MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE LA SOUVERAINETÉ
ALIMENTAIRE

Liberté
Égalité
Fraternité

Secrétariat général **Délégation à l'encadrement supérieur** **78 rue de Varenne** **75349 Paris SP 07** **01 49 55 47 79**	**Note de mobilité** **SG/DES/2023-43** **18/01/2023**

Date de mise en application : 18/01/2023
Diffusion : Tout public

Date limite de mise en œuvre : 16/02/2023
Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 6

Objet : Vacance de six postes d' Administrateur général / Ingénieur général / Inspecteur général (ou contractuel de niveau équivalent) chargé d'appui aux personnes et aux structures (IGAPS) au sein du Réseau d'Appui aux Personnes et aux Structures :
2 postes à la MAPS Ouest, 2 postes à la MAPS Ile-de-France International, 1 poste à la MAPS Sud et 1 poste à la MAPS Centre-Est.

Destinataires d'exécution
DRAAF DAAF DDT(M) DD(ETS)PP

Appel à candidatures : 6 postes au sein du Réseau d’Appui aux Personnes et au Structures :
2 postes à la MAPS Ouest, 2 postes à la MAPS Ile-de-France International, 1 poste à la MAPS Sud et 1 poste à la MAPS Centre-Est.

PJ. : 6 annexes

Le délégué adjoint à
l’encadrement supérieur

Rémy BOUTROUX

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire

Secrétariat général

Catégorie A
Poste vacant à compter du 01 juin 2023

Administrateur général / Ingénieur général / Inspecteur général (ou contractuel de niveau équivalent)
chargé d'appui aux personnes et aux structures (IGAPS)
à la mission d'appui aux personnes et aux structures de l'inter région Ouest
(Poste ouvert aux agents bénéficiaires de l'obligation d'emploi)
N° poste : A5SGE00175

MISSIONS DE LA STRUCTURE	Les missions d'appui aux personnes et aux structures (MAPS) sont chargées : – d'assurer le suivi personnalisé des parcours et des projets professionnels des agents du ministère en charge de l'agriculture en fonction dans l'interrégion relevant de leur compétence, – d'apporter un appui au management des services de l'interrégion, – d'apporter toutes informations et avis utiles à l'administration centrale pour la mise en œuvre des politiques dont elle a la charge, notamment dans le domaine des ressources humaines et de l'organisation des services, – de contribuer à la déclinaison du plan ministériel d'accompagnement de l'encadrement supérieur conformément aux lignes directrices de gestion interministérielle.
OBJECTIFS DU POSTE	La MAPS compétente pour l'inter région Ouest (Bretagne, Normandie, Pays-de-la-Loire) est constituée de 6 IGAPS et 3 assistantes. Chacun contribue aux objectifs de la mission.
DESCRIPTIF DES ACTIVITES	– Assurer l'écoute, le suivi, le conseil et l'orientation des agents du ministère de toutes catégories statutaires, affectés en administration centrale, dans les services déconcentrés de l'Etat, les établissements publics d'enseignement technique ou supérieur (à l'exception des enseignants et personnels d'éducation), dans toute autre situation dans l'inter région, – Contribuer à la préparation des décisions de la secrétaire générale en matière de gestion des ressources humaines, – Veiller à l'adéquation des besoins des structures et des compétences et attentes des agents, – Veiller à la pertinence de l'organisation et du mode de fonctionnement des services déconcentrés chargés de la mise en œuvre des politiques du MASA, – Apporter un appui aux responsables de programme dans la mise en œuvre des politiques par les services déconcentrés. – Participer à l'évaluation collective approfondie des cadres supérieurs du ministère ainsi que dans son périmètre d'attribution, à la revue annuelle des cadres. Durée attendue sur le poste : 3 à 6 ans
CHAMP RELATIONNEL DU POSTE	– Personnels du ministère – Directeurs des services déconcentrés, ministériels et interministériels – Responsables des établissements publics sous tutelle – Directeurs des secrétariats généraux communs – Préfets – Autorités compétentes (TOM) – Secrétariat général (SRH, PAMS, DPT, DMES, …) – Directions d'administration centrale, CGAAER, chefs de corps – Employeurs des agents du ministère
SAVOIRS SAVOIR-FAIRE	Connaissance du ministère, de ses établissements publics et des politiques conduites Gestion des ressources humaines Expérience du management Goût des contacts, sens de l'écoute Sens du dialogue et du travail en équipe Rigueur, sens de l'initiative Capacité d'analyse Discrétion
LOCALISATION	La résidence administrative du poste est Rennes
PERSONNES A CONTACTER	**Dépôt des candidatures :** - Rémy BOUTROUX, adjoint au Délégué(e) à l'encadrement supérieur remy.boutroux@agriculture.gouv.fr- 01 49 55 47 79

