MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE LA SOUVERAINETÉ
ALIMENTAIRE

Liberté
Égalité
Fraternité

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2023-416** **29/06/2023**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 1

Objet : Appel à candidature : Mobilité fil de l'eau_Opérateurs (ASP; ONF FAM;IFCE;ANSES;GIP Transitions)22 postes

Plusieurs postes sont offerts à la « mobilité fil de l'eau_Opérateurs » ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail :

- 1 poste de contrôleur.euse de gestion sociale
Date limite de candidature : 14/07/2023

- 1 poste de juriste
Date limite de candidature : 14/07/2023

- 1 poste de chef.fe du service développement RH
Date limite de candidature : 14/07/2023 N

Agence de Services et de Paiement:

- 1 poste de product owner emploi Noe / Sylae
Date limite de candidature : 29/07/2023

- 1 poste de business analyst
Date limite de candidature : 29/07/2023

- 1 poste de responsable d'un portefeuille de projets informatiques dans le domaine social et formation professionnelle
Date limite de candidature : 29/07/2023

- 1 poste de fondé de pouvoir
Date limite de candidature : 29/07/2023

- 1 poste de gestionnaire de procédures complexes
Date limite de candidature : 29/07/2023

- 1 poste de contrôleur hors SIGC
Date limite de candidature : 29/07/2023

- 1 poste de juriste
Date limite de candidature : 29/07/2023

FranceAgriMer :

- 1 poste d'assistant.e logistique
Date limite de candidature : 13/07/2023

- 1 poste d'ingénieur.e des systèmes et réseaux
Date limite de candidature : 28/07/2023

- 1 poste de gestionnaire liquidateur
Date limite de candidature : 28/07/2023

- 1 poste de technicien.ne informatique

Date limite de candidature : 13/07/2023

Institut français du cheval et de l'équitation :

- 1 poste de soigneur.se meneur
Date limite pour candidater : 23/07/2023

- 1 poste d’ingénieur.e de projets et développement
Date limite pour candidater : 26/07/2023

- 1 poste de chef.fe de projet informatique
Date limite pour candidater : 26/07/2023

- 1 poste de ouvrier.ère agricole polyvalent.e
Date limite pour candidater : 22/07/2023

Office national des forêts :

- 1 poste de directeur.trice de l'agence rtm alpes du sud
Date limite de candidature : 27/07/2023

- 1 poste de directeur.trice de l'agence territoriale hautes alpes
Date limite de candidature : 27/07/2023

- 1 poste de directeur.trice de l’agence territoriale
Date limite de candidature : 27/07/2023

GIP Transitions :

- 1 poste de responsable du pôle savoirs et transition
Date limite de candidature : 29/07/2023

Le sous-directeur de la gestion
des carrières et de la rémunération

Laurent BELLEGUIC

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

anses

L'Anses recrute

un CONTROLEUR DE GESTION SOCIALE (H/F)

Poste basé à Maisons Alfort (94)

- **Contrat à durée indéterminée de droit public, détachement, affectation**--

L'Agence nationale de sécurité de l'environnement, de l'alimentation et du travail

L'Anses apporte les repères scientifiques nécessaires pour protéger notre santé contre les risques associés à l'alimentation, l'environnement et le travail, ou qui affectent les animaux et les plantes. Elle étudie, évalue et surveille les risques chimiques, microbiologiques et physiques et aide ainsi les pouvoirs publics à prendre les mesures nécessaires, y compris en cas de crise sanitaire. Agence nationale au service de l'intérêt général, l'Anses relève des ministères chargés de la santé, de l'environnement, de l'agriculture, du travail et de la consommation. Face aux menaces nouvelles liées aux évolutions du climat, des technologies et nos choix de société, elle œuvre chaque jour à mobiliser la science pour un monde plus sûr, plus sain, pour tous.

1400 collaborateurs | **16** sites en France | **9** laboratoires

Plus d'information sur notre page recrutement.

Vos missions

Rattaché à la direction DRH, le contrôleur de gestion social travaille de manière transversale avec l'ensemble des services RH et en lien avec la direction de l'administration et des finances ainsi que l'Agence comptable.
Il contribue à la bonne gestion des effectifs de l'établissement et à l'optimisation de la politique RH en collectant, analysant et synthétisant les données sociales RH (effectif, rémunération …) nécessaires.

Votre équipe

Placée sous l'autorité de la directrice générale adjointe en charge du pôle « Affaires générales », la Direction des ressources humaines est composée de 22 agents répartis en :

- 2 missions : Action sanitaire et sociale et Relations sociales/Juridique
- 2 services : Gestion du personnel et Développement RH

Les enjeux RH sont orientés autour de 5 axes principaux :

- Garantir une gestion optimale des emplois et des compétences pour répondre aux exigences des missions d'expertise de l'agence
- Développer un environnement de travail sécurisé, équitable, favorable, adapté aux évolutions sociétales et conforme aux valeurs de service public
- Définir et partager des règles et processus de gestion RH clairs, efficaces et adaptés à la diversité des statuts gérés
- Harmoniser et renforcer la culture managériale en tenant compte de la diversité des identités professionnelles de l'agence
- Animer un dialogue social constructif

Votre quotidien

Date de prise de fonctions :
Septembre 2023

Rémunération :
Selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires ou selon statut particulier si fonctionnaire.

Catégorie d'emploi :
Agent contractuel de catégorie 2 ou agent titulaire de catégorie A

Rattachement fonction :
Chargé de projet

- Analyser les données sociales et produire des indicateurs et des statistiques afin d'anticiper la trajectoire en matière d'effectifs de l'Agence
- Réaliser un reporting régulier en contribuant notamment à l'arbitrage des effectifs demandés
- Fournir les données nécessaires au reporting social : document prévisionnel de gestion, questions parlementaires, études spécifiques internes : égalité hommes / femmes, déclaration sociales, élections, handicap, instances…
- Avec la DAF, développer un dispositif d'outils d'aide au pilotage de la masse salariale en se basant sur la collecte des informations auprès du SIRH (ETPT, variables paie, statuts administratifs…)
- Piloter le rapport social et réaliser les parties du rapport relatives aux effectifs
- Assurer une partie de l'administration fonctionnelle du SIRH
- Participer aux projets d'évolution du SIRH (logiciel de gestion du temps par exemple)

Travailler chez nous, c'est :

Contribuer au quotidien à notre collectif et à nos engagements.

Et pouvoir bénéficier :
d'une politique de développement des compétences dynamique,
de 10 jours de télétravail mensuels (sous conditions),
de différents avantages (restaurant d'entreprise,RTT, offre d'activités *via* l'association du personnel).

Infos pratiques :

Le poste est basé à Maisons Alfort Métro 8 « école Vétérinaire », RER D Maisons Alfort/Alfortville, Bus 24, 103, 104, 107,125, 181, Autoroute A4

Votre profil

- *Formation et expérience requises :*

  Formation Bac +3 minimum

  Master 2 contrôle de gestion sociale, contrôle de gestion ou RH souhaité

  Une expérience réussie d'au moins 3 ans dans un poste similaire intégrant un volet contrôle de gestion social est souhaitée.

- *Compétences*

- Connaissance du domaine RH et de la fonction publique idéalement
- Appétence pour le numérique
- Grande rigueur dans le traitement des données
- Esprit de synthèse et capacité d'analyse
- Aptitude relationnelle et de travail en transversalité
- Excellente maîtrise des outils de bureautique Excel, BO ;
- Bonnes capacités rédactionnelles ;

Pour postuler :

- Isabelle Tilly-Becker, Directrice des ressources humaines - isabelle.tilly-becker@anses.fr
- Adresser au plus tard **le 14/07/23**, lettre de motivation + CV en indiquant la **référence 2023-135** à recrutement@anses.fr

www.anses.fr

L'Anses recrute, accompagne et valorise les talents dans leur diversité pour s'engager au service de la santé publique.
Rejoignez-nous !

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

anses

L'Anses recrute

un/une Juriste (H/F)

Poste basé à Maisons-Alfort (94700)

- Contrat à durée indéterminée de droit public, détachement, affectation -

L'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail

L'Anses apporte les repères scientifiques nécessaires pour protéger notre santé contre les risques associés à l'alimentation, l'environnement et le travail, ou qui affectent les animaux et les plantes. Elle étudie, évalue et surveille les risques chimiques, microbiologiques et physiques et aide ainsi les pouvoirs publics à prendre les mesures nécessaires, y compris en cas de crise sanitaire. Agence nationale au service de l'intérêt général, l'Anses relève des ministères chargés de la santé, de l'environnement, de l'agriculture, du travail et de la consommation. Face aux menaces nouvelles liées aux évolutions du climat, des technologies et nos choix de société, elle œuvre chaque jour à mobiliser la science pour un monde plus sûr, plus sain, pour tous.

1400 collaborateurs | **16** sites en France | **9** laboratoires

Plus d'information sur notre page recrutement.

Vos missions

Placé sous la responsabilité de la directrice des affaires juridiques, vous êtes plus particulièrement chargé des missions d'expertise, de conseil et de veille juridique dans les domaines du droit des domaines et occupation du domaine public, de l'activité partenariale de l'Agence, de l'application des règles déontologiques aux personnels de l'Agence et membres des instances d'expertise et du droit administratif général et droit de la fonction publique.

Votre équipe

La direction des affaires juridiques est chargée d'assurer la sécurité juridique des activités de l'Agence, par la production de conseils et d'avis juridiques, et par la diffusion des dispositions juridiques applicables à l'Agence. Généraliste, elle est non seulement amenée à traiter des problématiques liées aux produits réglementés, mais aussi à répondre aux demandes de toute nature concernant notamment les contrats, le droit de la propriété intellectuelle, le droit immobilier, le droit de la fonction publique, la protection des libertés informatiques ou la déontologie.
Elle participe à l'élaboration des règles et principes applicables aux personnels et aux collaborateurs de l'Agence. Elle assure le suivi des affaires contentieuses, en lien avec les directions concernées
Au sein de la direction, une mission est chargée d'apporter son conseil, son appui technique et de sensibiliser les entités au cadre réglementaire sur les archives publiques et sur la gestion et la conservation des documents et informations produits par l'Agence.
La direction est sous la responsabilité du directeur général adjoint en charge du pôle affaires générales, et est constitué d'une directrice, de 5 juristes et de 3 archivistes

Date de prise de fonctions :
Dès que possible

Rémunération :
Selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires ou selon statut particulier si fonctionnaire.

Conditions particulières :
Poste soumis à une déclaration publique d'intérêt

Catégorie d'emploi :
Agent contractuel de catégorie 1 ou agent titulaire de catégorie A+

Rattachement fonction :
Juriste

Votre quotidien

- **Droit administratif général et droit de la fonction publique : Traiter des questions de toutes natures pour le compte des différentes directions et** entités de l'agence en vue de prévenir les difficultés d'ordre juridique et de faciliter la diffusion de l'information et traiter le cas échéant **des dossiers contentieux.**
- Nouvelles activités de l'Agence : suivi en lien avec **les directions métiers et les tutelles, rédaction de textes règlementaire.**
- **Droit des domaines et occupation du domaine public : rédaction, négociation et suivi des conventions immobilières, conseil et assistance auprès des opérationnels (rédaction de note, consultations juridiques.)**
- Activité partenariale de l'Agence : assurer un **conseil juridique sur les accords de confidentialité,** contrats de recherche, de prestations, d'accès au **matériel, de licences et transfert de savoir-faire.**
- Application des règles déontologiques aux personnels de l'Agence et membres des instances d'expertise : **assurer un appui sur les activités de conseil et de contrôle du** respect des obligations de prévention des conflits d'intérêt et un rôle de conseil des **agents et des directions métiers, assurer des formations internes.**
- **Relations partenariales dans le** cadre des audits internes : en lien avec l'ensemble des **directions, mobiliser un réseau et un savoir-**faire dans le cadre d'audits internes, **analyser les retours, proposer des indicateurs, suivre et anticiper les préconisations**

Travailler chez nous, c'est :

Contribuer au quotidien à notre collectif et à nos engagements.

Et pouvoir bénéficier :

- d'une politique de développement des compétences dynamique,
- de 10 jours de télétravail mensuels (sous conditions),
- de différents avantages (restaurant d'entreprise/tickets restaurant, RTT, offre d'activités *via* l'association du personnel).

Infos pratiques :

- RER D, métro ligne 8, bus lignes 104/107/181
- Parking sur place

Votre profil

Formation et expérience requises :

- Minimum BAC+5 en droit (droit public, droit de la santé, de la sécurité sanitaire, droit de l'environnement)
- **Expérience** minimum 3 années d'expérience sur des fonctions similaires

Compétences :

- Aptitudes relationnelles et goût pour le travail en équipe
- Capacités rédactionnelles avérées
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Esprit d'initiative, rigoureux(se)
- Maitrise de l'outil informatique (pack office)
- Aptitude organisationnelle et dynamique
- Anglais apprécié

L'Anses recrute, accompagne et valorise les talents dans leur diversité pour s'engager au service de la santé publique.
Rejoignez-nous !

