MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE LA SOUVERAINETÉ
ALIMENTAIRE

Liberté
Égalité
Fraternité

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2023-45** **18/01/2023**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 1

Objet : Appel à candidature : 20 postes au titre de la mobilité "deuxième cercle"

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite du "2ème cercle" ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

Institut Français du Cheval et de l'Équitation :

- 1 poste de chargé.e de missions - analyse génétique
Date limite de candidature : 16/02/2023

-1 poste d'Ingénieur.e chargé.e de l'organisation et du développement des colloques
Date limite de candidature : 11/02/2023

- 1 poste de contrôleur.euse - identification sanitaire
Date limite de candidature : 12/02/2023

- 1 poste ingénieur.e de projet et développement Délégation Territoriale Nouvelle-Aquitaine
Date limite de candidature : 16/02/2023

-1 poste d'ingénieur.e de projet et développement formation Délégation Territoriale Nouvelle-Aquitaine
Date limite de candidature : 16/02/2023

- 1 poste de coordonnateur.rice des controles tracabilité - Auvergne Rhone Alpes
Date limite de candidature: 17/02/2023

FranceAgriMer :

- 1 poste de chargé.e.de mission certification et contrôles externe_UCECE
Date limite de candidature : 08/02/2023

- 1 poste de chef.fe d'unité
Date limite de candidature : 03/02/2023

- 1 poste de superviseur.euse
Date limite de candidature : 31/01/2023

- 1 poste de superviseur.euse
Date limite de candidature : 31/01/2023

- 1 poste de superviseur.euse
Date limite de candidature : 31/01/2023

- 1 poste de gestionnaire
Date limite de candidature : 08/02/2023

Agence de Services et de Paiement :

- 1 poste de chef.fe de service adjoint
Date limite de candidature : 19/02/2023

- 1 poste de chef.fe de service

Date limite de candidature : 19/02/2023

- 1 poste de chef.fe de secteur
Date limite de candidature : 19/02/2023

Institut national de l'origine et de la qualité :

- 1 poste de directeur.rice adjoint.e
Date limite de candidature : 31/01/2023

- 1 poste de responsable RH
Date limite de candidature : 16/02/2023

- 1 poste d’ingénieur.e territorial.e
Date limite de candidature : 10/02/2023

Office français de la biodiversité :

- 1 poste de gestionnaire comptable
Date limite de candidature : 11/02/2023

Office national des forêts :

- 1 poste de directeur.rice Territorial Seine-Nord
Date limite de candidature : 31/01/2023

Le sous-directeur de la gestion
des carrières et de la rémunération

Laurent BELLEGUIC

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Ministère des Sports et des Jeux Olympiques et Paralympiques

Institut français du cheval et de l'équitation

ifce institut français du cheval et de l'équitation

Ingénieur(e) de projets et développement

Localisation : *Chazey sur Ain*

Statut : Fonctionnaire ou contractuel de droit public *(A)*

Niveau d'études :
Expérience :

Cadre :

Emploi-référence RIME (Répertoire Interministériel des Métiers de l'Etat) :
FP2TDD01, FP2EEP02
Filière : administrative / technique
Catégorie : A - fonctionnaire ou contractuel de droit public
Cotation du poste au titre des parcours professionnels du MAA : 1
Groupe RIFSEEP : G4 pour un IAE ou un attaché
Poste : vacant
Date limite de candidature: 15/02/2023
Date de prise de poste : dès que possible à partir du 01 avril 2023

Direction des Ressources Humaines
Route de troche
19 230 Arnac-Pompadour
Mél : drh-info@ifce.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

ifce institut français du cheval et de l'équitation

DESCRIPTION DU POSTE

➢ Présentation de l'environnement professionnel

L'Institut Français du Cheval et de l'Équitation est un établissement public administratif sous double tutelle des deux Ministères suivants : le Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire et le Ministère des sports et des jeux olympiques et paralympiques. L'IFCE est au service des acteurs de la filière équine avec pour principales missions de :

- Contribuer à la mise en œuvre des politiques de l'Etat en faveur de la filière équine : notamment la traçabilité zootechnique et sanitaire des équidés, l'appui économique à la filière et l'expertise réglementaire dans les domaines de l'élevage et des sports équestres.

- Etre l'institut technique de référence de la filière par des activités de recherche appliquée, de transmission des savoirs (diffusion et formation professionnelle) et de valorisation du patrimoine équestre français.

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Délégué Territorial Auvergne Rhône Alpes

➢ Missions du poste et description des activités

L'ingénieur(e) de projets et développement est en charge de toute ou partie de la mise en œuvre des missions définies dans le Contrat d'Objectifs et de Performance.

✓ Activités principales ingénieur de projets et développement

L'agent intervient sur des projets portant sur les aspects économiques et statistiques de la filière, sans pour autant se limiter à ce périmètre.

Sa capacité d'adaptation lui permet de collaborer sur des projets de façon transversale, et en fonction de son expertise, il est amené à contribuer de façon ponctuelle à des projets locaux, nationaux ou inter-régionaux.

Sa maîtrise de la filière lui permet aussi de participer efficacement à la collecte, à la production et à la diffusion des connaissances dans la Délégation territoriale et au niveau national, y compris lors de manifestations et d'événements extérieurs.

- Est amené à manager les activités suivantes :
  - Déploiement de projets en lien avec le COP en veillant au respect des procédures établies (en particulier en ce qui concerne l'ingénierie financière et l'appui à la valorisation des races de traits et de chevaux de territoire)
  - Contribution à la programmation, veille à la réalisation des objectifs et reporting
  - Soutien aux services de l'Etat et collectivités territoriales sur des missions d'expertise ou d'aide au développement de projets (en particulier en ce qui concerne la mise en oeuvre des mesures de la PAC sur le territoire, dont PCAE)

- Recueil des besoins et appui aux organismes professionnels agricoles ou spécialisés (en particulier en ce qui concerne l'ingénierie financière de projets et l'attribution d'aides ponctuelles)
- Recherche, promotion et animation des partenariats
- Veille stratégique aux idées innovantes, appui à la recherche et accompagnement des projets émergents
- Recueil et transfert d'informations (observatoires, enquêtes, organisation de colloques et autres vecteurs de diffusion). Conseil spécialisé individuel
- Conception et réalisation de formations en privilégiant le partenariat et la complémentarité avec les autres structures de formation en territoire
- Participe le cas échéant aux actions de communication internes et externes
- Effectue le reporting de son activité

- **Activités annexes**

Participe à des projets interrégionaux et nationaux (voir internationaux)

Participe aux projets internes transversaux du Projet d'établissement

Participe à des colloques, séminaires, conférences, événements au niveau local, inter-régional et national.

Peut intégrer et participer à des réseaux internes.

➢ Champ relationnel du poste

En interne	*En externe*
• Opérateurs de projets et développement • Assistants de projets et développement • Chargés de projets et développement • Autres ingénieurs de projets et développement • Directeur de projets et développement • Direction de la communication • Directions métier • Responsable marketing, responsable de gamme, correspondant marketing et communication • Community manager	• Clients et porteurs de projets externes ou partenaires en lien avec ses activités • Collectivités territoriales, services de l'Etat, organismes agricoles ou spécialisés (notamment les conseils des équidés, établissements d'enseignement agricole et chambres d'agriculture) • Clients, usagers, internautes, etc.

➢ Compétences requises pour le poste

Savoirs et savoir-faire

- Connaissance de la filière et de ses institutions
- Environnement institutionnel
- Economie de la filière
- Economie des entreprises
- Achats publics
- Utilisation de logiciels
- Gestion de projet
- Expression écrite
- Expression orale
- Relation avec les partenaires de l'Ifce
- Langues étrangères
- Calcul/Statistiques

Savoir-être

- Etre autonome
- Etre force de proposition et d'initiative
- Etre orienté vers les partenaires/usagers/clients
- Avoir le sens de l'efficience
- Etre orienté vers l'action et le résultat
- Avoir l'esprit ouvert et être capable de s'adapter

➢ Conditions particulières de travail

Déplacements professionnels
Possibilité de travailler le week-end
Disponibilité accrue

(Télétravail possible maximum 3 jours hebdomadaires sans report ni cumul)

Ce poste donne accès à :

- Un ordinateur portable
- Un téléphone professionnel
- Action sociale
- Participation Mutuelle

➢ Composition du dossier



- Le formulaire de mobilité (pour les agents internes à l'IFCE),
- Un CV,
- Une lettre de motivation,
- Les trois derniers comptes rendus d'entretiens professionnels,
- Pour les fonctionnaires, le dernier arrêté de situation administrative,



CANDIDATURE – CONTACT

Personnes à contacter pour plus de renseignements sur le poste : alain.mouret@ifce.fr

Personnes à contacter pour plus de renseignements sur le recrutement : recrutement@ifce.fr

Envoyez votre dossier de candidature à recrutement@ifce.fr

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.
Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public (en application de l'articles L 332-4 du Code Général de la Fonction Publique).

Un accusé de réception est systématiquement envoyé à chaque candidat à réception de son dossier. En cas de non réception dans les 72 heures (jours ouvrés), nous vous invitons à nous contacter par courriel à recrutement@ifce.fr afin de vérifier la bonne réception de votre candidature.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Ministère des Sports et des Jeux Olympiques et Paralympiques

Institut français du cheval et de l'équitation

ifce institut français du cheval et de l'équitation

Contrôleur identification et traçabilité sanitaire et identifcateur d'équidés (H/F)

Localisation : *Amiens*
Départements de contrôle : Nord (59) et Pas-de-Calais(62)

Statut : Fonctionnaire ou contractuel de droit public (*B*)

Niveau d'études : Bac pro agricole, Bac STAV
ou 3 ans d'expérience sur un poste similaire

Filière : technique
Catégorie : B - fonctionnaire ou à défaut contractuel de droit public
Groupe RIFSEEP : G2
Poste : vacant
Date limite de candidature : 12/02/2023
Date de prise de poste : dès que possible à partir du 01/03/2023

Direction des Ressources Humaines
Route de troche
19 230 Arnac-Pompadour
Mél : drh-info@ifce.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

ifce
institut français du cheval et de l'équitation

DESCRIPTION DU POSTE

➢ Présentation de l'environnement professionnel



L'Institut Français du Cheval et de l'Équitation est un établissement public administratif sous double tutelle des deux Ministères suivants : le Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire et le Ministère des sports et des jeux olympiques et paralympiques. L'IFCE est au service des acteurs de la filière équine avec pour principales missions de :

- Contribuer à la mise en œuvre des politiques de l'Etat en faveur de la filière équine : notamment la traçabilité zootechnique et sanitaire des équidés, l'appui économique à la filière et l'expertise réglementaire dans les domaines de l'élevage et des sports équestres.

- Etre l'institut technique de référence de la filière par des activités de recherche appliquée, de transmission des savoirs (diffusion et formation professionnelle) et de valorisation du patrimoine équestre français.

La mission de police de l'identification des équidés a été confiée à l'Ifce fin 2014 (disposition de la loi n° 2014-1170 du 13 octobre 2014) Une brigade d'une soixantaine de contrôleurs, assure cette mission sur l'ensemble du territoire. Ces agents assermentés sont habilités à rechercher et constater les infractions relatives à l'identification des équidés et aux obligations sanitaires du détenteur d'équidés.

L'objectif des contrôles réalisés par les agents de l'Ifce est de renforcer la fiabilité de la traçabilité sanitaire des équidés en accompagnant les détenteurs dans la réalisation de leurs démarches puis en sanctionnant les acteurs négligents et fraudeurs. La mission d'identification de terrain est une mission régalienne au service de la traçabilité. Les identificateurs Ifce réalisent les actes du terrain en suppléance de la profession vétérinaire et contribuent au maintien de la qualité et de l'expertise en lien fort avec le SIRE. Ils apportent notamment leur appui dans le traitement des dossiers complexes, dans le développement des outils dédiés à l'identification de terrain, et ils participent aux changements de procédures imposés par les évolutions règlementaires.

➢ Objectifs du poste

L'agent :

- Organise et effectue des contrôles chez le détenteur d'équidés afin de vérifier le respect de la réglementation identification et des obligations sanitaires liées à la détention d'équidés. Le contrôleur réalise des constats protection animale.
- Réalise les actes d'identification de terrain (relevé de signalement, pose de transpondeur, prélèvements sanguins).Il optimise son travail via l'organisation de tournées en regroupant les demandes de clients. Les agents sont habilités spécifiquement pour cette mission.

✓ **Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de** la directrice de la Délégation Territoriale Nord Ouest

➢ Missions du poste et description des activités

Mission de contrôle sanitaire :
Planifie et organise des contrôles terrain en lien avec le plan de contrôle national : recherche des détenteurs à contrôler, prospection terrain, prise de rendez-vous.

Réalise des contrôles terrain chez les détenteurs d'équidés : contrôles des documents administratifs de références, contrôles physiques de l'identification des équidés, constats d'infraction, vérification des obligations sanitaires liées à la détention d'équidé.

Informe et transmet avec pédagogie la réglementation.

Collabore avec les Directions Départementales de la Cohésion Sociale et de la Protection des Populations DDcsPP et autres acteurs du contrôle (Direction Départementale des Territoires (DDT), Brigade nationale d'enquêtes vétérinaires et phytosanitaires (BNEVP)) : interface, actions conjointes, mutualisation des informations, appui règlementaire et technique, réunions de travail.



