MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE LA SOUVERAINETÉ
ALIMENTAIRE
Liberté
Égalité
Fraternité

Note de mobilité générale

Direction générale de l'enseignement et de la recherche **Service de l'enseignement technique** **Sous-direction des établissements, des dotations et des compétences** **Bureau des dotations et des compétences** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **DGER/SDEDC/2023-321** **17/05/2023**

Date de mise en application : 18/05/2023
Diffusion : Tout public

Date limite de mise en œuvre : 01/06/2023
Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 3

Objet : Appel à candidatures sur les postes de direction sous statut et hors statut d'emploi restés vacants à la rentrée scolaire 2023 au sein des établissements publics locaux d'enseignement et de formation professionnelle agricoles (EPLEFPA) ou en établissement public d'enseignement technique agricole (EPNA-EPEA) à l'issue de la campagne annuelle de mobilité.

Destinataires d'exécution
Administration centrale (DGER et SRH) ; Mesdames et Messieurs les directeurs régionaux et directeurs de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt ; Mesdames et Messieurs les chefs des services régionaux et services de la formation et du développement ; Mesdames et Messieurs les directeurs des établissements publics d'enseignement agricole technique.

Résumé : La présente note de service ouvre la mobilité au fil de l'eau sur les emplois de directeur, de directeur adjoint d'établissement et de directeur de centres constitutifs, vacants à la rentrée scolaire 2023 en établissements publics locaux d'enseignement et de formation professionnelle agricole (EPLEFPA) ou en établissement public d'enseignement technique agricole (EPNA-EPEA).

La présente note a pour objet d'appeler à candidatures sur les postes de direction sous statut d'emplois et hors statut d'emplois restés vacants, pour la rentrée scolaire 2023, au sein des établissements publics locaux d'enseignement et de formation professionnelle agricoles (EPLEFPA) ou des établissements publics d'enseignement agricole technique (EPNA-EPEA) à l'issue de la campagne annuelle de mobilité.

En annexe 1 : la liste des postes (1)
En annexe 2 : les fiches de poste (35)

Le dossier de candidature est constitué des pièces suivantes :

- Un curriculum vitae récent (mentionnant un n° de téléphone portable) ;
- La copie du dernier arrêté de situation administrative dans le grade ou l'emploi de détachement ;
- L'état des services publics accomplis, certifié par l'autorité hiérarchique (ou le service de gestion administrative).

Les candidatures sont ouvertes aux agents contractuels.

Ce dossier doit être envoyé par messagerie aux adresses mentionnées dans la fiche de poste.
La date limite de candidature est le 1er juin 2023.
Prise de fonction au 01/09/2023.

L'adjointe au sous-directeur des établissements, des dotations et des compétences

Laurence PERS-PHILIPPOUX

L'adjointe au sous-directeur de la gestion des carrières et de la rémunération

Virginie CHENAL

n° de poste	n° Poste RenoiRH	Région	Fonction	EPLEFPA	Site	Groupe
27300	A3DI001984	Auvergne-Rhône-Alpes	Adjoint form scolaire	EPLEFPA des Combrailles	EPLEFPA des Combrailles (site de Pontaumur)	II
	A3DI026970	Auvergne-Rhône-Alpes	Directeur CFPPA	EPLEFPA de Cibeins	CFPPA de Cibeins à Belley	HS
27076	A3DI011007	Auvergne-Rhône-Alpes	Directeur atelier techno	EPLEFPA de Bourg en Bresse	Atelier technologique agroalim Bourg en Bresse	HS
27400	A3DI004858	Bourgogne-Franche-Comté	Directeur exploitation	EPLEFPA de Valdoie	Exploitation horticole de Valdoie	HS
	A3PBH00002	Bretagne	Adjoint form scolaire	EPLEFPA de Pontivy -Saint Jean Brévelay Hennebont	EPLEFPA de Pontivy - Saint Jean Brévelay Hennebont (site de Saint Jean Brevelay)	II
27177	A3DI031983	Bretagne	Directeur exploitation	EPLEFPA de Châteaulin Morlaix Kerliver	Exploitation agricole de Suscinio-Morlaix	HS
27393	A3DI003042	Bretagne	Directeur exploitation	EPLEFPA de Châteaulin Morlaix Kerliver	Exploitation horticole de Châteaulin	HS
27275	A3DI003752	Centre-Val de Loire	Adjoint form scolaire	EPLEFPA de Vendôme	EPLEFPA Vendôme (Site de Montoire)	II
27180	A3DI003529	Centre-Val de Loire	Adjoint FCA	EPLEFPA de Châteauroux	EPLEFPA de Châteauroux	III
27312	A3DI034788	Centre-Val de Loire	Directeur atelier techno	EPLEFPA du Loiret	Atelier technologique Agro-Foresterie	HS
27091	A3DI004004	Centre-Val de Loire	Directeur CFA	EPLEFPA du Loiret	CFA du Loiret	III
27159	A3DI034756	Centre-Val de Loire	Directeur CFA	EPLEFPA de Bourges Le Subdray	Site de Bourges du CFA du Cher	HS
	A3DI026751	Centre-Val de Loire	Directeur CFPPA	EPLEFPA de Chartres	CFPPA de Chartres	III
27120	A3DI021866	Guadeloupe	Directeur CFPPA	EPLEFPA de Guadeloupe	CFPPA de Grande Terre	HS
27109	A3DI033466	Guyane	Directeur CFA et CFPPA	EPLEFPA de Guyane	CFPPA de Macouria	III
27385	A3DI009386	Hauts-de-France	Directeur exploitation cat 1	EPLEFPA de la Thiérache	Exploitation agricole de Vervins	III
27088	A3DI032978	Hauts-de-France	Directeur CFA	EPLEFPA de l'Oise	CFA de l'Oise à Airion	HS
27290	A3DI032706	Hauts-de-France	Directeur CFPPA	EPLEFPA de l'Oise	EPLEFPA de l'Oise	HS
27094	A3DI009564	Hauts-de-France	Directeur CFPPA	EPLEFPA d'Amiens	CFPPA d'Amiens le Paraclet	III
27298	A3DI009358	Hauts-de-France	Adjoint form scolaire	EPLEFPA de la Thiérache	EPLEFPA de la Thiérache	III
27084	A3DI030866	Ile-de-France	Adjoint FCA	CEZ Rambouillet	CEZ Rambouillet	III
27099	A3DI004962	Ile-de-France	Directeur CFPPA	EPLEFPA de Brie Comte Robert	CFPPA de Brie Comte Robert	III
	A3DI000248	La Réunion	Directeur CFA et CFPPA	EPLEFPA de Saint Joseph	CFPPA Saint Joseph	HS
27131	A3DI009959	Nouvelle-Aquitaine	Adjoint form scolaire	EPLEFPA Jacques Bujault de Melle	EPLEFPA Jacques Bujault de Melle	III ES
27080	A3DI000705	Nouvelle-Aquitaine	Directeur atelier techno cat 1	EPLEFPA du Périgord à Coulounieix	Atelier technologique agroalimentaire de Périgueux	III
27096	A3DI000991	Nouvelle-Aquitaine	Directeur CFPPA	EPLEFPA de Bazas	CFPPA de Bazas	HS
27338	A3DI008008	Normandie	Directeur exploitation cat 1	EPLEFPA du Robillard	Exploitation agricole Le Robillard	III
27122	A3DI019350	Normandie	Directeur CFA et CFPPA	EPLEFPA de Vire	CFPPA de Vire	III
	A3DI036710	Occitanie	Adjoint form scolaire	EPLEFPA de Tarbes	EPLEFPA de Tarbes	III
27085	A3DI025828	Occitanie	Directeur CFA	EPLEFPA de Perpignan Roussillon	CFA des Pyrénées Orientales	HS
	A3DI007259	Occitanie	Directeur exploitation cat 1	EPLEFPA de Figeac	Exploitation agricole de Figeac	III
	A3DI007522	Occitanie	Directeur CFPPA	EPLEFPA du Tarn à Albi	Site d'Albi du CFPPA du Tarn	HS
27413	A3DI007557	Occitanie	Directeur CFA	EPLEFPA du Tarn à Albi	Site de Lavaur du CFA du Tarn	HS
27319	A3DI008989	Pays-de-la-Loire	Adjoint form scolaire	EPLEFPA du Mans	EPLEFPA du Mans	III ES
27332	A3DI027017	Wallis-et-Futuna	Adjoint form scolaire	EPNEFPA de Wallis et Futuna	EPNEFPA de Wallis et Futuna	III

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
EPLEFPA des Combrailles / site de Pontaumur
11 Rue Montaigne
63380 PONTAUMUR
Adjoint.e au directeur -formation scolaire
Corps attendu : Fonctionnaire de catégorie A – Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)
Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique

N° de publication : **Catégorie : A3**		**Référence du poste : A3DI001984**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Directeur d'établissement		2.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Etablissement de catégorie 3, sur 2 sites distants de 25 km. Formations centrées sur les métiers du chien et de l'animalerie Bâtiments neufs réceptionnés à la rentrée scolaire 2021 sur le site de Pontaumur Budget : 2.5 M€ - 97 personnels - LPA (260 élèves) répartis sur 2 sites (>95% d'internes). 1 filière collège, 2 filières bac pro et une 1 filière supérieure. Animalerie pédagogique sur Pontaumur - Exploitation agricole : chenil + ovins + 1 atelier pédagogique canin - CFPPA	
Objectifs du poste	Assure le pilotage et le fonctionnement de l'établissement dans les domaines pédagogique, administratif, financier et la gestion des ressources humaines. 1) Directeur(trice) adjoint(e) de l'EPLEFPA 2) Proviseur(e) adjoint(e) des 2 sites du LPA 3) Responsable du site de Pontaumur	
Description des missions	Participer au pilotage de l'EPLEFPA. Peut-être amené(e) à suppléer le Directeur en cas d'empêchement. Représenter l'Etat au sein de l'établissement et à l'extérieur. Piloter en autonomie un lycée dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières. Elaborer, impulser et réguler le projet pédagogique du lycée en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole. Participer au recrutement des élèves et étudiants. Positionner le lycée en tant qu'acteur du territoire dans ses dimensions techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales. Contribuer à la mission insertion scolaire et la coopération internationale. Conduire et animer la gestion des ressources humaines au sein du lycée. Organiser la gestion administrative et financière du lycée. Elaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion. Mettre en œuvre le fonctionnement quotidien du site de Pontaumur dans les nouveaux bâtiments en coordination avec les différents services.	
Champ relationnel du poste	En interne : équipe de direction, personnel vie scolaire, personnel administratif de l'EPL, équipes pédagogiques En externe : apprenants, familles, Autorité académique (SRFD), Conseil Régional AuRA, Réseau EAP (Réseau des EPLEFPA de la Région), partenaires du bassin (Education Nationale), organisations professionnelles des secteurs de l'animalerie et des métiers du chien, Municipalité de Pontaumur et Communauté de communes.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance du fonctionnement administratif, juridique et financier de l'EPLEFPA, politiques publiques, gestion, ingénierie pédagogique et financière, filières et organisations professionnelles, application des procédures et règle de sécurité.	Travail en équipe, animation d'une équipe pédagogique sur 2 sites distants, conduite de projets et de partenariats, gestion de situation de crise et de conflit, management. Etre autonome, rendre compte, écoute, rigueur, investissement, organisation
Personnes à contacter	Nathalie PRUDON-DESGOUTTES, Cheffe du Service régional de la formation et du développement nathalie.prudon-desgouttes@agriculture.gouv.fr (copie à : srfd.draaf-auvergne-rhone-alpes@agriculture.gouv.fr) Tel : 04 73 42 27 74 Directeur de l'EPLEFPA : Franck DEPLAT franck.deplat@educagri.fr - 04 73 85 72 84	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
EPLEFPA de Cibeins – Domaine de Cibeins - 01600 MISERIEUX
Directeur.rice CFPPA

Fonctionnaire de catégorie A – poste ouvert à un agent contractuel sur la base du 2° de l'article L.332-2 du code de la fonction publique.

