sur le territoire du triage Correspondant et responsable local des 12 lots de chasse en forêt domaniale assis sur le territoire du triage Participation aux missions collectives de l'UT (martelage/estimation, inventaire aménagement, OLD, surveillance pilotée) Participation à l'instruction des dossiers fonciers Développement de l'activité conventionnelle et amélioration de la marge Importante activité DFCI durant la période estivale Triage concerné par la zone "coeur" du Parc National des Cévennes
Observations	Poste soumis à sujetion DFCI de niveau 1 : congés limités en été (pas plus de 2 semaines de congés du 1er juillet au 15 septembre) Triage en zone de montagne et moyenne montagne Délocalisation possible sur la Grand Combe Si un salarié occupe ce poste, il n'effectue pas les missions relatives à la recherche d'infraction.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 11141 - Date de prise de poste : 01/05/2023 **Responsable du pôle aménagement**
Structure de rattachement	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8760 - AGENCE TERRITORIALE ARIEGE AUDE PYRENEES ORIENTALES 876012 - SERVICE FORET AGENCE CARCASSONNE
Résidence administrative	AUDE CARCASSONNE
Logement	NON LOGE
Classement	A1bis à partir du : 01/01/2008
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	FORESTIER Stéphanie - Niveau 1 - VILLARUBIAS Stéphane - Niveau 1 -
Présentation de la structure	La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public. Le chiffre d'affaires conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en forêt domaniale s'élèvent à 16 M€, les recettes en forêt communale s'élèvent à 20,5 M€ Agence Territoriale, frontalière de l'Espagne gérant 280 000 ha de Forêts publiques sur les départements de l'Ariège, de l'Aude et des Pyrénées-Orientales. Ces forêts sont réparties en 153 000 ha de forêts domaniales (dont 50 000 ha en production) et 124 000 ha de forêts des collectivités (dont 75 000 ha en production). Leur gestion génère annuellement la production des 280 000 m3 de bois à peu près également répartis entre domanial et communal ; dont à ce jour 60 000 m3 sont commercialisés en bois façonnés en quasi-totalité destinés à alimenter les contrats d'approvisionnement des transformateurs français et espagnols. Le chiffre d'affaire total annuel avoisine les 10 millions d'euros dont 6,5 issus directement des produits des domaines. Les missions sont mises en œuvre par l'action des 140 personnels répartis au sein de 11 UTS et 3 services (Secrétariat Général, Service Forêt, Service Bois) qui travaillent en relation étroites avec les collègues des UP Etudes et Travaux. Enjeux Environnementaux : 4 PNR ; 9 RNN ; GSF Canigou - 10 Réserves Biologiques - Présence OURS et LOUP - Présence Grand rapaces + Galliformes de Montagne - Gestion Amont de la ressource en eau - Gestion Forêts Littorales avec CENRL - Territoire à fort potentiel d'accueil en MCE MIG : - Bio dans les Réserves Biologiques - DFCI dans les 2 départements littoraux - RTM en 09 et 66 Originalité - Pastoralisme 110 000 ha de zones pastorales dont 70 000 en Forêts Domaniales et plus de 200 utilisateurs (FP, AFP, individuels). Relation Chambres d'Agriculture et Fédérations Pastorales en 09. - Chasse en Licences Une dizaine de lots de Montagne en licences dirigées (Isards, Cerfs, Mouflons) pour environ 300 000€ de CA annuel.
Objectifs du poste	Le responsable aménagement forestier pilote l'activité d'élaboration des aménagements forestiers et manage l'équipe de production. Il est responsable de la qualité de la production de son équipe.

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Anime une revue de processus Manage une structure fonctionnelle ou opérationnelle Pilote l'élaboration des aménagements et manage l'équipe de production Pilote une activité/un projet Assure l'accompagement technique de la production d'aménagements Anime un réseau Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire.
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	- Pilotage et animation d'un pôle composé de 9 aménagistes et d'un chargé de mission foncier. Accompagnement de 2 Techniciens Forestiers Territoriaux spécialisés "Aménagement" en UT - Pilotage et suivi du programme pluriannuel des aménagements et des bilans fonciers - Pôle Aménagement-Foncier réparti sur plusieurs sites (Foix-Carcassonne-Quillan-Perpignan) - Capacité à expliquer et à convaincre - Capacité de synthèse et de dialogue
Observations	Déplacements nombreux y compris sur plusieurs jours consécutifs sur le territoire de l'agence. Aptitude au travail en montagne

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 12146 - Date de prise de poste : 01/05/2023 **Chef(fe) de projet aménagement forestier**
Structure de rattachement	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8760 - AGENCE TERRITORIALE ARIEGE AUDE PYRENEES ORIENTALES 876012 - SERVICE FORET AGENCE CARCASSONNE
Résidence administrative	ARIEGE FOIX
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 13/01/2010
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	FORESTIER Stéphanie - Niveau 1 - VILLARUBIAS Stéphane - Niveau 1 -
Présentation de la structure	La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public. Le chiffre d'affaires conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en forêt domaniale s'élèvent à 16 M€, les recettes en forêt communale s'élèvent à 20,5 M€ Agence Territoriale, frontalière de l'Espagne gérant 280 000 ha de Forêts publiques sur les départements de l'Ariège, de l'Aude et des Pyrénées-Orientales. Ces forêts sont réparties en 156 000 ha de forêts domaniales (dont 80 000 ha en production) et 122 000 ha de forêts des collectivités (dont 75 000 ha en production). Leur gestion génère annuellement la production des 290 000 m3 de bois à peu près également répartis entre domanial et communal ; dont à ce jour 60 000 m3 sont commercialisés en bois façonnés en quasi-totalité destinés à alimenter les contrats d'approvisionnement des transformateurs français et espagnols. Le chiffre d'affaire total annuel avoisine les 10 millions d'euros dont 6,5 issus directement des produits des domaines. Les missions sont mises en oeuvre par l'action des 140 personnels répartis au sein de 11 UTS et 3 services (Secrétariat Général, Service Forêt, Service Bois) qui travaillent en relation étroites avec les collègues des UP Etudes et Travaux. Enjeux Environnementaux : 4 PNR , 9 RNN , GSF Canigou - 10 Réserves Biologiques - Présence OURS et LOUP - Présence Grand rapaces + Galliformes de Montagne - Gestion Amont de la ressource en eau - Gestion Forêts Littorales avec CENRL - Territoire à fort potentiel d'accueil en MCE MIG : - Bio dans les Réserves Biologiques - DFCI dans les 2 départements littoraux - RTM en 09 et 66 Originalité - Pastoralisme 110 000 ha de zones pastorales dont 70 000 en Forêts Domaniales et plus de 200 utilisateurs (FP, AFP, individuels). Relation Chambres d'Agriculture et Fédérations Pastorales en 09. - Chasse en Licences Une dizaine de lots de Montagne en licences dirigées (Isards, Cerfs, Mouflons) pour environ 250 000€ de CA annuel.

APPEL DE CANDIDATURE

Objectifs du poste	Le chef de projet aménagement forestier élabore les aménagements forestiers. Ce technicien travaille en interaction forte avec des contributeurs techniques internes et des parties prenantes externes (propriétaires,associations, services de l'Etat).
Activités	Pilote une activité/un projet Recueille/traite des données Conduit un projet d'aménagement Coordonne une équipe projet réduite Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur Recueille, et/ou traite, et/ou analyse des données Dresse l'état des lieux préalable à l'élaboration de l'aménagement Elabore l'aménagement Met à disposition des données produites Réalise un plan de gestion
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Chef de projet aménagement forestier au sein d'un pôle comprenant 9 aménagistes encadrés par un responsable de pôle. Connaissances naturalistes appréciées
Observations	Déplacements nombreux y compris sur plusieurs jours consécutifs sur le territoire de l'agence. Aptitude au travail en montagne.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 21423 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Chargé(e) d'études**
Structure de rattachement	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8770 - AGENCE TERRITORIALE ALPES-MARITIMES / VAR 877021 - UT PREALPES LITTORAL ROYA
Résidence administrative	ALPES-MARITIMES VALBONNE
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 08/04/2022
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de FD et 59 % de AFS. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et accueil du public. Le CA conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en FD s'élèvent à 16 M€ et en AFS à 20,5 M€. Au sein de l'agence territoriale Alpes-Maritimes-Var, l'Unité territoriale regroupe des enjeux montagnards (forestiers, RTM et pastoraux) et des enjeux littoraux (environnementaux, périurbains et DFCI). Territoire de grande valeur en termes de biodiversité et de paysage, l'UT est concerné par plusieurs sites Natura 2000, sites classés et inscrits, arrêtés préfectoraux de protection de biotope, réserves biologiques, Parc National du Mercantour et Parc Naturel Régional des Préalpes-d 'Azur. Elle est chargée de la gestion des forêts et milieux naturels de 80 communes et de 9 forêts domaniales. Concernée par les thématiques feux de forêts, police et dispositif d'enquête permanente sur les avalanches, l'UT participe aux actions afférentes. L'UT mobilise environ 10.000 m3 de bois par an dont 20 à 25 % dans le cadre de contrats d'approvisionnement en bois façonnés, avec une perspective de fort développement de cette démarche. Le chiffre d'affaires conventionnel de l'UT est de 700.000 €/an environ, Le potentiel économique du littoral laisse entrevoir d'importantes possibilités de développement. L'équipe est actuellement composée de 12 techniciens. L'organisation interne de l'UT est fondée à la fois sur une répartition territoriale des espaces gérés et sur une organisation transversale pour les missions collectives, imposée par la saisonnalité des activités et la diversité du territoire, ou pour les missions spécialisées.
Objectifs du poste	Le chargé d'études réalise des études ou des expertises, dans un ou plusieurs domaines de spécialité précisé(s) dans sa fiche de poste.
Activités	Réalise des études et des expertises Coordonne une équipe projet réduite Aide à l'élaboration des devis ou des offres Établit un cahier des clauses techniques Assure la relation prescripteur et client Assure le pilotage financier du projet Apporte assistance, conseil et expertise Elabore et/ou présente les livrables d'un projet Contribue à ou assure une veille commerciale Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Périmètre : - Communes de : Cabris, Spéracèdes, Grasse, Pégomas, Le-Tignet, Peymeinade, La-Roquette-sur-Siagne, Mouans-Sartoux, Mougins, Auribeau Sur Siagne, Châteauneuf-de-Grasse, Le-Rouret, Roquefort-les-Pins, Saint-Paul-de-Vence, La-Colle-sur-Loup, Antibes, Biot, Valbonne, Opio, Vallauris, Villeneuve-Loubet - Parcs départementaux de La-Brague et de La-Valmasque Mission de développement des activités onventionnelles sur son territoire et en appui sur le secteur Ouest de l'UT, au sein du triage, en concertation avec les autres structures de production ONF sur le territoire (agence travaux, bureau d'études, service RTM et pôle DFCI). Développement de nouveaux partenariats avec les intercommunalités collectivités en faveur de la biodiversité, des paysages, de l'accueil du public, du developpement et de la transmission de la connaissance et de thématiques émergentes telles que forêts urbaines, îlots de fraicheur et plantes à parfum aromatiques et médicinales.
Observations	Gestion patrimoniale des forêts des collectivités dont les vocations principales sont la préservation de l'environnement et des paysages et l'accueil du public, dans un contexte périurbain d'importante pression anthropique et de risque incendie. Contribution aux activités de protection contre l'incendie. Participation aux missions collectives de l'UT y-compris en montagne. Congés limités en été (pas plus de 2 semaines de congés du 1er juillet au 15 septembre) Contrainte de travail estivale, certains dimanches, certains jours fériés. Capacité prospective et d'imitative confirmée. Excellent relationnel et habitude de travail avec des collectivités territoriales essentiellement urbaines Conduite de projets avec autonomie Esprit d'équipe

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 9222 - Date de prise de poste : 01/05/2023 **Assistant(e) Etudes et travaux**
Structure de rattachement	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8700 - SIEGE DT MIDI-MEDITERRANEE 870060 - DIRECTION FINANCIERE DT MIDI MEDITERRANEE
Résidence administrative	HAUTE-GARONNE SAINT-GAUDENS
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 01/01/2016
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA). Elle comprend 10 agences territoriales. Pour la région PACA : agence des Hautes Alpes-Agence des Alpes de Haute Provence- Agence Alpes Maritimes/Var- Agence BDR/Vaucluse Pour la Région LR-MP : agence Aude/Pyrénées Orientales- agence de Lozère- Agence Hérault/Gard- Agence des Hautes Pyrénées- Agence Ariège/Haute Garonne/Gers- Agence Tarn/Aveyron/Lot/ Tarn et Garonne Elle comprend également une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM L'agence RTM des Alpes du Sud incluant 3 services RTM : Hautes Alpes- Alpes de Haute Provence- Alpes Maritimes et l'agence RTM des Pyrénées incluant 3 services RTM :Pyrénées Orientales- Pyrénées Atlantiques/ Hautes Pyrénées- Ariège/Haute Garonne. La DT Midi Méditerranée gère 1 344 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités. L'activité de la DT est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public. Le chiffre d'affaires conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en forêt domaniale s'élèvent à 16 M€, les recettes en forêt communale s'élèvent à 20,5 M€ La Direction Territoriale est composée d'un service financier, d'une mission commerciale bois et services, d'un service ressources humaines, d'une mission communication qualité, d'un pôle système d'information, d'une mission juridique foncier et d'une agence comptable secondaire. Le Service Financier est composé de 3 pôles ayant en charge les missions suivantes: - Pôle Budget Contrôle de gestion Comptabilité : Préparation du cadrage territorial et des contrats agences. Budget. Comptabilité recettes/dépenses DT. Comptabilité analytique et contrôle de gestion territorial. - Pôle Achats - immobilier - déchets : Stratégie Achats. Marchés territoriaux et appui marchés agence. Suivi des investissements propres. Suivi des flottes VA et téléphonie mobile. Gestion du Parc Immobilier. Politique déchets. Logistique site de Toulouse - Pôle Concessions: Gestion des concessions.
Objectifs du poste	L'assistant spécialisé études & travaux assiste un service ou un manager dans le cadre des activités de travaux et d'études.

