MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE LA SOUVERAINETÉ
ALIMENTAIRE
Liberté
Égalité
Fraternité

Note de mobilité générale

Direction générale de l'enseignement et de la recherche **Service de l'enseignement technique** **Sous-direction des établissements, des dotations et des compétences** **Bureau des dotations et des compétences** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **DGER/SDEDC/2023-383** **15/06/2023**

Date de mise en application : 15/06/2023
Diffusion : Tout public

Date limite de mise en œuvre : 29/06/2023
Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 34

Objet : Appel à candidatures sur les postes de direction sous statut et hors statut d'emploi restés vacants depuis le 1er fil de l'eau du 17 mai 2023 au sein des établissements publics locaux d'enseignement et de formation professionnelle agricoles (EPLEFPA) ou en établissement public d'enseignement technique agricole (EPNA-EPEA), pour la rentrée scolaire 2023.

Destinataires d'exécution
Administration centrale (DGER et SRH) ; Mesdames et Messieurs les directeurs régionaux et directeurs de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt ; Mesdames et Messieurs les chefs des services régionaux et services de la formation et du développement ; Mesdames et Messieurs les directeurs des établissements publics d'enseignement agricole technique.

La présente note de service ouvre le second fil de l'eau sur les emplois et postes de directeur, de directeur adjoint d'établissement et de directeur de centres constitutifs, vacants à la rentrée scolaire 2023 en établissements publics locaux d'enseignement et de formation professionnelle agricole (EPLEFPA) ou en établissement public d'enseignement technique agricole (EPNA-EPEA).

La présente note a pour objet d'appeler à candidatures sur les postes de direction sous statut d'emplois et hors statut d'emplois restés vacants depuis le 1er fil de l'eau du 17 mai 2023 au sein des établissements publics locaux d'enseignement et de formation professionnelle agricoles (EPLEFPA) ou des établissements publics d'enseignement agricole technique (EPNA-EPEA) pour la rentrée scolaire 2023. Les candidatures sont ouvertes aux agents contractuels.

En annexe 1 : la liste des postes (1)
En annexe 2 : les fiches de poste (33)

Le dossier de candidature est constitué des pièces suivantes :

- Pour les candidats fonctionnaires :
  - un curriculum vitae récent (mentionnant un n° de téléphone portable) ;
  - la copie du dernier arrêté de situation administrative dans le grade ou l'emploi de détachement ;
  - l'état des services publics accomplis, certifié par l'autorité hiérarchique (ou le service de gestion administrative).
- Pour les candidats contractuels :
  - un curriculum vitae récent (mentionnant un n° de téléphone portable) ;
  - le dernier diplôme obtenu ;
  - la copie du dernier contrat ;
  - le cas échéant, l'état des services publics accomplis, certifié par l'autorité hiérarchique (ou le service de gestion administrative).

Ce dossier doit être envoyé par messagerie aux adresses mentionnées dans la fiche de poste.

La date limite de candidature est le **29 juin 2023**.

Prise de fonction au **1er septembre 2023**.

L'adjointe au sous-directeur des établissements, des dotations et des compétences

Laurence PERS-PHILIPPOUX

L'adjointe au sous-directeur de la gestion des carrières et de la rémunération

Virginie CHENAL

Annexe 1 - Liste des postes

n° Poste RenoiRH	Région	Fonction	EPLEFPA	Site	Groupe
A3DI011332	Auvergne-Rhône-Alpes	Directeur CFPPA	EPLEFPA de La Côte Saint André	CFPPA La Côte Saint André	HS
A3DI030276	Auvergne-Rhône-Alpes	Adjoint form scolaire	EPLEFPA de Roanne Chervé	EPLEFPA de Roanne Chervé	III ES
A3DI011669	Auvergne-Rhône-Alpes	Adjoint form scolaire	EPLEFPA de Lyon	EPLEFPA de Lyon	III
A3DI004491	Bourgogne-Franche-Comté	Adjoint form scolaire	EPLEFPA de Besançon	EPLEFPA de Besançon	III ES
A3DI002511	Bourgogne-Franche-Comté	Directeur exploitation cat 1	EPLEFPA de Fontaines Sud Bourgogne	Exploitation agricole de Fontaines	III
A3DI032985	Bretagne	Directeur CFA	EPLEFPA de PONTIVY- ST JEAN BREVELAY- HENNEBONT	CFA le Talhouët à Hennebont	HS
A3DI021790	Bretagne	Adjoint FCA	EPLEFPA de PONTIVY- ST JEAN BREVELAY- HENNEBONT	EPLEFPA de PONTIVY- ST JEAN BREVELAY- HENNEBONT (site de Pontivy)	III
A3DI002813	Bretagne	Directeur CFA	EPLEFPA de Merdrignac	Site de Merdrignac CFA Merdrignac	III
A3DI031983	Bretagne	Directeur exploitation	EPLEFPA de Châteaulin Morlaix Kerliver	EPLEFPA de Châteaulin Morlaix Kerliver	HS
A3DI003042	Bretagne	Directeur exploitation	EPLEFPA de Châteaulin Morlaix Kerliver	Exploitation horticole de Châteaulin	HS
A3DI003829	Centre-Val de Loire	Directeur exploitation cat 1	EPLEFPA de Vendôme	Exploitation agricole d'Areines Vendôme	III
A3DI003529	Centre-Val de Loire	Adjoint FCA	EPLEFPA de Châteauroux	EPLEFPA de Châteauroux	III
A3DI034788	Centre-Val de Loire	Directeur atelier techno	EPLEFPA du Loiret	Atelier technologique Agro-Foresterie	HS
A3DI004004	Centre-Val de Loire	Directeur CFA	EPLEFPA du Loiret	CFA du Loiret	III
A3DI003527	Centre-Val de Loire	Directeur EPLEFPA	EPLEFPA de Châteauroux	EPLEFPA de Châteauroux	II ES
A3DI003528	Centre-Val de Loire	Adjoint form scolaire	EPLEFPA de Châteauroux	EPLEFPA de Châteauroux	III ES
A3DI003941	Centre-Val de Loire	Directeur exploitation cat 1	EPLEFPA du Loiret	Exploitation agricole de Montargis-Le Chesnoy	III
A3DI003969	Centre-Val de Loire	Adjoint form scolaire	EPLEFPA du Loiret	EPLEFPA du Loiret (Site de Beaune la Rolande)	II
A3DI033460	Corse	Directeur CFA et CFPPA	EPLEFPA de Borgo	CFPPA de Borgo	III
A3DI004279	Grand Est	Adjoint form scolaire	EPLEFPA d'Avize	EPLEFPA d'Avize	III ES
A3DI031352	Grand Est	Directeur CFA et CFPPA	EPLEFPA de la Meuse	CFPPA de la Meuse	III
A3DI004181	Grand Est	Directeur CFA	EPLEFPA Campus Terres de l'Aube	Site de Saint Pouange du CFA de St Pouange	HS
A3DI032978	Hauts-de-France	Directeur CFA	EPLEFPA de l'Oise	CFA de l'Oise à Airion	HS
A3DI009327	Hauts-de-France	Adjoint form scolaire	EPLEFPA de Crézancy	EPLEFPA de Crézancy (Site d'Aumont)	II
A3DI030866	Ile-de-France	Adjoint FCA	CEZ Rambouillet	CEZ Rambouillet	III
A3DI008035	Normandie	Directeur EPLEFPA	EPLEFPA de Vire	EPLEFPA de Vire	II
A3DI000332	Nouvelle-Calédonie	Directeur EPLEFPA	Etab public d'enseignement de Nouvelle Calédonie	Etablissement public d'enseignement de Nouvelle Calédonie	II ES
A3DI005239	Occitanie	Directeur CFA	EPLEFPA de Carcassonne	Site de Carcassonne du CFA de l'Aude	HS
A3DI007498	Occitanie	Directeur exploitation cat 1	EPLEFPA du Tarn à Albi	Exploitation agricole d'Albi	III
A3DI005757	Occitanie	Directeur CFPPA	EPLEFPA de Perpignan Roussillon	Site de Rivesaltes du CFPPA Rivesaltes	III
A3DI018986	Pays de la Loire	Adjoint FCA	EPLEFPA de Montreuil Bellay	EPLEFPA de Montreuil Bellay	III
A3DI008920	Pays de la Loire	Directeur exploitation cat 1	EPLEFPA de Laval	Exploitation agricole de Laval	III
A3DI008989	Pays-de-la-Loire	Adjoint form scolaire	EPLEFPA du Mans	EPLEFPA du Mans	III ES

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
EPLEFPA de La Côte Saint-André/La Tour du Pin (38)
LEGTA de La Côte St André 57 avenue Charles De Gaulle 38261 LA COTE ST ANDRE CEDEX
Corps attendu : IAE / PCEA/ PLPA / Attaché
Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique
Directeur.rice CFPPA avec UFA

N° de publication : 27106 **Référence du poste : A3DI011332** **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2
Professeur certifié de l'enseignement agricole	NA
Professeur de lycée professionnel agricole	NA
Attaché d'administration de l'état	4
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	EPLEFPA comportant 5 centres constitutifs sur deux sites (budget avoisinant 5 M€) : • La Côte St-André (38), siège de l'EPL : LEGTA (240 apprenants, 1.1 M€), CFPPA-UFA (130 000h stagiaires dont 170 apprentis, 1.9 M€), Exploitation agricole (bovin lait, ovins viande, apiculture, gde culture 550 K€) • La Tour du Pin (38), à 35 min du siège : LPA (250 élèves, 850 K€), Exploitation horticole (220 K€) LPA : de 250 élèves de la 4ème à la terminale (classes de 4e-3e de l'EA, CAPA, Bac professionnel)
Objectifs du poste	Pilote, organise et coordonne la mise en œuvre et le pilotage pédagogique, financier et administratif des activités du centre par délégation du (de la) directeur(trice) de l'Établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle agricoles (EPLEFPA). CFPPA: mandataire régional pour les formations Pôle emploi (12 dpt AURA) Le CFPPA devient OFA à partir du 01 septembre 2023.
Description des missions	Structurer l'activité du centre et équilibrer à minima le résultat. Construire un réseau d'acteurs / promouvoir et développer les activités du centre Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques (marchés publics) ou privées Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : • Fonctionnement pédagogique, • Accueil et vie dans le centre, (règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise...) • Organisation et planification administrative, gestion des ressources humaines en collaboration avec le SG et le Directeur d'EPL, Assurer le pilotage et le suivi budgétaire du centre Collaborer avec les autres centres de l'EPL, pour porter ensemble les problématiques Assurer la sécurité des biens et des personnes du centre.
Champ relationnel du poste	Personnels du centre, stagiaires de la formation continue, apprentis, familles des apprenants, employeurs des apprentis, entreprises support de stage, organisations professionnelles partenaires, collectivités, personnels et directions des autres centres de l'EPLEFPA, conseil régional et autres CFPPA de la région.