	- Laurence DELVA – Présidente du RAPS laurence.delva@agriculture.gouv.fr– 07.63.45.54.36 **Informations sur le poste :** - Isabelle PAYSANT – Secrétaire nationale du RAPS isabelle.paysant@agriculture.gouv.fr – 06 98 89 49 19 - Béatrice ROLLAND – Coordonnatrice de la MAPS Ouest beatrice.rolland@agriculture.gouv.fr - 07 63 45 54 43

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire

Secrétariat général

Catégorie A
Poste vacant à compter du 01 mai 2023

Administrateur général / Ingénieur général / Inspecteur général (ou contractuel de niveau équivalent)
chargé d'appui aux personnes et aux structures (IGAPS)
à la mission d'appui aux personnes et aux structures de l'inter région Ouest
(Poste ouvert aux agents bénéficiaires de l'obligation d'emploi)
N° poste : A5SGE00076

MISSIONS DE LA STRUCTURE	Les missions d'appui aux personnes et aux structures (MAPS) sont chargées : – d'assurer le suivi personnalisé des parcours et des projets professionnels des agents du ministère en charge de l'agriculture en fonction dans l'interrégion relevant de leur compétence, – d'apporter un appui au management des services de l'interrégion, – d'apporter toutes informations et avis utiles à l'administration centrale pour la mise en œuvre des politiques dont elle a la charge, notamment dans le domaine des ressources humaines et de l'organisation des services, – de contribuer à la déclinaison du plan ministériel d'accompagnement de l'encadrement supérieur conformément aux lignes directrices de gestion interministérielle.
OBJECTIFS DU POSTE	La MAPS compétente pour l'inter région Ouest (Bretagne, Normandie, Pays-de-la-Loire) est constituée de 6 IGAPS et 3 assistantes. Chacun contribue aux objectifs de la mission.
DESCRIPTIF DES ACTIVITES	– Assurer l'écoute, le suivi, le conseil et l'orientation des agents du ministère de toutes catégories statutaires, affectés en administration centrale, dans les services déconcentrés de l'Etat, les établissements publics d'enseignement technique ou supérieur (à l'exception des enseignants et personnels d'éducation), dans toute autre situation dans l'inter région, – Contribuer à la préparation des décisions de la secrétaire générale en matière de gestion des ressources humaines, – Veiller à l'adéquation des besoins des structures et des compétences et attentes des agents, – Veiller à la pertinence de l'organisation et du mode de fonctionnement des services déconcentrés chargés de la mise en œuvre des politiques du MASA, – Apporter un appui aux responsables de programme dans la mise en œuvre des politiques par les services déconcentrés. – Participer à l'évaluation collective approfondie des cadres supérieurs du ministère ainsi que dans son périmètre d'attribution, à la revue annuelle des cadres. Durée attendue sur le poste : 3 à 6 ans
CHAMP RELATIONNEL DU POSTE	– Personnels du ministère – Directeurs des services déconcentrés, ministériels et interministériels – Responsables des établissements publics sous tutelle – Directeurs des secrétariats généraux communs – Préfets – Autorités compétentes (TOM) – Secrétariat général (SRH, PAMS, DPT, DMES, …) – Directions d'administration centrale, CGAAER, chefs de corps – Employeurs des agents du ministère
SAVOIRS SAVOIR-FAIRE	Connaissance du ministère, de ses établissements publics et des politiques conduites Gestion des ressources humaines Expérience du management Goût des contacts, sens de l'écoute Sens du dialogue et du travail en équipe Rigueur, sens de l'initiative Capacité d'analyse Discrétion
LOCALISATION	La résidence administrative du poste est Rennes
PERSONNES A CONTACTER	**Dépôt des candidatures :** - Rémy BOUTROUX, adjoint au Délégué(e) à l'encadrement supérieur remy.boutroux@agriculture.gouv.fr - 01 49 55 47 79