Mission d'identification de terrain :
Planifie et organise les actes d'identification de terrain en lien avec le plan de production territorial et national : gestion fichier client, organisation de tournées, prise de rendez-vous.

Réalise les actes d'identification de terrain chez les éleveurs d'équidés : contrôles des documents administratifs de références, contrôles physiques de l'identification des équidés, relevé de signalement, pose du transpondeur, prélèvements sanguins, vérification de signalement, mise à jour de données d'identification.
Assure le suivi administratif des dossiers d'identification de terrain : remplissage et transmission au SIRE du formulaire d'identification de terrain papier ou dématérialisé, envoi des prélèvements sanguins.
Informe et transmet avec pédagogie la réglementation.
Collabore avec la profession vétérinaire ou autres acteurs de l'identification : interface, actions conjointes, mutualisation des informations, appui réglementaire et technique, réunion de travail.

Activités annexes :
- Aide à concevoir les guides méthodologiques sur les procédures
- Contribue à la rédaction et à la mise à jour des guides techniques et réglementaires.

Conditions particulières de travail :
Déplacements très réguliers sur les Hauts de France prioritairement, et sur les autres régions de la Délégation Territoriale Nord-Ouest, moyenne de 15 000 à 25 000 km/an.

Missions pouvant imposer des contraintes horaires liées aux déplacements, parfois sur plusieurs jours, avec nuitée(s) en dehors de la résidence administrative.

Une période de formation de 6 mois minimum est nécessaire pour la prise de poste avec plusieurs semaines de formation en dehors du site administratif.

➢ Champ relationnel du poste

En interne

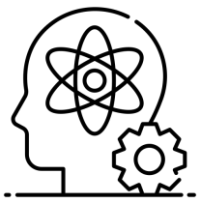
- Direction du Système d'information relatif aux équidés (SIRE)
- Direction des Contrôles et de l'identification de Terrain (DCIT)
- Coordinateurs de contrôle / Correspondants Identification
- Contrôleurs Ifce / Identificateur Ifce
- Délégués de délégation territoriale
- Experts techniques de l'Ifce

En externe

- Détenteurs d'équidés / propriétaires / éleveurs
- Vétérinaires
- Représentants professionnels de la filière
- Directions Départementales de la Cohésion Sociale et de la Protection des Populations DDcsPP / Direction Départementale des Territoires (DDT) / Brigade nationale d'enquêtes vétérinaires et phytosanitaires (BNEVP)
- Réseau d'épidémio-surveillance de la filière équine (RESPE)

➢ Compétences requises pour le poste

✓ **Savoirs**



- Manipulation des équidés et contention des poulains (impératif)
- Hygiène et soins des équidés
- Connaissance de la filière équine et de ses institutions
- Expression écrite
- Expression orale

✓ **Savoir-faire**

- Autonomie
- Posture d'inspection
- Etre orienté vers l'action et le résultat
- Avoir le sens des relations humaines
- Gestion de conflit en situation de contrôle
- Rigueur
- Capacité d'adaptation et d'organisation
- Travail en équipe

- **Permis de conduire en cours de validité**

➢ Conditions particulières de travail

Ce poste donne accès à :

- Un ordinateur portable
- Un téléphone professionnel
- Action sociale
- Participation Mutuelle
- Remboursement des frais de déplacements

➢ Composition du dossier



- Le formulaire de mobilité (pour les agents internes à l'IFCE),
- Un CV,
- Une lettre de motivation,
- Les trois derniers comptes rendus d'entretiens professionnels,
- Pour les fonctionnaires, le dernier arrêté de situation administrative,
- Casier B2 vierge



CANDIDATURE – CONTACT

Personnes à contacter pour plus de renseignements sur le poste : genevieve.ardaens@ifce.fr

Personnes à contacter pour plus de renseignements sur le recrutement : recrutement@ifce.fr

Envoyez votre dossier de candidature à recrutement@ifce.fr

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.
Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public (en application de l'articles L 332-4 du Code Général de la Fonction Publique).

Un accusé de réception est systématiquement envoyé à chaque candidat à réception de son dossier. En cas de non réception dans les 72 heures (jours ouvrés), nous vous invitons à nous contacter par courriel à recrutement@ifce.fr afin de vérifier la bonne réception de votre candidature.

www.ifce.fr

Coordonnateur des contrôles Tracabilité Auvergne-Rhône-Alpes

Localisation : *Chazey sur Ain*

Statut : Fonctionnaire ou contractuel de droit public
B

Niveau d'études :
Expérience :

Cadre :

Emploi-référence RIME (Répertoire Interministériel des Métiers de l'Etat) :
FP2TDD01, FP2EEP02
Filière : administrative / technique
Catégorie : B - fonctionnaire ou contractuel de droit public
Groupe RIFSEEP : 1
Poste : vacant
Date limite de candidature: 15/02/2023
Date de prise de poste : dès que possible à partir du 1er avril 2023

Direction des Ressources Humaines
Route de troche
19 230 Arnac-Pompadour
Mél : drh-info@ifce.fr

DESCRIPTION DU POSTE

➢ Présentation de l'environnement professionnel

L'Institut Français du Cheval et de l'Équitation est un établissement public administratif sous double tutelle des deux Ministères suivants : le Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire et le Ministère des sports et des jeux olympiques et paralympiques. L'IFCE est au service des acteurs de la filière équine avec pour principales missions de :

- Contribuer à la mise en œuvre des politiques de l'Etat en faveur de la filière équine : notamment la traçabilité zootechnique et sanitaire des équidés, l'appui économique à la filière et l'expertise réglementaire dans les domaines de l'élevage et des sports équestres.

- Etre l'institut technique de référence de la filière par des activités de recherche appliquée, de transmission des savoirs (diffusion et formation professionnelle) et de valorisation du patrimoine équestre français.

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de Monsieur MOURET LAFAGE-ALAIN, Délégué Territorial Auvergne Rhône Alpes

➢ Missions du poste et description des activités

Sous l'autorité du délégué territorial et en relation avec lui, le/la coordinateur(trice) de contrôle pilote, anime et coordonne les activités de contrôle des contrôleurs IFCE de la Délégation territoriale Auvergne Rhône-Alpes (X agents) basés sur les sites de Chazey sur Ain (01), Aubière (63), Aurillac (15) et Valence (63) afin de répondre aux orientations et aux objectifs de la Direction nationale et de la Délégation Territoriale pour 30% de son temps de travail.

En complément de son activité de coordination, l'agent réalise des contrôles à hauteur de 30% de son temps de travail minimum.

Il peut aussi être emmené à conduire d'autres missions pour la délégation territoriale : chargé de projet ou formation.

Le poste est basé sur le site de Chazey sur Ain (01).

Le coordinateur de contrôle encadre une équipe de contrôleurs identification et traçabilité sanitaire. Il est le relai avec le département identification et contrôle et les DD(CS)PP.

➢ Description des activités

✓ Activités principales de coordinateur de contrôle

- Pilotage et management :
  - Organisation, optimisation et suivi des activités
  - Animation et participation au suivi individuel des agents
  - Animation de l'équipe des contrôleurs et identificateurs
  - Elaboration et suivi de la programmation
  - Organisation et animation réunions métiers en territoire
  - Mise en œuvre des procédures en lien avec la DCIT et le SIRE
  - Formation continue : nouvelles procédures / modifications règlementaires
  - Maintien de la qualité

- Interface et expertise :
  - Expertise et gestion des cas complexes
  - Retours terrain et interface DCIT/SIRE
  - Interface et appui DD(CS)PP et autres services de contrôle (DDT, BNEVP. etc).
  - Interface et appui profession vétérinaire.
  - Optimisation/amélioration/ adaptation des procédures

- Production : réalisation de contrôles
  - assure la fonction de contrôleur sanitaire sur une zone d'intervention donnée (1 à 2 départements)
  - réalise des contrôles sur pièces et sur place
  - vérifie les obligations déclaratives, met en évidence les irrégularités, respecte les délais de recours et de mise en conformité

➢ Champ relationnel du poste

En interne	*En externe*
• Services SIRE • Direction des Contrôles et de l'Identification de Terrain (DCIT) • Responsables Traçabilité • Délégation territoriale • Contrôleurs, Identificateurs	• Propriétaires d'équidés / détenteurs / éleveurs • Vétérinaires • DD(CS)PP / DDT / BNEVP / autres services de contrôle • Greffes, Mairies, Gendarmerie, Procureur de la république, autres représentants de l'état (préfet, sous-préfet, député, etc.). • RESPE

➢ Compétences requises pour le poste

✓ **Savoirs et savoir-faire**

Connaissance de la filière et de ses institutions
Identification terrain des équidés
SIRE : identification des équidés
SIRE : connaissance et expertise des documents d'identification
Education et manipulation des équidés
Contrôle identification et traçabilité sanitaire
Droit, techniques juridiques et procédures
Utilisation de logiciels
Management
Expression écrite
Expression orale
Organisation administrative et documentaire
Gestion de projet
Sécurité
Education et manipulation des équidés

✓ **Savoir-être**

- Etre force de proposition et d'initiative
- Avoir le sens des relations humaines
- Avoir le sens de l'efficience
- Savoir gérer des situations difficiles
- Avoir l'esprit d'équipe
- Etre orienté vers les partenaires/usagers/clients
- Etre à l'écoute
- Etre orienté vers l'action et le résultat

Avoir l'esprit ouvert et être capable de s'adapter

➢ Conditions particulières de travail

- Déplacements professionnels sur la zone d'intervention dans le cadre des missions de coordinateur des contrôles
- Possibilité de travailler le week-end
- Disponibilité accrue

(Télétravail possible maximum 3 jours hebdomadaires sans report ni cumul)

Ce poste donne accès à :

- Un ordinateur portable
- Un téléphone professionnel
- Action sociale
- Participation Mutuelle

➢ Composition du dossier



- Le formulaire de mobilité (pour les agents internes à l'IFCE),
- Un CV,
- Une lettre de motivation,
- Les trois derniers comptes rendus d'entretiens professionnels,
- Pour les fonctionnaires, le dernier arrêté de situation administrative,



CANDIDATURE – CONTACT

Personnes à contacter pour plus de renseignements sur le poste : alain.mouret@ifce.fr

Personnes à contacter pour plus de renseignements sur le recrutement : recrutement@ifce.fr

Envoyez votre dossier de candidature à recrutement@ifce.fr

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.
Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public (en application de l'articles L 332-4 du Code Général de la Fonction Publique).

Un accusé de réception est systématiquement envoyé à chaque candidat à réception de son dossier. En cas de non réception dans les 72 heures (jours ouvrés), nous vous invitons à nous contacter par courriel à recrutement@ifce.fr afin de vérifier la bonne réception de votre candidature.

Direction des Ressources Humaines
Route de troche
19 230 Arnac-Pompadour
Mél : drh-info@ifce.fr

Ingénieur(e) de projets et développement

Localisation : *Chazey sur Ain*

Statut : Fonctionnaire ou contractuel de droit public *(A)*

Emploi-référence RIME (Répertoire Interministériel des Métiers de l'Etat) :
FP2TDD01, FP2EEP02
Filière : administrative / technique
Catégorie : A - fonctionnaire ou contractuel de droit public
Cotation du poste au titre des parcours professionnels du MAA : 1
Groupe RIFSEEP : G4 pour un IAE ou un attaché
Poste : vacant
Date limite de candidature: 16/02/2023
Date de prise de poste : dès que possible à partir du 01 avril 2023

Direction des Ressources Humaines
Route de troche
19 230 Arnac-Pompadour
Mél : drh-info@ifce.fr

DESCRIPTION DU POSTE

➢ Présentation de l'environnement professionnel

L'Institut Français du Cheval et de l'Équitation est un établissement public administratif sous double tutelle des deux Ministères suivants : le Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire et le Ministère des sports et des jeux olympiques et paralympiques. L'IFCE est au service des acteurs de la filière équine avec pour principales missions de :

- Contribuer à la mise en œuvre des politiques de l'Etat en faveur de la filière équine : notamment la traçabilité zootechnique et sanitaire des équidés, l'appui économique à la filière et l'expertise réglementaire dans les domaines de l'élevage et des sports équestres.

- Etre l'institut technique de référence de la filière par des activités de recherche appliquée, de transmission des savoirs (diffusion et formation professionnelle) et de valorisation du patrimoine équestre français.

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Délégué Territorial Auvergne Rhône Alpes

➢ Missions du poste et description des activités

L'ingénieur(e) de projets et développement est en charge de toute ou partie de la mise en œuvre des missions définies dans le Contrat d'Objectifs et de Performance.

• Activités principales ingénieur de projets et développement

L'agent intervient sur des projets portant sur les aspects économiques et statistiques de la filière, sans pour autant se limiter à ce périmètre.

Sa capacité d'adaptation lui permet de collaborer sur des projets de façon transversale, et en fonction de son expertise, il est amené à contribuer de façon ponctuelle à des projets locaux, nationaux ou inter-régionaux.

Sa maîtrise de la filière lui permet aussi de participer efficacement à la collecte, à la production et à la diffusion des connaissances dans la Délégation territoriale et au niveau national, y compris lors de manifestations et d'événements extérieurs.

