MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE LA SOUVERAINETÉ
ALIMENTAIRE
Liberté
Égalité
Fraternité

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2023-397** **21/06/2023**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Date limite de mise en œuvre : 16/07/2023
Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 4

Objet : Appel à candidatures au titre du Fil de L'Eau (FDLE) de juin 2023 à l'ONF.

Vous trouverez ci-joint la liste des offres de poste de l'ONF au titre du fil de l'eau de juin 2023.

La liste des offres est accompagnée de l'imprimé de demande de mobilité.

La date de clôture des candidatures est fixée au 16 juillet 2023 et la prise de fonctions entre le 1er septembre et le 1er novembre 2023.

Les candidatures (CV, lettre de motivation et imprimé de demande de mobilité) doivent être transmises aux personnes indiquées dans la « Liste des postes mis en appel – FDLE Déc - MASA

DG - DRH - DPGR le 10/05/2023

Liste des postes mis en appel à candidatures - FDLE juin 2023

DT	Agence	Service	N° Offre	Emploi	Résidence administrative	Type Logement	Nom MF	Classement	Sit. actu.	Contact service RH DT
B3 - DT COA	B365 - AG LANDES - NORD-AQUITAINE	B36519 - MISSION LITTORALE AQUITAINE	12749	Chef(fe) de projet espaces littoraux	BRUGES	NON LOGE		A1	SV	**Christine ORTIZ christine.ortiz@onf.fr Nathalie TEALE-COSTA nathalie.teale-costa@onf.fr**
B3 - DT COA	B300 - SIEGE DT COA	B30070 - ACS DT COA	17552	Assistant(e) de gestion - DT COA	BOIGNY-SUR-BIONNE	NON LOGE		B2	SV	**Christine ORTIZ christine.ortiz@onf.fr Nathalie TEALE-COSTA nathalie.teale-costa@onf.fr**
B3 - DT COA	B300 - SIEGE DT COA	B30090 - MCBS DT COA	11197	Responsable administration des ventes de bois	BOIGNY-SUR-BIONNE	NON LOGE		A1	SV	**Christine ORTIZ christine.ortiz@onf.fr Nathalie TEALE-COSTA nathalie.teale-costa@onf.fr**
B3 - DT COA	B330 - AG POITOU-CHARENTES	B33005 - UT CHARENTE-MARITIME	4650	Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)	LA TREMBLADE	LOGE	M.F. DES BRISQUETTES	B2	SV	**Christine ORTIZ christine.ortiz@onf.fr Nathalie TEALE-COSTA nathalie.teale-costa@onf.fr**
B3 - DT COA	B300 - SIEGE DT COA	B30050 - SG DT COA	23502	Gestionnaire de concessions	BOIGNY-SUR-BIONNE	NON LOGE		B3-B4	V	**Christine ORTIZ christine.ortiz@onf.fr Nathalie TEALE-COSTA nathalie.teale-costa@onf.fr**
B3 - DT COA	B320 - AG PAYS DE LA LOIRE	B32001 - SF AG PDL	15801	Secrétaire(e) général(e)	NANTES	NON LOGE		A1bis	SV	**Christine ORTIZ christine.ortiz@onf.fr Nathalie TEALE-COSTA nathalie.teale-costa@onf.fr**
B3 - DT COA	B300 - SIEGE DT COA	B30080 - SERVICE RH COA	13750	Responsable du pôle gestion des personnels et chargé(e) des relations sociales	BRUGES	NON LOGE		A2	V	**Christine ORTIZ christine.ortiz@onf.fr Nathalie TEALE-COSTA nathalie.teale-costa@onf.fr**
B3 - DT COA	B365 - AG LANDES - NORD-AQUITAINE	B36521 - SERVICE BOIS LNA	13567	Chargé de récolte - Responsable production bois façonné et logistique	MONT-DE-MARSAN	NON LOGE		A1	SV	**Christine ORTIZ christine.ortiz@onf.fr Nathalie TEALE-COSTA nathalie.teale-costa@onf.fr**
B3 - DT COA	B300 - SIEGE DT COA	B30080 - SERVICE RH COA	23503	Responsable adjoint gestion RH	BRUGES	NON LOGE		A1	V	**Christine ORTIZ christine.ortiz@onf.fr Nathalie TEALE-COSTA nathalie.teale-costa@onf.fr**
B3 - DT COA	B320 - AG PAYS DE LA LOIRE	B32012 - SV FORET AG PDL	14852	Responsable sylviculture/chargé de travaux	LE MANS	NON LOGE		A1bis	SV	**Christine ORTIZ christine.ortiz@onf.fr Nathalie TEALE-COSTA nathalie.teale-costa@onf.fr**
B3 - DT COA	B365 - AG LANDES - NORD-AQUITAINE	B36504 - UT BASSIN ET SUD MEDOC	22992	Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e) spécialisé(e) DFCI	LE TEMPLE	NON LOGE		B2	V	**Christine ORTIZ christine.ortiz@onf.fr Nathalie TEALE-COSTA nathalie.teale-costa@onf.fr**
B3 - DT COA	B335 - AG VAL DE LOIRE	B33502 - UT ORLEANS	20982	Assistant(e) forestier(ère)	BOIGNY-SUR-BIONNE	NON LOGE		C	V	**Christine ORTIZ christine.ortiz@onf.fr Nathalie TEALE-COSTA nathalie.teale-costa@onf.fr**
B3 - DT COA	B365 - AG LANDES - NORD-AQUITAINE	B36513 - UT DAX	13553	Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)	PONTONX-SUR-L'ADOUR	NON LOGE		B2	SV	**Christine ORTIZ christine.ortiz@onf.fr Nathalie TEALE-COSTA nathalie.teale-costa@onf.fr**
B3 - DT COA	B300 - SIEGE DT COA	B30050 - SG DT COA	23501	Référent(e) territorial(e) contrôle interne et maîtrise des risques	BOIGNY-SUR-BIONNE	NON LOGE		A2	V	**Christine ORTIZ christine.ortiz@onf.fr Nathalie TEALE-COSTA nathalie.teale-costa@onf.fr**
B4 - DT BFC	B440 - AG DE BESANCON	B44012 - UT PONTARLIER-MORTEAU	12711	Responsable d'Unité Territoriale	GILLEY	NON LOGE		A1	SV	**Faroudja RAHIS faroudja.rahis@onf.fr 03 81 65 78 93**
B4 - DT BFC	B420 - AG DE VESOUL	B42061 - UT ST LOUP-VAUVILLERS	2699	Technicien(ne) forestier(e) territorial(e)	JASNEY	NON LOGE		B2	SV	**Faroudja RAHIS faroudja.rahis@onf.fr 03 81 65 78 93**
B4 - DT BFC	B400 - SIEGE DT BFC	B40095 - PSI B-FC	18848	Spécialiste télédétection et nouvelles technologies	BESANCON	NON LOGE		A2	SV	**Faroudja RAHIS faroudja.rahis@onf.fr 03 81 65 78 93**
B4 - DT BFC	B455 - AG BOURGOGNE-EST	B45506 - UT COTES-HAUTES COTES	13815	Technicien(ne) Forestier(ère) Territorial(e)	BLIGNY-SUR-OUCHE	NON LOGE		B2	V	**Faroudja RAHIS faroudja.rahis@onf.fr 03 81 65 78 93**
B5 - DT S-N	B500 - SIEGE DT S-N	B50060 - DIR FINANCIERE DT S-N	3259	Gestionnaire immobilier bâti	FONTAINEBLEAU	NON LOGE		B3-B4	V	**mobilite.dtsn@onf.fr**
B5 - DT S-N	B505 - AG DE LILLE	B50510 - UT AVESNOIS	13558	Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)	FOURMIES	NON LOGE		B2	V	**mobilite.dtsn@onf.fr**
B5 - DT S-N	B505 - AG DE LILLE	B50510 - UT AVESNOIS	13561	Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)	LOCQUIGNOL	NON LOGE		B2	V	**mobilite.dtsn@onf.fr**
B5 - DT S-N	B515 - AG ILE-DE-FRANCE EST	B51515 - SV Envt et Accueil Public Agce Fontainebleau	23601	Chargée d'accueil du public et biodiversité	FONTAINEBLEAU	NON LOGE		A1	V	**mobilite.dtsn@onf.fr**
B5 - DT S-N	B500 - SIEGE DT S-N	B50060 - DIR FINANCIERE DT S-N	23602	Gestionnaire de la dépense	FONTAINEBLEAU	NON LOGE		B3-B4	V	**mobilite.dtsn@onf.fr**
B5 - DT S-N	B515 - AG ILE-DE-FRANCE EST	B51501 - SG AG FONTAINEBLEAU	23482	chef de projet communication et dialogue forêt-société	FONTAINEBLEAU	NON LOGE		A1	V	**mobilite.dtsn@onf.fr**
B5 - DT S-N	B505 - AG DE LILLE	B50510 - UT AVESNOIS	13555	Responsable UT Avesnois	LOCQUIGNOL	LOGE	M.F. DE POMMEREUIL	A2	V	**mobilite.dtsn@onf.fr**
B5 - DT S-N	B520 - AG ILE-DE-FRANCE OUEST	B52010 - UT Ouest-Essonne Chevreuse	10482	Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)	CHEVREUSE	LOGE	M.F. DU CLAIREAU	B2	V	**mobilite.dtsn@onf.fr**
B5 - DT S-N	B520 - AG ILE-DE-FRANCE OUEST	B52008 - UT Hauts-de-Seine Versailles	10480	Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)	BOIS-D'ARCY	LOGE	M.F. DE LA BATTERIE	B2	SV	**mobilite.dtsn@onf.fr**
B5 - DT S-N	B540 - AG TRAVAUX S-N	B54016 - UP VERSAILLES	19245	Conducteur de travaux	MAFFLIERS	NON LOGE		B3-B4	SV	**mobilite.dtsn@onf.fr**
B5 - DT S-N	B540 - AG TRAVAUX S-N	B54001 - SF AG TRX DT IdF NO	9258	Adjoint au directeur de l'agence travaux territoriale	FONTAINEBLEAU	NON LOGE		A2	SV	**mobilite.dtsn@onf.fr**
B6 - DT GE	B683 - AG DE HAUTE-MARNE	B68304 - SV TRX AG DEP HAUTE-MARNE	8174	Responsable du service appui travaux	SAINT-DIZIER	NON LOGE		A2	SV	**Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38**
B6 - DT GE	B682 - AG AUBE-MARNE	B68202 - SV FORET AG INTERO AUBE-MARNE	9997	Responsable pôle aménagement	TROYES	NON LOGE		A1bis	SV	**Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38**
B6 - DT GE	B682 - AG AUBE-MARNE	B68202 - SV FORET AG INTERO AUBE-MARNE	4639	Chef de projet aménagement	TROYES	NON LOGE		B3-B4	SV	**Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38**
B6 - DT GE	B615 - AG DE BAR-LE-DUC	B61504 - UT ARGONNE BARROIS	666	Technicien forestier territorial /Correspondant Bois façonnés	PUTEAU	NON LOGE		B2	SV	**Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38**
B6 - DT GE	B655 - AG TRX GE LCA	B65503 - UP BAR-LE-DUC	12429	Responsable UP Bar le Duc	BAR-LE-DUC	NON LOGE		A2	SV	**Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38**
B6 - DT GE	B660 - AG VOSGES OUEST	B66012 - UT DARNEY-BAINS	9143	Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)	LES THONS	NON LOGE		B2	V	**Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38**
B6 - DT GE	B660 - AG VOSGES OUEST	B66006 - UT RAMBERVILLERS	9433	Responsable de l'UT de Rambervillers	RAMBERVILLERS	POSSIBILITE DE LOGEMENT		A1	SV	**Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38**
B6 - DT GE	B630 - AG DE SARREBOURG	B63006 - UT SARREBOURG MONT DROITS D'USAGE	22257	Assistant(e) forestier(ère)	HULTEHOUSE	NON LOGE		C	V	**Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38**
B6 - DT GE	B665 - AG MEURTHE & MOSELLE	B66515 - Ut de la forêt de Haye et du Grand Couronné	12883	Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)	POMPEY	LOGE	M.F. DU VAL DE LA TUILERIE	B2	SV	**Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38**
B6 - DT GE	B682 - AG AUBE-MARNE	B68212 - SV BOIS AG INTERO AUBE-MARNE	22079	Responsable bois façonnés	TROYES	NON LOGE		A1	V	**Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38**
B6 - DT GE	B693 - AG HAUT-RHIN	B69316 - UT SUNDGAU	5200	Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)	PFETTERHOUSE	NON LOGE		B2	V	**Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38**
B6 - DT GE	B691 - AG NORD ALSACE	B69109 - UT HATTEN-STRASBOURG	13094	Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)	BRUMATH	NON LOGE		B2	SV	**Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38**
B6 - DT GE	B691 - AG NORD ALSACE	B69112 - SV TRX AG NORD-ALSACE	11713	Chef(fe) de service Appui Travaux	HAGUENAU	NON LOGE		A2	SV	**Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38**
B6 - DT GE	B691 - AG NORD ALSACE	B69112 - SV TRX AG NORD-ALSACE	18238	Assistant(e) spécialisé(e) études & travaux	HAGUENAU	NON LOGE		B3-B4	SV	**Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38**
B6 - DT GE	B670 - AG VOSGES MONTAGNE	B67005 - UT RAON L'ETAPE	9291	Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)	ALLARMONT	LOGE	M.F. DE BELLEVUE	B2	SV	**Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38**
B6 - DT GE	B682 - AG AUBE-MARNE	B68207 - UT AIX-EN-OTHE	3334	Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)	BERCENAY-EN-OTHE	NON LOGE		B2	SV	**Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38**
B6 - DT GE	B600 - SIEGE DT GE	B60012 - SRH Droit public	20501	Référent Alternance - Gestionnaire RH	NANCY	NON LOGE		B3-B4	SV	**Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38**
B6 - DT GE	B680 - AG ETUDES GE	B68002 - UP ETUDES RV	18984	Chef(fe) de projet Forêt d'exception et Mécénat	HAGUENAU	NON LOGE		A1	SV	**Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38**
B6 - DT GE	B600 - SIEGE DT GE	B60013 - FON-CSS OUEST DT GE	9544	Gestionnaire concessions	EPINAL	NON LOGE		B3-B4	V	**Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38**
B6 - DT GE	B600 - SIEGE DT GE	B60012 - SRH Droit public	23582	chargé(e) de développement RH	NANCY	NON LOGE		A1	V	**Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38**
B6 - DT GE	B600 - SIEGE DT GE	B60001 - SG DT GE	23583	Référent(e) territorial(e) contrôle interne et maîtrise des risques	NANCY	NON LOGE		A2	V	**Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38**
B6 - DT GE	B655 - AG TRX GE LCA	B65507 - UP VOSGES OUEST	23584	Assistant(e) administratif(ve)	EPINAL	NON LOGE		B2	V	**Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38**
B6 - DT GE	B600 - SIEGE DT GE	B60035 - ACS EST GE	9578	Comptable	STRASBOURG	NON LOGE		B2	SV	**Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38**
B6 - DT GE	B600 - SIEGE DT GE	B60006 - COMMUNICATION DT GE	23581	Chargé(e) de communication	NANCY	NON LOGE		B3-B4	V	**Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38**
B6 - DT GE	B670 - AG VOSGES MONTAGNE	B67018 - SV TRX DEVP AG VOSGES MONTAGNE	9714	Chef(fe) du service Travaux Développement	REMIREMONT	NON LOGE		A2	SV	**Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38**
B7 - DT MM	B745 - ATE BDR / Vaucluse	B74502 - UT LUBERON	1824	Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)	APT	NON LOGE		B2	SV	**mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr**
B7 - DT MM	B780 - AG ETUDES MIDI - MEDITERRANEE	B78005 - BE COTE D'AZUR	23462	Chef(fe) de projet naturaliste	NICE	NON LOGE		A1	V	**mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr**
B7 - DT MM	B760 - AG ARIEGE - AUDE - PO	B76003 - UT OUEST-AUDOIS	11004	Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)	CARCASSONNE	NON LOGE		B2	SV	**mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr**
B7 - DT MM	B760 - AG ARIEGE - AUDE - PO	B76013 - UT VAL ARIEGE-PAYS D'OLMES	12172	Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)	FOIX	NON LOGE		B2	SV	**mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr**
B7 - DT MM	B790 - AG PYRENEES - GASCOGNE	B79013 - UT VALLEE DES GAVES ET VAL D'ADOUR	10249	Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)	VIC-EN-BIGORRE	NON LOGE		B2	SV	**mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr**
B7 - DT MM	B760 - AG ARIEGE - AUDE - PO	B76006 - UT CF/FOAGNE CAP/CIR	10620	Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)	LA LLAGONNE	NON LOGE		B2	SV	**mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr**
B7 - DT MM	B760 - AG ARIEGE - AUDE - PO	B76012 - SV FORET AG CARCASSONNE	18319	Géomaticien(ne)	FOIX	NON LOGE		B3-B4	V	**mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr**
B7 - DT MM	B760 - AG ARIEGE - AUDE - PO	B76013 - UT VAL ARIEGE-PAYS D'OLMES	12171	Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)	FOIX	NON LOGE		B2	SV	**mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr**
B7 - DT MM	B760 - AG ARIEGE - AUDE - PO	B76007 - UT CANIGOU ALBERES	10944	Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)	PRADES	NON LOGE		B2	V	**mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr**
B7 - DT MM	B760 - AG ARIEGE - AUDE - PO	B76009 - UT LITTORAL-CORBIERES	11000	Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)	LEZIGNAN-CORBIERES	NON LOGE		B2	SV	**mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr**
B7 - DT MM	B790 - AG PYRENEES - GASCOGNE	B79019 - UT GASCOGNE	11911	Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)	BERDOUES	LOGE	M.F. DE BERDOUES	B2	SV	**mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr**
B7 - DT MM	B730 - AG DES ALPES-HTE-PROVENCE	B73012 - UT Asses, Verdon, Vaire, Var	2053	Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)	BARREME	NON LOGE		B2	SV	**mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr**

87 - DT MM	8735 - AG DES HTES-ALPES	873508 - UT VEYNES SERRE LARAGNE	2827	Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)	VEYNES	LOGE	M.F. DES CHAUSSERES	B2	V	**mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr**
87 - DT MM	8770 - AG ALPES-MARITIMES - VAR	877019 - UT ESTEREL DRACENIE VERDON	12273	Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)	DRAGUIGNAN	NON LOGE		B2	SV	**mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr**
87 - DT MM	8730 - AG DES ALPES-HTE-PROVENCE	873012 - UT Haut Verdon, Vaire, Var	1711	Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)	ALLOS	LOGE	M.F. D'ALLOS II INDIVISE	B2	V	**mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr**
87 - DT MM	8775 - AG AVE-LOT-TARN-TARN&GA	877511 - UT MONTS DE LACAUNE ROUGIERS	906	Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)	BRASSAC	NON LOGE		B2	V	**mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr**
87 - DT MM	8775 - AG AVE-LOT-TARN-TARN&GA	877511 - UT MONTS DE LACAUNE ROUGIERS	2942	Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)	CAMARES	NON LOGE		B2	SV	**mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr**
87 - DT MM	8790 - AG PYRENEES - GASCOGNE	879012 - UT VALLEE DES NESTES BAROUSSE	2530	Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)	SARRANCOLIN	NON LOGE		B2	V	**mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr**
87 - DT MM	8790 - AG PYRENEES - GASCOGNE	879012 - UT VALLEE DES NESTES BAROUSSE	7929	Responsable d'unité territoriale	LANNEMEZAN	NON LOGE		A1bis	SV	**mobilite-recrutement.dtmm@on**
87 - DT MM	8700 - SIEGE DT MM	870090 - Mission Commercial e Bois	21721	Adjoint au responsable commercial bois délégué pour Occitanie	TOULOUSE	NON LOGE		A2	V	**mobilite-recrutement.dtmm@on**
87 - DT MM	8770 - AG ALPES-MARITIMES - VAR	877021 - UT PYRALPES LITTORAL ROYA	23544	Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)	VALBONNE	NON LOGE		B2	V	**mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr**
87 - DT MM	8702 - AG DFCI	870202 - POLE DFCI ALPES HAUTE PROVENCE	13779	Responsable Pôle DFCI 04-05 et Coordinateur DFCI 04 - DT Midi Méditerranée	VOLX	NON LOGE		A1bis	V	**mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr**
87 - DT MM	8702 - AG DFCI	870213 - POLE DFCI MIDI-PYRENEES	15203	Responsable du pôle DFCI Midi Pyrénées	TOULOUSE	NON LOGE		A1bis	SV	**mobilite-recrutement.dtmm@on**
87 - DT MM	8702 - AG DFCI	870201 - SF AG DFCI	19778	Expert DFCI - Chargé de mission auprès du DA DFCI	AIX-EN-PROVENCE	NON LOGE		A1bis	SV	**mobilite-recrutement.dtmm@on**
87 - DT MM	8760 - AG ARIEGE - AUDE - PO	876000 - SF AG CARCASSONNE	23543	Assistant(e) spécialisé(e) pastoralisme chasses en licence	CARCASSONNE	NON LOGE		B3-B4	V	**mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr**
88 - DT AURA	8800 - SIEGE DT AURA	880001 - SV DT AURA	15110	Assistant(e) de service social	BOURG-EN-BRESSE	NON LOGE		A1	SV	**mobilite-interne.auvergne-rhone-alpes@onf.fr**
88 - DT AURA	8800 - SIEGE DT AURA	880080 - DRH DT AURA	23568	Assistant(e) de prévention SSE	ANNECY	NON LOGE		C	V	**mobilite-interne.auvergne-rhone-alpes@onf.fr**
88 - DT AURA	8800 - SIEGE DT AURA	880060 - DF DT AURA	8641	Assistant(e) juridique DT	CHAMBERY	NON LOGE		B3-B4	SV	**mobilite-interne.auvergne-rhone-alpes@onf.fr**
88 - DT AURA	8805 - AG AIN-LOIRE - RHONE	880501 - SG AG ALR	18679	Gestionnaire Administratif(ve) Ingénierie Financière	BOURG-EN-BRESSE	NON LOGE		B3-B4	V	**mobilite-interne.auvergne-rhone-alpes@onf.fr**
88 - DT AURA	8835 - AG MONTAGNES D'AUVERGNE	883508 - UT MARGERIDE UVRADOIS	12456	Responsable UT (H/F)	SAUGUES	LOGE	M.F. DE SAUGUES	A1	SV	**mobilite-interne.auvergne-rhone-alpes@onf.fr**
88 - DT AURA	8805 - AG AIN-LOIRE - RHONE	880506 - UT HAUT BUGEY	1647	Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)	BRENOD	NON LOGE		B2	V	**mobilite-interne.auvergne-rhone-alpes@onf.fr**
88 - DT AURA	8800 - SIEGE DT AURA	880070 - ACS DT AURA	7281	Agent(e) Comptable Secondaire	LYON	NON LOGE		A2	SV	**mobilite-interne.auvergne-rhone-alpes@onf.fr**
88 - DT AURA	8800 - SIEGE DT AURA	880080 - DRH DT AURA	10813	Responsable de Gestion RH (H/F)	LYON	NON LOGE		A2	SV	**mobilite-interne.auvergne-rhone-alpes@onf.fr**
88 - DT AURA	8800 - SIEGE DT AURA	880060 - DF DT AURA	18700	Adjoint à la Cheffe du Service Financier et Juridique Territorial, responsable f	LYON	NON LOGE		A2	SV	**mobilite-interne.auvergne-rhone-alpes@onf.fr**
88 - DT AURA	8800 - SIEGE DT AURA	880080 - DRH DT AURA	23570	Gestionnaire de formation et CEP (H/F)	LYON	NON LOGE		B3-B4	V	**mobilite-interne.auvergne-rhone-alpes@onf.fr**
88 - DT AURA	8830 - AG TRX AURA	883001 - SF ATX DT AURA	23571	Adjoint(e) à la Directrice d Agence Travaux	LYON	NON LOGE		A2	V	**mobilite-interne.auvergne-rhone-alpes@onf.fr**
88 - DT AURA	8800 - SIEGE DT AURA	880001 - SV DT AURA	23569	Référent(e) territorial(e) contrôle interne et maîtrise des risques	LYON	NON LOGE		A2	V	**mobilite-interne.auvergne-rhone-alpes@onf.fr**
88 - DT AURA	8800 - SIEGE DT AURA	880060 - DF DT AURA	23604	Responsable patrimoine DT	CHAMBERY	NON LOGE		A1	V	**mobilite-interne.auvergne-rhone-alpes@onf.fr**
88 - DT AURA	8800 - SIEGE DT AURA	880060 - DF DT AURA	23605	Assistant patrimoine DT	CHAMBERY	NON LOGE		B2	V	**mobilite-interne.auvergne-rhone-alpes@onf.fr**
88 - DT AURA	8800 - SIEGE DT AURA	880060 - DF DT AURA	23607	Gestionnaire de concessions	CHAMBERY	NON LOGE		B3-B4	V	**mobilite-interne.auvergne-rhone-alpes@onf.fr**
88 - DT AURA	8800 - SIEGE DT AURA	880080 - DRH DT AURA	23620	Gestionnaire RH IRP et Absentéisme	LYON	NON LOGE		B2	V	**mobilite-interne.auvergne-rhone-alpes@onf.fr**
90 - COORDINATION DOM CORSE	9020 - DR DE MARTINIQUE	902013 - SG AMENAGT	5457	Responsable Géomatique	FORT DE FRANCE (972)	NON LOGE		A1	SV	**Karmen CAGE karmen.cage@onf.fr 06 96 40 10 26**
92 - DG	9270 - DSI	927002 - DSNG	23562	chef de projet expert informatique	MAISONS-ALFORT	NON LOGE		A1bis	V	mobilite.dg@onf.fr
92 - DG	9245 - DIR DES RESSOURCES HUMAINES	924528 - Dép Développement, parcours, compétences	23561	Chargé(e) de mission métier	MAISONS-ALFORT	NON LOGE		A1	V	mobilite.dg@onf.fr
92 - DG	9225 - Agence Comptable Principale	922504 - DPT RECETTES	20246	Comptable	MAISONS-ALFORT	NON LOGE		B2	SV	mobilite.dg@onf.fr
92 - DG	9200 - DIRECTEUR GENERAL	920004 - Service RH et Affaires Générales	23600	Conseiller en évolution professionnelle (CEP), chargé de formation	PETIT BOURG (971)	NON LOGE		A1	V	mobilite.dg@onf.fr
92 - DG	9245 - DIR DES RESSOURCES HUMAINES	924521 - Dép Pilotage et gestion personnels	23563	Juriste droit social	MAISONS-ALFORT	NON LOGE		A1bis	V	mobilite.dg@onf.fr
92 - DG	9280 - DIR FORETS & RISQUES NATURELS	928003 - DEPT GESTION MULTIFONCT IONNELLE FORETS	23560	Chargé(e) d'appui à la maîtrise d'ouvrage des projets informatiques forestiers	MAISONS-ALFORT	NON LOGE		A2	V	mobilite.dg@onf.fr
92 - DG	9270 - DSI	927003 - DSTS	8017	Ing. Système Microsoft - Référent Citrix	MAISONS-ALFORT	NON LOGE		A1bis	SV	mobilite.dg@onf.fr

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 5457 - Date de prise de poste : 01/09/2023 **Responsable Géomatique**
Structure de rattachement	90 - COORDINATION DOM CORSE 9020 - DIRECTION REGIONALE MARTINIQUE 902013 - SIG ET AMENAGEMENT
Résidence administrative	DEPARTEMENT D'OUTRE-MER FORT DE FRANCE (972)
Logement	NON LOGE
Classement	A1 à partir du : 01/12/2013
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	L'ONF assure sur le territoire martiniquais, comme sur l'ensemble du territoire national, trois grands types d'activités : 1) la gestion des forêts appartenant à l'Etat ou aux Collectivités (CTM, Communes) 2) des missions d'intérêt général pour le compte de l'Etat ou de la CTM 3) des actions contractuelles de protection et de mise en valeur du milieu naturel pour le compte de clients publics ou privés comme une entreprise de services. L'ONF emploie 37 fonctionnaires ou assimilés dont 4 conducteurs de travaux, 8 Volontaires du Service Civique, 3 contrats d'apprenti et 31 ouvriers forestiers. La Direction Territoriale se compose des Services suivants : - la Direction - le Service foret (pôles Foncier, Affaires Forestières de l'Etat, juridique, SIG, communication) - le Service Administratif (Comptabilité, Ressources Humaines, Informatique et logistique) - le Service ingéniérie développement et environnement - l'Unité de Production Martinique - l'Unité Territoriale unique Depuis le 1er janvier 2013, l'Agence Comptable Secondaire Antilles-Guyane a intégré la Direction Territoriale Martinique pour les 2 Directions Territoriales et pour la Direction Régionale des DFA (Guadeloupe, Guyane et Martinique). La Direction Territoriale assure la gestion de 16136 hectares de forêts publiques, constituées essentiellement de la forêt départementalo-domaniale et de la forêt domaniale du littoral. Importante activité d'accueil du public (plages et forêts de l'intérieur), de protection de la biodiversité, secondairement de production de bois (Mahogany). Un réseau de réserves est en place depuis 2007, il compte 3 RBI et 2 RBD (en cours de création) soit 6932,88 hectares.
Objectifs du poste	Le responsable géomatique pilote localement l'activité géomatique, diffuse et met en œuvre la stratégie géomatique. Le cas échéant, il peut être responsable de l'équipe de géomaticiens de la structure.

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Gère les relations publiques Diffuse en externe des données Etablit des standards de fonctionnement Élabore et suit l'application de directives, de doctrines, d'orientations Organise et planifie l'activité Anime des sessions de formation Produit des données géographiques Restitue des données géographiques Recueille/traite des données Tient les dossiers à jour Administre des données Décline la stratégie géomatique Gère les évolutions techniques Pilote une activité/un projet Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur Manage une structure fonctionnelle ou opérationnelle
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Poste de Responsable Géomatique Pilotage du projet SIG : suivi technique, collecte, administration et diffusion des Données Réalisation de travaux SIG : production de données, analyses et restitution de cartes à la demande des différents services de la DR Expert Canopée, en charge du déploiement et des formations Responsable de projet GPS et TDS : achat, paramétrage, formation et suivi technique Correspondant réseau : association Géomartinique, DG et partenaires externes Poste de Chef de projets complexes Responsable de la mise en place de la Base de Données Occupations (BDO) en lien avec le suivi des concessions (SEQUOIA) Assure le suivi des surfaces gérées en cohérence avec les services du cadastre (SIFOB Foncier) Pilotage de l'activité bornage, planifie et commande les interventions de géomètres experts pour la délimitation et le bornage, suit et contrôle la réalisation, gère les aspects administratifs. Suivi des bornages judiciaires avec le service juridique
Observations	Savoir-Faire : capacité d'analyse et de synthèse. Capacité à acquérir et à entretenir un niveau de connaissance élevé. Capacité à communiquer avec les partenaires. Savoir-Etre : rigueur. Goût de la précision. Sens de l'écoute et du dialogue. Faculté d'adaptation. Service en outre-mer bornage 10% et SIG 90%. Poste rattaché à la Direction Territoriale - Service Foncier et Affaires Forestières de l'Etat

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 20982 - Date de prise de poste : 01/09/2023 **Assistant forestier**
Structure de rattachement	83 - DT CENTRE-OUEST-AQUITAINE 8335 - AGENCE TERRITORIALE VAL DE LOIRE 833502 - UT ORLEANS
Résidence administrative	LOIRET BOIGNY-SUR-BIONNE
Logement	NON LOGE
Classement	C à partir du :
Personnels concernés	Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La DT Centre Ouest Aquitaine regroupe, outre les services fonctionnels de la DT (SG, Service Financier, Service RH, PSI, MCBS at ACS), 8 agences territoriales et une agence Etudes & Travaux. Le périmètre de la DT Centre Ouest Aquitaine couvre 4 régions : Nouvelle Aquitaine, Bretagne, Pays de la Loire et Centre-Val de Loir. Avec le cas particulier des forêts du département de l'Allier qui sont rattachées administrativement à la nouvelle DT Auvergne Rhône-Alpes mais dont les massifs seront gérés par l'Agence Territoriale Berry-Bourbonnais intégrée à la DT Centre Ouest Aquitaine. 925 personnes vont avoir en charge la gestion de 535 000 d'ha de forêts publiques. La DT Centre Ouest Aquitain partage 4 contextes biogéographiques : La chênaie, le littoral (elle couvre toute la façade atlantique), le plateau landais et la montagne. 900 personnes vont avoir en charge la gestion de 535 000 d'ha de forêts publiques. La DT Centre Ouest-Aquitaine partage quatre contextes biogéographiques : la chênaie, le littoral (elle couvre toute la façade atlantique), le plateau landais et la montagne. Agence à forts enjeux de production et gestion multifonctionnelle du Bassin ligérien, l'agence Val de Loire a compétence sur les départements 28, 37, 41 et 45. Elle est composée de 80 agents (6 unités territoriales), et gère 72.000 ha de forêts domaniales principalement en chênaie ligérienne et 8.000 ha de forêts de collectivité, mobilise 200.000 m3 de bois et programme annuellement en FD pour 3.5 M € de travaux. L'UT d'Orléans est constituée de 8 agents et 1 RUT. Elle gère environ 13000 ha de forêt domaniale et 700 ha d'autres forêts publiques.
Objectifs du poste	L'assistant forestier contribue à l'activité d'une UT en apportant un appui sur la mise en oeuvre des grands processus de gestion durable des forêts publiques et des espaces naturels en application des aménagements forestiers.
Activités	Participe sur le terrain au contrôle des limites Participe à la désignation des tiges à exploiter Effectue la matérialisation et l'implantation des cloisonnements d'exploitation Saisit des données techniques forestières Vérifie la conformité des chantiers à la commande (conformité) Supervise certains travaux Participe aux activités de cubage classement Assure des activités de terrain, chef de ligne, traitement de la venaison Prépare les lotissements et les matérialise sur le terrain en vue de la vente (affouage ou cession)
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Forts enjeux de gestion durable, et en particulier important effort de régénération très important et production de chêne de qualité. Forêt en contexte périurbain pour partie. Renfort à prévoir vers l'UT de Vitry qui gère de façon partagée avec l'UT d'Orléans le massif d'Ingrannes. Environ 1j/semaine.
Observations	Poste délocalisable au siège de l'UT (Rebréchien)

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 22992 - Date de prise de poste : 16/06/2023 **Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e) spécialisé(e) DFCI**
Structure de rattachement	83 - DT CENTRE-OUEST-AQUITAINE 8365 - AGENCE TERRITORIALE LANDES / NORD AQUITAINE 836504 - UT BASSIN ET SUD MEDOC
Résidence administrative	GIRONDE LE TEMPLE
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 03/03/2023
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions (seuls les fonctionnaires peuvent rechercher des infractions et traiter des procédures d'enquête complexes). Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 13553 - Date de prise de poste : 01/09/2023 **Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)**
Structure de rattachement	83 - DT CENTRE-OUEST-AQUITAINE 8365 - AGENCE TERRITORIALE LANDES / NORD AQUITAINE 836513 - UT DAX
Résidence administrative	LANDES PONTONX-SUR-L'ADOUR
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	ARRIEUSSECQ Jean-Frederic - Niveau 1 - 0558897364 CONSTANTIN Eric - Niveau 2 - 0556006490
Présentation de la structure	La DT Centre Ouest Aquitaine regroupe, outre les services fonctionnels de la DT (SG, Service Financier, Service RH, PSI, MCBS et ACS), 8 agences territoriales et une agence Études et Travaux. Le périmètre de la DT Centre Ouest-Aquitaine couvre 4 nouvelles régions : Nouvelle Aquitaine, Bretagne, Pays de Loire et Centre-Val de Loire. Avec le cas particulier des forêts du département de l'Allier qui est rattaché administrativement à la DT Auvergne Rhône-Alpes mais dont les massifs seront gérés par l'Agence Territoriale Berry-Bourbonnais intégrée à la DT Centre Ouest-Aquitaine. 850 personnes ont en charge la gestion de 535 000 d'ha de forêts publiques. La DT Centre Ouest-Aquitaine partage quatre contextes biogéographiques : la chênaie, le littoral (elle couvre toute la façade atlantique), le plateau landais et la montagne. L'Agence Landes Nord Aquitaine couvre les départements des Landes, Gironde, Dordogne et Lot et Garonne. Elle est composée d'environ 136 personnels, 5 services fonctionnels, 8 unités territoriales dont l'unité territoriale de Dax. Elle assure la gestion durable de 10030 ha de forêts communales de production réparties entre 75 propriétaires sur 71 communes. Les communes propriétaires de chênaies sont regroupées qu sein du SIVU, partenaire privilégié. Sylvicultures de pin maritime. Sylviculture des Chênaies de l'Adour et des peupleraies. Développement de conventions avec les collectivités et les particuliers : expertises, contrats Natura 2000, ATDO sur travaux forestiers. Mobilisation de 50.000 m3/an
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions (seuls les fonctionnaires peuvent rechercher des infractions et traiter des procédures d'enquête complexes). Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	

Contexte d'exercice	Gestion de forêts communales conformément à l'organigramme de l'UT. Référent cubeur classeur de l'UT 10j/an
Observations	Savoir-Faire : Maîtrise des outils informatiques de base (Word, Excel, GPS, Canopée). Savoir-Etre : Autonomie et aptitude au travail en équipe. Rigueur et sens des responsabilités. Sens du contact. Capacité d'adaptation. Conditions particulières d'exercice : Participation aux missions collectives de l'UT.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 12749 - Date de prise de poste : 01/09/2023 **Chef(fe) de projet espaces littoraux**
Structure de rattachement	83 - DT CENTRE-OUEST-AQUITAINE 8365 - AGENCE TERRITORIALE LANDES / NORD AQUITAINE 836519 - MISSION LITTORALE AQUITAINE
Résidence administrative	GIRONDE BRUGES
Logement	NON LOGE
Classement	A1 à partir du : 01/12/2013
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	MAISONNAVE Jean-Baptiste - Niveau 1 - CONSTANTIN Eric - Niveau 2 - 0556006490
Présentation de la structure	La DT Centre Ouest Aquitaine regroupe, outre les services fonctionnels de la DT (SG, service financier, service RH, PSI, MCBS et ACS) 8 agence territoriales et 1 agence Etudes et Travaux. Le périmètre de la DT couvre 4 régions : Nouvelle Aquitaine, Bretagne, Pays de la Loire et centre-Val de Loire. 850 personnes ont en charge la gestion de 535000 d'ha de forêts publiques. LA DT Centre Ouest-Aquitaine partage quatre contextes biogéographiques : la chênaie, le littoral (elle couvre toute la façade atlantique), le plateau landais et la montagne. L'agence Landes Nord Aquitaine exerce sur 4 départements incluant le massif des Landes de Gascogne avec 8 UT. Elle comprend également cinq services fonctionnels dont le Service Développement Littoral Risques Naturels en charge des MIG littorales et du développement 3CL. Le service d'une douzaine de personnes, constitué d'experts dans leur domaine, a pour objectif: - de maintenir et développer le chiffre d'affaire externe sur un territoire à fort potentiel - de mettre en œuvre la MIG dune en lien avec le responsable national - de soutenir les UT notamment sur des projets complexes drainant de très nombreux financements externes A l'interface de nombreux projets, ce service a également vocation à développer les partenariats externes avec les collectivités.
Objectifs du poste	Le chef de projet risques naturels assure le montage et le pilotage d'un projet complexe d'études, d'expertises ou de travaux dans le domaine des risques naturels (restauration des terrains de montagne (RTM), défense des forêts contre les incendies (DFCI)...). Le cas échéant, il peut être responsable d'un pôle. Il apporte conseils et expertises dans le domaine de référence.

Activités	Étudie et/ou propose un montage financier Veille à la disponibilité des crédits Conçoit des projets d'études et expertises Intervient en ingénierie et expertise du risque Pilote une activité/un projet Coordonne, pilote une équipe projet importante Manage une structure fonctionnelle ou opérationnelle Conçoit des projets d'études et expertises Met en place l'organisation du projet Pilote ou co-pilote et/ou élabore les offres Recueille, et/ou traite, et/ou analyse des données Établit un cahier des clauses techniques Assure le pilotage financier du projet Assure la relation prescripteur et client Elabore, recense et met en œuvre les programmes de travaux Apporte conseil et expertise relatifs aux risques naturels Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Anime un réseau Gère les risques Assure une gestion de crise Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Spécialiste des « espaces littoraux », ce chef de projet appuiera le responsable du pôle Littoral sur le volet expertise, étude et gestion des dunes littorales d'Aquitaine. Travaillant en majorité dans le cadre de la MIG dunes, il animera aussi les sites Natura 2000 des dunes landaises et réalisera des expertises, des études et des maitrises d'œuvre relatives aux travaux d'aménagements ou de restauration des dunes non boisées. Il participera à la réflexion sur l'amélioration continue des pratiques de gestion des littoraux sableux face aux risques naturels et pour la conservation de la biodiversité. Chef de projet MIG Dune (+OCNA) : - Expertises et appui technique pour les collectivités, pilotage technique des modules côte sableuse et R&D - Animation technique, appui au suivi des réalisations et du budget Expertise littorale dont : - Etudes diverses (50%) : aménagement de sites dunaires, restauration de dunes. - Animation technique sur l'amélioration de la connaissance des milieux et les pratiques de gestion, progrès technique et nouvelles technologies adaptées à la gestion et l'expertise ; Pilotage et animation Natura 2000 littoraux dont : - animation du réseau des sites littoraux landais auprès des collectivités territoriales, des services de l'Etat et des acteurs locaux - pilotage des activités environnementales et des contrats des sites Il apportera un appui technique au territoire et coordonnera un réseau de référents littoraux avec le responsable de pôle, à même de l'épauler sur cette thématique. Il sera en charge de l'ingénierie financière des travaux qu'il pilote. Il apportera un appui sur la formation technique des TFT littoraux et des personnels de l'Agence travaux. Il apportera un appui technique à la mission nationale.
Observations	Bonne connaissance des outils informatiques appliqués à la cartographie et la télédétection Expert en dynamique des littoraux sableux Bonne connaissance des écosystèmes dunaires et de la flore dunaire Bonne connaissance de la gestion des milieux dunaires Connaissance de la conduite de chantier et des missions de maitrise d'œuvre Déplacements très fréquents à prévoir sur l'ensemble de la Nouvelle Aquitaine.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 13567 - Date de prise de poste : 01/10/2023 **Chargé de récolte - Responsable production bois façonné et logistique**
Structure de rattachement	83 - DT CENTRE-OUEST-AQUITAINE 8365 - AGENCE TERRITORIALE LANDES / NORD AQUITAINE 836521 - SERVICE BOIS LANDES NORD-AQUITAINE
Résidence administrative	LANDES MONT-DE-MARSAN
Logement	NON LOGE
Classement	A1 à partir du : 01/12/2013
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	ROLLAND Yann - Niveau 1 - CONSTANTIN Eric - Niveau 2 - 0556006490
Présentation de la structure	La DT Centre Ouest Aquitaine regroupe, outre les services fonctionnels de la DT (SG, Service Financier, Service RH, PSI, MCBS et ACS), 8 agences territoriales et une agence Études et Travaux. Le périmètre de la DT Centre Ouest-Aquitaine couvre 4 nouvelles régions : Nouvelle Aquitaine, Bretagne, Pays de Loire et Centre-Val de Loire. Avec le cas particulier des forêts du département de l'Allier qui est rattaché administrativement à la DT Auvergne Rhône-Alpes mais dont les massifs seront gérés par l'Agence Territoriale Berry-Bourbonnais intégrée à la DT Centre Ouest-Aquitaine. 850 personnes ont en charge la gestion de 535 000 d'ha de forêts publiques. La DT Centre Ouest-Aquitaine partage quatre contextes biogéographiques : la chênaie, le littoral (elle couvre toute la façade atlantique), le plateau landais et la montagne. L'Agence Landes Nord Aquitaine couvre les départements des Landes, Gironde, Dordogne et Lot et Garonne. Elle est composée d'environ 136 personnels, 5 services fonctionnels, 8 unités territoriales dont le service bois qui compte 7 personnes qui sont en charge de la commercialisation des bois y compris du bois façonné.
Objectifs du poste	Le responsable production bois est chargé de la programmation, du pilotage et du suivi de l'exploitation pour assurer la production de bois façonné en optimisant les moyens alloués pour atteindre les objectifs bois façonné.
Activités	Consolide et met en œuvre des programmes de travaux, désignations, états d'assiette Recense et analyse les programmes de martelage et états d'assiette Évalue la conformité de la mise en oeuvre des programmes liés au processus SAM Vérifie les livraisons Gère la relation avec le fournisseur de travaux d'exploitation Effectue le contrôle de conformité et l'écoute client Participe à l'élaboration du planning de production Suit la commande du client Établit un cahier des clauses techniques Prescrit les achats Assure le suivi opérationnel de la production de bois façonnés Réalise le cubage et le classement des produits bois façonnés Suit l'activité Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Le responsable production bois est chargé de la programmation, du pilotage et du suivi de l'exploitation pour assurer la production de bois façonné en optimisant les moyens alloués pour atteindre les objectifs bois façonné sur son périmètre d'intervention regroupement les unités de Biscarosse et de Mimizan. - Organise les consultations ou négocie avec les prestataires d'exploitation et de transport - Assure la mise en place et le suivi des contrats avec les prestataires - Commande la réalisation des chantiers aux UT approvisionneuses - Pilote et coordonne le suivi de la production et rend compte régulièrement au responsable contrat d'appro - Organise et met en œuvre le contrôle qualité, en lien avec le commercial bois - Assure un appui et formation aux UT (RTE) pour les réceptions En lien avec le Service Forêt : - Appui aux UT pour l'élaboration de l'état d'assiette (utilisation RECPREV et Prodbois) - Participe à la validation de l'état d'assiette - Gestion de Recprev. et Prodbois - Suivi VEAN - Direction de martelage en cas de besoin
Observations	Savoirs : - Bonne connaissance RECPREV, Prodbois et EXCEL - Bonne connaissance procédure achat prestations Savoir-faire : - Grande disponibilité - Sens de l'organisation - Rigueur - Sens de l'écoute

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 15801 - Date de prise de poste : 01/09/2023 **Secrétaire(e) général(e)**
Structure de rattachement	83 - DT CENTRE-OUEST-AQUITAINE 8320 - AGENCE TERRITORIALE PAYS DE LA LOIRE 832001 - SERVICES FONCTIONNELS AGENCE PAYS DE LOI
Résidence administrative	LOIRE-ATLANTIQUE NANTES
Logement	NON LOGE
Classement	A1bis à partir du : 01/09/2020
Personnels concernés	IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	JANNAULT Nicolas - Niveau 1 - 0240712502 DUBOIS Marie - Niveau 1 -
Présentation de la structure	La DT Centre Ouest Aquitaine regroupe, outre les services fonctionnels de la DT (SG, Service Financier, Service RH, PSI, MCBS et ACS), 8 agences territoriales et une agence Études et Travaux. Le périmètre de la DT Centre Ouest-Aquitaine couvre 4 régions : Nouvelle Aquitaine, Bretagne, Pays de Loire et Centre-Val de Loire. Avec le cas particulier des forêts du département de l'Allier qui est rattaché administrativement à la nouvelle DT Auvergne Rhône Alpes mais dont les massifs sont gérés par l'Agence Territoriale Berry-Bourbonnais intégrée à la DT Centre Ouest-Aquitaine. 850 personnes ont en charge la gestion de 535 000 d'ha de forêts publiques. La DT Centre Ouest-Aquitaine partage quatre contextes biogéographiques : la chênaie, le littoral (elle couvre toute la façade atlantique), le plateau landais et la montagne. L'Agence territoriale Pays de la Loire couvre 5 départements présentant des contextes et enjeux très divers pour l'établissement (du littoral au ligérien) avec 55 postes de travail organisés. Elle est localisée sur 2 sites administratifs (Nantes, Le Mans) Elle comporte : 3 services fonctionnels : Affaires Générales, Service Bois (mutualisé avec l'Agence Bretagne) et Service Forêt, qui compte notamment un pôle Littoral dont les personnels exercent à la fois en Bretagne, Pays de la Loire et Nouvelle Aquitaine (partie ex-région Poitou-Charentes). 3 unités territoriales : Sarthe - Mayenne ; Loire atlantique - Maine et Loire et Vendée 1 Pôle National des Ressources Génétiques Forestières La surface en gestion est de l'ordre de 40.500 ha de forêts (dont 35.000 ha de forêts domaniales). L'activité y est importante et très diversifiée (9500k€ de recettes bois, 950 k€ de subventions, 120 k€ en 2-, 340 k€ en 3-, 1300 k€ de recettes chasse, 2500 k€ de recettes concessions). Le secrétariat général assure un appui administratif à l'ensemble de l'activité des agences Bretagne et Pays de la Loire
Objectifs du poste	Le secrétaire général assure la continuité de l'activité et la stabilité de l'agence en facilitant la mise à disposition des ressources nécessaires à son fonctionnement. Il optimise l'allocation des ressources matérielles, budgétaires et humaines, la conduite du changement des métiers, la maîtrise des outils informatiques et leurs évolutions.