Activités	Identifie, met en place et suit des indicateurs Prépare et communique les éléments de facturation Ordonnance les dépenses Contrôle les opérations comptables Élabore et assure le suivi budgétaire Justifie les comptes Suit la trésorerie Optimise la performance Assure la relation prescripteur et client Suit les devis Suit l'activité Participe à la réalisation d'appels d'offres Met en forme une offre commerciale Approvisionne Pré-comptabilise et facture les recettes Gère les moyens de production Tient les dossiers à jour Participe à la réalisation des travaux Gère un dossier particulier Participe aux actes de gestion et/ou aux actes administratifs Met en forme des documents
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Assistante travaux pour les unités de production de l'agence Travaux : suivi de engagements, dépenses, achats, appui UP pour chantiers suivis dans Teck, logiciel ONF de suivi de chantier. Réactivité importante sur les demandes des conducteurs de travaux
Observations	Réorganisation en cours sur l'administration des ventes pouvant impacté le poste délocalisable à Perpignan

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 12101 - Date de prise de poste : 03/04/2023 Gestionnaire de la dépense
Structure de rattachement	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8700 - SIEGE DT MIDI-MEDITERRANEE 870060 - DIRECTION FINANCIERE DT MIDI MEDITERRANEE
Résidence administrative	ARIEGE FOIX
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 01/04/2019
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA). Elle comprend 9 agences territoriales. Pour la région PACA : agence des Hautes Alpes-Agence des Alpes de Haute Provence- Agence Alpes Maritimes/Var- Agence BDR/Vaucluse Pour la Région Occitanie: agence Ariège/Aude/Pyrénées Orientales- agence de Lozère- Agence Hérault/Gard- Agence Pyrénées Gascogne - Agence Tarn/Aveyron/Lot/ Tarn et Garonne Elle comprend également une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM L'agence RTM des Alpes du Sud incluant 3 services RTM : Hautes Alpes- Alpes de Haute Provence- Alpes Maritimes et l'agence RTM des Pyrénées incluant 3 services RTM :Pyrénées Orientales- Pyrénées Atlantiques/ Hautes Pyrénées- Ariège/Haute Garonne. La DT Midi Méditerranée gère 1 344 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités. L'activité de la DT est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public. Le chiffre d'affaires conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en forêt domaniale s'élèvent à 16 M€, les recettes en forêt communale s'élèvent à 20,5 M€ La Direction Territoriale est composée d'un service financier, d'une mission commerciale bois et services, d'un service ressources humaines, d'une mission communication qualité, d'un pôle système d'information, d'une mission juridique foncier et d'une agence comptable secondaire. La Direction Territoriale est composée d'un service financier, d'une mission commerciale bois etservices, d'un service ressources humaines, d'une mission communication qualité, d'un pôle système d'information, d'une mission juridique foncier et d'une agence comptable secondaire. Le Service Financier est composé de 3 pôles ayant en charge les missions suivantes: - Pôle Budget Contrôle de gestion Comptabilité : Préparation du cadrage territorial et des contrats agences. Budget. Comptabilité recettes/dépenses DT. Comptabilité analytique et contrôle de gestion territorial. - Pôle Achats - immobilier - déchets : Stratégie Achats. Marchés territoriaux et appui marchés agence. Suivi des investissements propres. Suivi des flottes VA et téléphonie mobile. Gestion du Parc Immobilier. Politique déchets. Logistique site de Toulouse - Pôle Concessions: Gestion des concessions.
Objectifs du poste	Le comptable ordonnateur réalise et/ou valide des opérations comptables de recettes et de dépenses (côté ordonnateur).
Activités	Recueille/traite des données Tient les dossiers à jour Saisit et précomptabilise les dépenses Pré-comptabilise et facture les recettes Suit les immobilisations Suit les marchés publics
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Au sein d'un pôle comptable de 7 postes Traite les demandes d'achat de prescripteurs en agence et les transforme en commandes à partir des marchés fournisseur - suit les commandes, les récéptions et les factures fournisseurs - ordonnance les factures - suit les immobilisations, dont les cessions d'actifs - suit les marchés publics, notamment les marchés de services forestiers DELOCALISABLE A PERPIGNAN
Observations	Connaissances comptables Connaissances logiciel SAP et bureatiques

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 2015 - Date de prise de poste : 01/05/2023 **Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)**
Structure de rattachement	88 - DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 8805 - AGENCE TERRITORIALE AIN / LOIRE / RHÔNE 880505 - UT PAYS DE GEX
Résidence administrative	AIN VALSERHÔNE
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction Territoriale Auvergne Rhône Alpes recouvre un territoire à caractère forestier qui représente 2,5 millions d hectares soit 36% de surface boisée et varié (montagnes, zones de plaines, influence méditerranéenne). Près de 900 collaborateurs sont mobilisés au service de la filière forêt bois et du développement des territoires. Les équipes sont réparties au sein de 5 agences territoriales, une agence travaux, une agence restauration des terrains en montagne et une agence études. L'agence territoriale Ain-Loire-Rhône est assise sur trois départements pour 82 000 ha de forêts. Elle est composée d environ 80 personnes réparties en 6 Unités territoriales, un service forêt, un service bois et un secrétariat général. Elle est en relations étroites avec les Unités de Production Travaux et Études Ain-Loire-Rhône. L'UT du Pays de Gex est composée de 9 techniciens forestiers territoriaux et d'un responsable, gérant 14 000 ha de forêts à très forte dominante communale (47 unités de gestion, dont 36 forêts communales et 2 forêts domaniales). Les forêts gérées sont des forêts mélangées à objectifs résineux et traitées en futaie irrégulière. L'évolution des pratiques sylvicoles, notamment en vue du contrôle de la dynamique feuillue, revêt un enjeu important sur l'UT. Le niveau actuel de récolte est de 40 000 m3/an et est en augmentation suite aux enseignements de l'observatoire forestier de l'Ain (réseau de placettes permanentes). L'UT est fortement marquée par les problématiques environnementales, avec 50 % des surfaces en Réserve Naturelle Nationale et 75 % des surfaces en Natura 2000. L'activité conventionnelle joue un rôle fort et croissant sur l'UT, avec 500 k€ de CA TRA annuel et 100 k€ de CA ETU annuel.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Assure le premier contact de la relation client Gère les relations publiques Prescrit, programme et suit les travaux patrimoniaux Elabore, recense et met en œuvre les programmes de travaux Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Triage composé de 1 676 ha répartis sur 10 forêts publiques en contexte montagnard. Sous l'autorité du responsable d'UT, le/la Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e) : - Met en oeuvre la gestion patrimoniale des forêts dont il/elle a la charge : foncier, programmation des coupes, programmation des travaux, environnement, chasse, accueil du public, développement local avec les collectivités - Suit les coupes en exploitation, ainsi que l'ensemble des travaux mis en oeuvre (sylvicoles, infrastructure, etc) - Participe à l'ensemble des opérations collectives de l'UT (inventaires, martelages, surveillance) - Est partie prenante du développement des activités de prestation de services avec les partenaires présents sur son territoire, en collaboration avec le technico-commercial de l'agence et le RUT (contact client, élaboration de devis simple, projets avec les comcom du triage) Poste à fort enjeu biodiversité pour partie inclus dans la RNHCJ et comportant des zones de quiétude pour la protection des tétraonidés. Vigilance particulière sur la question du déséquilibre sylvo-cynégétique (cerf). Assure une mission de Référent(e) Loisir Nature pour l'UT
Observations	Aptitude au travail en terrain accidenté et en contexte de montagne avec saisonnalité de l'activité. Interlocuteur(rice) pour plusieurs forêts communales et de la forêt intercommunale du SIVOM du Crêt d'Eau. Déplacements fréquents à l'échelle de l'UT pour les opérations collectives. Réunions et rencontres fréquentes avec les propriétaires des forêts gérées et leurs représentants. Si un salarié occupe ce poste, il n'effectuera pas les missions liées à la recherche d'infraction.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 22823 - Date de prise de poste : 01/05/2023 **Assistant(e) RH de proximité et Affaires Générales**
Structure de rattachement	88 - DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 8810 - AGENCE TERRITORIALE DRÔME / ARDÈCHE 881001 - SECRETARIAT GENERAL AGENCE VALENCE
Résidence administrative	DROME VALENCE
Logement	NON LOGE
Classement	C à partir du : 07/02/2023
Personnels concernés	Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	Le poste est localisé au sein de la direction territoriale (DT) AURA. La DT est composée de 5 agences territoriales (Ain-Loire-Rhône, Drôme-Ardèche, Isère, Savoie Mont Blanc, Montagnes d'Auvergne), d'une Agence Travaux, d'une Agence RTM et d'une Agence Etude. Les forêts publiques de la DT AUVERGNE-RHONE-ALPES, à dominante communale, sont réparties sur 11 départements. Elles couvrent environ 582 000 ha sur une vaste région variée à dominante montagneuse et présentent des enjeux diversifiés, liés à leur morcellement, à leur implantation dans des contextes géographiques variés, aux services socio-environnementaux qu'elles rendent (biodiversité, fixation du carbone, eau, paysage), à la présence d'aléas naturels (RTM, DFCI) et à l'accueil du public dans les secteurs touristiques. L'Agence territoriale Drôme-Ardèche gère 61 000 ha de forêts domaniales et 65 000 ha de forêts appartenant aux Collectivités. Peuplements de Hêtraie-Sapinière, Pin noir, Chênes et autres feuillus. Récolte annuelle d'environ 135 000 m3 de bois, 70% de résineux, 30% de feuillus Travaux patrimoniaux en forêt domaniale (1,2 M d'€) et en forêt des collectivités (350 k€) Suivi de la chasse en forêt domaniale (190 lots) Activités concurrentielles : environ 2 Md€ mis en œuvre, avec l'agence Etudes et l'agence Travaux. Travaux d'intérêt général : MIG RTM, DSF, DFCI, Mig Bio. L'Agence territoriale compte 77 postes répartis sur les 3 Sites de l'Agence (Valence, Die et Aubenas) et dans les 6 Unités Territoriales (UT). Le poste d Assistant(e) RH de proximité et Affaires Générales est sous l'autorité hiérarchique directe du secrétaire général de l'agence Drôme-Ardèche. Le poste est basé à Valence mais l Agence compte 3 sites (Die, Aubenas et Valence) et des bureaux d UT.
Objectifs du poste	L'assistant ressources humaines (RH) de proximité effectue le suivi administratif et social de proximité des personnels.
Activités	Suit l'activité Gère un dossier particulier Gère le courrier et les colis Met en forme des documents Participe aux actes de gestion et/ou aux actes administratifs Organise, suit des réunions et en rédige les comptes-rendus Assure un accueil téléphonique et physique Assure l'intendance et le fonctionnement général du site Fournit un appui logistique Suit les temps, absences et congés Effectue la gestion de proximité des personnels Est le référent habillement Tient les dossiers à jour Accueille le personnel
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	L Assistant(e) RH de proximité et Affaires Générales assure un appui généraliste sur des sujets très variés auprès du DATE et du SG (assistante de direction, immobilier, véhicules, gites, taxes foncières, archivage, petites commandes). Il (elle) a notamment en charge les aspects logistiques du site de Valence et des autres sites, organise les missions d'accueil physique et téléphonique, le courrier et la réception des colis. Il (elle) assure la mission de RH de proximité de la Drôme Ardèche en lien avec le SG. Assistant(e) affaires générales en appui à la SG : Chargé du suivi des contrats et de la qualité des principaux prestataires (contrats nettoyage, contrats affranchissement / enlèvement courrier, contrats d'entretien) pour l'ensemble des sites de l'Agence (3) : veille à la bonne application des contrats, renégociation / consultation prestataires, relations avec les chargés de clientèle Appui immobilier à la SG (organisation de la Commission Habitat et suivi des travaux sur budget agence, mise à jour SPSI) et vie du site de Valence (planification des travaux d'entretien /réparations, référent logistique) Appui à la SG sur la Gestion des Taxes Foncières pour la DT AURA (centralisation des rôles, création de tableaux de suivi, mise à disposition pour les Services RH et Immobilier, gestion de la refacturation des Taxes d Ordures Ménagères aux occupants) Appui juridique à la SG (préparation des documents pour les habilitations, délégations de signature et autres documents juridiques) Appui à la SG pour la gestion des gites (ex- retrouvance) : gestion des contrats et partenariats avec les offices de tourisme et les prestataires, appui au bilan annuel Correspondant véhicules pour une flotte de plus de 65 véhicules sur 2 départements (réaffectations temporaires du parc auto en cas de panne / absence, Référente pour le pool de Valence : Suivi des opérations règlementaires , Contrôles des carnets de bord et état de propreté, listing des interventions, Autorisations VA/VP) Gestion et commandes fournitures, papiers, matériel, imprimés, carte de visite Recensement, commande et mise à jour des inventaires de petits matériels (pièges photo, matériel technique...) Responsable de la maitrise documentaire agence : responsable archivage, BDDR, lien avec les archives départementales Préparation des CODIR Agence (restauration, location de salle éventuelle...) Animation et suivi des défis RSE pour le site de Valence, gestion des déchets
Observations	Assistant(e) RH agence : Interlocuteur agence pour toutes questions RH, diffusion des informations RH et actes de gestion Gestion des départs et arrivée (avis de départ/arrivées, inventaire de poste, habilitations et matériel informatique) Médecine du Travail : organisation des visites médicales, commissions de réforme Mobilité (recueille les candidatures pour les postes mis en appel, suit les avis, gère les arrivées et départs des agents et des salariés), assermentation, commission des agents Référent Tempus (congés PEF) et mise à jour des workflows Tempus et Pleiades Référent Habillement Suivi des stagiaires Organisation des journées Accueil des nouveaux arrivants MAJ organigramme agence et de l'annuaire, annuaire communal, PST AGENT/ORG Appui au correspondant armement de l'agence Assistant(e) de direction : Accueil sur le site de Valence (accueil public, standard téléphonique, gestion courrier, et réception des colis)- Gestion de la boite mail agence-Appui ponctuel au DA

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 4189 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)**
Structure de rattachement	88 - DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 8810 - AGENCE TERRITORIALE DRÔME / ARDÈCHE 881011 - UT HAUT DIOIS
Résidence administrative	DROME LUC-EN-DIOIS
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	Le poste est localisé au sein de la Direction territoriale (DT) AUVERGNE-RHONE-ALPES. La DT est composée de 5 agences territoriales (Ain-Loire-Rhône, Drôme-Ardèche, Isère, Savoie Mont Blanc, Montagnes d'Auvergne), d'une Agence Travaux, d'une Agence RTM et d'une Agence Etude. L'Agence territoriale Drôme-Ardèche gère 61 000 ha de forêts domaniales et 65 000 ha de forêts appartenant aux Collectivités. Peuplements de Hetraie-Sapinière, Pin noir, Chênes et autres feuillus. Récolte annuelle d'environ 135 000 m3 de bois, 70% de résineux, 30% de feuillus Travaux patrimoniaux en forêt domaniale (1,2 M d'€) et en forêt des collectivités (350 k€) Activités concurrentielles : environ 2 Md€ mis en oeuvre, avec l'agence Etudes et l'agence Travaux. Travaux d'intérêt général : MIG RTM, DSF, DFCI, Mig Bio L'Agence territoriale compte 78 postes répartis sur les 3 Sites de l'Agence (Valence, Die et Aubenas) et dans les 6 Unités Territoriales. L' UT Haut Diois gère 28 460 ha de forêts publiques de montagne, avec 9 postes de TFT. FD : 13 970 ha - FC : 14 490 ha - Au total 30 unités de gestion Hetraie Sapinière et forêt de Pin Noir d'origine RTM
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Assure le suivi opérationnel de la production de bois façonnés Assure le premier contact de la relation client Gère les relations publiques Prescrit, programme et suit les travaux patrimoniaux Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Gestion patrimoniale de la FD du CLAPS : 1929 ha Gestion patrimoniale de la FD du MARAVEL : 229 ha Gestion patrimoniale de la FC de BELLEGARDE en DIOIS (285 ha) et de la FC de JONCHERES (166 ha) Référent DFCI pour le compte de l'UT Si un salarié occupe ce poste, il n'effectuera pas les missions liées à la recherche d'infraction.
Observations	Tel RUT Stéphane RICHARD : 06 17 07 77 47