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Connaissance du secteur agricole et du cadre réglementaire GRH Gestion financière Management / Recherche de consensus, et prise de décision Aisance avec les outils informatiques Connaître les bases de la comptabilité publique	Prise d'initiative / esprit d'entreprise / Développement de projets Ingénierie pédagogique Travail en équipe intra et inter-centre / Travail en réseaux Rendre compte/Coordonner/Fédérer/Animer Communication / approche commerciale des formations
Personnes à contacter	La directrice de l'EPLEFPA, Mme Régine BOULON regine.boulon@educagri.fr 04-74-20-40-77	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
EPLEFPA de Roanne Chervé –
Chervé – CS 90023 – 42124 PERREUX Cedex
Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)
Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique
Adjoint.e au directeur -formation scolaire

N° de publication :	**Référence du poste : A3DI030276**
Catégorie : A3	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Directeur d'établissement	3
Poste V (Vacant)	

Présentation de l'environnement professionnel	L'EPLEFPA de catégorie 4 est constitué de 3 centres constitutifs et 2 sites (Roanne-Chervé et Noirétable) - Un LEGTA de 550 élèves sur 2 sites. Il accueille des filières générales et technologiques, ainsi que des filières professionnelles (paysage, nature, forêt, service et agricole), il comprend en outre : Une exploitation agricole, un centre de formation professionnelle agricole avec une UFA Le poste est situé sur le site principal de Chervé qui est distant de 70 km du site de Noirétable	
Objectifs du poste	Assurer le pilotage pédagogique (Chervé), en lien avec directeur d'EPL et directeur-adjoint du site de Noiretable Assurer la sécurité des apprenants (Chervé) en lien avec directeur d'EPL et directrice d'exploitaion Assurer la GRH du personnel enseignant en lien avec directeur de l'EPL, SG et directeur du CFPPA Participer à la mise en œuvre du projet d'établissement, contribuer aux actions de développement et de gestion stratégique de l'EPL Participer au suivi administratif et financier du lycée	
Description des missions	- Participer au pilotage de l'EPLEFPA. Peut-être amené(e) à suppléer le D1 - Représenter l'Etat au sein de l'EPL et à l'extérieur - pilotage de l'équipe éducative du site de Chervé - organisation des examens, suivi des élèves, et suivi des stages en entreprises. - Avec le directeur de l'EPL, gestion des moyens DGH & postes d'enseignants du site, ainsi que ceux d'AESH - gestion des EDT des différentes classes du site. - gestion financière des aspects pédagogiques du site - participation au développement de la relation pédagogie - territoire - participation à l'élaboration et à l'animation du projet pédagogique en lien avec le PREA - participation au recrutement des élèves et étudiants (organisation du recrutement et de l'orientation, mise en œuvre des outils informatiques Affelnet & Parcoursup). - contribution à la mission insertion scolaire et la coopération internationale. - participation à la réflexion sur le projet de l'EPLEFPA dont évolution des structures	
Champ relationnel du poste	En interne : équipe de direction, personnel vie scolaire, personnel administratif de l'EPL, équipes pédagogiques. En externe : apprenants, familles, Réseau EAP (Réseau des EPLEFPA de la Région), partenaires du bassin (Education Nationale), organisations professionnelles	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance du fonctionnement administratif, juridique et financier de l'EPLEFPA, politiques publiques, gestion, ingénierie pédagogique et financière, filières et organisations professionnelles Compétences managériales requises: Systématiquement	travail en équipe intra et inter-centre, animation d'équipes pédagogiques, communication, aisance avec outils informatiques, préoccupation en matière de sécurité, conduite de projets et de partenariats, gestion de situations de crise, dialogue social
Personnes à contacter	Directeur de l'EPLEFPA : Paul Candaele paul.candaele@educagri.fr Tel : O4.77.44.82.00 Nathalie PRUDON-DESGOUTTES, Cheffe du Service régional de la formation et du développement nathalie.prudon-desgouttes@agriculture.gouv.fr (copie à : srfd.draaf-auvergne-rhone-alpes@agriculture.gouv.fr) Tel : 04 73 42 27 74	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire

EPLEFPA :de LYON
26 Chemin de la bruyère
69570 DARDILLY

Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)
Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique
Adjoint.e au directeur -formation scolaire

N° de publication : 27215 **Catégorie : A3**		**Référence du poste : A3DI011669**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Directeur d'établissement		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	EPLEFPA comprenant 4 centres (LEGTA, CFPPA, Exploitation horticole, CFA territorial regroupant 18 UFA), situé sur 2 sites : Dardilly (LEGTA, Exploitation horticole, CFA) et Ecully (CFPPA, exploitation). 175 personnels dont 95 au lycée (42 enseignants). Formations voie scolaire :horticulture (bac pro), aménagement paysager (Bac pro, BTSA) environnement (bac STAV aménagement , commerce (BTSA TC), 300 élèves et étudiants. Etablissement rénové , dynamique de projets dans les différents centres	
Objectifs du poste	Assurer le pilotage et le fonctionnement d'un établissement Public Local d'Enseignement et de Formation dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de gestion des ressources humaines. 1 - Directeur(trice) adjoint(e) de l'EPLEFPA 2 - Proviseur(e) adjoint(e) du LEGTA	
Description des missions	Participer au pilotage de l'EPLEFPA. Suppléer le Directeur en cas d'empêchement. Représenter l'Etat au sein de l'établissement et à l'extérieur . Piloter en autonomie un lycée dans ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières (gestion des moyens DGH & postes d'enseignants, emplois du temps, animation de l'équipe pédagogique,organisation des examens, suivi des élèves dont élèves à besoins particuliers, organisation et suivi des stages). Élaborer, impulser , réguler le projet pédagogique du lycée en lien avec le PREA. Participer au recrutement des élèves et étudiants : politique de communication, mise en œuvre du recrutement et de l'orientation, responsable mise en œuvre Affelnet & Parcoursup. Positionner le lycée tant qu'acteur du territoire , contribuer aux missions insertion scolaire et coop inter, conduire et animer la gestion RH des personnels enseignants et éducatifs, secrétariat pédago, élaborer et suivre les indicateurs de gestion logement de fonction - NAS	
Champ relationnel du poste	Equipe de direction, personnel vie scolaire, personnel administratif de l'EPL, équipes pédagogiques. Apprenants, familles, Réseau des EPLEFPA de la Région, partenaires du bassin. Education Nationale, organisations professionnelles.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance du fonctionnement administratif, juridique et financier de l'EPLEFPA, politiques publiques, gestion, ingénierie pédagogique et financière, filières et organisations professionnelles.	Travail d' équipe, animation d'équipe pédagogique, communication, utilisation outils informatiques, préoccupation en matière de sécurité, conduite de projets et de partenariats, gestion de situations de crise et de conflit,dialogue social, management
Personnes à contacter	Claudine ROUCAYROL, Directrice de l'EPL - Tél : 04 78 66 64 00 - 06 37 63 63 89 - claudine.roucayrol@educagri.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
SECTEUR ENSEIGNEMENT TECHNIQUE AGRICOLE
LEGTA de Besançon
Lycée Granvelle
2, rue des Chanets 25410 Dannemarie/Crète
Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)
Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique
Adjoint.e au directeur -formation scolaire

N° de publication : 27155	**Référence du poste : A3DI004491**
Catégorie : A3	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Emplois d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricoles	3
Poste V (Vacant)	

Présentation de l'environnement professionnel	EPLEFPA en 2 sites (Dannemarie et Besançon) et 4 centres constitutifs pour la formation de 1 060 apprenants (500 élèves, 500 apprentis et 60 stagiaires adultes) pour les voies générale, technologique et professionnelle. Secteurs agricole, forestier et des travaux paysagers. Effectif de personnels : 200.Budget > 8M€. Formations allant du CAP à licence prof. dont Bac G et Prépa ATS BIO. EPL reconnu, attractif. Taux de réussite examens > 90%. Hébergement lycéens/étudiants à 85% sur site.	
Objectifs du poste	Assure le pilotage et le fonctionnement d'un établissement d'enseignement et de formation dans les domaines pédagogiques, administratifs, financiers et de la gestion des ressources humaines en appui de la Direction EPL Plus particulièrement le pilotage du centre LEGTA Granvelle situé à Dannemarie-Sur-Crète, en collaboration avec les membres de l'équipe de Direction. Nombre enseignants LEGTA : 60	
Description des missions	Piloter en autonomie un lycée dans ses composantes juridiques, pédago, sociales, financières Élaborer, impulser et réguler le projet pédago du lycée en lien avec le programme Régional de l'EA Piloter les actions et organisation avec le service vie scolaire Représenter l'État au sein de l'étab et dans certains cas à l'extérieur Positionner le lycée en tant qu'acteur du territoire dans ses dimensions, techn, écono, environnem, culturelles et sociales. Piloter des projets de dévelop en faveur de l'agroécologie, du numérique éducatif Mettre en place des actions en faveur de l'amélioration du climat extra-scolaire (internat) Contribuer à la mission insertion sco et la coop internationale Organiser la gestion admi, financière du lycée avec la Directrice et SG Promotion des formations dans le cadre de la politique de recrut des lycées, étudiants Représenter l'étab dans le cadre de fonction de DA Remplacer par délégation la directrice Participer aux concertations pour pilotage régional DRAAF	
Champ relationnel du poste	Autorité académique DRAAF, Rectorat Bourgogne FC Différents niveaux de l'EN et organismes d'orientation Familles des lycéens, étudiants 2ème site de l'EPL situé à Besançon : CFA du Doubs et Centre de formation Chateaufarine, Réseau régional des 17 EPLEFPA Professionnels locaux, départementaux, régionaux des secteurs concernés Partenaires éducatifs, socioculturels Employeurs, leurs représentants, apprenants Organismes prescripteurs, Organismes de recherche Présence classe CLEX fondation pluriel	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Pédagogie, alternance Les filières, organisations professionnelles et acteurs du territoire concernés par la formation pro Fonctionnement juridique, administratif, financier d'un centre et EPL Techniques managériales Politiques publiques	Constituer et réguler les plannings de formation et de services Communiquer et savoir rédiger Diagnostiquer une situation Savoir régler des crises et conflits Sens des responsabilités Réactivité Ouverture au dialogue Esprit de synthèse
Personnes à contacter	Mme Fabienne MARTIN, Directrice de l'EPL Tel : 03 81 58 61 41 – 06.08.28.06.63 fabienne.martin@educagri.fr, legta.besancon@educagri.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
EPLEFPA de Fontaines Sud Bourgogne

Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)
Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique
Directeur.rice d'exploitation agricole

N° de publication : 27355 **Référence du poste : A3DI002511** **Catégorie : A3**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Directeur d'établissement		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Établissement composé de 6 centres constitutifs (LEGTA, LPA, CFA Départemental, CFPPA, 2 Exploitations Agricoles) de 4 sites de formations et du siège de l'Agence Comptable Départementale ; Budget : 7 800 K€ - 500 élèves & étudiants – 380 apprentis – 85000 Heures Stagiaires. Fortement implanté sur le territoire	
Objectifs du poste	Organise, pilote et gère une exploitation agricole ou un atelier technologique. Exploitation fortement engagée dans son territoire, situé à Fontaines (71150) 150 Ha Polyculture élevage 70 vaches laitières, 35 vaches allaitantes, 9000 volailles fermières par an en vante directe. Une boutique de vente (250K€ par a n) un abattoir de volailles en CUMA	
Description des missions	- Organiser un système de production - Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers - Mettre en œuvre des actions de développement , de démonstration ou d'expérimentation - Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer les apprenants - Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits - Participer aux missions de l'Enseignement Agricole	
Champ relationnel du poste	- Membre de nombreuses CUMA - Nombreuses expérimentations (CASDAR, RMT, etc ..) - Forte présence de stagiaires toute l'année	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Collaborateur direct du Directeur de l'EPL, il représente l'établissement sur son territoire et plus généralement les valeurs de l'enseignement agricole public. Compétences managériales requises: Capacité à gérer une équipe de salariés	- Connaissances juridiques et financières - Connaissances expertes en techniques de productions animales
Personnes à contacter	Pierre BOTHERON, directeur de l'EPLEFPA Fontaines Sud-Bourgogne Sébastien SCHMITT, secrétaire général de l'EPLEFPA Fontaines Sud-Bourgogne Tél : 03 85 47 82 82 Mail : pierre.botheron@educagri.fr Mail : sébastien.schmitt@educagri.fr	

