MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE LA SOUVERAINETÉ
ALIMENTAIRE
Liberté
Égalité
Fraternité

Note de mobilité générale

Direction générale de l'enseignement et de la recherche **Service de l'enseignement technique** **Sous-direction des établissements, des dotations et des compétences** **Bureau des dotations et des compétences** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **DGER/SDEDC/2023-451** **12/07/2023**

Date de mise en application : 13/07/2023
Diffusion : Tout public

Date limite de mise en œuvre : 27/07/2023
Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 27

Objet : Appel à candidatures sur les postes de direction sous statut et hors statut d'emploi restés vacants à la rentrée scolaire 2023 au sein des établissements publics locaux d'enseignement et de formation professionnelle agricoles (EPLEFPA) ou en établissement public d'enseignement technique agricole (EPNA-EPEA) depuis le deuxième fil de l'eau du 15 juin 2023.

Destinataires d'exécution
Administration centrale (DGER et SRH) ; Mesdames et Messieurs les directeurs régionaux et directeurs de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt ; Mesdames et Messieurs les chefs des services régionaux et services de la formation et du développement ; Mesdames et Messieurs les directeurs des établissements publics d'enseignement agricole technique.

La présente note de service ouvre le troisième fil de l'eau sur les emplois et postes de directeur, de directeur adjoint d'établissement et de directeur de centres constitutifs, vacants à la rentrée scolaire 2023 en établissements publics locaux d'enseignement et de formation professionnelle agricole (EPLEFPA) ou en établissement public d'enseignement technique agricole (EPNA-EPEA) depuis le deuxième fil de l'eau du 15 juin 2023.

La présente note a pour objet d'appeler à candidatures sur les postes de direction sous statut d'emplois et hors statut d'emplois restés vacants, pour la rentrée scolaire 2023, au sein des établissements publics locaux d'enseignement et de formation professionnelle agricoles (EPLEFPA) ou des établissements publics d'enseignement agricole technique (EPNA-EPEA) depuis le deuxième fil de l'eau du 15 juin 2023. Les candidatures sont ouvertes aux agents contractuels.

En annexe 1 : la liste des postes (1)
En annexe 2 : les fiches de poste (26)

Le dossier de candidature est constitué des pièces suivantes :

- Pour les candidats fonctionnaires :
  - un curriculum vitae récent (mentionnant un n° de téléphone portable) ;
  - la copie du dernier arrêté de situation administrative dans le grade ou l'emploi de détachement ;
  - l'état des services publics accomplis, certifié par l'autorité hiérarchique (ou le service de gestion administrative).
- Pour les candidats contractuels :
  - un curriculum vitae récent (mentionnant un n° de téléphone portable) ;
  - le dernier diplôme obtenu ;
  - la copie du dernier contrat ;
  - le cas échéant, l'état des services publics accomplis, certifié par l'autorité hiérarchique (ou le service de gestion administrative).

Ce dossier doit être envoyé par messagerie aux adresses mentionnées dans la fiche de poste.
La date limite de candidature est le **27 juillet 2023**.
Prise de fonction au **1er septembre 2023**.

Les résultats seront publiés le **10 août 2023** sur l'intranet du ministère ainsi que sur le site https://chlorofil.fr/ . Ils seront par ailleurs communiqués aux candidats externes au ministère par les autorités académiques ou les directions d'établissement, dont les coordonnées se trouvent sur les fiches de poste publiées.

L'adjointe au sous-directeur des établissements, des dotations et des compétences