Activités	Identifie, met en place et suit des indicateurs Suit les immobilisations Manage un service ou un domaine Manage une structure fonctionnelle ou opérationnelle Anime une revue de processus Pilote l'amélioration continue Élabore et suit l'application de directives, de doctrines, d'orientations Renseigne les tableaux de bord Gère le personnel fonctionnaire & agents publics Manage une équipe opérationnelle Prépare et suit les contrats d'objectifs ou de gestion Prend part à la stratégie de l'ONF Optimise la performance Pilote une activité/un projet Pilote et met en oeuvre une politique Élabore et assure le suivi budgétaire Participe au suivi des contrats d'objectifs ou de gestion et au suivi budgétaire Prescrit les achats Participe à la réalisation d'appels d'offres Effectue la gestion de proximité des personnels Contribue à la prospective RH Gère le patrimoine immobilier Assure l'intendance et le fonctionnement général du site Assure un appui juridique Apporte conseil et assistance juridique aux opérationnels Organise et planifie l'activité Gère un dossier particulier Apporte assistance, conseil et expertise Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire.
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Placé(e) sous l'autorité du directeur d'Agence, le(la) secrétaire général(e) coordonne le soutien administratif à l'échelle du territoire. Il(elle) participe en qualité de membre et de secrétaire de séance aux comités de direction, aux commissions habitat, aux Commissions locales de concertation. Encadre l'activité d'une assistante et d'une apprentie en Pays de la Loire, d'une assistante en Bretagne afin de réaliser les missions du secrétariat général. Au plan du budget et du contrôle de gestion Le(la) secrétariat général(e) : Contribue à la préparation du budget des deux agences, suit les contrats de gestion des agences en liaison avec les DA et les membres des CODIR Est le(la) responsable du contrôle de gestion de l'agence en liaison avec la DT (tenue des tableaux de bord) Assure le contrôle budgétaire et comptable des pièces de dépenses et des engagements de l'agence et assure le suivi de la clôture comptable. Pilote la mise à jour d'e-desia en lien avec le service financier de la DT Assure la justification administrative des subventions publiques en lien avec le service forêt Gère le parc de véhicule de l'agence en lien avec la DT : Pool, renouvellement véhicule, validation budgétaire Au plan de la gestion documentaire propose et assure la rédaction des Directives relatives à la vie des sites, l'immobilier, la gestion des parcs de véhicules, l'armement. Est en charge du suivi administratif et du contrôle de conformité de l'ensemble des procédures liées à l'armement. Est en charge du suivi et de la gestion du processus DEC, en particulier : - stockage et enregistrement des BSD - Bilan annuel déchets dangereux et courants Demande la mise à jour de MAT (armement, marteaux,) en assurant le dialogue avec le siège sur ce sujet Afin de préparer la gestion de crise, en lien avec le coordonnateur zonal DFCI, assure un porter à connaissance actualisé en externe - des organigrammes des agences - des numéros d'appel d'urgence Veille au porter à connaissance interne des périodes d'intérim mis en place en périodes sensibles
Observations	Poste de secrétaire général mutualisé entre les Agences territoriales Pays de la Loire et Bretagne. Déplacements fréquents entre sites administratifs de Nantes et de Rennes notamment.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 14852 - Date de prise de poste : 01/10/2023 **Responsable sylviculture/chargé de travaux**
Structure de rattachement	83 - DT CENTRE-OUEST-AQUITAINE 8320 - AGENCE TERRITORIALE PAYS DE LA LOIRE 832012 - SERVICE FORET AGENCE PAYS DE LOIRE
Résidence administrative	SARTHE LE MANS
Logement	NON LOGE
Classement	A1bis à partir du : 20/01/2011
Personnels concernés	IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	JANNAULT Nicolas - Niveau 2 - 0240712502 GARANDEL Mona - Niveau 1 - 0240712515
Présentation de la structure	La DT Centre Ouest Aquitaine regroupe, outre les services fonctionnels de la DT (SG, Service Financier, Service RH, PSI, MCBS et ACS), 8 agences territoriales et une agence Etude et Travaux. Le périmètre de la DT Centre Ouest-Aquitaine couvre 4 nouvelles régions : Nouvelle Aquitaine, Bretagne, Pays de Loire et Centre-Val de Loire. Avec le cas particulier des forêts du département de l'Allier qui est rattaché administrativement à la nouvelle DT Auvergne Rhône-Alpes mais dont les massifs seront gérés par l'Agence Territoriale Berry-Bourbonnais intégrée à la DT Centre Ouest-Aquitaine. Plus de 900 personnes ont en charge la gestion de 535 000 d'ha de forêts publiques. La DT Centre Ouest-Aquitaine partage quatre contextes biogéographiques : la chênaie, le littoral (elle couvre toute la façade atlantique), le plateau landais et la montagne. L'agence territoriale couvre 5 départements présentant des contextes et enjeux variés : du littoral au ligérien. L'agence est composée de 57 postes de travail organisés. Elle est localisée sur deux sites administratifs, Nantes et Le Mans et comporte 3 services fonctionnels : Affaires Générales, Service bois mutualisé avec l'agence Bretagne et Service Forêt. Le service Forêt se compose de 9 personnes, supervisant la gestion de 40500 ha de forêts (dont 35000 ha de forêts domaniales, les autres forêts relevant du Régime Forestier représentent 95 entités pour 5570 ha sur l'ATE Pays de la Loire.) . L'activité y est importante et très diversifiée (9.500k€ de recettes bois, 950 k€ de subventions, 120 k€ en 2-, 340 k€ en 3-, 1.300 k€ de recettes chasse, et enfin 2.500 k€ de recettes concessions). Le service forêt comprend un pôle littoral
Objectifs du poste	Le chargé d'appui travaux pilote la programmation des travaux et sa mise en œuvre. Il peut être le correspondant des financeurs pour les travaux subventionnés pour le suivi technique et financier.
Activités	Définit et anime des sessions de formation Recense et analyse les programmes de travaux Dirige la désignation des tiges à exploiter Recense et analyse les programmes de martelage et états d'assiette Prescrit, programme et suit les travaux patrimoniaux Propose et met en oeuvre les programmes de travaux Gère les documents de référence Recense et analyse les programmes de travaux Propose et met en oeuvre les programmes de travaux A un rôle d'interface dans la planification des chantiers Participe à l'élaboration du planning de production Évalue la conformité de la mise en oeuvre des programmes liés au processus SAM Recueille, et/ou traite, et/ou analyse des données Suit l'activité Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Objectif du poste : animer et développer le processus SAM Coordonner sur le terrain la mise en place des nouveaux outils. Travaux : Pilotage de la programmation travaux en Forêt domaniale et suivi de sa mise en oeuvre Aide à la programmation des travaux sur Teck et à leur bonne réalisation technique Lien avec l'UP travaux / les services de niveau DT sur cette thématique Préparation et suivi des achats de travaux, de fournitures de MFR Programmation des coupes : Appui Etat d'assiette Participation au martelage Animation sylvicole auprès des UT et des OF (formation, recherche, diffusion technique...) : Suivi des bases de données techniques (BDR, plantation...) Appui aux diagnostics Appui sur les applications techniques Réalisation de bilans intermédiaires aménagement bioindicateurs / indicateurs de dégâts
Observations	Nombreux déplacements sur agence régionale Le poste de chargé de sylviculture et travaux est basé au Mans et fait partie du service Forêt. Enjeu patrimonial majeur sur une agence à forte dominante domaniale.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 4650 - Date de prise de poste : 01/10/2023 **Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)**
Structure de rattachement	83 - DT CENTRE-OUEST-AQUITAINE 8330 - AGENCE TERRITORIALE POITOU-CHARENTES 833005 - UT CHARENTE-MARITIME
Résidence administrative	CHARENTE-MARITIME LA TREMBLADE
Logement	LOGE LA TREMBLADE M.F. DES BRISQUETTES
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	BLED Antoine Jean Stanislas - Niveau 2 - 0549589601 DUPRAT Jean-Bernard - Niveau 1 - 0546760018
Présentation de la structure	La DT Centre Ouest Aquitaine regroupe 8 agences territoriales, une agence travaux et des services fonctionnels de niveau territorial parmi lesquels les 3 pôles techniques rattachés à l'adjointe de la directrice territoriale chargée des questions forestières : le pôle système d'information, le pôle RDI et le pôle forêt. Elle couvre des contextes biogéographiques variés, de la chênaie ligérienne à la forêt dunaire et au plateau landais, des plaines et collines du Sud Ouest aux Pyrénées atlantiques, de la Bretagne au Limousin. L'agence territoriale Poitou Charentes est organisée sur les 4 départements de la Vienne, la Charente, la Charente Maritime et les Deux Sèvres. Elle est composée de 3 unités territoriales, d'un service forêt et développement, d'un secrétariat général partagé avec l'agence Limousin, d'un service bois partagé avec l'agence Val de Loire. Elle gère 37 000 ha de forêts publiques entre dune et bassin ligérien composée de 50% de feuillus et de 50 % de résineux. La préservation des milieux avec plus de 90 km de côtes et la gestion des milieux fragiles sont des composantes essentielles des missions de l'agence. Elle comporte 3 UT, un Secrétariat Général, et un Service Forêt Développement dont les chefs de projet EAM interviennent également sur l'Agence Pays de Loire. L'activité de l'Agence est soutenue par un service bois mutualisé attaché à l'agence Val de Loire. Une UP Etudes et Travaux intervient sur le périmètre de cette Agence. L'Agence est solidaire de cette UP pour le maintien et le développement de son action dans le champ patrimonial et concurrentiel. Les enjeux littoraux (travaux touristique, génie écologique sur les dunes, surveillance et pression foncière) sont particulièrement forts sur la Charente Maritime et mobilisent largement les équipes de l'Agence. Les partenariats avec les collectivités sont la condition indispensable pour pérenniser notre action sur le littoral et dans le reste de l'Agence. L'unité Territoriale Charente-Maritime se compose d'une équipe de 8 techniciens forestiers, un adjoint au RUT et un Responsable d'UT. Surface forestière : 9 600 ha (7 900 ha pour 3 forêts domaniales et 1700 ha pour 17 autres forêts soumises) Activité axée sur la gestion de forêts littorales à forts enjeux paysagers et d'accueil du public. Importants financements publics pour l'aménagement des sites d'accés à la plage. Mise en œuvre de missions d'intérêt général, pour l'Etat et les collectivités (MIG dunes notamment) Surveillances estivales de prévention incendies nombreuses et nécessitant une présence planifiée en haute saison Forte fréquentation du public avec une gestion à organiser et reflechir dans ce cadre contraint. Développement de conventions avec les collectivités et les particuliers. Répartition des forêts gérées sur le poste : parcelles 1à 227 de la FD de la Coubre soit 2558ha
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions (seuls les fonctionnaires peuvent rechercher des infractions et traiter des procédures d'enquête complexes). Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Contexte d'exercice du poste: Gestion de la forêt domaniale de La Coubre (pcelles 1 à 227 soit 2558ha) ; maintenance du domaine (gestion foncière...) Responsable d'exploitation bois façonnés sur la FD de la Coubre Correspondant Chasse sur l'ensemble de la FD de la Coubre (6 lots) Suivi des travaux sylvicoles sur la Coubre Tenue du sommier de la Coubre
Observations	Compétences : connaissance de la sylviculture du pin maritime et de la gestion des milieux dunaires ; maîtrise des outils informatiques de base. Savoir-faire : expérience dans la conduite de travaux sylvicoles et d'exploitation de bois façonnés. Connaissance des pratiques de chasse. Savoir-être : autonomie et aptitude au travail en équipe ; rigueur ; sens des responsabilités ; capacité d'adaptation et pragmatisme. Sens de l'écoute et de la communication indispensables. Conditions particulières : disponibilité les week-end, jours fériés et en période estivale (surveillance), port de l'arme de service nécessaire Conditions particulières : forêt trés fréquentée, gestion trés surveillée par le public : capacité à s'approprier et appliquer les volets paysagers du plan de gestion de la Coubre

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 13750 - Date de prise de poste : 01/09/2023 **Responsable du pôle gestion des personnels et chargé(e) des relations sociales**
Structure de rattachement	83 - DT CENTRE-OUEST-AQUITAINE 8300 - SIEGE DT CENTRE-OUEST-AQUITAINE 830080 - SERVICE RH CENTRE-OUEST AQUITAINE
Résidence administrative	GIRONDE BRUGES
Logement	NON LOGE
Classement	A2 à partir du : 01/06/2017
Personnels concernés	IPEF IDAE IAE Attaché P Attaché Salariés Gr. F' Salariés Gr. F ANT Type IV
Contacts	ORTIZ DE ZARATE Christine - Niveau 1 - 0557816747
Présentation de la structure	La DT Centre Ouest Aquitaine regroupe, outre les services fonctionnels de la DT (SG, Service Financier, Service RH, PSI, MCBS et ACS), 8 agences territoriales et une agence Études et Travaux. Le périmètre de la DT Centre Ouest-Aquitaine couvre 4 nouvelles régions : Nouvelle Aquitaine, Bretagne, Pays de Loire et Centre-Val de Loire. Avec le cas particulier des forêts du département de l'Allier qui est rattaché administrativement à la DT Auvergne Rhône-Alpes mais dont les massifs seront gérés par l'Agence Territoriale Berry-Bourbonnais intégrée à la DT Centre Ouest-Aquitaine. 850 personnes ont en charge la gestion de 535 000 d'ha de forêts publiques. La DT Centre Ouest-Aquitaine partage quatre contextes biogéographiques : la chênaie, le littoral (elle couvre toute la façade atlantique), le plateau landais et la montagne. Le service RH territorial est structuré en 3 pôles d'activités : 1 pôle de gestion droit public et droit privé, un pôle formation professionnelle et compétences et un pôle prévention et qualité de vie au travail. Le Service RH assure la déclinaison territoriale et la mise en oeuvre de la politique RH arrêtée par la DRH nationale et la directrice territoriale dans toutes ses composantes (gestion, expertise, conseil, animation) auprès d'une communauté de travail d'environ 900 personnes. Il apporte conseil et aide à la décision en matière de gestion RH, de formation et de compétences et de santé sécurité au travail. Il anime le dialogue social. Il accompagne la conduite du changement. Le service assure la gestion prévisionnelle des effectifs et de la masse salariale. Il participe à l'ensemble des consultations / négociations avec les partenaires sociaux (CSA, formation spécialisée SSCT, CSE et CSSCT). Le service RH comprend 22 personnes réparties sur plusieurs sites nécessitant une grande autonomie. Le pôle de gestion/paie des personnels de droit public et privé comprend pour sa part 14 personnes.
Objectifs du poste	Le responsable gestion des ressources humaines (RH) encadre un service spécialisé dans la gestion et l'administration des personnels.

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Manage un service ou un domaine Assure un soutien social Suit les temps, absences et congés Accueille le personnel Tient les dossiers à jour Gère des candidatures Effectue la gestion de proximité des personnels Assure une veille Manage une structure fonctionnelle ou opérationnelle Manage une équipe opérationnelle Organise et planifie l'activité Gère le personnel fonctionnaire & agents publics Saisit les données de paie des fonctionnaires et agents publics Gère les éléments liés à la santé Gère le personnel salarié Prépare et valide les données de paie des salariés Prépare les éléments pour le dialogue social Anime le dialogue social Suit les effectifs et réalise les bilans sociaux Élabore des actes, arrêtés, documents administratifs Élabore et suit l'application de directives, de doctrines, d'orientations Apporte assistance, conseil et expertise Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Le (la) responsable du pôle assure, en lien avec la cheffe du service RH, la gestion de deux missions essentielles : la mise en oeuvre de la gestion des personnels de droit public et privé ainsi que la gestion des relations sociales de la DT. 1- Responsable du pôle de gestion/paie des personnels de la DT Le responsable de pôle assure le management de son équipe RH/paie. Il conduit la déclinaison des projets RH nationaux ou propres à la DT Centre Ouest Aquitaine. Il est le responsable de la paie publique et privée. Il veille au respect de la réglementation applicable aux personnels de droit public et privé et des textes conventionnels. Il pilote la mise en oeuvre des dossiers conventionnels (CAA-CPA - NAO - Accords collectifs) et des négociations salariales Il pilote les appels de candidature en lien avec la chargée de recrutement. Il assure la gestion des campagnes d'avancement et de promotion (tableaux d'avancement, liste d'aptitude) en lien avec les DA et chefs de service. Il est garant des dossiers sensibles de maladie, d'accidents de service et de maladie professionnelle. 2- Chargé(e) des relations sociales de droit privé et public Planifie les différentes échéances annuelles avec les IRP de droit public et privé. Élabore avec son manager et en coordination avec les services concernés dans le respect des obligations légales, les ordres du jour des différentes réunions avec les représentants du personnel. Coordonne la gestion des PV d'instances Est présent dans toutes les instances et assure ainsi le suivi des réponses à donner selon les engagements pris en réunion sociale. Est en appui des managers et de la direction sur la gestion des questions/problématiques sociales. Assure la veille juridique (droit du travail et jurisprudence) relevant de son périmètre et diffuse, les informations utiles à l'équipe RH et au management. Décline les accords conclus et élaborer la communication auprès des équipes Contribue au dialogue social de qualité Pilote les élections professionnelles
Observations	Savoir : parfaite connaissance de la réglementation applicable sur les deux versants. Compétences et expérience reconnues en gestion des ressources humaines de droit public et privé et en management d'équipe. Savoir faire : sens de l'organisation. Qualité de prise de notes et rédactionnelle. Capacité à prendre en compte les réglementations. Savoir-être : sens des responsabilités et du travail en équipe. Respect de la confidentialité. Sens marqué du devoir de réserve. Disponibilité mensuelle en période de paye Déplacements réguliers sur toute l'étendue géographique de la DT COA Poste nécessitant une grande technicité et impliquant une responsabilité personnelle forte et de réelles capacités managériales. Poste réservé service.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 23503 - Date de prise de poste : 01/09/2023 **Responsable adjoint gestion RH**
Structure de rattachement	83 - DT CENTRE-OUEST-AQUITAINE 8300 - SIEGE DT CENTRE-OUEST-AQUITAINE 830080 - SERVICE RH CENTRE-OUEST AQUITAINE
Résidence administrative	GIRONDE BRUGES
Logement	NON LOGE
Classement	A1 à partir du : 31/05/2023
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	TEALE-COSTA Nathalie - Niveau 1 - 0557816748
Présentation de la structure	La DT Centre Ouest Aquitaine regroupe, outre les services fonctionnels de la DT (SG, Service Financier, Service RH, PSI, MCBS et ACS), 8 agences territoriales et une agence Études et Travaux. Le périmètre de la DT Centre Ouest-Aquitaine couvre 4 nouvelles régions : Nouvelle Aquitaine, Bretagne, Pays de Loire et Centre-Val de Loire. Avec le cas particulier des forêts du département de l'Allier qui est rattaché administrativement à la DT Auvergne Rhône-Alpes mais dont les massifs seront gérés par l'Agence Territoriale Berry-Bourbonnais intégrée à la DT Centre Ouest-Aquitaine. 850 personnes ont en charge la gestion de 535 000 d'ha de forêts publiques. La DT Centre Ouest-Aquitaine partage quatre contextes biogéographiques : la chênaie, le littoral (elle couvre toute la façade atlantique), le plateau landais et la montagne. Le service RH territorial est structuré en 3 pôles d'activités : 1 pôle de gestion droit public et droit privé, un pôle formation professionnelle et compétences et un pôle prévention et qualité de vie au travail. Le Service RH assure la déclinaison territoriale et la mise en oeuvre de la politique RH arrêtée par la DRH nationale et la directrice territoriale dans toutes ses composantes (gestion, expertise, conseil, animation) auprès d'une communauté de travail d'environ 900 personnes. Il apporte conseil et aide à la décision en matière de gestion RH, de formation et de compétences et de santé sécurité au travail. Il anime le dialogue social. Il accompagne la conduite du changement. Le service assure la gestion prévisionnelle des effectifs et de la masse salariale. Il participe à l'ensemble des consultations / négociations avec les partenaires sociaux (CSA, formation spécialisée SSCT, CSE et CSSCT). Le service RH comprend 22 personnes réparties sur plusieurs sites nécessitant une grande autonomie. Le pôle de gestion/paie des personnels de droit public et privé comprend pour sa part 14 personnes.
Objectifs du poste	Le chargé de mission conduit une mission transversale, dans son domaine de compétences, dont le contenu est défini dans sa fiche de poste. Il organise et anime les projets qui s'y rapportent.
Activités	Pilote une activité/un projet Élabore une stratégie Assure le pilotage financier du projet Élabore et suit l'application de directives, de doctrines, d'orientations Apporte assistance, conseil et expertise Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Anime un réseau Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	

Contexte d'exercice	L'adjoint(e) au responsable de pôle est chargée de la coordination des opérations et des contrôles de paie privée et publique. En lien avec le(la) responsable de pôle de gestion, il(elle) mettra en oeuvre les campagnes d'attribution du complément indemnitaire annuel pour les fonctionnaires, de la prime spéciale et de résultat pour les agents de droit public et de la prime de résultat pour les salariés. Il(elle) gère et suivra les dossiers complexes de paie Il(elle) aura en charge : - le suivi des contrats de travail à établir à l'issue des campagnes de mobilité. - la préparation des dossiers conventionnels de cessation progressive d'activité pour les salariés de droit privé - le suivi des indemnités journalières - la tenue des organigrammes Il(elle) sera chargée de coordonner l'action des gestionnaires en matière d'archivage, classement et dématérialisation des dossiers des personnels. Il(elle) sera le référent territorial habillement.
Observations	Savoir : Connaissance de la réglementation applicable sur les deux versants. Compétences et expérience reconnues en matière de paie. Savoir faire : sens de l'organisation. Qualité de prise de notes et rédactionnelle. Capacité à prendre en compte les réglementations. Savoir-être : sens des responsabilités et du travail en équipe. Respect de la confidentialité. Sens marqué du devoir de réserve. Disponibilité mensuelle en période de paye Poste nécessitant une grande technicité et impliquant une responsabilité personnelle forte et de réelles capacités managériales.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 17552 - Date de prise de poste : 01/09/2023 **Assistant(e) de gestion - DT COA**
Structure de rattachement	83 - DT CENTRE-OUEST-AQUITAINE 8300 - SIEGE DT CENTRE-OUEST-AQUITAINE 830070 - ACS DT CENTRE-OUEST AQUITAINE
Résidence administrative	LOIRET BOIGNY-SUR-BIONNE
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 04/07/2017
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	MACIAG William - Niveau 1 - 0238654702
Présentation de la structure	L'agence comptable secondaire rattachée auprès de la délégation territoriale Centre Ouest Aquitaine fait partie d'un réseau de 8 agences comptables secondaires et de 5 régies, piloté par l'agence comptable principale (ACP). Chaque agence comptable secondaire assure le paiement des dépenses et le recouvrement des recettes de l'établissement de la délégation territoriale à laquelle elle est rattachée, toutes ces opérations étant effectuées après un contrôle de régularité. Il est à ce titre le garant de la qualité comptable. Par ailleurs, le réseau comptable est chargé de la garde et de la conservation des valeurs appartenant ou confiées à l'établissement, du maniement des fonds et des mouvements de comptes de disponibilités, de la conservation des pièces justificatives et des documents comptables. Grâce à un progiciel intégré comptable de type SAP, toutes les opérations enregistrées par les agences comptables secondaires sont immédiatement prises en compte dans la comptabilité de l'agent comptable de l'ONF. Ainsi, par l'intermédiaire de son réseau, l'agence comptable principale tient la comptabilité de l'établissement et élabore le compte financier présenté au conseil d'Administration L'organisation de l'ACS centre Ouest Aquitaine repose sur 2 pôles : un pôle dépense comptabilité trésorerie situé à BOIGNY et un pôle recouvrement à NANTES avec un effectif total de 8 ETP.
Objectifs du poste	Le comptable, sous l'autorité de l'agent comptable, vérifie les pièces comptables et les comptabilise. Paye les dépenses et encaisse les recettes.
Activités	Vise, prend en charge, paye les dépenses Paie le personnel Vise, prend en charge les recettes et les recouvre S'assure de la conservation des valeurs Suit les marchés publics Exécute les opérations de trésorerie Réalise un contrôle interne Suit les immobilisations Tient l'inventaire comptable des immobilisations Procède aux opérations de fin d'exercice Suit l'activité Gère un dossier particulier
Conditions particulières d'exercice	

Contexte d'exercice	Règles comptables et budgétaires / Connaissances comptables Pratique du logiciel comptable SAP Paye et comptabilise les dépenses. Contrôle la régularité de la dépense (factures et pièces justificatives). Valide la précomptablisation de l'ordonnateur (prise en charge comptable). Assure le paiement des dépenses. Paie les personnels de droit privé (visa, prise en charge, opposition, acompte, virement des paies). Exécute les opérations de trésorerie : réalise les opérations de numéraire, des comptes de dépôts et de comptes courants ainsi que les opérations liées aux emprunts souscrits.
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 11197 - Date de prise de poste : 01/10/2023 **Responsable administration des ventes de bois**
Structure de rattachement	83 - DT CENTRE-OUEST-AQUITAINE 8300 - SIEGE DT CENTRE-OUEST-AQUITAINE 830090 - MISSION COMMERCIALE BOIS ET SERVICES DT CENTRE-OUEST AQUITAINE
Résidence administrative	LOIRET BOIGNY-SUR-BIONNE
Logement	NON LOGE
Classement	A1 à partir du : 01/01/2018
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	QUINONES Claire - Niveau 1 - 0238654365
Présentation de la structure	La DT Centre Ouest Aquitaine regroupe, outre les services fonctionnels de la DT (SG, Service Financier, Service RH, PSI, MCBS et ACS), 8 agences territoriales et une agence Études et Travaux. Le périmètre de la DT Centre Ouest-Aquitaine couvre 4 nouvelles régions : Nouvelle Aquitaine, Bretagne, Pays de Loire et Centre-Val de Loire. Avec le cas particulier des forêts du département de l'Allier qui est rattaché administrativement à la nouvelle DT Auvergne Rhône-Alpes mais dont les massifs seront gérés par l'Agence Territoriale Berry-Bourbonnais intégrée à la DT Centre Ouest-Aquitaine. 855 personnes ont en charge la gestion de 535 000 d'ha de forêts publiques. La DT Centre Ouest-Aquitaine partage quatre contextes biogéographiques : la chênaie, le littoral (elle couvre toute la façade atlantique), le plateau landais et la montagne. La mission Commercial Bois et Services coordonne la commercialisation des bois et des services à l'échelle du territoire. Son rôle est de définir la stratégie commerciale, de piloter l'activité, de porter la démarche commerciale et d'apporter un soutien aux agences. Dans le domaine du bois, elle assure la commercialisation des bois : direction des ventes, négociation des contrats d'approvisionnement, animation du réseau commercial bois, pilotage de l'activité bois de la DT, le contrôle de gestion et la mise à disposition des indicateurs, et déploiement des outils informatiques liés au domaine du bois.
Objectifs du poste	Le chargé de mission conduit une mission transversale, dans son domaine de compétences, dont le contenu est défini dans sa fiche de poste. Il organise et anime les projets qui s'y rapportent.
Activités	Manage un service ou un domaine Assure une veille Pilote une activité/un projet Élabore une stratégie Assure le pilotage financier du projet Élabore et suit l'application de directives, de doctrines, d'orientations Apporte assistance, conseil et expertise Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Anime un réseau Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Placé(e) sous la responsabilité de la responsable commerciale territoriale, il/elle est le maillon essentiel à la bonne coordination administrative de Mission Commerciale Bois et des Services Bois des agences, et en relation étroite avec les acheteurs de bois de la direction territoriale, notamment dans le cadre de l'organisation des ventes multi-agences. Le poste comprend : -l'animation du réseau des assistant(e)s bois de la DT : harmonisation des pratiques, déploiement des outils et des procédures métiers, -l'instruction des dossiers contentieux dans le domaine du bois : résiliations des contrats, procédures collectives, réclamations. -le suivi administratif des contrats d'approvisionnement : rédaction des contrats, suivi des cautions, saisie des éléments dans les logiciels métier. -Le rôle de référent sur les outils CRM (fichier client), Production Bois (logiciel de commercialisation des bois) pour la partie spécifique bois, VEL (Ventes en ligne) -l'organisation des ventes en lien avec les assistant(e)s des services bois. -la gestion des tableaux de bord de suivi d'activités.
Observations	Maîtrise des outils informatiques de relation client et connaissances en gestion administrative. La connaissance des processus métier de vente de bois à l'ONF et de la filière bois serait appréciée. Maîtrise de Excel et Word (niveau Expert) et expérience dans la gestion des bases de données. Autonomie et initiatives dans le respect du cadre défini. Capacité à rendre compte de l'évolution de ses missions. Représentation de l'établissement auprès des clients de l'ONF. Maîtrise du cadre institutionnel nécessaire à la mise en œuvre des activités. Organisation et gout prononcé pour le relationnel et la communication. Sens du leadership et de l'innovation. Si nécessaire, capacité à gérer la pression et le stress, bon esprit d'analyse et de réactivité. Ecoute et capacité à qualifier le besoin d'un client ou d'un partenaire sont essentielles. Nombreux déplacement, permis B requis.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 23501 - Date de prise de poste : 01/10/2023 **Référent(e) territorial(e) contrôle interne et maîtrise des risques**
Structure de rattachement	83 - DT CENTRE-OUEST-AQUITAINE 8300 - SIEGE DT CENTRE-OUEST-AQUITAINE 830050 - SECRETARIAT GENERAL DT COA
Résidence administrative	LOIRET BOIGNY-SUR-BIONNE
Logement	NON LOGE
Classement	A2 à partir du : 31/05/2023
Personnels concernés	IPEF IDAE IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F' Salariés Gr. F ANT Type IV
Contacts	BUZAT Max - Niveau 1 - 0238654709
Présentation de la structure	La DT Centre Ouest Aquitaine regroupe, outre les services fonctionnels de la DT (SG, Service Financier, Service RH, PSI, MCBS et ACS), 8 agences territoriales et une agence Études et Travaux. Le périmètre de la DT Centre Ouest-Aquitaine couvre 4 nouvelles régions : Nouvelle Aquitaine, Bretagne, Pays de Loire et Centre-Val de Loire. Avec le cas particulier des forêts du département de l'Allier qui est rattaché administrativement à la nouvelle DT Auvergne Rhône-Alpes mais dont les massifs seront gérés par l'Agence Territoriale Berry-Bourbonnais intégrée à la DT Centre Ouest-Aquitaine. 855 personnes ont en charge la gestion de 535 000 d'ha de forêts publiques. La DT Centre Ouest-Aquitaine partage quatre contextes biogéographiques : la chênaie, le littoral (elle couvre toute la façade atlantique), le plateau landais et la montagne. Sous la responsabilité directe du Secrétaire Général, le service financier est structuré en 5 pôles d'activités : - Pôle budget, contrôle de gestion situé à Bruges - Pôle Achats situé à Bruges - Pôle Gestion de Parcs réparti entre Boigny et Bruges - Pôle Juridique et Foncier réparti entre Nantes et Bruges - Pôle Valorisation du Patrimoine réparti entre Nantes, Bruges et Mont-de-Marsan Le Service financier assure la déclinaison territoriale et la mise en œuvre de la politique financière arrêtée par le directeur territorial. Il apporte conseil et aide à la décision aux directeurs d'agence et chefs de service.
Objectifs du poste	Le chargé de mission conduit une mission transversale, dans son domaine de compétences, dont le contenu est défini dans sa fiche de poste. Il organise et anime les projets qui s'y rapportent.
Activités	Pilote une activité/un projet Élabore une stratégie Assure le pilotage financier du projet Élabore et suit l'application de directives, de doctrines, d'orientations Apporte assistance, conseil et expertise Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Anime un réseau Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	

Contexte d'exercice	Sous l'autorité du secrétaire général de la DT : Pilote et anime la maîtrise des risques au niveau territorial : - déploie à léchelle territoriale la démarche de maîtrise des risques - assure un reporting régulier auprès du CODIR territorial en faisant émerger les alertes, - anime le comité territorial de maîtrise des risques (a minima une réunion annuelle) Met en œuvre la démarche de contrôle interne et de maîtrise des risques au sein de la DT : - coordonne et assure l'évaluation des risques en lien avec les pilotes de processus et le CODIR territorial - pilote et met en œuvre la part territoriale des plans d'action nationaux de maîtrise des risques, et le cas échéant les plans d'action territoriaux - pilote et met en œuvre (avec les pilotes territoriaux des processus) les plans de contrôle (de 2ème niveau) à l'échelle de la DT conformément au référentiel de contrôle interne - recense et analyse les dysfonctionnements dans le cadre fixé par le niveau national - s'assure de la mise à jour régulière des organigrammes fonctionnels nominatifs et des habilitations - contribue et participe au réseau national des référents du contrôle interne et de maîtrise des risques (y compris comptables et budgétaires) - pilote et met en œuvre le contrôle interne comptable et budgétaire à l'échelle de la DT en lien avec le référent CICB et l'ACS Pilote et gère la maîtrise documentaire à l'échelle de la DT (pour les documents de référence) : - en application des cadrages nationaux, s'assure de la pertinence, de la conformité, de la mise à jour, de la complétude, et de l'accessibilité du corpus documentaire à l'échelle de la DT (documents de référence de niveau territorial et agence)
Observations	Qualité d'écoute et rigueur dans l'organisation du travail, Esprit d'analyse et de synthèse, Compréhension des enjeux et des problématiques, Qualités pédagogiques et aisance relationnelle, Esprit collaboratif, sens du travail en équipe, Autonomie, Sens du reporting - Connaissance de l'environnement interne et externe à l'ONF - Connaissance de la politique et de la stratégie de l'établissement - Connaissance des enjeux majeurs des domaines d'activité de l'ONF - Compétences ou expérience dans le domaine du contrôle interne - connaissance appréciée de la gestion des risques et la gestion de crise - Connaissances en méthodologie de projet - Capacité à appliquer une procédure, des recommandations, des prescriptions, une réglementation - Capacité à apporter un conseil, un appui, une expertise - Capacité à suivre l'activité et rendre compte - Maîtrise des outils bureautique Des déplacements sont à prévoir (au sein de la DT et hors DT) et une formation sera assurée

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 23502 - Date de prise de poste : 01/09/2023 **Gestionnaire de concessions**
Structure de rattachement	83 - DT CENTRE-OUEST-AQUITAINE 8300 - SIEGE DT CENTRE-OUEST-AQUITAINE 830050 - SECRETARIAT GENERAL DT COA
Résidence administrative	LOIRET BOIGNY-SUR-BIONNE
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 31/05/2023
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	BUESTEL Henri Philippe Marie - Niveau 1 - 0556006473
Présentation de la structure	La DT Centre Ouest Aquitaine regroupe, outre les services fonctionnels de la DT (SG, Service Financier, Service RH, PSI, MCBS et ACS), 8 agences territoriales et une agence Études et Travaux. Le périmètre de la DT Centre Ouest-Aquitaine couvre 4 nouvelles régions : Nouvelle Aquitaine, Bretagne, Pays de Loire et Centre-Val de Loire. Avec le cas particulier des forêts du département de l'Allier qui est rattaché administrativement à la nouvelle DT Auvergne Rhône-Alpes mais dont les massifs seront gérés par l'Agence Territoriale Berry-Bourbonnais intégrée à la DT Centre Ouest-Aquitaine. 850 personnes ont en charge la gestion de 535 000 d'ha de forêts publiques. La DT Centre Ouest-Aquitaine partage quatre contextes biogéographiques : la chênaie, le littoral (elle couvre toute la façade atlantique), le plateau landais et la montagne. Sous la responsabilité directe du Secrétaire Général, le service financier est structuré en 5 pôles d'activités : - Pôle budget, contrôle de gestion situé à Bruges - Pôle Achats situé à Bruges - Pôle Gestion de Parcs réparti entre Boigny et Bruges - Pôle Juridique et Foncier réparti entre Nantes et Bruges - Pôle Valorisation du Patrimoine réparti entre Boigny-sur-Bionne, Nantes, Bruges et Mont-de-Marsan
Objectifs du poste	Le gestionnaire de concessions instruit toute demande de concessions, rédige et gère les contrats y afférents, facture les redevances et loyers.
Activités	Instruit les dossiers de concessions Rédige des actes, documents juridiques Gère les concessions et les factures dans le logiciel dédié Pré-comptabilise et facture les recettes Tient les dossiers à jour Suit l'activité
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Les missions : - Référent de la thématique Contrats Cadres : suivi des conditions des contrats cadres sur la DT selon les thématiques, suivi des opérateurs soumis à contrat cadres. Instruction d'une partie des contrats à renouveler. - Instructions des COT de l'Agence Bretagne (gestion de la demande d¿occupation, rédaction de la convention, gestion du relationnel avec le titulaire du contrat, facturation et suivi des contrats). - Mise à jour de la base de données des COT dans le logiciel CYPRES, alimente le tableau de bord de suivi de l'activité - Assure le lien avec le technicien forestier territorial, la relation commerciale avec l'occupant, négocie les contrats simples et apporte un appui à la négociation des contrats complexes

Observations	Compétences / savoir-faire : - Juridique : maîtrise de la réglementation sur les occupations temporaires, appels à projets, droit des contrats - Commercial : négociation - Connaissance du secteur des énergies nouvelles - Connaissances en gestion, comptabilité et analyse financière - Informatique, maîtrise du pack Office, SAP/Séquoia, CYPRES, Sylvoportail, Géoportail Compétences / Savoir-être : - Autonomie - Sens de l'animation et du travail en équipe - Rigueur - Esprit de synthèse et d'analyse Les interlocuteurs principaux sont des contacts internes (autres gestionnaires, directeurs d'Agence, responsables d'unités territoriales et techniciens forestiers) et externes (clients, collectivités) Déplacements possibles.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 13815 - Date de prise de poste : 01/09/2023 **Technicien(ne) Forestier(ère) Territorial(e)**
Structure de rattachement	84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 8455 - AGENCE TERRITORIALE BOURGOGNE-EST 845506 - UT COTES-HAUTES COTES
Résidence administrative	COTE-D'OR BLIGNY-SUR-OUCHE
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction Territoriale Bourgogne - Franche-Comté gère 702 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...). La Direction Territoriale couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte environ 1 100 personnes dont environ 200 ouvriers forestiers. Au sein de la direction territoriale Bourgogne Franche-Comté, l'agence territoriale Bourgogne-Est gère une surface forestière de 210 000 ha sur les départements de la Côte-d'Or et de la Saône-et-Loire répartis comme suit : 62 000 ha de forêts domaniales, 145 000 ha de forêts des collectivités et 3 000 ha de forêts privées. La production ligneuse est essentiellement orientée sur le chêne et le hêtre de qualité ainsi qu'une production résineuse de qualité douglas et épicéa dans le Morvan. Le volume annuel récolté est de 600 000 m3. La livraison d'aménagements est d'environ 10 000 ha/an. Le chiffre d'affaires conventionnel est de 3 millions d'euros. L'agence compte 182 postes répartis dans 4 services et 13 unités territoriales. Unité territoriale Côtes Hautes-Côtes : - surface forestière 23 127 ha répartie sur 6 FD pour 4 592 ha, et sur 91 FC pour 18 534 ha. - 1 RUT et 12 TFT. Peuplements forestiers variés allant de la chênaie-hêtraie de plateaux calcaires à la chênaie pubescente, avec des futaies régulières résineuses (sapins pectinés, pins noirs, cèdres, douglas...) en passant par la tillaie-érablaie, avec un traitement en futaie (régulière et irrégulière) et taillis sous futaie. A noter un dépérissement important dans certains secteurs, principalement du charme et du hêtre. Les travaux sylvicoles, et dans une moindre mesure les travaux d'infrastructure, représentent un montant annuel entre 90 000 et 130 000 €. Martelage de 30 000 à 35 000 m3/an. Enjeux importants : DFCI, activité cynégétique, environnement. Présence de sites Natura 2000, sites classés, 1 Réserve Biologique intégrale, 1 Réserve Naturelle Nationale. Bonne fréquentation du public sur les 2/3 du territoire de l'UT.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions (seuls les fonctionnaires peuvent rechercher des infractions et traiter des procédures d'enquête complexes). Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Secteur forestier comprenant 1 FD (502 ha) et 5 FC (1 740 ha) pour un total de 2 242 ha. Forêts sur sols calcaires, principalement feuillus avec des potentialités forestières moyennes à faibles. Une grande majorité du poste est en zone Natura 2000 (ZPS). Une réserve biologique intégrale (63,58 ha). L'activité cynégétique représente une part importante des revenus forestiers des communes. L'affouage est une priorité pour les habitants des communes. Les aspects paysager, accueil du public et archéologique ne sont pas négligeables. Conservateur pour la Réserve biologique intégrale (RBI) de Bligny-sur-Ouche. % pour l¿activité de TFT : 90 % % pour l¿activité de conservateur de la RBI de Bligny-sur-Ouche : 10 %
Observations	Contact M. Yves GADREY, Responsable de l'UT Côtes-Hautes Côtes - Tél. 06 23 74 41 79

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 12711 - Date de prise de poste : 01/10/2023 **Responsable d'Unité Territoriale**
Structure de rattachement	84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 8440 - AGENCE TERRITORIALE DE BESANCON 844012 - UT PONTARLIER-MORTEAU
Résidence administrative	DOUBS GILLEY
Logement	NON LOGE
Classement	A1 à partir du : 13/01/2010
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction Territoriale Bourgogne - Franche-Comté gère 715 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...). La Direction Territoriale couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte, environ 1075 personnes dont environ 185 ouvriers forestiers. Au sein de la direction territoriale Bourgogne Franche-Comté, l'agence territoriale de Besançon assure la mise en œuvre du régime forestier sur 105 000 ha de forêts publiques, dont 99 000 ha de forêts communales et assimilées, propriétés de plus de 500 communes forestières. La gestion est mise en œuvre par 9 Unités territoriales, dont l'UT LEVIER , assistées par 3 services de soutien : Bois, Appui Travaux et Forêt. Avec habituellement près de 70 000 m3 mobilisés annuellement, l'UT à un rôle prépondérant dans l'approvisionnement de la filière bois. L'UT est également concernée par les enjeux environnementaux, que ce soit au travers de milieux ou espèces à forte valeur patrimoniale, ou des attentes sociales locales. De plus, une attention particulière dans les actions sylvicoles est portée sur l'amélioration de la biodiversité ordinaire des forêts par l'application de l'instruction nationale sur la biodiversité. Ces enjeux sont traduits au travers du mode de traitement sylvicole, avec une place croissante du traitement en irrégulier ou jardiné qui, en 2023, représente 4 260 ha de la surface aménagée, pour 3 914 ha pour le traitement régulier. L'impact du changement climatique s'amplifie au sein des peuplements forestiers au travers de crises sanitaires, qui du fait de la récolte de produits sanitaires, modérée en 2019 et 2020 (11 800 m3 sur 2019 et 25800m3 en 2020), s'est élevée à 35 200 m3 en 2021 ; la situation 2022, avec « seulement » 26 500 m3, ne peut cacher un problème de fond avec des dépérissements auparavant cantonnés aux forêts les plus basses, qui devraient concerner l'ensemble des forêts de l'UT dès 2023. Les enjeux fonciers sont également importants sur cette UT, au travers des conflits d'usage qui obligent à maintenir une veille sur les documents d'urbanisme et les pratiques agricoles.
Objectifs du poste	Le responsable d'une unité territoriale manage une équipe de techniciens forestiers sur un secteur géographique dédié. Il pilote la gestion durable des forêts publiques, en application des aménagements forestiers, et les activités de développement sur son périmètre d'intervention. Il participe à l'aménagement du territoire.

Activités	Manage un service ou un domaine Consolide et met en œuvre des programmes de travaux, désignations, états d'assiette Manage une unité territoriale Manage une équipe opérationnelle Contribue à la prospective RH Prend part à la stratégie de l'ONF Arbitre les propositions de coupes Dirige la désignation des tiges à exploiter Coordonne l'activité bois Participe à l'élaboration des aménagements S'assure de l'actualisation des bases Communique sur la mise en œuvre de l'aménagement Donne un avis sur les dossiers fonciers Coordonne l'activité chasse et pêche Assure un appui technique Organise les tournées de surveillance Suit les travaux Coordonne les activités de développement Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Contribue à ou assure une veille commerciale Représente l'ONF Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	L'UT Pontarlier-Morteau constitue un service présentant des enjeux managériaux importants: - encadrement et appui technique auprès de 8 techniciens forestiers territoriaux dans leurs activités au quotidien, en zone de moyenne montagne - organisation et suivi des opérations collectives - gestion des interfaces avec les services de soutien de l'agence territoriale et les services de production de l'agence travaux UT partiellement communale, en relation avec 35 communes forestières, une présence forte du RUT est attendue pour expliquer les évolutions sylvicoles nécessaires dans la gestion forestière auprès d'élus ayant des attentes fortes vis à vis de leur patrimoine forestier. Les enjeux environnementaux et d'accueil sont également très présents sur l'ensemble des forêts de l'UT. Il est attendu du titulaire du poste une bonne capacité d'écoute et de concertation, un intérêt pour la conduite du changement. Grande disposnibilité
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 2699 - Date de prise de poste : 01/10/2023 **Technicien(ne) forestier(e) territorial(e)**
Structure de rattachement	84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 8420 - AGENCE TERRITORIALE DE VESOUL 842061 - UT SAINT LOUP-VAUVILLERS
Résidence administrative	HAUTE-SAONE JASNEY
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction Territoriale Bourgogne - Franche-Comté gère 715 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...). La Direction Territoriale couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte, environ 1075 personnes dont environ 185 ouvriers forestiers. Au sein de la direction territoriale Bourgogne Franche-Comté, l'agence de Vesoul est composée de 7 unités territoriales (Gray-Gy - Dampierre-sur-Salon - Rioz - Vesoul - Jussey - St Loup-Vauvillers et Luxeuil-les-Bains) : - 419 communes forestières - 434 forêts gérées - 98 740 ha de forêts publiques. Objectifs annuels de l'agence : - Bois vendus ou délivrés : 470 000 m3 pour 21 millions d'€ - Travaux forestiers et prestations : 3 millions d'€ de chiffre d'affaires. L' Unité territoriale de Saint Loup Vauvillers est composée de 10 triages pour sur une superficie de 14913 ha environ répartis sur 42 unités de gestion (forêts communales essentiellement) avec de forts enjeux de production. Objectifs annuels de l'Unité territoriale : mobilisation de 64 000m3, 400 k€ de travaux patrimoniaux, développement des activités conventionnelles de diversification, études de terrain permettant d'élaborer les aménagements, suivi des aménagements, mise en œuvre du plan de mobilisation des bois (préparation et suivi de l'état d'assiette, suivi des volumes désignés, suivi des jeunes peuplements,...). Important volet faune-flore.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions (seuls les fonctionnaires peuvent rechercher des infractions et traiter des procédures d'enquête complexes). Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Triage composé de 5 forêts communales pour une superficie de 1 517 ha en contexte feuillus. Suivi placette RENECOFOR (7j./an)
Observations	Contacts : Responsable d'UT : Thibaut IMBERT - 06 84 81 81 49 Directeur d'agence : Laurent TAUTOU 06 19 45 24 97

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 18848 - Date de prise de poste : 01/09/2023 **Spécialiste télédétection et nouvelles technologies**
Structure de rattachement	84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 8400 - SIEGE DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 840005 - POLE SYSTEME INFORMATIONS BOURGOGNE - FR
Résidence administrative	DOUBS BESANCON
Logement	NON LOGE
Classement	A2 à partir du : 01/01/2020
Personnels concernés	IPEF IDAE IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F' Salariés Gr. F ANT Type IV
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction Territoriale Bourgogne - Franche-Comté gère 715 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...). La Direction Territoriale couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte, environ 1075 personnes dont environ 185 ouvriers forestiers. Mise en place au premier janvier 2017 d'un Pôle Systèmes d'Information au sein de la nouvelle DT Bourgogne Franche-Comté. Le Pole SI est constitué de deux entités : une cellule informatique en charge des solutions techniques et de la sécurité, une cellule métiers en charge des outils métiers et de l'administration des données. Le spécialiste télédétection et nouvelles technologies est rattaché à la cellule métiers du PSI. Les principales missions des cellules métiers sont : - Le déploiement et la mise en œuvre des projets informatiques des directions centrales ; - La contribution à la conception et aux tests des applications informatiques métiers et des outils nationaux ou locaux ; - La maintenance du système d'information dans ses composantes logicielles (applications) : changement de version, recettage, demandes d'évolution, etc ; - L'organisation de l'administration des données et des référentiels avec veille à la cohérence transversale ; - L'organisation du maintien en compétence des utilisateurs des applications métiers et des outils ; - L'organisation de l'assistance auprès des référents métiers des ATE (support application et gestion des dysfonctionnements / bugs) ; - La valorisation des données contenues dans le SI, l'accompagnement et développement des outils de reporting, d'analyse des résultats et de contrôle de gestion ; - L'organisation de l'administration et du maintien en cohérence des données SI et géographiques de la DT y compris les éléments de documentation, la qualité des données et leur contrôle.
Objectifs du poste	L'ingénieur d'études & de développement analyse les besoins et les évolutions souhaitées par les métiers. Il conçoit, paramètre et développe des solutions applicatives ou des développements concernant les infrastructures dans le respect des normes et des procédures, de la sécurité. Il en assure la réalisation et les évolutions.

Activités	Organise et planifie l'activité Elabore et/ou présente les livrables d'un projet Anime des sessions de formation Définit des objectifs de formation et un contenu pédagogique Évalue un module de formation Administre des données Recueille, et/ou traite, et/ou analyse des données Met à disposition des données produites Définit et assure la mise en œuvre technique du projet informatique Élabore et rédige les spécifications techniques d'une application informatique Assure une veille Analyse les besoins fonctionnels Conçoit et développe des programmes et applications informatiques Déploie la solution logicielle Gère le déploiement technique du projet S.I. Prend en charge la maintenance Établit un cahier des clauses techniques Prescrit les achats Pilote une activité/un projet Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Sous l'autorité de la Responsable de la cellule métiers : - Animation de la filière télédétection, drone et nouvelles technologies sur la DT BFC. - Monitoring des forêts (processus aménagement, suivi de l'aménagement, commercialisation et travaux forestiers) - Structuration de la filière télédétection-LIDAR - Participation aux réseaux nationaux - Conduite des projets LIDAR sur la DT (cahier des charges, modélisation, protocoles, post traitement des données, traitement des algorithmes dans la chaine de traitement standard, valorisation EAM, SAM, TRA) - Accompagnement des référents LIDAR SIG DT et ATE - Développement et mutualisation d'outils terrain, de suivi ou de diagnostics géospatialisés, - Déploiement de VISULID - Animation des observatoires - Soutien ou producteur du cahier des charges, protocoles, échantillonnage - Spécialiste dendrométrie et statistiques - Valorisation des données en lien avec la plateforme SYLVAE , SESAM - Pilotage de la filière DRONE en lien avec le spécialiste applications mobiles - Mise en place d'un réseau de référents DT et ATE - Déclinaison du cadrage national au sein des services - Conduite des projets territoriaux - Animation, développement et mutualisation des outils issus des nouvelles technologies émergentes géospatialisées
Observations	Champ relationnel du poste : Personnels de la Direction territoriale et des Agences territoriales. Référents locaux et nationaux du domaine (y compris RDI). Savoirs - Maitrise de la chaîne de traitement de données LIDAR et autres vecteurs de données de télédétection ; - Niveau confirmé en expérience en dendrométrie et statistiques - Connaissances des pratiques dans le domaine SIG ; - Aptitude à construire et animer des formations, créer et déployer des tutoriels. Savoir-faire - Sens de l'organisation et aptitude à la gestion de projets ; - Aptitude au travail en équipe et à l'animation de réseau ; - Capacité d'écoute et sens relationnel, goût pour le transfert de compétences et savoir-faire techniques ; - Capacités dans le domaine de la pédagogie et capacité à construire et animer des formations ; - Aptitude à la communication écrite et orale ; - Capacité d'adaptation à l'évolution des méthodes, des techniques et de besoins.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 23482 - Date de prise de poste : 20/08/2023 **chef de projet communication et dialogue forêt-société**
Structure de rattachement	85 - DT SEINE-NORD 8515 - AGENCE TERRITORIALE ILE-DE-FRANCE EST 851501 - SECRETARIAT GENERAL AGENCE FONTAINEBLEAU
Résidence administrative	SEINE-ET-MARNE FONTAINEBLEAU
Logement	NON LOGE
Classement	A1 à partir du : 30/05/2023
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office National des Forêts (ONF) rassemble près de 8 200 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, il gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'Etat et aux collectivités territoriales. La Direction Territoriale Seine-Nord (DT S-N), échelon de pilotage au niveau territorial, contribue à l'élaboration et à la déclinaison des différentes stratégies de l'ONF dans les régions d'Ile-de-France, Hauts-de-France et Normandie. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les six agences territoriales (Lille, Compiègne, Fontainebleau, Versailles, Alençon et Rouen), une agence Travaux, une agence Etudes et des services supports (Finance, ressources Humaines, communication et commercial) situés à Fontainebleau. Elle compte environ 800 collaborateurs. La DT S-N gère 311 064 hectares de forêts publiques et se caractérise par l'importance de la forêt domaniale (262 000 ha, 1 100 000 m3 commercialisés chaque année) avec de nombreuses forêts emblématiques (Fontainebleau, Compiègne, Rambouillet, Lyons-la-Forêt, Mormal). Elle se caractérise par sa grande exposition médiatique, le contexte périurbain de la plupart de ses massifs et la multiplication des conflits et des revendications d'usagers menaçant la gestion multifonctionnelle de ces mêmes forêts. Le dialogue forêt-société y est particulièrement sensible.
Objectifs du poste	Le responsable de communication pilote et met en œuvre la stratégie de communication interne et externe de la structure.
Activités	Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur Élabore un plan de communication Met en œuvre le plan de communication Gère les relations presse Rédige des argumentaires Assure la gestion éditoriale des sites Intranet et Internet et des supports d'édition Anime un réseau Manage un service ou un domaine Assure une veille médias Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Apporte assistance, conseil et expertise Organise des événements Est animateur de communautés sur Internet
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Le chef de projet communication et dialogue forêt-société met en œuvre à l'échelle de la direction territoriale l'ensemble des actions de communication liées au dialogue forêt-société. Il assure des missions de veille, propose des stratégies de riposte en cas de situation de crise et valorise les actions de l'Office et la gestion multifonctionnelle des forêts au travers d'actions de communication digitale, print, événementielle ou encore en relation presse. Il travaille en communication externe mais aussi interne. Il accompagne les équipes RH lorsque les projets de communication ou de conduite du changement le nécessitent. Il participe au réseau communication de la direction territoriale Seine-Nord. Il participe au réseau dialogue forêt-société de l'ONF.
Observations	Pratique courante des outils bureautiques. Maitrise d'un CMS. Capacités rédactionnelles, aisance à l'oral, capacités rhétoriques. Capacités d'analyse et de synthèse Sens du travail en équipe. Le fort contexte politique et associatif des forêts urbaines en particulier et de la direction territoriale Seine-Nord en général exige une totale disponibilité et un sens du contact sans faille. Des déplacements sont inévitables sur tout le territoire de la direction territoriale.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 23601 - Date de prise de poste : 15/06/2023 **Chargée d'accueil du public et biodiversité**
Structure de rattachement	85 - DT SEINE-NORD 8515 - AGENCE TERRITORIALE ILE-DE-FRANCE EST 851515 - SERVICE ENVT ET ACC. DU PUB
Résidence administrative	SEINE-ET-MARNE FONTAINEBLEAU
Logement	NON LOGE
Classement	A1 à partir du : 13/06/2023
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	Acteur majeur de la transition écologique et énergétique, l'Office national des forêts (ONF) rassemble près de 9000 collaborateurs. En Métropole et en Outre-mer, l'établissement public à caractère industriel et commercial (EPIC) assure la gestion de près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'Etat et aux collectivités territoriales. La Direction Territoriale Seine-Nord (DT S-N), échelon de pilotage au niveau territorial, contribue à l'élaboration et à la déclinaison des différentes stratégies de l'ONF dans les régions d'Ile-de-France, Hauts-de-France et Normandie. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les six agences territoriales (Lille, Compiègne, Fontainebleau, Versailles, Alençon et Rouen), une agence Travaux, une agence Etudes et des services supports (Finance, ressources Humaines, communication et commercial) situés à Fontainebleau. La DT S-N se caractérise par l'importance de la forêt domaniale (262 000 ha, 1 100 000 m3 commercialisés chaque année) avec de nombreuses forêts emblématiques (Fontainebleau, Compiègne, Rambouillet, Lyons-la-Forêt). L'Agence Ile-de-France Est, répartie sur quatre départements (Seine et Marne, Val de Marne, Seine-Saint-Denis et la partie orientale de l'Essonne), gère 51 800 ha de forêts publiques, majoritairement domaniales. Sur le terrain, l'Agence Territoriale s'appuie sur un maillage territorial constitué de « triages » (secteurs forestiers), regroupés en unités territoriales. Elles constituent le premier niveau de relation entre l'ONF et les acteurs locaux : élus, associatifs, institutionnels. En 2022, les forêts publiques de l'Agence ont fourni 86 400 m3 de bois dont 62 300 m3 de bois vendus en bloc et sur pied à des acheteurs et 24 100 m3 de bois façonnés. L'agence compte 75 personnes et s'organise autour de 4 services fonctionnels d'appui : Forêt, Bois, Environnement et accueil du public, secrétariat général, et 3 unités territoriales (UT Fontainebleau, UT Forêts Briardes et UT Sénart -Brie Boisée). Le service environnement et accueil du public est composé de 7 personnes et contribue à la définition de la stratégie de l'agence pour la gestion multifonctionnelle de forêts domaniales à très forts enjeux économiques, environnementaux et sociaux. Il définit et met en œuvre les opérations d'études et de travaux liées à l'accueil du public et la biodiversité en forêts domaniales sur l'ensemble de l'agence Ile de France Est.
Objectifs du poste	Le chargé d'accueil du public pilote la mise en œuvre de la politique d'accueil du public. Il apporte un appui aux aménagements.