Concevoir et réaliser des formations en privilégiant le partenariat et la complémentarité avec les autres structures de formation en territoire

Participer aux activités suivantes, en collaboration avec le délégué territorial:

Mettre en œuvre le projet d'établissement

Conduire des relations avec les différents partenaires

Construire et développer des projets au sein de sa direction

Elaborer et mettre en œuvre, dans le cadre du dialogue de gestion, la programmation (objectifs, moyens, reporting) des actions de sa direction

Veiller à la conformité des différentes activités de sa direction

Contribuer aux échanges et à la mutualisation des pratiques – en collaboration avec les autres directeurs et adjoints au directeur

Conduire des actions au sein de sa direction

Directement ou indirectement, contribuer à la visibilité de l'établissement et aux actions de diffusion et d'information

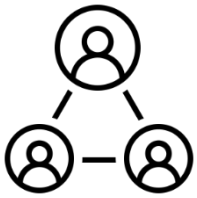
- **Activités annexes**

Participer à des projets inter-régionaux et nationaux, dont certains dans le cadre de la déclinaison du Projet d'Etablissement.

Participer à des colloques, séminaires, conférences, événements au niveau local, inter-régional et national.

Peut intégrer et participer à des réseaux internes.

➢ Champ relationnel du poste



En interne	*En externe*
• Opérateurs de projets et développement • Assistants de projets et développement • Chargés de projets et développement • Autres ingénieurs de projets et développement • Directeur de projets et développement • Direction de la communication • Directions métier • Responsable marketing, responsable de gamme, correspondant marketing et communication • Community manager	• Clients et porteurs de projets externes ou partenaires en lien avec ses activités • Collectivités territoriales, services de l'Etat, organismes agricoles ou spécialisés (notamment les conseils des équidés, établissements d'enseignement agricole et chambres d'agriculture) • Clients, usagers, internautes, etc.

➢ Compétences requises pour le poste

Savoirs et savoir-faire

Connaissance de la filière et de ses institutions
Environnement institutionnel
Economie de la filière
Economie des entreprises
Achats publics
Utilisation de logiciels
Gestion de projet
Expression écrite
Expression orale
Relation avec les partenaires de l'Ifce
Langues étrangères
Calcul/Statistiques

Savoir-être

Etre autonome
Etre force de proposition et d'initiative
Etre orienté vers les partenaires/usagers/clients
Avoir le sens de l'efficience
Etre orienté vers l'action et le résultat
Avoir l'esprit ouvert et être capable de s'adapter

➢ Conditions particulières de travail

Déplacements professionnels
Possibilité de travailler le week-end
Disponibilité accrue

(Télétravail possible maximum 3 jours hebdomadaires sans report ni cumul)

Ce poste donne accès à :

- Un ordinateur portable
- Un téléphone professionnel
- Action sociale
- Participation Mutuelle

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

ifce institut français du cheval et de l'équitation

➢ Composition du dossier



- Le formulaire de mobilité (pour les agents internes à l'IFCE),
- Un CV,
- Une lettre de motivation,
- Les trois derniers comptes rendus d'entretiens professionnels,
- Pour les fonctionnaires, le dernier arrêté de situation administrative,



CANDIDATURE – CONTACT

Personnes à contacter pour plus de renseignements sur le poste : alain.mouret@ifce.fr

Personnes à contacter pour plus de renseignements sur le recrutement : recrutement@ifce.fr

Envoyez votre dossier de candidature à recrutement@ifce.fr

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.
Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public (en application de l'articles L 332-4 du Code Général de la Fonction Publique).

Un accusé de réception est systématiquement envoyé à chaque candidat à réception de son dossier. En cas de non réception dans les 72 heures (jours ouvrés), nous vous invitons à nous contacter par courriel à recrutement@ifce.fr afin de vérifier la bonne réception de votre candidature.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Ministère des Sports

Institut français du cheval et de l'équitation

ifce institut français du cheval et de l'équitation

Chargé(e) de mission SIRE Analyses Génétiques

Filière : technique/administrative
Catégorie : A - contractuel de droit public
Cotation du poste au titre des parcours professionnels du MAA : 1
Groupe RIFSEEP : 4 (Ingénieur Agriculture et Environnement)
Poste : vacant
Date limite de candidature : 16/02/2023
Date de prise de poste : dès que possible à partir du 01/01/2023
Lieu de travail : Site administratif de Pompadour

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique Responsable du département Assistance Maitrise d'Ouvrage (AMOA) de la direction SIRE (Système Identification Répertoriant des Equidés) du pôle Traçabilité

➢ Présentation de l'environnement professionnel

L'Institut Français du Cheval et de l'Équitation est un établissement public administratif sous double tutelle des Ministères en charge de l'agriculture et des sports. L'IFCE est au service des acteurs de la filière équine avec pour principales missions de :

- Contribuer à la mise en œuvre des politiques de l'Etat en faveur de la filière équine : notamment la traçabilité zootechnique et sanitaire des équidés, l'appui économique à la filière et l'expertise réglementaire dans les domaines de l'élevage et des sports équestres.

- Etre l'institut technique de référence de la filière par des activités de recherche appliquée, de transmission des savoirs (diffusion et formation professionnelle) et de valorisation du patrimoine équestre français.

Description de la Direction SIRE et des enjeux des Contrôles de Filiation :

Le SIRE est chargé par le Ministère de l'agriculture de gérer la base centrale zootechnique et sanitaire des équidés, et d'émettre les documents d'identification des équidés pour le compte des Organismes de sélection (OS). Pour mentionner les origines des équidés sur les documents d'identification et dans la base centrale zootechnique, une étape de certification des origines est nécessaire.
Le contrôle de filiation (CF) permettant cette certification est réalisé par comparaison des typages ADN des parents et du poulain, ce qui nécessite une analyse génétique à partir du sang prélevé sur les équidés (40 000 analyses par an). Le SIRE fonctionne pour ces analyses avec un laboratoire, choisi via un appel d'offre d'une durée d'an renouvelable trois fois. Le marché a été réattribué en mars 2022.
Aujourd'hui, le laboratoire effectue ces analyses avec la technique STR ou microsatellites qui comporte 14 marqueurs. Une nouvelle technologie avec la technique des SNP permet de génotyper les marqueurs présents sur les chromosomes de chaque individu. Cette technologie permet non seulement de déterminer le génotype et la parenté d'un équidé, mais aussi de tester des gènes ou caractères d'intérêt (gènes de maladie, de coloration, de performance...) et de caractériser la variabilité génétique. Cette technologie devrait prochainement pouvoir être utilisée pour les contrôles de filiation, et offre de nombreuses perspectives autres pour la filière.

➢ Missions du poste :

Le chargé de mission mène à bien la mission suivante :

- Etude du changement de technologie pour ces analyses au sein du SIRE
- Collaboration avec le pôle développement innovation recherche au sein du projet transversal de transition (transition SNP)

➢ Description des activités

➢ **Activités principales**

- Conduit la mission suivante :
  - Etude du changement de technologie pour ces analyses au sein du SIRE
    - Etudier les impacts sur les procédures SIRE, proposer des scenarii garantissant une continuité de services
    - Etudier les coûts de gestion SIRE et coût de la transition
    - Etudier les impacts sur le devenir de la banque d'échantillons
    - Contribuer à la consultation de la filière
    - Participer à l'étude préalable avec la personne en charge du projet à l'AMOA, analyser les impacts sur le système d'information
    - Garantir la continuité de service pour les besoins CF et typage pour le SIRE
    - Etudier les possibilités d'ouverture pour le SIRE, notamment au niveau de la gestion des gênes d'intérêt.
    - Structurer le projet de transition et effectuer un reporting clair permettant de mener les arbitrages nécessaires
  - Collaboration avec le pôle Développement innovation recherche au sein du projet transversal de transition :
    - Assure l'interface avec le chef de projet du pôle Développement innovation recherche (DIR)
    - Participe à différentes actions du projet transition SNP
    - Contribue à la cohésion globale du projet et le respect des objectifs
- Maîtrise les techniques et réglementations dans son domaine d'expertise
- Mobilise les différents acteurs
- Met en place des indicateurs de suivi
- Contribue à la programmation, veille à la réalisation des objectifs et effectue un travail de reporting
- Se positionne comme référent dans son domaine d'expertise
- Effectue un travail de veille dans son domaine d'expertise
- Elabore les outils d'information pour différents publics (commanditaires, utilisateurs, bénéficiaires…)
- Organise et anime des réunions
- Utilise des méthodes de communication et d'animation adaptées au public concerné

➢ Champ relationnel du poste

En interne	*En externe*
• Interlocuteurs du pôle DIR en charge des projets liés à la transition SNP • Bureaux du SIRE • AMOA • Direction des contrôles et de l'identification terrain	• Laboratoires d'analyse • Organismes de sélection

➢ Compétences requises pour le poste

✓ **Savoirs et savoir-faire**

- Gestion de projet (expertise)
- Expression écrite (expertise)
- Expression orale (expertise)
- Organisation administrative et documentaire (maitrise)
- Calcul/Statistiques (maitrise)
- Droit, techniques juridiques et procédures
- Utilisation de logiciels

✓ **Savoir-être**

- Etre force de proposition et d'initiative
- Avoir de la force de conviction
- Etre orienté vers les partenaires/usagers/clients
- Avoir l'esprit ouvert et être capable de s'adapter

➢ Conditions particulières de travail

- Travail en réseau
- Déplacements possibles selon missions

➢ Personne à contacter pour plus de renseignements

Responsable du département AMOA Traçabilité

frederic.debras@ifce.fr - 05 55 97 10 62

➢ Conditions de recrutement :

Les agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public (en application de l'articles L 332-4 du Code Général de la Fonction Publique).

➢ Procédure de recrutement

Composition du dossier :

- Un CV,
- Une lettre de motivation,

A envoyer à :

Département emploi, compétences et formation sur le mail recrutement@ifce.fr

Un accusé de réception est systématiquement envoyé à chaque candidat à réception de son dossier. En cas de non réception dans les 72 heures (jours ouvrés), nous vous invitons à nous contacter par courriel à recrutement@ifce.fr afin de vérifier la bonne réception de votre candidature.

Cette offre de recrutement s'entend au féminin comme au masculin

Chargé de projets « Organisation et développement des colloques de l'IFCE » (H/F)

Localisation : *Le Pin (ou Saumur)*

Statut : Contractuel de droit public *(A)*

Niveau d'études : Bac +5 Gestion, management, commerce, sciences et techniques, évènementiel
OU
Expérience : 5 ans d'expérience sur un poste similaire

Filière : administrative / technique
Catégorie : A - fonctionnaire ou contractuel de droit public
Cotation du poste au titre des parcours professionnels du MAA : 2
Groupe RIFSEEP : G4 pour un IAE ou un attaché
Poste : vacant
Date limite de candidature : 10 février 2023
Date de prise de poste : dès que possible à partir du 01/03/2023

Direction des Ressources Humaines
Route de troche
19 230 Arnac-Pompadour
Mél : drh-info@ifce.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

ifce institut français du cheval et de l'équitation

DESCRIPTION DU POSTE

➢ Présentation de l'environnement professionnel



L'Institut Français du Cheval et de l'Équitation est un établissement public administratif sous double tutelle des deux Ministères suivants : le Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire et le Ministère des sports et des jeux olympiques et paralympiques. L'IFCE est au service des acteurs de la filière équine avec pour principales missions de :

- Contribuer à la mise en œuvre des politiques de l'Etat en faveur de la filière équine : notamment la traçabilité zootechnique et sanitaire des équidés, l'appui économique à la filière et l'expertise réglementaire dans les domaines de l'élevage et des sports équestres.
- Etre l'institut technique de référence de la filière par des activités de recherche appliquée, de transmission des savoirs (diffusion et formation professionnelle) et de valorisation du patrimoine équestre français.

Présentation du service/de la Direction : Le pôle Développement Innovation et Recherche (DIR) est chargé de produire des connaissances sur la filière équine issues de la recherche et du développement et de les diffuser auprès de différents publics (socio-professionnels, propriétaires, éleveurs, amateurs, etc) via divers canaux (web, colloque, print).

✓ **La personne chargée de projets colloques sera placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la** Responsable du département Vulgarisation des connaissances - pôle Développement Innovation et Recherche (DIR).

➢ Missions du poste et description des activités



- Construire et mettre en œuvre des projets et des actions de nature variée (colloques en présentiel ou virtuels, journées d'information, publications, projets internes ex : séminaires de cohésion…), en pilotant des réseaux internes et externes de partenaires.
- Assurer la gestion technique et financière de ces projets.

Le(la) chargé(e) de projets :

- Participe au développement des produits et services existants et à l'identification de nouvelles actions de diffusion qui pourraient être développées,
- Organise et anime des comités projets et comités d'organisation, pouvant associer indifféremment des personnes internes ou externes à l'IFCE, dans le cadre de partenariats dont il a la charge,
- Propose et gère le planning des projets,
- Assure, en lien avec le responsable diffusion, l'ingénierie technique et financière des projets et actions qui lui sont confiés,
- Consulte, choisit et gère les fournisseurs dans le respect des règles de marchés publics en vigueur dans l'établissement,
- Communique par tous moyens, y compris internet, en collaboration avec les chargés de communication sur ses actions, produits et projets dans l'objectif de générer des retombées positives et de nouvelles initiatives porteuses pour l'établissement et la filière équine
- Rend compte de l'état d'avancement des projets et des actions,
- Assure la mise en œuvre d'indicateurs de suivi et de performance.

