



**MINISTÈRE  
DE L'AGRICULTURE  
ET DE LA SOUVERAINETÉ  
ALIMENTAIRE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Secrétariat général  
Service des ressources humaines  
Sous-direction de la gestion des carrières et de la  
rémunération**

**78, rue de Varenne  
75349 PARIS 07 SP  
0149554955**

**Note de mobilité**

**SG/SRH/SDCAR/2023-346**

**24/05/2023**

**Date de mise en application :** Immédiate

**Diffusion :** Tout public

**Cette instruction n'abroge aucune instruction.**

**Cette instruction ne modifie aucune instruction.**

**Nombre d'annexes :** 9

**Objet :** Appel à candidature : Mobilité fil de l'eau\_Opérateurs (FAM; ASP; INAO; ODEADOM) 09 postes

*Plusieurs postes sont offerts à la « mobilité fil de l'eau\_Oérateurs » ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.*

**FranceAgriMer :**

- 1 poste d'adjoint.e a la cheffe de l'unité aides aux exploitations et Expérimentation

Date limite de candidature : 15/06/2023

- 1 poste de référent.e opérationnel.le SIRH/Gestionnaire de proximité RH

Date limite de candidature : 15/06/2023

- 1 poste de chef.fe de projet si moe domaine appui aux exportations

Date limite de candidature : 16/06/2023

- 1 poste de chef.fe de projet si moe domaine appui aux exportations

Date limite de candidature : 16/06/2023

- 1 poste de chef.fe de projet si moe domaine appui aux exportations

Date limite de candidature : 16/06/2023

- 1 poste de chef.fe d'unité transformation et commercialisation du vin

Date limite de candidature : 16/06/2023

**Agence de Services et de Paiement:**

- 1 poste de chef.fe de service des affaires générales

Date limite de candidature : 25/06/2023

**Office de développement de l'économie agricole d'Outre-mer :**

- 1 poste de gestionnaire

Date limite de candidature : 15/06/2023

**Institut national de l'origine et de la qualité :**

- 1 poste de chargé.e de mission technique et réglementaire - Label Rouge

Date limite de candidature : 30/06/2023

Le sous-directeur de la gestion  
des carrières et de la rémunération

Laurent BELLEGUIC

## Appel à candidature - FranceAgriMer

*Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.*

*En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.*

*Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.*

### Adjoint.e à la cheffe de l'Unité « Aides aux Exploitations et Expérimentation »

Direction des Interventions  
Service Soutien, Investissement et Innovation dans les Filières

<b>N° appel à candidature : 23568</b>	<b>Catégorie : A</b>
<b>Cotation parcours professionnel : 1</b>	<b>Cotation Groupe RIFSEEP : Groupe 3 si corps des Ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement Groupe 3 si corps des attachés d'administration de l'Etat</b>  (Application des barèmes RIFSEEP service centraux du ministère en charge de l'agriculture)
<b>Filière d'emploi : 7 - Économie et filières agricoles et agroalimentaires, gestion des aides</b>	
<b>Poste vacant</b>	<b>Localisation : MONTREUIL</b> 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

#### Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application des articles L332-2 et L 332-5). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application Article L. 332-2 2°) éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

#### Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est un établissement public sous tutelle sur ministère en charge de l'agriculture.

Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer :

- met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;
- assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par

exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;

- organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance rénovée fin 2019.

FranceAgriMer opère également pour le compte de la direction générale de la cohésion sociale (DGCS - Ministère des solidarités et de la santé) l'aide aux plus démunis dans le cadre du Fonds social européen (FSE+). Au sein de l'établissement, la direction Interventions (DI) a pour mission de concevoir et mettre en œuvre les dispositifs financiers (aides européennes et nationales) et non financiers d'accompagnement des filières. La DI est organisée en cinq services, dont trois chargés des aides européennes (potentiel et structures viticoles, programmes opérationnels et promotion, régulation des marchés et programmes sociaux), un chargé des aides nationales (y compris aides de crise), appui aux entreprises et innovation, un chargé des contrôles et de la normalisation. Cette organisation est complétée d'une cellule dédiée à la modernisation des outils informatiques. Le service « soutien, investissement et innovation dans les filières » (SIIF) est composé de trois unités et regroupe environ 45 agents permanents.

L'unité « aides aux exploitations et expérimentation », composée de 25 personnes et organisée en cinq pôles, contribue à la définition et pilote la mise en œuvre de dispositifs d'aide aux investissements pour les exploitations du secteur agricole dans le cadre de programmes nationaux et européens.

### Objectifs du poste :

En lien étroit avec la cheffe de l'unité, le titulaire du poste pilote et anime l'activité de cinq pôles de l'unité chargé de la mise en œuvre des dispositifs d'aide suivants :

- Au sein du pôle « CASDAR » : plusieurs appels à projets financés sur crédits CASDAR dans le cadre du Programme National de Développement Agricole et Rural (PNDAR) ;
- Au sein du pôle « FEAMP » : des mesures européennes d'innovation dans le cadre du Fonds Européen pour les Affaires Maritimes et la Pêche (FEAMP) ;
- Au sein du pôle « génétique et expérimentation » : des dispositifs d'aide liés à l'amélioration de la génétique dans le domaine de l'élevage et suivi d'appels à projets CASDAR ;
- Au sein du pôle « Rénovation des vergers et cidre » : deux appels à projet, l'un lié à la rénovation des vergers, l'autre, à la filière cidricole ;
- Au sein du pôle « Plans d'investissements » : plusieurs mesures d'aide issues des plans d'intervention gouvernementaux (plan de relance, plan de résilience européen, programme France 2030) pour accompagner les investissements nécessaires à la modernisation des exploitations agricoles.

### Missions et activités principales :

- Sous l'autorité de la cheffe d'unité, et en lien avec les responsables de pôle, encadrer les agents et organiser leur activité, en lien avec les responsables de pôle ;
- Piloter les processus nécessaires à la mise en œuvre des dispositifs d'aide
- Veiller à la cohérence des processus de gestion des différents dispositifs d'aide ;
- Représenter l'établissement dans les instances relevant du champ de compétences de l'unité (Conseil d'administration et conseils spécialisés de FranceAgriMer, différents groupes de travail et comités de pilotage thématiques) ;
- Coordonner le reporting nécessaire au pilotage des dispositifs d'aides ;
- Contribuer à la mise en œuvre des objectifs transverses de l'établissement : contrat d'objectifs et de performance, projet d'établissement, contrôle interne ;

- Contribuer aux réponses à apporter aux missions de contrôles internes et externes.

### Relations fonctionnelles du poste :

- Au sein de FranceAgriMer, tous les services du siège, et principalement le service des affaires financières, l'agence comptable, le service informatique et les délégués filières, ainsi que les services territoriaux et les délégations nationales ;
- Divers acteurs institutionnels externes à l'établissement : Ministère chargé de l'agriculture, notamment les services de la Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises (DGPE), de la Direction générale de l'enseignement et de la recherche (DGER), de la Direction Générale de l'Alimentation (DGAL), les services déconcentrés (DRAAF, DDT), l'ODEADOM, le Secrétariat général pour l'investissement (SGPI), les corps de contrôle externes, l'INRAe ;
- Les organisations professionnelles des secteurs agricole et agroalimentaire.