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Propose et met en oeuvre le programme d'actions relatif à l'accueil du public Participe aux programmes d'accueil du public Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Organise et assure une prestation d'accueil Conçoit, organise, gère et coordonne des événements Sensibilise le public Développe des partenariats Évalue la conformité de la mise en oeuvre des programmes liés au processus SAM Recueille, et/ou traite, et/ou analyse des données Anime un réseau Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire.
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Poste réservé service Les missions confiées sont la conception, la mise en œuvre, l'évaluation, l'animation et la conduite d'expertises techniques sur des projets multi partenariaux relatifs: - à l'UT Forêts Briardes (projet d'investissement et d'entretien financés par les collectivités,...) - aux investissements DFCI - au contrat Natura 2000 sur le massif de Fontainebleau représentant 22 500 ha - aux commissions FODEX (animation et concertation pour l'escalade) - à la préservation et restauration de la biodiversité - à l'accueil du public dans le cadre de chantiers participatifs bénévole dans des contextes constructifs à préserver et à entretenir. Ce poste est en charge également des autorisations pour toute l'agence et de la gestion de l'outil web de déclaration/autorisation.
Observations	Ouverture et aptitude à la concertation Connaissances naturalistes

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 10482 - Date de prise de poste : 01/09/2023 **Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)**
Structure de rattachement	85 - DT SEINE-NORD 8520 - AGENCE TERRITORIALE ILE-DE-FRANCE OUEST 852010 - UT Ouest-Essonne Chevreuse
Résidence administrative	YVELINES CHEVREUSE
Logement	LOGE CHEVREUSE M.F. DU CLAIREAU
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	Acteur majeur de la transition écologique et énergétique, l'Office national des forêts (ONF) rassemble près de 9000 collaborateurs. En Métropole et en Outre-mer, l'établissement public à caractère industriel et commercial (EPIC) assure la gestion de près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'Etat et aux collectivités territoriales. La Direction Territoriale Seine-Nord (DT S-N), échelon de pilotage au niveau territorial, contribue à l'élaboration et à la déclinaison des différentes stratégies de l'ONF dans les régions d'Ile-de-France, Hauts-de-France et Normandie. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les six agences territoriales (Lille, Compiègne, Fontainebleau, Versailles, Alençon et Rouen), une agence Travaux, une agence Etudes et des services supports (Finance, ressources Humaines, communication et commercial) situés à Fontainebleau. La DT S-N se caractérise par l'importance de la forêt domaniale (262 000 ha, 1 100 000 m3 commercialisés chaque année) avec de nombreuses forêts emblématiques (Fontainebleau, Compiègne, Rambouillet, Lyons-la-Forêt). L'agence Île-de-France Ouest gère plus de 41000 ha de forêts publiques, majoritairement domaniales (33 000 ha), sur les Yvelines, les Hauts-de-Seine, le Val d'Oise et une large partie de l'Essonne. Dans ces forêts urbaines, périurbaines ou touristiques, les enjeux sociaux et paysagers y sont majeurs et nécessitent une gestion (notamment sylvicole) adaptée et un soin tout particulier. La fonction sociale est un des objectifs prioritaires assignés aux forêts domaniales de l'agence avec la protection des milieux et la production de bois. Les relations avec les élus, les associations, les services de l'Etat, les usagers et tous les autres partenaires y sont particulièrement nombreuses et nécessitent la participation de tous les personnels de l'agence. Une communication proactive et innovante est indispensable. L'agence se compose de 4 unités territoriales et de services fonctionnels d'appui : Service Forêt, Service Bois, Service Environnement et Accueil du Public, Service Education à l'Environnement et Secrétariat général. L'agence mobilise chaque année environ 130 000 m3 de bois dont la large majorité est issue des forêts domaniales. 60 % des bois sont commercialisés en bois façonnés avec de nombreux contrats d'approvisionnement. La futaie irrégulière est le mode de traitement appliqué depuis 2017 à toutes les forêts domaniales de l'agence. En Île-de-France, les forêts domaniales sont riches d'une biodiversité très diversifiée. Les actions des forestiers de l'agence dans ce domaine sont donc nombreuses : bien connaître cette biodiversité, la protéger et l'amplifier notamment avec le suivi des réserves biologiques, des îlots de vieux bois (sénescence et vieillissement), les arbres « habitat ».
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions (seuls les fonctionnaires peuvent rechercher des infractions et traiter des procédures d'enquête complexes). Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	L'UT Ouest Essonne Chevreuse se caractérise par la gestion de nombreuses forêts de collectivités (régionales, départementales et communales) ainsi que de forêts domaniales notamment celles de Dourdan, Port Royal, Verrières, Angervilliers et Palaiseau. La surface gérée par l'UT est de plus de 8000 hectares avec 80 forêts différentes. Le volume mobilisé est de 21 000 m3. La fonction sociale dans ces forêts y est primordiale mais la gestion sylvicole et la protection de la biodievrsité font que les trois fonctions y sont très équilibrées. La caractéristique de cette UT est aussi les relations publiques avec de très nombreux contacts avec les collectivités propriétaires, avec les élus locaux en forêt domaniale ainsi que le monde associatif. Les travaux réalisés dans les forêts de cette UT sont importants aussi bien dans le cadre de la fonction d'accueil du public que celle de la sylviculture et de l'exploitation des bois. Le triage correspondant à ce poste comprend les forêts domaniales du Claireau (85 ha) et d'Angervilliers (290 ha) ainsique plusieurs forêts départementales du secteur de la vallée de Chevreuse appartenant au Conseil départemental des Yvelines.
Observations	Les forêts domaniales de l'agence sont parmi les plus fréquentées de France avec des millions de visites chaque année. L'accueil des publics et la fonction sociale sont donc le quotidien des préoccupations des forestiers avec l'installation et l'entretien des équipements d'accueil, la lutte contre les incivilités (missions de police) et des actions pédagogiques destinées aux scolaires et adultes. Ce contexte urbain ou touristique impacte aussi les autres fonctions de la forêt : la gestion sylvicole, l'exploitation des bois et la prise en compte de la biodiversité sont adaptées au contexte francilien pour trouver le meilleur équilibre possible entre toutes les fonctions.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 10480 - Date de prise de poste : 10/07/2023 **Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)**
Structure de rattachement	85 - DT SEINE-NORD 8520 - AGENCE TERRITORIALE ILE-DE-FRANCE OUEST 852008 - UT Hauts-de-Seine Versailles
Résidence administrative	YVELINES BOIS-D'ARCY
Logement	LOGE BOIS-D'ARCY M.F. DE LA BATTERIE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	Acteur majeur de la transition écologique et énergétique, l'Office national des forêts (ONF) rassemble près de 9000 collaborateurs. En Métropole et en Outre-mer, l'établissement public à caractère industriel et commercial (EPIC) assure la gestion de près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'Etat et aux collectivités territoriales. La Direction Territoriale Seine-Nord (DT S-N), échelon de pilotage au niveau territorial, contribue à l'élaboration et à la déclinaison des différentes stratégies de l'ONF dans les régions d'Ile-de-France, Hauts-de-France et Normandie. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les six agences territoriales (Lille, Compiègne, Fontainebleau, Versailles, Alençon et Rouen), une agence Travaux, une agence Etudes et des services supports (Finance, ressources Humaines, communication et commercial) situés à Fontainebleau. La DT S-N se caractérise par l'importance de la forêt domaniale (262 000 ha, 1 100 000 m3 commercialisés chaque année) avec de nombreuses forêts emblématiques (Fontainebleau, Compiègne, Rambouillet, Lyons-la-Forêt). L'agence Île-de-France Ouest gère plus de 41000 ha de forêts publiques, majoritairement domaniales (33 000 ha), sur les Yvelines, les Hauts-de-Seine, le Val d'Oise et une large partie de l'Essonne. Dans ces forêts urbaines, périurbaines ou touristiques, les enjeux sociaux et paysagers y sont majeurs et nécessitent une gestion (notamment sylvicole) adaptée et un soin tout particulier. La fonction sociale est un des objectifs prioritaires assignés aux forêts domaniales de l'agence avec la protection des milieux et la production de bois. Les relations avec les élus, les associations, les services de l'Etat, les usagers et tous les autres partenaires y sont particulièrement nombreuses et nécessitent la participation de tous les personnels de l'agence. Une communication proactive et innovante est indispensable. L'agence se compose de 4 unités territoriales et de services fonctionnels d'appui : Service Forêt, Service Bois, Service Environnement et Accueil du Public, Service Education à l'Environnement et Secrétariat général. L'agence mobilise chaque année environ 130 000 m3 de bois dont la large majorité est issue des forêts domaniales. 60 % des bois sont commercialisés en bois façonnés avec de nombreux contrats d'approvisionnement. La futaie irrégulière est le mode de traitement appliqué depuis 2017 à toutes les forêts domaniales de l'agence. En Île-de-France, les forêts domaniales sont riches d'une biodiversité très diversifiée. Les actions des forestiers de l'agence dans ce domaine sont donc nombreuses : bien connaître cette biodiversité, la protéger et l'amplifier notamment avec le suivi des réserves biologiques, des îlots de vieux bois (sénescence et vieillissement), les arbres « habitat ».
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions (seuls les fonctionnaires peuvent rechercher des infractions et traiter des procédures d'enquête complexes). Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	20 % RE. Tournées de WE printemps/automne, relations importantes avec les usagers, riverains et élus, sens du contact en contexte urbain. Gestion d'un lot de chasse.
Observations	Les forêts domaniales de l'agence sont parmi les plus fréquentées de France avec des millions de visites chaque année. L'accueil des publics et la fonction sociale sont donc le quotidien des préoccupations des forestiers avec l'installation et l'entretien des équipements d'accueil, la lutte contre les incivilités (missions de police) et des actions pédagogiques destinées aux scolaires et adultes. Ce contexte urbain ou touristique impacte aussi les autres fonctions de la forêt : la gestion sylvicole, l'exploitation des bois et la prise en compte de la biodiversité sont adaptées au contexte francilien pour trouver le meilleur équilibre possible entre toutes les fonctions. Poste en réservé service

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 13555 - Date de prise de poste : 05/08/2023 **Responsable UT Avesnois**
Structure de rattachement	85 - DT SEINE-NORD 8505 - AGENCE TERRITORIALE DE LILLE 850510 - UT AVESNOIS
Résidence administrative	NORD LOCQUIGNOL
Logement	LOGE ORS M.F. DE POMMEREUIL
Classement	A2 à partir du : 01/12/2013
Personnels concernés	IPEF IDAE IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F' Salariés Gr. F ANT Type IV
Contacts	
Présentation de la structure	Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office National des Forêts (ONF) rassemble près de 8 200 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, il gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'Etat et aux collectivités territoriales. La Direction Territoriale Seine-Nord (DT S-N), échelon de pilotage au niveau territorial, contribue à l'élaboration et à la déclinaison des différentes stratégies de l'ONF dans les régions d'Ile-de-France, Hauts-de-France et Normandie. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les six agences territoriales (Lille, Compiègne, Fontainebleau, Versailles, Alençon et Rouen), une agence Travaux, une agence Etudes et des services supports (Finance, ressources Humaines, communication et commercial) situés à Fontainebleau. Elle compte environ 800 collaborateurs. La DT S-N gère 311 064 hectares de forêts publiques et se caractérise par l'importance de la forêt domaniale (262 000 ha, 1 100 000 m3 commercialisés chaque année) avec de nombreuses forêts emblématiques (Fontainebleau, Compiègne, Rambouillet, Lyons-la-Forêt, Mormal). L'agence de Lille couvre les départements du Nord, du Pas-de-Calais et de la Somme. Elle gère un périmètre de 42 000 ha de forêts publiques dont 36 000 ha domaniaux. Elle assure un volume de 150 000 m3 représentant un chiffre d'affaires de près de 8 millions d'euros. L'agence compte 67 postes et s'organise autour de 4 services fonctionnels d'appui (SEAP, forêts, Bois et secrétariat général) et 3 unités territoriales (Avesnois, Flandre Hainaut et Somme Côte d'Opale). Importante UT à 11 triages sur un territoire d'environ 15 000 ha. Forêts domaniales (8) et des collectivités (22) de feuillus de qualité de plaine, à très fort enjeu de production de bois d'œuvre, au sein d'un parc naturel régional. Enjeux de conservation reconnus (Natura 2000, ...) et eau (ruisseaux et eau potable en FD de MORMAL). Fort impact de la chasse sur l'activité : présence de la seule population de cerfs du département, maîtrise du chevreuil et du sanglier. La production de bois d'œuvre et bois énergie reste stratégique dans les forêts domaniales dans le cadre du développement de la filière forêt-bois - (100 000 m3/an) La production de bois façonné est prioritairement axée sur les contrats d'approvisionnement (10 000 m3/an) L'UT met en œuvre 1 000 k€ de travaux domaniaux par an. Activités concurrentielles (135 k€/an) liées aux travaux forestiers au profit des collectivités.
Objectifs du poste	Le responsable d'une unité territoriale manage une équipe de techniciens forestiers sur un secteur géographique dédié. Il pilote la gestion durable des forêts publiques, en application des aménagements forestiers, et les activités de développement sur son périmètre d'intervention. Il participe à l'aménagement du territoire.

Activités	Prescrit les achats Assure le premier contact de la relation client Met en forme une offre commerciale Effectue le contrôle de conformité et l'écoute client Veille à la disponibilité des crédits Manage un service ou un domaine Élabore et suit l'application de directives, de doctrines, d'orientations Établit un cahier des clauses techniques Recueille, et/ou traite, et/ou analyse des données Consolide et met en œuvre des programmes de travaux, désignations, états d'assiette Gère les moyens de production Assure une veille Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Manage une unité territoriale Manage une équipe opérationnelle Contribue à la prospective RH Prend part à la stratégie de l'ONF Arbitre les propositions de coupes Dirige la désignation des tiges à exploiter Coordonne l'activité bois Participe à l'élaboration des aménagements S'assure de l'actualisation des bases Communique sur la mise en œuvre de l'aménagement Donne un avis sur les dossiers fonciers Coordonne l'activité chasse et pêche Assure un appui technique Organise les tournées de surveillance Suit les travaux Coordonne les activités de développement Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Contribue à ou assure une veille commerciale Représente l'ONF Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Importante UT de feuillus de qualité de plaine, à très fort enjeu de production de bois d'œuvre, au sein d'un parc naturel régional. Le bois énergie est également un débouché important sur ce territoire. Très bons sols forestiers, sensibles au tassement. Présence de forêts des collectivités avec de bonnes relations de confiance vis-à-vis de l'ONF et dynamiques. Enjeux d'accueil du public importants, notamment sur la forêt de MORMAL et en Thiérache avec la base du Val Joly, les voies vertes et sur Fourmies. Enjeux de conservation également importants (Natura 2000, axe 1 de la charte PNR, nidification cigogne noire) et eau (ruisseaux et eau potable en FD de MORMAL). Fort impact de la chasse sur l'activité : présence de la seule population de cerfs du département, maîtrise du chevreuil et du sanglier. Le bois façonné est une très bonne opportunité pour mieux valoriser nos produits, structurer l'offre de bois énergie via notre filiale et mieux maîtriser la qualité des exploitations. Enjeux HE et CHE à venir
Observations	Surface gérée : - 8 Forêts Domaniales : 13 000 ha - 22 AFR : 2 200 ha Moyens humains :11 ETP + 1 à 2 apprentis Volume martelé : environ 100 000 m3 (2 fois par semaine de septembre à mai) Montant des Travaux domaniaux : 1 M€ Montant concurrentiel travaux : 135 K€ Déplacements fréquents

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 13558 - Date de prise de poste : 01/09/2023 **Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)**
Structure de rattachement	85 - DT SEINE-NORD 8505 - AGENCE TERRITORIALE DE LILLE 850510 - UT AVESNOIS
Résidence administrative	NORD FOURMIES
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office National des Forêts (ONF) rassemble près de 9 000 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, il gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'Etat et aux collectivités territoriales. Echelon de pilotage au niveau territorial, la Direction Territoriale Seine-Nord contribue à l'élaboration et à la déclinaison des différentes stratégies pour faire de l'Office un acteur clé de l'environnement, de la transition écologique et du développement économique dans les régions couvertes. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les 6 agences territoriales de l'ONF en Seine-Nord, une agence Travaux, une agence Etudes et les services spécialisés de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'ONF et ses relations institutionnelles. Elle compte environ 800 collaborateurs. L'agence de Lille couvre les départements du Nord, du Pas-de-Calais et de la Somme. Elle gère un périmètre de 42 000 ha de forêts publiques dont 36 000 ha domaniaux. Elle assure un volume de 150 000 m3 représentant un chiffre d'affaires de près de 8 millions d'euros. L'agence compte 67 postes et s'organise autour de 4 services fonctionnels d'appui (SEAP, forêts, Bois et secrétariat général) et 3 unités territoriales (Avesnois, Flandre Hainaut et Somme Côte d'Opale). Importante UT à 11 triages sur un territoire d'environ 15 000 ha, composé de forêts domaniales (8) et des collectivités (22) de feuillus de qualité de plaine, à très fort enjeu de production de bois d'oeuvre, au sein d'un parc naturel régional. Enjeux de conservation reconnus (Natura 2000,...) et eau (ruisseaux et eau potable en FD de Mormal). Fort impact de la chasse sur l'activité : présence de la seule population de cerfs régionale, forte population de sanglier, maîtrise du chevreuil. La production de bois d'oeuvre et bois énnergie reste stratégique dans les forêts domaniales dans le cadre du développement de la filière forêt-bois - (100 000 m3/an) La production de bois façonné est prioritairement axée sur les contrats d'approvisionnement (30000 m3/an) L'UT met en oeuvre 1 100 k€ de travaux domaniaux par an. Activités concurrentielles (135 k€/an) liées aux travaux forestiers au profit des collectivités.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Assure le premier contact de la relation client Recueille, et/ou traite, et/ou analyse des données Prescrit, programme et suit les travaux patrimoniaux Propose les états d'assiette, programmes de travaux, orientations sylvicoles Assure une veille Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions (seuls les fonctionnaires peuvent rechercher des infractions et traiter des procédures d'enquête complexes). Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Agent patrimonial sur Forêt Domaniale de Fourmies (871 ha) et Forêt Communale de Fourmies (139ha) ; Référent bois façonné de l'UT partie Thiérache Responsable Travaux d'Exploitation partie Thiérache Référent foncier sur la partie Thiérache Chargé du suivi du sommier Déplacements fréquents. Contact avec un public hétérogène.
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 13561 - Date de prise de poste : 05/09/2023 **Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)**
Structure de rattachement	85 - DT SEINE-NORD 8505 - AGENCE TERRITORIALE DE LILLE 850510 - UT AVESNOIS
Résidence administrative	NORD LOCQUIGNOL
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office National des Forêts (ONF) rassemble près de 9 000 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, il gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'Etat et aux collectivités territoriales. Echelon de pilotage au niveau territorial, la Direction Territoriale Seine-Nord contribue à l'élaboration et à la déclinaison des différentes stratégies pour faire de l'Office un acteur clé de l'environnement, de la transition écologique et du développement économique dans les régions couvertes. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les 6 agences territoriales de l'ONF en Seine-Nord, une agence Travaux, une agence Etudes et les services spécialisés de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'ONF et ses relations institutionnelles. Elle compte environ 800 collaborateurs. LL'agence de Lille couvre les départements du Nord, du Pas-de-Calais et de la Somme. Elle gère un périmètre de 42 000 ha de forêts publiques dont 36 000 ha domaniaux. Elle assure un volume de 150 000 m3 représentant un chiffre d'affaires de près de 8 millions d'euros. L'agence compte 67 postes et s'organise autour de 4 services fonctionnels d'appui (SEAP, forêts, Bois et secrétariat général) et 3 unités territoriales (Avesnois, Flandre Hainaut et Somme Côte d'Opale). Importante UT à 11 triages sur un territoire d'environ 15 000 ha, composé de forêts domaniales (8) et des collectivités (22) de feuillus de qualité de plaine, à très fort enjeu de production de bois d'oeuvre, au sein d'un parc naturel régional. Enjeux de conservation reconnus (Natura 2000,...) et eau (ruisseaux et eau potable en FD de Mormal). Fort impact de la chasse sur l'activité : présence de la seule population de cerfs régionale, forte population de sanglier, maîtrise du chevreuil. La production de bois d'oeuvre et bois énnergie reste stratégique dans les forêts domaniales dans le cadre du développement de la filière forêt-bois - (100 000 m3/an) La production de bois façonné est prioritairement axée sur les contrats d'approvisionnement (30000 m3/an) L'UT met en oeuvre 1 100 k€ de travaux domaniaux par an. Activités concurrentielles (135 k€/an) liées aux travaux forestiers au profit des collectivités.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

Activités	Assure le premier contact de la relation client Recueille, et/ou traite, et/ou analyse des données Prescrit, programme et suit les travaux patrimoniaux Propose les états d'assiette, programmes de travaux, orientations sylvicoles Assure une veille Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions (seuls les fonctionnaires peuvent rechercher des infractions et traiter des procédures d'enquête complexes). Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Déplacements fréquents. Contact avec un public très hétérogène.
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 9258 - Date de prise de poste : 01/09/2023 **Adjoint au directeur de l'agence travaux territoriale**
Structure de rattachement	85 - DT SEINE-NORD 8540 - AGENCE TRAVAUX SEINE-NORD 854001 - SF AGENCE TRAVAUX DT IdF-NORD-OUEST
Résidence administrative	SEINE-ET-MARNE FONTAINEBLEAU
Logement	NON LOGE
Classement	A2 à partir du : 01/12/2013
Personnels concernés	IPEF IDAE IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F' Salariés Gr. F ANT Type IV
Contacts	
Présentation de la structure	Acteur majeur de la transition écologique et énergétique, l¿Office national des forêts (ONF) rassemble près de 9000 collaborateurs. En Métropole et en Outre-mer, l¿établissement public à caractère industriel et commercial (EPIC) assure la gestion de près de 11 millions d¿hectares de forêts publiques appartenant à l¿Etat et aux collectivités territoriales. La Direction Territoriale Seine-Nord (DT S-N), échelon de pilotage au niveau territorial, contribue à l¿élaboration et à la déclinaison des différentes stratégies de l¿ONF dans les régions d¿Ile-de-France, Hauts-de-France et Normandie. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l¿ensemble des activités conduites par les six agences territoriales (Lille, Compiègne, Fontainebleau, Versailles, Alençon et Rouen), une agence Travaux, une agence Etudes et des services supports (Finance, ressources Humaines, communication et commercial) situés à Fontainebleau. La DT S-N se caractérise par l¿importance de la forêt domaniale (262 000 ha, 1 100 000 m3 commercialisés chaque année) avec de nombreuses forêts emblématiques (Fontainebleau, Compiègne, Rambouillet, Lyons-la-Forêt¿). L'agence de travaux Seine-Nord regroupe : - quatre unités de production de travaux: Hauts de France, Normandie, Versailles, Fontainebleau qui sont des entreprises internes comprenant de 30 à 40 ouvriers forestiers selon leur secteur géographique, - une unité d'exploitation forestière intervenant en Ile-de-France, - une pépinière située en Normandie, employant un effectif de 210 ouvriers forestiers et conducteurs de travaux, répartis sur 20 bases logistiques et administratives. L'agence travaux Seine Nord génère chaque année un chiffre d'affaire de 15 millions d'euros, dont 1,5 millions pour des clients externes à l'ONF. Ses équipes interviennent dans des domaines d'activité variés : travaux sylvicoles, d'exploitation forestière, d'aménagement d'équipements d'accueil du public, d'entretien d'espaces naturels et de milieux humides et 800.000 plants forestiers issus de sa pépinière. L'adjoint au directeur de l'agence travaux : - assure un appui en continu aux unités de production : préparation et suivi des budgets, analyse et contrôle de l'activité, élaboration de plan d'amélioration de la production, - assure un appui au responsable de l'agence en matière de reporting : suivi des activités et résultats (tableau de bord, bilan..) ; - pilote la stratégie mécanisation de l'agence : définition des parcs cibles, gestion des budgets matériels et véhicules ; - correspondant TECK de niveau "production", - participe à l'élaboration du référentiel "Prestations" en lien avec la DT, - effectue l'intérim du DATX et des RUP, en cas de vacance de poste, Il sera également force de proposition en matière d'optimisation des process, outils et organisation et ce, afin de renforcer la performance de la structure. Il assure la veille technique.
Objectifs du poste	Le responsable d'une unité de production (UP) travaux dirige son UP et manage le collectif des conducteurs de travaux. Il met en oeuvre la stratégie travaux et rend compte de la performance, de la rentabilité de son activité auprès de son directeur d'agence travaux (DATX) et d'agence territoriale (DATE). Il assure une veille sur son périmètre sur les volets commerciaux et techniques.

Activités	Manage une structure fonctionnelle ou opérationnelle Manage une équipe opérationnelle Prend part à la stratégie de l'ONF Pilote une activité/un projet Contribue à la prospective RH Participe à la gestion des RH S'implique dans le dialogue social Veille à l'application des règles SST sur sa structure Participe aux achats techniques Optimise la performance Gère matériels et locaux Négocie, valide la commande interne A un rôle d'interface dans la planification des chantiers Contribue à ou assure une veille commerciale Assure la promotion de l'Etablissement Aide à l'élaboration des devis ou des offres Pilote l'activité d'une unité de production Fait le bilan technique et financier de son Unité de Production Pilote l'externalisation des travaux
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Appui aux UP sur les investissements matériels : budget, consultations, etc. Analyse, suivi et actualisation des coûts de prestation en travaux (référentiel/ catalogue PRESTATIONS). Appui du Directeur sur le suivi d'activité et les résultats de l'Agence travaux : tableau de bord, bilans, etc. Appui continu aux UP. Intérim du Directeur d'agence travaux Objectifs: participation à l'atteinte des objectifs de l'agence: chiffre d'affaires et valeur ajoutée annuels. Développement du domaine concurrentiel, amélioration de l'organisation, des procédures et de la performance.
Observations	Compétences: Sens de l'organisation, rigueur, écoute, disponibilité. Goût pour le suivi d'activité et la gestion des données. Connaissances sylviculture et gestion forestière. Réactivité. Sens des relations interpersonnelles. Savoir-faire: capacité à animer et travailler en équipe, à animer la performance et le changement . Capacité d'analyse.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 19245 - Date de prise de poste : 01/08/2023 **Conducteur de travaux**
Structure de rattachement	85 - DT SEINE-NORD 8540 - AGENCE TRAVAUX SEINE-NORD 854016 - UP VERSAILLES
Résidence administrative	VAL-D'OISE MAFFLIERS
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 16/09/2020
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	Acteur majeur de la transition écologique et énergétique, l¿Office national des forêts (ONF) rassemble près de 9000 collaborateurs. En Métropole et en Outre-mer, l¿établissement public à caractère industriel et commercial (EPIC) assure la gestion de près de 11 millions d¿hectares de forêts publiques appartenant à l¿Etat et aux collectivités territoriales. La Direction Territoriale Seine-Nord (DT S-N), échelon de pilotage au niveau territorial, contribue à l¿élaboration et à la déclinaison des différentes stratégies de l¿ONF dans les régions d¿Ile-de-France, Hauts-de-France et Normandie. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l¿ensemble des activités conduites par les six agences territoriales (Lille, Compiègne, Fontainebleau, Versailles, Alençon et Rouen), une agence Travaux, une agence Etudes et des services supports (Finance, ressources Humaines, communication et commercial) situés à Fontainebleau. La DT S-N se caractérise par l¿importance de la forêt domaniale (262 000 ha, 1 100 000 m3 commercialisés chaque année) avec de nombreuses forêts emblématiques (Fontainebleau, Compiègne, Rambouillet, Lyons-la-Forêt¿). Au sein de l'Agence travaux Seine Nord, l'Unité de Production de Versailles est composée de quatre conducteurs de travaux encadrant 40 postes ouvriers forestiers embauchant sur 5 sites différents. Cette unité de production est dotée d'un parc à matériel rassemblant 3 tracteurs forestiers, 2 tracteurs accoroutisme, 1 tracteur de renfort, 6 camions poids lourds, divers matériels (broyeur de branche, micro-tracteurs, tondo-broyeurs autoportés, petit matériel thermique) ainsi qu'une flotte de véhicules de chantiers pour le transport des ouvriers. Son champ d'activité s'étend sur le périmètre de l'Agence Territoriale Ile de France Ouest (75, 78, 91, 92, 95, 02 en partie). Cette unité réalise en forêt domaniale et des collectivités les travaux forestiers manuels et mécanisés (plantations, nettoiement, dégagements, entretien de cloisonnements, entretiens de périmètres, etc.) les travaux d'accueil du public (propreté, entretien des aires d'accueil, entretien de la végétation et sécurisation des voies de circulation, pose de mobilier bois) et les travaux environnementaux dans le cadre de commandes reçues des services gestionnaires de l'ONF. Cette unité réalise des travaux en externe pour le compte de clients publics ou privés sur appel d'offre ou marché en cours.
Objectifs du poste	Le conducteur de travaux encadre les équipes d'ouvriers placés sous sa responsabilité, en lien avec ses chefs d'équipes le cas échéant. Sous l'autorité du responsable de l'unité de production, il pilote la réalisation des chantiers y compris externalisés, de la planification à la livraison, dans un objectif de rentabilité, de performance, de conformité réglementaire et de SST.

Activités	Prescrit les achats Pilote une activité/un projet Vérifie les livraisons Manage une équipe opérationnelle Organise l'exécution des commandes de travaux Conduit la réalisation des chantiers Participe à la gestion des RH Participe aux achats techniques Gère matériels et locaux Participe à la gestion des déchets Contribue à ou assure une veille commerciale Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur Aide à l'élaboration des devis ou des offres Organise le travail de l'équipe d'ouvriers forestiers Planifie les chantiers Veille à la mise en sécurité du chantier Gère l'externalisation des travaux
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Le conducteur de travaux encadre 13 ouvriers forestiers répartis en 2 équipes : 8 dans le Val d'Oise (base logistique située à Maffliers) et 5 dans l'Oise (base logistique située à Fleurines). L'activité est orientée vers la réalisation des travaux forestiers en forêt domaniale. Le conducteur de travaux dispose d'un bureau sur chacune des bases logistiques. Des déplacements réguliers sont à prévoir au siège de l'UP à St Cyr l'Ecole (78), notamment au titre des réunions de service.
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 3259 - Date de prise de poste : 01/08/2023 **Gestionnaire immobilier bâti**
Structure de rattachement	85 - DT SEINE-NORD 8500 - SIEGE DT SEINE-NORD 850060 - DIRECTION FINANCIERE DT SEINE - NORD
Résidence administrative	SEINE-ET-MARNE FONTAINEBLEAU
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 01/01/2006
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	Acteur majeur de la transition écologique et énergétique, l'Office national des forêts (ONF) rassemble près de 8500 collaborateurs. En Métropole et en Outre-mer, l'établissement public à caractère industriel et commercial (EPIC) assure la gestion de près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'Etat et aux collectivités territoriales. Les principaux axes stratégiques portent sur l'adaptation des forêts au changement climatique, la commercialisation des bois en contrats d'approvisionnement, la valorisation des services environnementaux et climatiques des forêts publiques et enfin, le renforcement du dialogue forêt-société. La Direction Territoriale Seine-Nord (DT S-N), échelon de pilotage au niveau territorial, contribue à l'élaboration et à la déclinaison des différentes stratégies de l'ONF dans les régions d'Ile-de-France, Hauts-de-France et Normandie. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les six agences territoriales (Lille, Compiègne, Fontainebleau, Versailles, Alençon et Rouen), une agence Travaux, une agence Etudes et des services supports (Finance, ressources Humaines, communication et commercial) situés à Fontainebleau. La DT S-N se caractérise par l'importance de la forêt domaniale (262 000 ha, 1 100 000 m3 commercialisés chaque année) avec de nombreuses forêts emblématiques (Fontainebleau, Compiègne, Rambouillet, Lyons-la-Forêt). La DT S-N dispose d'un parc immobilier important dont la gestion est assurée par le pôle foncier et immobilier rattaché au service financier, situé à Fontainebleau. Le pôle foncier et immobilier propose au directeur territorial et aux agences la politique en matière de foncier, concessions et d'immobilier. Le pôle se charge de sa mise en œuvre, gère 1000 bâtiments et contribue à hauteur de 4.3 millions d'euros de recettes concessions (1/4 des recettes nationales, 3600 dossiers).
Objectifs du poste	Le gestionnaire immobilier bâti assure la gestion des biens immobiliers détenus ou gérés par l'ONF.
Activités	Assure la prospection commerciale Négocie les conditions commerciales Evalue les besoins Analyse les offres Approvisionne Gère le patrimoine immobilier Gère les actifs immobiliers Organise et planifie l'activité Organise, suit des réunions et en rédige les comptes-rendus Établit un cahier des clauses techniques Prescrit les achats Participe à la réalisation d'appels d'offres Gère les sinistres Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire.
Conditions particulières d'exercice	

Contexte d'exercice	Relationnel important (fournisseurs, agent logés, plus chaine hiérarchique). Règles ach à a travailler de manière autonome. Capacité à rendre compte des activités à la hiérarchie. % pour l'activité de conservateur de la RBI de Bligny-sur-Ouche : 10 %
Observations	Déplacement à prévoir sur le périmètre des agences Lille et Compiègne.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 23602 - Date de prise de poste : 01/08/2023 **Gestionnaire de la dépense**
Structure de rattachement	85 - DT SEINE-NORD 8500 - SIEGE DT SEINE-NORD 850060 - DIRECTION FINANCIERE DT SEINE - NORD
Résidence administrative	SEINE-ET-MARNE FONTAINEBLEAU
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 13/06/2023
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office National des Forêts (ONF) rassemble près de 8 200 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, il gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'Etat et aux collectivités territoriales. La Direction Territoriale Seine-Nord (DT S-N), échelon de pilotage au niveau territorial, contribue à l'élaboration et à la déclinaison des différentes stratégies de l'ONF dans les régions d'Ile-de-France, Hauts-de-France et Normandie. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les six agences territoriales (Lille, Compiègne, Fontainebleau, Versailles, Alençon et Rouen), une agence Travaux, une agence Etudes et des services supports (Finance, ressources Humaines, communication et commercial) situés à Fontainebleau. Elle compte environ 800 collaborateurs. La DT S-N gère 311 064 hectares de forêts publiques et se caractérise par l'importance de la forêt domaniale (262 000 ha, 1 100 000 m3 commercialisés chaque année) avec de nombreuses forêts emblématiques (Fontainebleau, Compiègne, Rambouillet, Lyons-la-Forêt, Mormal). La Direction Territoriale Seine-Nord recherche un(e) Gestionnaire de la dépense / Approvisionneur Comptable qui sera basé(e) à Fontainebleau. Vous serez rattaché(e) au pôle « Finance - Contrôle de Gestion », qui a pour activités d'établir et mettre en œuvre le budget de la Direction Territoriale Seine-Nord, suivre sa réalisation, contrôler et piloter les dépenses. Ce pôle assure de manière spécifique, l'approvisionnement de la commande, la gestion et comptabilisation des dépenses et de quelques recettes pour la direction territoriale ainsi que pour des agences de l'ONF. De l'ordre de 10 000 pièces sont traitées par an par cette équipe composée de 4 personnes.
Objectifs du poste	Le (la) gestionnaire de la dépense prend en charge l'approvisionnement en produits et services nécessaires au fonctionnement de l'ONF. Il approvisionne, saisit, précomptabilise et ordonnance les dépenses. Il crée les immobilisations.
Activités	Saisit et précomptabilise les dépenses Pré-comptabilise et facture les recettes Tient les dossiers à jour Approvisionne
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Sur un périmètre de l'agence Travaux, vous aurez pour mission de : - Assurer le suivi du parc à matériel (assurance des véhicules et cartes de carburant). - Suivre les immobilisations - Saisir les marchés dans l'outil SAP - Effectuer les traitements comptables suivantes : ordre de reversement, ré-imputation, facturation de produits divers, comptabilisation d'indemnités journalières, recettes liées aux ventes de véhicules, annulation de recettes sur exercice antérieur; - Saisir ou modifier des bons de commande de l'agence Travaux dans l'outil SAP en le rapprochant du bon flux d'achat (notamment marchés publics) ; - Assurer la bonne réception des fournitures, services et travaux ; - Assurer le traitement des factures fournisseurs qui sont pour la quasi-totalité dématérialisées en vue de leur mise en paiement par l'agent comptable public : - Rapprochement du bon de commande - Contrôle et vérification des pièces avant mise en paiement - Suivre le flux de la commande par de contrôles mensuels des commandes, réceptions et mises en paiement : éditions mensuelles - Participer à la clôture comptable de l'exercice qui a lieu en fin d'année. Ces activités vous conduisent à travailler régulièrement avec les services de l'agence Travaux de l'ONF qui sont prescripteurs des commandes, avec les fournisseurs, avec les services de l'Agent comptable public. Vous travaillez en équipe et savez échanger et coopérer.
Observations	Le poste comporte des contraintes de calendrier tout particulièrement en période de clôture comptable en décembre. Connaissance en comptabilité générale Maitrise des outils bureautiques (Excel et Word) et ERP (SAP)

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 666 - Date de prise de poste : 01/09/2023 **Technicien forestier territorial /Correspondant Bois façonnés**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8615 - AGENCE TERRITORIALE DE BAR-LE-DUC 861504 - UT ARGONNE BARROIS
Résidence administrative	MEUSE FUTEAU
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence de Bar le Duc assure la gestion (données 2020) de 23 400 ha de forêts domaniales, 59 000 ha de forêts communales et 740 ha de forêts privées sous convention. Elle comprend 81 postes répartis sur 2 sites (1 à Bar-le-Duc et 1 à Commercy). Elle est composée de 6 UT. Enjeux de l'agence : assurer la gestion des forêts dans le contexte de changement climatique, développer les contrats d'approvisionnement, réviser les aménagements forestiers, suivre les reconstitutions après la tempête de 1999. Autres particularités : présence du lac de Madine (base de loisirs, intérêt environnemental), saillant de Saint-Mihiel (guerre 14/18), oeuvres du vent des forêts, présence de l'ANDRA. L'Unité Territoriale Argonne-Barrois, située entre l'Argonne, la Champagne humide et le Barrois, gère 5 forêts domaniales et 57 forêts des collectivités sur une surface globale de 15 169 ha. Elle est composée de 11 triages dont les activités principales sont liées au suivi de l'aménagement, à la production des bois, la programmation et le suivi des travaux patrimoniaux.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions (seuls les fonctionnaires peuvent rechercher des infractions et traiter des procédures d'enquête complexes). Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Technicien Forestier Territorial responsable d'un triage de 1 316 ha composé de 1 forêt domaniale (pour partie) Participation aux opérations collectives de martelage et d'inventaire Contribution au développement des activités conventionnelles Mission de CBF : participation à l'activité bois façonné de l'UT, notamment des contrats (50 %). Responsable gestion des étangs - pêche
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 5200 - Date de prise de poste : 01/08/2023 **Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8693 - AGENCE TERRITORIALE DU HAUT-RHIN 869316 - UT SUNDGAU
Résidence administrative	HAUT-RHIN PFETTERHOUSE
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence territoriale Haut-Rhin gère 108 000 ha répartis entre 14 forêts domaniales (21900 ha) et 344 forêts communales (86950 ha). Elle est composée de 10 Unités territoriales et de 4 services fonctionnels répartis sur les sites de Didenheim et de Colmar. Unité territoriale du SUNDGAU : 64 forêts communales de plaine pour une surface d'environ 7000 ha. Elle est gérée par 9 personnes, le responsable d'UT et 8 techniciens forestiers territoriaux.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Assure le suivi opérationnel de la production de bois façonnés Réalise le cubage et le classement des produits bois façonnés Prépare et suit les chantiers Assure un support technique aux utilisateurs du système d'information. Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions (seuls les fonctionnaires peuvent rechercher des infractions et traiter des procédures d'enquête complexes). Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers. Gestion de 6 forêts communales sur 860 ha Exploitation en régie communale (gestion des éléments de paie des salariés) Gestionnaire main d'oeuvre en régie communale, correspondant SIGFRA
Observations	CAPACITES REQUISES : - Bonne aptitude physique - Adaptabilité à l'alternance bureau-terrain SAVOIR-ETRE ATTENDU : - Disponibilité - Sens de l'écoute et du dialogue - Sens des responsabilités - Rigueur - Autonomie Bonne condition physique requise. Facilité à communiquer et sérieux dans les relations avec les municipalités des forêts gérées Si un(e) salarié(e) occupe le poste, il (elle) n'exercera pas de missions relatives à la recherche des infractions. Contact agence : M. le Responsable de l'Unité Territoriale Tél 06 79 33 24 54

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 8174 - Date de prise de poste : 01/09/2023 **Responsable du service appui travaux**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8683 - AGENCE TERRITORIALE DE HAUTE-MARNE 868304 - SV TRAVAUX AGENCE DEP HAUTE-MARNE
Résidence administrative	HAUTE-MARNE SAINT-DIZIER
Logement	NON LOGE
Classement	A2 à partir du : 01/01/2006
Personnels concernés	IPEF IDAE IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F' Salariés Gr. F ANT Type IV
Contacts	
Présentation de la structure	L'Agence de Haute-Marne assure la gestion de 134 000 ha de forêts (31 000 ha en FD et 103 000 ha en FC), très majoritairement feuillues, avec un objectif de production de Hêtre et de Chêne de qualité, dans le cadre de la conversion des TSF en futaie régulière ou irrégulière. L'Agence comprend 119 postes en 2021, répartis de la manière suivante : * 1 Service d'Administration Générale à Chaumont (3 postes) * 3 Services Spécialisés sur 3 sites (Saint-Dizier, Chaumont, Langres) - Appui Travaux (6 postes) - Forêt (14 postes) - Bois (7 postes) * 8 Unités Territoriales (88 postes) - 1 Réferent Parc National de Forêts Le Service Appui Travaux comprend actuellement 5 postes dont : - Le Responsable - 2 Assistant Administratif - 2 Entrepreneurs de Travaux Routiers ayant d'autres tâches (dont 1 Contrat en Emploi d'Avenir)
Objectifs du poste	Le chef du service appui travaux pilote la programmation et la mise en œuvre des travaux sylvicoles et d'infrastructure prescrits dans le périmètre de l'agence. Il assure l'interface entre les structures de prescription et de réalisation. Il peut être le correspondant des financeurs pour les travaux subventionnés pour le suivi technique et financier.
Activités	Anime une revue de processus Assure la déclinaison opérationnelle d'une stratégie Manage un service ou un domaine Manage une équipe opérationnelle A un rôle d'interface dans la planification des chantiers Propose et met en oeuvre les programmes de travaux Recense et analyse les programmes de travaux Prescrit, programme et suit les travaux patrimoniaux Organise et planifie l'activité Participe à l'élaboration du planning de production Arbitre les travaux d'infrastructure à faire Établit un cahier des clauses techniques Suit l'activité Suit les travaux
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	- Prégnance des FC (76 % de la surface, 80 % des programmes d'actions) - Responsable des objectifs conventionnels CA externe concurrentiel 1 650 k€ en 2017 - Responsable de l'engagement des travaux domaniaux 1 875 k€ en 2017

Observations	- Projets routiers nombreux en Forêt Communale - Encadrement de 2 Chefs de Projet Infrastructure - Connaissance des travaux forestiers nécessaire (sylviculture, infrastructure, maintenance)

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 12883 - Date de prise de poste : 01/09/2023 **Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8665 - AGENCE TERRITORIALE MEURTHE-ET-MOSELLE 866515 - Ut de la forêt de Haye et du Grand Couronné
Résidence administrative	MEURTHE-ET-MOSELLE POMPEY
Logement	LOGE POMPEY M.F. DU VAL DE LA TUILERIE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence territoriale de Meurthe et Moselle englobe l'ensemble du département du même nom. Depuis le 1er septembre 2021, elle et constituée de 111 postes, répartis en 4 Services de Soutien et 7 Unités Territoriales. Nous gérons 34 610 ha de forêts domaniales (x 48), 78 000 ha de forêts de collectivités locales (x 527), 1513 ha de forêts militaires (x 9) et 29 ha de forêts privées (x 2) pour une production moyenne 110 000 m3 en forêts domaniales et militaires et 225 000 m3 en forêts des collectivités. Nous réalisons un chiffre d'affaire moyen d'activités concurrentielles de 2 millions d'euros. Une partie de nos forêts se trouve en zone suburbaine avec une forte activité accueil du public. Actuellement, nous avons une attention très particulière au regard de l'équilibre sylvocynégétique. L'UT Forêt de Haye et Grand Couronné est composée de 10 triages d'une surface totale de 19003 ha, gérant 9 FD (9249 ha) et 72 FC+FEP (9754 ha)
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions (seuls les fonctionnaires peuvent rechercher des infractions et traiter des procédures d'enquête complexes). Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Triage de POMPEY de 1786 ha, composé de 1 FD (442 ha) et de 8 FC+FEP (1345 ha) Peuplement majorité feuillus Assure les activités de base de la gestion patrimoniale des forêts. Participe à un certain nombre d'actions spécialisées pour leur gestion durable. Sur l'ensemble de l'Unité Territoriale, et marginalement des autres UT de l'agence : - Participation à l'élaboration des aménagements (phases terrain) - Mise en oeuvre des aménagements - Relations avec les communes ainsi que toutes les autres missions pouvant lui être confiées dans son champ de compétence. Appui au RUT sur les missions en lien avec les problématiques forêt/société notamment sur le massif de la FD de Haye à hauteur de 30% des missions du poste : - dialogue avec les associations et les usagers se rendant en forêt - travail avec le service communication de la DT - suivi des demandes de manifestations
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 4639 - Date de prise de poste : 01/09/2023 **Chef de projet aménagement**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8682 - AGENCE TERRITORIALE AUBE / MARNE 868202 - SERVICE FORET AGENCE INTERD AUBE-MARNE
Résidence administrative	AUBE TROYES
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 01/01/2006
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence Aube-Marne : 77 personnes réparties sur 6 unités territoriales (4 dans l'Aube et 2 dans la Marne) et 4 services spécialisés (Bois, Forêt, Développement et Secrétariat Général répartis sur Troyes et Saint Memmie) - gère environ 80.000 ha de forêts (32.200 ha de forêts domaniales, 42.500 de forêts communales et 5.100 ha d'autres forêts) avec de forts enjeux de production essentiellement chêne et hêtre - 6 régions naturelles dont 4 à forts enjeux de production, d'accueil du public et environnemental notamment avec les parcs naturels régionaux - commercialise plus de 270.000 m3 de bois par an dont 150.000 m3 pour les collectivités - réalise plus de 1,5 millions d'euros de travaux sylvicoles. Partenariats nombreux dont avec le Parc Naturel Régional de la Forêt d'Orient et le Parc Naturel Régional de la Montagne de Reims. Le service Forêt est chargé du foncier, de l'élaboration des aménagements, du suivi de leur application, de la chasse et de l'animation sylvicole. En son sein, le pôle SIG travaille dans le cadre de ces activités mais également pour répondre aux commandes extérieures (essentiellement autres services de l'Agence).
Objectifs du poste	Le chef de projet aménagement forestier élabore les aménagements forestiers. Ce technicien travaille en interaction forte avec des contributeurs techniques internes et des parties prenantes externes (propriétaires,associations, services de l'Etat).
Activités	Pilote une activité/un projet Recueille/traite des données Conduit un projet d'aménagement Coordonne une équipe projet réduite Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur Recueille, et/ou traite, et/ou analyse des données Dresse l'état des lieux préalable à l'élaboration de l'aménagement Elabore l'aménagement Met à disposition des données produites Réalise un plan de gestion
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	L'agence Aube-Marne a plus de 430 forêts à aménager allant de 2 ha à 5072 ha. Le service forêt est dans une période haute d'émanagements à réaliser en étant rattrapé par un calendrier de réduction d'un poste d'aménagiste (COP précédent). En revanche, des TFT participent activement aux inventaires et préparatifs. Le postulant aura un responsable aménagement pour l'accompagner en plus du chef de service et un programme adapté s'il découvre la procédure EAM.
Observations	Possibilité de délocalisation sur SAINT MEMMIE

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 9997 - Date de prise de poste : 01/09/2023 **Responsable pôle aménagement**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8682 - AGENCE TERRITORIALE AUBE / MARNE 868202 - SERVICE FORET AGENCE INTERD AUBE-MARNE
Résidence administrative	AUBE TROYES
Logement	NON LOGE
Classement	A1bis à partir du : 01/01/2006
Personnels concernés	IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence Aube-Marne : 77 personnes réparties sur 6 unités territoriales (4 dans l'Aube et 2 dans la Marne) et 4 services spécialisés (Bois, Forêt, Développement et Secrétariat Général répartis sur Troyes et Saint Memmie) - gère environ 80.000 ha de forêts (32.200 ha de forêts domaniales, 42.500 de forêts communales et 5.100 ha d'autres forêts) avec de forts enjeux de production essentiellement chêne et hêtre - 6 régions naturelles dont 4 à forts enjeux de production, d'accueil du public et environnemental notamment avec les parcs naturels régionaux - commercialise plus de 270.000 m3 de bois par an dont 150.000 m3 pour les collectivités - réalise plus de 1,5 millions d'euros de travaux sylvicoles. Partenariats nombreux dont avec le Parc Naturel Régional de la Forêt d'Orient et le Parc Naturel Régional de la Montagne de Reims. Le service Forêt est chargé du foncier, de l'élaboration des aménagements, du suivi de leur application, de la chasse et de l'animation sylvicole. En son sein, le pôle SIG travaille dans le cadre de ces activités mais également pour répondre aux commandes extérieures (essentiellement autres services de l'Agence).
Objectifs du poste	Le responsable aménagement forestier pilote l'activité d'élaboration des aménagements forestiers et manage l'équipe de production. Il est responsable de la qualité de la production de son équipe.
Activités	Anime une revue de processus Recueille/traite des données Manage une structure fonctionnelle ou opérationnelle Pilote l'élaboration des aménagements et manage l'équipe de production Pilote une activité/un projet Assure l'accompagement technique de la production d'aménagements Anime un réseau Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire.
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Rôle d'interface dans le processus aménagement entre le service forêt et les personnels en UT. Pilote une activité / un projet : décline un cahier des charges en plan d'action. Mets en place l'organisation, les moyens et l'équipe nécessaire à la réalisation - suit la réalisation. Rédige, présente, mais également suit et active le processus de réalisation et d'approbation de l'aménagement
Observations	Possibilité de délocalisation sur SAINT MEMMIE

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 3334 - Date de prise de poste : 01/09/2023 **Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8682 - AGENCE TERRITORIALE AUBE / MARNE 868207 - UT AIX-EN-OTHE
Résidence administrative	AUBE BERCENAY-EN-OTHE
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence Aube-Marne : 77 personnes réparties sur 6 unités territoriales (4 dans l'Aube et 2 dans la Marne) et 4 services spécialisés (Bois, Forêt, Développement et Secrétariat Général répartis sur Troyes et Saint Memmie) - gère environ 80.000 ha de forêts (32.200 ha de forêts domaniales, 42.500 de forêts communales et 5.100 ha d'autres forêts) avec de forts enjeux de production essentiellement chêne et hêtre - 6 régions naturelles dont 4 à forts enjeux de production, d'accueil du public et environnemental notamment avec les parcs naturels régionaux - commercialise plus de 270.000 m3 de bois par an dont 150.000 m3 pour les collectivités - réalise plus de 1,5 millions d'euros de travaux sylvicoles. Partenariats nombreux dont avec le Parc Naturel Régional de la Forêt d'Orient et le Parc Naturel Régional de la Montagne de Reims. L'UT d'AIX-EN-OTHE gère 11 150 ha - 75 forêts. UT à effectif de 8 agents. Récole de l'UT : 55 000 m3 - Travaux domaniaux de l'UT : 42 000 euros.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

Activités	Gère la chasse Prescrit, programme et suit les travaux patrimoniaux Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions (seuls les fonctionnaires peuvent rechercher des infractions et traiter des procédures d'enquête complexes). Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Gestion de 1 644 ha : 1 forêt domaniale de 40 ha - 1 forêt d'Etablissement Public de 132 ha et 7 forêts communales pour 1 472 ha.
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 22079 - Date de prise de poste : 01/09/2023 **Responsable bois façonnés**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8682 - AGENCE TERRITORIALE AUBE / MARNE 868212 - SERVICE BOIS AG INTERD AUBE-MARNE
Résidence administrative	AUBE TROYES
Logement	NON LOGE
Classement	A1 à partir du : 04/10/2022
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence Aube-Marne : 77 personnes réparties sur 6 unités territoriales (4 dans l'Aube et 2 dans la Marne) et 4 services spécialisés (Bois, Forêt, Développement et Secrétariat Général répartis sur Troyes et Saint Memmie) - gère environ 80.000 ha de forêts (32.200 ha de forêts domaniales, 42.500 de forêts communales et 5.100 ha d'autres forêts) avec de forts enjeux de production essentiellement chêne et hêtre - 6 régions naturelles dont 4 à forts enjeux de production, d'accueil du public et environnemental notamment avec les parcs naturels régionaux - commercialise plus de 270.000 m3 de bois par an dont 150.000 m3 pour les collectivités - réalise plus de 1,5 millions d'euros de travaux sylvicoles. Partenariats nombreux dont avec le Parc Naturel Régional de la Forêt d'Orient et le Parc Naturel Régional de la Montagne de Reims. Le Service bois : 1 Chef de Service, 1 Responsable bois façonnés adjoint au chef de service et 2 assistantes spécialisées bois sur le site de Troyes 123.000 m3 de volume vendu en FD et 3,36 M€ de chiffres d'affaires net 153.000 m 3 de volume vendu en AFR - 55.000 m3 délivrés en forêts des collectivités 70.000 m3 de bois façonnés vendus. Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office national des forêts (ONF) rassemble plus de 8 200 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, l'ONF gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'État et aux collectivités territoriales. La DT Grand Est souhaite développer la contractualisation de bois façonnés. L'achat et le suivi des services d'exploitation forestière sont des éléments essentiels de la production de bois façonnés afin d'assurer régularité des livraisons et respects des cahiers des charges tout en utilisant au mieux les capacités d'exploitation forestière interne et externe.
Objectifs du poste	Le responsable commercial bois est chargé de la préparation des ventes publiques et/ou de la négociation et du suivi des contrats d'approvisionnement.