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication :
Référence du poste : A3DI026970
Catégorie : A3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts</td><td>1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">EPLEFPA situé en Auvergne Rhône-Alpes dans le département de l’Ain (01)
EPLEFPA constitué de 3 centres constitutifs et support financier du CRIPT (SACD)
EPLEFPA de classe 4
485 apprenants dont 85 apprentis. 25 000 heures/stagiaires - 120 personnels (tous corps et statuts confondus)
EPL situé à 7 km de Villefranche sur Saône et à 23 km au Nord de Lyon
Etablissement démarrant une rénovation</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Pilote, organise et coordonne la mise en œuvre et le suivi administratif et pédagogique des activités d’un centre, ainsi que le suivi financier par délégation du directeur de l'Établissement Public Local d’Enseignement et de Formation Professionnelle agricoles (EPLEFPA).</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">• Construire un réseau d’acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (taxe d’apprentissage, segments de marchés privés, ...)
• Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l’élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l’évaluation du projet de centre
• Organiser, coordonner et contrôler l’ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative
• Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du directeur de l’établissement le fonctionnement financier d’un centre
• Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées
• Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise
• Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">• Membre de l’équipe de direction
• Collaborateur du directeur de l’EPL
• Membre du réseau des directeurs de CFPPA AuRA</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>• Connaissances sur les politiques, le fonctionnement administratif et la réglementation juridique de l’apprentissage et/ou la formation continue
• Démarches qualité, culture de l’évaluation
• Ingénierie de formation et de développement</td><td>•Développer des partenariats sur le territoire (réseau d’entreprises, institutionnels…) et assurer la promotion du centre
•Définir les objectifs du projet du centre, les axes stratégiques en lien avec le projet de l’établissement, les indicateurs.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">JY. Cortey – Directeur – 04.74.08.88.22 – jean-yves.cortey@educagri.fr
V. Grasset - Secrétaire Générale - 04 74 08 88 15 - veronique.grasset@educagri.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
EPLEFPA :de BOURG EN BRESSE
79 AVENUE DE JASSERON 01000 BOURG EN BRESSE
Directeur.rice atelier technologique

Corps attendu : IAE – PCEA – PLPA
Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A3DI011007
Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Professeur certifié de l'enseignement agricole</td><td>NA</td></tr>
<tr><td colspan="2">Professeur de lycée professionnel agricole</td><td>NA</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'établissement est composé d'un lycée (400 élèves), d'un CFPPA (470 apprentis, 50 000 heures-stagiaires), d'une exploitation agricole et d'un atelier agroalimentaire.
Il dispense des formations générales, technologiques et professionnelles (métiers du laboratoire, de la production agricole et de l'agroalimentaire).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Organise, pilote, et gère un atelier technologique.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Organiser le système de production (17 tonnes de produits, 4 salariés) et la mise à disposition des équipements aux producteurs (80 producteurs)
Organise les activités pédagogiques
Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers (300 000 euros de chiffre)
Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation
Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits
Anime la réflexion interne, formalise et pilote le projet de l'atelier
Participe à certains travaux</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Producteurs, fournisseurs, enseignants, salariés organisations professionnelles, DDCSPP, ….</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Génie alimentaire, Hygiène, gestion d'entreprise</td><td>Technologie alimentaire, gestion d'équipe</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Jean-Yves CHARVIN
jean-yves.charvin@educagri.fr 06 08 51 00 56</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
EPLEFPA : Valdoie
95 Rue de Turenne – 90300 VALDOIE
Directeur.rice d'exploitation agricole

Fonctionnaire de catégorie A
Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication :
Catégorie : A2
Référence du poste : A3DI004858</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Directeur d'établissement</td><td>NA</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Présentation générale de l'EPL :
L'Etablissement Public Local de Valdoie héberge un LEGTA (300 élèves), un CFA (250 apprentis), un CFPPA (65.000 HS) et une Exploitation horticole-maraîchère.
Ils partagent le même site au - 95 Rue de Turenne - sur la commune</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Organiser, piloter et gérer une exploitation agricole avec la responsabilité d'un magasin de vente de producteurs locaux.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Organiser le système de production (domaines horticole et maraichage)
Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers du centre
Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation
Agir en faveur de</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Multiples acteurs professionnels, culturels, scientifiques, politiques et administratifs.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Très bonnes connaissances : Pédagogiques ; juridiques ; Budgétaires et comptables ; Techniques horticoles et maraichères

Savoir-être : Ecoute, négociation, investissement personnel
Compétences managériales requises : au total 4 salariés</td><td>Méthodes de communication, de gestion de crise, de diagnostic, d'analyse prospectives, de contrôle de gestion, de gestion administrative, financière, gestion des ressources humaines</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Mme Girardet Catherine, catherine.girardet@educagri.fr Tel : 06 28 70 37 93</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
EPLEFPA de PONTIVY- ST JEAN BREVELAY- HENNEBONT
Site de ST JEAN BREVELAY- HENNEBONT

Adjoint.e au directeur – formation initiale

Fonctionnaire de catégorie A – Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)
Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication :
Catégorie : A</td><td>Référence du poste : A3PBH00002</td></tr>
<tr><td colspan="3">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="3">Emplois d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricoles</td><td>2.2</td></tr>
<tr><td colspan="4">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="3">L'EPL de PONTIVY- ST JEAN BREVELAY- HENNEBONT est situé à Pontivy en centre Bretagne;
Il est constitué de 6 centres: 2 lycées (450 et 190 élèves et étudiants), 1 CFPPA, 1 CFA, 2 exploitations agricoles (bovin lait, œufs, cultures, viande porcine, pommiers, usine de méthanisation).
Les missions du poste sont exercées au LPA de ST JEAN BREVELAY- HENNEBONT établi sur 2 sites (le Sullio à St Jean Brévelay et le site de Hennebont)</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="3">En appui du directeur d'EPLEFPA ou en son absence, assure le pilotage et le fonctionnement d'un établissement d'enseignement et de formation dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="3">Piloter en autonomie un lycée dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières
Élaborer, impulser et réguler le projet pédagogique du lycée en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole
Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement
Positionner le lycée tant qu'acteur du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales
Contribuer à la mission insertion scolaire et la coopération internationale
Conduire et animer la gestion des ressources humaines au sein du lycée
Organiser la gestion administrative, et financière du lycée
Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="3">Autres établissements d'enseignement bretons publics et privés, Education nationale, structures agricoles, Conseil Régional.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td colspan="2">Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissances sur les référentiels, les techniques d'organisation pédagogique, les réformes en cours, le fonctionnement de l'alternance, quelques notions comptables.
Conditions particulières d'exercice :
Astreintes et logement de fonction sur place.</td><td colspan="2">Compétences managériales requises et indispensables, utilisation de GUEPARD, EDT et Pronote, compétence en montage de projets.
Patience et autonomie, bon relationnel et esprit d'équipe.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="3">Jean Nicolas MAZEAUD, directeur de l'EPL
jean-nicolas.mazeaud@educagri.f r - 06.80.22.44.36
Martine GARNIER, cheffe du SRFD
martine.garnier@agriculture.gouv.fr - 07 86 10 75 91</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
EPLEFPA : Chateaulin – Morlaix – Kerliver (29)
Site de Châteaulin - Rocade Parc Bihan - 29150 CHATEAULIN
Directeur.rice d'exploitation agricole

Corps attendu : Fonctionnaire de catégorie A – Poste ouvert à un agent contractuel sur la base du 2° de l'article L.332-2 du code de la fonction publique

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication :
Référence du poste : A3DI031983
Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">EPLEFPA (cat 4+) constitué de 6 centres sur 3 sites : 1 lycée sur 2 sites, 1 CFA, 1 CFPPA 2 exploitations horticoles en agriculture biologique). Spécialités : les services, l'environnement et le végétal
Exploitation horticole et maraîchère en 2 parties de 12 500 m² (2 500 m² de serres à Châteaulin et 10 000 m² de maraîchage bio - tunnels et plein champ - sur Kerliver)
Maraîchage très diversifié à 98% en AB (2% en raisonné sans aucun traitement). 4 salariés</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Organise, pilote, et gère une exploitation agricole biologique.
Pilote le projet pédagogique de l'exploitation en lien avec le service enseignement du site</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Organiser le système de production
Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers
Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d’expérimentation
Agir en faveur de l’utilisation pédagogique de l'exploitation agricole et encadrer des apprenants
Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l’activité de production ou de transformation des produits
Participer aux missions de l’Enseignement Agricole</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Professionnels du maraîchage dont coopératives
Services de l'Etat
Clients dans le cadre de la vente directe
Apprenants (lycéens, étudiants, apprentis et stagiaires de la formation continue)
Enseignants et formateurs</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissances des techniques de production en agriculture biologique plein champ et sous serre
Techniques de commercialisation
Pédagogie
Astreintes et logement de fonction sur place</td><td>Compétences managériales requises
Techniques de production en agriculture biologique plein champ et sous serre</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Christophe Matrat, directeur de l'EPL Tel : 02 98 86 05 43 christophe.matrat@educagri.fr
Martine Garnier, cheffe du SRFD Tél. : 02 99 28 22 50
martine.garnier@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
EPLEFPA : Chateaulin – Morlaix – Kerliver (29)
Site de Châteaulin - Rocade Parc Bihan - 29150 CHATEAULIN
Directeur.rice d'exploitation agricole
Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique

N° de publication : **Catégorie : A2**		**Référence du poste : A3DI003042**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	EPLEFPA (cat 4+) constitué de 6 centres sur 3 sites : 1 lycée sur 2 sites, 1 CFA, 1 CFPPA 2 exploitations horticoles en agriculture biologique). Spécialités : les services, l'environnement et le végétal Exploitation horticole et maraîchère en 2 parties de 12 500 m² (2 500 m² de serres à Châteaulin et 10 000 m² de maraîchage bio - tunnels et plein champ - sur Kerliver) Maraîchage très diversifié à 98% en AB (2% en raisonné sans aucun traitement). 1 salarié	
Objectifs du poste	Organise, pilote, et gère une exploitation agricole biologique. Pilote le projet pédagogique de l'exploitation en lien avec le service enseignement du site	
Description des missions	Organiser le système de production Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation agricole et encadrer des apprenants Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits Participer aux missions de l'Enseignement Agricole	
Champ relationnel du poste	Professionnels du maraîchage dont coopératives Services de l'Etat Clients dans le cadre de la vente directe Apprenants (lycéens, étudiants, apprentis et stagiaires de la formation continue) Enseignants et formateurs	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances des techniques de production en agriculture biologique plein champ et sous serre Techniques de commercialisation Pédagogie Astreintes et logement de fonction sur place	Compétences managériales requises Techniques de production en agriculture biologique plein champ et sous serre
Personnes à contacter	Christophe Matrat, directeur de l'EPL Tel : 02 98 86 05 43 christophe.matrat@educagri.fr Martine Garnier, cheffe du SRFD Tél. : 02 99 28 22 50 martine.garnier@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
EPLEFPA Agrocampus des 2 vallées
Site de Montoire 6 rue de l'agriculture 41800 Montoire sur le loir
www.legta41.educagri.fr
Adjoint.e au directeur -formation scolaire

Corps attendu : fonctionnaire de catégorie A - statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)
Poste ouvert à un agent contractuel sur la base du 2° de l'article L.332-2 du code de la fonction publique

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication :
Catégorie : A3</td><td>Référence du poste : A3DI003752</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td colspan="2">Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Directeur d'établissement</td><td colspan="2">2.2</td></tr>
<tr><td colspan="4">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="3">EPL départemental situé sur 4 sites, 5 centres constitutifs (1 LEGTA sur les sites de Vendôme, Blois et Montoire, 1 exploitation agricole à Vendôme en agriculture conventionnelle, 1 CFPPA à Vendôme, 1 CFA sur les sites de Blois, Montoire et Vendôme, 1 exploitation agricole à Villavard en agriculture biologique). Environ 1 100 apprenants, 275 personnels. 40 000 heures /stagiaires. Budget global : environ 6,5 M €.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="3">Assure le pilotage et le fonctionnement d’un lycée professionnel et d’un site (synergie CFA/Lycée/plateaux techniques) dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="3">- Représenter l'État au sein de l’établissement et dans certains cas à l’extérieur de l’établissement
- Mettre en œuvre les 5 missions de l’enseignement agricole
- Piloter en autonomie un lycée dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières
- Elaborer, impulser et réguler le projet pédagogique du lycée en lien avec le programme Régional de l’Enseignement Agricole et le Projet Etablissement
- Positionner le lycée tant qu’acteur du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales
- Conduire et animer la gestion des ressources humaines au sein du lycée
- Organiser la gestion administrative et financière du lycée
- Elaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion

Conditions particulières d'exercice : astreintes et logement de fonction sur place</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="3">Equipe de Direction, communauté éducative, collectivités territoriales (Conseil Régional, DRAAF, Ministère…), Chambres consulaires, parents d’élèves, apprenants, maîtres de stage</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td colspan="2">Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissances : pédagogiques et éducatives, juridiques, budgétaires, comptables et financières, relatives aux politiques publiques, sur des éléments de sociologie et de psychologie.</td><td colspan="2">Gérer le temps, déléguer, analyser, mobiliser, optimiser des ressources, animer, communiquer, faire respecter la déontologie du service public, gérer les conflits et les situations de crise, maîtriser Pronote, EDT, Guépard, Cocwinelle
Savoir-être</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="3">Christophe ROUX, Directeur de l’EPLEFPA de Loir-et-Cher : christophe.roux@educagri.fr
Tél : 02 54 67 44 00
Benoît BELLET, chef du SRFD : benoit.bellet@agriculture.gouv.fr
Tél : 06 18 57 21 53</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
EPLEFPA NATURAPOLIS DE CHATEAUROUX
Touvent / Route de Velles / CS 70529 /36018 CHATEAUROUX
Adjoint.e au directeur - Adjoint FCA

Corps attendu: Fonctionnaire de catégorie A – Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)
Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique

N° de publication : **Référence du poste : A3DI003529** **Catégorie : A3**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Directeur d'établissement		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	L'EPLEFPA de l'Indre est constitué de 5 centres constitutifs : LEGTA, CFA, CFPPA, 2 exploitations (Châteauroux: 200ha en polyculture-élevage, en conversion bio/Le Blanc: élevage caprin et production fromagère en AOP) L'établissement accueille environ 750 apprenants. Il emploie 160 agents. Son budget de fonctionnement est d'environ 5 millions. Le CFA accueille 260 apprentis et le CFPPA 50 adultes pour environ 30 000H/stagiaires Poste situé sur le site de Châteauroux.	
Objectifs du poste	Participe au pilotage et au fonctionnement d'un établissement d'enseignement et de formation dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines. Assure le pilotage et le fonctionnement d'un CFPPA dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines.	
Description des missions	Participer au pilotage de l'EPLEFPA: projets d'établissement, politique de communication, stratégie de développement, relations professionnelles... Coordonner la démarche qualité des activités FPC en lien avec la Directrice du CFA. Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du CFPPA Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative Gérer le fonctionnement administratif et financier du centre Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées Organiser la vie des stagiaires, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances Peut-être amené(e) à suppléer le Directeur en cas d'empêchement	
Champ relationnel du poste	En interne : équipe de direction, personnel administratif et technique de l'EPL, équipes pédagogiques. En externe : apprenants, maîtres de stage, OPCO, Réseau Form@terre, organisations professionnelles, représentants de l'Etat, collectivités territoriales, Chambre d'Agriculture, Conseil Régional	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	• Fonctionnement juridique, administratif et financier d'un cfppa • Ingénierie financière, comptabilité analytique - Filières professionnelles: organisation et acteurs -Marchés publics et appels d'offre	travail en équipe, animation pédagogique, recherche de consensus, prise de décision, maîtrise des outils informatiques et logiciels métiers, pratique du dialogue social Techniques managériales (communication, conduite de réunion, de projets,...)
Personnes à contacter	Mme LEJEUNE Juliette 02 54 53 11 01 / 06 50 55 13 00 juliette.lejeune@educagri.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
EPLEFPA du Loiret – Le Chesnoy – 2190 rue d'Antibes – 45200 AMILLY - www.lechesnoy.fr

Directeur.rice atelier technologique

Fonctionnaire de catégorie A
Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique

N° de publication : **Catégorie : A3**		**Référence du poste : A3DI034788**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Directeur d'établissement		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : Établissement public d'enseignement et de formation professionnelle du Loiret établi sur 4 sites géographiques et comprenant 1200 apprenants et 380 personnels Formation initiale : 1200 jeunes de la 4ème au BTSA	
Objectifs du poste	Organise, pilote, et gère une exploitation agricole ou un atelier technologique	
Description des missions	Organiser le système de production Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation Développer la rentabilité économique de l'atelier avec des partenaires	
Champ relationnel du poste	Equipe de direction Equipes pédagogiques de tous les centres constitutifs de l'EPLEFPA Arbo'Centre / ONF / DRAAF / FiBois CVdL Exploitants forestiers répartis sur toute la France	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Savoir-être : 4 sens du service public, 4 rigoureux, 3 animer des équipes, 4 relationnels internes/externes, 3 esprit de synthèse, 4 confidentialité, 3 Compétences managériales requises: Systématiquement Conditions particulières d'exercice : Astreintes	Savoirs faire : 4 réglementation du travail, 3 comptabilité analytique, 3 management, 3 gestion de projets, 3 fonctionnement et pilotage de centre à profits, 3 anticipation, 3 gestion ressources humaines
Personnes à contacter	Cédric AVRIL, Directeur EPLEFPA 45 – 03 38 89 80 00 – cedric.avril@educagri.fr	

EPLEFPA : Loiret
Intitulé du poste : Directeur adjoint chargé de la formation continue et de l'apprentissage
Directeur.rice CFA

Corps attendu : Fonctionnaire de catégorie A – Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)
Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication :
Catégorie : A3
Référence du poste : A3DI004004</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Directeur d'établissement</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Établissement public d'enseignement et de formation professionnelle du Loiret établi sur 4 sites géographiques et comprenant 1200 apprenants et 380 personnels
www.lechesnoy.fr
Formation initiale : 1200 jeunes de la 4 ème aux classes préparatoires
Formation continue : 70000 heures
Exploitation agricole : oui
Effectifs équipe ATLS : 105
Effectifs agents région : 70
Budget EPLEFPA : 8 660 000 €
CFA implanté sur le site de Bellegarde en autonomie de structure</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assure le pilotage et le fonctionnement des centres FPCA de l'ensemble de l'EPLEFPA dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines.

Poste basé sur la commune de Bellegarde, à 40kms du siège de l'EPLEFPA</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement
Élaborer, impulser et réguler les projets des centres, au sein du projet de l'établissement et en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole
Concevoir, organiser et animer le travail des équipes pédagogiques, administratives et des missions supports sous le prisme du cahier des charges de la double labellisation obtenue en oct 2021.
Poursuivre les mutualisations entre les centre FCPA de l'EPLEFPA.
Piloter en autonomie un ou des centres constitutifs d'un établissement dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières
Positionner le (les) centre en tant qu'acteur(s) du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales.
Assurer le développement de l'activité, conformément au(x) projet(s) de(s) centre(s)
Organiser la gestion financière, administrative</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Conseil Régional
DRAAF-SRFD / Réseau Form@terre
Chambre d'agriculture et réseaux professionnels des secteurs de formation CFA/CFPPA
OPCO, Pôle Emploi, Missions locales
Membres CoDir EPLEFPA 45</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>4 sens du service public, 4 rigoureux, 3 animer des équipes, 4 relationnels internes/externes, 3 esprit de synthèse, 4 confidentialité
Compétences managériales requises: Systématiquement
Conditions particulières d'exercice : Astreintes</td><td>Savoirs faire : 4 réglementation FPCA, 3 comptabilité analytique, 4 management, 3 gestion de projets, 4 fonctionnement et pilotage de centres FPCA, 3 anticipation, 3 gestion ressources humaines</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Valérie VIGIER, DRAAF adjointe – 02 38 77 40 00 – valerie.vigier@agriculture.gouv.fr
Cédric AVRIL, Directeur EPLEFPA 45 – 03 38 89 80 00 – cedric.avril@educagri.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
EPLEFPA de Bourges Le Subdray
LE SOLLIER - CS 18 - 18570 LE SUBDRAY

Directeur(trice) de centre de formation et d'apprentissage (CFA)

