



**MINISTÈRE  
DE L'AGRICULTURE  
ET DE LA SOUVERAINETÉ  
ALIMENTAIRE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

<b>Secrétariat général Service des ressources humaines Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération Département du pilotage de la mobilité 78, rue de Varenne 75349 PARIS 07 SP 0149554955</b>	<b>Note de mobilité  SG/SRH/SDCAR/2023-134  21/02/2023</b>
--	--

**Date de mise en application :** Immédiate

**Diffusion :** Tout public

**Cette instruction n'abroge aucune instruction.**

**Cette instruction ne modifie aucune instruction.**

**Nombre d'annexes :** 3

**Objet :** Appel à candidatures : Fil de L'eau de février 2023 à l'ONF

Vous trouverez ci-joint la liste des offres de poste de l'ONF au titre du fil de l'eau de février 2023.

La liste des offres est accompagnée de l'imprimé de demande de mobilité.

La date de clôture des candidatures est fixée au 16 mars 2023 et la prise de fonctions entre le 1er mai 2023 et le 1er juillet 2023.

Les candidatures (CV, lettre de motivation et imprimé de demande de mobilité) doivent être transmises aux personnes indiquées dans la « Liste des postes mis en appel – FDLE février - MASA »

Liste des postes en appel à candidatures - FOLE - Février											
DT	Agence	Service	N° Offre	Langue	Résidence exigée	Type Engagement	MF	Commentaire	Situation	Contact service RH DT	
83 - DT ODA	8300 - AG ETUDES ET TRAVAUX ODA	83008 - VP AUST	12346	Anglais	Assistent(e) spécialiste études & travaux	NANTES	NON LOGE		ED	vacant	Mme BIZOT Nathalie 02 53 22 44 44 nathalie.bizot@stmg.com
83 - DT ODA	8300 - AG ETUDES ET TRAVAUX ODA	83008 - VP AUST	22760	Anglais	Coordinateur(trice) de travaux	CARCAS	NON LOGE		ED 04	vacant	Mme BIZOT Nathalie 02 53 22 44 44 nathalie.bizot@stmg.com
84 - DT BFC	8400 - SEGE DT BFC	84005 - SA DT BFC	7430		Chargé de MG national grandes et petits	DOLE	NON LOGE		A0	vacant	Françoise BARRIS Françoise.barris@stmg.com 02 53 22 44 44
84 - DT BFC	8400 - AG NORD FRANCHE-COMTE	84239 - SV FORET AG MFC	656		Chef de projet aménagement	BEUFORT	NON LOGE		ED 04	vacant	Françoise BARRIS Françoise.barris@stmg.com 02 53 22 44 44
84 - DT BFC	8400 - AG NORD FRANCHE-COMTE	84238 - UT MONTBLAIN- PONT DE ROZE	2066		Technicien(ne) forestier(ne) territorial	COLOMBIER- FONTAINE	NON LOGE		ED	vacant	Françoise BARRIS Françoise.barris@stmg.com 02 53 22 44 44
84 - DT BFC	8400 - AG NORD FRANCHE-COMTE	84230 - SF AG LIBRE	4118		Secrétaire Général Agence Nord Francche-Comté	LIBRE	NON LOGE		A33a	vacant	Françoise BARRIS Françoise.barris@stmg.com 02 53 22 44 44
84 - DT BFC	8400 - AG DU JURA	84320 - UT S LINGHAU	874		Responsable d'unité de production forestière	AUXERRE	NON LOGE		A33a	vacant	Françoise BARRIS Françoise.barris@stmg.com 02 53 22 44 44
84 - DT BFC	8400 - AG BOURGOGNE-EST	84320 - SV FORET AG BOURGOGNE-EST	2080		Coordinateur(ne) et Chargé(e) de l'équipement forestier	CHALON- SUR-SONNE	NON LOGE		ED 04	vacant	Françoise BARRIS Françoise.barris@stmg.com 02 53 22 44 44
84 - DT BFC	8400 - AG BOURGOGNE-EST	84320 - UT CITTAUX	1322		Responsable d'unité territoriale	JOZE- MORILLON- SUD-COTE-D'OR	NON LOGE		A1	vacant	Françoise BARRIS Françoise.barris@stmg.com 02 53 22 44 44
85 - DT S/N	8500 - AG DE ROUEN	85007 - UT FORETS FERRENNES	366		Technicien forestier territorial	NOYERVILLE- E	NON LOGE		ED	vacant	<a href="mailto:mobilite.stmg@stmg.com">mobilite.stmg@stmg.com</a>
85 - DT S/N	8500 - AG DE COMPAGNE	85016 - SV BONS AG COMPAGNE	22621		Responsable production bois équipes - Chargé(e) de combats	COMPAGNE	NON LOGE		A1	vacant	<a href="mailto:mobilite.stmg@stmg.com">mobilite.stmg@stmg.com</a>
85 - DT S/N	8500 - AG D'ALENCON	85308 - SV BONS AG ALENCON	22620		Assistent(e) spécialiste commercialisation bois à venir	ALENCON	NON LOGE		ED 04	vacant	<a href="mailto:mobilite.stmg@stmg.com">mobilite.stmg@stmg.com</a>
85 - DT S/N	8500 - AG DE ROUEN	85310 - SV FORET AG ROUEN	867		Chef de service équipe travaux forestiers	ROUEN	NON LOGE		A33a	vacant	<a href="mailto:mobilite.stmg@stmg.com">mobilite.stmg@stmg.com</a>
85 - DT S/N	8500 - AG DE ROUEN	85311 - SV BONS AG ROUEN	22623		Technicien - commercialisation bois	ROUEN	NON LOGE		ED 04	vacant	<a href="mailto:mobilite.stmg@stmg.com">mobilite.stmg@stmg.com</a>
85 - DT S/N	8500 - AG DE LILLE	85510 - UT AERONS	13555		Responsable Unité territoriale	LOCCORN	NON LOGE		A33a	vacant	<a href="mailto:mobilite.stmg@stmg.com">mobilite.stmg@stmg.com</a>
85 - DT S/N	8500 - SEGE DT S/N	85500 - DR FRANCIS DT S/N	12844		Coordinateur de gestion	FRANCIS- SUD	NON LOGE		A1	vacant	<a href="mailto:mobilite.stmg@stmg.com">mobilite.stmg@stmg.com</a>
86 - DT GE	8600 - AG DE MARLE-TOUC	86108 - UT VAUCULAIQUE	846		Technicien(ne) forestier(ne) territorial	MAESTRI- VANGE	N.I.E DE MARLE-TOUC		ED	vacant	Alain MARIN alain.marin@stmg.com 02 83 37 81 38
86 - DT GE	8600 - AG AUBE-MARNE	86210 - UT CHAMN	4015		Technicien(ne) forestier(ne) territorial	VAL-DEUX- LA-ROSEE	NON LOGE		ED	vacant	Alain MARIN alain.marin@stmg.com 02 83 37 81 38
86 - DT GE	8600 - AG REIMS-ET-MOSELLE	86410 - SV DE LA FORÊT DE HAYE ET DE GRAND-COURMAYEUR	13026		Technicien(ne) forestier(ne) territorial	LAOUD	N.I.E DE LAOUD-ET- SUD		ED	vacant	Alain MARIN alain.marin@stmg.com 02 83 37 81 38
86 - DT GE	8600 - AG REIMS-ET-MOSELLE	86410 - SV FORET AG DRP M & MOSELLE	12568		Chef de projet aménagement	VERDUN- NORD	NON LOGE		ED 04	vacant	Alain MARIN alain.marin@stmg.com 02 83 37 81 38
86 - DT GE	8600 - AG REIMS-ET-MOSELLE	86410 - SV FORET AG DRP M & MOSELLE	12861		Animateur polyvalent	VERDUN- NORD	NON LOGE		ED 04	vacant	Alain MARIN alain.marin@stmg.com 02 83 37 81 38
86 - DT GE	8600 - AG DE HAUTE-MARNE	86830 - UT LA MARNE	574		Technicien(ne) forestier(ne) territorial	LEZEVILLE	N.I.E DE LA HAUTE- MARNE		ED	vacant	Alain MARIN alain.marin@stmg.com 02 83 37 81 38
86 - DT GE	8600 - AG DE METZ	86208 - UT WANNET	1342		Technicien(ne) forestier(ne) territorial	HOMBERG- NORD	LOGE		ED	vacant	Alain MARIN alain.marin@stmg.com 02 83 37 81 38
86 - DT GE	8600 - AG AUBE-MARNE	86830 - SV FORET AG NITRO AUBE-MARNE	142		Responsable du Service Forêt	TROYES	NON LOGE		A2	vacant	Alain MARIN alain.marin@stmg.com 02 83 37 81 38
86 - DT GE	8600 - SEGE DT GE	86000 - CELLULE PROD BOIS-BOIS-TOUC	20000		Assistent(e) spécialiste commercialisation bois à venir	NANCY	NON LOGE		ED 04	vacant	Alain MARIN alain.marin@stmg.com 02 83 37 81 38
86 - DT GE	8600 - SEGE DT GE	86000 - SPM Droit privé	1278		Responsable de pilotage de gestion des projets privés	STRASBOURG	NON LOGE		A33a	vacant	Alain MARIN alain.marin@stmg.com 02 83 37 81 38
86 - DT GE	8600 - SEGE DT GE	86000 - SPM Droit privé	3023		Gestionnaire RSI et parrainé droit privé	STRASBOURG- C	NON LOGE		ED	vacant	Alain MARIN alain.marin@stmg.com 02 83 37 81 38
86 - DT GE	8600 - SEGE DT GE	86001 - SPM OUEST DT GE	14478		Comptable - commercialisation	NANCY	NON LOGE		ED	vacant	Alain MARIN alain.marin@stmg.com 02 83 37 81 38
86 - DT GE	8600 - AG DE MARLE-TOUC	86108 - UT ARSONNE BARROIS	8293		Responsable UT	MARLE-TOUC	NON LOGE		A33a	vacant	Alain MARIN alain.marin@stmg.com 02 83 37 81 38
86 - DT GE	8600 - SEGE DT GE	86000 - SPM Droit privé	17269		Chargé(e) de mission parrainé droit privé, SMI, Réalisés	STRASBOURG- C	NON LOGE		A33a	vacant	Alain MARIN alain.marin@stmg.com 02 83 37 81 38
86 - DT GE	8600 - SEGE DT GE	86000 - SPM Droit privé	17600		Gestionnaire RSI & parrainé droit privé	STRASBOURG- C	NON LOGE		ED 04	vacant	Alain MARIN alain.marin@stmg.com 02 83 37 81 38
86 - DT GE	8600 - SEGE DT GE	86000 - SPM Droit privé	14148		Gestionnaire Relations Individuelles et collectives RSI droit privé	STRASBOURG- C	NON LOGE		A1	vacant	Alain MARIN alain.marin@stmg.com 02 83 37 81 38
86 - DT GE	8600 - AG ETUDES ET	86000 - SV ETUDES SV	16274		Chargé(e) d'études nationales	HOGWENAU	NON LOGE		ED 04	vacant	Alain MARIN alain.marin@stmg.com 02 83 37 81 38
86 - DT GE	8600 - AG HAUTE-MARNE	86010 - SV BONS AG HAUTE-MARNE	568		Assistent(e) spécialiste commercialisation bois	BRUGNOT- SUD-OISE	NON LOGE		ED 04	vacant	Alain MARIN alain.marin@stmg.com 02 83 37 81 38
86 - DT GE	8600 - AG DE SARRERBOURG	86208 - SV FORET AG SARRERBOURG	1947		Chargé(e) de planification et mise en œuvre des aménagements	NON LOGE	NON LOGE		A33a	vacant	Alain MARIN alain.marin@stmg.com 02 83 37 81 38
86 - DT GE	8600 - AG DE SARRERBOURG	86208 - UT BITCHE	2574		Responsable UT	BITCHE	NON LOGE		A33a	vacant	Alain MARIN alain.marin@stmg.com 02 83 37 81 38
86 - DT GE	8600 - AG DE VOSGES	86208 - UT D'ONN-GIA-MELOGE	809		Technicien(ne) forestier(ne) territorial	LES CHAMBERS- D'ARFFONT	LOGE	N.I.E DE L'ONN-ET- MELAY	ED	vacant	Alain MARIN alain.marin@stmg.com 02 83 37 81 38
86 - DT GE	8600 - AG REIMS-ET-MOSELLE	86410 - SV BONS AG DRP M & MOSELLE	13042		Chef(fe) de service bois	LUNELLE- SUD	NON LOGE		A2	vacant	Alain MARIN alain.marin@stmg.com 02 83 37 81 38
86 - DT GE	8600 - SEGE DT GE	86000 - ACS OUEST DT GE	17839		Assistent(e) de gestion de l'ACS	STRASBOURG	NON LOGE		ED	vacant	Alain MARIN alain.marin@stmg.com 02 83 37 81 38
87 - DT MN	8700 - AG DES ALPES-VIS-PROVENCE	87004 - SV FORET AG SIENE	2278		Chargé(e) de gestion forestière	DORE-LES- BAINS	NON LOGE		ED	vacant	<a href="mailto:mobilite-recrutement.stmg@stmg.com">mobilite-recrutement.stmg@stmg.com</a>
87 - DT MN	8700 - AG PIRENES - GASCOGNE	87007 - UT COMMANGES	11899		Technicien(ne) forestier(ne) territorial	GENSAC- ET	NON LOGE		ED	vacant	<a href="mailto:mobilite-recrutement.stmg@stmg.com">mobilite-recrutement.stmg@stmg.com</a>
87 - DT MN	8700 - SEGE DT MN	87000 - DR FRANCISSE DTMN	12101		Gestionnaire de la sylviculture	FOX	NON LOGE		ED	vacant	<a href="mailto:mobilite-recrutement.stmg@stmg.com">mobilite-recrutement.stmg@stmg.com</a>
87 - DT MN	8700 - AG ALPES-MONTAINES - VAR	87002 - UT BEAUBAIS LITTORAL- VAR	21423		Chargé(e) d'études	VALBOINE	NON LOGE		ED 04	vacant	<a href="mailto:mobilite-recrutement.stmg@stmg.com">mobilite-recrutement.stmg@stmg.com</a>
87 - DT MN	8700 - AG HENRI-LAURE - GARD	87008 - UT CIVIENSSES CEZE	14124		Technicien(ne) forestier(ne) territorial	GENOLUAC	NON LOGE		ED	vacant	<a href="mailto:mobilite-recrutement.stmg@stmg.com">mobilite-recrutement.stmg@stmg.com</a>
87 - DT MN	8700 - AG HENRI-LAURE - GARD	87004 - UT GARRIGUES-ROQUE	12063		Technicien(ne) forestier(ne) territorial	NARBONNE	NON LOGE		ED	vacant	<a href="mailto:mobilite-recrutement.stmg@stmg.com">mobilite-recrutement.stmg@stmg.com</a>
87 - DT MN	8700 - AG ARDEGE - AUDE - PO	87002 - SV FORET AG GASCOGNE	12146		Chef(fe) de projet aménagement	FOX	NON LOGE		ED 04	vacant	<a href="mailto:mobilite-recrutement.stmg@stmg.com">mobilite-recrutement.stmg@stmg.com</a>
87 - DT MN	8700 - AG ARDEGE - AUDE - PO	87002 - SV FORET AG GASCOGNE	11141		Responsable du pilotage aménagement	CHAMPEMONT	NON LOGE		A33a	vacant	<a href="mailto:mobilite-recrutement.stmg@stmg.com">mobilite-recrutement.stmg@stmg.com</a>
87 - DT MN	8700 - SEGE DT MN	87000 - DR FRANCISSE DTMN	822		Assistent(e) études et travaux	SANT- CARZEZE	NON LOGE		ED	vacant	<a href="mailto:mobilite-recrutement.stmg@stmg.com">mobilite-recrutement.stmg@stmg.com</a>
87 - DT MN	8700 - AG PIRENES - GASCOGNE	87007 - UT VALLEE DES NESTES BARROIS	1008		Technicien(ne) forestier(ne) territorial	AIRAN	NON LOGE		ED	vacant	<a href="mailto:mobilite-recrutement.stmg@stmg.com">mobilite-recrutement.stmg@stmg.com</a>
88 - DT ALBA	8800 - AG AIN - LOIRE - RHONE	88005 - UT RIVS DE GEX	2615		Technicien(ne) forestier(ne) territorial	VALIGNON	NON LOGE		ED	vacant	<a href="mailto:mobilite-terre.sauger-those-alsap@stmg.com">mobilite-terre.sauger-those-alsap@stmg.com</a>
88 - DT ALBA	8800 - SEGE DT ALBA	88005 - FP ALBA	12011		Spécialiste système et réseaux	LOMBREY	NON LOGE		ED 04	vacant	<a href="mailto:mobilite-terre.sauger-those-alsap@stmg.com">mobilite-terre.sauger-those-alsap@stmg.com</a>
88 - DT ALBA	8800 - AG ENN ALPES-NORD	88004 - POLE EYRISSIE SAIN	15315		Spécialiste hydraulique forestière	CHAMBERY	NON LOGE		A33a	vacant	<a href="mailto:mobilite-terre.sauger-those-alsap@stmg.com">mobilite-terre.sauger-those-alsap@stmg.com</a>
88 - DT ALBA	8800 - AG ENN ALPES-NORD	88004 - RHM HTE SAVOIE	822		Ingenieur(e) travaux RHM	ANNICY	NON LOGE		A33a	vacant	<a href="mailto:mobilite-terre.sauger-those-alsap@stmg.com">mobilite-terre.sauger-those-alsap@stmg.com</a>
88 - DT ALBA	8800 - AG DROME - ARDECHE	88010 - SERVICES BOIS DROME- ARDECHE	22625		Technicien commercialisation bois ArdecHE	AUBENAS	NON LOGE		ED 04	vacant	<a href="mailto:mobilite-terre.sauger-those-alsap@stmg.com">mobilite-terre.sauger-those-alsap@stmg.com</a>
88 - DT ALBA	8800 - Agence territoriale SMB	88001 - Secrétaire général SMB	3915		Assistent(e) Filie ForêtBois	CHAMBERY	NON LOGE		ED 04	vacant	<a href="mailto:mobilite-terre.sauger-those-alsap@stmg.com">mobilite-terre.sauger-those-alsap@stmg.com</a>
88 - DT ALBA	8800 - AG DROME - ARDECHE	88010 - SV FORET DA	22624		Coordinateur(ne) zone DFCI commercialisation bois	VALENCE	NON LOGE		A33a	vacant	<a href="mailto:mobilite-terre.sauger-those-alsap@stmg.com">mobilite-terre.sauger-those-alsap@stmg.com</a>
88 - DT ALBA	8800 - AG ETU ALBA	88009 - UP ETUDES SMB	12005		Chargé(e) études projets européens, DFCI	ANNICY	NON LOGE		ED 04	vacant	<a href="mailto:mobilite-terre.sauger-those-alsap@stmg.com">mobilite-terre.sauger-those-alsap@stmg.com</a>
88 - DT ALBA	8800 - AG ETU ALBA	88004 - UP ETUDES SAVOIE	962		Chef(fe) de projet Lac des Nations	GENOLUAC	NON LOGE		A1	vacant	<a href="mailto:mobilite-terre.sauger-those-alsap@stmg.com">mobilite-terre.sauger-those-alsap@stmg.com</a>
88 - DT ALBA	8800 - AG DROME - ARDECHE	88001 - UT HAUT DROIS	4188		Technicien(ne) forestier(ne) territorial	LIGON- DROIS	NON LOGE		ED	vacant	<a href="mailto:mobilite-terre.sauger-those-alsap@stmg.com">mobilite-terre.sauger-those-alsap@stmg.com</a>
88 - DT ALBA	8800 - AG DROME - ARDECHE	88001 - UT HAUT DROIS	809		Technicien(ne) forestier(ne) territorial	LIGON- DROIS	NON LOGE		ED	vacant	<a href="mailto:mobilite-terre.sauger-those-alsap@stmg.com">mobilite-terre.sauger-those-alsap@stmg.com</a>
88 - DT ALBA	8800 - AG DROME - ARDECHE	88001 - AG VALENCE	22623		Assistent(e) RSI de proximité et Affaires Collectives	VALENCE	NON LOGE		C	vacant	<a href="mailto:mobilite-terre.sauger-those-alsap@stmg.com">mobilite-terre.sauger-those-alsap@stmg.com</a>
88 - DT ALBA	8800 - AG DROME - ARDECHE	88008 - UT VERCOSES-DROIS	4665		Technicien(ne) forestier(ne) territorial	DE	NON LOGE		ED	vacant	<a href="mailto:mobilite-terre.sauger-those-alsap@stmg.com">mobilite-terre.sauger-those-alsap@stmg.com</a>
88 - COORDINATION DOM CORSE	8800 - DR DE GUYANNE	88001 - SF DR GUYANNE	22680		Responsable achats	CAYENNE FR	NON LOGE		A33a	vacant	Alain MARIN alain.marin@stmg.com 02 83 37 81 38
88 - COORDINATION DOM CORSE	8800 - DR DE GUYANNE	88008 - UT	3172		Technicien(ne) forestier(ne) territorial	COCHERON- 971	NON LOGE	M.I.E DE BLANCET	ED	vacant	Jérôme MEYREL jerome.meyrel@stmg.com 02 83 37 81 38
88 - COORDINATION DOM CORSE	8800 - DT CORSE	88017 - SV BOGFORÊT	871		Responsable géomatique territoriale	COITE	NON LOGE		A1	vacant	Franck VANDERLINDEN frank.vanderlinden@stmg.com Tel. 04.90.20.29.93
88 - COORDINATION DOM CORSE	8800 - DR DE MARTINIQUE	88005 - SERVICE TRAVAUX	1052		Responsable de l'UP Travaux de la Martinique	FOUR- MORILLON- 972	NON LOGE		A33a	vacant	Alain MARIN alain.marin@stmg.com 02 83 37 81 38

62 - DG	6206 - DIR FORETS & PROGRAMES NATURELS	62004 - DEPT RISQUES NATURELS	7414	Responsabilité technique national Laboratoire	NAFTEC	NON LOGE		A2	vacant	<a href="mailto:recrutement.dg@pnt.fr">recrutement.dg@pnt.fr</a>
62 - DG	6211 - DEF	621107 - DEPT FINANCES ET PERFORMANCES	18035	Contrôleur(trice) de gestion	MAISON ALFORT	NON LOGE		A28a	vacant	<a href="mailto:recrutement.dg@pnt.fr">recrutement.dg@pnt.fr</a>

## APPEL DE CANDIDATURE

	<b>Code Poste : 8571 - Date de prise de poste : 01/05/2023</b> <b>Responsable géomatique territorial</b>
<b>Structure de rattachement</b>	90 - COORDINATION DOM CORSE 9005 - DIRECTION REGIONALE DE CORSE 900517 - SERVICE BOIS et FORET
<b>Résidence administrative</b>	HAUTE-CORSE CORTE
<b>Logement</b>	NON LOGE
<b>Classement</b>	A1 à partir du : 01/12/2013
<b>Personnels concernés</b>	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office national des forêts (ONF) rassemble 8400 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, l'ONF gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'Etat et aux collectivités territoriales. La Direction territoriale de Corse couvre les deux départements, Haute Corse et Corse du Sud, pour une surface forestière gérée de 150000 ha, avec 78 agents.</p> <p>Organisation de la DT auprès du Directeur territorial :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 Secrétariat général,</li> <li>- 1 Service forêt bois,</li> <li>- 1 Service Ingénierie, Préservation et Valorisation des territoires,</li> <li>- 6 Unités territoriales couvrant le territoire.</li> </ul> <p>Poste au sein du Service Forêt Bois (SFB) à effectifs de 16 personnes composé d'un chef de service, du Responsable géomatique territorial et de 2 unités : Unité Aménagement et Unité SAM Produits de la forêt</p> <p>Champ d'intervention : Compétence régionale sur l'ensemble des thématiques : environnement, DFCI, production bois, dessertes, foncier, etc... Missions ponctuelles d'expertise hors Corse.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	Le responsable géomatique pilote localement l'activité géomatique, diffuse et met en œuvre la stratégie géomatique. Le cas échéant, il peut être responsable de l'équipe de géomaticiens de la structure.
<b>Activités</b>	Etablit des standards de fonctionnement Élabore et suit l'application de directives, de doctrines, d'orientations Décline la stratégie géomatique Gère les évolutions techniques Pilote une activité/un projet Assure une veille technique, scientifique, économique, réglementaire. Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur Manage une structure fonctionnelle ou opérationnelle
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	

## APPEL DE CANDIDATURE

<b>Contexte d'exercice</b>	<p>Missions principales :</p> <p>Responsable géomatique. Référent auprès de la DG</p> <p>Gestion au niveau régional des spécifications techniques et des méthodes de constitutions et de représentations graphiques des données</p> <p>Conception et réalisation de cartographies adaptées selon les besoins de tous les services.</p> <p>Réalisation de traitements personnalisés à la demande, et en relation avec les correspondants identifiés par les services</p> <p>Organisation du SIG dans le cadre d'une politique régionale arrêtée en CODIR selon les besoins des services et priorités</p> <p>Supervision des échanges de données avec les partenaires, propositions de conventions cadre, suivi des conventions</p> <p>Intégration de données exogènes à la base de la DT</p> <p>Déploiement d'applications spécifiques, valorisation des applications existantes</p> <p>Formation (analyse des besoins, proposition de solutions adaptées, dispense de formations), faciliter l'accès aux données</p> <p>Vulgarisation des outils disponibles auprès des agents</p> <p>Proposition d'un plan d'action, mise en oeuvre et évaluation en associant les services et unités territoriales.</p> <p>Missions accessoires :</p> <p>Administrateur et animateur BDN</p> <p>Accompagnement d'UT et services dans des missions de terrain</p> <p>Appui aux actions de communication</p> <p>Mobilisable en cas de situation de crise pour établir des cartographies</p>
<b>Observations</b>	<p>Déplacements fréquents sur l'ensemble de la région auprès des collègues ou extérieurs</p> <p>Disponibilité</p> <p>Capacité d'adaptation, d'écoute et analyse des besoins</p>

APPEL DE CANDIDATURE

	<p><b>Code Poste : 3172 - Date de prise de poste : 01/04/2023</b>  <b>Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)</b></p>
<b>Structure de rattachement</b>	<p>90 - COORDINATION DOM CORSE                  9010 - DIRECTION REGIONALE DE GUADELOUPE                  901008 - Service foret et territoire</p>
<b>Résidence administrative</b>	<p>DEPARTEMENT D'OUTRE-MER                  GOURBEYRE (971)</p>
<b>Logement</b>	<p>LOGE                  GOURBEYRE (971)                  M.F. DE BLANCHET</p>
<b>Classement</b>	<p>B2 à partir du : 20/12/2013</p>
<b>Personnels concernés</b>	<p>TFP                  TF                  SACE                  SACS                  SACN                  Salariés Gr. E                  ANT Type III                  Adj Admin                  CDF                  Salariés Gr. B-C-D                  ANT Type I</p>
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La DR Guadeloupe en bref : (i) gestion forêts publiques (38000 ha) (40% de l'activité), (ii) MIG pour la DAAF, le MTES, biodiversité, accueil du public, etc.) (40%), (iii) conventions (20%). Principaux partenaires : services de l'Etat, collectivités, parc national, conservatoire du littoral, clients publics et privés. Environ 40 personnels fonctionnaires et assimilés et une vingtaine d'ouvriers. Un service Forêt et Territoires, un service Biodiversité, un service fonctionnel, et un service travaux (dont un atelier bois)</p>
<b>Objectifs du poste</b>	<p>Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.</p>
<b>Activités</b>	<p>Représente l'ONF                  Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception                  Elabore et présente un programme de travaux                  Contrôle les limites                  Saisit des données en vue de leur informatisation                  Propose, gère et participe aux réceptions des produits                  Elabore et présente un devis de prestation                  Suit l'exécution du devis accepté                  Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche                  Réalise des aménagements simplifiés                  Accueille le public                  Assure une veille commerciale                  Suit les concessions et le foncier                  Recherche et constate des infractions                  Vend des menus produits</p>
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	
<b>Contexte d'exercice</b>	<p>Missions du poste: (i) mettre en oeuvre les travaux patrimoniaux, (ii) surveillance et intégrité du foncier, (iii) travaux et prestations conventionnels et MIG (dont MIG DAF DOM et MIG 50 pas pour le Conservatoire du littoral), (iv) démarche commerciale et contribuer au développement des activités conventionnelles, (v) missions transversales (niveau UT) en conventionnel et/ou biodiversité.</p> <p>Périmètre privilégié d'intervention (communes): Goyave, Capesterre-Belle-Eau et Trois-Rivières</p> <p>Participation aux activités du FEDER/PNA</p> <p>Forêts gérées:                  FDD (forêt départementalo-domaniale) sur Goyave: Douville, Moreau, Sarcelle, Capesterre-Belle-Eau et Trois-Rivières                  DPML (Domaine public maritime et lacustre)                  CDL                  Compétence police et habilitation au port d'arme</p>

## APPEL DE CANDIDATURE

<b>Observations</b>	<p>Connaissance du contexte socio-culturel. Connaissance du contentieux forestier. Capacité à démarcher et proposer des offres de service (le développement des activités conventionnelles est une priorité). Capacité à gérer un projet (délai-budget). Capacité à réaliser des bilans. Autonomie et initiative, réactivité, sens de l'écoute et du dialogue, maîtrise de soi. Connaissance du milieu tropical.</p> <p>Poste logé : MF de Blanchet à Gourbeyre</p> <p>Si le poste est occupé par un salarié, il n'effectuera pas les missions relatives à la recherche d'infraction.</p>
---------------------	---

APPEL DE CANDIDATURE

	<p><b>Code Poste : 22880 - Date de prise de poste : 01/04/2023</b></p> <p><b>Responsable achats</b></p>
<b>Structure de rattachement</b>	<p>90 - COORDINATION DOM CORSE</p> <p>9015 - DIRECTION REGIONALE DE GUYANE</p> <p>901501 - SF DR GUYANE</p>
<b>Résidence administrative</b>	<p>DEPARTEMENT D'OUTRE-MER</p> <p>CAYENNE (973)</p>
<b>Logement</b>	<p>NON LOGE</p>
<b>Classement</b>	<p>A1bis à partir du : 14/02/2023</p>
<b>Personnels concernés</b>	<p>IAE</p> <p>Attaché P</p> <p>Attaché</p> <p>CATE</p> <p>Salariés Gr. F</p> <p>ANT Type IV</p> <p>Salariés Gr. E</p> <p>ANT Type III</p>
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>L'ONF gère en Guyane un patrimoine forestier de 5,7 millions d'hectares, en mettant en œuvre une gestion multifonctionnelle ou conservatoire.</p> <p>La gestion mise en œuvre dans le Domaine Forestier Permanent qui couvre 2,4 millions d'ha est certifiée PEFC.</p> <p>Avec 88 agents, l'ONF est un opérateur territorial important en Guyane.</p> <p>Les missions exercées au sein de la direction territoriale (DT) relèvent de la gestion durable de la forêt tropicale humide, de la commercialisation des bois, de la surveillance du domaine (orpaillage, déforestation, police de la nature), d'activités conventionnelles, de la mise en œuvre de MIG et de la gestion d'espaces naturels remarquables.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	<p>Le responsable achats définit et met en œuvre une politique des achats dans le respect des cadrages nationaux. Il est garant du respect des procédures.</p>
<b>Activités</b>	<p>Tient à jour la documentation juridique</p> <p>Gère les sinistres</p> <p>Assure une veille juridique</p> <p>Assure la déclinaison opérationnelle d'une stratégie</p> <p>Pilote et met en œuvre une politique</p> <p>Anime un réseau</p> <p>Apporte assistance, conseil et expertise</p> <p>Optimise la performance</p> <p>Assure une veille économique</p> <p>Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires</p>
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	
<b>Contexte d'exercice</b>	<p>Le service Affaires Générales regroupe quatre pôles : Budget-comptabilité, Ressources Humaines, Subventions/marchés et Informatique/SIG.</p> <p>Il est composé de 14 personnes dont un chef de service, Secrétaire Général de la direction territoriale.</p> <p>Le service assure également le fonctionnement administratif de la DT Guyane.</p> <p>Le ou la responsable achat est en charge d'animer la cellule Marchés/subventions composée de deux personnes. Il ou elle est plus spécifiquement en charge de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer la gestion des procédures liées aux marchés publics, leur exécution et leur suivi</li> <li>- Etablir les tableaux de bord de suivi des marchés et des subventions</li> <li>- Assurer l'interface entre les différents services et agents intervenant dans l'exécution de la commande publique y compris au niveau national.</li> <li>- Assurer l'organisation de travail, le plan de charge et l'agenda des 2 secrétaires administratives de la cellule marché/subventions ; de ce fait, il a autorité fonctionnelle sur elles deux.</li> </ul> <p>En sus de cette mission « achat », la personne recrutée conseille et assiste le secrétaire général dans une partie de ses missions administratives et juridiques. Elle lui apporte notamment un soutien juridique dans les domaines du droit des affaires (contrats passés par la DT hors contrats d'occupation sous gestion du SFMC et du SBGD) et du droit du travail.</p> <p>Ce soutien équivaut en moyenne à un quart de temps de son activité.</p> <p>Le ou la responsable achat assure l'intérim du responsable du SAG en cas d'absence de celui-ci.</p>

APPEL DE CANDIDATURE

<b>Observations</b>	<p>Observations :</p> <p>Diplôme requis : licence droit public ou équivalent Expérience de 5 ans dans la gestion des marchés publics</p> <p>Conditions particulières :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Respect des règles de confidentialité ;</li><li>- Capacité à travailler en équipe, en polyvalence et en étroite collaboration avec le SG</li><li>- Autonomie, adaptation et prises d'initiatives ;</li></ul>
---------------------	---

## APPEL DE CANDIDATURE

	<b>Code Poste : 16582 - Date de prise de poste : 01/05/2023</b> <b>Responsable de l'UP Travaux de la Martinique</b>
<b>Structure de rattachement</b>	90 - COORDINATION DOM CORSE 9020 - DIRECTION REGIONALE MARTINIQUE 902005 - SERVICE TRAVAUX
<b>Résidence administrative</b>	DEPARTEMENT D'OUTRE-MER FORT DE FRANCE (972)
<b>Logement</b>	NON LOGE
<b>Classement</b>	A1bis à partir du : 01/01/2019
<b>Personnels concernés</b>	IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV Salariés Gr. E ANT Type III
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>L'ONF assure sur le territoire martiniquais, comme sur l'ensemble du territoire national, trois grands types d'activités :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) la gestion des forêts appartenant à l'Etat ou aux Collectivités (Département, Communes)</li> <li>2) des missions d'intérêt général pour le compte de l'Etat ou des Collectivités</li> <li>3) des actions contractuelles de protection et de mise en valeur du milieu naturel pour le compte de clients publics ou privés comme une entreprise de services.</li> </ol> <p>L'ONF emploie (à la date du 01/01/2023) 37 fonctionnaires ou assimilés, 8 Volontaires du Service Civique, 2 apprentis, 32 ouvriers forestiers et 4 conducteurs de travaux.</p> <p>La Direction Territoriale se compose des Services suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la Direction</li> <li>- les pôles Foncier, Affaires Forestières de l'Etat, juridique, communication, géomatique et aménagement</li> <li>- le Service Administratif (Comptabilité, Ressources Humaines, Informatique et Logistique)</li> <li>- le Service Ingénierie Développement et Environnement</li> <li>- l'Unité de Production Martinique</li> <li>- l'Unité Territoriale</li> </ul> <p>Depuis le 1er janvier 2013, l'Agence Comptable Secondaire Antilles-Guyane a intégré la Direction Territoriale Martinique pour les 2 Directions Territoriales et pour la Direction Régionale des DFA (Guadeloupe, Guyane et Martinique).</p> <p>La Direction Territoriale assure la gestion de 16136 hectares de forêts publiques, constituées essentiellement de la forêt territoriale-domaniale et de la forêt domaniale du littoral. Importante activité d'accueil du public (plages et forêts de l'intérieur), de protection de la biodiversité, secondairement de production de bois (Mahogany).            Un réseau de réserves est en place depuis 2007, il compte 3 RBI et 2 RBD (en cours de création) soit 6932,88 hectares.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	Le responsable d'une unité de production travaux assure le management de proximité des personnels et la gestion des moyens affectés. Avec le soutien de son équipe de conducteurs de travaux et d'ouvriers forestiers, il met en œuvre les travaux et pilote les chantiers.

APPEL DE CANDIDATURE

<b>Activités</b>	<p>Prescrit les achats                  Recherche des partenaires                  Veille à la disponibilité des crédits                  Manage un service ou un domaine                  Met en œuvre une organisation cible                  Assure la déclinaison opérationnelle d'une stratégie                  Organise et planifie l'activité                  Vérifie les livraisons                  Gère les moyens de production                  Elabore, recense et met en œuvre les programmes de travaux                  Manage une structure fonctionnelle ou opérationnelle                  Manage une équipe opérationnelle                  Prend part à la stratégie de l'ONF                  Pilote une activité/un projet                  Contribue à la prospective RH                  Participe à la gestion des RH                  S'implique dans le dialogue social                  Veille à l'application des règles SST sur sa structure                  Pilote l'activité d'une unité de production                  Participe aux achats techniques                  Optimise la performance                  Gère matériels et locaux                  Aide à l'élaboration des devis ou des offres                  Négocie, valide la commande interne                  A un rôle d'interface dans la planification des chantiers                  Fait le bilan technique et financier de son Unité de Production                  Contribue à ou assure une veille commerciale                  Assure une veille technique, scientifique, économique, réglementaire.                  Assure la promotion de l'Etablissement</p>
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	
<b>Contexte d'exercice</b>	
<b>Observations</b>	

## APPEL DE CANDIDATURE

	<b>Code Poste : 22844 - Date de prise de poste : 01/04/2023</b> <b>coordonnateur(rice) zonal DFCI (zone Sud-Ouest)</b>
<b>Structure de rattachement</b>	83 - DT CENTRE-OUEST-AQUITAINE 8300 - SIEGE DT CENTRE-OUEST-AQUITAINE 830095 - STRUCTURE ADJOINT DT CENTRE-OUEST - AQUITAINE
<b>Résidence administrative</b>	GIRONDE BRUGES
<b>Logement</b>	NON LOGE
<b>Classement</b>	A1bis à partir du : 09/02/2023
<b>Personnels concernés</b>	IAE Attaché HC Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
<b>Contacts</b>	GENTILS Milene - Niveau 1 - 0238654711
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La DT Centre Ouest Aquitaine regroupe 8 agences territoriales, une agence travaux et des services fonctionnels de niveau territorial parmi lesquels les 3 pôles techniques rattachés à l'adjointe de la directrice territoriale chargée des questions forestières : le pôle système d'information, le pôle RDI et le pôle forêt. Elle couvre des contextes biogéographiques variés, de la chênaie ligérienne à la forêt dunaire et au plateau landais, des plaines et collines du Sud-Ouest aux Pyrénées atlantiques, de la Bretagne au Limousin.</p> <p>L'été 2022 a mis en lumière la vulnérabilité aux incendies de ce territoire, mais aussi le rôle majeur de l'ONF aux côtés des services de lutte, en amont, pendant et après la crise. L'Etat a ainsi étendu la Mission d'Intérêt Général pour la DFCI au-delà de la zone méditerranéenne : dans ce cadre 2 postes de coordonnateur expert sont créés, un pour la Zone de Défense Sud-Ouest (région Nouvelle Aquitaine) et un pour la Zone de Défense Ouest (régions Bretagne, Pays de la Loire, Centre Val de Loire et Normandie).</p>
<b>Objectifs du poste</b>	Le coordonnateur départemental DFCI (défense des forêts contre les incendies) assure la mise en œuvre de la mission d'intérêt général DFCI sur le département dont il a la charge, selon le cahier des charges défini par l'Etat, avec les moyens ONF mis à sa disposition. Il est l'interlocuteur référent de l'autorité administrative en charge du risque sur son secteur.
<b>Activités</b>	Pilote une activité/un projet Organise et pilote un dispositif de surveillance incendie Gère les risques Apporte conseil et expertise relatifs aux risques naturels Assure une gestion de crise Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	

APPEL DE CANDIDATURE

<p><b>Contexte d'exercice</b></p>	<p>Le titulaire du poste assure 4 missions principales :</p> <p>1- Relations avec les partenaires de niveau zonal (préfecture, Météo France, EMIZ etc...) : -Interlocuteur de services techniques (dont le GIP Ategeri)</p> <p>2- Appui à la planification et à l'analyse des équipements à mettre en place par massif : - Animation du réseau des référents DFCI en agences - Production de méthodologies pour l'état des lieux des infrastructures, de la vulnérabilité, de la défendabilité des forêts - Bancarisation et mutualisation des données et informations (dont contours de feux, conventions) - Organisation de la veille sur le risque incendie au niveau territorial (veille des indices de risques et des évènements) - Coordination et appui technique pour la programmation et les cahiers des charges techniques de travaux sur les infrastructures d'accès et de lutte, les zones d'appui - Appui et conseils sur les PDPFCI pour conseiller et alerter les préfets, en direct ou via les représentants ONF départementaux - Appui à la prise en compte de la DFCI dans les documents d'aménagements forestiers</p> <p>3- Appui à la coordination des actions de la MIG DFCI - Animation du réseau des représentants ONF départementaux de la zone - Rédaction et contrôle du respect des procédures internes (dont les bornes de la MIG) - Reporting et RETEX de niveau zonal - Appui au représentant ONF dans le COS (réajustement des actions ONF sur le rôle imparti, conseils de priorisation des moyens) - Appui au conventionnement avec les partenaires - Pilote le suivi financier et technique de la MIG DFCI : suivi e-desia et remontées d'information pour l'établissement du bilan annuel de l'activité.</p> <p>4- Référent territorial DFCI pour les agences de la Zone de Défense Sud-Ouest (travail en binôme avec l'autre référent territorial) - Acculturation à la DFCI et appui au déploiement des cadrages pour les agents des agences de la zone de défense - Mobilisations des expertises en réponse aux questions des agences, partage du corpus technique et réglementaire - Participation au réseau de l'agence DFCI - Relai technique incendie du référent gestion de crise territorial</p>
<p><b>Observations</b></p>	<p>Champ relationnel du poste : Agence DFCI, Agences ONF territoriales, Agence ONF travaux, Correspondant DT gestion de crise, Préfectures et services de l'Etat, EMIZ Collectivités territoriales, SDIS via le représentant ONF départemental</p> <p>Savoir-faire : Expérience des réunions en préfecture, connaissance des politiques d'Etat et de leur déploiement Expérience du risque incendie, technique et réglementaire Expérience en matière de travaux routiers Maitrise de l'outil géomatique</p> <p>Savoir-être : Rigueur et efficacité dans le management fonctionnel et l'animation de réseau Clarté et pédagogie dans la transmission de consignes et de connaissances</p> <p>Possible travail le WE Participation au calendrier de permanence DFCI estival</p> <p>Les TFP/CTF et les SACS/SACE sont éligibles sur ce poste, à condition qu'ils aient précédemment occupé un poste classé A1.</p> <p>Contact : Mylène GENTIL - 02 38 65 47 11</p>

## APPEL DE CANDIDATURE

	<b>Code Poste : 22845 - Date de prise de poste : 01/04/2023</b> <b>coordonnateur(rice) zonal DFCI (zone ouest)</b>
<b>Structure de rattachement</b>	83 - DT CENTRE-OUEST-AQUITAINE 8300 - SIEGE DT CENTRE-OUEST-AQUITAINE 830095 - STRUCTURE ADJOINT DT CENTRE-OUEST - AQUITAINE
<b>Résidence administrative</b>	ILLE-ET-VILAINE RENNES
<b>Logement</b>	NON LOGE
<b>Classement</b>	A1bis à partir du : 09/02/2023
<b>Personnels concernés</b>	IAE Attaché HC Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
<b>Contacts</b>	GENTILS Milene - Niveau 1 - 0238654711
<b>Présentation de la structure</b>	La DT Centre Ouest Aquitaine regroupe 8 agences territoriales, une agence travaux et des services fonctionnels de niveau territorial parmi lesquels les 3 pôles techniques rattachés à l'adjointe de la directrice territoriale chargée des questions forestières : le pôle système d'information, le pôle RDI et le pôle forêt. Elle couvre des contextes biogéographiques variés, de la chênaie ligérienne à la forêt dunaire et au plateau landais, des plaines et collines du Sud-Ouest aux Pyrénées atlantiques, de la Bretagne au Limousin.  L'été 2022 a mis en lumière la vulnérabilité aux incendies de ce territoire, mais aussi le rôle majeur de l'ONF aux côtés des services de lutte, en amont, pendant et après la crise. L'Etat a ainsi étendu la Mission d'Intérêt Général pour la DFCI au-delà de la zone méditerranéenne : dans ce cadre 2 postes de coordonnateur expert sont créés, un pour la Zone de Défense Sud-Ouest (région Nouvelle Aquitaine) et un pour la Zone de Défense Ouest (régions Bretagne, Pays de la Loire, Centre Val de Loire et Normandie).
<b>Objectifs du poste</b>	Le coordonnateur départemental DFCI (défense des forêts contre les incendies) assure la mise en œuvre de la mission d'intérêt général DFCI sur le département dont il a la charge, selon le cahier des charges défini par l'Etat, avec les moyens ONF mis à sa disposition. Il est l'interlocuteur référent de l'autorité administrative en charge du risque sur son secteur.
<b>Activités</b>	Pilote une activité/un projet Organise et pilote un dispositif de surveillance incendie Gère les risques Apporte conseil et expertise relatifs aux risques naturels Assure une gestion de crise Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	

APPEL DE CANDIDATURE

<p><b>Contexte d'exercice</b></p>	<p>Le titulaire du poste assure 4 missions principales :</p> <p>1- Relations avec les partenaires de niveau zonal (préfecture, Météo France, EMIZ etc) :                  - Interlocuteur de services techniques (dont le GIP Ategeri)</p> <p>2- Appui à la planification et à l'analyse des équipements à mettre en place par massif                  - Animation du réseau des référents DFCI en agences                  - Production de méthodologies pour l'état des lieux des infrastructures, de la vulnérabilité, de la défendabilité des forêts                  - Bancarisation et mutualisation des données et informations (dont contours de feux, conventions)                  - Organisation de la veille sur le risque incendie au niveau territorial (veille des indices de risques et des évènements)                  - Coordination et appui technique pour la programmation et les cahiers des charges techniques de travaux sur les infrastructures d'accès et de lutte, les zones d'appui                  - Appui et conseils sur les PDPFCI pour conseiller et alerter les Préfets, en direct ou via les représentants ONF départementaux                  - Appui à la prise en compte de la DFCI dans les documents d'aménagements forestiers</p> <p>3- Appui à la coordination des actions de la MIG DFCI :                  - Animation du réseau des représentants ONF départementaux de la zone                  - Rédaction et contrôle du respect des procédures internes (dont les bornes de la MIG)                  - Reporting et RETEX de niveau zonal ;                  - Appui au représentant ONF dans le COS (réajustement des actions ONF sur le rôle imparti, conseils de priorisation des moyens)                  - Appui au conventionnement avec les partenaires                  - Pilote le suivi financier et technique de la MIG DFCI : suivi e-desia et remontées d'information pour l'établissement du bilan annuel de l'activité.</p> <p>4- Référent territorial DFCI pour les agences de la Zone de Défense Sud Ouest (travail en binôme avec l'autre référent territorial)                  - Acculturation à la DFCI et appui au déploiement des cadrages pour les agents des agences de la zone de défense                  - Mobilisations des expertises en réponse aux questions des agences, partage du corpus technique et réglementaire                  - Participation au réseau de l'agence DFCI                  - Relai technique incendie du référent gestion de crise territorial</p>
<p><b>Observations</b></p>	<p>Champ relationnel du poste :                  Agence DFCI, Agences territoriales ONF , Agence travaux ONF, Correspondant DT gestion de crise, Préfectures et services de l'Etat, EMIZ, Collectivités territoriales, SDIS via le représentant ONF départemental</p> <p>Savoir-faire :                  - Expérience des réunions en préfecture, connaissance des politiques d'Etat et de leur déploiement                  - Expérience du risque incendie, technique et réglementaire                  - Expérience en matière de travaux routiers                  - Maitrise de l'outil géomatique</p> <p>Savoir-être :                  Rigueur et efficacité dans le management fonctionnel et l'animation de réseau                  Clarté et pédagogie dans la transmission de consignes et de connaissances</p> <p>Contraintes :                  Possible travail le WE                  Participation au calendrier de permanence DFCI estival</p> <p>Poste délocalisable à Nantes.</p> <p>Les TFP/CTF et les SACS/SACE sont éligibles sur ce poste, à condition qu'ils aient précédemment occupé un poste classé A1.</p> <p>Contact : Mylène GENTIL - 02 38 65 47 11</p>

## APPEL DE CANDIDATURE

	<b>Code Poste : 12348 - Date de prise de poste : 01/04/2023</b> <b>Assistant(e) spécialisé(e) études &amp; travaux</b>
<b>Structure de rattachement</b>	83 - DT CENTRE-OUEST-AQUITAINE 8360 - AGENCE ETUDES ET TRAVAUX CENTRE-OUEST - AQUITAINE 836018 - UP COA - OUEST
<b>Résidence administrative</b>	LOIRE-ATLANTIQUE NANTES
<b>Logement</b>	NON LOGE
<b>Classement</b>	B2 à partir du : 01/01/2016
<b>Personnels concernés</b>	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
<b>Contacts</b>	SIN Fabrice - Niveau 1 - 0557212272 DELFORGE Julien - Niveau 1 -
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La DT Centre Ouest Aquitaine regroupe, outre les services fonctionnels de la DT (SG, Service Financier, Service RH, PSI, MCBS et ACS), 8 agences territoriales et une agence Études et Travaux.</p> <p>Le périmètre de la DT Centre Ouest-Aquitaine couvre 4 régions : Nouvelle Aquitaine, Bretagne, Pays de Loire et Centre-Val de Loire. Avec le cas particulier des forêts du département de l'Allier qui est rattaché administrativement à la nouvelle DT Auvergne Rhône- Alpes mais dont les massifs sont gérés par l'Agence Territoriale Berry-Bourbonnais intégrée à la DT Centre Ouest-Aquitaine.</p> <p>850 personnes ont en charge la gestion de 535 000 d'ha de forêts publiques. La DT Centre Ouest-Aquitaine partage quatre contextes biogéographiques : la chênaie, le littoral (elle couvre toute la façade atlantique), le plateau landais et la montagne.</p> <p>L'agence Travaux de la DT COA compte 5 unités de production. Elle compte 56 postes. L'effectif moyen des ouvriers forestiers est de 203 OF encadrés par 23 conducteurs de travaux dans des bassins d'emploi répartis sur 24 départements. Elle compte également environ 15 chefs de projet et chargés d'études.</p> <p>Le chiffre d'affaires annuel est de 21 millions d'€ dont 5 d'activités conventionnelles. L'agence études et travaux est fortement mécanisée. Les UP couvrent généralement une région administrative en correspondance avec une agence territoriale.</p> <p>L'unité de production Bretagne/Pays de la Loire assure la réalisation des travaux sur le territoire des agences territoriales Bretagne et Pays de la Loire. Elle compte 2 assistantes, 5 conducteurs de travaux, et environ 45 ouvriers forestiers.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	L'assistant spécialisé études & travaux assiste un service ou un manager dans le cadre des activités de travaux et d'études.