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Assure la déclinaison opérationnelle d'une stratégie Manage une structure fonctionnelle ou opérationnelle Prospecte Gère un portefeuille clients Participe à l'élaboration du planning de production Dirige les ventes publiques Prépare les offres commerciales bois Prépare et communique les éléments de facturation Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Suit l'activité Contribue à ou assure une veille commerciale Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire.
Conditions particulières d'exercice	Capacités physiques requises
Contexte d'exercice	Le poste est sous la responsabilité du chef de service bois de l'agence Aube-Marne et en étroite coordination avec les commerciaux de l'agence. En lien avec les responsables de production des agences voisines pour utiliser au mieux les entreprises prestataires. Missions principales : -Préparation des marchés d'achat d'exploitation forestière -Suivi de l'exécution des marchés : commandes aux Entreprises de travaux forestiers (ETF), planification des chantiers, gestion des priorités entre chantiers et répartition des ETF -Suivi des moyens financiers -Consignes techniques de production : cahier des charges des produits -Réception des chantiers, service fait, facturation par les prestataires -Relations avec les ETF -Planning / coordination de l'intervention des ET -Relation avec les Services de l'agence, les services de la Direction Territoriale, l'agence travaux, les services bois des autres agences territoriales ainsi qu'avec les ETF - suivi et facturation BI produit en BF
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 13094 - Date de prise de poste : 01/08/2023 Technicien(ne) forestier(e) territorial(e)
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8691 - AGENCE TERRITORIALE NORD ALSACE 869109 - UT HATTEN-STRASBOURG
Résidence administrative	BAS-RHIN BRUMATH
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence Nord Alsace est composée de 96 postes organisés, répartie à ce jour entre 7 unités territoriales et de 4 services fonctionnels. Elle assure la gestion de 76 000 ha de forêts soumises dont 38 000 ha de forêts communales, 24 000 ha de forêts domaniales et 14 000 ha de forêts indivises. L'unité territoriale de Hatten couvre une surface de 13 800 ha. Objectifs forts en matière de suivi des reconstitutions post tempête 1999 et de production ligneuse. Enjeux importants en matière environnementale (forêts rhénanes, sites Natura 2000, réserves naturelles, parc naturel).
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions (seuls les fonctionnaires peuvent rechercher des infractions et traiter des procédures d'enquête complexes). Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Objectifs du poste Assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers. Pour les forêts de : Brumath, Eurométropole, Herrenwald, Illkirch-Graffenstaden, Strasbourg Rhin, La Wantzenau, Krittwald, Honau soit au total 2795,22 ha. Enjeux environnementaux importants
Observations	Bonne condition physique requise. Facilité à communiquer et sérieux dans les relations avec les municipalités des forêts gérées. Si un(e) salarié(e) occupe le poste, il ou elle n'exercera pas de missions relatives à la recherche des infractions

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 11713 - Date de prise de poste : 01/08/2023 **Chef(fe) de service Appui Travaux**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8691 - AGENCE TERRITORIALE NORD ALSACE 869112 - SERVICE TRAVAUX AG NORD-ALSACE
Résidence administrative	BAS-RHIN HAGUENAU
Logement	NON LOGE
Classement	A2 à partir du : 01/12/2013
Personnels concernés	IPEF IDAE IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F' Salariés Gr. F ANT Type IV
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence Nord Alsace est composée de 96 postes organisés, répartie à ce jour entre 7 unités territoriales et de 4 services fonctionnels. Elle assure la gestion de 76 000 ha de forêts soumises dont 38 000 ha de forêts communales, 24 000 ha de forêts domaniales et 14 000 ha de forêts indivises. Au sein de l'agence Nord Alsace, le service appui travaux a en charge le suivi des travaux patrimoniaux en forêts domaniales/indivises et communales : Mise en oeuvre des moyens FD Suivi des subventions Gère les achats du service (appel d'offres, travaux routiers, travaux forestiers) Gestion en lien étroits avec l'agence travaux Gère les déchets Pilotage et animation de l'activité 3-CL Il gère également les dossiers d'aides financières à l'amélioration des peuplements et d'infrastructure.
Objectifs du poste	Le chef du service appui travaux pilote la programmation et la mise en œuvre des travaux sylvicoles et d'infrastructure prescrits dans le périmètre de l'agence. Il assure l'interface entre les structures de prescription et de réalisation. Il peut être le correspondant des financeurs pour les travaux subventionnés pour le suivi technique et financier.
Activités	Anime une revue de processus Assure la déclinaison opérationnelle d'une stratégie Manage un service ou un domaine Manage une équipe opérationnelle A un rôle d'interface dans la planification des chantiers Propose et met en oeuvre les programmes de travaux Recense et analyse les programmes de travaux Prescrit, programme et suit les travaux patrimoniaux Organise et planifie l'activité Participe à l'élaboration du planning de production Arbitre les travaux d'infrastructure à faire Établit un cahier des clauses techniques Suit l'activité Suit les travaux
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Au sein de l'agence Nord Alsace, le service appui travaux est composé de 5 personnes (chef de service, 1 technicien et 3 assistants administratifs) Le service d'appui travaux a en charge principalement le suivi des travaux patrimoniaux en forêts domaniales/indivises et communales : - Suivi des programmmes de travaux en FD et FC - Etablissement des devis et conventions en FC
Observations	Bonne maitrise de l'environnement TECK

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 18238 - Date de prise de poste : 01/08/2023 **Assistant(e) spécialisé(e) études & travaux**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8691 - AGENCE TERRITORIALE NORD ALSACE 869112 - SERVICE TRAVAUX AG NORD-ALSACE
Résidence administrative	BAS-RHIN HAGUENAU
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 31/01/2019
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence Nord Alsace est composée de 96 postes organisés, répartie à ce jour entre 7 unités territoriales et de 4 services fonctionnels. Elle assure la gestion de 76 000 ha de forêts soumises dont 38 000 ha de forêts communales, 24 000 ha de forêts domaniales et 14 000 ha de forêts indivises. Au sein de l'agence Nord Alsace, le service appui travaux a en charge le suivi des travaux patrimoniaux en forêts domaniales/indivises et communales : Mise en oeuvre des moyens FD Suivi des subventions Gère les achats du service (appel d'offres, travaux routiers, travaux forestiers) Gestion en lien étroits avec l'agence travaux Gère les déchets Pilotage et animation de l'activité 3-CL Il gère également les dossiers d'aides financières à l'amélioration des peuplements et d'infrastructure.
Objectifs du poste	L'assistant spécialisé études & travaux assiste un service ou un manager dans le cadre des activités de travaux et d'études.
Activités	Ordonnance les dépenses Assure la relation prescripteur et client Suit les devis Suit l'activité Participe à la réalisation d'appels d'offres Met en forme une offre commerciale Approvisionne Pré-comptabilise et facture les recettes Gère les moyens de production Tient les dossiers à jour Participe à la réalisation des travaux Gère un dossier particulier Participe aux actes de gestion et/ou aux actes administratifs Met en forme des documents

Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	- Responsable subvention : Gestion des dossiers d'aides financières aux travaux forestiers (montage des dossiers, suivi administratif et demande de paiement) Participation à l'élaboration technique du projet en lien avec les TFT et à la réception des plants - Responsable du pôle achat travaux : Marché public et consultations pour les travaux d'infrastructure, les fournitures et une partie des services forestiers. Pilotage des livraisons - Correspondant travaux routiers - Responsable du suivi des plants vendus en OET
Observations	- Connaissances forestières générales - Connaissances des dispositifs de subvention aux travaux forestiers appréciées - Connaissances des règles du Code des Marchés Publics appréciées - Rigueur, sens de l'organisation, disponibilité N¿effectuera pas les missions suivantes : - Ordonnance les dépenses - Suit les devis - Pré-comptabilise et facture les recettes

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 22257 - Date de prise de poste : 01/08/2023 **Assistant(e) forestier(ère)**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8630 - AGENCE TERRITORIALE DE SARREBOURG 863006 - UT SARREBOURG MONTAGNE DROITS D'USAGE
Résidence administrative	MOSELLE HULTEHOUSE
Logement	NON LOGE
Classement	C à partir du :
Personnels concernés	Salariés Gr. B-C-D
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence de Sarrebourg gère 50 700 ha de forêts domaniales, 7 600 ha de forêts communales et 5 ha de forêts privées. L'agence est composée de plusieurs services (services généraux, service Bois, service Forêt, service Travaux Développement) sur 2 sites (Sarrebourg et Bitche) et de 5 unités territoriales. Enjeux marqués de production (350 000m3/an) et de protection (multiples enjeux : parc régional des Vosges du Nord, réserves biologiques, Réserve Naturelle Nationale, périmètres Natura 2000, arrêté de protection de biotope, ...) L'unité territoriale de Sarrebourg Mont droits d'usage est une UT à dominante domaniale avec des forts enjeux de production et environnementaux (RBD, Natura 2000, équilibre forêt-gibier) et sociaux (paysage, tourisme de randonnée). Mobilisation des bois majoritairement sous forme de bois façonnés. Une particularité importante de l'activité de l'UT reste la gestion des droits d'usage grevant particulièrement la FD de DABO et plus accessoirement celle de Walscheid.
Objectifs du poste	L'assistant forestier contribue à l'activité d'une UT en apportant un appui sur la mise en oeuvre des grands processus de gestion durable des forêts publiques et des espaces naturels en application des aménagements forestiers.
Activités	Participe sur le terrain au contrôle des limites Participe à la désignation des tiges à exploiter Effectue la matérialisation et l'implantation des cloisonnements d'exploitation Saisit des données techniques forestières Vérifie la conformité des chantiers à la commande (conformité) Supervise certains travaux Participe aux activités de cubage classement Assure des activités de terrain, chef de ligne, traitement de la venaison Prépare les lotissements et les matérialise sur le terrain en vue de la vente (affouage ou cession)
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Travail sur l'UT Montagne Droits d'usage Opérations collectives : * désignations / martelages * prise de données en inventaires et saisie dans MDS Opérations en appui d'un collègue TFT de l'UT ou en autonomie : * participation aux suivis de coupe et lotissements * participation au contrôle des limites * matérialisation et implantation de cloisonnements * préparation et matérialisation sur le terrain du lotissement des bois d'usage * suivi des chantiers d'exploitation et de travaux. * préparation de martelage Participation aux chasses collectives des licences dirigées de l'agence. Sera susceptible d'intervenir pour les mêmes natures de mission dans les UT voisines de l'UT Montagne Droits d'usage : UT Montagne Tétras et UT Plaine.
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 12429 - Date de prise de poste : 01/09/2023 **Responsable UP Bar le Duc**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8655 - AGENCE TRAVAUX GE LORRAINE CHAMPAGNE ARDENNE 865503 - UP BAR-LE-DUC
Résidence administrative	MEUSE BAR-LE-DUC
Logement	NON LOGE
Classement	A2 à partir du : 01/12/2013
Personnels concernés	IPEF IDAE IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F' Salariés Gr. F ANT Type IV
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence Travaux Lorraine Champagne-Ardenne compte 8 unités de production L'UP de Bar-le-Duc intervient prioritairement sur la zone géographique correspondant aux limites territoriales de l'agence territoriale de Bar-le-Duc (Sud Meuse). L'UP de Bar-le-Duc dispose d'un effectif de 50 ouvriers forestiers pour 4 conducteurs de travaux.
Objectifs du poste	Le responsable d'une unité de production (UP) travaux dirige son UP et manage le collectif des conducteurs de travaux. Il met en oeuvre la stratégie travaux et rend compte de la performance, de la rentabilité de son activité auprès de son directeur d'agence travaux (DATX) et d'agence territoriale (DATE). Il assure une veille sur son périmètre sur les volets commerciaux et techniques.
Activités	Manage une structure fonctionnelle ou opérationnelle Manage une équipe opérationnelle Prend part à la stratégie de l'ONF Pilote une activité/un projet Contribue à la prospective RH Participe à la gestion des RH S'implique dans le dialogue social Veille à l'application des règles SST sur sa structure Participe aux achats techniques Optimise la performance Gère matériels et locaux Négocie, valide la commande interne A un rôle d'interface dans la planification des chantiers Contribue à ou assure une veille commerciale Assure la promotion de l'Etablissement Aide à l'élaboration des devis ou des offres Pilote l'activité d'une unité de production Fait le bilan technique et financier de son Unité de Production Pilote l'externalisation des travaux
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Assure la planification des travaux commandés par les prescripteurs, s'assure de leur bonne exécution technique et financière. Assure le management du plein emploi tant humain que matériel (gestion du parc, logistique).

Observations	Déplacements quasi-quotidiens dans l'UP. Capacité à élaborer une proposition de travaux (technique et financière) Capacité à piloter la réalisation d'un chantier travaux Capacité à gérer un projet Capacité à gérer la relation client Anime les réunions d'amélioration de chantier et participe aux retours d'expérience

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 23584 - Date de prise de poste : 01/09/2023 **Assistant(e) administratif(ve)**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8655 - AGENCE TRAVAUX GE LORRAINE CHAMPAGNE ARDENNE 865507 - UP VOSGES OUEST
Résidence administrative	VOSGES EPINAL
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 12/06/2023
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction territoriale Grand-Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences et les services spécialisés de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'ONF et ses relations institutionnelles à l'échelle de la DT. DT qui correspond à la région administrative où la forêt publique représente les 2/3 de la forêt totale. L'ONF Grand-Est gère 223 000 ha de forêts domaniales et 272 000 ha de forêts communales. L'ONF est fortement sollicité par les représentants des services de l'Etat (préfet de région, de département) et des collectivités territoriales (conseil régional, conseil général,...) sur les questions forestières, filière bois, chasse. Les enjeux sont très forts et sensibles. L'agence Travaux a vocation à réaliser les travaux que la DT et les agences territoriales lui commandent en vue d'assurer la gestion durable des forêts essentiellement et, plus accessoirement, en vue de répondre à des commandes particulières provenant des "grands comptes" ou de l'activité élagage et soins d'arbres hors forêt. * Pour assurer cette mission, l'agence Travaux dispose de 8 UP locales couvrant chacune le territoire des 8 agences territoriales et 2 UP isolées : UP Diversification et Atelier Bois intervenant sur tout le territoire du Grand-Est. 53 personnes constituent l'encadrement et la direction de la structure. 360 personnels ouvriers sont répartis dans les UP selon un maillage de bassins d'emploi couvrant bien le territoire sur lequel ils interviennent. Enfin, un parc de 25 engins forestiers avec leurs outils permettant d'assurer les travaux sylvicoles mécanisés commandés à l'agence Travaux. L'ensemble du CA interne de l'agence s'élève à 23 M€ et les charges de production à mettre en oeuvre sont de l'ordre de 3 M€.
Objectifs du poste	L'assistant spécialisé études & travaux assiste un service ou un manager dans le cadre des activités de travaux et d'études.
Activités	Assure la relation prescripteur et client Suit les devis Suit l'activité Participe à la réalisation d'appels d'offres Met en forme une offre commerciale Approvisionne Pré-comptabilise et facture les recettes Gère les moyens de production Tient les dossiers à jour Participe à la réalisation des travaux Gère un dossier particulier Participe aux actes de gestion et/ou aux actes administratifs Met en forme des documents
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	L'assistant(e) administratif(ve) de l'Agence Travaux accompagne les Responsables des Unités de Production dans leurs démarches et responsabilités administratives. Il(elle) travaille avec les différents gestionnaires administratifs et assure les interfaces avec l'ensemble des services de soutien de la Direction Territoriale (RH, Immobilier, Logistique). - assure le soutien de l'unité de production Vosges Ouest : - missions commerciales (réponse aux appels d'offres via application OPHRYS et suivis) - missions RH (saisie, contrôle et transfert des paies des OF via TECK, suivi des apprentis et stagiaires interface avec la gestionnaire DT,suivi commun) - missions techniques (participation aux réceptions des plants et suivi des certificats d'origine des plants, préparation des plans de prévention en lien avec l'activité exploitation) - missions logistiques (gestion des EPI via DOLIBARR, des vêtements de travail, commande de fournitures, suivi de proximité de la flotte de véhicules et moyen de production de l'UP, soutien à l'activité transport) - missions achats (saisie et suivi des DAE fournisseurs via TECK, réception des factures, contact avec les fournisseurs, production des documents administratifs pour les marchés sans publicité ni mise en concurrence et interface avec le SF) - missions contrôle de gestion (contrôle imputation des barèmes et suivi des volumes exploités) - soutien au RUP et aux CTx (réunions UP, contrôle de la qualité via SURVEY, courriers, tâches administratives diverses) - assure le soutien au service fonctionnel : - dans l'interface avec le service formation de la DT (y compris l'école de Saverne) - l'organisation et le suivi des recrutements OF (CDD, CDI, apprentis, intérimaires, stagiaires) toutes UP
Observations	Savoir-faire : - Connaissance et pratiques des progiciels bureautiques (word, excel, mail, power point) - Adaptabilité à tout autre logiciel - Technicité demandée sur l'organisation des chantiers : saisi des relvés dans Teck, DAI, participation à la préparation des marchés publics (sous-traitance, fournitures) et réponses aux appels d'offres (Ophrys) - Coordination d'équipe pour organisation et participation à la réception des plants - Coordonner l'ensemble des acteurs dans les processus de recrutement Contact : MARECHAL Jean Philippe Tél : 03.83.17.74.17 Mobile : 06.24.36.70.38 Mail : jean-philippe.marechal@onf.fr

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 9291 - Date de prise de poste : 01/08/2023 **Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8670 - AGENCE TERRITORIALE VOSGES-MONTAGNE 867005 - UT RAON L'ETAPE
Résidence administrative	VOSGES ALLARMONT
Logement	LOGE ALLARMONT M.F. DE BELLEVUE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale GRAND-EST contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales et 3 agences spécialisées qui regroupent 2200 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 58% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence territoriale Vosges Montagne gère 40 000 ha de forêts domaniales, 55 000 ha de forêts communales. Surfaces forestières essentiellement résineuses (80 %). L'agence comprend 103 postes. Elle est installée sur 2 sites (Remiremont et Saint Dié) et est composée de 7 UT. Enjeux de l'agence : 475 000 m3 de bois mobilisés vendus sur pied ou sous forme de contrats d'approvisionnement de bois façonnés (30 %). Travaux : 6,5 millions d'€/an. Présence sur l'ensemble de l'agence d'espèces et d'habitats fragiles, rares et parfois menacés nécessitant la création de réserves naturelles, le classement en sites Natura 2000 (zones spéciales de conservation ou zone de protection spéciale consacrée au grand tétras). Important réseau hydrographique avec des zones humides à préserver et une continuité écologique de nombreux cours d'eau à restaurer. L'enjeu de protection "eau" s'accroît sensiblement dans le contexte du changement climatique. La montagne vosgienne connaît une fréquentation croissante d'un public à la journée venant des communes proches ou des grandes villes régionales (Nancy, Metz, Mulhouse, Strasbourg) et de touristes issus d'autres régions françaises ou de pays limitrophes pour des séjours d'une semaine ou plus, se consacrant à des activités traditionnelles de promenades / randonnées pédestres en été, de ski en hiver, ou en développement comme le trail ou le VTT en été, les promenades / randonnées en raquettes en hiver. L'agence est désormais sérieusement confrontée aux conséquences du changement climatique : dépérissement depuis 2018, et, plus récemment, risques d'incendies de forêts en forte augmentation. L'UT de Raon l'Etape comprend 10 postes de Techniciens Forestiers Territoriaux. La surface gérée est de 15 065 ha dont 11 173 ha de FD (6) et 3 892 ha d'AFR (14).
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions (seuls les fonctionnaires peuvent rechercher des infractions et traiter des procédures d'enquête complexes). Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Secteur forestier d'une surface de 1 533 ha comprenant 3 unités de gestion : FD Bois Sauvage partie : parcelles 101 à 184 (1 032 ha), 67% de la surface, ainsi que FC Allarmont (317 ha) et FC Celles sur Plaine (184 ha), 33% de la surface. L'objectif assigné au titulaire de ce poste est d'assurer, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (forêts de production à dominante résineuse) et des espaces naturels dans son périmètre d'intervention, en application d'aménagements forestiers. A ce titre, il participe aux activités collectives de l'UT, suivant le calendrier établi par le RUT, notamment : - Désignation des bois en opération de martelage, - Inventaires liés à différentes démarches (aménagement, équilibre sylvo-cynégétique, etc.), - Tournées de surveillance au titre de la police de l'environnement. Il élabore et propose des programmes de travaux pour les forêts sous sa responsabilité, les planifie et en encadre la réalisation. Dans le contexte actuel de crise sanitaire des peuplements forestiers, il suit l'évolution des dépérissements, commercialise les produits accidentels, propose, en lien avec le RUT et les Services Forêt et Travaux de l'Agence, l'enrichissement de peuplements vulnérables au changement climatique et des itinéraires de reconstitution des surfaces détruites. Champ relationnel du poste : Services fonctionnels de l'agence, UT, UP Vosges Montagne de l'agence Travaux Rhin Vosges, élus des communes, clients bois, entreprises de travaux forestiers et locataires de chasse. SAVOIR-FAIRE ATTENDU : - Maîtrise des activités du métier de Technicien Forestier Territorial listées dans cette fiche SAVOIR-ETRE ATTENDU : - Disponibilité - Sens de l'écoute et du dialogue - Faciliter à communiquer et sérieux dans les relations avec les municipalités des forêts gérées - Sens des responsabilités - Rigueur - Autonomie CAPACITES REQUISES : - Bonne aptitude physique - Adaptabilité à l'alternance bureau-terrain
Observations	Si un(e) salarié(e) occupe le poste, il (elle) n'exercera pas de missions relatives à la recherche des infractions.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 9714 - Date de prise de poste : 01/09/2023 **Chef(fe) du service Travaux Développement**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8670 - AGENCE TERRITORIALE VOSGES-MONTAGNE 867018 - SV TRAVAUX DEVELOPT AG VOSGES MONTAGNE
Résidence administrative	VOSGES REMIREMONT
Logement	NON LOGE
Classement	A2 à partir du : 20/03/2013
Personnels concernés	IPEF IDAE IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F' Salariés Gr. F ANT Type IV
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale GRAND-EST contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales et 3 agences spécialisées qui regroupent 2200 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 58% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence territoriale Vosges Montagne gère 40 000 ha de forêts domaniales et 55 000 ha de forêts de collectivités et d'établissements publics. Surfaces forestières essentiellement résineuses (80 %). L'agence comprend 103 postes. Elle est installée sur 2 sites (Remiremont et Saint Dié) et est composée de 7 UT. Enjeux de l'agence : 475 000 m3 de bois mobilisés vendus sur pied ou sous forme de contrats d'approvisionnement de bois façonnés (30 %). Travaux : 6,5 millions d'€/an. Présence sur l'ensemble de l'agence d'espèces et d'habitats fragiles, rares et parfois menacés nécessitant la création de réserves naturelles, le classement en sites Natura 2000 (zones spéciales de conservation ou zone de protection spéciale consacrée au grand tétras). Important réseau hydrographique avec des zones humides à préserver et une continuité écologique de nombreux cours d'eau à restaurer. L'enjeu de protection "eau" s'accroît sensiblement dans le contexte du changement climatique. La montagne vosgienne connaît une fréquentation croissante d'un public à la journée venant des communes proches ou des grandes villes régionales (Nancy, Metz, Mulhouse, Strasbourg) et de touristes issus d'autres régions françaises ou de pays limitrophes pour des séjours d'une semaine ou plus, se consacrant à des activités traditionnelles de promenades / randonnées pédestres en été, de ski en hiver, ou en développement comme le trail ou le VTT en été, les promenades / randonnées en raquettes en hiver. L'agence est désormais sérieusement confrontée aux conséquences du changement climatique : dépérissement depuis 2018, et, plus récemment, risques d'incendies de forêts en forte augmentation. Le service Travaux et Développement de l'agence comprend 3 postes : 2 postes techniques, dont celui du Chef de Service, et 1 poste d'assistante. Il bénéficie du concours, à hauteur de 50% de son temps, de la titulaire d'un poste d'assistante partagé entre le service Travaux Développement et le Secrétariat Général, dont elle relève hiérarchiquement.
Objectifs du poste	Le chef du service appui travaux pilote la programmation et la mise en œuvre des travaux sylvicoles et d'infrastructure prescrits dans le périmètre de l'agence. Il assure l'interface entre les structures de prescription et de réalisation. Il peut être le correspondant des financeurs pour les travaux subventionnés pour le suivi technique et financier.

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Anime une revue de processus Assure la déclinaison opérationnelle d'une stratégie Manage un service ou un domaine Manage une équipe opérationnelle A un rôle d'interface dans la planification des chantiers Propose et met en oeuvre les programmes de travaux Recense et analyse les programmes de travaux Prescrit, programme et suit les travaux patrimoniaux Organise et planifie l'activité Participe à l'élaboration du planning de production Arbitre les travaux d'infrastructure à faire Établit un cahier des clauses techniques Suit l'activité Suit les travaux
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Le Service Travaux Développement a la responsabilité de la gestion des moyens domaniaux (hors EXBO) et des activités conventionnelles 3-CP et 3-CL-99, hors MIG (Service Forêt). En lien avec le Service Forêt et les UT, il suit la programmation annuelle (interface SAM-TRA). En relation avec l'UP Vosges Montagne de l'Agence Travaux Rhin Vosges et les RUT, il assure la programmation et le suivi de l'activité OET. Il coordonne le montage administratif et technique, en lien avec le Service Forêt, des dossiers de demande d'aide pour des travaux en forêts (DETR, FEADER, Plan de relance, Sylv'Acctes, France 2030) et de demande de mécénat (en lien également avec l'Agence Etudes Grand Est pour ces dernières opérations). Concernant les dossiers de demande d'aide, il réalise l'instruction, y compris par voie dématérialisée, et le suivi auprès des services instructeurs. Il est associé à l'élaboration des projets Label Bas Carbone et assure le suivi de leur mise en œuvre. Toutes ces activités sont en forte hausse depuis 3 ans. L'activité du poste s'inscrit dans les champs des processus TRA, ETU et CPC mis en œuvre au niveau de l'ATE. Aptitude à un management technique partagé avec les Services Forêt et Bois de l'Agence ainsi qu'avec l'UP Travaux Vosges Montagne.
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 9143 - Date de prise de poste : 01/08/2023 **Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8660 - AGENCE TERRITORIALE VOSGES-OUEST 866012 - UT DARNEY-BAINS
Résidence administrative	VOSGES LES THONS
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence Vosges Ouest gère 18 000 ha de forêts domaniales et 76 000 ha de forêts communales appartenant à 380 collectivités. L'agence dispose de 111 postes répartis au sein de 7 UT et de 5 services fonctionnels implantés sur 2 sites (Epinal et Neufchâteau). L'unité territoriale de Darney-Bains compte 15 postes : 1 RUT, 2 adjoints (travaux et bois) qui gèrent également quelques forêts et 12 TFT. Unité territoriale de 19 202 ha (50 % forêt domaniale, 50% forêt communale) répartie en 47 unités de gestion. Importante activité cynégétique, avec la gestion d'une population de cerfs et d'ongulés (sangliers, chevreuils).
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions (seuls les fonctionnaires peuvent rechercher des infractions et traiter des procédures d'enquête complexes). Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Le titulaire est chargé de la gestion de 1763 ha : 1 forêt domaniale (partie) de 1197 ha et 7 forêts communales d'une superficie de 566 ha . - Relations avec les élus des communes forestières. - Sens de l'écoute et du dialogue, autonomie, - Capacité du travail en équipe.
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 9433 - Date de prise de poste : 01/09/2023 **Responsable de l'UT de Rambervillers**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8660 - AGENCE TERRITORIALE VOSGES-OUEST 866006 - UT RAMBERVILLERS
Résidence administrative	VOSGES RAMBERVILLERS
Logement	POSSIBILITE DE LOGEMENT
Classement	A1 à partir du : 01/09/2002
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence Vosges Ouest gère 18 000 ha de forêts domaniales et 76 000 ha de forêts communales appartenant à 380 collectivités. L'agence dispose de 111 postes répartis au sein de 7 UT et de 5 services fonctionnels implantés sur 2 sites (Epinal et Neufchâteau). L'unité territoriale de Rambervillers compte 8 postes : 1 RUT et 7 agents patrimoniaux. Sa superficie totale est de 10 744 ha : 2 forêts domaniales pour 889 ha, 44 forêts communales pour 9855 ha et 1 forêt de groupement syndical de 231 ha, soit 47 unités de gestion.
Objectifs du poste	Le responsable d'une unité territoriale manage une équipe de techniciens forestiers sur un secteur géographique dédié. Il pilote la gestion durable des forêts publiques, en application des aménagements forestiers, et les activités de développement sur son périmètre d'intervention. Il participe à l'aménagement du territoire.

Activités	Manage un service ou un domaine Consolide et met en œuvre des programmes de travaux, désignations, états d'assiette Manage une unité territoriale Manage une équipe opérationnelle Contribue à la prospective RH Prend part à la stratégie de l'ONF Arbitre les propositions de coupes Dirige la désignation des tiges à exploiter Coordonne l'activité bois Participe à l'élaboration des aménagements S'assure de l'actualisation des bases Communique sur la mise en œuvre de l'aménagement Donne un avis sur les dossiers fonciers Coordonne l'activité chasse et pêche Assure un appui technique Organise les tournées de surveillance Suit les travaux Coordonne les activités de développement Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Contribue à ou assure une veille commerciale Représente l'ONF Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	- Assure le management direct de l'équipe (congés, planning, activités ...), - Contrôle la bonne tenue des documents de gestion, - Assure la gestion patrimoniale de l'UT (direction des martelages ...), - Représente l'ONF dans les cas particuliers.
Observations	Environ 50 % du volume de bois est commercialisé façonné.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 23583 - Date de prise de poste : 01/09/2023 **Référent(e) territorial(e) contrôle interne et maîtrise des risques**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8600 - SIEGE DT GRAND-EST 860001 - SECRETARIAT GENERAL DT GRAND EST
Résidence administrative	MEURTHE-ET-MOSELLE NANCY
Logement	NON LOGE
Classement	A2 à partir du : 12/06/2023
Personnels concernés	IPEF IDAE IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F' Salariés Gr. F ANT Type IV
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. Les services de soutien (Finances, RH, Juridique, Foncier, Concessions, Immobilier, Achat) sont regroupés au sein d'un Secrétariat Général. Le Secrétariat Général assure la direction de l'ensemble des services de soutien à l'échelle territoriale organisés en deux pôles Est et Ouest. Il est chargé de garantir la cohérence des actions mise en œuvre par la DT et l'efficacité du soutien apporté aux agences.
Objectifs du poste	Le chargé de mission conduit une mission transversale, dans son domaine de compétences, dont le contenu est défini dans sa fiche de poste. Il organise et anime les projets qui s'y rapportent.
Activités	Pilote une activité/un projet Élabore une stratégie Assure le pilotage financier du projet Élabore et suit l'application de directives, de doctrines, d'orientations Apporte assistance, conseil et expertise Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Anime un réseau Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Sous l'autorité du DT (ou du secrétaire général de la DT): Pilote et anime la maîtrise des risques au niveau territorial - déploie à l'échelle territoriale la démarche de maîtrise des risques - assure un reporting régulier auprès du CODIR territorial en faisant émerger les alertes, - anime le comité territorial de maîtrise des risques (a minima une réunion annuelle) Met en œuvre la démarche de contrôle interne et de maîtrise des risques au sein de la DT : - coordonne et assure l'évaluation des risques en lien avec les pilotes de processus et le CODIR territorial - pilote et met en œuvre la part territoriale des plans d'action nationaux de maîtrise des risques, et le cas échéant les plans d'action territoriaux - pilote et met en œuvre (avec les pilotes territoriaux des processus) les plans de contrôle (de 2ème niveau) à l'échelle de la DT conformément au référentiel de contrôle interne - recense et analyse les dysfonctionnements dans le cadre fixé par le niveau national - s'assure de la mise à jour régulière des organigrammes fonctionnels nominatifs et des habilitations - contribue et participe au réseau national des référents du contrôle interne et de maîtrise des risques (y compris comptables et budgétaires) - pilote et met en œuvre le contrôle interne comptable et budgétaire à l'échelle de la DT en lien avec le référent CICB et l'ACS Pilote et gère la maîtrise documentaire à l'échelle de la DT (pour les documents de référence) : - En application des cadrages nationaux, s'assure de la pertinence, de la conformité, de la mise à jour, de la complétude, et de l'accessibilité du corpus documentaire à l'échelle de la DT (documents de référence de niveau territorial et agence) Des déplacements sont à prévoir (au sein de la DT et hors DT) et une formation sera assurée.
Observations	Qualités requises : Qualité d'écoute et rigueur dans l'organisation du travail, Esprit d'analyse et de synthèse, Compréhension des enjeux et des problématiques, Qualités pédagogiques et aisance relationnelle, Esprit collaboratif, sens du travail en équipe, Autonomie Profil : Sens du reporting - Connaissance de l'environnement interne et externe à l'ONF - Connaissance de la politique et de la stratégie de l'établissement - Connaissance des enjeux majeurs des domaines d'activité de l'ONF - Compétences ou expérience dans le domaine du contrôle interne - connaissance appréciée de la gestion des risques et la gestion de crise - Connaissances en méthodologie de projet - Capacité à appliquer une procédure, des recommandations, des prescriptions, une réglementation - Capacité à apporter un conseil, un appui, une expertise - Capacité à suivre l'activité et rendre compte - Maîtrise des outils bureautique

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 20501 - Date de prise de poste : 01/09/2023 **Référent Alternance - Gestionnaire RH**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8600 - SIEGE DT GRAND-EST 860012 - Service ressources humaines de droit public DT Grand Est Gpe Est
Résidence administrative	MEURTHE-ET-MOSELLE NANCY
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 03/09/2021
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. Les services de soutien (Finances, RH, Juridique, Foncier, Concessions, Immobilier, Achat, SST) sont regroupés au sein d'un Secrétariat Général. Le service des Ressources Humaines Droit Public, formation, compétences et recrutement gère l'ensemble des personnels ayant un statut de droit public dans la DT Grand Est, soit 1200 fonctionnaires et contractuels de droit public. Il organise le dialogue social avec les IRP : CTT et CTHSCT pour les personnels de droit public. Il suit leur carrière, de leur nomination jusqu'à leur départ, s'occupe de toute la gestion sociale et administrative et de la paie. Il a en charge le suivi des effectifs et de la masse salariale. Également, il définit et met en œuvre, la politique formation/compétences ainsi que la politique d'alternance. Il est en charge du recrutement externe de salariés de droit privé. Au sein du Service des Ressources Humaines Droit public, formation, compétences et recrutement les missions sont réparties entre : - le responsable du pôle de gestion des ressources humaines pour le groupe Est - le responsable du pôle de gestion des ressources humaines pour le groupe Ouest - le responsable du pôle formation, compétences et recrutement.
Objectifs du poste	Le gestionnaire de recrutement apporte un appui pour établir les profils de poste et les modes de recrutement les plus appropriés. Il participe à l'organisation du recrutement, à la sélection les candidats, à la gestion des dossiers, jusqu'à l'accueil des nouveaux arrivants
Activités	Suit les temps, absences et congés Suit le planning des temps, absences et congés Appuie la logistique des examens et concours Gère des candidatures Organise les réunions Définit des objectifs de formation et un contenu pédagogique Accueille le personnel Gère un dossier particulier Apporte assistance, conseil et expertise Élabore des actes, arrêtés, documents administratifs Tient les dossiers à jour

Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	En tant que chargé de l'alternance pour la DT GE, il/elle interviendra sur le périmètre de l'alternance et de la formation. Il/Elle sera en charge du recrutement des alternants, de la rédaction des contrats d'alternance et sera l'interlocutrice des alternants, des établissements d'enseignement, d'OCAPIAT, de l'ASP et des tuteurs pour l'ensemble des questions relatives à la gestion administrative de l'alternance. Il/Elle concourra à la conception et à la mise en œuvre de dispositifs de formation Recrutement des alternants : Réception, analyse et réponse des candidatures spontanées Soutien à l'identification des besoins de recrutement et à l'enquête auprès des services et réponse aux agences suite à l'arbitrage, Rédaction fiches profil, publication annonces/relation avec les écoles, gestion des candidatures, tris des CV, sélection des candidatures, Organisation et participation aux entretiens de recrutement collectifs ou individuels sur demande Sélection des candidats avec les services recruteurs Réponses aux candidats et aux écoles Etablissement des contrats d'alternance (recueils des pièces, rédaction des contrats), des conventions de formation alternance, des dossiers OCAPIAT et SYLAE (aides financières), transmet les informations nécessaires au tuteur et à l'agence d'accueil. o Suivi des postes pourvus, en lien avec le schéma d'emploi des alternants o Mise en œuvre des conventions alternants/tuteurs o Soutien à l'animation du réseau des tuteurs (préparation des journées d'intégration, des journées écoles/tuteurs, de supports ONF) o Organisation des journées d'intégration alternants o Suivi et évaluation de la montée en compétences des alternants o Conception et organisation de modules de formation complémentaires au parcours formation mis en œuvre par les CFA-CFPPA pendant l'alternance et en continuité à la prise de fonction. o Participe à l'alimentation des différents viviers. o Participe à la création et à la mise en place d'outils d'aide au recrutement et d`accompagnement. o Soutien aux opérations de recrutement de salariés de droit privé notamment lors de l'organisation de recrutements collectifs. Contraintes : restrictions sur les congés en période de recrutement et d'établissement des contrats d'alternance (forte activité de juin à septembre), déplacements en région Grand Est.
Observations	SAVOIRS Formation et expérience : Bonnes connaissances en droit du travail, en droit de la formation professionnelle, en politique d'alternance et en gestion des ressources humaines de droit privé Maîtrise des outils informatiques (bureautique, internet) SAVOIR FAIRE Goût du travail en équipe. Sens de l'organisation et rigueur. Disponibilité. Bon sens relationnel

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 23582 - Date de prise de poste : 01/06/2023 **chargé(e) de développement RH**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8600 - SIEGE DT GRAND-EST 860012 - Service ressources humaines de droit public DT Grand Est Gpe Est
Résidence administrative	MEURTHE-ET-MOSELLE NANCY
Logement	NON LOGE
Classement	A1 à partir du : 12/06/2023
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. Les services de soutien (Finances, RH, Juridique, Foncier, Concessions, Immobilier, Achat) sont regroupés au sein d'un Secrétariat Général. Pour assurer un service de proximité aux personnels de chaque groupe d'agences de la DT, il existe deux services RH sur le périmètre de la DT Grand Est : - un service de gestion des personnels de droit public, de la formation des compétences et des recrutements - un service de gestion des personnels de droit privé. Le pôle Formation, Compétences et Recrutement, rattaché au service de gestion des personnels de droit public est piloté par un responsable territorial Formation et Compétences. Les missions du pôle portent sur la formation, le développement RH, les recrutements, l'alternance.
Objectifs du poste	Le chargé de mission conduit une mission transversale, dans son domaine de compétences, dont le contenu est défini dans sa fiche de poste. Il organise et anime les projets qui s'y rapportent.
Activités	Pilote une activité/un projet Élabore une stratégie Assure le pilotage financier du projet Élabore et suit l'application de directives, de doctrines, d'orientations Apporte assistance, conseil et expertise Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Anime un réseau Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Il/elle aura pour mission la promotion des métiers et des postes à pourvoir de l'ONF Grand Est ainsi que des missions ayant trait au développement des parcours professionnels. Il/Elle pourra être amené à participer à la mise en œuvre d'autres actions relevant du pôle. Développement de la marque employeur ONF Grand Est Promotion des métiers de l'ONF Grand Est en lien avec nos partenaires (écoles, prescripteurs de l'emploi, interprofession forêt-bois, région Grand Est) ou en autonomie, organiser les actions (programmation, logistique) produire les éléments nécessaires à l'animation (supports, éléments de langage) trouver des relais en interne pour animer les actions, s'assurer du respect des consignes de sécurité et du droit à l'image, réunir des financements et autres soutiens, communiquer en interne et en externe sur ces actions, produire un bilan quantitatif et qualitatif des effets des actions, participer à l'alimentation des différents viviers, Missions relatives au développement des parcours professionnels : Mettre en œuvre l'accord GEPP au niveau Grand Est et suivre les actions qui en découlent Elaborer des outils de GPEC, analyser et exploiter les données issues de GERHFO Déployer et suivre les revues de collaborateur Suivre l'alimentation des différents viviers, concourir au pourvoi des postes grâce aux outils mise en place par la DRH-DG (DDPC) Conseiller les collaborateurs sur les dispositifs d'accompagnement pouvant répondre à leurs besoins d'évolution et en assurer le suivi Participer à la création et à la mise en place d'outils d'aide l'accompagnement Autres missions ayant trait au développement RH : Développer et suivre l'activité générée par les conventions de partenariat école/ONF Gérer les dossiers engagés service civique (ESC) : recrutement, suivi, aides financières, formations, Apporter son soutien aux opérations collectives organisées par le pôle Contrainte : déplacements en région Grand Est.
Observations	SAVOIR : Formation et expérience : Formation bac + 5 au minimum (RH, développement RH, ...) ou expérience dans le domaine du développement RH. Intérêt pour les thématiques forestières, environnementales et liées aux enjeux de la filière forêt-bois. SAVOIR-FAIRE ET SAVOIR-ETRE Concevoir et mettre en œuvre des actions de communication/promotion Développer des partenariats avec des écoles ou des universités Rendre compte des résultats Communiquer sur son action et ses missions en interne Représenter l'établissement Goût du travail en équipe. Sens de l'organisation et rigueur. Disponibilité. Ecoute. Bon sens relationnel. CONTACT : Alain MARIN - Chef du service RH Droit public, formation, compétences et recrutement DT Grand Est ¿ alain.marin@onf.fr ¿ 06.20.62.51.27

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 9544 - Date de prise de poste : 01/09/2023 **Gestionnaire concessions**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8600 - SIEGE DT GRAND-EST 860013 - SERVICE FONCIER CONCESSIONS GROUPE OUEST DT GRAND EST
Résidence administrative	VOSGES EPINAL
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 01/10/2021
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales et 3 agences spécialisées qui regroupent 2 300 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. Les services de soutien (Finances, RH, Juridique, Foncier, Valorisation du patrimoine, Immobilier, Achat, SST et service social) sont regroupés au sein d'un Secrétariat Général. Les dossiers foncier/VALPAT sont traités au sein du secrétariat général dans 2 services, l'un à l'Ouest, l'autre à l'Est. Le service Ouest comprend un chef de service, 5 gestionnaires VALPAT, un chargé de gestion foncière.
Objectifs du poste	Le gestionnaire de concessions instruit toute demande de concessions, rédige et gère les contrats y afférents, facture les redevances et loyers.
Activités	Prépare et suit les consultations Rédige les marchés Assure une veille Instruit les dossiers de concessions Rédige des actes, documents juridiques Gère les concessions et les factures dans le logiciel dédié Pré-comptabilise et facture les recettes Tient les dossiers à jour Suit l'activité
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	50% apporte un appui au Responsable de service dans l'instruction et le suivi des projets complexes, Grands-Comptes, appel à projet, mise en concurrence, 50% gestionnaire VALPAT Sous la responsabilité du responsable de service, il gère les conventions et les baux qui lui sont confiés, en relation étroite avec les agences territoriales. C'est lui notamment qui : - instruit les demandes d'occupation ; - élabore les conventions et les baux d'occupation ; - contrôle la validité des autorisations administratives et réglementaires ; - crée et maintient à jour les contrats dans CYPRES et SAP-REFX ; - révise et facture les contrats. - gère la relation commerciale et administrative avec les occupants et locataires depuis la signature de la convention ou du bail jusqu'à la remise en état naturel du terrain. Savoir-faire (attendu) Analyser et synthétiser Produire un document règlementaire ou administratif Appliquer une procédure, des recommandations, des prescriptions, une règlementation Réunir l'information, la hiérarchiser, la mettre à jour et l'archiver Utiliser des systèmes d'information, logiciels et bases de données (WORD, EXCEL, SAP REFX, CYPRES,) Savoir-être (attendu) Sens des responsabilités et de l'organisation Autonomie Rigueur Aptitude à convaincre et négocier. Esprit d'équipe et d'intégration dans un collectif travaillant à distance. Réactivité Savoirs (souhaitées) Connaissances en matière de gestion multifonctionnelle de la forêt Connaissance du droit applicable aux missions du métier Connaissance de l'environnement interne et externe à l'ONF Connaissance des procédures liées à l'activité
Observations	Possibilité de participation aux activités d'organisation générale de l'agence du site d'accueil (courrier) Délocalisation possible

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 9578 - Date de prise de poste : 01/08/2023 **Comptable**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8600 - SIEGE DT GRAND-EST 860035 - AGENCE COMPTABLE SECONDAIRE GROUPE EST ET DT GRAND EST
Résidence administrative	BAS-RHIN STRASBOURG
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 01/01/2016
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. Poste constitué au sein de l'agence comptable secondaire Grand est, organisée en 2 pôles géographiques situés à Strasbourg et Nancy. Exercice sous la responsabilité d'un ACS titulaire et de son mandataire. L'équipe du pôle Est comprend l'ACS et 5 personnes (à STRASBOURG) et l'équipe du pôle Ouest comprend le mandataire et 6 personnes (à NANCY)
Objectifs du poste	Le comptable, sous l'autorité de l'agent comptable, vérifie les pièces comptables et les comptabilise. Paye les dépenses et encaisse les recettes.
Activités	Vise, prend en charge, paye les dépenses Paie le personnel Vise, prend en charge les recettes et les recouvre S'assure de la conservation des valeurs Suit les marchés publics Exécute les opérations de trésorerie Réalise un contrôle interne Suit les immobilisations Tient l'inventaire comptable des immobilisations Procède aux opérations de fin d'exercice Suit l'activité Gère un dossier particulier
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Au sein de l'Agence Comptable Secondaire, en partage avec d'autres collaborateurs : - Assure le visa des factures fournisseur avant leur mis en paiement - Assure le visa à postériori des factures de recette - Réalise et restitue les contrôles internes selon plan de maîtrise des risques - Participe aux missions collectives : courrier, accueil téléphonique, classement et rangement En attribution propre : - Assure le contrôle à priori et à postériori de la paie privée (environ 1 000 salariés), restitue les contrôles - Enregistre et assure le suivi des saisies sur salaire - Pilote le déroulement de la procédure des annulation de recettes sur exercice antérieur

Observations	Prise de congés et RTT restreinte en période de clôture comptable (1er décembre au 31 janvier) et en période de contrôle de la paie privée (entre le 19 et le 24 de chaque mois)

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 23581 - Date de prise de poste : 01/09/2023 **Chargé(e) de communication**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8600 - SIEGE DT GRAND-EST 860006 - COMMUNICATION DT GRAND EST
Résidence administrative	MEURTHE-ET-MOSELLE NANCY
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 12/06/2023
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. Le pôle communication est composé de 3 personnes et est rattaché directement au directeur territorial. Il est dirigé par un responsable territorial de communication (RTC), assisté d'un adjoint. Le pôle communication est chargé, en cohérence avec la politique nationale de communication, de décliner une communication interne et externe au sein de la direction territoriale.
Objectifs du poste	Le chargé de communication met en œuvre les actions de communication internes et externes de l'établissement.
Activités	Met en œuvre le plan de communication Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur Gère les relations presse Assure la gestion éditoriale des sites Intranet et Internet et des supports d'édition Apporte assistance, conseil et expertise Organise des événements Assure une veille médias Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Conçoit et réalise des maquettes
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Le chargé-e de communication met en œuvre les actions de communication internes et externes de l'établissement. Le pôle communication est transversal à l'ensemble de la Direction territoriale Grand-Est. L'adjoint est en charge plus particulièrement de la partie Est mais pourra être amené à intervenir sur l'ensemble de la direction territoriale. Connaissances : - Connaissance générale de l'Etablissement et de ses structures, de l'environnement professionnel interne et externe - bases de la gestion forestière et du vocabulaire forestier - droit de la communication, de la propriété intellectuelle et du droit à l'image - techniques et outils de communication, charte graphique de l'ONF. Déplacements fréquents Savoir-faire : - Capacité de conseil/propositions - travail en réseau - maîtrise des logiciels de bureautiques, mises en forme de documents, techniques rédactionnelles. Savoir-être : - capacité d'analyse et de synthèse - créativité - être à l'écoute, avoir le sens du relationnel - réactivité, sens de l'organisation. Animation de la stratégie de communication numérique Création de contenus web (onf.fr), réseaux sociaux, newsletter Appui auprès des agences : mise en oeuvre des process liés à la communication Relations médias : élaboration de communiqués de presse, gestion des sollicitations, veille média Appui événementiel : conseils, logistique, participation Création de supports de communication
Observations	poste délocalisable à Strasbourg Déplacements sur l'ensemble de la Région Grand Est. Goût du travail en équipe, de l'animation. Autonome, rigoureux, organisé et sait gérer plusieurs tâches en parallèle. Aisance rédactionnelle (syntaxe et orthographe irréprochables), une bonne maîtrise des outils numériques (web et multimédia) et des logiciels de bureautique, PAO, traitement d'image et vidéo (suite Adobe). Compétences en infographie, photographie et vidéo appréciés.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 18984 - Date de prise de poste : 01/08/2023 **Chef(fe) de projet Forêt d'exception et Mécénat**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8680 - AGENCE ETUDES GRAND EST 868002 - UP ETUDES RHIN-VOSGES
Résidence administrative	BAS-RHIN HAGUENAU
Logement	NON LOGE
Classement	A1 à partir du : 30/04/2020
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'Agence études Grand Est (AéGE) assure l'ensemble de l'activité Etudes et expertises de l'ONF, dans le domaine concurrentiel, patrimonial et des MIG sur la nouvelle région. Ses domaines de compétences sont variés : environnement et gestion des milieux naturels, eau, aménagement du territoire et paysage, tourisme et accueil du public, gestion des espaces naturels et forestiers. L'agence études est placée sous la responsabilité du Directeur territorial Grand Est. Elle travaille avec l'ensemble des structures du territoire : agences territoriales et agences travaux. Elle recherche également des synergies avec les Agences études voisines et met à disposition certaines compétences pointues sur France entière. L'agence Etudes est composée de 2 Unités de Production placées sous la responsabilité d'un directeur d'agence : - UP Rhin Vosges : 1 DA /RUP+ 9 chefs de projets, experts et spécialistes, 1 assistante spécialisée et un commercial. - UP Lorraine Champagne Ardennes : 1 RUP + 8 chefs de projets, experts et spécialistes et 1 commercial.
Objectifs du poste	Le chef de projet réalise l'ingénierie de projet dans un ou plusieurs domaines de spécialité précisé(s) dans la fiche de poste. Il assure le pilotage d'un projet, depuis sa réalisation jusqu'à sa réception par le client. Il pilote la réalisation de la prestation. Dans le cadre de chefferie de projet complexes, il assure le montage et le pilotage d'études, d'expertises, de prestations diverses (multi-financements, partenaires, projets) en déclinant la stratégie retenue.