➢ Champ relationnel du poste

En interne

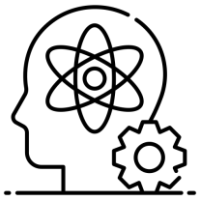
- Ensemble des agents de son département voire d'autres départements
- Directeurs de DT et adjoints aux directeurs de DT
- Directeurs métiers

En externe

- Interlocuteurs du MAAF
- Collectivités territoriales ou services de l'Etat
- Professionnels et socio-professionnels de la filière
- Prestataires de services

➢ Compétences requises pour le poste

✓ Savoir-faire



- Connaissance de la filière et de ses institutions
- Aménagement du territoires – développement économique et social
- Environnement institutionnel
- Economie de la filière
- Achats publics
- Utilisation de logiciels
- Gestion de projet
- Expression écrite
- Expression orale
- Langues étrangères

✓ **Savoir-être**

- Etre autonome
- Etre force de proposition et d'initiative
- Avoir le sens des relations humaines
- Etre orienté vers les partenaires/usagers/clients
- Avoir l'esprit ouvert et être capable de s'adapter

➢ Conditions particulières de travail

Les projets sont à mener avec des personnes réparties sur le territoire français et donc beaucoup au téléphone. Des déplacements réguliers sont aussi à prévoir.

Les colloques peuvent se dérouler sur un ou plusieurs jour(s), parfois le week-end

Ce poste donne accès à :

- Un ordinateur portable
- Un téléphone professionnel
- Action sociale
- Participation Mutuelle

➢ Composition du dossier



- Le formulaire de mobilité (pour les agents internes à l'IFCE),
- Un CV,
- Une lettre de motivation,
- Les trois derniers comptes rendus d'entretiens professionnels,
- Pour les fonctionnaires, le dernier arrêté de situation administrative,

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

ifce institut français du cheval et de l'équitation



CANDIDATURE – CONTACT

Personnes à contacter pour plus de renseignements sur le poste : laetitia.lemasne@ifce.fr

Personnes à contacter pour plus de renseignements sur le recrutement : recrutement@ifce.fr

Envoyez votre dossier de candidature à recrutement@ifce.fr

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.
Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public (en application de l'articles L 332-4 du Code Général de la Fonction Publique).

Un accusé de réception est systématiquement envoyé à chaque candidat à réception de son dossier. En cas de non réception dans les 72 heures (jours ouvrés), nous vous invitons à nous contacter par courriel à recrutement@ifce.fr afin de vérifier la bonne réception de votre candidature.

www.ifce.fr

Direction des Ressources Humaines
Route de troche
19 230 Arnac-Pompadour
Mél : drh-info@ifce.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL
DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.
En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.
Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Chargé.e de mission certification et contrôles externes

Secrétariat général/ Service Juridique et coordination communautaire/ Unité Coordination et Expertise Communautaire et Contrôles externes

N° appel à candidature : 20485	**Catégorie :** A
Cotation parcours professionnel : 1	**Cotation Groupe RIFSEEP : 4 si corps des attachés d'administration**
Filière d'emploi : 20 - Affaires juridiques	
Poste susceptible d'être vacant	**Localisation :** 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.
Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible.
La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

L'Établissement national des produits de l'agriculture et de la mer (FranceAgriMer) est, avec le ministère de l'agriculture et de l'alimentation, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles, forestières et de la pêche. Il est agréé organisme payeur du Fonds européen agricole de garantie (FEAGA).

Ses principales missions consistent à :
- favoriser la concertation au sein des filières agricoles, forestières et de la pêche,
- assurer la connaissance et l'organisation des marchés agricoles, au travers notamment d'une veille économique,
- mettre en œuvre les politiques publiques de régulation des marchés,
- gérer des dispositifs publics de soutien, nationaux et/ou européens.

Le Service Juridique et Coordination Communautaire exerce une mission générale de veille règlementaire, de sécurité juridique, de conseil, de coordination des contrôles externes et des suites qui leur sont données.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Au sein de ce service, l'unité Coordination et Expertise communautaire et Contrôles Externes (U_CECE) est composée de 2 pôles :
- Déclarations réglementaires et suivi des créances
- Règlementation, Certification des comptes et contrôles externes

Le pôle « Règlementation, Certification des comptes et contrôles externes » a pour fonctions d'assurer le suivi des travaux de certification des comptes de l'Etablissement effectués dans le cadre des dispositions du règlement (UE) n°1306/2013 qui s'imposent à un organisme payeur du FEAGA ; la coordination des contrôles externes (FEAGA, FEAMP et FEAD) ainsi que la veille règlementaire et jurisprudentielle.

Objectifs du poste

- Piloter les travaux annuels de coordination des travaux d'audit sur la certification des comptes de FranceAgriMer en sa qualité d'organisme payeurs (OP) du FEAGA
- Coordonner et suivre les audits européens et nationaux effectués dans le cadre du FEAGA

Missions et activités principales :

- Assurer la coordination des réponses aux tests et leur transmission à la Commission de Certification des Comptes des Organismes Payeurs (CCCOP)
- Piloter et superviser les tableaux de bord et statistiques en lien avec les travaux de certification des comptes établis par l'autre agent du pôle
- Préparer les missions des corps d'audit externes et assurer leur bon déroulement
- Organiser les réunions préparatoires, d'ouverture et de clôture des audits externes
- Rassembler la documentation pertinente en lien avec les autres services de FranceAgriMer
- Coordonner l'élaboration des réponses aux observations formulées dans le cadre des audits
- Participer aux réunions d'ouverture et de clôture des enquêtes ainsi qu'aux réunions organisées par la Commission européenne, l'Organe de conciliation ou la Cour des comptes européenne
- Renseigner les tableaux de suivi et de synthèse des enquêtes et assurer la mise à jour de l'intranet de l'unité
- Assurer la suppléance des deux agents du pôle en charge du suivi des Comités de gestion de la DG AGRI

Relations fonctionnelles du poste :

En interne : tous les services de l'Etablissement (Direction générale, Secrétariat général, Direction des Interventions, Agence comptable, Mission Audit interne, Service du Contrôle Interne…)

En externe : Commission européenne (DG AGRI), Cour des comptes de l'Union européenne, Cour des comptes française, Commission de certification des comptes des organismes payeurs (Ministère des Finances), MASA, Secrétariat général des Affaires européennes, MCFA, ASP, ODEADOM, ODARC.

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Expérience en matière de pilotage de dossier et /ou de coordination et/ou de gestion des aides
- Connaissances de la réglementation européenne transverse et sectorielle en matière de Fonds agricole
- Capacité à expertiser et analyser des textes règlementaires

Savoir-faire / Maîtrise

- Autonomie, rigueur organisationnelle et réactivité
- Capacité d'initiative et d'adaptation
- Capacité à piloter
- Capacité à rendre compte des difficultés
- Respect des délais et échéances
- Sens des relations humaines et aisance dans la communication

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

• Notions en matière d'audit	• Maîtrise des logiciels bureautiques usuels

Diplôme – Expérience professionnelle

Master Droit, économie gestion, administration publique, affaires internationales et européennes, audit

Poste clé[1] :	Oui	Non ×
Poste à caractère sensible[2] :	Oui	Non ×
Poste à privilèges[3] :	Oui	Non ×

Personnes à contacter

Benjamin THYWISSEN, chef du service juridique et de coordination communautaire,
01.73.30.31.80
benjamin.thywissen@franceagrimer.fr
Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement
mobilite@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.
Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.
Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.
Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 08/02/2023

Le dossier de candidature doit comporter :
- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

[1] Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.
[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.
[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL
DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.
En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.
Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Chef.fe de l'Unité « Aides aux Exploitations et Expérimentation »

Direction des Interventions
Service Soutien, Investissement et Innovation dans les Filières

N° appel à candidature : 20498	**Catégorie : A**
Cotation parcours professionnel : 2	Cotation Groupe RIFSEEP : **Groupe 2 si corps des Ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement** **Groupe 2 si corps des attachés d'administration de l'Etat**
Filière d'emploi : 1 - Elaboration et pilotage des politiques publiques	
Poste susceptible d'être vacant	**Localisation : MONTREUIL** 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

L'Établissement national des produits de l'agriculture et de la mer (FranceAgriMer) est, avec le ministère chargé de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche. Il est agréé organisme payeur du Fonds européen agricole de garantie (FEAGA) de la politique agricole commune (PAC).

Ses principales missions consistent à :
- favoriser la concertation au sein des filières agricoles et de la pêche,
- assurer la connaissance et l'organisation des marchés agricoles,
- mettre en œuvre les politiques publiques de régulation des marchés,
- gérer des dispositifs publics de soutien, nationaux et/ou européens.

FranceAgriMer compte environ 1.000 agents, dont 1/3 basé dans les services territoriaux, rattachés aux directions régionales de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt (DRAAF).

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL
DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

La direction des interventions de l'établissement assure la mise en place, le paiement et le contrôle des aides publiques, tant nationales qu'européennes, aux filières agricoles végétales et animales ainsi qu'à la pêche et à l'aquaculture. Ces aides peuvent être récurrentes ou ponctuelles, en cas de crise notamment.
Au sein de la direction, le service « soutien, investissement et innovation dans les filières » (SIIF) est composé de trois unités et regroupe environ 45 agents permanents.

L'unité « aides aux exploitations et expérimentation», composée de 25 personnes et organisée en cinq pôles, contribue à la définition et pilote la mise en œuvre de dispositifs d'aide aux investissements pour les exploitations du secteur agricole dans le cadre de programmes nationaux et européens.

Objectifs du poste :

En lien étroit avec la cheffe de service et son adjoint, la.le titulaire du poste pilote et anime l'activité de cinq pôles de l'unité. Il.elle contribue notamment au pilotage et à la mise en œuvre des dispositifs d'aide suivants :

- Au sein du pôle « CASDAR »: plusieurs appels à projets « innovation » financés sur crédits CASDAR dans le cadre du Programme National de Développement Agricole et Rural (PNDAR) ;
- Au sein du pôle « FEAMP »: des mesures européennes d'innovation dans le cadre du Fonds Européen pour les Affaires Maritimes et la Pêche (FEAMP) ;
- Au sein du pôle « génétique et expérimentation »: des dispositifs d'aide liés à l'amélioration de la génétique dans le domaine de l'élevage et suivi des appels à projets CASDAR 2018-2021;
- Au sein du pôle « Rénovation des vergers et cidre » : deux appels à projet, l'un lié à la rénovation des vergers, l'autre, à la filière cidricole ;
- Au sein du pôle « Plans d'investissements » : plusieurs mesures d'aide issues des plans d'intervention gouvernementaux (plan de relance, plan de résilience européen, programme France 2030) pour accompagner les investissements nécessaires à la modernisation des exploitations agricoles.

Missions et activités principales :

- Encadrer les agents et organiser leur activité, avec l'appui d'un adjoint et de responsables de pôle ;
- Piloter les processus nécessaires à la mise en œuvre des soutiens financiers ;
- Représenter l'établissement dans les instances relevant du champ de compétences de l'unité (Conseil d'administration et conseils spécialisés de FranceAgrimer, différents groupes de travail et comités de pilotage thématiques) ;
- Coordonner le reporting nécessaire au pilotage des dispositifs d'aides ;
- Contribuer à la mise en œuvre des objectifs transverses de l'établissement : contrat d'objectifs et de performance, projet d'établissement, contrôle interne ;
- Contribuer aux réponses à apporter aux missions de contrôles internes et externes.

Relations fonctionnelles du poste :

- Au sein de FranceAgriMer, tous les services du siège, et principalement le service des affaires financières, l'agence comptable, le service informatique et les délégués filières, ainsi que les services territoriaux et les délégations nationales ;
- Divers acteurs institutionnels externes à l'établissement : Ministère chargé de l'agriculture, notamment les services de la Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises (DGPE), de la Direction générale de l'enseignement et de la recherche (DGER), de la

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Direction Générale de l'Alimentation (DGAL), les services déconcentrés (DRAAF, DDT), l'ODEADOM, le Secrétariat général pour l'investissement (SGPI), les corps de contrôle externes, l'INRAe ;

- Les organisations professionnelles des secteurs agricole et agroalimentaire.

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances	Savoir-faire / Maîtrise
– Capacité d'acquisition des connaissances relatives à la gestion des dispositifs d'aides nationales et européennes ; – Capacité à appréhender l'organisation des filières agricoles et agroalimentaires ; – Capacité à comprendre les problématiques métiers et les enjeux stratégiques associés ; – Connaissance des grands chantiers de modernisation de l'Etat.	– Compétences managériales ; – Capacités décisionnelle et d'arbitrage ; – Capacités d'organisation et d'anticipation ; – Capacité à identifier les enjeux, alerter et faire preuve d'initiative ; – Conduite de projets, en réseau, y compris informatiques ; – qualités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse.