Pour postuler :

Contact opérationnel
Bérénice RENARD (berenice.renard@anses.fr)

Adresser au plus tard **le 14 juillet 2023**, lettre de motivation + CV en indiquant la **référence 2023-136** à recrutement@anses.fr

www.anses.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

anses

L'Anses recrute

un CHEF DE SERVICE DEVELOPPEMENT RH (H/F)

Poste basé à Maisons Alfort (94)

- **Contrat à durée indéterminée de droit public, détachement, affectation**--

L'Agence nationale de sécurité de l'environnement, de l'alimentation et du travail

L'Anses apporte les repères scientifiques nécessaires pour protéger notre santé contre les risques associés à l'alimentation, l'environnement et le travail, ou qui affectent les animaux et les plantes. Elle étudie, évalue et surveille les risques chimiques, microbiologiques et physiques et aide ainsi les pouvoirs publics à prendre les mesures nécessaires, y compris en cas de crise sanitaire. Agence nationale au service de l'intérêt général, l'Anses relève des ministères chargés de la santé, de l'environnement, de l'agriculture, du travail et de la consommation. Face aux menaces nouvelles liées aux évolutions du climat, des technologies et nos choix de société, elle œuvre chaque jour à mobiliser la science pour un monde plus sûr, plus sain, pour tous.

1400 collaborateurs | **16** sites en France | **9** laboratoires

Plus d'information sur notre page recrutement.

Vos missions

Dans un contexte du marché de l'emploi en forte évolution, vous participez activement aux enjeux de développement RH notamment sur la marque employeur, le recrutement et développement des compétences, ainsi que sur le conseil de proximité.

Vous contribuez ainsi par vos actions aux axes de la politique RH :

- Garantir une gestion optimale des emplois et des compétences pour répondre aux exigences des missions d'expertise de l'agence
- Développer un environnement de travail sécurisé, équitable, favorable, adapté aux évolutions sociétales et conforme aux valeurs de service public
- Définir et partager des règles et processus de gestion RH clairs, efficaces et adaptés à la diversité des statuts gérés
- Harmoniser et renforcer la culture managériale en tenant compte de la diversité des identités professionnelles de l'agence
- Animer un dialogue social constructif

Date de prise de fonctions :
Septembre 2023

Rémunération :
Selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires ou selon statut particulier si fonctionnaire.

Catégorie d'emploi :
Agent contractuel de catégorie 1 ou agent titulaire de catégorie A+

Rattachement fonction :
Chef de service

Votre équipe

Placée sous l'autorité de la directrice générale adjointe en charge du pôle « Affaires générales », la Direction des ressources humaines est composée de 22 agents répartis en :

- 2 missions : Action sanitaire et sociale et Relations sociales/Juridique
- 2 services : Gestion du personnel et Développement RH

L'équipe est composée de 3 chargés de développement RH (recrutement), 1 chargé développement RH (formation et entretien annuel d'évaluation) et 2 gestionnaires formation, et travaille en proximité avec un réseau de correspondants RH et animateurs formation locaux.

Votre quotidien

En tant que chef de service développement RH (H/F), vous êtes le garant de la bonne gestion de l'emploi et des compétences internes en faisant preuve d'écoute, d'ouverture, de proximité terrain et d'innovation. Pour cela vous :

- ✓ définissez les objectifs du service et les lignes directrices de gestion à partir des enjeux de l'Agence en lien étroit avec la Direction RH et organiser les activités du service.
- ✓ managez et développez les compétences de votre équipe
- ✓ déclinez la politique de recrutement, d'intégration et d'accueil des nouveaux agents et des apprentis
- ✓ animez les dispositifs de mobilité, de conseil carrière pour les agents
- ✓ développez la stratégie d'attractivité des talents ainsi que la marque employeur en lien avec la direction de la communication
- ✓ veillez à la fidélisation et au développement des compétences de l'agence
- ✓ pilotez des chantiers transversaux RH comme la cartographie des métiers et fiches de poste
- ✓ optimisez les processus sur votre périmètre et l'organisation interne en lien avec les autres services concernés
- ✓ apportez conseil et expertise dans les opérations d'accompagnement du changement (réorganisation, création de structures, …).
- ✓ assurez un reporting (indicateurs) et une veille règlementaire sur votre périmètre
- ✓ Assurez une veille (benchmark, innovation) sur votre domaine

Travailler chez nous, c'est :

Contribuer au quotidien à notre collectif et à nos engagements.

Et pouvoir bénéficier :
d'une politique de développement des compétences dynamique,
de 10 jours de télétravail mensuels (sous conditions),
de différents avantages (restaurant d'entreprise, RTT, offre d'activités *via* l'association du personnel).

Infos pratiques :

Le poste est basé à Maisons Alfort Métro 8 « école Vétérinaire », RER D Maisons Alfort/Alfortville, Bus 24, 103, 104, 107,125, 181, Autoroute A4

Votre profil

Formation et expérience requises :

- ✓ Formation Bac +5 minimum / Master 2 en ressources humaines
- ✓ Une expérience de 10 ans dans les ressources humaines.
- ✓ Une expérience en management serait appréciée

Compétences professionnelles :

- ✓ Forte culture RH (techniques d'entretien RH, Administration du personnel/paie, Formation, etc.)
- ✓ Connaissance des règles applicables aux fonctionnaires et agents contractuels de la fonction publique souhaitée
- ✓ Curiosité et intérêt pour les métiers et les enjeux des agences sanitaires
- ✓ Capacité dans le pilotage de projets transversaux et animation de réseaux
- ✓ Rigueur, sens de l'organisation et goût du travail en équipe
- ✓ Esprit d'initiative et proactivité
- ✓ Pragmatisme
- ✓ Capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse
- ✓ Maîtrise de l'outil bureautique et des SIRH
- ✓ Maîtrise de l'anglais (le candidat sera capable de mener des entretiens en anglais)

Pour postuler :

- Isabelle Tilly-Becker, Directrice des ressources humaines
  Isabelle.tilly-becker@anses.fr
- Adresser au plus tard **le 14/07/2023**, lettre de motivation + CV en indiquant la **référence 2023-138** à
  recrutement@anses.fr

www.anses.fr

L'Anses recrute, accompagne et valorise les talents dans leur diversité pour s'engager au service de la santé publique.
Rejoignez-nous !

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

Agence de Services et de Paiement

JURISTE

Conventions - Europe - FEADER Aides – Agriculture - Rural

(H/F)

L14185

Localisation : Siège Limoges

Statut : Titulaire Catégorie A / Contractuels

Cotation RIFSEEP : 3
Cotation Parcours Pro : 1

Niveau d'études : BAC + 3

DESCRIPTION DU POSTE

OBJECTIFS

Au sein du secteur en charge des activités supports et transverses, le titulaire occupera un poste de juriste principalement en lien avec des activités de mise en œuvre et de contrôle d'aides publiques.

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de services et de paiement est un organisme de paiement public dédié à la mise en place de politiques publiques, au service d'une société plus durable et plus solidaire.

Vous rejoindrez la Direction du développement rural et de la pêche (DDRP), en charge de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures du développement rural (FEADER hors aides surfaciques, de certaines aides nationales, ainsi que celles liées à la pêche) et qui assure la maîtrise d'ouvrage des outils de gestion des fonds européens (FEADER et FEAMP).

Pour exercer sa mission, la DDRP s'appuie sur un réseau de directions régionales (DR) qui couvre l'ensemble du territoire.

Vous exercerez votre mission dans le service métier des aides au développement rural et à la pêche (SADRP) au sein du secteur des activités supports et transverses,

MISSIONS

- Apporter un appui et un conseil juridique auprès des DR, de la Direction et des agents de la DDRP sur toute question relative aux conventions avec les partenaires (mise en œuvre et financement d'aides) et aux dossiers de demandes d'aides payées par l'ASP
- Contribuer à l'animation du réseau des directions régionales sur l'activité conventionnement
- Assurer la veille juridique en lien avec les activités de la Direction
- Rédiger des modèles de conventions, d'avenants à celles-ci et d'actes administratifs
- Etre le/la référent(e) dans des domaines spécifiques nécessitant des connaissances juridiques pour le compte du service
- Rédiger des procédures et des notes d'analyse pour assurer la sécurité juridique des actes de l'établissement élaborés par la Direction

CHAMP RELATIONNEL

- Vous serez au contact en interne avec les directions régionales de l'ASP, les autres services de la direction, d'autres directions de l'ASP (agence comptable, Direction Financière Juridique et Logistique)
- Vous serez en contact en externe avec les Régions autorités de gestion du FEADER et les services du Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

- Connaissance de l'environnement institutionnel européen et français et de ses enjeux
- Connaissance en droit public et privé
- Connaissance des techniques rédactionnelles propres au secteur juridique
- Connaissance de la réglementation liée aux aides nationales et européennes



SAVOIR-FAIRE

- Capacité d'expertises administratives et juridiques
- Maitrise de la rédaction de documents contractuels
- Bonne qualité rédactionnelle et de synthèse
- Capacités relationnelles pour travailler en équipe
- Capacité à travailler de manière autonome et avec prise d'initiatives
- Maitrise des outils bureautiques



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

Pour toute demande de renseignements sur le poste et le profil recherché, veuillez contacter :

- Anne TURLAN – DDRP/SADRP – Cheffe du Service des Aides au Développement Rural et à la Pêche – anne.turlan@asp-public.fr – Tél : 05 55 12 01 87
- Damien MARCON – DDRP / SADRP - Adjoint à la Cheffe du Service des Aides au Développement Rural et à la Pêche - damien.marcon@asp-public.fr – Tél : 05 55 12 06 30
- Catherine MANSOUR - DDRP / MAF – Chargée de mission RH – catherIne.mansour@asp-public.fr - Tél : 05 55 12 01 32

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Agence de Services et de Paiement

Product Owner Emploi Noé / SYLAé(H/F)

L15097

Localisation : Limoges

Statut : Titulaire Catégorie A

Cotation RIFSEEP : 2
Cotation Parcours Pro : 2

Niveau d'études : Bac +5

DESCRIPTION DU POSTE

OBJECTIFS

Vous avez la responsabilité de projets innovants et variés contribuant à la modernisation de l'agence, à son efficience et à celle des usagers dans leurs démarches.
Les applications de gestion front et back office chargées de la distribution des aides dans les politiques publiques de l'environnement, de la solidarité et de l'emploi, constituent le champ d'application de ces innovations.

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

Vous rejoindrez la Direction de l'emploi, de l'environnement et des politiques sociales (DIREEPS) qui assure la mise en œuvre opérationnelle de 70 politiques publiques confiées à l'ASP par quinze ministères et agences nationales comme l'apprentissage, le chômage partiel, le service civique, le bonus écologique, le chèque énergie….
Vous intégrerez le service ingénierie et pilotage des projets informatiques (SI2PI). Ce service a en charge la maîtrise d'ouvrage opérationnelle et l'assistance à maîtrise d'ouvrage des outils de gestion et de paiement des aides publiques nationales et régionales.

MISSIONS

PILOTAGE DE PROJET

- Assurer la responsabilité de product owner de l'application NOé SYLAé;
- Travailler en mode collaboratif et en transparence avec des équipes pluridisciplinaires ;
- Organiser et gérer l'implication des parties prenantes
- Participer à la composition de l'équipe projet
- Cadrer, anticiper, évaluer les charges, les besoins de budget et de ressources
- Rendre compte, remonter les alertes et être force de proposition dans l'organisation et le pilotage
- Animer l'instance de pilotage

RECETTE DES ÉLÉMENTS METIERS

- Organiser la stratégie et le déroulement des tests
- Collecter les retours des utilisateurs et évaluer le fonctionnement des versions utilisées
- Superviser le suivi de production
- Organiser et piloter la collecte des besoins.

PARTAGE DU BESOIN À L'ÉQUIPE

- Assurer l'interface entre la Direction de l'Emploi, la Direction Informatique et l'encadrement du service.
- Participer à l'animation du groupe Chef de projet du service.

CHAMP RELATIONNEL

Vous serez en contact avec, les Ministères (du travail, des solidarités et de la santé, de la transition Ecologique,...), la Direction Interministérielle du Numérique (DINUM), les partenaires de l'ASP, la direction du numérique et des systèmes d'information (DNSI), les services de la direction et les directions régionales de l'établissement.