### Compétences requises pour le poste :

#### Savoirs / Connaissances

- Capacité d'acquisition des connaissances relatives à la gestion des dispositifs d'aides nationales et européennes ;
- Capacité à appréhender l'organisation des filières agricoles et agroalimentaires ;
- Capacité à comprendre les problématiques métiers et les enjeux stratégiques associés ;
- Connaissance des grands chantiers de modernisation de l'Etat.

#### Savoir-faire / Maîtrise

- Compétences managériales ;
- Capacités décisionnelle et d'arbitrage ;
- Capacités d'organisation et d'anticipation ;
- Capacité à identifier les enjeux, alerter et faire preuve d'initiative ;
- Conduite de projets, en réseau, y compris informatiques ;
- qualités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse.

### Diplôme – Expérience professionnelle

Bac + 3 validé pour les candidats contractuels

### Contraintes du poste :

Pas de contraintes particulières

<b>Poste clé<sup>1</sup> :</b>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
<b>Poste à caractère sensible<sup>2</sup> :</b>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
<b>Poste à privilèges<sup>3</sup> :</b>	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>

### Personnes à contacter

Charlotte Voisine, cheffe du service Soutien, Investissement et Innovation dans les Filières  
☎ : 01.73.30.21.71 ✉ : [charlotte.voisine@franceagrimer.fr](mailto:charlotte.voisine@franceagrimer.fr)

Marie Peltier, cheffe de l'unité « aides aux exploitations et expérimentation »  
☎ : 01.73. ✉ : [marie.peltier@franceagrimer.fr](mailto:marie.peltier@franceagrimer.fr)

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement

<sup>1</sup> Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

<sup>2</sup> Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

<sup>3</sup> Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

☎ : 01.73.30.22.35 ✉ : [mobilite@franceagrimer.fr](mailto:mobilite@franceagrimer.fr)

### Conditions de travail

*FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.*

*L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.*

*Vous bénéficierez d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.*

*Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels.*

*Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi que d'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.*

**DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 15/06/2023**

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

## Appel à candidature - FranceAgriMer

*Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.*

*En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.*

*Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.*

### Référent(e) opérationnel(le) SIRH/Gestionnaire de proximité RH

Secrétariat général/SRH/Pôle SIRH

<b>N° appel à candidature : 23569</b>	<b>Catégorie : B</b>
<b>Cotation parcours professionnel : SO</b>	<b>Cotation Groupe RIFSEEP : 1 si corps des secrétaires administratifs (application des barèmes RIFSEEP service centraux du ministère en charge de l'agriculture)</b>
<b>Filière d'emploi : 18 - Ressources humaines</b>	
<b>Poste vacant</b>	<b>Localisation :</b> 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

#### Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.

Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article L332-2-2° du code général de la Fonction Publique), éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

#### Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire (MASA), l'organisme public de référence en matière de filières agricoles, forestières et de la pêche.

Ses principales missions consistent à :

- favoriser la concertation au sein des filières agricoles, forestières et de la pêche,
- assurer la connaissance et l'organisation des marchés agricoles, au travers notamment d'une veille économique,
- mettre en œuvre les politiques publiques de régulation des marchés,
- gérer des dispositifs publics de soutien, nationaux et/ou européens.

FranceAgriMer compte environ 1.000 agents, dont 1/3 basés en région dans les services territoriaux adossés aux DRAAF.

Le service des ressources humaines est un service du Secrétariat général, organisé en 4 pôles qui compte 26 agents. Il met en œuvre la politique de gestion des ressources humaines de l'établissement en lien avec le service des ressources humaines du ministère chargé de l'agriculture. Il participe activement au plan stratégie ressources et compétences déployé par l'établissement dans le cadre de son contrat d'objectif et de performance (COP).

Le poste est positionné auprès du pôle « SIRH et suivi des effectifs », pôle qui veille notamment à l'évolution, à la cohérence et à la qualité du système d'information des ressources humaines actuel et à venir (déploiement du SIRH interministériel RenoïRH auprès d'opérateurs du MASA).

Le/la gestionnaire, dans le cadre de ses missions, sera également amené(e) également à contribuer aux missions du pôle « carrière » qui gère la carrière des agents contractuels et qui effectue les actes de gestion de proximité des agents fonctionnaires, dont le MASA gère les corps.

#### Objectifs du poste :

Placé(e) sous l'autorité directe du (de la) chef(fe) du pôle et en lien étroit avec la cheffe de projet MOA SIRH et l'encadrement du service, le/la gestionnaire a pour mission principale de participer à la mise en qualité des données dans le SIRH actuel (Virtualia), et dans RenoïRH pour les dossiers déjà existants, dans le cadre de la bascule vers le nouveau SIRH. Par ailleurs, l'agent participe à la réalisation des actes de gestion administrative RH de proximité dont l'établissement a la charge.

#### Missions et activités principales :

**A/** Le/la gestionnaire assure la fiabilisation des données du SIRH Virtualia pour préparer la bascule vers le SIRH interministériel RenoïRH.

Dans ce cadre il/elle est amené(e) à effectuer des requêtes dans l'outil Virtualia et à les exploiter afin d'identifier les données manquantes/erronées et de fiabiliser celles existantes. Par ailleurs, le ministère dispose déjà de dossiers d'agents fonctionnaires affectés à FranceAgriMer dans le SIRH RenoïRH (déjà utilisé au MASA) qu'il conviendra aussi de fiabiliser, au regard des situations individuelles des agents.

Le/la gestionnaire assistera en tant que de besoin la cheffe de projet MOA ainsi que l'encadrement du service dans les différentes étapes menant au déploiement y compris les phases de tests. Il peut avoir des relations avec le ministère, les services RH d'autres opérateurs, le CISIRH...

Il/elle participera à la conduite du changement : préparation, mise en œuvre et rédaction des procédures et modes opératoires, formations des utilisateurs...

**B/** Le/la gestionnaire contribue également à la gestion de proximité et la gestion administrative des agents des affectés dans l'établissement. Au sein de son portefeuille, qui comprendra des agents de différents statuts, il sera amené à gérer les procédures les impactant :

- assurer les formalités administratives liées au recrutement des agents en lien ou non avec le MASA selon le statut de l'agent ;
- établir les décisions individuelles et informer les agents (avancement et promotion pour les agents du Statut Unifié, affectation, disponibilité, mise à disposition, temps partiel, congés maladie...);
- actualiser les dossiers des agents au sein de Virtualia ;
- conseiller et informer les agents ;
- mettre à jour les tableaux de bord du pôle carrière ;
- suivi de la mobilité ;
- suivi des campagnes de promotions et des avancements (agents titulaires et agents du statut unifié).

Il/elle participe, le cas échéant, à la mise en œuvre des projets du Secrétariat général et des projets du service des ressources humaines de FranceAgriMer.

#### Relations fonctionnelles du poste :

Au sein des pôles « SIRH gestion du temps » et « Carrières », relation avec les autres gestionnaires. Au sein du SRH avec tous les pôles.

Les directions métiers du siège, les délégations nationales et les services territoriaux. Relation avec les agents gérés (contact direct).



Le service des ressources humaines du ministère chargé de l'agriculture (bureaux de gestion notamment) ainsi que ceux d'autres établissements (ASP, ODEADOM, INAO notamment).

Le cas échéant le CISIRH pour ce qui concerne le SI RenoirRH.

### Compétences requises pour le poste :

#### Savoirs / Connaissances

Statut général de la fonction publique et statuts particuliers  
Connaissance de la gestion du personnel  
Connaissance des statuts de la fonction publique

Des formations supplémentaires peuvent accompagner la prise de fonction.