Laurence PERS-PHILIPPOUX

L'adjointe au sous-directeur de la gestion des carrières et de la rémunération

Virginie CHENAL

n° Poste RenoiRH	Région	Fonction	EPLEFPA	Site	Groupe
A3DI001984	Auvergne-Rhône-Alpes	Adjoint form scolaire	EPLEFPA des Combrailles	EPLEFPA des Combrailles (site de Pontaumur)	II
A3DI011332	Auvergne-Rhône-Alpes	Directeur CFPPA	EPLEFPA de La Côte Saint André	CFPPA La Côte Saint André	HS
A3DI001507	Auvergne-Rhône-Alpes	Directeur CFPPA	EPLEFPA du Bourbonnais à Moulins	CFPPA de l'Allier à Moulins	III
A3DI002577	Bourgogne-Franche-Comté	Directeur EPLEFPA	EPLEFPA de Etang sur Arroux	EPLEFPA de Etang sur Arroux	II
A3DI030484	Bourgogne-Franche-Comté	Directeur exploitation cat 1	EPLEFPA de Besançon	Exploitation agricole de Besançon	III
A3DI004578	Bourgogne-Franche-Comté	Adjoint form scolaire	EPLEFPA de Mamirolle	EPLEFPA de Mamirolle	III
A3DI019360	Bretagne	Directeur CFA et CFPPA	EPLEFPA de Caulnes	CFPPA de Caulnes	III
A3DI031983	Bretagne	Directeur exploitation	EPLEFPA de Châteaulin Morlaix Kerliver	EPLEFPA de Châteaulin Morlaix Kerliver	HS
A3DI026751	Centre-Val-de-Loire	Directeur CFPPA	EPLEFPA de Chartres	CFPPA de Chartres	III
A3DI003829	Centre-Val de Loire	Directeur exploitation cat 1	EPLEFPA de Vendôme	Exploitation agricole d'Areines Vendôme	III
A3DI003529	Centre-Val de Loire	Adjoint FCA	EPLEFPA de Châteauroux	EPLEFPA de Châteauroux	III
A3DI034788	Centre-Val de Loire	Directeur atelier techno	EPLEFPA du Loiret	Atelier technologique Agro-Foresterie	HS
A3DI004004	Centre-Val de Loire	Directeur CFA	EPLEFPA du Loiret	CFA du Loiret	III
A3DI003528	Centre-Val de Loire	Adjoint form scolaire	EPLEFPA de Châteauroux	EPLEFPA de Châteauroux	III ES
A3DI003969	Centre-Val de Loire	Adjoint form scolaire	EPLEFPA du Loiret	EPLEFPA du Loiret (Site de Beaune la Rolande)	II
A3DI003941	Centre-Val de Loire	Directeur exploitation cat 1	EPLEFPA du Loiret	Exploitation agricole de Montargis-Le Chesnoy	III
A3DI004181	Grand Est	Directeur CFA	EPLEFPA Campus Terres de l'Aube	Site de Saint Pouange du CFA de St Pouange	HS
A3DI032978	Hauts-de-France	Directeur CFA	EPLEFPA de l'Oise	CFA de l'Oise à Airion	HS
A3DI009281	Hauts-de-France	Adjoint form scolaire	EPLEFPA de Crézancy	EPLEFPA de Crézancy	III
A3DI009896	Nouvelle- Aquitaine	Directeur atelier techno cat 1	EPLEFPA de Surgères	Atelier technologique agroalimentaire de Surgères	III
A3DI023958	Normandie	Directeur CFA et CFPPA	EPLEFPA de Saint Hilaire du Harcouët	CFPPA de Saint Hilaire du Harcouët	III
A3DI005239	Occitanie	Directeur CFA	EPLEFPA de Carcassonne	Site de Carcassonne du CFA de l'Aude	HS
A3DI007498	Occitanie	Directeur exploitation cat 1	EPLEFPA du Tarn à Albi	Exploitation agricole d'Albi	III
A3DI010326	Provence-Alpes-Côte d'Azur	Directeur EPLEFPA	EPLEFPA de Gap	EPLEFPA de Gap	II
A3DI008856	Pays de la Loire	Directeur EPLEFPA	EPLEFPA de Laval	EPLEFPA de Laval	I
A3DI008989	Pays de la Loire	Adjoint form scolaire	EPLEFPA du Mans	EPLEFPA du Mans	III ES

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
EPLEFPA des Combrailles / site de Pontaumur
11 Rue Montaigne
63380 PONTAUMUR

Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)

oste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique

Adjoint.e au directeur -formation scolaire

N° de publication : **Référence du poste : A3DI001984**
Catégorie : A3

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Directeur d'établissement	2.2