PROFIL RECHERCHÉ

SAVOIRS

- Suite bureautique Office
- Travail en mode projet
- Modélisation de processus
- Diagnostic, gestion de problèmes
- Production de documentation
- Animation d'instance
- Organisation, planification des travaux
- Capacité d'alerter et partager
- Aides nationales, régionales et européennes (emploi, formation professionnelle…)

SAVOIR-FAIRE

- Curiosité
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Réactivité
- Sens des responsabilités
- Capacité d'écoute
- Force de proposition
- Forte aptitude à la communication
- Autonomie

CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à :

Service Parcours Professionnel

mobilite@asp-public.fr

Pôle Acquisition des talents

Christine NEEL-AHOUNOU

Tél : 05 55 12 06 78
christine.neel-ahounou@asp-public.fr

Chef de service SI2PI
DIREEPS - SI2PI

Mission administrative et financière

DIREEPS-MAF@asp-public.fr

DIREEPS

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Agence de Services et de Paiement

Business Analyst

(H/F)

L15248

Localisation : Limoges

Statut : Titulaire Catégorie B

Cotation RIFSEEP : 1
Cotation Parcours Pro :

Niveau d'études : Bac à Bac + 2

DESCRIPTION DU POSTE

OBJECTIFS

Vous aurez en charge l'assistance à maitrise d'ouvrage d'une application front et back office de gestion, de paiement et de contrôle des aides publiques.
A ce titre, vous serez responsable de la conception fonctionnelle (recensement, analyse et formalisation des besoins) au sein d'une équipe pluridisciplinaire et serez en relation avec les ministères et les utilisateurs de l'application. Vous proposerez des scénarios d'implémentation (user stories) puis superviserez leur mise en œuvre et leur déploiement.

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

Vous rejoindrez la Direction de l'emploi, de l'environnement et des politiques sociales (DIREEPS) qui assure la mise en œuvre opérationnelle de 70 politiques publiques confiées à l'ASP par quinze ministères et agences nationales comme l'apprentissage, le chômage partiel, le service civique, le bonus écologique, le chèque énergie….
Vous intégrerez le service ingénierie et pilotage des projets informatiques (SIPPI). Ce service a en charge la maîtrise d'ouvrage opérationnelle et l'assistance à maîtrise d'ouvrage des outils de gestion et de paiement des aides publiques nationales et régionales.

MISSIONS

DEFINITION DU BESOIN UTILISATEURS ET DONNEURS D'ORDRE

- → Identifier et prioriser les exigences du ministère et des utilisateurs
- → Rédiger les expressions de besoins (User Stories) en plaçant l'usager au cœur des préoccupations
- → Être force de proposition dans la définition des processus

SUPPORT A L'ELABORATION DU PRODUIT ET AU DEROULEMENT DU PROJET

- → Participer à la recette (plan et déroulement de tests, supervision avec l'équipe de recette, analyse des dysfonctionnements avec l'équipe de développement et le support de production)
- → Appuyer le product owner /chef de projet dans l'élaboration des plans projet (estimation des charges, planification des tâches)
- → Rendre compte

FORMATIONS UTILISATEURS

- → Rédiger les supports et animer les formations des utilisateurs

CHAMP RELATIONNEL

Vous serez en contact avec :

- les Ministère du travail, Ministère des solidarités et de la Santé, Ministère de la transition Ecologique,
- les partenaires de l'ASP,
- la direction du numérique et des systèmes d'information (DNSI),
- les services de la direction
- les directions régionales de l'établissement.

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

- Connaissance des spécificités de la méthode agile
- Maitrise des outils bureautiques
- Aptitudes rédactionnelles
- Animation d'ateliers opérationnels
- Animation de formations



SAVOIR-FAIRE

- Capacité d'analyse et de synthèse
- Capacité à concevoir des processus
- Rigueur, autonomie, méthode et sens de l'organisation
- Réactivité
- Bonne capacité relationnelle et aptitude au travail en équipe
- Esprit d'initiative et sens des responsabilités

CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à :

Service Parcours Professionnel

mobilite@asp-public.fr

Pôle Acquisition des talents

Christine NEEL-AHOUNOU

Tél : 05 55 12 06 78
christine.neel-ahounou@asp-public.fr

Cheffe de service SI2PI
DIREEPS - SI2PI

Mission administrative et financière

DIREEPS-MAF@asp-public.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

Agence de Services et de Paiement

Responsable d'un portefeuille de projets informatiques dans le domaine social et formation professionnelle (H/F) L15260

Localisation : Limoges

Statut : Titulaires et Contractuels

Cotation RIFSEEP : 2
Cotation Parcours Pro : 2

Niveau d'études : Bac +3 à Bac +5

DESCRIPTION DU POSTE

OBJECTIFS

En tant que Responsable d'un portefeuille de produits (projets informatiques) dans le domaine Social et Formation Professionnelle, vous travaillerez sur des projets de refonte et de maintenance des applications du Système d'information. Vous définirez avec le Pilote de versions le calendrier général des livraisons et les priorités fonctionnelles des applications de gestion de votre périmètre. Vous serez le garant de la bonne exécution de la feuille de route et de la mise en œuvre des produits de bout en bout (de la conception à son exploitation).

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

Vous rejoindrez la Direction de l'emploi, de l'environnement et des politiques sociales (DIREEPS) qui assure la mise en œuvre opérationnelle de 70 politiques publiques confiées à l'ASP par quinze ministères et agences nationales comme l'apprentissage, le chômage partiel, le service civique, le bonus écologique, le chèque énergie….
Vous intégrerez le service ingénierie et pilotage des projets informatiques (SIPPI). Ce service a en charge la maitrise d'ouvrage opérationnelle et l'assistance à maitrise d'ouvrage des téléservices, des outils de gestion et de paiement des aides publiques.

MISSIONS

ENCADREMENT EQUIPE

- Participer à la définition des objectifs assignés à l'équipe et accompagner les agents dans l'atteinte de leurs objectifs individuels
- Manager les Product Owners des produits pour la définition, la priorisation et la gestion de la cohérence des Backlogs
- Réaliser l'évaluation annuelle des agents de la ligne en tant que N+1
- Être force de proposition en ce qui concerne la formation, la carrière des membres de l'équipe et participer aux choix de recrutement éventuels

PILOTAGE ACTIVITE

- Assurer le pilotage, le suivi de l'activité et superviser l'atteinte des objectifs de la Ligne Produits
- Définir les objectifs des incréments, le cadencement de la Ligne
- Identifier et prioriser les besoins métier des produits de la Ligne
- Coordonner l'activité des ressources dédiées à la ligne produit en collaboration avec le Pilote de versions et le Chef de secteur du pôle support

SUIVI PERFORMANCE

- Définir et suivre les indicateurs de pilotage de la Ligne Produits
- Piloter la gestion du risque et des difficultés sur le périmètre de manière proactive

- Remonter les alertes régulièrement au chef de service, aux directions concernées
- Être garant du respect des budgets, des engagements calendaires et de la maîtrise des coûts

ANIMATION ET COMMUNICATION

- Animer l'équipe et assurer les décisions de gestion au quotidien
- Animer et piloter les réunions et comités des produits dont vous aurez la responsabilité
- Animer la communication et conduite du changement auprès du réseau et des autres services métier
- Collaborer avec les ministères, avec le réseau et les autres services métiers, avec le Pilote de versions et les équipes produit, avec les responsables des pôles transverses, y compris ceux en dehors de la filière numérique



CHAMP RELATIONNEL

Vous serez en contact avec :
- la Direction du Numérique et des Systèmes d'Information,
- les ministères,
- les services de la DIREEPS,
- les partenaires de l'ASP,
- les directions régionales de l'établissement.

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

- Méthodes Agiles, Scrum, Product Management
- Management
- Pilotage de projets informatiques
- Sens des responsabilités
- Maîtrise des outils bureautiques
- Connaissance des politiques publiques de l'emploi serait un plus



SAVOIR-FAIRE

- Capacité d'écoute
- Leadership, capacité à fédérer
- Animation d'équipe
- Capacité à communiquer
- Capacité à négocier
- Aptitudes à la prise de décision
- Capacité de synthèse
- Capacité d'analyse
- Capacité à alerter, rendre-compte, partager
- Créativité, sens de l'innovation
- Sens des relations humaines
- Capacité à anticiper
- Force de proposition
- Savoir diagnostiquer et gérer les problèmes
- Réactivité



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à :

Tél : 05 55 12 00 72
mobilite@asp-public.fr

Christine NEEL-AHOUNOU,

Tél : 05 55 12 06 78
christine.neel-ahounou@asp-public.fr

Chef de service
DIREEPS

Mission administrative et financière

direeps-maf@asp-public.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

ASP
Agence de Services et de Paiement

Fondé de Pouvoir de l'Agent comptable Poste n° M06001 (H/F)



Localisation : Agence comptable – site de Montreuil



Statut : Titulaire Catégorie A



Cotation RIFSEEP : 1
Cotation Parcours Pro : 3



Niveau d'études : Bac + 3

DESCRIPTION DU POSTE



OBJECTIF

Sous l'autorité de l'Agent comptable, le fondé de pouvoir est responsable du site de Montreuil de l'Agence comptable, en charge du paiement des aides agricoles directes relevant des 1er et 2nd piliers de la Politique Agricole Commune (PAC). Il supplée l'agent comptable en son absence.



ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif dédié à la mise en place et au paiement de politiques publiques au service d'une société plus durable et plus solidaire.

L'ASP est également organisme payeur des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC).

L'Agence comptable de l'ASP, direction composée de 112 agents répartis sur Limoges et Montreuil, assure :
- le paiement de dépenses d'intervention dans le cadre de la mise en œuvre des politiques publiques,
- le recouvrement des versements indus sur dépenses d'intervention,
- le paiement et le recouvrement du budget de fonctionnement et d'investissement de l'établissement,
- l'élaboration des comptes financiers annuels qui sont soumis au Conseil d'Administration et à l'approbation des ministères de tutelle.

MISSIONS

Encadrer une unité de travail de 31 agents (dont 3 cadres A),

Assurer la mise en œuvre et le suivi des objectifs assignés par l'Agent comptable,

Veiller au respect des échéances de paiement (9 milliards d'euros par an) et de déclarations périodiques à la Commission Européenne (FEAGA),

Assurer la coordination avec les différents corps d'audit externe et interne : Commission Européenne, Cour des Comptes (française et européenne), Commission de certification des comptes des organismes payeurs (CCCOP),

Veiller au renforcement du dispositif de contrôle interne financier.

CHAMP RELATIONNEL

En interne : l'Agent comptable, l'encadrement de l'Agence comptable et l'ensemble des agents de l'unité

En externe : les services ordonnateurs, les directions départementales des territoires (DDT), les différents corps d'audit externe, les directions régionales de l'ASP, ...

PROFIL RECHERCHÉ

SAVOIRS

Maîtrise des règles de la comptabilité publique (niveau expert)

Aptitude à la conduite de projet

Connaissance des problématiques d'une Agence comptable

Connaissance des dispositifs juridiques et réglementaires de la PAC

SAVOIR FAIRE

Capacité à manager

Organisation, rigueur et méthode

Aptitude au dialogue

Autonomie et esprit d'initiative

Capacité à rendre compte

CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

Philippe LE BRIS - Agent Comptable – philippe.lebris@asp-public.fr

Sylvie FILIPE DA SILVA - chargée de mission RH à l'agence comptable – sylvie.filipedasilva@asp-public.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

ASP
Agence de Services et de Paiement

Gestionnaire de procédures complexes (H/F)
M06030

Localisation : Agence comptable – Site de Montreuil

Statut : Titulaire Catégorie B + Contractuels

Cotation RIFSEEP : 2
Cotation Parcours Pro :

Niveau d'études : Bac

DESCRIPTION DU POSTE

OBJECTIF

Assurer le paiement des aides communautaires relevant de la PAC dans le respect des calendriers de paiement et des dispositions réglementaires.

Mettre en œuvre le plan de contrôle de l'Agent comptable dans le cadre des dispositions prévues par les règles de la comptabilité publique et du contrôle interne comptable et financier.

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif dédié à la mise en place et au paiement de politiques publiques au service d'une société plus durable et plus solidaire.

L'ASP est également organisme payeur des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC).

L'Agence comptable de l'ASP, direction composée de 112 agents répartis sur Limoges et Montreuil, assure :
- le paiement de dépenses d'intervention dans le cadre de la mise en œuvre des politiques publiques,
- le recouvrement des versements indus sur dépenses d'intervention,
- le paiement et le recouvrement du budget de fonctionnement et d'investissement de l'établissement,
- l'élaboration du compte financier annuel qui est soumis au Conseil d'Administration, aux ministères de tutelle et transmis à la Cour des comptes.

Vous rejoindrez le service Intervention dépenses basé à Montreuil en charge du contrôle et du paiement des aides directes de la PAC.