#### Savoir-faire / Maîtrise

Maîtrise des outils informatiques (SIRH et outils bureautiques)  
Une connaissance approfondie et pratique de RenoirRH (ou d'un outil basé sur le progiciel HR Access suite 7 ou suite 9) est indispensable  
Goût pour le travail en mode projet  
Rigueur, sens de l'initiative, autonomie, réactivité et anticipation  
Sens du travail en équipe  
Sens de la communication et de la maîtrise de soi  
Discrétion

### Diplôme – Expérience professionnelle

Une expérience de la gestion RH avec un outil basé sur la solution HR Access (idéalement RenoirRH) dans un environnement public ou parapublic est demandée.

En cas de candidature de contractuel, minimum baccalauréat validé

### Contraintes du poste :

Pas de contraintes particulières

<b>Poste clé<sup>1</sup> :</b>	Oui	Non x
<b>Poste à caractère sensible<sup>2</sup> :</b>	Oui	Non x
<b>Poste à privilèges<sup>3</sup> :</b>	Oui	Non x

### Personnes à contacter

Karine FAVRE-DANNE - Adjointe au chef du SRH

[karine.favre-danne@franceagrimer.fr](mailto:karine.favre-danne@franceagrimer.fr)

Tél : 01.73.30.24.19

Catherine TERTEREAU - Cheffe du pôle carrière

[catherine.tertereau@franceagrimer.fr](mailto:catherine.tertereau@franceagrimer.fr)

Tél : 01 73 30 21 65

Tiphaine LELIEVRE - Chargée de mission RH

[mobilite@franceagrimer.fr](mailto:mobilite@franceagrimer.fr)

Tél. : 01 73 30 22 35

### Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes à pied), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus. Le site dispose d'un parking sécurisé pour les vélos, les trottinettes et les voitures.

<sup>1</sup> Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

<sup>2</sup> Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

<sup>3</sup> Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

*Le site de Montreuil est entièrement accessible aux personnes à mobilité réduite et dispose en outre d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents.*

*L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité et dans la limite de 3 jours par semaine.*

*Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.*

*Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi que de places dans une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.*

**DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 15/06/2023**

Le dossier de candidature doit comporter :

- une lettre de motivation ;
- un curriculum-vitae ;
- pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

## Appel à candidature - FranceAgriMer

*Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.*

*En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.*

*Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.*

DIRECTION REGIONALE DE L'AGRICULTURE ET DE LA FORET

NOUVELLE AQUITAINE

### **Chef.fe d'unité Transformation et commercialisation du vin**

**N° appel à candidature : 23581**

**Catégorie : A**

**Cotation parcours professionnel : 2**

**Cotation Groupe RIFSEEP : :**  
Groupe 3 si Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement.  
Groupe 2 si Attaché d'administration

**Filière d'emploi : 7 - Économie et filières agricoles et agroalimentaires, gestion des aides**

Indiquer : Poste susceptible d'être vacant

**Localisation : Bordeaux**

33 rue Edmond Michelet – 33000 BORDEAUX

#### **Conditions de recrutement :**

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.

Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail.

Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans, éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

#### **Présentation de l'environnement professionnel :**

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est un établissement public sous tutelle du Ministère chargé de l'agriculture.

Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer :

- met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;
- assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;
- organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance renouvelée.

L'établissement s'appuie au niveau local sur ses services territoriaux placés sous l'autorité des préfets de région et des directeurs des DRAAF.

Le service FranceAgriMer en Nouvelle-Aquitaine est un service à part entière de la DRAAF. Il est composé de 70 agents localisés sur plusieurs sites : Bergerac, Bordeaux, Poitiers et Limoges. Le pilotage est assuré par un chef de service basé à Bordeaux et deux adjoints basés à Poitiers et Bordeaux.

Au sein du service FranceAgriMer de la DRAAF Nouvelle-Aquitaine, l'unité « Transformation et commercialisation des vins » basée à Bordeaux assure la gestion de dispositifs nationaux ou communautaires visant les acteurs professionnels de l'aval de la filière viticole. L'activité liée à la gestion de l'aide communautaire « Investissements » de l'OCM Vins est majeure tant en charge de travail qu'en enjeu pour la filière vitivinicole sur la région Nouvelle-Aquitaine.

### Objectifs du poste

Sous l'autorité hiérarchique de la cheffe de service, l'agent est chargé(e) d'assurer le pilotage, l'encadrement et l'animation d'une équipe de gestionnaires chargés de missions d'instruction/liquidation dans le respect des guides de procédure pour les dispositifs :

- de suivi des VSIG (agrément des structures de production, certification de la production, enregistrements des contrats vrac) ;
- de gestion des dossiers de demande d'aide communautaire de l'OCM Vin pour la mesure « Investissements ».

### Missions et activités principales :

- Encadrer et animer une équipe d'environ 15-20 agents permanents et éventuels contractuels présents essentiellement sur le site de Bordeaux ;
- Organiser et planifier les travaux dans des délais impartis et dans le respect des guides de procédure ;
- Assurer le suivi continu et la supervision des dossiers ;
- Assurer le suivi de la réglementation et des procédures en relation avec les services du siège puis leur diffusion ;
- Assurer le suivi des tableaux de bord et assurer le pilotage en relation avec le chef de service ;
- Participer aux relations fonctionnelles et institutionnelles de l'établissement au niveau régional en relation avec le chef de service ;
- Mobiliser ses connaissances et compétences pour des projets transversaux avec les autres services de la DRAAF Nouvelle-Aquitaine ;
- Contribuer à la rédaction de notes de synthèse, courriers, expertises.

### Relations fonctionnelles du poste :

Bénéficiaires des différents dispositifs notamment professionnels et entreprises de la filière viti-vinicole ;  
 Equipe du siège de FranceAgriMer ;  
 Chefs des unités du service et des autres services de la DRAAF ;  
 Représentants des différentes organisations professionnelles et institutionnelles de la région.

### Compétences requises pour le poste :

#### Savoirs / Connaissances

- Connaissance des politiques agricoles, des réglementations nationales et communautaires ;

#### Savoir-faire / Maîtrise

- Maîtrise des procédures nationales et communautaires dans le domaine agricole ;
- Maîtrise des applications spécifiques ;

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance de la filière viti vinicole, de son économie et du fonctionnement des marchés ;</li> <li>- Connaissances scientifiques et techniques dans le secteur viti vinicole ;</li> <li>- Connaissances en comptabilité ;</li> <li>- Connaissance du contexte des organismes payeurs.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtrise des techniques de communication écrite et orale et de management ;</li> <li>- Animation de réunions ;</li> <li>- Autonomie, adaptabilité et réactivité ;</li> <li>- Aptitude à l'organisation, la planification ;</li> <li>- Esprit d'analyse et de synthèse ;</li> <li>- Aptitude au dialogue et à la négociation.</li> </ul>
<b>Diplôme – Expérience professionnelle</b>	
Expérience réussie sur des fonctions similaires	
<b>Contraintes du poste :</b>	
<b>Poste clé<sup>1</sup> :</b>	Oui    Non x
<b>Poste à caractère sensible<sup>2</sup> :</b>	Oui    Non x
<b>Poste à privilèges<sup>3</sup> :</b>	Oui    Non x
<b>Personnes à contacter</b>	
Virginie GRZESIAK - Cheffe du service FranceAgriMer Nouvelle-Aquitaine <a href="mailto:virginie.grzesiak@franceagrimer.fr">virginie.grzesiak@franceagrimer.fr</a> Tél : 05 35 31 40 20	
Tiphaine LELIEVRE - chargée d'études recrutement <a href="mailto:mobilite@franceagrimer.fr">mobilite@franceagrimer.fr</a> Tél. : 01 73 30 22 35	
<b>Conditions de travail</b>	
<p><i>L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité. Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins. Le service territorial permet un accès à un service local de restauration proposant des tarifs préférentiels aux agents. Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale et des actions de la Section Régionale Interministérielle d'Action Sociale (SRIAS) Nouvelle Aquitaine.</i></p>	
<b>DATE LIMITE DE CANDIDATURE : Vendredi 16 juin 2023</b>	
Le dossier de candidature doit comporter : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Une lettre de motivation,</li> <li>- Un curriculum-Vitae,</li> <li>- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.</li> </ul>	