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 9269 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)**
Structure de rattachement	88 - DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 8810 - AGENCE TERRITORIALE DRÔME / ARDÈCHE 881011 - UT HAUT DIOIS
Résidence administrative	DROME LUS-LA-CROIX-HAUTE
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	Le poste est localisé au sein de la direction territoriale (DT) AUVERGNE-RHONE-ALPES. La DT est composée de 5 agences territoriales (Ain-Loire-Rhône, Drôme-Ardèche, Isère, Savoie Mont Blanc, Montagnes d'Auvergne), d'une Agence Travaux, d'une Agence RTM et d'une Agence Etude. L'Agence territoriale Drôme-Ardèche gère 61 000 ha de forêts domaniales et 65 000 ha de forêts appartenant aux Collectivités. Peuplements de Hetraie-Sapinière, Pin noir, Chênes et autres feuillus. Récolte annuelle d'environ 135 000 m3 de bois, 70% de résineux, 30% de feuillus Travaux patrimoniaux en forêt domaniale (1,2 M d'€) et en forêt des collectivités (350 k€) Activités concurrentielles : environ 2 Md€ mis en oeuvre, avec l'agence Etudes et l'agence Travaux. Travaux d'intérêt général : MIG RTM, DSF, DFCI, Mig Bio L'Agence territoriale compte 78 postes répartis sur les 3 Sites de l'Agence (Valence, Die et Aubenas) et dans les 6 Unités Territoriales. L' UT Haut Diois gère 28 460 ha de forêts publiques de montagne, avec 9 postes de TFT. FD : 13 970 ha - FC : 14 490 ha - Au total 30 unités de gestion Hetraie Sapinière et forêt de Pin Noir d'origine RTM
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Assure le suivi opérationnel de la production de bois façonnés Assure le premier contact de la relation client Gère les relations publiques Prescrit, programme et suit les travaux patrimoniaux Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Gestion patrimoniale de la FD de Lus la Croix Haute (Plle 1à 5 et plle 12 : 150 ha) Gestion patrimoniale de la FD de Jocou (Plle 1à 10 et plle 16 : 400 ha) Gestion patrimoniale de la FC de Lus la Croix Haute (Plle 1à 70 et 90 à 102 : 1 665 ha) Si un salarié occupe ce poste, il n'effectuera pas les missions liées à la recherche d'infraction.
Observations	Tel RUT Stéphane RICHARD : 06 17 07 77 47

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 4005 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)**
Structure de rattachement	88 - DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 8810 - AGENCE TERRITORIALE DRÔME / ARDÈCHE 881008 - UT VERCORS-DIOIS
Résidence administrative	DROME DIE
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	Le poste est localisé au sein de la direction territoriale (DT) AUVERGNE-RHONE-ALPES. La DT est composée de 5 agences territoriales (Ain-Loire-Rhône, Drôme-Ardèche, Isère, Savoie Mont Blanc, Montagnes d'Auvergne), d'une Agence Travaux, d'une Agence RTM et d'une Agence Etude. L'Agence territoriale Drôme-Ardèche gère 61 000 ha de forêts domaniales et 65 000 ha de forêts appartenant aux Collectivités. Peuplements de Hetraie-Sapinière, Pin noir, Chênes et autres feuillus. Récolte annuelle d'environ 135 000 m3 de bois, 70% de résineux, 30% de feuillus Travaux patrimoniaux en forêt domaniale (1,2 M d'€) et en forêt des collectivités (350 k€) Activités concurrentielles : environ 2 Md€ mis en oeuvre, avec l'agence Etudes et l'agence Travaux. Travaux d'intérêt général : MIG RTM, DSF, DFCI, Mig Bio L'Agence territoriale compte 77 postes répartis sur les 3 Sites de l'Agence (Valence, Die et Aubenas) et dans les 6 Unités Territoriales. L'UT Vercors Diois est constituée de 6 forêts domaniales, 10 forêts communales,avec 7 postes de TFT. Surface totale : 21500 ha - FD : 12 200 ha - FC : 9 300 ha Peuplements majoritaires de Hêtraies Sapinières Pessières dans le Vercors et de Pin Noirs d'origine RTM dans le secteur du Diois. Forêts situées au sein du Parc naturel régional du Vercors; présence d'une RBI 2160 ha Volume désigné : 15 000m3/an ; Bois faconnés 4 à 6000 m3/an; Travaux FD : 130 à 180 k€/an dt travaux RTM; 3CP : 60 à 90 k€/an ; 3CL :80 à 120 k€/an; Location gites Pré grandu en direct; Chasse en forêt domaniale; gestion d'une plate forme de Bois énergie à Vassieux Activité concurrentielle sur la partie Diois (travaux rivières)
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Veille à la disponibilité des crédits Conçoit des projets d'études et expertises Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Gestion patrimoniale de 2 forêts domaniales : FD de St Genis (1584 ha) et FD de Quint (1572 ha) Correspondant(e) des 3 lots de chasse en FD de Quint Correspondant(e) des 6 lots de chasse en FD de Saint Genis Membre du réseau loup et grands prédateurs Activité concurrentielle sur le suivi en tant que RO de travaux rivière pour le compte du SMRD.
Observations	Expérience de guide de chasse appréciée compte tenu de l'évolution prévisible des modes de chasse en forêt domaniale. Si le poste est occupé par un salarié, il n'effectuera pas les missions relatives à la recherche d'infraction.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 22825 - Date de prise de poste : 01/05/2023 **Technico-commercial(e) Bois Ardèche**
Structure de rattachement	88 - DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 8810 - AGENCE TERRITORIALE DRÔME / ARDÈCHE 881018 - SERVICE BOIS DROME-ARDECHE
Résidence administrative	ARDECHE AUBENAS
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 07/02/2023
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	Le poste est localisé au sein de la direction territoriale (DT) AURA. La DT est composée de 5 agences territoriales (Ain-Loire-Rhône, Drôme-Ardèche, Isère, Savoie Mont Blanc, Montagnes d'Auvergne), d'une Agence Travaux, d'une Agence RTM et d'une Agence Etude. L'Agence territoriale Drôme-Ardèche gère 61 000 ha de forêts domaniales et 65 000 ha de forêts appartenant aux Collectivités. Peuplements de Hêtraie-Sapinière, Pin noir, Chênes et autres feuillus. Récolte annuelle d'environ 135 000 m3 de bois, 70% de résineux, 30% de feuillus. L'Agence territoriale compte 77 postes répartis sur les 3 Sites de l'Agence (Valence, Die et Aubenas) et dans les 6 Unités Territoriales (UT). Le service Bois est localisé à Valence. Il est composé d'un chef de service, d un technicien commercial bois et de deux assistantes commercial bois. Le poste de TCB proposé vient compléter cette équipe Le poste de technico-commercial bois Ardèche est sous l'autorité hiérarchique directe du responsable du service Bois Drôme-Ardèche. Le poste est basé à Aubenas (Ardèche).
Objectifs du poste	Le technico-commercial bois cherche, démarche des clients potentiels, pilote l'exploitation des bois et valorise au mieux les arbres récoltés. Il agit en application de la stratégie commerciale bois.
Activités	Prospecte Vend Organise la production de lots de bois vendus façonnés Participe à l'élaboration du planning de production Suit la commande du client Réalise le cubage et le classement des produits bois façonnés Gère les aires de stockage Organise et suit le transport des bois Vérifie les livraisons Gère la relation avec le fournisseur de travaux d'exploitation Effectue le contrôle de conformité et l'écoute client Contribue à la stratégie commerciale Gère un portefeuille clients Assure le suivi opérationnel de la production de bois façonnés Pilote ou co-pilote et/ou élabore les offres Suit l'activité Contribue à ou assure une veille commerciale Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Le service Bois est chargé de commercialiser 135 000 m3 de bois par an dont 40 000 à 60 000 m3 sont vendus façonnés dans le cadre de contrats d'approvisionnement. Volume à commercialiser en bois façonnés en augmentation pour atteindre 80% de l offre domaniale en 2025 ; poursuite du développement du bois façonné en forêts communales en parallèle, en partenariat avec les communes. Objectif du poste : Mise en œuvre des contrats d'approvisionnement et des ventes de bois façonnés plus particulièrement dans le département de l Ardèche. Activités de base : Organisation des chantiers d'exploitation : planification des chantiers, élaboration du cahier des charges de l'exploitation, choix des entreprises qui interviennent dans le cadre d un marché, passation des consignes de chantiers avec les TFT locaux qui suivent ensuite le chantier, réception des chantiers, organisation logistique du transport si nécessaire ; Le/la TCB s occupe de la passation des contrats avec toutes les entreprises de travaux forestiers. Il/Elle suit les chantiers dans le logiciel Prodbois (bordereaux de cubage, lots de production, valorisation financière) Le/la technicien(ne) commercial(e) bois contrôle le classement pratiqué par les ETF en soutien aux TFT. Il/Elle prépare également les éléments nécessaires à la facturation des clients bois. Il/Elle est en relation constante avec les responsables achats des scieries et partenaires en contrats d approvisionnement avec l ONF.
Observations	Connaissance des métiers de l'exploitation forestière - Connaissance des procédures de mise en œuvre des contrats d'approvisionnement Bonne connaissance des produits bois, particulièrement résineux- Formation à la négociation Capacités commerciales et de négociation - Capacité d'animation d'équipe - Sens de l'écoute, qualités relationnelles, réactivité, esprit d'initiative, disponibilité. Sens de l'organisation et de l'efficacité - Rigueur : suivi des chantiers, tenue de documents comptables, respect des procédures et des échéanciers. Aptitude au travail en équipe : articulation fonctionnelle avec les unités territoriales, le TFT et le référent bois des UT. Observations : Déplacements fréquents en Ardèche et possibilité d intervention sur les 2 départements de la Drôme et de l'Ardèche à la demande du Responsable de Service Bois. Aptitude au travail en zone de montagne. Mise à disposition d un ordinateur portable, d un smartphone, et d un véhicule de service

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 22824 - Date de prise de poste : 01/05/2023 **coordonnateur zonal DFCI, correspondant(e) RTM**
Structure de rattachement	88 - DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 8810 - AGENCE TERRITORIALE DRÔME / ARDÈCHE 881019 - SERVICE FORET DROME-ARDECHE
Résidence administrative	DROME VALENCE
Logement	NON LOGE
Classement	A1bis à partir du : 07/02/2023
Personnels concernés	IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	Les forêts publiques de la DT Auvergne-Rhône-Alpes, à dominante communale, sont réparties sur 11 départements et 5 agences territoriales. Elles couvrent environ 600 000 ha répartis sur une vaste région à dominante montagneuse présentant des profils bio-géographiques contrastés. La gestion, l exploitation et la conservation de ces forêts répondent à des enjeux diversifiés : développement économique du territoire (filière bois, tourisme), expression des services socio-environnementaux forestiers (matériau biosourcé, biodiversité, fixation du carbone, eau, paysage), prévention des risques naturels (RTM, DFCI), accueil du public. L été 2022 a mis en lumière la vulnérabilité aux incendies de ce territoire au-delà des départements d affinité méditerranéenne de la Drôme et de l Ardèche mais aussi le rôle majeur de l ONF aux côtés des services de lutte, en amont, pendant et après la crise. L Etat a ainsi étendu la Mission d Intérêt Général pour la DFCI au-delà de la zone méditerranéenne historique. Dans ce cadre une mission de coordonnateur(rice) régional(e) DFCI est identifiée pour la Zone de Défense Sud-Est, à hauteur de 0,6 ETP. Il inclut la mission de référent(e) DFCI pour l agence Drôme-Ardèche. Cette mission est complétée par les missions de correspondant(e) RTM pour les départements de la Drôme et de l Ardèche (0,4 ETP). Cette mission est susceptible d évoluer si la mission de coordonnateur(rice) régional(e) est amenée à s intensifier.
Objectifs du poste	Le coordonnateur départemental DFCI (défense des forêts contre les incendies) assure la mise en œuvre de la mission d'intérêt général DFCI sur le département dont il a la charge, selon le cahier des charges défini par l'Etat, avec les moyens ONF mis à sa disposition. Il est l'interlocuteur référent de l'autorité administrative en charge du risque sur son secteur.
Activités	Pilote une activité/un projet Organise et pilote un dispositif de surveillance incendie Gère les risques Apporte conseil et expertise relatifs aux risques naturels Assure une gestion de crise Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Au titre de la mission de coordonnateur(rice) régional(e) DFCI, le/la titulaire du poste est placé(e) sous le management fonctionnel de l adjoint au DT en charge des questions forestières. Le/la titulaire assure 5 missions principales : - Référent(e) technique régional(e) de l ONF pour la Zone de Défense Sud-Est - Pilote territorial(e) du réseau DFCI Auvergne-Rhône-Alpes - Appui à la planification et à l analyse de l équipement des massifs forestiers - Coordination des actions de prévention et de lutte contre les incendies - Pilotage technique et financier de la MIG DFCI pour la DT AuRA Au titre de la mission de référent(e) DFCI pour les départements de la Drôme et de l Ardèche, le/la titulaire du poste coordonne sur ces 2 départements le déploiement des missions confiées à l ONF au titre de la MIG DFCI. Au titre de la mission de correspondant(e) RTM pour les départements de la Drôme et de l Ardèche, le/la titulaire du poste assure la programmation et le suivi de travaux RTM sur ces 2 départements. TFP/CTF et SACS/SACE sont éligibles sur ce poste, si ils ont précédemment occupé un poste classé A1.
Observations	Champ relationnel du poste : Interne : agences territoriales et spécialisées de la DT AuRA, adjoint du DT en charge des questions forestières, agence DFCI, correspondant DT gestion de crise, Externe : EMIZ, Préfectures de Région et de Département, Direction Interrégionale Centre-Est de Météo France, DRAAF, DREAL, UR et ADCOFOR, DDT, SDIS Savoir-faire : Expérience du risque incendie, technique et réglementaire, en matière de travaux de génie civil (desserte forestière) et des réunions en préfecture, Connaissance des politiques d Etat et de leur déploiement Maitrise outils bureautiques et géomatiques Savoir-être : Rigueur, efficacité dans le management fonctionnel et l animation de réseau Capacité à travailler en interservices et à communiquer auprès des médias Clarté, pédagogie dans la transmission de consignes et de connaissances Contraintes : Possibles astreintes et travail le week-end, en cas de situation à risque ou de sinistre Congés limités en période estivale