MISSIONS

- Gestion des procédures collectives
  analyse juridique, échanges avec les mandataires judiciaires et les directions départementales des territoires (DDT), suivi de l'évolution des procédures, mise à jour des tableaux de suivi, contrôles lors des mises en paiement d'aides…
- Participer à la gestion des cessions et oppositions notifiées à l'agent comptable : réception analyse juridique, enregistrement et relance des opposants.
- Dans le cadre du plan de contrôle de l'agent comptable, participer au contrôle de la dépense pour les demandes d'aides mises à contrôle et vérifier le caractère libératoire du paiement.
- Participer aux contrôles réglementaires avant paiements des aides .
- Participer à la régularisation des opérations en compte d'attente.
- Participer à la mise en œuvre du contrôle interne et financier.
- Mise à jour des tableaux de bord et des indicateurs de suivi des différentes activités du service.



CHAMP RELATIONNEL

- En interne : la cheffe de service et son adjointe, les chargées d'action, les autres agents du service, le fondé de pouvoir
- En externe : les bénéficiaires d'aides, les mandataires, les opposants, les services gestionnaires au sein de la Direction des soutiens directs agricoles, les services instructeurs au sein des directions départementales des territoires.

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

Connaissance des dispositifs juridiques et réglementaires de la PAC

Connaissance des règles relatives aux procédures civiles d'exécution et notions de droit civil en matière de contentieux du paiement

Maîtrise des outils bureautiques



SAVOIR FAIRE

Organisation, rigueur et méthode

Aptitude s relationnelles

Autonomie et esprit d'initiative

Sens du service public

Capacité à rendre compte

CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

Mathieu TOMAS - DRH/Pôle Acquisition des talents - Conseiller recrutement, Service Parcours Professionnels - mobilite@asp-public.fr – Tél 06.58.64.29.89
Patrick PUIVIF - Fondé de pouvoir de l'Agent Comptable - patrick.puivif@asp-public.fr
Béatrice ROE – Cheffe du service Intervention Dépenses – beatrice.roe@asp-public.fr
Sylvie FILIPE DA SILVA - chargée de mission RH à l'agence comptable – sylvie.filipedasilva@asp-public.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Agence de Services et de Paiement

Contrôleur Hors SIGC (H/F) R69082

Localisation : LYON

Statut : Titulaire Catégorie B

Cotation RIFSEEP : 2
Cotation Parcours Pro :

Niveau d'études : Bac

DESCRIPTION DU POSTE

OBJECTIFS

Vous travaillerez au sein du service agriculture et développement rural, dans le secteur des contrôles sur place où vous assurerez la vérification des engagements des bénéficiaires d'aides dans le cadre de la gestion de dispositifs d'aides européennes sous l'autorité du chef de service.

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère chargé de l'emploi. Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil) et comporte un réseau de 12 Directions régionales implantées en métropole et outre-mer.

La Direction régionale Auvergne – Rhône-Alpes (DR ARA), basée sur les sites de Lyon et Clermont-Ferrand, est composée de 160 agents dont 125 permanents.

Le service agriculture et développement rural est chargé de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures du développement rural gérées sous l'application informatique Osiris pour les programmes de développement rural (PDR) de la Région.

MISSIONS

Réalisation des contrôles des aides du 2° pilier de la PAC Hors-SIGC (installation, PCAE, Leader, …) auprès des bénéficiaires.

Deux étapes :

- L'examen documentaire : prise de connaissance approfondie du dossier dans l'objectif de vérifier sa conformité à la réglementation
- Le contrôle chez le bénéficiaire : vérification de la présence de l'investissement , du respect des engagements pris par le bénéficiaire, …
- Le contrôle est réalisé sur la base d'une grille de contrôle détaillant les différents points à vérifier. Un compte-rendu de contrôle contradictoire est rédigé à l'issue du contrôle.
- **Possibilité d'appui aux autres secteurs du service (contrôles de conformité, contrôlabilité, …)**

CHAMP RELATIONNEL

- Au sein de la Direction Régionale, avec l'ensemble des équipes, avec les collègues du siège ou des autres administrations, avec la Région et les autres financeurs.

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

- connaissances générales des politiques agricoles, rurales, et environnementales
- connaissance des réglementations relatives au Feader
- connaissance de l'environnement administratif et institutionnel de l'ASP
- connaissances comptables et financières



SAVOIR-FAIRE

- très bonne maîtrise des outils bureautiques
- rigueur et méthode
- disponibilité et polyvalence
- aptitudes rédactionnelle et relationnelles
- capacités d'analyse
- capacité à travailler en équipe



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

Guillaume FURRI, Directeur Régional AUVERGNE-RHONE-ALPES / guillaume.furri@asp-public.fr 04 72 82 21 01

Bernard MARIN, Chef du Service Agriculture et Développement Rural / bernard.marin@asp-public.fr 04 73 28 79 49

Dédé AGBOBLI, Conseiller recrutement / mobilite@asp-public,fr 06 59 58 30 44

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL
DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.
En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.
Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

DIRECTION REGIONALE DE L'ALIMENTATION, DE L'AGRICULTURE ET DE LA FORET NOUVELLE-AQUITAINE

SERVICE FRANCEAGRIMER

Ingénieur Systèmes et Réseaux

N° appel à candidature : 23570	**Catégorie : A**
Cotation parcours professionnel : 1	**Cotation Groupe RIFSEEP :** **Groupe 4.1 si corps des Ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement** **Groupe 4 si corps des attachés d'administration de l'Etat** **Groupe 3 si corps des ISIC**
Filière d'emploi : 21 – Numérique et systèmes d'information et de communication	
Poste vacant	**Localisation : Bordeaux (33)**

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.
Les agents disposant d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail.
La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est un établissement public sous tutelle du Ministère chargé de l'agriculture.

Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer :

- met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;
- assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;
- organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance rénovée.

L'établissement s'appuie au niveau local sur ses services territoriaux placés sous l'autorité des préfets de région et des directeurs des DRAAF.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Partie intégrante du Secrétariat général de la DRAAF Nouvelle-Aquitaine, la mission des systèmes d'information (MSI) est implantée sur les trois sites principaux de la DRAAF : Limoges, Poitiers et Bordeaux. La MSI compte 5 agents. Des binômes sont constitués sur 2 de ses trois sites d'implantation. La MSI assure le support informatique pour environ 320 agents répartis sur une dizaine de sites.

Objectifs du poste

En tant que responsable adjoint, seconder, et le cas échéant, suppléer la RMSI dans un environnement multi-sites.

Sous l'autorité de la RMSI, l'agent met en œuvre le projet d'évolution de l'architecture système tout en assurant un rôle actif dans la gestion du parc et l'assistance aux utilisateurs.

Missions et activités principales :

- Diriger les activités d'exploitation de l'infrastructure du système d'information de la DRAAF
- Installer, configurer et garantir le fonctionnement opérationnel des infrastructures (serveurs physiques et virtuels, stockage, réseaux, téléphonie fixe, parc photocopieurs, messageries, visioconférence)
- Assurer la sécurité et la continuité de service des infrastructures du SI en veillant notamment au bon fonctionnement des sauvegardes
- Assurer assistance et support aux utilisateurs du système d'information
- Être force de proposition dans les recherches d'évolution des infrastructures en pratiquant une veille technologique régulière.

Relations fonctionnelles du poste :

- Ensemble des services de la DRAAF
- Services centraux du MASA
- Réseau des RMSI
- Autres administrations (DDI, DREAL, INSEE, préfectures de région et de département…)
- Autres partenaires professionnels (prestataires…)

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Large polyvalence informatique (administration des systèmes, supervision des réseaux, bureautique, téléphonie …).
- Architecture et fonctionnalités des systèmes et réseaux informatiques
- Administration d'infrastructures physiques et virtuelles
- Instances nationales en lien avec les systèmes d'information

Savoir-faire / Maîtrise

- Esprit d'initiative et autonomie,
- Disponibilité
- Rigueur et sens de l'organisation
- Capacité d'adaptation
- Qualités relationnelles
- Aptitude au travail collaboratif

Diplôme – Expérience professionnelle

Minimum bac+ 3 et expérience professionnelle en rapport avec les missions du poste pour les candidats contractuels

Contraintes du poste :

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Déplacements ponctuels sur les différents sites de la DRAAF Nouvelle-Aquitaine (Véhicule de service). Permis B nécessaire	
Poste clé[1] :	Oui Non ☑
Poste à caractère sensible[2] :	Oui Non ☑
Poste à privilèges[3] :	Oui Non ☑

Personnes à contacter

Agnès BERLAND
Tel : 05 87 79 84 49 / 06 99 12 49 26
Agnes.berland@agriculture.gouv.fr

Tiphaine LELIEVRE, chargée de mission RH
Tél. : 01 73 30 22 35 - mobilite@franceagrimer.fr

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 28/07/2023

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

[1] Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.
[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.
[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.
En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.
Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

DIRECTION REGIONALE DE L'ALIMENTATION, DE L'AGRICULTURE, ET DE LA FORET

BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE

Technicien(ne) informatique

S

N° appel à candidature : 23617	**Catégorie : B**
Cotation parcours professionnel : SO	**Cotation Groupe RIFSEEP : 3 si corps des secrétaires administratifs ou techniciens supérieurs**
Filière d'emploi : 21 – Numérique et systèmes d'information et de communication	
Poste susceptible d'être vacant	**Localisation : DIJON (21)** **4 bis rue Hoche - BP 87865 - 21078 DIJON Cedex**

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.
Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail.
Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans, éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture et de l'alimentation, l'organisme public de référence pour les filières agricoles et de la pêche.
Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières
de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer :
• met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et
européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;
• assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques et techniques en contribuant par exemple à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;
• organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques au travers des conseils spécialisés de filière.

Le service FranceAgriMer est basé à la DRAAF Bourgogne-Franche-Comté, qui compte environ 120 agents sur le site de Dijon et 80 sur le site de Besançon.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Le (la) technicien(ne) informatique sera en poste au sein du secrétariat général et interviendra pour toute la communauté DRAAF.

Objectifs du poste

Assurer le fonctionnement de l'ensemble du système informatique pour toute la communauté de travail

Apporter un soutien au fonctionnement applicatif FranceAgriMer auprès des agents FAM

Missions et activités principales :

Missions :

- Assurer le fonctionnement continu et la bonne performance du SI sur une DRAAF bi-site.
- Etre la personne ressource pour les applications FranceAgriMer.
- Contribuer au fonctionnement continu et à la bonne performance du SI.
- Assurer le lien entre le SRFAM et le Centre de services de Montreuil.

Activités :

- Contribuer au pilotage d'un système d'information cohérent
- Assurer la continuité de service et anticiper les évolutions du SI
- Contribution à la continuité des missions du pôle et du service
- Administrer les systèmes et réseaux
- Assister et conseiller les utilisateurs y compris par des formations
- Contribuer, par son expertise et son aide, aux décisions du domaine
- Veiller aux bonnes pratiques en matière de sécurité des SI
- Configurer et adapter le SI aux outils FranceAgriMer

Relations fonctionnelles du poste :

Assurer le fonctionnement continu et la bonne performance du SI sur une DRAAF bi-site. Etre la personne ressource pour les applications FranceAgriMer.

Contribuer au fonctionnement continu et à la bonne performance du SI.

Assurer le lien entre le SRFAM et le Centre de services de Montreuil.

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Connaître l'environnement institutionnel, les procédures administratives et budgétaires
- Connaître les normes d'ingénierie du domaine et de son environnement
- Entretenir les compétences techniques et informatiques et savoir les transférer sous forme de procédures

Savoir-faire / Maîtrise

- Ecouter et anticiper
- Avoir le sens du dialogue, de la communication et de la pédagogie
- Conduire un projet
- Avoir le sens de l'organisation et de la planification
- Faire preuve d'adaptabilité et de réactivité
- Informer et rendre compte
- Se rendre disponible

Diplôme – Expérience professionnelle

Minimum baccalauréat pour les candidats contractuels mais Bac +2 souhaité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Contraintes du poste :		
Pas de contraintes particulières. Poste compatible avec du télétravail		
Poste clé[1] :	Oui	Non X
Poste à caractère sensible[2] :	Oui	Non X
Poste à privilèges[3] :	Oui	Non X

Personnes à contacter

Marc SCHMIEDER – Responsable du pôle informatique et logistique
03 39 59 40 55 - 07 64 76 05 08
Marc.schmieder@agriculture.gouv.fr

Tiphaine LELIEVRE
Chargée d'études recrutement
mobilite@franceagrimer.fr
01.73.30.22.35

Conditions de travail

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.
Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.
Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 13/07/2023

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

[1] Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.
[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.
[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL
DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.
En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.
Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

DIRECTION REGIONALE DE L'ALIMENTATION, DE L'AGRICULTURE, ET DE LA FORET

CENTRE-VAL DE LOIRE

GESTIONNAIRE INSTRUCTEUR LIQUIDATEUR

Service territorial FranceAgriMer Centre-Val de Loire

N° appel à candidature : 23618	**Catégorie : B**
Cotation parcours professionnel : SO	**Cotation Groupe RIFSEEP : 2 si corps des SA**
Filière d'emploi : Economie et filières agricoles et agroalimentaires, gestion des aides	
Poste vacant	**Localisation : ORLEANS (45042)**

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application des articles L332-2 et L 332-5). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application Article L. 332-2 2°du Code Général de la FP) éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche.

Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer :
• met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;
• assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;
• organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance rénovée.

La Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt, échelon régional déconcentré du Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation accueille au sein de son Service Régional de l'Economie Agricole et

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Rurale (SREAR) le service territorial de FranceAgriMer. Celui-ci comprend 10 agents, répartis au sein de deux pôles, qui exercent différentes missions relatives au suivi et au soutien des filières agricoles végétales et animales.

Objectifs du poste

Gérer, instruire et liquider les dossiers d'aide de FranceAgriMer concernant la mesure investissements de l'OCM vitivinicole pour la région Centre–Val de Loire, les demandes d'aides audit de caves ainsi que toutes autres demandes d'aide en fonction des besoins du service.

Missions et activités principales :

Gestion des dossiers investissement de l'OCM vitivinicole :
- instruction des demandes d'aides, des cautions et des demandes de paiement,
- supervision,
- suivi des tableaux de bord

Gestion des dossiers audit de cave :
- Instruction, liquidation, supervision

Gestion des dossiers d'aide de crise :
- instruction des demandes d'aides et des demandes de paiement

Assurer la suppléance pour la gestion des mesures d'aide aux programmes d'expérimentation – CASDAR recherche appliquée et d'assistance technique régionale en lien avec les chargés de mission sur les filières animales et végétales :
- suivi des procédures et des programmes, instruction et suivi administratif des demandes d'aides et des demandes de paiement.

Relations fonctionnelles du poste :

Relations permanentes avec les viticulteurs bénéficiaires des aides,
Relations continues avec les services gestionnaires des aides à Montreuil et les autres services territoriaux,
Relations avec les agents de la DRAAF.

Compétences requises pour le poste :

- Connaissances/compétences filière viticole, - Connaissance du milieu professionnel agricole, - Connaissance des politiques publiques de FranceAgriMer en faveur des filières agricoles, - Connaissance des règlements et décisions relatives à ces filières.	- Capacités d'analyse, de synthèse et rédactionnelle, - Sens relationnel, - Aptitude à travailler en équipe, - Rigueur, - Aptitude à travailler sur des logiciels métiers ou bureautiques, - Encadrement de vacataires.

Diplôme – Expérience professionnelle

Minimum baccalauréat en cas de candidature d'un agent contractuel, mais bac+2 souhaité

Contraintes du poste :

Déplacements possibles

Poste clé[1] :	Oui	Non X
Poste à caractère sensible[2] :	Oui	Non X

[1] Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.
[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL
DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Poste à privilèges[3] :	Oui Non X

Personnes à contacter

Lena DENIAUD, Chef du service territorial FranceAgrimer Centre-Val de Loire
lena.deniaud@agriculture.gouv.fr – Tél : 02.38.77.41.30

Hélène RENAUT, chef de pôle gestion des aides et sécurisation des processus
helene.renaut@agriculture.gouv;fr – tél : 02.38.77.41.35

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement
mobilite@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35

Conditions de travail

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.
Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.
Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.
Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 28/07/2023

Le dossier de candidature doit comporter :
- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL
DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.
En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.
Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Assistant logistique

Secrétariat Général – Service de l'Arborial

N° appel à candidature : 20324	**Catégorie : C**
Cotation parcours professionnel : SO	**Cotation Groupe RIFSEEP : Groupe 2 si corps des adjoints techniques ou administratifs**
Filière d'emploi : 17 – administration générale	
Poste vacant	**Localisation :** Indiquer : Montreuil (93) 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application des articles L332-2 et L 332-5). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application Article L. 332-2 2°du Code Général de la FP) éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir

Présentation de l'environnement professionnel :

Le service Arborial est rattaché au secrétariat général de FranceAgriMer. Il est composé de 3 unités dont celle de l'Environnement du travail qui assure pour l'établissement et l'ensemble des structures locataires du bâtiment Arborial les missions de maintenance et de sécurité du bâtiment et de ses occupants, de services communs à travers des prestations et actions visant au confort collectif et individuel des agents.

Objectifs du poste

Assurer au sein d'une équipe, la maintenance de premier niveau du site dans un ou plusieurs corps de métier (manutention, agencement, serrurerie, plomberie, peinture, moquette…).

Missions et activités principales :

- Réaliser des opérations de manutentions (déménagements, dédallages, …) avec l'équipe et accompagnement des prestataires externes
- Installer des équipements
- Mettre en œuvre un ou plusieurs processus organisationnels
- Réaliser des opérations d'entretien, de réparation et de maintenance courante

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

- Gérer les salles de réunions (configuration, sono, enregistrement, gestion des stocks…)
- Gérer les relations avec les « clients » du site

L'agent, selon le cas, participera aux autres missions logistiques de l'unité (courrier, reprographie) ainsi qu'à celles de l'unité Archives

Relations fonctionnelles du poste :

Tous les agents du service, les autres personnels de l'établissement et des occupants du site, les prestataires et fournisseurs

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances	Savoir-faire / Maîtrise
Connaissance de l'organisation du site Connaissance des matériels dédiés Connaissance approfondie des techniques professionnelles propres au corps de métier concerné Connaissance des gestes et postures professionnels Une / des formations(s) sont prévue(s) en fonction des besoins	Maitriser les processus métiers Gérer les relations avec les services demandeurs et les prestataires externes Respecter les délais et les procédures Savoir organiser et rendre compte Sens du travail en équipe Réactivité- anticipation Discrétion

Diplôme – Expérience professionnelle

Niveau BEP/CAP pour recrutement de contractuel catégorie C

Contraintes du poste :

Pas de contrainte particulière

Poste clé[1] :	Oui	Non x
Poste à caractère sensible[2] :	Oui	Non x
Poste à privilèges[3] :	Oui	Non x

Personnes à contacter

Anne Joseau, cheffe du service Arborial
anne.joseau@franceagrimer.fr - Tél. : 01.73.30.22.06

Morgan Laterrade, chargé de mission auprès de la cheffe du service Arborial
morgan.laterrade@franceagrimer.fr - Tél. : 01.73.30.27.46

Nathalie Jacob, cheffe de l'unité Environnement du travail
EDT@franceagrimer.fr - Tél. : 01.73.30.26.53

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement
mobilite@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

[1] Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.
[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.
[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL
DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.
Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.
Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.
Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 13/07/2023

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Ministère des Sports et des Jeux Olympiques et Paralympiques

Institut français du cheval et de l'équitation

ifce institut français du cheval et de l'équitation

Soigneur cavalier meneur (H/F)

Localisation : Haras national d'Uzès
Chemin du mas des Tailles 30 700 *UZES*

Statut : Fonctionnaire ou contractuel de droit public *(C)*

Niveau d'études : 4 minimum (CAP palefrenier)
Expérience : 2 ans

Filière : administrative / technique
Catégorie : C - fonctionnaire ou contractuel de droit public
Groupe RIFSEEP : G2
Poste : vacant
Date limite de candidature : 23/07/2023
Date de prise de poste : dès que possible à partir du 01/09/2023

Direction des Ressources Humaines
Route de troche
19 230 Arnac-Pompadour
Mél : drh-info@ifce.fr

DESCRIPTION DU POSTE

➢ Présentation de l'environnement professionnel



L'Institut Français du Cheval et de l'Équitation est un établissement public administratif sous double tutelle des deux Ministères suivants : le Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire et le Ministère des sports et des jeux olympiques et paralympiques. L'IFCE est au service des acteurs de la filière équine avec pour principales missions de :

- Contribuer à la mise en œuvre des politiques de l'Etat en faveur de la filière équine : notamment la traçabilité zootechnique et sanitaire des équidés, l'appui économique à la filière et l'expertise réglementaire dans les domaines de l'élevage et des sports équestres.

- Etre l'institut technique de référence de la filière par des activités de recherche appliquée, de transmission des savoirs (diffusion et formation professionnelle) et de valorisation du patrimoine équestre français.

✓ **Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du responsable d'écurie**

Présentation du service/de la Direction :
Le Haras national d'Uzès est issu d'une longue tradition d'élevage dans la région méditerranéenne. Aujourd'hui, siège de la Délégation territoriale Arc méditerranéen de l'IFCE, il assure des missions dans les domaines : recherche, diffusion, formation et valorisation du patrimoine équestre.

➢ Missions du poste et description des activités



Le site IFCE du Haras national d'Uzès accueille une vingtaine de chevaux de formation à l'année et des chevaux de passage en lien avec les activités du site (formation, recherche, location d'infrastructures, manifestations).

En tant que soigneur meneur, vous travaillerez au sein d'une équipe au service des chevaux via divers accès : formations, valorisation des patrimoines, projets de recherche.

Parmi vos missions, vous trouverez :
- Entretien général des écuries et du matériel
- Nourrissage, soins des chevaux, sorties au paddock
- Travail attelé de la cavalerie (attelage solo et attelage multiples + travail à pied, monté selon vos compétences)
- Participation à la logistique de l'écurie (suivi administratif, gestion des stocks d'alimentation et fournitures, interventions vétérinaires, dentiste, maréchal-ferrant)

➢ Champ relationnel du poste

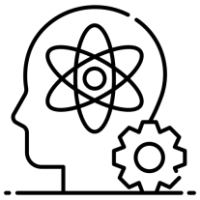
En interne

- Palefreniers/soigneurs
- Cavaliers/Meneurs
- Responsable d'écurie
- Responsable de site
- Formateurs

En externe

- Stagiaires
- Entreprises d'entretien du site
- Fournisseurs
- Vétérinaires, dentiste, maréchal-ferrant

➢ Compétences requises pour le poste



✓ **Savoir-faire**

- Galop 4 d'attelage minimum
- Hygiène et soin des équidés
- Alimentation des équidés
- Éducation et manipulation des équidés
- Pratique de l'équitation meneur préparateur de chevaux
- Pratique de l'équitation meneur jeunes chevaux

✓ **Savoir-être**

- Etre autonome
- Etre orienté vers l'action et le résultat
- Avoir l'esprit d'équipe
- Faire preuve de discrétion

➢ Conditions particulières de travail

- Conduite d'engins
- Permanences d'écurie
- Horaires particuliers
- Travail les week-ends et jours fériés
- Déplacements ponctuels
- Permis E et PL serait un plus

Ce poste donne accès à :

- Action sociale
- Participation Mutuelle

➢ Composition du dossier



- Le formulaire de mobilité (pour les agents internes à l'IFCE),
- Un CV,
- Une lettre de motivation,
- Les trois derniers comptes rendus d'entretiens professionnels,

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

ifce institut français du cheval et de l'équitation

CANDIDATURE – CONTACT

Personnes à contacter pour plus de renseignements sur le poste : julie.biboud@ifce.fr

Personnes à contacter pour plus de renseignements sur le recrutement : recrutement@ifce.fr

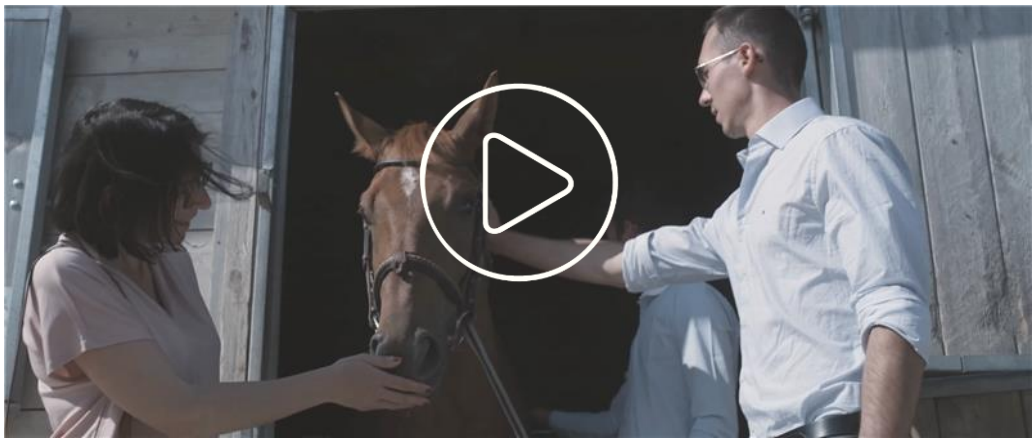
Envoyez votre dossier de candidature à recrutement@ifce.fr

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.
Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public (en application de l'articles L 332-4 du Code Général de la Fonction Publique).