<sup>1</sup> Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

<sup>2</sup> Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

<sup>3</sup> Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

## Appel à candidature - FranceAgriMer

*Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.*

*En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.*

*Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.*

### **Chef de projet SI MOE domaine Appui aux exportations**

Secrétariat Général / Service Systèmes d'Information / Unité Etudes et développements

<b>N° appel à candidature : 23584</b>	<b>Catégorie : A</b>
<b>Cotation parcours professionnel : 1</b>	<p><b>Cotation Groupe RIFSEEP : Groupe 3 si corps des Ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement</b>  <b>Groupe 3 si corps des attachés d'administration de l'Etat</b></p> <p><b>(Application des barèmes RIFSEEP service centraux du ministère en charge de l'agriculture)</b></p>
<b>Filière d'emploi : 21 – Numérique et systèmes d'information et de communication</b>	
<b>Vacant</b>	<p><b>Localisation :</b> 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex – Proche du RER A Vincennes ou du métro Saint Mandé</p>
<p align="center"><b>Conditions de recrutement :</b></p> <p>Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.          Poste également ouvert au recrutement de contractuels, sous la forme d'un contrat de droit public (en application des articles L332-2 et L 332-5)</p>	
<p align="center"><b>Présentation de l'environnement professionnel :</b></p> <p>FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles, forestières et de la pêche.</p> <p>Ses principales missions consistent à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• favoriser la concertation au sein des filières agricoles, forestières et de la pêche,</li> <li>• assurer la connaissance et l'organisation des marchés agricoles,</li> <li>• mettre en œuvre les politiques publiques de régulation des marchés,</li> <li>• gérer des dispositifs publics de soutien, nationaux et/ou européens.</li> </ul> <p>FranceAgriMer intervient également pour faciliter l'exportation des opérateurs français sur les marchés internationaux en assurant notamment, sous la tutelle du Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté</p>	

Alimentaire, le programme de création de la plateforme de télé-services Expadon 2, permettant la gestion dématérialisée de l'ensemble des obligations sanitaires et phytosanitaires nécessaires à l'exportation des produits agricoles et agro-alimentaires.

La plateforme Expadon 2 comprend ainsi aujourd'hui :

- un module Agrément permettant le dépôt, l'instruction, et la transmission des agréments au pays tiers.
- Un module Certificat permettant le dépôt, l'instruction et la délivrance de certificats sanitaires et phytosanitaires.
- Un portail de mise à disposition des informations et réglementations relatives aux conditions d'export.

Le programme de construction de la plateforme Expadon 2 arrivant à son terme en 2023, le service des Systèmes d'information de FranceAgriMer créé au sein de ses unités Etudes et développement un domaine « Appui aux exportations » afin d'assurer l'exploitation de la plateforme et le pilotage des travaux accompagnant la pleine montée en charge de la plateforme en 2024.

Le domaine « Appui aux exportateurs » assure :

- Le pilotage des travaux d'exploitation de la plateforme Expadon 2, dont l'hébergement et l'infogérance sont assurés par des opérateurs spécialisés.
- le pilotage des travaux de TMA de la plateforme Expadon 2, dont la réalisation est assurée par une ESN.
- Le pilotage des prestations associées de gestion de la plateforme : tierce recette applicative, assistance utilisateurs.
- La gestion de tout nouveau projet informatique sur le périmètre d'appui aux exportations.

Le domaine « Appui aux exportateurs » est responsable de l'ensemble des activités de maîtrise d'œuvre informatique. Il travaille en concertation avec la mission Affaires Européennes et International de FranceAgriMer, qui assure la maîtrise d'ouvrage déléguée de la plateforme Expadon 2.

Le domaine « Appui aux exportateurs », rattaché hiérarchiquement au sein du service Systèmes d'information au chef d'unité études et développement, est composé :

- d'un responsable de domaine.
- d'un chef de projet en charge du périmètre Agrément et portail Information-Communication.
- d'un chef de projet en charge du périmètre Certificat.

Le recrutement concerne le poste de chef de projet en charge du périmètre Agrément et portail Information-Communication.

### Objectifs du poste

Le chef de projet pilote sur le périmètre fonctionnel dont il a la responsabilité :

- les travaux d'exploitation (infogérance) des applications de son portefeuille.
- la TMA (Tierce Maintenance applicative) des applications de son portefeuille.
- les nouveaux projets sur tout leur cycle de réalisation, des phases de cadrage jusqu'aux phases d'exploitation.
- Les prestations associées de gestion des applications : tierce recette applicative, assistance utilisateurs.
- Plus globalement, répond aux objectifs des maîtrises d'ouvrage (MOA) en créant ou faisant évoluer les applications informatiques.

### Missions et activités principales :

Le chef de projet, en qualité de responsable d'un portefeuille projets dédié :

- Pilote les travaux d'exploitation (infogérance) des applications de son portefeuille.
- Pilote la TMA des applications en production sur son portefeuille.
- Pilote les nouveaux projets sur tout leur cycle de réalisation, des phases de cadrage jusqu'aux phases d'exploitation.
- Assure un dialogue constant avec les maîtrises d'ouvrage afin de répondre à leur besoins.
- Organise le plan de charge des projets et l'affectation des ressources internes et externes sous sa responsabilité. Pilote les prestations des SSII en charge des développements informatiques.
- Veille au respect des engagements et des livrables projets : jalons, coût, délai, qualité. Est responsable du bon déroulement des projets.
- Participe au support technique et fonctionnel des applications de son domaine, en coordination avec les autres équipes de la DSI.
- Organise et anime la communication auprès des équipes, des instances de pilotage et de sa hiérarchie.

#### Relations fonctionnelles du poste :

Le chef de projet est en relation directe avec :

- Au sein du service Systèmes d'Information : sa hiérarchie ; Les autres membres des unités Etudes pour les aspects support et projets transverses ; Les équipes de l'unité Infrastructure et Production
- Les équipes MOA : Directeurs de projet ; Chefs de projet ; Assistants à maîtrise d'ouvrage ; Utilisateurs.
- Les chefs de projets des sociétés de prestations titulaires des marchés concernés et leurs collaborateurs

L'équipe SSI (Sécurité des Systèmes d'Information)

#### Compétences requises pour le poste :

##### Savoirs / Connaissances

- Maîtrise des méthodes et pratique des outils de gestion de projet
- Expérience de pilotage de développement d'applications //JAVA.
- Connaissance en langage SQL
- La connaissance d'un CMS est un plus.