APPEL DE CANDIDATURE

<p><b>Activités</b></p>	<p>Suit les immobilisations                  Assure le premier contact de la relation client                  Effectue le contrôle de conformité et l'écoute client                  Gère les relations presse                  Ordonnance les dépenses                  Renseigne les tableaux de bord                  Suit le planning des temps, absences et congés                  Assure les fonctions de secrétariat                  Traite des données                  Assure la relation prescripteur et client                  Suit les devis                  Suit l'activité                  Participe à la réalisation d'appels d'offres                  Met en forme une offre commerciale                  Approvisionne                  Pré-comptabilise et facture les recettes                  Gère les moyens de production                  Tient les dossiers à jour                  Participe à la réalisation des travaux                  Gère un dossier particulier                  Participe aux actes de gestion et/ou aux actes administratifs                  Met en forme des documents</p>
<p><b>Conditions particulières d'exercice</b></p>	
<p><b>Contexte d'exercice</b></p>	<p>Assistant spécialisé études &amp; travaux à 50% pour UP Bretagne et Pays de la Loire et 50% pour l'agence travaux DT COA Le contexte d'exercice du poste sera réparti sur 2 missions à hauteur de 50% chacune.</p> <p>Partie UP Bretagne-Pays de La Loire</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soutien administratif au responsable d'UP, aux conducteurs de travaux</li> <li>- Relation clients fournisseurs : assure le premier contact client et fait suivre au bon interlocuteur ONF, assure le contact administratif et financier avec les fournisseurs et les prescripteurs.</li> <li>- Assure le suivi administratif et financier des marchés public et autres achats passés par l'UP.</li> <li>- Comptabilité : suit l'exécution budgétaire, prépare les éléments nécessaires à l'élaboration du budget,</li> <li>- Commercialisation des produits : met en forme et transmet une offre commerciale, suit les devis.</li> <li>- Gestion secrétariat : accueil physique et téléphonique, tenue des dossiers, mise en forme de documents, organisation et suivi de réunions.</li> <li>- Recueille et organise les données propices au pilotage de l'activité par le RUP</li> <li>- Gestion et suivi du matériel pour l'UP</li> <li>- Connaissance du logiciel Teck et SAP</li> <li>- Connaissance des marchés publics serait apprécié</li> <li>- Pilotage et suivi du parc matériel</li> </ul> <p>Partie Agence travaux COA</p> <p>Missions transversales Agence Travaux en relation avec l'ensemble des UP :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relations avec la filiale ONF VEGETIS pour les commandes de mobiliers bois, expert arbre conseil et autres prestations. Commande groupée, suivi des commandes, des marchés publics associés et organise la logistique et la livraison des prestation sur tout le territoire de l'AETX.</li> <li>- Suivi du parc matériel (état des lieux, carte grise, assurances,)</li> <li>- Suivi de la téléphonie : Abonnement, matériel, base ORIANTEL</li> <li>- Suivi logistique de l'habillement des collaborateurs de l'Agence</li> <li>- Suivi des états de frais de déplacement dans OREE</li> </ul>
<p><b>Observations</b></p>	<p>Personne ressource logiciel Teck.</p> <p>Le poste d'assistante, basée à Nantes et sous la responsabilité hiérarchique du RUP, verra son temps de travail partagé entre l'UP et le secrétariat Général de l'Agence Etude et Travaux. A ce titre, le poste peut être localisé à Boigny-sur-Bionne.</p> <p>Objectif de l'UP (à mettre dans la présentation de la structure) : UP qui génère 4, 7 M€ d'activité dont la mise en œuvre du plan de relance avec plus de 700 k€ de sous-traitance à piloter administrativement et financièrement.</p> <p>Objectif du poste (à ajouter au début du § contexte d'exercice des fonctions) : L'assistant(e) de production participera activement au suivi des marchés de travaux et au pilotage des engagements financiers (mais aussi suivi des factures et des fournisseurs).</p>

## APPEL DE CANDIDATURE

	<b>Code Poste : 22740 - Date de prise de poste : 01/05/2023</b> <b>Conducteur(trice) de travaux</b>
<b>Structure de rattachement</b>	83 - DT CENTRE-OUEST-AQUITAINE 8360 - AGENCE ETUDES ET TRAVAUX CENTRE-OUEST - AQUITAINE 836019 - UP COA - AQUITAINE
<b>Résidence administrative</b>	GIRONDE CARCANS
<b>Logement</b>	NON LOGE
<b>Classement</b>	B3-B4 à partir du : 23/01/2023
<b>Personnels concernés</b>	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
<b>Contacts</b>	SIN Fabrice - Niveau 2 - 0557212272 PHILIPPERIE Nicolas - Niveau 1 -
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La DT Centre Ouest Aquitaine regroupe, outre les services fonctionnels de la DT (SG, Service Financier, Service RH, PSI, MCBS et ACS), 8 agences territoriales et une agence Études et Travaux. Le périmètre de la DT Centre Ouest-Aquitaine couvre 4 régions : Nouvelle Aquitaine, Bretagne, Pays de Loire et Centre-Val de Loire. Avec le cas particulier des forêts du département de l'Allier qui est rattaché administrativement à la nouvelle DT Auvergne Rhône- Alpes mais dont les massifs sont gérés par l'Agence Territoriale Berry-Bourbonnais intégrée à la DT Centre Ouest-Aquitaine.</p> <p>850 personnes ont en charge la gestion de 535 000 d'ha de forêts publiques. La DT Centre Ouest-Aquitaine partage quatre contextes biogéographiques : la chênaie, le littoral (elle couvre toute la façade atlantique), le plateau landais et la montagne.</p> <p>L'agence Travaux de la DT COA compte 5 unités de production. Elle compte 56 postes. L'effectif moyen des ouvriers forestiers est de 203 OF encadrés par 23 conducteurs de travaux dans des bassins d'emploi répartis sur 24 départements. Elle compte également environ 15 chefs de projet et chargés d'études.</p> <p>Le chiffre d'affaires annuel est de 21 millions d'€ dont 5 d'activités conventionnelles. L'agence études et travaux est fortement mécanisée. Les UP couvrent généralement une région administrative en correspondance avec une agence territoriale.</p> <p>L'Unité de production Aquitaine s'étend sur les cinq départements de Gironde, Dordogne, Lot et Garonne, Landes et Pyrénées-Atlantiques.</p> <p>Elle comprend 6 conducteurs de travaux et environ 55 à 60 ouvriers forestiers pour un chiffre d'affaires de l'ordre de 3,8 M€.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	Le conducteur de travaux encadre les équipes d'ouvriers placés sous sa responsabilité. Sous l'autorité du responsable de l'unité de production, il pilote la réalisation des chantiers, de la planification à la livraison. Il entretient des relations étroites avec les responsables d'unités territoriales et les techniciens forestiers territoriaux, et/ou les clients externes.
<b>Activités</b>	Manage une équipe opérationnelle Organise l'exécution des commandes de travaux Aide à l'élaboration des devis ou des offres Planifie les chantiers Organise le travail de l'équipe d'ouvriers forestiers Conduit la réalisation des chantiers Veille à la mise en sécurité du chantier Participe à la gestion des RH Participe aux achats techniques Gère matériels et locaux Participe à la gestion des déchets Contribue à ou assure une veille commerciale Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur

## APPEL DE CANDIDATURE

<b>Conditions particulières d'exercice</b>	
<b>Contexte d'exercice</b>	<p>Pilotage du plan de relance et des activités sous-traitées. Le transfert des travaux anciennement pilotés par l'ATE, couplé au développement du plan de relance et au développement de l'activité touristique génèrent une activité de plus de 1 M€, jusqu'à présent, piloté par les techniciens de l'ATE LNA. Cette nouvelle activité nécessite la création d'un poste de CTX en charge de cette activité. Il sera aussi responsable de processus structurant comme l'amélioration continue en matière de QVT et de pénibilité pour la mise en œuvre des travaux touristiques.</p> <p>Le conducteur de travaux encadre les travaux sous-traités de l'UP Aquitaine. Sous l'autorité du responsable de l'unité de production, il pilote la réalisation des chantiers, de la planification à la livraison.</p> <p>Il entretient des relations étroites avec les responsables d'unités territoriales et les techniciens forestiers territoriaux, et/ou les clients externes.</p>
<b>Observations</b>	<p>Déplacement sur toute la région Aquitaine.</p> <p>Autonomie importante et capacité à se déplacer en milieu dunaire.</p>

## APPEL DE CANDIDATURE

	<b>Code Poste : 22860 - Date de prise de poste : 01/05/2023</b> <b>Géomaticien(ne) et Chargé(e) de Diagnostic Foncier</b>
<b>Structure de rattachement</b>	84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 8455 - AGENCE TERRITORIALE BOURGOGNE-EST 845502 - SERVICE FORET AG BOURGOGNE-EST
<b>Résidence administrative</b>	SAONE-ET-LOIRE CHALON-SUR-SAONE
<b>Logement</b>	NON LOGE
<b>Classement</b>	B3-B4 à partir du : 10/02/2023
<b>Personnels concernés</b>	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La Direction Territoriale Bourgogne - Franche-Comté gère 702 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...).</p> <p>La Direction Territoriale couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte environ 1 100 personnes dont environ 200 ouvriers forestiers.</p> <p>Au sein de la direction territoriale Bourgogne Franche-Comté, l'agence territoriale Bourgogne-Est gère une surface forestière de 210 000 ha sur les départements de la Côte-d'Or et de la Saône-et-Loire qui se répartissent en 62 000 ha de forêts domaniales, 145 000 ha de forêts des collectivités et 3 000 ha de forêts privées (68 FD et environ 900 autres forêts relevant du régime forestier).</p> <p>La production ligneuse est essentiellement orientée sur le chêne et le hêtre de qualité, ainsi qu'une production résineuse de qualité douglas et épicéa dans le Morvan. Le volume annuel récolté est de 550 000 m<sup>3</sup>, dont 2/5 en FD. La livraison d'aménagements est d'environ 10 000 ha/an. Le chiffre d'affaires conventionnel est de 3 millions d'euros.</p> <p>L'agence compte 182 postes répartis dans 13 unités territoriales et 4 services fonctionnels de soutien : Secrétariat général, et services Forêt, Bois et Appui Travaux.</p> <p>Le Service Forêt de l'Agence comprend 21 postes organisés en 4 pôles : Aménagement, SIG, Sylviculture, Environnement.</p> <p>Poste au sein du service forêt comprenant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 pôle aménagement (13 aménagistes et 1 assistante)</li> <li>- 1 pôle SIG (4 sigistes)</li> <li>- 1 pôle sylviculture (1 personnes)</li> <li>- 1 pôle environnement (2 personnes)</li> </ul> <p>La production annuelle d'aménagement est d'environ 10 000 ha. Sylviculture diversifiée avec principalement du chêne, du hêtre et du douglas.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	Le géomaticien saisit et exploite des données géographiques. Il réalise des restitutions cartographiques. Le contenu de la mission est défini dans la fiche de poste.
<b>Activités</b>	Pilote une activité/un projet Anime des sessions de formation Assure un support technique aux utilisateurs du système d'information. Produit des données géographiques Analyse des données géographiques Restitue des données géographiques Assure une veille technique, scientifique, économique, réglementaire. Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	

## APPEL DE CANDIDATURE

<b>Contexte d'exercice</b>	<p>Environ 55 % d'activité d'opérateur SIG : recueil de données GPS Trimble et exploitation ; production et mise à jour de données en format FGBD sur le logiciel ArcGIS10, tant pour des calages de parcellaires que pour des cartographies thématiques pour l'aménagement.</p> <p>Environ 45 % d'activité dédiés à la réalisation de diagnostics fonciers préalables aux aménagements (DFA) : déplacements sur le terrain, prise de données au GPS, recherche d'archives, rédaction de rapports...</p> <p>Référent et démultiplicateur pour l'Agence 8455 du logiciel GEORELEVES sur MdS (en doublon avec l'Animateur sylvicole).</p> <p>Compétences métier : Maîtrise du logiciel ArcGIS10, du format de données FGBD, et des outils associés (outils de mise en conformité attributaire et topologique). Autres compétences : Pilotage de projet ; travail en équipe.</p> <p><b>ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL</b> Partenaires métier : Chefs de Projets Aménagement/SAM - Gestionnaires de terrain - Réseau SIG interne - Autres partenaires : Ponctuellement : service du Cadastre, de l'IGN, Communes forestières, Professionnels de la forêt, associations naturalistes.</p>
<b>Observations</b>	<p>Contact Bruno CHOPARD, Chef du service Forêt - Tél. 03 80 76 88 17 / 06 23 65 06 99</p> <p>Poste réservé Service</p>

APPEL DE CANDIDATURE

	<p><b>Code Poste : 11232 - Date de prise de poste : 01/05/2023</b></p> <p><b>Responsable d'unité territoriale</b></p>
<b>Structure de rattachement</b>	<p>84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE</p> <p>8455 - AGENCE TERRITORIALE BOURGOGNE-EST</p> <p>845507 - UT CITEAUX</p>
<b>Résidence administrative</b>	<p>COTE-D'OR</p> <p>SAINT-NICOLAS-LES-CITEAUX</p>
<b>Logement</b>	<p>NON LOGE</p>
<b>Classement</b>	<p>A1 à partir du : 15/12/2008</p>
<b>Personnels concernés</b>	<p>IAE</p> <p>Attaché</p> <p>CATE</p> <p>Salariés Gr. F</p> <p>ANT Type IV</p> <p>CTF</p> <p>TFP</p> <p>SACE</p> <p>SACS</p> <p>Salariés Gr. E</p> <p>ANT Type III</p>
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La Direction Territoriale Bourgogne - Franche-Comté gère 702 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...).</p> <p>La Direction Territoriale couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte environ 1 100 personnes dont environ 200 ouvriers forestiers.</p> <p>Au sein de la direction territoriale Bourgogne Franche-Comté, l'agence territoriale Bourgogne-Est gère une surface forestière de 210 000 ha sur les départements de la Côte-d'Or et de la Saône-et-Loire répartis comme suit : 62 000 ha de forêts domaniales, 145 000 ha de forêts des collectivités et 3 000 ha de forêts privées. La production ligneuse est essentiellement orientée sur le chêne et le hêtre de qualité ainsi qu'une production résineuse de qualité douglas et épicéa dans le Morvan. Le volume annuel récolté est de 600 000 m3. La livraison d'aménagements est d'environ 10 000 ha/an. Le chiffre d'affaires conventionnel est de 3 millions d'euros.</p> <p>L'agence compte 182 postes répartis dans 4 services et 13 unités territoriales.</p> <p>Unité territoriale Cîteaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- surface forestière 12 280 ha dont 7 062 ha pour 5 FD ; 5 218 ha pour 46 FC et 2 forêts privées (appartenant au CHU de Dijon et aux Hospices de Beaune)</li> <li>- 1 RUT et 9 TFT.</li> </ul> <p>Les forêts sont situées en plaine de Saône sur des stations riches qui permettent de produire essentiellement du chêne de qualité. La sylviculture pratiquée depuis des décennies a produit des peuplements riches, et l'activité liée aux martelages et à l'exploitation est intense avec 45 000 m3 mobilisés annuellement, dont 9 000 m3 en bois façonnés orientés pour partie vers des contrats d'approvisionnement.</p> <p>La réalisation des travaux sylvicoles est une activité conséquente, et représente un budget moyen annuel de 800 K€.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	<p>Le responsable d'une unité territoriale manage une équipe de techniciens forestiers sur un secteur géographique dédié. Il pilote la gestion durable des forêts publiques, en application des aménagements forestiers, et les activités de développement sur son périmètre d'intervention. Il participe à l'aménagement du territoire.</p>

## APPEL DE CANDIDATURE

<b>Activités</b>	<p>           Manage un service ou un domaine            Consolide et met en œuvre des programmes de travaux, désignations, états d'assiette            Manage une unité territoriale            Manage une équipe opérationnelle            Contribue à la prospective RH            Prend part à la stratégie de l'ONF            Arbitre les propositions de coupes            Dirige la désignation des tiges à exploiter            Coordonne l'activité bois            Participe à l'élaboration des aménagements            S'assure de l'actualisation des bases            Communique sur la mise en œuvre de l'aménagement            Donne un avis sur les dossiers fonciers            Coordonne l'activité chasse et pêche            Assure un appui technique            Organise les tournées de surveillance            Suit les travaux            Coordonne les activités de développement            Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire            Contribue à ou assure une veille commerciale            Représente l'ONF            Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires         </p>
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	
<b>Contexte d'exercice</b>	<p>           Les principaux enjeux sont la production feuillue, l'approvisionnement de contrats de bois façonnés, la résilience des forêts face aux changements climatiques, l'investissement et les travaux en forêt communale, les enjeux chasse, biodiversité, accueil du public.         </p> <p>           Poste à fort enjeux environnementaux :            - Site Natura 2000 "Forêts de Côteaux et environs", relations régulières avec la Comcom Gevrey-Nuits chargée de l'animation du site,            - 2 réserves biologiques intégrales dont 1 en cours de création et de nombreux îlots de sénescence.         </p> <p>           11 lots de chasse domaniaux ; importance du maintien de l'équilibre sylvo-cynégétique.            Pratiquement toutes les forêts sont dotées d'un aménagement. Surface élevée à renouveler sur les 5 ans à venir.         </p> <p>           Conditions particulières : bon investissement dans la conduite des chênaies continentales, application du guide correspondant.         </p> <p>           Compétences managériales - sens des relations publiques - compétences techniques forestières - compétences informatiques.            Sens de l'organisation - leadership - capacités d'arbitrage et de médiation.         </p>
<b>Observations</b>	<p>Contact Régis MICHON, Directeur d'agence Tél. 06 23 24 44 18 <a href="mailto:regis.michon@onf.fr">regis.michon@onf.fr</a></p>

APPEL DE CANDIDATURE

	<p><b>Code Poste : 8874 - Date de prise de poste : 01/06/2023</b>  <b>Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)</b></p>
<b>Structure de rattachement</b>	<p>84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE              8415 - AGENCE TERRITORIALE DU JURA              841525 - UT 5 CENSEAU</p>
<b>Résidence administrative</b>	<p>JURA              LES PLANCHES-EN-MONTAGNE</p>
<b>Logement</b>	<p>NON LOGE</p>
<b>Classement</b>	<p>B2 à partir du : 20/12/2013</p>
<b>Personnels concernés</b>	<p>TFP              TF              SACE              SACS              SACN              Salariés Gr. E              ANT Type III              Adj Admin              CDF              Salariés Gr. B-C-D              ANT Type I</p>
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La Direction Territoriale Bourgogne - Franche-Comté gère 715 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...).</p> <p>La Direction Territoriale couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte, environ 1075 personnes dont environ 185 ouvriers forestiers.</p> <p>L'agence départementale du Jura est divisée en 9 unités territoriales.</p> <p>L'unité territoriale de Censeau est chargée de la gestion de 8 850 ha essentiellement de forêts communales (6200 ha) et de forêts domaniales (2650 ha).</p> <p>L'équipe de l'UT est constituée d'un responsable d'UT et de 9 agents patrimoniaux. Activité importante de mobilisation des bois, notamment sous forme de contrats d'approvisionnement.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	<p>Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.</p>
<b>Activités</b>	<p>Représente l'ONF              Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception              Elabore et présente un programme de travaux              Contrôle les limites              Saisit des données en vue de leur informatisation              Propose, gère et participe aux réceptions des produits              Elabore et présente un devis de prestation              Suit l'exécution du devis accepté              Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche              Réalise des aménagements simplifiés              Accueille le public              Assure une veille commerciale              Suit les concessions et le foncier              Recherche et constate des infractions              Vend des menus produits</p>
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	
<b>Contexte d'exercice</b>	<p>Poste de Technicien Forestier Territorial responsable de 4 forêts communales pour 1 303 ha. Participation aux actions collectives de martelage, inventaire, cubage, diagnostic sylvicole, etc ... Contribution au développement des activités conventionnelles.</p> <p>Contexte particulier : Site classé de la Haute Vallée de la Saine englobant la moitié du triage (FC des Planches en Montagne et de Foncine le Bas).</p>
<b>Observations</b>	<p>Si un salarié occupe le poste, il n'effectuera pas les missions relatives à la recherche d'infraction.</p>

APPEL DE CANDIDATURE

	<p><b>Code Poste : 4118 - Date de prise de poste : 01/06/2023</b>  <b>Secrétaire Général Agence Nord Franche-Comté</b></p>
<b>Structure de rattachement</b>	<p>84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE              8425 - AGENCE TERRITORIALE NORD FRANCHE-COMTÉ              842530 - SF AGENCE LURE</p>
<b>Résidence administrative</b>	<p>HAUTE-SAONE              LURE</p>
<b>Logement</b>	<p>NON LOGE</p>
<b>Classement</b>	<p>A1bis à partir du : 01/01/2017</p>
<b>Personnels concernés</b>	<p>IAE              Attaché P              Attaché              CATE              Salariés Gr. F              ANT Type IV              Salariés Gr. E              ANT Type III</p>
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La Direction Territoriale Bourgogne - Franche-Comté gère 715 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...).</p> <p>La Direction Territoriale couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte, environ 1075 personnes dont environ 185 ouvriers forestiers.</p> <p>Au sein de la direction territoriale Bourgogne Franche-Comté, l'agence Nord Franche-Comté est assise sur 3 départements : elle couvre la totalité du Territoire de Belfort ainsi qu'une partie des départements du Doubs et de la Haute-Saône. Elle comporte 6 unités territoriales, qui gèrent au total 67700 ha de forêts publiques entre le massif des Vosges et celui du Jura. Les contextes écologiques sont très diversifiés. L'agence est caractérisée par une densité de population deux fois plus forte que la moyenne régionale, avec l'aire urbaine Belfort-Montbéliard qui rassemble plus de 300 000 habitants. Les surfaces forestières gérées sont communales à plus de 90%. Les services administratifs sont répartis sur 3 sites distincts.</p> <p>Le secrétariat général assure l'administration générale de l'agence (logistique, véhicules, moyens de fonctionnement, etc.). Il assure les missions RH de proximité, la comptabilité et le contrôle de gestion de niveau agence, ainsi que la coordination du soutien opérationnel aux UT.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	<p>Le secrétaire général assure la continuité de l'activité et la stabilité de l'agence en facilitant la mise à disposition des ressources nécessaires à son fonctionnement. Il optimise l'allocation des ressources matérielles, budgétaires et humaines, la conduite du changement des métiers, la maîtrise des outils informatiques et leurs évolutions.</p>
<b>Activités</b>	<p>Manage un service ou un domaine              Anime la politique de prévention, santé et sécurité au travail              Assure une veille juridique              Manage une équipe opérationnelle              Prépare et suit les contrats d'objectifs ou de gestion              Prend part à la stratégie de l'ONF              Optimise la performance              Pilote une activité/un projet              Pilote et met en oeuvre une politique              Élabore et assure le suivi budgétaire              Participe au suivi des contrats d'objectifs ou de gestion et au suivi budgétaire              Prescrit les achats              Participe à la réalisation d'appels d'offres              Effectue la gestion de proximité des personnels              Contribue à la prospective RH              Gère le patrimoine immobilier              Assure l'intendance et le fonctionnement général du site              Assure un appui juridique              Apporte conseil et assistance juridique aux opérationnels              Organise et planifie l'activité              Gère un dossier particulier              Apporte assistance, conseil et expertise              Assure une veille technique, scientifique, économique, réglementaire.</p>
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	

## APPEL DE CANDIDATURE

<b>Contexte d'exercice</b>	<p>Sous l'autorité du Directeur d'agence, le Secrétaire Général encadre l'équipe du service affaires générales et pilote son activité.</p> <p>Il est responsable du budget de l'agence et de la comptabilité, du contrôle de gestion et peut être amené à représenter l'établissement auprès des partenaires locaux (préfecture, DDT, EPCI,...).</p> <p>Le Secrétaire Général est le correspondant juridique pour l'agence NFC ainsi que pour l'agence de Vesoul (appui pour rédaction de procès-verbaux, relations avec le parquet/DRAAF, veille juridique, contentieux) et travail en étroite collaboration avec le Pilote Police de l'agence pour assurer les missions de surveillance de l'ONF.</p> <p>Il assiste également le Directeur d'Agence pour les décisions stratégiques (RH, budget, gestion des sites, etc.) et co-pilote la stratégie immobilière de l'agence.</p> <p>En fonction des besoins, il peut porter des dossiers spécifiques en lien avec les services de la DT.</p>
<b>Observations</b>	<p>Maîtrise des outils informatiques et connaissance des procédures budgétaires, droit pénal et RH souhaitée</p> <p>Personne à contacter : Directeur d'agence : Eike WILMSMEIER : 06 32 64 78 69</p>

APPEL DE CANDIDATURE

	<p><b>Code Poste : 2986 - Date de prise de poste : 01/06/2023</b>  <b>Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)</b></p>
<b>Structure de rattachement</b>	<p>84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE              8425 - AGENCE TERRITORIALE NORD FRANCHE-COMTÉ              842538 - UT MONTBELIARD PONT DE ROIDE</p>
<b>Résidence administrative</b>	<p>DOUBS              COLOMBIER-FONTAINE</p>
<b>Logement</b>	<p>NON LOGE</p>
<b>Classement</b>	<p>B2 à partir du : 20/12/2013</p>
<b>Personnels concernés</b>	<p>TFP              TF              SACE              SACS              SACN              Salariés Gr. E              ANT Type III              Adj Admin              CDF              Salariés Gr. B-C-D              ANT Type I</p>
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La Direction Territoriale Bourgogne - Franche-Comté gère 715 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...).</p> <p>La Direction Territoriale couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte, environ 1075 personnes dont environ 185 ouvriers forestiers.</p> <p>Au sein de la direction territoriale Bourgogne Franche-Comté, l'agence Nord Franche-Comté est assise sur 3 départements : elle couvre la totalité du Territoire de Belfort ainsi qu'une partie des départements du Doubs et de la Haute-Saône. Elle comporte 6 unités territoriales, qui gèrent au total 67700 ha de forêts publiques entre le massif des Vosges et celui du Jura. Les contextes écologiques sont très diversifiés. L'agence est caractérisée par une densité de population deux fois plus forte que la moyenne régionale, avec l'aire urbaine Belfort-Montbéliard qui rassemble plus de 300 000 habitants. Les surfaces forestières gérées sont communales à plus de 90%. Les services administratifs sont répartis sur 3 sites distincts.</p> <p>Unité territoriale 100% communale (66 forêts pour 13900 ha - dont un SIGF de 2000 ha), composée de 11 triages.              Peuplements feuillus chêne-hêtre et mixtes résineux-feuillus, régions naturelles du massif du Jura (avants-monts, 1er et 2ème plateaux) et du pays de Belfort-Montbéliard.              Grande diversité de contextes, l'UT s'échelonne en altitude de 300m à 900m avec des secteurs à forte pente.              Présence d'une zone urbaine (agglomération de Montbéliard) impliquant la gestion de massifs communaux périurbains.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	<p>Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.</p>
<b>Activités</b>	<p>Représente l'ONF              Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception              Elabore et présente un programme de travaux              Contrôle les limites              Saisit des données en vue de leur informatisation              Propose, gère et participe aux réceptions des produits              Elabore et présente un devis de prestation              Suit l'exécution du devis accepté              Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche              Réalise des aménagements simplifiés              Accueille le public              Assure une veille commerciale              Suit les concessions et le foncier              Recherche et constate des infractions              Vend des menus produits</p>
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	

## APPEL DE CANDIDATURE

<b>Contexte d'exercice</b>	Triage composé de forêts communales de plaine. Forts enjeux de production de bois d'œuvre chêne et hêtre. Enjeux d'accueil du public en forêt du fait de la proximité de l'agglomération de Montbéliard. Mobilisation de bois majoritairement en bois façonné
<b>Observations</b>	Contacts : - Responsable d'UT : CHARLET Antoine : 06 32 64 78 62 - Directeur d'agence : WILMSMEIER Eike : 06 32 64 78 69  Si un salarié pourvoit ce poste, il n'effectuera pas les missions relatives à la recherche d'infraction.

APPEL DE CANDIDATURE

	<p><b>Code Poste : 656 - Date de prise de poste : 01/06/2023</b></p> <p><b>Chef de projet aménagement</b></p>
<b>Structure de rattachement</b>	<p>84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE</p> <p>8425 - AGENCE TERRITORIALE NORD FRANCHE-COMTÉ</p> <p>842539 - SV FORET AG NORD FRANCHE-COMTE</p>
<b>Résidence administrative</b>	<p>TERRITOIRE DE BELFORT</p> <p>BELFORT</p>
<b>Logement</b>	<p>NON LOGE</p>
<b>Classement</b>	<p>B3-B4 à partir du : 01/09/2016</p>
<b>Personnels concernés</b>	<p>CTF</p> <p>TFP</p> <p>TF</p> <p>SACE</p> <p>SACS</p> <p>SACN</p> <p>Salariés Gr. E</p> <p>ANT Type III</p> <p>Adj Admin</p> <p>CDF</p> <p>Salariés Gr. B-C-D</p> <p>ANT Type I</p>
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La Direction Territoriale Bourgogne - Franche-Comté gère 715 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...).</p> <p>La Direction Territoriale couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte, environ 1075 personnes dont environ 185 ouvriers forestiers.</p> <p>Au sein de la direction territoriale Bourgogne Franche-Comté, l'agence Nord Franche-Comté est assise sur 3 départements : elle couvre la totalité du Territoire de Belfort ainsi qu'une partie des départements du Doubs et de la Haute-Saône. Elle comporte 6 unités territoriales, qui gèrent au total 67700 ha de forêts publiques entre le massif des Vosges et celui du Jura. Les contextes écologiques sont très diversifiés. L'agence est caractérisée par une densité de population deux fois plus forte que la moyenne régionale, avec l'aire urbaine Belfort-Montbéliard qui rassemble plus de 300 000 habitants. Les surfaces forestières gérées sont communales à plus de 90%. Les services administratifs sont répartis sur 3 sites distincts.</p> <p>Le service forêt est chargé de la mise en œuvre des actions liées à la gestion patrimoniale et multifonctionnelle des forêts, en lien étroit avec les UT. Il assure le pilotage des processus EAM, SAM et du suivi de la politique environnementale.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	<p>Le chef de projet aménagement forestier élabore les aménagements forestiers. Ce technicien travaille en interaction forte avec des contributeurs techniques internes et des parties prenantes externes (propriétaires, associations, services de l'Etat).</p>
<b>Activités</b>	<p>Pilote une activité/un projet</p> <p>Recueille/traite des données</p> <p>Conduit un projet d'aménagement</p> <p>Coordonne une équipe projet réduite</p> <p>Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur</p> <p>Recueille, et/ou traite, et/ou analyse des données</p> <p>Dresse l'état des lieux préalable à l'élaboration de l'aménagement</p> <p>Elabore l'aménagement</p> <p>Met à disposition des données produites</p> <p>Réalise un plan de gestion</p>
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	

## APPEL DE CANDIDATURE

<b>Contexte d'exercice</b>	Rédige des aménagements forestiers : organise les inventaires et descriptions de terrain en lien avec les UT, les rencontres avec les élus communaux, analyse les fonctions et les contraintes, effectue la synthèse des données et problématiques, rédige et transmet le document, assure le suivi de son approbation. Met à jour les logiciels de gestion (FSA). Pour les forêts dont il rédige l'aménagement, produit les données géographiques ainsi que les cartes liées sous SIG.
<b>Observations</b>	<p>Savoir faire :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sylviculture des principales essences de production (dont chêne, hêtre)</li><li>- Connaissance du processus d'élaboration d'aménagement</li><li>- Connaissance des bases de la botanique et pédologie</li><li>- Connaissance de l'autécologie des essences de production</li></ul> <p>Savoir être : Aisance relationnelle - Autonomie - Organisation et rigueur - Esprit d'équip</p> <p>Personnes à contacter :</p> <p>Directeur d'agence Eike WILMSMEIER : 03 84 30 53 32 - 06 32 64 78 69 Chef du Service Forêt : Stéfan SCHNEIDER : 03.84.90.30.92 - 06.25.79.31.07</p>

APPEL DE CANDIDATURE

	<p><b>Code Poste : 11433 - Date de prise de poste : 01/05/2023</b>  <b>Responsable d'unité de production travaux</b></p>
<b>Structure de rattachement</b>	<p>84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE              8435 - AGENCE ETUDES ET TRAVAUX BOURGOGNE - FRANCHE-COMTE              843517 - UP BOURGOGNE-OUEST</p>
<b>Résidence administrative</b>	<p>YONNE              AUXERRE</p>
<b>Logement</b>	<p>NON LOGE</p>
<b>Classement</b>	<p>A1bis à partir du : 01/12/2013</p>
<b>Personnels concernés</b>	<p>IAE              Attaché              CATE              Salariés Gr. F              ANT Type IV              Salariés Gr. E              ANT Type III</p>
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La Direction Territoriale Bourgogne Franche-Comté gère 715 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales) qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...).</p> <p>La Direction Territoriale couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte environ 1075 personnes.</p> <p>L'Agence Etudes et Travaux (AETX) de Bourgogne Franche-Comté compte 7 Unités de Production (5 UP de travaux forestiers, l'UP Sécherie de La Joux dans le Jura et l'UP Etudes).</p> <p>L'UP Bourgogne Ouest constitue 1 des 7 unités de production de l'AETX Bourgogne Franche-Comté. Elle est composée d'un Responsable d'Unité Production (RUP) et de 5 conducteurs/trices de travaux qui encadrent 21 ouvriers forestiers.</p> <p>Son activité porte essentiellement sur 3 domaines :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- réalisation de travaux patrimoniaux sur l'agence Bourgogne Ouest, à savoir essentiellement des travaux sylvicoles dans les peuplements feuillus et résineux.</li> <li>- réalisation de travaux mécanisés (souvent préalable à l'intervention en travaux manuels) : broyage de création et d'entretien de cloisonnements, fauchage d'accotements, entretien du parcellaire. Les travaux sont réalisés pour partie en interne (l'UP possède notamment un atelier avec tracteurs agricoles équipés d'outils forestiers et 2 quads) et pour partie en sous traitance.</li> <li>- l'UP dispose également d'une petite équipe de bûcherons pour réaliser des travaux d'exploitation en forêt domaniale.</li> </ul>
<b>Objectifs du poste</b>	<p>Le responsable d'une unité de production travaux assure le management de proximité des personnels et la gestion des moyens affectés. Avec le soutien de son équipe de conducteurs de travaux et d'ouvriers forestiers, il met en œuvre les travaux et pilote les chantiers.</p>
<b>Activités</b>	<p>Prescrit les achats              Élabore une offre commerciale              Vend              Manage un service ou un domaine              Vérifie les livraisons              Gère les moyens de production              Manage une structure fonctionnelle ou opérationnelle              Manage une équipe opérationnelle              Prend part à la stratégie de l'ONF              Pilote une activité/un projet              Contribue à la prospective RH              Participe à la gestion des RH              S'implique dans le dialogue social              Veille à l'application des règles SST sur sa structure              Pilote l'activité d'une unité de production              Participe aux achats techniques              Optimise la performance              Gère matériels et locaux              Aide à l'élaboration des devis ou des offres              Négocie, valide la commande interne              A un rôle d'interface dans la planification des chantiers              Fait le bilan technique et financier de son Unité de Production              Contribue à ou assure une veille commerciale              Assure une veille technique, scientifique, économique, réglementaire.              Assure la promotion de l'Etablissement</p>

## APPEL DE CANDIDATURE

<b>Conditions particulières d'exercice</b>	
<b>Contexte d'exercice</b>	<p>Encadrer et manager 5 conducteurs/trices de travaux et 21 ouvriers forestiers répartis sur les deux départements de la Nièvre et de l'Yonne.          Organiser et animer les réunions d'UP.          Participer au Comité de Direction (CODIR) de l'AETX mensuellement et rendre compte régulièrement du niveau d'activité. Mettre en oeuvre la stratégie travaux de la DT sur le territoire de l'UP.          Assurer un lien étroit avec les équipes de l'agence territoriale Bourgogne Ouest (participation au CODIR, échanges réguliers avec le service Appui Travaux et les UT notamment).          Planifier et organiser les chantiers, avec une dimension particulière liées à la mécanisation, et assurer un suivi technique et administratif de l'activité.          Planifier et organiser la sous traitance au niveau de l'UP.          Déployer et accompagner auprès des conducteurs/trices de travaux la mise en oeuvre de l'Assistance Technique à donneurs d'ordre (ATDO) pour la réalisation de travaux forestiers en forêt communale.          Organiser la remontée des éléments de paie et de suivi d'activité des ouvriers forestiers.</p>
<b>Observations</b>	<p>Poste axé sur le management des équipes, le suivi et le pilotage de l'activité, ainsi que la gestion des relations avec les autres services de l'AETX et de l'agence territoriale.</p> <p>Chargé de mettre en oeuvre le contrat de son UP axé sur l'équilibre des coûts/recettes, le respect des délais de réalisation, le plein emploi de la main d'oeuvre.</p> <p>Disponibilité et engagement forts demandés. Nécessité d'agir avec réactivité en rendant compte auprès du Directeur de l'Agence Travaux (DATX) en cas de problème.          Sens du relationnel et fermeté dans les prises de décision.</p> <p>Autres partenaires : Service Appui Travaux (SAT) , Unité Territoriale (UT), Ressources Humaines (RH)</p>

APPEL DE CANDIDATURE

	<p><b>Code Poste : 7430 - Date de prise de poste : 01/05/2023</b>  <b>Chargé de MIG national graines et plants</b></p>
<b>Structure de rattachement</b>	<p>84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE              8400 - SIEGE DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE              840095 - STRUCTURE ADJOINT DT BOURGOGNE - FRANCHE-COMTE</p>
<b>Résidence administrative</b>	<p>JURA              DOLE</p>
<b>Logement</b>	<p>NON LOGE</p>
<b>Classement</b>	<p>A2 à partir du : 01/12/2013</p>
<b>Personnels concernés</b>	<p>IPEF              IDAE              IAE              Attaché P              Attaché              Salariés Gr. F'              Salariés Gr. F              ANT Type IV</p>
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La Direction Territoriale Bourgogne - Franche-Comté gère 715 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...).</p> <p>La Direction Territoriale couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte, environ 1075 personnes dont environ 185 ouvriers forestiers.</p> <p>Le poste est rattaché directement à l'adjoint au Directeur Territorial en charge des questions forestières et des Systèmes d'information dont les services assurent la coordination, l'appui, le suivi et l'évaluation de la politique de gestion durable et multifonctionnelle des forêts publiques pour la région BFC</p>
<b>Objectifs du poste</b>	<p>Le chargé de mission conduit une mission transversale, dans son domaine de compétences, dont le contenu est défini dans sa fiche de poste. Il organise et anime les projets qui s'y rapportent.</p>
<b>Activités</b>	<p>Etablit des standards de fonctionnement              Assure une veille              Pilote une activité/un projet              Élabore une stratégie              Assure le pilotage financier du projet              Élabore et suit l'application de directives, de doctrines, d'orientations              Apporte assistance, conseil et expertise              Assure veille et animation technique, scientifique ou réglementaire              Anime un réseau              Assure une veille technique, scientifique, économique, réglementaire.              Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires              Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur</p>
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	

APPEL DE CANDIDATURE

<p><b>Contexte d'exercice</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilotage de la mission d'intérêt général sur les RGF (MIG RGF), qui inclut les 3 sites du PNRGF et les vergers à graines de l'état, sur ces différentes composantes techniques, financières et RH.</li> <li>- Pilotage le réseau national G&amp;P avec l'appui des correspondants G&amp;P en DT et en agence</li> <li>- Soutien à la sécherie de la Joux en intervenant à l'interface des récoltes de semences, leur réception ainsi que des productions qui en découlent.</li> <li>- Diffusion des connaissances notamment en termes de réglementations sur le commerce des graines et de risques phytosanitaires (rédaction de documents, contribution à la formation).</li> <li>- En lien avec INREA et autres partenaires externes, propositions pour le classement de nouveaux peuplements et mise en place de nouveaux vergers à graines de l'état.</li> <li>- A l'interface entre les pépinières commerciales et les utilisateurs évaluation et gestion anticipée des besoins d'achat de plants à l'ONF.</li> <li>- Suivi des arrêtés MFR (conseils d'utilisation, demandes de dérogation) pour l'établissement.</li> <li>- Avec la/le RUP « Sécherie de la Joux », représentation de l'ONF au conseil d'administration du Groupement d'intérêt économique « semences forestières améliorées » (GIE SFA) constitué à part égale entre l'ONF et la société Vilmorin-Mikado.</li> <li>- Coordination des besoins des pépinières internes.</li> <li>- Participation en tant que pilote G&amp;P aux différentes instances sur les RGF : Comité Technique Permanent de la Sélection section semence forestière (CTPS), contrôleurs des pépinières, Comités Techniques de Coordination du PNRGF et des VAG (CTC) et syndicats de professionnels.</li> </ul> <p>Poste rattaché à la DT BFC mais périmètre d'action national, nombreux déplacements France entière. Connaissance affirmée des acteurs de la filière graines et plants à l'échelle de la France indispensable. Compétences en animation de réseau et sens du contact pour travailler aussi bien avec des acteurs internes qu'externes indispensables</p>
<p><b>Observations</b></p>	<p>Poste délocalisable au siège de la DT à Besançon                  Nombreux déplacements sur toute la France à prévoir</p>

APPEL DE CANDIDATURE

	<p><b>Code Poste : 22820 - Date de prise de poste : 01/04/2023</b>  <b>Assistant(e) spécialisé(e) commercial(e) bois &amp; vente</b></p>
<b>Structure de rattachement</b>	<p>85 - DT SEINE-NORD              8530 - AGENCE TERRITORIALE D'ALENCON              853008 - SERVICE BOIS AG ALENCON</p>
<b>Résidence administrative</b>	<p>ORNE              ALENCON</p>
<b>Logement</b>	<p>NON LOGE</p>
<b>Classement</b>	<p>B3-B4 à partir du : 06/02/2023</p>
<b>Personnels concernés</b>	<p>CTF              TFP              TF              SACE              SACS              SACN              Salariés Gr. E              ANT Type III              Adj Admin              CDF              Salariés Gr. B-C-D              ANT Type I</p>
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>Acteur majeur de la transition écologique et énergétique, l'Office National des Forêts rassemble près de 8 200 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, l'ONF gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'Etat et aux collectivités territoriales.</p> <p>La Direction territoriale Seine-Nord couvre les régions Ile-de-France, Hauts-France et Normandie. Cette DT est constituée de services territoriaux (finances, RH, commercial, communication), de six agences territoriales (Lille, Compiègne, Fontainebleau, Versailles, Alençon et Rouen), d'une agence études et d'une agence travaux. Elle se caractérise par l'importance de la forêt domaniale (262 000 ha, 1 100 000 m3 commercialisés chaque année), avec de nombreuses forêts emblématiques (Fontainebleau, Compiègne, Rambouillet, Lyons-la-Forêt...) et comprend près de 800 collaborateurs. Les principaux enjeux de la DT sont l'adaptation des peuplements forestiers dans un contexte de changement climatique, la valorisation de bois de qualité, le développement de projets territoriaux en lien avec les collectivités locales et les relations avec les usagers.</p> <p>La commercialisation des bois et services est mise en œuvre au sein désormais de structures administratives dédiées rattachées au directeur territorial. En chiffres, c'est plus de 1,432 millions de m3 de bois de qualité qui sortent chaque année de ses 311 064 hectares de forêts publiques gérées.</p> <p>Rattachée à la Direction territoriale Seine Nord, l'Agence territoriale d'Alençon gère 35000Ha de forêts majoritairement domaniales (30000Ha). Les forêts présentent un enjeu de production très élevé avec une mobilisation et une commercialisation de bois de 100 000m3 à 120 000 m3 annuels dont plus de 35 000 m3 de chêne de haute qualité pour un chiffre d'affaires de plus de 8M€. La mise en marché sous forme de contrat d'approvisionnements représente plus de 70% du volume commercialisé. Les effectifs sont composés de 44 postes, répartis entre le site administratif d'Alençon et les 3 unités territoriales.</p> <p>Le service Bois dont dépend le poste, est responsable de la mise en œuvre du processus de commercialisation des bois. Il est composé actuellement d'un responsable, d'un chargé d'affaire et d'une assistante spécialisée commerciale bois et vente. Il commercialise plus de 110000 m3 de bois sous forme essentiellement de contrat d'approvisionnement (70%) et bois sur pied (20%) le reste étant vendu façonné. Ce service a la charge de l'optimisation et du choix du mode de commercialisation en liaison avec les UT et assure la planification, la mise en production, la classification, le lotissement des bois façonnés à destination des contrats d'approvisionnement et des ventes.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	<p>L'assistant spécialisé commercial bois &amp; vente réalise le soutien commercial et administratif dans le cadre des ventes de bois.</p>
<b>Activités</b>	<p>Met en forme une offre commerciale              Gère le traitement administratif des ventes de bois              Suit les contrats de vente              Pré-comptabilise et facture les recettes              Suit l'activité              Fournit un appui logistique              Tient les dossiers à jour</p>
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	