Un accusé de réception est systématiquement envoyé à

Un accusé de réception est systématiquement envoyé à chaque candidat à réception de son dossier. En cas de non réception dans les 72 heures (jours ouvrés), nous vous invitons à nous contacter par courriel à recrutement@ifce.fr afin de vérifier la bonne

Pour découvrir les missions de l'IFCE, vous pouvez visionner son film de marque !



www.ifce.fr

Direction des Ressources Humaines
Route de troche
19 230 Arnac-Pompadour
Mél : drh-info@ifce.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Ministère des Sports et des Jeux Olympiques et Paralympiques

Institut français du cheval et de l'équitation

ifce institut français du cheval et de l'équitation

Ingénieur(e) de projets et développement (H/F)

Localisation : *Rosières-aux-Salines (54)*

Statut : Fonctionnaire ou contractuel de droit public *(A)*

Niveau d'études : -
Expérience : -

Emploi-référence RIME (Répertoire Interministériel des Métiers de l'Etat) :
FP2TDD01, FP2EEP02, FP2EEPP03
Filière : administrative / technique
Catégorie : A - fonctionnaire ou contractuel de droit public
Cotation du poste au titre des parcours professionnels du MASA : 1
Groupe RIFSEEP : G4 pour un IAE ou un attaché
Poste : vacant
Date limite de candidature: 26/07/2023
Date de prise de poste : dès que possible, à partir du 1er septembre 2023

Direction des Ressources Humaines
Route de troche
19 230 Arnac-Pompadour
Mél : drh-info@ifce.fr

DESCRIPTION DU POSTE

➢ Présentation de l'environnement professionnel



L'Institut Français du Cheval et de l'Équitation est un établissement public administratif sous double tutelle des deux Ministères suivants : le Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire et le Ministère des sports et des jeux olympiques et paralympiques. L'IFCE est au service des acteurs de la filière équine avec pour principales missions de :

- Contribuer à la mise en œuvre des politiques de l'Etat en faveur de la filière équine : notamment la traçabilité zootechnique et sanitaire des équidés, l'appui économique à la filière et l'expertise réglementaire dans les domaines de l'élevage et des sports équestres.

- Etre l'institut technique de référence de la filière par des activités de recherche appliquée, de transmission des savoirs (diffusion et formation professionnelle) et de valorisation du patrimoine équestre français.

- La délégation territoriale EST qui couvre 16 départements et deux régions administratives, a son siège à Rosières-aux-Salines, et a pour objectif d'en faire dans les années à venir le troisième site national avec un rayonnement transfrontalier.

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Délégué territorial Grand Est, Bourgogne – Franche-Comté.

➢ Missions du poste et description des activités

L'ingénieur(e) de projets et développement est en charge de toute ou partie de la mise en œuvre des missions définies dans le Contrat d'Objectifs et de Performance.



- **Activités principales ingénieur de projets et développement**

  Collaborateur direct du Délégué territorial, il contribuera à la déclinaison en territoire des missions de l'institut à travers le pilotage ou la participation de projets locaux, régionaux, inter-régionaux voire nationaux même si son champ privilégié d'activité est celui de la DT EST : régions Grand Est et Bourgogne – Franche-Comté. L'ingénieur pilotera en particulier les projets portant sur les aspects d'animation, de dynamisation et de **formation** de la filière, sans pour autant se limiter à ce périmètre.

  En effet sa maîtrise de la filière lui permettra de piloter et/ou de participer à tous autres projets du territoire en fonction de ses affinités. La collecte, la production et la diffusion des connaissances dans la Délégation territoriale EST reste un axe majeur.

Pour ce faire, il saura :

- concevoir et mettre en place des **formations (ingénierie)** en privilégiant le partenariat avec la filière et la complémentarité avec les autres structures de formation en territoire et en lien avec la direction nationale *ad hoc*

- participer à la **mise en œuvre le projet d'établissement,** à la conduite des relations avec les différents partenaires, à la **construction et développement des projets** au sein de sa délégation

- contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre du budget annuel, dans le cadre du dialogue de gestion, de la programmation régionale (objectifs, moyens, reporting) pour les actions de la délégation.

- contribuer au développement harmonieux des activés et du relationnel IFCE sur le site multi-partenarial de Rosières-aux-Salines, avec le cas échéant un **management hiérarchique et/ou fonctionnel** des agents du site ou de la DT et à la bonne/belle visibilité de l'établissement

- participer à toutes actions de collecte, de mise en forme, de **diffusion et d'information** en interne comme en externe.

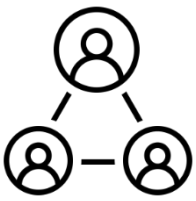
- **Activités annexes**

Participer à des **projets inter-régionaux, nationaux et transfrontaliers**, dans le cadre de la déclinaison du Projet d'Etablissement.

Participer à des colloques, séminaires, conférences, événements au niveau local, inter-régional et national.

Intégrer et **participer à des réseaux internes et/ou externes,** dont le COMITER, comité de direction de la DT EST.

➢ Champ relationnel du poste



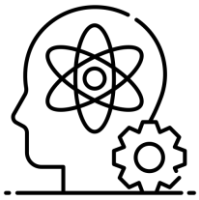
En interne	*En externe*
• Le Délégué territorial • Opérateurs de projets et développement • Assistants de projets et développement • Chargés de projets et développement • Autres ingénieurs de projets et développement • Les formateurs du territoire de la DT EST • Directeur de projets et développement • Direction de la communication • Directions métier • Responsable marketing, responsable de gamme, correspondant marketing et communication	• Clients et porteurs de projets externes ou partenaires en lien avec ses activités • Collectivités territoriales, services de l'Etat, organismes agricoles, sportifs etc. (notamment les conseils des chevaux, établissements d'enseignement agricole et chambres d'agriculture, CREPS, etc.) • Clients, usagers, internautes, etc. • Les autres professionnels et partenaires présents sur le site de Rosières-aux-Salines • Le régisseur général du site (fonctionnaire de la Région Grand Est)

➢ Compétences requises pour le poste

- **Savoir-faire**

Connaissance de la filière et de ses institutions
Environnement institutionnel
Economie de la filière
Management hiérarchique et/ou fonctionnel
Achats publics
Utilisation de logiciels
Gestion de projet
Expression écrite
Expression orale
Relation avec les partenaires de l'IFCE
Langues étrangères dont allemand particulièrement apprécié
Calcul/Statistiques

- **Savoir-être**



Etre autonome
Etre force de proposition et d'initiative
Etre orienté vers les partenaires/usagers/clients
Avoir le sens de l'efficience
Etre orienté vers l'action et le résultat
Avoir l'esprit ouvert et être capable de s'adapter

➢ Conditions particulières de travail

Déplacements professionnels
Possibilité de travailler le week-end
Disponibilité accrue
(Télétravail possible dans un premier temps maximum 1 jour hebdomadaire)

Ce poste donne accès à :

- Un ordinateur portable
- Un téléphone professionnel
- Action sociale
- Participation Mutuelle

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

ifce institut français du cheval et de l'équitation

➢ Composition du dossier

- Le formulaire de mobilité (pour les agents internes à l'IFCE),
- Un CV,
- Une lettre de motivation,
- Les trois derniers comptes rendus d'entretiens professionnels,

CANDIDATURE – CONTACT

Personnes à contacter pour plus de renseignements sur le poste : 06.78.46.72.13

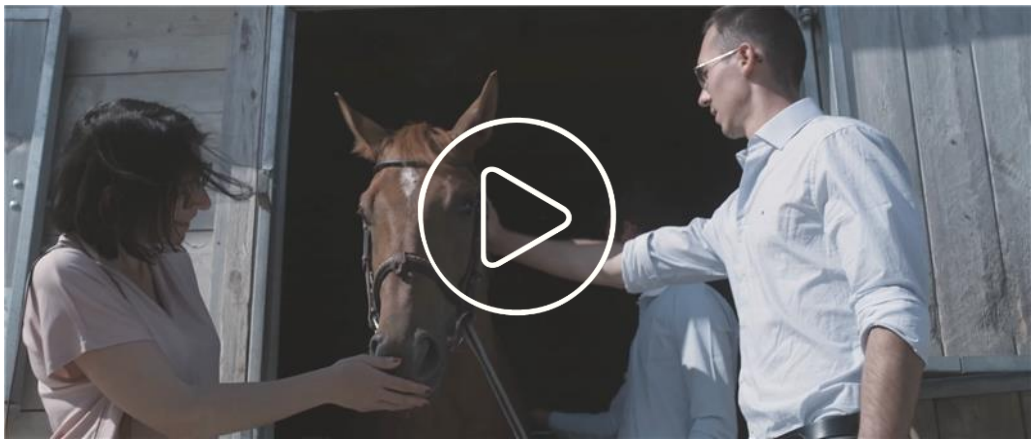
Personnes à contacter pour plus de renseignements sur le recrutement : recrutement@ifce.fr

Envoyez votre dossier de candidature à recrutement@ifce.fr

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.
Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public (en application de l'articles L 332-4 du Code Général de la Fonction Publique).

Un accusé de réception est systématiquement envoyé à chaque candidat à réception de son dossier. En cas de non réception dans les 72 heures (jours ouvrés), nous vous invitons à nous contacter par courriel à recrutement@ifce.fr afin de vérifier la bonne réception de votre candidature.

Pour découvrir les missions de l'IFCE, vous pouvez visionner son film de marque !



www.ifce.fr

Direction des Ressources Humaines
Route de troche
19 230 Arnac-Pompadour
Mél : drh-info@ifce.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Ministère des Sports et des Jeux Olympiques et Paralympiques

Institut français du cheval et de l'équitation

ifce institut français du cheval et de l'équitation

Chef de projet informatique (H/F)

Localisation : *Pompadour (19)*

Statut : Fonctionnaire catégorie A ou CDI

Niveau d'études : 3-5 ans
Expérience : 10 ans

Filière : administrative / technique
Catégorie : A - fonctionnaire ou contractuel de droit public
Cotation du poste au titre des parcours professionnels du MASA : 1
Groupe RIFSEEP : G2
Poste : vacant
Date limite de candidature : 26/07/2023
Date de prise de poste : dès que possible

Direction des Ressources Humaines
Route de troche
19 230 Arnac-Pompadour
Mél : drh-info@ifce.fr

DESCRIPTION DU POSTE

➢ Présentation de l'environnement professionnel

L'Institut français du cheval et de l'équitation est un établissement public administratif sous double tutelle des deux Ministères suivants : le Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire et le Ministère des sports et des jeux olympiques et paralympiques. L'IFCE est au service des acteurs de la filière équine avec pour principales missions de :



- Contribuer à la mise en œuvre des politiques de l'Etat en faveur de la filière équine : notamment la traçabilité zootechnique et sanitaire des équidés, l'appui économique à la filière et l'expertise réglementaire dans les domaines de l'élevage et des sports équestres.

- Etre l'institut technique de référence de la filière par des activités de recherche appliquée, de transmission des savoirs (diffusion et formation professionnelle) et de valorisation du patrimoine équestre français.

✓ **Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de l'adjoint au Directeur des systèmes d'information**

Présentation du service/de la Direction :

La Direction des Systèmes d'Information (DSI), regroupe 26 agents répartis entre le service études, le service support et exploitation, l'unité infrastructure, l'unité assurance qualité et l'unité planification et urbanisme. Les missions consistent en la mise en œuvre des applications destinées au pilotage et à la gestion des différentes activités de l'établissement ainsi qu'à la diffusion d'informations. La DSI assure la gestion des moyens techniques nécessaires à l'utilisation de ces applications en interne et par internet. Cela représente un parc d'environ 400 serveurs et 600 postes de travail, et plus de 100 applications (centralisées, Intranet, Internet).

➢ Missions du poste et description des activités

Le poste de chef de projet informatique au sein de l'IFCE demande à la fois des compétences **d'analyse, de développement et de chefferie de projet.**



Le chef de projet travaille en lien direct avec l'assistance à maîtrise d'ouvrage pour traduire les demandes utilisateurs en solutions informatiques. Ses missions exigent à la fois des compétences techniques et des savoir-faire organisationnels.
Il assure la responsabilité des développements et de la maintenance du périmètre applicatif qui lui est confié. Pour chaque projet, il élabore le cahier des charges techniques et le planning ; il évalue le temps de travail et le budget associé et coordonne les différents acteurs, internes comme externes. Assisté de prestataires, il pilote à la fois la maintenance des logiciels en production – à ce titre il mène une première analyse sur les incidents de production - et la réalisation d'un ou plusieurs projets informatiques. Les applications dont il a la charge peuvent être aussi bien développées et hébergées en interne que basées sur des outils du marché, exploités en mode SaaS, ou non ; il pilote dans ce cas la relation technique avec le fournisseur et l'éventuel interfaçage avec le reste du SI.
Il peut également être amené à effectuer lui-même certains développements en fonction de la charge, du planning et de l'urgence.