##### Savoir-faire / Maîtrise

- Capacité à gérer un projet
- Capacité d'analyse et de synthèse.
- Capacité à rédiger des documents, à conduire des réunions, etc.
- Capacité relationnelle et de communication
- Autonomie et rigueur

#### Diplôme – Expérience professionnelle

Minimum bac+ 3 et / ou expérience professionnelle en rapport avec les missions du poste

#### Contraintes du poste :

Pas de contraintes particulières

**Poste clé<sup>1</sup> :** Oui Non

**Poste à caractère sensible<sup>2</sup> :** Oui Non

**Poste à privilèges<sup>3</sup> :** Oui Non

#### Personnes à contacter

Sébastien DUTEIS, chef de service Systèmes d'information

Tél. : 01 73 30 26 85 - [sebastien.duteis@franceagrimer.fr](mailto:sebastien.duteis@franceagrimer.fr)

Eric PICHOT, chef de service adjoint Systèmes d'information

Tél. : 01 73 30 25 64 - [eric.pichot@franceagrimer.fr](mailto:eric.pichot@franceagrimer.fr)

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études RH

Tél. : 01 73 30 22 35 - [mobilite@franceagrimer.fr](mailto:mobilite@franceagrimer.fr)

<sup>1</sup> Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

<sup>2</sup> Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

<sup>3</sup> Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.



### Conditions de travail

*FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.*

*L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité. Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins. Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement. Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.*

### DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 16/06/2023

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

## Appel à candidature - FranceAgriMer

*Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.*

*En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.*

*Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.*

### **Chef de projet SI MOE domaine Appui aux exportations**

Secrétariat Général / Service Systèmes d'Information / Unité Etudes et développements

<b>N° appel à candidature : 23585</b>	<b>Catégorie : A</b>
<b>Cotation parcours professionnel : 1</b>	<p><b>Cotation Groupe RIFSEEP : Groupe 3 si corps des Ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement</b>  <b>Groupe 3 si corps des attachés d'administration de l'Etat</b></p> <p><b>(Application des barèmes RIFSEEP service centraux du ministère en charge de l'agriculture)</b></p>
<b>Filière d'emploi : 21 – Numérique et systèmes d'information et de communication</b>	
<b>Vacant</b>	<p><b>Localisation :</b> 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex – Proche du RER A Vincennes ou du métro Saint Mandé</p>
<p align="center"><b>Conditions de recrutement :</b></p> <p>Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.          Poste également ouvert au recrutement de contractuels, sous la forme d'un contrat de droit public (en application des articles L332-2 et L 332-5)</p>	
<p align="center"><b>Présentation de l'environnement professionnel :</b></p> <p>FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles, forestières et de la pêche.</p> <p>Ses principales missions consistent à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• favoriser la concertation au sein des filières agricoles, forestières et de la pêche,</li> <li>• assurer la connaissance et l'organisation des marchés agricoles,</li> <li>• mettre en œuvre les politiques publiques de régulation des marchés,</li> <li>• gérer des dispositifs publics de soutien, nationaux et/ou européens.</li> </ul> <p>FranceAgriMer intervient également pour faciliter l'exportation des opérateurs français sur les marchés internationaux en assurant notamment, sous la tutelle du Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté</p>	

Alimentaire, le programme de création de la plateforme de téléservices Expadon 2, permettant la gestion dématérialisée de l'ensemble des obligations sanitaires et phytosanitaires nécessaires à l'exportation des produits agricoles et agro-alimentaires.

La plateforme Expadon 2 comprend ainsi aujourd'hui :

- un module Agrément permettant le dépôt, l'instruction, et la transmission des agréments au pays tiers.
- Un module Certificat permettant le dépôt, l'instruction et la délivrance de certificats sanitaires et phytosanitaires.
- Un portail de mise à disposition des informations et réglementations relatives aux conditions d'export.

Le programme de construction de la plateforme Expadon 2 arrivant à son terme en 2023, le service des Systèmes d'information de FranceAgriMer créé au sein de ses unités Etudes et développement un domaine « Appui aux exportations » afin d'assurer l'exploitation de la plateforme et le pilotage des travaux accompagnant la pleine montée en charge de la plateforme en 2024.

Le domaine « Appui aux exportateurs » assure :

- Le pilotage des travaux d'exploitation de la plateforme Expadon 2, dont l'hébergement et l'infogérance sont assurés par des opérateurs spécialisés.
- le pilotage des travaux de TMA de la plateforme Expadon 2, dont la réalisation est assurée par une ESN.
- Le pilotage des prestations associées de gestion de la plateforme : tierce recette applicative, assistance utilisateurs.
- La gestion de tout nouveau projet informatique sur le périmètre d'appui aux exportations.

Le domaine « Appui aux exportateurs » est responsable de l'ensemble des activités de maîtrise d'œuvre informatique. Il travaille en concertation avec la mission Affaires Européennes et International de FranceAgriMer, qui assure la maîtrise d'ouvrage déléguée de la plateforme Expadon 2.

Le domaine « Appui aux exportateurs », rattaché hiérarchiquement au sein du service Systèmes d'information au chef d'unité études et développement, est composé :

- d'un responsable de domaine.
- d'un chef de projet en charge du périmètre Agrément et portail Information-Communication.
- d'un chef de projet en charge du périmètre Certificat.

Le recrutement concerne le poste de chef de projet en charge du périmètre Certificat.

### Objectifs du poste

Le chef de projet pilote sur le périmètre fonctionnel dont il a la responsabilité :

- les travaux d'exploitation (infogérance) des applications de son portefeuille.
- la TMA (Tierce Maintenance applicative) des applications de son portefeuille.
- les nouveaux projets sur tout leur cycle de réalisation, des phases de cadrage jusqu'aux phases d'exploitation.
- Les prestations associées de gestion des applications : tierce recette applicative, assistance utilisateurs.
- Plus globalement, répond aux objectifs des maîtrises d'ouvrage (MOA) en créant ou faisant évoluer les applications informatiques.

### Missions et activités principales :

Le chef de projet, en qualité de responsable d'un portefeuille projets dédié :

- Pilote les travaux d'exploitation (infogérance) des applications de son portefeuille.

- Pilote la TMA des applications en production sur son portefeuille.
- Pilote les nouveaux projets sur tout leur cycle de réalisation, des phases de cadrage jusqu'aux phases d'exploitation.
- Assure un dialogue constant avec les maîtrises d'ouvrage afin de répondre à leur besoins.
- Organise le plan de charge des projets et l'affectation des ressources internes et externes sous sa responsabilité. Pilote les prestations des SSII en charge des développements informatiques.
- Veille au respect des engagements et des livrables projets : jalons, coût, délai, qualité. Est responsable du bon déroulement des projets.
- Participe au support technique et fonctionnel des applications de son domaine, en coordination avec les autres équipes de la DSI.
- Organise et anime la communication auprès des équipes, des instances de pilotage et de sa hiérarchie.