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Pilote une activité/un projet Coordonne, pilote une équipe projet importante Réalise des études et des expertises Assure la coordination de projets complexes Met en place l'organisation du projet Analyse la faisabilité de l'offre Recherche des partenaires Pilote ou co-pilote et/ou élabore les offres Établit un cahier des clauses techniques Assure le pilotage financier du projet Réalise l'ingénierie financière du projet Assure la relation prescripteur et client Prépare et suit les chantiers Conseille la maîtrise d'ouvrage Anime un réseau Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Contribue à ou assure une veille commerciale Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	1/ Chef de projet Forêt d'exception à 60% - Contribution à l'activité conventionnelle de l'Agence Etudes Grand-Est: - Réalisation d'études de projet dans le domaine de l'accueil du public en lien avec FODEX Haguenau - Participation à la démarche commerciale : lobbying auprès des partenaires institutionnels et clients potentiels, rédaction de notices méthodologiques. - Interventions sur d'autres DT sur commande. - Pilotage des activités pour la prise en compte des problématiques accueil du public dans la gestion courante forestière et les fonctions sociales de la forêt (volet technique et réglementaire). - Référent territorial pour Forêt d'exception d'Haguenau (volet animation et partie acions) - animation, soutien et conseil technique aux personnels de terrain 2/ Correspondant Mécénat pour la région GE à 40% - Poste situé à l'agence études avec lien hiérarchique DA agence études, mais relations fonctionnelles avec la responsable mécénat nationale et le responsable communication de la DT grand Est - Référent technique qui assure l'animation auprès des agences territoriales (validation des fiches mécénat, suivi, appui élaboration des fiches.) - Soutien pour la communication en lien avec le RCT (réseaux sociaux, brèves, organisations d'événements, divers supports.) - Participe à la réponse aux appels à projets du fonds de dotation « ONF agir pour la forêt » en lien avec la MCBS et en appui aux porteurs de projets en agences territoriales - Assure le suivi de la relation avec certains mécènes pour les aspects communication - Assure le lien avec le service financier de la MCBS pour le suivi budgétaire
Observations	Nombreux contacts en interne et contacts institutionnels ou clients. Nombreux déplacements en Alsace et occasionnellement régions voisines. Savoirs : Connaissance des enjeux, objectifs et thématiques associées aux milieux forestiers Connaissance des politiques locales et de l'organisation territoriale française et des compétences rattachées aux différentes structures (collectivités locales, administrations) Connaissances des outils d'animation des processus de concertation Savoir-faire : Capacité d'écoute Maîtrise de l'expression orale et écrite, clarté et esprit de synthèse Techniques d'expression et de communication Capacité à repérer les enjeux du territoire et les logiques d'acteurs Savoir-être Qualités relationnelles, aptitude au travail en équipe Aptitude au contact et au travail avec des publics divers et des partenaires ayant des intérêts contradictoires Horaires réguliers, avec amplitude variable (week-ends, jours fériés, soirées)

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 1824 - Date de prise de poste : 01/01/2023 **Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)**
Structure de rattachement	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8745 - AGENCE TERRITORIALE BOUCHES-DU-RHÔNE / V 874502 - UT LUBERON
Résidence administrative	VAUCLUSE APT
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public. Le chiffre d'affaires conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en forêt domaniale s'élèvent à 16 M€, les recettes en forêt communale s'élèvent à 20,5 M€. L'Agence territoriale de l'ONF Bouches-du-Rhône Vaucluse est gestionnaire de 115 000 ha de forêts publiques composés de 215 forêts. Ces forêts sont principalement des forêts des collectivités locales pour 95 000 ha mais également des forêts domaniales (propriétaire Etat) pour 15 000 ha et des forêts du Conservatoire du Littoral (propriétaire Etat) pour 5000 ha. Le territoire étant très majoritairement méditerranéen, la défense des forêts contre les incendies et la préservation de la biodiversité sont des enjeux forts de la gestion multifonctionnelle de ces forêts. En effet, la grande majorité des forêts du territoire sont incluses dans les sites Natura 2000 au titre des Directives habitats et Oiseaux. L'agence mobilise 40 000 m3 de bois principalement pour des débouchés de bois d'industrie et de bois d'énergie. Enfin, la présence de Marseille ainsi que de nombreux massifs très touristiques entraine une forte fréquentation dans la plupart des massifs gérés, avec la nécessité pour le gestionnaire, de concilier l'ensemble des usages de ces espaces naturels dont plusieurs font aussi partie de Parc Naturels Régionaux, de parc national ou de sites classés. L'UT Luberon gère une surface de 29 000 ha composée majoritairement de forêts des collectivités (53 UG) et 4 forêts domaniales. L'UT est composée d'un RUT et de 7 TFT et d'un technicien spécialisé SIG/Foncier. Elle est implantée sur la moitié sud du département du Vaucluse : Monts de Vaucluse, Massifs du Luberon, collines de Basse Durance, Massif du St Sépulcre. Les forêts de l'UT sont toutes dans les périmètres des PNR Luberon et Ventoux où les enjeux environnementaux et DFCI sont très marqués.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions (seuls les fonctionnaires peuvent rechercher des infractions et traiter des procédures d'enquête complexes). Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Gestion multifonctionnelle des forêts et des espaces naturels du poste. Participation aux patrouilles estivales et missions d'intérêt général. Participation au développement conventionnel de l'Unité Territoriale et mise en oeuvre des travaux. Enjeux environnementaux : gestion d'une RBF et suivis avifaune. Convention d'assistance technique avec l'association du Colorado Provençal.
Observations	Congés limités en été : pas plus de 2 semaines de congés du 1er juillet au 15 septembre. interventions assez fréquentes sur les incendies pendant les périodes de repos. Bonne condition physique requise : altitude du triage variant de 200 à 1 200 mètres.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 1711 - Date de prise de poste : 01/09/2023 **Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)**
Structure de rattachement	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8730 - AGENCE TERRITORIALE ALPES-DE-HAUTE-PROVENCE 873012 - UT Asses, Verdon, Vaïre, Var
Résidence administrative	ALPES-DE-HAUTE-PROVENCE ALLOS
Logement	LOGE ALLOS M.F. D'ALLOS II INDIVISE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités. L'activité de la DTMM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI), et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public. Le chiffre d'affaires conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en forêt domaniale s'élèvent à 16 M€, les recettes en forêt communale s'élèvent à 20,5 M€. L'Agence territoriale des Alpes de Haute-Provence gère environ 100 000 ha de forêts domaniales, principalement issues des reboisements RTM des 19ème et 20ème siècles, et 90 000 ha de forêts communales appartenant à 150 collectivités. Ces surfaces sont boisées aux 2/3, et environ 40% de la surface gérée est en sylviculture. 73 personnes travaillent à l'agence, dans les 5 unités territoriales et dans les services fonctionnels. L'environnement de travail est marqué par un contexte très varié, allant du méditerranéen à la haute montagne, et une grande diversité des enjeux : production de bois, préservation de l'environnement (Natura 2000, réserves biologiques, etc.), accueil du public, gestion des risques (RTM et incendie), chasse, pastoralisme, etc. L'agence mobilise environ 80 000 m3 de bois chaque année, principalement résineux. Environ 800 000 € de travaux sont mis en oeuvre annuellement en forêt domaniale. Le chiffre d'affaires des activités concurrentielles est d'environ 700 000 €. 50 000 ha sont loués aux éleveurs dans le cadre de conventions de pâturage (FD + FC), et 150 lots de chasse sont loués en forêt domaniale. L'Unité Territoriale « Asse Verdon Vaïre Var » (A3V), constituée de 13 triages, couvre près d'un quart de la surface du département. Le territoire de l'UT est traversé par le Verdon, depuis les Gorges du Verdon au sud, jusqu'aux sources du Verdon sur la commune d'Allos, au nord. Il comprend également une partie du Haut-Var. Le territoire de l'UT inclut une partie du PNR du Verdon et du Parc National du Mercantour. L'UT participe à la mission « enquête permanente avalanches » (MIG), en lien avec le service RTM 04. Surfaces gérées par l'UT : Forêt domaniale : 32 620 ha (7 forêts) Forêt communale : 27 686 ha (34 forêts)
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions (seuls les fonctionnaires peuvent rechercher des infractions et traiter des procédures d'enquête complexes). Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Toutes les tâches de technicien forestier territorial dans le domaine de l'élaboration et de la mise en oeuvre des aménagements, du régime forestier, des concessions, de la commercialisation des bois, responsable de lots de chasse et missions de police. Participe aux projets conventionnels suivant les besoins. Observateur pour l'enquête permanente avalanches (EPA). Interlocuteur local du Parc National du Mercantour, de la commune d'Allos, de la société de chasse d'Allos, de la société de pêche d'Allos. Surfaces gérées sur le triage : Surface domaniale : 5015 ha (1 forêt) Surface communale : 1082 ha (1 forêt)
Observations	Aptitude au travail en montagne, avec des déplacements parfois longs sur des terrains pentus et accidentés. Capacité à intégrer les différentes fonctions de protection, production et accueil dans la gestion quotidienne des espaces naturels. Instruction technique des dossiers fonciers, application et distraction du RF, concessions. Congés limités en période estivale. Participation au dispositif estival DFCI. Responsable d'UT : Christophe DAST (06 29 89 52 15) Logement : MF INDIVISE D'ALLOS II : paiement d'un demi-loyer à la commune pour la partie appartenant à la commune. Pas de versement d'IMCA (indemnité mensuelle de contrainte administrative).

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 2053 - Date de prise de poste : 01/09/2023 **Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)**
Structure de rattachement	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8730 - AGENCE TERRITORIALE ALPES-DE-HAUTE-PROVENCE 873012 - UT Asses, Verdon, Vaïre, Var
Résidence administrative	ALPES-DE-HAUTE-PROVENCE BARREME
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités. L'activité de la DTMM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI), et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public. Le chiffre d'affaires conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en forêt domaniale s'élèvent à 16 M€, les recettes en forêt communale s'élèvent à 20,5 M€. L'Agence territoriale des Alpes de Haute-Provence gère environ 100 000 ha de forêts domaniales, principalement issues des reboisements RTM des 19ème et 20ème siècles, et 90 000 ha de forêts communales appartenant à 150 collectivités. Ces surfaces sont boisées aux 2/3, et environ 40% de la surface gérée est en sylviculture. 73 personnes travaillent à l'agence, dans les 5 unités territoriales et dans les services fonctionnels. L'environnement de travail est marqué par un contexte très varié, allant du méditerranéen à la haute montagne, et une grande diversité des enjeux : production de bois, préservation de l'environnement (Natura 2000, réserves biologiques, etc.), accueil du public, gestion des risques (RTM et incendie), chasse, pastoralisme, etc. L'agence mobilise environ 80 000 m3 de bois chaque année, principalement résineux. Environ 800 000 € de travaux sont mis en oeuvre annuellement en forêt domaniale. Le chiffre d'affaires des activités concurrentielles est d'environ 700 000 €. 50 000 ha sont loués aux éleveurs dans le cadre de conventions de pâturage (FD + FC), et 150 lots de chasse sont loués en forêt domaniale. L'Unité Territoriale « Asse Verdon Vaïre Var » (A3V), constituée de 13 triages, couvre près d'un quart de la surface du département. Le territoire de l'UT est traversé par le Verdon, depuis les Gorges du Verdon au sud, jusqu'aux sources du Verdon sur la commune d'Allos, au nord. Il inclut une partie du PNR du Verdon et du Parc National du Mercantour. L'UT mobilise 20 000 à 30 000 m3 de bois chaque année. Surfaces gérées par l'UT : Forêt domaniale : 32 620 ha (7 forêts) Forêt communale : 27 686 ha (34 forêts)
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions (seuls les fonctionnaires peuvent rechercher des infractions et traiter des procédures d'enquête complexes). Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Toutes les tâches de technicien forestier territorial dans le domaine de l'élaboration et de la mise en oeuvre des aménagements, du régime forestier, des concessions, de la commercialisation des bois, responsable de lots de chasse et missions de police. Participe aux projets conventionnels suivant les besoins. Interlocuteur local des communes de : Clumanc, St Lions, St Jacques et Tartonne Surfaces gérées sur le triage : Surface domaniale : 2 762,43 ha (1 forêt) Surface communale : 942,49 ha (2 forêts)
Observations	Aptitude au travail en montagne, avec des déplacements parfois longs sur des terrains pentus et accidentés. Capacité à intégrer les différentes fonctions de protection, production et accueil dans la gestion quotidienne des espaces naturels. Instruction technique des dossiers fonciers, application et distraction du RF, concessions. Congés limités en période estivale. Participation au dispositif estival DFCI. Responsable d'UT : Christophe DAST (06 29 89 52 15)

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 2827 - Date de prise de poste : 01/09/2023 **Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)**
Structure de rattachement	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8735 - AGENCE TERRITORIALE HAUTES-ALPES 873508 - UT VEYNES SERRE LARAGNE
Résidence administrative	HAUTES-ALPES VEYNES
Logement	LOGE VEYNES M.F. DES CHAUSSIERES
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	Présentation de la structure : La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public. Le chiffre d'affaires conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en forêt domaniale s'élèvent à 16 M€, les recettes en forêt communale s'élèvent à 20,5 M€. L'agence territoriale Hautes Alpes : 60 000 ha de forêts domaniales en gestion avec 32 forêts. 90 000 ha de forêts communales en gestion avec 170 forêts. 73 postes organisés au 01/01/2023 avec 5 UT et 4 services fonctionnels. 85 000 m3 de bois vendus par an avec une répartition homogène des ventes entre le Mélèze d'Europe, le Pin noir et le bois énergie. 1 000 000 d'€ de chiffre d'affaire 3-CP/3-CL réalisés par l'ensemble des structures de l'ONF sur le département dont 110 000 € en licences de chasses dirigées. Importante prise en compte des questions environnementales dans la gestion forestière avec la présence du Parc National des Ecrins, de deux Parcs Naturels Régionaux. La quasi-totalité des forêts gérées relevant du régime forestier sont en NATURA 2000. La forêt domaniale de Boscodon est labellisée Forêt d'Exception depuis 2018. L'unité territoriale Veynes Serres Laragne est composée de 1 RUT et de 11 techniciens forestiers territoriaux pour gérer 36 090 ha. Soit 12 unités de gestion domaniales pour 17 973 ha et 64 unités de gestion communales pour 18 117 ha. L'UT est la partenaire privilégiée des deux communautés de communes du Sisteronais Buëch et du Buëch Dévoluy ainsi que du Parc Régional des Baronnies provençales.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions (seuls les fonctionnaires peuvent rechercher des infractions et traiter des procédures d'enquête complexes). Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Gestion patrimoniale des forêts du triage indiquées ci-dessous : Forêt domaniale de DURBON - Parcelles 97 à 186 - Surface : 2 397.92 ha Forêt domaniale LE VEYNOIS - Parcelles : Toutes - Surface : 181.34 ha Surface totale : 2 579.26 ha Fonctions spécifiques dans l'UT : - Référent bois façonné. - Correspondant loup. - Membre de la cellule brulage dirigé : 3 jours/an - Responsable du lot de chasse en licence dirigé DURBON - Responsable chasse de l'UT Veynes Serres Laragne - Guide de chasse en licence dirigée. Fonctions spécifiques pour l'Agence : - Membre du réseau Police de l'agence territoriale et spécialiste police de l'UT à 10% de son temps sur le poste
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 11911 - Date de prise de poste : 02/09/2023 **Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)**
Structure de rattachement	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8790 - AGENCE TERRITORIALE PYRENEES - GASCOGNE 879019 - UT GASCOGNE
Résidence administrative	GERS BERDOUES
Logement	LOGE BERDOUES M.F. DE BERDOUES
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public. Le chiffre d'affaires conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en forêt domaniale s'élèvent à 16 M€, les recettes en forêt communale s'élèvent à 20,5 M€. L'agence territoriale Pyrénées-Gascogne assure la gestion de 18 000 ha de forêt domaniale et de 99 000 ha de forêt communale dont 92 000 ha de forêts de montagne à enjeux environnementaux élevés (80% en Natura 2000) et 26 000 ha de forêts de plaine à enjeux de production. Elle comprend 1 service général, 1 service forêt, 1 service bois et 5 UT employant 98 personnels. L'agence mobilise 180 000 m3 bois par an et commercialise des prestations conventionnelles pour 2 200 000€ par an. L'activité élaboration des aménagements s'annonce soutenue pour les prochaines années. Forte activité bois façonnés toujours en développement. Relations institutionnelles intenses avec les communes forestières (514 forêts des collectivités) et les professionnels de la forêt. L'unité territoriale Gascogne est répartie sur le département du Gers et la moitié nord du département de la Haute-Garonne, fortement marquée par la dispersion géographique des forêts publiques. Dominée par le chêne, souvent de qualité, les actions sylvicoles concernent également quelques peuplements résineux. L'accueil du public revêt également beaucoup d'importance en particulier dans les massifs à proximité de Toulouse (FD de Bouconne en particulier) et d'Auch (FD Armagnac). La gestion de la chasse (licence) sur Bouconne est un enjeu fort. Le développement conventionnel sur Toulouse et sa périphérie est un axe majeur. Unité territoriale dont le siège se situe à L'Isle Jourdain (31) gérant 3 forêts domaniales pour 3 672 ha, 144 forêts des collectivités dont 2 forêts départementales pour 8 942 ha. Elle est constituée de 10 techniciens forestiers territoriaux et 1 responsable.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Assure le suivi opérationnel de la production de bois façonnés Réalise le cubage et le classement des produits bois façonnés Assure le premier contact de la relation client Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions (seuls les fonctionnaires peuvent rechercher des infractions et traiter des procédures d'enquête complexes). Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Contexte d'exercice du poste Le poste est situé en zone de plaine, caractérisé par des forêts communales de taille moyenne mais aux enjeux variés. Il comprend 10 forêts communales pour 313 ha et 1 partie de la forêt domaniale d'Armagnac pour 479 ha. Le poste comprend une spécialisation bois façonné de plaine pour 30% du temps de travail : expérience requise en la matière pour initier et développer le bois façonné chêne et résineux de plaine et coteaux, en relation avec le service bois. Fonctionnement inter UT possible. Participation active au développement du bois façonné et des contrats d'approvisionnement
Observations	L'agent dispose de solides connaissances en sylviculture. Il maîtrise les outils informatiques de base et est capable de gérer le contact avec les élus et les partenaires publics et privés. Les qualités suivantes sont indispensables pour assurer les missions du poste : autonomie et aptitude au travail en équipe ; rigueur et sens des responsabilités ; sens du contact. Bonne capacité de communication et capacité d'adaptation. Participation au développement des activités de l'UT sur les MIG et sur le concurrentiel Aptitude aux déplacements en terrain naturel principalement de plai Participation aux missions collectives de l'UT

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 2530 - Date de prise de poste : 01/09/2023 **Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)**
Structure de rattachement	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8790 - AGENCE TERRITORIALE PYRENEES - GASCOGNE 879012 - UT VALLEE DES NESTES BAROUSSE
Résidence administrative	HAUTES-PYRENEES SARRANCOLIN
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de FD et 59 % de AFS. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et accueil du public. Le CA conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en FD s'élèvent à 16 M€ et en AFS à 20,5 M€. L'agence territoriale Pyrénées-Gascogne assure la gestion de 18 000 ha de forêt domaniale et de 99 000 ha de forêt communale dont 92 000 ha de forêts de montagne à enjeux environnementaux élevés (80% en Natura 2000) et 26 000 ha de forêts de plaine à enjeux de production. Elle comprend 1 service général, 1 service forêt, 1 service bois et 5 UT employant 98 personnels. L'agence mobilise 180 000 m3 bois par an et commercialise des prestations conventionnelles pour 1 500 000€ par an. L'activité élaboration des aménagements s'annonce soutenue pour les prochaines années. Forte activité bois façonnés toujours en développement. Relations institutionnelles intenses avec les communes forestières (514 forêts des collectivités) et les professionnels de la forêt. Unité Territoriale dont le siège se situe à Vielle Aure, avec un bureau annexe à Lannemezan. Elle comprend 7 forêts domaniales pour 3 310 ha, 80 forêts des Collectivités pour 23 964 ha et 6 forêts privées sous contrat pour 765 ha. Elles concernent les territoires et forêts de montagne au Sud (hêtraies et sapinières) jusqu'au piémont au Nord de la Barousse. Les enjeux sont multiples (production, protection et environnement) avec une activité Bois Façonnés en développement et la gestion de la Chasse. 13 Techniciens Forestiers constituent l'équipe de l'U.T. Vallée des Nestes Barousse.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Gère la chasse Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions (seuls les fonctionnaires peuvent rechercher des infractions et traiter des procédures d'enquête complexes). Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Ensemble des missions d'un technicien forestier territorial: - triage composé de 3 forêts communales (Beyrède-Jumet, Ilhet, Sarrancolin et dela forêt domaniale de Sarrancolin pour un total de 2 548 ha - participation aux missions collectives de l'UT - participe à des comptages faune avec d'autres organismes (OGM - OFB) - correspondants - observateur EPA - propose et suit l'exécution d'un plan de chasse en forêt domaniale - Membre du réseau cynégétique de l'agence PG.
Observations	L'agent dispose de solides connaissances en sylviculture. Il maîtrise les outils informatiques de base (word, excel, GPS et Canopée) et est capable de gérer le contact avec les élus et les partenaires publics et privés. Les qualités suivantes sont indispensables pour assurer les missions du poste : autonomie et aptitude au travail en équipe ; rigueur et sens des responsabilités ; sens du contact. Bonne capacité de communication et capacité d'adaptation. Participation au développement des activités de l'UT sur les MIG et sur le conventionnel Participation active au développement du bois façonné et des contrats d'approvisionnement Forts enjeux de dialogue forêt société Poste susceptible de spécialisation

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 7929 - Date de prise de poste : 01/09/2023 **Responsable d'unité territoriale**
Structure de rattachement	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8790 - AGENCE TERRITORIALE PYRENEES - GASCOGNE 879012 - UT VALLEE DES NESTES BAROUSSE
Résidence administrative	HAUTES-PYRENEES LANNEMEZAN
Logement	NON LOGE
Classement	A1bis à partir du : 01/02/2015
Personnels concernés	IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public. Le chiffre d'affaires conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en forêt domaniale s'élèvent à 16 M€, les recettes en forêt communale s'élèvent à 20,5 M€. L'agence territoriale Pyrénées-Gascogne assure la gestion de 22 000 ha de forêt domaniale et de 96 000 ha de forêt communale dont 92 000 ha de forêts de montagne à enjeux environnementaux élevés et 26 000 ha de forêts de plaine à enjeux de production. Elle comprend 1 service général, 1 service forêt, 1 service bois et 6 UT employant 98 personnels . Mobilise 180 000 m3 bois par an et commercialise des prestations conventionnelles pour 2 200 000 € par an. Activité élaboration aménagements soutenue pour les prochaines années. Forte activité bois façonnés toujours en développement. Relations institutionnelles intenses avec les communes forestières (514 forêts des collectivités) et les professionnels de la forêt. Présence du Parc National des Pyrénées. Périmètre d'intervention sur 3 départements : Haute-Garonne, Gers et Hautes-Pyrénées. Unité Territoriale dont le siège se situe à Lannemezan. Elle comprend 7 forêts domaniales pour 3 310 ha, 80 forêts des Collectivités pour 23 964 ha et 6 forêts privées sous contrat pour 765 ha. Elles concernent les territoires et forêts de montagne au Sud (hêtraies et sapinières) jusqu'au piémont au Nord de la Barousse. Les enjeux sont multiples (production, protection et environnement) avec une activité Bois Façonnés en développement et la gestion de la Chasse. 13 Techniciens Forestiers et 1 Responsable constituent l'équipe de l'U.T. Vallée des Nestes Barousse.
Objectifs du poste	Le responsable d'une unité territoriale manage une équipe de techniciens forestiers sur un secteur géographique dédié. Il pilote la gestion durable des forêts publiques, en application des aménagements forestiers, et les activités de développement sur son périmètre d'intervention. Il participe à l'aménagement du territoire.

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Manage un service ou un domaine Anime des sessions de formation Consolide et met en œuvre des programmes de travaux, désignations, états d'assiette Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Manage une unité territoriale Manage une équipe opérationnelle Contribue à la prospective RH Prend part à la stratégie de l'ONF Arbitre les propositions de coupes Dirige la désignation des tiges à exploiter Coordonne l'activité bois Participe à l'élaboration des aménagements S'assure de l'actualisation des bases Communique sur la mise en œuvre de l'aménagement Donne un avis sur les dossiers fonciers Coordonne l'activité chasse et pêche Assure un appui technique Organise les tournées de surveillance Suit les travaux Coordonne les activités de développement Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Contribue à ou assure une veille commerciale Représente l'ONF Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Unité térritoriale composée de 88 forêts communales et 6 forêts domaniales en contexte de piémont et de montagne s'étendant sur une surface de 27 600 ha. Le volume de bois commercialisé est d'environ 30 000 m3 avec objectif de plus de 15 000 en bois façonnés et un fort potentiel de développement des contrat d'approvisisonnement. Les enjeux sur la MIG biodiversité sont forts avec de nombreux suivis d'espèces emblématiques. Présence du Parc National, d'une RNN, de RNR en forêts publique. La thématique risque RTM est marquée et l'investissement de l'UT important dans ce domaine (avalanche, neige, stabilité des versants) Les vallées d'Aure et du Louron sont en fort développement économique et l'ONF y joue un rôle important et structurant. (Stations de ski, sentiers, accueil du public, etc) Le dialogue forêt société est un axe fort dans ce contexte, tout comme la communication, avec des attentes majeures de la société, et des élus Ce poste demande des compétences avancées en matière de management et d'animation d'équipe (13 techniciens-ennes forestiers -eres territoriaux), Il nécessite aussi une forte dissponiblité, du relationnel permanent avec les hniciens-ennes, de l'écoute et de la communitation en interne comme en externe.
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 10249 - Date de prise de poste : 02/09/2023 **Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)**
Structure de rattachement	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8790 - AGENCE TERRITORIALE PYRENEES - GASCOGNE 879013 - UT VALLEE DES GAVES ET VAL D'ADOUR
Résidence administrative	HAUTES-PYRENEES VIC-EN-BIGORRE
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public. Le chiffre d'affaires conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en forêt domaniale s'élèvent à 16 M€, les recettes en forêt communale s'élèvent à 20,5 M€. L'agence territoriale Pyrénées-Gascogne assure la gestion de 22 000 ha de forêt domaniale et de 96 000 ha de forêt communale dont 92 000 ha de forêts de montagne à enjeux environnementaux élevés et 26 000 ha de forêts de plaine à enjeux de production. Elle comprend 1 service général, 1 service forêt, 1 service bois et 6 UT employant 98 personnels . Mobilise 180 000 m3 bois par an et commercialise des prestations conventionnelles pour 2 200 000 € par an. Activité élaboration aménagements soutenue pour les prochaines années. Forte activité bois façonnés toujours en développement. Relations institutionnelles intenses avec les communes forestières (514 forêts des collectivités) et les professionnels de la forêt. Présence du Parc National des Pyrénées. Périmètre d'intervention sur 3 départements : Haute-Garonne, Gers et Hautes-Pyrénées. Unité Territoriale dont le siège est situé à Argelès-Gazost. Elle comprend 4 forêts domaniales pour 3 575 ha et 122 forêts des Collectivités pour 21 500 ha. Elle concerne les territoires et forêts de montagne au Sud (hêtraies et sapinières) jusqu'aux chênaies de l'Adour du pays de Vic en Bigorre au Nord. Les enjeux sont multiples : production, protection et environnement -dont Parc National des Pyrénées- et des territoires dynamiques en matière de développemment. 11 Techniciens Forestiers et 1 Responsable constituent l'équipe de l'U.T. Vallée des Gaves Val d'Adour.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions (seuls les fonctionnaires peuvent rechercher des infractions et traiter des procédures d'enquête complexes). Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Poste comprenant 15 forêts des collectivités (Artagnan, Bazillac, Caixon, Camalès, Caussade-Rivière, Lacassagne, Lafitole, Larreule, LEGTAF Jean-Monnet, Maubourguet, Monfaucon, Nouilhan, Sauveterre, Sombrun et Vic en Bigorre) pour un total de 1 079 ha.
Observations	L'agent dispose de solides connaissances en sylviculture. Il maîtrise les outils informatiques de base (word, excel, GPS et Canopée) et est capable de gérer le contact avec les élus et les partenaires publics et privés. Les qualités suivantes sont indispensables pour assurer les missions du poste : autonomie et aptitude au travail en équipe ; rigueur et sens des responsabilités ; sens du contact. Bonne capacité de communication et capacité d'adaptation. Participation au développement des activités de l'UT sur les MIG et sur le conventionnel Participation active au développement du bois façonné et des contrats d'approvisionnement Aptitude aux déplacements en terrain naturel difficile Participation aux missions collectives de l'UT sur tout son territoire Spécialisations possibles. Liste des forêts en gestion susceptible d'évoluer.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 23543 - Date de prise de poste : 16/06/2023 **Assistant(e) spécialisé(e) pastoralisme chasses en licence**
Structure de rattachement	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8760 - AGENCE TERRITORIALE ARIEGE AUDE PYRENEES ORIENTALES 876000 - SF AGENCE DE CARCASSONNE
Résidence administrative	AUDE CARCASSONNE
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 05/06/2023
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public. Agence Territoriale, frontalière de l'Espagne gérant 280 000 ha de Forêts publiques sur les départements de l'Ariège, de l'Aude et des Pyrénées-Orientales. Ces forêts sont réparties en 156 000 ha de forêts domaniales (dont 80 000 ha en production) et 122 000 ha de forêts des collectivités (dont 75 000 ha en production). Leur gestion génère annuellement la production des 290 000 m3 de bois à peu près également répartis entre domanial et communal ; dont à ce jour 60 000 m3 sont commercialisés en bois façonnés en quasi-totalité destinés à alimenter les contrats d'approvisionnement des transformateurs français et espagnols. Le chiffre d'affaire total annuel avoisine les 10 millions d'euros dont 6,5 issus directement des produits des domaines. Les missions sont mises en oeuvre par l'action des 140 personnels répartis au sein de 11 UTS et 3 services (Secrétariat Général, Service Forêt, Service Bois) qui travaillent en relation étroites avec les collègues des UP Etudes, Travaux et les agences Risques. Enjeux Environnementaux : 4 PNR, 9 RNN, GSF Canigou - 10 Réserves Biologiques - Présence OURS et LOUP - Présence Grand rapaces + Galliformes de Montagne - Gestion Amont de la ressource en eau - Gestion Forêts Littorales avec CENRL - Territoire à fort potentiel d'accueil en MCE MIG : - Bio dans les Réserves Biologiques - DFCI dans les 2 départements littoraux - RTM en 09 et 66 - Santé des forêts Originalité : - Pastoralisme 140 000 ha de zones pastorales dont 1 00 000 en Forêts Domaniales et plus de 200 utilisateurs (FP, AFP, individuels). Relation Chambres d'Agriculture et Fédérations Pastorales en 09. - Chasse en Licences Une quinzaine de lots de Montagne en licences dirigées (Isards, Cerfs, Mouflons) pour environ 300 000€ de CA annuel.
Objectifs du poste	L'assistant spécialisé forêt assiste un service ou un manager forêt dans les thématiques de la gestion forestière multifonctionnelle.

Activités	Gère la partie administrative des aménagements Gère la partie administrative des programmes de travaux Gère la partie administrative et financière de la chasse - pêche Suit les sommiers Gère les états d'assiette Gère un dossier particulier Participe aux actes de gestion et/ou aux actes administratifs Suit l'activité Suit les devis
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 10944 - Date de prise de poste : 01/09/2023 Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)
Structure de rattachement	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8760 - AGENCE TERRITORIALE ARIEGE AUDE PYRENEES ORIENTALES 876007 - UT CANIGOU ALBERES
Résidence administrative	PYRENEES-ORIENTALES PRADES
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	ESPINAS Florent - Niveau 1 - VILLARUBIAS Stéphane - Niveau 1 -

APPEL DE CANDIDATURE

Présentation de la structure	La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public. Le chiffre d'affaires conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en forêt domaniale s'élèvent à 16 M€, les recettes en forêt communale s'élèvent à 20,5 M€ Agence Territoriale, frontalière de l'Espagne gérant 280 000 ha de Forêts publiques sur les départements de l'Ariège, de l'Aude et des Pyrénées-Orientales. Ces forêts sont réparties en 153 000 ha de forêts domaniales (dont 50 000 ha en production) et 124 000 ha de forêts des collectivités (dont 75 000 ha en production). Leur gestion génère annuellement la production des 280 000 m3 de bois à peu près également répartis entre domanial et communal ; dont à ce jour 60 000 m3 sont commercialisés en bois façonnés en quasi-totalité destinés à alimenter les contrats d'approvisionnement des transformateurs français et espagnols. Le chiffre d'affaire total annuel avoisine les 10 millions d'euros dont 6,5 issus directement des produits des domaines. Les missions sont mises en oeuvre par l'action des 140 personnels répartis au sein de 11 UTS et 3 services (Secrétariat Général, Service Forêt, Service Bois) qui travaillent en relation étroites avec les collègues des UP Etudes, Travaux et les agences Risques. Enjeux Environnementaux : 4 PNR , 9 RNN , GSF Canigou - 10 Réserves Biologiques - Présence OURS et LOUP - Présence Grand rapaces + Galliformes de Montagne - Gestion Amont de la ressource en eau - Gestion Forêts Littorales avec CENRL - Territoire à fort potentiel d'accueil en MCE MIG : - Bio dans les Réserves Biologiques - DFCI dans les 2 départements littoraux - RTM en 09 et 66 - Santé des forêts Originalité - Pastoralisme 140 000 ha de zones pastorales dont 1 00 000 en Forêts Domaniales et plus de 200 utilisateurs (FP, AFP, individuels). Relation Chambres d'Agriculture et Fédérations Pastorales en 09. - Chasse en Licences Une quinzaine de lots de Montagne en licences dirigées (Isards, Cerfs, Mouflons) pour environ 300 000€ de CA annuel. UT Canigou Albères à effectif de 9 personnels dans une zone bénéficiant de nombreux statuts de protection (3 sites natura2000, sites classés, 4 réserves naturelles) et comprenant le massif du Canigou, objet d'une opération grand site co-gérée par l'ONF, le conseil général des PO et un syndicat de communes rassemblées dans un syndicat mixte de gestion.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions (seuls les fonctionnaires peuvent rechercher des infractions et traiter des procédures d'enquête complexes). Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	

Contexte d'exercice	Triage comportant une zone de montagne et une zone sèche sensible aux incendies. Activité de martelage. Développement de l'activité conventionnelle clients C et P, mobilisation des bois. Aptitude à la marche en montagne en toutes saisons avec des dénivelés importants. Patrouilles DFCI estivale + Obligations Légales de Débroussaillement (OLD) conséquentes. Port de l'arme de service. Police de l'environnement. Guide de chasse à hauteur maximum de 30 jours/an.
Observations	Congés limités en été (pas plus de 2 semaines de congés du 1er juillet au 15 septembre). Sujétion niveau 1.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 10620 - Date de prise de poste : 01/09/2023 **Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)**
Structure de rattachement	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8760 - AGENCE TERRITORIALE ARIEGE AUDE PYRENEES ORIENTALES 876006 - UT CERDAGNE CAPCIR
Résidence administrative	PYRENEES-ORIENTALES LA LLAGONNE
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	VILLARUBIAS Stéphane - Niveau 1 - GEORGE Francis Maxime - Niveau 1 -

APPEL DE CANDIDATURE

Présentation de la structure	La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public. Le chiffre d'affaires conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en forêt domaniale s'élèvent à 16 M€, les recettes en forêt communale s'élèvent à 20,5 M€ Agence Territoriale, frontalière de l'Espagne gérant 280 000 ha de Forêts publiques sur les départements de l'Ariège, de l'Aude et des Pyrénées-Orientales. Ces forêts sont réparties en 153 000 ha de forêts domaniales (dont 50 000 ha en production) et 124 000 ha de forêts des collectivités (dont 75 000 ha en production). Leur gestion génère annuellement la production des 280 000 m3 de bois à peu près également répartis entre domanial et communal ; dont à ce jour 60 000 m3 sont commercialisés en bois façonnés en quasi-totalité destinés à alimenter les contrats d'approvisionnement des transformateurs français et espagnols. Le chiffre d'affaire total annuel avoisine les 10 millions d'euros dont 6,5 issus directement des produits des domaines. Les missions sont mises en oeuvre par l'action des 140 personnels répartis au sein de 11 UTS et 3 services (Secrétariat Général, Service Forêt, Service Bois) qui travaillent en relation étroites avec les collègues des UP Etudes, Travaux et les agences Risques Enjeux Environnementaux : 4 PNR , 9 RNN , GSF Canigou - 10 Réserves Biologiques - Présence OURS et LOUP - Présence Grand rapaces + Galliformes de Montagne - Gestion Amont de la ressource en eau - Gestion Forêts Littorales avec CENRL - Territoire à fort potentiel d'accueil en MCE MIG : - Bio dans les Réserves Biologiques - DFCI dans les 2 départements littoraux - RTM en 09 et 66 - Santé des forêts Originalité - Pastoralisme 140 000 ha de zones pastorales dont 1 00 000 en Forêts Domaniales et plus de 200 utilisateurs (FP, AFP, individuels). Relation Chambres d'Agriculture et Fédérations Pastorales en 09. - Chasse en Licences Une quinzaine de lots de Montagne en licences dirigées (Isards, Cerfs, Mouflons) pour environ 300 000€ de CA annuel. UT Cerdagne Capcir à effectif de 11 personnels. Surface gérée de 32 896 ha en domanial sur 12 forêts et 39 communes forestières Présence du PNR des Pyrénées Catalanes.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions (seuls les fonctionnaires peuvent rechercher des infractions et traiter des procédures d'enquête complexes). Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Forte activité de martelage. Aptitude au travail en montagne et haute montagne. Développement de l'activité conventionnelle client C et P. Développement de la mobilisation des bois. Port de l'arme de service. Police de l'environnement. Missions EPA/PLRA en relation avec nos services RTM 66. Missions DFCI/OLD (Obligations légales de débroussaillement) à venir dans les années prochaines.

Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 11004 - Date de prise de poste : 01/09/2023 **Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)**
Structure de rattachement	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8760 - AGENCE TERRITORIALE ARIEGE AUDE PYRENEES ORIENTALES 876003 - UT OUEST-AUDOIS
Résidence administrative	AUDE CARCASSONNE
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	JAUNEAU Christophe Loic Stéphanee - Niveau 1 - VILLARUBIAS Stéphane - Niveau 1 -
Présentation de la structure	La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public. Le chiffre d'affaires conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en forêt domaniale s'élèvent à 16 M€, les recettes en forêt communale s'élèvent à 20,5 M€ Agence Territoriale, frontalière de l'Espagne gérant 280 000 ha de Forêts publiques sur les départements de l'Ariège, de l'Aude et des Pyrénées-Orientales. Ces forêts sont réparties en 153 000 ha de forêts domaniales (dont 50 000 ha en production) et 124 000 ha de forêts des collectivités (dont 75 000 ha enproduction). Leur gestion génère annuellement la production des 280 000 m3 de bois à peu près également répartis entre domanial et communal ; dont à ce jour 60 000m3 sont commercialisés en bois façonnés en quasi -totalité destinés à alimenter les contrats d'approvisionnement des transformateurs français et espagnols. Le chiffre d'affaire total annuel avoisine les 10 millions d'euros dont 6,5 issus directement des produits des domaines. Les missions sont mises en oeuvre par l'action des 140 personnels répartis au sein de 11 UTS et 3 services (Secrétariat Général, Service Forêt, Service Bois) qui travaillent en relation étroites avec les collègues des UP Etudes, Travaux et agences Risques. Enjeux Environnementaux : 4 PNR , 9 RNN , GSF Canigou - 10 Réserves Biologiques - Présence OURS et LOUP - Présence Grand rapaces + Galliformes de Montagne - Gestion Amont de la ressource en eau - Gestion Forêts Littorales avec CENRL - Territoire à fort potentiel d'accueil en MCE MIG : - Bio dans les Réserves Biologiques - DFCI dans les 2 départements littoraux - RTM en 09 et 66 - Santé des forêts Originalité - Pastoralisme 140 000 ha de zones pastorales dont 1 00 000 en Forêts Domaniales et plus de 200 utilisateurs (FP, AFP, individuels). Relation Chambres d'Agriculture et Fédérations Pastorales en 09. - Chasse en Licences Une quinzaine de lots de Montagne en licences dirigées (Isards, Cerfs, Mouflons) pour environ 300 000€ de CA annuel. UT Ouest-Audois à effectif de 10 personnels et d'une surface gérée de 17 292 ha dont 8000 ha domanial avec 4 forêts domaniales et 58 forêts communales et 6 forêts départementales. Agent participant aux différentes activités DFCI (patrouilles armées, RCCI)

APPEL DE CANDIDATURE

Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions (seuls les fonctionnaires peuvent rechercher des infractions et traiter des procédures d'enquête complexes). Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Forte activité de martelage. Forte activité bois, notamment en bois façonné. Patrouilles DFCI estivale. Port de l'arme de service. Correspondant police et environnement et correspondant Armement. Missions DFCI à hauteur minimum de 20 % du temps de travail
Observations	Congés limités en été (pas plus de 2 semaines de congés du 1er juillet au 15 septembre). Sujétion niveau 2.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 12171 - Date de prise de poste : 01/09/2023 **Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)**
Structure de rattachement	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8760 - AGENCE TERRITORIALE ARIEGE AUDE PYRENEES ORIENTALES 876013 - UT VAL ARIEGE-PAYS D'OLMES
Résidence administrative	ARIEGE FOIX
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	PITAUD Jonathan - Niveau 1 - VILLARUBIAS Stéphane - Niveau 1 -

APPEL DE CANDIDATURE

Présentation de la structure	La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public. Le chiffre d'affaires conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en forêt domaniale s'élèvent à 16 M€, les recettes en forêt communale s'élèvent à 20,5 M€. Agence territoriale, frontalière de l'Espagne gérant 280 000 ha de Forêts publiques sur les départements de l'Ariège, de l'Aude et des Pyrénées-Orientales. Ces forêts sont réparties en 153 000 ha de forêts domaniales (dont 50 000 ha en production) et 124 000 ha de forêts des collectivités (dont 75 000 ha en production). Leur gestion génère annuellement la production des 280 000 m3 de bois à peu près également répartis entre domanial et communal ; dont à ce jour 60 000 m3 sont commercialisés en bois façonnés en quasi-totalité destinés à alimenter les contrats d'approvisionnement des transformateurs français et espagnols. Le chiffre d'affaire total annuel avoisine les 10 millions d'euros dont 6,5 issus directement des produits des domaines. Les missions sont mises en œuvre par l'action des 140 personnels répartis au sein de 11 UTS et 3 services (Secrétariat Général, Service Forêt, Service Bois) qui travaillent en relation étroites avec les collègues des UP Etudes, Travaux et les agences Risques. Enjeux Environnementaux : 4 PNR , 9 RNN , GSF Canigou - 10 Réserves Biologiques - Présence OURS et LOUP - Présence Grand rapaces + Galliformes de Montagne - Gestion Amont de la ressource en eau - Gestion Forêts Littorales avec CENRL - Territoire à fort potentiel d'accueil en MCE MIG : - Bio dans les Réserves Biologiques - DFCI dans les 2 départements littoraux - RTM en 09 et 66 - Santé des Forêts Originalité - Pastoralisme 140 000 ha de zones pastorales dont 1 00 000 en Forêts Domaniales et plus de 200 utilisateurs (FP, AFP, individuels). Relation Chambres d'Agriculture et Fédérations Pastorales en 09. - Chasse en Licences Une quinzaine de lots de Montagne en licences dirigées (Isards, Cerfs, Mouflons) pour environ 300 000€ de CA annuel. UT Val d'Ariège/Pays d'Olmes à effectif de 10 personnels, gérant près de 36 000 ha de forêts publiques dont 28 000 ha de forêts domaniales de montagne ou haute montagne. Ces surfaces se répartissent en 12 grandes unités de gestion domaniales et 58 unités de gestion d'AFR. Territoires domaniaux accueillant plusieurs lots de chasse en licences accompagnées à l'isard et au cerf.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions (seuls les fonctionnaires peuvent rechercher des infractions et traiter des procédures d'enquête complexes). Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	

Contexte d'exercice	Aptitude au travail en montagne et haute montagne. Connaissances de milieux montagnards et de leurs enjeux patrimoniaux et environnementaux. Forte activité de martelage. Implication dans la production des bois façonnés. Développement des activités auprès des collectivités propriétaires. Guide de chasse. Implication en matière de DFCI, notamment dans le cadre de patrouilles estivales et de mise en oeuvre des Obligations Légales de Débroussaillement (OLD). Activité de police nécessitant le port de l'arme de service.
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 12172 - Date de prise de poste : 01/09/2023 **Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)**
Structure de rattachement	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8760 - AGENCE TERRITORIALE ARIEGE AUDE PYRENEES ORIENTALES 876013 - UT VAL ARIEGE-PAYS D'OLMES
Résidence administrative	ARIEGE FOIX
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	PITAUD Jonathan - Niveau 1 - VILLARUBIAS Stéphane - Niveau 1 -

APPEL DE CANDIDATURE

Présentation de la structure	La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public. Le chiffre d'affaires conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en forêt domaniale s'élèvent à 16 M€, les recettes en forêt communale s'élèvent à 20,5 M€. Agence territoriale, frontalière de l'Espagne gérant 280 000 ha de Forêts publiques sur les départements de l'Ariège, de l'Aude et des Pyrénées-Orientales. Ces forêts sont réparties en 153 000 ha de forêts domaniales (dont 50 000 ha en production) et 124 000 ha de forêts des collectivités (dont 75 000 ha en production). Leur gestion génère annuellement la production des 280 000 m3 de bois à peu près également répartis entre domanial et communal ; dont à ce jour 60 000 m3 sont commercialisés en bois façonnés en quasi-totalité destinés à alimenter les contrats d'approvisionnement des transformateurs français et espagnols. Le chiffre d'affaire total annuel avoisine les 10 millions d'euros dont 6,5 issus directement des produits des domaines. Les missions sont mises en œuvre par l'action des 140 personnels répartis au sein de 11 UTS et 3 services (Secrétariat Général, Service Forêt, Service Bois) qui travaillent en relation étroites avec les collègues des UP Etudes, Travaux et agences Risques. Enjeux Environnementaux : 4 PNR , 9 RNN , GSF Canigou - 10 Réserves Biologiques - Présence OURS et LOUP - Présence Grand rapaces + Galliformes de Montagne - Gestion Amont de la ressource en eau - Gestion Forêts Littorales avec CENRL - Territoire à fort potentiel d'accueil en MCE MIG : - Bio dans les Réserves Biologiques - DFCI dans les 2 départements littoraux - RTM en 09 et 66 - Santé des Forêts Originalité - Pastoralisme 140 000 ha de zones pastorales dont 1 00 000 en Forêts Domaniales et plus de 200 utilisateurs (FP, AFP, individuels). Relation Chambres d'Agriculture et Fédérations Pastorales en 09. - Chasse en Licences Une quinzaine de lots de Montagne en licences dirigées (Isards, Cerfs, Mouflons) pour environ 300 000€ de CA annuel. UT Val d'Ariège/Pays d'Olmes à effectif de 10 personnels, gérant près de 36 000 ha de forêts publiques dont 28 000 ha de forêts domaniales de montagne ou haute montagne. Ces surfaces se répartissent en 12 grandes unités de gestion domaniales et 58 unités de gestion d'AFR. Territoires domaniaux accueillant plusieurs lots de chasse en licences accompagnées à l'isard et au cerf.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions (seuls les fonctionnaires peuvent rechercher des infractions et traiter des procédures d'enquête complexes). Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	

Contexte d'exercice	Aptitude au travail en montagne et haute montagne. Connaissances de milieux montagnards et de leurs enjeux patrimoniaux et environnementaux. Forte activité de martelage. Implication dans la production des bois façonnés. Développement des activités auprès des collectivités propriétaires. Implication en matière de DFCI, notamment dans le cadre de patrouilles estivales et de mise en oeuvre des Obligations Légales de Débroussaillement (OLD). Activité de police nécessitant le port de l'arme de service.
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 11000 - Date de prise de poste : 01/09/2023 **Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)**
Structure de rattachement	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8760 - AGENCE TERRITORIALE ARIEGE AUDE PYRENEES ORIENTALES 876009 - UT LITTORAL-CORBIERES
Résidence administrative	AUDE LEZIGNAN-CORBIERES
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	TAPIN Jeremie Francois - Niveau 1 - VILLARUBIAS Stéphane - Niveau 1 -

APPEL DE CANDIDATURE

Présentation de la structure	La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public. Le chiffre d'affaires conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en forêt domaniale s'élèvent à 16 M€, les recettes en forêt communale s'élèvent à 20,5 M€ Agence Territoriale, frontalière de l'Espagne gérant 280 000 ha de Forêts publiques sur les départements de l'Ariège, de l'Aude et des Pyrénées-Orientales. Ces forêts sont réparties en 153 000 ha de forêts domaniales (dont 50 000 ha en production) et 124 000 ha de forêts des collectivités (dont 75 000 ha en production). Leur gestion génère annuellement la production des 280 000 m3 de bois à peu près également répartis entre domanial et communal ; dont à ce jour 60 000 m3 sont commercialisés en bois façonnés en quasi-totalité destinés à alimenter les contrats d'approvisionnement des transformateurs français et espagnols. Le chiffre d'affaire total annuel avoisine les 10 millions d'euros dont 6,5 issus directement des produits des domaines. Les missions sont mises en œuvre par l'action des 140 personnels répartis au sein de 11 UTS et 3 services (Secrétariat Général, Service Forêt, Service Bois) qui travaillent en relation étroites avec les collègues des UP Etudes, Travaux et les agences Risques. Enjeux Environnementaux : 4 PNR , 9 RNN , GSF Canigou - 10 Réserves Biologiques - Présence OURS et LOUP - Présence Grand rapaces + Galliformes de Montagne - Gestion Amont de la ressource en eau - Gestion Forêts Littorales avec CENRL - Territoire à fort potentiel d'accueil en MCE MIG : - Bio dans les Réserves Biologiques - DFCI dans les 2 départements littoraux - RTM en 09 et 66 - Santé des Forêts Originalité - Pastoralisme 140 000 ha de zones pastorales dont 1 00 000 en Forêts Domaniales et plus de 200 utilisateurs (FP, AFP, individuels). Relation Chambres d'Agriculture et Fédération Pastorale en 09. - Chasse en Licences Une quinzaine de lots de Montagne en licences dirigées (Isards, Cerfs, Mouflons) pour environ 300 000€ de CA annuel. UT Littoral-Corbières à effectif de 9 personnels d'une superficie gérée de 32 500 ha dont 24 500 ha de forêts des collectivités répartis entre 90 propriétaires publics. Présence du PNR de la Narbonnaise en Méditerranée et du PNR Corbières Fenouillèdes Projet de RBD de Fontfroide en cours d'approbation. Forte activité estivale dans le cadre de la MIG DFCI.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions (seuls les fonctionnaires peuvent rechercher des infractions et traiter des procédures d'enquête complexes). Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Activité de martelage. Développement de l'activité conventionnelle clients P et C. Développement de la mobilisation des bois. Participation au dispositif estival DFCI. Police de l'environnement. Port de l'arme de service. DFCI: PC Forêt et brûlages dirigés pour une durée de 30 jours sur son temps de travail.
Observations	Congés limités en été (pas plus de 2 semaines de congés du 1er juillet au 15 septembre). "Interventions assez fréquentes sur les incendies pendant les périodes de repos". Sujétion niveau 2.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 18319 - Date de prise de poste : 01/09/2023 **Géomaticien(ne)**
Structure de rattachement	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8760 - AGENCE TERRITORIALE ARIEGE AUDE PYRENEES ORIENTALES 876012 - SERVICE FORET AGENCE CARCASSONNE
Résidence administrative	ARIEGE FOIX
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 09/04/2019
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	FORESTIER Stéphanie - Niveau 2 - BLANC Jean-Christophe - Niveau 1 -
Présentation de la structure	La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public. Le chiffre d'affaires conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en forêt domaniale s'élèvent à 16 M€, les recettes en forêt communale s'élèvent à 20,5 M€ Agence Territoriale, frontalière de l'Espagne gérant 280 000 ha de Forêts publiques sur les départements de l'Ariège, de l'Aude et des Pyrénées-Orientales. Ces forêts sont réparties en 153 000 ha de forêts domaniales (dont 50 000 ha en production) et 124 000 ha de forêts des collectivités (dont 75 000 ha en production). Leur gestion génère annuellement la production des 280 000 m3 de bois à peu près également répartis entre domanial et communal ; dont à ce jour 60 000 m3 sont commercialisés en bois façonnés en quasi-totalité destinés à alimenter les contrats d'approvisionnement des transformateurs français et espagnols. Le chiffre d'affaire total annuel avoisine les 10 millions d'euros dont 6,5 issus directement des produits des domaines. Les missions sont mises en oeuvre par l'action des 140 personnels répartis au sein de 11 UTS et 3 services (Secrétariat Général, Service Forêt, Service Bois) qui travaillent en relation étroites avec les collègues des UP Etudes, Travaux et les agences Risques Enjeux Environnementaux : 4 PNR , 9 RNN , GSF Canigou - 10 Réserves Biologiques - Présence OURS et LOUP - Présence Grand rapaces + Galliformes de Montagne - Gestion Amont de la ressource en eau - Gestion Forêts Littorales avec CENRL - Territoire à fort potentiel d'accueil en MCE MIG : - Bio dans les Réserves Biologiques - DFCI dans les 2 départements littoraux - RTM en 09 et 66 - Santé des forêts Originalité - Pastoralisme 140 000 ha de zones pastorales dont 1 00 000 en Forêts Domaniales et plus de 200 utilisateurs (FP, AFP, individuels). Relation Chambres d'Agriculture et Fédérations Pastorales en 09. - Chasse en Licences Une quinzaine de lots de Montagne en licences dirigées (Isards, Cerfs, Mouflons) pour environ 300 000€ de CA annuel.