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Etablissement de catégorie 3, sur 2 sites distants de 25 km. Formations centrées sur les métiers du chien et de l'animalerie Bâtiments neufs réceptionnés à la rentrée scolaire 2021 sur le site de Pontaumur Budget : 2.5 M€ - 97 personnels - LPA (260 élèves) répartis sur 2 sites (>95% d'internes). 1 filière collège, 2 filières bac pro et une 1 filière supérieure. Animalerie pédagogique sur Pontaumur - Exploitation agricole : chenil + ovins + 1 atelier pédagogique canin - CFPPA
Objectifs du poste	Assure le pilotage et le fonctionnement de l'établissement dans les domaines pédagogique, administratif, financier et la gestion des ressources humaines. 1) Directeur(trice) adjoint(e) de l'EPLEFPA 2) Proviseur(e) adjoint(e) des 2 sites du LPA 3) Responsable du site de Pontaumur
Description des missions	Participer au pilotage de l'EPLEFPA. Peut-être amené(e) à suppléer le Directeur en cas d'empêchement. Représenter l'Etat au sein de l'établissement et à l'extérieur. Piloter en autonomie un lycée dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières. Elaborer, impulser et réguler le projet pédagogique du lycée en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole. Participer au recrutement des élèves et étudiants. Positionner le lycée en tant qu'acteur du territoire dans ses dimensions techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales. Contribuer à la mission insertion scolaire et la coopération internationale. Conduire et animer la gestion des ressources humaines au sein du lycée. Organiser la gestion administrative et financière du lycée. Elaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion. Mettre en œuvre le fonctionnement quotidien du site de Pontaumur dans les nouveaux bâtiments en coordination avec les différents services.
Champ relationnel du poste	En interne : équipe de direction, personnel vie scolaire, personnel administratif de l'EPL, équipes pédagogiques En externe : apprenants, familles, Autorité académique (SRFD), Conseil Régional AuRA, Réseau EAP (Réseau des EPLEFPA de la Région), partenaires du bassin (Education Nationale), organisations professionnelles des secteurs de l'animalerie et des métiers du chien, Municipalité de Pontaumur et Communauté de communes.

Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance du fonctionnement administratif, juridique et financier de l'EPLEFPA, politiques publiques, gestion, ingénierie pédagogique et financière, filières et organisations professionnelles, application des procédures et règle de sécurité.	Travail en équipe, animation d'une équipe pédagogique sur 2 sites distants, conduite de projets et de partenariats, gestion de situation de crise et de conflit, management. Etre autonome, rendre compte, écoute, rigueur, investissement, organisation

Personnes à contacter	Nathalie PRUDON-DESGOUTTES, Cheffe du Service régional de la formation et du développement nathalie.prudon-desgouttes@agriculture.gouv.fr (copie à : srfd.draaf-auvergne-rhone-alpes@agriculture.gouv.fr) Tel : 04 73 42 27 74 Directeur de l'EPLEFPA : Franck DEPLAT franck.deplat@educagri.fr - 04 73 85 72 84
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
EPLEFPA de La Côte Saint-André/La Tour du Pin (38)
LEGTA de La Côte St André 57 avenue Charles De Gaulle 38261 LA COTE ST ANDRE CEDEX
Corps attendu : IAE / PCEA/ PLPA / Attaché
Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique
Directeur.rice CFPPA avec UFA

N° de publication : 27106 **Référence du poste : A3DI011332**
Catégorie : A2

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2
Professeur certifié de l'enseignement agricole	NA
Professeur de lycée professionnel agricole	NA
Attaché d'administration de l'état	4

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	EPLEFPA comportant 5 centres constitutifs sur deux sites (budget avoisinant 5 M€) : • La Côte St-André (38), siège de l'EPL : LEGTA (240 apprenants, 1.1 M€), CFPPA-UFA (130 000h stagiaires dont 170 apprentis, 1.9 M€), Exploitation agricole (bovin lait, ovins viande, apiculture, gde culture 550 K€) • La Tour du Pin (38), à 35 min du siège : LPA (250 élèves, 850 K€), Exploitation horticole (220 K€) LPA : de 250 élèves de la 4ème à la terminale (classes de 4e-3e de l'EA, CAPA, Bac professionnel)	
Objectifs du poste	Pilote, organise et coordonne la mise en œuvre et le pilotage pédagogique, financier et administratif des activités du centre par délégation du (de la) directeur(trice) de l'Établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle agricoles (EPLEFPA). CFPPA: mandataire régional pour les formations Pôle emploi (12 dpt AURA) Le CFPPA devient OFA à partir du 01 septembre 2023.	
Description des missions	Structurer l'activité du centre et équilibrer à minima le résultat. Construire un réseau d'acteurs / promouvoir et développer les activités du centre Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques (marchés publics) ou privées Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : • Fonctionnement pédagogique, • Accueil et vie dans le centre, (règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise...) • Organisation et planification administrative, gestion des ressources humaines en collaboration avec le SG et le Directeur d'EPL, Assurer le pilotage et le suivi budgétaire du centre Collaborer avec les autres centres de l'EPL, pour porter ensemble les problématiques Assurer la sécurité des biens et des personnes du centre.	
Champ relationnel du poste	Personnels du centre, stagiaires de la formation continue, apprentis, familles des apprenants, employeurs des apprentis, entreprises support de stage, organisations professionnelles partenaires, collectivités, personnels et directions des autres centres de l'EPLEFPA, conseil régional et autres CFPPA de la région.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance du secteur agricole et du cadre réglementaire GRH Gestion financière Management / Recherche de consensus, et prise de décision Aisance avec les outils informatiques Connaître les bases de la comptabilité publique	Prise d'initiative / esprit d'entreprise / Développement de projets Ingénierie pédagogique Travail en équipe intra et inter-centre / Travail en réseaux Rendre compte/Coordonner/Fédérer/Animer Communication / approche commerciale des formations
Personnes à contacter	La directrice de l'EPLEFPA, Mme Régine BOULON regine.boulon@educagri.fr 04-74-20-40-77	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
EPLEFPA du Bourbonnais à Neuvy 03
CS 41721 - 03017 MOULINS cedex
Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)
Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique
Directeur.rice CFPPA