Diplôme – Expérience professionnelle

Minimum bac+ 3 pour les candidats contractuels

Une première expérience dans un poste managérial est demandée

Contraintes du poste :

Pas de contraintes particulières

Poste clé[1] :	Oui ⊗ Non
Poste à caractère sensible[2] :	Oui ⊗ Non
Poste à privilèges[3] :	Oui Non ⊗

Personnes à contacter

Charlotte Voisine, cheffe du service Soutien, Investissement et Innovation dans les Filières
☎ : 01.73.30.21.71 ✉ : charlotte.voisine@franceagrimer.fr

Charles Lenoir, Adjoint à la cheffe du service Soutien, Investissement et Innovation dans les Filières
☎ : 01.73.30.22.89 ✉ : charles.lenoir@franceagrimer.fr

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement
☎ : 01.73.30.22.35 ✉ : mobilite@franceagrimer.fr

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.
L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.
Vous bénéficierez d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation

[1] Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.
[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.
[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL
DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

en fonction de vos besoins.
Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels.
Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi que d'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 03/02/2023

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,

Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.
En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.
Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Superviseur - Gestionnaire instruction / liquidation

Direction Interventions / Service Programmes opérationnels et promotion / Unité Promotion

N° appel à candidature : 23513	**Catégorie : B**
Cotation parcours professionnel : SO	**Cotation Groupe RIFSEEP : Groupe 1 si corps des secrétaires administratifs**
Filière d'emploi : 7 - Économie et filières agricoles et agroalimentaires, gestion des aides	
Poste vacant	**Localisation :** 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche.
Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer :

- met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;
- assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;
- organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance rénovée.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Dans le secteur de la viticulture et pour d'autres filières, la direction des interventions de FranceAgriMer gère différentes aides prévues dans la politique agricole commune (PAC). Au sein de la direction « Interventions » de FranceAgriMer, le poste est rattaché au service « programmes opérationnels et promotion » et à l'unité « Promotion ».

L'unité, composée de 30 à 35 personnes organisées en 4 pôles, gère différents processus d'aide à la promotion des produits agricoles ou agroalimentaires en France, au sein de l'Union Européenne ou vers des pays tiers à l'UE. Des crédits communautaires et nationaux sont mis en œuvre pour accompagner les opérateurs (entreprises, interprofessions, …) dans leurs actions de promotion.

Les instructeurs/liquidateurs travaillent en équipe au sein des pôles sous la responsabilité d'un cadre.

Objectifs du poste

Le poste concerne la gestion d'un portefeuille de dossiers dans le cadre des dispositifs suivants :

- Principalement : aide à la promotion au titre du règlement (UE) n°1144/2014
- Aide à la promotion relevant de l'OCM vitivinicole

Missions et activités principales :

Etude et expertise :

- Etude et évaluation des projets de programmes ou d'actions proposés
- Participation à l'élaboration des conventions et/ou contrats et/ou avenants. Expertise des demandes d'avenant.
- Etude et validation du matériel de promotion préalablement à sa mise en œuvre
- Préparation des différentes déclarations à transmettre à la commission Européenne

Instruction et supervision :

- Suivi de l'exécution de ces conventions et/ou contrats
- Assurer les contacts et les échanges inhérents au traitement des dossiers
- Analyse de la recevabilité des différentes pièces et informations des dossiers de demandes d'aide et liquidation conformément aux procédures et dans le respect des délais réglementaires
- Mise à contrôle des demandes, analyse et prise en compte des résultats de contrôle dans la liquidation de l'aide
- Saisir les données de paiement dans l'applicatif dédié à la mesure et les différents tableaux de bords.
- Préparer le dossier d'ordonnancement pour la transmission à l'Agence comptable

Relations fonctionnelles du poste :

Différents services de FranceAgriMer, dont notamment service visa de l'agence comptable / service des contrôles / service régionaux / service coordination et déclarations communautaires et des contrôles externes

Opérateurs bénéficiaires des aides

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

Savoirs / Connaissances

• Des connaissances dans le domaine des aides de la PAC, du vin ou du marketing

• Connaissance des outils bureautiques usuels

Savoir-faire / Maîtrise

Savoir-faire / Maîtrise

• Capacités rédactionnelles.

• Utilisation de Word et d'Excel

• Rigueur dans l'exécution des tâches

• Capacité à travailler en équipe.

Expérience dans le domaine de l'instruction de dossiers administratifs et capacité à étudier et à évaluer des projets, à expertiser et valider des supports de communication et de promotion

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

	• Respect des échéances

Diplôme – Expérience professionnelle

Minimum licence validé

Contraintes du poste :

RAS. Télétravail possible

Poste clé[1] :	Oui	Non x
Poste à caractère sensible[2] :	Oui	Non x
Poste à privilèges[3] :	Oui	Non x

Personnes à contacter

Marie TOUVAIS, cheffe de l'unité promotion
✉ : marie.touvais@franceagrimer.fr - ☎ : 01 73 30 23 60

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement
☎ : 01 73 30 22 35 ✉ : mobilite@franceagrimer.fr

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.
Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.
Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.
Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 31/01/2023

Le dossier de candidature doit comporter :
- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

[1] Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.
[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.
[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL
DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.
En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.
Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Superviseur - Gestionnaire instruction / liquidation

Direction Interventions / Service Programmes opérationnels et promotion / Unité Promotion

N° appel à candidature : 23514	**Catégorie : A**
Cotation parcours professionnel : 1	**Cotation Groupe RIFSEEP : Groupe 4.1 si corps des Ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement** **Groupe 4 si corps des attachés d'administration de l'Etat**
Filière d'emploi : 7 - Économie et filières agricoles et agroalimentaires, gestion des aides	
Poste vacant	**Localisation :** 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche.
Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer :

- met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;
- assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;
- organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance rénovée.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Dans le secteur de la viticulture et pour d'autres filières, la direction des interventions de FranceAgriMer gère différentes aides prévues dans la politique agricole commune (PAC). Au sein de la direction « Interventions » de FranceAgriMer, le poste est rattaché au service « programmes opérationnels et promotion » et à l'unité « Promotion ».

L'unité, composée de 30 à 35 personnes organisées en 4 pôles, gère différents processus d'aide à la promotion des produits agricoles ou agroalimentaires en France, au sein de l'Union Européenne ou vers des pays tiers à l'UE. Des crédits communautaires et nationaux sont mis en œuvre pour accompagner les opérateurs (entreprises, interprofessions, …) dans leurs actions de promotion.

Les instructeurs/liquidateurs travaillent en équipe au sein des pôles sous la responsabilité d'un cadre.

Objectifs du poste

Le poste concerne la gestion d'un portefeuille de dossiers dans le cadre des dispositifs suivants :

- Principalement : aide à la promotion au titre du règlement (UE) n°1144/2014
- Aide à la promotion relevant de l'OCM vitivinicole

Missions et activités principales :

Etude et expertise :

- Etude et évaluation des projets de programmes ou d'actions proposés
- Participation à l'élaboration des conventions et/ou contrats et/ou avenants. Expertise des demandes d'avenant.
- Etude et validation du matériel de promotion préalablement à sa mise en œuvre
- Préparation des différentes déclarations à transmettre à la commission Européenne

Instruction et supervision :

- Suivi de l'exécution de ces conventions et/ou contrats
- Assurer les contacts et les échanges inhérents au traitement des dossiers
- Analyse de la recevabilité des différentes pièces et informations des dossiers de demandes d'aide et liquidation conformément aux procédures et dans le respect des délais réglementaires
- Mise à contrôle des demandes, analyse et prise en compte des résultats de contrôle dans la liquidation de l'aide
- Saisir les données de paiement dans l'applicatif dédié à la mesure et les différents tableaux de bords.
- Préparer le dossier d'ordonnancement pour la transmission à l'Agence comptable

Relations fonctionnelles du poste :

Différents services de FranceAgriMer, dont notamment service visa de l'agence comptable / service des contrôles / service régionaux / service coordination et déclarations communautaires et des contrôles externes

Opérateurs bénéficiaires des aides

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

Savoirs / Connaissances

• Des connaissances dans le domaine des aides de la PAC, du vin ou du marketing

• Connaissance des outils bureautiques usuels

Savoir-faire / Maîtrise

Savoir-faire / Maîtrise

• Capacités rédactionnelles.

• Utilisation de Word et d'Excel

• Rigueur dans l'exécution des tâches

• Capacité à travailler en équipe.

Expérience dans le domaine de l'instruction de dossiers administratifs et capacité à étudier et à évaluer des projets, à

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

	expertiser et valider des supports de communication et de promotion • Respect des échéances

Diplôme – Expérience professionnelle

Minimum licence validé

Contraintes du poste :

RAS. Télétravail possible

Poste clé[1] :	Oui	Non x
Poste à caractère sensible[2] :	Oui	Non x
Poste à privilèges[3] :	Oui	Non x

Personnes à contacter

Marie TOUVAIS, cheffe de l'unité promotion
✉ : marie.touvais@franceagrimer.fr - ☎ : 01 73 30 23 60

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement
☎ : 01 73 30 22 35 ✉ : mobilite@franceagrimer.fr

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.
Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.
Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.
Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 31/01/2023

Le dossier de candidature doit comporter :
- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

[1] Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.
[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.
[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.
En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.
Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Superviseur - Gestionnaire instruction / liquidation

Direction Interventions / Service Programmes opérationnels et promotion / Unité Promotion

N° appel à candidature : 23515	**Catégorie : A**
Cotation parcours professionnel : 1	**Cotation Groupe RIFSEEP : Groupe 4.1 si corps des Ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement** **Groupe 4 si corps des attachés d'administration de l'Etat**
Filière d'emploi : 7 - Économie et filières agricoles et agroalimentaires, gestion des aides	
Poste susceptible d'être vacant	**Localisation :** 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche.
Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer :
• met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;
• assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;
• organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance rénovée.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Dans le secteur de la viticulture et pour d'autres filières, la direction des interventions de FranceAgriMer gère différentes aides prévues dans la politique agricole commune (PAC). Au sein de la direction « Interventions » de FranceAgriMer, le poste est rattaché au service « programmes opérationnels et promotion » et à l'unité « Promotion ».

L'unité, composée de 30 à 35 personnes organisées en 4 pôles, gère différents processus d'aide à la promotion des produits agricoles ou agroalimentaires en France, au sein de l'Union Européenne ou vers des pays tiers à l'UE. Des crédits communautaires et nationaux sont mis en œuvre pour accompagner les opérateurs (entreprises, interprofessions, …) dans leurs actions de promotion.

Les instructeurs/liquidateurs travaillent en équipe au sein des pôles sous la responsabilité d'un cadre.

Objectifs du poste

Le poste concerne la gestion d'un portefeuille de dossiers dans le cadre des dispositifs suivants :

- Principalement : aide à la promotion au titre du règlement (UE) n°1144/2014
- Aide à la promotion relevant de l'OCM vitivinicole

Missions et activités principales :

Etude et expertise :

- Etude et évaluation des projets de programmes ou d'actions proposés
- Participation à l'élaboration des conventions et/ou contrats et/ou avenants. Expertise des demandes d'avenant.
- Etude et validation du matériel de promotion préalablement à sa mise en œuvre
- Préparation des différentes déclarations à transmettre à la commission Européenne

Instruction et supervision :

- Suivi de l'exécution de ces conventions et/ou contrats
- Assurer les contacts et les échanges inhérents au traitement des dossiers
- Analyse de la recevabilité des différentes pièces et informations des dossiers de demandes d'aide et liquidation conformément aux procédures et dans le respect des délais réglementaires
- Mise à contrôle des demandes, analyse et prise en compte des résultats de contrôle dans la liquidation de l'aide
- Saisir les données de paiement dans l'applicatif dédié à la mesure et les différents tableaux de bords.
- Préparer le dossier d'ordonnancement pour la transmission à l'Agence comptable

Relations fonctionnelles du poste :

Différents services de FranceAgriMer, dont notamment service visa de l'agence comptable / service des contrôles / service régionaux / service coordination et déclarations communautaires et des contrôles externes

Opérateurs bénéficiaires des aides

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

Savoirs / Connaissances

• Des connaissances dans le domaine des aides de la PAC, du vin ou du marketing

• Connaissance des outils bureautiques usuels

Savoir-faire / Maîtrise

Savoir-faire / Maîtrise

• Capacités rédactionnelles.

• Utilisation de Word et d'Excel

• Rigueur dans l'exécution des tâches

• Capacité à travailler en équipe.

Expérience dans le domaine de l'instruction de dossiers administratifs et capacité à étudier et à évaluer des projets, à

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

	expertiser et valider des supports de communication et de promotion • Respect des échéances

Diplôme – Expérience professionnelle

Minimum licence validé

Contraintes du poste :

RAS. Télétravail possible

Poste clé[1] :	Oui	Non x
Poste à caractère sensible[2] :	Oui	Non x
Poste à privilèges[3] :	Oui	Non x

Personnes à contacter

Marie TOUVAIS, cheffe de l'unité promotion
✉ : marie.touvais@franceagrimer.fr - ☎ : 01 73 30 23 60

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement
☎ : 01 73 30 22 35 ✉ : mobilite@franceagrimer.fr

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.
Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.
Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.
Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 31/01/2023

Le dossier de candidature doit comporter :
- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

[1] Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.
[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.
[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.
En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.
Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Gestionnaire pour les dispositifs « Contingents meunerie, CERTIVETO et CERTIPHYTO »

Direction des Interventions / Service Marchés, Certificats et Qualité / Unité Certificats, Aide Alimentaire et Meunerie

N° appel à candidature : 23518	**Catégorie : B**
Cotation parcours professionnel : SO	**Cotation Groupe RIFSEEP :** **Groupe 2 si corps des secrétaires administratifs**
Filière d'emploi : 7 - Économie et filières agricoles et agroalimentaires, gestion des aides	
Poste vacant – prise de fonction dès que possible	**Localisation :** **12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex**

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.
Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible.
La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est un établissement public sous tutelle sur Ministère en charge de l'agriculture.

Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer :

- met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;
- assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;
- organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance rénovée fin 2019.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL
DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Dans le cadre de ses missions, l'unité « Certificats, Aide Alimentaire et Meunerie » de la Direction des interventions de FranceAgriMer est chargée de la délivrance, du suivi et de l'apurement des certificats UE import/export, de CERTIVETO (support technique financement national), de CERTIPHYTO (support technique délivrance diplôme), des contingents de meunerie ainsi que l'achat et le transport, par l'intermédiaire de marchés publics, des denrées destinées aux associations caritatives qui en assurent la distribution auprès des bénéficiaires de l'aide alimentaire.

L'unité est composée de 2 pôles regroupant 23 agents, dont 8 affectés au pôle « Certificats et Meunerie » et 13 affectés au dispositif « Aide Alimentaire ».

Le pôle « « Certificats et Meunerie » est composé de 2 cellules, à savoir : la cellule « Certificats Import/Export » et la cellule « Certiphyto, Certivéto et contingents meunerie ».

Objectifs du poste

Le poste consiste à assurer la gestion des dispositifs Certiphyto, Certivéto et des « contingents meunerie » en exécutant les procédures mises en place dans l'unité. De plus, il est demandé d'apporter, en tant que de besoin, un soutien en gestion sur les dispositifs mis en œuvre dans le pôle et l'unité.

Missions et activités principales :

- Traiter les demandes d'enregistrement des moulins qui assurent la transformation des céréales en farine, suivre la détention et les ventes de « contingents meunerie » par les moulins, accorder les droits de mouture aux moulins.
- Enregistrer les vétérinaires agréés, les payer une fois par mois, émettre les titres de recette auprès des opérateurs qui ont eu recours aux vétérinaires pour exporter leurs animaux vivants, gérer leurs cautions (Certivéto).
- Contribuer au fonctionnement de l'applicatif Certiphyto en lien avec le service informatique de FranceAgriMer (délivrance d'une attestation de compétence pour toutes les personnes qui manipulent ou vendent des produits phytosanitaires et celles qui donnent des conseils relatifs à leur utilisation).
- Participer à la mise à jour des référentiels et à la gestion des flux entre les différents intervenants impliqués dans la délivrance des certificats Certiphyto (Usagers, DRAAF, FAM et Servicepublic.fr).
- Apporter un soutien au responsable de cellule dans les développements informatiques mis en œuvre sur les mesures.
- Répondre aux questions des usagers.

Relations fonctionnelles du poste :

- Les agents de la cellule et de l'unité ;
- Les services support sollicités pour les missions de l'unité (service financier, service juridique, Agence comptable, service informatique, etc.) ;
- Les professionnels des filières concernées ;
- Correspondants Certiphyto en DRAAF/DAAF ;
- Ministère de l'agriculture (DGAL et DGER) et DILA.

Compétences requises pour le poste :

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Savoirs / Connaissances

- Connaissance des procédures administratives et de la réglementation régissant les mesures gérées.
- Connaissance de l'organisation de l'établissement, de son environnement administratif.

Dans le cadre du parcours d'intégration : un accompagnement par le biais de formation ou de tutorat sera proposé si besoin au candidat pour s'approprier le domaine d'intervention et sa réglementation.

Savoir-faire / Maîtrise

- Maitrise des procédures.
- Maitrise des logiciels bureautiques usuels et connaissances des applicatifs métiers.
- Adaptation aux différentes mesures.
- Maitrise de la relation avec un tiers.
- Rendre compte.

.Savoir être :

- Adaptabilité.
- Bonne communication.
- Rigueur.
- Réactivité.

Diplôme – Expérience professionnelle

Minimum baccalauréat validé en cas de candidature de contractuel

Contraintes du poste :

Pas de contraintes particulières.

Poste clé[1] :	Oui	Non ■
Poste à caractère sensible[2] :	Oui	Non ■
Poste à privilèges[3] :	Oui	Non ■

Personnes à contacter

Christophe DASSIE – Direction des Interventions
Tél : 01.73.30.24.30 – christophe.dassie@franceagrimer.fr

Cécile HERBILLON – Direction des interventions
Tel : 01.73.30.23.80 – cecile.herbillon@franceagrimer.fr

Savério STASSI – Direction des interventions
Tel : 01.73.30.27.54 – saverio.stassi@franceagrimer.fr

Tiphaine LELIEVRE - Chargée de mission recrutement
Tél. : 01.73.30.22.35 - Mobilite@franceagrimer.fr

Conditions de travail

[1] Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.
[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.
[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL
DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.
Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.
Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.
Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 08/02/2023

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Agence de Services et de Paiement

Chef de Service Adjoint

(H/F)

Localisation : Limoges

Statut : Titulaire (Cat A)

Cotation RIFSEEP : 2
Cotation Parcours Pro : 2

Niveau d'études : Bac +5

DESCRIPTION DU POSTE

OBJECTIFS

En étroite collaboration avec le chef de service, et le second chef de service adjoint, vous assurerez le pilotage et l'animation du service, des missions confiées et l'atteinte des objectifs.

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

Vous rejoindrez la Direction de l'emploi, de l'environnement et des politiques sociales (DIREEPS) qui assure la mise en œuvre opérationnelle de 70 politiques publiques confiées à l'ASP par quinze ministères et agences nationales comme l'apprentissage, le chômage partiel, le service civique, le bonus écologique, le chèque énergie…. Vous intégrerez le service ingénierie et pilotage des projets informatiques (SIPPI). Ce service a en charge la maitrise d'ouvrage opérationnelle et l'assistance à maitrise d'ouvrage des téléservices, des outils de gestion et de paiement des aides publiques.

MISSIONS

PILOTAGE ACTIVITE ET PROJETS

- Contribuer à l'organisation, le management et le suivi opérationnel des équipes et des projets du service
- Participer à la définition des objectifs assignés aux agents du service
- Superviser l'atteinte des objectifs des Responsables de ligne produits et des Chefs de secteurs et leur apporter un appui
- Participer aux réunions de pilotage avec la MOE et/ou les prestataires
- Si besoin, représenter sa direction lors de réunions internes ou externes
- Rendre compte régulièrement au chef de service, remonter les alertes, anticiper et proposer des solutions

ENCADREMENT EQUIPE

- Adopter et promouvoir un mode d'échange participatif, collaboratif et transparent avec les équipes
- Ecouter les membres du service sur leurs difficultés, leurs propositions d'amélioration, leurs attentes au sein de l'ASP, analyser et faire remonter l'information utile
- Contribuer à la réalisation des évaluations annuelles des responsables de ligne produit et des chefs de secteur

→ Donner son avis au chef de service, pour ce qui concerne la formation, la carrière, l'évaluation des membres de l'équipe et participer aux choix de recrutement éventuels

VEILLE ET INNOVATION

→ Assurer une veille des innovations techniques et fonctionnelles en matière de dématérialisation et de simplification des démarches des usagers

GESTION DES MARCHES

→ Accompagner le secteur marché et budgets dans :
- la conception et dans l'expertise des appels d'offres de prestations relatives aux marchés informatiques (domaine MOA)
- le pilotage des achats des marchés Informatiques AMOA
- l'élaboration et au pilotage du suivi budgétaire



CHAMP RELATIONNEL

Vous serez en contact avec:
→ Les services de la direction,
→ Les responsables des directions du siège,
→ Les ministères,
→ Les partenaires de l'ASP,
→ Les directions régionales de l'établissement.

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

→ Compétences managériales
→ Rigueur, autonomie, méthode et sens de l'organisation
→ Sens des responsabilités
→ Maîtrise des outils bureautiques
→ Connaissance de la sphère publique
→ Maitrise des méthodes de gestions de projet (méthodes agiles, testing, ...)



SAVOIR-FAIRE

→ Expérience avérée dans le pilotage de projets
→ Organisation, planification de travaux
→ Aptitude à alerter, partager
→ Capacité à anticiper
→ Aptitude à la prise de décision
→ Force de proposition
→ Savoir diagnostiquer et gérer les problèmes
→ Aptitudes à la communication
→ Aptitudes rédactionnelles
→ Capacité d'analyse et de synthèse
→ Réactivité
→ Capacité relationnelle



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à :

Emilie ABELLO
Tél : 05 55 12 00 72
mobilite@asp-public.fr
Cheffe de service adjointe
DRH - SEEC

Philippe NAULEAU
Tél : 05 55 12 09 91
philippe.nauleau@asp-public.fr
Directeur Adjoint
DIREEPS

Christine NEEL-AHOUNOU
Tél : 05 55 12 06 78
christine.neel-ahounou@asp-public.fr
Cheffe de service
DIREEPS

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

ASP
Agence de Services et de Paiement

Chef de Secteur

(H/F)

Poste R46116

Localisation : DIR Bretagne Pays de la Loire : site de Nantes

Statut : Fonctionnaire

Cotation RIFSEEP : 4
Cotation Parcours Pro : 1

Niveau d'études : Catégorie A

DESCRIPTION DU POSTE

OBJECTIFS

Sous l'autorité du chef de service et de son adjoint, vous assurerez la fonction d'encadrant.
Vous piloterez l'activité du secteur y compris l'activité téléphonie. A ce titre, vous serez responsable du respect des délais et des objectifs assignés au secteur par le chef de service. Vous pourrez aussi venir en appui à vos référents pour les aider à la prise de décision sur des dossiers complexes.
Vous serez formé(e) aux différents dispositifs de votre secteur ainsi qu'aux différents outils de pilotage mis en place au sein de l'ASP. Cette formation sera répartie sur plusieurs semaines afin que vous puissiez avoir le temps de monter en compétence sur ce poste.

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de services et de paiement est un organisme de paiement public dédié à la mise en place de politiques publiques, au service d'une société plus durable et plus solidaire.

Au sein de la Direction Interrégionale Bretagne - Pays de la Loire, vous intégrerez le Service Emploi Environnement Politique Sociale (SEEPS) qui a en charge une large diversité d'activités dans le domaine des aides interministérielles. Il est aussi en relation avec le Conseil Régional et les Conseils Départementaux dans le cadre de partenariat de mise en place d'aides locales.

MISSIONS

Encadrement et Pilotage :

- → Être responsable du bon fonctionnement de l'équipe sur le plan technique, logistique et humain et à ce titre remonter au supérieur hiérarchique vos difficultés ou celles des agents ;
- → Participer au recrutement des agents vacataires ;
- → Être force de proposition dans le domaine de l'organisation du service auprès du chef de service, participer activement à la définition des objectifs assignés à l'équipe ;
- → Assurer le suivi de l'activité et organiser les contrôles qualité au sein de son équipe, en collaboration étroite avec les référents placés sous sa responsabilité ;
- → Organiser la répartition de la charge entre les agents (affectation des dossiers) et définir leur priorité de traitement ;
- → Être responsable du remplissage des outils de pilotage et des tableaux de bord (suivi de stock et de l'activité) ;

Comitologie :

→ Animer les réunions hebdomadaires de gestion de l'activité, rédiger des comptes-rendus écrits et en assurer la diffusion auprès des équipes ;

→ Participer activement aux réunions de service ;

→ Participer aux réunions avec les partenaires de l'ASP relevant de votre domaine, aux groupes de travail locaux ou nationaux ;

Métier :

→ Assurer la formation et l'information des agents sur le plan technique et réglementaire, en collaboration étroite avec les référents placés sous votre responsabilité ;

→ Être garant de la mise en œuvre du contrôle interne au sein de son secteur (plan de contrôles, performance) ;

→ Réaliser et mettre en application les fiches de procédures.



CHAMP RELATIONNEL

→ En interne : Directions régionales de l'ASP, les autres services de la direction, les autres directions de l'ASP

→ En externe : Autorités régionales et départementale, Direction régionale de l'économie, de l'emploi, du travail et des solidarités, Associations Régionales des Missions Locales.

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

→ Capacité à assimiler une réglementation et des procédures techniques ;

→ Connaître les procédures et obligations relatives aux dossiers traités ;

→ Maîtrise des outils bureautiques et informatiques de base indispensable.



SAVOIR-FAIRE

→ Capacité de management, de pédagogie et d'animation d'une équipe ;

→ Capacité d'analyse et de rendre compte ;

→ Capacité d'être force de proposition et de pouvoir porter un projet en tant que référent(e) au niveau national ;

→ Qualités rédactionnelles ;

→ Aptitudes relationnelles ;

→ Capacité d'écoute et maîtrise du phoning ;

→ Sens de la qualité de service ;

→ Rigueur et méthode ;

→ Polyvalence et adaptation.