APPEL DE CANDIDATURE

Objectifs du poste	Le géomaticien saisit et exploite des données géographiques. Il réalise des restitutions cartographiques. Le contenu de la mission est défini dans la fiche de poste.
Activités	Produit des données géographiques Analyse des données géographiques Restitue des données géographiques Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Activité principale sur poste informatique. Activité prépondérante : soutien à l'élaboration des aménagements Administrateur de données et chef de projet SIG ; apporte un appui aux différents services dans le domaine patrimonial et concurrentiel. Déplacements et relevés terrain possibles sur les 3 départements.
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 906 - Date de prise de poste : 15/09/2023 **Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)**
Structure de rattachement	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8775 - AGENCE TERRITORIALE AVEYRON / LOT / TARN / TARN-ET-GARONNE 877511 - UT MONTS DE LACAUNE ROUGIERS
Résidence administrative	TARN BRASSAC
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêtgénéral (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public. Le chiffre d'affaires conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en forêt domaniale s'élèvent à 16 M€, les recettes en forêt communale s'élèvent à 20,5 M€. L'agence de Castres interdépartementale couvre 4 départements : Aveyron, Lot, Tarn, Tarn et Garonne - présence de 3 PNR, un quatrième en cours de constitution, 3 forêts départementales. Missions cœur de métier assurées dans le cadre d'une gestion multifonctionnelle. 26 771 ha de forêts domaniales pour 24 unités, récolte moyenne annuelle 105 000 m3, taux d'aménagement 100%. 27 128 ha AFRF, pour 208 unités, dont de nombreuses forêts sectionales : récolte moyenne annuelle 80 000 m3, taux d'aménagement 99 %. Dispersion importante des forêts, territoire à dominante rurale, fort taux de boisement notamment pour l'Aveyron et le Tarn mais dans un contexte de forêts publiques minoritaires. Importance des projets éoliens en Aveyron et Tarn. L'agence est organisée de la façon suivante : 1 directeur, 1 service forêt, 1 service bois, 1 Commercial services, 1 SG, 1 SIG, 4 UTs. L'UT Monts de Lacaune - Rougiers comporte 9 triages territoriaux. Au total, gestion durable de 6 forêts domaniales (6 830 ha) et de 60 autres forêts relevant du Régime Forestier (8 550ha) situées dans les département du Tarn dans le périmètre du PNR du Haut Languedoc et de l'Aveyron dans le périmètre du PNR des Grands Causses. Forets multifonctionnelles (production, biodiversité, éolien , accueil du public ....) Développement du bois façonnés et des contrats d'approvisionnement. Importance des relations ONF/collectivités locales/PNR.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions (seuls les fonctionnaires peuvent rechercher des infractions et traiter des procédures d'enquête complexes). Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Missions coeur de métier (sylviculture, travaux...) dans un contexte de gestion multifonctionnelle. Poste de production uniquement forêt communale. Développement du bois façonné. Chef de projet travaux conventionnels. Projets conventionnels / accueil public. Vigilance concernant les équilibres sylvocynégétiques. Participation à des missions collectives (martelage, inventaire...) Représentant de l'Etablissement sur le territoire. Si possible, port d'arme.
Observations	Compétences : maitrise des outils informatiques, connaissances de base en sylviculture , compétences environnementales appréciées. Savoir - faire : expérience en matière de voirie forestière, savoir communiquer et conforter les relations avec nos partenaires (communes, communautés de communes, PNR, chasseurs). Savoir-être : autonomie, rigueur, sens des responsabilités et du travail en équipe, capacité d'adaptation, souci de la formation. Bonne condition physique. Résidence personnelle sur le triage ou à proximité immédiate.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 2942 - Date de prise de poste : 01/09/2023 **Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)**
Structure de rattachement	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8775 - AGENCE TERRITORIALE AVEYRON / LOT / TARN / TARN-ET-GARONNE 877511 - UT MONTS DE LACAUNE ROUGIERS
Résidence administrative	AVEYRON CAMARES
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public. Le chiffre d'affaires conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en forêt domaniale s'élèvent à 16 M€, les recettes en forêt communale s'élèvent à 20,5 M€. L'agence de Castres interdépartementale couvre 4 départements : Aveyron, Lot, Tarn, Tarn et Garonne - présence de 3 PNR, un quatrième en cours de constitution, 3 forêts départementales. Missions cœur de métier assurées dans le cadre d'une gestion multifonctionnelle. 26 771 ha de forêts domaniales pour 24 unités, récolte moyenne annuelle 105 000 m3, taux d'aménagement 100%. 27 128 ha AFRF, pour 208 unités, dont de nombreuses forêts sectionales : récolte moyenne annuelle 80 000 m3, taux d'aménagement 99 %. Dispersion importante des forêts, territoire à dominante rurale, fort taux de boisement notamment pour l'Aveyron et le Tarn mais dans un contexte de forêts publiques minoritaires. Importance des projets éoliens en Aveyron et Tarn. L'agence est organisée de la façon suivante : 1 directeur, 1 service forêt, 1 service bois, 1 Commercial services, 1 SG, 1 SIG, 4 UTs. L'UT Monts de Lacaune - Rougiers comporte 9 triages territoriaux. Au total ,gestion durable de 6 forêts domaniales (6 830 ha) et de 60 autres forêts relevant du Régime Forestier (8 550ha) situées dans les département du Tarn dans le périmètre du PNR du Haut Languedoc et de l'Aveyron dans le périmètre du PNR des Grands Causses. Forets multifonctionnelles (production, biodiversité, éolien , accueil du public ....) Développement du bois façonnés et des contrats d'approvisionnement. Importance des relations ONF/collectivités locales/PNR.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions (seuls les fonctionnaires peuvent rechercher des infractions et traiter des procédures d'enquête complexes). Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Missions coeur de métier (sylviculture, travaux...) dans un contexte de gestion multifonctionnelle. Chef de projet travaux conventionnels. Vigilance concernant les équilibres sylvo cynégétiques. Responsable lots de chasse 2 et 5 FD Haut Dourdou. Participation aux missions collectives (martelage , inventaire ...) Si possible, port d'arme.
Observations	Compétences : maitrise des outils informatiques , connaissances de base en sylviculture. Savoir faire expérience en matière de voirie forestière , savoir communiquer et conforter les relations avec nos partenaires (communes,communautés de communes , PNR, chasseurs Savoir être : autonomie ,rigueur , sens des responsabiltés et du travail en équipe , capacité d'adaptation , souci de la formation. Appétence pour l'exploitation et la production de bois. Possibilité de spécialisation Bois Façonné sur la partie sur Aveyron (FD Haut-Dourdou). Bonne condition physique.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 12273 - Date de prise de poste : 01/09/2023 **Technicien(ne) forestier(e) territorial(e)**
Structure de rattachement	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8770 - AGENCE TERRITORIALE ALPES-MARITIMES / VAR 877019 - UT ESTEREL DRACENIE VERDON
Résidence administrative	VAR DRAGUIGNAN
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	LAKIERE Vincent - Niveau 1 -
Présentation de la structure	La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de FD et 59 % de AFS. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et accueil du public. Le CA conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en FD s'élèvent à 16 M€ et en AFS à 20,5 M€. Au sein de l'agence territoriale Alpes Maritimes Var, l'UT Estérel Dracénie Verdon est en charge de la gestion de 75 000 HA de forêts et espaces naturels méditerranéens. L'équipe est particulièrement concernée par la problématique DFCI sur la période estivale, la préservation des milieux naturels avec une problématique de multi usages impliquant des missions de police de l'Environnement tout au long de l'année. Les acticités de production de bois sont en développement notamment dans la branche Bois Energie Les activités conventionnelles et travaux représentent un chiffre d'affaires de 800 k€. L'organisation du travail alterne travaux collectifs principalement dans le périmètre de l'UT avec des travaux en autonomie et responsabilité
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Recueille, et/ou traite, et/ou analyse des données Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions (seuls les fonctionnaires peuvent rechercher des infractions et traiter des procédures d'enquête complexes). Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	

Contexte d'exercice	-Travail en conditions isolées et milieux difficiles (montagne, maquis, fortes chaleurs) -Capacités physiques requises -Interventions en contexte périurbain et en zone touristique à forte fréquentation Assure une surveillance réglementaire, générale et environnementale. Constate les infractions prévues par le code de l'environnement. Seuls les fonctionnaires peuvent rechercher des infractions et traiter des procédures d'enquête complexes. Interlocuteur des communes forestieres de : FIGANIERES- AMPUS- CHATEAUDOUBLE-DRAGUIGNAN- FLAYOSC- LORGUES- TRANS EN PROVENCE, de l' ENS Saint Barthélimy (SALERNES) et de la forêt militaire de la VAUGINE Interlocuteur des espaces sensibles du VAR pour l'UT Reférent PC foret Var
Observations	Congés limités en été (pas plus de 2 semaines de congés du 1er juillet au 15 septembre) Contraintes de travail dimanches et jours fériés (environ 10 j/an). Interventions fréquentes possibles sur les incendies pendant les périodes de repos

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 23544 - Date de prise de poste : 01/09/2023 **Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)**
Structure de rattachement	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8770 - AGENCE TERRITORIALE ALPES-MARITIMES / VAR 877021 - UT PREALPES LITTORAL ROYA
Résidence administrative	ALPES-MARITIMES VALBONNE
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 05/06/2023
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	Au sein de la DT Midi-Méditerranée, l'agence territoriale Alpes-Maritimes-Var de l'ONF gère 250 000 hectares de forêts pour 308 unités de gestion, dont 2/3 de forêts de collectivités (232 entités) et un camp militaire de 32.000 ha. Elle assure la vente de 100 000 m3 de bois dont 25 000 par contrats d'approvisionnement, et le chiffre d'affaires conventionnel propre à l'agence territoriale est d'environ de 1,2 millions d'euros. Elle est organisée en 6 unités territoriales, un service forêt, un service bois, un service développement et un secrétariat général. Interviennent également sur le même territoire, le service RTM 06, le pôle DFCI 06/83, une unité de production UP « travaux » et une unité de production UP « études ». Le chiffre d'affaires conventionnel total sur les 2 départements, hors missions d'intérêt général, est d'environ 3M €. Les services fonctionnels sont répartis sur deux sites, Nice et Le Pradet (Toulon). L'UT « Préalpes de Grasse Littoral Ouest » combine des enjeux de forêts de montagne, d'espaces pastoraux, de milieux méditerranéens et de zones périurbaines aux portes des grandes agglomérations du littoral ouest de la côte d'Azur. Elle est l'interlocutrice des 3 communautés d'agglomération du Pays de Grasse, de Sophia Antipolis et Cannes Pays de Lérins. Territoire à forte valeur en termes de biodiversité, l'UT est concerné par de nombreux sites Natura 2000 et sites classés recouvrant les forêts publiques et se situe pour partie dans le périmètre du Parc naturel régional des Préalpes d'azur. Elle est missionnée pour la gestion de 20500 ha de forêts et milieux naturels, dont 14700 ha communaux pour 36 propriétaires et 5800 ha de forêts domaniales dont la Forêt domaniale de l'île Sainte Marguerite. L'UT est concerné par la thématique feux de forêts. L'enjeu de l'adaptation de la forêt au changement climatique est majeur sur le secteur de montagne. Le développement de la mobilisation des bois est un défi sur le secteur de montagne aux fortes contraintes d'accès. Le potentiel économique de la partie sud du territoire laisse entrevoir des possibilités de développement des activités conventionnelles sur le coeur des métiers de l'ONF. L'équipe est composée de 5 techniciens forestiers territoriaux L'organisation interne de l'UT est fondée à la fois sur une réparation territoriale des espaces gérés et sur une solidarité transversale pour les missions collectives imposées par la saisonnalité des activités.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions (seuls les fonctionnaires peuvent rechercher des infractions et traiter des procédures d'enquête complexes). Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Mission de développement des activités concurrentielles au sein du triage, en concertation avec les autres structures de production ONF sur le territoire (agence travaux, bureau d'études, service RTM et pôle DFCI). Sécuriser les commandes actuelles et développer de nouveaux partenariats avec les intercommunalités dans les domaines de la gestion, de la protection et de la valorisation de la biodiversité, des paysages, de l'accueil du public, de l'éducation, du sport et de la prévention des incendies de forêt. Assurer la gestion du triage dont la vocation principale est la préservation de la biodiversité et la gestion de la fréquentation.
Observations	Ouverture d'esprit affirmée. Très bon relationnel. Activité conventionnelle y compris en zone périurbaine. Interlocuteur des communes (forestières et non forestières) de Antibes, Valbonne, Biot, Vallauris, Villeneuve-Loubet, Opio, et parcs départementaux de La Valmasque et de La Brague. Dans le cadre d'une réflexion en cours sur l'organisation territoriale, ce périmètre peut être amené à évoluer. Participation aux missions collectives y-compris en montagne. Contrainte de travail dimanches et jours fériés (environ 10j/an). Port d'armes

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 21721 - Date de prise de poste : 05/09/2023 **Adjoint au responsable commercial bois délégué pour Occitanie**
Structure de rattachement	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8700 - SIEGE DT MIDI-MEDITERRANEE 870090 - MISSION COMMERCIALE BOIS DT MIDI MEDITERRANEE
Résidence administrative	HAUTE-GARONNE TOULOUSE
Logement	NON LOGE
Classement	A2 à partir du : 30/06/2022
Personnels concernés	IPEF IDAE IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F' Salariés Gr. F ANT Type IV
Contacts	
Présentation de la structure	La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA). Elle comprend 9 agences territoriales. Pour la région PACA : agence des Hautes Alpes-Agence des Alpes de Haute Provence- Agence Alpes Maritimes/Var- Agence BDR/Vaucluse Pour la Région Occitanie : agence Ariège- Aude/Pyrénées Orientales- agence de Lozère- Agence Hérault/Gard- Agence Pyrénées-Gascogne - Agence Tarn/Aveyron/Lot/ Tarn et Garonne Elle comprend également une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM L'agence RTM des Alpes du Sud incluant 3 services RTM : Hautes Alpes- Alpes de Haute Provence- Alpes Maritimes et l'agence RTM des Pyrénées incluant 3 services RTM : Pyrénées Orientales- Pyrénées Atlantiques/ Hautes Pyrénées- Ariège/Haute Garonne. La DT Midi Méditerranée gère 1 344 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités. L'activité de la DT est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public. L'activité Bois est marquée par une progression forte du bois façonné sous contrats d'approvisionnement ; pour 2022 les recettes bois en forêt domaniale sont attendues à 25 M€, les recettes en forêt communale à 20 M€ . La Direction Territoriale est composée d'un service Forêt et Système d'Information, d'un service Partenariats et Développement, d'un service financier, d'une mission commerciale bois, d'un service ressources humaines, d'une mission communication, d'une mission juridique foncier et d'une agence comptable secondaire. La mission commerciale bois intervient sur l'ensemble du territoire de la DT Midi Méditerranée ainsi que par délégation sur l'agence Pyrénées-Atlantiques de la DT Centre Ouest Aquitaine. Elle prend en charge en lien avec les autres services de la DT le pilotage de la commercialisation des bois : mise en place d'une stratégie, suivi de l'activité, négociation des contrats d'approvisionnement, pilotage des ventes publiques, animation de la commercialisation par massif, animation technique du réseau des commerciaux Bois en agences, représentation filière, animation des personnels administratifs bois avec pilotage des pôles par sous-massifs. Son responsable est membre du réseau commercial Bois national. Il est membre du CODIR DT.
Objectifs du poste	Le responsable commercial bois est chargé de la préparation des ventes publiques et/ou de la négociation et du suivi des contrats d'approvisionnement.
Activités	Assure la déclinaison opérationnelle d'une stratégie Manage une structure fonctionnelle ou opérationnelle Prospecte Gère un portefeuille clients Participe à l'élaboration du planning de production Dirige les ventes publiques Prépare les offres commerciales bois Prépare et communique les éléments de facturation Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Suit l'activité Contribue à ou assure une veille commerciale Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire.
Conditions particulières d'exercice	Capacités physiques requises

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Sous l'autorité du responsable commercial bois, est chargé(e) , pour la partie ouest de la DT : - de l'animation ajustement production demande sur les Pyrénées et sur le Sud du Massif central - de la négociation de certains contrats d'approvisionnement sur ces mêmes zones - du soutien à la production (consultation ETF groupée, mise en place outils etc..) sur ces mêmes zones - du suivi opérationnel des contrats majeurs sur bois énergie et bois industries coté Occitanie - du développement du transport en rendu-client en collaboration avec ONFL - de contribuer au déploiement et à l'appropriation de tous les modules de ProdBois - de la mise en place de dispositifs de commercialisation (Bois +) ou de mobilisation innovants (plan câble Région Occitanie) - du contrat avec ONFe pour l'ensemble de la DT - de la recherche de débouchés produits complémentaires, vers des clients hors Région côté ouest et nord, ainsi qu'espagnols - de l'accompagnement des services bois vers l'optimisation du tri des bois façonnés, et de l'affectation des produits vers les clients - du pilotage et de la coordination du pôle des assistantes bois du sous-massif Pyrénées - de la mise en place de dispositifs de commercialisation ou de mobilisation innovants - Il contribue pour la partie Bois aux relations partenariales avec l'URCOFOR.
Observations	Déplacements fréquents sur tout le territoire de la région Occitanie et Pyrénées-Atlantiques, principalement, ainsi que marginalement en PACA Compétences et pratique en matière de commercialisation des bois et de leurs différents produits ; connaissances techniques forestières nécessaires. Nombreux contacts externes (client bois, ETF). Fort besoin d'animation en interne, au sein du réseau commercial Bois DT. Relations étroites en particulier avec les 5 agences coté Occitanie en coordination-métier sur les approvisionnements en Bois Façonnés. Sens marqué du relationnel Poste délocalisable à Saint-Gaudens. Classement :A2

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 23462 - Date de prise de poste : 01/09/2023 **Chef(fe) de projet naturaliste**
Structure de rattachement	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8780 - AGENCE ETUDES MIDI - MEDITERRANEE 878005 - BE COTE D'AZUR
Résidence administrative	ALPES-MARITIMES NICE
Logement	NON LOGE
Classement	A1 à partir du : 26/05/2023
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI), et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public. Le chiffre d'affaires conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en forêt domaniale s'élèvent à 16 M€, les recettes en forêt communale s'élèvent à 20,5 M€. L'Agence Études comprend quatre bureaux d'études (unités de production) et un pôle de spécialistes en écologie forestière. Le poste est situé dans l'unité de production Côte d'Azur composée d'une dizaine de personnes assurant les études et les expertises menées sur les départements 06 et 83, dans les forêts publiques et de nombreux autres milieux naturels. Les compétences de l'UP sont variées : environnement et milieux naturels (études ERC, AMO Environnement, études faune et flore, cartographie d'habitats, génie écologique...), paysage, accueil du public, adaptation au changement climatique. Les études réalisées peuvent être dans le champ concurrentiel (réponses à appels d'offre, gré à gré), le domaine patrimonial ou les missions d'intérêt général. Les principaux clients sont les collectivités (communes, conseils départementaux, conseil régional, EPCI), les services de l'Etat (DDTM, DREAL, Agences de l'Eau) et des grandes entreprises publiques ou privées. En interne, des productions sont assurées pour les agences territoriales, les Agences ONF en charge des Risques Naturels (DFCI, RTM), la mission d'intérêt général biodiversité et les réseaux naturalistes.
Objectifs du poste	Le chef de projet réalise l'ingénierie de projet dans un ou plusieurs domaines de spécialité précisé(s) dans la fiche de poste. Il assure le pilotage d'un projet, depuis sa réalisation jusqu'à sa réception par le client. Il pilote la réalisation de la prestation. Dans le cadre de chefferie de projet complexes, il assure le montage et le pilotage d'études, d'expertises, de prestations diverses (multi-financements, partenaires, projets) en déclinant la stratégie retenue.

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Pilote une activité/un projet Coordonne, pilote une équipe projet importante Réalise des études et des expertises Assure la coordination de projets complexes Met en place l'organisation du projet Analyse la faisabilité de l'offre Recherche des partenaires Pilote ou co-pilote et/ou élabore les offres Établit un cahier des clauses techniques Assure le pilotage financier du projet Réalise l'ingénierie financière du projet Assure la relation prescripteur et client Prépare et suit les chantiers Conseille la maîtrise d'ouvrage Anime un réseau Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Contribue à ou assure une veille commerciale Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Sous la responsabilité hiérarchique de la responsable du Bureau d'Etudes, la cheffe de projets : - Réalise des missions pour le compte du réseau Habitats/Flore en qualité de chef de projet ou de spécialiste référent en botanique, phytosociologie et lichénologie sur le territoire national, référente habitats naturels des Préalpes de Grasse et Alpes du Sud. - Réalise des missions d'expertise en phytosociologie dans le cadre de projets lancés sur le territoire de l'Agence Etudes Midi-Méditerranée. - Réalise des expertises naturalistes « flore et habitats naturels » exigeant des compétences pointues en botanique et phytosociologie sur l'ensemble du territoire des Alpes-Maritimes et du Var, du littoral à la haute montagne (terrain, analyse des données, maîtrise de la bibliographie spécialisée et des outils disponibles : bases de données, statistiques...). - Pilote et réalise des études environnementales (étude d'incidences, plan de gestion, document d'objectifs,...) pour le compte de clients externes et internes : animation et coordination de l'équipe projet, animation d'instances de concertation avec les partenaires internes et externes, relationnel client, expertise dans son domaine de compétence, compilation, rédaction. - Est référente Réserves Biologiques pour les Alpes-Maritimes : rédaction et révision des plans de gestion des réserves, suivi des actions programmées, animation du comité consultatif avec les partenaires externes associés à la gestion, programmation des actions dans le cadre de la MIGBIO. - Est le contact privilégié du Parc national du Mercantour pour la réalisation d'expertises flore/habitats naturels dans les forêts relevant du régime forestier (révision des aménagements) ou de projets communs de mise en place de réserves ou espaces naturels à préserver. - Encadre des stagiaires. La Cheffe de projet participe, en appui à sa responsable : - A la rédaction d'offres commerciales ou de mémoires techniques : méthodologie, calendrier et estimation du temps nécessaire, chiffrage. - A l'organisation et à la supervision de la mise en œuvre de la conformité des aménagements forestiers dans le cadre de N2000 en lien avec la responsable EAM de l'ATE.
Observations	Solides compétences et expérience en botanique, phytosociologie et lichénologie exigées. Connaissance de la règlementation liée à son domaine d'expertise. Nombreux déplacements, prioritairement sur le territoire du bureau d'études, mais également sur l'ensemble du territoire de la Direction Territoriale Midi Méditerranée (régions Occitanie et PACA), voire à l'échelle nationale. Aptitude physique aux déplacements en tout type de terrain. Travail en mode projet. Réactivité et esprit d'initiative. Animation d'équipe et concertation. Qualité rédactionnelle. Autonomie. Maîtrise du logiciel SIG ARCGIS. Congés restreints en période printanière et estivale. Poste réservé service

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 19778 - Date de prise de poste : 01/09/2023 **Expert DFCI - Chargé de mission auprès du DA DFCI**
Structure de rattachement	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8702 - AGENCE DFCI 870201 - SF AGENCE DFCI
Résidence administrative	BOUCHES-DU-RHONE AIX-EN-PROVENCE
Logement	NON LOGE
Classement	A1bis à partir du : 19/04/2021
Personnels concernés	IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public. Le chiffre d'affaires conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en forêt domaniale s'élèvent à 16 M€, les recettes en forêt communale s'élèvent à 20,5 M€. L'agence territoriale DFCI Midi-Méditerranée a compétence sur les 19 départements de la DT Midi-Méditerranée. Elle comprend 6 Unités de production interdépartementales, un pôle d'appui technique et un service fonctionnel de soutien. La direction de l'agence DFCI est chargée du pilotage de l'agence, des relations avec les partenaires, mais aussi du pilotage des dossiers techniques les plus complexes.
Objectifs du poste	Le chef de projet risques naturels assure le montage et le pilotage d'un projet complexe d'études, d'expertises ou de travaux dans le domaine des risques naturels (restauration des terrains de montagne (RTM), défense des forêts contre les incendies (DFCI)...). Le cas échéant, il peut être responsable d'un pôle. Il apporte conseils et expertises dans le domaine de référence.
Activités	Intervient en ingénierie et expertise du risque Pilote une activité/un projet Coordonne, pilote une équipe projet importante Manage une structure fonctionnelle ou opérationnelle Conçoit des projets d'études et expertises Met en place l'organisation du projet Pilote ou co-pilote et/ou élabore les offres Recueille, et/ou traite, et/ou analyse des données Établit un cahier des clauses techniques Assure le pilotage financier du projet Assure la relation prescripteur et client Elabore, recense et met en œuvre les programmes de travaux Apporte conseil et expertise relatifs aux risques naturels Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Anime un réseau Gère les risques Assure une gestion de crise Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Rédaction de guides techniques DFCI Contribution à des expertises DFCI de niveau régional, zonal ou national. Contribution à des expertise DFCI locales complexes. Contribution à la mise en place du réseau DFCI France entière Participation au suivi opérationnel des campagnes feux de forêt. Compétences métier : Expertise DFCI vérifiable par des productions antérieures Capacité d'expression et de rédaction en anglais permettant de piloter un programme de coopération se déroulant uniquement en anglais.
Observations	Déplacements fréquents et éloignés et appui national pour des expertises DFCI. Forte disponibilité en période estivale. Expertise en DFCI indispensable vérifiable par des productions antérieures. Forte capacité de synthèse et de rédaction de documents techniques et de vulgarisation Compétence en SIG appréciée. Aptitude au déplacement en terrain escarpé. Agrément brûlage dirigé Passage régulier sur le site d'Aix en Provence partenaire métier : DDT et services de l'Etat Poste délocalisable à Nîmes.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 13779 - Date de prise de poste : 01/09/2023 **Responsable Pôle DFCI 04-05 et Coordinateur DFCI 04 - DT Midi Méditerranée**
Structure de rattachement	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8702 - AGENCE DFCI 870202 - POLE DFCI ALPES HAUTE PROVENCE
Résidence administrative	ALPES-DE-HAUTE-PROVENCE VOLX
Logement	NON LOGE
Classement	A1bis à partir du : 01/12/2013
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de FD et 59 % de AFS. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et accueil du public. Le CA conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en FD s'élèvent à 16 M€ et en AFS à 20,5 M€. l'agence territoriale DFCI Midi-Méditerranée a compétence sur les 19 départements de la DT Midi-Méditerranée. Elle comprend 6 Unités de production interdépartementales, un pôle d'appui technique et un service fonctionnel de direction. Le pôle DFCI 04/05 est une des 7 unités de production de l'agence DFCI Midi-Méditerranée qui a compétence sur les 2 départements des hautes alpes et les Alpes de Haute Provence. Il est chargé de : -la mise en oeuvre des programmes d'action des APFM -du pilotage et de l'animation des dispositifs de surveillance et d'alerte -du pilotage des autres missions d'intérêt général DFCI confiées à l'ONF (contrôles des obligations de débroussaillement, réseau hydrique....) - de la réalisation des études expertises et maîtrise d'oeuvre DFCI
Objectifs du poste	Le chef de service risques naturels a la responsabilité d'un service spécialisé dans la prévention des risques naturels (restauration des terrains de montagne (RTM), défense des forêts contre les incendies (DFCI)...). Il réalise des études, des expertises et des travaux pour le compte de l'Etat et des collectivités.
Activités	Apporte assistance, conseil et expertise Élabore une offre commerciale Pilote une activité/un projet Assure la déclinaison opérationnelle d'une stratégie Manage une structure fonctionnelle ou opérationnelle Manage une équipe opérationnelle Réalise des études et des expertises Apporte conseil et expertise relatifs aux risques naturels Conçoit des projets d'études et expertises Prospecte Intervient en ingénierie et expertise du risque Assure une veille des risques naturels Assure une gestion de crise Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Étudie et/ou propose un montage financier Prend part à la stratégie de l'ONF Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Mise en Oeuvre des MIG DFCI nationales et zonales sur le 04 et le 05. Mise en oeuvre des prestations de service DFCI. Pilotage de la surveillance DFCI et participation à l'activité opérationnelle feux de forêt dans le 04. Réalisation d'études et expertises DFCI
Observations	congés limités en été (pas plus de 2 semaines de congés du 1er juillet au 15septembre) compétence et expérience en DFCI indispensable Aptitude au déplacement en terrain escarpé

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 15203 - Date de prise de poste : 01/09/2023 **Responsable du pôle DFCI Midi Pyrénées**
Structure de rattachement	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8702 - AGENCE DFCI 870213 - POLE DFCI MIDI PYRENEES
Résidence administrative	HAUTE-GARONNE TOULOUSE
Logement	NON LOGE
Classement	A1bis à partir du : 01/04/2015
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de FD et 59 % de AFS. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et accueil du public. Le CA conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en FD s'élèvent à 16 M€ et en AFS à 20,5 M€. L'agence DFCI Midi Méditerranée a compétence sur les 19 départements de la DT Midi Méditerranée. Elle comprend 6 Unités de production interdépartementales et un service fonctionnel de direction. Le pôle DFCI Midi Pyrénées est une des 6 unités de production territoriales de l'agence DFCI Midi Méditerranée qui a compétence sur les 8 départements de l'ex région Midi Pyréenées Il est chargé de : -du pilotage et de l'animation des dispositifs de surveillance et d'alerte lorsqu'ils existent -du pilotage des autres missions d'intérêt général DFCI confiées à l'ONF (cartographie des incendies, contrôles des obligations de débroussaillement, réseau hydrique, contrôle des écobuages....) - de la réalisation des études expertises et maîtrise d'oeuvre DFCI -de la mise en oeuvre des aspects DFCI de la mission d'intérêt général "risques naturels"
Objectifs du poste	Le chef de service risques naturels a la responsabilité d'un service spécialisé dans la prévention des risques naturels (restauration des terrains de montagne (RTM), défense des forêts contre les incendies (DFCI)...). Il réalise des études, des expertises et des travaux pour le compte de l'Etat et des collectivités.
Activités	Élabore une offre commerciale Veille à la disponibilité des crédits Pilote une activité/un projet Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Assure la déclinaison opérationnelle d'une stratégie Manage une structure fonctionnelle ou opérationnelle Manage une équipe opérationnelle Réalise des études et des expertises Apporte conseil et expertise relatifs aux risques naturels Conçoit des projets d'études et expertises Prospecte Intervient en ingénierie et expertise du risque Assure une veille des risques naturels Assure une gestion de crise Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Étudie et/ou propose un montage financier Prend part à la stratégie de l'ONF Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Mise en oeuvre des MIG DFCI locales Mise en oeuvre des prestations de service DFCI Pilotage de la surveillance DFCI et participation à l'activité opérationnelle feux de forêts en région Midi Pyréenées. Réalisation d'études et expertises DFCI Mise en oeuvre de prestations géomatiques DFCI

Observations	Contrainte de présence estivale Déplacements fréquents Poste délocalisable à Carcassonne

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 18679 - Date de prise de poste : 01/09/2023 **Gestionnaire Administratif(ve) Ingénierie Financière**
Structure de rattachement	88 - DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 8805 - AGENCE TERRITORIALE AIN / LOIRE / RHÔNE 880501 - SECRETARIAT GENERAL AGENCE AIN-LOIRE-RHONE
Résidence administrative	AIN BOURG-EN-BRESSE
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 21/10/2019
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	Acteur majeur de la filière forêt-bois, l Office national des forêts (ONF) rassemble plus de 8 500 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, l ONF gère près de 11 millions d hectares de forêts publiques appartenant à l État et aux collectivités territoriales. L Office National des Forêts intervient également dans le domaine concurrentiel de l ingénierie, de l expertise, des services et des travaux en espaces naturels. La Direction Territoriale Auvergne Rhône Alpes recouvre un territoire à caractère forestier qui représente 2,5 millions d hectares soit 36% de surface boisée et varié (montagnes, zones de plaines, influence méditerranéenne). Près de 900 collaborateurs sont mobilisés au service de la filière forêt bois et du développement des territoires. Les équipes sont réparties au sein de 5 agences territoriales, une agence travaux, une agence restauration des terrains en montagne et une agence études. L agence Ain-Loire-Rhône assure la gestion de 81 000 ha de forêts Jurassiennes essentiellement résineuses et traitée principalement en futaie irrégulière. L'agence est essentiellement communale avec 480 Forêts communales et 12 forêts domaniales. Elle est organisée en 6 unités territoriales, 1 service forêt, 1 service bois, 1 secrétariat général. Au sein du Secrétariat général Ain-Loire-Rhône, le pôle ingénierie financière a en charge, pour la région AURA, le suivi administratif et financier des dossiers subventionnés sous maitrise d ouvrage ONF.
Objectifs du poste	L'assistant spécialisé commercial services réalise le soutien commercial et administratif pour le compte des équipes commerciales services.
Activités	Ordonnance les dépenses Contribue à ou assure une veille commerciale Assure le premier contact de la relation client Met en forme une offre commerciale Effectue des relances sur devis Suit les devis Assure la relation prescripteur et client Suit l'activité Tient les dossiers à jour
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Objectifs du poste Soutien administratif et financier pour tous les dossiers complexes de subventions en DT AURA. Missions : Ce poste assume les dossiers ingénierie financière complexe sur toute la DT AURA, sous pilotage hiérarchique et fonctionnel de la Secrétaire générale Ain-Loire-Rhône, responsable territoriale ingénierie financière. Activités : Pour le compte de toutes les agences de la DT AURA, le pôle ingénierie financière est en charge de : Gérer les opérations subventionnées sous maitrise d ouvrage ONF Apporter un appui administratif aux référents techniques, porteurs de projets Garantir la conformité des éléments présentés aux financeurs européens FEDER/FEADER, nationaux (MAA/MTES notamment), régionaux et locaux (département par ex) Veiller au respect des engagements juridiques (calendrier, éligibilité des dépenses, publicité, commande publiques) Initier et coordonner les interventions des différents services administratifs (service RH, pôle dépenses, service communication, agence comptable) Sécuriser le versement des subventions Suivre et rendre compte de l activité Intervention du montage du dossier de demande de subvention (binôme avec le chef de projet technique porteur du projet) jusqu à la demande de solde final, en lien avec le service instructeur. Champ relationnel du poste Services Forêts, Responsables DEV et UP Etudes des Agences de la DT AURA, chefs de projets Services déconcentrés de l Etat (DDT, DRAAF) et Grandes Collectivités (notamment Région)
Observations	Compétences liées au poste SAVOIRS - Maitrise des outils bureautiques approfondie notamment Excel - Connaissance des programmes de financements publics - Suivi de dossiers administratifs sur le long terme avec échéances programmées SAVOIR-FAIRE - Maitrise des outils bureautiques approfondie notamment Excel - Connaissance des programmes de financements publics - Suivi de dossiers administratifs sur le long terme avec échéances programmées - Aptitudes relationnelles - Rigueur et organisation - Capacité de synthèse et rédactionnelle - Savoir rendre compte

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 1647 - Date de prise de poste : 01/09/2023 **Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)**
Structure de rattachement	88 - DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 8805 - AGENCE TERRITORIALE AIN / LOIRE / RHÔNE 880506 - UT HAUT BUGEY
Résidence administrative	AIN BRENOD
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	Acteur majeur de la filière forêt-bois, l Office national des forêts (ONF) rassemble plus de 8 500 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, l ONF gère près de 11 millions d hectares de forêts publiques appartenant à l État et aux collectivités territoriales. L Office National des Forêts intervient également dans le domaine concurrentiel de l ingénierie, de l expertise, des services et des travaux en espaces naturels. Le poste est localisé au sein de la DT AURA. La direction territoriale est composée de 5 agences territoriales (Ain-Loire-Rhône, Drôme-Ardèche, Savoie Mont Blanc, Montagnes d'Auvergne), d'une agence travaux, d'une Agence RTM et d'une agence étude. Les forêts publiques de la DT Auvergne-Rhône-Alpes, à dominante communale, sont réparties sur 11 départements et 5 agences territoriales. Elles couvrent environ 582 000 ha sur une vaste région variée à dominante montagneuse et présentent des enjeux diversifiés, liés à leur morcellement, à leur implantation dans des contextes géographiques variés, aux services socio-environnementaux qu'elles rendent (biodiversité, fixation du carbone, eau, paysage), à la présence d'aléas naturels (RTM, DFCI) et à l'accueil du public dans les secteurs touristiques. L'agence est assise sur trois départements et deux massifs , le Jura et le Massif Central. Elle est composée de 6 UT dont deux départementales. Elle est composée de 82 000 ha de forêts dont 93 % sont communales. La sylviculture est plutôt irrégulière dans le Jura, régulière dans le massif central. Elle génère une récolte de 250 000 m3/ an de bois à 80% résineux. L'activité conventionnelle représente plus de 4 M€ de CA dans le domaine sylvicole, mais aussi dans l'arbre conseil, les mesures compensatoires, accueil du public, la desserte, l'environnement etc. UT composée de 13 techniciens forestiers et 1 responsable d'UT. 24 203 ha gérés composés majoritairement de peuplements irréguliers résineux. Récolte moyenne : 70 000 m3/an. - CA conventionnel : 650k€ à 800k€ hors plan de relance. 539k€ de dossiers plan de relance présenté en 2021. Fort impact des dépérissements résineux sur l'UT.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Assure le premier contact de la relation client Gère les relations publiques Prescrit, programme et suit les travaux patrimoniaux Elabore, recense et met en œuvre les programmes de travaux Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions (seuls les fonctionnaires peuvent rechercher des infractions et traiter des procédures d'enquête complexes). Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Triage du Poizat Lalleyriat comprenant 2 forêts communales et 3 forêts privées sous contrat Surface totale : 2249 ha dont Surface productive : 2155 ha Correspondant(e) pour la FC HAUT-VALROMEY répartie sur 3 triages (4 après fusion RUFFIEU) et 2 UT Futaies résineuses traitées en futaies irrégulières. Sous l'autorité du responsable d'UT, le/la Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e) : - Met en œuvre la gestion patrimoniale des forêts dont il/elle a la charge : foncier, programmation des coupes, programmation des travaux, environnement, chasse, accueil du public, développement local avec les collectivités - Suit les coupes en exploitation, ainsi que l'ensemble des travaux mis en oeuvre (sylvicoles, infrastructure, etc) - Contribue au développement du BF par contrats d'approvisionnement dans le cadre fixé par la feuille de route de l'UT - Participe à l'ensemble des opérations collectives de l'UT (inventaires, martelages, surveillance) - Est partie prenante du développement des activités de prestation de services avec les partenaires présents sur son territoire, en collaboration avec le technico-commercial de l'agence et le RUT (contact client, élaboration de devis simples, relations avec les comcom du triage)
Observations	Aptitude physique au travail en autonomie, en forêt de montagne sur terrain accidenté. Bon relationnel avec les élus locaux. Disponibilité pour réunions en mairie ou comcom. Déplacements réguliers à l'échelle de l'UT pour les opérations collectives. Lien permanent avec le TCB Haut Bugey et Pays de Gex et le RBF lors des exploitations en bois façonné

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 12456 - Date de prise de poste : 01/11/2023 **Responsable UT (H/F)**
Structure de rattachement	88 - DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 8835 - AGENCE TERRITORIALE MONTAGNES D'AUVERGNE 883508 - UT MARGERIDE LIVRADOIS
Résidence administrative	HAUTE-LOIRE SAUGUES
Logement	LOGE SAUGUES M.F. DE SAUGUES
Classement	A1 à partir du : 01/12/2013
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	

APPEL DE CANDIDATURE

Présentation de la structure	Acteur majeur de la filière forêt-bois, l Office national des forêts (ONF) rassemble plus de 8 500 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, l ONF gère près de 11 millions d hectares de forêts publiques appartenant à l État et aux collectivités territoriales. L Office National des Forêts intervient également dans le domaine concurrentiel de l ingénierie, de l expertise, des services et des travaux en espaces naturels. Au sein de la Direction territoriale Auvergne Rhône Alpes l'agence territoriale Montagnes d'Auvergne regroupe les départements du Cantal, de la Haute-Loire et du Puy-de-Dôme. La surface gérée s'élève à environ 85 000 ha à dominante sectionale et communale répartis sur 2 000 propriétaires. Les enjeux de production sont prédominants, et plus particulièrement en matière de résineux; le volume annuellement mobilisé s'élève à 35 000 m3 en forêt domaniale, à 280 000 m3 en forêt des collectivités. Le volume de bois commercialisé façonné en contrats d'approvisionnement oscille entre 90 et 100 000 m3. Les aspects environnementaux dans la gestion technique -dont ceux liés à l'eau- sont prépondérants. Le chiffre d'affaires annuel résultant de l'activité conventionnelle s'élève à 1 100 k€, dont 750 k€ pour les travaux (en majorité en forêt des collectivités). L'agence contribue également à différentes missions d'intérêt général ou assimilées (MIGBIO, DSF, RENECOFOR). L'agence comporte 102 postes organisés. Elle est structurée autour de 3 services fonctionnels (dont un service bois mutualisé avec l'agence Limousin), répartis sur 3 sites administratifs -Lempdes, Vals prés Le Puy, Aurillac- et de 7 UT. L'unité territoriale Margeride Livradois gère les forêts situées dans la partie ouest du département de la Haute-Loire (Margeride, Brivadois, sud du Livradois). Elle regroupe 7 postes de TFT. Les peuplements forestiers sont essentiellement des forêts résineuses de moyenne montagne. La surface gérée s'élève à environ 10 520 ha, répartie de la manière suivante : - Forêts domaniales : 6 unités sur les commune de Arlet, Auvers, La Chaise-Dieu, Pinols, Connangles, Cistrières, Chanteuges, Charraix, Pébrac, Saint Julien des Chazes, pour une surface totale de 770 ha. - Autres forêts appartenant aux collectivités : 271 unités de gestion pour 9 750 ha, dont une forêt appartenant au conseil départemental de la Haute-Loire (forêt du Sauvage). Ces forêts sont caractérisées par une forte proportion de forêts sectionales. Le montant annuel moyen en programmation 3CP s'élève à 350 K€ et le volume de bois mobilisé à 36 000 m3. En dehors des collectivités propriétaires, les principaux partenaires sont : - La communauté de communes des Rives du Haut Allier; - La communauté d'agglomération du Puy en Velay; - La communauté de communes de Brioude Sud Auvergne; - La communauté de communes d'Auzon communauté; - Le Syndicat mixte d'aménagement du Haut Allier.
Objectifs du poste	Le responsable d'une unité territoriale manage une équipe de techniciens forestiers sur un secteur géographique dédié. Il pilote la gestion durable des forêts publiques, en application des aménagements forestiers, et les activités de développement sur son périmètre d'intervention. Il participe à l'aménagement du territoire.
Activités	Manage un service ou un domaine Consolide et met en œuvre des programmes de travaux, désignations, états d'assiette Manage une unité territoriale Manage une équipe opérationnelle Contribue à la prospective RH Prend part à la stratégie de l'ONF Arbitre les propositions de coupes Dirige la désignation des tiges à exploiter Coordonne l'activité bois Participe à l'élaboration des aménagements S'assure de l'actualisation des bases Communique sur la mise en œuvre de l'aménagement Donne un avis sur les dossiers fonciers Coordonne l'activité chasse et pêche Assure un appui technique Organise les tournées de surveillance Suit les travaux Coordonne les activités de développement Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Contribue à ou assure une veille commerciale Représente l'ONF Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Management de l'UT et développement des activités. Manager une UT à enjeux variés : production, environnement et accueil du public. - Développer l'activité globale de l'UT: mobilisation des bois dont accroissement des volumes vendus façonnés en contrats d'approvisionnement, aménagements, travaux forestiers et travaux d'aménagement du territoire. L'activité concurrentielle est marginale sur cette UT. - Assurer et développer les relations avec les différents partenaires et élus locaux: communes, communautés de communes, Syndicats...Le contexte des forêts sectionales implique une diversité importante d'interlocuteurs et de besoins : demande de pâturage, de bois d'affouage, etc. Le contexte forestier de l'ouest de l'UT est caractérisé par un équilibre sylvo-cynégétique fragile sur le secteur avec une évolution croissance de la population de grands cervidés, qui nécessite le management de la mobilisation croissante sur l'évaluation de la pression : relevés ICE, participation aux comptages organisés par la fédération des chasseurs et aux réunions des unités de gestion cynégétique. L'accompagnement de l'externalisation de la réalisation des travaux forestiers, en raison d'un éloignement du territoire de l'UT des bassins d'emploi de l'agence travaux, constitue également un axe important du management à assurer.
Observations	Gestion multifonctionnelle. Politique environnementale de l'ONF Connaissance de la législation des forêts de section. Capacité à manager une équipe Capacité à traduire des orientations en plans d'actions opérationnels Sens de l'organisation Sens de l'écoute et du dialogue en interne et en externe.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 23571 - Date de prise de poste : 01/09/2023 **Adjoint(e) à la Directrice d Agence Travaux**
Structure de rattachement	88 - DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 8830 - AGENCE TRAVAUX AUVERGNE-RHONE-ALPES 883001 - SF AGENCE TRAVAUX DT AUVERGNE-RHONE-ALPES
Résidence administrative	RHONE LYON
Logement	NON LOGE
Classement	A2 à partir du : 09/06/2023
Personnels concernés	IPEF IDAE IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F' Salariés Gr. F ANT Type IV
Contacts	
Présentation de la structure	Acteur majeur de la filière forêt-bois, l Office national des forêts (ONF) rassemble plus de 8 500 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, l ONF gère près de 11 millions d hectares de forêts publiques appartenant à l État et aux collectivités territoriales. L Office National des Forêts intervient également dans le domaine concurrentiel de l ingénierie, de l expertise, des services et des travaux en espaces naturels. La Direction Territoriale Auvergne Rhône Alpes recouvre un territoire à caractère forestier qui représente 2,5 millions d hectares soit 36% de surface boisée et varié (montagnes, zones de plaines, influence méditerranéenne). Près de 900 collaborateurs sont mobilisés au service de la filière forêt bois et du développement des territoires. La Direction Territoriale Auvergne Rhône Alpes est organisée en sept agences, dont une agence travaux, qui assure la mise en œuvre de travaux en milieu naturel et forestier. L agence travaux Auvergne Rhône-Alpes regroupe six unités de production (UP) : Ain Loire Rhône, Drôme-Ardèche, Isère, Savoie, Haute-Savoie, Montagnes d Auvergne sur le périmètre de cinq agences territoriales. Appui commercial, RH et financier, situés en dehors de l'agence travaux à co-piloter en synergie. Activités très diversifiées, spécifiques à la région. L'agence comprend environ 350 contrats ouvriers forestiers (pour 211 ETP en 2022 et un chiffre d affaires interne de 20,5 millions d euros) essentiellement pluriactifs et un encadrement structuré et cohérent, d'environ 30 conducteurs de travaux et responsables d unité de production, réparti sur l ensemble de la région.
Objectifs du poste	Le responsable d'une unité de production (UP) travaux dirige son UP et manage le collectif des conducteurs de travaux. Il met en oeuvre la stratégie travaux et rend compte de la performance, de la rentabilité de son activité auprès de son directeur d'agence travaux (DATX) et d'agence territoriale (DATE). Il assure une veille sur son périmètre sur les volets commerciaux et techniques.
Activités	Manage une structure fonctionnelle ou opérationnelle Manage une équipe opérationnelle Prend part à la stratégie de l'ONF Pilote une activité/un projet Contribue à la prospective RH Participe à la gestion des RH S'implique dans le dialogue social Veille à l'application des règles SST sur sa structure Participe aux achats techniques Optimise la performance Gère matériels et locaux Négocie, valide la commande interne A un rôle d'interface dans la planification des chantiers Contribue à ou assure une veille commerciale Assure la promotion de l'Etablissement Aide à l'élaboration des devis ou des offres Pilote l'activité d'une unité de production Fait le bilan technique et financier de son Unité de Production Pilote l'externalisation des travaux
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Nbreux déplacements sur l ens. de la région Etroitement associé(e) à la direction de l agence travaux, il/elle est force de propositi° en matière d optimisati° des process, outils et organisati° afin d optimiser la performance de la structure. Il/elle effectue l intérim de la directrice de l agence travaux et, le cas échéant, des RUP. Animation technique et performance travaux : Pilote la performance technique de l agence travaux : suivi des activités et résultats (tableau de bord, bilans) en lien avec le contrôleur de gesti° DT, élaborati° de plan d améliorati° de la producti° Coordonne la formati° technique des conducteurs de travaux et ouvriers forestiers Optimise les itinéraires techniques de travaux sylvicoles avec les serv forêt des agences territoriales Anime le référentiel territorial des travaux standards et semi-standards Pilotage de la producti° travaux : Assure un appui en continu aux unités de production : préparation et suivi des budgets, analyses ponctuelles (Teck, RH, SAP) et contrôle de l activité, gestion des stocks, optimisation des plans de charge des UP ; optimisation des chaînes logistiques d approvisionnement des chantiers (plants forestiers et fournitures connexes notamment) En lien avec le pôle achats du service juridique et financier, assure le recensement et l expression des besoins des UP dans le cadre d appels d offre (fournitures, prestations) dans une démarche de mutualisation des achats dans le respect du code de la commande publique. Participe à la programmation des achats de l agence travaux. Participe à l élaboration des documents, à l analyse des offres, au suivi de l exécution des marchés, relationnel avec les fournisseurs et sous-traitants En lien avec le service juridique et financier et les UP, pilote la gestion du parc des véhicules (mise à jour, analyse, définition du parc cible, bilans) et la gestion du parc immobilier (plan de gestion et programmation des investissements, définition du parc cible, suivi de réalisation des contrôles périodiques) Copilote ac le responsable du réseau mécanisation la stratégie mécanisation de l agence : suivi du parc, renouvellement, budget d investissement, calcul des barèmes Correspondant TECK de niveau « production » ; supervision de la mise en œuvre des prescriptions et consigne environnementales et de sécurité Pilote la contribution de l agence travaux aux réunions de programmation des travaux patrimoniaux et au dialogue UT-UP
Observations	Coordonne la gestion des deux pépinières internes, en lien avec les UP et les agences territoriales : valide les objectifs de production, les budgets, suit la production, établit les bilans techniques et financiers Pilote l activité DFCI de l agence travaux (6 patrouilles de surveillance et d intervention sur 4 départements en 2023) Formation : Connaissances de : techniques sylvicole et dimension environnementale de la gesti° forestière la politique et la stratégie de l'ONF l'environnement socio-économique local enjeux du domaine d'activité et des interlocuteurs internes et externes procédures liées à l'activité Savoir-faire : donner le cap décider et agir en situation complexe développer et accompagner ses collaborateurs représenter l'ONF Savoir-être : s'impliquer et respecter ses engagements Innover, promouvoir et conduire le changement Ecouter et communiquer Inspirer et motiver les autres