## APPEL DE CANDIDATURE

<b>Contexte d'exercice</b>	<p>Les assistantes participent et assurent à la fois la relation avec les clients bois, la commande et le suivi des entreprises en charge des exploitations (marchés de prestation des bois façonnés), le suivi administratif des contrats de ventes à la fois façonnés et sur pied.</p> <p>Nombreux contacts avec les clients bois (plus de 80) , les entreprises de travaux forestiers (une vingtaine d'entreprise), les partenaires de la forêt privée ainsi que les représentants des diverses professions en lien avec l'exploitation et le commerce du bois.</p> <p>Nombreux déplacements possibles</p>
<b>Observations</b>	<p>Le service participe à renforcer la cohésion de la communauté de travail de l'agence, en développant des modalités de travail en commun et d'échanges réguliers avec les autres services, et assure l'ensemble de ses missions en étroite collaboration avec les services Forêt, Environnement et Accueil du Public, les Unités Territoriales et le service général de l'agence.</p>

APPEL DE CANDIDATURE

	<p><b>Code Poste : 386 - Date de prise de poste : 01/05/2023</b></p> <p><b>Technicien forestier territorial</b></p>
<b>Structure de rattachement</b>	<p>85 - DT SEINE-NORD</p> <p>8535 - AGENCE TERRITORIALE DE ROUEN</p> <p>853507 - UT FORETS PERIURBAINES</p>
<b>Résidence administrative</b>	<p>SEINE-MARITIME</p> <p>HOUPEVILLE</p>
<b>Logement</b>	<p>NON LOGE</p>
<b>Classement</b>	<p>B2 à partir du : 20/12/2013</p>
<b>Personnels concernés</b>	<p>TFP</p> <p>TF</p> <p>SACE</p> <p>SACS</p> <p>SACN</p> <p>Salariés Gr. E</p> <p>ANT Type III</p> <p>Adj Admin</p> <p>CDF</p> <p>Salariés Gr. B-C-D</p> <p>ANT Type I</p>
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>L'Office National des Forêts (ONF), acteur majeur de la filière forêt-bois rassemble près de 8 200 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, il gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'Etat et aux collectivités territoriales. En Seine-Nord, l'ONF couvre l'île de France, les Hauts de France et la Normandie et compte plus de 800 collaborateurs.</p> <p>La Direction Territoriale Seine-Nord, échelon de pilotage au niveau territorial, contribue à l'élaboration et à la déclinaison des différentes stratégies pour faire de l'Office un acteur clé de l'environnement, de la transition écologique et du développement économique dans les régions couvertes. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les 6 agences territoriales de l'ONF, une agence Travaux, une agence Etudes et les services spécialisés de son ressort. Elle coordonne aussi la représentation de l'ONF et ses relations institutionnelles.</p> <p>L'agence territoriale de Rouen gère 60 000 ha de forêts majoritairement domaniales (55 000 ha). Ces forêts présentent un enjeu de production très élevé : 320 000 m<sup>3</sup> de bois mobilisés, 3,5 M€ de travaux domaniaux, 18 M€ de recettes. Les effectifs sont composés de 86 postes, répartis entre le site administratif de Rouen et les 6 unités territoriales. Les enjeux en matière de gestion durable sont également très importants avec un rythme de régénération très soutenu dans un contexte fort d'évolution de conditions stationnelles (transformations des peuplements). Les contrats d'approvisionnement représentent la moitié des volumes commercialisés et certains d'entre eux sont stratégiques pour la filière régionale voire nationale. Les fonctions sociales sont très présentes, notamment sur les massifs périurbains labellisés Forêt d'Exception en étroite partenariat avec la Métropole Rouen Normandie.</p> <p>UT de 10 000 ha de forêts essentiellement domaniales et à caractère périurbain.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	<p>Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.</p>
<b>Activités</b>	<p>Représente l'ONF</p> <p>Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception</p> <p>Elabore et présente un programme de travaux</p> <p>Contrôle les limites</p> <p>Saisit des données en vue de leur informatisation</p> <p>Propose, gère et participe aux réceptions des produits</p> <p>Elabore et présente un devis de prestation</p> <p>Suit l'exécution du devis accepté</p> <p>Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche</p> <p>Réalise des aménagements simplifiés</p> <p>Accueille le public</p> <p>Assure une veille commerciale</p> <p>Suit les concessions et le foncier</p> <p>Recherche et constate des infractions</p> <p>Vend des menus produits</p>
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	

## APPEL DE CANDIDATURE

<b>Contexte d'exercice</b>	
<b>Observations</b>	<p>Poste de technicien majoritairement en forêts des collectivités (759 ha) et pour le reste en forêt domaniale périurbaine ( 507 ha).</p> <p>Relationnel très important avec les acteurs territoriaux, propriétaires des forêts : biens syndicaux de la Muette, Conseil départemental du 76 et élus des forêts communales dont il est gestionnaire.</p> <p>Pilote la récolte annuelle des châtaignes sur les peuplements classés en forêt des biens syndicaux de la Muette.</p> <p>Responsable du suivi des conventions de chasse ONF dans les forêts des collectivités dont il a la gestion.</p> <p>En application de l'ordonnance n° 2022-839 du 1er juin 2022 relative aux agents de l'ONF, sont habilités :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Art. L. 161-4-I : à rechercher et à constater les infractions forestières les agents publics en service à l'ONF assermentés à cet effet</li><li>- Art. L.161-4-II : à constater, sans les rechercher les infractions forestières les agents contractuels de droit privé de l'ONF assermentés à cet effet</li></ul>

APPEL DE CANDIDATURE

	<p><b>Code Poste : 9987 - Date de prise de poste : 01/05/2023</b></p> <p><b>Cheffe de service appui travaux</b></p>
<b>Structure de rattachement</b>	<p>85 - DT SEINE-NORD</p> <p>8535 - AGENCE TERRITORIALE DE ROUEN</p> <p>853510 - SERVICE FORET AG ROUEN</p>
<b>Résidence administrative</b>	<p>SEINE-MARITIME</p> <p>ROUEN</p>
<b>Logement</b>	<p>NON LOGE</p>
<b>Classement</b>	<p>A1bis à partir du : 01/01/2006</p>
<b>Personnels concernés</b>	<p>IAE</p> <p>Attaché P</p> <p>Attaché</p> <p>CATE</p> <p>Salariés Gr. F</p> <p>ANT Type IV</p> <p>Salariés Gr. E</p> <p>ANT Type III</p>
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>L'Office National des Forêts (ONF), acteur majeur de la filière forêt-bois rassemble près de 8 200 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, il gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'Etat et aux collectivités territoriales. En Seine-Nord, l'ONF couvre l'île de France, les Hauts de France et la Normandie et compte plus de 800 collaborateurs.</p> <p>La Direction Territoriale Seine-Nord, échelon de pilotage au niveau territorial, contribue à l'élaboration et à la déclinaison des différentes stratégies pour faire de l'Office un acteur clé de l'environnement, de la transition écologique et du développement économique dans les régions couvertes. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les 6 agences territoriales de l'ONF, une agence Travaux, une agence Etudes et les services spécialisés de son ressort. Elle coordonne aussi la représentation de l'ONF et ses relations institutionnelles.</p> <p>L'agence territoriale de Rouen gère 62 000 ha de forêts majoritairement domaniales (56 000 ha). Ces forêts présentent un enjeu de production très élevé : 320 000 m<sup>3</sup> de bois mobilisés, 4M€ de travaux domaniaux, 18 M€ de recettes. Les effectifs sont composés de 86 postes, répartis entre le site administratif de Rouen et les 6 unités territoriales. Les enjeux en matière de gestion durable sont également très importants avec un rythme de régénération très soutenu dans un contexte fort d'évolution de conditions stationnelles (transformations des peuplements). Les contrats d'approvisionnement représentent 65% des volumes commercialisés et certains d'entre eux sont stratégiques pour la filière régionale voire nationale. Les fonctions sociales sont très présentes, notamment sur les massifs périurbains labellisés Forêt d'Exception en étroite partenariat avec la Métropole Rouen Normandie.</p> <p>Le service Forêt veille à la mise en oeuvre du processus SAM et EAM en lien avec la DT. Il est composé d'un responsable, d'une assistante, et de 3 à 4 personnels techniques. Les volumes d'activité sont en rapport avec le niveau de production des forêts : élaboration des aménagements, mobilisation active des bois dans un contexte de contraction de la ressource, programme de travaux très lourd en lien avec le rythme soutenu des régénérations (peuplements et infrastructures), animation sylvicole, veille technique, coordination du parc informatique mobile. Il assure l'ensemble de ses missions en étroite collaboration avec les services Bois, Accueil/Environnement, Chasse et Services Généraux.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	<p>Le chef du service appui travaux pilote la programmation et la mise en oeuvre des travaux sylvicoles et d'infrastructure prescrits dans le périmètre de l'agence. Il assure l'interface entre les structures de prescription et de réalisation. Il peut être le correspondant des financeurs pour les travaux subventionnés pour le suivi technique et financier.</p>
<b>Activités</b>	<p>Assure la déclinaison opérationnelle d'une stratégie</p> <p>Manage un service ou un domaine</p> <p>Manage une équipe opérationnelle</p> <p>A un rôle d'interface dans la planification des chantiers</p> <p>Propose et met en oeuvre les programmes de travaux</p> <p>Recense et analyse les programmes de travaux</p> <p>Prescrit, programme et suit les travaux patrimoniaux</p> <p>Organise et planifie l'activité</p> <p>Participe à l'élaboration du planning de production</p> <p>Arbitre les travaux d'infrastructure à faire</p> <p>Établit un cahier des clauses techniques</p> <p>Suit l'activité</p> <p>Suit les travaux</p>

## APPEL DE CANDIDATURE

<b>Conditions particulières d'exercice</b>	
<b>Contexte d'exercice</b>	<p>Au sein de l'Agence territoriale de Haute Normandie (62 000 ha gérés, 86 personnels), et dans le cadre du service forêt, le responsable travaux est chargé de la mise en oeuvre des travaux patrimoniaux en forêt publique en liaison avec les échelons de terrain.</p> <p>Assurer la programmation et le suivi des travaux en forêt domaniale et en forêt des collectivités. Responsable de la programmation des travaux. Arbitrages techniques et budgétaires relatifs aux travaux. Planification des travaux avec UP et entreprises. Animations sylvicoles et techniques Relations avec l'unité de production travaux. Préparation des achats externes en travaux (CCTP...) Réfèrent technique. Contacts en interne avec les RUT, l'agence travaux. Contacts externes avec les collectivités et les services déconcentrés du ministère de l'agriculture. Suivi des subventions.</p>
<b>Observations</b>	

APPEL DE CANDIDATURE

	<p><b>Code Poste : 22822 - Date de prise de poste : 01/04/2023</b>  <b>Technico - commercial(e) bois</b></p>
<b>Structure de rattachement</b>	<p>85 - DT SEINE-NORD              8535 - AGENCE TERRITORIALE DE ROUEN              853511 - SERVICE BOIS AG ROUEN</p>
<b>Résidence administrative</b>	<p>SEINE-MARITIME              ROUEN</p>
<b>Logement</b>	<p>NON LOGE</p>
<b>Classement</b>	<p>B3-B4 à partir du : 06/02/2023</p>
<b>Personnels concernés</b>	<p>CTF              TFP              TF              SACE              SACS              SACN              Salariés Gr. E              ANT Type III              Adj Admin              CDF              Salariés Gr. B-C-D              ANT Type I</p>
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>Acteur majeur de la transition écologique et énergétique, l'Office National des Forêts rassemble près de 8 200 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, l'ONF gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'Etat et aux collectivités territoriales.</p> <p>La Direction territoriale Seine-Nord couvre les régions Ile-de-France, Hauts-France et Normandie. Cette DT est constituée de services territoriaux (finances, RH, commercial, communication), de six agences territoriales (Lille, Compiègne, Fontainebleau, Versailles, Alençon et Rouen), d'une agence études et d'une agence travaux. Elle se caractérise par l'importance de la forêt domaniale (262 000 ha, 1 100 000 m3 commercialisés chaque année), avec de nombreuses forêts emblématiques (Fontainebleau, Compiègne, Rambouillet, Lyons-la-Forêt...) et comprend près de 800 collaborateurs. Les principaux enjeux de la DT sont l'adaptation des peuplements forestiers dans un contexte de changement climatique, la valorisation de bois de qualité, le développement de projets territoriaux en lien avec les collectivités locales et les relations avec les usagers.</p> <p>L'agence territoriale de Rouen gère 62 000 ha de forêts majoritairement domaniales (55 000 ha). Ces forêts présentent un enjeu de production très élevé. Pour le bois : 300 000 m3 de bois mobilisés et 13 M€ de recettes bois en domaniale.              Les effectifs de l'agence sont composés de 84 postes, répartis entre le site administratif de Rouen et les 6 unités territoriales.              Les contrats d'approvisionnement représentent la moitié des volumes commercialisés et certains d'entre eux sont stratégiques pour la filière régionale, voire nationales.              Les fonctions sociales sont très présentes, notamment sur les massifs périurbains labellisés Forêt d'Exception en étroite partenariat avec la Métropole Rouen Normandie.</p> <p>Le service Bois est composé de 8 personnes : 1 1 chef de service, 1 responsable production bois, 3 technico-commerciaux et 3 assistantes commerciales.</p> <p>La stratégie de l'agence en matière de commercialisation vise à poursuivre la structuration de l'activité bois façonné à la fois en termes de production (marché EXBO, accompagnement des ETF, professionnalisation et amélioration de la qualité des exploitations) et de commercialisation (plusieurs contrats d'approvisionnement de niveau régional).</p>
<b>Objectifs du poste</b>	<p>Le technico-commercial bois cherche, démarche des clients potentiels, pilote l'exploitation des bois et valorise au mieux les arbres récoltés. Il agit en application de la stratégie commerciale bois.</p>

APPEL DE CANDIDATURE

<p><b>Activités</b></p>	<p>Prospecte                  Vend                  Organise la production de lots de bois vendus façonnés                  Participe à l'élaboration du planning de production                  Suit la commande du client                  Réalise le cubage et le classement des produits bois façonnés                  Gère les aires de stockage                  Organise et suit le transport des bois                  Vérifie les livraisons                  Gère la relation avec le fournisseur de travaux d'exploitation                  Effectue le contrôle de conformité et l'écoute client                  Contribue à la stratégie commerciale                  Gère un portefeuille clients                  Assure le suivi opérationnel de la production de bois façonnés                  Pilote ou co-pilote et/ou élabore les offres                  Suit l'activité                  Contribue à ou assure une veille commerciale                  Assure une veille technique, scientifique, économique, réglementaire.                  Assure veille et animation technique, scientifique ou réglementaire                  Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires</p>
<p><b>Conditions particulières d'exercice</b></p>	
<p><b>Contexte d'exercice</b></p>	<p>Au sein du service bois, le titulaire du poste contribue à la mise en oeuvre de la politique commerciale visant au développement des bois façonnés par contrat d'approvisionnement.</p> <p>Ce poste est principalement dédié au suivi des contrats Bois d'industrie, bois énergie et bois buche.</p> <p>Les interlocuteurs clients sont LINEX, ASWOOD, Double A, ONF Energie et les bénéficiaires de contrats "bois bûche" (au nombre de 10 actuellement)</p>
<p><b>Observations</b></p>	<p>De nombreux déplacements sur l'ensemble du territoire de l'agence (véhicule dédié au poste)                  Poste demandant de la disponibilité, une bonne capacité d'organisation, de l'autonomie, une aptitude au reporting auprès du chef de service et au travail en équipe.</p>

## APPEL DE CANDIDATURE

	<b>Code Poste : 13555 - Date de prise de poste : 01/04/2023</b> <b>Responsable Unité territoriale</b>
<b>Structure de rattachement</b>	85 - DT SEINE-NORD 8505 - AGENCE TERRITORIALE DE LILLE 850510 - UT AVESNOIS
<b>Résidence administrative</b>	NORD LOCQUIGNOL
<b>Logement</b>	LOGE ORS M.F. DE POMMEREUIL
<b>Classement</b>	A1bis à partir du : 01/12/2013
<b>Personnels concernés</b>	IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV Salariés Gr. E ANT Type III
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office national des forêts (ONF) rassemble près de 9000 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, l'ONF gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'Etat et aux collectivités territoriales.</p> <p>La Direction Territoriale Sein-Nord, échelon du pilotage au niveau territorial, contribue à l'élaboration et à la déclinaison des différentes stratégies pour faire de l'Office un acteur clé de l'environnement, de la transition écologique et du développement économique dans les régions couvertes (Hauts-de-France, Ile-de-France et Normandie). Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les 6 agences territoriales (Lille, Compiègne, Fontainebleau, Versailles, Alençon et Rouen), une agence Travaux, une agence Etudes et des services supports (Finance, ressources humaines, communication, commercial) implantés à Fontainebleau. Elle coordonne également la représentation de l'ONF et ses relations institutionnelles. Elle compte près de 820 collaborateurs.</p> <p>L'agence de Lille couvre les départements du Nord, du Pas-de-Calais et de la Somme. L'agence gère un périmètre de 42 000 ha de forêts publiques dont 36 ha domaniaux. Elle assure un volume de 150 000 m3 représentant un chiffre d'affaires de près de 8 millions d'euros. Les effectifs sont composés de 58 postes, répartis entre le site administratif de Lille et les 3 unités territoriales (Avesnois, Flandre-Hainaut et Somme-Côte d'Opale).</p> <p>L'unité territoriale Avesnois est constituée de 11 triages sur un territoire d'environ 15 000 ha, dont 13 000 ha domaniaux (Mormal, Bois l'Evêque, Abbé Val Joly, Fourmies). Ce sont des forêts de feuillus de qualité plaine à très fort enjeu de production de bois d'oeuvre au sein d'un parc naturel régional.</p> <p>L'unité territoriale Avesnois :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enjeux de conservation reconnus (Natura 2000...) et eau (ruisseaux et eau potable en FD de MORMAL)</li> <li>- Fort impact de la chasse (présence de la seule population de cerfs du département, maîtrise du chevreuil et du sanglier)</li> <li>- Enjeux de production de bois d'oeuvre et de bois d'énergie. ( 60 000 à 65 000 m3)</li> <li>- Contrat d'approvisionnement pour le bois façonnés</li> <li>- Mise en oeuvre de 1 100 K€ de travaux par an en forêt domaniale et 135 K€ d'activités concurrentielles liées aux travaux forestiers au profit des collectivités</li> </ul>
<b>Objectifs du poste</b>	Le responsable d'une unité territoriale manage une équipe de techniciens forestiers sur un secteur géographique dédié. Il pilote la gestion durable des forêts publiques, en application des aménagements forestiers, et les activités de développement sur son périmètre d'intervention. Il participe à l'aménagement du territoire.

APPEL DE CANDIDATURE

<p><b>Activités</b></p>	<p>Prescrit les achats                  Assure le premier contact de la relation client                  Met en forme une offre commerciale                  Effectue le contrôle de conformité et l'écoute client                  Veille à la disponibilité des crédits                  Manage un service ou un domaine                  Élabore et suit l'application de directives, de doctrines, d'orientations                  Établit un cahier des clauses techniques                  Recueille, et/ou traite, et/ou analyse des données                  Consolide et met en œuvre des programmes de travaux, désignations, états d'assiette                  Gère les moyens de production                  Assure une veille                  Assure une veille technique, scientifique, économique, réglementaire.                  Manage une unité territoriale                  Manage une équipe opérationnelle                  Contribue à la prospective RH                  Prend part à la stratégie de l'ONF                  Arbitre les propositions de coupes                  Dirige la désignation des tiges à exploiter                  Coordonne l'activité bois                  Participe à l'élaboration des aménagements                  S'assure de l'actualisation des bases                  Communique sur la mise en œuvre de l'aménagement                  Donne un avis sur les dossiers fonciers                  Coordonne l'activité chasse et pêche                  Assure un appui technique                  Organise les tournées de surveillance                  Suit les travaux                  Coordonne les activités de développement                  Assure veille et animation technique, scientifique ou réglementaire                  Contribue à ou assure une veille commerciale                  Représente l'ONF                  Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires</p>
<p><b>Conditions particulières d'exercice</b></p>	
<p><b>Contexte d'exercice</b></p>	<p>- Importante UT de feuillus de qualité de plaine, à très fort enjeu de production de bois d'oeuvre, au sein d'un parc naturel régional.                  - Le bois énergie est également un débouché important sur ce territoire. Très bons sols forestiers, sensibles au tassement.                  - Présence de forêts des collectivités avec bonnes dynamiques et relations de confiance vis-à-vis de l'ONF.                  - Enjeux d'accueil du public importants, notamment sur la forêt de Mormal et en Thiérache avec la base du Val Joly, les voies vertes et sur Fourmies.                  - Enjeux de conservation également importants (Natura 2000, axe 1 de la charte PNR, nidification cigogne noire) et eau (ruisseaux et eau potable en FD de Mormal).                  - Fort impact de la chasse sur l'activité : présence de la seule population de cerfs du département, maîtrise du chevreuil et du sanglier.</p> <p>Le bois façonné est une très bonne opportunité pour mieux valoriser nos produits, structurer l'offre de bois énergie via notre filiale et mieux maîtriser la qualité des exploitations.</p>
<p><b>Observations</b></p>	<p>Surface gérée :                  - 7 Forêts Domaniales : 13 000 ha                  - 22 AFR : 2 000 ha</p> <p>L'équipe est composé d'un responsable d'UT et de 11 techniciens forestiers territoriaux.                  Volume martelé : environ 150 000 m3 (2 fois par semaine de septembre à mai)                  Montant des Travaux domaniaux : entre 900 à 1.1 M€                  Montant concurrentiel travaux : entre 100 à 150 K€</p> <p>Déplacements fréquents</p>

APPEL DE CANDIDATURE

	<p><b>Code Poste : 22821 - Date de prise de poste : 01/04/2023</b>  <b>Responsable production bois façonnés - Chargé(e) de contrats</b></p>
<b>Structure de rattachement</b>	<p>85 - DT SEINE-NORD              8510 - AGENCE TERRITORIALE DE COMPIEGNE              851016 - SERVICE BOIS AG COMPIEGNE</p>
<b>Résidence administrative</b>	<p>OISE              COMPIEGNE</p>
<b>Logement</b>	<p>NON LOGE</p>
<b>Classement</b>	<p>A1 à partir du : 06/02/2023</p>
<b>Personnels concernés</b>	<p>IAE              Attaché              CATE              Salariés Gr. F              ANT Type IV              CTF              TFP              SACE              SACS              Salariés Gr. E              ANT Type III</p>
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>Acteur majeur de la transition écologique et énergétique, l'Office National des Forêts rassemble près de 8 200 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, l'ONF gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'Etat et aux collectivités territoriales.</p> <p>La Direction territoriale Seine-Nord couvre les régions Ile-de-France, Hauts-France et Normandie. Cette DT est constituée de services territoriaux (finances, RH, commercial, communication), de six agences territoriales (Lille, Compiègne, Fontainebleau, Versailles, Alençon et Rouen), d'une agence études et d'une agence travaux. Elle se caractérise par l'importance de la forêt domaniale (262 000 ha, 1 100 000 m3 commercialisés chaque année), avec de nombreuses forêts emblématiques (Fontainebleau, Compiègne, Rambouillet, Lyons-la-Forêt...) et comprend près de 800 collaborateurs.</p> <p>Les principaux enjeux de la DT sont l'adaptation des peuplements forestiers dans un contexte de changement climatique, la valorisation de bois de qualité, le développement de projets territoriaux en lien avec les collectivités locales et les relations avec les usagers.</p> <p>L'agence de Picardie, dont le siège est basé à Compiègne, est une agence à forte dominante de forêts domaniales (feuillues) de production : 70 000 ha de forêts domaniales et 15 000 ha de forêts relevant du régime forestier. Ces forêts présentent de très forts enjeux de production, d'équilibre forêt gibier (dont la vénerie), des enjeux écologiques importants avec une fréquentation du public diffuse mais régulière, allant du péri urbain au rural. L'agence comprend 104 personnes. Elle compte 4 services fonctionnels (Forêt, Bois, Environnement et Accueil du Public, Secrétariat Général) et 5 UT réparties sur les 2 départements de l'Oise et l'Aisne.</p> <p>Le service Bois est aujourd'hui composé de 9 personnes, 1 chef de service, 1 adjoint chargé du BF avec fonctions de TCB, 2 responsable production bois/ chargé de contrats, 2 TCB, 3 ACB. La composition du service Bois est amené à évoluer et fait l'objet d'une réflexion plus globale pour répondre aux objectifs des BF/contrats à horizon 2025.</p> <p>Le service commercialise environ 470 000 m3 de bois annuellement (90% en FD et 10% en AFR) dont 120 000 m3 sous contrat en 2022. La stratégie bois a pour objectif d'atteindre 60 % de volume contractualisé à 2025 et de développer la contractualisation des forêts communales et de l'Institut de France.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	<p>Le responsable production bois est chargé de la programmation, du pilotage et du suivi de l'exploitation pour assurer la production de bois façonné en optimisant les moyens alloués pour atteindre les objectifs bois façonné.</p>

## APPEL DE CANDIDATURE

<b>Activités</b>	<p>Organise et suit les chantiers d'exploitation          Organise la production de lots de bois vendus façonnés          Vend          Gère la relation avec le fournisseur de travaux d'exploitation          Effectue le contrôle de conformité et l'écoute client          Participe à l'élaboration du planning de production          Suit la commande du client          Établit un cahier des clauses techniques          Prescrit les achats          Assure le suivi opérationnel de la production de bois façonnés          Réalise le cubage et le classement des produits bois façonnés          Suit l'activité          Assure une veille technique, scientifique, économique, réglementaire.          Assure veille et animation technique, scientifique ou réglementaire</p>
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	
<b>Contexte d'exercice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mobiliser les bois façonnés en respectant les directives et en optimisant la valeur ajoutée.</li> <li>- Assurer la planification et le suivi de l'avancement des chantiers d'exploitations.</li> <li>- Coordonner les opérations de cubage et classement en donnant les directives nécessaires.</li> <li>- Assurer la relation commerciale avec les acheteurs : préparation des offres, réception.</li> <li>- Travail en équipe (UT) et en réseaux (DT / Services Bois)</li> <li>- Poste basé à Compiègne avec déplacements sur périmètre de la DT.</li> </ul>
<b>Observations</b>	<p>L'objectif de ce poste est :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de développer la production du BF par rapports aux contrats dans tous les UT,</li> <li>- d'accompagner et animer les nouveaux technico-commerciaux,</li> <li>- de professionnaliser les RE et référents BF en UT.</li> </ul> <p>Le responsable de production BF coordonne la production BF et l'abondement des contrats. Il participe à l'élaboration des programmes de coupe et à la gestion administrative et technique des travaux d'exploitation.          Il forme et anime les 80 responsables d'exploitation en UT ainsi que les nouveaux TCB du service Bois.</p>

APPEL DE CANDIDATURE

	<p><b>Code Poste : 18244 - Date de prise de poste : 01/04/2023</b></p> <p><b>Contrôleur de gestion</b></p>
<b>Structure de rattachement</b>	<p>85 - DT SEINE-NORD</p> <p>8500 - SIEGE DT SEINE-NORD</p> <p>850060 - DIRECTION FINANCIERE DT SEINE - NORD</p>
<b>Résidence administrative</b>	<p>SEINE-ET-MARNE</p> <p>FONTAINEBLEAU</p>
<b>Logement</b>	<p>NON LOGE</p>
<b>Classement</b>	<p>A1 à partir du : 04/02/2019</p>
<b>Personnels concernés</b>	<p>IAE</p> <p>Attaché</p> <p>CATE</p> <p>Salariés Gr. F</p> <p>ANT Type IV</p> <p>CTF</p> <p>TFP</p> <p>SACE</p> <p>SACS</p> <p>Salariés Gr. E</p> <p>ANT Type III</p>
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>Acteur majeur de la transition écologique et énergétique, l'Office National des Forêts rassemble près de 8 200 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, l'ONF gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'Etat et aux collectivités territoriales.</p> <p>La Direction territoriale Seine-Nord couvre les régions Ile-de-France, Hauts-France et Normandie. Cette DT est constituée de services territoriaux (finances, RH, commercial, communication), de six agences territoriales (Lille, Compiègne, Fontainebleau, Versailles, Alençon et Rouen), d'une agence études et d'une agence travaux. Elle se caractérise par l'importance de la forêt domaniale (262 000 ha, 1 100 000 m3 commercialisés chaque année), avec de nombreuses forêts emblématiques (Fontainebleau, Compiègne, Rambouillet, Lyons-la-Forêt...) et comprend près de 800 collaborateurs.</p> <p>Les principaux enjeux de la DT sont l'adaptation des peuplements forestiers dans un contexte de changement climatique, la valorisation de bois de qualité, le développement de projets territoriaux en lien avec les collectivités locales et les relations avec les usagers.</p> <p>Le service financier territorial est en charge du pilotage du budget et du contrôle de gestion, des achats, du juridique et de la gestion foncière et immobilière.</p> <p>Au sein de ce service, le contrôleur (euse) de gestion est placé sous la responsabilité du cheffe du pôle budget, contrôle de gestion et gestion de la dépense., comprenant 1 cheffe de pôle et 5 collaborateurs.</p> <p>Le contrôleur de gestion "compatibilité analytique, activités services et performance" apporte son expertise (mise en oeuvre, suivi, contrôle et analyse) sur des domaines tels que la comptabilité analytique, la performance des activités de la DT (internes, concurrentielles ou stratégiques), ou encore la structuration des coûts de production.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	<p>Le contrôleur de gestion élabore les contrats d'objectifs et en suit la mise en oeuvre. Il conçoit, anime un dispositif d'aide au pilotage pour améliorer la connaissance des coûts de l'activité de l'établissement. Il cherche à optimiser le rapport entre les moyens financiers engagés et les résultats. Il intervient dans le processus de clôture comptable.</p>
<b>Activités</b>	<p>Participe au suivi des contrats d'objectifs ou de gestion et au suivi budgétaire</p> <p>Suit les immobilisations</p> <p>Prépare et suit les contrats d'objectifs ou de gestion</p> <p>Renseigne les tableaux de bord</p> <p>Élabore et assure le suivi budgétaire</p> <p>Prépare les contrats d'objectifs</p> <p>Met en oeuvre les contrats d'objectifs</p> <p>Pilote et met en oeuvre une politique</p> <p>Réalise le reporting budgétaire</p> <p>Participe à l'élaboration des résultats analytiques</p> <p>Optimise la performance</p> <p>Identifie, met en place et suit des indicateurs</p> <p>Met à jour le système d'information comptable et financier</p> <p>Apporte assistance, conseil et expertise</p> <p>Assure une veille technique, scientifique, économique, réglementaire.</p>
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	

APPEL DE CANDIDATURE

<p><b>Contexte d'exercice</b></p>	<p>Le contrôleur de gestion sera chargé de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivi des principaux indicateurs de l'activité des agences de production et des activités concurrentielles, dont les données de chiffres d'affaires et la marge opérationnelle prévue et réalisée (par domaine, activité, segment) et établissement de tableau(x) de bord spécifiques</li> <li>- Réalisation des analyses et synthèses des restitutions et indicateurs, information et saisie des acteurs concernés ;</li> <li>- Identification des causes d'écart et des actions opérationnelles pour les réduire (en utilisant toutes les restitutions pertinentes),</li> <li>- Suivi et analyse des plus importants contrats/clients (charges, produits, marges)</li> <li>- Travail sur les barèmes et les coûts et contribution à leur bonne structuration annuelle, à leur suivi, application, mise à jour et traitement dans les différents applicatifs (Teck, SAP)</li> <li>- Analyse spécifique de segments d'activités stratégiques (selon besoins et priorités)</li> <li>- Synthèse et analyse des résultats annuels par structure, de manière ciblée autant que de besoin</li> </ul> <p>Le contrôleur (euse) de gestion contribue à la préparation et au suivi de la procédure budgétaire, au suivi d'écritures comptables diverses, à la certification des dépenses dans les applicatifs et à la clôture comptable et analytique de l'exercice.</p>
<p><b>Observations</b></p>	<p>Le poste de contrôleur de gestion nécessite</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un travail en binôme avec son homologue en charge plus spécifiquement du suivi global de l'activité mensuelle et hebdomadaire, et du contrôle de l'exécution budgétaire.</li> <li>- de travailler de manière très étroite avec les agences de production interne, la mission commerciale et les autres agences.</li> <li>- de collaborer avec les autres services de la DT</li> <li>- d'utiliser les divers applicatifs (SAP, TECK, BO et BW)</li> <li>- de maîtriser les requêtes et les restitutions existantes.</li> </ul> <p>Quelques déplacements sont à prévoir sur Paris et en agences</p>

## APPEL DE CANDIDATURE

	<b>Code Poste : 8283 - Date de prise de poste : 01/05/2023</b> <b>Responsable UT</b>
<b>Structure de rattachement</b>	86 - DT GRAND-EST 8615 - AGENCE TERRITORIALE DE BAR-LE-DUC 861504 - UT ARGONNE BARROIS
<b>Résidence administrative</b>	MEUSE BAR-LE-DUC
<b>Logement</b>	NON LOGE
<b>Classement</b>	A1bis à partir du : 09/10/2015
<b>Personnels concernés</b>	IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV Salariés Gr. E ANT Type III
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs.</p> <p>Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêts domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m<sup>3</sup> de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est.</p> <p>L'agence de Bar le Duc assure la gestion (données 2020) de 23 400 ha de forêts domaniales, 59 000 ha de forêts communales et 740 ha de forêts privées sous convention. Elle comprend 81 postes répartis sur 2 sites (1 à Bar-le-Duc et 1 à Commercy). Elle est composée de 6 UT. Enjeux de l'agence : assurer la gestion des forêts dans le contexte de changement climatique, développer les contrats d'approvisionnement, réviser les aménagements forestiers, suivre les reconstitutions après la tempête de 1999. Autres particularités : présence du lac de Madine (base de loisirs, intérêt environnemental), saillant de Saint-Mihiel (guerre 14/18), oeuvres du vent des forêts, présence de l'ANDRA.</p> <p>L'Unité Territoriale Argonne-Barrois, située entre l'Argonne, la Champagne humide et le Barrois, gère 5 forêts domaniales et 58 forêts des collectivités sur une surface globale de 15 321 ha. Elle est composée de 11 triages dont les activités principales sont liées au suivi de l'aménagement, à la production des bois, la programmation et le suivi des travaux patrimoniaux.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	Le responsable d'une unité territoriale manage une équipe de techniciens forestiers sur un secteur géographique dédié. Il pilote la gestion durable des forêts publiques, en application des aménagements forestiers, et les activités de développement sur son périmètre d'intervention. Il participe à l'aménagement du territoire.

## APPEL DE CANDIDATURE

<b>Activités</b>	<p>           Manage un service ou un domaine            Consolide et met en œuvre des programmes de travaux, désignations, états d'assiette            Recherche et constate des infractions            Manage une unité territoriale            Manage une équipe opérationnelle            Contribue à la prospective RH            Prend part à la stratégie de l'ONF            Arbitre les propositions de coupes            Dirige la désignation des tiges à exploiter            Coordonne l'activité bois            Participe à l'élaboration des aménagements            S'assure de l'actualisation des bases            Communique sur la mise en œuvre de l'aménagement            Donne un avis sur les dossiers fonciers            Coordonne l'activité chasse et pêche            Assure un appui technique            Organise les tournées de surveillance            Suit les travaux            Coordonne les activités de développement            Assure veille et animation technique, scientifique ou réglementaire            Contribue à ou assure une veille commerciale            Représente l'ONF            Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires         </p>
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	
<b>Contexte d'exercice</b>	<p>           Sous l'autorité du Directeur d'Agence et dans le cadre de la feuille de route de l'UT : pilote les activités des 11 agents patrimoniaux et assure le management direct de l'équipe.            Gestion des activités conventionnelles et patrimoniales de l'UT.            Relations avec les communes forestières, les communautés de communes, les chasseurs et les ayants droit de la forêt.            Correspondant infrastructure sur l'UT et appui pour les projets d'infrastructure sur l'Agence.            Correspondant local : CODECOM Triaucourt - Vaubécourt, entre Aire et Meuse, Pays de Revigny et Bar-le-Duc Sud Meuse.         </p>
<b>Observations</b>	

APPEL DE CANDIDATURE

	<p><b>Code Poste : 8048 - Date de prise de poste : 01/05/2023</b>  <b>Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)</b></p>
<b>Structure de rattachement</b>	<p>86 - DT GRAND-EST                  8615 - AGENCE TERRITORIALE DE BAR-LE-DUC                  861508 - UT VAUCOULEURS</p>
<b>Résidence administrative</b>	<p>MEUSE                  MAXEY-SUR-VAISE</p>
<b>Logement</b>	<p>LOGE                  MAXEY-SUR-VAISE                  M.F. DE MAXEY SUR VAISE</p>
<b>Classement</b>	<p>B2 à partir du : 20/12/2013</p>
<b>Personnels concernés</b>	<p>TFP                  TF                  SACE                  SACS                  SACN                  Salariés Gr. E                  ANT Type III                  Adj Admin                  CDF                  Salariés Gr. B-C-D                  ANT Type I</p>
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs.</p> <p>Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est.</p> <p>L'agence de Bar le Duc assure la gestion (données 2020) de 23 400 ha de forêts domaniales, 59 000 ha de forêts communales et 740 ha de forêts privées sous convention. Elle comprend 81 postes répartis sur 2 sites (1 à Bar-le-Duc et 1 à Commercy). Elle est composée de 6 UT. Enjeux de l'agence : assurer la gestion des forêts dans le contexte de changement climatique, développer les contrats d'approvisionnement, réviser les aménagements forestiers, suivre les reconstitutions après la tempête de 1999. Autres particularités : présence du lac de Madine (base de loisirs, intérêt environnemental), saillant de Saint-Mihiel (guerre 14/18), oeuvres du vent des forêts, présence de l'ANDRA.</p> <p>L'Unité Territoriale de VAUCOULEURS située sur les Côtes et Collines de Meuse, gère 4 forêts domaniales et 38 forêts des collectivités et privées sur une surface globale de 13 879 ha. Elle est composée de 7 triages dont les activités principales sont liées au suivi de l'aménagement, à la production des bois, la programmation et le suivi des travaux patrimoniaux.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	<p>Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.</p>
<b>Activités</b>	<p>Représente l'ONF                  Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception                  Elabore et présente un programme de travaux                  Contrôle les limites                  Saisit des données en vue de leur informatisation                  Propose, gère et participe aux réceptions des produits                  Elabore et présente un devis de prestation                  Suit l'exécution du devis accepté                  Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche                  Réalise des aménagements simplifiés                  Accueille le public                  Assure une veille commerciale                  Suit les concessions et le foncier                  Recherche et constate des infractions                  Vend des menus produits</p>

## APPEL DE CANDIDATURE

<b>Conditions particulières d'exercice</b>	
<b>Contexte d'exercice</b>	Technicien Forestier Territorial responsable d'un triage de 1 657 ha composé de 7 forêts des collectivités Participation aux opérations collectives de martelage et d'inventaire Contribution au développement des activités conventionnelles  Porteur d'arme dans le cadre de missions de tournées de surveillance pilotée.
<b>Observations</b>	Mise à disposition de la MF à compter du 01/08/2023

APPEL DE CANDIDATURE

	<p><b>Code Poste : 598 - Date de prise de poste : 01/04/2023</b>  <b>Assistant(e) spécialisé(e) commercial(e) bois</b></p>
<b>Structure de rattachement</b>	<p>86 - DT GRAND-EST              8693 - AGENCE TERRITORIALE DU HAUT-RHIN              869310 - SERVICE BOIS AG HAUT-RHIN</p>
<b>Résidence administrative</b>	<p>HAUT-RHIN              BRUNSTATT-DIDENHEIM</p>
<b>Logement</b>	<p>NON LOGE</p>
<b>Classement</b>	<p>B3-B4 à partir du : 01/01/2019</p>
<b>Personnels concernés</b>	<p>CTF              TFP              TF              SACE              SACS              SACN              Salariés Gr. E              ANT Type III              Adj Admin              CDF              Salariés Gr. B-C-D              ANT Type I</p>
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs.</p> <p>Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est.</p> <p>L'agence territoriale Haut-Rhin gère 108 000 ha répartis entre 14 forêts domaniales (21900 ha) et 344 forêts communales (86950 ha). Elle est composée de 10 Unités territoriales et de 4 services fonctionnels répartis sur les sites de Didenheim et de Colmar.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	<p>L'assistant spécialisé commercial bois &amp; vente réalise le soutien commercial et administratif dans le cadre des ventes de bois.</p>
<b>Activités</b>	<p>Gère un dossier particulier              Gère le courrier et les colis              Organise, suit des réunions et en rédige les comptes-rendus              Met en forme une offre commerciale              Gère le traitement administratif des ventes de bois              Suit les contrats de vente              Pré-comptabilise et facture les recettes              Suit l'activité              Fournit un appui logistique              Tient les dossiers à jour</p>
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	
<b>Contexte d'exercice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion des catalogues de ventes sur pied : saisie, traitement et suivi retour de vente</li> <li>- Gestion des catalogues de bois façonnés : saisie, traitement et suivi retour de vente</li> <li>- Participe aux ventes de bois</li> <li>- Suit les contentieux et les impayés en relation avec les services de gestion comptables et les communes forestières rattachés à l'agence</li> <li>- Traite résiliation résolution et déchéance de vente</li> <li>- Edition permis d'enlever et envoi aux agents et clients</li> <li>- Edition des tableaux de bord : D15 et D18</li> <li>- Traitement des PVD, des cessions de gré à gré et des contrats d'approvisionnements de 3 UT</li> <li>- Suivi des coupes sur pied lié aux actions des UT : édition permis d'exploiter, des prorogations, mise en demeure, résiliation</li> <li>- Appui/soutien aux UT de référence dans la gestion de la commercialisation</li> </ul>

APPEL DE CANDIDATURE

<b>Observations</b>	délocalisation possible à Colmar Contact agence : M. BOUCHET Guillaume, Chef du service Bois Tél 0610 20 73 80
---------------------	---

APPEL DE CANDIDATURE

	<p><b>Code Poste : 574 - Date de prise de poste : 13/05/2023</b>  <b>Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)</b></p>
<b>Structure de rattachement</b>	<p>86 - DT GRAND-EST              8683 - AGENCE TERRITORIALE DE HAUTE-MARNE              868306 - UT LA MARNE</p>
<b>Résidence administrative</b>	<p>HAUTE-MARNE              LEZEVILLE</p>
<b>Logement</b>	<p>LOGE              ROCHES-BETTAINCOURT              M.F.BETTAINCOURT SUR ROGNON</p>
<b>Classement</b>	<p>B2 à partir du : 20/12/2013</p>
<b>Personnels concernés</b>	<p>TFP              TF              SACE              SACS              SACN              Salariés Gr. E              ANT Type III              Adj Admin              CDF              Salariés Gr. B-C-D              ANT Type I</p>
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs.</p> <p>Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est.</p> <p>L'Agence de Haute-Marne assure la gestion de 134 000 ha de forêts (31 000 ha en FD et 103 000 ha en FC), très majoritairement feuillues, avec un objectif de production de Hêtre et de Chêne de qualité, dans le cadre de la conversion des TSF en futaie régulière ou irrégulière.</p> <p>L'Agence comprend 122 postes en 2017, répartis de la manière suivante :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 1 Service d'Administration Générale à Chaumont (4 postes)</li> <li>* 3 Services Spécialisés sur 3 sites (Saint-Dizier, Chaumont, Langres)             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Appui Travaux (5 postes)</li> <li>- Forêt (15 postes)</li> <li>- Bois (8 postes)</li> </ul> </li> <li>* 10 Unités Territoriales (89 postes)</li> </ul> <p>L'UT de la MARNE :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 9 Agents Patrimoniaux, et 1 Responsable d'Unité Territoriale (10 postes)</li> <li>- Surface gérée : 15 100 ha de forêts publiques à 98 % communales (45 UG)</li> <li>- Récolte réalisée : 46 000 m3 dont 10 000 m3 commercialisés en Bois Façonnés (Bois d'Oeuvre Hêtres, Chênes et Feuillus Divers essentiellement)</li> <li>- Travaux patrimoniaux prévus en 2017 : 336 k€ en FC et 20 k€ en FD.</li> </ul>
<b>Objectifs du poste</b>	<p>Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.</p>

## APPEL DE CANDIDATURE

<b>Activités</b>	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	
<b>Contexte d'exercice</b>	Triage forestier actuel de 1 523 ha et 5 forêts communales.  Implication nécessaire dans la valorisation des produits des coupes en particulier façonnés, ainsi que l'accompagnement des Collectivités dans leurs projets d'investissements forestiers et la restauration de l'équilibre forêt-gibier.  Tâches, limites et surface du triage susceptibles d'évoluer en fonction de l'effectif et des priorités.  Le contexte communal nécessite d'entretenir un bon relationnel.
<b>Observations</b>	Si un salarié occupe le poste, il n'effectuera pas les missions relatives à la recherche d'infraction.