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

Pour toute demande de renseignement sur le poste et le profil recherché, veuillez contacter :

- Monsieur Philippe Gouriou – Chef du service SEEPS de la DIR Bretagne-Pays de la Loire – site de Rennes - philippe.gouriou@asp-public.fr – Tél : 02 99 86 78 02

- Monsieur Gwenaël Gué– Chef de Service Adjoint de la DIR Bretagne-Pays de la Loire – site de Nantes - gwenael.gue@asp-public.fr – Tél : 02 40 69 60 62

- Madame Morgane Lecommandoux– Cheffe du Service Administratif et Financier - morgane.leommandoux@asp-public.fr –

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

Agence de Services et de Paiement

Chef de secteur catégorie 2 (H/F) R70051

Localisation : Direction Régionale Auvergne-Rhône Alpes site de Clermont-Ferrand

Statut : Fonctionnaire

Cotation RIFSEEP : Groupe 3
Cotation Parcours Pro : 2

Niveau d'études : Catégorie A

DESCRIPTION DU POSTE

OBJECTIFS

Sous l'autorité du chef de service, le(la) chef(fe) du secteur des contrôles administratifs des aides agricoles encadre, anime et coordonne les activités de l'équipe des contrôles qui regroupent notamment :

Pour la programmation européenne agricole actuelle jusqu'en 2026 :

les contrôles de conformité effectués pour contrôler l'instruction des aides agricoles déléguée à l'autorité de gestion régionale et le suivi des contrôles externes et audits relatifs à la déclaration d'assurance

Pour la prochaine programmation européenne agricole à partir de 2023 :

les contrôles de délégation à l'autorité de gestion régionale et le suivi des contrôles externes,

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère en charge de l'Emploi. L'ASP est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales et dispose d'une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles, des paiements et des recouvrements. Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil-sous-bois) et comporte un réseau de Directions régionales implantées en métropole et outre-mer.

La Direction Régionale est bi-site (Lyon et Clermont-Ferrand). Le SADR organise le paiement et le contrôle des aides agricoles de soutien au développement rural,

MISSIONS

Le (la) titulaire du poste :

- encadre l'équipe de 7 contrôleurs (organisation, harmonisation, animation, formation et supervision en fonction des priorités et échéances, élaboration de tableaux de bord et de bilans de contrôles
- participe à la démarche d'amélioration du secteur en apportant son expertise et son analyse ainsi qu'à la gestion du contrôle interne du service
- accompagne le changement technique et organisationnel, notamment dans le cadre de l'évolution des contrôles dans la prochaine programmation européenne agricole
- coordonne les relations du secteur avec les partenaires internes et externes afin de renforcer la collaboration et de fiabiliser les procédures d'aides.

CHAMP RELATIONNEL

- **En interne** : autres secteurs, notamment le secteur des contrôles sur place, autres services, Direction du développement rural et de la pêche au siège de l'ASP
- **En externe :** Région, services déconcentrés de l'Etat, Corps de contrôles, Agences de l'eau).

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

- Connaissance de l'environnement institutionnel (services de l'Etat, collectivités territoriales, ASP …)
- Connaissance des réglementations relatives aux aides gérées (UE, Etat, Région)
- Bonne connaissance du milieu agricole
- Expérience du management d'équipe, du pilotage et du reporting
- Sens des responsabilités, rigueur et méthode
- Capacité d'adaptation à un environnement en évolution.



SAVOIR-FAIRE

- Sens du travail en équipe et du partage d'objectifs
- Capacité d'organisation et de pilotage
- Aptitude au management d'équipe
- Objectivité - capacité d'analyse et de synthèse
- Aptitude à la communication orale et écrite
- Capacité d'adaptation aux outils-métier,



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

- M. Denis CHEMINAT, Directeur régional adjoint Auvergne Rhône-Alpes – Tél : 04 73 28 79 10 denis,cheminati@asp-public,fr
- M. Bernard MARIN, Chef de service agriculture et développement rural (SADR) - Tél : 04 73 28 79 49 bernard.marin@asp-public.fr
- Mme Dédé AGBOBLI, DRH-SEEC Conseillère en recrutement, mobilité et formation – Tél : 05 55 12 00 87 – mobilite@asp-public

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

INSTITUT NATIONAL DE L'ORIGINE ET DE LA QUALITÉ

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Institut National de l'Origine et de la Qualité
12, rue Henri Rol-Tanguy
TSA 30003
93 555 Montreuil

Directeur.trice adjoint.e

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste :
Catégorie : A + (fonctionnaire ou statut unifié)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel poste catégorie A (*) :>3</td><td>Groupe RIFSEEP : G 1.2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste vacant
Date limite de candidature : 31 janvier 2023</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'INAO est un établissement public du Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire, d'environ 250 agents répartis sur le siège de Montreuil et 8 délégations territoriales, chargé de la mise en œuvre de la politique relative aux signes d'identification de la qualité et de l'origine (SIQO) : appellations d'origine protégées, indications géographiques protégées, spécialités traditionnelles garanties, Label Rouge et agriculture biologique. Une exploitation sur trois en France produit au moins un produit sous SIQO. Il existe plus de 1000 produits sous SIQO (hors agriculture biologique) en France et 13% de la production française est en agriculture biologique.

Ses missions quotidiennes, en lien avec les instances de l'Institut constituées d'environ 250 professionnels du secteur, sont les suivantes :
- la reconnaissance, le suivi, le contrôle et la protection des SIQO (noms et territoires de production).
- la promotion et l'information autour des SIQO.

Par ailleurs, l'institut a entrepris un certain nombre d'actions structurantes visant à accroître la durabilité des SIQO et améliorer leur adaptation au changement climatique, tout en assurant la rentabilité du secteur.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le.la directeur.trice – adjoint.e représente, assiste et supplée la directrice dans l'ensemble de ses fonctions et dispose d'une délégation générale de signature. Il. Elle peut être spécifiquement chargé.e du pilotage direct de certains dossiers.
Il.elle participe à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques de l'établissement.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Disposant d'une compétence générale, il.elle peut être conduit.e à traiter toute question ou dossier confié à l'établissement.
Il.elle participe à l'organisation de l'ensemble des services nationaux et territoriaux, sur lesquels il.elle a autorité.
Il.elle participe aux instances de gouvernance de l'établissement - Conseil permanent, Comités nationaux et Commissions permanentes, Conseil des agréments et contrôles (CAC) - ainsi qu'en tant que de besoin, aux groupes de travail mis en place.
Il.elle assure, en lien avec la directrice, la coordination de la préparation des instances de l'INAO.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Les principaux interlocuteurs extérieurs à l'INAO sont :
- Le Commissaire du Gouvernement et les services de la DGPE, de la DGAL et d'autres départements ministériels et directions (MTE, DGCCRF, DGDDI.).
- Les professionnels des instances de gouvernance et des filières.
- Les services déconcentrés de l'Etat, notamment les DRAAF, et les collectivités locales.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>- - Bonne connaissance, notamment économique et organisationnelle, des filières agricoles
- - Expérience en lien avec les administrations nationales et européennes.</td><td>- Capacité à piloter une réflexion stratégique
- Pratique des relations services publics/ professionnels
- Aptitude à la négociation
- Aptitude au management d'équipes polyvalentes</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Informations sur le poste : Madame Carole LY – Tél. : 01.73.30.38.05 Les candidatures, lettre de motivation, et parcours professionnel, doivent être adressées à la Directrice de l'INAO. c.ly@inao.gouv.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

INSTITUT NATIONAL DE L'ORIGINE ET DE LA QUALITÉ

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Institut National de l'Origine et de la Qualité
Service de l'administration générale
12, rue Henri Rol-Tanguy
TSA 30003
93 555 Montreuil

Responsable des ressources humaines
Secrétaire général.e adjoint.e

N° du poste : (numéro Agorha) **Catégorie : A (fonctionnaire ou statut unifié)**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A(*) : 2	**Cotation part fonction PFR :** **Groupes RIFSEEP : 2**
Poste vacant à compter du 1er février 2023 **Date limite de candidature : 16 février 2023**	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Institut National de l'origine et de la qualité (INAO), établissement public à caractère administratif, sous tutelle du Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire (MASA) est en charge de la mise en œuvre de la politique française relative aux signes officiels d'identification de l'origine et de la qualité des produits agricoles et agroalimentaires. Ses missions principales sont, la reconnaissance, le suivi, le contrôle et la protection des SIQO (AOP, IGP, Label Rouge, Agriculture biologique, STG), la promotion de leurs concepts, ainsi que la protection du foncier agricole et des aires de leurs productions. L'INAO est chargé de gérer le dispositif de contrôles européen et national des cahiers des charges des produits sous signe d'identification de la qualité et de l'origine (SIQO). Il compte environ 250 agents, fonctionnaires (régime général, statut unifié) ou non, hors stagiaires et apprentis, répartis sur 22 sites dans toute la France. Au sein du Service de l'administration générale de l'INAO, le Bureau des ressources humaines (BRH) met en œuvre la politique de gestion des ressources humaines de l'institut. Il assure la gestion de proximité des agents de l'établissement, du recrutement aux départs des agents, la gestion de la paie et de la masse salariale, l'animation et la coordination de la gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences. Il participe en lien avec le bureau de la formation au suivi des parcours professionnels. Il assure également, en lien avec la secrétaire générale et la direction, l'animation du dialogue social, la mise en œuvre de la politique en matière d'hygiène et de sécurité. Il prépare et diffuse le rapport social unique. Le bureau est composé de 6 agents dont le responsable, d'une chargée de mission et de quatre gestionnaires RH et Paie.
Objectifs du poste	Assurer sous la supervision de la Secrétaire générale, l'animation de la politique de ressources humaines de l'établissement
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Sous l'autorité de la Secrétaire générale, le titulaire du poste aura la responsabilité : - de contrôler la mise en œuvre des procédures administratives de gestion des personnels ; - de suivre la masse salariale ; - de conduire le dialogue social de la préparation des instances de concertation avec les représentants du personnel à la et la mise en œuvre des conclusions de leurs travaux ; - d'organiser la diffusion de l'information individuelle et collective ; - des travaux relatifs à la gestion prévisionnelle des emplois et des carrières.

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">Il encadre les 5 agents du bureau et travaille en étroite collaboration avec les responsables des autres bureaux du service.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Ensemble des agents de l’INAO, service des ressources humaines du ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire et de FranceAgriMer, représentants du personnel</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td rowspan="2">- Statut général de la fonction publique et statuts particuliers (dans le cadre de la loi de transformation de la fonction publique)
- Droit syndical
- Démarche, dispositifs et outils de GRH, GPRH, référentiels
- Gestion budgétaire des emplois des effectifs et de la masse salariale
- Compétences managériales

Une connaissance des logiciels GAPAIE et RenoirRH seraient un plus.

Un parcours de formation « prise de poste » est proposé à l’agent à son arrivée</td><td>- Rigueur,
- Animer une équipe
- Capacité à négocier
- Autonomie et disponibilité
- Capacité à anticiper
- Capacité à conduire le changement
- Travail en réseau</td></tr>
<tr><td>Savoir-être :</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Les candidatures, lettre de motivation et parcours professionnel, doivent être adressées à la Secrétaire générale de l’INAO : Madame Patricia CARISTAN
Tél. : 01.73.30.38.02 - Courriel : p.caristan@inao.gouv.fr</td></tr>
</table>

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Institut national de l'origine et de la qualité (INAO)
Délégation territoriale Centre-Est
37 boulevard Henri Dunant
71040 MACON CEDEX

INSTITUT NATIONAL DE L'ORIGINE ET DE LA QUALITÉ

Ingénieur.e territorial.e

N° du poste : **Catégorie : A (fonctionnaire ou statut unifié)**		
Cotation parcours professionnel postes catégorie A(*) : 1	**Cotation part fonction PFR :** **Groupes RIFSEEP : 4**	
Poste vacant à compter du 1er mars 2023 **Date limite de candidature : 10 février 2023**		
Présentation de l'environnement professionnel	L'Institut National de l'origine et de la qualité (INAO), établissement public à caractère administratif, sous tutelle du Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire (MASA) est en charge de la mise en œuvre de la politique française relative aux signes officiels d'identification de l'origine et de la qualité des produits agricoles et agroalimentaires. Ses missions principales sont, la reconnaissance, le suivi, le contrôle et la protection des SIQO (AOP, IGP, Label Rouge, Agriculture biologique, STG), la promotion de leurs concepts, ainsi que la protection du foncier agricole et des aires de leurs productions. La délégation territoriale (DT) Centre-Est intervient sur environ 200 produits sous SIQO (filières viticole, laitière et agro-alimentaire) localisés dans les régions de Bourgogne-Franche-Comté et d'une partie d'Auvergne-Rhône-Alpes, ainsi que sur la filière agriculture biologique de ce territoire. La DT est composée de 2 site, Mâcon et Quetigny. Le site de Mâcon dénombre 11 agents.	
Objectifs du poste	Conduire des projets dont la délégation a la responsabilité, sur une ou plusieurs missions de l'Institut.	
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	1/ Sous l'autorité de la déléguée territoriale, l'agent sera chargé, en relation avec les groupements professionnels (Organismes de Défense et de Gestion) et les organismes de contrôle : - de l'instruction des demandes de reconnaissance et de modifications des cahiers des charges définissant les AOP et IGP (filières viticoles et agroalimentaires) ; - du suivi des produits sous SIQO et de leurs organismes de défense et de gestion ; - l'instruction des demandes d'approbation ou de modification des plans de contrôle et la supervision des contrôles des SIQO en lien avec le service contrôles de l'INAO. Ces activités comportent l'animation : - d'équipes pluridisciplinaires d'agents de l'INAO ; - de commissions de professionnels et d'experts nommés par les instances de l'INAO ; - de relations avec les échelons locaux des administrations et des collectivités locales. 2/ L'ingénieur assurera en outre des missions de coordination au sein de la délégation mais également en lien avec les services nationaux. 3/ Il sera également conduit à informer et communiquer sur les SIQO auprès des partenaires institutionnels de l'INAO, des établissements d'enseignement et autres organismes Il assurera la représentation de l'INAO en appui de la déléguée territoriale.	
Champ relationnel du poste	Services nationaux de l'INAO, administrations régionales et départementales, organisations professionnelles et professionnels membres des comités nationaux Déplacements fréquents	
Compétences liées au poste	**Savoirs :**	**Savoir-faire :**
	- Connaissances de la règlementation, des concepts des SIQO et des procédures de contrôle - Connaissances de l'environnement institutionnel et professionnel - Connaissances approfondies en techniques de production laitière et de transformation agricoles et agroalimentaires - Economie des filières agricoles et agroalimentaires	- Encadrement et animation d'équipe - Pilotage de projets - Capacités d'analyse et de synthèse - Conduite de réunion - Sens de la communication et du contact avec les professionnels - Expression écrite et orale - Maîtrise des outils bureautiques - Autonomie