	- Laurence DELVA – Présidente du RAPS laurence.delva@agriculture.gouv.fr– 07.63.45.54.36 **Informations sur le poste :** - Isabelle PAYSANT – Secrétaire nationale du RAPS isabelle.paysant@agriculture.gouv.fr – 06 98 89 49 19 - Béatrice ROLLAND – Coordonnatrice de la MAPS Ouest beatrice.rolland@agriculture.gouv.fr - 07 63 45 54 43

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire

Secrétariat général

Catégorie A
Poste vacant à compter du 01 avril 2023

Administrateur général / Ingénieur général / Inspecteur général (ou contractuel de niveau équivalent)
chargé d'appui aux personnes et aux structures (IGAPS)
à la mission d'appui aux personnes et aux structures de l'inter région Ile-de-France et International
(Poste ouvert aux agents bénéficiaires de l'obligation d'emploi)
N° poste : A5SGE00100

MISSIONS DE LA STRUCTURE	Les missions d'appui aux personnes et aux structures (MAPS) sont chargées : – d'assurer le suivi personnalisé des parcours et des projets professionnels des agents du ministère en charge de l'agriculture en fonction dans l'interrégion relevant de leur compétence, – d'apporter un appui au management des services de l'interrégion, – d'apporter toutes informations et avis utiles à l'administration centrale pour la mise en œuvre des politiques dont elle a la charge, notamment dans le domaine des ressources humaines et de l'organisation des services, – de contribuer à la déclinaison du plan ministériel d'accompagnement de l'encadrement supérieur conformément aux lignes directrices de gestion interministérielle.
OBJECTIFS DU POSTE	La MAPS compétente pour l'inter région Ile-de-France et International (Ile-de-France, Administration centrale et International) est constituée de 6 IGAPS et 2 assistantes. Chacun contribue aux objectifs de la mission. La MAPS Ile-de-France et International porte également la délégation d'administration à la formation continue avec 2 agents.
DESCRIPTIF DES ACTIVITES	– Assurer l'écoute, le suivi, le conseil et l'orientation des agents du ministère de toutes catégories statutaires, affectés en administration centrale, dans les services déconcentrés de l'Etat, les établissements publics d'enseignement technique ou supérieur (à l'exception des enseignants et personnels d'éducation), dans toute autre situation dans l'inter région, – Contribuer à la préparation des décisions de la secrétaire générale en matière de gestion des ressources humaines, – Veiller à l'adéquation des besoins des structures et des compétences et attentes des agents, – Veiller à la pertinence de l'organisation et du mode de fonctionnement des services déconcentrés chargés de la mise en œuvre des politiques du MASA, – Apporter un appui aux responsables de programme dans la mise en œuvre des politiques par les services déconcentrés. – Participer à l'évaluation collective approfondie des cadres supérieurs du ministère ainsi que dans son périmètre d'attribution, à la revue annuelle des cadres. Durée attendue sur le poste : 3 à 6 ans
CHAMP RELATIONNEL DU POSTE	– Personnels du ministère – Directeurs des services déconcentrés, ministériels et interministériels – Responsables des établissements publics sous tutelle – Directeurs des secrétariats généraux communs – Préfets – Autorités compétentes (TOM) – Secrétariat général (SRH, PAMS, DPT, DMES, …) – Directions d'administration centrale, CGAAER, chefs de corps – Employeurs des agents du ministère
SAVOIRS SAVOIR-FAIRE	Connaissance du ministère, de ses établissements publics et des politiques conduites Gestion des ressources humaines Expérience du management Goût des contacts, sens de l'écoute Sens du dialogue et du travail en équipe Rigueur, sens de l'initiative Capacité d'analyse Discrétion
LOCALISATION	La résidence administrative du poste est Paris.
	Dépôt des candidatures :