	<p><b>Code Poste : 13926 - Date de prise de poste : 01/05/2023</b>  <b>Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)</b></p>
<b>Structure de rattachement</b>	<p>86 - DT GRAND-EST              8665 - AGENCE TERRITORIALE MEURTHE-ET-MOSELLE              866515 - Ut de la forêt de Haye et du Grand Couronné</p>
<b>Résidence administrative</b>	<p>MEURTHE-ET-MOSELLE              LAXOU</p>
<b>Logement</b>	<p>LOGE              LAXOU              M.F. DE LAXOU N°1</p>
<b>Classement</b>	<p>B2 à partir du : 20/12/2013</p>
<b>Personnels concernés</b>	<p>TFP              TF              SACE              SACS              SACN              Salariés Gr. E              ANT Type III              Adj Admin              CDF              Salariés Gr. B-C-D              ANT Type I</p>
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs.</p> <p>Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est.</p> <p>L'agence territoriale de Meurthe et Moselle englobe l'ensemble du département du même nom. Depuis le 1er septembre 2021, elle est constituée de 111 postes, répartis en 4 Services de Soutien et 7 Unités Territoriales.</p> <p>Nous gérons 34 610 ha de forêts domaniales (x 48), 78 000 ha de forêts de collectivités locales (x 527), 1513 ha de forêts militaires (x 9) et 29 ha de forêts privées (x 2) pour une production moyenne 110 000 m3 en forêts domaniales et militaires et 225 000 m3 en forêts des collectivités. Nous réalisons un chiffre d'affaire moyen d'activités concurrentielles de 2 millions d'euros.</p> <p>Une partie de nos forêts se trouve en zone suburbaine avec une forte activité accueil du public. Actuellement, nous avons une attention très particulière au regard de l'équilibre sylvocynégétique.</p> <p>L'UT Forêt de Haye et Grand Couronné est composée de 10 triages d'une surface totale de 19003 ha, gérant 9 FD (9249 ha) et 72 FC+FEP (9754 ha)</p>
<b>Objectifs du poste</b>	<p>Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.</p>
<b>Activités</b>	<p>Représente l'ONF              Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception              Elabore et présente un programme de travaux              Contrôle les limites              Saisit des données en vue de leur informatisation              Propose, gère et participe aux réceptions des produits              Elabore et présente un devis de prestation              Suit l'exécution du devis accepté              Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche              Réalise des aménagements simplifiés              Accueille le public              Assure une veille commerciale              Suit les concessions et le foncier              Recherche et constate des infractions              Vend des menus produits</p>

## APPEL DE CANDIDATURE

<b>Conditions particulières d'exercice</b>	
<b>Contexte d'exercice</b>	Triage de VILLEY ST ETIENNE de 1529 ha, composé de d'une partie de la FD de Haye (376 ha) et de 5 FC (1153 ha)
<b>Observations</b>	

## APPEL DE CANDIDATURE

	<b>Code Poste : 12881 - Date de prise de poste : 01/05/2023</b> <b>Animateur sylvicole</b>
<b>Structure de rattachement</b>	86 - DT GRAND-EST 8665 - AGENCE TERRITORIALE MEURTHE-ET-MOSELLE 866519 - SERVICE FORET AG DEP MEURTHE & MOSELLE
<b>Résidence administrative</b>	MEURTHE-ET-MOSELLE FEY-EN-HAYE
<b>Logement</b>	NON LOGE
<b>Classement</b>	B3-B4 à partir du : 01/01/2009
<b>Personnels concernés</b>	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs.</p> <p>Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est.</p> <p>L'agence territoriale de Meurthe et Moselle englobe l'ensemble du département du même nom. Depuis le 1er septembre 2021, elle est constituée de 111 postes, répartis en 4 Services de Soutien et 7 Unités Territoriales.</p> <p>Nous gérons 34 610 ha de forêts domaniales (x 48), 78 000 ha de forêts de collectivités locales (x 527), 1513 ha de forêts militaires (x 9) et 29 ha de forêts privées (x 2) pour une production moyenne 110 000 m3 en forêts domaniales et militaires et 225 000 m3 en forêts des collectivités. Nous réalisons un chiffre d'affaire moyen d'activités concurrentielles de 2 millions d'euros.</p> <p>Une partie de nos forêts se trouve en zone suburbaine avec une forte activité accueil du public. Actuellement, nous avons une attention très particulière au regard de l'équilibre sylvocynégétique.</p> <p>Le service FORET de l'agence 54 est composé de 20 personnes : le responsable du service Forêt, le responsable SAM, le pôle foncier et SIG (4 pers), le pôle Elaboration des Aménagements (8 pers), le pôle Environnement Chasse (2 pers), le pôle sylviculture (3 pers), 1 assistante administrative.</p> <p>Le service est réparti sur 4 sites géographiques (Nancy, Lunéville, Fey en Haye et Velaine en Haye)</p> <p>L'assistant de sylviculture travaille en collaboration directe avec le chargé de sylviculture de l'Agence</p>
<b>Objectifs du poste</b>	L'assistant spécialisé forêt assiste un service ou un manager forêt dans les thématiques de la gestion forestière multifonctionnelle.
<b>Activités</b>	Réalise et met en oeuvre des outils de progrès technique Assure un soutien technique sylvicole Élabore et actualise des guides de sylviculture Gère la partie administrative des aménagements Gère la partie administrative des programmes de travaux Gère la partie administrative et financière de la chasse - pêche Suit les sommiers Gère les états d'assiette Gère un dossier particulier Participe aux actes de gestion et/ou aux actes administratifs Suit l'activité Suit les devis

## APPEL DE CANDIDATURE

<b>Conditions particulières d'exercice</b>	
<b>Contexte d'exercice</b>	<p>L'assistant de sylviculture travaille en collaboration directe avec le chargé de sylviculture de l'Agence</p> <p><b>NATURE DE L'ACTIVITE :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mise en oeuvre d'actions de progrès techniques dans les domaines de la sylviculture, des travaux et de l'exploitation</li> <li>- contribue dans les domaines cités ci-dessus au programme de formation (ITTS, guides, marteloscopes, diagnostics sylvicoles, martelages ...)</li> </ul> <p><b>SAVOIR FAIRE :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- maîtrise nécessaire des outils informatiques</li> <li>- sens du dialogue</li> </ul> <p>Intérêt nécessaire en matière de sylviculture et de techniques forestières. Déplacements fréquents sur l'ensemble de l'Agence. Activité fortement orientée terrain.</p>
<b>Observations</b>	<p>40% de l'activité sera dédiée au pilote police</p> <p>Le pilote police de l'agence de Meurthe et Moselle est chargé :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>¿ En appui au Directeur d'Agence, il propose et prépare la stratégie police annuelle du département. A ce titre, il priorise les actions et organise les tournées réalisées sur l'agence</li> <li>¿ Il participe aux tournées pilotées de l'agence</li> <li>¿ Il vient au appui aux rédacteurs de Procès Verbaux pour l'ensemble de la Meurthe et Moselle</li> <li>¿ Il représente le Directeur d'Agence aux MISEN (Mission Interservices de l'Eau et de la Nature) sous égide du Préfet.</li> <li>¿ Il assure les auditions des personnes verbalisées.</li> <li>¿ Il est le contact de l'Agence auprès du Parquet (Procureur et Substituts)</li> </ul>

APPEL DE CANDIDATURE

	<p><b>Code Poste : 13588 - Date de prise de poste : 01/05/2023</b>  <b>Chef de projet aménagement</b></p>
<b>Structure de rattachement</b>	<p>86 - DT GRAND-EST              8665 - AGENCE TERRITORIALE MEURTHE-ET-MOSELLE              866519 - SERVICE FORET AG DEP MEURTHE &amp; MOSELLE</p>
<b>Résidence administrative</b>	<p>MEURTHE-ET-MOSELLE              VELAINE-EN-HAYE</p>
<b>Logement</b>	<p>NON LOGE</p>
<b>Classement</b>	<p>B3-B4 à partir du : 13/01/2010</p>
<b>Personnels concernés</b>	<p>CTF              TFP              TF              SACE              SACS              SACN              Salariés Gr. E              ANT Type III              Adj Admin              CDF              Salariés Gr. B-C-D              ANT Type I</p>
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs.</p> <p>Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est.</p> <p>L'agence territoriale de Meurthe et Moselle englobe l'ensemble du département du même nom. Depuis le 1er septembre 2021, elle est constituée de 111 postes, répartis en 4 Services de Soutien et 7 Unités Territoriales.</p> <p>Nous gérons 34 610 ha de forêts domaniales (x 48), 78 000 ha de forêts de collectivités locales (x 527), 1513 ha de forêts militaires (x 9) et 29 ha de forêts privées (x 2) pour une production moyenne 110 000 m3 en forêts domaniales et militaires et 225 000 m3 en forêts des collectivités. Nous réalisons un chiffre d'affaire moyen d'activités concurrentielles de 2 millions d'euros.</p> <p>Une partie de nos forêts se trouve en zone suburbaine avec une forte activité accueil du public. Actuellement, nous avons une attention très particulière au regard de l'équilibre sylvocynégétique.</p> <p>Le service FORET de l'agence 54 est composé de 20 personnes : le responsable du service Forêt, le responsable SAM, le pôle foncier et SIG (4 pers), le pôle Elaboration des Aménagements (8 pers), le pôle Environnement Chasse (2 pers), le pôle sylviculture (3 pers), 1 assistante administrative. Le service est réparti sur 4 sites géographiques (Nancy, Lunéville, Fey en Haye et Velaine en Haye)</p>
<b>Objectifs du poste</b>	<p>Le chef de projet aménagement forestier élabore les aménagements forestiers. Ce technicien travaille en interaction forte avec des contributeurs techniques internes et des parties prenantes externes (propriétaires, associations, services de l'Etat).</p>
<b>Activités</b>	<p>Pilote une activité/un projet              Recueille/traite des données              Conduit un projet d'aménagement              Coordonne une équipe projet réduite              Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur              Recueille, et/ou traite, et/ou analyse des données              Dresse l'état des lieux préalable à l'élaboration de l'aménagement              Elabore l'aménagement              Met à disposition des données produites              Réalise un plan de gestion</p>
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	

## APPEL DE CANDIDATURE

<b>Contexte d'exercice</b>	Participe à la réalisation du programme d'aménagements de l'agence dans le cadre du contrat de gestion.  Aménagement des forêts sur le territoire de l'agence. Rédaction des aménagements.  - Connaissances techniques liées à l'aménagement et capacité de synthèse - Aptitude à l'animation d'un groupe de travail et à la communication - Sens de l'organisation
<b>Observations</b>	Peut se voir confier des missions ponctuelles par le responsable du service patrimonial

APPEL DE CANDIDATURE

	<p><b>Code Poste : 142 - Date de prise de poste : 01/04/2023</b>  <b>Responsable du Service Forêt</b></p>
<b>Structure de rattachement</b>	<p>86 - DT GRAND-EST                  8682 - AGENCE TERRITORIALE AUBE / MARNE                  868202 - SERVICE FORET AGENCE INTERD AUBE-MARNE</p>
<b>Résidence administrative</b>	<p>AUBE                  TROYES</p>
<b>Logement</b>	<p>NON LOGE</p>
<b>Classement</b>	<p>A2 à partir du : 01/01/2006</p>
<b>Personnels concernés</b>	<p>IPEF                  IDAE                  IAE                  Attaché P                  Attaché                  Salariés Gr. F'                  Salariés Gr. F                  ANT Type IV</p>
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs.</p> <p>Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est.</p> <p>L'agence Aube-Marne : 77 personnes réparties sur 6 unités territoriales (4 dans l'Aube et 2 dans la Marne) et 4 services spécialisés (Bois, Forêt, Développement et Secrétariat Général répartis sur Troyes et Saint Memmie)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gère environ 80.000 ha de forêts (32.200 ha de forêts domaniales, 42.500 de forêts communales et 5.100 ha d'autres forêts) avec de forts enjeux de production essentiellement chêne et hêtre</li> <li>- 6 régions naturelles dont 4 à forts enjeux de production, d'accueil du public et environnemental notamment avec les parcs naturels régionaux</li> <li>- commercialise plus de 270.000 m3 de bois par an dont 150.000 m3 pour les collectivités</li> <li>- réalise plus de 1,5 millions d'euros de travaux sylvicoles.</li> </ul> <p>Partenariats nombreux dont avec le Parc Naturel Régional de la Forêt d'Orient et le Parc Naturel Régional de la Montagne de Reims.</p> <p>Le service Forêt est chargé du foncier, de l'élaboration des aménagements, du suivi de leur application, de la chasse et de l'animation sylvicole. En son sein, le pôle SIG travaille dans le cadre de ces activités mais également pour répondre aux commandes extérieures (essentiellement autres services de l'Agence).</p>
<b>Objectifs du poste</b>	<p>Le chef du service forêt assure la gestion durable des forêts, en préservant sa biodiversité. Il élabore les aménagements et contrôle leur mise en oeuvre. Il coordonne la politique environnementale et sociale.</p>

APPEL DE CANDIDATURE

<p><b>Activités</b></p>	<p>Manage une structure fonctionnelle ou opérationnelle                  Pilote une activité/un projet                  Élabore et suit l'application de directives, de doctrines, d'orientations                  Anime un réseau                  Assure la déclinaison opérationnelle d'une stratégie                  Manage un service ou un domaine                  Manage une équipe opérationnelle                  Prend part à la stratégie de l'ONF                  Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires                  Anime une revue de processus                  Pilote l'élaboration des aménagements et manage l'équipe de production                  Pilote la politique environnementale                  Supervise ou pilote la politique "équilibre faune-flore"                  Supervise ou pilote la politique relative aux fonctions sociales de la forêt publique                  Consolide et met en œuvre des programmes de travaux, désignations, états d'assiette                  Propose les états d'assiette, programmes de travaux, orientations sylvicoles                  Communique sur la mise en œuvre de l'aménagement                  Évalue la conformité de la mise en oeuvre des programmes liés au processus SAM                  Assure la médiation entre différents acteurs d'un projet de territoire                  Développe des partenariats                  Suit l'activité                  Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire</p>
<p><b>Conditions particulières d'exercice</b></p>	
<p><b>Contexte d'exercice</b></p>	<p>Responsable du Service Forêt comprenant l'élaboration d'aménagement, le suivi des aménagements, la Chasse, le foncier et le pôle SIG.                  Le service Forêt est constitués de 12 personnels et un apprenti ingénieur pour 3 ans .                  Il est actuellement sur 2 sites décomposés comme suit :                  - site de Troyes : 7 personnels dont un poste vacant                  1 aménagiste - 1 responsable chasse - 1 responsable Amanénagement - 1 appui foret - 1 CDD renfort aménagement et 1 apprenti ingénieur pour 3 ans - 1 poste de chargé de sylviculture RATD vacant.                  - Site de St Memmie : 4 personnels                  1 responsable SAM - 1 chef de projet foncier - 1 géomaticien - 1 Aménagiste                  - Site de St Dizier : 1 chargé de mission chasse partagé sur 3 agences (départements 51 - 55 - 52)</p>
<p><b>Observations</b></p>	

APPEL DE CANDIDATURE

	<p><b>Code Poste : 4015 - Date de prise de poste : 01/05/2023</b>  <b>Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)</b></p>
<b>Structure de rattachement</b>	<p>86 - DT GRAND-EST                  8682 - AGENCE TERRITORIALE AUBE / MARNE                  868210 - UT CUNFIN</p>
<b>Résidence administrative</b>	<p>AUBE                  VILLE-SOUS-LA-FERTE</p>
<b>Logement</b>	<p>NON LOGE</p>
<b>Classement</b>	<p>B2 à partir du : 20/12/2013</p>
<b>Personnels concernés</b>	<p>TFP                  TF                  SACE                  SACS                  SACN                  Salariés Gr. E                  ANT Type III                  Adj Admin                  CDF                  Salariés Gr. B-C-D                  ANT Type I</p>
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs.</p> <p>Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêts domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est.</p> <p>L'agence Aube-Marne : 83 personnes réparties sur 6 unités territoriales (4 dans l'Aube et 2 dans la Marne) et 4 services spécialisés (Bois, Forêt, Développement et Secrétariat Général répartis sur Troyes et Saint Memmie)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gère environ 80.000 ha de forêts (32.200 ha de forêts domaniales, 42.500 de forêts communales et 5.100 ha d'autres forêts) avec de forts enjeux de production essentiellement chêne et hêtre</li> <li>- 6 régions naturelles dont 4 à forts enjeux de production, d'accueil du public et environnemental notamment avec les parcs naturels régionaux</li> <li>- commercialise plus de 270.000 m3 de bois par an dont 150.000 m3 pour les collectivités</li> <li>- réalise plus de 1,5 millions d'euros de travaux sylvicoles.</li> </ul> <p>Partenariats nombreux dont avec le Parc Naturel Régional de la Forêt d'Orient et le Parc Naturel Régional de la Montagne de Reims.</p> <p>UT Cunfin : 14 900 ha - 29 forêts. UT à effectif de 7 agents et 1 responsable opérationnel.                  Surface gérée par l'UT : 15 000 ha pour 29 forêts, soit :                  8 000 ha en FD - 6 000 ha en FC (20 communes) - 900 ha de forêts privées sous convention.                  Récolte de l'UT : 49 500 m3 ; travaux patrimoniaux de l'UT : 91 K euros.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	<p>Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.</p>

## APPEL DE CANDIDATURE

<b>Activités</b>	Gère la chasse Prescrit, programme et suit les travaux patrimoniaux Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	
<b>Contexte d'exercice</b>	
<b>Observations</b>	Si un salarié occupe le poste, il n'effectuera pas les missions relatives à la recherche d'infraction.

APPEL DE CANDIDATURE

	<p><b>Code Poste : 5342 - Date de prise de poste : 01/05/2023</b>  <b>Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)</b></p>
<b>Structure de rattachement</b>	<p>86 - DT GRAND-EST                  8625 - AGENCE TERRITORIALE DE METZ                  862508 - UT WARNDT</p>
<b>Résidence administrative</b>	<p>MOSELLE                  HOMBOURG-HAUT</p>
<b>Logement</b>	<p>LOGE                  HOMBOURG-HAUT                  M.F. HOMBOURG-HAUT</p>
<b>Classement</b>	<p>B2 à partir du : 20/12/2013</p>
<b>Personnels concernés</b>	<p>TFP                  TF                  SACE                  SACS                  SACN                  Salariés Gr. E                  ANT Type III                  Adj Admin                  CDF                  Salariés Gr. B-C-D                  ANT Type I</p>
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs.</p> <p>Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêts domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est.</p> <p>L'agence de Metz gère 29 000 ha de forêts domaniales et militaires affectées et 40 500 ha de forêts communales. L'agence comprend 89 postes sur 2 sites principaux (Metz et Saint Avold). Elle est composée de 6 UT.</p> <p>Activités exercées au sein de l'unité territoriale de Warndt composée de 9 triages avec une surface de 11500 ha</p>
<b>Objectifs du poste</b>	<p>Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.</p>
<b>Activités</b>	<p>Représente l'ONF                  Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception                  Elabore et présente un programme de travaux                  Contrôle les limites                  Saisit des données en vue de leur informatisation                  Propose, gère et participe aux réceptions des produits                  Elabore et présente un devis de prestation                  Suit l'exécution du devis accepté                  Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche                  Réalise des aménagements simplifiés                  Accueille le public                  Assure une veille commerciale                  Suit les concessions et le foncier                  Recherche et constate des infractions                  Vend des menus produits</p>
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	
<b>Contexte d'exercice</b>	<p>Affectation de l'agent au secteur de Hombourg-Haut (1350 ha répartis sur 1 FD et 5 FC)</p>

## APPEL DE CANDIDATURE

<b>Observations</b>	<p>Le métier de Régisseur "agence de Metz" : à savoir cubage, classement, suivi débardage, organisation de chantier d'exploitation (appui à l'UP), de câblage, suivi des ventes notamment sur pied à la mesure, contrat.</p> <p>Contexte très périurbain des forêts avec tous les problèmes engendrés par cette situation notamment en terme d'exploitation, câblage ; relationnel et social (déjà demandé en 2010).</p> <p>Personnel ressource concernant la traction animale.</p> <p>Si un salarié occupe le poste, il n'effectue pas les missions relatives à la recherche d'infraction</p>
---------------------	--

APPEL DE CANDIDATURE

	<p><b>Code Poste : 2574 - Date de prise de poste : 01/04/2023</b></p> <p><b>Responsable UT</b></p>
<b>Structure de rattachement</b>	<p>86 - DT GRAND-EST</p> <p>8630 - AGENCE TERRITORIALE DE SARREBOURG</p> <p>863004 - UT BITCHE</p>
<b>Résidence administrative</b>	<p>MOSELLE</p> <p>BITCHE</p>
<b>Logement</b>	<p>NON LOGE</p>
<b>Classement</b>	<p>A1bis à partir du : 01/12/2013</p>
<b>Personnels concernés</b>	<p>IAE</p> <p>Attaché</p> <p>CATE</p> <p>Salariés Gr. F</p> <p>ANT Type IV</p> <p>Salariés Gr. E</p> <p>ANT Type III</p>
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs.</p> <p>Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est.</p> <p>L'agence de Sarrebourg gère 50 700 ha de forêts domaniales, 7 600 ha de forêts communales et 5 ha de forêts privées.</p> <p>L'agence est composée de plusieurs services (services généraux, service Bois, service Forêt, service Travaux Développement) sur 2 sites (Sarrebourg et Bitche) et de 5 unités territoriales.</p> <p>Enjeux marqués de production (350 000m3/an) et de protection (multiples enjeux : parc régional des Vosges du Nord, réserves biologiques, Réserve Naturelle Nationale, périmètres Natura 2000, arrêté de protection de biotope, ...)</p> <p>L'unité territoriale de Bitche est une UT à 100 % domaniale avec de forts enjeux de production (90 000 m3 dont la majorité mobilisés en bois façonnés), environnementaux (PNR, RN, RI, Natura 2000, équilibre forêt-gibier) et sociaux (tourisme et paysage).</p>
<b>Objectifs du poste</b>	<p>Le responsable d'une unité territoriale manage une équipe de techniciens forestiers sur un secteur géographique dédié. Il pilote la gestion durable des forêts publiques, en application des aménagements forestiers, et les activités de développement sur son périmètre d'intervention. Il participe à l'aménagement du territoire.</p>
<b>Activités</b>	<p>Manage un service ou un domaine</p> <p>Consolide et met en œuvre des programmes de travaux, désignations, états d'assiette</p> <p>Manage une unité territoriale</p> <p>Manage une équipe opérationnelle</p> <p>Contribue à la prospective RH</p> <p>Prend part à la stratégie de l'ONF</p> <p>Arbitre les propositions de coupes</p> <p>Dirige la désignation des tiges à exploiter</p> <p>Coordonne l'activité bois</p> <p>Participe à l'élaboration des aménagements</p> <p>S'assure de l'actualisation des bases</p> <p>Communique sur la mise en œuvre de l'aménagement</p> <p>Donne un avis sur les dossiers fonciers</p> <p>Coordonne l'activité chasse et pêche</p> <p>Assure un appui technique</p> <p>Organise les tournées de surveillance</p> <p>Suit les travaux</p> <p>Coordonne les activités de développement</p> <p>Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire</p> <p>Contribue à ou assure une veille commerciale</p> <p>Représente l'ONF</p> <p>Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires</p>

APPEL DE CANDIDATURE

<b>Conditions particulières d'exercice</b>	
<b>Contexte d'exercice</b>	<p>Le responsable d'une unité territoriale manage une équipe de techniciens forestiers sur un secteur géographique dédié. Il pilote la gestion durable des forêts publiques en application des aménagements forestiers, et les activités de développement sur son périmètre d'intervention. Il participe à l'aménagement du territoire.</p> <p>Champ relationnel du poste :                  Relationnel important avec les intervenants en forêt, les communes de situation, et le Parc Naturel Régional des Vosges du Nord.                  Relations avec l'armée et le SDIS.</p> <p>SAVOIRS :                  - Capacité d'analyse et de synthèse                  - Capacité à gérer son temps                  - Capacité à gérer une équipe</p> <p>SAVOIR-FAIRE :                  - Animation d'une équipe                  - Autorité                  - Sens de l'écoute et du dialogue                  - Autonomie</p> <p>Personnels concernés : Cadre technique ou Ingénieur (IAE)</p>
<b>Observations</b>	<p>Aptitude au management, à la gestion opérationnelle et au management technique.                  Bonnes aptitudes relationnelles avec les partenaires locaux.</p> <p>Autres partenaires : Parc Naturel Régional des Vosges du Nord</p>

APPEL DE CANDIDATURE

	<p><b>Code Poste : 1947 - Date de prise de poste : 01/04/2023</b></p> <p><b>Chargé(e) de sylviculture et mise en oeuvre des aménagements</b></p>
<b>Structure de rattachement</b>	<p>86 - DT GRAND-EST</p> <p>8630 - AGENCE TERRITORIALE DE SARREBOURG</p> <p>863009 - SERVICE FORET AGENCE SARREBOURG</p>
<b>Résidence administrative</b>	<p>MOSELLE</p> <p>SARREBOURG</p>
<b>Logement</b>	<p>NON LOGE</p>
<b>Classement</b>	<p>A1bis à partir du : 01/06/2016</p>
<b>Personnels concernés</b>	<p>IAE</p> <p>Attaché</p> <p>CATE</p> <p>Salariés Gr. F</p> <p>ANT Type IV</p> <p>Salariés Gr. E</p> <p>ANT Type III</p>
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs.</p> <p>Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est.</p> <p>L'agence de Sarrebourg gère 50 700 ha de forêts domaniales, 7 600 ha de forêts communales et 5 ha de forêts privées.</p> <p>L'agence est composée de plusieurs services (services généraux, service Bois, service Forêt, service Travaux Développement) sur 2 sites (Sarrebourg et Bitché) et de 5 unités territoriales.</p> <p>Enjeux marqués de production (350 000m3/an) et de protection (multiples enjeux : parc régional des Vosges du Nord, réserves biologiques, Réserve Naturelle Nationale, périmètres Natura 2000, arrêté de protection de biotope, ...)</p> <p>Le Service Forêt est principalement chargé de l'élaboration des aménagements forestiers, de la mise en oeuvre et du suivi de ces aménagements, du suivi de l'équilibre forêt-gibier, du foncier et de la gestion des infrastructures.</p> <p>Équipe de 10 personnes intervenant sur l'ensemble du territoire de l'agence.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	<p>Le chargé de sylviculture pilote, coordonne et accompagne la réalisation du plan d'actions d'amélioration technique dans le domaine de la sylviculture et dans l'application de l'aménagement forestier.</p>
<b>Activités</b>	<p>Recense et analyse les programmes de travaux</p> <p>Propose et met en oeuvre les programmes de travaux</p> <p>Réalise et met en oeuvre des outils de progrès technique</p> <p>Assure un soutien technique sylvicole</p> <p>Analyse les pratiques sylvicoles</p> <p>Évalue la conformité de la mise en oeuvre des programmes liés au processus SAM</p> <p>Évalue les effets des actions de progrès technique</p> <p>Élabore et actualise des guides de sylviculture</p> <p>Recueille, et/ou traite, et/ou analyse des données</p> <p>Anime un réseau</p> <p>Assure veille et animation technique, scientifique ou réglementaire</p> <p>Anime des sessions de formation</p> <p>Définit des objectifs de formation et un contenu pédagogique</p> <p>Assure une veille technique, scientifique, économique, réglementaire.</p> <p>Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires</p>
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	

APPEL DE CANDIDATURE

<p><b>Contexte d'exercice</b></p>	<p>Responsable du suivi des aménagements :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Expertise de la récolte</li> <li>* Pilotage et suivi du renouvellement (quantitatif et qualitatif) en lien avec les responsables d'UT : visite de parcelles, analyse et campagne BDR</li> <li>* Appui et Expertise des programmes de travaux au regard des aménagements</li> <li>* Contribution à l'expertise sur les états d'assiette</li> </ul> <p>Chargé de sylviculture :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Préparation et mise en oeuvre du plan d'action sylviculture de l'agence, en lien avec les responsables d'UT</li> <li>* Mise en oeuvre des guides de sylviculture (formation/appui technique en lien avec le RATD)</li> <li>* Contribution aux programmes de plantation et de préparation des forêts aux changements climatiques (Plan de relance, France 2030...)</li> <li>* Appui technique terrain et mise en oeuvre des outils de diagnostics (Sylvie, retour sur martelage, marteloscopes, Gscopes,...)</li> <li>* Suivi des dispositifs recherche et développement (INRA, ENGREF,...)</li> </ul> <p>Interventions ponctuelles en faveur du grand public, des élus ou des scolaires. Autres missions en fonction de l'actualité de l'agence et du service. Travail en étroite collaboration avec les autres membres du service, ainsi que les autres services et UT de l'agence.</p> <p>Savoir être / Savoir faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Très bonnes qualités relationnelles et pédagogiques</li> <li>* Goût pour le travail en équipe</li> <li>* Connaissance en sylviculture dans plusieurs contextes différents : chênaie, hêtraie, pineraie, forêt de montagne.</li> <li>* Rigueur, capacité d'analyse et de synthèse</li> </ul>
<p><b>Observations</b></p>	<p>Déplacements à prévoir - Directions de martelage.</p>

## APPEL DE CANDIDATURE

	<b>Code Poste : 3556 - Date de prise de poste : 01/04/2023</b> <b>Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)</b>
<b>Structure de rattachement</b>	86 - DT GRAND-EST 8692 - AGENCE TERRITORIALE DE SCHIRMECK 869203 - UT HASLACH
<b>Résidence administrative</b>	BAS-RHIN STILL
<b>Logement</b>	NON LOGE
<b>Classement</b>	B2 à partir du : 20/12/2013
<b>Personnels concernés</b>	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs.</p> <p>Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m<sup>3</sup> de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est.</p> <p>L'agence de Schirmeck s'étend sur un territoire au sud du Bas-Rhin, allant de Saverne à Sélestat sur l'axe Nord-Sud et des crêtes Vosgiennes jusqu'au Rhin sur l'axe Est-Ouest. L'agence assure la gestion de 63 400 ha de forêts dont les deux tiers sont des forêts des collectivités avec plus de 157 collectivités propriétaires. Les 19 forêts domaniales de l'agence couvrent une surface de 21 000 ha. En matière d'espaces protégés : 9 réserves biologiques, 3 réserves naturelles et 5 sites Natura 2000 sont présents sur le périmètre de l'agence.</p> <p>L'agence compte 80 personnes. Sur le terrain, les effectifs sont organisés en 7 unités territoriales : Saverne-Montagne, Haslach, Domaniale Bruche, Haute-Bruche, Piémont, Val de Villé et Sélestat. Les services fonctionnels sont au nombre de 4 : secrétariat général, service bois, service forêt et service travaux-développement.</p> <p>L'UT de Haslach couvre une surface de 7 088 ha. Entièrement communale, elle est répartie sur 6 triages.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

APPEL DE CANDIDATURE

<p><b>Activités</b></p>	<p>Représente l'ONF                  Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception                  Elabore et présente un programme de travaux                  Contrôle les limites                  Saisit des données en vue de leur informatisation                  Propose, gère et participe aux réceptions des produits                  Elabore et présente un devis de prestation                  Suit l'exécution du devis accepté                  Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche                  Réalise des aménagements simplifiés                  Accueille le public                  Assure une veille commerciale                  Suit les concessions et le foncier                  Recherche et constate des infractions                  Vend des menus produits</p>
<p><b>Conditions particulières d'exercice</b></p>	
<p><b>Contexte d'exercice</b></p>	<p>Assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.</p> <p>Gestion du triage de Westhoffen (trilage de montagne) composé de 4 forêts des collectivités pour une surface d'environ 1 400 ha.</p>
<p><b>Observations</b></p>	<p>CAPACITES REQUISES :                  - Bonne aptitude physique                  - Adaptabilité à l'alternance bureau-terrain</p> <p>SAVOIR-ETRE ATTENDU :                  - Disponibilité                  - Sens de l'écoute et du dialogue                  - Sens des responsabilités                  - Rigueur                  - Autonomie</p> <p>Bonne condition physique requise.                  Facilité à communiquer et sérieux dans les relations avec les municipalités des forêts gérées</p> <p>Si un salarié occupe le poste, il n'exercera pas de missions relatives à la recherche des infractions</p>

APPEL DE CANDIDATURE

	<p><b>Code Poste : 8059 - Date de prise de poste : 01/05/2023</b>  <b>Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)</b></p>
<b>Structure de rattachement</b>	<p>86 - DT GRAND-EST                  8620 - AGENCE TERRITORIALE DE VERDUN                  862006 - UT DUGNY-SUR-MEUSE</p>
<b>Résidence administrative</b>	<p>MEUSE                  LES SOUHESMES-RAMPONT</p>
<b>Logement</b>	<p>LOGE                  LES SOUHESMES-RAMPONT                  M.F. DE L'ORBIERE</p>
<b>Classement</b>	<p>B2 à partir du : 20/12/2013</p>
<b>Personnels concernés</b>	<p>TFP                  TF                  SACE                  SACS                  SACN                  Salariés Gr. E                  ANT Type III                  Adj Admin                  CDF                  Salariés Gr. B-C-D                  ANT Type I</p>
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La Direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs.</p> <p>Les forêts publiques représentent 60 % de la forêt (394 000 ha de forêts domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés).</p> <p>L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est.</p> <p>L'agence de Verdun gère 29000 ha de forêts domaniales, 46 000 ha de forêts des collectivités ou d'établissements publics ainsi que 2 640 ha de forêts affectées au ministère de la défense.</p> <p>L'unité territoriale de Dugny sur Meuse gère 4 600 ha de forêts domaniales, 9 300 ha de forêts des collectivités ou d'établissements publics et 2 210 ha de forêts affectées au ministère de la défense.</p> <p>Contexte de forêts de production avec une récolte sous forme de bois façonnés</p>
<b>Objectifs du poste</b>	<p>Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.</p>
<b>Activités</b>	<p>Représente l'ONF                  Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception                  Elabore et présente un programme de travaux                  Contrôle les limites                  Saisit des données en vue de leur informatisation                  Propose, gère et participe aux réceptions des produits                  Elabore et présente un devis de prestation                  Suit l'exécution du devis accepté                  Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche                  Réalise des aménagements simplifiés                  Accueille le public                  Assure une veille commerciale                  Suit les concessions et le foncier                  Recherche et constate des infractions                  Vend des menus produits</p>
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	
<b>Contexte d'exercice</b>	<p>Activités conventionnelles très développées en client communal, à maintenir au plus haut niveau.</p>

**APPEL DE CANDIDATURE**

<b>Observations</b>	Expérience souhaitée dans la gestion forestière et l'exploitation des bois. Si un salarié pourvoit ce poste, il n'effectuera pas les missions relatives à la recherche d'infraction.
---------------------	---

APPEL DE CANDIDATURE

	<p><b>Code Poste : 14479 - Date de prise de poste : 01/05/2023</b>  <b>Comptable - ordonnateur(trice)</b></p>
<b>Structure de rattachement</b>	<p>86 - DT GRAND-EST                  8600 - SIEGE DT GRAND-EST                  860011 - SERVICE FINANCIER GROUPE OUEST DT GRAND EST</p>
<b>Résidence administrative</b>	<p>MEURTHE-ET-MOSELLE                  NANCY</p>
<b>Logement</b>	<p>NON LOGE</p>
<b>Classement</b>	<p>B2 à partir du : 01/01/2016</p>
<b>Personnels concernés</b>	<p>CTF                  TFP                  TF                  SACE                  SACS                  SACN                  Salariés Gr. E                  ANT Type III                  Adj Admin                  CDF                  Salariés Gr. B-C-D                  ANT Type I</p>
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs.</p> <p>Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est.</p> <p>Les services de soutien (Finances, RH, Juridique, Foncier, Concessions, Immobilier, Achat ) sont regroupés au sein d'un Secrétariat Général.</p> <p>Le service financier groupe Ouest regroupe 1 chef de service, 4 contrôleurs de gestion, 4 responsables de site comptable-ordonnateur, 10 approvisionneurs-comptables, 1 pôle achats-logistique composé de 4 personnels.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	<p>Le comptable ordonnateur réalise et/ou valide des opérations comptables de recettes et de dépenses (côté ordonnateur).</p>
<b>Activités</b>	<p>Procède aux opérations de fin d'exercice                  Ordonnance les dépenses                  Tient les dossiers à jour                  Approvisionne                  Saisit et précomptabilise les dépenses                  Pré-comptabilise et facture les recettes                  Suit les immobilisations                  Suit les marchés publics</p>
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	
<b>Contexte d'exercice</b>	<p>Cet agent exerce au sein du site comptable de Nancy constitué de 5 approvisionneurs-comptables. Le site de Nancy est l'un des 3 sites constituant la cellule territoriale comptable. Cette cellule gère de façon mutualisée la comptabilité des recettes et des dépenses sur tout le territoire (environ 22 000 pièces de dépenses et 25 à 27 M€ de charges externes par an). La cellule comptable fait partie du pôle financier, chargé d'assurer un pilotage efficace des activités, d'encadrer la réalisation des achats et de réaliser les opérations de comptabilité ordonnateur. En Lorraine, un approvisionneur-comptable exerce à la fois les fonctions d'approvisionnement et de comptable ordonnateur. Il réalise la commande, l'ordonnancement, la liquidation et le suivi du paiement. Il émet certaines factures. Il établit des ordres de reversement. Il entretient de fréquentes relations avec les fournisseurs.</p>

APPEL DE CANDIDATURE

<b>Observations</b>	La charge d'activité est particulièrement élevée en période de clôture, ce qui restreint les possibilités de congé.
---------------------	---

APPEL DE CANDIDATURE

	<p><b>Code Poste : 17439 - Date de prise de poste : 01/04/2023</b>  <b>Assistant(e) de gestion de l'ACS</b></p>
<b>Structure de rattachement</b>	<p>86 - DT GRAND-EST                  8600 - SIEGE DT GRAND-EST                  860015 - MANDATAIRE AGENCE COMPTABLE SECONDAIRE GROUPE OUEST DT GRAND EST</p>
<b>Résidence administrative</b>	<p>BAS-RHIN                  STRASBOURG</p>
<b>Logement</b>	<p>NON LOGE</p>
<b>Classement</b>	<p>B2 à partir du : 28/03/2017</p>
<b>Personnels concernés</b>	<p>CTF                  TFP                  TF                  SACE                  SACS                  SACN                  Salariés Gr. E                  ANT Type III                  Adj Admin                  CDF                  Salariés Gr. B-C-D                  ANT Type I</p>
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs.</p> <p>Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est.</p> <p>Poste constitué au sein de l'agence comptable secondaire Grand est, organisée en 2 pôles géographiques situés à Strasbourg et Nancy.                  Exercice sous la responsabilité d'un ACS titulaire et de son mandataire.                  L'équipe du pôle Est comprend l'ACS et 5 personnes (à STRASBOURG) et l'équipe du pôle Ouest comprend le mandataire et 6 personnes (à NANCY)</p>
<b>Objectifs du poste</b>	<p>Le comptable, sous l'autorité de l'agent comptable, vérifie les pièces comptables et les comptabilise. Paye les dépenses et encaisse les recettes.</p>
<b>Activités</b>	<p>Gère le courrier et les colis                  Assure les fonctions de secrétariat                  Assure l'intendance et le fonctionnement général du site                  Vise, prend en charge, paye les dépenses                  Paie le personnel                  Vise, prend en charge les recettes et les recouvre                  S'assure de la conservation des valeurs                  Suit les marchés publics                  Exécute les opérations de trésorerie                  Réalise un contrôle interne                  Suit les immobilisations                  Tient l'inventaire comptable des immobilisations                  Procède aux opérations de fin d'exercice                  Suit l'activité                  Gère un dossier particulier</p>
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	

## APPEL DE CANDIDATURE

<b>Contexte d'exercice</b>	<p>Participer à la tenue de la comptabilité de l'ONF en respectant les règles de la comptabilité publique édictées notamment par les Décrets du 29.12.1962 et 07.11.2012.</p> <p>Condition particulière : prise de congés limitée voire impossible en fin d'année, en raison des opérations de clôture comptable.</p> <p>Connaissances :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Etablissement ONF</li><li>- Règles commande publique</li><li>- Finances publiques</li><li>- Comptabilité générale</li><li>- Comptabilité publique</li><li>- Réglementation comptable EPIC</li><li>- Instructions et procédures comptables, chaîne de dépenses et de recettes</li><li>- Dispositifs de contrôle interne</li></ul> <p>Savoir-faire :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Répondre au téléphone</li><li>- Travailler en équipe</li><li>- Maîtriser les systèmes d'information</li><li>- Respecter les délais</li><li>- Respecter les règles de discrétion et confidentialité</li></ul>
<b>Observations</b>	<p>Savoir-être :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Etre rigoureux</li><li>- Etre réactif</li><li>- Avoir le sens de l'organisation</li><li>- Etre disponible</li><li>- Etre autonome</li></ul>

## APPEL DE CANDIDATURE

	<b>Code Poste : 1023 - Date de prise de poste : 01/03/2023</b> <b>Gestionnaire RH et paie droit privé</b>
<b>Structure de rattachement</b>	86 - DT GRAND-EST 8600 - SIEGE DT GRAND-EST 860032 - Service ressources humaines de droit privé DT Grand Est
<b>Résidence administrative</b>	BAS-RHIN STRASBOURG
<b>Logement</b>	NON LOGE
<b>Classement</b>	B2 à partir du : 20/04/2017
<b>Personnels concernés</b>	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs.</p> <p>Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est.</p> <p>Les services de soutien (Finances, RH, Juridique, Foncier, Concessions, Immobilier, Achat ) sont regroupés au sein d'un Secrétariat Général.</p> <p>Pour assurer un service de proximité aux personnels de chaque groupe d'agences de la DT, il existe deux services RH Est et Ouest comprenant chacun 3 pôles de proximité :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un pôle de gestion des personnels de droit public,</li> <li>- un pôle de gestion des personnels de droit privé,</li> <li>- un pôle Santé et sécurité au travail</li> </ul> <p>Ces deux services partagent un pôle transverse Formation et Compétences qui œuvre pour l'ensemble des personnes de la DT.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	Le gestionnaire des ressources humaines (RH) & paie effectue le suivi administratif, social et juridique des personnels. Met en œuvre la politique et les décisions RH de l'établissement.
<b>Activités</b>	Gère administrativement la formation Gère le personnel fonctionnaire & agents publics Gère le personnel salarié Gère les éléments liés à la santé Saisit les données de paie des fonctionnaires et agents publics Prépare et valide les données de paie des salariés Constitue le dossier de retraite Accueille le personnel Apporte assistance, conseil et expertise Prépare les éléments pour le dialogue social Élabore des actes, arrêtés, documents administratifs Etablit les déclarations obligatoires Gère un dossier particulier Tient les dossiers à jour
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	

APPEL DE CANDIDATURE

<p><b>Contexte d'exercice</b></p>	<p>Assure, en binôme avec les autres gestionnaires RH Paye du service, la gestion RH et la paye des salariés de Droit Privé :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de l'ONF (ouvriers forestiers, autres salariés du régime agricole et du régime général)</li> <li>- des employeurs d'ouvriers forestiers communaux alsaciens (SIVU, Communes ou Communautés de Communes)</li> </ul> <p>A savoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Gère l'embauche des salariés (saisie et contrôle dans le logiciel, gestion des pièces administrative, déclaration à l'embauche )</li> <li>* Calcule la paie, les primes et les indemnités.</li> <li>* Gère les éléments relatifs aux événements médicaux (congé maladie, AT, MP, inaptitude) en relation avec les organismes sociaux (MSA, CAAA en Alsace, CPAM et KLESIA) et le traitement de la subrogation pour les salariés ONF (calcul et traitement des avances sur indemnités journalières de base et complémentaires en, contrôles et régularisation). Organise et suit la surveillance médico-sociale.</li> <li>* Gère l'adhésion à la mutuelle santé et suit les déclarations des travailleurs handicapés.</li> <li>* Instruit les dossiers individuels relatifs à tout autre événement (congés exceptionnels, fin de contrat, mobilité ).</li> </ul> <p>Ainsi, le gestionnaire a vocation à être polyvalent et à assurer en binôme, sous l'autorité du chef de pôle, la gestion et la paye des deux populations.</p>
<p><b>Observations</b></p>	<p>Poste avec contraintes fortes du fait de l'obligation de respecter des délais stricts : pas de prise de congés et de RTT en période de paie. Obligation de confidentialité.</p> <p>Poste réservé service</p>

## APPEL DE CANDIDATURE

	<b>Code Poste : 1278 - Date de prise de poste : 01/03/2023</b> <b>Responsable du pôle de gestion RH droit privé Est</b>
<b>Structure de rattachement</b>	86 - DT GRAND-EST 8600 - SIEGE DT GRAND-EST 860032 - Service ressources humaines de droit privé DT Grand Est
<b>Résidence administrative</b>	BAS-RHIN STRASBOURG
<b>Logement</b>	NON LOGE
<b>Classement</b>	A1bis à partir du : 01/06/2020
<b>Personnels concernés</b>	IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs.</p> <p>Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est.</p> <p>Les services de soutien (Finances, RH, Juridique, Foncier, Concessions, Immobilier, Achat) sont regroupés au sein d'un Secrétariat Général.</p> <p>Pour assurer un meilleur service, professionnaliser et optimiser les ressources au sein des services RH, une réorganisation est mise en œuvre à compter du 1er janvier 2020 avec création :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- d'un service RH unique transverse gérant l'ensemble des personnels de droit privé de la DT GE,</li> <li>- d'un service RH unique transverse gérant l'ensemble des personnels de droit public de la DT GE, la formation et les compétences.</li> </ul> <p>Les pôles Santé et sécurité au travail sont rattachés au Secrétariat Général.</p> <p>Le service des Ressources Humaines Droit privé gère l'ensemble des personnels ayant ce statut en poste dans la DT Grand Est, soit 1100 personnels de droit privé (Salariés, ouvriers forestiers employés par les deux Agences Travaux DT Grand Est, ouvriers forestiers employés par les 28 employeurs communaux d'Alsace, emplois aidés).</p> <p>Il organise le dialogue social avec les IRP : CSE et CSSCT pour les personnels de droit privé. Il suit leur carrière, de leur embauche jusqu'au départ, s'occupe de toute la gestion sociale et administrative et de la paie. Il a en charge le suivi des effectifs et de la masse salariale.</p> <p>Au sein du Service des Ressources Humaines Droit Privé les missions sont réparties entre :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le responsable du pôle relations individuelles et collectives</li> <li>- le responsable du pôle de gestion des ressources humaines pour le groupe Est</li> <li>- le responsable du pôle de gestion des ressources humaines pour le groupe Ouest</li> <li>- le responsable SIRH et paie</li> </ul>
<b>Objectifs du poste</b>	Le responsable gestion des ressources humaines (RH) encadre un service spécialisé dans la gestion et l'administration des personnels.