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
EPLEFPA de PONTIVY- ST JEAN BREVELAY- HENNEBONT
CFA Le Talhouët
76, rue du Talhouët - 56701 HENNEBONT CEDEX

Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique
Directeur.rice CFA

N° de publication : 27092	**Référence du poste : A3DI032985**
Catégorie : A2	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2
Professeur certifié de l'enseignement agricole	NA
Professeur de lycée professionnel agricole	NA

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	EPLEFPA 2 sites distants de 45 km (45 min) constitué de 3 centres : LPA – CFA – Exploitation horticole / activités sur les 2 sites / Formation Continue en déploiement 175 élèves et 100 apprentis, du CAP au bac pro, dans les secteurs du paysage, de l'horticulture, de la fleuristerie et des services. Equipe de direction : D1 – D2 – dir CFA – DEA – SG + 2 CPE + 1 agent encadrant CFA situé sur le site d'Hennebont (environ 100 apprentis & équipe de 14 ETPT dont 0,5 directeur adjoint sur budget)	
Objectifs du poste	En lien avec le Directeur d'EPL , pilote, organise et coordonne la mise en œuvre et le suivi administratif et pédagogique des activités du centre, ainsi que le suivi financier par délégation du (de la) directeur(trice) de l'Établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle agricoles (EPLEFPA).	
Description des missions	Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (taxe d'apprentissage, segments de marchés privés...) Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du (de la) directeur(trice) de l'établissement le fonctionnement financier d'un centre Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances Préparer/présenter les budgets	
Champ relationnel du poste	DRAAF-SRFD, conseil régional de Bretagne, campus IPF3A, GIP du réseau des établissements publics avec tous les réseaux (CFA-CFPPA, DEA, CPE…), autres réseaux de formations, partenaires professionnels et institutionnels, éducation nationale (2 BEF), chambre régionale d'agriculture, GAB, UNEP, VAL'HOR, élus du territoire.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances sur les réformes en cours, les techniques d'organisation pédagogique, le fonctionnement de l'alternance, de la formation continue et de la FOAD, quelques notions comptables.	Compétences managériales requises, pédagogiques, utilisation de E PAREO, montage de projets, travail en réseau. Patience et autonomie
Personnes à contacter	Jean Nicolas MAZEAUD, directeur de l'EPL jean-nicolas.mazeaud@educagri.fr - 06.80.22.44.36	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
EPLEFPA de PONTIVY- ST JEAN BREVELAY- HENNEBONT
Rue de Bretagne - 56300 PONTIVY

Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)

Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique
Adjoint.e au directeur -Adjoint FCA

N° de publication : **Référence du poste : A3DI021790** **Catégorie : A3**		
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Directeur d'établissement	3	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	L'EPL du Gros-Chêne classé en catégorie 4 est situé à Pontivy en centre Bretagne; Il est constitué de trois centres: un lycée (450 élèves et étudiants pour 23 classes), un CFPPA avec 111 000 heures stagiaires, une exploitation agricole (bovin lait, œufs, cultures, viande porcine, pommiers, usine de méthanisation). Atelier pédagogique agroalimentaire sur le site.	
Objectifs du poste	Assure le pilotage et le fonctionnement d'un CFA/CFPPA dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines.	
Description des missions	Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement Élaborer, impulser et réguler le projet de centre, au sein du projet de l'établissement et en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole Piloter en autonomie un ou des centres constitutifs d'un établissement dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières Positionner le (les) centre en tant qu'acteur(s) du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales. Assurer le développement de l'activité, conformément au(x) projet(s) de(s) centre(s) Organiser la gestion financière, administrative d'un ou plusieurs centres constitutifs de l'établissement Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion Rendre compte de ses activités auprès de son supérieur hiérarchique Agir le cas échéant, par intérim ou suppléance du(de la) directeur(trice) de l'établissement Constituer et réguler les plannings d	
Champ relationnel du poste	Services de l'Etat, Conseil Régional, OPCA et prescripteurs de formation continue Apprenants et leurs familles Professionnels de l'enseignement et professionnels dans les domaines de formation des deux centres	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Formation continue et apprentissage, gestion financière et administrative Autonomie, réactivité, implication, écoute Conditions particulières d'exercice : Astreintes et logement de fonction sur place	Compétences managériales requises, capacité d'adaptation, d'initiative ; sens des relations humaines d'animation d'équipe, capacité d'analyse, de synthèse
Personnes à contacter	Jean Nicolas MAZEAUD, directeur de l'EPL jean-nicolas.mazeaud@educagri.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
EPLEFPA de Merdrignac
6 rue du Porhoët – 22230 MERDRIGNAC

Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)
Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique
Directeur.rice CFA

N° de publication : 27414 **Référence du poste : A3DI002813**
Catégorie : A2

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Directeur d'établissement	3

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	EPL de catégorie 3 constitué de 3 centres constitutifs : LEGTA, CFA et exploitation horticole. 600 apprenants (dont 270 apprentis) dans les secteurs du paysage, du commerce et de la fleuristerie du CAP au BTSA Équipe de direction : D1 – D2 - dir CFA – DEA – SG + 1 CPE Le CFA : - 10 000 heures/stagiaires en 2019, prévision de 18 000 heures en 2021 - Centre en plein développement (apprentissage, FOAD…) formation continue - 20 personnels (formateurs et secrétaires) - Formations et/ou prestations	
Objectifs du poste	Pilote, organise et coordonne la mise en œuvre et le suivi administratif et pédagogique des activités du CFA Développe et sécurise les activités du CFA (formation…….) Pilote l'ingénierie de développement (formation, pédagogique et financière) Porte la certification qualité	
Description des missions	Construire et maintenir un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (taxe d'apprentissage, segments de marchés privés...) Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du directeur de l'établissement le fonctionnement financier du CFA Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances Préparer et présenter les budgets	
Champ relationnel du poste	Différentes équipes de l'EPLEFPA (direction, pédagogique…) , DRAAF, Conseil régional de Bretagne et les OPCO, Acteurs du territoire (……), Réseau des CFA/CFPPA Bretons, GIP des EPLEFPA Bretons	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Ingénierie de formation et financière Comptabilité analytique, Loi sur la liberté de choisir son avenir professionnel Compétences et expérience managériales requises Pas de Logement de fonction sur place, permanences de sécurité	Travailler en équipe, Piloter des projets (chef de projet) Écouter, accompagner une équipe dans le changement, Respecter et valoriser les individus
Personnes à contacter	Directeur de l'EPL: Stéphane RENAUX Tel 06-84-94-69-65 - stephane.renaux@educagri.fr Martine Garnier, cheffe du SRFD Tél. : 02 99 28 22 50 martine.garnier@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
EPLEFPA : Chateaulin – Morlaix – Kerliver (29)
Site de Morlaix - Suscinio - 29600 MORLAIX

Poste ouvert à un agent contractuel sur la base du 2° de l'article L.332-2 du code de la fonction publique

Directeur.rice d'exploitation agricole

N° de publication : **Référence du poste : A3DI031983** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	EPLEFPA (cat 4+) constitué de 6 centres sur 3 sites : 1 lycée sur 2 sites, 1 CFA, 1 CFPPA 2 exploitations horticoles en agriculture biologique). Spécialités : les services, l'environnement et le végétal Exploitation horticole et maraîchère en 2 parties de 12 500 m² (2 500 m² de serres à Châteaulin et 10 000 m² de maraîchage bio - tunnels et plein champ - sur Kerliver) Maraîchage très diversifié à 98% en AB (2% en raisonné sans aucun traitement). 4 salariés	
Objectifs du poste	Organise, pilote, et gère une exploitation agricole biologique. Pilote le projet pédagogique de l'exploitation en lien avec le service enseignement du site	
Description des missions	Organiser le système de production Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation agricole et encadrer des apprenants Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits Participer aux missions de l'Enseignement Agricole	
Champ relationnel du poste	Professionnels du maraîchage dont coopératives Services de l'Etat Clients dans le cadre de la vente directe Apprenants (lycéens, étudiants, apprentis et stagiaires de la formation continue) Enseignants et formateurs	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances des techniques de production en agriculture biologique plein champ et sous serre Techniques de commercialisation Pédagogie Astreintes et logement de fonction sur place	Compétences managériales requises Techniques de production en agriculture biologique plein champ et sous serre
Personnes à contacter	Christophe Matrat, directeur de l'EPL Tel : 02 98 86 05 43 christophe.matrat@educagri.fr Martine Garnier, cheffe du SRFD Tél. : 02 99 28 22 50 martine.garnier@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
EPLEFPA : Chateaulin – Morlaix – Kerliver (29)
Site de Châteaulin - Rocade Parc Bihan - 29150 CHATEAULIN

Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique

Directeur.rice d'exploitation agricole

N° de publication : **Référence du poste : A3DI003042** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	EPLEFPA (cat 4+) constitué de 6 centres sur 3 sites : 1 lycée sur 2 sites, 1 CFA, 1 CFPPA 2 exploitations horticoles en agriculture biologique). Spécialités : les services, l'environnement et le végétal Exploitation horticole et maraîchère en 2 parties de 12 500 m² (2 500 m² de serres à Châteaulin et 10 000 m² de maraîchage bio - tunnels et plein champ - sur Kerliver) Maraîchage très diversifié à 98% en AB (2% en raisonné sans aucun traitement). 1 salarié	
Objectifs du poste	Organise, pilote, et gère une exploitation agricole biologique. Pilote le projet pédagogique de l'exploitation en lien avec le service enseignement du site	
Description des missions	Organiser le système de production Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation agricole et encadrer des apprenants Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits Participer aux missions de l'Enseignement Agricole	
Champ relationnel du poste	Professionnels du maraîchage dont coopératives Services de l'Etat Clients dans le cadre de la vente directe Apprenants (lycéens, étudiants, apprentis et stagiaires de la formation continue) Enseignants et formateurs	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances des techniques de production en agriculture biologique plein champ et sous serre Techniques de commercialisation Pédagogie Astreintes et logement de fonction sur place	Compétences managériales requises Techniques de production en agriculture biologique plein champ et sous serre
Personnes à contacter	Christophe Matrat, directeur de l'EPL Tel : 02 98 86 05 43 christophe.matrat@educagri.fr Martine Garnier, cheffe du SRFD Tél. : 02 99 28 22 50 martine.garnier@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
EPLEFPA : de Loir-et-Cher
Areines – BP 106 - 41106 VENDOME

Poste ouvert à un agent contractuel sur la base du 2° de l'article L.332-2 du code de la fonction publique
Directeur.rice d'exploitation agricole