#### Relations fonctionnelles du poste :

Le chef de projet est en relation directe avec :

- Au sein du service Systèmes d'Information : sa hiérarchie ; Les autres membres des unités Etudes pour les aspects support et projets transverses ; Les équipes de l'unité Infrastructure et Production
- Les équipes MOA : Directeurs de projet ; Chefs de projet ; Assistants à maîtrise d'ouvrage ; Utilisateurs.
- Les chefs de projets des sociétés de prestations titulaires des marchés concernés et leurs collaborateurs

L'équipe SSI (Sécurité des Systèmes d'Information)

#### Compétences requises pour le poste :

##### Savoirs / Connaissances

- Maîtrise des méthodes et pratique des outils de gestion de projet
- Expérience de pilotage de développement d'applications //JAVA.
- Expérience en gestion de flux comptables et financiers.
- Connaissance en langage SQL

##### Savoir-faire / Maîtrise

- Capacité à gérer un projet
- Capacité d'analyse et de synthèse.
- Capacité à rédiger des documents, à conduire des réunions, etc.
- Capacité relationnelle et de communication
- Autonomie et rigueur

#### Diplôme – Expérience professionnelle

Minimum bac+ 3 et / ou expérience professionnelle en rapport avec les missions du poste

#### Contraintes du poste :

Pas de contraintes particulières

**Poste clé<sup>1</sup> :** Oui Non

**Poste à caractère sensible<sup>2</sup> :** Oui Non

**Poste à privilèges<sup>3</sup> :** Oui Non

#### Personnes à contacter

Sébastien DUTEIS, chef de service Systèmes d'information  
Tél. : 01 73 30 26 85 - [sebastien.duteis@franceagrimer.fr](mailto:sebastien.duteis@franceagrimer.fr)

Eric PICHOT, chef de service adjoint Systèmes d'information  
Tél. : 01 73 30 25 64 - [eric.pichot@franceagrimer.fr](mailto:eric.pichot@franceagrimer.fr)

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement  
Tél. : 01 73 30 22 35 - [mobilite@franceagrimer.fr](mailto:mobilite@franceagrimer.fr)

<sup>1</sup> Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

<sup>2</sup> Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

<sup>3</sup> Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

### Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

*L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité. Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins. Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement. Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.*

### DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 16/06/2023

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

## Appel à candidature - FranceAgriMer

*Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.*

*En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.*

*Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.*

### Responsable SI MOE domaine « Appui aux exportations »

Secrétariat Général / Service Systèmes d'Information / Unité Etudes et développements

<b>N° appel à candidature : 23586</b>	<b>Catégorie : A</b>
<b>Cotation parcours professionnel : 1</b>	<p><b>Cotation Groupe RIFSEEP : Groupe 2 si corps des Ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement</b>  <b>Groupe 3 si corps des attachés d'administration de l'Etat</b></p> <p>(Application des barèmes RIFSEEP service centraux du ministère en charge de l'agriculture)</p>
<b>Filière d'emploi : 21 – Numérique et systèmes d'information et de communication</b>	
<b>Vacant</b>	<b>Localisation :</b> 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex – Proche du RER A Vincennes ou du métro Saint Mandé
<p align="center"><b>Conditions de recrutement :</b></p> <p>Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.          Poste également ouvert au recrutement de contractuels, sous la forme d'un contrat de droit public (en application des articles L332-2 et L 332-5)</p>	
<p align="center"><b>Présentation de l'environnement professionnel :</b></p> <p>FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles, forestières et de la pêche.</p> <p>Ses principales missions consistent à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• favoriser la concertation au sein des filières agricoles, forestières et de la pêche,</li> <li>• assurer la connaissance et l'organisation des marchés agricoles,</li> <li>• mettre en œuvre les politiques publiques de régulation des marchés,</li> <li>• gérer des dispositifs publics de soutien, nationaux et/ou européens.</li> </ul> <p>FranceAgriMer intervient également pour faciliter l'exportation des opérateurs français sur les marchés internationaux en assurant notamment, sous la tutelle du Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté</p>	

Alimentaire, le programme de création de la plateforme de téléservices Expadon 2, permettant la gestion dématérialisée de l'ensemble des obligations sanitaires et phytosanitaires nécessaires à l'exportation des produits agricoles et agro-alimentaires.

La plateforme Expadon 2 comprend ainsi aujourd'hui :

- un module Agrément permettant le dépôt, l'instruction, et la transmission des agréments au pays tiers.
- Un module Certificat permettant le dépôt, l'instruction et la délivrance de certificats sanitaires et phytosanitaires.
- Un portail de mise à disposition des informations et réglementations relatives aux conditions d'export.

Le programme de construction de la plateforme Expadon 2 arrivant à son terme en 2023, le service des Systèmes d'information de FranceAgriMer créé au sein de ses unités Etudes et développement un domaine « Appui aux exportations » afin d'assurer l'exploitation de la plateforme et le pilotage des travaux accompagnant la pleine montée en charge de la plateforme en 2024.

Le domaine « Appui aux exportateurs » assure :

- Le pilotage des travaux d'exploitation de la plateforme Expadon 2, dont l'hébergement et l'infogérance sont assurés par des opérateurs spécialisés.
- le pilotage des travaux de TMA de la plateforme Expadon 2, dont la réalisation est assurée par une ESN.
- Le pilotage des prestations associées de gestion de la plateforme : tierce recette applicative, assistance utilisateurs.
- La gestion de tout nouveau projet informatique sur le périmètre d'appui aux exportations.

Le domaine « Appui aux exportateurs » est responsable de l'ensemble des activités de maîtrise d'œuvre informatique. Il travaille en concertation avec la mission Affaires Européennes et International de FranceAgriMer, qui assure la maîtrise d'ouvrage déléguée de la plateforme Expadon 2.

Le domaine « Appui aux exportateurs », rattaché hiérarchiquement au sein du service Systèmes d'information au chef d'unité études et développement, est composé :

- d'un responsable de domaine.
- d'un chef de projet en charge du périmètre Agrément et portail Information-Communication.
- d'un chef de projet en charge du périmètre Certificat.

### Objectifs du poste

Le responsable du domaine « Appui aux exportations » :

- assure l'encadrement et le management des collaborateurs rattachés au domaine (2 chefs de projet),
- assure la supervision des projets et activités informatiques rattachés au domaine, sur tout leur cycle de réalisation,
- Plus globalement répond aux objectifs des maîtrises d'ouvrage (MOA) en créant ou faisant évoluer les applications informatiques rattachés à son périmètre.

### Missions et activités principales :

Le responsable de domaine :

- Assure l'encadrement et le management des collaborateurs rattachés au domaine
- assure la supervision des projets informatiques rattachés au domaine, sur tout leur cycle de réalisation,
- Assure la supervision de la TMA (Maintenance applicative) des applications en rattachés au domaine,
- Pilote directement le cas échéant les projets et TMA qui lui sont assignés,
- Assure un dialogue constant avec les maîtrises d'ouvrage afin de répondre à leur besoins.

- Organise le plan de charge des projets et l'affectation des ressources internes et externes sous sa responsabilité. Pilote les prestations des SSII en charge des développements informatiques.
- Veille au respect des engagements et des livrables projets : jalons, coût, délai, qualité. Est responsable du bon déroulement des projets.
- Participe au support technique et fonctionnel des applications de son domaine, en coordination avec les autres équipes de la DSI.
- Organise et anime la communication auprès des équipes, des instances de pilotage et de sa hiérarchie.