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 9622 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Ingénieur(e) travaux RTM**
Structure de rattachement	88 - DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 8891 - AGENCE RTM ALPES NORD 889104 - RTM HAUTE-SAVOIE
Résidence administrative	HAUTE-SAVOIE ANNECY
Logement	NON LOGE
Classement	A1bis à partir du : 01/09/2018
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	La DT AURA a été créée le 01/01/2017. Elle regroupe 5 Agences territoriales, 1 Agence RTM, 1 Agence Travaux , 1 Agence Etudes et 6 services fonctionnels de la DT (SRH, SFJT, PSI, MCBS, ACS et Communication). La mission principale de l'Agence RTM Alpes du Nord est la prévention des risques naturels en montagne, principalement sous forme de missions d'intérêt général (MIG) pour le compte des deux tutelles de l'ONF (Ministères en charge de l'agriculture et de l'écologie) et d'actions complémentaires dans le champ concurrentiel, principalement pour les collectivités. Ses principaux domaines d'activité sont : l'ingénierie-travaux, les études et expertises liées aux risques naturels, la connaissance et affichage des risques naturels et le conseil aux préfectures/services de l'Etat et aux collectivités territoriales. Elle se compose de 3 services départementaux, de 3 pôles études/expertises départementaux, et de deux experts assurant des missions transversales au niveau régional et national. L'effectif de l'Agence est de 39 ingénieurs et techniciens, répartis sur les 3 départements nord-alpins. L'effectif du service RTM Haute-Savoie est de 5 personnes, avec un travail en étroite collaboration avec les 3 spécialistes du pôle expertise du même département. Le service gère 29 divisions domaniales RTM (4752ha) qui regroupent 549 ouvrages. Toutes les communes de Haute-Savoie sont classées en zone montagne et peuvent être amenées à solliciter les équipes RTM.
Objectifs du poste	Le chef de projet risques naturels assure le montage et le pilotage d'un projet complexe d'études, d'expertises ou de travaux dans le domaine des risques naturels (restauration des terrains de montagne (RTM), défense des forêts contre les incendies (DFCI)...). Le cas échéant, il peut être responsable d'un pôle. Il apporte conseils et expertises dans le domaine de référence.
Activités	Veille à la disponibilité des crédits Assure une veille Intervient en ingénierie et expertise du risque Pilote une activité/un projet Coordonne, pilote une équipe projet importante Manage une structure fonctionnelle ou opérationnelle Conçoit des projets d'études et expertises Met en place l'organisation du projet Pilote ou co-pilote et/ou élabore les offres Recueille, et/ou traite, et/ou analyse des données Établit un cahier des clauses techniques Assure le pilotage financier du projet Assure la relation prescripteur et client Elabore, recense et met en œuvre les programmes de travaux Apporte conseil et expertise relatifs aux risques naturels Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Anime un réseau Gère les risques Assure une gestion de crise Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	En étroite collaboration avec le chef de service, l'ingénieur travaux assure le pilotage de l'activité "travaux". Il est notamment chargé de : - mettre en œuvre les MIG du ministère en charge de l'agriculture. Responsable des programmations annuelles et pluriannuelles des travaux en forêts domaniales RTM du département et de la mise en œuvre de ces travaux dans le respect des besoins identifiés dans les études de bassin de risques (EBR) et des moyens alloués. Il contribue activement aux études de projet (EP, AVP, PRO) sur lesquelles il assure soit une production en propre soit un appui technique aux chefs de projets. Il accompagne les projets en phase de réalisation jusqu'à la réception des travaux. Il s'assure du suivi (pluri)annuel des ouvrages domaniaux. Il réalise l'analyse de données issues de dispositifs d'instrumentation ou suivis pluriannuels. - mettre en œuvre les MIG du ministère en charge des risques naturels. Réalisation en propre de constats d'évènements, notamment en cas de gestion de crise, et la production d'avis à la demande des services de l'État. - réaliser des prestations d'assistance technique et de maîtrise d'œuvre pour le compte des collectivités dans le domaine concurrentiel. Il contribue activement aux études de projet (EP, AVP, PRO) sur lesquelles il assure soit une production en propre (projets complexes notamment) soit un appui technique aux chefs de projets. Il accompagne les projets en phase de réalisation jusqu'à la réception des travaux. Il pourra également être amené à réaliser certaines études/expertises en collaboration avec les pôles expertise de l'agence. - s'assurer de la qualité technique du travail réalisé en assurant un double regard technique. - contribuer à l'alimentation et au suivi de la base de données RTM sur les évènements, dispositifs et ouvrages. - contribuer au réseau technique RTM organisé aux échelons national et régional. Le poste est à forte connotation technique dans le domaine de l'ingénierie des risques naturels en montagne (mise en œuvre des travaux, diagnostic des désordres et conception/dimensionnement de projets). Déplacement fréquents sur l'ensemble du département, y compris sur terrains difficiles, en toutes saisons. Horaires irréguliers. Disponibilité attenue en période de crise.
Observations	Le poste nécessite de disposer des compétences, connaissances et savoir-faire suivants : - culture générale sur les risques naturels en montagne (phénomènes torrentiels, chutes de blocs, glissements de terrain et avalanches) - compétences techniques en hydraulique, génie civil, géologie/géotechnique, nivologie, diagnostic et qualification des aléas naturels - aptitudes dans la conception et le dimensionnement d'ouvrages de prévention/protection contre les risques naturels - connaissance de la loi MOP et des fondamentaux de l'ingénierie travaux - connaissance des réglementations environnementales - maitrise des outils SIG - sens du positionnement, autonomie, capacité d'initiative et d'adaptation à des contextes techniques très variés - sens des responsabilités et de l'organisation - capacité à travailler en équipe - aisance relationnelle et rédactionnelle Une grande humilité et le sens du service public constituent des prérequis indispensables à l exercice des missions.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 15315 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Spécialiste hydraulique torrentielle**
Structure de rattachement	88 - DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 8891 - AGENCE RTM ALPES NORD 889106 - POLE EXPERTISE SAVOIE
Résidence administrative	SAVOIE CHAMBERY
Logement	NON LOGE
Classement	A1bis à partir du : 11/04/2012
Personnels concernés	IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	La DT AURA a été créée le 01/01/2017. Elle regroupe 5 Agences territoriales, 1 Agence RTM, 1 Agence Travaux , 1 Agence Etudes et 6 services fonctionnels de la DT (SRH, SFJT, PSI, MCBS, ACS et Communication). La mission principale de l'Agence RTM Alpes du Nord est la prévention des risques naturels en montagne, principalement sous forme de missions d'intérêt général (MIG) pour le compte des deux tutelles de l'ONF (Ministères en charge de l'agriculture et de l'écologie) et d'actions complémentaires dans le champ concurrentiel, principalement pour les collectivités. Ses principaux domaines d'activité sont : l'ingénierie-travaux, les études et expertises liées aux risques naturels, la connaissance et affichage des risques naturels et le conseil aux préfectures/services de l'Etat et aux collectivités territoriales. L'Agence RTM Alpes du Nord regroupe 39 personnels techniques sur 3 départements disposant chacun d'un service territorial d'un pôle expertise travaillant en étroite collaboration. Le poste de Spécialiste hydraulique torrentielle est intégré au sein du pôle expertise RTM Savoie, basé à Chambéry. Ce pôle est un bureau d'études de 5 ingénieurs spécialisées dans l'expertise des risques géologiques, nivologiques et torrentiels. L'agence RTM bénéficie par ailleurs d'un soutien informatique et administratif des Agences Territoriale Savoie Mont Blanc et de l'Isère, ainsi que de la DT. Le service RTM73 gère 55 divisions domaniales RTM (9570ha) qui regroupent 2500 ouvrages. Il est très impliqué dans des actions nationales, notamment dans le domaine des risques nivologiques et (péri)glaciaires. Les 285 communes de Savoie classées en zone montagne peuvent être amenées à solliciter les équipes RTM. Périmètre d'intervention : prioritairement le département de la Savoie, avec parfois un appui aux autres services de l'Agence RTM, ponctuellement des missions dans d'autres départements de la Région AURA et la contribution à des actions nationales pour le compte des deux ministères de tutelle.
Objectifs du poste	Le chef de projet risques naturels assure le montage et le pilotage d'un projet complexe d'études, d'expertises ou de travaux dans le domaine des risques naturels (restauration des terrains de montagne (RTM), défense des forêts contre les incendies (DFCI)...). Le cas échéant, il peut être responsable d'un pôle. Il apporte conseils et expertises dans le domaine de référence.

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Veille à la disponibilité des crédits Assure une veille Intervient en ingénierie et expertise du risque Pilote une activité/un projet Coordonne, pilote une équipe projet importante Manage une structure fonctionnelle ou opérationnelle Conçoit des projets d'études et expertises Met en place l'organisation du projet Pilote ou co-pilote et/ou élabore les offres Recueille, et/ou traite, et/ou analyse des données Établit un cahier des clauses techniques Assure le pilotage financier du projet Assure la relation prescripteur et client Elabore, recense et met en œuvre les programmes de travaux Apporte conseil et expertise relatifs aux risques naturels Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Anime un réseau Gère les risques Assure une gestion de crise Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Ingénieur d'étude spécialisé en hydraulique torrentielle, au sein de la Direction Territoriale ONF Auvergne Rhône Alpes, sur le site de Chambéry. Responsable de projets complexes (ingénierie et expertise des risques naturels en montagne en particulier crues torentielles). Poste à forte connotation technique en hydraulique torrentielle. Utilisation d'outils de modélisations hydrauliques (modèles hydrauliques 2D, modèles à fond mobile). Une bonne connaissance des outils de SIG est nécessaire. Conçoit des projets d'études et expertises,pilote et gère des activités/ projets. Apporte un appui aux ingénieurs et techniciens du service dans son domaine d'expertise. Veille technique. Travail en réseau avec les autres services RTM et le Département Risques Naturels de la Direction Générale Participation aux actions nationales de développement des outils et de la connaissance en hydraulique torrentielle, notamment via le réseau d'hydrauliciens RTM.
Observations	Déplacements fréquents sur l'ensemble du département. Horaires irréguliers, disponibilité en période de crise. Aptitude aux déplacements en terrain de montagne très difficiles en toutes saisons. Ce poste nécessite de disposer des compétences, savoir-faire et savoir-être suivants : - Connaissances théoriques et appliquées en hydrologie et hydraulique torrentielle, en transport solide (études hydrauliques, plan de gestion de sédiments, cartographie du risque inondation/torrentielle) et/ou en conception d aménagements en contexte torrentiel, à travers une première experience réussie d'ingénieur hydraulicien - sens du positionnement - autonomie, capacité d'initiative et d'adaptation à des contextes techniques très variés - sens des responsabilités et de l'organisation - capacité à travailler en équipe projet - aisance relationnelle et rédactionnelle Une grande humilité et le sens du service public constituent des prérequis indispensables à l'exercice de ces missions.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 12011 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Spécialiste système et réseaux**
Structure de rattachement	88 - DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 8800 - SIEGE DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 880005 - PSI DT AUVERGNE-RHONE-ALPES
Résidence administrative	PUY-DE-DOME LEMPDES
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 01/01/2019
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction Territoriale Auvergne Rhône Alpes recouvre un territoire à caractère forestier qui représente 2,5 millions d hectares soit 36% de surface boisée et varié (montagnes, zones de plaines, influence méditerranéenne). Près de 900 collaborateurs sont mobilisés au service de la filière forêt bois et du développement des territoires. Les équipes sont réparties au sein de 5 agences territoriales, une agence travaux, une agence restauration des terrains en montagne et une agence études. Le Pôle Système d'Information (PSI) est une structure de niveau DT dépendant de l'adjoint au DT chargé des questions forestières. Il regroupe l'ensemble des postes de soutien DT en lien avec le pilotage et le fonctionnement de notre système d'information dans toutes ses composantes (support et applications métier). Il est composé de 4 missions : - Support et Réseau Informatiques (SRI) - Système d'Information Géographique (SIG) - Micro-Informatique Mobile (MIM) - Outils et Applicatifs Métier (OAM) Cette structure regroupe 15 personnes et son rôle est de faire fonctionner, coordonner, améliorer, contrôler et analyser le système d'Information de la DT qui regroupe l'ensemble des données techniques nécessaire au pilotage de nos missions.
Objectifs du poste	Le spécialiste système & réseaux (SSR) est garant du bon fonctionnement et de la disponibilité des réseaux ou des télécommunications dont il a la responsabilité. Il met en œuvre et assure la disponibilité des ressources informatiques physiques. Il assure la prévention des dysfonctionnements des réseaux et télécommunications et contribue au bon fonctionnement du système d'information (S.I.).
Activités	Pilote une activité/un projet Anime des sessions de formation Installe les équipements informatiques Déploie l'architecture technique du système d'information Procède aux installations et tests Configure des logiciels ou matériels informatiques Gère les systèmes et réseaux informatiques Gère l'exploitation du S.I. Assure l'administration et la sécurité Apporte assistance, conseil et expertise Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire.
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Le pôle système d'information de la direction territoriale Auvergne-Rhône-Alpes assure la maintenance des solutions techniques et de la sécurité ainsi que la prise en charge des outils métiers et de l'administration des données. Il assure l application et le suivi de la politique nationale de la direction des systèmes d information et la préparation des appareils avant remise aux utilisateurs. Objectif : Mettre en œuvre la politique de la direction des systèmes d information Activités : Au sein du pôle système d'information, le/la Spécialiste système et réseaux, basé(e) à Lempdes, a en charge suivant les préconisations internes : - La gestion, l'installation et la maintenance du matériel informatique (serveurs, postes, terminaux mobiles et périphériques) - La gestion des sauvegardes et restaurations - La sécurisation du réseau et des données - L'assistance et le support technique des matériels et des logiciels auprès des utilisateurs - La supervision et la gestion des réseaux - La gestion de la téléphonie (IPBX, configuration des postes, gestion de la flotte mobile). - Veille à l'application des règles de sécurité établies par le RSSI. - Enonce les besoins dans le cadre de la préparation du budget. - Participe à la construction d'une documentation interne, précise et à jour. Plus précisément, il/elle: - Assure le maintien en condition opérationnelle des systèmes (clients, Tablettes Windows, pôles d'impression et serveurs). - Assure le maintien en condition opérationnelle des accès au réseau informatique de l'ONF, en lien avec les prestataires, sur son secteur d'intervention : liaisons des sites, clés 3G. - Assure le maintien en condition opérationnelle de la téléphonie sur IP, en liaison avec les prestataires. - Gère l`intégration des smartphones au réseau ONF. - Assiste l'équipe MIM dans le maintien en condition opérationnelle des appareils mobiles de terrain. - Assure des fonctions de support de proximité auprès des utilisateurs de son secteur d'intervention. - Dispense aux utilisateurs (notamment aux nouveaux personnels) consignes et conseils liés à l'utilisation des outils informatiques. - Installe et supervise les systèmes de sauvegarde des données utilisateurs, applicatives et des systèmes des serveurs. Déplacements au sein de l ensemble de la région Auvergne-Rhone-Alpes Déplacements fréquents sur les 3 départements du périmètre (15 - 43 - 63).
Observations	Niveau bac + 2 en informatique, systèmes et réseaux (BTS SIO,) Connaissances : Environnements Microsoft : - OS Windows 8, 10, 11 - serveur 2003, 2012, 2019, 2022 - AzureAD - AD - SCCM Environnements Citrix Environnement Samsung (Android, Knox,) Savoir-Etre: - Très bonne autonomie - Sens aigue du relationnel - Savoir être, au service des autres Permis B nécessaire.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 992 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Chef(fe) de projet Loisirs Nature**
Structure de rattachement	88 - DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 8840 - AGENCE ETUDES AUVERGNE-RHONE-ALPES 884004 - UP ETUDES Isère
Résidence administrative	ISERE GRENOBLE
Logement	NON LOGE
Classement	A1 à partir du : 09/12/2020
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction Territoriale Auvergne Rhône Alpes recouvre un territoire à caractère forestier qui représente 2,5 millions d hectares soit 36% de surface boisée et varié (montagnes, zones de plaines, influence méditerranéenne). Près de 900 collaborateurs sont mobilisés au service de la filière forêt bois et du développement des territoires. Les équipes sont réparties au sein de 5 agences territoriales, une agence travaux, une agence restauration des terrains en montagne et une agence études. L Agence études Auvergne Rhône Alpes (AET AuRA) réalise les études et expertises de l ONF dans les domaines concurrentiel et patrimonial sur le périmètre de la région AuRA. Elle est constituée d une direction régionale et de 5 Unités de Production (UP Etudes) dont les périmètres géographiques recoupent ceux des Agences territoriales de l ONF. Chaque UP regroupe entre 4 et 7 Chef(fe)s de projets et un(e) responsable. L Unité de Production Etudes Isère est constituée de 5 Chef(fe)s de projets et d un responsable. Ses domaines d interventions sont variés : - « Environnement » : inventaires flore/faune/habitats, études d incidence, définition et opération de mesures compensatoires environnementales, réalisation et la mise en œuvre de plans de gestions forestiers et environnementaux, - « Loisirs Nature » : conception et maîtrise d œuvre pour la création de sentiers et équipements d accueil du public dans les espaces naturels, - « Desserte » : Les études liées aux projets de desserte forestière (création/rénovation de routes et pistes forestières), - « Label Bas Carbone » : Montage de dossiers carbone forestier. Les chefs de projets de l UP Etudes interviennent à la fois pour des demandes internes, à la fois pour des demandes externes (publics et privés). L activité « études » à l échelle de l Isère représente un chiffre d affaires d environ 550k€/an.
Objectifs du poste	Le chef de projet réalise l'ingénierie de projet dans un ou plusieurs domaines de spécialité précisé(s) dans la fiche de poste. Il assure le pilotage d'un projet, depuis sa réalisation jusqu'à sa réception par le client. Il pilote la réalisation de la prestation. Dans le cadre de chefferie de projet complexes, il assure le montage et le pilotage d'études, d'expertises, de prestations diverses (multi-financements, partenaires, projets) en déclinant la stratégie retenue.