Le chef de projet informatique pilote en autonomie son activité conformément aux engagements en termes de qualité, de délais et de charges fixés en accord avec le responsable du service gestion de projets et développement.

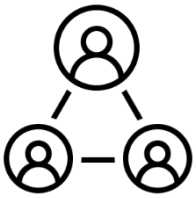
Le Système d'Information de l'IFCE est orienté SOA et intègre les technologies Java, J2E, JBoss, Tomcat, BPM, BRMS, JSP, Software AG, PHP, Zend, Symfony, Java Bridge, Oracle, MySQL, Wordpress, Typo3, SAP/BI et DS, SOLR. Il fait appel à de nombreux composants Open Source principalement exploités sous Linux RedHat.
Le socle technologique cible du SI de l'IFCE est Symfony/PHP, Software AG, Oracle et MariaDB

Au quotidien, le chef de projet s'appuie sur les outils IntelliJ, GIT, Docker, Jenkins, Nexus, Kibana, Maven, outil de gestion de projet.

➢ Description des activités

- Participe à la définition des besoins et la formalisation des exigences du projet (rédaction des spécifications techniques détaillées)
- Définit et coordonne la mise en œuvre des aspects techniques du projet (assure les déploiements sur les environnements de test, élabore les procédures techniques de mises en production)
- Contrôle la mise en œuvre, la qualité et le déploiement en production de la solution en lien fort avec les unités Assurance qualité, PMO et le service Exploitation
- Instruit et argumente les dossiers d'arbitrage technique d'aide à la décision (en lien avec les architectes SI)
- Supervise la réalisation des jeux d'essais de la recette technique
- Planifie la réalisation du projet et l'utilisation des ressources avec le PMO
- Organise le recours à des prestataires externes (lancement d'appels d'offre techniques ou utilisation des marchés existants) et assure le suivi technique des fournisseurs
- Vérifie le respect et l'utilisation des méthodes, normes et outils préconisés dans l'entité
- Anticipe les risques, alerte le cas échéant et propose des actions correctrices
- Organise les différents comités de suivi et participe aux comités de la maîtrise d'ouvrage
- Assure la production de la documentation technique
- Assiste, selon ses compétences, les autres acteurs de la DSI autant que de besoin

➢ Champ relationnel du poste



En interne
- Ensemble des agents de la DSI
- Maîtrises d'ouvrage et maîtrises d'ouvrage déléguées de l'IFCE

En externe
- Prestataires
- Partenaires
- Ministères de tutelle

➢ Compétences requises pour le poste

Diplôme d'ingénieur en informatique
ou
Niveau Bac+2 en informatique avec 5 ans d'expérience sur un poste similaire

✓ Savoir-faire

- Achats publics
- Utilisation de logiciels
- Analyse et développement informatique
- Systèmes et exploitations informatiques
- Réseaux et télécommunications
- Gestion de projet
- Expression écrite
- Expression orale
- Sécurité

✓ Savoir-être

- Autonome
- Être force de proposition et d'initiative
- Être orienté vers l'action et le résultat
- Avoir l'esprit d'équipe
- Avoir l'esprit ouvert et être capable de s'adapter

➢ Conditions particulières de travail

- Télétravail : 3 jours maximum/semaine
- Déplacements professionnels

Ce poste donne accès à :
- Jours de télétravail possibles selon les règles en vigueur
- Déplacements possibles
- Forfait journalier des cadres autonomes Un téléphone professionnel
- Tickets restaurants
- Action sociale
- Participation Mutuelle

➢ Composition du dossier



- Le formulaire de mobilité (pour les agents internes à l'IFCE),
- Un CV,
- Une lettre de motivation,
- Les trois derniers comptes rendus d'entretiens professionnels.



CANDIDATURE – CONTACT

Personnes à contacter pour plus de renseignements sur le poste : Bruno Beltzer, chef de service, bruno.beltzer@ifce.fr

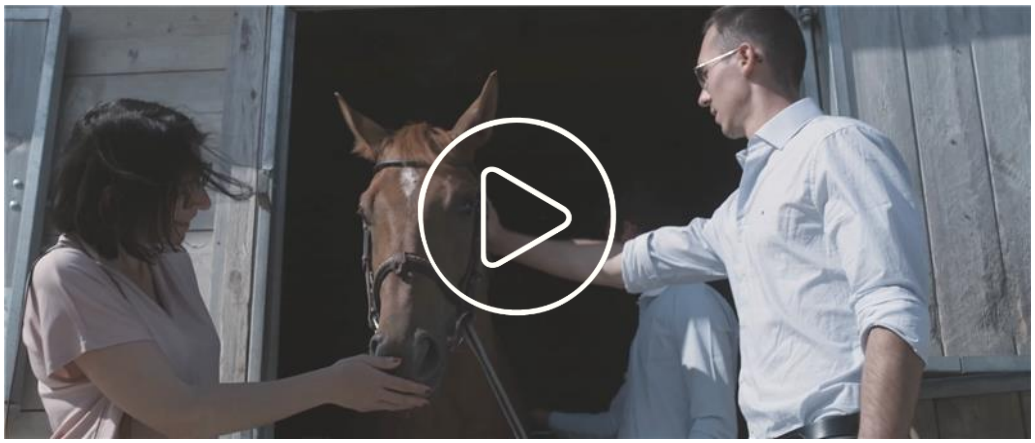
Personnes à contacter pour plus de renseignements sur le recrutement : recrutement@ifce.fr

Envoyez votre dossier de candidature à recrutement@ifce.fr

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.
Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public (en application de l'articles L 332-4 du Code Général de la Fonction Publique).

Un accusé de réception est systématiquement envoyé à chaque candidat à réception de son dossier. En cas de non réception dans les 72 heures (jours ouvrés), nous vous invitons à nous contacter par courriel à recrutement@ifce.fr afin de vérifier la bonne réception de votre candidature.

Pour découvrir les missions de l'IFCE, vous pouvez visionner son film de marque !



www.ifce.fr

Direction des Ressources Humaines – Cellule recrutement
Route de troche
19 230 Arnac-Pompadour
Mail : recrutement@ifce.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Ministère des Sports et des Jeux Olympiques et Paralympiques

Institut français du cheval et de l'équitation

ifce institut français du cheval et de l'équitation

Ouvrier agricole polyvalent (H /F)

Localisation : *Plateau Technique de CHAMBERET (19370)*

Statut : Fonctionnaire ou contractuel de droit public *(C)*

Niveau d'études : CAPA (Certificat d'aptitudes professionnelles agricoles) Soigneur ou BEPA soigneur
Expérience : Expériences agricoles

Filière : technique
Catégorie : C - fonctionnaire ou contractuel de droit public
Groupe RIFSEEP :
Poste : vacant
Date limite de candidature : 22/07/2023
Date de prise de poste : dès que possible

Direction des Ressources Humaines
Route de troche
19 230 Arnac-Pompadour
Mél : drh-info@ifce.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

ifce institut français du cheval et de l'équitation

DESCRIPTION DU POSTE

➢ Présentation de l'environnement professionnel

L'Institut Français du Cheval et de l'Équitation est un établissement public administratif sous double tutelle des deux Ministères suivants : le Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire et le Ministère des sports et des jeux olympiques et paralympiques. L'IFCE est au service des acteurs de la filière équine avec pour principales missions de :

- Contribuer à la mise en œuvre des politiques de l'Etat en faveur de la filière équine : notamment la traçabilité zootechnique et sanitaire des équidés, l'appui économique à la filière et l'expertise réglementaire dans les domaines de l'élevage et des sports équestres.

- Etre l'institut technique de référence de la filière par des activités de recherche appliquée, de transmission des savoirs (diffusion et formation professionnelle) et de valorisation du patrimoine équestre français.

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la Responsable du Plateau Technique de la station expérimentale de Chamberet

- Présentation du service/de la Direction : Située au cœur du Limousin sur 130 ha, le Plateau technique de la station expérimentale de Chamberet, centre d'expérimentation animale agréé, constitue un outil unique en Europe. Elle bénéficie d'un climat et d'un environnement favorables à l'élevage des équidés et d'un bon isolement sanitaire.

- Sur ce site, l'Ifce accompagne les chercheurs des laboratoires privés et publics (INRAE,CNRS, universités, etc) dans la mise en œuvre d'expérimentations. La station fournit des animaux et des modèles d'élevage de qualité pour aider les chercheurs à répondre aux questions de la filière. La station produit également des références sur l'élevage des équidés qu'elle valorise auprès de la profession.

➢ Missions du poste et description des activités



✓ **Missions du poste** :

Le soigneur assure :

- L'ensemble des soins aux équidés qui lui sont confiés,
- L'alimentation des équidés,
- L'entretien des boxes et du matériel,
- L'entretien de l'exploitation agricole (suivi clôtures, pâturage, production de fourrages),
- Participation au suivi des expérimentations,
- La réception du fourrage et des fournitures de l'écurie,
- Gestion des stocks

➢ Description des activités

Activités principales

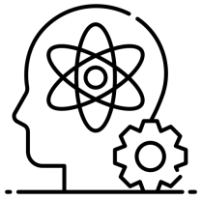
- Surveillance et soins des chevaux
- Distribution de l'alimentation
- Entretien et nettoyage
- Suivi et entretien des espaces verts
- Suivi et entretien des clôtures
- Conduit des engins à moteur et en assure l'entretien courant

Activités annexes

- Bucheronnage
- Petites réparations
- Participation mesures animaux
- Participation mesures herbe
- Participation travaux agricoles (fourrages)•

➢ Compétences requises pour le poste

✓ **Savoir-faire**



- Identification terrain des équidés si possible
- Hygiène et soins des animaux d'élevage et des équidés en particulier si possible
- Alimentation des animaux d'élevage et des équidés en particulier si possible
- Education et manipulation des équidés des animaux d'élevage équidés serait un plus
- Mécanique si possible

✓ **Savoir-être**

- Etre autonome
- Etre orienté vers l'action et le résultat
- Avoir l'esprit d'équipe

- Conduite d'engins agricoles recommandée
- Conduite de tracteur souhaitée
- Permis de conduire souhaité

➢ Conditions particulières de travail

- Travail week-end et les jours fériés roulement tour de garde
- Travail en extérieur
- Travail physique

Ce poste donne accès à :
- Des tickets restaurants
- Action sociale
- Participation Mutuelle

➢ Composition du dossier



- Le formulaire de mobilité (pour les agents internes à l'IFCE),
- Un CV,
- Une lettre de motivation,
- Les trois derniers comptes rendus d'entretiens professionnels,

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

ifce institut français du cheval et de l'équitation

CANDIDATURE – CONTACT

Personnes à contacter pour plus de renseignements sur le poste : laurence.wimel@ifce.fr

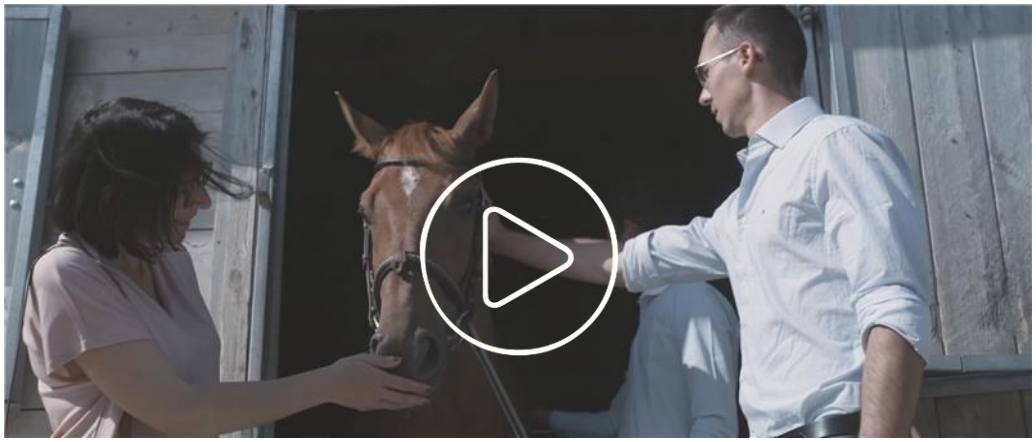
Personnes à contacter pour plus de renseignements sur le recrutement : recrutement@ifce.fr

Envoyez votre dossier de candidature à recrutement@ifce.fr

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.
Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public (en application de l'articles L 332-4 du Code Général de la Fonction Publique).

Un accusé de réception est systématiquement envoyé à chaque candidat à réception de son dossier. En cas de non réception dans les 72 heures (jours ouvrés), nous vous invitons à nous contacter par courriel à recrutement@ifce.fr afin de vérifier la bonne réception de votre candidature.