PERSONNES A CONTACTER	- Rémy BOUTROUX, adjoint au Délégué à l'encadrement supérieur remy.boutroux@agriculture.gouv.fr - 01 49 55 47 79 - Laurence DELVA – Présidente du RAPS laurence.delva@agriculture.gouv.fr – 07.63.45.54.36 **Informations sur le poste :** - Isabelle PAYSANT – Secrétaire nationale du RAPS isabelle.paysant@agriculture.gouv.fr – 06 98 89 49 19 - Jean-Louis ROUSSEL – Coordonnateur de la MAPS Ile-de-France International jean-louis.roussel@agriculture.gouv.fr - 06 67 12 94 09

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire

Secrétariat général

Catégorie A
Poste vacant à compter du 01 juin 2023

Administrateur général / Ingénieur général / Inspecteur général (ou contractuel de niveau équivalent)
chargé d'appui aux personnes et aux structures (IGAPS)
à la mission d'appui aux personnes et aux structures de l'inter région Ile-de-France et International
(Poste ouvert aux agents bénéficiaires de l'obligation d'emploi)
N° poste : A5SGE00088

MISSIONS DE LA STRUCTURE	Les missions d'appui aux personnes et aux structures (MAPS) sont chargées : – d'assurer le suivi personnalisé des parcours et des projets professionnels des agents du ministère en charge de l'agriculture en fonction dans l'interrégion relevant de leur compétence, – d'apporter un appui au management des services de l'interrégion, – d'apporter toutes informations et avis utiles à l'administration centrale pour la mise en œuvre des politiques dont elle a la charge, notamment dans le domaine des ressources humaines et de l'organisation des services, – de contribuer à la déclinaison du plan ministériel d'accompagnement de l'encadrement supérieur conformément aux lignes directrices de gestion interministérielle.
OBJECTIFS DU POSTE	La MAPS compétente pour l'inter région Ile-de-France et International (Ile-de-France, Administration centrale et International) est constituée de 6 IGAPS et 2 assistantes. Chacun contribue aux objectifs de la mission. La MAPS Ile-de-France et International porte également la délégation d'administration à la formation continue avec 2 agents.
DESCRIPTIF DES ACTIVITES	– Assurer l'écoute, le suivi, le conseil et l'orientation des agents du ministère de toutes catégories statutaires, affectés en administration centrale, dans les services déconcentrés de l'Etat, les établissements publics d'enseignement technique ou supérieur (à l'exception des enseignants et personnels d'éducation), dans toute autre situation dans l'inter région, – Contribuer à la préparation des décisions de la secrétaire générale en matière de gestion des ressources humaines, – Veiller à l'adéquation des besoins des structures et des compétences et attentes des agents, – Veiller à la pertinence de l'organisation et du mode de fonctionnement des services déconcentrés chargés de la mise en œuvre des politiques du MASA, – Apporter un appui aux responsables de programme dans la mise en œuvre des politiques par les services déconcentrés. – Participer à l'évaluation collective approfondie des cadres supérieurs du ministère ainsi que dans son périmètre d'attribution, à la revue annuelle des cadres. Durée attendue sur le poste : 3 à 6 ans
CHAMP RELATIONNEL DU POSTE	– Personnels du ministère – Directeurs des services déconcentrés, ministériels et interministériels – Responsables des établissements publics sous tutelle – Directeurs des secrétariats généraux communs – Préfets – Autorités compétentes (TOM) – Secrétariat général (SRH, PAMS, DPT, DMES, …) – Directions d'administration centrale, CGAAER, chefs de corps – Employeurs des agents du ministère
SAVOIRS SAVOIR-FAIRE	Connaissance du ministère, de ses établissements publics et des politiques conduites Gestion des ressources humaines Expérience du management Goût des contacts, sens de l'écoute Sens du dialogue et du travail en équipe Rigueur, sens de l'initiative Capacité d'analyse Discrétion
LOCALISATION	La résidence administrative du poste est Paris.
	Dépôt des candidatures :