APPEL DE CANDIDATURE

<p><b>Activités</b></p>	<p>Suit les temps, absences et congés                  Accueille le personnel                  Tient les dossiers à jour                  Effectue la gestion de proximité des personnels                  Manage une structure fonctionnelle ou opérationnelle                  Manage une équipe opérationnelle                  Organise et planifie l'activité                  Gère le personnel fonctionnaire &amp; agents publics                  Saisit les données de paie des fonctionnaires et agents publics                  Gère les éléments liés à la santé                  Gère le personnel salarié                  Prépare et valide les données de paie des salariés                  Prépare les éléments pour le dialogue social                  Anime le dialogue social                  Suit les effectifs et réalise les bilans sociaux                  Élabore des actes, arrêtés, documents administratifs                  Élabore et suit l'application de directives, de doctrines, d'orientations                  Apporte assistance, conseil et expertise                  Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire                  Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur</p>
<p><b>Conditions particulières d'exercice</b></p>	<p></p>
<p><b>Contexte d'exercice</b></p>	<p>Appui au Chef du Service et travail en cohésion avec l'ensemble de l'équipe RH droit privé et droit public de la DT GE.                  Gestion administratives des personnels de droit privé relevant du groupe Est.                  Management, animation et encadrement de l'équipe des gestionnaires RH et paie Est.                  Référant et interlocuteur de proximité des managers et des salariés du groupe Est, des 28 employeurs communaux d'Alsace et de leurs salariés</p> <p>En appui au Chef du Service et en cohésion avec l'ensemble des responsables de pôle RH droit privé, pour les 650 salariés de droit privé relevant du régime agricole, du régime général et les alternants du groupe Est, employés par soit au sein de l'Agence Travaux Rhin-Vosges, de l'Agence études GE ou des 6 Agences territoriales du groupe Est, soit par les 28 employeurs communaux d'Alsace, en charge de la gestion RH et notamment de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la gestion administrative du personnel</li> <li>- la gestion des temps et activités</li> <li>- la gestion des absences pour raison médicale - relations avec les organismes sociaux</li> <li>- la gestion des instances représentatives du personnel</li> <li>- la santé au travail</li> <li>- l'habillement,</li> </ul> <p>en charge du contrôle de gestion RH, du schéma d'emploi et du suivi de la masse salariale, en charge de la convention d'assistance à la gestion de la main-d'œuvre communale d'Alsace.</p>
<p><b>Observations</b></p>	<p>Formation et expérience :                  Bonnes connaissances en gestion des ressources humaines de droit privé et du droit du travail.</p> <p>Goût du travail en équipe.                  Capacités de management.                  Sens de l'organisation et rigueur.                  Disponibilité</p> <p>Poste réservé service</p>

APPEL DE CANDIDATURE

	<p><b>Code Poste : 13699 - Date de prise de poste : 01/03/2023</b>  <b>Chef(fe) de service des ressources humaines droit privé</b></p>
<b>Structure de rattachement</b>	<p>86 - DT GRAND-EST                  8600 - SIEGE DT GRAND-EST                  860032 - Service ressources humaines de droit privé DT Grand Est</p>
<b>Résidence administrative</b>	<p>BAS-RHIN                  STRASBOURG</p>
<b>Logement</b>	<p>NON LOGE</p>
<b>Classement</b>	<p>A3 à partir du : 01/07/2010</p>
<b>Personnels concernés</b>	<p>IGPEF                  ICPEF                  IPEF                  IAE HC                  IDAE                  IAE                  Attaché HC                  Attaché P                  Attaché                  Salariés Gr. F'                  Salariés Gr. G-GH                  ANT Type V</p>
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs.</p> <p>Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est.</p> <p>Les services de soutien (Finances, RH, Juridique, Foncier, Concessions, Immobilier, Achat) sont regroupés au sein d'un Secrétariat Général.</p> <p>Pour assurer un meilleur service, professionnaliser et optimiser les ressources au sein des services RH, une réorganisation est mise en œuvre à compter du 1er janvier 2020 avec création :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- d'un service RH unique transverse gérant l'ensemble des personnels de droit privé de la DT GE,</li> <li>- d'un service RH unique transverse gérant l'ensemble des personnels de droit public de la DT GE, la formation et les compétences.</li> </ul> <p>Les pôles Santé et sécurité au travail sont rattachés au Secrétariat Général.</p> <p>Le service des Ressources Humaines Droit privé gère l'ensemble des personnels ayant ce statut en poste dans la région DT Grand Est, soit 1100 personnels de droit privé (Salariés, ouvriers forestiers employés par les deux Agences Travaux DT Grand Est domaniaux, ouvriers forestiers employés par les 28 employeurs communaux d'Alsace, salariés du régime général, emplois aidés).</p> <p>Il suit leur carrière, de leur embauche jusqu'au départ, s'occupe de toute la gestion sociale et administrative et de la paie. Il a en charge le suivi des effectifs et de la masse salariale. Il organise le dialogue social avec les IRP : CSE et CSSCT pour les personnels de droit privé.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	<p>Le chef de service des ressources humaines assure le développement et la gestion administrative des ressources humaines (RH) pour les personnels de sa direction territoriale. Il apporte son expertise RH aux managers et aux opérationnels.</p>

APPEL DE CANDIDATURE

<p><b>Activités</b></p>	<p>Assure la déclinaison opérationnelle d'une stratégie                  Manage une structure fonctionnelle ou opérationnelle                  Manage une équipe opérationnelle                  Pilote et met en oeuvre une politique                  Prend part à la stratégie de l'ONF                  Assure une veille                  Anime le dialogue social                  Exerce le rôle de support RH auprès des managers et des opérationnels                  Met en place les projets RH                  Met en oeuvre une organisation cible                  Vérifie la conformité des organigrammes                  Élabore et suit l'application de directives, de doctrines, d'orientations                  Anime une revue de processus                  Élabore des actes, arrêtés, documents administratifs                  Assure veille et animation technique, scientifique ou réglementaire                  Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires                  Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur</p>
<p><b>Conditions particulières d'exercice</b></p>	
<p><b>Contexte d'exercice</b></p>	<p>En lien avec les chefs de pôle du service RH droit privé Est et Ouest, pour le personnel de droit privé : préparation, suivi et animation les IRP (CSE et CSSCT Est et Ouest), participation aux négociations territoriales (NAO, déploiement des accords nationaux, contexte particulier de la CCR étendue d'Alsace), carrières, coordination de la gestion sociale, de la gestion administrative et de la paie de 1100 personnels de droit privé de la DT, répartis au sein des 2 Agences Travaux LCA et RV, de l'Agence Etudes GE, des 14 agences territoriales et DT ainsi que pour le compte des 28 employeurs communaux d'Alsace.</p> <p>Gestion des situations individuelles en lien avec les managers, les AS, les médecins de prévention ou de travail.</p>
<p><b>Observations</b></p>	<p>Appui et soutien au DT, au SG, aux membres des CODIR.                  Participe aux CODIR, au réseau RH-T et participe au réseau des SG des agences.                  Participe à de nombreux groupes de travail nationaux et régionaux.</p> <p>Poste réservé service</p>

## APPEL DE CANDIDATURE

	<b>Code Poste : 14149 - Date de prise de poste : 01/12/2022</b> <b>Gestionnaire Relations individuelles et collectives RH droit privé</b>
<b>Structure de rattachement</b>	86 - DT GRAND-EST 8600 - SIEGE DT GRAND-EST 860032 - Service ressources humaines de droit privé DT Grand Est
<b>Résidence administrative</b>	BAS-RHIN STRASBOURG
<b>Logement</b>	NON LOGE
<b>Classement</b>	A1 à partir du : 06/01/2020
<b>Personnels concernés</b>	Attaché CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs.</p> <p>Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est.</p> <p>Les services de soutien (Finances, RH, Juridique, Foncier, Concessions, Immobilier, Achat ) sont regroupés au sein d'un Secrétariat Général.</p> <p>Pour assurer un service de proximité aux personnels de chaque groupe d'agences de la DT, au moment de la création de la DT Grand Est, deux services RH Est et Ouest comprenant chacun 3 pôles de proximité ont été mis en place un pôle de gestion des personnels de droit public, un pôle de gestion des personnels de droit privé, un pôle Santé et sécurité au travail. Ces deux services partageaient un pôle transverse Formation, Compétences et Recrutement qui œuvre pour l'ensemble des personnes de la DT.</p> <p>Pour assurer un meilleur service, professionnaliser et optimiser les ressources au sein des services RH, une réorganisation a été mise en œuvre à compter du 1er janvier 2020 avec création d'un service RH unique transverse gérant l'ensemble des personnels de droit privé de la DT GE, d'un service RH unique transverse gérant l'ensemble des personnels de droit public de la DT GE, la formation et les compétences.</p> <p>Les pôles Santé et sécurité au travail sont rattachés au Secrétariat Général.</p> <p>Le service des RH Droit privé gère l'ensemble des personnels ayant ce statut en poste dans la DT Grand Est, soit 1200 personnels de droit privé (salariés, ouvriers forestiers employés par les deux Agences Travaux DT Grand Est, ouvriers forestiers employés par les 27 employeurs communaux d'Alsace, emplois aidés).</p> <p>Il organise le dialogue social avec les IRP : CSE et CSSCT pour les personnels de droit privé. Il suit leur carrière, de leur embauche jusqu'au départ, s'occupe de toute la gestion sociale et administrative et de la paie. Il a en charge le suivi des effectifs et de la masse salariale.</p> <p>Au sein du Service des RH Droit Privé les missions sont réparties entre le responsable du pôle relations individuelles et collectives, le responsable du pôle de gestion des RH pour le groupe Est, le responsable des RH pour le groupe Ouest, le responsable SIRH et paie.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	Le gestionnaire des ressources humaines (RH) effectue le suivi administratif, social et juridique des personnels. Met en œuvre la politique et les décisions RH de l'établissement.

## APPEL DE CANDIDATURE

<b>Activités</b>	<p>Prépare et valide les données de paie des salariés          Saisit les données de paie des fonctionnaires et agents publics          Gère les éléments liés à la santé          Prépare les éléments pour le dialogue social          Gère le personnel fonctionnaire &amp; agents publics          Gère le personnel salarié          Prépare et suit les CAP/CCP          Apporte assistance, conseil et expertise          Saisit les données dans le SIRH          Élabore des actes, arrêtés, documents administratifs          Gère un dossier particulier          Accueille le personnel          Constitue le dossier de retraite          Gère les demandes sociales          Assure une veille          Tient les dossiers à jour</p>
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	
<b>Contexte d'exercice</b>	<p>Le juriste spécialisé en droit social privé - gestionnaire Relations individuelles et collectives, sera en charge :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Du Conseil Juridique et de la Sécurisation Juridique pour l'ensemble du domaine de compétence.</li> <li>- De la veille juridique et du reporting</li> <li>- De l'application de la réglementation RH et du déploiement des dispositifs juridiques</li> <li>- Du suivi des dossiers contentieux</li> <li>- De la gestion des instances représentatives du personnel : élections professionnelles, suivi des mandats, organisation des instances</li> <li>- De l'établissement des contrats de travail et avenants et de la gestion des situations individuelles pour l'ensemble des personnels de droit privé de la DT GE (OF et non OF)</li> </ul> <p>Il sera le référent pour les établissements et personnels relevant du Groupe Est de la DT GE.</p>
<b>Observations</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacité d'analyse et d'expertise dans le domaine de compétence</li> <li>- Capacité d'écoute et autonomie</li> <li>- Sens du relationnel</li> <li>- Capacité à préparer et animer des réunions</li> <li>- Maîtrise des outils informatiques</li> </ul> <p>Poste réservé service</p>

APPEL DE CANDIDATURE

	<p><b>Code Poste : 17269 - Date de prise de poste : 01/03/2023</b>  <b>Chargé(e) de mission paie droit privé, SIRH, Pléiades</b></p>
<b>Structure de rattachement</b>	<p>86 - DT GRAND-EST                  8600 - SIEGE DT GRAND-EST                  860032 - Service ressources humaines de droit privé DT Grand Est</p>
<b>Résidence administrative</b>	BAS-RHIN STRASBOURG
<b>Logement</b>	NON LOGE
<b>Classement</b>	A1bis à partir du : 01/01/2020
<b>Personnels concernés</b>	<p>IAE                  Attaché P                  Attaché                  CATE                  Salariés Gr. F                  ANT Type IV                  CTF                  TFP                  TF                  SACE                  SACS                  SACN                  Salariés Gr. E                  ANT Type III</p>
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs.</p> <p>Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est.</p> <p>Les services de soutien (Finances, RH, Juridique, Foncier, Concessions, Immobilier, Achat ) sont regroupés au sein d'un Secrétariat Général.</p> <p>Pour assurer un service de proximité aux personnels de chaque groupe d'agences de la DT, il existe deux services RH Est et Ouest comprenant chacun 3 pôles de proximité :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un pôle de gestion des personnels de droit public,</li> <li>- un pôle de gestion des personnels de droit privé,</li> <li>- un pôle Santé et sécurité au travail</li> </ul> <p>Ces deux services partagent un pôle transverse Formation et Compétences qui œuvre pour l'ensemble des personnes de la DT.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	Le chargé de mission conduit une mission transversale, dans son domaine de compétences, dont le contenu est défini dans sa fiche de poste. Il organise et anime les projets qui s'y rapportent.
<b>Activités</b>	<p>Saisit les données dans le SIRH                  Pilote une activité/un projet                  Élabore une stratégie                  Assure le pilotage financier du projet                  Élabore et suit l'application de directives, de doctrines, d'orientations                  Apporte assistance, conseil et expertise                  Assure veille et animation technique, scientifique ou réglementaire                  Anime un réseau                  Assure une veille technique, scientifique, économique, réglementaire.                  Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires                  Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur</p>
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	

APPEL DE CANDIDATURE

<p><b>Contexte d'exercice</b></p>	<p>* Etre la personne référente en ce qui concerne le SIRH PLEIADES pour la DT Grand Est :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- avoir une connaissance approfondie de l'outil et de son utilisation, une bonne connaissance de l'environnement de l'outil et des autres outils en lien</li> <li>- être la personne en charge de la base de données (habilitation BO, extractions bases de données...)</li> <li>- être l'interlocuteur équipe SIRH nationale : modifications ou évolutions de l'outil, tests...</li> <li>- être l'interlocuteur des utilisateurs au niveau de la DT / gestionnaires</li> <li>- assurer la formation et l'information des gestionnaires / utilisateurs</li> <li>- analyser les difficultés liées à l'utilisation de l'outil et rechercher de solutions</li> <li>- être force de proposition pour une utilisation optimale de l'outil</li> </ul>
<p><b>Observations</b></p>	<p>* Etre la personne Responsable de la Paie Privé pour la DT Grand Est</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir une connaissance approfondie de la paie privée pour la population gérée : aspects juridiques et réglementaires, aspects techniques et informatiques</li> <li>- Etre l'interlocuteur du Responsable National Paie</li> <li>- Etre la personne référente pour l'équipe de gestionnaires en charge de la paie : respect des plannings de paie, procédures particulières ou complexes, etc...</li> <li>- Etre la personne responsable de la DSN</li> <li>- Etre la personne en charge du traitement des charges sociales : paramétrage, vérification et contrôles, interlocuteur des organismes sociaux</li> <li>- Etre la personne en charge du contrôle de gestion paie</li> </ul> <p>Déplacements réguliers au sein de la DT Grand Est (Sites Services RH) Poste réservé service</p>

## APPEL DE CANDIDATURE

	<b>Code Poste : 17910 - Date de prise de poste : 01/03/2023</b> <b>Gestionnaire RH &amp; paye droit privé</b>
<b>Structure de rattachement</b>	86 - DT GRAND-EST 8600 - SIEGE DT GRAND-EST 860032 - Service ressources humaines de droit privé DT Grand Est
<b>Résidence administrative</b>	BAS-RHIN STRASBOURG
<b>Logement</b>	NON LOGE
<b>Classement</b>	B3-B4 à partir du : 01/01/2019
<b>Personnels concernés</b>	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs.</p> <p>Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est.</p> <p>Les services de soutien (Finances, RH, Juridique, Foncier, Concessions, Immobilier, Achat ) sont regroupés au sein d'un Secrétariat Général.</p> <p>Pour assurer un service de proximité aux personnels de chaque groupe d'agences de la DT, il existe deux services RH Est et Ouest comprenant chacun 3 pôles de proximité :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un pôle de gestion des personnels de droit public,</li> <li>- un pôle de gestion des personnels de droit privé,</li> <li>- un pôle Santé et sécurité au travail</li> </ul> <p>Ces deux services partagent un pôle transverse Formation et Compétences qui œuvre pour l'ensemble des personnes de la DT.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	Le gestionnaire des ressources humaines (RH) & paie effectue le suivi administratif, social et juridique des personnels. Met en œuvre la politique et les décisions RH de l'établissement.
<b>Activités</b>	Procède aux opérations de fin d'exercice Suit les temps, absences et congés Gère le personnel fonctionnaire & agents publics Gère le personnel salarié Gère les éléments liés à la santé Saisit les données de paie des fonctionnaires et agents publics Prépare et valide les données de paie des salariés Constitue le dossier de retraite Accueille le personnel Apporte assistance, conseil et expertise Prépare les éléments pour le dialogue social Élabore des actes, arrêtés, documents administratifs Établit les déclarations obligatoires Gère un dossier particulier Tient les dossiers à jour
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	

## APPEL DE CANDIDATURE

<b>Contexte d'exercice</b>	<p>Assure, en binôme avec les autres gestionnaires RH Paye du service, la gestion RH et la paye des salariés de Droit Privé :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de l'ONF (ouvriers forestiers, autres salariés du régime agricole et du régime général)</li> <li>- des employeurs d'ouvriers forestiers communaux alsaciens (SIVU, Communes ou Communautés de Communes)</li> </ul> <p>A savoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Gère l'embauche des salariés (saisie et contrôle dans le logiciel, gestion des pièces administrative, déclaration à l'embauche )</li> <li>* Calcule la paie, les primes et les indemnités.</li> <li>* Gère les éléments relatifs aux événements médicaux (congé maladie, AT, MP, inaptitude) en relation avec les organismes sociaux (MSA, CAAA en Alsace, CPAM et KLESIA) et le traitement de la subrogation pour les salariés ONF (calcul et traitement des avances sur indemnités journalières de base et complémentaires en, contrôles et régularisation). Organise et suit la surveillance médico-sociale.</li> <li>* Gère l'adhésion à la mutuelle santé et suit les déclarations des travailleurs handicapés.</li> <li>* Instruit les dossiers individuels relatifs à tout autre événement (congés exceptionnels, fin de contrat, mobilité ).</li> </ul> <p>Ainsi, le gestionnaire a vocation à être polyvalent et à assurer en binôme, sous l'autorité du chef de pôle, la gestion et la paye des deux populations.</p>
<b>Observations</b>	<p>Poste avec contraintes fortes du fait de l'obligation de respecter des délais stricts : pas de prise de congés et de RTT en période de paie. Obligation de confidentialité. Poste réservé service</p>

## APPEL DE CANDIDATURE

	<b>Code Poste : 22900 - Date de prise de poste : 01/04/2023</b> <b>Assistant(e) spécialisé(e) commercial(e) bois &amp; vente</b>
<b>Structure de rattachement</b>	86 - DT GRAND-EST 8600 - SIEGE DT GRAND-EST 860034 - Cellule Production Bois et Administration des ventes
<b>Résidence administrative</b>	MEURTHE-ET-MOSELLE NANCY
<b>Logement</b>	NON LOGE
<b>Classement</b>	B3-B4 à partir du : 17/02/2023
<b>Personnels concernés</b>	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs.</p> <p>Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est.</p> <p>La Mission Commerciale Bois et Services (MCBS) de la DT Grand Est est chargée, sur l'ensemble de ce territoire, de la politique commerciale bois et services qu'elle contribue à définir et à piloter.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	L'assistant spécialisé commercial bois & vente réalise le soutien commercial et administratif dans le cadre des ventes de bois.
<b>Activités</b>	Met en forme une offre commerciale Gère le traitement administratif des ventes de bois Suit les contrats de vente Pré-comptabilise et facture les recettes Suit l'activité Fournit un appui logistique Tient les dossiers à jour
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	

APPEL DE CANDIDATURE

<p><b>Contexte d'exercice</b></p>	<p>Au sein du service, le responsable pilotera en lien avec les agences et en s'appuyant sur 1,5 poste de soutien l'organisation des ventes, le suivi administratif des contrats et sera référent du service pour les marchés publics d'exploitation forestière</p> <p>Il participera à l'animation des réseaux bois et en particulier des personnels administratifs des services bois.</p> <p>Au sein du service, le responsable pilotera et mettra en œuvre en lien avec les agences et en s'appuyant sur les ressources du service :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Organisation des ventes : mise en place des calendriers, délais de publication, réservation salles, envoi catalogues</li> <li>-Suivi administratif des contrats : rédaction contrats, retour contrats, garantie financière, clôture contrats et création des éléments du contrat dans les logiciels métiers</li> <li>-Veille et diffusion des règles d'achat d'exploitation forestière</li> <li>-Déploiement avec chaque agence d'une stratégie territoriale d'achat de prestations d'exploitation forestière et de suivi des entreprises (notation)</li> <li>-Participation à l'animation des réseaux bois et assistant bois</li> <li>-Participation à certaines ventes</li> </ul>
<p><b>Observations</b></p>	<p>Travail en relation avec les agences, l'ACS et les clients de l'ONF.</p> <p>Savoirs</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Maîtrise des outils bureautiques</li> <li>Maîtrise des logiciels du domaine du bois (Prodbois, CRM et VEC)</li> <li>Connaissances des procédures bois (contrats et ventes)</li> </ul> <p>Savoirs faire</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rigueur, organisation</li> <li>Sens du travail en équipe</li> <li>Qualité relationnelles</li> <li>Sens de l'écoute et du dialogue</li> </ul> <p>Contexte d'exercice du poste</p> <p>Assure le soutien pour l'organisation des ventes par concurrence au sein de la cellule Administration des ventes.</p> <p>Il assure la saisie, le suivi des contrats d'approvisionnement au niveau de la DT.</p> <p>Apporte un appui aux agences sur la partie administrative des ventes et des contrats.</p> <p>Répond aux sollicitations des clients ou les oriente vers les personnes compétentes.</p> <p>Participe au support administratif de la MCBS.</p>

## APPEL DE CANDIDATURE

	<b>Code Poste : 16374 - Date de prise de poste : 01/04/2023</b> <b>Chargé(e) d'études naturalistes</b>
<b>Structure de rattachement</b>	86 - DT GRAND-EST 8680 - AGENCE ETUDES GRAND EST 868002 - UP ETUDES RHIN-VOSGES
<b>Résidence administrative</b>	BAS-RHIN HAGUENAU
<b>Logement</b>	NON LOGE
<b>Classement</b>	B3-B4 à partir du : 05/12/2014
<b>Personnels concernés</b>	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs.</p> <p>Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m<sup>3</sup> de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est.</p> <p>L'Agence études Grand Est (AéGE) assure l'ensemble de l'activité Etudes et expertises de l'ONF, dans le domaine concurrentiel, patrimonial et des MIG sur la nouvelle région.</p> <p>Ses domaines de compétences sont variés : écologie et gestion des milieux naturels, eau, aménagement du territoire et paysage, tourisme et accueil du public, gestion de la végétation et des espaces naturels et forestiers, infrastructure et formation.</p> <p>L'agence études est placée sous la responsabilité du Directeur territorial Grand Est. Elle travaille avec l'ensemble des structures du territoire : agences territoriales, agence travaux et responsables de la Mission commerciale Bois et Services. Elle recherche également des synergies avec les Agences études voisines et met à disposition certaines compétences pointues sur France entière.</p> <p>L'agence Etudes est composée de 2 UP placées sous la responsabilité d'un directeur d'agence et d'une assistante mutualisée :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- UP Rhin Vosges : 1 RUP + 9 chefs de projets, experts et spécialistes</li> <li>- UP Lorraine Champagne Ardennes : 1 RUP + 8 chefs de projets, experts et spécialistes.</li> </ul>
<b>Objectifs du poste</b>	Le chargé d'études réalise des études ou des expertises, dans un ou plusieurs domaines de spécialité précisé(s) dans sa fiche de poste.

APPEL DE CANDIDATURE

<p><b>Activités</b></p>	<p>Assure veille et animation technique, scientifique ou réglementaire                  Conseille la maîtrise d'ouvrage                  Analyse la faisabilité de l'offre                  Pilote une activité/un projet                  Prépare et suit les chantiers                  Conçoit des projets d'études et expertises                  Met en place l'organisation du projet                  Réalise des études et des expertises                  Coordonne une équipe projet réduite                  Aide à l'élaboration des devis ou des offres                  Établit un cahier des clauses techniques                  Assure la relation prescripteur et client                  Assure le pilotage financier du projet                  Apporte assistance, conseil et expertise                  Elabore et/ou présente les livrables d'un projet                  Contribue à ou assure une veille commerciale                  Assure une veille technique, scientifique, économique, réglementaire.                  Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur</p>
<p><b>Conditions particulières d'exercice</b></p>	
<p><b>Contexte d'exercice</b></p>	<p>- Contribution à l'activité conventionnelle de l'Agence Etudes                  - Participation à la réalisation d'études d'impact, d'incidence, de suivi écologique et mesures compensatoires, diagnostic faune arboricole : propositions de protocoles adaptés, réalisation d'inventaires, analyse et synthèse des données et rédaction de rapports),                  - Participation à la démarche commerciale : lobbying auprès des partenaires institutionnels et client potentiels, rédaction de notices méthodologiques.                  - Interventions sur d'autres DT sur commande.                  - Participation à des projets d'étude et maîtrise d'oeuvre dans les domaines de la gestion forestière : inventaires forestiers, projets de route, boisements compensateurs...                  - Participation à un réseau national naturaliste, selon spécialité : inventaires, recherche/suivi d'espèces protégées ou menacées, définition de protocoles, communication lors de colloques, recherches bibliographiques, rédaction d'articles scientifiques ou de vulgarisation, relation avec le milieu scientifique.</p> <p>Compétences indispensables requises en mammifères, Chiroptères, avifaune et entomofaune                  Compétences appréciées en herpétofaune</p>
<p><b>Observations</b></p>	<p>- Favorisation en interne une meilleure prise en compte de la biodiversité et de la richesse faunistique : formation, appui aux agences territoriales.                  - Contribution à l'amélioration de l'image de l'ONF en matière de protection de la biodiversité.                  - Nombreux déplacements sur le Grand-Est (occasionnellement autres régions)                  - Horaires adaptés pour certains inventaires faunistiques.</p> <p>Poste basé à Haguenau ou Colmar                  Délocalisation possible à BRUNSTATT-DIDENHEIM                  Beaucoup de déplacements sur la DT Grand-Est</p>

APPEL DE CANDIDATURE

	<p><b>Code Poste : 892 - Date de prise de poste : 01/04/2023</b>  <b>Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)</b></p>
<b>Structure de rattachement</b>	<p>87 - DT MIDI-MEDITERRANEE                  8745 - AGENCE TERRITORIALE BOUCHES-DU-RHÔNE / V                  874502 - UT LUBERON</p>
<b>Résidence administrative</b>	<p>VAUCLUSE                  L'ISLE-SUR-LA-SORGUE</p>
<b>Logement</b>	<p>NON LOGE</p>
<b>Classement</b>	<p>B2 à partir du : 20/12/2013</p>
<b>Personnels concernés</b>	<p>TFP                  TF                  SACE                  SACS                  SACN                  Salariés Gr. E                  ANT Type III                  Adj Admin                  CDF                  Salariés Gr. B-C-D                  ANT Type I</p>
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public. Le chiffre d'affaires conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en forêt domaniale s'élèvent à 16 M€, les recettes en forêt communale s'élèvent à 20,5 M€.</p> <p>L'Agence territoriale de l'ONF Bouches-du-Rhône Vaucluse est gestionnaire de 115 000 ha de forêts publiques composés de 215 forêts. Ces forêts sont principalement des forêts des collectivités locales pour 95 000 ha mais également des forêts domaniales (propriétaire Etat) pour 15 000 ha et des forêts du Conservatoire du Littoral (propriétaire Etat) pour 5000 ha. Le territoire étant très majoritairement méditerranéen, la défense des forêts contre les incendies et la préservation de la biodiversité sont des enjeux forts de la gestion multifonctionnelle de ces forêts. En effet, la grande majorité des forêts du territoire sont incluses dans les sites Natura 2000 au titre des Directives habitats et Oiseaux. L'agence mobilise 40 000 m3 de bois principalement pour des débouchés de bois d'industrie et de bois d'énergie. Enfin, la présence de Marseille ainsi que de nombreux massifs très touristiques entraîne une forte fréquentation dans la plupart des massifs gérés, avec la nécessité pour le gestionnaire, de concilier l'ensemble des usages de ces espaces naturels dont plusieurs font aussi partie de Parc Naturels Régionaux, de parc national ou de sites classés.</p> <p>L'UT Luberon gère une surface de 29 000 ha composée majoritairement de forêts des collectivités (53 UG) et 4 forêts domaniales. L'UT est composée d'un RUT et de 7 TFT et d'un technicien spécialisé SIG/Foncier. Elle est implantée sur la moitié sud du département du Vaucluse : Monts de Vaucluse, Massifs du Luberon, collines de Basse Durance, Massif du St Sépulcre. Les forêts de l'UT sont toutes dans les périmètres des PNR Luberon et Ventoux où les enjeux environnementaux et DFCI sont très marqués..</p>
<b>Objectifs du poste</b>	<p>Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.</p>

## APPEL DE CANDIDATURE

<b>Activités</b>	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	
<b>Contexte d'exercice</b>	Gestion multifonctionnelle des forêts et des espaces naturels du poste. Participation aux patrouilles estivales et missions d'intérêt général. Participation au développement conventionnel de l'Unité Territoriale et mise en oeuvre des travaux.
<b>Observations</b>	Congés limités en été : pas plus de 2 semaines de congés du 1er juillet au 15 septembre. interventions assez fréquentes sur les incendies pendant les périodes de repos. Bureau de l'Agent au local de l'Unité Territoriale à Cadenet.  Si un salarié occupe ce poste, il n'effectue pas les missions relatives à la recherche d'infraction.

	<p><b>Code Poste : 2378 - Date de prise de poste : 02/04/2023</b>  <b>Chargé (é) de gestion foncière</b></p>
<b>Structure de rattachement</b>	<p>87 - DT MIDI-MEDITERRANEE              8730 - AGENCE TERRITORIALE ALPES-DE-HAUTE-PROVENCE              873014 - SERVICE FORET AGENCE DIGNE</p>
<b>Résidence administrative</b>	<p>ALPES-DE-HAUTE-PROVENCE              DIGNE-LES-BAINS</p>
<b>Logement</b>	<p>NON LOGE</p>
<b>Classement</b>	<p>B2 à partir du : 20/12/2013</p>
<b>Personnels concernés</b>	<p>TFP              TF              SACE              SACS              SACN              Salariés Gr. E              ANT Type III              Adj Admin              CDF              Salariés Gr. B-C-D              ANT Type I</p>
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59% de forêts de collectivités. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public.</p> <p>L'Agence territoriale des Alpes de Haute-Provence gère environ 100 000 ha de forêts domaniales, principalement issues des reboisements RTM des 19ème et 20ème siècles, et 90 000 ha de forêts communales appartenant à 150 collectivités. Ces surfaces sont boisées aux 2/3, et environ 40% de la surface gérée est en sylviculture.</p> <p>73 personnes travaillent à l'agence, dans les 5 unités territoriales et dans les services fonctionnels. L'environnement de travail est marqué par un contexte très varié, allant du méditerranéen à la haute montagne, et une grande diversité des enjeux : production de bois, préservation de l'environnement (Natura 2000, réserves biologiques, etc.), accueil du public, gestion des risques (RTM et incendie), chasse, pastoralisme, etc.</p> <p>L'agence mobilise environ 80 000 m3 de bois chaque année, principalement résineux et met en œuvre environ 800 000 € de travaux annuellement en forêt domaniale.</p> <p>Le service forêt de l'agence 04 est constitué ainsi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- une cheffe de service</li> <li>- une assistante</li> <li>- un administrateur de données géographiques (responsable SIG)</li> <li>- un gestionnaire foncier</li> <li>- un animateur sylvicole</li> <li>- un responsable travaux dont le temps est partagé avec les missions police/armement</li> <li>- un pôle aménagement comprenant un responsable de pôle et 3 aménagistes.</li> </ul> <p>3 apprentis poursuivent actuellement leurs études au sein du service.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	<p>Le chargé de gestion foncière instruit les dossiers fonciers sur le court, le moyen ou le long terme.</p>
<b>Activités</b>	<p>Produit des données géographiques              Restitue des données géographiques              Recueille, et/ou traite, et/ou analyse des données              Assure un support technique aux utilisateurs de géomatique              Instruit des dossiers fonciers              Rédige des actes, documents juridiques              Tient les dossiers à jour              Suit l'activité</p>
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	

## APPEL DE CANDIDATURE

<b>Contexte d'exercice</b>	Au sein de l'agence territoriale, le ou la chargé(e) de gestion foncière aura pour principales missions : <ul style="list-style-type: none"><li>- la constitution et l'instruction des dossiers relatifs au foncier forestier : application/distraction du régime forestier, mutations foncières, défrichement, recherche de limites, etc. Ce travail inclut des missions sur le terrain ;</li><li>- la production de données géographiques, la numérisation de données géographiques, le renseignement de bases de données attributaires. Participation à l'élaboration des méthodologies de production et d'acquisition de données, constitution de données référentielles. Edition de cartes et de solution de représentations ;</li><li>- Assurer un support technique de premier niveau aux utilisateurs du SIG et de l'informatique mobile sur MDS ;</li><li>- Appui occasionnel aux services et UT sur de la production cartographique.</li></ul>
<b>Observations</b>	Le relevé de données sur le terrain nécessite des déplacements parfois longs, hors sentiers, sur terrains pentus et accidentés, avec du matériel (GPS notamment).  Le poste nécessite un bon relationnel et une capacité à rédiger, ainsi que de la méthode, de la rigueur et de l'autonomie. Nombreuses relations externes avec DDT, DGFIP, propriétaires privés, notaires, etc.  Contact supérieur hiérarchique : Sylvie Demirdjian 06 33 77 37 88.

APPEL DE CANDIDATURE

	<p><b>Code Poste : 11899 - Date de prise de poste : 01/03/2023</b>  <b>Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)</b></p>
<b>Structure de rattachement</b>	<p>87 - DT MIDI-MEDITERRANEE                  8790 - AGENCE TERRITORIALE PYRENEES - GASCOGNE                  879017 - UT COMMINGES</p>
<b>Résidence administrative</b>	<p>HAUTE-GARONNE                  SENGOUAGNET</p>
<b>Logement</b>	<p>NON LOGE</p>
<b>Classement</b>	<p>B2 à partir du : 20/12/2013</p>
<b>Personnels concernés</b>	<p>TFP                  TF                  SACE                  SACS                  SACN                  Salariés Gr. E                  ANT Type III                  Adj Admin                  CDF                  Salariés Gr. B-C-D                  ANT Type I</p>
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCl et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de FD et 59 % de AFS. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCl) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et accueil du public. Le CA conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en FD s'élèvent à 16 M€ et en AFS à 20,5 M€.</p> <p>L'agence territoriale Pyrénées-Gascogne assure la gestion de 18 000 ha de forêt domaniale et de 99 000 ha de forêt communale dont 92 000 ha de forêts de montagne à enjeux environnementaux élevés (80 % en Natura 2000) et 26 000 ha de forêts de plaine à enjeux de production. Elle comprend 1 service général, 1 service forêt, 1 service bois et 5 UT employant 98 personnels. Mobilise 180 000 m3 de bois par an et commercialise des prestations conventionnelles pour 2 200 000 € par an. Activité élaboration aménagements soutenue pour les prochaines années. Forte activité bois façonnés toujours en développement. Relations institutionnelles intenses avec les communes forestières (514 forêts des collectivités) et les professionnels de la forêt. Présence du Parc National des Pyrénées.</p> <p>L'unité territoriale Comminges est une UT de montagne composée de 15 techniciens forestiers territoriaux et d'1 RUT ayant en charge la gestion de 35 024 ha de forêts soumises (94 unités) dont 11 802 ha de forêts domaniales (18 unités). Les forêts se situent en partie sur le front pyrénéen mais surtout en zone de montagne. Fort potentiel de développement conventionnel et local, de mobilisation de bois, d'enjeux bois façonnés. Forts enjeux environnementaux (3 RBD), d'équilibre forêt gibier et de gestion de l'aléa risque naturel. Chasse en licences accompagnées au cerf et à l'isard sur 2 lots domaniaux.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	<p>Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.</p>
<b>Activités</b>	<p>Représente l'ONF                  Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception                  Elabore et présente un programme de travaux                  Contrôle les limites                  Saisit des données en vue de leur informatisation                  Propose, gère et participe aux réceptions des produits                  Elabore et présente un devis de prestation                  Suit l'exécution du devis accepté                  Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche                  Réalise des aménagements simplifiés                  Accueille le public                  Assure une veille commerciale                  Suit les concessions et le foncier                  Recherche et constate des infractions                  Vend des menus produits</p>

## APPEL DE CANDIDATURE

<b>Conditions particulières d'exercice</b>	
<b>Contexte d'exercice</b>	<p>Missions d'un TFT en matière de gestion de 4 FC et 2 FD pour 2 569 ha.          Participation aux missions collectives de l'UT.          Participation au développement du bois façonné sur l'UT.          Aptitudes au déplacement en montagne.          Membre du réseau OGM.          Correspondant local chasse de 4 lots : Paloumère 1 et 2, vallée du ger 1 et 4.</p> <p>RA SENGOUAGNET délocalisable à ASPET (31)</p>
<b>Observations</b>	<p>L'agent maîtrise les outils informatiques de base (Word, Excel, SIG et MDS). Il s'adapte à leurs évolutions. Il maîtrise les codes du contact avec les élus et les partenaires publics ou privés.          Autonomie et aptitude au travail en équipe ; rigueur et sens des responsabilités ; sens aigu du relationnel et contact avec les partenaires privés et public ; bonne capacité de communication et d'adaptation sont indispensables pour assurer les missions du poste.</p> <p>Congés limités en été : pas plus de 2 semaines de congés du 1er juillet au 15 septembre. Interventions assez fréquentes sur les incendies pendant les périodes de repos.</p> <p>Si un salarié occupe ce poste, il n'effectue pas les missions relatives à la recherche d'infraction.</p>

APPEL DE CANDIDATURE

	<p><b>Code Poste : 1009 - Date de prise de poste : 01/04/2023</b>  <b>Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)</b></p>
<b>Structure de rattachement</b>	<p>87 - DT MIDI-MEDITERRANEE                  8790 - AGENCE TERRITORIALE PYRENEES - GASCOGNE                  879012 - UT VALLEE DES NESTES BAROUSSE</p>
<b>Résidence administrative</b>	<p>HAUTES-PYRENEES                  ARREAU</p>
<b>Logement</b>	<p>NON LOGE</p>
<b>Classement</b>	<p>B2 à partir du : 01/02/2014</p>
<b>Personnels concernés</b>	<p>TFP                  TF                  SACE                  SACS                  SACN                  Salariés Gr. E                  ANT Type III                  Adj Admin                  CDF                  Salariés Gr. B-C-D                  ANT Type I</p>
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de FD et 59 % de AFS. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et accueil du public. Le CA conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en FD s'élèvent à 16 M€ et en AFS à 20,5 M€.</p> <p>L'agence territoriale Pyrénées-Gascogne assure la gestion de 18 000 ha de forêt domaniale et de 99 000 ha de forêt communale dont 92 000 ha de forêts de montagne à enjeux environnementaux élevés (80 % en Natura 2000) et 26 000 ha de forêts de plaine à enjeux de production. Elle comprend 1 service général, 1 service forêt, 1 service bois et 5 UT employant 98 personnels. Mobilise 180 000 m3 de bois par an et commercialise des prestations conventionnelles pour 2 000 000 € par an. Activité élaboration aménagements soutenue pour les prochaines années. Forte activité bois façonnés toujours en développement. Relations institutionnelles intenses avec les communes forestières (514 forêts des collectivités) et les professionnels de la forêt. Présence du Parc National des Pyrénées.</p> <p>Unité Territoriale dont le siège se situe à Vieille Aure avec un bureau à Lannemezan. Elle comprend 7 forêts domaniales pour 3 310 ha, 80 forêts des Collectivités pour 23 964 ha et 6 forêts privées sous contrat pour 765 ha.</p> <p>Elles concernent les territoires et forêts de montagne au Sud (hêtraies et sapinières) jusqu'au piémont au Nord de la Barousse.</p> <p>Les enjeux sont multiples (production, protection et environnement) avec une activité Bois Façonnés en développement et la gestion de la Chasse.</p> <p>13 Techniciens Forestiers constituent l'équipe de l'U.T. Vallée des Nestes Barousse.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	<p>Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.</p>
<b>Activités</b>	<p>Représente l'ONF                  Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception                  Elabore et présente un programme de travaux                  Contrôle les limites                  Saisit des données en vue de leur informatisation                  Propose, gère et participe aux réceptions des produits                  Elabore et présente un devis de prestation                  Suit l'exécution du devis accepté                  Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche                  Réalise des aménagements simplifiés                  Accueille le public                  Assure une veille commerciale                  Suit les concessions et le foncier                  Recherche et constate des infractions                  Vend des menus produits</p>
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	

## APPEL DE CANDIDATURE

<b>Contexte d'exercice</b>	<p>Poste comprenant 6 forêts des collectivités (Ancizan, Arreau (parcelles 1 à 31), Barrancoueu, Cadéac, Grézian, IV Vézieux (parcelles 43 à 47) pour un total de 1 300 ha.          Observateur EPA.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participation aux missions collectives de l'UT</li> <li>- Assure l'ensemble des missions dévolues au (à la) technicien (ne), membre d'une Unité territoriale</li> <li>- Poste susceptible de spécialisation</li> <li>- Activités conventionnelles à développer sur le poste.</li> <li>- Activité bois façonné à développer sur le poste</li> </ul>
<b>Observations</b>	<p>L'agent dispose de solides connaissances en sylviculture. Il maîtrise les outils informatiques de base (word, excel, GPS et Canopée) et est capable de gérer le contact avec les élus et les partenaires publics et privés.          Les qualités suivantes sont indispensables pour assurer les missions du poste :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autonomie et aptitude au travail en équipe ;</li> <li>- Rigueur et sens des responsabilités ; sens du contact.</li> <li>- Bonne capacité de communication et capacité d'adaptation.</li> <li>- Aptitude au déplacement en montagne sur terrain difficile</li> </ul> <p>Congés limités en été : pas plus de 2 semaines de congés du 1er juillet au 15 septembre.          Interventions assez fréquentes sur les incendies pendant les périodes de repos</p> <p>Si un salarié occupe ce poste, il n'effectue pas les missions relatives à la recherche d'infraction.</p>

## APPEL DE CANDIDATURE

	<b>Code Poste : 18959 - Date de prise de poste : 01/04/2023</b> <b>Assistant(e) spécialisé(e)</b>
<b>Structure de rattachement</b>	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8765 - AGENCE TERRITORIALE HÉRAULT / GARD 876500 - SF AGENCE MONTPELLIER
<b>Résidence administrative</b>	GARD NIMES
<b>Logement</b>	NON LOGE
<b>Classement</b>	B2 à partir du : 23/04/2020
<b>Personnels concernés</b>	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59% de forêts de collectivités. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public. Le chiffre d'affaires conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en forêt domaniale s'élèvent à 16 M€, les recettes en forêt communale s'élèvent à 20,5 M€.</p> <p>L'agence Hérault-Gard :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- assure la gestion de 139 000 ha de forêts dont 58 000 ha en FD, 78 000 ha en FC (avec 300 communes forestières), mobilisant un volume bois de 190 000 m<sup>3</sup> par an, développant une activité conventionnelle importante (avec 1,4 M€ de chiffre d'affaires/an), produisant 10 000 ha d'aménagement forestier/an et réalisant 1,2 à 1,5 M€ de travaux domaniaux chaque année,</li> <li>- met en œuvre la MIG DFCI.</li> </ul> <p>L'agence est organisée avec les services suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 direction</li> <li>- 1 secrétariat général</li> <li>- 1 service Forêt</li> <li>- 1 service Bois</li> <li>- 6 unités territoriales</li> </ul> <p>Interaction avec l'UP de l'agence travaux, l'UP de l'agence bureau d'études, le service DFCI.</p> <p>Le secrétariat général est composé d'une équipe de 5 personnes : le secrétaire général, en résidence administrative à Montpellier, et 4 collaborateurs/trices.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	L'assistant spécialisé assiste, dans le cadre de fonctions spécialisées, un service ou un manager.
<b>Activités</b>	Suit les temps, absences et congés Est le référent habillement Gère un dossier particulier Participe aux actes de gestion et/ou aux actes administratifs Suit l'activité Organise, suit des réunions et en rédige les comptes-rendus Met en forme des documents Tient les dossiers à jour
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	

## APPEL DE CANDIDATURE

<b>Contexte d'exercice</b>	Au sein du secrétariat général, l'agent assure les missions suivantes : Mission RH : RH de proximité pour l'agence territoriale (30%) : visites médicales, dossiers complexes maladie (CLM/CLD/TPT), gestion de l'apprentissage et stage, EPI et vestiaire.  Mission Juridique : - Gestion administrative du pastoralisme (30%) - Gestion des manifestations et autorisations diverses sur l'agence (30%)  Divers (10%) : accueil téléphonique de second cran sur la zone DTMM Occitanie, accueil ponctuel sur le site de Nimes..
<b>Observations</b>	Relations avec les DDTM (services forêt environnement), Préfectures du Gard et de l'Hérault (manifestations sportives), + services ONF internes en ATe et DT. Les missions portées par le secrétariat général de l'ATe et des secrétariats sont susceptibles d'évoluer au cours de l'année 2023. Ces évolutions pourront affecter la présence fiche de poste actuelle. Poste télétravaillable ou pouvant être délocalisé sur le site de Montpellier.

## APPEL DE CANDIDATURE

	<b>Code Poste : 12093 - Date de prise de poste : 01/06/2023</b> <b>Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)</b>
<b>Structure de rattachement</b>	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8765 - AGENCE TERRITORIALE HÉRAULT / GARD 876504 - UT GARRIGUES RHONE
<b>Résidence administrative</b>	GARD NIMES
<b>Logement</b>	NON LOGE
<b>Classement</b>	B2 à partir du : 20/12/2013
<b>Personnels concernés</b>	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59% de forêts de collectivités. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public. Le chiffre d'affaires conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en forêt domaniale s'élèvent à 16 M€, les recettes en forêt communale s'élèvent à 20,5 M€.</p> <p>L'agence Hérault-Gard :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- assure la gestion de 139 000 ha de forêts dont 58 000 ha en FD, 78 000 ha en FC (avec 300 communes forestières), mobilisant un volume bois de 190 000 m<sup>3</sup> par an, développant une activité conventionnelle importante (avec 1,4 M€ de chiffre d'affaires/an), produisant 10 000 ha d'aménagement forestier/an et réalisant 1,2 à 1,5 M€ de travaux domaniaux chaque année,</li> <li>- met en œuvre la MIG DFCI.</li> </ul> <p>L'agence est organisée avec les services suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 direction</li> <li>- 1 secrétariat général</li> <li>- 1 service Forêt</li> <li>- 1 service Bois</li> <li>- 6 unités territoriales</li> </ul> <p>Interaction avec l'UP de l'agence travaux, l'UP de l'agence bureau d'études, le service DFCI.</p> <p>L'Unité territoriale Garrigues Rhône (8 personnes dont 7 techniciens forestiers territoriaux) gère 38 813 ha de forêts publiques essentiellement communales (1FD de 1 382 ha ; 100 autres forêts soumises pour 34 841 ha et 1 FD affectée de 2 590 ha) au sein d'un territoire de 270 000 ha environ situé intégralement dans le Gard en zone méditerranéenne (zone de garrigues et vallée du Rhône). UT avec objectif marqué de développement de l'activité conventionnelle. L'UT réalise d'importantes Missions d'Intérêt Général dans le domaine de la défense des forêts contre les incendies (DFCI) (contrôles débroussaillage, patrouilles estivales) ainsi que des prestations de maîtrise d'œuvre en appui au pôle DFCI, et de l'appui aux SIVU DFCI. Elle pilote et prend part aux maîtrises d'œuvre DFCI. Mobilisation des bois : 15 à 20 000 m<sup>3</sup>. Mise en œuvre de la convention USID.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

## APPEL DE CANDIDATURE

<b>Activités</b>	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	
<b>Contexte d'exercice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion patrimoniale de 18 forêts communales + 1 forêt domaniale affectée + 1 forêt du CELRL totalisant 6 206 ha.</li> <li>- Patrouillage DFCI</li> <li>- Contrôles débroussaillage</li> <li>- Maîtrises d'œuvre et petites études DFCI</li> <li>- Contacts client avec les grandes collectivités : agglomération de Nîmes</li> <li>- Observateur placettes chenilles processionnaires</li> </ul> <p>Sur l'ensemble de l'UT :</p> <p>Participation aux martelages et estimation des coupes de taillis, activités DFCI (patrouilles estivales, contrôles OLD, maîtrises d'oeuvre).</p> <p>Référent UT Arbre-conseil</p> <p>Interlocuteur Conservatoire de l'Espace Littoral</p> <p>Interlocuteur des Armées pour la gestion du camp des Garrigues</p>
<b>Observations</b>	<p>Sylviculture en zone méditerranéenne</p> <p>Compétences informatiques.</p> <p>Poste soumis à sujétion DFCI de niveau 1 : congés limités en été (pas plus de 2 semaines de congés du 1er juillet au 15 septembre)</p>

## APPEL DE CANDIDATURE

	<b>Code Poste : 14124 - Date de prise de poste : 01/04/2023</b> <b>Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)</b>
<b>Structure de rattachement</b>	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8765 - AGENCE TERRITORIALE HÉRAULT / GARD 876508 - UT CEVENNES CEZE
<b>Résidence administrative</b>	GARD GENOLHAC
<b>Logement</b>	NON LOGE
<b>Classement</b>	B2 à partir du : 20/12/2013
<b>Personnels concernés</b>	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41 % de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public. Le chiffre d'affaires conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en forêt domaniale s'élèvent à 16 M€, les recettes en forêt communale s'élèvent à 20,5 M€.</p> <p>L'agence Hérault-Gard :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- assure la gestion de 139 000 ha de forêts dont 58 000 ha en FD, 78 000 ha en FC (avec 300 communes forestières), mobilisant un volume bois de 190 000 m<sup>3</sup> par an, développant une activité conventionnelle importante (avec 1,4 M€ de chiffre d'affaires/an), produisant 10 000 ha d'aménagement forestier/an et réalisant 1,2 à 1,5 M€ de travaux domaniaux chaque année,</li> <li>- met en œuvre la MIG DFCI.</li> </ul> <p>L'agence est organisée avec les services suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 direction</li> <li>- 1 secrétariat général</li> <li>- 1 service Forêt</li> <li>- 1 service Bois</li> <li>- 6 unités territoriales</li> </ul> <p>Interaction avec l'UP de l'agence travaux, l'UP de l'agence bureau d'études, le service DFCI.</p> <p>UT Cévennes-Cèze :</p> <p>Composée d'une équipe de 11 personnes dont 9 techniciens forestiers territoriaux et 1 assistant forestier</p> <p>Couvrant 122 territoires communaux (dont 3 hors département) dont 45 communes forestières</p> <p>Assurant la gestion de 29 154 ha de forêt dont :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>5 forêts domaniales (10 651 ha)</li> <li>1 forêt départementale (2 857 ha)</li> <li>45 forêts communales (15 468 ha)</li> <li>4 forêts privées (178 ha)</li> </ul> <p>UT couvrant des zones de garrigue, moyenne montagne et montagne, dont une partie en zone cœur du Parc National des Cévennes.</p> <p>Mobilisant environ 40.000 m<sup>3</sup> (dont une partie croissante en bois façonnés)</p> <p>Développant une activité travaux et conventionnelle DFCI, accueil du public, et gestion cynégétique</p>
<b>Objectifs du poste</b>	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

## APPEL DE CANDIDATURE

<b>Activités</b>	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	
<b>Contexte d'exercice</b>	Gestion des activités patrimoniales sur un secteur de 2 671 ha sur tout ou partie de : 3 forêts domaniales (2 370 ha) 1 forêt communale (204 ha) 1 forêt privée (97 ha)  Correspondant "bois façonnés" pour l'UT Surveillance des risques miniers assis sur le territoire du triage Correspondant et responsable local des 12 lots de chasse en forêt domaniale assis sur le territoire du triage  Participation aux missions collectives de l'UT (martelage/estimation, inventaire aménagement, OLD, surveillance pilotée) Participation à l'instruction des dossiers fonciers Développement de l'activité conventionnelle et amélioration de la marge Importante activité DFCI durant la période estivale  Triage concerné par la zone "coeur" du Parc National des Cévennes
<b>Observations</b>	Poste soumis à sujétion DFCI de niveau 1 : congés limités en été (pas plus de 2 semaines de congés du 1er juillet au 15 septembre) Triage en zone de montagne et moyenne montagne Délocalisation possible sur la Grand Combe  Si un salarié occupe ce poste, il n'effectue pas les missions relatives à la recherche d'infraction.