Fonctionnaire de catégorie A
Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication :
Catégorie : A2
Référence du poste : A3DI034756</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Fonctionnaire de catégorie A</td><td>NA</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">EPLEFPA de Bourges Le Subdray - 4 centres constitutifs 150 personnels
LEGTA 450 élèves en formations générales, technologiques et professionnelles /domaines de l'agriculture, de l'aménagement et des services / 4ème au BTS
CFA 250 apprentis /domaines de l'agriculture, du paysage, de la maintenance des matériels / CAP au BTS
CFPPA 60000H stagiaires
EA système polyculture-polyélevage + atelier maraîchage AB + atelier vente directe :SAU :200 ha + 40 ha de bois, 40 vaches allaitantes, 200 brebis</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le directeur.trice pilote, organise et coordonne la mise en œuvre et le suivi administratif et pédagogique des activités du CFA dans le contexte de la réforme de l'apprentissage. Il-Elle assure le suivi financier par délégation du directeur de l'Établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle agricoles (EPLEFPA).</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités de FPCA (réseau d'entreprises, segments de marchés privés, ...)
Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire au suivi et à l'évaluation du projet de centre sur la base d'une certification QualiFormAgri et dans le cadre du projet d'établissement
Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative
Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du directeur de l'établissement le fonctionnement financier.
Coordonner les orientations et les activités de FPCA dans le cadre de l'organisation régionale des EPLEFPA mise en place par la DRAAF pour l'enseignement public.
Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets prévisionnels, les DM et autres délibérations
Assurer les astreintes sécurité</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Membres de l'Equipe de Direction de l'EPLEFPA / Personnels / Apprenants et leurs familles
Institutions (DRAAF, Conseil régional, DASEN, Chambres d'agriculture, branches professionnelles)
Organisations professionnelles et syndicales</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Fonctionnement juridique, administratif et financier d'un centre
Techniques managériales
Organisation générale de l'État, de l'administration et des collectivités
Les filières et organisations professionnelles
Politiques publiques</td><td>Mettre en place des réseaux de partenaires
Construire un projet de centre
Gérer les formations
Organiser la gestion administrative, financière et,des RH
Mettre en place des indicateurs de performance
Mobiliser les mécanismes financiers</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Vincent DUFRAISSE,
Directeur de l'EPL (vincent.dufraisse@educagri.fr) 07.64.89.30.86</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
EPLEFPA de Chartres – La Saussaye - 28630 SOURS
02 37 33 72 00 – www.legta.chartres.educagri.fr
Directeur.rice CFPPA

Corps attendu : Fonctionnaire de catégorie A – statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)
Poste ouvert à un agent contractuel sur la base du 2° de l'article L.332-2 du code de la fonction publique

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication :
Référence du poste : A3DI026751
Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Directeur d'établissement</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Présentation générale de l'EPL : Seul établissement d'enseignement agricole public du département. L'EPL (mono-site) est constitué de 4 centres constitutifs (LEGTA : 180 élèves de la seconde au BTSA ; CFA 180 apprentis (du CAPA à la Licence Pro) ; CFPPA (40 000h stagiaires), exploitation agricole (140ha dont 40ha en bio). Pôles de compétences : agriculture, agroalimentaire, travaux paysagers, formations générales et technologiques. Environ 120 personnes travaillent sur site.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Pilote, organise et coordonne la mise en œuvre et le suivi administratif et pédagogique des activités des 2 centres CFA et CFPPA, ainsi que le suivi financier par délégation du directeur de l'Établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (taxe d'apprentissage, segments de marchés privés...).
Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre.
Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative.
Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du (de la) directeur(trice) de l'établissement le fonctionnement financier d'un centre.
Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques/privées.
Organiser la vie des stagiaires/des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise.
Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances.
Préparer, présenter les instances</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Institutions (DRAAF, Conseil régional, Chambre d'agriculture, …)
Organisations professionnelles et syndicales
OPCO
Equipe de direction / Equipes administratives, techniques et pédagogiques
Apprenants / Familles
Maîtres d'apprentissage</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Politiques, le fonctionnement administratif et la réglementation juridique de l'apprentissage et/ou la formation continue
Démarches qualité, culture de l'évaluation
Processus de construction d'une action de formation
Outils de comptabilité/gestion</td><td>Élaborer une politique et une stratégie
Évaluer une situation dans une structure
Planifier une activité et prioriser
Piloter une activité partenariale
Communiquer en informant pour promouvoir une action
Communiquer avec les interlocuteurs appropriés</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Jérôme BERTHOLON, Directeur de l'EPL : jerome.bertholon@educagri.fr
Tél : 02 37 33 72 00 ou 06.23.48.65.69
Benoît BELLET, chef du SRFD : benoit.bellet@agriculture.gouv.fr
Tél : 06 18 57 21 53</td></tr>
</table>

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
EPLEFPA de Guadeloupe
Convenance – 97122 BAIE-MAHAULT
Directeur.rice CFPPA

Corps attendu: fonctionnaire de catégorie A
Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication :
Catégorie : A2
Référence du poste : A3DI021866</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Directeur d'établissement</td><td>NA</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">EPLEFPA de 320 élèves, 100 apprentis et 180 stagiaires de la formation professionnelle comprenant un lycée agricole, une exploitation de 30 ha, un CFAA et deux CFPPA (sur 3 sites)</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer le pilotage et la gestion des CFPPA de Grande-Terre et de Basse-Terre</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Assurer la gestion administrative et financière du CFPPA
Assurer la gestion et l'animation des ressources humaines
Organiser et suivre le parcours des stagiaires
Développer les activités du CFPP
Participer à la gouvernance de l'EPLEFPA

En collaboration avec la secrétaire générale de l'EPLEFPA et la directrice de l'EPLEFPA :
Participer à l'harmonisation des procédures administratives sur l'ensemble des centres constitutifs de l'établissement</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Direction de l'EPLEFPA, DAAF/SFD, personnels du site, stagiaires de la formation continue, entreprises support de stage, organisations professionnelles, partenaires, collectivités</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Compétences générales :
Bonnes connaissances de l'enseignement agricole et particulièrement de la formation professionnelle continue
Compétences relationnelles :
Rigueur, ordre et méthode
Organisation et anticipation
Capacité à rendre compte</td><td>Compétences techniques :
Management
Connaissances comptables et financières
Connaissances de l'organisation de la pédagogie
Animation d'équipe</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Mme Sylvie PASTY, directrice d'établissement Tél. : 05 90 95 27 67
Mail : sylvie.pasty@educagri.fr
Mme Josiane SARANT, cheffe SFD, Tél : 0590 99 09 28
mail : josiane.sarant@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et la Souveraineté Alimentaire
EPLEFPA DE LA GUYANE
LEGTPA Savane Matiti - Avenue KONG – 97354 MACOURIA
Directeur.rice CFA/CFPPA

Corps attendu : Fonctionnaire de catégorie A – Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)
Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication :
Catégorie : A2
Référence du poste : A3DI033466</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Directeur d'établissement</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'EPLEFPA de la Guyane est un Établissement Public Local comprenant un LEGTPA (330 élèves), un CFPPA, un CFA et une exploitation agricole. Avec ses antennes de formation délocalisées, l'établissement intervient sur l'ensemble du territoire Guyanais.
Il est rattaché à la Collectivité Territoriale de Guyane. Il est situé à Macouria.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le(la) Directeur(Directrice) du CFA-CFPPA de Guyane pilote, organise et coordonne la mise en œuvre et le suivi administratif, financier et pédagogique des activités des centres</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités de centre
Organiser coordonner et contrôler les activités des centres dans un marché concurrentiel
Gérer les fonctionnements administratifs et financier des centres
Contribuer à l'ingénierie de développement des territoires guyanais
Centre d'élaboration du PPP (Plan de Professionnalisation Personnalisé) ;</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">OPCO, Pole Emploi, Collectivité Territoriale, Pole Europe, Service de l'Etat, CNFPT, MLI</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>fonctionnement administratif et réglementation juridique de la FPCA
Démarche qualité
Ingénierie de formation et de développement
Processus de construction d'une action de formation
Techniques managériales
Outils de la comptabilité et de la gestion</td><td>Animer une équipe et faciliter la communication;
Formaliser les échanges (réunions, procédures de travail, démarche qualité, …) avec les partenaires internes et externes;
Pratiquer le dialogue social
Concevoir, organiser et gérer des actions</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Le Directeur de l'Environnement, de l'Agriculture, de l'Alimentation et de la Forêt :
M. Patrice PONCET patrice.poncet@guyane,pref.gouv.f r
Téléphone : 0594.31.25.26

La Cheffe de service de l'Enseignement Agricole et Maritime :
Mme Agnès LATOUCHE : agnes.latouche@guyane.pref.gouv.fr
Téléphone : 0594.29.63.52</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
EPLEFPA de la THIERACHE
Le Pont de Pierre
02140 FONTAINE LES VERVINS
Directeur.rice d'exploitation agricole

Corps attendu : Fonctionnaire de catégorie A – Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)
Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication :
Catégorie : A3
Référence du poste : A3DI009386</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Directeur d'établissement</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Présentation générale de l'EPL :
EPL multi-centres – 2 sites distants de 2,6 km, LEGTA : 270 élèves - CFPPA-UFA : 42 000 heures stagiaires et 1135 apprentis – Formations dans les domaines de l'agriculture, de l'agroéquipement, et de l'environnement de la 3ème au BTS.
Exploitation Agricole: polyculture - élevage avec 4 ateliers de production (bovin, ovin, porcin, volaille). Surface : 114ha</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Organiser, piloter, et gérer une exploitation agricole</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Organiser le système de production
Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers
Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation
Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation et encadrer les apprenants
Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits
Participer aux missions de l'Enseignement Agricole</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Directeur de l'EPLEFPA – Directrice Adjointe - Directeurs de CFPPA/UFA – Secrétaire Général - Enseignants – Formateurs – Partenaires extérieurs (Collectivités - agriculteurs – Chambre d'agriculture – Organismes agricoles …) – DRAAF/SRFD – Réseau des DEA des Hauts de France</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissances :
Agronomie, zootechnie et systèmes de production
Politique agricole, réglementation technique et juridique
Panorama des problématiques, enjeux et acteurs de l'éducation
Technique de gestion de projet
Outils de comptabilité et gestion</td><td>Mettre en place des réseaux de partenaires
Réaliser le diagnostic de l'établissement
Élaborer et piloter un projet d'établissement (Restructuration patrimoniale ateliers)
Gérer crise et conflit
Mobiliser les mécanismes d'ingénierie financière</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">M. Jean-Baptiste CAYEUX, Directeur de l'EPLEFPA
Mail: jean-baptiste.cayeux@educagri.fr
Le pont de pierre - 02140 FONTAINE LES VERVINS
Tél : 03 23 91 34 00</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
EPLEFPA de l'OISE (AIRION - BEAUVAIS)
6 RUE DU DESSUS DE L'ETANG 60600 AIRION
Directeur.rice CFA