PERSONNES A CONTACTER	- Rémy BOUTROUX, adjoint au Délégué à l'encadrement supérieur remy.boutroux@agriculture.gouv.fr - 01 49 55 47 79 - Laurence DELVA – Présidente du RAPS laurence.delva@agriculture.gouv.fr – 07.63.45.54.36 **Informations sur le poste :** - Isabelle PAYSANT – Secrétaire nationale du RAPS isabelle.paysant@agriculture.gouv.fr – 06 98 89 49 19 - Jean-Louis ROUSSEL – Coordonnateur de la MAPS Ile-de-France International jean-louis.roussel@agriculture.gouv.fr - 06 67 12 94 09

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire

Secrétariat général

Catégorie A
Poste vacant à compter du 01 juin 2023

Administrateur général / Ingénieur général / Inspecteur général (ou contractuel de niveau équivalent)
chargé d'appui aux personnes et aux structures (IGAPS)
à la mission d'appui aux personnes et aux structures de l'inter région Sud
(Poste ouvert aux agents bénéficiaires de l'obligation d'emploi)
N° poste : A5SGE00xxx

MISSIONS DE LA STRUCTURE	Les missions d'appui aux personnes et aux structures (MAPS) sont chargées : – d'assurer le suivi personnalisé des parcours et des projets professionnels des agents du ministère en charge de l'agriculture en fonction dans l'interrégion relevant de leur compétence, – d'apporter un appui au management des services de l'interrégion, – d'apporter toutes informations et avis utiles à l'administration centrale pour la mise en œuvre des politiques dont elle a la charge, notamment dans le domaine des ressources humaines et de l'organisation des services, – de contribuer à la déclinaison du plan ministériel d'accompagnement de l'encadrement supérieur conformément aux lignes directrices de gestion interministérielle.
OBJECTIFS DU POSTE	La MAPS compétente pour l'inter région Sud (Occitanie, Corse et Provence-Alpes-Côte d'Azur) est constituée de 7 IGAPS et 4 assistantes. Chacun contribue aux objectifs de la mission.
DESCRIPTIF DES ACTIVITES	– Assurer l'écoute, le suivi, le conseil et l'orientation des agents du ministère de toutes catégories statutaires, affectés en administration centrale, dans les services déconcentrés de l'Etat, les établissements publics d'enseignement technique ou supérieur (à l'exception des enseignants et personnels d'éducation), dans toute autre situation dans l'inter région, – Contribuer à la préparation des décisions de la secrétaire générale en matière de gestion des ressources humaines, – Veiller à l'adéquation des besoins des structures et des compétences et attentes des agents, – Veiller à la pertinence de l'organisation et du mode de fonctionnement des services déconcentrés chargés de la mise en œuvre des politiques du MASA, – Apporter un appui aux responsables de programme dans la mise en œuvre des politiques par les services déconcentrés. – Participer à l'évaluation collective approfondie des cadres supérieurs du ministère ainsi que dans son périmètre d'attribution, à la revue annuelle des cadres. Durée attendue sur le poste : 3 à 6 ans
CHAMP RELATIONNEL DU POSTE	– Personnels du ministère – Directeurs des services déconcentrés, ministériels et interministériels – Responsables des établissements publics sous tutelle – Directeurs des secrétariats généraux communs – Préfets – Autorités compétentes (TOM) – Secrétariat général (SRH, PAMS, DPT, DMES, …) – Directions d'administration centrale, CGAAER, chefs de corps – Employeurs des agents du ministère
SAVOIRS SAVOIR-FAIRE	Connaissance du ministère, de ses établissements publics et des politiques conduites Gestion des ressources humaines Expérience du management Goût des contacts, sens de l'écoute Sens du dialogue et du travail en équipe Rigueur, sens de l'initiative Capacité d'analyse Discrétion
LOCALISATION	La résidence administrative du poste est Toulouse ou Montpellier.
PERSONNES A CONTACTER	**Dépôt des candidatures :** - Rémy BOUTROUX, adjoint au Délégué à l'encadrement supérieur remy.boutroux@agriculture.gouv.fr - 01 49 55 47 79