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 8641 - Date de prise de poste : 01/12/2023 **Assistant(e) juridique DT**
Structure de rattachement	88 - DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 8800 - SIEGE DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 880060 - SERVICE FINANCIER DT AUVERGNE-RHONE-ALPES
Résidence administrative	SAVOIE CHAMBERY
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 01/01/2019
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	Acteur majeur de la filière forêt-bois, l Office national des forêts (ONF) rassemble plus de 8 500 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, l ONF gère près de 11 millions d hectares de forêts publiques appartenant à l État et aux collectivités territoriales. L Office National des Forêts intervient également dans le domaine concurrentiel de l ingénierie, de l expertise, des services et des travaux en espaces naturels. La Direction Territoriale Auvergne Rhône Alpes recouvre un territoire à caractère forestier qui représente 2,5 millions d hectares soit 36% de surface boisée et varié (montagnes, zones de plaines, influence méditerranéenne). Près de 900 collaborateurs sont mobilisés au service de la filière forêt bois et du développement des territoires. Les équipes sont réparties au sein de 5 agences territoriales, une agence travaux, une agence restauration des terrains en montagne et une agence études. Au sein du service financier et juridique territorial et plus précisément du pôle juridique et patrimoine, l assistant(e) juridique travaille en lien avec le juriste territorial sur les dossiers juridiques entrant dans son champ de compétence (hors dossiers RH).
Objectifs du poste	Le gestionnaire de concessions instruit toute demande de concessions, rédige et gère les contrats y afférents, facture les redevances et loyers.
Activités	Instruit les dossiers de concessions Rédige des actes, documents juridiques Gère les concessions et les factures dans le logiciel dédié Pré-comptabilise et facture les recettes Tient les dossiers à jour Suit l'activité
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Au sein de la Direction territoriale AURA, et plus précisément au sein du pôle juridique et patrimoine, l assistant(e) juridique traite les questions juridiques transmises par les services de la Direction territoriale. Travaille en lien avec le juriste territorial et la Direction générale (département juridique). Il/Elle est encadré(e) par le responsable de pôle juridique et patrimoine. L assistant(e) juridique DT a les missions suivantes en lien avec le juriste territorial : - Conseil juridique : réponses aux questions posées par les services de la Direction territoriale - Suivi du contentieux pénal : relecture des procès-verbaux dressés par les agents assermentés , lien avec les pilotes police agence et la DRAAF. Suivi des amendes forfaitaires - Établissement et suivi des délégations de pouvoir et signature - Veille juridique territoriale - Suivi des habilitations au registre d ordre - Suivi des sinistres RC

Observations	Profil recherché : Formation : - Formation juridique ou expérience - Connaissances en gestion des biens de l État Savoir-faire : - Capacité à analyser et à rédiger - Autonomie Savoir-être : - Sens des responsabilités et de l organisation - Rigueur

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 18700 - Date de prise de poste : 01/09/2023 **Adjoint à la Cheffe du Service Financier et Juridique Territorial, responsable f**
Structure de rattachement	88 - DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 8800 - SIEGE DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 880060 - SERVICE FINANCIER DT AUVERGNE-RHONE-ALPES
Résidence administrative	RHONE LYON
Logement	NON LOGE
Classement	A2 à partir du : 21/10/2019
Personnels concernés	IPEF IDAE IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F' Salariés Gr. F ANT Type IV
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction Territoriale Auvergne Rhône Alpes recouvre un territoire à caractère forestier qui représente 2,5 millions d'hectares soit 36% de surface boisée et variée (montagnes, zones de plaines, influence méditerranéenne). Près de 900 collaborateurs sont mobilisés au service de la filière forêt bois et du développement des territoires. Les équipes sont réparties au sein de 5 agences territoriales, une agence travaux, une agence restauration des terrains en montagne et une agence études. Le service financier et juridique territorial est constitué d'un pôle juridique et patrimoine, d'un pôle Achats, d'un pôle Contrôle de Gestion, d'un pôle Gestion de Flotte et d'un pôle Dépenses. Une réorganisation du soutien de la dépense est en cours, elle aboutira au rattachement des personnels en charge de la dépense au pôle dépense. Une fois cette organisation mise en place le titulaire du poste deviendra responsable hiérarchique de l'ensemble des personnels en charge de la dépense au sein de la direction territoriale.
Objectifs du poste	Le responsable financier encadre un service spécialisé dans les domaines financiers.
Activités	Manage un service ou un domaine Assure une veille Manage une structure fonctionnelle ou opérationnelle Manage une équipe opérationnelle Met en œuvre les contrats d'objectifs Organise et planifie l'activité Réalise le reporting budgétaire Optimise la performance Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Apporte assistance, conseil et expertise Élabore et suit l'application de directives, de doctrines, d'orientations Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Missions Le responsable financier est adjoint à la Cheffe du Service Juridique et Financier et exerce des missions spécifiques à ce titre : - il/elle est associé(e) à l'ensemble de l'activité du service et peut se voir confier des dossiers spécifiques supplémentaires - il/elle est force de propositions pour des améliorations sur les process, les outils et l'organisation afin d'optimiser la performance de la structure - en interaction avec les directrices des Agences de production Travaux et Etudes, il/elle assure le le pilotage budgétaire et la gestion financière. - il/elle assure l'animation du réseau des SG - il/elle assure l'intérim de la CSFT Le responsable financier est responsable de la qualité de la chaine de la dépense pour toutes les structures de la DT. Au sein du SFJT, il est responsable du pôle Dépenses et est le pilote fonctionnel des pôles Appro Dépenses en place au sein de la Direction Territoriale jusqu'à fin 2023, puis, après réorganisation, il en sera le responsable hiérarchique, à ce titre : - en tant que responsable du pôle Dépenses il/elle assure l'animation et le pilotage fonctionnel puis hiérarchique des pôles Appro Dépenses de la DT, assure l'accompagnement professionnel des approvisionneurs comptables - responsable de l'ensemble des process de la chaine de la dépense, de la commande à la demande de mise en paiement de la facture. - il/elle effectue du contrôle interne sur la chaine de la dépense - référent pour la dématérialisation des pièces comptables de dépenses, en interne et auprès des équipes - référent SAP - il/elle assure l'articulation entre le pôle Achats et les approvisionneurs comptables
Observations	Profil recherché : Formation : Connaissance de la politique et de la stratégie de l'établissement Connaissance des enjeux majeurs du domaine d'activité et des différents interlocuteurs internes et externes Connaissances sur les règles de gestion administrative et comptable liées à la comptabilité publique Connaissance des procédures liées à l'activité Connaissance et pratique de SAP Savoir-faire Métier SF-MN-01 Donner le cap SF-MN-02 Décider et agir en situation complexe SF-MN-06 Développer et accompagner ses collaborateurs SF-MN-09 Animer la performance Savoir-être : SE-MN-03 S'impliquer et respecter ses engagements SE-MN-04 Innover, promouvoir et conduire le changement SE-MN-05 Ecouter et communiquer SE-MN-08 Inspirer et motiver les autres SE-MN-11 Générer ouverture et coopération

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 23604 - Date de prise de poste : 01/09/2023 **Responsable patrimoine DT**
Structure de rattachement	88 - DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 8800 - SIEGE DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 880060 - SERVICE FINANCIER DT AUVERGNE-RHONE-ALPES
Résidence administrative	SAVOIE CHAMBERY
Logement	NON LOGE
Classement	A1 à partir du : 14/06/2023
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	
Objectifs du poste	Le chargé de mission conduit une mission transversale, dans son domaine de compétences, dont le contenu est défini dans sa fiche de poste. Il organise et anime les projets qui s'y rapportent.
Activités	Pilote une activité/un projet Élabore une stratégie Assure le pilotage financier du projet Élabore et suit l'application de directives, de doctrines, d'orientations Apporte assistance, conseil et expertise Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Anime un réseau Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	
Observations	Poste délocalisable au Puy-en-Velay Poste réservé service

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 23605 - Date de prise de poste : 01/09/2023 **Assistant patrimoine DT**
Structure de rattachement	88 - DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 8800 - SIEGE DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 880060 - SERVICE FINANCIER DT AUVERGNE-RHONE-ALPES
Résidence administrative	SAVOIE CHAMBERY
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 14/06/2023
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	Direction Financière Service Juridique et Patrimoine
Objectifs du poste	Le gestionnaire immobilier bâti assure la gestion des biens immobiliers détenus ou gérés par l'ONF.
Activités	Procède aux opérations de fin d'exercice Gère le patrimoine immobilier Gère les actifs immobiliers Organise et planifie l'activité Organise, suit des réunions et en rédige les comptes-rendus Établit un cahier des clauses techniques Prescrit les achats Participe à la réalisation d'appels d'offres Gère les sinistres Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire.
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Assistant spécialisé juridique : recours matériel, RC, délégations de pouvoir et signature, timbres amendes, veille juridique et maitrise documentaire du Service Juridique et Patrimoine / assistant immobilier : inventaire REFX, concessions de logements, suivis des baux (prises à bail) immeubles bâtis. Gestion des contentieux. Poste réservé service
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 23607 - Date de prise de poste : 01/09/2023 Gestionnaire de concessions
Structure de rattachement	88 - DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 8800 - SIEGE DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 880060 - SERVICE FINANCIER DT AUVERGNE-RHONE-ALPES
Résidence administrative	SAVOIE CHAMBERY
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 14/06/2023
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	
Objectifs du poste	Le gestionnaire de concessions instruit toute demande de concessions, rédige et gère les contrats y afférents, facture les redevances et loyers.
Activités	Instruit les dossiers de concessions Rédige des actes, documents juridiques Gère les concessions et les factures dans le logiciel dédié Pré-comptabilise et facture les recettes Tient les dossiers à jour Suit l'activité
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 10813 - Date de prise de poste : 01/09/2023 **Responsable de Gestion RH (H/F))**
Structure de rattachement	88 - DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 8800 - SIEGE DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 880080 - SERVICE RH DT AUVERGNE-RHONE-ALPES
Résidence administrative	RHONE LYON
Logement	NON LOGE
Classement	A2 à partir du : 24/10/2019
Personnels concernés	IPEF IDAE IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F' Salariés Gr. F ANT Type IV
Contacts	
Présentation de la structure	Acteur majeur de la filière forêt-bois, l Office national des forêts (ONF) rassemble plus de 8 500 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, l ONF gère près de 11 millions d hectares de forêts publiques appartenant à l État et aux collectivités territoriales. L Office National des Forêts intervient également dans le domaine concurrentiel de l ingénierie, de l expertise, des services et des travaux en espaces naturels. Le poste est localisé au sein de la Direction territoriale (DT) AUVERGNE-RHONE-ALPES. La DT est composée des services fonctionnels de la DT, de 5 agences territoriales (Ain-Loire-Rhône, Drôme-Ardèche, Isère, Savoie Mont Blanc, Montagnes d'Auvergne), d'une Agence Travaux, d'une Agence RTM et d'une Agence Etudes. Le poste est rattaché au service des Ressources Humaines de la DT AURA. Le service est composé d'un pôle de gestion unique, d'un pôle SST et d'un pôle de développement RH. Le pôle de gestion unique est composé de 9 postes : 1 Responsable de Pôle, 4 gestionnaires spécialisés en droit public (paie et gestion), de 4 gestionnaires spécialisés en droit privé (paie et gestion), et d'une apprentie. Le responsable du pôle de gestion unique est sous l'autorité du Chef du service des ressources Humaines et est en relation directe avec la direction générale (DPG, département paie et gestion...).
Objectifs du poste	Le responsable gestion des ressources humaines (RH) encadre un service spécialisé dans la gestion et l'administration des personnels.
Activités	Manage un service ou un domaine Assure une veille Manage une structure fonctionnelle ou opérationnelle Manage une équipe opérationnelle Organise et planifie l'activité Gère le personnel fonctionnaire & agents publics Saisit les données de paie des fonctionnaires et agents publics Gère les éléments liés à la santé Gère le personnel salarié Prépare et valide les données de paie des salariés Prépare les éléments pour le dialogue social Anime le dialogue social Suit les effectifs et réalise les bilans sociaux Élabore des actes, arrêtés, documents administratifs Élabore et suit l'application de directives, de doctrines, d'orientations Apporte assistance, conseil et expertise Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Management d'une équipe de 8 personnes. 5 postes localisés à Lyon, 2 à Lempdes et 1 à Grenoble. Le/la Responsable du pôle de Gestion RH assure la gestion administrative des ressources humaines des fonctionnaires, contractuels de droit public, des salariés du régime agricole et du régime général, des contrats aidés (plus ou moins 1000 personnes). Le/la Responsable apporte son expertise RH et ses conseils à son équipe (droit du travail, contrats de travail, gestion des carrières, rémunération, gestion des IRP...). Appréhende et décline la stratégie RH de l'ONF. Apporter son soutien aux managers dans l'application du droit du travail et du droit de la fonction publique et dans le développement des équipes (gestion des carrières, discipline notamment) Gère en propre certains dossiers RH (inaptitude, , licenciement, rupture conventionnelle, promotion, conflit, contentieux social). Gère les accès, vérification et mise à jour des données dans les logiciels SIRH. Participe aux IRP.
Observations	Connaissances de la Gestion RH privée et publique. Maîtrise du droit social et du droit public. Expérience managériale souhaitée. Capacité à animer des réunions Appétence pour le dialogue social Rigueur, sens des priorités

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 23568 - Date de prise de poste : 01/09/2023 **Assistant(e) de prévention SSE**
Structure de rattachement	88 - DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 8800 - SIEGE DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 880080 - SERVICE RH DT AUVERGNE-RHONE-ALPES
Résidence administrative	HAUTE-SAVOIE ANNECY
Logement	NON LOGE
Classement	C à partir du : 09/06/2023
Personnels concernés	Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	Acteur majeur de la filière forêt-bois, l Office national des forêts (ONF) rassemble plus de 8 500 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, l ONF gère près de 11 millions d hectares de forêts publiques appartenant à l État et aux collectivités territoriales. L Office National des Forêts intervient également dans le domaine concurrentiel de l ingénierie, de l expertise, des services et des travaux en espaces naturels. La Direction Territoriale Auvergne Rhône Alpes recouvre un territoire à caractère forestier qui représente 2,5 millions d hectares soit 36% de surface boisée et varié (montagnes, zones de plaines, influence méditerranéenne). Près de 900 collaborateurs sont mobilisés au service de la filière forêt bois et du développement des territoires. Les équipes sont réparties au sein des services fonctionnels de la DT et de 5 agences territoriales, d'une agence travaux, d'une agence restauration des terrains en montagne et d'une agence études. Le service des Ressources Humaines de la Direction Territoriale AUVERGNE-RHONE-ALPES met en œuvre la politique des ressources humaines sur la région en cohérence avec la stratégie de l Office. Ce service se partage en 3 domaines : - Santé Sécurité et Environnement ; - Développement RH et formation ; - Gestion et administration des personnels. Le poste est rattaché au pôle de Santé, Sécurité et Environnement composé de 5 techniciens et d une responsable SSE. Le pôle SSE a pour mission de : - Mettre en œuvre la politique ONF santé, sécurité et environnement de la DT AURA pour l ensemble des personnels ; - Apporter conseil et expertises en appui aux personnels ; - Veiller à l application de la réglementation et de réduire les écarts ; - Mettre en œuvre la démarche de prévention des risques ; - Poursuivre les actions nécessaires à la certification MASE.
Objectifs du poste	L'assistant forestier contribue à l'activité d'une UT en apportant un appui sur la mise en oeuvre des grands processus de gestion durable des forêts publiques et des espaces naturels en application des aménagements forestiers.
Activités	Participe sur le terrain au contrôle des limites Participe à la désignation des tiges à exploiter Effectue la matérialisation et l'implantation des cloisonnements d'exploitation Saisit des données techniques forestières Vérifie la conformité des chantiers à la commande (conformité) Supervise certains travaux Participe aux activités de cubage classement Assure des activités de terrain, chef de ligne, traitement de la venaison Prépare les lotissements et les matérialise sur le terrain en vue de la vente (affouage ou cession)
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Périmètre de l UP 74 et appui sur l UP 73. Appui au Technicien SSE SMB pour les missions liées à l ATE. Missions - Participe à la mise en œuvre des objectifs et des actions en matière SSE ; - Suit les indicateurs, anime le plan d action SSE et participe à la rédaction du bilan SSE ; - Anime des formations « accueil nouveaux arrivants » ; - Analyse les causes d accidents de travail et des maladies professionnelles ; - Anime la remontée des situations dangereuses ; - Organise des points SSE sur le terrain ; - Réalise des diagnostics chantier, sous-traitants et des diagnostics locaux ; - Vérifie la mise en œuvre des vérifications périodiques (équipement, machines, locaux) ; - Participe à l amélioration des locaux : appui à la rédaction des protocoles chargement-déchargement et protocole sécurité ; - Réalise le renouvellement des trousses de secours ; - Contribue à la mise à disposition des EPI pour les ouvriers forestiers des UP (recensement des besoins, réalisation des demandes d achat, réception).
Observations	Savoir-faire : - Rédaction de documents de de synthèse et de supports de présentation ; - Maîtrise des logiciels Word Excel ; - Aptitude aux déplacements sur le terrain en montagne. Savoir-être : - Capacité d écoute et d animation - Capacité d analyse - Travail en équipe

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 23570 - Date de prise de poste : 01/09/2023 **Gestionnaire de formation et CEP (H/F)**
Structure de rattachement	88 - DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 8800 - SIEGE DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 880080 - SERVICE RH DT AUVERGNE-RHONE-ALPES
Résidence administrative	RHONE LYON
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 09/06/2023
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	Acteur majeur de la filière forêt-bois, l Office national des forêts (ONF) rassemble plus de 8 500 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, l ONF gère près de 11 millions d hectares de forêts publiques appartenant à l État et aux collectivités territoriales. L Office National des Forêts intervient également dans le domaine concurrentiel de l ingénierie, de l expertise, des services et des travaux en espaces naturels. Le poste est localisé au sein de la Direction territoriale (DT) AUVERGNE-RHONE-ALPES. La DT est composée des services de la DT et de 5 agences territoriales (Ain-Loire-Rhône, Drôme-Ardèche, Isère, Savoie Mont Blanc, Montagnes d'Auvergne), d'une Agence Travaux, d'une Agence RTM et d'une Agence Etudes. Le poste est rattaché au service des Ressources Humaines de la DT AURA. Le service est composé d'un pôle de gestion unique, d'un pôle SSE et d'un pôle de développement RH. Le pôle de développement RH est composé de 3 personnes : la Responsable de Développement RH, une Gestionnaire de recrutement et un Chargé d'ingénierie de formation et Conseiller en évolution professionnelle. Le poste de Gestionnaire de formation et CEP est placé sous l'autorité hiérarchique de la Responsable de Développement RH.
Objectifs du poste	Le gestionnaire de formation participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du programme de formation des personnels.
Activités	Définit des objectifs de formation et un contenu pédagogique Élabore des dispositifs de formation Gère administrativement la formation Accueille le personnel Fournit un appui logistique Apporte assistance, conseil et expertise Tient les dossiers à jour
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	création de poste, partage de la gestion de la formation pour la DT AURA avec un autre collaborateur et développement de la partie accompagnement professionnel Les missions du/de la Gestionnaire de formation et CEP sont réparties comme suit : 1. Gestion des formations (80%) : participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du programme de formation des personnels ; 2. Conseil en évolution professionnelle (20%) : identifier et accompagner les besoins d'évolution professionnelle au sein de l'Etablissement.

Observations	Savoir-faire : - Analyser et synthétiser - Définir un objectif de formation - Appliquer une procédure, des recommandations, des prescriptions, une règlementation - Utiliser le matériel, les outils et des techniques adaptés à l'activité - Prendre en compte un besoin - Analyser et synthétiser - Accompagner un collaborateur - Apporter un conseil, un appui, une expertise Savoir-être : - Sens des responsabilités et de l'organisation - Autonomie - Esprit d'équipe et capacité à travailler en équipe - Réactivité - Ecoute - Discrétion - Fédérer et mobiliser les énergies

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 23620 - Date de prise de poste : 16/06/2023 **Gestionnaire RH IRP et Absenteisme**
Structure de rattachement	88 - DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 8800 - SIEGE DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 880080 - SERVICE RH DT AUVERGNE-RHONE-ALPES
Résidence administrative	RHONE LYON
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 16/06/2023
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office national des forêts (ONF) rassemble plus de 8 500 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, l'ONF gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'État et aux collectivités territoriales. L'Office National des Forêts intervient également dans le domaine concurrentiel de l'ingénierie, de l'expertise, des services et des travaux en espaces naturels. La Direction Territoriale Auvergne Rhône Alpes recouvre un territoire à caractère forestier qui représente 2,5 millions d'hectares soit 36% de surface boisée et varié (montagnes, zones de plaines, influence méditerranéenne). Près de 900 collaborateurs sont mobilisés au service de la filière forêt bois et du développement des territoires. Les équipes sont réparties au sein de 5 agences territoriales, une agence travaux, une agence restauration des terrains en montagne et une agence études. Le service des ressources humaines de la Direction territoriale Auvergne-Rhône-Alpes met en œuvre la politique des ressources humaines sur la région en cohérence avec la stratégie de l'Office. Ce service se partage en 3 domaines : - Santé Sécurité et environnement ; - Développement RH ; - Gestion et administration des personnels. Le poste est rattaché au pôle de gestion et administration des personnels, au sein d'une équipe comprenant 1 responsable de pôle, 3 gestionnaires de paie privé, 2 gestionnaires de paie publique, 2 gestionnaire RH et 1 gestionnaire retraite et maladie. Le pôle de gestion est composé d'une équipe de 9 personnes dont le responsable du pôle.
Objectifs du poste	Le gestionnaire des ressources humaines (RH) effectue le suivi administratif, social et juridique des personnels. Met en œuvre la politique et les décisions RH de l'établissement.
Activités	Suit l'activité Gère administrativement la formation Fournit un appui logistique Gère le personnel fonctionnaire & agents publics Gère le personnel salarié Prépare et suit les CAP/CCP Apporte assistance, conseil et expertise Saisit les données dans le SIRH Élabore des actes, arrêtés, documents administratifs Gère un dossier particulier Accueille le personnel Constitue le dossier de retraite Gère les demandes sociales Assure une veille Tient les dossiers à jour

Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Gestion des IRP : Assister la direction dans la préparation et l'élaboration des ordres du jour des réunions ordinaires et extraordinaires (des instances représentatives du personnel publiques et privées), participer aux réunions, gérer les documents qui en sont issus et gérer les contacts au quotidien avec les représentants du personnel. Gestion du suivi des actions en lien avec les IRP et les agences de la DT. Gestion de l'absentéisme : Gestion des visites médicales et de l'ensemble des avis d'aptitudes et aménagement de poste (public/privé) : gestion de la procédure « inaptitude » en lien avec le pôle SSE et les agences. Suivi et gestion des Indemnités journalière (tableau de bord mensuel, lien avec les organismes MSA/CPAM/KLESIA). Suivi et gestion de l'accidentologie/maladie professionnelle fonctionnaire et contractuel de droit public : de la déclaration du CITIS, de la production des décisions et arrêtés jusqu'au suivi des factures et clôture des accidents. Suivi et gestion de l'absentéisme (public/privé) avec création d'indicateurs mensuels et analyse (en lien avec les IRP). Suivi et gestion des CLM/CLD (binôme) . Suivi de la procédure de réintégration des agents/salariés après une longue absence (en lien avec le développement RH). Gestion administrative : Gérer l'accueil, traiter le courrier administratif. Gestion et suivi des médailles du travail Gestion du tableau de suivi des décisions et arrêtés. Gestion du personnel public Accompagner les agents dans les différentes démarches administratives.
Observations	Maitrise du pack office Connaissance du droit public Partenaires externes et Organismes : MSA, CPAM, KLESIA, DREETS, médecine de prévention, conseils médicaux

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 15110 - Date de prise de poste : 01/01/2024 **Assistant(e) de service social**
Structure de rattachement	88 - DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 8800 - SIEGE DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 880001 - SERVICES DT AUVERGNE-RHONE-ALPES
Résidence administrative	AIN BOURG-EN-BRESSE
Logement	NON LOGE
Classement	A1 à partir du : 01/01/2019
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	Acteur majeur de la filière forêt-bois, l Office national des forêts (ONF) rassemble plus de 8 500 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, l ONF gère près de 11 millions d hectares de forêts publiques appartenant à l État et aux collectivités territoriales. L Office National des Forêts intervient également dans le domaine concurrentiel de l ingénierie, de l expertise, des services et des travaux en espaces naturels. Le poste est localisé au sein de la Direction territoriale (DT) AUVERGNE-RHONE-ALPES. La DT AUVERGNE-RHONE-ALPES est composée de 5 agences territoriales (Ain-Loire-Rhône, Drôme -Ardèche, Isère, Savoie Mont Blanc, Montagnes d'Auvergne), d'une Agence Travaux, d'une Agence RTM et d'une Agence Etude. Les forêts publiques de la DT AUVERGNE-RHONE-ALPES, à dominante communale, sont réparties sur 11 départements. Elles couvrent environ 582 000 ha sur une vaste région variée à dominante montagneuse et présentent des enjeux diversifiés, liés à leur morcellement, à leur implantation dans des contextes géographiques variés, aux services socio-environnementaux qu'elles rendent (biodiversité, fixation du carbone, eau, paysage), à la présence d'aléas naturels (RTM, DFCI) et à l'accueil du public dans les secteurs touristiques. Le poste d Assistant(e) de service social est placé sous l'autorité hiérarchique directe du Directeur territorial de la DT AURA.
Objectifs du poste	L'assistant de service social du travail intervient au titre de la prévention, essentiellement dans le domaine de la prévention, santé, et sécurité au travail. Met en œuvre et coordonne les activités sociales, médico-sociales afin d'aider les personnes au niveau professionnel ou personnel.
Activités	Tient les dossiers à jour Assure une veille juridique Accueille le personnel Met en œuvre l'action sociale auprès des personnels Assure un soutien social Assure l'interface sociale Assure une veille sociale Assure une veille en matière de SST Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	L assistant(e) de service social est en charge de suivre l ensemble des personnels de l ONF exerçant dans les départements de l'Ain, l'Ardèche, le Cantal, la Drôme, la Loire, la Haute-Loire, le Puy-de-Dôme, et le Rhône, dépendant de plusieurs structures de l ONF : agences territoriales, agence travaux, agence études, services fonctionnels, filiale Vegetis. Les personnels suivis relèvent de statuts et de métiers variés (ouvriers, personnels de terrain, personnels de soutien, managers, actifs ou retraités). L assistant(e) de service social travaille en relation étroite avec la ligne managériale, le service des ressources humaines de la Direction territoriale et participe aux instances représentatives du personnel (CSA, CSE, formations spécialisées SST). Il/elle est intégré(e) dans le réseau national des assistances sociales de l ONF. Territoire concerné : Direction territoriale Auvergne-Rhône-Alpes pour partie (l'Ain, l'Ardèche, le Cantal, la Drôme, la Loire, la Haute-Loire, le Puy-de-Dôme, et le Rhône)
Observations	Compte-tenu de la répartition des personnels ONF sur de nombreux sites dans le territoire, des déplacements réguliers (permanences, réunions), sont à prévoir, et un véhicule de service est affecté au poste. Egalement, des déplacements sont à prévoir en réunions de service social (4 à 5 par an) et pour les formations nationales à Paris (1 ou 2 par an). Participation à des groupes de travail d'Assistant(e) de service social au sein d autres administrations. Lien avec de nombreux services externes (conseil départemental, justice, CAF, MSA.). Diplôme d'Etat d'Assistant(e) de service social exigé Une expérience réussie de 3 ans minimum au sein d'autres services est souhaitable Permis B requis Déplacements fréquents Tenu(e) au secret professionnel Contacts de proximité avec les personnels ouvriers et de terrain requis Grande disponibilité Respect des règles de confidentialité Contact avec un public très hétérogène Poste délocalisable.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 23569 - Date de prise de poste : 01/10/2023 **Référent(e) territorial(e) contrôle interne et maîtrise des risques**
Structure de rattachement	88 - DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 8800 - SIEGE DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 880001 - SERVICES DT AUVERGNE-RHONE-ALPES
Résidence administrative	RHONE LYON
Logement	NON LOGE
Classement	A2 à partir du : 09/06/2023
Personnels concernés	IPEF IDAE IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F' Salariés Gr. F ANT Type IV
Contacts	
Présentation de la structure	Acteur majeur de la filière forêt-bois, l Office national des forêts (ONF) rassemble plus de 9 000 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, l ONF gère près de 11 millions d hectares de forêts publiques appartenant à l État et aux collectivités territoriales. Le périmètre d action est celui de la Direction territoriale (DT) AUVERGNE-RHONE-ALPES. La DT est composée des services de la DT et de 5 agences territoriales (Ain-Loire-Rhône, Drôme-Ardèche, Isère, Savoie Mont Blanc, Montagnes d'Auvergne), d'une Agence Travaux, d'une Agence RTM et d'une Agence Etudes.
Objectifs du poste	Le chargé de mission conduit une mission transversale, dans son domaine de compétences, dont le contenu est défini dans sa fiche de poste. Il organise et anime les projets qui s'y rapportent.
Activités	Pilote une activité/un projet Élabore une stratégie Assure le pilotage financier du projet Élabore et suit l'application de directives, de doctrines, d'orientations Apporte assistance, conseil et expertise Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Anime un réseau Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Sous l autorité du Directeur Territorial en AURA: Pilote et anime la maîtrise des risques au niveau territorial - déploie à l échelle territoriale la démarche de maîtrise des risques - assure un reporting régulier auprès du CODIR territorial en faisant émerger les alertes, - anime le comité territorial de maîtrise des risques (a minima une réunion annuelle) Met en œuvre la démarche de contrôle interne et de maîtrise des risques au sein de la DT : - coordonne et assure l évaluation des risques en lien avec les pilotes de processus et le CODIR territorial - pilote et met en œuvre la part territoriale des plans d action nationaux de maîtrise des risques, et le cas échéant les plans d action territoriaux - pilote et met en œuvre (avec les pilotes territoriaux des processus) les plans de contrôle (de 2ème niveau) à l échelle de la DT conformément au référentiel de contrôle interne - recense et analyse les dysfonctionnements dans le cadre fixé par le niveau national - s assure de la mise à jour régulière des organigrammes fonctionnels nominatifs, des délégations et des habilitations - contribue et participe au réseau national des référents du contrôle interne et de maîtrise des risques (y compris comptables et budgétaires) - pilote et met en œuvre le contrôle interne comptable et budgétaire à l échelle de la DT en lien avec le référent CICB et l ACS Pilote et gère la maîtrise documentaire à l échelle de la DT (pour les documents de référence) : - En application des cadrages nationaux, s assure de la pertinence, de la conformité, de la mise à jour, de la complétude, et de l accessibilité du corpus documentaire à l échelle de la DT (documents de référence de niveau territorial et agence) Des déplacements sont à prévoir (au sein de la DT et hors DT) et une formation sera assurée. Rattaché(e) hiérarchiquement au DT, le poste sera rattaché fonctionnellement à la cheffe du service financier et juridique territorial, et sera étroitement associé au fonctionnement du SFJT. A ce titre, selon le niveau d activité dans la mission de référent(e) territorial(e) contrôle interne et maîtrise des risques, des missions complémentaires pourront être confiées, avec notamment un travail sur la formalisation des procédures.
Observations	Qualités requises : Qualité d écoute et rigueur dans l organisation du travail, Esprit d analyse et de synthèse, Compréhension des enjeux et des problématiques, Qualités pédagogiques et aisance relationnelle, Esprit collaboratif, sens du travail en équipe, Autonomie, Sens du reporting Profil : - Connaissance de l'environnement interne et externe à l'ONF - Connaissance de la politique et de la stratégie de l'établissement - Connaissance des enjeux majeurs des domaines d'activité de l ONF - Compétences ou expérience dans le domaine du contrôle interne - Connaissance appréciée de la gestion des risques et la gestion de crise - Connaissances en méthodologie de projet - Capacité à appliquer une procédure, des recommandations, des prescriptions, une réglementation - Capacité à apporter un conseil, un appui, une expertise - Capacité à suivre l'activité et rendre compte - Maîtrise des outils bureautique Contact : Nicolas KARR Directeur Territorial AURA nicolas.karr@onf

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 7281 - Date de prise de poste : 01/09/2023 **Agent(e) Comptable Secondaire**
Structure de rattachement	88 - DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 8800 - SIEGE DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 880070 - AGENCE COMPTABLE SECONDAIRE DT AURA
Résidence administrative	RHONE LYON
Logement	NON LOGE
Classement	A2 à partir du : 01/12/2013
Personnels concernés	IPEF IDAE IAE Attaché P Attaché Salariés Gr. F' Salariés Gr. F ANT Type IV
Contacts	
Présentation de la structure	L¿ONF est un établissement public national à caractère industriel et commercial (EPIC), créé par la loi n°64-1278 du 23 décembre 1964, et l¿article 35 du décret n°65-1085 du 07 décembre 1965, doté de la personnalité morale et de l¿autonomie financière. L¿ONF assure la gestion durable des forêts publiques qui s¿inscrivent dans un cadre réglementaire commun à l¿Etat et aux collectivités territoriales : le régime forestier ; met en vente l¿ensemble des bois issus des forêts publiques ; effectue des prestations de service (expertises, études) en vue de la valorisation de la biomasse forestière, de la protection, de l¿aménagement et du développement durable des ressources naturelles, de la prévention des risques naturels. L¿agence comptable de l¿ONF est organisée en une agence comptable principale et un réseau de 8 agences comptables secondaires placées auprès des directions territoriales. La Direction Territoriale Auvergne Rhône Alpes recouvre un territoire à caractère forestier qui représente 2,5 millions d'hectares soit 36% de surface boisée et varié (montagnes, zones de plaines, influence méditerranéenne). Près de 900 collaborateurs sont mobilisés au service de la filière forêt bois et du développement des territoires. Les équipes sont réparties au sein de 5 agences territoriales, une agence travaux, une agence restauration des terrains en montagne et une agence études. L¿agent comptable secondaire à sous son autorité 4 comptables.
Objectifs du poste	L'agent comptable secondaire, comptable public, assure la comptabilisation et le paiement des dépenses. Il contrôle les paies. Il est chargé du recouvrement des recettes. Il tient la comptabilité générale. Il est aidé pour cela par une équipe qu'il manage. Il conseille les services ordonnateurs.
Activités	Gère les arrêtés de comptes Assure la déclinaison opérationnelle d'une stratégie Manage une structure fonctionnelle ou opérationnelle Manage une équipe opérationnelle Prend part à la stratégie de l'ONF Met en œuvre une organisation cible Vise, prend en charge, paye les dépenses Vise, prend en charge les recettes et les recouvre Suit la trésorerie Contrôle les opérations comptables Assure une veille Justifie les comptes Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	L¿Agent(e) comptable secondaire est intégré(e) à l¿équipe de direction territoriale (DT) de Auvergne Rhône Alpes (AURA) et à ce titre participe à son comité de direction. L'Agent(e) comptable secondaire, pour les opérations de la direction territoriale AURA dont il (elle) est comptable assignataire : - procède au contrôle et au recouvrement (amiable et contentieux) des recettes : 13 000 factures/an ; les factures émises à l¿encontre des clients publics sont transmises par voie dématérialisées ; - procède au visa et au règlement des dépenses : 11 000 factures/an; les factures sont traitées par voie dématérialisée - procède au visa et au règlement des paies de droit privée (480/ mois) et des paies de droit public (520 mois) - tient la comptabilité des opérations de la DT ; - met en œuvre les modalités de contrôle interne ; - est en relation permanente avec les services ordonnateurs dans un rôle de conseil et de suivi des dossiers ; - se voit fixer des objectifs annuels par l'Agente comptable principale. Les missions peuvent s'adapter en fonction des évolutions de l¿établissement.
Observations	Très bonne connaissance de la gestion budgétaire et comptable publique (GBCP) ; ¿ Très bon niveau en comptabilité publique ; ¿ Maîtrise des procédures de contrôle interne ; ¿ Acteur et contributeur des projets de l¿établissement ; ¿ Connaissances bureautiques ¿ Compétences relationnelles, nombreux échanges avec les services ordonnateurs. ¿ Une expérience sur le progiciel comptable SAP serait appréciée Renseignements sur les caractéristiques du poste : Marie-Line Cousin-Raimbourg : Agente comptable principale de l¿ONF (06.29.55.53.50 ; marie-line.cousin-raimbourg@onf.fr); Pascale HARNAIS Fondée de pouvoir de l¿agence comptable principale (06 15 52 04 18 ; pascale.harnais@onf.fr).

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 23562 - Date de prise de poste : 01/09/2023 **chef de projet expert informatique**
Structure de rattachement	92 - DIRECTION GENERALE 9270 - DIRECTION DES SYSTEMES D'INFORMATION 927002 - DEPARTEMENT SOLUTIONS METIERS ET GEOSPATIALES
Résidence administrative	VAL-DE-MARNE MAISONS-ALFORT
Logement	NON LOGE
Classement	A1bis à partir du : 08/06/2023
Personnels concernés	IAE Attaché HC Attaché P Attaché Salariés Gr. F' Salariés Gr. F ANT Type IV Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office national des forêts (ONF) rassemble plus de 8 200 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, l'ONF gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'État et aux collectivités territoriales. La direction générale porte la politique générale de l'établissement, ainsi que son pilotage. La mise en oeuvre de cette politique s'inscrit dans le cadre d'un contrat pluriannuel que l'établissement signe avec l'Etat, conformément à l'article L221-3 du Code forestier. La direction des systèmes d'information (DSI) de l'ONF est responsable des systèmes d'information et de l'innovation digitale. Elle est responsable de la transformation des systèmes d'information de l'ONF et de leur maintenance. Elle est constituée de trois départements et une mission transversale processus, organisation et pilotage. L'un d'eux, le département des Solutions Métiers et Géospatiales (DSMG), est responsable du périmètre applicatif couvrant les solutions de gestion forestière, de production, de commercialisation, ainsi que le Système d'Informations Géographique (SIG).
Objectifs du poste	Le spécialiste géomatique produit et réalise des analyses géographiques. Il assure, à son niveau, l'assistance aux autres utilisateurs de géomatique.
Activités	Produit, analyse et restitue des données géographiques Apporte assistance, conseil et expertise en matière de géomatique Assure un support technique aux utilisateurs de géomatique Réalise des scripts et/ou utilitaires Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Définit et anime des sessions de formation Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Sous la responsabilité du responsable SIG national (MOE) au sein du département DSMG, vous travaillez en équipe avec plusieurs experts SIG sénior dans un contexte multi-projets. Vous assurez des missions au niveau de la DG afin de répondre à des projets nationaux (issues du Plan d'action SIG de l'établissement) pour les directions centrales ou pour les territoires. En tant qu'expert géomatique vous avez la charge de : - Valider la qualité des données, les corriger si nécessaire ; - Concevoir des modèles de données en adéquation avec les besoins applicatifs et métier - Déployer les modèles de données dans les bases de données spatialisées centralisées ou applicatives, analyser les défauts sur ces bases et les corriger - Réaliser des géotraitements complexes d'analyse spatiale et statistique (en SQL, Python 2 ou 3 ou FME)) - Réaliser une recette technique des développements internes et externes et documenter des solutions informatiques mise en place (scripts, outils, base de données, modèles...) - Rédiger des synthèses écrites et documentations (wiki notamment) et participer aux réseaux (producteurs de données, utilisateurs) ou en animer - accompagner un prestataire ou expertiser des besoins dans le cadre d'un projet national Les missions seront centrées sur les projets Portail des Collectivités, Portail du Forestier, Descriptions des peuplements forestiers, Suivi des aménagements forestiers Perspectives évolution du poste : Evolution des missions / Chef de projet
Observations	Poste délocalisable (Maisons-Alfort, Nancy, Toulouse) Domaine de formation : Géomatique, Informatique Niveau d'étude requis : Master 1 minimum Expérience souhaitée : 0-5 ans y compris expérience en alternance. Notions de gestion de projet (un plus) Savoir : Géomatique, outils mobiles ESRI, architectures de géoservices ESRI Entreprise (ArcGIS Server principalement) Savoir-faire : - Administration et de l'utilisation bases de données spatialisées SDE (PostGreSQL ou Oracle) - Développement PY2 ou PY3 et FME - Géotraitements, géoservices. Savoir-être : Rigueur, facilité de s'intégrer, reporting, travail en binôme, capacité à travailler en équipe Déplacement professionnel : 1-3 / mois Télétravail possible jusqu'à 3 jours Accessible à la personne en situation de handicap Contact RH : Sandrine REBOH (sandrine.reboh@onf.fr) Contact manager : Pascal AUDUREAU (pascal.audureau@onf.fr)

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 8017 - Date de prise de poste : 01/09/2023 **Ing. Système Microsoft - Réfèrent Citrix**
Structure de rattachement	92 - DIRECTION GENERALE 9270 - DIRECTION DES SYSTEMES D'INFORMATION 927003 - DEPARTEMENT SOLUTIONS TECHNIQUES ET SECURITE
Résidence administrative	VAL-DE-MARNE MAISONS-ALFORT
Logement	NON LOGE
Classement	A1bis à partir du : 01/01/2006
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office national des forêts (ONF) rassemble plus de 8 200 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, l'ONF gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'État et aux collectivités territoriales. La direction générale porte la politique générale de l'établissement, ainsi que son pilotage. La mise en oeuvre de cette politique s'inscrit dans le cadre d'un contrat pluriannuel que l'établissement signe avec l'Etat, conformément à l'article L221-3 du Code forestier. La direction des systèmes d'information (DSI) est responsable des systèmes d'information et de l'innovation digitale. Elle coordonne la maîtrise d'ouvrage des systèmes d'information, en lien avec les autres directions centrales. Elle est responsable de la transformation des systèmes d'information de l'ONF et de leur maintenance. Au sein de la DSI, le département solutions techniques et sécurité (DSTS) est responsable de l'architecture et de l'administration des infrastructures systèmes et réseaux ainsi que de leur maintenance. Il définit, coordonne et met en œuvre la politique de sécurité des systèmes d'information et d'exploitation des salles serveurs. Le Pôle ingénierie système (ISY) est ainsi rattaché à ce département.
Objectifs du poste	L'architecte technique a en charge la définition de l'architecture technique du système d'information (S.I.) et les règles associées. Il veille à la cohérence entre les aspects matériels, applicatifs, systèmes d'exploitation et réseaux. Il fait évoluer l'architecture du S.I. pour qu'elle réponde aux besoins des utilisateurs et assure l'interopérabilité de toute nouvelle solution avec l'environnement existant.
Activités	Prescrit les achats Manage un service ou un domaine Etablit des standards de fonctionnement Élabore et suit l'application de directives, de doctrines, d'orientations Établit un cahier des clauses techniques Définit et assure la mise en œuvre technique du projet informatique Élabore des solutions techniques Assure une veille Analyse l'existant du S.I. Élabore des solutions techniques Définit et assure la mise en œuvre technique du projet informatique Fait l'étude des impacts d'un projet sur l'architecture du système d'information Conçoit et/ou adapte l'architecture du S.I. Pilote une activité/un projet Etablit des standards de fonctionnement Établit un cahier des clauses techniques Prescrit les achats Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	En tant qu-Ingénieur-système environnement Microsoft - Réfèrent Citrix, vous serez sous la responsabilité du Chef de Pole Ingénierie Système (ISY) Vous interviendrez en tant que « réalisateur » pour mettre en œuvre la politique/stratégie définie par la Direction des Systèmes d-Information de l-Office. Votre rôle relèvera ainsi des périmètres et missions suivantes : Périmètre fonctionnel : - Proposer, définir et faire évoluer les procédures d-exploitation techniques et organisationnelles, suivre et encadrer des prestations de réalisation - Participer aux projets transverses d-études et d-amélioration des environnements (analyse des besoins, dimensionnement des infrastructures) - Superviser la rédaction des procédures et documentations d-exploitation pour assurer la transmission des connaissances, et permettre le transfert de certaines tâches auprès du support - Garantir, côté maîtrise d'œuvre, l'adéquation qualité, coût, délai Périmètre technique et technologies : Système environnement Microsoft - OS - Environnement Microsoft ; Cloud AZURE & Connecteurs Azure ; Environnements M365 - System Center (SCCM, SCOM, SCVMM) - INTUNE (Mobilité, Device Management)
Observations	Contact RH : Sandrine REBOH (sandrine.reboh@onf.fr) Contact manager : Darius KOLOCZEK (darius.koloczek@onf.fr) Niveau d'étude requis : BAC+5 ou équivalent Expérience souhaitée : expérience confirmée (plus de 7 ans) en qualité d-ingénieur

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 20246 - Date de prise de poste : 01/09/2023 **Comptable**
Structure de rattachement	92 - DIRECTION GENERALE 9225 - Agence Comptable Principale 922504 - AC: DEPARTEMENT RECETTES
Résidence administrative	VAL-DE-MARNE MAISONS-ALFORT
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 05/07/2021
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office national des forêts (ONF) rassemble plus de 8 200 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, l'ONF gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'État et aux collectivités territoriales. La direction générale porte la politique générale de l'établissement, ainsi que son pilotage. La mise en oeuvre de cette politique s'inscrit dans le cadre d'un contrat pluriannuel que l'établissement signe avec l'Etat, conformément à l'article L221-3 du Code forestier. L'agence comptable principale (ACP) de l'ONF est organisée en 3 départements (comptabilité, recette et dépense), un responsable du pilotage de la maîtrise d'ouvrage sur les projets informatiques et un référent contrôle interne comptable et budgétaire. L'agence comptable principale est à la tête d'un réseau de huit agences comptables secondaires : six sont rattachées aux directions Territoriales de l'ONF en métropole, une rattachée auprès de la Direction territoriale de La Réunion et une est rattachée aux directions régionales Guyane-Guadeloupe -Martinique. L'ACP assure la tenue des comptes de l'établissement. Elle est chargée directement et par l'intermédiaire de son réseau, du paiement des dépenses et le recouvrement des recettes de l'établissement, toutes ces opérations étant effectuées après un contrôle de régularité conforme aux dispositions du décret 2012-1246 relatif à la Gestion Budgétaire et Comptable Publique (GBCP) du 7/11/12 modifié ; elle exerce un contrôle interne sur ses propres opérations et sur celles de son réseau. L'Agente comptable principale dispose à travers la lecture des comptes et le suivi de l'état de la trésorerie, d'informations qui lui permettent d'exercer un rôle de conseiller des services ordonnateurs. Dans le cadre de la certification des comptes, l'Agente comptable est l'interlocutrice privilégiée des commissaires aux comptes lors de leurs trois audits : revue du contrôle interne, certification des comptes sociaux et des comptes consolidés.
Objectifs du poste	Le comptable, sous l'autorité de l'agent comptable, vérifie les pièces comptables et les comptabilise. Paye les dépenses et encaisse les recettes.
Activités	Vise, prend en charge, paye les dépenses Paie le personnel Vise, prend en charge les recettes et les recouvre S'assure de la conservation des valeurs Suit les marchés publics Exécute les opérations de trésorerie Réalise un contrôle interne Suit les immobilisations Tient l'inventaire comptable des immobilisations Procède aux opérations de fin d'exercice Suit l'activité Gère un dossier particulier
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	En tant que comptable dans le département recettes vous interviendrez sur les missions suivantes : - Traitement de l'intégration bancaire quotidiennement ; - Contrôle et formalisation du visa des factures clients de la direction dénérale et de la direction régionale de Corse en liaison avec les services ordonnateurs ; - Comptabilisation après contrôle de certaines natures de recettes factures clients ; - Recouvrement amiable des recettes de la direction générale et de la direction régionale de Corse (encaissement des chèques, virements, paiement en ligne...). - Mise en œuvre du plan de contrôle hiérarchisé des recettes (CHR) ; - Traçabilité des comptes en matière de contrôle interne ; - Suivi et apurement régulier des comptes d'imputations provisoires en lien avec les services ordonnateurs ; - Réalisation du tableau de bord mensuel intégré dans la note mensuelle de l'ACP et des données statistiques nécessaires au pilotage du département ; - Restitutions SAP sous export EXCEL dans le cadre du suivi de l'activité comptable ; - Appui au réseau comptable ; - Participation à l'accompagnement des nouveaux outils et process mis en place au sein du département et auprès des ACS.
Observations	Domaine de formation : comptable Niveau d'étude requis : BAC + 2 Expérience souhaitée : une première expérience sur un poste similaire (y compris en alternance) Savoir-faire : - Capacité à appréhender les règles de la gestion budgétaire et comptable publique (indispensable) - Compétences en matière factures clients - Bonne maîtrise du logiciel SAP (un plus) - Bonne maîtrise de Word et d'Excel (indispensable) Savoir-être : Sérieux, rigueur, discrétion, organisation, disponibilité, sens des relations, et polyvalence Condition particulière : congés restreints en fin d'année (période de clôture des comptes) Déplacement professionnel ponctuellement (séminaire annuel sur une journée) Télétravail possible jusqu'à 3 jours Accessible à la personne en situation de handicap Contact RH : Sandrine REBOH (sandrine.reboh@onf.fr) Contact manager : Anne-Tiphaine Goriau (anne-tiphaine.goriau@onf.fr)

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 23563 - Date de prise de poste : 01/09/2023 **Juriste droit social**
Structure de rattachement	92 - DIRECTION GENERALE 9245 - DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES 924521 - Dép Pilotage et gestion des personnels
Résidence administrative	VAL-DE-MARNE MAISONS-ALFORT
Logement	NON LOGE
Classement	A1bis à partir du : 08/06/2023
Personnels concernés	IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office national des forêts (ONF) rassemble plus de 8 200 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, l'ONF gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'État et aux collectivités territoriales. La direction générale porte la politique générale de l'établissement, ainsi que son pilotage. La mise en oeuvre de cette politique s'inscrit dans le cadre d'un contrat pluriannnuel que l'établissement signe avec l'Etat, conformément à l'article L221-3 du Code forestier. La direction des ressources humaines (DRH) met en œuvre la politique de gestion des ressources humaines définie dans le cadre du projet d'établissement de l'ONF et de son contrat d'objectif et de performance. Au sein de la DRH, le département pilotage et gestion des personnels (DPGP) assure la gestion de : - l'ensemble des collaborateurs de l'ONF, y compris les emplois fonctionnels, et en lien avec le Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire s'agissant des ingénieurs ; - la discipline et du contentieux ; - les paies publique et privée ; - des effectifs et de la masse salariale. Il assure également un soutien aux directions territoriales et régionales.
Objectifs du poste	Le juriste conseil apporte une aide à la décision en sécurisant et optimisant, sous l'angle juridique, les activités, décisions, contrats de l'établissement. Il accompagne les projets et garantit leur sécurité juridique. Ceci tant au niveau national que dans les territoires. Il contribue à résoudre les litiges et contentieux au mieux des intérêts de l'établissement. Le juriste conseil peut être généraliste ou intervenir dans un domaine spécialisé, tel que précisé dans sa fiche de poste.