N° de publication : **Référence du poste : A3DI003829** **Catégorie : A3**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Directeur d'établissement		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	EPL départemental situé sur 4 sites, 5 centres constitutifs (1 LEGTA sur les sites de Vendôme, Blois et Montoire, 1 exploitation agricole à Vendôme en agriculture conventionnelle, 1 CFPPA à Vendôme, 1 CFA sur les sites de Blois, Montoire et Vendôme, 1 exploitation agricole en agriculture biologique). Environ 1 100 apprenants, 275 personnels. 40 000 heures /stagiaires. Budget global : environ 6,5 M €.	
Objectifs du poste	Organise, pilote, et gère une exploitation agricole polyculture élevage (3 salariés, 147 ha, troupeau de 74 vaches en production laitière, budget d'environ 530 000 € + stocks) Atelier d'expérimentation « volailles » en lien avec un laboratoire, en assure le pilotage en lien avec les partenaires financeurs de l'expérimentation Atelier « serres horticoles » du site de Blois intégré dans le budget de l'exploitation (géré par un responsable sur site)	
Description des missions	Conduit les activités de l'EA, organise le système de production Encadre le personnel Veille à la sécurité des personnes & des biens, à l'hygiène et au respect des règles professionnelles Rend compte des événements de la vie de l'EA au Directeur d'EPL Représente l'Etat & le Directeur de l'EPL au sein de l'EA et, dans certaines situations, à l'extérieur de l'établissement Prépare et anime le Conseil d'Exploitation, rédige le rapport d'activité & les documents préparatoires Assure le pilotage stratégique, productif, pédagogique et financière de l'EA Veille à la valorisation pédagogique de l'EA, participe à la concertation pédagogique pour en prévoir les modalités Participe aux missions de l'Enseignement Agricole, dont l'animation des territoires Favorise les relations de l'EA avec son environnement professionnel & institutionnel Participe à la vie professionnelle, à la conduite d'expérimentations, de démonstration et à la production de références, au développement agricole	
Champ relationnel du poste	Equipe de Direction, communauté éducative, collectivités territoriales, chambre d'agriculture, professionnels, …	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances techniques (ALEXIA, Telepac,…), pédagogiques, budgétaires, comptables et financières, Ecoute, autorité, aptitudes à négocier, aptitudes relationnelles, disponibilité, endurance, sang-froid Compétences managériales	Savoirs faire : gérer le temps, déléguer, analyser, mobiliser et optimiser des ressources, animer, évaluer, communiquer en interne et en externe, respecter et faire respecter la déontologie du service public
Personnes à contacter	Christophe ROUX, Directeur de l'EPL : christophe.roux@educagri.fr - 02 54 67 44 00	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
EPLEFPA NATURAPOLIS DE CHATEAUROUX
Touvent / Route de Velles / CS 70529 /36018 CHATEAUROUX

Corps attendu: Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)
Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique
Adjoint.e au directeur -Adjoint FCA

N° de publication : **Catégorie : A3**		**Référence du poste : A3DI003529**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Directeur d'établissement		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	L'EPLEFPA de l'Indre est constitué de 5 centres constitutifs : LEGTA, CFA, CFPPA, 2 exploitations (Châteauroux: 200ha en polyculture-élevage, en conversion bio/Le Blanc: élevage caprin et production fromagère en AOP) L'établissement accueille environ 750 apprenants. Il emploie 160 agents. Son budget de fonctionnement est d'environ 5 millions. Le CFA accueille 260 apprentis et le CFPPA 50 adultes pour environ 30 000H/stagiaires Poste situé sur le site de Châteauroux.	
Objectifs du poste	Participe au pilotage et au fonctionnement d'un établissement d'enseignement et de formation dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines. Assure le pilotage et le fonctionnement d'un CFPPA dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines.	
Description des missions	Participer au pilotage de l'EPLEFPA: projets d'établissement, politique de communication, stratégie de développement, relations professionnelles... Coordonner la démarche qualité des activités FPC en lien avec la Directrice du CFA. Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du CFPPA Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative Gérer le fonctionnement administratif et financier du centre Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées Organiser la vie des stagiaires, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances Peut-être amené(e) à suppléer le Directeur en cas d'empêchement	
Champ relationnel du poste	En interne : équipe de direction, personnel administratif et technique de l'EPL, équipes pédagogiques. En externe : apprenants, maîtres de stage, OPCO, Réseau Form@terre, organisations professionnelles, représentants de l'Etat, collectivités territoriales, Chambre d'Agriculture, Conseil Régional	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	• Fonctionnement juridique, administratif et financier d'un cfppa • Ingénierie financière, comptabilité analytique - Filières professionnelles: organisation et acteurs -Marchés publics et appels d'offre	travail en équipe, animation pédagogique, recherche de consensus, prise de décision, maîtrise des outils informatiques et logiciels métiers, pratique du dialogue social Techniques managériales (communication, conduite de réunion, de projets,...)
Personnes à contacter	Mme LEJEUNE Juliette 02 54 53 11 01 / 06 50 55 13 00 juliette.lejeune@educagri.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
EPLEFPA : Loiret
Le Chesnoy – 2190 rue d'Antibes -45200 AMILLY

Fonctionnaire de catégorie A

Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique
Directeur.rice atelier technologique

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication :
Catégorie : A3
Référence du poste : A3DI034788</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Directeur d'établissement</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Présentation générale de l'EPL : Établissement public d'enseignement et de formation professionnelle du Loiret établi sur 4 sites géographiques et comprenant 1200 apprenants et 380
personnels
www.lechesnoy.fr
Formation initiale : 1200 jeunes de la 4 ème à</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Organise, pilote, et gère une exploitation agricole ou un atelier technologique.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Organiser le système de production
Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers
Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation
Développer la rentabilité économique de l'atelier avec des parte</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Equipe de direction
Equipes pédagogiques de tous les centres constitutifs de l'EPLEFPA
Arbo'Centre / ONF / DRAAF / FiBois CVdL
Exploitants forestiers répartis sur toute la France</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Savoir-être : 4 sens du service public, 4 rigoureux, 3 animer des équipes, 4 relationnels internes/externes, 3 esprit de synthèse, 4 confidentialité, 3
Compétences managériales requises: Systématiquement
Conditions particulières d'exercice : Astrein</td><td>Savoirs faire : 4 réglementation du travail, 3 comptabilité analytique, 3 management, 3 gestion de projets, 3 fonctionnement et pilotage de centre à profits, 3 anticipation, 3 gestion ressources humaines</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Cédric AVRIL, Directeur EPLEFPA 45 – 03 38 89 80 00 – cedric.avril@educagri.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
EPLEFPA : Loiret
Intitulé du poste : Directeur adjoint chargé de la formation continue et de l'apprentissage

Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135) gr3
Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique
Cat A
Cotation parcours professionnel : III : 3
Directeur.rice CFA

N° de publication :	**Référence du poste : A3DI004004**
Catégorie : A3	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Directeur d'établissement	3
Poste V (Vacant)	

Présentation de l'environnement professionnel	Établissement public d'enseignement et de formation professionnelle du Loiret établi sur 4 sites géographiques et comprenant 1200 apprenants et 380 personnels www.lechesnoy.fr Formation initiale : 1200 jeunes de la 4 ème aux classes préparatoires Formation continue : 70000 heures Exploitation agricole : oui Effectifs équipe ATLS : 105 Effectifs agents région : 70 Budget EPLEFPA : 8 660 000 € CFA implanté sur le site de Bellegarde en autonomie de structure	
Objectifs du poste	Assure le pilotage et le fonctionnement des centres FPCA de l'ensemble de l'EPLEFPA dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines. Poste basé sur la commune de Bellegarde, à 40kms du siège de l'EPLEFPA	
Description des missions	Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement Élaborer, impulser et réguler les projets des centres, au sein du projet de l'établissement et en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole Concevoir, organiser et animer le travail des équipes pédagogiques, administratives et des missions supports sous le prisme du cahier des charges de la double labellisation obtenue en oct 21. Poursuivre les mutualisations entre les centre FCPA de l'EPLEFPA. Piloter en autonomie un ou des centres constitutifs d'un établissement dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières Positionner le (les) centre en tant qu'acteur(s) du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales. Assurer le développement de l'activité, conformément au(x) projet(s) de(s) centre(s) Organiser la gestion financière, administrative	
Champ relationnel du poste	Conseil Régional DRAAF-SRFD / Réseau Form@terre Chambre d'agriculture et réseaux professionnels des secteurs de formation CFA/CFPPA OPCO, Pôle Emploi, Missions locales Membres CoDir EPLEFPA 45	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	4 sens du service public, 4 rigoureux, 3 animer des équipes, 4 relationnels internes/externes, 3 esprit de synthèse, 4 confidentialité Compétences managériales requises: Systématiquement Conditions particulières d'exercice : Astreintes	Savoirs faire : 4 réglementation FPCA, 3 comptabilité analytique, 4 management, 3 gestion de projets, 4 fonctionnement et pilotage de centres FPCA, 3 anticipation, 3 gestion ressources humaines
Personnes à contacter	Valérie VIGIER, DRAAF adjointe – 02 38 77 40 00 – valerie.vigier@agriculture.gouv.fr Cédric AVRIL, Directeur EPLEFPA 45 – 03 38 89 80 00 – cedric.avril@educagri.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
EPLEFPA NATURAPOLIS
Touvent, route de Velles - 36000 CHATEAUROUX
02 54 53 11 00
www.naturapolis36.fr
Corps attendu : statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)
Poste ouvert à un agent contractuel sur la base du 2° de l'article L.332-2 du code de la fonction publique
Directeur.rice EPLEFPA

N° de publication : 27179 **Référence du poste : A3DI003527**
Catégorie : A3

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Directeur d'établissement	2.1
Poste V (Vacant)	

Présentation de l'environnement professionnel	EPLEFPA de catégorie 4 L'EPLEFPA est situé à Châteauroux (commune de 40 000 habitants environ). Il est constitué de 4 centres : - 1 LEGTA, lycée de 450 élèves. - 1 CFAAD avec 260 apprenants. - 1 CFPPA de 24 000 heures-stagiaires environ. - 1 exploitation agricole (élevage et grandes cultures) sur le site de Châteauroux. - 1 exploitation caprine sur le site du Blanc (60 km de Châteauroux).	
Objectifs du poste	Assurer le pilotage et le fonctionnement d'un établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle agricole (EPLEFPA)	
Description des missions	- Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas en externe - Collaborer, impulser, réguler et animer le projet d'établissement en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole - Assurer la conduite du dialogue social de l'EPL - Piloter en autonomie un établissement dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques sociales, financières - Garantir le respect des normes d'hygiène et de sécurité - Positionner l'établissement en tant qu'acteur de son territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales - Gérer et manager les ressources humaines des centres constitutifs de l'établissement - Animer l'équipe de direction de l'établissement - Organiser la gestion financière, administrative et patrimoniale de l'EPL - Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion - Elaborer la politique de communication de l'EPL Conditions particulières d'exercice : astreintes et logement de fonction sur place	
Champ relationnel du poste	L'ensemble du personnel de l'EPL DRAAF/SRFD Préfecture, administrations territoriales de l'Etat Direction des services départementaux de l'Education nationale, CIO, direction des collèges et lycées du département Conseil régional, Conseil départemental, collectivités locales Chambre d'agriculture Organisations professionnelles agricole Parents d'élèves	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Fonctionnement juridique, administratif, financier de l'établissement Ingénierie pédagogique, financière Management Communication Organisation générale de l'État, adm territoriales et collectivités locales Filières et organisations professionnelles	Mettre en place des réseaux de partenaires Construire un projet d'établissement Animer une équipe Impulser des initiatives pour l'animation pédagogique Préparer et mettre en œuvre les décisions du CA Gérer un conflit, une crise
Personnes à contacter	Mme Virgine JORISSEN, DRAAF Centre-Val de Loire - 02 38 77 40 13 - virginie.jorissen@agriculture.gouv.fr M. Benoit BELLET, chef du SRFD - 06 18 57 21 53 - benoit.bellet@indre.gouv.fr Mme Juliette LEJEUNE - Directrice de l'EPL - 02 54 53 11 00 - juliette.lejeune@educagri.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

EPLEFPA NATURAPOLIS
Touvent, route de Velles - 36000 CHATEAUROUX
02 54 53 11 00
www.naturapolis36.fr

Corps attendu : statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)
Poste ouvert à un agent contractuel sur la base du 2° de l'article L.332-2 du code de la fonction publique
Adjoint.e au directeur -formation scolaire

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 27181 Référence du poste : A3DI003528
Catégorie : A3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Directeur d'établissement</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'EPLEFPA de l'Indre est constitué de 5 centres constitutifs : LEGTA, CFA, CFPPA, 2 exploitations (Châteauroux: 200ha en polyculture-élevage, en conversion bio/Le Blanc: élevage caprin et production fromagère en AOP)
L'établissement accueille environ 750 apprenants. Il emploie 160 agents. Son budget de fonctionnement est d'environ 5 millions.