Fonctionnaire de catégorie A (PLPA)
Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication :
Catégorie : A3
Référence du poste : A3DI032978</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Professeur de lycée professionnel agricole</td><td>NA</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'EPLEFPA de l'Oise est un établissement qui comprend deux sites de formation (Airion et Beauvais), doté de 4 centres constitutifs : un lycée, un CFPPA, une exploitation ainsi que le CFA régional public des Hauts-de-France.
Créé en janvier 2019, le CFAR est composé de 12 UFA (une dans chaque EPLEFPA de la région Hauts de France ainsi que la Chambre d'agriculture de l'Aisne) réparties sur 20 sites de formation.
Le CFAR comprend plus de 2000 apprentis pour un budget de 17 millions d'euros.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer le pilotage et le fonctionnement du CFA régional de l'enseignement agricole public au sein de l'EPLEFPA de l'Oise.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Asseoir la gouvernance du CFAR et structurer et stabiliser son fonctionnement
Gérer le fonctionnement administratif du CFAR et par délégation du Directeur de l'EPLEFPA, le fonctionnement financier du CFAR
Consolider les liens entre le CFAR et les UFA par la mise en œuvre notamment des cellules de co-construction
Développer les relations auprès des branches professionnelles et des OPCO, des financeurs de l'apprentissage et des autres partenaires (France Compétences, Conseil Régional, Chambre d'agriculture, DRAAF,.)
Représenter le CFAR sur l'ensemble du territoire et assurer sa promotion et son développement par une politique de communication forte et volontariste
Gérer et manager les ressources humaines du centre (30 ETP)
Préparer les travaux dans le cadre des instances du CFAR
Animer et préparer les travaux du conseil stratégique du CFAR
Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Membres de l'équipe de direction de l'EPLEFPA de l'Oise
Ensemble des responsables des UFA et des Directeurs d'EPLEFPA et de Chambre d'Agriculture de l'Aisne Partenaires professionnels consulaires ou privés, partenaires financiers (OPCO et Branches professionnelles)
Partenaires institutionnels (Etat, Région,...)
Conditions particulières d'exercice : Logement de fonction obligatoire et astreintes liées à cette obligation</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Formation professionnelle et apprentissage
Fonctionnement juridique, administratif, financier, système éducatif et des enjeux du monde agricole, agroalimentaires
Enjeux sociétaux: agroécologie et enseignement agricole
Compétences managériales</td><td>Le directeur attendu aura des compétences fortes dans les stratégies de développement partenariales, de travail en réseau.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Christophe BRIDIER - Directeur de l'EPLEFPA - christophe.bridier@agriculture.gouv.fr / Thami AMINE, chef du SRFD HDF - thami.amine@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
EPLEFPA de l'Oise – 6 rue du dessus, 60600 AIRION
Directeur.rice CFPPA

Fonctionnaire de catégorie A
Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication :
Catégorie : A2
Référence du poste : A3DI032706</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Fonctionnaire de catégorie A (PLPA, PCEA, …)</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'EPLEFPA de l'Oise est un établissement qui comprend deux sites de formation (Airion et Beauvais), doté de 4 centres constitutifs : un lycée, un CFPPA, une exploitation agricole ainsi que le CFA régional public des Hauts-de-France.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Pilote, organise et coordonne la mise en œuvre et le suivi administratif et pédagogique des activités d'un centre, ainsi que le suivi financier par délégation du (de la) directeur(trice) de l'Établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre
Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre
Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet
Organiser l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative
Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du (de la) directeur(trice) de l'établissement le fonctionnement financier d'un centre
Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées
Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise
Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation les budgets primitifs</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Ministère, DRAAF des Hauts de France, Conseil régional des hauts de France, personnels de l'EPLEFPA, équipe de direction, autres partenaires extérieurs</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Politiques
Fonctionnement administratif et réglementation juridique de l'apprentissage et/ou la FC
Démarches qualité
Culture de l'évaluation
Processus de construction d'une action de formation
Ingénierie de formation
Outils de la comptabilité</td><td>Elaborer une politique et une stratégie
Evaluer une situation dans une structure
Planifier une activité et prioriser
Piloter une activité partenariale
Communiquer en informant pour promouvoir une action</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Christophe BRIDIER - Directeur de l'EPLEFPA - christophe.bridier@agriculture.gouv.fr / Thami AMINE, chef du SRFD HDF - thami.amine@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
EPLEFPA AMIENS LE PARACLET
1 Route de Boves
Lieu-dit Le Paraclet
80440 COTTENCHY
Directeur.rice CFPPA

Corps attendu : Fonctionnaire de catégorie A – Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)
Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique

N° de publication : **Référence du poste : A3DI009564** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Directeur d'établissement		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	L'EPELFPA AMIENS LE PARACLET et un important monosite composé d'un LEGTA d'approximativement 380 élèves et étudiants, d'un CFPPA disposant d'une UFA rattachée au CFA Régional avec environ 180 apprentis et 30 000 heures stagiaires et d'une exploitation agricole orientée polycultures élevage.	
Objectifs du poste	Pilote, organise et coordonne la mise en œuvre et le suivi administratif, pédagogique des activités d'un centre, ainsi que le suivi financier par délégation du directeur de l'établissement. Développe l'offre de formation du centre en lien avec l'équipe de direction de l'EPLEFPA, le CFAR, la DRAAF et les partenaires du centre.	
Description des missions	- Maintenir et développer le réseau, - Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du centre et de son projet, - Organiser, coordonner et contrôler les activités du centre sous ses divers aspects et sur les domaines délégués par le directeur de l'établissement - Répondre aux commandes publiques et privées, - Organiser la vie des apprenants dans le respect du règlement intérieur, - Coordonner le suivi en entreprise, - Prépare les instances, - Contribuer à laco-construction continue du CFA Régional, du réseau UFA, du réseau CFPPA - Représenter l'EPLEFPA sur son territoire - Astreintes de sécurité à effectuer	
Champ relationnel du poste	- Membre du CODIR, - Personnels du centre et de l'EPLEFPA, - Membre réseau CFPPA, UFA, siège CFAR, - Partenaires, - Organismes financeurs, - Profession agricole, organismes divers.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Formation professionnelle et par apprentissage, - Connaissances financières Savoir-être : - Facilités relationnelle, - Savoir écouter et convaincre	- Gestion de dossiers, - Mise en œuvre et suivi de projets, - Animation pédagogique, - Animation de réunions, - Répondre à un appel d'offre - Compétences managériales
Personnes à contacter	- Fabrice RAULT, directeur EPLEFPA à fabrice.rault@educagri.fr - Thami AMINE, Chef SRFS à thami.amine@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
EPLEFPA de la THIERACHE (02)
Le Pont de Pierre
02140 FONTAINE LES VERVINS
Adjoint.e au directeur -formation scolaire
Corps attendu : Fonctionnaire de catégorie A – Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)
Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique

N° de publication : **Référence du poste : A3DI009358** **Catégorie : A3**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Directeur d'établissement		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL: Etablissement situé dans le département de l'Aisne sur deux sites géographiques (Fontaine-lès-Vervins et Vervins) dispensant des formations de la 3ème au BTS, dans les domaines de l'agriculture, de l'environnement et de l'agroéquipement. EPL constitué d'un LEGTA, d'un CFPPA, d'une UFA et d'une exploitation agricole de polyculture - élevage (4 ateliers).	
Objectifs du poste	Assurer le pilotage et le fonctionnement d'un établissement d'enseignement et de formation dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines.	
Description des missions	Piloter en autonomie un lycée dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales et financières. Elaborer, impulser et réguler le projet pédagogique du lycée en lien avec le Programme Régional de l'Enseignement Agricole Représenter l'Etat au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement Positionner le lycée en tant qu'acteur du territoire dans ses dimensions techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales Contribuer à la mission insertion scolaire et la coopération internationale Conduire et animer la gestion des ressources humaines au sein du lycée Organiser la gestion administrative et financière du LEGTA Elaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion Sens des relations humaines, maîtrise de soi, esprit d'initiative, capacité à communiquer Capacités managériales Astreintes	
Champ relationnel du poste	Enseignants, professeurs principaux, Directeur de l'EPLEFPA, Secrétaire Général, Directeur d'exploitation agricole, Infirmière, Directeur CFPPA-UFA, formateurs, CPE, Personnels techniques et administratifs de l'EPL DRAAF/SRFD, Services académiques, CIO, autres établissements du secteur Parents d'élèves, partenaires du territoire	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Fonctionnement juridique, administratif et financier d'un lycée Ingénierie pédagogique et financière Techniques managériales Organisation et politique générale Etat, collectivité, filières et organisations professionnelles Logiciels spécifiques	Mettre en place et animer des réseaux de partenaires Construire le projet pédagogique de l'EPL, Organiser la gestion administrative, financière et RH Mettre en place des indicateurs de performance et de régulation liés au contrôle de gestion
Personnes à contacter	M. Jean-Baptiste CAYEUX - Directeur de l'EPLEFPA Mail: jean-baptiste.cayeux@educagri.fr Le pont de pierre - 02140 FONTAINE LES VERVINS Tel: 03 23 91 34 00	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Centre d'Enseignement Zootechnique de Rambouillet
Bergerie Nationale
Parc du Château, 78120 Rambouillet
Adjoint.e au directeur -Adjoint FCA

Corps attendu : Fonctionnaire de catégorie A – Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)
Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A3DI030866
Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Directeur d'établissement</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le CEZ – Bergerie Nationale est un Etablissement public national qui a pour missions de servir d'appui à l'enseignement agricole au niveau national et de son territoire en s'appuyant sur un pôle formation (CFA et CFPPA) orienté vers les formations hippiques et l'élevage, un centre équestre, une exploitation agricole en Agriculture Biologique et un département recherche et développement (Agricultures et Transitions). Il a en gestion un patrimoine historique remarquable.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Seconder le directeur de l'EPN en tant que directeur adjoint de l'EPN,
Comme directeur du pôle formation, assurer le pilotage et le fonctionnement d'un CFA/CFPPA dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, gestion financière, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative,
Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre,
Suivre l'exécution budgétaire du pôle formation et préparer les éléments pour la préparation des budgets initiaux et rectificatifs ainsi que des délibérations concernant le pôle formation.
Développer l'activité du pôle formation par la recherche de nouveaux marchés et collaborations.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">OPCO, Organisations professionnelles, DRIAAF-SRFD, collectivités territoriales, Établissement d'enseignement agricole, partenaires du secteur éducatif de l'Education nationale, réseau d'établissements d'enseignement agricoles d'Île-de-France, les apprenants et leurs familles.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissance de l'enseignement agricole et de ses partenariats - Règles juridiques, administratives et budgétaires applicables à l'établissement, à ses agents et à ses activités. Maîtrise des outils bureautiques, utilisation de logiciels dédiés.</td><td>Analyse et synthèse, Animation d'équipe/travail en réseau, Anticiper, prise d'initiatives alerter et rendre compte, Travail en transversalité/partenariat. Qualités relationnelles, sens de l'écoute, du dialogue, Rigueur, respect des délais, management</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Elisabeth LESCOAT, directrice de l'établissement
elisabeth.lescoat@bergerie-nationale.fr
01.61.08.68.01</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
EPLEFPA : Bougainville
77170 Brie Comte Robert
Directeur.rice CFPPA