	- Laurence DELVA – Présidente du RAPS laurence.delva@agriculture.gouv.fr – 07.63.45.54.36 **Informations sur le poste :** - Isabelle PAYSANT – Secrétaire nationale du RAPS isabelle.paysant@agriculture.gouv.fr – 06 98 89 49 19 - François GOUSSE – Coordonnateur de la MAPS Sud francois.gousse@agriculture.gouv.fr - 06 27 52 67 69

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire

Secrétariat général

Catégorie A
Poste vacant à compter du 01 juin 2023

Administrateur général / Ingénieur général / Inspecteur général (ou contractuel de niveau équivalent)
chargé d'appui aux personnes et aux structures (IGAPS)
à la mission d'appui aux personnes et aux structures de l'inter région Centre-Est
(Poste ouvert aux agents bénéficiaires de l'obligation d'emploi)
N° poste : A5SGE00zzz

MISSIONS DE LA STRUCTURE	Les missions d'appui aux personnes et aux structures (MAPS) sont chargées : – d'assurer le suivi personnalisé des parcours et des projets professionnels des agents du ministère en charge de l'agriculture en fonction dans l'interrégion relevant de leur compétence, – d'apporter un appui au management des services de l'interrégion, – d'apporter toutes informations et avis utiles à l'administration centrale pour la mise en œuvre des politiques dont elle a la charge, notamment dans le domaine des ressources humaines et de l'organisation des services, – de contribuer à la déclinaison du plan ministériel d'accompagnement de l'encadrement supérieur conformément aux lignes directrices de gestion interministérielle.
OBJECTIFS DU POSTE	La MAPS compétente pour l'inter région Centre-Est (Auvergne-Rhône-Alpes et Bourgogne-Franche-Comté) est constituée de 7 IGAPS et 4 assistantes. Chacun contribue aux objectifs de la mission.
DESCRIPTIF DES ACTIVITES	– Assurer l'écoute, le suivi, le conseil et l'orientation des agents du ministère de toutes catégories statutaires, affectés en administration centrale, dans les services déconcentrés de l'Etat, les établissements publics d'enseignement technique ou supérieur (à l'exception des enseignants et personnels d'éducation), dans toute autre situation dans l'inter région, – Contribuer à la préparation des décisions de la secrétaire générale en matière de gestion des ressources humaines, – Veiller à l'adéquation des besoins des structures et des compétences et attentes des agents, – Veiller à la pertinence de l'organisation et du mode de fonctionnement des services déconcentrés chargés de la mise en œuvre des politiques du MASA, – Apporter un appui aux responsables de programme dans la mise en œuvre des politiques par les services déconcentrés. – Participer à l'évaluation collective approfondie des cadres supérieurs du ministère ainsi que dans son périmètre d'attribution, à la revue annuelle des cadres. Durée attendue sur le poste : 3 à 6 ans
CHAMP RELATIONNEL DU POSTE	– Personnels du ministère – Directeurs des services déconcentrés, ministériels et interministériels – Responsables des établissements publics sous tutelle – Directeurs des secrétariats généraux communs – Préfets – Autorités compétentes (TOM) – Secrétariat général (SRH, PAMS, DPT, DMES, …) – Directions d'administration centrale, CGAAER, chefs de corps – Employeurs des agents du ministère
SAVOIRS SAVOIR-FAIRE	Connaissance du ministère, de ses établissements publics et des politiques conduites Gestion des ressources humaines Expérience du management Goût des contacts, sens de l'écoute Sens du dialogue et du travail en équipe Rigueur, sens de l'initiative Capacité d'analyse Discrétion
LOCALISATION	La résidence administrative du poste est Lyon ou Dijon.
PERSONNES A CONTACTER	**Dépôt des candidatures :** - Rémy BOUTROUX, adjoint au Délégué(e) à l'encadrement supérieur remy.boutroux@agriculture.gouv.fr - 01 49 55 47 79

	- Laurence DELVA – Présidente du RAPS laurence.delva@agriculture.gouv.fr – 07.63.45.54.36 **Informations sur le poste :** - Isabelle PAYSANT – Secrétaire nationale du RAPS isabelle.paysant@agriculture.gouv.fr – 06 98 89 49 19 - Eric GIRY – Coordonnateur de la MAPS Centre-Est eric.giry@agriculture.gouv.fr - 06 99 82 67 88