Activités	Étudie et/ou propose un montage financier Veille à la disponibilité des crédits Conçoit des projets d'études et expertises Pilote une activité/un projet Coordonne, pilote une équipe projet importante Réalise des études et des expertises Assure la coordination de projets complexes Met en place l'organisation du projet Analyse la faisabilité de l'offre Recherche des partenaires Pilote ou co-pilote et/ou élabore les offres Établit un cahier des clauses techniques Assure le pilotage financier du projet Réalise l'ingénierie financière du projet Assure la relation prescripteur et client Prépare et suit les chantiers Conseille la maîtrise d'ouvrage Anime un réseau Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Contribue à ou assure une veille commerciale Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Missions - Réalisation d études « loisirs nature » : o Etudes de définition pour l accueil du public en forêt : accompagner les commanditaires dans la définition de leurs projet d accueil/interprétation o Schéma d accueil du public : organiser l accueil du public en milieux naturels o Etudes de projet de mise en valeur de sites naturels o Etudes d interprétation des milieux naturels, projets pédagogiques, conception de supports de découverte (panneaux, livrets) et autres études liées à la thématique. - Missions d accompagnement des maitres d ouvrages (ONF, collectivités) pour la réalisation de projets d accueil du public et de mise en valeur des en espaces naturels : o Maitrise d œuvre / Assistance technique à donneur d ordre pour la conception et réalisation de sentiers/supports o Assistance à maitrise d ouvrage pour la coordination de projets de mise en valeur d espaces naturels (Espaces Naturels Sensibles, PNR) - Réalisation d études en lien avec les problématiques du bureau d études en fonction des compétences du candidat. - Appui technique et commercial aux UTs, UPs et Services de l ATE (et ponctuellement à l AET) o Accompagnement des UTs dans le montage des projets loisirs nature en forêt de collectivité (propositions techniques et méthodologiques, participation à des réunions avec les maitres d ouvrages) o Réponse aux sollicitations commerciales par la participation au montage d offres techniques et financières - Participation aux réseaux et activités Loisirs nature : o Participation au réseau Loisirs Nature Auvergne Rhône Alpes o Animation du réseau loisirs nature de l agence territorial (réseau de référents au sein des UTs). Cette animation sera mise en place de manière progressive en fonction des compétences et de l expérience du titulaire du poste. o Participation à des activités pédagogiques et d accueil du public en forêt (ponctuellement) - Conduite (et appui à la conduite) d autres études, en dehors du domaine loisirs nature, selon les champs d expertise du titulaire du poste. Intervention sur le territoire de l agence Isère principalement, et sur le territoire AURA ponctuellement. Suivi de formations sur toute la France.

Observations	Partenaires internes : -Relations étroites avec les UT / relations avec le service commercial et l'agence travaux. Partenaires externes : -Département, Agglo de Grenoble, différentes Communautés de communes, Parcs Naturels Régionaux -Partenaires privés (mécénats, partenariats), clients Grands Comptes. Profil recherché : Formation : Ingénieur paysagiste : conception et maîtrise d œuvre Savoir-faire : - Concevoir des aménagements d accueil du public en nature, - Suivi de travaux et MOE, - Chefferie de projet complexe, - Maitrise des outils SIG, La maîtrise d outils de conception tel que Sketchup , Autocad et photoshop est un plus. Savoir-être : - Capacité d écoutes (attentes et besoins du grand public, des commanditaires), - Créativité, - Aisance relationnelle et esprit d'équipe, - Sens des responsabilité - Autonomie

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 15085 - Date de prise de poste : 01/05/2023 **Chargé(e) d¿études projets complexes, DFCI**
Structure de rattachement	88 - DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 8840 - AGENCE ETUDES AUVERGNE-RHONE-ALPES 884005 - UP ETUDE SAVOIE MONT BLANC
Résidence administrative	HAUTE-SAVOIE ANNECY
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 13/07/2011
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction Territoriale Auvergne Rhône Alpes recouvre un territoire à caractère forestier qui représente 2,5 millions d hectares soit 36% de surface boisée et variée (montagnes, zones de plaines, influence méditerranéenne). Près de 900 collaborateurs sont mobilisés au service de la filière forêt bois et du développement des territoires. L¿Agence Etudes Auvergne Rhône Alpes (AET AuRA) réalise les études et expertises de l¿ONF dans les domaines concurrentiel et patrimonial sur le périmètre de la région AUVERGNE-RHONE-ALPES. Elle est constituée d¿une direction régionale et de 5 Unités de Production (UP Etudes) dont les périmètres géographiques recoupent ceux des Agences territoriales de l¿ONF. Chaque UP regroupe entre 4 et 7 Chef(fe)s de projets et un(e) responsable. Les équipes sont réparties au sein de 5 agences territoriales et 3 agences spécifiques (une agence travaux, une agence restauration des terrains en montagne et une agence études). Le poste est rattaché à l Unité de Production (UP) Etudes Savoie Mont Blanc. Au sein d un bureau d études régional interne à l ONF, l unité de production Savoie Mont Blanc couvre les deux départements de Savoie et Haute-Savoie. Elle est composée d un responsable et de 10 chefs de projet/chargés d études travaillant dans des domaines d expertise variés : environnement, eau, loisirs nature, desserte, etc. Le champ d intervention du bureau d études est celui des études et des services dans les domaines concurrentiels et d intérêt général.
Objectifs du poste	Le chargé d'études réalise des études ou des expertises, dans un ou plusieurs domaines de spécialité précisé(s) dans sa fiche de poste.

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Réalise le reporting budgétaire Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Suit l'activité Participe à l'élaboration du planning de production A un rôle d'interface dans la planification des chantiers Recueille, et/ou traite, et/ou analyse des données Suit le chantier Réalise des études et des expertises Coordonne une équipe projet réduite Aide à l'élaboration des devis ou des offres Établit un cahier des clauses techniques Assure la relation prescripteur et client Assure le pilotage financier du projet Apporte assistance, conseil et expertise Elabore et/ou présente les livrables d'un projet Contribue à ou assure une veille commerciale Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Le/la chargé(e) d études réalise, pilote ou vient en appui sur tous projets complexes d étude, d ATDO ou de maitrise d œuvre externes ou internes dans des domaines de spécialité variés (DFCI, forêts, eau, environnement...) Il/Elle participe aux phases amont des projets dans le cadre de leur montage, en gré à gré ou sur appel d offre, pour le compte des collectivités ou de clients privés. Pour la tenue de ce poste, des déplacements sur les départements de la Savoie et de la Haute-Savoie sont à prévoir. Missions DFCI: Réalisation d études de vulnérabilité des massifs forestiers, d études de desserte DFCI... Conception de projets routiers forestiers et d équipements DFCI Conduite de maitrise d œuvre desserte et équipements DFCI Projets complexes: Réalisation d études complexes dans des domaines de spécialité variés (forêts, eau, environnement...) Pilotage et conduite de maîtrise d œuvre de projets complexes dans des domaines de spécialité variés (forêts, eau, environnement...)
Observations	Compétences métier : Gestion forestière Maitrise d œuvre Chefferie de projets complexes Animation et conduite de réunions SIG Qualités relationnelles requises, travail en équipe, rigueur, autonomie Qualités rédactionnelles Partenaires internes: Relation étroite avec le service Forêt (qui dispose d un référent DFCI sur le territoire SMB) et avec les UTs, relations avec le service commercial et les agences travaux Savoie et Haute-Savoie Partenaires externes: Départements, collectivités locales, entreprises

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 1951 - Date de prise de poste : 01/05/2023 **Assistant(e) Pôle Forêt/Bois**
Structure de rattachement	88 - DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 8845 - Agence territoriale Savoie Mont Blanc 884501 - Secretariat general Savoie Mont Blanc
Résidence administrative	SAVOIE CHAMBERY
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 01/01/2019
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction Territoriale Auvergne Rhône Alpes recouvre un territoire à caractère forestier qui représente 2,5 millions d hectares soit 36% de surface boisée et varié (montagnes, zones de plaines, influence méditerranéenne). Près de 900 collaborateurs sont mobilisés au service de la filière forêt bois et du développement des territoires. Les équipes sont réparties au sein de 5 agences territoriales, une agence travaux, une agence restauration des terrains en montagne et une agence études. L'ONF en Savoie Mont Blanc regroupe plus de 450 personnels ONF, dont 172 postes à l'agence territoriale. L'agence Savoie Mont Blanc gère 170 000 ha de forêts de montagne et haute montagne, à majorité communales (150 000 ha). Les 19 000 ha domaniaux sont en majorité issus de la restauration des terrains en montagne. Pour assurer la gestion multifonctionnelle et donc la récolte de bois (270 000 m3/an), le développement de la desserte et du câble représente un enjeu fort, avec la prise en compte de la biodiversité, des sites sensibles (Natura 2 000, RNN et RNR, le Parc de la Vanoise et deux PNR). L'activité concurrentielle a une part très importante avec près de 10 millions € de chiffre d'affaire annuel. Les communes forestières sont dynamiques et la gouvernance partagée avec elles se développe. Le Secrétariat Général de l'Agence Savoie Mont Blanc regroupe 19 personnes. Il comprend au 01/01/2022, 1 secrétaire générale, un pôle Appro-dépenses (7 postes) (pôles mutualisés et travaillant pour les autres agences), un pôle Forêt-Bois (6 postes) et 5 assistantes spécialisées (Appui commercial, MOE et RTM) . Les collaborateurs du SG sont localisés sur les sites de Chambéry (10 postes), d'Annecy (8 postes) et Passy (1 poste) et exercent leurs activités sous la responsabilité de la secrétaire générale, en lien avec l'ensemble des autres services de l'agence (Bois, Forêt, Etudes, UT, RTM), de l'Agence Travaux et de la DT. Au sein du secrétariat général de l'agence, le pôle forêt-bois regroupe 5 personnes. Il travaille en lien fonctionnel avec le Service Forêt et le Service Bois. Ce poste gère le suivi administratif de la commercialisation du bois pour 4 secteurs géographiques et pour tous les modes de vente : sur pied, à la mesure, façonnés.
Objectifs du poste	L'assistant spécialisé commercial bois & vente réalise le soutien commercial et administratif dans le cadre des ventes de bois.
Activités	Met en forme une offre commerciale Gère le traitement administratif des ventes de bois Suit les contrats de vente Pré-comptabilise et facture les recettes Suit l'activité Fournit un appui logistique Tient les dossiers à jour
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Les missions du poste consistent à administrer et gérer les procédures de vente des bois sur les 4 secteurs géographiques dédiés. En lien avec les collègues du pôle chargés des autres secteurs géographique, l'assistant(e) utilise les applications métiers propres de l'ONF pour administrer son activité (logiciel PRODBOIS). L'assistant(e) doit être autonome en matière d'utilisation des suites bureautiques classiques de façon à gérer son activité et les relations internes et externes (mails, excel, word, pdf). L'assistant(e) aura de nombreux contacts avec les techniciens et ingénieurs du Service Bois, les équipes de terrain, les acheteurs et les collectivités propriétaires, les comptables des centres des finances publiques.
Observations	Sens de l'inititiative et autonomie attendus. Maîtrise des applications informatiques et des suites bureautiques classiques. Qualité dans le sens des relations, en interne et externe, compétence dans la rédaction de courriers et suivi. Sens du service et développement des fonctions supports au bénéfices des producteurs.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 18035 - Date de prise de poste : 03/04/2023 **Contrôleur(euse) de gestion**
Structure de rattachement	92 - DIRECTION GENERALE 9231 - DIRECTION ECONOMIQUE ET FINANCIERE 923102 - DEPARTEMENT FINANCES ET PERFORMANCES
Résidence administrative	VAL-DE-MARNE MAISONS-ALFORT
Logement	NON LOGE
Classement	A1bis à partir du : 17/09/2018
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office national des forêts (ONF) rassemble plus de 8 200 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, l'ONF gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'État et aux collectivités territoriales. La direction générale porte la politique générale de l'établissement, ainsi que son pilotage. La mise en oeuvre de cette politique s'inscrit dans le cadre d'un contrat pluriannuel que l'établissement signe avec l'État, conformément à l'article L221-3 du Code forestier. La direction économique et financière (DEF) est responsable de la prospective économique, de la politique financière, budgétaire et de contrôle de gestion de l'établissement. Elle est également chargée de la stratégie achat et de la valorisation du patrimoine foncier, ainsi que de l'optimisation des patrimoines mobiliers et immobiliers. Elle est constituée de deux départements : - le département finances et performance ; - le département achats et patrimoine. Le département finance et performance assure la prospective économique, la définition et la mise en œuvre de la politique budgétaire et financière de l'établissement, incluant le pilotage de la trésorerie (modes de financements et prévision). Il garantit la diffusion de l'information budgétaire et financière auprès des services de l'Office et des partenaires externes. Il pilote le dialogue de gestion budgétaire et financier avec les services territoriaux et les directions centrales, la politique du contrôle de gestion et l'établissement des résultats analytiques mensuels et annuels. Il pilote également la gestion fiscale de l'établissement ainsi que la gestion des référentiels des tiers et des articles. Il assure la gestion budgétaire et financière opérationnelle pour le compte des directions centrales en centralisant le traitement de la chaîne de dépense. Il co-pilote avec l'agence comptable principale la mise en œuvre du contrôle interne comptable et budgétaire. Il appuie, soutient et impulse l'action des directions territoriales en matière financière. Il anime le réseau des responsables de la fonction financière dans les directions territoriales, ainsi que le réseau des contrôleurs de gestion. Le département se compose 23 collaborateurs, dont un pôle finances et contrôle de gestion comportant 6 contrôleurs de gestion et 2 contrôleurs financiers.
Objectifs du poste	Le contrôleur de gestion élabore les contrats d'objectifs et en suit la mise en œuvre. Il conçoit, anime un dispositif d'aide au pilotage pour améliorer la connaissance des coûts de l'activité de l'établissement. Il cherche à optimiser le rapport entre les moyens financiers engagés et les résultats. Il intervient dans le processus de clôture comptable.
Activités	Élabore et assure le suivi budgétaire Prépare les contrats d'objectifs Met en œuvre les contrats d'objectifs Pilote et met en oeuvre une politique Réalise le reporting budgétaire Participe à l'élaboration des résultats analytiques Optimise la performance Identifie, met en place et suit des indicateurs Met à jour le système d'information comptable et financier Apporte assistance, conseil et expertise Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire.
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Au sein du pôle finances et contrôle de gestion de la direction économique et financière, le/la contrôleur/euse de gestion est responsable d'un portefeuille de directions territoriales pour lesquelles il est le référent pour l'ensemble des thématiques budget/contrôle de gestion : Il/elle assiste les directions territoriales de son périmètre dans l'élaboration et l'animation des différentes phases budgétaires ; Il/elle participe à la négociation des phases budgétaires entre la direction générale et les directions territoriales, suit leur mise en œuvre et participe au dialogue de gestion avec les territoires (suivi des engagements/dépenses, revue d'affaires, identification et analyse des écarts entre objectifs et réalisations, propositions de solutions correctives) ; Il/elle exploite et intervient dans l'environnement du progiciel financier SAP (transactions, restitutions, paramétrages) et apporte une assistance aux contrôleurs de gestion territoriaux, notamment sur les aspects relatifs à la comptabilité analytique de l'ONF. En complément : Il/elle est référent national sur le processus de ventilation de la comptabilité analytique, en lien avec les directions métiers de la direction générale et l'ensemble des directions territoriales de l'Office ; Il/elle participe à la mise en place d'un nouvel outil informationnel (définition des requêtes, paramétrage, diffusion et formation des utilisateurs) ; Il/elle est le référent et l'interlocuteur privilégié de la direction commercial bois et services s'agissant de l'analyse des prestations concurrentielles et de la performance des agences internes de production ; Il/elle participe aux différents projets structurants de l'Office (flux de la dépense, flux de la recette, pilotage de l'exécution). Contribuer à l'analyse de la performance de l'ONF et participer à l'évolution et à l'amélioration des procédures et des outils d'analyse ou de pilotage ; Mettre en œuvre et accompagner les directions territoriales dans le déploiement de la comptabilité analytique réformée.
Observations	Titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur de gestion de type école de commerce ou équivalent universitaire Bac +5. Première expérience de 5 ans minimum en contrôle de gestion requise. Compétences requises : - Bonne connaissance des principes du contrôle de gestion, de la comptabilité générale et de la comptabilité analytique ; - Première expérience sur un progiciel de gestion intégré (SAP serait un plus) ; - Esprit d'initiative et autonomie ; - Sens du travail en équipe ; - Assertivité et sens du dialogue. - Sens de l'organisation et de l'anticipation ; - Rigueur et fiabilité des données ; - Capacité d'analyse et de synthèse ; - Capacités rédactionnelles ; - Communication orale et écrite. Contacts N+1 : Michel MAIREAUX, Chef du pôle finances et contrôle de gestion - michel.maireaux@onf.fr RH : Sandrine REBOH, responsable du recrutement - sandrine.reboh@onf.fr RH DOSSIER CANDIDATURE : Nora HAJET - nora.hajet@onf.fr