Corps attendu : Fonctionnaire de catégorie A – Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)
Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique

N° de publication : **Catégorie : A2**		**Référence du poste : A3DI004962**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Directeur d'établissement		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	L'EPLEFPA Bougainville de Brie Comte-Robert est composé de 4 centres constitutifs : 1 LEGTA accueillant 430 élèves en formations générales, technologiques, professionnelles, et supérieures ,1 CFPPA-UFA de 160 000 heures stagiaires + 80 apprentis, 1 CFPPA sur le site du MIN de Rungis, 1 Exploitation agricole polycultures-élevage. Budget global= 4 000 000 E, SACD CRIPT IdF Agents Enseignants + Formateurs= 90 Agents ATLS Etat + Région + Budget= 50	
Objectifs du poste	Assure les missions d'ingénierie pour le développement du CFPPA Assure le lien entre le CFA et l'UFA Animer l'équipe administrative et pédagogique Mettre en œuvre la gestion administrative, organisationnelle, pédagogique et financière sous la responsabilité hiérarchique du Directeur d'EPLEFPA Bougainville	
Description des missions	Gérer le budget alloué pour le centre CFPPA-UFA Assurer les relations avec le CFA de La Bretonnière Relayer le directeur d'EPLEFPA pour gérer administrativement le centre Il est chargé d'ingénierie Assurer la promotion du centre à l'extérieur (salons, forums…) Organiser le déroulement des formations de bout en bout en collaboration avec l'équipe pédagogique Animer et conseiller l'équipe pédagogique Assurer un suivi individuel et collectif des stagiaires Participer au fonctionnement et au développement de l'EPL, mise en œuvre du projet d'EPL, participation aux réunions de l'équipe de direction ainsi qu'aux conseils de l'établissement.	
Champ relationnel du poste	le directeur de l'EPLEFPA et son équipe de direction le directeur du CFA de La Bretonnière les représentants du réseau francilien des CFPPA-CFA les entreprises les prescripteurs	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaitre : la règlementation en matière de FPC et apprentissage, les politiques publiques du MASA et de la formation, des éléments de sociologie et de psychologie, les différents statuts des stagiaires et apprentis, le fonctionnement d'un EPLEFPA.	Capacité d'analyse Communiquer en interne et externe Management Mobiliser et optimiser des ressources Renforcer les relations avec les professionnels, les apprenants et leur famille Savoir déléguer et rendre-compte Respecter la confidentialité
Personnes à contacter	M. Rémi PROT, Directeur EPLEFPA Bougainville à Brie Comte-Robert Tel : 01.60.62.33.00 / 06.74.96.14.80 mail : remi.prot@educagri.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
EPLEFPA : Saint-Joseph – 24 Rue Raphaël Babet – 97480 SAINT-JOSEPH
Directeur.rice CFA/CFPPA

Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L. 332-2 du code de la fonction publique

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A3DI000248
Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Directeur d'établissement</td><td>NA</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'EPLEFPA de Saint-Joseph, comprend 4 centres constitutifs :
Le Lycée : 250 élèves
Le CFAA : 150 Apprentis
Le CFPPA : 90 000 Heures / stagiaires
L'exploitation agricole</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Piloter, organiser et coordonner la mise en œuvre et le suivi administratif et pédagogique des activités des 2 centres (CFA-CFPPA), ainsi que leur suivi financier par délégation du Directeur de l'établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle Agricole (EPLEFPA)
Le CFPPA dispense des formations de niveau V et IV dans le secteur agricole</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Construire un réseau d'acteurs, y compris au niveau international, pour promouvoir et développer les activités des Centres
- Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet des Centres
- Organiser,coordonner et contrôler l'ensemble des activités des Centres : fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans les centres, organisation et planification administrative
- Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du Directeur de l'établissement, le fonctionnement financier des centres
- Participer à la sécurité des biens et des personnes
- Participer à la vie de l'établissement
- Développer les activités des Centres dans le cadre de la coopération institutionnelle avec les pays de la zone Océan Indien
- Développer la part des marchés privés.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- DAAF / SFD
- Conseil Régional et autre Collectivités
- Entreprises et fournisseurs divers
- Autres établissements</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Connaissance sur les politiques, fonctionnement administratif et règlementation juridique de l'apprentissage et formation continue
- Démarche qualité, culture de l'évaluation
- Ingénierie formation et développement
- Psychologie des ados, adultes</td><td>- Développer des partenariats sur le territoire, et assurer la promotion des centres
- Définir les objectifs du projet des centres, les axes stratégiques en lien avec le projet de l'établissement
- Organiser la vie des stagiaires et apprentis</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Vincent BENNET : Directeur EPLEFPA St Joseph - Tél.0262565040</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
EPLEFPA : Terres et Paysages Sud Deux-Sèvres site de Melle
BP 70013
Route de la Roche
79500 MELLE
Adjoint.e au directeur -formation scolaire

Corps attendu : Fonctionnaire de catégorie A – Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)
Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique

N° de publication : **Référence du poste : A3DI009959** **Catégorie : A3**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Emplois d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricoles		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	EPLEFPA étendu sur deux sites et regroupant 6 centres constitutifs (2 lycées, 2 exploitations, le CDFAA 79 et le CFPPA Terres et Paysages). Le siège est à Melle, la distance entre les deux sites est de 35 km / 40 minutes. Le site de Melle regroupe le lycée agricole (3ème, Bac Pro, Bac STAV, BTSA GPN, PA, ANABIOTEC – 335 lycéens et étudiants), l'exploitation agricole de la Grange, le CDFAA et le CFPPA.	
Objectifs du poste	Assure le pilotage et le fonctionnement d'un établissement d'enseignement et de formation dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines.	
Description des missions	Piloter en autonomie un lycée dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières Élaborer, impulser et réguler le projet pédagogique du lycée en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement Positionner le lycée tant qu'acteur du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales. Contribuer à la mission insertion scolaire et la coopération internationale Conduire et animer la gestion des ressources humaines au sein du lycée Organiser la gestion administrative, et financière du lycée Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion Suppléer le Directeur, notamment dans la mission de Proviseur du lycée.	
Champ relationnel du poste	Le site accueille 100 personnels sous tous les statuts de la fonction publique et la diversité des emplois proposés dans l'enseignement technique agricole. L'EPLEFPA comprend au total 180 personnels. Le poste nécessite beaucoup de relationnel avec les partenaires institutionnels du lycée, rectorat, DASEN, lycées et collèges du territoire. Mais en raison de la complexité de l'EPLEFPA, suppléer le Directeur. Placé sous l'autorité hiérarchique directe du Directeur et en travail direct avec la direction	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances : Milieu scolaire et les missions de l'enseignement au sens large Compétences managériales requises: Systématiquement Conditions particulières d'exercice : Astreintes et logement de fonction sur place	Savoir-faire : Animation d'équipe – Force de proposition Savoir-être : Posture de Direction : Bienveillance, écoute et prise de décision.
Personnes à contacter	Benoît DIELTIENS, Directeur EPLEFPA (05 49 27 02 92 ou benoit.dieltiens@educagri.fr) M. Laurent HERBRETEAU, chef du SRFD Nouvelle Aquitaine, laurent.herbreteau@agriculture.gouv.fr ,06 61 17 30 61	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
EPLEFPA Du Périgord / site de Coulounieix-Chamiers
Avenue Winston CHURCHILL
24660 COULOUNIEIX-CHAMIERS
Directeur.rice atelier technologique

Corps attendu : Fonctionnaire de catégorie A – Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)
Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique

N° de publication : **Référence du poste : A3DI000705** **Catégorie : A3**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Emplois d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricoles		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	l'EPL est constitué de 7 centres sur 3 sites, personnels : 280, budget EPL : 10 000 000 € 2 Lycées à Périgueux (390 élèves) et à Monbazillac (170 élèves) + 1 CFPPA et un CFA sur les sites de Périgueux et Monbazillac, 1 exploitation viticole à Monbazillac avec une boutique, 1 exploitation palmipèdes et bovins Limousins + structure hébergement et 1 boutique (à Périgueux et Grignols) 1 atelier technologique agroalimentaire à Périgueux avec 1 boutique de vente, 1 couvoir et 1 methaniseur	
Objectifs du poste	Pilote, organise et administrer le système de production d'atelier technologique Encadrer une équipe de salariés Assure, par délégation ou suppléance des fonctions du directeur de l'exploitation	
Description des missions	Diriger et piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants Encadrer une équipe de salariés Communiquer avec différentes équipes et partenaires Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits Participer aux missions de l'Enseignement Agricole Gérer et intégrer les actions de l'atelier technologique dans les dynamiques territoriales et l'environnement professionnel local, régional, national et international Construire, animer et accompagner des projets Élaborer des dossiers techniques et financiers, Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus,bilans Développer des partenariats Valoriser et promouvoir l'exploitation agricole ou l'atelier technologique et ses actions	
Champ relationnel du poste	Champs transversaux EPL : équipe de Direction, équipe pédagogique et éducative Entreprises et partenaires. Services SRFD et DRAAF Institutionnels du territoire, Filières et organisations professionnelles	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	connaissances managériales, maîtrise budgétaires, ingénierie, connaissance des politiques publiques agricoles, des processus d'abattage, de transformation et de commerce. Réglementation juridique, administrative et financière	Savoir-être : Exemplarité, adaptabilité, disponibilité, écoute et décision, Savoirs faire : Responsable
Personnes à contacter	M. Pascal BURON, Directeur EPL24, pascal.buron01@educagri.fr, 05 53 02 62 00 M. Laurent HERBRETEAU, chef du SRFD Nouvelle-Aquitaine, laurent.herbreteau@agriculture.gouv.fr, 06-61-17-30-61	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
EPLEFPA de BAZAS
2, avenue de la République
33430 BAZAS
Directeur.rice CFPPA
Fonctionnaire de catégorie A
Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication :
Catégorie : A2</td><td>Référence du poste : A3DI000991</td></tr>
<tr><td colspan="3">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="3">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Professeur certifié de l'enseignement agricole</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Professeur de lycée professionnel agricole</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="4">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="3">Présentation générale de l'EPL :
Un lycée avec 11 classes : Élevage (Bac Pro), Forêt (Bac Pro&BTS), 2nde GT et Bac Techno STAV
Un CFPPA (formations forestières et agroéquipement) en formation continue et apprentissage (UFA) soit environ 70000h stag.
Une exploitation avec production bovine viande race Bazadaise, production avicole, 130ha , centre équestre</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="3">Pilote, organise et coordonne la mise en œuvre et le suivi administratif et pédagogique des activités du CFPPA, ainsi que le suivi financier par délégation du (de la) directeur(trice) de l'Établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle agricoles (EPLEFPA).</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="3">Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre,
Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du directeur le fonctionnement financier du centre
Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre
Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (segments de marchés privés, organisations professionnelles...)
Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées
Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise
Préparer et présenter dans les instances de concertation les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations
Conditions particulières : Logement de fonction sur place et permanences de sécurité</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="3">Autres centres de l'EPLEFPA ; DRAAF/SRFD, Réseau des CFPPA , CFA de raccordement , organisations professionnelles , organismes de compétences ; partenaires sociaux (Pôle Emploi, MLI, ...)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td colspan="2">Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td colspan="2">ingénierie de formation, contexte de la formation professionnelle et apprentissage (3), organisation administrative et financière posture professionnelle, capacité d'animation (3</td><td>maîtrise des outils, capacité d'écoute et de dialogue, capacité à réagir et à décider en situation d'urgence, sens de l'organisation (3), compétences managériales</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="3">- M. Pascal TROUCHE, directeur EPLEFPA, pascal.trouche@educagri.fr, 05 56 25 00 59
- M. Laurent HERBRETEAU, Chef du SRFD, laurent.herbreteau@agriculture.gouv.fr, 06-61-17-30-61</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
EPLEFPA Le ROBILLARD - Lieury L'Oudon 14170 SAINT PIERRE EN AUGE
Directeur.trice d'exploitation agricole