### Relations fonctionnelles du poste :

Le responsable de domaine est en relation directe avec :

- Au sein du service Systèmes d'Information : sa hiérarchie ; Les autres membres des unités Etudes pour les aspects support et projets transverses ; Les équipes de l'unité Infrastructure et Production
- Les équipes MOA : Directeurs de projet ; Chefs de projet ; Assistants à maîtrise d'ouvrage ; Utilisateurs.
- Les chefs de projets des sociétés de prestations titulaires des marchés concernés et leurs collaborateurs
- L'équipe SSI (Sécurité des Systèmes d'Information)

### Compétences requises pour le poste :

#### Savoirs / Connaissances

- Maîtrise des méthodes et pratique des outils de gestion de projet
- Expérience de pilotage de développement d'applications sous JAVA.
- Expérience de pilotage d'applications en exploitation

#### Savoir-faire / Maîtrise

- Capacité à gérer un projet
- Capacité d'analyse et de synthèse.
- Capacité à rédiger des documents, à conduire des réunions, etc.
- Capacité relationnelle et de communication
- Autonomie et rigueur

### Diplôme – Expérience professionnelle

Minimum bac+ 5 et / ou expérience professionnelle en rapport avec les missions du poste

### Contraintes du poste :

Pas de contraintes particulières

**Poste clé<sup>1</sup> :** Oui Non

**Poste à caractère sensible<sup>2</sup> :** Oui Non

**Poste à privilèges<sup>3</sup> :** Oui Non

### Personnes à contacter

Sébastien DUTEIS, chef de service Systèmes d'information

Tél. : 01 73 30 26 85 - [sebastien.duteis@franceagrimer.fr](mailto:sebastien.duteis@franceagrimer.fr)

Eric PICHOT, chef de service adjoint Systèmes d'information

Tél. : 01 73 30 25 64 - [eric.pichot@franceagrimer.fr](mailto:eric.pichot@franceagrimer.fr)

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement

Tél. : 01 73 30 22 35 - [mobilite@franceagrimer.fr](mailto:mobilite@franceagrimer.fr)

### Conditions de travail

<sup>1</sup> Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

<sup>2</sup> Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

<sup>3</sup> Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.



FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

*L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité. Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins. Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement. Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.*

**DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 16/06/2023**

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

## Chef(fe) de service des affaires générales

(H/F)



**Localisation :** DR Normandie  
site de Caen et Rouen



**Statut :** Fonctionnaire



**Cotation RIFSEEP :** Groupe 3  
**Cotation Parcours Pro :** 2



**Niveau d'études :** Catégorie A

# DESCRIPTION DU POSTE



## OBJECTIFS

Sous l'autorité de la Directrice régionale et de son adjointe, vous assurerez la fonction de chef(fe) du service des affaires générales (SAG) de la Direction régionale Normandie.

Piloter, animer et coordonner les activités du service afin d'assurer le bon fonctionnement de la Direction régionale en matière de ressources humaines, de budget, de logistique et d'informatique et garantir le respect de la réglementation et la sécurité des procédures.



## ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de services et de paiement est un organisme payeur dédié à la mise en place de politiques publiques, au service d'une société plus durable et plus solidaire.

Vous rejoindrez la Direction régionale Normandie, composée de 80 agents (dont 58 titulaires) répartis sur deux sites (Caen et Rouen) et composée de 5 services.

La DR Normandie intervient sur de nombreux dispositifs de gestion d'aides nationales et européennes. Elle intervient dans les domaines

de l'agriculture, le développement rural, les aides à l'emploi, les aides économiques et environnementales...

Le Service des affaires générales compte 6 agents répartis sur les 2 sites. Le/la titulaire du poste sera basé sur un des sites de la Direction régionale avec des déplacements réguliers sur le site distant.



## MISSIONS

### Encadrement et Pilotage

- Piloter et assurer l'organisation du service sur les deux sites de la DR
- Veiller à l'harmonisation des pratiques
- Être l'interlocuteur des services du SG dans les domaines RH, administratif et financier
- Mettre en œuvre le contrôle interne au sein du service

### Métier

- Volet RH : suivi administratif du personnel (fonctionnaires et CDD), suivi des contrats, un appui au recrutement, à la gestion prévisionnelle des emplois, au dialogue social et à l'élaboration du DUERP.
- Volet gestion financière : élaboration et

suivi du budget,

- Volet logistique : organiser et assurer la logistique, la relation avec les fournisseurs, le suivi des véhicules de service,
- Projets immobiliers locaux (Caen/Rouen) avec la mise en œuvre du plan de sobriété énergétique de la DR,
- Volet informatique : suivi et pilotage de l'activité des informaticiens y compris la partie sécurité des systèmes d'information

## Comitologie :

- Animer les réunions de service du SAG
- Participer aux réunions du CODIR
- Participer aux réunions avec les partenaires de l'ASP relevant du périmètre de compétences du SAG, aux groupes de travail locaux ou nationaux

Prise de poste souhaitée au 1<sup>er</sup> septembre 2023



### CHAMP RELATIONNEL

- En interne : les autres services de la direction, les directions du siège relevant du Secrétariat Général,
- En externe : le SGAR, la PFRH, les SGC, le RRPIE, Pôle emploi...

## PROFIL RECHERCHÉ



### SAVOIRS

- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'Etat
- Connaissance du fonctionnement de l'ASP appréciée
- Maîtrise générale des domaines RH, logistique, gestion financière et informatique dans la fonction publique
- Techniques de management et de pilotage
- Bonne connaissance des outils de bureautique (Word, Excel) et en matière de SSI
- Permis B souhaité



### SAVOIR-FAIRE

- Capacité à fixer des objectifs cohérents
- Capacité d'organisation, de pilotage
- Aptitude au management et à l'animation d'équipe
- Capacité à animer et à fédérer
- Aptitude à la prise de décision
- Etre force de proposition
- Respect des règles de déontologie et très grande discrétion professionnelle
- Aptitudes relationnelles
- Rigueur et méthode
- Polyvalence et adaptation



## CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à [mobilite@asp-public.fr](mailto:mobilite@asp-public.fr)

Pour toute demande de renseignement sur le poste et le profil recherché, veuillez contacter :

- Marie HENNEBELLE, Directrice régionale Normandie – Tél: 02 31 06 24 00 [marie.hennebelle@asp-public.fr](mailto:marie.hennebelle@asp-public.fr)
- Anne-Sophie SIMON, Directrice régionale adjointe Normandie – Tél : 02 31 06 24 29 [anne-sophie.simon@asp-public.fr](mailto:anne-sophie.simon@asp-public.fr)
- Véronique GAND, Secrétaire de Direction – DR Normandie - Tél : 02 31 06 83 93 [veronique.gand@asp-public.fr](mailto:veronique.gand@asp-public.fr)

L'ODEADOM, Office de développement de l'économie agricole d'Outre-mer, est un établissement public administratif sous la tutelle des ministères chargés de l'Agriculture et de l'Outre-mer. L'office est organisme payeur pour la plus grande partie des aides nationales et européennes destinées à l'agriculture d'outre-mer, il est représenté au niveau de chacun des départements d'Outre-mer par les préfets et leurs services (DAAF). Il compte 41 agents, tous basés à Montreuil (93) et gère 350 M€ d'interventions par an au bénéfice des



## OBJECTIFS DU POSTE

**Le gestionnaire d'aide appuie le chef de pôle de la filière banane pour l'instruction et le paiement des aides POSEI d'un montant de**

**Poste vacant**

**Fonctionnaire : Catégorie B**

Cotation RIFSEEP :

Secrétaire administratif - groupe 2

## SAVOIR

Maîtrise des outils bureautiques de base.