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 7414 - Date de prise de poste : 03/04/2023 **Responsable technique national Littoral**
Structure de rattachement	92 - DIRECTION GENERALE 9280 - DIR FORETS & RISQUES NATURELS 928004 - DEPARTEMENT RISQUES NATURELS
Résidence administrative	LOIRE-ATLANTIQUE NANTES
Logement	NON LOGE
Classement	A2 à partir du : 01/01/2006
Personnels concernés	IPEF IDAE IAE Attaché P Attaché Salariés Gr. F' Salariés Gr. F ANT Type IV
Contacts	
Présentation de la structure	Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office national des forêts (ONF) rassemble plus de 8 200 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, l'ONF gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'État et aux collectivités territoriales. La direction générale porte la politique générale de l'établissement, ainsi que son pilotage. La mise en oeuvre de cette politique s'inscrit dans le cadre d'un contrat pluriannuel que l'établissement signe avec l'Etat, conformément à l'article L221-3 du Code forestier. Au sein de l'ONF, la direction forêt et risques naturels (DFRN) pilote les activités de gestion durable des forêts publiques et des espaces naturels associés ainsi que les démarches de Recherche Développement Innovation dans les métiers techniques de l'ONF. Elle pilote en outre pour le compte et sous contrôle de l'Etat des réflexions méthodologiques et des actions opérationnelles relatives à la prévention et à la gestion de certains risques en milieu naturel. Au sein de la DFRN, c'est le Département Risques Naturels (DRN) qui assure cette fonction. Le Département risques naturels (DRN) est chargé du pilotage technique national des actions menées par l'ONF dans les trois domaines de risques naturels suivants : incendie de forêt (DFCI), érosion éolienne et submersion marine, et risques naturels en montagne (RTM). Il anime les réseaux techniques nationaux mis en place dans le cadre de chaque risque. Il apporte également lorsque cela est nécessaire un appui technique de second niveau aux services de l'ONF concernés par ces risques Ces activités se font dans le cadre de MIG nationales, chaque domaine de risques étant suivi par un Pilote Technique National. Le Département compte une dizaine de personnes réparties sur 5 sites (Toulouse, Gap, Grenoble, Nantes et Maison Alfort) Concernant les dunes, le département s'appuie sur le réseau national littoral/dunes et sur les agences territoriales gestionnaires, se situant principalement dans la direction territoriale (DT) Centre-Ouest-Aquitaine (COA) qui compte 377 km de littoral domanial dunaire, et marginalement dans la DT Seine-Nord (SN) qui compte 2 km de littoral domanial dunaire. Le responsable technique national littoral est sous l'autorité hiérarchique du chef de département risques naturels.
Objectifs du poste	Le chef de projet risques naturels assure le montage et le pilotage d'un projet complexe d'études, d'expertises ou de travaux dans le domaine des risques naturels (restauration des terrains de montagne (RTM), défense des forêts contre les incendies (DFCI)...). Le cas échéant, il peut être responsable d'un pôle. Il apporte conseils et expertises dans le domaine de référence.

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Gère les relations publiques Met en œuvre le plan de communication Conçoit, organise, gère et coordonne des événements Manage un service ou un domaine Etablit des standards de fonctionnement Élabore et suit l'application de directives, de doctrines, d'orientations Assure la médiation entre différents acteurs d'un projet de territoire Conçoit et pilote la validation de protocoles d'inventaires et de suivi biodiversité Élabore une stratégie Assure une veille Intervient en ingénierie et expertise du risque Pilote une activité/un projet Coordonne, pilote une équipe projet importante Manage une structure fonctionnelle ou opérationnelle Conçoit des projets d'études et expertises Met en place l'organisation du projet Pilote ou co-pilote et/ou élabore les offres Recueille, et/ou traite, et/ou analyse des données Établit un cahier des clauses techniques Assure le pilotage financier du projet Assure la relation prescripteur et client Elabore, recense et met en œuvre les programmes de travaux Apporte conseil et expertise relatifs aux risques naturels Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Anime un réseau Gère les risques Assure une gestion de crise Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Les principales missions sont : 1. Développer et porter la politique globale de l'ONF en matière de gestion des territoires littoraux : assurer une veille technique, scientifique, réglementaire sur la thématique littorale ; sensibiliser à la prise en compte des enjeux littoraux liés aux risques, à la biodiversité spécifique, dans les actes de gestion ONF, les autorisations d'occupations ; promouvoir l'adaptation de la gestion des littoraux au changement climatique ; être force de proposition sur ce sujet auprès des tutelles ; 2. Piloter les MIG confiées par l'Etat à l'ONF et assurer un accompagnement des tutelles sur les problématiques littorales ; MIG ministère de l'agriculture : coordonner et animer techniquement la gestion des dunes domaniales littorales, en étroite collaboration avec la DT COA ; Prioriser et valider les programmes annuels de travaux et d'actions ; Piloter et suivre l'exécution des commandes de la MIG et rendre compte au ministère de leur exécution ; Animer le plan stratégique de gestion des dunes littorales domaniales face au changement climatique et sa mise en œuvre. MIG ministère de la transition écologique/ prévention des risques : coordonner la mise en œuvre du volet submersion marine de la MIG Prévention des Risques Naturels : amélioration de la connaissance, actions et groupes de travail nationaux, appui aux services déconcentrés de l'Etat ; MIG ministère de la transition écologique/biodiversité : animer et contribuer à la mise en œuvre du volet littoral de la MIG biodiversité. 3. Assurer un appui technique aux gestionnaires de terrain : Animer un réseau technique, maintenir la technicité des personnels ; Mener des expertises de second niveau et porter des appuis techniques aux services de terrain si besoin ; Participer au comité stratégique littoral de la DT COA, instance territoriale de gouvernance des problématiques littorales. 4. Valoriser le savoir-faire et l'expérience de l'ONF auprès des partenaires : Participer à la recherche et au développement de méthodes et d'outils innovants de suivi et de gestion des milieux dunaires dans le contexte du changement climatique, avec des partenaires scientifiques ; Assurer les relations techniques et représenter les intérêts de l'ONF auprès d'établissements publics (Conservatoire du littoral, BRGM, CEREMA) et d'associations nationales (ANEL, Rivages de France, EUCC FRance) ; animer le volet littoral des conventions de partenariat.
Observations	Les compétences requises sont : Connaissance approfondie du fonctionnement des milieux dunaires et de leur biodiversité ; Connaissance approfondie des thématiques liées aux risques littoraux (érosion éolienne, érosion du trait de côte, submersion marine) et des politiques publiques associées ; Expérience opérationnelle souhaitée dans la mise en œuvre de travaux dunaires ; Un niveau d'expertise reconnu (ou pouvant l'être rapidement) par la "Commission d'Orientation et de Suivi de l'Expertise" (COSE) du ministère en charge des forêts est un plus. Bon relationnel Capacité à travailler en équipe poste délocalisable à BRUGES Contacts : N+1 : Albert MAILLET ; Directeur forêts et risques naturels (albert.maillet@onf.fr) RH : Sandrine REBOH ; responsable de recrutement (sandrine.reboh@onf.fr) RH Dossier candidature : Nora HAJET (nora.hajet@onf.fr)

NOTE DE SERVICE

N° NDS-22-G-2138

le 28 décembre 2021

Diffusion interne : G
Diffusion externe : 0
Service rédacteur : DRH

Direction générale
2, av. de Saint-Mandé
75570 Paris Cedex 12

Objet : Lignes directrices de gestion 2020-2024 - Mobilité

Mots-clés : mobilité, agent de droit public et salariés

Processus principal impacté : Gérer les ressources humaines - GRH

Autre(s) processus concerné(s) : Sans objet

Date d'application : Dès parution

Textes(s) de référence :
- Décret n°2019-1265 du 29 novembre 2019 relatif aux lignes directrices de gestion et à l'évolution des attributions des commissions administratives

Document(s) abrogé(s) :
- Note de service NDS-21-G-2107 du 9 février 2021

Document(s) annexe(s) :
- Annexe 1 : Imprimé de mutation
- Annexe 2 : Pièces à fournir dans le dossier de candidature
- Annexe 3 : Formulaire d'évaluation
- Annexe 4 : Recevabilité des candidatures - parcours professionnel

Résumé :

Cette note de service a pour objet de définir la politique générale de mobilité au sein de l'établissement, elle abroge la note de service NDS-21-G-2107 du 9 février 2021 sur la mise en place des lignes directrices de gestion.

Elle fait suite à la loi n°2019-828 du 6 août 2019 relative à la transformation de la fonction publique qui met fin à la compétence des commissions paritaires (CAP/CCP) pour les mobilités et précise qu'il appartient au comité technique central (futur CSA) d'être consulté sur les lignes directrices de gestion pluriannuelles.

Le décret n°2019-1265 du 29 novembre 2019 relatif aux lignes directrices de gestion et à l'évolution des commissions administratives paritaires précise les orientations générales en matière de mobilité et de valorisation des parcours professionnels.

DOCUMENT
À USAGE INTERNE

Ce document est la propriété de l'ONF. Toute publication, utilisation ou diffusion, même partielle, de ce document doit être autorisée préalablement.

I. Modalités

Cette note fixe les lignes directrices de gestion de mobilité au sein de l'ONF et constitue le document de référence en matière de gestion de la mobilité.

La mobilité s'inscrit dans le cadre de la politique pluriannuelle de pilotage des ressources humaines de l'établissement qui a notamment pour objectif d'offrir à ses personnels, des parcours professionnels attractifs, dynamiques mais aussi, d'accompagner les transitions professionnelles notamment dans les métiers en tension. L'accord relatif à la Gestion des Emploi et des Parcours Professionnels (GEPP) précise ces modalités.

Sont concernés par cette note de service, les personnels de droit public et par souci de convergence entre les différents statuts d'emploi, les salariés. Les lignes directrices de gestion ont ainsi vocation à s'appliquer à l'ensemble des personnels de l'ONF (fonctionnaires, contractuels de droit public et salariés) affectés sur un poste pérenne (ou permanent).

Les salariés en contrat à durée déterminée et les agents contractuels de droit public en contrat à durée déterminée ainsi que les apprentis et les contrats aidés peuvent postuler. Il ne s'agira pas de mobilité interne mais d'un recrutement.

À cet effet, sous réserve de l'adéquation du profil, les personnels de l'établissement affectés sur un emploi pérenne (permanent) sont prioritaires sur les candidatures des CDD, des apprentis et des contrats aidés.

Les lignes directrices de gestion sont édictées pour une durée de 5 ans.

Elles peuvent donner lieu à révision chaque année si besoin après avis du comité technique central (CTC) et du comité social et économique central (CSEC).

II. L'élaboration des lignes directrices de gestion et la stratégie pluriannuelle de l'Office

La stratégie pluriannuelle de l'Office national des forêts vise à servir les besoins en compétence de l'Office dans un contexte de renouvellement démographique important.

Elle s'attache à garantir :

- ✓ l'adéquation compétences/ postes ;
- ✓ l'appréciation des compétences à l'aptitude attendue ;
- ✓ le développement des parcours professionnels ;
- ✓ l'accompagnement des projets de mobilité ;
- ✓ la diversité et l'égalité professionnelle.

Bien préparée, la mobilité offre au personnel une possibilité d'enrichissement du parcours professionnel et pour le service, une opportunité de développement des compétences au profit du collectif de travail. La mobilité est donc un dispositif favorable aux intérêts à la fois de l'employeur et du personnel.