Activités	Manage un service ou un domaine Manage une structure fonctionnelle ou opérationnelle Manage une équipe opérationnelle Organise et planifie l'activité Prépare et valide les données de paie des salariés Saisit les données de paie des fonctionnaires et agents publics Gère le personnel fonctionnaire & agents publics Gère le personnel salarié Gère les éléments liés à la santé Élabore des actes, arrêtés, documents administratifs Anime le dialogue social Prépare les éléments pour le dialogue social Suit les effectifs et réalise les bilans sociaux Assure une veille Assure une veille juridique Apporte conseil et assistance juridique aux opérationnels Apporte conseil juridique stratégique Assure la veille juridique interne et externe Diffuse l'information juridique Élabore et suit l'application de directives, de doctrines, d'orientations Anime un réseau Gère le contentieux Définit des objectifs de formation et un contenu pédagogique Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Au sein de la direction des ressources humaines, sous la responsabilité de la Responsable du Pôle National Privé vous serez intégré.e au sein d'une équipe de juristes de droit social. Vos missions en qualité de Juriste droit social sont les suivantes : En lien avec les services de la DRH, les services ressources humaines en directions territoriales et le service des affaires juridiques, et en collaboration avec le juriste de droit social privé : - Vous apportez quotidiennement un conseil opérationnel en droit social aux directions territoriales (gestion administrative, le droit du travail, les contrats, la gestion du temps, etc.,) - Vous rédigez des courriers nécessitant une expertise juridique (Inspection du travail, réponses aux demandes particulières de collaborateurs, courriers divers etc.) ; - Vous contribuez à la veille juridique : suivi de l'évolution de l'activité légale et jurisprudentielle - Vous assurez le suivi de la Convention Collective Nationale (CCN) de l'ONF et contribuez à une utilisation conforme et harmonisée de celle-ci par les directions territoriales : actualisation, analyse juridique, traduction en gestion, lien avec la paie - Vous co-animez des réunions de réseau et des formations dans votre domaine de compétence. - Vous rédigez des notes fixant la politique RH et décrivant les bonnes pratiques en matière de gestion des RH du secteur privé, et serez le référent juridique de l'établissement en matière de déontologie. - Vous contribuez à la réalisation de supports pédagogiques nécessaires à l'harmonisation des pratiques sur les territoires. - Vous apportez un appui juridique au pôle national de paie au sein du département - Vous apportez une expertise et un appui dans la gestion des affaires disciplinaires en suppléance de l'autre juriste de droit social privé - En lien avec les avocats, vous veillez à la bonne gestion du contentieux individuel en suppléance de l'autre juriste de droit social privé Enfin, vous assurez un reporting auprès du chef de département ou de son adjointe, et serez force de proposition pour optimiser la gestion des salariés de l'établissement.

Observations	Domaine de formation : Master en droit Niveau d'étude requis : Bac + 5 Expérience souhaitée : minimum 5 ans d'expérience sur un poste similaire Savoir : - Expertise en droit social Savoir-faire : - Maitrise des bases de données juridiques - Maîtrise du pack office - Sens du service avec une approche opérationnelle sur les thématiques de droit social - Excellentes qualités rédactionnelles Savoir-être : - Autonome, réactif(ve), force de proposition - Apte à travailler en équipe - Rigueur, discrétion et sens de l'organisation - Très bon sens de la communication Déplacement professionnel ponctuellement en fonction des dossiers Télétravail possible jusqu'à 3 jours Accessible à la personne en situation de handicap Contact RH : Sandrine REBOH (sandrine.reboh@onf.fr) Contact manager : Yolande KOTTO (yolande.kotto@onf.fr)

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 23561 - Date de prise de poste : 01/09/2023 **Chargé(e) de mission métier**
Structure de rattachement	92 - DIRECTION GENERALE 9245 - DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES 924528 - Dép Développement, parcours, compétences
Résidence administrative	VAL-DE-MARNE MAISONS-ALFORT
Logement	NON LOGE
Classement	A1 à partir du : 08/06/2023
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office national des forêts (ONF) rassemble plus de 8 200 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, l'ONF gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'État et aux collectivités territoriales. La direction générale porte la politique générale de l'établissement, ainsi que son pilotage. La mise en oeuvre de cette politique s'inscrit dans le cadre d'un contrat pluriannuel que l'établissement signe avec l'Etat, conformément à l'article L221-3 du Code forestier. La direction des ressources humaines (DRH) met en œuvre la politique de gestion des ressources humaines définie dans le cadre du projet d'établissement de l'ONF et de son contrat d'objectif et de performance. Au sein de la DRH, le département développement, parcours et compétences (DDPC) pilote la gestion des emplois et des parcours professionnels, tout particulièrement les politiques relatives au développement des compétences : recrutement, accueil et intégration, parcours professionnels . Il élabore et pilote les actions ayant trait notamment à la diversité et à l'égalité femmes/hommes, la marque employeur. Il gère le Centre national de formation. Au sein du département DDPC, le pôle prospective métiers met en œuvre l'accord GEPP, notamment sa gouvernance. Il assure l'évolution du répertoire des métiers et anime les campagnes d'entretien annuel professionnel et bilan à 6 ans.
Objectifs du poste	Le chargé de mission conduit une mission transversale, dans son domaine de compétences, dont le contenu est défini dans sa fiche de poste. Il organise et anime les projets qui s'y rapportent.
Activités	Pilote une activité/un projet Élabore une stratégie Assure le pilotage financier du projet Élabore et suit l'application de directives, de doctrines, d'orientations Apporte assistance, conseil et expertise Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Anime un réseau Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	En tant que chargé(e) de mission métiers vous aurez pour missions de : - Mettre en œuvre la gouvernance de l'accord GEPP : organisation des échanges métiers, observatoire et COPIL métiers - Produire et mettre à disposition les données en vue des échanges métiers, en réaliser la synthèse - Coordonner la préparation des échanges métiers - Produire des études et analyses sur les métiers - Pilotage de dossiers transverses (en lien direct avec le Chef de département)

Observations	Niveau d'étude requis : Bac + 4/5 Expérience souhaitée : première expérience en développement RH souhaitée, notamment dans le domaine de la gestion des emplois et des parcours professionnels Savoir : - Connaissances en gestion des emplois et des parcours professionnels, notamment sur la mise en œuvre de parcours professionnels Savoir-faire : - Compétences en animation et gestion de projet - Appétence pour les nouvelles technologies - Bonne maîtrise d'Excel (mise en place d'outils de pilotage) - Capacités rédactionnelles Savoir-être : - Sens de l'organisation et de l'anticipation - Capacités d'analyse et de synthèse - Communication orale et écrite - Sens du travail en équipe Télétravail possible jusqu'à 3 jours Accessible à la personne en situation de handicap Contact RH : Sandrine REBOH (sandrine.reboh@onf.fr) Contact manager : Sandie MENGUAL (sandie.mengual@onf.fr) ou Nadia DENARIE-BURBAN (nadia.denarie-burban@onf.fr)

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 23600 - Date de prise de poste : 01/09/2023 **Conseiller en évolution professionnelle (CEP), chargé de formation**
Structure de rattachement	92 - DIRECTION GENERALE 9200 - DIRECTEUR GENERAL 920004 - Service RH et Affaires Générales
Résidence administrative	DEPARTEMENT D'OUTRE-MER PETIT BOURG (971)
Logement	NON LOGE
Classement	A1 à partir du : 13/06/2023
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office national des forêts (ONF) rassemble plus de 8 200 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, l'ONF gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'État et aux collectivités territoriales. La direction générale porte la politique générale de l'établissement, ainsi que son pilotage. La mise en oeuvre de cette politique s'inscrit dans le cadre d'un contrat pluriannuel que l'établissement signe avec l'Etat, conformément à l'article L221-3 du Code forestier. La direction générale rassemble et assure le fonctionnement de l'ensemble des politiques de l'ONF en lien avec les directions territoriales et régionale. Elle est assistée du service des ressources humaines et des affaires générales (SRHAG) qui assure la gestion des ressources humaines relevant du périmètre de la direction générale et l'animation du dialogue social local. Ce service exerce un rôle d'appui sur les fonctions RH pour sur les directions régionales et territoriales et de Corse, notamment la Guadeloupe, la Martinique et la Guyane selon des conventions de service précisant les attributions retenues. La Direction des Relations Institutionnelles, de l'Outre-Mer et de la Corse (DRIOM) a autorité sur les directions régionales et territoriales. Les trois directions de la Guadeloupe, la Martinique et la Guyane ultra-marines sont en charge : - De protéger, gérer et valoriser toutes les fonctions des forêts publiques ; - D'assurer des missions d'intérêt général pour le compte des services de l'Etat ; - De réaliser des prestations de service pour la mise en valeur et la protection des espaces naturels pour le compte de clients privés et publics (études, expertise, entretien et aménagement de sentiers...)
Objectifs du poste	Le conseiller en évolution professionnelle identifie et accompagne le besoin d'évolution professionnelle au sein de l'Etablissement.
Activités	Apporte assistance, conseil et expertise Saisit les données dans le SIRH Conseille et accompagne les collaborateurs dans la mise en œuvre d'un projet professionnel Met en dynamique les besoins en pourvoi des postes et les souhaits d'évolution professionnelle Déploit les revues managériales et de talent Communique et promeut l'évolution professionnelle dans sur son périmètre
Conditions particulières d'exercice	Déplacements fréquents

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	La prise en compte des spécificités des territoires ultramarins est précisée dans l'orientation 3.04 du Contrat Etat-ONF 2021-2025, l'objectif 3.12 du plan stratégique 2021-2025 et l'action 3.14 de la stratégie RSE de l'ONF. L'absence depuis 2017 d'un CEP chargé de formation sur les territoires Antilles Guyane ne permet pas de répondre à la demande des personnels. A titre d'exemple, en 2022 plus de 40 demandes d'entretien pour accompagnement par un CEP ont été formulées dans les DT/DR Antilles Guyane. La direction générale de l'ONF a donc décidé la création un poste mutualisé (1 ETP) à ces 3 territoires. Ce poste mutualisé est localisé en DR Guadeloupe pour faciliter les déplacements géographiques. Il est sous le pilotage fonctionnel de la direction générale, auprès de la direction des relations institutionnelles, de l'outre-mer et de la Corse, pour faciliter le pilotage de la mission. Il est rattaché hiérarchiquement à la direction générale, auprès du SRHAG, pour des raisons de compétences RH. Il/elle intervient à la demande directe des personnels ou de leur hiérarchie, avec le consentement de l'intéressé. Son intervention est toujours validée par la DRIOM et les directeurs territoriaux et régionaux Antilles et Guyane à qui il/elle rend compte régulièrement de son activité. Il/elle est généralement intégré.e dans le pôle en charge des missions de Formation- Recrutement-Compétences du territoire. Il/elle fait partie du réseau national des CEP animé par le département Développement Parcours et Compétences qui se réunit mensuellement, travaille en lien avec la DRIOM et la DR La Réunion et contribue à la mutualisation des pratiques au bénéfice des territoires ultramarins. Ce poste a vocation à : - Proposer des parcours professionnels aux personnels (avec mobilité géographique variable, du local à l'international) quel que soit le statut (droit privé, fonctionnaire, VSC et personnel en apprentissage) et leur origine ; - Identifier les viviers locaux et participer aux échanges institutionnels (avec région et interprofession) pour parvenir à créer des compétences locales adaptées aux besoins ; - Répondre aux besoins internes de formation, pour l'ensemble du personnel et particulièrement les nouveaux arrivants afin qu'ils aient la formation de base leur permettant d'assurer leurs missions.
Observations	Contact RH : Clarisse KURDI (clarisse.kurdi@onf.fr) Contact responsable fonctionnel : Nathalie BARBE (nathalie.barbe@onf.fr) Connaissances et qualités requises - Première expérience dans un poste d'ingénierie de formation - Expérience dans le pilotage et la gestion des ressources humaines - Connaissance des statuts des personnels de droit public et de droit privé - Parfaite connaissance des outils informatiques et bureautiques (traitement de texte et tableur, PPT) - Maitrise des outils digital et bonne connaissance des réseaux sociaux - Bonne présentation, expression orale - Dynamisme, polyvalence, disponibilité et discrétion ; Capacité d'adaptation et aisance relationnelle - Capacité d'organisation et de gestion des priorités, rigueur et de respect des calendriers, résistance au stress - Connaissance juridique et du fonctionnement d'un établissement public apprécié Le poste est localisé en Guadeloupe. La personne recrutée sera amené à se déplacer fréquemment.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 23560 - Date de prise de poste : 01/09/2023 **Chargé(e) d'appui à la maîtrise d'ouvrage des projets informatiques forestiers**
Structure de rattachement	92 - DIRECTION GENERALE 9280 - DIR FORETS & RISQUES NATURELS 928003 - DEPT GESTION MULTIFONCTIONNELLE FORETS
Résidence administrative	VAL-DE-MARNE MAISONS-ALFORT
Logement	NON LOGE
Classement	A2 à partir du : 08/06/2023
Personnels concernés	IPEF IDAE IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F' Salariés Gr. F ANT Type IV
Contacts	
Présentation de la structure	Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office national des forêts (ONF) rassemble plus de 8 200 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, l'ONF gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'État et aux collectivités territoriales. La direction générale porte la politique générale de l'établissement, ainsi que son pilotage. La mise en oeuvre de cette politique s'inscrit dans le cadre d'un contrat pluriannuel que l'établissement signe avec l'Etat, conformément à l'article L221-3 du Code forestier. La direction forêt et risques naturels (DFRN), rattachée à la direction générale de l'ONF, est en charge de 3 grands domaines d'activités, représentés chacun par un département : la gestion durable et multifonctionnelle des forêts (GDMF), les risques naturels (RN) et la recherche développement innovation (RDI). La DFRN est aussi dotée d'un secrétariat général. Le département gestion durable et multifonctionnelle des forêts (GDMF) rassemble les missions et compétences nécessaires à la gestion patrimoniale des forêts publiques. La gestion patrimoniale prend en considération les composantes économiques, écologiques, sociales, culturelles et historiques des forêts ainsi que les enjeux de production, avec pour support intégrateur et unifié le document d'aménagement forestier. Le département met en œuvre la politique foncière définie par le ministère chargé des forêts. Par ailleurs, le département suit les questions d'équilibre à long terme des écosystèmes forestiers, notamment l'observation de la santé des forêts, le tout dans un contexte global de changement climatique et d'équilibre sylvo-cynégétique
Objectifs du poste	Le chef de projet assistance maîtrise d'ouvrage (AMOA) définit, met en œuvre et conduit un projet informatique dans le but d'obtenir un résultat optimal et conforme aux exigences métiers formulées et validées par ou pour le commanditaire en ce qui concerne la qualité, les performances, le coût, le délai et la sécurité.
Activités	Pilote une activité/un projet Coordonne, pilote une équipe projet importante Met en place l'organisation du projet Établit un cahier des clauses techniques Définit le contenu fonctionnel d'un projet du système d'information Conduit le projet du S.I. côté maîtrise d'ouvrage Prépare et déploie le projet du S.I. Garantit, côté maîtrise d'ouvrage, l'adéquation qualité, coût, délai Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	En tant que Chargé(e) d'appui à la maitrise d'ouvrage, vous assurez le pilotage de projets informatiques liés au cœur de métier, notamment dans le domaine de l'environnement (BDN, outils de suivi de la MIG Biodiversité, intégration des informations relatives à la biodiversité dans l'entrepôt de données). Vous assurez l'animation et l'accompagnement des experts métiers (chasse, environnement, foncier, travaux) en vue de les aider à définir les besoins métiers de l'application à développer et rédiger les cahiers des charges. Vous analysez la manière la plus adaptée de traduire cette expression de besoins pour les prendre en compte dans notre SI. Ainsi, vous pilotez les projets qui vous sont confiés, organisez les ateliers, participez aux comités de suivis liés. Vous assurez le déploiement, la rédaction des guides techniques et l'assistance. Vous assurez un travail collaboratif avec l'AMOA de la DSI. Déplacement professionnel : jusqu'à 2 par mois Télétravail possible maximum 3 jours Accessible personne en situation de handicap Contacts RH : Sandrine REBOH (sandrine.reboh@onf.fr) manager : Jean-Baptiste ROUILLON (jean-baptiste.rouillon@onf.fr)
Observations	Niveau d'étude requis : Ingénieur, BAC + 5 Expérience souhaitée : 10 ans sur un poste équivalent Savoir : - Connaissance de l'environnement interne et externe à l'ONF ; Connaissance de la politique et de la stratégie de l'établissement - Connaissances du secteur d'activités forêt-bois, en techniques sylvicoles et sur la dimension environnementale de la gestion forestière - Connaissance des processus de production et des principales applications métier alimentant le système d'informations Savoir-faire : - Analyser et synthétiser ; Apporter un conseil, un appui, une expertise - Planifier, organiser et suivre l'activité des équipes et rendre compte ; Capacité à assurer la maîtrise d'ouvrage d'un projet informatique Savoir-être : - Organisation et rigueur ; Sens des responsabilités et de l'organisation - Esprit d'équipe et capacité à animer une équipe ; Ecoute ; Capacité à communiquer

DEMANDE DE MOBILITE

IDENTIFICATION

NOM: _____ **Campagne de Mobilité :** _____

PRÉNOM: _____ Indiquer : Printemps + année

ou Fil de l'eau + mois et semaine (1 ou 3)

SITUATION ACTUELLE

STATUT: ☐ Fonctionnaire ☐ Contractuel public ☐ Salarié

DT/DR : _____

Administration/service (pour les fonctionnaires hors ONF) : _____

N° POSTE ACTUEL: _____ Date d'arrivée sur le poste actuel : _____

Agence/ Département: _____

INTITULÉ: _____ CLASSEMENT : _____

Service: _____

Résidence administrative ou lieu de travail : _____

Pour les fonctionnaires :

CORPS: _____

GRADE: _____

Pour les salariés :

GROUPE : _____

NIVEAU : _____

AFFECTATIONS DEMANDÉES (à classer par ordre de préférence, en incluant, le cas échéant, les postes hors ONF)

Avez-vous sollicité d'autres postes à l'extérieur de l'ONF? ☐ oui ☐ non

Si oui, merci d'inscrire l'intégralité de vos demandes ci-dessous (par ordre de préférence)

AVIS DES SUPERIEURS HIERARCHIQUES (joindre éventuellement un rapport) :

* F-Favorable D-Défavorable (rapport obligatoire)

Priorité	DT - DR - DC	Agence ou département (pour le siège)	Service	N° de poste	Intitulé du poste	Motif de demande*	AVIS SERVICE ACTUEL		AVIS SERVICE ACCUEIL	
							Avis DR/Agence	Avis DT	Avis DR/Agence	Avis DT
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Signature du demandeur

À:

Date: (jj/mm/aaaa)

Signature:

*** Motifs de demande**

(joindre éventuellement un complément d'informations)

C - Convenance personnelle

Priorité légale :

R *- Rapprochement de conjoint*

O *- Originaire DOM*

Co *- Conjoint originaire DOM*

H *- Travailleur handicapé*

PH *- Parent enfant handicapé*

PS *- Poste supprimé*

P *- Proche aidant*

Autre motif :

S *- Rapport social*

LAM *- Lauréat astreint à mobilité*

RCLD *- Réintégration après CLD*

RCP *- Réintégration après congé parental*

RD *- Réintégration après détachement*

RFOP *- Réintégration après congés FOP*

IDS *- Intérêt de service*

D - Autre *(à étayer)*

Date:	Date:	Date:	Date:
Signature:	Signature:	Signature:	Signature:
Nom du signataire:	Nom du signataire:	Nom du signataire:	Nom du signataire:

LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES À JOINDRE A VOTRE DEMANDE DE MUTATION : cf. NDS Lignes directrices de gestion 2020-2024 MOBILITE

Elle doit être transmise au service RH de la direction territoriale sous couvert de la voie hiérarchique.

NOTE DE SERVICE

N° NDS-22-G-2138

le 28 décembre 2021

Diffusion interne : G
Diffusion externe : 0
Service rédacteur : DRH

Direction générale
2, av. de Saint-Mandé
75570 Paris Cedex 12

Objet : Lignes directrices de gestion 2020-2024 - Mobilité

Mots-clés : mobilité, agent de droit public et salariés

Processus principal impacté : Gérer les ressources humaines - GRH

Autre(s) processus concerné(s) : Sans objet

Date d'application : Dès parution

Textes(s) de référence :
- Décret n°2019-1265 du 29 novembre 2019 relatif aux lignes directrices de gestion et à l'évolution des attributions des commissions administratives

Document(s) abrogé(s) :
- Note de service NDS-21-G-2107 du 9 février 2021

Document(s) annexe(s) :
- Annexe 1 : Imprimé de mutation
- Annexe 2 : Pièces à fournir dans le dossier de candidature
- Annexe 3 : Formulaire d'évaluation
- Annexe 4 : Recevabilité des candidatures - parcours professionnel

Résumé :

Cette note de service a pour objet de définir la politique générale de mobilité au sein de l'établissement, elle abroge la note de service NDS-21-G-2107 du 9 février 2021 sur la mise en place des lignes directrices de gestion.

Elle fait suite à la loi n°2019-828 du 6 août 2019 relative à la transformation de la fonction publique qui met fin à la compétence des commissions paritaires (CAP/CCP) pour les mobilités et précise qu'il appartient au comité technique central (futur CSA) d'être consulté sur les lignes directrices de gestion pluriannuelles.

Le décret n°2019-1265 du 29 novembre 2019 relatif aux lignes directrices de gestion et à l'évolution des commissions administratives paritaires précise les orientations générales en matière de mobilité et de valorisation des parcours professionnels.

DOCUMENT
À USAGE INTERNE

Ce document est la propriété de l'ONF. Toute publication, utilisation ou diffusion, même partielle, de ce document doit être autorisée préalablement.

I. Modalités

Cette note fixe les lignes directrices de gestion de mobilité au sein de l'ONF et constitue le document de référence en matière de gestion de la mobilité.

La mobilité s'inscrit dans le cadre de la politique pluriannuelle de pilotage des ressources humaines de l'établissement qui a notamment pour objectif d'offrir à ses personnels, des parcours professionnels attractifs, dynamiques mais aussi, d'accompagner les transitions professionnelles notamment dans les métiers en tension. L'accord relatif à la Gestion des Emploi et des Parcours Professionnels (GEPP) précise ces modalités.

Sont concernés par cette note de service, les personnels de droit public et par souci de convergence entre les différents statuts d'emploi, les salariés. Les lignes directrices de gestion ont ainsi vocation à s'appliquer à l'ensemble des personnels de l'ONF (fonctionnaires, contractuels de droit public et salariés) affectés sur un poste pérenne (ou permanent).

Les salariés en contrat à durée déterminée et les agents contractuels de droit public en contrat à durée déterminée ainsi que les apprentis et les contrats aidés peuvent postuler. Il ne s'agira pas de mobilité interne mais d'un recrutement.

À cet effet, sous réserve de l'adéquation du profil, les personnels de l'établissement affectés sur un emploi pérenne (permanent) sont prioritaires sur les candidatures des CDD, des apprentis et des contrats aidés.

Les lignes directrices de gestion sont édictées pour une durée de 5 ans.

Elles peuvent donner lieu à révision chaque année si besoin après avis du comité technique central (CTC) et du comité social et économique central (CSEC).

II. L'élaboration des lignes directrices de gestion et la stratégie pluriannuelle de l'Office

La stratégie pluriannuelle de l'Office national des forêts vise à servir les besoins en compétence de l'Office dans un contexte de renouvellement démographique important.

Elle s'attache à garantir :

- ✓ l'adéquation compétences/ postes ;
- ✓ l'appréciation des compétences à l'aptitude attendue ;
- ✓ le développement des parcours professionnels ;
- ✓ l'accompagnement des projets de mobilité ;
- ✓ la diversité et l'égalité professionnelle.

Bien préparée, la mobilité offre au personnel une possibilité d'enrichissement du parcours professionnel et pour le service, une opportunité de développement des compétences au profit du collectif de travail. La mobilité est donc un dispositif favorable aux intérêts à la fois de l'employeur et du personnel.

Les besoins en compétences sont priorisés par typologie de métiers. Cette typologie a vocation à identifier des métiers pour lesquels il est opportun d'engager des plans d'action particuliers : difficultés de recrutement interne/externe, fort renouvellement des effectifs….

Tous les métiers identifiés dans cette typologie sont réputés « en vigilance ».

Afin de mettre en œuvre une concertation élargie sur les orientations stratégiques sur l'emploi et les compétences, l'Office souhaite se doter d'un observatoire des métiers et des compétences dont la composition sera paritaire.

Document à usage INTERNE - Ce document est la propriété de l'ONF - Toute publication, utilisation ou diffusion, même partielle, de ce document doit être autorisée préalablement

Le rôle des Conseillers en évolution professionnelle (CEP)

L'ONF a mis en place au sein de chaque direction (Centrale, territoriale et régionale) des conseillers en évolution professionnelle qui apportent un appui aux personnels souhaitant bénéficier d'un accompagnement dans le cadre d'un projet professionnel, (changement de métier, inscription dans un vivier...).

Le CEP dispose de nombreux dispositifs pour accompagner le projet d'un collaborateur (découverte métier type « vis ma vie », bilan de compétences, coaching, tutorat, immersion, intégration dans un vivier, « autres prépas » …).

Les CEP accompagnent des projets dans la durée, ils n'interviennent pas dans le processus de mobilité qui est un acte personnel. L'interlocuteur est, pour une mobilité, le service RH recruteur.

Sont précisés ci-dessous :

- ✓ les modalités de l'appel à candidatures ;
- ✓ la candidature et le mode de sélection ;
- ✓ les critères légaux de priorité ;
- ✓ les critères complémentaires de priorité : permettant d'examiner les demandes individuelles de mobilité, sans préjudice du pouvoir d'appréciation de l'ONF en fonction des situations individuelles, des besoins du service ou de tout autre motif d'intérêt général ;
- ✓ les modalités d'application des durées minimales et maximales d'occupation de certains emplois.

2.1. Les modalités de l'appel à candidatures

La publication des offres est nationale. Elle s'effectue selon les modalités et le calendrier suivant :

- **Un cycle principal de mobilité du printemps :** publication des postes en mai, la prise de poste s'effectue entre le 1er septembre et le 1er novembre, elle peut être anticipée si accord entre les structures et la DRH. Dans ce cycle, s'inscrit la majorité des postes vacants ou susceptibles d'être vacants des catégories A/cadres, B/TAM et C/Employés.

- **Des cycles de mobilité au « fil de l'eau » via publication le vendredi toutes les 2 semaines selon un calendrier diffusé sur Intraforêt au début de chaque année.** Ces cycles doivent permettre de pourvoir des postes vacants ou certains de l'être. Les services de départ et d'arrivée s'accordent sur la date de prise de poste, celle-ci devant s'effectuer au maximum 3 mois après la décision d'attribution du poste. Ces publications sont suspendues pendant la période estivale, de mi-juillet à mi-août.

Durant la période de réalisation du cycle principal de mobilité du printemps (entre début avril et mi-juillet), cette mobilité « au fil de l'eau » se poursuit pour les seules publications de postes répondant aux caractéristiques suivantes :

- postes classés A3 et plus,
- postes sensibles ou avec un degré d'exposition important pour lesquels le délai lié au cycle principal de mobilité du printemps ne permet pas d'assurer la continuité de service,
- degré d'urgence lié notamment à la situation des effectifs du service et/ou absence de solutions temporaires alternatives.

Les postes offerts dans ce cadre sont alors validés par la DRH au vu de la motivation de la demande, cette dernière étant formulée par écrit.

Les retraits de postes après publication ne sont pas envisageables sauf motivation expresse de la demande auprès de la DRH.

Document à usage INTERNE - Ce document est la propriété de l'ONF - Toute publication, utilisation ou diffusion, même partielle, de ce document doit être autorisée préalablement

Les offres sont accessibles aux personnels de l'ONF et sur le site de la Place de l'Emploi Public (PEP) (https://www.place-emploi-public.gouv.fr/) pendant un délai d'un mois.

Les mises en appel sont validées par la DRH, cette validation emporte également l'examen des évolutions éventuelles de classement de postes.

Le changement de métier, de résidence administrative, ou de classement implique une remise en appel du poste. Il en est de même si les missions changent à plus de 50 %. Cependant, un changement de métier s'inscrivant dans le cadre d'une évolution initiée par une direction centrale n'emporte pas cette obligation.

L'annexe 4 répertorie les règles de gestion associées à l'ouverture de poste.

- **La publication interne (ONF, ministères de tutelle et Place de l'Emploi Public)**

Les offres sont accessibles sur Intraforêt à partir de la page d'accueil. Les fiches de poste ou fiches métiers sont consultables.

Pour les ouvriers forestiers, la liste des offres fait également l'objet d'un envoi par mail, d'un envoi sous format papier, d'un affichage au lieu d'embauche ou d'une remise par le conducteur de travaux. Les fiches de poste sont disponibles sur demande auprès du service RH de la direction ouvrant le poste dans les plus brefs délais.

La liste des postes mis en appel est adressée à chaque ministère de tutelle (MAA et MTE) pour publication. Les candidatures d'agents de la fonction publique hors ONF sont étudiées selon les mêmes modalités et dans le même pas de temps que l'examen des candidatures internes.

La liste des postes vacants est également publiée sur le site Place de l'Emploi Public.

- **La publication externe**

La publication des postes à l'externe (publication sur onf.fr, recours à des cabinets de recrutement, Pôle emploi…) intervient lorsque l'appel à candidature interne est infructueux ou susceptible de l'être. En tout état de cause, les candidatures externes ne seront examinées qu'après traitement des candidatures internes.

- **Cas particuliers : postes A3 et plus**

La publication des offres est effectuée en interne, auprès des ministères de tutelle et sur la PEP. La durée avant ouverture à la publication externe est appréciée selon le degré d'urgence à pourvoir le poste.

- **L'offre d'emploi**

Afin de permettre à chaque personnel de se positionner, l'offre d'emploi fait référence :

- ✓ Au service, à la résidence administrative ou au lieu de travail pour les personnels ouvriers ;
- ✓ À l'activité de la structure ;
- ✓ Au métier, au classement (ou niveau de responsabilité) ;
- ✓ Aux activités attendues et compétences requises pour le poste ;
- ✓ Au corps ou groupe, au grade ou niveau exigé ;
- ✓ À l'intitulé de la fonction ;
- ✓ Aux critères de diplômes et /ou d'expériences ;
- ✓ Aux éléments à fournir pour étayer sa candidature : Curriculum Vitae, lettre de motivation, ou tout autre document utile…
- ✓ Le cas échéant, à la durée minimale attendue sur le poste ;
- ✓ Aux coordonnées de la personne à contacter (2 contacts dans la mesure du possible).

Document à usage INTERNE - Ce document est la propriété de l'ONF - Toute publication, utilisation ou diffusion, même partielle, de ce document doit être autorisée préalablement

2.2. La candidature et le mode de sélection

Le dépôt de candidature interne s'effectue :

- ✓ par mail ou courrier auprès du service RH d'accueil de la DT/DR/DG dont les coordonnées sont mentionnées sur l'offre d'emploi et copie de la demande au n+1 ;

À l'issue de l'examen des candidatures internes et en l'absence de candidats internes, les candidatures reçues par tout canal choisi par l'Office (sites de recrutement, ONF.fr etc.) peuvent être examinées.

Le candidat formalise sa candidature en adressant les éléments suivants à la DT d'accueil :

- ✓ la demande de mobilité (copie annexe 1) ;
- ✓ un Curriculum Vitae accompagné d'une lettre de motivation ;
- ✓ l'ensemble des éléments justificatifs relatifs à sa situation personnelle (priorités légales, priorités établies à titre subsidiaire, situation sociale…).

La DT accuse réception de la candidature.

Si le collaborateur candidate sur plusieurs postes, les choix doivent être classés par ordre de préférence.

La liste des pièces à fournir pour les priorités est mentionnée en annexe 2.

- **La sélection des candidats**

Deux avis sont émis sur une candidature :

1° L'avis du service de départ : il se prononce sur l'opportunité du départ au regard des seules nécessités de service.

Il conviendra d'accorder une attention particulière au personnel qui ferait une demande de mobilité et qui se verrait opposer deux fois un avis défavorable pour nécessité de service.

2° L'avis du service d'accueil : La candidature est étudiée au regard de l'appréciation des compétences par le service RH d'accueil. Sont également prises en compte, l'expérience acquise sur un poste, dans une activité syndicale ou dans le secteur associatif, les priorités éventuelles. Chaque candidature fait l'objet d'une évaluation écrite par le recruteur à l'aide du formulaire joint en annexe 3.

Cette évaluation peut être transmise au candidat à sa demande. Cette transmission intervient après la prise de décision.

Le choix du candidat est arrêté par le service RH de la DT d'accueil au vu des évaluations et en tenant compte des éventuelles priorités.

Pour une première accession à un poste de cadre et pour les postes de managers A1 et plus, le choix du candidat est arrêté par la DRH sur proposition du DT d'accueil.

Aucune affectation ne sera validée sans la rédaction de cette évaluation pour l'ensemble des candidatures internes, y compris pour les IAE et IPEF. Pour les candidatures externes, elle sera exigée pour les finalistes.

Les critères d'appréciation des candidatures sont : l'expérience y compris dans une activité syndicale ou associative, les compétences, la nature et la durée des responsabilités déjà exercées, l'aptitude du candidat, les éventuelles priorités à l'exclusion de tout motif discriminatoire.

Les candidatures répondant aux critères de gestion (cf. annexe 4) et ayant le profil requis sont privilégiées. Toutefois, en l'absence de candidature répondant à cette double condition, les autres candidatures sont recevables et susceptibles d'être retenues.

L'évaluation prend en compte les démarches effectuées par le candidat, et validées par la DRH (par exemple, intégration dans un vivier), pour évoluer professionnellement.

Pour les candidatures présélectionnées répondant aux critères ci-dessus, il est proposé au(x) candidat(s) de participer à un entretien de recrutement.

Document à usage INTERNE - Ce document est la propriété de l'ONF - Toute publication, utilisation ou diffusion, même partielle, de ce document doit être autorisée préalablement

Toute discrimination de candidat pour les motifs suivants est interdite[1] :

- ✓ Origine géographique, nom de famille, lieu de résidence ;
- ✓ Appartenance ou non-appartenance, réelle ou supposée, à une ethnie ou à une nation ;
- ✓ Langue parlée (autre que le français) ;
- ✓ Sexe ou identité de genre ;
- ✓ Situation de famille, grossesse ou maternité ;
- ✓ Orientation sexuelle ou mœurs ;
- ✓ Apparence physique ;
- ✓ Âge ;
- ✓ État de santé, handicap, perte d'autonomie ;
- ✓ Caractéristiques génétiques ;
- ✓ Religion, convictions politiques ou activités syndicales ;
- ✓ Précarité de sa situation économique ;
- ✓ Statut (fonctionnaire ou salarié).

- **Procédure et délais**

Les offres sont publiées sur une durée d'un mois, durée qui en cas d'urgence avérée peut être réduite.

Les candidats doivent par conséquent prendre contact avec le service recruteur pendant ce délai. La candidature doit être déposée, par le candidat, au plus tard le jour de la clôture de l'appel à candidatures auprès du service RH d'accueil (DT/DR/DG). Un accusé de réception émis par le service RH d'accueil DT/DR/DG est remis au candidat.

Tout candidat est informé, par courrier ou courriel adressé dans un délai d'un mois par le service recruteur ou le service RH de proximité, des suites réservées à sa candidature.

Une information sur les mouvements de personnels est ensuite diffusée par la DRH nationale.

2.3. Les priorités légales

En tenant compte des compétences et dans toute la mesure du possible, compatible avec le bon fonctionnement du service, sont considérés comme prioritaires à une mobilité et conformément aux dispositions des articles 60 et 62 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée, les personnels :

- ✓ séparés de leurs conjoints (mariés ou pacsés) pour des raisons professionnelles ;
- ✓ disposant d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé ;
- ✓ originaires des DOM : qui justifient du centre de leurs intérêts matériels et moraux dans une des collectivités régis par les articles 73 et 74 de la Constitution ;
- ✓ qui bénéficient d'une priorité d'affectation suite à la suppression de leur emploi dans le cadre d'une restructuration.

Tout candidat évoquant l'une de ces priorités doit fournir les justificatifs répertoriés dans l'annexe 2. Pour une meilleure prise en compte de leur situation, les candidats sont invités à élargir leur choix de poste.

2.4. Les priorités supplémentaires

En tenant des compétences et dans toute la mesure du possible, compatible avec le bon fonctionnement du service, peuvent bénéficier d'une priorité à titre subsidiaire, le personnel :

- ✓ qui souhaite rejoindre une affectation, en sa qualité de proche aidant au sens des articles L.3142-16 du Code du travail ;

[1] C. trav. art. L1132-1
Article 6 ter A de la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires. Loi dite loi Le Pors.

Document à usage INTERNE - Ce document est la propriété de l'ONF - Toute publication, utilisation ou diffusion, même partielle, de ce document doit être autorisée préalablement

- ✓ qui permet le maintien d'une garde alternée ;
- ✓ qui est tuteur ou curateur d'un parent ;
- ✓ qui bénéficie d'un reclassement pour inaptitude médicalement constatée ;
- ✓ astreint à mobilité (fonctionnaires qui doivent faire une mobilité pour bénéficier d'une promotion ou les personnels affectés sur un poste supprimé hors restructuration) ;
- ✓ qui réintègre après maladie ;
- ✓ qui réintègre après une disponibilité ;
- ✓ qui est affecté sur un poste temporaire ;
- ✓ qui exerce à temps partiel dans le cadre d'un CDI et qui souhaite occuper un poste à temps complet de même qualification ou de qualification équivalente ;
- ✓ le personnel qui est inscrit dans un vivier.

Rappel : Les CDD, les apprentis et les contrats aidés relèvent du recrutement et non d'une mobilité. Ils bénéficient d'une priorité face à un recrutement externe voire d'une priorité de recrutement sur le site.

La date de prise de fonctions fait l'objet d'une concertation entre le service RH de départ et d'accueil. La date doit être communiquée à l'intéressé au plus tard dans un délai de 3 semaines après information du candidat retenu.

2.5. Les modalités d'application des durées d'occupation des postes

Conformément à l'article 10 du décret susvisé, en application du III de l'article 60 de la loi du 11 janvier 1984, des durées minimales et maximales d'occupation de certains emplois peuvent être fixées notamment pour tenir compte :

- ✓ de difficultés particulières de recrutement ;
- ✓ des impératifs de continuité du service et de maintien des compétences ;
- ✓ des objectifs de diversification des parcours de carrière ;
- ✓ des enjeux de prévention des risques d'usure professionnelle liés aux conditions particulières d'exercice de certaines fonctions ;
- ✓ des enjeux relatifs à la prévention des risques déontologiques

Ces dispositions sont établies sans préjudice :

- ✓ de la durée d'affectation définie pour l'occupation des emplois fonctionnels ;
- ✓ des règles spécifiques relatives aux durées minimales et maximales d'occupation de certains emplois prévus par les statuts particuliers.

L'encadrement des durées d'occupation des postes vise à répondre à plusieurs objectifs de la politique de mobilité mise en place dans l'établissement :

- un objectif de continuité de service, d'acquisition de compétences et d'expérience tout en permettant au collaborateur de valoriser ses compétences dans le cadre d'un parcours. La technicité des postes nécessite une période d'adaptation à tout nouveau poste, de formation professionnelle ou de compagnonnage impliquant certains collègues. Ainsi, une durée minimale de trois ans pour l'acquisition des compétences requises est fortement recommandée.
- un objectif de diversité des parcours des encadrants, de développement des compétences des cadres, et de leur employabilité tout au long du parcours de carrière. Ainsi, une durée maximale de 7 ans est recommandée pour les postes d'encadrement supérieur, de directeur d'agence, de chef de service. Une durée maximale de 10 ans est recommandé pour les postes de RUP, RUT ou équivalent (hors emplois fonctionnels régis par des dispositions réglementaires spécifiques).

Document à usage INTERNE - Ce document est la propriété de l'ONF - Toute publication, utilisation ou diffusion, même partielle, de ce document doit être autorisée préalablement

Il peut être dérogé à la durée fixée dans l'intérêt du service ou, s'agissant de la durée minimale, pour tenir compte de la situation personnelle ou familiale de l'agent.

III. Le rôle des organisations syndicales

Les représentants du personnel peuvent saisir, sur demande du collaborateur concerné, le service RH territorial de situations individuelles qui appellent une attention particulière. Cette intervention doit intervenir dans le délai imposé pour candidater.

IV. Modalité de recours

Le candidat non retenu peut solliciter un recours gracieux auprès du recruteur (DT/DR/DG).

L'agent de droit public peut, dans un délai de 2 mois suivant la publication valant décision des résultats de mobilité pour un poste donné, exercer un recours administratif ou contentieux dans les conditions prévues aux articles L140-1 et suivants du code des relations entre le public et l'Administration.

V. Bilan annuel de la mise en œuvre des lignes directrices de gestion

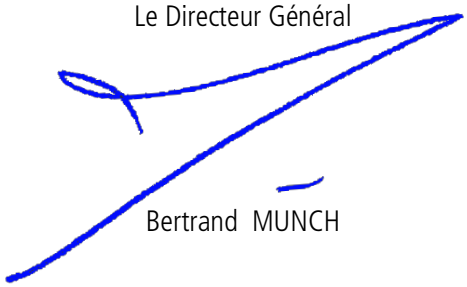
La mise en œuvre des lignes directrices de gestion en matière de mobilité fait l'objet d'un bilan annuel présenté devant le comité technique central (CTC) et le comité social et économique central (CSEC).

Ce bilan mentionnera :

- ✓ nombre de postes mis en appel ;
- ✓ le nombre de candidats ;
- ✓ répartition homme / femme ;
- ✓ nombre de situations prioritaires ;
- ✓ durée moyenne de pourvoi des postes ;
- ✓ répartition par métiers ;
- ✓ nombre de postes par région ;
- ✓ nombre de recours.

Ces données ne sont pas nominatives.

Le Directeur Général



Bertrand MUNCH

Document à usage INTERNE - Ce document est la propriété de l'ONF - Toute publication, utilisation ou diffusion, même partielle, de ce document doit être autorisée préalablement

IDENTIFICATION

NOM: _____ **Campagne de Mobilité :** _____

PRÉNOM: _____ Indiquer : Printemps + année
ou Fil de l'eau + mois et semaine (1 ou 3)

Office National des Forêts

DEMANDE DE MOBILITE

SITUATION ACTUELLE

STATUT: ☐ Fonctionnaire ☐ Contractuel public ☐ Salarié

DT/DR : _____ _____

Administration/service (pour les fonctionnaires hors ONF) : _____

N° POSTE ACTUEL: _____ Date d'arrivée sur le poste actuel : _____

Agence/ Département: _____

INTITULÉ: _____ CLASSEMENT : _____

Service: _____

Résidence administrative ou lieu de travail : _____

Pour les fonctionnaires :

CORPS: _____

GRADE: _____

Pour les salariés :

GROUPE : _____

NIVEAU : _____

AFFECTATIONS DEMANDÉES (à classer par ordre de préférence, en incluant, le cas échéant, les postes hors ONF)

Avez-vous sollicité d'autres postes à l'extérieur de l'ONF? ☐ oui ☐ non

Si oui, merci d'inscrire l'intégralité de vos demandes ci-dessous (par ordre de préférence)

AVIS DES SUPERIEURS HIERARCHIQUES (joindre éventuellement un rapport) :
* F-Favorable D-Défavorable (rapport obligatoire)

Priorité	DT - DR - DC	Agence ou département (pour le siège)	Service	N° de poste	Intitulé du poste	Motif de demande*	AVIS SERVICE ACTUEL		AVIS SERVICE ACCUEIL	
							Avis DR/Agence	Avis DT	Avis DR/Agence	Avis DT
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Signature du demandeur

À: _____

Date: (jj/mm/aaaa) _____

Signature:

*** Motifs de demande**
(joindre éventuellement un complément d'informations)

C - Convenance personnelle

Priorité légale :

R *- Rapprochement de conjoint*
O *- Originaire DOM*
Co *- Conjoint originaire DOM*
H *- Travailleur handicapé*
PH *- Parent enfant handicapé*
PS *- Poste supprimé*
P *- Proche aidant*

Autre motif :

S *- Rapport social*
LAM *- Lauréat astreint à mobilité*
RCLD *- Réintégration après CLD*
RCP *- Réintégration après congé parental*
RD *- Réintégration après détachement*
RFOP *- Réintégration après congés FOP*
IDS *- Intérêt de service*
D - Autre *(à étayer)*

Date:	Date:	Date:	Date:
Signature:	Signature:	Signature:	Signature:
Nom du signataire:	Nom du signataire:	Nom du signataire:	Nom du signataire:

LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES À JOINDRE A VOTRE DEMANDE DE MUTATION : cf. NDS Lignes directrices de gestion 2020-2024 MOBILITE

Rappel: Toute demande de mobilité doit être accompagnée d'une lettre de motivation et d'un CV.

ANNEXE 2 : PIECES A FOURNIR DANS LE DOSSIER DE CANDIDATURE

I. Composition du dossier de mobilité

Le dossier de demande mobilité est composé :

- ✓ Du formulaire de demande de mobilité ;
- ✓ Un Curriculum Vitae présentant principalement le parcours professionnel et une lettre de motivation ;
- ✓ De toute pièce signalant une situation particulière.

II. Cas particulier des mobilités prioritaires

1. Mobilité sollicitée au titre d'un rapprochement de conjoint

Sont concernés, les collaborateurs mariés ou pacsés et séparés de leur conjoint pour des raisons professionnelles. Ces dispositions sont étendues au concubinage avec un enfant en commun.

Le dossier de mobilité doit être complété des pièces suivantes :

- ✓ Copie du livret de famille ;
- ✓ Acte d'enregistrement du PACS accompagné de la preuve qu'ils se soumettent à l'obligation d'imposition communes prévue par le Code des impôts (fiche d'imposition ou déclaration sur l'honneur si le PACS est récent) ;
- ✓ Contrat de travail du conjoint s'il exerce une activité salariale ou tout autre document permettant de justifier de la situation professionnelle et attestation du conjoint sur son impossibilité à faire une mobilité ;
- ✓ Justificatifs de domicile attestant la séparation.

2. Mobilité sollicitée au titre du handicap

Sont concernés les collaborateurs reconnus travailleur handicapé. Ces dispositions sont étendues aux collaborateurs ayant à charge un enfant handicapé ou un conjoint handicapé.

Le dossier de mobilité doit être complété des pièces suivantes :

- ✓ Attestation de reconnaissance de travailleur handicapé ou attestation de reconnaissance du handicap de l'enfant ou conjoint ;
- ✓ Si l'enfant est handicapé, attestation d'inscription dans un établissement spécialisé

3. Mutation sollicitée dans le cadre d'une suppression de poste (hors restructuration)

Le personnel dont le poste est supprimé bénéficie d'une priorité. La suppression de poste doit être établie (décision du DT après avis du CTT), elle sera confirmée par le service de départ.

4. Mutation sollicitée dans le cadre d'un rapprochement de l'enfant par le parent qui n'a pas la garde ou en cas de garde alternée

Le dossier de mobilité doit être complété des pièces suivantes :

- ✓ Copie du livret de famille ;
- ✓ Copie du jugement prononçant le divorce ou de la décision du tribunal prononçant la dissolution du PACS

5. Mutation sollicitée dans le cadre de l'exercice de la qualité de proche aidant au sens des articles L3142-16 et suivant du Code du travail.

Le collaborateur ayant au moins un an d'ancienneté dans l'entreprise devient prioritaire s'il remplit les conditions pour bénéficier d'un congé en qualité de proche aidant lorsque l'une des personnes suivantes présente un handicap ou une perte d'autonomie d'une particulière gravité :

1° Son conjoint ;

2° Son concubin ;

3° Son partenaire lié par un pacte civil de solidarité ;

4° Un ascendant ;

5° Un descendant ;

6° Un enfant dont il assume la charge au sens de l'article L. 512-1 du code de la sécurité sociale ;

7° Un collatéral jusqu'au quatrième degré ;

8° Un ascendant, un descendant ou un collatéral jusqu'au quatrième degré de son conjoint, concubin ou partenaire lié par un pacte civil de solidarité ;

9° Une personne âgée ou handicapée avec laquelle il réside ou avec laquelle il entretient des liens étroits et stables, à qui il vient en aide de manière régulière et fréquente, à titre non professionnel, pour accomplir tout ou partie des actes ou des activités de la vie quotidienne.

ANNEXE 3 : FORMULAIRE D'EVALUATION

Avis sur candidature (mobilité interne ou recrutement externe)			
andidature au poste de (numéro et intitulé)			
NOM et Prénom du candidat :		Corps et Grade :	
Candidat vivier (OUI/NON) :			
Tests techniques effectués si requis (date) :			
Entretien mené par la RH (date et nom de la personne qui a mené l'entretien) :			
Entretien mené par le manager (date et nom de la personne qui a mené l'entretien) :			

Synthèse des entretiens effectués	
Points d'appuis pour le poste	Axes d'amélioration - Niveau attendu
Motivations et projet professionnel	
Compétences professionnelles (savoir-faire, connaissances techniques)	
Personnalité et comportement	
Autres éléments	
CONCLUSION SUR LA CANDIDATURE - Avis et Identification du potentiel pour réussir et évoluer :	
VISA DT (nom du signataire et date) :	VISA DG si requis sur le poste (nom du signataire et date) :

ANNEXE 4 : CRITERES DE GESTION DES CANDIDATURES PAR CLASSEMENT DE NIVEAU DE POSTE

L'attribution des postes est effectuée après évaluation des candidatures. Selon le niveau du poste, une expérience ou un parcours professionnel est privilégié. Le tableau ci-dessous précise ces critères de gestion selon le classement du poste. Les candidatures répondant aux critères de gestion et ayant le profil requis sont privilégiées. Toutefois, en l'absence de candidature répondant à cette double condition, les autres candidatures sont recevables et susceptibles d'être retenues.

	A4 et +	A3	A2	A1 bis	A1	B3-B4	B2	C
IGPEF	oui							
ICPEF	oui	oui						
IPEF	oui	oui	oui					
IAE HC	oui	oui						
IDAE	oui	oui	oui					
IAE			oui	oui	oui			
Attaché HC	oui	oui						
Attaché P	oui	oui	oui	oui				
Attaché			oui	oui	oui			
CATE			oui	oui	oui			
CTF				Oui après occupation d'un poste A1	oui	oui		
TFP				Oui après occupation d'un poste A1	oui	oui	oui	
TF						oui	oui	
SACE				Oui après occupation d'un poste A1	oui	oui	oui	
SACS				Oui après occupation d'un poste A1	oui	oui	oui	
SACN						oui	oui	
Adjoints Adm. tous grades						oui	oui	oui
CDF tous grades						oui	oui	oui
Salariés Gr-G-GH	oui	oui						
Salariés Gr. F'	oui	oui	oui					
Salariés Gr. F			oui	oui	oui			
Salariés Gr. E				oui	oui	oui	oui	
Salariés Gr. B-C-D						oui	oui	oui
ANT Type VI	oui							
ANT Type V	oui	oui						
ANT Type IV			oui	oui	oui			
ANT Type III				oui	oui	oui	oui	
ANT Type I						oui	oui	oui