Connaissance de la réglementation communautaire et des textes d'application

## SAVOIR-FAIRE

Capacité rédactionnelle

Méthode et rigueur dans le traitement des dossiers

Sens du contact

## NOUS CONTACTER :



**David Batista, secrétaire général**

[david.batista@odeadom.fr](mailto:david.batista@odeadom.fr)

tel : 01 41 63 19 63 et 06 33 51 00 48

**Laurence Grassart, cheffe du service grandes cultures**

[laurence.grassart@odeadom.fr](mailto:laurence.grassart@odeadom.fr)

tel : 01 41 63 19 73 et 06 28 79 58 80



<https://www.odeadom.fr/>

<https://www.linkedin.com/company/odeadom>

ODEADOM

12, rue Henri Rol-Tanguy

TSA 60006

93555 MONTREUIL CEDEX

**Date limite de candidature le  
15/06/2023**

## VOS MISSIONS

### **Gestion des aides européennes POSEI Banane**

Instruction des demandes d'aide et vérification des pièces justificatives annuelles,

Recoupement des données de commercialisation,

Mise en paiement des dossiers,

Communications réglementaires,

Participation à la mise en oeuvre des évolutions

des applications informatiques dédiées,

Participation à l'élaboration des réponses aux observations formulées lors des audits communautaires et nationaux

### **Gestion transversale du pôle Banane**

Participation à la mise à jour du guide de procédure « POSEI-Banane »,

Participation à la préparation et l'organisation de réunions (Comité sectoriel, Commission de suivi du marché de la banane, Conseil d'administration, ...),

Secrétariat lié aux fonctions assurées.

## CHAMP RELATIONNEL DU POSTE

Bénéficiaires des mesures d'aide,  
Services des DAAF (Direction de l'Alimentation de l'Agriculture et de la Forêt des départements d'outre-mer),



Agence comptable

**Institut national de l'origine et de la qualité (INAO)**  
**Pôle Label Rouge**  
**12, rue Henri Rol-Tanguy**  
**TSA 30003**  
**93 555 Montreuil**

**Chargé.e de mission technique et réglementaire - Label Rouge**

<b>N° du poste :</b>	
<b>Catégorie : A - Emploi ouvert aux titulaires (fonctionnaire ou statut unifié) ou aux contractuels</b>	
<b>Cotation parcours professionnel poste catégorie (*) : 1</b>	<b>Groupes RIFSEEP : 4</b>
<b>Poste vacant au 1<sup>er</sup> octobre 2023</b>	
<b>Date limite de candidature : 30 juin 2023</b>	
<b>Présentation de l'environnement professionnel</b>	<p>L'Institut National de l'Origine et de la qualité (INAO) établissement public sous tutelle du Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire, est en charge de la mise en œuvre de la politique française relative aux produits agricoles et agroalimentaires sous Signes officiels d'Identification de la Qualité et de l'Origine (SIQO). Ses missions principales sont la reconnaissance, le suivi, le contrôle et la protection des SIQO (AOP, IGP, Label Rouge, Agriculture biologique, STG), la promotion de leurs concepts, y compris à l'étranger dans des programmes de coopération ainsi que la protection du foncier agricole et des aires de leurs productions.</p> <p>L'INAO est chargé de gérer le dispositif de contrôles européen et national des cahiers des charges des produits sous signe d'identification de la qualité et de l'origine (SIQO). Il compte environ 250 agents, fonctionnaires (régime général, statut unifié) ou non, hors stagiaires et apprentis, répartis sur 22 sites dans toute la France.</p> <p>Le pôle « Label rouge » est composé d'une responsable de pôle et de 6 ingénieurs, d'1 technicien et d'un secrétariat commun aux pôles « Filières ». Il est l'interlocuteur national des professionnels et des administrations dans leur secteur.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	<p>Conduire les projets dont le pôle à la responsabilité :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'instruction des demandes de reconnaissances ou modifications des cahiers des charges Label Rouge</li> <li>- l'instruction des dossiers d'évaluation et le suivi de la qualité supérieure des produits Label Rouge.</li> </ul>
<b>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</b>	<p>Sous l'autorité de la responsable du pôle, l'agent sera chargé, en relation avec les groupements professionnels (Organismes de Défense et de Gestion) des filières de production des « Produits végétaux (fruits, légumes, pomme de terre) et produits transformés » :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- du pilotage de l'avancement des dossiers des demandes de reconnaissance ou de modifications des cahiers des charges ; du premier contact avec les porteurs de projet jusqu'à l'homologation des cahiers des charges ;</li> <li>- de l'instruction des dossiers en lien avec les délégations territoriales ;</li> <li>- de la présentation des dossiers aux instances de l'INAO et assure le suivi et la mise en œuvre de leurs décisions ;</li> <li>- du suivi des travaux transversaux. Il assure notamment le secrétariat des commissions nationales des filières dont il a la charge.</li> </ul> <p>Concernant l'évaluation et le suivi de la qualité supérieure, l'agent :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- assure le suivi de ses dossiers lors des réunions de la commission nationale « Evaluation et suivi de la qualité supérieure en label rouge » (Fonctionnement, préparation des dossiers, relevé des décisions ...).</li> </ul>
<b>Champ relationnel du poste</b>	<p>Contacts réguliers avec les administrations, les services transverses et les délégations territoriales de l'INAO, les porteurs de projet, les organisations professionnelles et les professionnels membres du comité national des indications géographiques protégées, labels rouges et spécialités traditionnelles garanties.</p>

Compétences liées au poste	Savoirs :	Savoir-faire :
	<p>Maîtrise des concepts des SIQO et tout particulièrement du Label Rouge (notion de « qualité supérieure ») ;</p> <p>Connaissance des techniques de production de la ou des filières dont il assure le suivi ;</p> <p>Connaissance des méthodologies d'analyses sensorielles (Normes AFNOR, procédures INAO ...)</p> <p>Environnement institutionnel et professionnel ;</p> <p>Législation / réglementation des domaines d'activités de l'INAO ;</p> <p>Économie des filières agricoles et agroalimentaires, notamment de son domaine de compétence.</p>	<p>Pilotage de projets ;</p> <p>Techniques et méthodes d'encadrement et d'animation d'équipe-projet ;</p> <p>Travail en réseau et en coordination avec les services de l'institut intervenant dans le domaine de compétence spécifique ;</p> <p>Autonomie d'organisation dans le travail ;</p> <p>Expression orale et écrite ;</p> <p>Capacités d'analyse et de synthèse ;</p> <p>Déplacements réguliers sur le terrain.</p>
<b>Conditions d'exercice</b>	<p><b>Un parcours de formation « prise de poste » est proposé à l'agent à son arrivée.</b></p> <p>L'agent bénéficie de congés annuels + d'ARTT + d'un régime d'horaires variables.</p> <p>L'agent a accès aux offres du comité d'action sociale HORIZON.</p> <p>Le siège de l'INAO est localisé à proximité de la station de métro Saint-Mandé (ligne 1) et de la gare routière de Vincennes (RER A).</p> <p>Le poste est ouvert au dispositif de télétravail fixe ou flottant sous condition d'éligibilité.</p>	
<b>Personnes à contacter</b>	<p>Les candidatures, lettre de motivation et parcours professionnel, doivent être adressées à la Secrétaire générale de l'INAO : Madame Patricia CARISTAN Tél. : 01.73.30.38.02 - Courriel : <a href="mailto:p.caristan@inao.gouv.fr">p.caristan@inao.gouv.fr</a></p> <p>Informations sur le poste : (indiquer les coordonnées du responsable à contacter)</p> <p>Informations sur le poste : Madame Julie BARAT – Responsable du Pôle Label Rouge Tél. : 01.73.30.38.50 - courriel : <a href="mailto:j.barat@inao.gouv.fr">j.barat@inao.gouv.fr</a></p>	