Le LEGTA compte 440 élèves et étudiants et propose: le Bac Général, le STAV, BTS ACD, les Bac Pro CGEA et AP, les 4° et 3° de l'EA.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Participe au pilotage et au fonctionnement d'un établissement d'enseignement et de formation dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines.

1 - Directeur(trice) adjoint de l'EPLEFPA

2 - Proviseur(e) adjoint(e) du LEGTA</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Participer au pilotage de l'EPLEFPA : projets d'établissement, politique de communication, stratégie de développement, relations professionnelles...

- Piloter en autonomie le LEGTA dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières: gestion des moyens DGH & postes d'enseignants, emplois du temps, animation de l'équipe pédagogique, organisation des examens, suivi des élèves dont élèves à besoins particuliers, organisation et suivi des stages des élèves, autorité hiérarchique sur le service de vie scolaire, ….

- Positionner le lycée dans le bassin; cultiver les relations avec l'EN

- Peut-être amené(e) à suppléer le Directeur en cas d'empêchement</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En interne : équipe de direction, personnel vie scolaire, personnel administratif et technique de l'EPL, équipes pédagogiques.

En externe : apprenants, familles, Réseau EAP (Réseau des EPLEFPA de la Région), partenaires du bassin (Education Nationale), organisations professionnelles, représentants de l'Etat</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissance du fonctionnement administratif, juridique et financier de l'EPLEFPA, politiques publiques, gestion, ingénierie pédagogique et financière, filières et organisations professionnelles, psychologie de l'ado</td><td>travail en équipe, animation pédagogique, recherche de consensus, prise de décision, maîtrise des outils informatiques et logiciels métiers, pratique du dialogue social, conduite de projets
Compétences managériales indispensables</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Juliette LEJEUNE, Directrice EPLEFPA: 02 54 53 11 01 / 06 50 55 13 00 - juliette.lejeune@educagri.fr
Christophe FRAISSE, Directeur Adjoint: 02 54 53 11 02 /06 60 34 13 02 - christophe.fraisse@educagri.fr
Benoît BELLET, chef du SRFD : 06 18 57 21 53 - benoit.bellet@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
EPLEFPA du Loiret
Directeur/ice de l'exploitation agricole, site siège de l'EPLEFPA, 45200 AMILLY/MONTARGIS
N° renoirRH : A3DI003941
Exploitation agricole classée en 1ère catégorie

Corps attendu : statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)
Poste ouvert à un agent contractuel sur la base du 2° de l'article L.332-2 du code de la fonction publique
Directeur.rice d'exploitation agricole

N° de publication : **Catégorie : A3**		**Référence du poste : A3DI003941**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Directeur d'établissement		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Établissement public d'enseignement et de formation professionnelle du Loiret établi sur 4 sites géographiques et comprenant 1200 apprenants et 380 personnels www.lechesnoy.fr Formation initiale : 1200 jeunes de la 4 ème à la classe préparatoire Formation continue : 70000 heures Exploitation agricole : oui Effectifs équipe ATLS : 105 Effectifs agents région : 70 Budget EPLEFPA : 8 600 000€ L'exploitation agricole couvre une SAU de 145 ha + cheptel 500 moutons label rouge	
Objectifs du poste	Organiser le système de production Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation agricole et encadrer des apprenants en particulier dans le cadre du plan EPA2 Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits Participer aux missions de l'Enseignement Agricole	
Description des missions	Organiser le système de production Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation agricole	
Champ relationnel du poste	Equipe de direction EPLEFPA Chambre d'Agriculture 45, JA 45 Coopérative agricole et syndicat de producteurs (Ovins, Betteraves, Céréales) Enseignants du site du Chesnoy Partenaires professionnels et institutionnels locaux	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Techniques des productions agricoles, gestion financière d'une exploitation agricole, convention collective polyculture-élevage, plan enseigner à produire autrement, sens de l'organisation, rigueur dans lexécution des taches	Construire, animer et accompagner des projets, Elaborer des dossiers techniques et financiers, Rédiger des plans d'actions, notes, comptes rendu, bilans, Développer des partenariats, Valoriser et promouvoir l'exploitation et l'établissement
Personnes à contacter	Cédric AVRIL, Directeur EPLEFPA 45 – 03 38 89 80 00 – cedric.avril@educagri.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
EPLEFPA du Loiret
Directeur adjoint chargé de la formation scolaire, responsable de site Beaune la Rolande (7 rue des Déportés, 45340 BEAUNE LA ROLANDE)
Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135) gr 2
Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique
Cat A
Cotation parcours professionnel II : 3
Adjoint.e au directeur -formation scolaire

N° de publication : 27314 **Catégorie : A3**	**Référence du poste : A3DI003969**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Directeur d'établissement	2.2	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : Établissement public d'enseignement et de formation professionnelle du Loiret établi sur 4 sites géographiques et comprenant 1200 apprenants et 380 personnels www.lechesnoy.fr Formation initiale : 1200 apprenants de la 4ème aux classes préparatoires Formation continue : 70000 heures Exploitation agricole : oui Effectifs équipe ATLS : 105 Effectifs agents région : 70 Budget EPLEFPA : 8 700 000€ Le LPA de Beaune-la-Rolande compte 165 jeunes de la 4ème au Bac pro	
Objectifs du poste	Assure le pilotage et le fonctionnement d'un établissement d'enseignement et de formation dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines.	
Description des missions	Piloter en autonomie un lycée dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières sous l'autorité du directeur de l'EPLEFPA 45 Élaborer, impulser et réguler le projet pédagogique du lycée en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement Positionner le lycée tant qu'acteur du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales. Contribuer à la mission insertion scolaire et la coopération internationale Conduire et animer la gestion des ressources humaines au sein du lycée Organiser la gestion administrative, et financière du lycée Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion	
Champ relationnel du poste	CoDir EPLEFPA DRAAF/SRFD Centre-Val de Loire Réseau de l'Education Nationale Partenaires professionnels des secteurs de formation du LPA Acteurs économiques et institutionnels du territoire Collaborateurs EPLEFPA 45	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Textes généraux sur l'organisation du système éducatif, Référentiels de diplômes, Politiques publiques mises en œuvre par le Ministère de l'agriculture, Procédures d'affectation et d'orientation, Outils d'organisation de l'espace et du Temps	Construire les emplois du temps des élèves et des enseignants, Construire, animer et accompagner des projets pédagogiques, Rédiger des plans d'actions, notes, comptes rendu, bilans, Valoriser et promouvoir le Lycée, Travailler en équipe et en réseau
Personnes à contacter	Cédric AVRIL, Directeur EPLEFPA 45 – 02 38 89 80 00 – cedric.avril@educagri.fr Benoît BELLET, chef du SRFD - 06 18 57 21 53 - benoit.bellet@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
EPLEFPA BORGO-MARANA
Campus Corsic'Agri Borgu Marana
Adresse du site : 650 route de Porettone - 20290 BORGO

Intitulé du poste : Directeur.trice de CFA et CFPPA

Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)
Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique
Directeur.rice CFA/CFPPA

N° de publication : 27097 **Référence du poste : A3DI033460** **Catégorie : A2**		
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Directeur d'établissement	3	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : 4 centres constitutifs Le LPA : bac pro Aménagements paysagers, bac pro CGEA Polycultures-Elevage, bac pro SAPAT Services, Seconde Générale et technologique et bac technologique STAV ; Le CFA : CAP et BP REA en UC : CAP Jardinier paysagiste, métier de l'agriculture production élevage, Palefrenier soigneur, BPREA Elevage, viticulture, arboriculture, maraichage, plantes à parfum et médicinales, apiculture ; Le CFPPA : le BPA horticulture, maraichage, élevage.	
Objectifs du poste	Piloter, organiser et coordonner la mise en œuvre et le suivi administratif et pédagogique des activités des 2 centres, ainsi que le suivi financier par délégation de la directrice de l'Établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle agricoles (EPLEFPA).	
Description des missions	- Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (apprentissage, segments de marchés privés, ...) : faire évoluer la carte des formations avec l'équipe, la Collectivité de Corse, la DRAAF et les professionnels. - Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre - Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative -Piloter et manager les projets ainsi que les équipes afin de donner du sens, de la cohésion d'équipe et rassurer - Gérer le fonctionnement administratif et par délégation de la directrice de l'établissement le fonctionnement financier d'un centre - Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées - Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis.	
Champ relationnel du poste	Branches professionnelles, politiques et institutionnelles : OPCO (OCAPIAT, AKTO…), Chambre d'Agriculture, syndicats professionnels, CNFPT, Collectivité de Corse, ODARC, DRAAF, médias, EN…	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Le fonctionnement administratif et la réglementation juridique de l'apprentissage et de la formation continue Démarche qualité, culture de l'évaluation Processus de construction d'une action de formation, ingénierie de la formation et du développeme	Organiser et planifier la charge de travail Elaborer une stratégie et la mettre en œuvre avec ses équipes Evaluer les résultats Animer et manager une équipe Analyser les axes de développement de la carte de formation
Personnes à contacter	Joseph WEINZAEPFEL – Chef du SRFD – 04 95 51 86 50 – joseph.weinzaepfel@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
EPL Avize viti campus - Site d'Oger
13 rue d'Oger
51190 AVIZE
Poste basé à : Avize
Emploi régi par le décret n°2019-1135 du 5 novembre 2019 relatif aux emplois d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricoles
Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique
Adjoint.e au directeur -formation scolaire

N° de publication : 27147 **Référence du poste : A3DI004279** **Catégorie : A3**		
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Directeur d'établissement	3	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Etablissement composé d'un LEGTA, d'un CFA, d'un CFPPA et d''un Domaine viticole de 10 ha. La formation FPCA est sur un site distinct dans la même commune Outils pédagogiques: coopérative de vinification, pôle agroéquipement Partenaires: filière professionnelle champenoise, URCA de Reims EPLEFPA tourné vers l'international et dispensant 2 licences pro Logement sur place en NAS et permanence de sécurité à assurer	
Objectifs du poste	Assure le pilotage et le fonctionnement d'un établissement d'enseignement et de formation dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines.	
Description des missions	Piloter en autonomie un lycée dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières. Élaborer, impulser et réguler le projet pédagogique du lycée en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole. Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l''établissement. Positionner le lycée en tant qu'acteur du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales. Contribuer à la mission insertion scolaire et la coopération internationale. Conduire et animer la gestion des ressources humaines au sein du lycée. Organiser la gestion administrative et financière du lycée. Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion.	
Champ relationnel du poste	Le Directeur adjoint en charge de la formation scolaire est en lien étroit avec les personnels pédagogiques, vie scolaire et ATEE du LEGTA. Il assure les relations avec les collégiens, élèves et étudiants ainsi que les parents d'élèves. Il participe en lien avec le Directeur de l'EPL aux réunions extérieures programmées avec les collègues, les collectivités, et les organisations professionnelles pour les points d'ordre du jour le concernant. Contact avec la DRAAF.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances pédagogique, administrative et budgétaire application des notes de service pédagogiques et administratives liées au LEGTA	pilotage et management des équipes dont il a la charge, pilotage de l'activité pédagogique et de la vie scolaire Rigueur, autonomie, sens du relationnel et de l'écoute, gestion des conflits
Personnes à contacter	DRAAF - Chef SRFD : Laurent BEJOT : laurent.bejot@agriculture.gouv.fr – 03-55-74-11-51 / 06-76-71-94-55 Directeur EPLEFPA : Frédérique ELBE : frederique.elbe@agriculture.gouv.fr – 03-26-57-50-42 / 06-22-18-01-26	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
EPL Agro de la Meuse
CS 40249 – 55006 BAR LE DUC Cedex
Poste basé à Bar-Le-Duc, avec déplacements fréquents sur Verdun et Belleray (au-moins une fois par semaine)

Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)
Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique
Directeur.rice CFA/CFPPA

N° de publication : 27124	**Référence du poste : A3DI031352**
Catégorie : A2	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Directeur d'établissement	3
Poste V (Vacant)	

Présentation de l'environnement professionnel	EPL situé sur 3 sites (Bar-Le-Duc, Verdun et Belleray), avec un CFA comptant 380 apprentis (dont 120 sur Verdun) et un CFPPA comptant 55 000 heures stagiaires dans les domaines de l'agriculture, de la forêt, de l'agroalimentaire, les métiers du chien/chat et du cheval et de la méthanisation. Direction commune depuis 2020 qui vise à optimiser l'efficience du fonctionnement FPCA, conformément aux attentes de la loi de 2018 « pour la liberté de choisir son avenir professionnel ».	
Objectifs du poste	Pilote, organise et coordonne la mise en œuvre et le suivi administratif, pédagogique et financier des centres. La FPCA se compose en plus du D3, de 2 adjoints au CFA (Bar-Le-Duc et Verdun) et d'un chargé d'ingénierie qui le seconde au CFPPA, ce à quoi s'ajoute les équipes administratives et pédagogiques des 2 centres.	
Description des missions	Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir les activités des centres. Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation des projets des centres. Organise, coordonne et contrôle l'ensemble des activités du centre : gestion des RH, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans les centres. Gère le fonctionnement administratif et par délégation du directeur de l'EPL, le fonctionnement financier des centres. Conçoit, organise et gère les actions en réponse à des commandes publiques ou privées. Organise la vie des stagiaires et des apprentis, fait respecter le règlement intérieur et coordonne le suivi en entreprise. Prépare et présente dans les instances les budgets, DM et autres délibérations. Participe au fonctionnement du CRIPT et aux différents réseaux à l'échelle régionale et nationale.	
Champ relationnel du poste	DRAAF / SRFD, Conseil Régional, pôle Emploi, Département, professionnels, acteurs de la formation, etc.	
Compétences liées au poste	**Savoirs** Maitrise de l'outil informatique, juridique et gestion administrative et financière Bon contact humain, sens de l'équipe et de la hiérarchie Compétences managériales requises Astreintes et logement de fonction sur place	**Savoir-faire** Rigueur, organisation, dynamisme, polyvalence, autonomie, respect du positionnement, discrétion, disponibilité et aptitudes relationnelles.
Personnes à contacter	Le Directeur de l'EPLEFPA Agro de la Meuse, Monsieur Gilles CADIEU : Adresse électronique : gilles.cadieu@educagri.fr Téléphone (standard) : 03.29.79.98.20. Téléphone (ligne directe) : 03.29.79.98.21. Téléphone portable : 06.26 20 06 15.	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
EPLEFPA Campus Terres de l'Aube
Adresse du siège: Rue des étangs - 10210 LES LOGES MARGUERON
Poste basé à : CFA (Saint Pouange)
Adresse: route de Viélaines - 10210 SAINT-POUANGE
Emploi régi par le décret n°2019-1135 du 5 novembre 2019 relatif aux emplois d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricoles
Poste ouvert à un agent contractuel sur la base du 2° de l'art. L.332-2 du code de la fonction publique
Directeur.rice CFA

N° de publication : 2 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A3DI004181**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Directeur d'établissement	3	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	L'EPLEFPA Campus Terres de l'Aube est composé de : - Lycée Charles Baltet - 10120 Saint-Pouange - 280 élèves et étudiants - Lycée Crogny - 10210 Les Loges Margueron - 150 élèves et étudiants - CFA sur sites Saint-Pouange, Crogny et Bar sur Seine - 220 apprentis et pré apprentis - CFPPA sur sites Saint-Pouange, Crogny, Bar sur Seine, Bar sur Aube - 90 000 HS - Exploitation agricole - 92ha - 800 brebis de race romane sur Saint-Pouange - 20 ares de vignes sur Bar et 150 ha de forêt sur Crogny	
Objectifs du poste	Piloter, organiser et coordonner la mise en œuvre et le suivi administratif et pédagogique des activités d'un centre de formation d'apprentis, ainsi que le suivi financier par délégation du directeur de l'EPLEFPA.	
Description des missions	Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre. Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre. Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, démarche qualité, accueil et vie dans le centre, Gérer le fonctionnement administratif et, par délégation du directeur de l'EPL, le fonctionnement financier du centre. Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées. Organiser la vie des stagiaires, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise. Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances. Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets , les décisions modificatives et autres délibérations	
Champ relationnel du poste	Supérieur hiérarchique direct, Equipe de direction de l'EPL, Agent comptable, DRAAF, Personnels, Apprenants, Représentants des organisations professionnelles agricoles, des collectivités territoriales, de l'enseignement agricole, de l'éducation nationale, Prescripteurs	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Environnement socio-économique des secteurs d'activités du centre Comptabilité publique, notions juridiques élémentaires (droit du travail, marchés publics), procédures administratives	Capacité à informer, écouter, négocier, convaincre, arbitrer, expliquer, construire et piloter des projets, savoir rendre compte, gérer les crises.
Personnes à contacter	Stephen BONNESSOEUR, Directeur de l' EPLEFPA Campus Terres de L'Aube - stephen.bonnessoeur@educagri.fr - 0672220549	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
EPLEFPA : OISE (AIRION - BEAUVAIS)
6 RUE DU DESSUS DE L'ETANG 60600 AIRION

Fonctionnaire de catégorie A

Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique
Directeur.rice CFA

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A3DI032978
Catégorie : A3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Professeur de lycée professionnel agricole</td><td>NA</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'EPLEFPA de l'Oise est un établissement qui comprend deux sites de formation (Airion et Beauvais), doté de 4 centres constitutifs : un lycée, unCFPPA, une exploitation ainsi que le CFA régional public des Hauts-de-France.
Créé en janvier 2019, le CFAR est composé de 12 UFA (une dans chaque EPLEFPA de la région Hauts de France ainsi que la Chambre d'agriculture de l'Aisne) réparties sur 20 sites de formation.
Le CFAR comprend plus de 2000 apprentis pour un budget de 17 millions d'euros.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer le pilotage et le fonctionnement du CFA régional de l'enseignement agricole public au sein de l'EPLEFPA de l'Oise.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Asseoir la gouvernance du CFAR et structurer et stabiliser son fonctionnement
Gérer le fonctionnement administratif du CFAR et par délégation du Directeur de l'EPLEFPA, le fonctionnement financier du CFAR
Consolider les liens entre le CFAR et les UFA par la mise en oeuvre notamment des cellules de co-construction
Développer les relations auprès des branches professionnelles et des OPCO, des financeurs de l'apprentissage et des autres partenaires (France Compétences, Conseil Régional, Chambre d'agriculture, DRAAF,.)
Représenter le CFAR sur l'ensemble du territoire et assurer sa promotion et son développement par une politique de communication forte et volontariste
Gérer et manager les ressources humaines du centre (30 ETP)
Préparer les travaux dans le cadre des instances du CFAR
Animer et préparer les travaux du conseil stratégique du CFAR
Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Membres de l'équipe de direction de l'EPLEFPA del'Oise
Ensemble des responsables des UFA et des Directeurs d'EPLEFPA et de Chambre d'Agriculture de l'Aisne Partenaires professionnels consulaires ou privés, partenaires financiers (OPCO et Branches professionnelles)
Partenaires institutionnels (Etat, Région,...)
Conditions particulières d'exercice : Logement de fonction obligatoire et astreintes liées à cette obligation</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Formation professionnelle et apprentissage
Fonctionnement juridique, administratif, financier, système éducatif et des enjeux du monde agricole,agroalimentaires
Enjeux sociétaux: agroécologie et enseignement agricole
Compétences managériales</td><td>Le directeur attendu aura des compétences fortes dans les stratégies de développement partenariales, de travail en réseau.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Christophe BRIDIER - Directeur de l'EPLEFPA - christophe.bridier@agriculture.gouv.fr / Thami AMINE, chef du SRFD HDF - thami.amine@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
EPLEFPA de Crézancy- Site d'Aumont
02380 COUCY LA VILLE

Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)
Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique
Adjoint.e au directeur -formation scolaire

N° de publication : 27185 **Référence du poste : A3DI009327** **Catégorie : A3**		
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Directeur d'établissement	2.2	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Multi-site composé de 4 centres (LEGTA et UFA de Crézancy, LPA d'Aumont (Coucy-la-Ville), CFPPA de Verdilly, Exploitation Agricole) pour environ 510 apprenants du CAPa au BTSA et 60000 heures stagiaires en formation continue. Les sites de Crézancy et Coucy-la-Ville possèdent chacun internat et restauration sur site. L'établissement est également gestionnaire de la Fondation E. Guynemer.	
Objectifs du poste	•Assurer le fonctionnement du LPA d'Aumont dans les domaines pédagogique, administratif, financier et gestion des ressources humaines, dans le respect des orientations de l'EPLEFPA. •Contribuer au développement de toutes les composantes de l'EPLEFPA	
Description des missions	Les missions sont à exercer dans le respect des orientations de l'EPLEFPA : •Piloter un lycée dans toutes ses composantes juridique, pédagogique, sociale, financière •Élaborer, impulser et réguler le projet pédagogique du lycée en lien avec le PREA •Représenter l'État au sein, et dans certains cas à l'extérieur, de l'établissement •Positionner le lycée en tant qu'acteur du territoire dans ses dimensions technique, économique, environnementale, culturelle et sociale. •Contribuer à la mission insertion scolaire et la coopération internationale •Conduire et animer la gestion des ressources humaines au sein du lycée •Organiser la gestion administrative, et financière du lycée •Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion Condition particulière d'exercice: logement par NAS	
Champ relationnel du poste	•Les différents responsables de sites de l'EPLEFPA •SRFD •Services du Conseil Régional des Hauts de France •Prescripteurs de l'orientation •Médias •Réseau des adjoints •Les partenaires professionnels du secteur du maraichage •Les entreprisses et structures propres aux secteurs professionnels du site •Equipes pédagogique, administrative et technique •Parents d'élèves •Apprenants	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances managériales et politiques éducatives nationales et régionales et réglementations afférentes Savoir-être nécessaire à un pilotage efficient d'une équipe pédagogique,des équipes administratives et technique et aux relations extérieures	outils spécifiques MAA pour le pilotage des moyens : GPD et LBL niveau 3, CWNL niveau 2 outils de gestion de l'équipe pédagogique (EDT et ProNotes niveau 3) bureautique (niveau 3). Outils spécifiques du Conseil Régional (e-lycee niveau 2)
Personnes à contacter	Paul REVOLLON, Directeur 06 72 33 68 26 / paul.revollon@educagri.fr Thami AMINE Chef du SRFD thami.amine@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Centre d'Enseignement Zootechnique de Rambouillet
Bergerie Nationale
Parc du Château, 78120 Rambouillet

Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)
Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique
Adjoint.e au directeur -Adjoint FCA

N° de publication : **Catégorie : A2**		**Référence du poste : A3DI030866**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Directeur d'établissement		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le CEZ – Bergerie Nationale est un Etablissement public national qui a pour missions de servir d'appui à l'enseignement agricole au niveau national et de son territoire en s'appuyant sur un pôle formation (CFA et CFPPA) orienté vers les formations hippiques et l'élevage, un centre équestre, une exploitation agricole en Agriculture Biologique et un département recherche et développement (Agricultures et Transitions). Il a en gestion un patrimoine historique remarquable.	
Objectifs du poste	Seconder le directeur de l'EPN en tant que directeur adjoint de l'EPN, Comme directeur du pôle formation, assurer le pilotage et le fonctionnement d'un CFA/CFPPA dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines	
Description des missions	Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, gestion financière, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative, Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre, Suivre l'exécution budgétaire du pôle formation et préparer les éléments pour la préparation des budgets initiaux et rectificatifs ainsi que des délibérations concernant le pôle formation. Développer l'activité du pôle formation par la recherche de nouveaux marchés et collaborations.	
Champ relationnel du poste	OPCO, Organisations professionnelles, DRIAAF-SRFD, collectivités territoriales, Établissement d'enseignement agricole, partenaires du secteur éducatif de l'Education nationale, réseau d'établissements d'enseignement agricoles d'Île-de-France, les apprenants et leurs familles.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance de l'enseignement agricole et de ses partenariats - Règles juridiques, administratives et budgétaires applicables à l'établissement, à ses agents et à ses activités. Maîtrise des outils bureautiques, utilisation de logiciels dédiés.	Analyse et synthèse, Animation d'équipe/travail en réseau, Anticiper, prise d'initiatives alerter et rendre compte, Travail en transversalité/partenariat. Qualités relationnelles, sens de l'écoute, du dialogue, Rigueur, respect des délais, management
Personnes à contacter	Elisabeth LESCOAT, directrice de l'établissement elisabeth.lescoat@bergerie-nationale.fr 01.61.08.68.01	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
EPLEFPA de VIRE (Route de Caen – 14500 – VIRE-NORMANDIE)
Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)
Fonctionnaire de catégorie A

Directeur.rice EPLEFPA

N° de publication : 27283 **Référence du poste : A3DI008035** **Catégorie : A3**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Emplois d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricoles		2.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	EPLEFPA de 4ème Catégorie, composé de 4 centres sur 1 seul site : LPA 240 élèves (dont 183 internes), CFA 163 apprentis, CFPPA 37 000 heures stagiaires (2021) Exploitation agricole comprenant un élevage laitier et un Atelier de Transformation Fermière. Effectif de 79 agents (39 agents État, 15 Agents des Lycées, 21 ACB) Ses pôles de compétences professionnelles sont la production agricole, le commerce, l'aménagement et l'environnement.	
Objectifs du poste	Assurer le pilotage et le fonctionnement d'un établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle Agricoles (EPLEFPA)	
Description des missions	RIME : FP2EDU01 - Représenter l'État au sein de l'Établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'Établissement - Collaborer, impulser, réguler et animer le projet d'établissement en lien avec le Programme Régional de l'Enseignement Agricole - Piloter en autonomie un établissement dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales et financières - Positionner l'établissement en tant qu'acteur de son territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales - Gérer et manager les ressources humaines des différents centres constitutifs de l'Établissement - Animer l'équipe de direction de l'Établissement - Organiser la gestion financière et administrative de l'Établissement	
Champ relationnel du poste	Équipe de direction, enseignants, équipe de vie scolaire, apprenants, autrespersonnels, Autorité Académique, partenaires extérieurs en particulier le Conseil Régional, le réseau REAPN (Réseau des EPLEFPA de la Région), Les organisations professionnelles, la communauté de communes,…	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	fonctionnement administratif et juridique d'un l'EPLEFPA(niv. 4), maîtrise de la gestion financière d'un EPLEFPA (niv. 4), Politiques publiques (niv. 3), gestion, pédagogie (niv. 3), Réglementation dans le domaine de la sécurité (niv. 4).	animation d'équipe, orientation, conduite de projets et de partenariats, outils bureautiques (niv. 4) Dialogue et autorité, organisation du travail (niv. 4)
Personnes à contacter	DRAAF – SFRD Normandie -6 bd général Vanier –CS 95181 -14070 CAEN cedex 5 srfd.draaf-normandie@agriculture.gouv.fr (à l'attention de Alain PINDARD, chef du SRFD) M. Frédéric REGOURD, Directeur de l'EPLEFPA, frederic.regourd@educagri.fr - 0231661810	

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
EPENC Nouvelle Calédonie
Lycée Michel Rocard BP 5
98825 Pouembout
Nouvelle Calédonie

En cas d''absence de candidature de titulaires, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L 332-2 à L 332-24)
Poste Vacant sous réserve dû à la rentrée scolaire en février pour la Nouvelle Calédonie
Directeur.rice EPLEFPA

N° de publication :	**Référence du poste : A3DI000332**
Catégorie : A3	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Directeur d'établissement	2.1
Poste V (Vacant)	

Présentation de l'environnement professionnel	Le lycée agricole et général Michel Rocard est un établissement public d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie(EPENC) situé à Pouembout, en province Nord, à 260 km de Nouméa. Il est composé d'un lycée de 900 élèves et étudiants, 2 CFPPA (site et Nouméa), 1 exploitation agricole 180 agents travaillent dont 104 enseignants Le présent poste nécessite des compétences relationnelles fortes, capacités d'anticipation, réactivité, décision et autonomie Logement de fonction et permanences de sécurité	
Objectifs du poste	Assurer le pilotage et le fonctionnement du lycée agricole et général Michel Rocard, Etablissement public d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MASA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation générale	
Description des missions	Représenter la NC et l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement Collaborer, impulser, réguler et animer le projet d'établissement dans le cadre du projet éducatif de la NC et du statut des établissements publics d'enseignement de la NC Piloter en autonomie un établissement dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques sociales, financières dans un contexte de 2 autorités de tutelle académique, dans l'environnement institutionnel, juridique et social spécifique de la NC Positionner l'établissement en tant qu'acteur de son territoire et en particulier dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales Gérer et manager les ressources humaines des différents centres constitutifs de l'établissement Animer l'équipe de direction de l'établissement Organiser la gestion financière, administrative et patrimoniale de l'établissement Suivi de la rénovation des anciens bâtiments en lien avec la DAFE	
Champ relationnel du poste	Le gouvernement de la Nouvelle-Calédonie, La Direction du service d'Etat de l'agriculture, de la forêt et de l'Environnement (DAFE) de la NC Le Vice-rectorat-Direction générale des enseignements de la NC La province Nord de NC Les province Iles et Sud de NC Les services de l'Etat en province Nord, Les sociaux professionnels des branches professionnelles des formations dispensées dans l'établissement et en particulier la chambre d'agriculture de la NC	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances spécificités de l'enseignement agricole, et de l'enseignement général Compétences managériales requises pour manager dans la diversité Conditions particulières d'exercice : Astreintes (internat, exploitation agricole…) Permis B requis	adaptabilité réactivité sens de la médiation expériences similaires curiosité et capacité d'adaptation à un contexte humain et social différent de la métropole facilité de communication
Personnes à contacter	M. Olivier GRZELAK Chef du service formation développement de la direction du service d'Etat de l'agriculture et de l'Environnement de la NC Tél (+687) 23.24.35 - olivier.grzelak@agriculture.gouv.fr M. Pragash EGANADANE Directeur par intérim du service d'Etat de l'agriculture et de l'Environnement de la NC Tél : (+687)23.24.30 - pragash.eganadane@agriculture.gouv.fr décalage horaire +10h en heure d'hiver et de +9h en heure d'été	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
EPL - CAMPUS TERRE ET NATURE
Route de St Hilaire - 11000 CARCASSONNE

Fonctionnaire de catégorie A (IAE, PCEA, PLPA)
Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique
Directeur.rice CFA

N° de publication : 27411	**Référence du poste : A3DI005239**
Catégorie : A2	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2
Professeur de lycée professionnel agricole	NA
Professeur certifié de l'enseignement agricole	NA

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	EPL multi-sites (sites de Carcassonne, Limoux et Narbonne), composé de 5 centres constitutifs (2 lycées, 1 CFA, 1 CFPPA et 1 exploitation) ; 670 élèves/étudiants, 230 apprentis, 110 000h/stagiaires Communauté de travail de 213 personnes dont 80 personnels sur budget Budget EPL : 6 M € - Budget CFA : 2 M € Établissement particulièrement bien reconnu dans son territoire audois : partenariat fort avec la Chambre d'Agriculture, la profession viticole, l'Éducation Nationale
Objectifs du poste	Pilote, organise et coordonne la mise en oeuvre et le suivi administratif et pédagogique des activités d'un centre, ainsi que le suivi financier par délégation du (de la) directeur(trice) de l'Établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle agricoles (EPLEFPA).
Description des missions	Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative. Contribuer à la réponse à des commandes publiques ou privées. Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en oeuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre. Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du (de la) directeur(trice) le fonctionnement financier d'un centre. Organiser la vie des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise. Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances. Contribuer à la préparation et à la présentation dans les instances de concertation et de validation, les BP et DM et autres délibérations
Champ relationnel du poste	Collectivités territoriales (conseil régional, conseil départemental, mairies, communauté d'agglomération),autorité académique (DRAAF/SRFD), DASEN, Chambre d'Agriculture, Syndicats viticoles, INRAE,BIOCIVAM, CIO, partenaires professionnels dont viticoles

Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Fonctionnement administratif et la réglementation juridique de l'apprentissage/Démarches qualité Processus de construction d'une action de formation, ingénierie de formation et de développement Connaissance de l'emploi dans le bassin, des filières	Élaborer une politique et une stratégie Évaluer une situation dans une structure Planifier une activité et prioriser Piloter une activité partenariale Communiquer en informant pour promouvoir une action et avec des interlocuteurs variés

Personnes à contacter	Mme Gwenaëlle LEPAGE - Directrice EPLgwenaelle.lepage@educagri.fr- Tél : 04 68 11 91 19 et Mme Anne DETAILLE - Cheffe du SRFD Occitanie - anne.detaille@agriculture.gouv.fr - Tél : 04 67 41 80 11

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire.
EPLEFPA du Tarn
Route de Toulouse
81000 ALBI
Emploi régi par le décret N°2019-1135 du 5 novembre 2019 relatif aux emplois d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricoles
Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique
Directeur.rice d'exploitation agricole