Corps attendu : Fonctionnaire de catégorie A - Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)
Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication :
Catégorie : A3</td><td>Référence du poste : A3DI008008</td></tr>
<tr><td colspan="3">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="3">Emplois d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricoles</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="4">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="3">Présentation générale de l'EPLEFPA :
- Un établissement agricole public situé sur la commune de Saint Pierre en Auge (14)
- 3 domaines de compétences : agriculture, agroéquipement, environnement
- 4 centres constitutifs totalisant 170 personnels
Un Lycée général et technologique (380 élèves et étudiants), un CFA (213 apprentis), un CFPPA (110 heures stagiaires)
Une exploitation agricole (atelier lait avec 70 vaches laitières, atelier grandes cultures, atelier cidricole) et un centre équestre.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="3">Le ou la directeur.trice de l'exploitation Agricole assure, en lien avec le Directeur de l'EPLEFPA et l'équipe de direction, l'ensemble des activités liées à la stratégie, au pilotage et à la gestion de l'exploitation agricole et du centre équestre</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="3">Organiser le système de production et conduire l'exploitation dans l'ensemble de ses composantes (atelier lait, cultures, cidricole, expérimentation et centre équestre)
Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers
Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation
Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants
Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits
Participer aux missions de l'Enseignement Agricole</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="3">Equipe de Direction
Les personnels de l'établissement
Les Partenaires de l'EPLEFPA
Référent DRAAF, réseau des directeurs (trices) d'exploitation, réseau des EPLEFPA</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td colspan="2">Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td colspan="2">Agronomie, zootechnie et systèmes de production
Techniques de gestion et de montage de projet
Techniques d'expression et de communication écrite et orale
Textes de référence pour l'exercice de la mission
Connaissance des filières</td><td>Monter des dossiers techniques et financiers
Animer une équipe
Développer des partenariats</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="3">DRAAF Normandie - SRFD - Alain PINDARD / Email : srfd.draaf-normandie@agriculture.gouv.fr
Directeur EPLEFPA - Saidi LAWAL - 07 78 41 96 89 - saidi.lawal@educagri.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
EPLEFPA de VIRE (Route de Caen – 14500 – VIRE-NORMANDIE)
Directeur.rice CFA/CFPPA

Corps attendu : Fonctionnaire de catégorie A – Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)
Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication :
Référence du poste : A3DI019350
Catégorie : A3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Emplois d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricoles</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">EPLEFPA de 4ème Catégorie, composé de 4 centres sur 1 seul site :
LPA 240 élèves (dont 183 internes),
CFA 163 apprentis,
CFPPA 37 000 heures stagiaires (2021)
Exploitation agricole comprenant un élevage laitier et un Atelier de Transformation Fermière.
Effectif de 79 agents (39 agents État, 15 Agents des Lycées, 21 ACB)
Ses pôles de compétences professionnelles sont la production agricole, le commerce, l'aménagement et l'environnement.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Pilote, organise et coordonne la mise en œuvre et le suivi administratif et pédagogique des activités d'un centre, ainsi que le suivi financier par délégation du (de la) directeur(trice) de l'Établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle agricoles (EPLEFPA).</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">RIME : FP2EDU01
En étroite collaboration avec le directeur de l'EPL de Vire , vos missions principales sont :
- Management d'une équipe de 30 personnes
- Établissement, gestion et suivi du budget
- Promotion et développement des centres de formation
- Suivi pédagogique, administratif, juridique, managérial et financier
- Représentation extérieure auprès des acteurs du territoire et des institutionnels
- Participation active au réseau des Etablissements d'Enseignement Agricole Publics Normands
- Réponses aux appels d'offre avec l'appui de l'équipe
- Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (taxe d'apprentissage, segments de marchés privés, …)
- Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées
- Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Acteurs du territoire et des institutions
Organisations professionnelles</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Gérer le budget d'une structure (4)
Gestion des Ressources Humaines (3)
Analyser les données d'activité de la structure, du service et
Identifier des axes d'évolution (4)
Sens de la communication (4), rigueur, travail en équipe (4)
réactivité (4)</td><td>Contrôler l'application d'une réglementation-4
Préparer avec les enseignants des projets et activités
pédagogiques et les superviser-3
Sensibiliser un public à une réglementation-4
Gestion de projet-4
Superviser le recrutement du personnel-4</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">DRAAF – SFRD Normandie -6 bd général Vanier –CS 95181 -14070 CAEN cedex 5
srfd.draaf-normandie@agriculture.gouv.fr (à l'attention de Alain PINDARD, chef du SRFD)
M. Frédéric REGOURD, Directeur de l'EPLEFPA, frederic.regourd@educagri.fr - 0231661810
M. Olivier Durand, Directeur CFA/CFPPA, olivier.durand2@educagri.fr - 0231661810</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
EPLEFPA de Tarbes - 59 route de Pau - 65000 TARBES
Adjoint.e au directeur – formation scolaire

Fonctionnaire de catégorie A – Emploi régi par le décret n°2019-1135 du 5 novembre 2019 relatif aux emplois d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricoles
Poste ouvert à un agent contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code de la fonction publique

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication :
Catégorie : A3
Référence du poste : A3DI036710</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Emplois d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricoles</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Présentation générale de l’EPL : EPLEFPA composé de 2 centres constitutifs : LPA et exploitation agricole avec 80 personnels 230 élèves, et 120 apprentis.
Pôles de compétences : Aménagements paysagers, Productions horticoles, Univers du jardin et animale</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assure le pilotage et le fonctionnement d’un établissement d’enseignement et de formation dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">En lien étroit avec le chef d'établissement et plus largement avec l'équipe de direction :
Piloter en autonomie un lycée dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, vie scolaire, sociales, financières
Élaborer, impulser et réguler le projet pédagogique</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">DRAAF SRFD (pilotage des moyens et action éducative) / Réseau régional des directeurs adjoints FIS / Réseau local des établissements d’enseignement / Consortium Erasmus pour coopération internationale, etc.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissances : 4
Savoir-faire : 3
Savoir-être : 4
Compétences managériales requises :
Systématiquement / 3
Conditions particulières d’exercice :
Astreintes (NAS) et logement de fonction sur place</td><td>Savoir-faire :
Animation d’équipe – Force de proposition
Savoir-être :
Posture de Direction :
Bienveillance, écoute et prise de décision.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">DRAAF Occitanie – Mme Anne DETAILLE Cheffe du SRFD
Tél : 04 67 41 80 11 Mail : srfd.draaf-occitanie@agriculture.gouv.fr

EPLEFPA de Tarbes - M LEONARDI François - Mail : francois.leonardi@educagri.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
EPLEFPA de Perpignan Roussillon – RN 114 route d'Alenya 66200 THEZA France
CFA des P.O – 1, Bd des Pyrénées 66600 RIVESALTES
Directeur.rice CFA

Fonctionnaire de catégorie A (IAE, PLPA, PCEA)
Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique

N° de publication : **Catégorie : A3**		**Référence du poste : A3DI025828**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		2
Professeur de lycée professionnel agricole		NA
Professeur certifié de l'enseignement agricole		NA
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	EPLEFPA sur 2 sites et 5 centres constitutifs : LEGTA de 230 élèves (formations de l'EA et de l'EN), LPA de 300 élèves, CFA de 300 apprentis, CFPPA (150 000 et 180 000 heures stagiaires) et une Exploitation de 30 ha bio. L'Ets a une dimension départementale, acteur du développement économique du département. 300 apprentis. Budget : 1 800 000 euros. Activité en croissance. Formations : Productions agricoles, aménagements paysagers, commerce, SAPAT, fleuristerie (EN), hôtellerie plein air,	
Objectifs du poste	Pilote, organise et coordonne la mise en œuvre et le suivi administratif et pédagogique des activités d'un centre CFA , ainsi que le suivi financier par délégation du directeur de l'EPLEFPA. Organise le fonctionnement pédagogique et administratif du CFA en cohérence avec le CFPPA dans le cadre d'une stratégie de convergence des 2 centres affichée comme objectif.	
Description des missions	Directeur doit inscrire ses activités dans la stratégie construite par l'équipe. Assurer un reporting constant auprès du directeur de l'EPL. Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (taxe d'apprentissage, segments de marchés privés, ...) Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre composante du projet de l'EPL. Organiser, coordonner et contrôler les activités du centre : gestion des RH, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative, mise en œuvre et contrôle du respect des procédures et attentes de la démarche qualité. Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du directeur de l'Ets le fonctionnement financier du centre. Organiser la vie des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise	
Champ relationnel du poste	Construire ou consolider les partenariats territoriaux : Chambre départementale d'Agriculture, Collectif des CFA métiers des Pyrénées-Orientales, Hôtellerie de plein air, Réseau Occit'AgriFormation, Charte Erasmus Participer au développement du réseau régional de l'Enseignement Agricole Public Consolider le réseau des entreprises supports d'emploi des apprentis	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Ingénierie de développement, ingénierie pédagogique, réglementation apprentissage Compétences managériales requises : Indispensable	Pilotage de projets, encadrement, négociation. Savoir-être : aisance relationnelle, écoute, dynamisme
Personnes à contacter	M. Sébastien MEUNIER - Directeur de l'EPLFPA sebastien.meunier@educagri.fr ou Mme Anne DETAILLE - Cheffe du SRFD Occitanie - anne.detaille@agriculture.gouv.fr - Tél : 04 67 41 80 11	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
EPLEFPA de Figeac – DOMAINE DE LA VINADIE – 46100 FIGEAC
Emploi régi par le décret n°2019-1135 du 5 novembre 2019 relatif aux emplois d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricoles
Poste ouvert à un agent contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code de la fonction publique