Les besoins en compétences sont priorisés par typologie de métiers. Cette typologie a vocation à identifier des métiers pour lesquels il est opportun d'engager des plans d'action particuliers : difficultés de recrutement interne/externe, fort renouvellement des effectifs….

Tous les métiers identifiés dans cette typologie sont réputés « en vigilance ».

Afin de mettre en œuvre une concertation élargie sur les orientations stratégiques sur l'emploi et les compétences, l'Office souhaite se doter d'un observatoire des métiers et des compétences dont la composition sera paritaire.

Document à usage INTERNE - Ce document est la propriété de l'ONF - Toute publication, utilisation ou diffusion, même partielle, de ce document doit être autorisée préalablement

Le rôle des Conseillers en évolution professionnelle (CEP)

L'ONF a mis en place au sein de chaque direction (Centrale, territoriale et régionale) des conseillers en évolution professionnelle qui apportent un appui aux personnels souhaitant bénéficier d'un accompagnement dans le cadre d'un projet professionnel, (changement de métier, inscription dans un vivier...).

Le CEP dispose de nombreux dispositifs pour accompagner le projet d'un collaborateur (découverte métier type « vis ma vie », bilan de compétences, coaching, tutorat, immersion, intégration dans un vivier, « autres prépas » …).

Les CEP accompagnent des projets dans la durée, ils n'interviennent pas dans le processus de mobilité qui est un acte personnel. L'interlocuteur est, pour une mobilité, le service RH recruteur.

Sont précisés ci-dessous :

- ✓ les modalités de l'appel à candidatures ;
- ✓ la candidature et le mode de sélection ;
- ✓ les critères légaux de priorité ;
- ✓ les critères complémentaires de priorité : permettant d'examiner les demandes individuelles de mobilité, sans préjudice du pouvoir d'appréciation de l'ONF en fonction des situations individuelles, des besoins du service ou de tout autre motif d'intérêt général ;
- ✓ les modalités d'application des durées minimales et maximales d'occupation de certains emplois.

2.1. Les modalités de l'appel à candidatures

La publication des offres est nationale. Elle s'effectue selon les modalités et le calendrier suivant :

- **Un cycle principal de mobilité du printemps :** publication des postes en mai, la prise de poste s'effectue entre le 1er septembre et le 1er novembre, elle peut être anticipée si accord entre les structures et la DRH. Dans ce cycle, s'inscrit la majorité des postes vacants ou susceptibles d'être vacants des catégories A/cadres, B/TAM et C/Employés.

- **Des cycles de mobilité au « fil de l'eau » via publication le vendredi toutes les 2 semaines selon un calendrier diffusé sur Intraforêt au début de chaque année.** Ces cycles doivent permettre de pourvoir des postes vacants ou certains de l'être. Les services de départ et d'arrivée s'accordent sur la date de prise de poste, celle-ci devant s'effectuer au maximum 3 mois après la décision d'attribution du poste. Ces publications sont suspendues pendant la période estivale, de mi-juillet à mi-août.

Durant la période de réalisation du cycle principal de mobilité du printemps (entre début avril et mi-juillet), cette mobilité « au fil de l'eau » se poursuit pour les seules publications de postes répondant aux caractéristiques suivantes :

- postes classés A3 et plus,
- postes sensibles ou avec un degré d'exposition important pour lesquels le délai lié au cycle principal de mobilité du printemps ne permet pas d'assurer la continuité de service,
- degré d'urgence lié notamment à la situation des effectifs du service et/ou absence de solutions temporaires alternatives.

Les postes offerts dans ce cadre sont alors validés par la DRH au vu de la motivation de la demande, cette dernière étant formulée par écrit.

Les retraits de postes après publication ne sont pas envisageables sauf motivation expresse de la demande auprès de la DRH.

Document à usage INTERNE - Ce document est la propriété de l'ONF - Toute publication, utilisation ou diffusion, même partielle, de ce document doit être autorisée préalablement

Les offres sont accessibles aux personnels de l'ONF et sur le site de la Place de l'Emploi Public (PEP) (https://www.place-emploi-public.gouv.fr/) pendant un délai d'un mois.

Les mises en appel sont validées par la DRH, cette validation emporte également l'examen des évolutions éventuelles de classement de postes.

Le changement de métier, de résidence administrative, ou de classement implique une remise en appel du poste. Il en est de même si les missions changent à plus de 50 %. Cependant, un changement de métier s'inscrivant dans le cadre d'une évolution initiée par une direction centrale n'emporte pas cette obligation.

L'annexe 4 répertorie les règles de gestion associées à l'ouverture de poste.

- **La publication interne (ONF, ministères de tutelle et Place de l'Emploi Public)**

Les offres sont accessibles sur Intraforêt à partir de la page d'accueil. Les fiches de poste ou fiches métiers sont consultables.

Pour les ouvriers forestiers, la liste des offres fait également l'objet d'un envoi par mail, d'un envoi sous format papier, d'un affichage au lieu d'embauche ou d'une remise par le conducteur de travaux. Les fiches de poste sont disponibles sur demande auprès du service RH de la direction ouvrant le poste dans les plus brefs délais.

La liste des postes mis en appel est adressée à chaque ministère de tutelle (MAA et MTE) pour publication. Les candidatures d'agents de la fonction publique hors ONF sont étudiées selon les mêmes modalités et dans le même pas de temps que l'examen des candidatures internes.

La liste des postes vacants est également publiée sur le site Place de l'Emploi Public.

- **La publication externe**

La publication des postes à l'externe (publication sur onf.fr, recours à des cabinets de recrutement, Pôle emploi…) intervient lorsque l'appel à candidature interne est infructueux ou susceptible de l'être. En tout état de cause, les candidatures externes ne seront examinées qu'après traitement des candidatures internes.

- **Cas particuliers : postes A3 et plus**

La publication des offres est effectuée en interne, auprès des ministères de tutelle et sur la PEP. La durée avant ouverture à la publication externe est appréciée selon le degré d'urgence à pourvoir le poste.

- **L'offre d'emploi**

Afin de permettre à chaque personnel de se positionner, l'offre d'emploi fait référence :

- ✓ Au service, à la résidence administrative ou au lieu de travail pour les personnels ouvriers ;
- ✓ À l'activité de la structure ;
- ✓ Au métier, au classement (ou niveau de responsabilité) ;
- ✓ Aux activités attendues et compétences requises pour le poste ;
- ✓ Au corps ou groupe, au grade ou niveau exigé ;
- ✓ À l'intitulé de la fonction ;
- ✓ Aux critères de diplômes et /ou d'expériences ;
- ✓ Aux éléments à fournir pour étayer sa candidature : Curriculum Vitae, lettre de motivation, ou tout autre document utile…
- ✓ Le cas échéant, à la durée minimale attendue sur le poste ;
- ✓ Aux coordonnées de la personne à contacter (2 contacts dans la mesure du possible).

Document à usage INTERNE - Ce document est la propriété de l'ONF - Toute publication, utilisation ou diffusion, même partielle, de ce document doit être autorisée préalablement

2.2. La candidature et le mode de sélection

Le dépôt de candidature interne s'effectue :

- ✓ par mail ou courrier auprès du service RH d'accueil de la DT/DR/DG dont les coordonnées sont mentionnées sur l'offre d'emploi et copie de la demande au n+1 ;

À l'issue de l'examen des candidatures internes et en l'absence de candidats internes, les candidatures reçues par tout canal choisi par l'Office (sites de recrutement, ONF.fr etc.) peuvent être examinées.

Le candidat formalise sa candidature en adressant les éléments suivants à la DT d'accueil :

- ✓ la demande de mobilité (copie annexe 1) ;
- ✓ un Curriculum Vitae accompagné d'une lettre de motivation ;
- ✓ l'ensemble des éléments justificatifs relatifs à sa situation personnelle (priorités légales, priorités établies à titre subsidiaire, situation sociale…).

La DT accuse réception de la candidature.

Si le collaborateur candidate sur plusieurs postes, les choix doivent être classés par ordre de préférence.

La liste des pièces à fournir pour les priorités est mentionnée en annexe 2.

- **La sélection des candidats**

Deux avis sont émis sur une candidature :

1° L'avis du service de départ : il se prononce sur l'opportunité du départ au regard des seules nécessités de service.

Il conviendra d'accorder une attention particulière au personnel qui ferait une demande de mobilité et qui se verrait opposer deux fois un avis défavorable pour nécessité de service.

2° L'avis du service d'accueil : La candidature est étudiée au regard de l'appréciation des compétences par le service RH d'accueil. Sont également prises en compte, l'expérience acquise sur un poste, dans une activité syndicale ou dans le secteur associatif, les priorités éventuelles. Chaque candidature fait l'objet d'une évaluation écrite par le recruteur à l'aide du formulaire joint en annexe 3.

Cette évaluation peut être transmise au candidat à sa demande. Cette transmission intervient après la prise de décision.

Le choix du candidat est arrêté par le service RH de la DT d'accueil au vu des évaluations et en tenant compte des éventuelles priorités.

Pour une première accession à un poste de cadre et pour les postes de managers A1 et plus, le choix du candidat est arrêté par la DRH sur proposition du DT d'accueil.

Aucune affectation ne sera validée sans la rédaction de cette évaluation pour l'ensemble des candidatures internes, y compris pour les IAE et IPEF. Pour les candidatures externes, elle sera exigée pour les finalistes.

Les critères d'appréciation des candidatures sont : l'expérience y compris dans une activité syndicale ou associative, les compétences, la nature et la durée des responsabilités déjà exercées, l'aptitude du candidat, les éventuelles priorités à l'exclusion de tout motif discriminatoire.

Les candidatures répondant aux critères de gestion (cf. annexe 4) et ayant le profil requis sont privilégiées. Toutefois, en l'absence de candidature répondant à cette double condition, les autres candidatures sont recevables et susceptibles d'être retenues.

L'évaluation prend en compte les démarches effectuées par le candidat, et validées par la DRH (par exemple, intégration dans un vivier), pour évoluer professionnellement.

Pour les candidatures présélectionnées répondant aux critères ci-dessus, il est proposé au(x) candidat(s) de participer à un entretien de recrutement.

Document à usage INTERNE - Ce document est la propriété de l'ONF - Toute publication, utilisation ou diffusion, même partielle, de ce document doit être autorisée préalablement

Toute discrimination de candidat pour les motifs suivants est interdite[1] :

- ✓ Origine géographique, nom de famille, lieu de résidence ;
- ✓ Appartenance ou non-appartenance, réelle ou supposée, à une ethnie ou à une nation ;
- ✓ Langue parlée (autre que le français) ;
- ✓ Sexe ou identité de genre ;
- ✓ Situation de famille, grossesse ou maternité ;
- ✓ Orientation sexuelle ou mœurs ;
- ✓ Apparence physique ;
- ✓ Âge ;
- ✓ État de santé, handicap, perte d'autonomie ;
- ✓ Caractéristiques génétiques ;
- ✓ Religion, convictions politiques ou activités syndicales ;
- ✓ Précarité de sa situation économique ;
- ✓ Statut (fonctionnaire ou salarié).

- **Procédure et délais**

Les offres sont publiées sur une durée d'un mois, durée qui en cas d'urgence avérée peut être réduite.

Les candidats doivent par conséquent prendre contact avec le service recruteur pendant ce délai. La candidature doit être déposée, par le candidat, au plus tard le jour de la clôture de l'appel à candidatures auprès du service RH d'accueil (DT/DR/DG). Un accusé de réception émis par le service RH d'accueil DT/DR/DG est remis au candidat.

Tout candidat est informé, par courrier ou courriel adressé dans un délai d'un mois par le service recruteur ou le service RH de proximité, des suites réservées à sa candidature.

Une information sur les mouvements de personnels est ensuite diffusée par la DRH nationale.

2.3. Les priorités légales

En tenant compte des compétences et dans toute la mesure du possible, compatible avec le bon fonctionnement du service, sont considérés comme prioritaires à une mobilité et conformément aux dispositions des articles 60 et 62 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée, les personnels :

- ✓ séparés de leurs conjoints (mariés ou pacsés) pour des raisons professionnelles ;
- ✓ disposant d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé ;
- ✓ originaires des DOM : qui justifient du centre de leurs intérêts matériels et moraux dans une des collectivités régis par les articles 73 et 74 de la Constitution ;
- ✓ qui bénéficient d'une priorité d'affectation suite à la suppression de leur emploi dans le cadre d'une restructuration.

Tout candidat évoquant l'une de ces priorités doit fournir les justificatifs répertoriés dans l'annexe 2. Pour une meilleure prise en compte de leur situation, les candidats sont invités à élargir leur choix de poste.

2.4. Les priorités supplémentaires

En tenant des compétences et dans toute la mesure du possible, compatible avec le bon fonctionnement du service, peuvent bénéficier d'une priorité à titre subsidiaire, le personnel :

- ✓ qui souhaite rejoindre une affectation, en sa qualité de proche aidant au sens des articles L.3142-16 du Code du travail ;

[1] C. trav. art. L1132-1
Article 6 ter A de la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires. Loi dite loi Le Pors.

Document à usage INTERNE - Ce document est la propriété de l'ONF - Toute publication, utilisation ou diffusion, même partielle, de ce document doit être autorisée préalablement

- ✓ qui permet le maintien d'une garde alternée ;
- ✓ qui est tuteur ou curateur d'un parent ;
- ✓ qui bénéficie d'un reclassement pour inaptitude médicalement constatée ;
- ✓ astreint à mobilité (fonctionnaires qui doivent faire une mobilité pour bénéficier d'une promotion ou les personnels affectés sur un poste supprimé hors restructuration) ;
- ✓ qui réintègre après maladie ;
- ✓ qui réintègre après une disponibilité ;
- ✓ qui est affecté sur un poste temporaire ;
- ✓ qui exerce à temps partiel dans le cadre d'un CDI et qui souhaite occuper un poste à temps complet de même qualification ou de qualification équivalente ;
- ✓ le personnel qui est inscrit dans un vivier.

Rappel : Les CDD, les apprentis et les contrats aidés relèvent du recrutement et non d'une mobilité. Ils bénéficient d'une priorité face à un recrutement externe voire d'une priorité de recrutement sur le site.

La date de prise de fonctions fait l'objet d'une concertation entre le service RH de départ et d'accueil. La date doit être communiquée à l'intéressé au plus tard dans un délai de 3 semaines après information du candidat retenu.

2.5. Les modalités d'application des durées d'occupation des postes

Conformément à l'article 10 du décret susvisé, en application du III de l'article 60 de la loi du 11 janvier 1984, des durées minimales et maximales d'occupation de certains emplois peuvent être fixées notamment pour tenir compte :

- ✓ de difficultés particulières de recrutement ;
- ✓ des impératifs de continuité du service et de maintien des compétences ;
- ✓ des objectifs de diversification des parcours de carrière ;
- ✓ des enjeux de prévention des risques d'usure professionnelle liés aux conditions particulières d'exercice de certaines fonctions ;
- ✓ des enjeux relatifs à la prévention des risques déontologiques

Ces dispositions sont établies sans préjudice :

- ✓ de la durée d'affectation définie pour l'occupation des emplois fonctionnels ;
- ✓ des règles spécifiques relatives aux durées minimales et maximales d'occupation de certains emplois prévus par les statuts particuliers.