## APPEL DE CANDIDATURE

	<b>Code Poste : 11141 - Date de prise de poste : 01/05/2023</b> <b>Responsable du pôle aménagement</b>
<b>Structure de rattachement</b>	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8760 - AGENCE TERRITORIALE ARIEGE AUDE PYRENEES ORIENTALES 876012 - SERVICE FORET AGENCE CARCASSONNE
<b>Résidence administrative</b>	AUDE CARCASSONNE
<b>Logement</b>	NON LOGE
<b>Classement</b>	A1bis à partir du : 01/01/2008
<b>Personnels concernés</b>	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV Salariés Gr. E ANT Type III
<b>Contacts</b>	FORESTIER Stéphanie - Niveau 1 - VILLARUBIAS Stéphanie - Niveau 1 -
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public. Le chiffre d'affaires conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en forêt domaniale s'élèvent à 16 M€, les recettes en forêt communale s'élèvent à 20,5 M€</p> <p>Agence Territoriale, frontalière de l'Espagne gérant 280 000 ha de Forêts publiques sur les départements de l'Ariège, de l'Aude et des Pyrénées-Orientales. Ces forêts sont réparties en 153 000 ha de forêts domaniales (dont 50 000 ha en production) et 124 000 ha de forêts des collectivités (dont 75 000 ha en production). Leur gestion génère annuellement la production des 280 000 m3 de bois à peu près également répartis entre domanial et communal ; dont à ce jour 60 000 m3 sont commercialisés en bois façonnés en quasi-totalité destinés à alimenter les contrats d'approvisionnement des transformateurs français et espagnols. Le chiffre d'affaire total annuel avoisine les 10 millions d'euros dont 6,5 issus directement des produits des domaines. Les missions sont mises en œuvre par l'action des 140 personnels répartis au sein de 11 UTS et 3 services (Secrétariat Général, Service Forêt, Service Bois) qui travaillent en relation étroites avec les collègues des UP Etudes et Travaux.</p> <p>Enjeux Environnementaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 PNR ; 9 RNN ; GSF Canigou</li> <li>- 10 Réserves Biologiques</li> <li>- Présence OURS et LOUP</li> <li>- Présence Grand rapaces + Galliformes de Montagne</li> <li>- Gestion Amont de la ressource en eau</li> <li>- Gestion Forêts Littorales avec CENRL</li> <li>- Territoire à fort potentiel d'accueil en MCE</li> </ul> <p>MIG :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bio dans les Réserves Biologiques</li> <li>- DFCI dans les 2 départements littoraux</li> <li>- RTM en 09 et 66</li> </ul> <p>Originalité</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pastoralisme 110 000 ha de zones pastorales dont 70 000 en Forêts Domaniales et plus de 200 utilisateurs (FP, AFP, individuels). Relation Chambres d'Agriculture et Fédérations Pastorales en 09.</li> <li>- Chasse en Licences</li> </ul> <p>Une dizaine de lots de Montagne en licences dirigées (Isards, Cerfs, Mouflons) pour environ 300 000€ de CA annuel.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	Le responsable aménagement forestier pilote l'activité d'élaboration des aménagements forestiers et manage l'équipe de production. Il est responsable de la qualité de la production de son équipe.

## APPEL DE CANDIDATURE

<b>Activités</b>	<p>Anime une revue de processus          Manage une structure fonctionnelle ou opérationnelle          Pilote l'élaboration des aménagements et manage l'équipe de production          Pilote une activité/un projet          Assure l'accompagnement technique de la production d'aménagements          Anime un réseau          Assure une veille technique, scientifique, économique, réglementaire.</p>
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	
<b>Contexte d'exercice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilotage et animation d'un pôle composé de 9 aménagistes et d'un chargé de mission foncier.</li> <li>Accompagnement de 2 Techniciens Forestiers Territoriaux spécialisés "Aménagement" en UT</li> <li>- Pilotage et suivi du programme pluriannuel des aménagements et des bilans fonciers</li> <li>- Pôle Aménagement-Foncier réparti sur plusieurs sites (Foix-Carcassonne-Quillan-Perpignan)</li> <li>- Capacité à expliquer et à convaincre</li> <li>- Capacité de synthèse et de dialogue</li> </ul>
<b>Observations</b>	<p>Déplacements nombreux y compris sur plusieurs jours consécutifs sur le territoire de l'agence.</p> <p>Aptitude au travail en montagne</p>

## APPEL DE CANDIDATURE

	<b>Code Poste : 12146 - Date de prise de poste : 01/05/2023</b> <b>Chef(fe) de projet aménagement forestier</b>
<b>Structure de rattachement</b>	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8760 - AGENCE TERRITORIALE ARIEGE AUDE PYRENEES ORIENTALES 876012 - SERVICE FORET AGENCE CARCASSONNE
<b>Résidence administrative</b>	ARIEGE FOIX
<b>Logement</b>	NON LOGE
<b>Classement</b>	B3-B4 à partir du : 13/01/2010
<b>Personnels concernés</b>	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
<b>Contacts</b>	FORESTIER Stéphanie - Niveau 1 - VILLARUBIAS Stéphane - Niveau 1 -
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59% de forêts de collectivités. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public. Le chiffre d'affaires conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en forêt domaniale s'élèvent à 16 M€, les recettes en forêt communale s'élèvent à 20,5 M€</p> <p>Agence Territoriale, frontalière de l'Espagne gérant 280 000 ha de Forêts publiques sur les départements de l'Ariège, de l'Aude et des Pyrénées-Orientales. Ces forêts sont réparties en 156 000 ha de forêts domaniales (dont 80 000 ha en production) et 122 000 ha de forêts des collectivités (dont 75 000 ha en production). Leur gestion génère annuellement la production des 290 000 m3 de bois à peu près également répartis entre domaniale et communal ; dont à ce jour 60 000 m3 sont commercialisés en bois façonnés en quasi-totalité destinés à alimenter les contrats d'approvisionnement des transformateurs français et espagnols. Le chiffre d'affaire total annuel avoisine les 10 millions d'euros dont 6,5 issus directement des produits des domaines. Les missions sont mises en oeuvre par l'action des 140 personnels répartis au sein de 11 UTS et 3 services (Secrétariat Général, Service Forêt, Service Bois) qui travaillent en relation étroites avec les collègues des UP Etudes et Travaux.</p> <p>Enjeux Environnementaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 PNR , 9 RNN , GSF Canigou</li> <li>- 10 Réserves Biologiques</li> <li>- Présence OURS et LOUP</li> <li>- Présence Grand rapaces + Galliformes de Montagne</li> <li>- Gestion Amont de la ressource en eau</li> <li>- Gestion Forêts Littorales avec CENRL</li> <li>- Territoire à fort potentiel d'accueil en MCE</li> </ul> <p>MIG :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bio dans les Réserves Biologiques</li> <li>- DFCI dans les 2 départements littoraux</li> <li>- RTM en 09 et 66</li> </ul> <p>Originalité</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pastoralisme 110 000 ha de zones pastorales dont 70 000 en Forêts Domaniales et plus de 200 utilisateurs (FP, AFP, individuels). Relation Chambres d'Agriculture et Fédérations Pastorales en 09.</li> <li>- Chasse en Licences</li> </ul> <p>Une dizaine de lots de Montagne en licences dirigées (Isards, Cerfs, Mouflons) pour environ 250 000€ de CA annuel.</p>

## APPEL DE CANDIDATURE

<b>Objectifs du poste</b>	Le chef de projet aménagement forestier élabore les aménagements forestiers. Ce technicien travaille en interaction forte avec des contributeurs techniques internes et des parties prenantes externes (propriétaires, associations, services de l'Etat).
<b>Activités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pilote une activité/un projet</li> <li>Recueille/traité des données</li> <li>Conduit un projet d'aménagement</li> <li>Coordonne une équipe projet réduite</li> <li>Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur</li> <li>Recueille, et/ou traite, et/ou analyse des données</li> <li>Dresse l'état des lieux préalable à l'élaboration de l'aménagement</li> <li>Elabore l'aménagement</li> <li>Met à disposition des données produites</li> <li>Réalise un plan de gestion</li> </ul>
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	
<b>Contexte d'exercice</b>	<p>Chef de projet aménagement forestier au sein d'un pôle comprenant 9 aménagistes encadrés par un responsable de pôle.</p> <p>Connaissances naturalistes appréciées</p>
<b>Observations</b>	<p>Déplacements nombreux y compris sur plusieurs jours consécutifs sur le territoire de l'agence.</p> <p>Aptitude au travail en montagne.</p>

APPEL DE CANDIDATURE

	<p><b>Code Poste : 21423 - Date de prise de poste : 01/04/2023</b></p> <p><b>Chargé(e) d'études</b></p>
<b>Structure de rattachement</b>	<p>87 - DT MIDI-MEDITERRANEE</p> <p>8770 - AGENCE TERRITORIALE ALPES-MARITIMES / VAR</p> <p>877021 - UT PREALPES LITTORAL ROYA</p>
<b>Résidence administrative</b>	<p>ALPES-MARITIMES</p> <p>VALBONNE</p>
<b>Logement</b>	<p>NON LOGE</p>
<b>Classement</b>	<p>B3-B4 à partir du : 08/04/2022</p>
<b>Personnels concernés</b>	<p>CTF</p> <p>TFP</p> <p>TF</p> <p>SACE</p> <p>SACS</p> <p>SACN</p> <p>Salariés Gr. E</p> <p>ANT Type III</p> <p>Adj Admin</p> <p>CDF</p> <p>Salariés Gr. B-C-D</p> <p>ANT Type I</p>
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de FD et 59 % de AFS. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et accueil du public. Le CA conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en FD s'élèvent à 16 M€ et en AFS à 20,5 M€.</p> <p>Au sein de l'agence territoriale Alpes-Maritimes-Var, l'Unité territoriale regroupe des enjeux montagnards (forestiers, RTM et pastoraux) et des enjeux littoraux (environnementaux, périurbains et DFCI).</p> <p>Territoire de grande valeur en termes de biodiversité et de paysage, l'UT est concerné par plusieurs sites Natura 2000, sites classés et inscrits, arrêtés préfectoraux de protection de biotope, réserves biologiques, Parc National du Mercantour et Parc Naturel Régional des Préalpes-d 'Azur. Elle est chargée de la gestion des forêts et milieux naturels de 80 communes et de 9 forêts domaniales. Concernée par les thématiques feux de forêts, police et dispositif d'enquête permanente sur les avalanches, l'UT participe aux actions afférentes.</p> <p>L'UT mobilise environ 10.000 m3 de bois par an dont 20 à 25 % dans le cadre de contrats d'approvisionnement en bois façonnés, avec une perspective de fort développement de cette démarche.</p> <p>Le chiffre d'affaires conventionnel de l'UT est de 700.000 €/an environ, Le potentiel économique du littoral laisse entrevoir d'importantes possibilités de développement.</p> <p>L'équipe est actuellement composée de 12 techniciens. L'organisation interne de l'UT est fondée à la fois sur une répartition territoriale des espaces gérés et sur une organisation transversale pour les missions collectives, imposée par la saisonnalité des activités et la diversité du territoire, ou pour les missions spécialisées.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	<p>Le chargé d'études réalise des études ou des expertises, dans un ou plusieurs domaines de spécialité précisé(s) dans sa fiche de poste.</p>
<b>Activités</b>	<p>Réalise des études et des expertises</p> <p>Coordonne une équipe projet réduite</p> <p>Aide à l'élaboration des devis ou des offres</p> <p>Établit un cahier des clauses techniques</p> <p>Assure la relation prescripteur et client</p> <p>Assure le pilotage financier du projet</p> <p>Apporte assistance, conseil et expertise</p> <p>Elabore et/ou présente les livrables d'un projet</p> <p>Contribue à ou assure une veille commerciale</p> <p>Assure une veille technique, scientifique, économique, réglementaire.</p> <p>Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur</p>
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	

APPEL DE CANDIDATURE

<p><b>Contexte d'exercice</b></p>	<p>Périmètre :                  - Communes de :                  Cabris, Spéracèdes, Grasse, Pégomas, Le-Tignet, Peymeinade, La-Roquette-sur-Siagne, Mouans-Sartoux, Mougins, Auribeau Sur Siagne, Châteauneuf-de-Grasse, Le-Rouret, Roquefort-les-Pins, Saint-Paul-de-Vence, La-Colle-sur-Loup, Antibes, Biot, Valbonne, Opio, Vallauris, Villeneuve-Loubet                  - Parcs départementaux de La-Brague et de La-Valmasque</p> <p>Mission de développement des activités onventionnelles sur son territoire et en appui sur le secteur Ouest de l'UT, au sein du triage, en concertation avec les autres structures de production ONF sur le territoire (agence travaux, bureau d'études, service RTM et pôle DFCI).                  Développement de nouveaux partenariats avec les intercommunalités collectivités en faveur de la biodiversité, des paysages, de l'accueil du public, du developpement et de la transmission de la connaissance et de thématiques émergentes telles que forêts urbaines, îlots de fraîcheur et plantes à parfum aromatiques et médicinales.</p>
<p><b>Observations</b></p>	<p>Gestion patrimoniale des forêts des collectivités dont les vocations principales sont la préservation de l'environnement et des paysages et l'accueil du public, dans un contexte périurbain d'importante pression anthropique et de risque incendie.                  Contribution aux activités de protection contre l'incendie.                  Participation aux missions collectives de l'UT y-compris en montagne.                  Congés limités en été (pas plus de 2 semaines de congés du 1er juillet au 15 septembre)                  Contrainte de travail estivale, certains dimanches, certains jours fériés.</p> <p>Capacité prospective et d'imitative confirmée.                  Excellent relationnel et habitude de travail avec des collectivités territoriales essentiellement urbaines                  Conduite de projets avec autonomie                  Esprit d'équipe</p>

## APPEL DE CANDIDATURE

	<b>Code Poste : 9222 - Date de prise de poste : 01/05/2023</b> <b>Assistant(e) Etudes et travaux</b>
<b>Structure de rattachement</b>	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8700 - SIEGE DT MIDI-MEDITERRANEE 870060 - DIRECTION FINANCIERE DT MIDI MEDITERRANEE
<b>Résidence administrative</b>	HAUTE-GARONNE SAINT-GAUDENS
<b>Logement</b>	NON LOGE
<b>Classement</b>	B2 à partir du : 01/01/2016
<b>Personnels concernés</b>	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA). Elle comprend 10 agences territoriales.          Pour la région PACA : agence des Hautes Alpes-Agence des Alpes de Haute Provence- Agence Alpes Maritimes/Var- Agence BDR/Vaucluse          Pour la Région LR-MP : agence Aude/Pyrénées Orientales- agence de Lozère- Agence Hérault/Gard- Agence des Hautes Pyrénées- Agence Ariège/Haute Garonne/Gers- Agence Tarn/Aveyron/Lot/ Tarn et Garonne</p> <p>Elle comprend également une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM L'agence RTM des Alpes du Sud incluant 3 services RTM : Hautes Alpes- Alpes de Haute Provence- Alpes Maritimes et l'agence RTM des Pyrénées incluant 3 services RTM :Pyrénées Orientales- Pyrénées Atlantiques/ Hautes Pyrénées- Ariège/Haute Garonne.          La DT Midi Méditerranée gère 1 344 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités.</p> <p>L'activité de la DT est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public.          Le chiffre d'affaires conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en forêt domaniale s'élèvent à 16 M€, les recettes en forêt communale s'élèvent à 20,5 M€          La Direction Territoriale est composée d'un service financier, d'une mission commerciale bois et services, d'un service ressources humaines, d'une mission communication qualité, d'un pôle système d'information, d'une mission juridique foncier et d'une agence comptable secondaire.          Le Service Financier est composé de 3 pôles ayant en charge les missions suivantes:          - Pôle Budget Contrôle de gestion Comptabilité : Préparation du cadrage territorial et des contrats agences. Budget. Comptabilité recettes/dépenses DT. Comptabilité analytique et contrôle de gestion territorial.          - Pôle Achats - immobilier - déchets : Stratégie Achats. Marchés territoriaux et appui marchés agence. Suivi des investissements propres. Suivi des flottes VA et téléphonie mobile. Gestion du Parc Immobilier. Politique déchets. Logistique site de Toulouse          - Pôle Concessions: Gestion des concessions.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	L'assistant spécialisé études & travaux assiste un service ou un manager dans le cadre des activités de travaux et d'études.

## APPEL DE CANDIDATURE

<b>Activités</b>	Identifie, met en place et suit des indicateurs Prépare et communique les éléments de facturation Ordonnance les dépenses Contrôle les opérations comptables Élabore et assure le suivi budgétaire Justifie les comptes Suit la trésorerie Optimise la performance Assure la relation prescripteur et client Suit les devis Suit l'activité Participe à la réalisation d'appels d'offres Met en forme une offre commerciale Approvisionne Pré-comptabilise et facture les recettes Gère les moyens de production Tient les dossiers à jour Participe à la réalisation des travaux Gère un dossier particulier Participe aux actes de gestion et/ou aux actes administratifs Met en forme des documents
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	
<b>Contexte d'exercice</b>	Assistante travaux pour les unités de production de l'agence Travaux : suivi de engagements, dépenses, achats, appui UP pour chantiers suivis dans Teck, logiciel ONF de suivi de chantier. Réactivité importante sur les demandes des conducteurs de travaux
<b>Observations</b>	Réorganisation en cours sur l'administration des ventes pouvant impacté le poste délocalisable à Perpignan

APPEL DE CANDIDATURE

	<p><b>Code Poste : 12101 - Date de prise de poste : 03/04/2023</b></p> <p><b>Gestionnaire de la dépense</b></p>
<b>Structure de rattachement</b>	<p>87 - DT MIDI-MEDITERRANEE</p> <p>8700 - SIEGE DT MIDI-MEDITERRANEE</p> <p>870060 - DIRECTION FINANCIERE DT MIDI MEDITERRANEE</p>
<b>Résidence administrative</b>	<p>ARIEGE</p> <p>FOIX</p>
<b>Logement</b>	<p>NON LOGE</p>
<b>Classement</b>	<p>B2 à partir du : 01/04/2019</p>
<b>Personnels concernés</b>	<p>TFP</p> <p>TF</p> <p>SACE</p> <p>SACS</p> <p>SACN</p> <p>Salariés Gr. E</p> <p>ANT Type III</p> <p>Adj Admin</p> <p>CDF</p> <p>Salariés Gr. B-C-D</p> <p>ANT Type I</p>
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA). Elle comprend 9 agences territoriales.</p> <p>Pour la région PACA : agence des Hautes Alpes-Agence des Alpes de Haute Provence- Agence Alpes Maritimes/Var- Agence BDR/Vaucluse</p> <p>Pour la Région Occitanie: agence Ariège/Aude/Pyrénées Orientales- agence de Lozère- Agence Hérault/Gard- Agence Pyrénées Gascogne - Agence Tarn/Aveyron/Lot/ Tarn et Garonne</p> <p>Elle comprend également une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM L'agence RTM des Alpes du Sud incluant 3 services RTM : Hautes Alpes- Alpes de Haute Provence- Alpes Maritimes et l'agence RTM des Pyrénées incluant 3 services RTM :Pyrénées Orientales- Pyrénées Atlantiques/ Hautes Pyrénées- Ariège/Haute Garonne.</p> <p>La DT Midi Méditerranée gère 1 344 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités.</p> <p>L'activité de la DT est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public.</p> <p>Le chiffre d'affaires conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en forêt domaniale s'élèvent à 16 M€, les recettes en forêt communale s'élèvent à 20,5 M€</p> <p>La Direction Territoriale est composée d'un service financier, d'une mission commerciale bois et services, d'un service ressources humaines, d'une mission communication qualité, d'un pôle système d'information, d'une mission juridique foncier et d'une agence comptable secondaire.</p> <p>La Direction Territoriale est composée d'un service financier, d'une mission commerciale bois etservices, d'un service ressources humaines, d'une mission communication qualité, d'un pôle système d'information, d'une mission juridique foncier et d'une agence comptable secondaire. Le Service Financier est composé de 3 pôles ayant en charge les missions suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pôle Budget Contrôle de gestion Comptabilité : Préparation du cadrage territorial et des contrats agences. Budget. Comptabilité recettes/dépenses DT. Comptabilité analytique et contrôle de gestion territorial.</li> <li>- Pôle Achats - immobilier - déchets : Stratégie Achats. Marchés territoriaux et appui marchés agence. Suivi des investissements propres. Suivi des flottes VA et téléphonie mobile. Gestion du Parc Immobilier. Politique déchets. Logistique site de Toulouse</li> <li>- Pôle Concessions: Gestion des concessions.</li> </ul>
<b>Objectifs du poste</b>	<p>Le comptable ordonnateur réalise et/ou valide des opérations comptables de recettes et de dépenses (côté ordonnateur).</p>
<b>Activités</b>	<p>Recueil/traité des données</p> <p>Tient les dossiers à jour</p> <p>Saisit et précomptabilise les dépenses</p> <p>Pré-comptabilise et facture les recettes</p> <p>Suit les immobilisations</p> <p>Suit les marchés publics</p>
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	

## APPEL DE CANDIDATURE

<b>Contexte d'exercice</b>	Au sein d'un pôle comptable de 7 postes Traite les demandes d'achat de prescripteurs en agence et les transforme en commandes à partir des marchés fournisseur  - suit les commandes, les réceptions et les factures fournisseurs  - ordonnance les factures  - suit les immobilisations, dont les cessions d'actifs  - suit les marchés publics, notamment les marchés de services forestiers  DELOCALISABLE A PERPIGNAN
<b>Observations</b>	Connaissances comptables Connaissances logiciel SAP et bureautiques

## APPEL DE CANDIDATURE

	<b>Code Poste : 2015 - Date de prise de poste : 01/05/2023</b> <b>Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)</b>
<b>Structure de rattachement</b>	88 - DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 8805 - AGENCE TERRITORIALE AIN / LOIRE / RHÔNE 880505 - UT PAYS DE GEX
<b>Résidence administrative</b>	AIN VALSERHÔNE
<b>Logement</b>	NON LOGE
<b>Classement</b>	B2 à partir du : 20/12/2013
<b>Personnels concernés</b>	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La Direction Territoriale Auvergne Rhône Alpes recouvre un territoire à caractère forestier qui représente 2,5 millions d hectares soit 36% de surface boisée et varié (montagnes, zones de plaines, influence méditerranéenne). Près de 900 collaborateurs sont mobilisés au service de la filière forêt bois et du développement des territoires. Les équipes sont réparties au sein de 5 agences territoriales, une agence travaux, une agence restauration des terrains en montagne et une agence études.</p> <p>L'agence territoriale Ain-Loire-Rhône est assise sur trois départements pour 82 000 ha de forêts. Elle est composée d environ 80 personnes réparties en 6 Unités territoriales, un service forêt, un service bois, et un secrétariat général. Elle est en relations étroites avec les Unités de Production Travaux et Études Ain-Loire-Rhône.</p> <p>L'UT du Pays de Gex est composée de 9 techniciens forestiers territoriaux et d'un responsable, gérant 14 000 ha de forêts à très forte dominante communale (47 unités de gestion, dont 36 forêts communales et 2 forêts domaniales). Les forêts gérées sont des forêts mélangées à objectifs résineux et traitées en futaie irrégulière. L'évolution des pratiques sylvicoles, notamment en vue du contrôle de la dynamique feuillue, revêt un enjeu important sur l'UT. Le niveau actuel de récolte est de 40 000 m3/an et est en augmentation suite aux enseignements de l'observatoire forestier de l'Ain (réseau de placettes permanentes). L'UT est fortement marquée par les problématiques environnementales, avec 50 % des surfaces en Réserve Naturelle Nationale et 75 % des surfaces en Natura 2000. L'activité conventionnelle joue un rôle fort et croissant sur l'UT, avec 500 k€ de CA TRA annuel et 100 k€ de CA ETU annuel.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

APPEL DE CANDIDATURE

<p><b>Activités</b></p>	<p>Assure le premier contact de la relation client                  Gère les relations publiques                  Prescrit, programme et suit les travaux patrimoniaux                  Elabore, recense et met en œuvre les programmes de travaux                  Représente l'ONF                  Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception                  Elabore et présente un programme de travaux                  Contrôle les limites                  Saisit des données en vue de leur informatisation                  Propose, gère et participe aux réceptions des produits                  Elabore et présente un devis de prestation                  Suit l'exécution du devis accepté                  Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche                  Réalise des aménagements simplifiés                  Accueille le public                  Assure une veille commerciale                  Suit les concessions et le foncier                  Recherche et constate des infractions                  Vend des menus produits</p>
<p><b>Conditions particulières d'exercice</b></p>	
<p><b>Contexte d'exercice</b></p>	<p>Triage composé de 1 676 ha répartis sur 10 forêts publiques en contexte montagnard.</p> <p>Sous l'autorité du responsable d'UT, le/la Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Met en oeuvre la gestion patrimoniale des forêts dont il/elle a la charge : foncier, programmation des coupes, programmation des travaux, environnement, chasse, accueil du public, développement local avec les collectivités</li> <li>- Suit les coupes en exploitation, ainsi que l'ensemble des travaux mis en oeuvre (sylvicoles, infrastructure, etc)</li> <li>- Participe à l'ensemble des opérations collectives de l'UT (inventaires, martelages, surveillance)</li> <li>- Est partie prenante du développement des activités de prestation de services avec les partenaires présents sur son territoire, en collaboration avec le technico-commercial de l'agence et le RUT ( contact client, élaboration de devis simple, projets avec les comcom du triage)</li> </ul> <p>Poste à fort enjeu biodiversité pour partie inclus dans la RNHCJ et comportant des zones de quiétude pour la protection des tétraonidés.                  Vigilance particulière sur la question du déséquilibre sylvo-cynégétique (cerf).                  Assure une mission de Référent(e) Loisir Nature pour l'UT</p>
<p><b>Observations</b></p>	<p>Aptitude au travail en terrain accidenté et en contexte de montagne avec saisonnalité de l'activité.</p> <p>Interlocuteur(rice) pour plusieurs forêts communales et de la forêt intercommunale du SIVOM du Crêt d'Eau.</p> <p>Déplacements fréquents à l'échelle de l'UT pour les opérations collectives.</p> <p>Réunions et rencontres fréquentes avec les propriétaires des forêts gérées et leurs représentants.</p> <p>Si un salarié occupe ce poste, il n'effectuera pas les missions liées à la recherche d'infraction.</p>

## APPEL DE CANDIDATURE

	<b>Code Poste : 22823 - Date de prise de poste : 01/05/2023</b> <b>Assistant(e) RH de proximité et Affaires Générales</b>
<b>Structure de rattachement</b>	88 - DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 8810 - AGENCE TERRITORIALE DRÔME / ARDÈCHE 881001 - SECRETARIAT GENERAL AGENCE VALENCE
<b>Résidence administrative</b>	DROME VALENCE
<b>Logement</b>	NON LOGE
<b>Classement</b>	C à partir du : 07/02/2023
<b>Personnels concernés</b>	Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>Le poste est localisé au sein de la direction territoriale (DT) AURA. La DT est composée de 5 agences territoriales (Ain-Loire-Rhône, Drôme-Ardèche, Isère, Savoie Mont Blanc, Montagnes d'Auvergne), d'une Agence Travaux, d'une Agence RTM et d'une Agence Etude.</p> <p>Les forêts publiques de la DT AUVERGNE-RHONE-ALPES, à dominante communale, sont réparties sur 11 départements. Elles couvrent environ 582 000 ha sur une vaste région variée à dominante montagneuse et présentent des enjeux diversifiés, liés à leur morcellement, à leur implantation dans des contextes géographiques variés, aux services socio-environnementaux qu'elles rendent (biodiversité, fixation du carbone, eau, paysage), à la présence d'aléas naturels (RTM, DFCl) et à l'accueil du public dans les secteurs touristiques.</p> <p>L'Agence territoriale Drôme-Ardèche gère 61 000 ha de forêts domaniales et 65 000 ha de forêts appartenant aux Collectivités. Peuplements de Hêtraie-Sapinière, Pin noir, Chênes et autres feuillus. Récolte annuelle d'environ 135 000 m3 de bois, 70% de résineux, 30% de feuillus Travaux patrimoniaux en forêt domaniale (1,2 M d'€) et en forêt des collectivités (350 k€) Suivi de la chasse en forêt domaniale (190 lots) Activités concurrentielles : environ 2 Md€ mis en œuvre, avec l'agence Etudes et l'agence Travaux. Travaux d'intérêt général : MIG RTM, DSF, DFCl, Mig Bio. L'Agence territoriale compte 77 postes répartis sur les 3 Sites de l'Agence (Valence, Die et Aubenas) et dans les 6 Unités Territoriales (UT).</p> <p>Le poste d'Assistant(e) RH de proximité et Affaires Générales est sous l'autorité hiérarchique directe du secrétaire général de l'agence Drôme-Ardèche.</p> <p>Le poste est basé à Valence mais l'Agence compte 3 sites (Die, Aubenas et Valence) et des bureaux d'UT.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	L'assistant ressources humaines (RH) de proximité effectue le suivi administratif et social de proximité des personnels.
<b>Activités</b>	Suit l'activité Gère un dossier particulier Gère le courrier et les colis Met en forme des documents Participe aux actes de gestion et/ou aux actes administratifs Organise, suit des réunions et en rédige les comptes-rendus Assure un accueil téléphonique et physique Assure l'intendance et le fonctionnement général du site Fournit un appui logistique Suit les temps, absences et congés Effectue la gestion de proximité des personnels Est le référent habillement Tient les dossiers à jour Accueille le personnel
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	

APPEL DE CANDIDATURE

<p><b>Contexte d'exercice</b></p>	<p>L Assistant(e) RH de proximité et Affaires Générales assure un appui généraliste sur des sujets très variés auprès du DATE et du SG (assistante de direction, immobilier, véhicules, gites, taxes foncières, archivage, petites commandes). Il (elle) a notamment en charge les aspects logistiques du site de Valence et des autres sites, organise les missions d'accueil physique et téléphonique, le courrier et la réception des colis. Il (elle) assure la mission de RH de proximité de la Drôme Ardeche en lien avec le SG.</p> <p>Assistant(e) affaires générales en appui à la SG :</p> <p>Chargé du suivi des contrats et de la qualité des principaux prestataires (contrats nettoyage, contrats affranchissement / enlèvement courrier, contrats d'entretien) pour l'ensemble des sites de l'Agence (3) : veille à la bonne application des contrats, renégociation / consultation prestataires, relations avec les chargés de clientèle</p> <p>Appui immobilier à la SG (organisation de la Commission Habitat et suivi des travaux sur budget agence, mise à jour SPSI) et vie du site de Valence (planification des travaux d'entretien /réparations, référent logistique)</p> <p>Appui à la SG sur la Gestion des Taxes Foncières pour la DT AURA (centralisation des rôles, création de tableaux de suivi, mise à disposition pour les Services RH et Immobilier, gestion de la refacturation des Taxes d Ordures Ménagères aux occupants)</p> <p>Appui juridique à la SG (préparation des documents pour les habilitations, délégations de signature et autres documents juridiques)</p> <p>Appui à la SG pour la gestion des gites (ex- retrouvance) : gestion des contrats et partenariats avec les offices de tourisme et les prestataires, appui au bilan annuel</p> <p>Correspondant véhicules pour une flotte de plus de 65 véhicules sur 2 départements (réaffectations temporaires du parc auto en cas de panne / absence, Référente pour le pool de Valence : Suivi des opérations règlementaires , Contrôles des carnets de bord et état de propreté, listing des interventions, Autorisations VA/VP)</p> <p>Gestion et commandes fournitures, papiers, matériel, imprimés, carte de visite</p> <p>Recensement, commande et mise à jour des inventaires de petits matériels (pièges photo, matériel technique...)</p> <p>Responsable de la maîtrise documentaire agence : responsable archivage, BDDR, lien avec les archives départementales</p> <p>Préparation des CODIR Agence (restauration, location de salle éventuelle...)</p> <p>Animation et suivi des défis RSE pour le site de Valence, gestion des déchets</p>
<p><b>Observations</b></p>	<p>Assistant(e) RH agence :</p> <p>Interlocuteur agence pour toutes questions RH, diffusion des informations RH et actes de gestion</p> <p>Gestion des départs et arrivée (avis de départ/arrivées, inventaire de poste, habilitations et matériel informatique)</p> <p>Médecine du Travail : organisation des visites médicales, commissions de réforme</p> <p>Mobilité (recueille les candidatures pour les postes mis en appel, suit les avis, gère les arrivées et départs des agents et des salariés), assermentation, commission des agents</p> <p>Référent Tempus (congés PEF) et mise à jour des workflows Tempus et Pleiades</p> <p>Référent Habillement</p> <p>Suivi des stagiaires</p> <p>Organisation des journées Accueil des nouveaux arrivants</p> <p>MAJ organigramme agence et de l'annuaire, annuaire communal, PST AGENT/ORG</p> <p>Appui au correspondant armement de l'agence</p> <p>Assistant(e) de direction : Accueil sur le site de Valence (accueil public, standard téléphonique, gestion courrier, et réception des colis)- Gestion de la boîte mail agence-Appui ponctuel au DA</p>

APPEL DE CANDIDATURE

	<p><b>Code Poste : 4189 - Date de prise de poste : 01/04/2023</b>  <b>Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)</b></p>
<b>Structure de rattachement</b>	<p>88 - DT AUVERGNE-RHONE-ALPES                  8810 - AGENCE TERRITORIALE DRÔME / ARDÈCHE                  881011 - UT HAUT DIOIS</p>
<b>Résidence administrative</b>	<p>DROME                  LUC-EN-DIOIS</p>
<b>Logement</b>	<p>NON LOGE</p>
<b>Classement</b>	<p>B2 à partir du : 20/12/2013</p>
<b>Personnels concernés</b>	<p>TFP                  TF                  SACE                  SACS                  SACN                  Salariés Gr. E                  ANT Type III                  Adj Admin                  CDF                  Salariés Gr. B-C-D                  ANT Type I</p>
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>Le poste est localisé au sein de la Direction territoriale (DT) AUVERGNE-RHONE-ALPES. La DT est composée de 5 agences territoriales (Ain-Loire-Rhône, Drôme-Ardèche, Isère, Savoie Mont Blanc, Montagnes d'Auvergne), d'une Agence Travaux, d'une Agence RTM et d'une Agence Etude.</p> <p>L'Agence territoriale Drôme-Ardèche gère 61 000 ha de forêts domaniales et 65 000 ha de forêts appartenant aux Collectivités.                  Peuplements de Hêtre-Sapinière, Pin noir, Chênes et autres feuillus.                  Récolte annuelle d'environ 135 000 m3 de bois, 70% de résineux, 30% de feuillus                  Travaux patrimoniaux en forêt domaniale (1,2 M d'€) et en forêt des collectivités (350 k€)                  Activités concurrentielles : environ 2 Md€ mis en oeuvre, avec l'agence Etudes et l'agence Travaux.                  Travaux d'intérêt général : MIG RTM, DSF, DFCl, Mig Bio                  L'Agence territoriale compte 78 postes répartis sur les 3 Sites de l'Agence (Valence, Die et Aubenas) et dans les 6 Unités Territoriales.</p> <p>L' UT Haut Diois gère 28 460 ha de forêts publiques de montagne, avec 9 postes de TFT.                  FD : 13 970 ha - FC : 14 490 ha - Au total 30 unités de gestion                  Hêtre Sapinière et forêt de Pin Noir d'origine RTM</p>
<b>Objectifs du poste</b>	<p>Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.</p>
<b>Activités</b>	<p>Assure le suivi opérationnel de la production de bois façonnés                  Assure le premier contact de la relation client                  Gère les relations publiques                  Prescrit, programme et suit les travaux patrimoniaux                  Représente l'ONF                  Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception                  Elabore et présente un programme de travaux                  Contrôle les limites                  Saisit des données en vue de leur informatisation                  Propose, gère et participe aux réceptions des produits                  Elabore et présente un devis de prestation                  Suit l'exécution du devis accepté                  Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche                  Réalise des aménagements simplifiés                  Accueille le public                  Assure une veille commerciale                  Suit les concessions et le foncier                  Recherche et constate des infractions                  Vend des menus produits</p>
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	

## APPEL DE CANDIDATURE

<b>Contexte d'exercice</b>	Gestion patrimoniale de la FD du CLAPS : 1929 ha Gestion patrimoniale de la FD du MARAVEL : 229 ha Gestion patrimoniale de la FC de BELLEGARDE en DIOIS (285 ha) et de la FC de JONCHERES (166 ha) Réfèrent DFCI pour le compte de l'UT  Si un salarié occupe ce poste, il n'effectuera pas les missions liées à la recherche d'infraction.
<b>Observations</b>	Tel RUT Stéphane RICHARD : 06 17 07 77 47

APPEL DE CANDIDATURE

	<p><b>Code Poste : 9269 - Date de prise de poste : 01/04/2023</b>  <b>Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)</b></p>
<b>Structure de rattachement</b>	<p>88 - DT AUVERGNE-RHONE-ALPES                  8810 - AGENCE TERRITORIALE DRÔME / ARDÈCHE                  881011 - UT HAUT DIOIS</p>
<b>Résidence administrative</b>	<p>DROME                  LUS-LA-CROIX-HAUTE</p>
<b>Logement</b>	<p>NON LOGE</p>
<b>Classement</b>	<p>B2 à partir du : 20/12/2013</p>
<b>Personnels concernés</b>	<p>CTF                  TFP                  TF                  SACE                  SACS                  SACN                  Salariés Gr. E                  ANT Type III                  Adj Admin                  CDF                  Salariés Gr. B-C-D                  ANT Type I</p>
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>Le poste est localisé au sein de la direction territoriale (DT) AUVERGNE-RHONE-ALPES. La DT est composée de 5 agences territoriales (Ain-Loire-Rhône, Drôme-Ardèche, Isère, Savoie Mont Blanc, Montagnes d'Auvergne), d'une Agence Travaux, d'une Agence RTM et d'une Agence Etude.</p> <p>L'Agence territoriale Drôme-Ardèche gère 61 000 ha de forêts domaniales et 65 000 ha de forêts appartenant aux Collectivités.                  Peuplements de Hêtre-Sapinière, Pin noir, Chênes et autres feuillus.                  Récolte annuelle d'environ 135 000 m3 de bois, 70% de résineux, 30% de feuillus                  Travaux patrimoniaux en forêt domaniale (1,2 M d'€) et en forêt des collectivités (350 k€)                  Activités concurrentielles : environ 2 Md€ mis en oeuvre, avec l'agence Etudes et l'agence Travaux.                  Travaux d'intérêt général : MIG RTM, DSF, DFCI, Mig Bio                  L'Agence territoriale compte 78 postes répartis sur les 3 Sites de l'Agence (Valence, Die et Aubenas) et dans les 6 Unités Territoriales.</p> <p>L' UT Haut Diois gère 28 460 ha de forêts publiques de montagne, avec 9 postes de TFF.                  FD : 13 970 ha - FC : 14 490 ha - Au total 30 unités de gestion                  Hêtre Sapinière et forêt de Pin Noir d'origine RTM</p>
<b>Objectifs du poste</b>	<p>Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.</p>
<b>Activités</b>	<p>Assure le suivi opérationnel de la production de bois façonnés                  Assure le premier contact de la relation client                  Gère les relations publiques                  Prescrit, programme et suit les travaux patrimoniaux                  Représente l'ONF                  Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception                  Elabore et présente un programme de travaux                  Contrôle les limites                  Saisit des données en vue de leur informatisation                  Propose, gère et participe aux réceptions des produits                  Elabore et présente un devis de prestation                  Suit l'exécution du devis accepté                  Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche                  Réalise des aménagements simplifiés                  Accueille le public                  Assure une veille commerciale                  Suit les concessions et le foncier                  Recherche et constate des infractions                  Vend des menus produits</p>
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	

## APPEL DE CANDIDATURE

<b>Contexte d'exercice</b>	Gestion patrimoniale de la FD de Lus la Croix Haute (Pile 1 à 5 et pile 12 : 150 ha) Gestion patrimoniale de la FD de Jocou (Pile 1 à 10 et pile 16 : 400 ha) Gestion patrimoniale de la FC de Lus la Croix Haute (Pile 1 à 70 et 90 à 102 : 1 665 ha)  Si un salarié occupe ce poste, il n'effectuera pas les missions liées à la recherche d'infraction.
<b>Observations</b>	Tel RUT Stéphane RICHARD : 06 17 07 77 47

## APPEL DE CANDIDATURE

	<b>Code Poste : 4005 - Date de prise de poste : 01/04/2023</b> <b>Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)</b>
<b>Structure de rattachement</b>	88 - DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 8810 - AGENCE TERRITORIALE DRÔME / ARDÈCHE 881008 - UT VERCORS-DIOIS
<b>Résidence administrative</b>	DROME DIE
<b>Logement</b>	NON LOGE
<b>Classement</b>	B2 à partir du : 20/12/2013
<b>Personnels concernés</b>	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>Le poste est localisé au sein de la direction territoriale (DT) AUVERGNE-RHONE-ALPES. La DT est composée de 5 agences territoriales (Ain-Loire-Rhône, Drôme-Ardèche, Isère, Savoie Mont Blanc, Montagnes d'Auvergne), d'une Agence Travaux, d'une Agence RTM et d'une Agence Etude.</p> <p>L'Agence territoriale Drôme-Ardèche gère 61 000 ha de forêts domaniales et 65 000 ha de forêts appartenant aux Collectivités.          Peuplements de Hêtre-Sapinière, Pin noir, Chênes et autres feuillus.          Récolte annuelle d'environ 135 000 m3 de bois, 70% de résineux, 30% de feuillus          Travaux patrimoniaux en forêt domaniale (1,2 M d'€) et en forêt des collectivités (350 k€)          Activités concurrentielles : environ 2 Md€ mis en oeuvre, avec l'agence Etudes et l'agence Travaux.          Travaux d'intérêt général : MIG RTM, DSF, DFCL, Mig Bio          L'Agence territoriale compte 77 postes répartis sur les 3 Sites de l'Agence (Valence, Die et Aubenas) et dans les 6 Unités Territoriales.</p> <p>L'UT Vercors Diois est constituée de 6 forêts domaniales, 10 forêts communales, avec 7 postes de TFT.          Surface totale : 21500 ha - FD : 12 200 ha - FC : 9 300 ha          Peuplements majoritaires de Hêtraies Sapinières Pessières dans le Vercors et de Pin Noirs d'origine RTM dans le secteur du Diois.          Forêts situées au sein du Parc naturel régional du Vercors; présence d'une RBI 2160 ha          Volume désigné : 15 000m3/an ; Bois façonnés 4 à 6000 m3/an; Travaux FD : 130 à 180 k€/an dt travaux RTM; 3CP : 60 à 90 k€/an ; 3CL :80 à 120 k€/an;          Location gîtes Pré grandu en direct; Chasse en forêt domaniale; gestion d'une plate forme de Bois énergie à Vassieux          Activité concurrentielle sur la partie Diois (travaux rivières)</p>
<b>Objectifs du poste</b>	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

## APPEL DE CANDIDATURE

<b>Activités</b>	<p>           Veille à la disponibilité des crédits            Conçoit des projets d'études et expertises            Représente l'ONF            Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception            Elabore et présente un programme de travaux            Contrôle les limites            Saisit des données en vue de leur informatisation            Propose, gère et participe aux réceptions des produits            Elabore et présente un devis de prestation            Suit l'exécution du devis accepté            Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche            Réalise des aménagements simplifiés            Accueille le public            Assure une veille commerciale            Suit les concessions et le foncier            Recherche et constate des infractions            Vend des menus produits         </p>
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	
<b>Contexte d'exercice</b>	<p>           Gestion patrimoniale de 2 forêts domaniales : FD de St Genis (1584 ha) et FD de Quint (1572 ha)            Correspondant(e) des 3 lots de chasse en FD de Quint            Correspondant(e) des 6 lots de chasse en FD de Saint Genis            Membre du réseau loup et grands prédateurs            Activité concurrentielle sur le suivi en tant que RO de travaux rivière pour le compte du SMRD.         </p>
<b>Observations</b>	<p>           Expérience de guide de chasse appréciée compte tenu de l'évolution prévisible des modes de chasse en forêt domaniale.         </p> <p>           Si le poste est occupé par un salarié, il n'effectuera pas les missions relatives à la recherche d'infraction.         </p>