Directeur.rice d'exploitation agricole – Exploitation agricole de Figeac

N° de publication : **Référence du poste : A3DI007259** **Catégorie : A3**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Directeur d'établissement		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	L'EPL constitué de 4 centres sur 5 sites : LEGTA, Exploitation Agricole,CFA, CFPPA 315 élèves, 138000 heures stagiaires, 125 apprentis ; Formation initiale : de la 3ème au BTS Formation continue et apprentissage : filières agricoles, Aménagement Paysager, Insertion, Animalière et Sanitaire et Social Exploitation agricole : PA :bovins ovins porcins PV, 2 salariés, Prds fonct 523000 € 150 agents (tout statut confondu) dont 62 agents de la FPCA et 40 intervenants Budget EPL : 5,5M € dont 3M FPCA	
Objectifs du poste	Stratégie, pilotage et gestion de l'exploitation Productions et commercialisation Développement, qualité des produits, transfert technologique, expérimentation, innovation et pratiques éducatives et pédagogiques Impulsion et conduite du projet de l'exploitation, le faire partager auprès de l'équipe et des partenaires.	
Description des missions	conduire son unité, conformément aux missions qui lui sont confiées et aux obligations de l'EPLEFPA,dans le cadre du projet d'établissement. piloter l'exploitation sous tous ses aspects ; faciliter et optimiser l'utilisation pédagogique de l'EA et d'encadrer des apprenants dans une logique d'insertion professionnelle ; favoriser les actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation en intégrant les démarches qualité et en contribuant à l'innovation ; organiser le système de production, le travail des salariés, d'encadrer et motiver une équipe de salariés ; contribuer occasionnellement aux travaux de l'exploitation communiquer avec différents partenaires en interne et en externe ; rechercher et mettre en œuvre le partenariat avec les professionnels des filières veiller à la formation des salariés et la sécurité participer au recrutement des salariés et définir les besoins et le profil du poste responsable des élèves présents sur l'exploitation pour des activités	
Champ relationnel du poste	Équipe de direction de l'EPLEFPA, équipes pédagogiques et apprenants du LEGTA et de la FPCA Conseil Régional, autorité académique. Organismes institutionnels et professionnel nationaux, régionaux et locaux.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Agronomie, zootechnie et systèmes de production Politique agricole, réglementation technique et juridique Dispositifs de formation Techniques managériales Outils de comptabilité et gestion Filières et organisations professionnelles….	Construire, animer et accompagner des projets Élaborer des dossiers techniques et financiers Animer une équipe Développer des partenariats Travailler en équipe, en réseau
Personnes à contacter	EPLEFPA Animapôle Mme ROCH Isabelle - Directrice - isabelle.roch@educagri.fr - Tél : 05 65 34 25 91 Mme Anne DETAILLE - Cheffe du SRFD Occitanie - anne.detaille@agriculture.gouv.fr - Tél : 04 67 41 80 11	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire.
EPLEFPA du Tarn
Route de Toulouse
81000 ALBI
Poste ouvert à un agent contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code de la fonction publique
Directeur.rice CFPPA

N° de publication : **Référence du poste : A3DI007522** **Catégorie : A3**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Directeur d'établissement		NA
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	EPL multi site classé en 4+. - Site d'Albi : LEGTPA / CFPPA / CFA / PFT(SACD) - Site de Lavaur : LPA / CFA / exploitation bovin viande + cultures - Site de Bellegarde : exploitation bovin lait + cultures Le CFPPA du Tarn compte 80 000 HS. Il propose des formations sur 3 champs professionnels : - Les productions (agricoles et horticoles) - Les travaux paysagers - L'eau et le traitement des déchets Il présente une forte culture dans le domaine de l'insertion et porte un chantier d'insertion.	
Objectifs du poste	Piloter, organiser et coordonner la mise en œuvre et le suivi administratif, pédagogique et financier des activités de la FPCA.	
Description des missions	Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations	
Champ relationnel du poste	Il/elle participe aux choix stratégiques et aux orientations de l'EPL, avec les autres responsables de centre, le SG dans le cadre du comité de pilotage présidé par le Directeur d'EPL. Il/elle travaille en lien étroit avec les partenaires professionnels et techniques, le réseau de la FPCA, les OPCO et les prescripteurs.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Ingénierie pédagogique, comptable et financière Maitrise des applications de bureautique et tableur Droit du travail / Statut des personnels Statut de l'apprenti Règlementation HS Fonctionnement administratif d'un EPLEFPA	Autonomie/Réserve Conduite de réunion Conduite de projet / Capacité à fédérer Management d'équipe Qualités relationnelles Gestion de crise et de conflit
Personnes à contacter	M. Eric Gaillochon - Directeur de l'EPLEFPA du Tarn - eric.gaillochon@educagri.fr - Tél : 06 11 77 22 34 Mme Anne DETAILLE - Cheffe du SRFD Occitanie - anne.detaille@agriculture.gouv.fr - Tél : 04 67 41 80 11	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire.
EPLEFPA du Tarn
Route de Toulouse
81000 ALBI
Directeur.rice CFA

Fonctionnaire de catégorie A
Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication :
Référence du poste : A3DI007557
Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Professeur de lycée professionnel agricole</td><td>NA</td></tr>
<tr><td colspan="2">Professeur certifié de l'enseignement agricole</td><td>NA</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">EPL multi site classé en 4+.
- Site d'Albi : LEGTPA / CFPPA / antenne du CFA / plateforme technologique (SACD)
- Site de Lavaur : LPA / CFA / exploitation bovin viande + cultures
- Site de Bellegarde : exploitation bovin lait + cultures
Le CFAAH du Tarn compte 230 apprentis. Siège social site de Flamarens. Son activité se déploie majoritairement sur le site d'Albi. Offre de formation du CAP au BTS dans les domaines suivants :
- Productions agricoles et horticoles
- Travaux paysagers.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Piloter, organiser et coordonner la mise en œuvre et le suivi administratif, pédagogique et financier des activités de la FPCA.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (taxe d'apprentissage, segments de marchés privés, ...)
Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre
Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative
Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées
Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise
Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances
Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatrices et autres délibérations</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Il/elle participe aux choix stratégiques et aux orientations de l'EPL, avec les autres responsables de centre, le SG dans le cadre du comité de pilotage présidé par le Directeur d'EPL.
Il /elle travaille en lien étroit avec les partenaires professionnels et techniques, le réseau de la FPCA, les OPCO et les prescripteurs.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Ingénierie pédagogique, comptable et financière / Maitrise des applications de bureautique et tableur
Droit du travail / Statut des personnels / Statut de l'apprenti /Règlementation HS / Fonctionnement administratif d'un EPLEFPA</td><td>Autonomie/Réserve
Conduite de réunion
Conduite de projet / Capacité à fédérer
Management d'équipe
Qualités relationnelles
Gestion de crise et de conflit</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">M. Eric Gaillochon - Directeur de l'EPLEFPA du Tarn - eric.gaillochon@educagri.fr - Tél : 06 11 77 22 34
Mme Anne DETAILLE - Cheffe du SRFD Occitanie - anne.detaille@agriculture.gouv.fr - Tél : 04 67 41 80 11</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
EPLEFPA La Germinière
Lieu-dit La Germinière CS 10007 - 72700 ROUILLON
Adjoint.e au directeur -formation scolaire

Fonctionnaire de catégorie A - Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)
Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A3DI008989
Catégorie : A3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Directeur d'établissement</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Dans un cadre verdoyant, l'EPLEFPA de la Germinière est organisé autour de 4 centres constitutifs : le LEGTA, le CFA, le CFPPA et l'exploitation pédagogique.
Le LEGTA reçoit environ 400 élèves et étudiants, le CFA reçoit environ 400 apprentis, le CFPPA délivre près de 80 000 heures de formations. L'exploitation agricole pédagogique s'étend sur 120 ha et produit du lait, des volailles et des céréales.
L'EPLEFPA est animé par près de 180 ETP, budget de 8 M d'euros</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer le pilotage et le fonctionnement d'un établissement d'enseignement et de formation dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Piloter en autonomie un lycée dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières.
Elaborer, impulser et réguler le projet pédagogique du lycée en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole.
Représenter l'Etat au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement.
Positionner le lycée tant qu'acteur du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales.
Contribuer à la mission insertion scolaire et la coopération internationale.
Conduire et animer la gestion des ressources humaines au sein du lycée.
Organiser la gestion administrative, et financière du lycée.
Elaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En interne : équipe de direction, personnel vie scolaire, personnel administratif de l'EPL, équipes pédagogiques
En externe : apprenants, familles, Autorité académique (SRFD), Conseil Régional, Réseau EAP (Réseau des EPLEFPA de la Région), partenaires du bassin (Education Nationale), organisations professionnelles</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Fonctionnement juridique, administratif et financier d'un lycée.
Ingénierie pédagogique et financière.
Techniques managériales.
Organisation générale de l'Etat, de l'adm. et collectivités
Politiques publiques régionales, nationales, européennes.</td><td>Evaluer une situation dans une structure
Elaborer un dispositif tel un projet
Organiser une activité
Animer ou mobiliser un collectif de type réseau ou communauté
Utiliser/mettre en oeuvre un dispositif tel un tableau de bord
Gérer situation de crise</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">M. Didier JAHAN, directeur de l'EPLEFPA La Germinière 02 43 47 88 00
didier.jahan@educagri.fr
Chef du SRFD philippe.nenon@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
EPNEFPA de Wallis et Futuna
Adjoint.e au directeur -formation scolaire

Corps attendu : Fonctionnaire de catégorie A – Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)
Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique

N° de publication : **Catégorie : A3**		**Référence du poste : A3DI027017**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Directeur d'établissement		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Un établissement public national de taille réduite comprenant un lycée et une exploitation. Trois filières professionnelles. Contexte particulier lié à l'éloignement extrême, à l'isolement et aux particularités sociales et culturelles.	
Objectifs du poste	Poste de directeur d'établissement sans adjoint. Gestion e l'établissement et animation pédagogique. Travail important à faire avec les partenaires locaux	
Description des missions	Gestion de l'établissement et animation pédagogique. Travail important à faire avec les partenaires locaux. Dynamisation des formations et développement des coopérations régionale et internationale	
Champ relationnel du poste	Institutions locales. Chefferie et autorités coutumières. Administration et MASA	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Animation d'équipe. Gestion humaine. Gestion comptable et financière. Maîtrise de tous les outils et applications en udage dans les établissements	Grandes qualités relationnelles et d'adaptation. Initiatives. Polyvalence
Personnes à contacter	Joseph GESTIN Directeur de l'agriculture joseph.gestin@agripeche.wf 00681820409	