Personnes à contacter	Les candidatures, lettre de motivation et parcours professionnel, doivent être adressées à la Secrétaire générale de l'INAO : Madame Patricia CARISTAN Tél. : 01.73.30.38.02 - Courriel : p.caristan@inao.gouv.fr Informations sur le poste : Madame Christèle MERCIER, déléguée territoriale Centre-Est – Tel. 06.19.99.11.59 - Courriel : c.mercier@inao.gouv.fr

OFB (https://ofb.gouv.fr)
OFFICE FRANÇAIS DE LA BIODIVERSITÉ

Gestionnaire comptable H/F

Référence : 2023/1164

Affectation : Agence comptable

Catégorie : B

Résidence administrative : Vincennes (94)

Statut du poste : Vacant

Date limite de candidature : 11/02/2023

Information générale

Positionnement hiérarchique : Sous l'autorité de la fondée de pouvoir de l'agent comptable.

Conditions d'emploi : Emploi permanent à pourvoir soit par un fonctionnaire (détachement ou PNA) ou un agent déjà en CDI de droit public (portabilité envisageable) ; soit en CDD de 3 ans (rémunération selon expérience professionnelle comprise entre 2 110 € et 2 876 € brut par mois).

Durée minimale attendue sur le poste : 3 ans

L'Office français de la biodiversité (OFB) est né le 1er janvier 2020. Ce nouvel établissement public, placé sous la tutelle des ministres chargés de l'environnement et de l'agriculture, a été créé pour protéger et restaurer la biodiversité. Il intègre les missions, les périmètres d'intervention et les 2 800 agents de l'Agence française pour la biodiversité (AFB) et de l'Office national de la chasse et de la faune sauvage (ONCFS).

Il contribue, s'agissant des milieux terrestres, aquatiques et marins, à la surveillance, la préservation, la gestion et la restauration de la biodiversité, ainsi qu'à la gestion équilibrée et durable de l'eau en coordination avec la politique nationale de lutte contre le réchauffement climatique (loi n°2019-773 du 24 juillet).

Pour remplir ses missions, l'Office s'appuie sur les 2 800 agents qui composent des équipes pluridisciplinaires (inspecteurs de l'environnement, ingénieurs, vétérinaires, techniciens, personnels administratifs, etc.) réparties sur tout le territoire national. Il est organisé de façon matricielle pour prendre en compte tous les milieux, en transversalité, selon une articulation à trois niveaux :
- une échelle nationale où se définissent et se pilotent la politique et la stratégie de l'OFB (directions et délégations nationales) ;
- une échelle régionale où s'exercent la coordination et la déclinaison territoriale (directions régionales) ;
- des échelons départementaux et locaux, de mise en œuvre opérationnelle et spécifique (services départementaux, antennes de façade, parcs naturels marins, etc.).

L'agence comptable est organisée en groupement comptable conformément aux dispositions du décret n°2019-1580 du 31/12/2019 relatif à l'Office français de la biodiversité (article Art. R. 131-33-1 du code de l'environnement). Lui sont rattachés 13 établissements : l'OFB, les 11 Parcs nationaux et l'EPMP. L'agence comptable est ainsi installée sur trois sites : Vincennes (94) et Saint-Benoit (78), s'agissant de la partie OFB ; Pérols (34), s'agissant des 12 autres établissements.

Un agent comptable est positionné à la tête du groupement comptable, et est chargé de tenir les comptabilités budgétaire et générale de chacun des membres du groupement comptable. Il est assisté de deux fondés de pouvoir responsables, respectivement, de la comptabilité de l'Office français de la biodiversité, et des autres établissements publics membres du groupement. Les opérations de recettes, de dépenses et de trésorerie ainsi que la tenue des comptabilités budgétaire et générale sont réalisées de manière distincte par l'agent comptable du groupement pour chaque établissement.

Mission

Assurer l'application du processus lié au visa et au paiement de l'ensemble des dépenses de l'établissement relatives à la paie de l'OFB.

Activités principales

- Exercer l'ensemble des points de contrôles réglementaires sur les dépenses de paie et rattachées (rôles de payeur et de caissier sur la paie, les charges, les acomptes, IFCR....) ;
- Effectuer les opérations comptables de prise en charge et de paiement qui s'y rattachent ;
- Traiter les dossiers comptables liés aux cessions et oppositions, avec application des retenues comptables correspondantes ;
- Valider les tiers « agents » afin d'assurer la parfaite concordance des bases Astre et Sirepa ;
- Gérer, suivre et superviser la boîte aux lettres fonctionnelle du secteur ;
- Produire et exploiter des restitutions sous BO pour faciliter les contrôles ainsi que la mesure de l'activité ;
- Rédiger et mettre à jour des fiches de procédure ;
- Exercer des contrôles thématiques mensuels au titre du contrôle interne comptable selon le planning établi par le responsable.
- Exercer l'ensemble des points de contrôles réglementaires sur les dépenses de paie et rattachées (rôles de payeur et de caissier sur la paie, les charges, les acomptes, IFCR....) ;
- Effectuer les opérations comptables de prise en charge et de paiement qui s'y rattachent ;
- Traiter les dossiers comptables liés aux cessions et oppositions, avec application des retenues comptables correspondantes ;
- Valider les tiers « agents » afin d'assurer la parfaite concordance des bases Astre et Sirepa ;
- Gérer, suivre et superviser la boîte aux lettres fonctionnelle du secteur ;
- Produire et exploiter des restitutions sous BO pour faciliter les contrôles ainsi que la mesure de l'activité ;
- Rédiger et mettre à jour des fiches de procédure ;
- Exercer des contrôles thématiques mensuels au titre du contrôle interne comptable selon le planning établi par le responsable.

Relations liées au poste

Relations internes :

- Services Ordonnateurs : DRH et DF.

Relations externes :

- Créanciers émetteurs des cessions/oppositions sur les agents.

Profil recherché

Fonctionnaire de catégorie B ou contractuel détenteur d'un diplôme de niveau bac minimum.

Compétences et qualités requises

Connaissances :

- Connaissance du fonctionnement des établissements publics
- Maîtrise des règles de la comptabilité publique et générale.
- Une bonne connaissance de la réglementation en matière de paye serait appréciée.

Savoir-faire opérationnel :

- Rendre compte
- Hiérarchiser les priorités
- Maîtriser des outils métiers (ASTRE, VIRTUALIA, SIREPA) ainsi que des outils bureautique (excel) et Business Object.

Savoir-être professionnel :

- Qualités relationnelles (travail en équipe, relations avec la hiérarchie et les services ordonnateur)
- Sens de l’organisation et rigueur
- Grande réactivité
- Capacité d’adaptation à un environnement en évolution.

Conditions d'exercice / sujétions particulières

- Mise en œuvre de relations et classements entièrement dématérialisés du fait de l'installation de l'agence comptable et des services ordonnateurs en multi-sites.
- Période de visa comportant des délais contraints et pouvant induire ponctuellement des amplitudes horaires importantes.
- Impact sur les périodes possibles de congés au cours de l'année.

Dépôt de candidature

Pour déposer une candidature, les documents suivants vous seront demandés :

- CV
- Lettre de motivation
- Pour les fonctionnaires uniquement : dernier arrêté de situation administrative
- Pour les non titulaires : diplôme le plus élevé obtenu

POSTULER (HTTPS://OFB.GESTMAX.FR/APPLY/1164/1/GESTIONNAIRE-COMPTABLE-H-F)

Office national des forêts

Directeur territorial Seine-Nord

Catégorie A : cadre dirigeant
Cotation : A5bis
Situation du poste : Vacant à partir du 1er février 2023
Localisation du poste : Fontainebleau – Maisons-Alfort

PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	Acteur majeur de la transition écologique et énergétique, l'Office national des forêts (ONF) rassemble près de 8 500 collaborateurs. En Métropole et en Outre-mer, l'établissement public à caractère industriel et commercial (EPIC) assure la gestion de près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'État et aux collectivités territoriales. Son action s'inscrit dans le cadre d'un contrat Etat-ONF 2021-2025 ainsi que d'un plan stratégique interne à l'établissement. Les principaux axes stratégiques portent sur l'adaptation des forêts au changement climatique, la commercialisation des bois en contrats d'approvisionnement, la valorisation des services environnementaux et climatiques des forêts publiques et enfin, le renforcement du dialogue forêt-société. Ces orientations stratégiques sont déclinées, en métropole, dans six directions territoriales (DT) dont la direction Seine-Nord-Ouest (SEINO) qui couvre les régions Ile-de-France, Hauts-France et Normandie. Cette DT est constituée de services territoriaux (finances, RH, commercial, communication), de six agences territoriales, d'une agence études et d'une agence travaux. La direction territoriale SEINO se caractérise par l'importance de la forêt domaniale (262 000 ha, 1 100 000 m3 commercialisés chaque année), avec de nombreuses forêts emblématiques (Fontainebleau, Compiègne, Rambouillet, Lyons-la-Forêt…). Le chiffre d'affaires de la direction est de 90 Meuros, le budget d'investissement/fonctionnement de 40 Meuros et le nombre d'emplois de 780 ETP. Les principaux enjeux dans la DT sont l'adaptation des peuplements forestiers dans un contexte de changement climatique, la valorisation de bois de qualité (via des contrats d'approvisionnement), les relations avec les collectivités (plusieurs conventions en vigueur) et les usagers des territoires. En Ile de France, la prise en compte des attentes de la société s'est traduite par l'élaboration d'un plan d'actions pour renouveler la gouvernance à l'échelle des massifs forestiers. Une nouvelle version de ce plan « forêt en confiance» est en cours de déploiement.
OBJECTIFS DU POSTE	- Piloter la stratégie territoriale de l'ONF dans les trois régions de la DT SEINO et accompagner les grandes transformations qu'impliquent certains axes stratégiques 2021-2025 : mettre en œuvre le renouvellement forestier (plan de relance, FR2030), développer la contractualisation des bois, renforcer les relations avec les élus, les ONG et les citoyens. - Organiser et suivre l'activité au sein de la direction territoriale, en particulier élaborer les contrats annuels avec les agences. - Développer la production de biens et services dans les différents domaines d'activité afin d'atteindre les objectifs notamment en matière d'aménagements forestiers, de récolte et commercialisation des bois, d'activités conventionnelles et partenariales.
DESCRIPTION DES MISSIONS A EXERCER ET CHAMP RELATIONNEL DU POSTE	- Assurer la déclinaison opérationnelle de la stratégie nationale : renouvellement forestier, contractualisation, relations société.. - Elaborer la stratégie territoriale et définir les objectifs et les moyens associés et piloter et contrôler la gestion durable et la production des forêts publiques de la direction territoriale dans le cadre du contrat annuel négocié avec la direction générale. - Assurer le management et l'animation des agences. - Animer le dialogue social. - Assurer les relations institutionnelles avec les préfets, services de l'Etat, collectivités locales, PNR, partenaires publics et privés. - Initier / développer les partenariats et démarches de développement local sur le territoire, poursuivre le renforcement du dialogue forêt-société. - Participer à la dynamique du comité de direction territorial, transversalité … - Contribuer à l'élaboration de la stratégie nationale dans le cadre du comité de direction de I4ONF
COMPETENCES LIEES AU POSTE	**SAVOIRS** Expérience de manager confirmé Bonnes connaissances du milieu institutionnel Connaissances en sylviculture et gestion des écosystèmes forestiers **SAVOIR-FAIRE** Qualités relationnelles et de représentation Techniques de négociation. Animation de réseau
PERSONNES A CONTACTER	M. Olivier Rousset Directeur général adjoint - mail : olivier.rousset@onf.fr Mme Valérie Metrich-Hecquet Directrice générale - mail : valerie.metrich-hecquet@onf.fr