## APPEL DE CANDIDATURE

	<b>Code Poste : 22825 - Date de prise de poste : 01/05/2023</b> <b>Technico-commercial(e) Bois Ardèche</b>
<b>Structure de rattachement</b>	88 - DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 8810 - AGENCE TERRITORIALE DRÔME / ARDÈCHE 881018 - SERVICE BOIS DROME-ARDECHE
<b>Résidence administrative</b>	ARDECHE AUBENAS
<b>Logement</b>	NON LOGE
<b>Classement</b>	B3-B4 à partir du : 07/02/2023
<b>Personnels concernés</b>	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>Le poste est localisé au sein de la direction territoriale (DT) AURA. La DT est composée de 5 agences territoriales (Ain-Loire-Rhône, Drôme-Ardèche, Isère, Savoie Mont Blanc, Montagnes d'Auvergne), d'une Agence Travaux, d'une Agence RTM et d'une Agence Etude.</p> <p>L'Agence territoriale Drôme-Ardèche gère 61 000 ha de forêts domaniales et 65 000 ha de forêts appartenant aux Collectivités. Peuplements de Hêtraie-Sapinière, Pin noir, Chênes et autres feuillus. Récolte annuelle d'environ 135 000 m3 de bois, 70% de résineux, 30% de feuillus. L'Agence territoriale compte 77 postes répartis sur les 3 Sites de l'Agence (Valence, Die et Aubenas) et dans les 6 Unités Territoriales (UT).</p> <p>Le service Bois est localisé à Valence. Il est composé d'un chef de service, d'un technicien commercial bois et de deux assistantes commercial bois. Le poste de TCB proposé vient compléter cette équipe</p> <p>Le poste de technico-commercial bois Ardèche est sous l'autorité hiérarchique directe du responsable du service Bois Drôme-Ardèche.</p> <p>Le poste est basé à Aubenas (Ardèche).</p>
<b>Objectifs du poste</b>	Le technico-commercial bois cherche, démarche des clients potentiels, pilote l'exploitation des bois et valorise au mieux les arbres récoltés. Il agit en application de la stratégie commerciale bois.
<b>Activités</b>	Prospecte Vend Organise la production de lots de bois vendus façonnés Participe à l'élaboration du planning de production Suit la commande du client Réalise le cubage et le classement des produits bois façonnés Gère les aires de stockage Organise et suit le transport des bois Vérifie les livraisons Gère la relation avec le fournisseur de travaux d'exploitation Effectue le contrôle de conformité et l'écoute client Contribue à la stratégie commerciale Gère un portefeuille clients Assure le suivi opérationnel de la production de bois façonnés Pilote ou co-pilote et/ou élabore les offres Suit l'activité Contribue à ou assure une veille commerciale Assure une veille technique, scientifique, économique, réglementaire. Assure veille et animation technique, scientifique ou réglementaire Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	

APPEL DE CANDIDATURE

<p><b>Contexte d'exercice</b></p>	<p>Le service Bois est chargé de commercialiser 135 000 m3 de bois par an dont 40 000 à 60 000 m3 sont vendus façonnés dans le cadre de contrats d'approvisionnement.</p> <p>Volume à commercialiser en bois façonnés en augmentation pour atteindre 80% de l'offre domaniale en 2025 ; poursuite du développement du bois façonné en forêts communales en parallèle, en partenariat avec les communes.</p> <p>Objectif du poste : Mise en œuvre des contrats d'approvisionnement et des ventes de bois façonnés plus particulièrement dans le département de l'Ardèche.</p> <p>Activités de base : Organisation des chantiers d'exploitation : planification des chantiers, élaboration du cahier des charges de l'exploitation, choix des entreprises qui interviennent dans le cadre d'un marché, passation des consignes de chantiers avec les TFT locaux qui suivent ensuite le chantier, réception des chantiers, organisation logistique du transport si nécessaire ; Le/la TCB s'occupe de la passation des contrats avec toutes les entreprises de travaux forestiers. Il/Elle suit les chantiers dans le logiciel Prodbois (bordereaux de cubage, lots de production, valorisation financière)</p> <p>Le/la technicien(ne) commercial(e) bois contrôle le classement pratiqué par les ETF en soutien aux TFT. Il/Elle prépare également les éléments nécessaires à la facturation des clients bois.</p> <p>Il/Elle est en relation constante avec les responsables achats des scieries et partenaires en contrats d'approvisionnement avec l'ONF.</p>
<p><b>Observations</b></p>	<p>Connaissance des métiers de l'exploitation forestière - Connaissance des procédures de mise en œuvre des contrats d'approvisionnement Bonne connaissance des produits bois, particulièrement résineux- Formation à la négociation Capacités commerciales et de négociation - Capacité d'animation d'équipe - Sens de l'écoute, qualités relationnelles, réactivité, esprit d'initiative, disponibilité. Sens de l'organisation et de l'efficacité - Rigueur : suivi des chantiers, tenue de documents comptables, respect des procédures et des échéanciers.</p> <p>Aptitude au travail en équipe : articulation fonctionnelle avec les unités territoriales, le TFT et le référent bois des UT.</p> <p>Observations : Déplacements fréquents en Ardèche et possibilité d'intervention sur les 2 départements de la Drôme et de l'Ardèche à la demande du Responsable de Service Bois. Aptitude au travail en zone de montagne.</p> <p>Mise à disposition d'un ordinateur portable, d'un smartphone, et d'un véhicule de service</p>

## APPEL DE CANDIDATURE

	<b>Code Poste : 22824 - Date de prise de poste : 01/05/2023</b> <b>coordonnateur zonal DFCI, correspondant(e) RTM</b>
<b>Structure de rattachement</b>	88 - DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 8810 - AGENCE TERRITORIALE DRÔME / ARDÈCHE 881019 - SERVICE FORET DROME-ARDECHE
<b>Résidence administrative</b>	DROME VALENCE
<b>Logement</b>	NON LOGE
<b>Classement</b>	A1bis à partir du : 07/02/2023
<b>Personnels concernés</b>	IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>Les forêts publiques de la DT Auvergne-Rhône-Alpes, à dominante communale, sont réparties sur 11 départements et 5 agences territoriales. Elles couvrent environ 600 000 ha répartis sur une vaste région à dominante montagnaise présentant des profils bio-géographiques contrastés.</p> <p>La gestion, l'exploitation et la conservation de ces forêts répondent à des enjeux diversifiés : développement économique du territoire (filiale bois, tourisme), expression des services socio-environnementaux forestiers (matériau biosourcé, biodiversité, fixation du carbone, eau, paysage), prévention des risques naturels (RTM, DFCI), accueil du public.</p> <p>L'été 2022 a mis en lumière la vulnérabilité aux incendies de ce territoire au-delà des départements d'affinité méditerranéenne de la Drôme et de l'Ardèche mais aussi le rôle majeur de l'ONF aux côtés des services de lutte, en amont, pendant et après la crise.</p> <p>L'Etat a ainsi étendu la Mission d'Intérêt Général pour la DFCI au-delà de la zone méditerranéenne historique.</p> <p>Dans ce cadre une mission de coordonnateur(rice) régional(e) DFCI est identifiée pour la Zone de Défense Sud-Est, à hauteur de 0,6 ETP. Il inclut la mission de référent(e) DFCI pour l'agence Drôme-Ardèche.</p> <p>Cette mission est complétée par les missions de correspondant(e) RTM pour les départements de la Drôme et de l'Ardèche (0,4 ETP).</p> <p>Cette mission est susceptible d'évoluer si la mission de coordonnateur(rice) régional(e) est amenée à s'intensifier.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	Le coordonnateur départemental DFCI (défense des forêts contre les incendies) assure la mise en œuvre de la mission d'intérêt général DFCI sur le département dont il a la charge, selon le cahier des charges défini par l'Etat, avec les moyens ONF mis à sa disposition. Il est l'interlocuteur référent de l'autorité administrative en charge du risque sur son secteur.
<b>Activités</b>	Pilote une activité/un projet Organise et pilote un dispositif de surveillance incendie Gère les risques Apporte conseil et expertise relatifs aux risques naturels Assure une gestion de crise Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	

APPEL DE CANDIDATURE

<p><b>Contexte d'exercice</b></p>	<p>Au titre de la mission de coordonnateur(rice) régional(e) DFCI, le/la titulaire du poste est placé(e) sous le management fonctionnel de l'adjoint au DT en charge des questions forestières.</p> <p>Le/la titulaire assure 5 missions principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Référent(e) technique régional(e) de l'ONF pour la Zone de Défense Sud-Est</li> <li>- Pilote territorial(e) du réseau DFCI Auvergne-Rhône-Alpes</li> <li>- Appui à la planification et à l'analyse de l'équipement des massifs forestiers</li> <li>- Coordination des actions de prévention et de lutte contre les incendies</li> <li>- Pilotage technique et financier de la MIG DFCI pour la DT AuRA</li> </ul> <p>Au titre de la mission de référent(e) DFCI pour les départements de la Drôme et de l'Ardèche, le/la titulaire du poste coordonne sur ces 2 départements le déploiement des missions confiées à l'ONF au titre de la MIG DFCI.</p> <p>Au titre de la mission de correspondant(e) RTM pour les départements de la Drôme et de l'Ardèche, le/la titulaire du poste assure la programmation et le suivi de travaux RTM sur ces 2 départements.</p> <p>TFP/CTF et SACS/SACE sont éligibles sur ce poste, si ils ont précédemment occupé un poste classé A1.</p>
<p><b>Observations</b></p>	<p>Champ relationnel du poste :</p> <p>Interne : agences territoriales et spécialisées de la DT AuRA, adjoint du DT en charge des questions forestières, agence DFCI, correspondant DT gestion de crise,</p> <p>Externe : EMIZ, Préfectures de Région et de Département, Direction Interrégionale Centre-Est de Météo France, DRAAF, DREAL, UR et ADCOFOR, DDT, SDIS</p> <p>Savoir-faire :</p> <p>Expérience du risque incendie, technique et réglementaire, en matière de travaux de génie civil (desserte forestière) et des réunions en préfecture, Connaissance des politiques d'Etat et de leur déploiement</p> <p>Maîtrise outils bureautiques et géomatiques</p> <p>Savoir-être :</p> <p>Rigueur, efficacité dans le management fonctionnel et l'animation de réseau</p> <p>Capacité à travailler en interservices et à communiquer auprès des médias</p> <p>Clarté, pédagogie dans la transmission de consignes et de connaissances</p> <p>Contraintes :</p> <p>Possibles astreintes et travail le week-end, en cas de situation à risque ou de sinistre</p> <p>Congés limités en période estivale</p>

APPEL DE CANDIDATURE

	<p><b>Code Poste : 9622 - Date de prise de poste : 01/04/2023</b></p> <p><b>Ingénieur(e) travaux RTM</b></p>
<b>Structure de rattachement</b>	<p>88 - DT AUVERGNE-RHONE-ALPES</p> <p>8891 - AGENCE RTM ALPES NORD</p> <p>889104 - RTM HAUTE-SAVOIE</p>
<b>Résidence administrative</b>	<p>HAUTE-SAVOIE</p> <p>ANNECY</p>
<b>Logement</b>	<p>NON LOGE</p>
<b>Classement</b>	<p>A1bis à partir du : 01/09/2018</p>
<b>Personnels concernés</b>	<p>IAE</p> <p>Attaché</p> <p>CATE</p> <p>Salariés Gr. F</p> <p>ANT Type IV</p> <p>Salariés Gr. E</p> <p>ANT Type III</p>
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La DT AURA a été créée le 01/01/2017. Elle regroupe 5 Agences territoriales, 1 Agence RTM, 1 Agence Travaux , 1 Agence Etudes et 6 services fonctionnels de la DT (SRH, SFJT, PSI, MCBS, ACS et Communication).</p> <p>La mission principale de l'Agence RTM Alpes du Nord est la prévention des risques naturels en montagne, principalement sous forme de missions d'intérêt général (MIG) pour le compte des deux tutelles de l'ONF (Ministères en charge de l'agriculture et de l'écologie) et d'actions complémentaires dans le champ concurrentiel, principalement pour les collectivités.</p> <p>Ses principaux domaines d'activité sont : l'ingénierie-travaux, les études et expertises liées aux risques naturels, la connaissance et affichage des risques naturels et le conseil aux préfetures/services de l'Etat et aux collectivités territoriales.</p> <p>Elle se compose de 3 services départementaux, de 3 pôles études/expertises départementaux, et de deux experts assurant des missions transversales au niveau régional et national.</p> <p>L'effectif de l'Agence est de 39 ingénieurs et techniciens, répartis sur les 3 départements nord-alpins. L'effectif du service RTM Haute-Savoie est de 5 personnes, avec un travail en étroite collaboration avec les 3 spécialistes du pôle expertise du même département.</p> <p>Le service gère 29 divisions domaniales RTM (4752ha) qui regroupent 549 ouvrages. Toutes les communes de Haute-Savoie sont classées en zone montagne et peuvent être amenées à solliciter les équipes RTM.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	<p>Le chef de projet risques naturels assure le montage et le pilotage d'un projet complexe d'études, d'expertises ou de travaux dans le domaine des risques naturels (restauration des terrains de montagne (RTM), défense des forêts contre les incendies (DFCI)...). Le cas échéant, il peut être responsable d'un pôle. Il apporte conseils et expertises dans le domaine de référence.</p>
<b>Activités</b>	<p>Veille à la disponibilité des crédits</p> <p>Assure une veille</p> <p>Intervient en ingénierie et expertise du risque</p> <p>Pilote une activité/un projet</p> <p>Coordonne, pilote une équipe projet importante</p> <p>Manage une structure fonctionnelle ou opérationnelle</p> <p>Conçoit des projets d'études et expertises</p> <p>Met en place l'organisation du projet</p> <p>Pilote ou co-pilote et/ou élabore les offres</p> <p>Recueille, et/ou traite, et/ou analyse des données</p> <p>Établit un cahier des clauses techniques</p> <p>Assure le pilotage financier du projet</p> <p>Assure la relation prescripteur et client</p> <p>Elabore, recense et met en œuvre les programmes de travaux</p> <p>Apporte conseil et expertise relatifs aux risques naturels</p> <p>Assure veille et animation technique, scientifique ou réglementaire</p> <p>Anime un réseau</p> <p>Gère les risques</p> <p>Assure une gestion de crise</p> <p>Assure une veille technique, scientifique, économique, réglementaire.</p> <p>Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires</p> <p>Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur</p>
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	

APPEL DE CANDIDATURE

<p><b>Contexte d'exercice</b></p>	<p>En étroite collaboration avec le chef de service, l'ingénieur travaux assure le pilotage de l'activité "travaux".                  Il est notamment chargé de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mettre en œuvre les MIG du ministère en charge de l'agriculture. Responsable des programmations annuelles et pluriannuelles des travaux en forêts domaniales RTM du département et de la mise en œuvre de ces travaux dans le respect des besoins identifiés dans les études de bassin de risques (EBR) et des moyens alloués. Il contribue activement aux études de projet (EP, AVP, PRO) sur lesquelles il assure soit une production en propre soit un appui technique aux chefs de projets. Il accompagne les projets en phase de réalisation jusqu'à la réception des travaux. Il s'assure du suivi (pluri)annuel des ouvrages domaniaux. Il réalise l'analyse de données issues de dispositifs d'instrumentation ou suivis pluriannuels.</li> <li>- mettre en œuvre les MIG du ministère en charge des risques naturels. Réalisation en propre de constats d'évènements, notamment en cas de gestion de crise, et la production d'avis à la demande des services de l'État.</li> <li>- réaliser des prestations d'assistance technique et de maîtrise d'œuvre pour le compte des collectivités dans le domaine concurrentiel. Il contribue activement aux études de projet (EP, AVP, PRO) sur lesquelles il assure soit une production en propre (projets complexes notamment) soit un appui technique aux chefs de projets. Il accompagne les projets en phase de réalisation jusqu'à la réception des travaux. Il pourra également être amené à réaliser certaines études/expertises en collaboration avec les pôles expertise de l'agence.</li> <li>- s'assurer de la qualité technique du travail réalisé en assurant un double regard technique.</li> <li>- contribuer à l'alimentation et au suivi de la base de données RTM sur les évènements, dispositifs et ouvrages.</li> <li>- contribuer au réseau technique RTM organisé aux échelons national et régional.</li> </ul> <p>Le poste est à forte connotation technique dans le domaine de l'ingénierie des risques naturels en montagne (mise en œuvre des travaux, diagnostic des désordres et conception/dimensionnement de projets).</p> <p>Déplacement fréquents sur l'ensemble du département, y compris sur terrains difficiles, en toutes saisons. Horaires irréguliers. Disponibilité atténuée en période de crise.</p>
<p><b>Observations</b></p>	<p>Le poste nécessite de disposer des compétences, connaissances et savoir-faire suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- culture générale sur les risques naturels en montagne (phénomènes torrentiels, chutes de blocs, glissements de terrain et avalanches)</li> <li>- compétences techniques en hydraulique, génie civil, géologie/géotechnique, nivologie, diagnostic et qualification des aléas naturels</li> <li>- aptitudes dans la conception et le dimensionnement d'ouvrages de prévention/protection contre les risques naturels</li> <li>- connaissance de la loi MOP et des fondamentaux de l'ingénierie travaux</li> <li>- connaissance des réglementations environnementales</li> <li>- maîtrise des outils SIG</li> <li>- sens du positionnement, autonomie, capacité d'initiative et d'adaptation à des contextes techniques très variés</li> <li>- sens des responsabilités et de l'organisation</li> <li>- capacité à travailler en équipe</li> <li>- aisance relationnelle et rédactionnelle</li> </ul> <p>Une grande humilité et le sens du service public constituent des prérequis indispensables à l'exercice des missions.</p>

## APPEL DE CANDIDATURE

	<b>Code Poste : 15315 - Date de prise de poste : 01/04/2023</b> <b>Spécialiste hydraulique torrentielle</b>
<b>Structure de rattachement</b>	88 - DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 8891 - AGENCE RTM ALPES NORD 889106 - POLE EXPERTISE SAVOIE
<b>Résidence administrative</b>	SAVOIE CHAMBERY
<b>Logement</b>	NON LOGE
<b>Classement</b>	A1bis à partir du : 11/04/2012
<b>Personnels concernés</b>	IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La DT AURA a été créée le 01/01/2017. Elle regroupe 5 Agences territoriales, 1 Agence RTM, 1 Agence Travaux , 1 Agence Etudes et 6 services fonctionnels de la DT (SRH, SFJT, PSI, MCBS, ACS et Communication).</p> <p>La mission principale de l'Agence RTM Alpes du Nord est la prévention des risques naturels en montagne, principalement sous forme de missions d'intérêt général (MIG) pour le compte des deux tutelles de l'ONF (Ministères en charge de l'agriculture et de l'écologie) et d'actions complémentaires dans le champ concurrentiel, principalement pour les collectivités.</p> <p>Ses principaux domaines d'activité sont : l'ingénierie-travaux, les études et expertises liées aux risques naturels, la connaissance et affichage des risques naturels et le conseil aux préfetures/services de l'Etat et aux collectivités territoriales.</p> <p>L'Agence RTM Alpes du Nord regroupe 39 personnels techniques sur 3 départements disposant chacun d'un service territorial d'un pôle expertise travaillant en étroite collaboration.</p> <p>Le poste de Spécialiste hydraulique torrentielle est intégré au sein du pôle expertise RTM Savoie, basé à Chambéry. Ce pôle est un bureau d'études de 5 ingénieurs spécialisées dans l'expertise des risques géologiques, nivologiques et torrentiels.</p> <p>L'agence RTM bénéficie par ailleurs d'un soutien informatique et administratif des Agences Territoriale Savoie Mont Blanc et de l'Isère, ainsi que de la DT.</p> <p>Le service RTM73 gère 55 divisions domaniales RTM (9570ha) qui regroupent 2500 ouvrages. Il est très impliqué dans des actions nationales, notamment dans le domaine des risques nivologiques et (péri)glaciaires.</p> <p>Les 285 communes de Savoie classées en zone montagne peuvent être amenées à solliciter les équipes RTM.</p> <p>Périmètre d'intervention : prioritairement le département de la Savoie, avec parfois un appui aux autres services de l'Agence RTM, ponctuellement des missions dans d'autres départements de la Région AURA et la contribution à des actions nationales pour le compte des deux ministères de tutelle.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	Le chef de projet risques naturels assure le montage et le pilotage d'un projet complexe d'études, d'expertises ou de travaux dans le domaine des risques naturels (restauration des terrains de montagne (RTM), défense des forêts contre les incendies (DFCI)...). Le cas échéant, il peut être responsable d'un pôle. Il apporte conseils et expertises dans le domaine de référence.

APPEL DE CANDIDATURE

<p><b>Activités</b></p>	<p>Veille à la disponibilité des crédits                  Assure une veille                  Intervient en ingénierie et expertise du risque                  Pilote une activité/un projet                  Coordonne, pilote une équipe projet importante                  Manage une structure fonctionnelle ou opérationnelle                  Conçoit des projets d'études et expertises                  Met en place l'organisation du projet                  Pilote ou co-pilote et/ou élabore les offres                  Recueille, et/ou traite, et/ou analyse des données                  Établit un cahier des clauses techniques                  Assure le pilotage financier du projet                  Assure la relation prescripteur et client                  Elabore, recense et met en œuvre les programmes de travaux                  Apporte conseil et expertise relatifs aux risques naturels                  Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire                  Anime un réseau                  Gère les risques                  Assure une gestion de crise                  Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire.                  Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires                  Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur</p>
<p><b>Conditions particulières d'exercice</b></p>	
<p><b>Contexte d'exercice</b></p>	<p>Ingénieur d'étude spécialisé en hydraulique torrentielle, au sein de la Direction Territoriale ONF Auvergne Rhône Alpes, sur le site de Chambéry.                  Responsable de projets complexes (ingénierie et expertise des risques naturels en montagne en particulier crues torrentielles).                  Poste à forte connotation technique en hydraulique torrentielle.                  Utilisation d'outils de modélisations hydrauliques (modèles hydrauliques 2D, modèles à fond mobile).                  Une bonne connaissance des outils de SIG est nécessaire.                  Conçoit des projets d'études et expertises, pilote et gère des activités/ projets.                  Apporte un appui aux ingénieurs et techniciens du service dans son domaine d'expertise.                  Veille technique.                  Travail en réseau avec les autres services RTM et le Département Risques Naturels de la Direction Générale                  Participation aux actions nationales de développement des outils et de la connaissance en hydraulique torrentielle, notamment via le réseau d'hydrauliciens RTM.</p>
<p><b>Observations</b></p>	<p>Déplacements fréquents sur l'ensemble du département.                  Horaires irréguliers, disponibilité en période de crise.                  Aptitude aux déplacements en terrain de montagne très difficiles en toutes saisons.</p> <p>Ce poste nécessite de disposer des compétences, savoir-faire et savoir-être suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissances théoriques et appliquées en hydrologie et hydraulique torrentielle, en transport solide (études hydrauliques, plan de gestion de sédiments, cartographie du risque inondation/torrentielle) et/ou en conception d'aménagements en contexte torrentiel, à travers une première expérience réussie d'ingénieur hydraulicien</li> <li>- sens du positionnement</li> <li>- autonomie, capacité d'initiative et d'adaptation à des contextes techniques très variés</li> <li>- sens des responsabilités et de l'organisation</li> <li>- capacité à travailler en équipe projet</li> <li>- aisance relationnelle et rédactionnelle</li> </ul> <p>Une grande humilité et le sens du service public constituent des prérequis indispensables à l'exercice de ces missions.</p>

APPEL DE CANDIDATURE

	<p><b>Code Poste : 12011 - Date de prise de poste : 01/04/2023</b></p> <p><b>Spécialiste système et réseaux</b></p>
<b>Structure de rattachement</b>	<p>88 - DT AUVERGNE-RHONE-ALPES</p> <p>8800 - SIEGE DT AUVERGNE-RHONE-ALPES</p> <p>880005 - PSI DT AUVERGNE-RHONE-ALPES</p>
<b>Résidence administrative</b>	<p>PUY-DE-DOME</p> <p>LEMPDES</p>
<b>Logement</b>	<p>NON LOGE</p>
<b>Classement</b>	<p>B3-B4 à partir du : 01/01/2019</p>
<b>Personnels concernés</b>	<p>CTF</p> <p>TFP</p> <p>TF</p> <p>SACE</p> <p>SACS</p> <p>SACN</p> <p>Salariés Gr. E</p> <p>ANT Type III</p> <p>Adj Admin</p> <p>CDF</p> <p>Salariés Gr. B-C-D</p> <p>ANT Type I</p>
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La Direction Territoriale Auvergne Rhône Alpes recouvre un territoire à caractère forestier qui représente 2,5 millions d hectares soit 36% de surface boisée et varié (montagnes, zones de plaines, influence méditerranéenne).</p> <p>Près de 900 collaborateurs sont mobilisés au service de la filière forêt bois et du développement des territoires.</p> <p>Les équipes sont réparties au sein de 5 agences territoriales, une agence travaux, une agence restauration des terrains en montagne et une agence études.</p> <p>Le Pôle Système d'Information (PSI) est une structure de niveau DT dépendant de l'adjoint au DT chargé des questions forestières.</p> <p>Il regroupe l'ensemble des postes de soutien DT en lien avec le pilotage et le fonctionnement de notre système d'information dans toutes ses composantes (support et applications métier).</p> <p>Il est composé de 4 missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Support et Réseau Informatiques (SRI)</li> <li>- Système d'Information Géographique (SIG)</li> <li>- Micro-Informatique Mobile (MIM)</li> <li>- Outils et Applicatifs Métier (OAM)</li> </ul> <p>Cette structure regroupe 15 personnes et son rôle est de faire fonctionner, coordonner, améliorer, contrôler et analyser le système d'Information de la DT qui regroupe l'ensemble des données techniques nécessaire au pilotage de nos missions.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	<p>Le spécialiste système &amp; réseaux (SSR) est garant du bon fonctionnement et de la disponibilité des réseaux ou des télécommunications dont il a la responsabilité. Il met en œuvre et assure la disponibilité des ressources informatiques physiques. Il assure la prévention des dysfonctionnements des réseaux et télécommunications et contribue au bon fonctionnement du système d'information (S.I.).</p>
<b>Activités</b>	<p>Pilote une activité/un projet</p> <p>Anime des sessions de formation</p> <p>Installe les équipements informatiques</p> <p>Déploie l'architecture technique du système d'information</p> <p>Procède aux installations et tests</p> <p>Configure des logiciels ou matériels informatiques</p> <p>Gère les systèmes et réseaux informatiques</p> <p>Gère l'exploitation du S.I.</p> <p>Assure l'administration et la sécurité</p> <p>Apporte assistance, conseil et expertise</p> <p>Assure une veille technique, scientifique, économique, réglementaire.</p>
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	

APPEL DE CANDIDATURE

<p><b>Contexte d'exercice</b></p>	<p>Le pôle système d'information de la direction territoriale Auvergne-Rhône-Alpes assure la maintenance des solutions techniques et de la sécurité ainsi que la prise en charge des outils métiers et de l'administration des données. Il assure l'application et le suivi de la politique nationale de la direction des systèmes d'information et la préparation des appareils avant remise aux utilisateurs.</p> <p>Objectif : Mettre en œuvre la politique de la direction des systèmes d'information</p> <p>Activités : Au sein du pôle système d'information, le/la Spécialiste système et réseaux, basé(e) à Lempdes, a en charge suivant les préconisations internes :  <ul style="list-style-type: none"> <li>- La gestion, l'installation et la maintenance du matériel informatique (serveurs, postes, terminaux mobiles et périphériques)</li> <li>- La gestion des sauvegardes et restaurations</li> <li>- La sécurisation du réseau et des données</li> <li>- L'assistance et le support technique des matériels et des logiciels auprès des utilisateurs</li> <li>- La supervision et la gestion des réseaux</li> <li>- La gestion de la téléphonie (IPBX, configuration des postes, gestion de la flotte mobile).</li> <li>- Veille à l'application des règles de sécurité établies par le RSSI.</li> <li>- Annonce les besoins dans le cadre de la préparation du budget.</li> <li>- Participe à la construction d'une documentation interne, précise et à jour.</li> </ul> </p> <p>Plus précisément, il/elle:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assure le maintien en condition opérationnelle des systèmes (clients, Tablettes Windows, pôles d'impression et serveurs).</li> <li>- Assure le maintien en condition opérationnelle des accès au réseau informatique de l'ONF, en lien avec les prestataires, sur son secteur d'intervention : liaisons des sites, clés 3G.</li> <li>- Assure le maintien en condition opérationnelle de la téléphonie sur IP, en liaison avec les prestataires.</li> <li>- Gère l'intégration des smartphones au réseau ONF.</li> <li>- Assiste l'équipe MIM dans le maintien en condition opérationnelle des appareils mobiles de terrain.</li> <li>- Assure des fonctions de support de proximité auprès des utilisateurs de son secteur d'intervention.</li> <li>- Dispense aux utilisateurs (notamment aux nouveaux personnels) consignes et conseils liés à l'utilisation des outils informatiques.</li> <li>- Installe et supervise les systèmes de sauvegarde des données utilisateurs, applicatives et des systèmes des serveurs.</li> </ul> </p> <p>Déplacements au sein de l'ensemble de la région Auvergne-Rhône-Alpes Déplacements fréquents sur les 3 départements du périmètre (15 - 43 - 63).</p>
<p><b>Observations</b></p>	<p>Niveau bac + 2 en informatique, systèmes et réseaux (BTS SIO,)</p> <p>Connaissances : Environnements Microsoft :  <ul style="list-style-type: none"> <li>- OS Windows 8, 10, 11</li> <li>- serveur 2003, 2012, 2019, 2022</li> <li>- AzureAD</li> <li>- AD - SCCM</li> </ul> Environnements Citrix Environnement Samsung (Android, Knox,)</p> <p>Savoir-Etre:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Très bonne autonomie</li> <li>- Sens aigüe du relationnel</li> <li>- Savoir être, au service des autres</li> </ul> </p> <p>Permis B nécessaire.</p>

## APPEL DE CANDIDATURE

	<b>Code Poste : 992 - Date de prise de poste : 01/04/2023</b> <b>Chef(fe) de projet Loisirs Nature</b>
<b>Structure de rattachement</b>	88 - DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 8840 - AGENCE ETUDES AUVERGNE-RHONE-ALPES 884004 - UP ETUDES Isère
<b>Résidence administrative</b>	ISERE GRENOBLE
<b>Logement</b>	NON LOGE
<b>Classement</b>	A1 à partir du : 09/12/2020
<b>Personnels concernés</b>	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La Direction Territoriale Auvergne Rhône Alpes recouvre un territoire à caractère forestier qui représente 2,5 millions d hectares soit 36% de surface boisée et varié (montagnes, zones de plaines, influence méditerranéenne). Près de 900 collaborateurs sont mobilisés au service de la filière forêt bois et du développement des territoires. Les équipes sont réparties au sein de 5 agences territoriales, une agence travaux, une agence restauration des terrains en montagne et une agence études.</p> <p>L Agence études Auvergne Rhône Alpes (AET AuRA) réalise les études et expertises de l ONF dans les domaines concurrentiel et patrimonial sur le périmètre de la région AuRA.</p> <p>Elle est constituée d une direction régionale et de 5 Unités de Production (UP Etudes) dont les périmètres géographiques recoupent ceux des Agences territoriales de l ONF. Chaque UP regroupe entre 4 et 7 Chef(fe)s de projets et un(e) responsable.</p> <p>L Unité de Production Etudes Isère est constituée de 5 Chef(fe)s de projets et d un responsable. Ses domaines d interventions sont variés :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- « Environnement » : inventaires flore/faune/habitats, études d incidence, définition et opération de mesures compensatoires environnementales, réalisation et la mise en œuvre de plans de gestions forestiers et environnementaux,</li> <li>- « Loisirs Nature » : conception et maîtrise d œuvre pour la création de sentiers et équipements d accueil du public dans les espaces naturels,</li> <li>- « Desserte » : Les études liées aux projets de desserte forestière (création/rénovation de routes et pistes forestières),</li> <li>- « Label Bas Carbone » : Montage de dossiers carbone forestier.</li> </ul> <p>Les chefs de projets de l UP Etudes interviennent à la fois pour des demandes internes, à la fois pour des demandes externes (publics et privés). L activité « études » à l échelle de l Isère représente un chiffre d affaires d environ 550k€/an.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	Le chef de projet réalise l'ingénierie de projet dans un ou plusieurs domaines de spécialité précisés dans la fiche de poste. Il assure le pilotage d'un projet, depuis sa réalisation jusqu'à sa réception par le client. Il pilote la réalisation de la prestation. Dans le cadre de chefferie de projet complexes, il assure le montage et le pilotage d'études, d'expertises, de prestations diverses (multi-financements, partenaires, projets) en déclinant la stratégie retenue.

APPEL DE CANDIDATURE

<p><b>Activités</b></p>	<p>Étudie et/ou propose un montage financier                  Veille à la disponibilité des crédits                  Conçoit des projets d'études et expertises                  Pilote une activité/un projet                  Coordonne, pilote une équipe projet importante                  Réalise des études et des expertises                  Assure la coordination de projets complexes                  Met en place l'organisation du projet                  Analyse la faisabilité de l'offre                  Recherche des partenaires                  Pilote ou co-pilote et/ou élabore les offres                  Établit un cahier des clauses techniques                  Assure le pilotage financier du projet                  Réalise l'ingénierie financière du projet                  Assure la relation prescripteur et client                  Prépare et suit les chantiers                  Conseille la maîtrise d'ouvrage                  Anime un réseau                  Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire                  Contribue à ou assure une veille commerciale                  Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire.                  Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires                  Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur</p>
<p><b>Conditions particulières d'exercice</b></p>	
<p><b>Contexte d'exercice</b></p>	<p>Missions</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réalisation d'études « loisirs nature » :                         <ul style="list-style-type: none"> <li>o Etudes de définition pour l'accueil du public en forêt : accompagner les commanditaires dans la définition de leurs projet d'accueil/interprétation</li> <li>o Schéma d'accueil du public : organiser l'accueil du public en milieux naturels</li> <li>o Etudes de projet de mise en valeur de sites naturels</li> <li>o Etudes d'interprétation des milieux naturels, projets pédagogiques, conception de supports de découverte (panneaux, livrets) et autres études liées à la thématique.</li> </ul> </li> <li>- Missions d'accompagnement des maitres d'ouvrages (ONF, collectivités) pour la réalisation de projets d'accueil du public et de mise en valeur des espaces naturels :                         <ul style="list-style-type: none"> <li>o Maitrise d'œuvre / Assistance technique à donneur d'ordre pour la conception et réalisation de sentiers/supports</li> <li>o Assistance à maitrise d'ouvrage pour la coordination de projets de mise en valeur d'espaces naturels (Espaces Naturels Sensibles, PNR)</li> </ul> </li> <li>- Réalisation d'études en lien avec les problématiques du bureau d'études en fonction des compétences du candidat.</li> <li>- Appui technique et commercial aux UTs, UPs et Services de l'ATE (et ponctuellement à l'AET)                         <ul style="list-style-type: none"> <li>o Accompagnement des UTs dans le montage des projets loisirs nature en forêt de collectivité (propositions techniques et méthodologiques, participation à des réunions avec les maitres d'ouvrages)</li> <li>o Réponse aux sollicitations commerciales par la participation au montage d'offres techniques et financières</li> </ul> </li> <li>- Participation aux réseaux et activités Loisirs nature :                         <ul style="list-style-type: none"> <li>o Participation au réseau Loisirs Nature Auvergne Rhône Alpes</li> <li>o Animation du réseau loisirs nature de l'agence territoriale (réseau de référents au sein des UTs). Cette animation sera mise en place de manière progressive en fonction des compétences et de l'expérience du titulaire du poste.</li> <li>o Participation à des activités pédagogiques et d'accueil du public en forêt (ponctuellement)</li> </ul> </li> <li>- Conduite (et appui à la conduite) d'autres études, en dehors du domaine loisirs nature, selon les champs d'expertise du titulaire du poste.</li> </ul> <p>Intervention sur le territoire de l'agence Isère principalement, et sur le territoire AURA ponctuellement. Suivi de formations sur toute la France.</p>

## APPEL DE CANDIDATURE

<b>Observations</b>	<p>Partenaires internes : -Relations étroites avec les UT / relations avec le service commercial et l'agence travaux.</p> <p>Partenaires externes : -Département, Agglo de Grenoble, différentes Communautés de communes, Parcs Naturels Régionaux -Partenaires privés (mécénats, partenariats), clients Grands Comptes.</p> <p>Profil recherché : Formation : Ingénieur paysagiste : conception et maîtrise d œuvre</p> <p>Savoir-faire : - Concevoir des aménagements d accueil du public en nature, - Suivi de travaux et MOE, - Chefferie de projet complexe, - Maitrise des outils SIG, La maîtrise d outils de conception tel que Sketchup , Autocad et photoshop est un plus.</p> <p>Savoir-être : - Capacité d écoutes (attentes et besoins du grand public, des commanditaires), - Créativité, - Aisance relationnelle et esprit d'équipe, - Sens des responsabilités - Autonomie</p>
---------------------	--

APPEL DE CANDIDATURE

	<p><b>Code Poste : 15085 - Date de prise de poste : 01/05/2023</b>  <b>Chargé(e) d'études projets complexes, DFCI</b></p>
<b>Structure de rattachement</b>	<p>88 - DT AUVERGNE-RHONE-ALPES              8840 - AGENCE ETUDES AUVERGNE-RHONE-ALPES              884005 - UP ETUDE SAVOIE MONT BLANC</p>
<b>Résidence administrative</b>	<p>HAUTE-SAVOIE              ANNECY</p>
<b>Logement</b>	<p>NON LOGE</p>
<b>Classement</b>	<p>B3-B4 à partir du : 13/07/2011</p>
<b>Personnels concernés</b>	<p>CTF              TFP              TF              SACE              SACS              SACN              Salariés Gr. E              ANT Type III              Adj Admin              CDF              Salariés Gr. B-C-D              ANT Type I</p>
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La Direction Territoriale Auvergne Rhône Alpes recouvre un territoire à caractère forestier qui représente 2,5 millions d hectares soit 36% de surface boisée et variée (montagnes, zones de plaines, influence méditerranéenne).              Près de 900 collaborateurs sont mobilisés au service de la filière forêt bois et du développement des territoires.</p> <p>L'Agence Etudes Auvergne Rhône Alpes (AET AuRA) réalise les études et expertises de l'ONF dans les domaines concurrentiel et patrimonial sur le périmètre de la région AUVERGNE-RHONE-ALPES. Elle est constituée d'une direction régionale et de 5 Unités de Production (UP Etudes) dont les périmètres géographiques recoupent ceux des Agences territoriales de l'ONF. Chaque UP regroupe entre 4 et 7 Chef(fe)s de projets et un(e) responsable.</p> <p>Les équipes sont réparties au sein de 5 agences territoriales et 3 agences spécifiques (une agence travaux, une agence restauration des terrains en montagne et une agence études).</p> <p>Le poste est rattaché à l'Unité de Production (UP) Etudes Savoie Mont Blanc.</p> <p>Au sein d'un bureau d'études régional interne à l'ONF, l'unité de production Savoie Mont Blanc couvre les deux départements de Savoie et Haute-Savoie.</p> <p>Elle est composée d'un responsable et de 10 chefs de projet/chargés d'études travaillant dans des domaines d'expertise variés : environnement, eau, loisirs nature, desserte, etc.</p> <p>Le champ d'intervention du bureau d'études est celui des études et des services dans les domaines concurrentiels et d'intérêt général.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	<p>Le chargé d'études réalise des études ou des expertises, dans un ou plusieurs domaines de spécialité précisés dans sa fiche de poste.</p>

APPEL DE CANDIDATURE

<p><b>Activités</b></p>	<p>Réalise le reporting budgétaire                  Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires                  Suit l'activité                  Participe à l'élaboration du planning de production                  A un rôle d'interface dans la planification des chantiers                  Recueille, et/ou traite, et/ou analyse des données                  Suit le chantier                  Réalise des études et des expertises                  Coordonne une équipe projet réduite                  Aide à l'élaboration des devis ou des offres                  Établit un cahier des clauses techniques                  Assure la relation prescripteur et client                  Assure le pilotage financier du projet                  Apporte assistance, conseil et expertise                  Elabore et/ou présente les livrables d'un projet                  Contribue à ou assure une veille commerciale                  Assure une veille technique, scientifique, économique, réglementaire.                  Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur</p>
<p><b>Conditions particulières d'exercice</b></p>	
<p><b>Contexte d'exercice</b></p>	<p>Le/la chargé(e) d'études réalise, pilote ou vient en appui sur tous projets complexes d'étude, d'ATDO ou de maîtrise d'œuvre externes ou internes dans des domaines de spécialité variés (DFCI, forêts, eau, environnement...)                  Il/Elle participe aux phases amont des projets dans le cadre de leur montage, en gré à gré ou sur appel d'offre, pour le compte des collectivités ou de clients privés.</p> <p>Pour la tenue de ce poste, des déplacements sur les départements de la Savoie et de la Haute-Savoie sont à prévoir.</p> <p>Missions</p> <p>DFCI:                  Réalisation d'études de vulnérabilité des massifs forestiers, d'études de desserte DFCI...                  Conception de projets routiers forestiers et d'équipements DFCI                  Conduite de maîtrise d'œuvre desserte et équipements DFCI</p> <p>Projets complexes:                  Réalisation d'études complexes dans des domaines de spécialité variés (forêts, eau, environnement...)                  Pilotage et conduite de maîtrise d'œuvre de projets complexes dans des domaines de spécialité variés (forêts, eau, environnement...)</p>
<p><b>Observations</b></p>	<p>Compétences métier :                  Gestion forestière                  Maîtrise d'œuvre                  Chefferie de projets complexes                  Animation et conduite de réunions                  SIG</p> <p>Qualités relationnelles requises, travail en équipe, rigueur, autonomie                  Qualités rédactionnelles</p> <p>Partenaires internes:                  Relation étroite avec le service Forêt (qui dispose d'un référent DFCI sur le territoire SMB) et avec les UTs, relations avec le service commercial et les agences travaux Savoie et Haute-Savoie</p> <p>Partenaires externes:                  Départements, collectivités locales, entreprises</p>

APPEL DE CANDIDATURE

	<p><b>Code Poste : 1951 - Date de prise de poste : 01/05/2023</b></p> <p><b>Assistant(e) Pôle Forêt/Bois</b></p>
<b>Structure de rattachement</b>	<p>88 - DT AUVERGNE-RHONE-ALPES</p> <p>8845 - Agence territoriale Savoie Mont Blanc</p> <p>884501 - Secretariat general Savoie Mont Blanc</p>
<b>Résidence administrative</b>	<p>SAVOIE</p> <p>CHAMBERY</p>
<b>Logement</b>	<p>NON LOGE</p>
<b>Classement</b>	<p>B3-B4 à partir du : 01/01/2019</p>
<b>Personnels concernés</b>	<p>CTF</p> <p>TFP</p> <p>TF</p> <p>SACE</p> <p>SACS</p> <p>SACN</p> <p>Salariés Gr. E</p> <p>ANT Type III</p> <p>Adj Admin</p> <p>CDF</p> <p>Salariés Gr. B-C-D</p> <p>ANT Type I</p>
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>La Direction Territoriale Auvergne Rhône Alpes recouvre un territoire à caractère forestier qui représente 2,5 millions d hectares soit 36% de surface boisée et varié (montagnes, zones de plaines, influence méditerranéenne). Près de 900 collaborateurs sont mobilisés au service de la filière forêt bois et du développement des territoires. Les équipes sont réparties au sein de 5 agences territoriales, une agence travaux, une agence restauration des terrains en montagne et une agence études.</p> <p>L'ONF en Savoie Mont Blanc regroupe plus de 450 personnels ONF, dont 172 postes à l'agence territoriale. L'agence Savoie Mont Blanc gère 170 000 ha de forêts de montagne et haute montagne, à majorité communales (150 000 ha). Les 19 000 ha domaniaux sont en majorité issus de la restauration des terrains en montagne. Pour assurer la gestion multifonctionnelle et donc la récolte de bois (270 000 m3/an), le développement de la desserte et du câble représente un enjeu fort, avec la prise en compte de la biodiversité, des sites sensibles ( Natura 2 000, RNN et RNR, le Parc de la Vanoise et deux PNR). L'activité concurrentielle a une part très importante avec près de 10 millions € de chiffre d'affaire annuel. Les communes forestières sont dynamiques et la gouvernance partagée avec elles se développe.</p> <p>Le Secrétariat Général de l'Agence Savoie Mont Blanc regroupe 19 personnes. Il comprend au 01/01/2022, 1 secrétaire générale, un pôle Appro-dépenses (7 postes) (pôles mutualisés et travaillant pour les autres agences), un pôle Forêt-Bois (6 postes) et 5 assistantes spécialisées (Appui commercial, MOE et RTM) . Les collaborateurs du SG sont localisés sur les sites de Chambéry (10 postes), d'Annecy (8 postes) et Passy (1 poste) et exercent leurs activités sous la responsabilité de la secrétaire générale, en lien avec l'ensemble des autres services de l'agence (Bois, Forêt, Etudes, UT, RTM), de l'Agence Travaux et de la DT.</p> <p>Au sein du secrétariat général de l'agence, le pôle forêt-bois regroupe 5 personnes. Il travaille en lien fonctionnel avec le Service Forêt et le Service Bois. Ce poste gère le suivi administratif de la commercialisation du bois pour 4 secteurs géographiques et pour tous les modes de vente : sur pied, à la mesure, façonnés.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	<p>L'assistant spécialisé commercial bois &amp; vente réalise le soutien commercial et administratif dans le cadre des ventes de bois.</p>
<b>Activités</b>	<p>Met en forme une offre commerciale</p> <p>Gère le traitement administratif des ventes de bois</p> <p>Suit les contrats de vente</p> <p>Pré-comptabilise et facture les recettes</p> <p>Suit l'activité</p> <p>Fournit un appui logistique</p> <p>Tient les dossiers à jour</p>
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	

## APPEL DE CANDIDATURE

<b>Contexte d'exercice</b>	<p>Les missions du poste consistent à administrer et gérer les procédures de vente des bois sur les 4 secteurs géographiques dédiés.</p> <p>En lien avec les collègues du pôle chargés des autres secteurs géographique, l'assistant(e) utilise les applications métiers propres de l'ONF pour administrer son activité (logiciel PRODBOIS). L'assistant(e) doit être autonome en matière d'utilisation des suites bureautiques classiques de façon à gérer son activité et les relations internes et externes (mails, excel, word, pdf).</p> <p>L'assistant(e) aura de nombreux contacts avec les techniciens et ingénieurs du Service Bois, les équipes de terrain, les acheteurs et les collectivités propriétaires, les comptables des centres des finances publiques.</p>
<b>Observations</b>	<p>Sens de l'initiative et autonomie attendus.</p> <p>Maîtrise des applications informatiques et des suites bureautiques classiques.</p> <p>Qualité dans le sens des relations, en interne et externe, compétence dans la rédaction de courriers et suivi.</p> <p>Sens du service et développement des fonctions supports au bénéfices des producteurs.</p>