L'encadrement des durées d'occupation des postes vise à répondre à plusieurs objectifs de la politique de mobilité mise en place dans l'établissement :

- un objectif de continuité de service, d'acquisition de compétences et d'expérience tout en permettant au collaborateur de valoriser ses compétences dans le cadre d'un parcours. La technicité des postes nécessite une période d'adaptation à tout nouveau poste, de formation professionnelle ou de compagnonnage impliquant certains collègues. Ainsi, une durée minimale de trois ans pour l'acquisition des compétences requises est fortement recommandée.
- un objectif de diversité des parcours des encadrants, de développement des compétences des cadres, et de leur employabilité tout au long du parcours de carrière. Ainsi, une durée maximale de 7 ans est recommandée pour les postes d'encadrement supérieur, de directeur d'agence, de chef de service. Une durée maximale de 10 ans est recommandé pour les postes de RUP, RUT ou équivalent (hors emplois fonctionnels régis par des dispositions réglementaires spécifiques).

Document à usage INTERNE - Ce document est la propriété de l'ONF - Toute publication, utilisation ou diffusion, même partielle, de ce document doit être autorisée préalablement

Il peut être dérogé à la durée fixée dans l'intérêt du service ou, s'agissant de la durée minimale, pour tenir compte de la situation personnelle ou familiale de l'agent.

III. Le rôle des organisations syndicales

Les représentants du personnel peuvent saisir, sur demande du collaborateur concerné, le service RH territorial de situations individuelles qui appellent une attention particulière. Cette intervention doit intervenir dans le délai imposé pour candidater.

IV. Modalité de recours

Le candidat non retenu peut solliciter un recours gracieux auprès du recruteur (DT/DR/DG).

L'agent de droit public peut, dans un délai de 2 mois suivant la publication valant décision des résultats de mobilité pour un poste donné, exercer un recours administratif ou contentieux dans les conditions prévues aux articles L140-1 et suivants du code des relations entre le public et l'Administration.

V. Bilan annuel de la mise en œuvre des lignes directrices de gestion

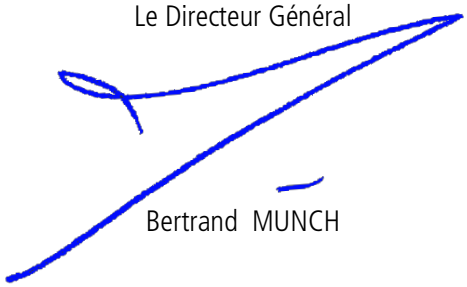
La mise en œuvre des lignes directrices de gestion en matière de mobilité fait l'objet d'un bilan annuel présenté devant le comité technique central (CTC) et le comité social et économique central (CSEC).

Ce bilan mentionnera :

- ✓ nombre de postes mis en appel ;
- ✓ le nombre de candidats ;
- ✓ répartition homme / femme ;
- ✓ nombre de situations prioritaires ;
- ✓ durée moyenne de pourvoi des postes ;
- ✓ répartition par métiers ;
- ✓ nombre de postes par région ;
- ✓ nombre de recours.

Ces données ne sont pas nominatives.

Le Directeur Général



Bertrand MUNCH

Document à usage INTERNE - Ce document est la propriété de l'ONF - Toute publication, utilisation ou diffusion, même partielle, de ce document doit être autorisée préalablement

IDENTIFICATION

NOM: _____ **Campagne de Mobilité :** _____

PRÉNOM: _____ Indiquer : Printemps + année
ou Fil de l'eau + mois et semaine (1 ou 3)

Office National des Forêts

DEMANDE DE MOBILITE

SITUATION ACTUELLE

STATUT: ☐ Fonctionnaire ☐ Contractuel public ☐ Salarié

DT/DR : _____ _____

Administration/service (pour les fonctionnaires hors ONF) : _____

N° POSTE ACTUEL: _____ Date d'arrivée sur le poste actuel : _____

Agence/ Département: _____

INTITULÉ: _____ CLASSEMENT : _____

Service: _____

Résidence administrative ou lieu de travail : _____

Pour les fonctionnaires :

CORPS: _____

GRADE: _____

Pour les salariés :

GROUPE : _____

NIVEAU : _____

AFFECTATIONS DEMANDÉES (à classer par ordre de préférence, en incluant, le cas échéant, les postes hors ONF)

Avez-vous sollicité d'autres postes à l'extérieur de l'ONF? ☐ oui ☐ non

Si oui, merci d'inscrire l'intégralité de vos demandes ci-dessous (par ordre de préférence)

AVIS DES SUPERIEURS HIERARCHIQUES (joindre éventuellement un rapport) :
* F-Favorable D-Défavorable (rapport obligatoire)

Priorité	DT - DR - DC	Agence ou département (pour le siège)	Service	N° de poste	Intitulé du poste	Motif de demande*	AVIS SERVICE ACTUEL		AVIS SERVICE ACCUEIL	
							Avis DR/Agence	Avis DT	Avis DR/Agence	Avis DT
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Signature du demandeur

À: _____

Date: (jj/mm/aaaa) _____

Signature:

*** Motifs de demande**
(joindre éventuellement un complément d'informations)

C - Convenance personnelle

Priorité légale :

R *- Rapprochement de conjoint*
O *- Originaire DOM*
Co *- Conjoint originaire DOM*
H *- Travailleur handicapé*
PH *- Parent enfant handicapé*
PS *- Poste supprimé*
P *- Proche aidant*

Autre motif :

S *- Rapport social*
LAM *- Lauréat astreint à mobilité*
RCLD *- Réintégration après CLD*
RCP *- Réintégration après congé parental*
RD *- Réintégration après détachement*
RFOP *- Réintégration après congés FOP*
IDS *- Intérêt de service*
D - Autre *(à étayer)*

Date:	Date:	Date:	Date:
Signature:	Signature:	Signature:	Signature:
Nom du signataire:	Nom du signataire:	Nom du signataire:	Nom du signataire:

LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES À JOINDRE A VOTRE DEMANDE DE MUTATION : cf. NDS Lignes directrices de gestion 2020-2024 MOBILITE

Rappel: Toute demande de mobilité doit être accompagnée d'une lettre de motivation et d'un CV.

ANNEXE 2 : PIECES A FOURNIR DANS LE DOSSIER DE CANDIDATURE

I. Composition du dossier de mobilité

Le dossier de demande mobilité est composé :

- ✓ Du formulaire de demande de mobilité ;
- ✓ Un Curriculum Vitae présentant principalement le parcours professionnel et une lettre de motivation ;
- ✓ De toute pièce signalant une situation particulière.

II. Cas particulier des mobilités prioritaires

1. Mobilité sollicitée au titre d'un rapprochement de conjoint

Sont concernés, les collaborateurs mariés ou pacsés et séparés de leur conjoint pour des raisons professionnelles. Ces dispositions sont étendues au concubinage avec un enfant en commun.

Le dossier de mobilité doit être complété des pièces suivantes :

- ✓ Copie du livret de famille ;
- ✓ Acte d'enregistrement du PACS accompagné de la preuve qu'ils se soumettent à l'obligation d'imposition communes prévue par le Code des impôts (fiche d'imposition ou déclaration sur l'honneur si le PACS est récent) ;
- ✓ Contrat de travail du conjoint s'il exerce une activité salariale ou tout autre document permettant de justifier de la situation professionnelle et attestation du conjoint sur son impossibilité à faire une mobilité ;
- ✓ Justificatifs de domicile attestant la séparation.

2. Mobilité sollicitée au titre du handicap

Sont concernés les collaborateurs reconnus travailleur handicapé. Ces dispositions sont étendues aux collaborateurs ayant à charge un enfant handicapé ou un conjoint handicapé.

Le dossier de mobilité doit être complété des pièces suivantes :

- ✓ Attestation de reconnaissance de travailleur handicapé ou attestation de reconnaissance du handicap de l'enfant ou conjoint ;
- ✓ Si l'enfant est handicapé, attestation d'inscription dans un établissement spécialisé

3. Mutation sollicitée dans le cadre d'une suppression de poste (hors restructuration)

Le personnel dont le poste est supprimé bénéficie d'une priorité. La suppression de poste doit être établie (décision du DT après avis du CTT), elle sera confirmée par le service de départ.

4. Mutation sollicitée dans le cadre d'un rapprochement de l'enfant par le parent qui n'a pas la garde ou en cas de garde alternée

Le dossier de mobilité doit être complété des pièces suivantes :

- ✓ Copie du livret de famille ;
- ✓ Copie du jugement prononçant le divorce ou de la décision du tribunal prononçant la dissolution du PACS

5. Mutation sollicitée dans le cadre de l'exercice de la qualité de proche aidant au sens des articles L3142-16 et suivant du Code du travail.

Le collaborateur ayant au moins un an d'ancienneté dans l'entreprise devient prioritaire s'il remplit les conditions pour bénéficier d'un congé en qualité de proche aidant lorsque l'une des personnes suivantes présente un handicap ou une perte d'autonomie d'une particulière gravité :

1° Son conjoint ;

2° Son concubin ;

3° Son partenaire lié par un pacte civil de solidarité ;

4° Un ascendant ;

5° Un descendant ;

6° Un enfant dont il assume la charge au sens de l'article L. 512-1 du code de la sécurité sociale ;

7° Un collatéral jusqu'au quatrième degré ;

8° Un ascendant, un descendant ou un collatéral jusqu'au quatrième degré de son conjoint, concubin ou partenaire lié par un pacte civil de solidarité ;

9° Une personne âgée ou handicapée avec laquelle il réside ou avec laquelle il entretient des liens étroits et stables, à qui il vient en aide de manière régulière et fréquente, à titre non professionnel, pour accomplir tout ou partie des actes ou des activités de la vie quotidienne.

ANNEXE 3 : FORMULAIRE D'EVALUATION

Avis sur candidature (mobilité interne ou recrutement externe)			
andidature au poste de (numéro et intitulé)			
NOM et Prénom du candidat :		Corps et Grade :	
Candidat vivier (OUI/NON) :			
Tests techniques effectués si requis (date) :			
Entretien mené par la RH (date et nom de la personne qui a mené l'entretien) :			
Entretien mené par le manager (date et nom de la personne qui a mené l'entretien) :			

Synthèse des entretiens effectués	
Points d'appuis pour le poste	Axes d'amélioration - Niveau attendu
Motivations et projet professionnel	
Compétences professionnelles (savoir-faire, connaissances techniques)	
Personnalité et comportement	
Autres éléments	
CONCLUSION SUR LA CANDIDATURE - Avis et Identification du potentiel pour réussir et évoluer :	
VISA DT (nom du signataire et date) :	VISA DG si requis sur le poste (nom du signataire et date) :

ANNEXE 4 : CRITERES DE GESTION DES CANDIDATURES PAR CLASSEMENT DE NIVEAU DE POSTE

L'attribution des postes est effectuée après évaluation des candidatures. Selon le niveau du poste, une expérience ou un parcours professionnel est privilégié. Le tableau ci-dessous précise ces critères de gestion selon le classement du poste. Les candidatures répondant aux critères de gestion et ayant le profil requis sont privilégiées. Toutefois, en l'absence de candidature répondant à cette double condition, les autres candidatures sont recevables et susceptibles d'être retenues.

	A4 et +	A3	A2	A1 bis	A1	B3-B4	B2	C
IGPEF	oui							
ICPEF	oui	oui						
IPEF	oui	oui	oui					
IAE HC	oui	oui						
IDAE	oui	oui	oui					
IAE			oui	oui	oui			
Attaché HC	oui	oui						
Attaché P	oui	oui	oui	oui				
Attaché			oui	oui	oui			
CATE			oui	oui	oui			
CTF				Oui après occupation d'un poste A1	oui	oui		
TFP				Oui après occupation d'un poste A1	oui	oui	oui	
TF						oui	oui	
SACE				Oui après occupation d'un poste A1	oui	oui	oui	
SACS				Oui après occupation d'un poste A1	oui	oui	oui	
SACN						oui	oui	
Adjoints Adm. tous grades						oui	oui	oui
CDF tous grades						oui	oui	oui
Salariés Gr-G-GH	oui	oui						
Salariés Gr. F'	oui	oui	oui					
Salariés Gr. F			oui	oui	oui			
Salariés Gr. E				oui	oui	oui	oui	
Salariés Gr. B-C-D						oui	oui	oui
ANT Type VI	oui							
ANT Type V	oui	oui						
ANT Type IV			oui	oui	oui			
ANT Type III				oui	oui	oui	oui	
ANT Type I						oui	oui	oui

DEMANDE DE MOBILITE

IDENTIFICATION

NOM: _____ **Campagne de Mobilité :** _____

PRÉNOM: _____ Indiquer : Printemps + année

ou Fil de l'eau + mois et semaine (1 ou 3)

SITUATION ACTUELLE

STATUT: ☐ Fonctionnaire ☐ Contractuel public ☐ Salarié

DT/DR : _____

Administration/service (pour les fonctionnaires hors ONF) : _____

N° POSTE ACTUEL: _____ Date d'arrivée sur le poste actuel : _____

Agence/ Département: _____

INTITULÉ: _____ CLASSEMENT : _____

Service: _____

Résidence administrative ou lieu de travail : _____

Pour les fonctionnaires :

CORPS: _____

GRADE: _____

Pour les salariés :

GROUPE : _____

NIVEAU : _____

AFFECTATIONS DEMANDÉES (à classer par ordre de préférence, en incluant, le cas échéant, les postes hors ONF)

Avez-vous sollicité d'autres postes à l'extérieur de l'ONF? ☐ oui ☐ non

Si oui, merci d'inscrire l'intégralité de vos demandes ci-dessous (par ordre de préférence)

AVIS DES SUPERIEURS HIERARCHIQUES (joindre éventuellement un rapport) :

* F-Favorable D-Défavorable (rapport obligatoire)

Priorité	DT - DR - DC	Agence ou département (pour le siège)	Service	N° de poste	Intitulé du poste	Motif de demande*	AVIS SERVICE ACTUEL		AVIS SERVICE ACCUEIL	
							Avis DR/Agence	Avis DT	Avis DR/Agence	Avis DT
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Signature du demandeur

À:

Date: (jj/mm/aaaa)

Signature:

*** Motifs de demande**

(joindre éventuellement un complément d'informations)

C - Convenance personnelle

Priorité légale :

R *- Rapprochement de conjoint*

O *- Originaire DOM*

Co *- Conjoint originaire DOM*

H *- Travailleur handicapé*

PH *- Parent enfant handicapé*

PS *- Poste supprimé*

P *- Proche aidant*

Autre motif :

S *- Rapport social*

LAM *- Lauréat astreint à mobilité*

RCLD *- Réintégration après CLD*

RCP *- Réintégration après congé parental*

RD *- Réintégration après détachement*

RFOP *- Réintégration après congés FOP*

IDS *- Intérêt de service*

D - Autre *(à étayer)*

Date:	Date:	Date:	Date:
Signature:	Signature:	Signature:	Signature:
Nom du signataire:	Nom du signataire:	Nom du signataire:	Nom du signataire:

LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES À JOINDRE A VOTRE DEMANDE DE MUTATION : cf. NDS Lignes directrices de gestion 2020-2024 MOBILITE

Elle doit être transmise au service RH de la direction territoriale sous couvert de la voie hiérarchique.