Pour découvrir les missions de l'IFCE, vous pouvez visionner son film de marque !



www.ifce.fr

Direction des Ressources Humaines
Route de troche
19 230 Arnac-Pompadour
Mél : drh-info@ifce.fr

Ministère de l'agriculture
et de la souveraineté alimentaire

OFFICE NATIONAL DES FORÊTS

Direction territoriale Midi-Méditerranée

Directeur(trice) de l'agence territoriale ALPES-DE-HAUTE-PROVENCE

N° du poste : 1364

Catégorie : A

Classement du poste : A3

Résidence Administrative : 04 000 Digne-les-Bains

Poste susceptible d'être vacant à compter du 01/08/2023

Présentation de l'environnement professionnel	La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités. L'activité de la DTMM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI), et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public. Le chiffre d'affaires conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en forêt domaniale s'élèvent à 16 M€, les recettes en forêt communale s'élèvent à 20,5 M€. L'Agence territoriale des Alpes de Haute-Provence gère environ 100 000 ha de forêts domaniales, principalement issues des reboisements RTM des 19ème et 20ème siècles, et 90 000 ha de forêts communales appartenant à 150 collectivités. Ces surfaces sont boisées aux 2/3, et environ 40% de la surface gérée est en sylviculture. 73 personnes travaillent à l'agence, dans les 5 unités territoriales et dans les services fonctionnels. L'environnement de travail est marqué par un contexte très varié, allant du méditerranéen à la haute montagne, et une grande diversité des enjeux : production de bois, préservation de l'environnement (Natura 2000, réserves biologiques, etc.), accueil du public, gestion des risques (RTM et DFCI), chasse, pastoralisme, etc. Deux PNR sont présents sur le territoire (PNR du Luberon et PNR du Verdon), ainsi que le Parc National du Mercantour. L'agence mobilise environ 80 000 m3 de bois chaque année, principalement résineux. Environ 800 000 € de travaux sont mis en oeuvre annuellement en forêt domaniale. Le chiffre d'affaires des activités concurrentielles est d'environ 700 000 €. 50 000 ha sont loués aux éleveurs dans le cadre de conventions de pâturage (FD + FC), et 150 lots de chasse sont loués en forêt domaniale. L'agence s'est engagée ces dernières années dans l'adaptation des forêts au changement climatique (plan de relance), le développement du bois façonné, l'extension du réseau des réserves biologiques, la déclinaison de la politique environnementale de l'ONF (protection des sols forestiers, prise en compte des espèces et habitats, etc.).
Objectifs du poste	Assurer le bon fonctionnement de l'agence territoriale des ALPES-DE-HAUTE-PROVENCE

<table>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Assurer les relations avec les partenaires externes : préfecture, DDT, conseil départemental, communes forestières, SDIS, parc national du Mercantour, parcs naturels régionaux du Luberon et du Verdon, fédération des chasseurs, chartes forestières, certaines communes ou intercommunalités.
Assurer la bonne qualité des interfaces entre agence territoriale et structures de production (agence travaux, agence études, pôle DFCI, service RTM).</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Assurer, en lien avec le DT et son adjoint, le relationnel institutionnel avec certains partenaires.
Poste à forte compétence managériale</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>-Compétences en communication interne et externe (hauts fonctionnaires, parlementaires, élus, acteurs économiques, grand public)
-Disponibilité</td><td>- Savoir manager et piloter une organisation sous ses différents aspects.
- - Savoir assurer avec fiabilité une représentation de bon niveau.
- Connaissances en gestion forestière
- Sens du dialogue et de la négociation
- Compétence en animation d'équipe.
- Qualités relationnelles et disponibilité</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Hervé HOUIN, directeur territorial Midi-Méditerranée
herve.houin@onf.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'agriculture
et de la souveraineté alimentaire

OFFICE NATIONAL DES FORÊTS

Direction territoriale Midi Méditerranée

Directeur (trice) de l'agence territoriale Hautes Alpes

N° du poste : 1403

Catégorie : A

Classement du poste : A3

Résidence Administrative : 05 000 Gap

Poste susceptible d'être vacant à compter du 01/08/2023

Présentation de l'environnement professionnel	La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités. L'activité de la DTMM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI), et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public. Le chiffre d'affaires conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en forêt domaniale s'élèvent à 16 M€, les recettes en forêt communale s'élèvent à 20,5 M€. L'agence territoriale Hautes Alpes : 60 000 ha de forêts domaniales en gestion avec 32 forêts. 90 000 ha de forêts communales en gestion avec 170 forêts. 71 postes organisés avec 5 Unités Territoriales et 4 services fonctionnels. 100 000 m3 de bois vendus par an avec une répartition homogène des ventes entre le Mélèze d'Europe, le Pin noir et le bois énergie. 1 000 000 d'€ de chiffre d'affaires concurrentiel réalisés par l'ensemble des structures de l'ONF sur le département dont 110 000 € en licences de chasses dirigées. Importante prise en compte des questions environnementales dans la gestion forestière avec la présence du Parc National des Ecrins, de deux Parcs Naturels Régionaux. La quasi-totalité des forêts gérées relevant du régime forestier sont en NATURA 2000. La forêt domaniale de Boscodon est labellisée Forêt d'Exception depuis 2018.
Objectifs du poste	Assurer le bon fonctionnement de l'agence territoriale des Hautes Alpes
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Préparer et négocier le contrat de gestion de l'agence Etablir et négocier les feuilles de route avec les UT et services fonctionnels. Arbitrer les objectifs et les moyens. Porter l'ensemble de l'activité travaux et études sur le territoire de l'agence. Assurer le management des chefs de services et RUT. Organiser et suivre l'activité au sein de l'agence. Ajuster la stratégie. Communiquer en interne et à l'externe. Représenter l'ONF auprès des partenaires du territoire
Champ relationnel du poste	Assurer, en lien avec le DT et ses adjoints, le relationnel institutionnel avec certains partenaires. Poste à forte compétence managériale

Compétences liées au poste	**Savoirs :**	**Savoir-faire :**
	-Compétences en communication interne et externe (hauts fonctionnaires, parlementaires, élus, acteurs économiques, grand public) -Disponibilité	- Savoir assurer avec fiabilité une représentation de bon niveau. - Connaissances en gestion forestière - Sens du dialogue et de la négociation - Compétence en animation d'équipe. - Qualités relationnelles et disponibilité - Savoir manager et piloter une organisation sous ses différents aspects.
Personnes à contacter	Hervé HOUIN, directeur territorial Midi-Méditerranée herve.houin@onf.fr	

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire

Office national des forêts

Direction territoriale Midi Méditerranée

Directeur de l'agence RTM Alpes du Sud

N° du poste : 17054

Catégorie : A

Classement du poste : A4

Résidence administrative : 04070 - DIGNE-LES-BAINS

Poste vacant au 01/01/2024

Présentation de l'environnement professionnel	La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 371 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités. L'activité de la DTMM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI), et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public. Le chiffre d'affaires conventionnel et MIG représente annuellement 42 M€. Les recettes bois en forêt domaniale s'élèvent à 16 M€, les recettes en forêt communale s'élèvent à 20,5 M€. La mission principale de l'Agence RTM Alpes du Sud est la prévention des risques naturels en montagne, sous forme de Missions d'Intérêt Général (MIG) pour le compte des deux tutelles de l'ONF (MASA et MTE) et d'actions complémentaires dans le champ concurrentiel, principalement pour les collectivités. Ses principaux domaines d'activités sont : l'ingénierie-travaux, les études et expertises liées aux risques naturels, la connaissance et affichage des risques naturels et le conseil aux préfectures/services de l'Etat et aux collectivités territoriales. Les effectifs de l'Agence sont de 38 personnes répartis en 3 services départementaux (Alpes-de-Haute-Provence, Hautes-Alpes, Alpes-Maritimes). Le directeur de l'Agence est également responsable du service RTM des Alpes-de-Haute-Provence
Objectifs du poste	Assurer le bon fonctionnement de L'agence t'Agence RTM Alpes du Sud et su service départemental des ALPES-DE-HAUTE-PROVENCE
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Sous l'autorité hiérarchique directe du directeur territorial : Au niveau du massif : - piloter la mise en œuvre les MIG RTM concernant son massif que le MASA et le MTE confient à l'ONF ainsi que les prestations concurrentielles complémentaires dans le cadre du contrat de gestion négocié avec le directeur territorial - optimiser la mutualisation des compétences existantes à l'échelle du massif, veiller à les conforter et si nécessaire à les faire évoluer en fonction des missions qui lui sont confiées au niveau du service départemental dont il a la responsabilité : - s'assurer de la qualité technique du travail réalisé en assurant ou en déléguant la responsabilité du double regard technique

Champ relationnel du poste	Au niveau du massif - il assure le management technique et administratif de son agence et le pilotage des actions qu'elle assure à travers ses différents services ; à ce titre, il décline par service et/ou pôle de compétence, les objectifs de son Agence - il est l'interlocuteur direct des services techniques régionaux de l'État et de la Région en charge de la prévention des risques pour tout point relevant des MIG RTM ainsi que des services régionaux établissements publics techniques ou de recherche - il met en place des partenariats régionaux - il rend compte à la DFRN / DRN des activités de son agence relatives aux MIG nationales. Au niveau du service départemental dont il a la responsabilité, le directeur d'agence - est l'interlocuteur direct du préfet de département et de ses services pour tout point relevant des MIG RTM - décline les objectifs pour tous les personnels de son service et en assure le suivi - met en place les partenariats départementaux).	
Compétences liées au poste	**Savoirs :**	**Savoir-faire :**
	-Compétences en communication interne et externe (hauts fonctionnaires, parlementaires, élus, acteurs économiques, grand public) -Disponibilité	- Savoir manager et piloter une organisation sous ses différents aspects. - - Savoir assurer avec fiabilité une représentation de bon niveau. - Connaissances en gestion forestière - Sens du dialogue et de la négociation - Compétence en animation d'équipe. - Qualités relationnelles et disponibilité
Personnes à contacter	Monsieur Hervé HOUIN directeur territorial Mel : herve.houin@onf.fr	

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
GIP Transitions
2 Route de Narbonne, 31320 Auzeville-Tolosane
En l'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat (code général de la FP : 2° de l'art. L.332-2 et art L.332-7)

Responsable du pôle savoirs et transitions
Responsable du pôle Savoirs et Transition

N° de publication : **Référence du poste : A5ETP00119** **Catégorie : A1**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts		4.2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Poste		
Présentation de l'environnement professionnel	Le GIP transitions est un opérateur d'innovation au service des transitions agroécologiques.Il accompagne le monde agricole, les acteurs des territoires, le monde de l'enseignement et de la recherche dans ces démarches.Le pôle savoir et transition est composé d'un.e responsable et d'un.e chargé.e de projets.Il travaille sur la coconstruction et diffusion de connaissances pour la capacitation des acteurs, promeut les innovations pédagogiques, les tiers-lieux et contribue au campus des transitions	
Objectifs du poste	Le.la responsable du pôle savoir et transition traduit dans l'activité du pôle les objectifs fixés par le CA : S'assure du respect du budget et du plan d'activité Construit les partenariats de projet du pôle et initie des projets Veille à la qualité des méthodes mise en œuvre par le pôle Organise la transversalité de son pôle avec le pole Territoire et transitions et le pôle innovation publique Il.elle contribue pour le pôle S&T à la construction et à l'évolution du programme d'activité du GIP;	
Description des missions	Organiser et développer l'activité du pôle savoir et transitions Encadrer l'équipe du pôle (chargé.e de mission, stagiaires, vacataires...) Développer le partenariat avec l'enseignement agricole et l'INRAE, faciliter la mise en réseau et la co-construction de projets partenariaux en lien avec les membres du GIP.Piloter le portefeuille de projet du pôle Développer des méthodes innovantes et veiller au processus de capitalisation et de diffusion des travaux du pôle, en particulier dans les formations initiales et continues en lien avec les organismes de formation Coordonner l'activité du pôle avec l'équipe du GIP Poste ouvert aux travailleurs en situation de handicap	
Champ relationnel du poste	Relations particulières avec l'enseignement agricole : lien avec le SRFD et en particulier le chef de l'unité -Suivi des EA des EPL, expérimentation développement-, avec les équipes de direction des établissements, avec le réseau des DEA/AT et des Référents Enseigner à Produire Autrement. Relations avec l'écosystème de recherche (INRAE) et de l'enseignement supérieur, ENSFEA et ENSAT notamment. Lien avec les membres du GIP	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance du monde de l'enseignement agricole (pédagogie, exploitations agricoles) Connaissances en agroécologie Pratique de la gestion de projet et de la pédagogie de projet Connaissance des institutions	Qualités relationnelles et d'écoute (travail en équipe) Maîtrise des outils informatiques Expérience en pilotage de projets complexes Management d'équipe

Personnes à contacter	Bruno Lion Directeur du GIP transitions Occitanie 06 25 02 58 95 bruno.lion@agriculture.gouv.fr bruno.lion@educagri.fr