APPEL DE CANDIDATURE

	<p><b>Code Poste : 18035 - Date de prise de poste : 03/04/2023</b></p> <p><b>Contrôleur(euse) de gestion</b></p>
<b>Structure de rattachement</b>	<p>92 - DIRECTION GENERALE</p> <p>9231 - DIRECTION ECONOMIQUE ET FINANCIERE</p> <p>923102 - DEPARTEMENT FINANCES ET PERFORMANCES</p>
<b>Résidence administrative</b>	<p>VAL-DE-MARNE</p> <p>MAISONS-ALFORT</p>
<b>Logement</b>	<p>NON LOGE</p>
<b>Classement</b>	<p>A1bis à partir du : 17/09/2018</p>
<b>Personnels concernés</b>	<p>IAE</p> <p>Attaché</p> <p>CATE</p> <p>Salariés Gr. F</p> <p>ANT Type IV</p> <p>Salariés Gr. E</p> <p>ANT Type III</p>
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office national des forêts (ONF) rassemble plus de 8 200 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, l'ONF gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'État et aux collectivités territoriales.</p> <p>La direction générale porte la politique générale de l'établissement, ainsi que son pilotage. La mise en œuvre de cette politique s'inscrit dans le cadre d'un contrat pluriannuel que l'établissement signe avec l'État, conformément à l'article L221-3 du Code forestier.</p> <p>La direction économique et financière (DEF) est responsable de la prospective économique, de la politique financière, budgétaire et de contrôle de gestion de l'établissement. Elle est également chargée de la stratégie achat et de la valorisation du patrimoine foncier, ainsi que de l'optimisation des patrimoines mobiliers et immobiliers. Elle est constituée de deux départements :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le département finances et performance ;</li> <li>- le département achats et patrimoine.</li> </ul> <p>Le département finance et performance assure la prospective économique, la définition et la mise en œuvre de la politique budgétaire et financière de l'établissement, incluant le pilotage de la trésorerie (modes de financements et prévision). Il garantit la diffusion de l'information budgétaire et financière auprès des services de l'Office et des partenaires externes.</p> <p>Il pilote le dialogue de gestion budgétaire et financier avec les services territoriaux et les directions centrales, la politique du contrôle de gestion et l'établissement des résultats analytiques mensuels et annuels. Il pilote également la gestion fiscale de l'établissement ainsi que la gestion des référentiels des tiers et des articles.</p> <p>Il assure la gestion budgétaire et financière opérationnelle pour le compte des directions centrales en centralisant le traitement de la chaîne de dépense. Il co-pilote avec l'agence comptable principale la mise en œuvre du contrôle interne comptable et budgétaire.</p> <p>Il appuie, soutient et impulse l'action des directions territoriales en matière financière. Il anime le réseau des responsables de la fonction financière dans les directions territoriales, ainsi que le réseau des contrôleurs de gestion.</p> <p>Le département se compose 23 collaborateurs, dont un pôle finances et contrôle de gestion comportant 6 contrôleurs de gestion et 2 contrôleurs financiers.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	<p>Le contrôleur de gestion élabore les contrats d'objectifs et en suit la mise en œuvre. Il conçoit, anime un dispositif d'aide au pilotage pour améliorer la connaissance des coûts de l'activité de l'établissement. Il cherche à optimiser le rapport entre les moyens financiers engagés et les résultats. Il intervient dans le processus de clôture comptable.</p>
<b>Activités</b>	<p>Élabore et assure le suivi budgétaire</p> <p>Prépare les contrats d'objectifs</p> <p>Met en œuvre les contrats d'objectifs</p> <p>Pilote et met en œuvre une politique</p> <p>Réalise le reporting budgétaire</p> <p>Participe à l'élaboration des résultats analytiques</p> <p>Optimise la performance</p> <p>Identifie, met en place et suit des indicateurs</p> <p>Met à jour le système d'information comptable et financier</p> <p>Apporte assistance, conseil et expertise</p> <p>Assure une veille technique, scientifique, économique, réglementaire.</p>
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	

APPEL DE CANDIDATURE

<p><b>Contexte d'exercice</b></p>	<p>Au sein du pôle finances et contrôle de gestion de la direction économique et financière, le/la contrôleur/euse de gestion est responsable d'un portefeuille de directions territoriales pour lesquelles il est le référent pour l'ensemble des thématiques budget/contrôle de gestion :</p> <p>Il/elle assiste les directions territoriales de son périmètre dans l'élaboration et l'animation des différentes phases budgétaires ;</p> <p>Il/elle participe à la négociation des phases budgétaires entre la direction générale et les directions territoriales, suit leur mise en œuvre et participe au dialogue de gestion avec les territoires (suivi des engagements/dépenses, revue d'affaires, identification et analyse des écarts entre objectifs et réalisations, propositions de solutions correctives) ;</p> <p>Il/elle exploite et intervient dans l'environnement du progiciel financier SAP (transactions, restitutions, paramétrages) et apporte une assistance aux contrôleurs de gestion territoriaux, notamment sur les aspects relatifs à la comptabilité analytique de l'ONF.</p> <p>En complément :</p> <p>Il/elle est référent national sur le processus de ventilation de la comptabilité analytique, en lien avec les directions métiers de la direction générale et l'ensemble des directions territoriales de l'Office ;</p> <p>Il/elle participe à la mise en place d'un nouvel outil informationnel (définition des requêtes, paramétrage, diffusion et formation des utilisateurs) ;</p> <p>Il/elle est le référent et l'interlocuteur privilégié de la direction commercial bois et services s'agissant de l'analyse des prestations concurrentielles et de la performance des agences internes de production ;</p> <p>Il/elle participe aux différents projets structurants de l'Office (flux de la dépense, flux de la recette, pilotage de l'exécution).</p> <p>Contribuer à l'analyse de la performance de l'ONF et participer à l'évolution et à l'amélioration des procédures et des outils d'analyse ou de pilotage ;</p> <p>Mettre en œuvre et accompagner les directions territoriales dans le déploiement de la comptabilité analytique réformée.</p>
<p><b>Observations</b></p>	<p>Titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur de gestion de type école de commerce ou équivalent universitaire Bac +5. Première expérience de 5 ans minimum en contrôle de gestion requise.</p> <p>Compétences requises :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bonne connaissance des principes du contrôle de gestion, de la comptabilité générale et de la comptabilité analytique ;</li> <li>- Première expérience sur un progiciel de gestion intégré (SAP serait un plus) ;</li> <li>- Esprit d'initiative et autonomie ;</li> <li>- Sens du travail en équipe ;</li> <li>- Assertivité et sens du dialogue.</li> <li>- Sens de l'organisation et de l'anticipation ;</li> <li>- Rigueur et fiabilité des données ;</li> <li>- Capacité d'analyse et de synthèse ;</li> <li>- Capacités rédactionnelles ;</li> <li>- Communication orale et écrite.</li> </ul> <p>Contacts</p> <p>N+1 : Michel MAIREAUX, Chef du pôle finances et contrôle de gestion - michel.maireaux@onf.fr</p> <p>RH : Sandrine REBOH, responsable du recrutement - sandrine.reboh@onf.fr</p> <p>RH DOSSIER CANDIDATURE : Nora HAJET - nora.hajet@onf.fr</p>

APPEL DE CANDIDATURE

	<p><b>Code Poste : 7414 - Date de prise de poste : 03/04/2023</b>  <b>Responsable technique national Littoral</b></p>
<b>Structure de rattachement</b>	<p>92 - DIRECTION GENERALE                  9280 - DIR FORETS &amp; RISQUES NATURELS                  928004 - DEPARTEMENT RISQUES NATURELS</p>
<b>Résidence administrative</b>	<p>LOIRE-ATLANTIQUE                  NANTES</p>
<b>Logement</b>	<p>NON LOGE</p>
<b>Classement</b>	<p>A2 à partir du : 01/01/2006</p>
<b>Personnels concernés</b>	<p>IPEF                  IDAE                  IAE                  Attaché P                  Attaché                  Salariés Gr. F'                  Salariés Gr. F                  ANT Type IV</p>
<b>Contacts</b>	
<b>Présentation de la structure</b>	<p>Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office national des forêts (ONF) rassemble plus de 8 200 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, l'ONF gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'État et aux collectivités territoriales. La direction générale porte la politique générale de l'établissement, ainsi que son pilotage. La mise en oeuvre de cette politique s'inscrit dans le cadre d'un contrat pluriannuel que l'établissement signe avec l'Etat, conformément à l'article L221-3 du Code forestier.</p> <p>Au sein de l'ONF, la direction forêt et risques naturels (DFRN) pilote les activités de gestion durable des forêts publiques et des espaces naturels associés ainsi que les démarches de Recherche Développement Innovation dans les métiers techniques de l'ONF. Elle pilote en outre pour le compte et sous contrôle de l'Etat des réflexions méthodologiques et des actions opérationnelles relatives à la prévention et à la gestion de certains risques en milieu naturel.</p> <p>Au sein de la DFRN, c'est le Département Risques Naturels (DRN) qui assure cette fonction. Le Département risques naturels (DRN) est chargé du pilotage technique national des actions menées par l'ONF dans les trois domaines de risques naturels suivants : incendie de forêt (DFCI), érosion éolienne et submersion marine, et risques naturels en montagne (RTM). Il anime les réseaux techniques nationaux mis en place dans le cadre de chaque risque. Il apporte également lorsque cela est nécessaire un appui technique de second niveau aux services de l'ONF concernés par ces risques. Ces activités se font dans le cadre de MIG nationales, chaque domaine de risques étant suivi par un Pilote Technique National.</p> <p>Le Département compte une dizaine de personnes réparties sur 5 sites (Toulouse, Gap, Grenoble, Nantes et Maison Alfort)</p> <p>Concernant les dunes, le département s'appuie sur le réseau national littoral/dunes et sur les agences territoriales gestionnaires, se situant principalement dans la direction territoriale (DT) Centre-Ouest-Aquitaine (COA) qui compte 377 km de littoral domanial dunaire, et marginalement dans la DT Seine-Nord (SN) qui compte 2 km de littoral domanial dunaire.</p> <p>Le responsable technique national littoral est sous l'autorité hiérarchique du chef de département risques naturels.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	<p>Le chef de projet risques naturels assure le montage et le pilotage d'un projet complexe d'études, d'expertises ou de travaux dans le domaine des risques naturels (restauration des terrains de montagne (RTM), défense des forêts contre les incendies (DFCI)...). Le cas échéant, il peut être responsable d'un pôle. Il apporte conseils et expertises dans le domaine de référence.</p>

APPEL DE CANDIDATURE

<p><b>Activités</b></p>	<p>Gère les relations publiques                  Met en œuvre le plan de communication                  Conçoit, organise, gère et coordonne des événements                  Manage un service ou un domaine                  Etablit des standards de fonctionnement                  Élabore et suit l'application de directives, de doctrines, d'orientations                  Assure la médiation entre différents acteurs d'un projet de territoire                  Conçoit et pilote la validation de protocoles d'inventaires et de suivi biodiversité                  Élabore une stratégie                  Assure une veille                  Intervient en ingénierie et expertise du risque                  Pilote une activité/un projet                  Coordonne, pilote une équipe projet importante                  Manage une structure fonctionnelle ou opérationnelle                  Conçoit des projets d'études et expertises                  Met en place l'organisation du projet                  Pilote ou co-pilote et/ou élabore les offres                  Recueille, et/ou traite, et/ou analyse des données                  Établit un cahier des clauses techniques                  Assure le pilotage financier du projet                  Assure la relation prescripteur et client                  Elabore, recense et met en œuvre les programmes de travaux                  Apporte conseil et expertise relatifs aux risques naturels                  Assure veille et animation technique, scientifique ou réglementaire                  Anime un réseau                  Gère les risques                  Assure une gestion de crise                  Assure une veille technique, scientifique, économique, réglementaire.                  Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires                  Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur</p>
<p><b>Conditions particulières d'exercice</b></p>	
<p><b>Contexte d'exercice</b></p>	<p>Les principales missions sont :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Développer et porter la politique globale de l'ONF en matière de gestion des territoires littoraux : assurer une veille technique, scientifique, réglementaire sur la thématique littorale ; sensibiliser à la prise en compte des enjeux littoraux liés aux risques, à la biodiversité spécifique, dans les actes de gestion ONF, les autorisations d'occupations ; promouvoir l'adaptation de la gestion des littoraux au changement climatique ; être force de proposition sur ce sujet auprès des tutelles ;</li> <li>2. Piloter les MIG confiées par l'Etat à l'ONF et assurer un accompagnement des tutelles sur les problématiques littorales ; MIG ministère de l'agriculture : coordonner et animer techniquement la gestion des dunes domaniales littorales, en étroite collaboration avec la DT COA ; Prioriser et valider les programmes annuels de travaux et d'actions ; Piloter et suivre l'exécution des commandes de la MIG et rendre compte au ministère de leur exécution ; Animer le plan stratégique de gestion des dunes littorales domaniales face au changement climatique et sa mise en œuvre. MIG ministère de la transition écologique/ prévention des risques : coordonner la mise en œuvre du volet submersion marine de la MIG Prévention des Risques Naturels : amélioration de la connaissance, actions et groupes de travail nationaux, appui aux services déconcentrés de l'Etat ; MIG ministère de la transition écologique/biodiversité : animer et contribuer à la mise en œuvre du volet littoral de la MIG biodiversité.</li> <li>3. Assurer un appui technique aux gestionnaires de terrain : Animer un réseau technique, maintenir la technicité des personnels ; Mener des expertises de second niveau et porter des appuis techniques aux services de terrain si besoin ; Participer au comité stratégique littoral de la DT COA, instance territoriale de gouvernance des problématiques littorales.</li> <li>4. Valoriser le savoir-faire et l'expérience de l'ONF auprès des partenaires : Participer à la recherche et au développement de méthodes et d'outils innovants de suivi et de gestion des milieux dunaires dans le contexte du changement climatique, avec des partenaires scientifiques ; Assurer les relations techniques et représenter les intérêts de l'ONF auprès d'établissements publics (Conservatoire du littoral, BRGM, CEREMA) et d'associations nationales (ANEL, Rivages de France, EUCC France) ; animer le volet littoral des conventions de partenariat.</li> </ol>
<p><b>Observations</b></p>	<p>Les compétences requises sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Connaissance approfondie du fonctionnement des milieux dunaires et de leur biodiversité ;</li> <li>Connaissance approfondie des thématiques liées aux risques littoraux (érosion éolienne, érosion du trait de côte, submersion marine) et des politiques publiques associées ;</li> <li>Expérience opérationnelle souhaitée dans la mise en œuvre de travaux dunaires ;</li> <li>Un niveau d'expertise reconnu (ou pouvant l'être rapidement) par la "Commission d'Orientation et de Suivi de l'Expertise" (COSE) du ministère en charge des forêts est un plus.</li> </ul> <p>Bon relationnel                  Capacité à travailler en équipe                  poste délocalisable à BRUGES                  Contacts :                  N+1 : Albert MAILLET ; Directeur forêts et risques naturels (albert.maillet@onf.fr)                  RH : Sandrine REBOH ; responsable de recrutement (sandrine.reboh@onf.fr)                  RH Dossier candidature : Nora HAJET (nora.hajet@onf.fr)</p>



# NOTE DE SERVICE

N° NDS-22-G-2138

Diffusion interne : G  
Diffusion externe : 0  
Service rédacteur : DRH

le 28 décembre 2021

Direction générale  
2, av. de Saint-Mandé  
75570 Paris Cedex 12

**Objet :** Lignes directrices de gestion 2020-2024 - Mobilité

**Mots-clés :** mobilité, agent de droit public et salariés

**Processus principal impacté :** Gérer les ressources humaines - GRH

**Autre(s) processus concerné(s) :** Sans objet

**Date d'application :** Dès parution

**Textes(s) de référence :**

- Décret n°2019-1265 du 29 novembre 2019 relatif aux lignes directrices de gestion et à l'évolution des attributions des commissions administratives

**Document(s) abrogé(s) :**

- Note de service NDS-21-G-2107 du 9 février 2021

**Document(s) annexe(s) :**

- Annexe 1 : Imprimé de mutation
- Annexe 2 : Pièces à fournir dans le dossier de candidature
- Annexe 3 : Formulaire d'évaluation
- Annexe 4 : Recevabilité des candidatures - parcours professionnel

**Résumé :**

Cette note de service a pour objet de définir la politique générale de mobilité au sein de l'établissement, elle abroge la note de service NDS-21-G-2107 du 9 février 2021 sur la mise en place des lignes directrices de gestion.

Elle fait suite à la loi n°2019-828 du 6 août 2019 relative à la transformation de la fonction publique qui met fin à la compétence des commissions paritaires (CAP/CCP) pour les mobilités et précise qu'il appartient au comité technique central (futur CSA) d'être consulté sur les lignes directrices de gestion pluriannuelles.

Le décret n°2019-1265 du 29 novembre 2019 relatif aux lignes directrices de gestion et à l'évolution des commissions administratives paritaires précise les orientations générales en matière de mobilité et de valorisation des parcours professionnels.

## I. Modalités

Cette note fixe les lignes directrices de gestion de mobilité au sein de l'ONF et constitue le document de référence en matière de gestion de la mobilité.

La mobilité s'inscrit dans le cadre de la politique pluriannuelle de pilotage des ressources humaines de l'établissement qui a notamment pour objectif d'offrir à ses personnels, des parcours professionnels attractifs, dynamiques mais aussi, d'accompagner les transitions professionnelles notamment dans les métiers en tension. L'accord relatif à la Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels (GEPP) précise ces modalités.

Sont concernés par cette note de service, les personnels de droit public et par souci de convergence entre les différents statuts d'emploi, les salariés. Les lignes directrices de gestion ont ainsi vocation à s'appliquer à l'ensemble des personnels de l'ONF (fonctionnaires, contractuels de droit public et salariés) affectés sur un poste pérenne (ou permanent).

Les salariés en contrat à durée déterminée et les agents contractuels de droit public en contrat à durée déterminée ainsi que les apprentis et les contrats aidés peuvent postuler. Il ne s'agira pas de mobilité interne mais d'un recrutement.

À cet effet, sous réserve de l'adéquation du profil, les personnels de l'établissement affectés sur un emploi pérenne (permanent) sont prioritaires sur les candidatures des CDD, des apprentis et des contrats aidés.

Les lignes directrices de gestion sont édictées pour une durée de 5 ans.

Elles peuvent donner lieu à révision chaque année si besoin après avis du comité technique central (CTC) et du comité social et économique central (CSEC).

## II. L'élaboration des lignes directrices de gestion et la stratégie pluriannuelle de l'Office

La stratégie pluriannuelle de l'Office national des forêts vise à servir les besoins en compétence de l'Office dans un contexte de renouvellement démographique important.

Elle s'attache à garantir :

- ✓ l'adéquation compétences/ postes ;
- ✓ l'appréciation des compétences à l'aptitude attendue ;
- ✓ le développement des parcours professionnels ;
- ✓ l'accompagnement des projets de mobilité ;
- ✓ la diversité et l'égalité professionnelle.

Bien préparée, la mobilité offre au personnel une possibilité d'enrichissement du parcours professionnel et pour le service, une opportunité de développement des compétences au profit du collectif de travail. La mobilité est donc un dispositif favorable aux intérêts à la fois de l'employeur et du personnel.

Les besoins en compétences sont priorisés par typologie de métiers. Cette typologie a vocation à identifier des métiers pour lesquels il est opportun d'engager des plans d'action particuliers : difficultés de recrutement interne/externe, fort renouvellement des effectifs....

Tous les métiers identifiés dans cette typologie sont réputés « en vigilance ».

Afin de mettre en œuvre une concertation élargie sur les orientations stratégiques sur l'emploi et les compétences, l'Office souhaite se doter d'un observatoire des métiers et des compétences dont la composition sera paritaire.

## **Le rôle des Conseillers en évolution professionnelle (CEP)**

L'ONF a mis en place au sein de chaque direction (Centrale, territoriale et régionale) des conseillers en évolution professionnelle qui apportent un appui aux personnels souhaitant bénéficier d'un accompagnement dans le cadre d'un projet professionnel, (changement de métier, inscription dans un vivier...).

Le CEP dispose de nombreux dispositifs pour accompagner le projet d'un collaborateur (découverte métier type « vis ma vie », bilan de compétences, coaching, tutorat, immersion, intégration dans un vivier, « autres prépas » ...).

Les CEP accompagnent des projets dans la durée, ils n'interviennent pas dans le processus de mobilité qui est un acte personnel. L'interlocuteur est, pour une mobilité, le service RH recruteur.

Sont précisés ci-dessous :

- ✓ les modalités de l'appel à candidatures ;
- ✓ la candidature et le mode de sélection ;
- ✓ les critères légaux de priorité ;
- ✓ les critères complémentaires de priorité : permettant d'examiner les demandes individuelles de mobilité, sans préjudice du pouvoir d'appréciation de l'ONF en fonction des situations individuelles, des besoins du service ou de tout autre motif d'intérêt général ;
- ✓ les modalités d'application des durées minimales et maximales d'occupation de certains emplois.

### **2.1. Les modalités de l'appel à candidatures**

La publication des offres est nationale. Elle s'effectue selon les modalités et le calendrier suivant :

- **Un cycle principal de mobilité du printemps** : publication des postes en mai, la prise de poste s'effectue entre le 1er septembre et le 1er novembre, elle peut être anticipée si accord entre les structures et la DRH. Dans ce cycle, s'inscrit la majorité des postes vacants ou susceptibles d'être vacants des catégories A/cadres, B/TAM et C/Employés.
- **Des cycles de mobilité au « fil de l'eau » via publication le vendredi toutes les 2 semaines selon un calendrier diffusé sur Intraforêt au début de chaque année.** Ces cycles doivent permettre de pourvoir des postes vacants ou certains de l'être. Les services de départ et d'arrivée s'accordent sur la date de prise de poste, celle-ci devant s'effectuer au maximum 3 mois après la décision d'attribution du poste. Ces publications sont suspendues pendant la période estivale, de mi-juillet à mi-août.

Durant la période de réalisation du cycle principal de mobilité du printemps (entre début avril et mi-juillet), cette mobilité « au fil de l'eau » se poursuit pour les seules publications de postes répondant aux caractéristiques suivantes :

- postes classés A3 et plus,
- postes sensibles ou avec un degré d'exposition important pour lesquels le délai lié au cycle principal de mobilité du printemps ne permet pas d'assurer la continuité de service,
- degré d'urgence lié notamment à la situation des effectifs du service et/ou absence de solutions temporaires alternatives.

Les postes offerts dans ce cadre sont alors validés par la DRH au vu de la motivation de la demande, cette dernière étant formulée par écrit.

Les retraits de postes après publication ne sont pas envisageables sauf motivation expresse de la demande auprès de la DRH.

Les offres sont accessibles aux personnels de l'ONF et sur le site de la Place de l'Emploi Public (PEP) (<https://www.place-emploi-public.gouv.fr/>) pendant un délai d'un mois.

Les mises en appel sont validées par la DRH, cette validation emporte également l'examen des évolutions éventuelles de classement de postes.

Le changement de métier, de résidence administrative, ou de classement implique une remise en appel du poste. Il en est de même si les missions changent à plus de 50 %. Cependant, un changement de métier s'inscrivant dans le cadre d'une évolution initiée par une direction centrale n'emporte pas cette obligation.

L'annexe 4 répertorie les règles de gestion associées à l'ouverture de poste.

#### - **La publication interne (ONF, ministères de tutelle et Place de l'Emploi Public)**

Les offres sont accessibles sur Intraforêt à partir de la page d'accueil. Les fiches de poste ou fiches métiers sont consultables.

Pour les ouvriers forestiers, la liste des offres fait également l'objet d'un envoi par mail, d'un envoi sous format papier, d'un affichage au lieu d'embauche ou d'une remise par le conducteur de travaux. Les fiches de poste sont disponibles sur demande auprès du service RH de la direction ouvrant le poste dans les plus brefs délais.

La liste des postes mis en appel est adressée à chaque ministère de tutelle (MAA et MTE) pour publication. Les candidatures d'agents de la fonction publique hors ONF sont étudiées selon les mêmes modalités et dans le même pas de temps que l'examen des candidatures internes.

La liste des postes vacants est également publiée sur le site Place de l'Emploi Public.

#### - **La publication externe**

La publication des postes à l'externe (publication sur onf.fr, recours à des cabinets de recrutement, Pôle emploi...) intervient lorsque l'appel à candidature interne est infructueux ou susceptible de l'être. En tout état de cause, les candidatures externes ne seront examinées qu'après traitement des candidatures internes.

#### - **Cas particuliers : postes A3 et plus**

La publication des offres est effectuée en interne, auprès des ministères de tutelle et sur la PEP. La durée avant ouverture à la publication externe est appréciée selon le degré d'urgence à pourvoir le poste.

#### - **L'offre d'emploi**

Afin de permettre à chaque personnel de se positionner, l'offre d'emploi fait référence :

- ✓ Au service, à la résidence administrative ou au lieu de travail pour les personnels ouvriers ;
- ✓ À l'activité de la structure ;
- ✓ Au métier, au classement (ou niveau de responsabilité) ;
- ✓ Aux activités attendues et compétences requises pour le poste ;
- ✓ Au corps ou groupe, au grade ou niveau exigé ;
- ✓ À l'intitulé de la fonction ;
- ✓ Aux critères de diplômes et /ou d'expériences ;
- ✓ Aux éléments à fournir pour étayer sa candidature : Curriculum Vitae, lettre de motivation, ou tout autre document utile...
- ✓ Le cas échéant, à la durée minimale attendue sur le poste ;
- ✓ Aux coordonnées de la personne à contacter (2 contacts dans la mesure du possible).

## 2.2. La candidature et le mode de sélection

Le dépôt de candidature interne s'effectue :

- ✓ par mail ou courrier auprès du service RH d'accueil de la DT/DR/DG dont les coordonnées sont mentionnées sur l'offre d'emploi et copie de la demande au n+1 ;

À l'issue de l'examen des candidatures internes et en l'absence de candidats internes, les candidatures reçues par tout canal choisi par l'Office (sites de recrutement, ONF.fr etc.) peuvent être examinées.

Le candidat formalise sa candidature en adressant les éléments suivants à la DT d'accueil :

- ✓ la demande de mobilité (copie annexe 1) ;
- ✓ un Curriculum Vitae accompagné d'une lettre de motivation ;
- ✓ l'ensemble des éléments justificatifs relatifs à sa situation personnelle (priorités légales, priorités établies à titre subsidiaire, situation sociale...).

La DT accuse réception de la candidature.

Si le collaborateur candidate sur plusieurs postes, les choix doivent être classés par ordre de préférence.

La liste des pièces à fournir pour les priorités est mentionnée en annexe 2.

### - La sélection des candidats

Deux avis sont émis sur une candidature :

1° L'avis du service de départ : il se prononce sur l'opportunité du départ au regard des seules nécessités de service.

Il conviendra d'accorder une attention particulière au personnel qui ferait une demande de mobilité et qui se verrait opposer deux fois un avis défavorable pour nécessité de service.

2° L'avis du service d'accueil : La candidature est étudiée au regard de l'appréciation des compétences par le service RH d'accueil. Sont également prises en compte, l'expérience acquise sur un poste, dans une activité syndicale ou dans le secteur associatif, les priorités éventuelles. Chaque candidature fait l'objet d'une évaluation écrite par le recruteur à l'aide du formulaire joint en annexe 3.

Cette évaluation peut être transmise au candidat à sa demande. Cette transmission intervient après la prise de décision.

Le choix du candidat est arrêté par le service RH de la DT d'accueil au vu des évaluations et en tenant compte des éventuelles priorités.

Pour une première accession à un poste de cadre et pour les postes de managers A1 et plus, le choix du candidat est arrêté par la DRH sur proposition du DT d'accueil.

Aucune affectation ne sera validée sans la rédaction de cette évaluation pour l'ensemble des candidatures internes, y compris pour les IAE et IPEF. Pour les candidatures externes, elle sera exigée pour les finalistes.

Les critères d'appréciation des candidatures sont : l'expérience y compris dans une activité syndicale ou associative, les compétences, la nature et la durée des responsabilités déjà exercées, l'aptitude du candidat, les éventuelles priorités à l'exclusion de tout motif discriminatoire.

Les candidatures répondant aux critères de gestion (cf. annexe 4) et ayant le profil requis sont privilégiées. Toutefois, en l'absence de candidature répondant à cette double condition, les autres candidatures sont recevables et susceptibles d'être retenues.

L'évaluation prend en compte les démarches effectuées par le candidat, et validées par la DRH (par exemple, intégration dans un vivier), pour évoluer professionnellement.

Pour les candidatures présélectionnées répondant aux critères ci-dessus, il est proposé au(x) candidat(s) de participer à un entretien de recrutement.

Toute discrimination de candidat pour les motifs suivants est interdite<sup>1</sup> :

- ✓ Origine géographique, nom de famille, lieu de résidence ;
- ✓ Appartenance ou non-appartenance, réelle ou supposée, à une ethnie ou à une nation ;
- ✓ Langue parlée (autre que le français) ;
- ✓ Sexe ou identité de genre ;
- ✓ Situation de famille, grossesse ou maternité ;
- ✓ Orientation sexuelle ou mœurs ;
- ✓ Apparence physique ;
- ✓ Âge ;
- ✓ État de santé, handicap, perte d'autonomie ;
- ✓ Caractéristiques génétiques ;
- ✓ Religion, convictions politiques ou activités syndicales ;
- ✓ Précarité de sa situation économique ;
- ✓ Statut (fonctionnaire ou salarié).

#### - **Procédure et délais**

Les offres sont publiées sur une durée d'un mois, durée qui en cas d'urgence avérée peut être réduite.

Les candidats doivent par conséquent prendre contact avec le service recruteur pendant ce délai. La candidature doit être déposée, par le candidat, au plus tard le jour de la clôture de l'appel à candidatures auprès du service RH d'accueil (DT/DR/DG). Un accusé de réception émis par le service RH d'accueil DT/DR/DG est remis au candidat.

Tout candidat est informé, par courrier ou courriel adressé dans un délai d'un mois par le service recruteur ou le service RH de proximité, des suites réservées à sa candidature.

Une information sur les mouvements de personnels est ensuite diffusée par la DRH nationale.

### **2.3. Les priorités légales**

En tenant compte des compétences et dans toute la mesure du possible, compatible avec le bon fonctionnement du service, sont considérés comme prioritaires à une mobilité et conformément aux dispositions des articles 60 et 62 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée, les personnels :

- ✓ séparés de leurs conjoints (mariés ou pacsés) pour des raisons professionnelles ;
- ✓ disposant d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé ;
- ✓ originaires des DOM : qui justifient du centre de leurs intérêts matériels et moraux dans une des collectivités régies par les articles 73 et 74 de la Constitution ;
- ✓ qui bénéficient d'une priorité d'affectation suite à la suppression de leur emploi dans le cadre d'une restructuration.

Tout candidat évoquant l'une de ces priorités doit fournir les justificatifs répertoriés dans l'annexe 2. Pour une meilleure prise en compte de leur situation, les candidats sont invités à élargir leur choix de poste.

### **2.4. Les priorités supplémentaires**

En tenant des compétences et dans toute la mesure du possible, compatible avec le bon fonctionnement du service, peuvent bénéficier d'une priorité à titre subsidiaire, le personnel :

- ✓ qui souhaite rejoindre une affectation, en sa qualité de proche aidant au sens des articles L.3142-16 du Code du travail ;

---

<sup>1</sup> C. trav. art. L1132-1

Article 6 ter A de la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires. Loi dite loi Le Pors.

- ✓ qui permet le maintien d'une garde alternée ;
- ✓ qui est tuteur ou curateur d'un parent ;
- ✓ qui bénéficie d'un reclassement pour inaptitude médicalement constatée ;
- ✓ astreint à mobilité (fonctionnaires qui doivent faire une mobilité pour bénéficier d'une promotion ou les personnels affectés sur un poste supprimé hors restructuration) ;
- ✓ qui réintègre après maladie ;
- ✓ qui réintègre après une disponibilité ;
- ✓ qui est affecté sur un poste temporaire ;
- ✓ qui exerce à temps partiel dans le cadre d'un CDI et qui souhaite occuper un poste à temps complet de même qualification ou de qualification équivalente ;
- ✓ le personnel qui est inscrit dans un vivier.

**Rappel :** Les CDD, les apprentis et les contrats aidés relèvent du recrutement et non d'une mobilité. Ils bénéficient d'une priorité face à un recrutement externe voire d'une priorité de recrutement sur le site.

La date de prise de fonctions fait l'objet d'une concertation entre le service RH de départ et d'accueil. La date doit être communiquée à l'intéressé au plus tard dans un délai de 3 semaines après information du candidat retenu.

## 2.5. Les modalités d'application des durées d'occupation des postes

Conformément à l'article 10 du décret susvisé, en application du III de l'article 60 de la loi du 11 janvier 1984, des durées minimales et maximales d'occupation de certains emplois peuvent être fixées notamment pour tenir compte :

- ✓ de difficultés particulières de recrutement ;
- ✓ des impératifs de continuité du service et de maintien des compétences ;
- ✓ des objectifs de diversification des parcours de carrière ;
- ✓ des enjeux de prévention des risques d'usure professionnelle liés aux conditions particulières d'exercice de certaines fonctions ;
- ✓ des enjeux relatifs à la prévention des risques déontologiques

Ces dispositions sont établies sans préjudice :

- ✓ de la durée d'affectation définie pour l'occupation des emplois fonctionnels ;
- ✓ des règles spécifiques relatives aux durées minimales et maximales d'occupation de certains emplois prévus par les statuts particuliers.

L'encadrement des durées d'occupation des postes vise à répondre à plusieurs objectifs de la politique de mobilité mise en place dans l'établissement :

- un objectif de continuité de service, d'acquisition de compétences et d'expérience tout en permettant au collaborateur de valoriser ses compétences dans le cadre d'un parcours. La technicité des postes nécessite une période d'adaptation à tout nouveau poste, de formation professionnelle ou de compagnonnage impliquant certains collègues. Ainsi, une durée minimale de trois ans pour l'acquisition des compétences requises est fortement recommandée.
- un objectif de diversité des parcours des encadrants, de développement des compétences des cadres, et de leur employabilité tout au long du parcours de carrière. Ainsi, une durée maximale de 7 ans est recommandée pour les postes d'encadrement supérieur, de directeur d'agence, de chef de service. Une durée maximale de 10 ans est recommandée pour les postes de RUP, RUT ou équivalent (hors emplois fonctionnels régis par des dispositions réglementaires spécifiques).

Il peut être dérogé à la durée fixée dans l'intérêt du service ou, s'agissant de la durée minimale, pour tenir compte de la situation personnelle ou familiale de l'agent.

### **III. Le rôle des organisations syndicales**

Les représentants du personnel peuvent saisir, sur demande du collaborateur concerné, le service RH territorial de situations individuelles qui appellent une attention particulière. Cette intervention doit intervenir dans le délai imposé pour candidater.

### **IV. Modalité de recours**

Le candidat non retenu peut solliciter un recours gracieux auprès du recruteur (DT/DR/DG).

L'agent de droit public peut, dans un délai de 2 mois suivant la publication valant décision des résultats de mobilité pour un poste donné, exercer un recours administratif ou contentieux dans les conditions prévues aux articles L140-1 et suivants du code des relations entre le public et l'Administration.

### **V. Bilan annuel de la mise en œuvre des lignes directrices de gestion**

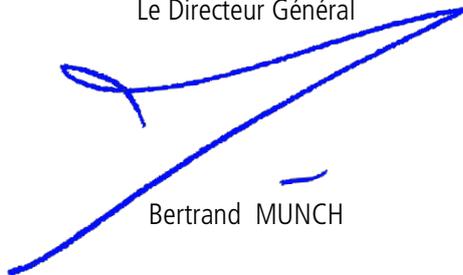
La mise en œuvre des lignes directrices de gestion en matière de mobilité fait l'objet d'un bilan annuel présenté devant le comité technique central (CTC) et le comité social et économique central (CSEC).

Ce bilan mentionnera :

- ✓ nombre de postes mis en appel ;
- ✓ le nombre de candidats ;
- ✓ répartition homme / femme ;
- ✓ nombre de situations prioritaires ;
- ✓ durée moyenne de pourvoi des postes ;
- ✓ répartition par métiers ;
- ✓ nombre de postes par région ;
- ✓ nombre de recours.

Ces données ne sont pas nominatives.

Le Directeur Général

A large, stylized signature in blue ink, consisting of several sweeping strokes, is written over the text 'Le Directeur Général' and 'Bertrand MUNCH'.

Bertrand MUNCH

**IDENTIFICATION**

NOM: \_\_\_\_\_  
 PRÉNOM: \_\_\_\_\_

**Campagne de Mobilité :** \_\_\_\_\_  
 Indiquer : Printemps + année  
 ou Fil de l'eau + mois et semaine (1 ou 3)



**DEMANDE DE MOBILITE**

**SITUATION ACTUELLE**

STATUT:  Fonctionnaire

Contractuel public  Salarié

DT/DR :

Administration/service (pour les fonctionnaires hors ONF) : \_\_\_\_\_  
 Agence/ Département: \_\_\_\_\_  
 Service: \_\_\_\_\_

N° POSTE ACTUEL: \_\_\_\_\_

Date d'arrivée sur le poste actuel : \_\_\_\_\_

INTITULÉ: \_\_\_\_\_

CLASSEMENT : \_\_\_\_\_

Résidence administrative ou lieu de travail : \_\_\_\_\_

Pour les fonctionnaires :

Pour les salariés :

CORPS: \_\_\_\_\_

GROUPE : \_\_\_\_\_

GRADE: \_\_\_\_\_

NIVEAU : \_\_\_\_\_

**AFFECTATIONS DEMANDÉES (à classer par ordre de préférence, en incluant, le cas échéant, les postes hors ONF)**

Avez-vous sollicité d'autres postes à l'extérieur de l'ONF?  oui  non

Si oui, merci d'inscrire l'intégralité de vos demandes ci-dessous (par ordre de préférence)

AVIS DES SUPERIEURS HIERARCHIQUES (joindre éventuellement un rapport) :  
 \* F-Favorable D-Défavorable (rapport obligatoire)

Priorité	DT - DR - DC	Agence ou département (pour le siège)	Service	N° de poste	Intitulé du poste	Motif de demande*	AVIS SERVICE ACTUEL		AVIS SERVICE ACCUEIL	
							Avis DR/Agence	Avis DT	Avis DR/Agence	Avis DT
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Signature du demandeur \_\_\_\_\_  
 A: \_\_\_\_\_  
 Date: (jj/mm/aaaa) \_\_\_\_\_  
 Signature: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_  
 Signature: \_\_\_\_\_ Signature: \_\_\_\_\_ Signature: \_\_\_\_\_  
 Nom du signataire: \_\_\_\_\_ Nom du signataire: \_\_\_\_\_ Nom du signataire: \_\_\_\_\_

- \* Motifs de demande**  
 (joindre éventuellement un complément d'informations)
- C - Convenance personnelle
  - Priorité légale :
  - R - Rapprochement de conjoint
  - O - Originale DOM
  - Co - Conjoint originaire DOM
  - H - Travailleur handicapé
  - PH - Parent enfant handicapé
  - PS - Poste supprimé
  - P - Proche aidant
- Autre motif:
- S - Rapport social
  - LAM - Lauréat astreint à mobilité
  - RCLD - Réintégration après CLD
  - RCP - Réintégration après congé parental
  - RD - Réintégration après détachement
  - RFOP - Réintégration après congés FOP
  - IDS - Intérêt de service
  - D - Autre (à étayer)

**LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES À JOINDRE A VOTRE DEMANDE DE MUTATION : cf. NDS Lignes directrices de gestion 2020-2024 MOBILITE**

**Rappel: Toute demande de mobilité doit être accompagnée d'une lettre de motivation et d'un CV.**

## **I. Composition du dossier de mobilité**

Le dossier de demande mobilité est composé :

- ✓ Du formulaire de demande de mobilité ;
- ✓ Un Curriculum Vitae présentant principalement le parcours professionnel et une lettre de motivation ;
- ✓ De toute pièce signalant une situation particulière.

## **II. Cas particulier des mobilités prioritaires**

### **1. Mobilité sollicitée au titre d'un rapprochement de conjoint**

Sont concernés, les collaborateurs mariés ou pacsés et séparés de leur conjoint pour des raisons professionnelles. Ces dispositions sont étendues au concubinage avec un enfant en commun.

Le dossier de mobilité doit être complété des pièces suivantes :

- ✓ Copie du livret de famille ;
- ✓ Acte d'enregistrement du PACS accompagné de la preuve qu'ils se soumettent à l'obligation d'imposition communes prévue par le Code des impôts (fiche d'imposition ou déclaration sur l'honneur si le PACS est récent) ;
- ✓ Contrat de travail du conjoint s'il exerce une activité salariale ou tout autre document permettant de justifier de la situation professionnelle et attestation du conjoint sur son impossibilité à faire une mobilité ;
- ✓ Justificatifs de domicile attestant la séparation.

### **2. Mobilité sollicitée au titre du handicap**

Sont concernés les collaborateurs reconnus travailleur handicapé. Ces dispositions sont étendues aux collaborateurs ayant à charge un enfant handicapé ou un conjoint handicapé.

Le dossier de mobilité doit être complété des pièces suivantes :

- ✓ Attestation de reconnaissance de travailleur handicapé ou attestation de reconnaissance du handicap de l'enfant ou conjoint ;
- ✓ Si l'enfant est handicapé, attestation d'inscription dans un établissement spécialisé

### **3. Mutation sollicitée dans le cadre d'une suppression de poste (hors restructuration)**

Le personnel dont le poste est supprimé bénéficie d'une priorité. La suppression de poste doit être établie (décision du DT après avis du CTT), elle sera confirmée par le service de départ.

### **4. Mutation sollicitée dans le cadre d'un rapprochement de l'enfant par le parent qui n'a pas la garde ou en cas de garde alternée**

Le dossier de mobilité doit être complété des pièces suivantes :

- ✓ Copie du livret de famille ;
- ✓ Copie du jugement prononçant le divorce ou de la décision du tribunal prononçant la dissolution du PACS

### **5. Mutation sollicitée dans le cadre de l'exercice de la qualité de proche aidant au sens des articles L3142-16 et suivant du Code du travail.**

Le collaborateur ayant au moins un an d'ancienneté dans l'entreprise devient prioritaire s'il remplit les conditions pour bénéficier d'un congé en qualité de proche aidant lorsque l'une des personnes suivantes présente un handicap ou une perte d'autonomie d'une particulière gravité :

1° Son conjoint ;

2° Son concubin ;

3° Son partenaire lié par un pacte civil de solidarité ;

4° Un ascendant ;

5° Un descendant ;

6° Un enfant dont il assume la charge au sens de l'article L. 512-1 du code de la sécurité sociale ;

7° Un collatéral jusqu'au quatrième degré ;

8° Un ascendant, un descendant ou un collatéral jusqu'au quatrième degré de son conjoint, concubin ou partenaire lié par un pacte civil de solidarité ;

9° Une personne âgée ou handicapée avec laquelle il réside ou avec laquelle il entretient des liens étroits et stables, à qui il vient en aide de manière régulière et fréquente, à titre non professionnel, pour accomplir tout ou partie des actes ou des activités de la vie quotidienne.

## ANNEXE 3 : FORMULAIRE D'ÉVALUATION

Avis sur candidature (mobilité interne ou recrutement externe)	
Candidature au poste de (numéro et intitulé) :	
NOM et Prénom du candidat :	Corps et Grade :
Candidat vivier (OUI/NON) :	
Tests techniques effectués si requis (date) :	
Entretien mené par la RH (date et nom de la personne qui a mené l'entretien) :	
Entretien mené par le manager (date et nom de la personne qui a mené l'entretien) :	
Synthèse des entretiens effectués	
Points d'appuis pour le poste	Axes d'amélioration - Niveau attendu
Motivations et projet professionnel	
Compétences professionnelles (savoir-faire, connaissances techniques)	
Personnalité et comportement	
Autres éléments	
CONCLUSION SUR LA CANDIDATURE - Avis et identification du potentiel pour réussir et évoluer :	
VISA DT (nom du signataire et date) :	VISA DG si requis sur le poste (nom du signataire et date) :

**ANNEXE 4 : CRITERES DE GESTION DES CANDIDATURES PAR CLASSEMENT DE NIVEAU DE POSTE**

*L'attribution des postes est effectuée après évaluation des candidatures. Selon le niveau du poste, une expérience ou un parcours professionnel est privilégié. Le tableau ci-dessous précise ces critères de gestion selon le classement du poste. Les candidatures répondant aux critères de gestion et ayant le profil requis sont privilégiées. Toutefois, en l'absence de candidature répondant à cette double condition, les autres candidatures sont recevables et susceptibles d'être retenues.*

	A4 et +	A3	A2	A1 bis	A1	B3-B4	B2	C
IGPEF	oui							
ICPEF	oui	oui						
IPEF	oui	oui	oui					
IAE HC	oui	oui						
IDAE	oui	oui	oui					
IAE			oui	oui	oui			
Attaché HC	oui	oui						
Attaché P	oui	oui	oui	oui				
Attaché			oui	oui	oui			
CATE			oui	oui	oui			
CTF				Oui après occupation d'un poste A1	oui	oui		
TFP				Oui après occupation d'un poste A1	oui	oui	oui	
TF						oui	oui	
SACE				Oui après occupation d'un poste A1	oui	oui	oui	
SACS				Oui après occupation d'un poste A1	oui	oui	oui	
SACN						oui	oui	
Adjoints Adm. tous grades						oui	oui	oui
CDF tous grades						oui	oui	oui
Salariés Gr-G-GH	oui	oui						
Salariés Gr. F'	oui	oui	oui					
Salariés Gr. F			oui	oui	oui			
Salariés Gr. E				oui	oui	oui	oui	
Salariés Gr. B-C-D						oui	oui	oui
ANT Type VI	oui							
ANT Type V	oui	oui						
ANT Type IV			oui	oui	oui			
ANT Type III				oui	oui	oui	oui	
ANT Type I						oui	oui	oui

**IDENTIFICATION**

NOM: \_\_\_\_\_ **Campagne de Mobilité :** \_\_\_\_\_  
 PRÉNOM: \_\_\_\_\_ Indiquer : Printemps + année  
 ou Fil de l'eau + mois et semaine (1 ou 3)



**DEMANDE DE MOBILITE**

**SITUATION ACTUELLE**

STATUT:  Fonctionnaire  Contractuel public  Salarié DT/DR : \_\_\_\_\_  
 Administration/service (pour les fonctionnaires hors ONF) : \_\_\_\_\_  
 N° POSTE ACTUEL: \_\_\_\_\_ Date d'arrivée sur le poste actuel : \_\_\_\_\_ Agence/ Département: \_\_\_\_\_  
 INTITULÉ: \_\_\_\_\_ CLASSEMENT : \_\_\_\_\_ Service: \_\_\_\_\_  
 Résidence administrative ou lieu de travail : \_\_\_\_\_

Pour les fonctionnaires :	Pour les salariés :
CORPS: _____	GROUPE : _____
GRADE: _____	NIVEAU : _____

**AFFECTATIONS DEMANDÉES (à classer par ordre de préférence, en incluant, le cas échéant, les postes hors ONF)**

Avez-vous sollicité d'autres postes à l'extérieur de l'ONF?  oui  non  
 Si oui, merci d'inscrire l'intégralité de vos demandes ci-dessous (par ordre de préférence)

AVIS DES SUPERIEURS HIERARCHIQUES (joindre éventuellement un rapport) :  
 \* F-Favorable D-Défavorable (rapport obligatoire)

Priorité	DT - DR - DC	Agence ou département (pour le siège)	Service	N° de poste	Intitulé du poste	Motif de demande*	AVIS SERVICE ACTUEL		AVIS SERVICE ACCUEIL	
							Avis DR/Agence	Avis DT	Avis DR/Agence	Avis DT
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Signature du demandeur

À: \_\_\_\_\_  
 Date: (jj/mm/aaaa) \_\_\_\_\_  
 Signature: \_\_\_\_\_

**\* Motifs de demande**  
 (joindre éventuellement un complément d'informations)

<b>C</b> - Convenance personnelle <b>Priorité légale :</b> <b>R</b> - Rapprochement de conjoint <b>O</b> - Originaire DOM <b>Co</b> - Conjoint originaire DOM <b>H</b> - Travailleur handicapé <b>PH</b> - Parent enfant handicapé <b>PS</b> - Poste supprimé <b>P</b> - Proche aidant	<b>Autre motif :</b> <b>S</b> - Rapport social <b>LAM</b> - Lauréat astreint à mobilité <b>RCLD</b> - Réintégration après CLD <b>RCP</b> - Réintégration après congé parental <b>RD</b> - Réintégration après détachement <b>RFOP</b> - Réintégration après congés FOP <b>IDS</b> - Intérêt de service <b>D - Autre</b> (à étayer)
--	--

Date: _____	Date: _____	Date: _____	Date: _____
Signature: _____	Signature: _____	Signature: _____	Signature: _____
Nom du signataire: _____			

**LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES À JOINDRE A VOTRE DEMANDE DE MUTATION : cf. NDS Lignes directrices de gestion 2020-2024 MOBILITE**

**Elle doit être transmise au service RH de la direction territoriale sous couvert de la voie hiérarchique.**