N° de publication : **Catégorie : A3**		**Référence du poste : A3DI007498**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Directeur d'établissement		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	EPL multi site 4+ Site d'Albi : LEGTPA / CFPPA / antenne du CFA / PFT (SACD) Site de Lavaur : LPA / CFA / exploitation bovin viande + cultures Site de Bellegarde : exploitation bovin lait + cultures L'exploitation est de type polyculture élevage : bovins lait (race Prim'Holstein) (65 mères et leur suite). La SAU est d'environ 150 ha. L'exploitation fait du maïs semence. L'exploitation compte 2 salariés et un apprenti. Situation financière saine 372j de FDR net et excédent de fonctionnement	
Objectifs du poste	Le/la DEA assure, sous l'autorité du directeur d'établissement, le pilotage technique, financier, budgétaire et managérial de l'exploitation agricole sise Le Puech (site de Bellegarde-Marsal).	
Description des missions	Organiser le système de production Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production Participer à la mise en œuvre du PLEPA L'exploitation est impliquée dans de nombreux dispositifs ou programmes : La Certification HVE 3 que l'exploitation a obtenu en 2021. La convention « eau agriculture » La valorisation pédagogique de la parcelle boisée pour la séquestration du carbone Le programme TAArGET La convention RES'EAU avec le GIP Transitions La convention dephyferme de l'action Ecophyto Ter pour une durée de 5 ans	
Champ relationnel du poste	Il/elle participe aux choix stratégiques et aux orientations de l'EPL, avec les autres responsables de centre, le SG dans le cadre du comité de pilotage présidé par le Directeur d'EPL. Il /elle travaille en lien étroit avec les partenaires professionnels et techniques, le réseau des DEA, les équipes pédagogiques des Lycées et de la FPCA, les apprenants.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Maitrise technique des productions végétales et animales Réglementation juridique, administrative Règles budgétaires et comptables Conduite de réunion, de projet, tableaux de bord	Gestion d'un budget Management d'équipe Conduite de projet Communication (oral/écrit) Gestion de crise et de conflit Travail en réseau
Personnes à contacter	M. Eric Gaillochon - Directeur de l'EPLEFPA du Tarn - eric.gaillochon@educagri.fr - Tél : 06 11 77 22 34 Mme Anne DETAILLE - Cheffe du SRFD Occitanie - anne.detaille@agriculture.gouv.fr - Tél : 04 67 41 80 11	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
EPLEFPA Perpignan Roussillon
CFPPA de Rivesaltes
1 Bd des Pyrénées 66600 RIVESALTES

Poste régi par le statut des "emplois d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricoles" (Décret n°2019-1135 du 5 novembre 2019)
Poste ouvert au recrutement d'un agent contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code de la fonction publique
Directeur.rice CFPPA

N° de publication :	**Référence du poste : A3DI005757**
Catégorie : A2	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Directeur d'établissement	3
Poste V (Vacant)	

Présentation de l'environnement professionnel	L'Agricampus66 = 2 sites, 1 antenne et 5 centres : 1 LEGTA (230) avec formations EA et 'EN, 1 LPA (300), 1 CFA (300), 1 CFPPA (130 000 h/stag) avec Cent Bil Comp, 1 Exp Ag (30 ha bio). Le CFPPA est à Rivesaltes, 1 antenne à Prades +lieux délocalisés (Theza, le Boulou, Vives.) 1.8 M€, 30 ETP +40 vac. Carte des formations : Prod agricoles méditerranéennes (viticulture, maraichage, arboriculture, plantes aromatiques et médicinales, élevage), aménagements paysagers, commerce, agro-alimentaire.	
Objectifs du poste	Assurer l'ensemble des missions du référentiel métier de directeur de centre Poursuivre la structuration et la modularisation de l'offre de formation Appréhender les partenariats déjà développés et les renforcer Maintenance du système Qualité, Poursuite des projets engagés Préfigurateur. Ice d'un fonctionnement en FPCA en matière de gouvernance et de fonctionnement, Futur DA de FPCA (Emergence de pôle : installation, dév et com, pôle coord pédago, pôle compta gestion, 1 cellule ingénierie.	
Description des missions	• Assurer l'ensemble des missions du référentiel métier de directeur de centre • Construire un réseau d'acteurs, développer les activités du centre. • Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre • Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les BP primitifs, les DM • Positionner le centre en tant qu'acteur du territoire dans ses dimensions techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales • Animer le comité de direction FPCA faire de la démarche qualité un outil de pilotage et harmoniser les pratiques entre centre • Une lettre de mission spécifique sera attachée au poste dans le cadre de la préfiguration d'un centre unique CFPCA dont le directeur. Ice du CFPPA en prendra la direction l'année suivante comme Directeur. Ice Adjointe en charge de la FPCA. Cette lettre de mission intégrera l'expertise et possibilité de la création d'un centre unique CFPCA au 1er janvier 2025 ou 2026.	
Champ relationnel du poste	Centres constitutifs de l'EPLEFPA Chambre départementale d'Agriculture Organisations professionnelles Collectivités territoriales OPCO OF partenaires Réseau Occit'Agri Formation Préférence (réseau national)	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Maîtrise environnement EPLEFPA ++ FPCA - bonne connaissance du territoire et monde agricole Maîtrise dispositifs de formation, ingénierie de développement/pédagogique et gestion financière Maîtrise des compétences managériales requises	Capacité animation/organisation - pilotage de projets / encadrement / négociation / veille réglementaire Capacité à travailler en équipe, écoute, dynamisme et aisance relationnelle POSSIBILITE LOGEMENT DE FONCTION
Personnes à contacter	DRAAF Occitanie – Mme Anne DETAILLE Cheffe du SRFD Tél : 04 67 41 80 11 Mail : srfd.draaf-occitanie@agriculture.gouv.fr EPLEFPA Perpignan Roussillon– M. Sébastien MEUNIER Directeur – Tél : 04 68 37 99 37 – Mail : sebastien.meunier@educagri.fr Ne pas hésiter à demander la fiche de poste plus détaillée au directeur de l'EPL	

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
EPLEFPA Edgard Pisani
49260 MONTREUIL BELLAY

Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)

ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L.332-2 du code général de la fonction publique dès la publication fil de l'eau
poste à 100%
Adjoint.e au directeur -Adjoint CFA

N° de publication :	**Référence du poste : A3DI018986**
Catégorie : A3	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Directeur d'établissement	3

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	L'établissement est constitué d'un LPA (170 jeunes), d'un CFPPA (40 000 h stagiaires), d'un CFA départemental et d'une exploitation viticole. L'activité d'apprentissage (450 apprentis) est répartie sur 3 sites principaux (Montreuil 200 apprentis, Le Fresne/Segré 200 apprentis et Agro-campus Ouest 50 apprentis). Les grands domaines professionnels de compétence de l'EPL sont la viticulture, l'aménagement paysager, l'horticulture, les services (aux personnes, commerce, tourisme)	
Objectifs du poste	Pilote, organise et coordonne la mise en œuvre et le suivi administratif et pédagogique des activités dans les champs de la formation continue et apprentissage, ainsi que le suivi financier par délégation du (de la) directeur de l'Établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnel	
Description des missions	Représenter l'État au sein de l'établissement et à l'extérieur de l'établissement Élaborer, impulser et réguler le projet de centre, au sein du projet de l'établissement et en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole Piloter en autonomie un ou des centres constitutifs d'un établissement dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières Positionner le (les) centre en tant qu'acteur(s) du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales Assurer le développement de l'activité, conformément au(x) projet(s) de(s) centre(s) Organiser la gestion financière, administrative d'un ou plusieurs centres constitutifs de l'établissement Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion Rendre compte de ses activités auprès de son supérieur hiérarchique Agir le cas échéant, par intérim ou suppléance du (de la) directeur(trice) de l'établissement Constituer et réguler les plannings	
Champ relationnel du poste	Poste de cadre intégré dans l'équipe de direction de l'EPLEFPA Poste sous la responsabilité du directeur d'EPLEFPA Nombreuses relations avec tous les acteurs de l'établissement, et avec ceux des sites du CFA départemental Nombreuses relations avec les partenaires du territoire, les organisations professionnelles, les institutions ou collectivités en charge des questions liées à la formation continue et l'apprentissage	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Textes réglementaires et juridiques de la formation professionnelle continue et de l'apprentissage · Démarche qualité et culture de l'évaluation · Dispositif de formation et référentiels de diplômes et de certifications	Construire et animer des projets - Élaborer des dossiers techniques et financiers - Rédiger des plans d'action, notes, comptes rendus, bilans · Manager, animer une équipe et faciliter la communication Autonomie, disponibilité, loyauté et rigueur
Personnes à contacter	Agnès LENNE, directrice de l'EPLEFPA Edgard Pisani - Montreuil Bellay agnes.lenne@educagri.fr Tél : 02 41 40 19 20	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
AGRICAMPUS de Laval
321 Route de St Nazaire 53000 LAVAL

Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)
Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code de la fonction publique
du 1er septembre 2023 au 31 aout 2024 à 100%

VACANT
Directeur.rice d'exploitation agricole

N° de publication : **Catégorie : A3**		**Référence du poste : A3DI008920**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Directeur d'établissement		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	AGRICAMPUS Laval (à proximité du centre ville, desservi par le TGV) Domaines de formation : agriculture, élevage, métiers du cheval, agro-alimentaire, apiculture, ASV) - LEGTA : 530 élèves et étudiants - CFPPA : 180 000 h - CFA : 395 apprentis - Exploitation agricole - Atelier technologique hippique - Halle agro-alimentaire Effectifs équipe ATLS : 9ETP Effectifs ARL : 28 ETP Effectifs total EPL : 230	
Objectifs du poste	Organise, pilote, et gère une exploitation agricole ou un atelier technologique.	
Description des missions	Organiser le système de production Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation	
Champ relationnel du poste	Sous l'autorité directe du directeur de l'EPLEFPA, le directeur d'exploitation a sous sa responsabilité les 3 salariés. Il participe au rayonnement de l'EPLEFPA par sa participation active aux diverses réunions professionnelles en lien avec les production	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances : Zootechnique - phytotechnique - agronomique - gestion Savoir-être :professionnel entreprenant - à l'écoute - bienveillant - ferme Compétences managériales requises : Systématiquement Astreintes et logement de fonction	Travaux de la production animale (1), travaux de la production végétale (3), analyse de la situation financière (3), management (4)
Personnes à contacter	Gérard PARISOT – Directeur EPLEFPA - gerard.parisot@agriculture.gouv.fr 02 43 26 82 51	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
EPLEFPA La Germinière
Lieu-dit La Germinière CS 10007 - 72700 ROUILLON

Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)
Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique
Adjoint.e au directeur -formation scolaire

N° de publication : **Référence du poste : A3DI008989** **Catégorie : A3**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Directeur d'établissement		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Dans un cadre verdoyant, l'EPLEFPA de la Germinière est organisé autour de 4 centres constitutifs : le LEGTA, le CFA, le CFPPA et l'exploitation pédagogique. Le LEGTA reçoit environ 400 élèves et étudiants, le CFA reçoit environ 400 apprentis, le CFPPA délivre près de 80 000 heures de formations. L'exploitation agricole pédagogique s'étend sur 120 ha et produit du lait, des volailles et des céréales. L'EPLEFPA est animé par près de 180 ETP, budget de 8 M d'euros	
Objectifs du poste	Assurer le pilotage et le fonctionnement d'un établissement d'enseignement et de formation dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines.	
Description des missions	Piloter en autonomie un lycée dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières. Elaborer, impulser et réguler le projet pédagogique du lycée en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole. Représenter l'Etat au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement. Positionner le lycée tant qu'acteur du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales. Contribuer à la mission insertion scolaire et la coopération internationale. Conduire et animer la gestion des ressources humaines au sein du lycée. Organiser la gestion administrative, et financière du lycée. Elaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion.	
Champ relationnel du poste		
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Fonctionnement juridique, administratif et financier d'un lycée. Ingénierie pédagogique et financière. Techniques managériales. Organisation générale de l'Etat, de l'adm. et collectivités Politiques publiques régionales, nationales, européennes.	Evaluer une situation dans une structure Elaborer un dispositif tel un projet Organiser une activité Animer ou mobiliser un collectif de type réseau ou communauté Utiliser/mettre en oeuvre un dispositif tel un tableau de bord Gérer situation de crise
Personnes à contacter	M. Didier JAHAN, directeur de l'EPLEFPA La Germinière 02 43 47 88 00 didier.jahan@educagri.fr Chef du SRFD philippe.nenon@agriculture.gouv.fr	