N° de publication : 27123 **Référence du poste : A3DI001507**
Catégorie : A3

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Directeur d'établissement	3

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Établissement situé à proximité de Moulins-sur-Allier. EPL (4ème cat) sur un site unique, constitué de 3 centres constitutifs : LEGTPA, CFPPA/OFA, Exploitation de 230 ha, bovins allaitants, ovins, poulets de chair. 4 pôles de formation (voie scolaire/apprentissage, formation pour adultes) : Filière générale et insertion, agriculture – élevage, aménagement paysager, service à la pers. 440 élèves, 270 apprentis, 45 000 H formation adultes. Internat de 300 places, 150 agents, budget de 5M€.	
Objectifs du poste	Assure le pilotage et le fonctionnement d'un CFPPA-OFA dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines Participe au comité de direction de l'EPL du Bourbonnais.	
Description des missions	Construire et entretenir un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative Gérer le fonctionnement administratif et financier d'un centre avec l'appui du secrétaire général et du directeur d'EPL Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées Faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise (stagiaires/apprentis) Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances Participer à la préparation et à la présentation dans les instances, des BP, des DM et délibérations.	
Champ relationnel du poste	Tous les personnels de l'établissement, DRAAF, Conseil régional, réseau des directeurs de CFPPA régionaux, CFA des territoires d'Auvergne, autres établissements de formations publics et privés, responsables professionnels des secteurs de l'agriculture, de l'aménagement paysager, de l'insertion et des services, pôle emploi, opérateurs dans le domaine de la formation et de l'apprentissage…	
Compétences liées au poste	**Savoirs** Connaissance de l'enseignement agricole et des politiques publiques du ministère, Connaissance en formation pour adultes et en apprentissage, Connaissance des secteurs professionnels.	**Savoir-faire** Réponse à des appels d'offre, ingénierie de formation Savoir-être : Capacité d'organisation, disponibilité, sens du dialogue, rigueur, esprit d'entreprise Très bonnes capacités managériales, grand sens des relations humaines.
Personnes à contacter	Luc CHAMPIN - Directeur de l'EPLEFPA du Bourbonnais 03 luc.champin@educagri.fr - Tél : 04.70.46.92.80	
Mentions légales	Télétravail non possible Ouvert aux titulaires Ouvert aux contractuels Fondement juridique du recrutement : L. 332-2 Management : non Ouvert aux agents en situation de handicap : non Fourchette de rémunération : Durée du contrat : jc 31/08/24ou 25ou26 Poste logé : non	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
EPLEFPA de Etang sur Arroux
Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)

Directeur.rice EPLEFPA

N° de publication : 27192 **Référence du poste : A3DI002577**
Catégorie : A3

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Directeur d'établissement	2.1
Poste V (Vacant)	

Présentation de l'environnement professionnel	L'EPLEFPA de la Nature et de la Forêt d'Etang sur Arroux (71190) est constitué de 2 centres : -Lycée composé de 3 classes (2ndePro à la Terminale) et de 90 élèves avec 2 filières : GMNF et Forêt -CFPPA : 50 000 heures stagiaires Le Directeur de l'EPLEFPA est proviseur du lycée et Directeur du CFPPA. Astreintes et logement de fonction sur site	
Objectifs du poste	Assurer le pilotage et le fonctionnement d'un établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle agricoles (EPLEFPA) dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines.	
Description des missions	- Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement - Collaborer, impulser, réguler et animer le projet d'établissement en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole - Piloter en autonomie un établissement dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques sociales, financières - Positionner l'établissement en tant qu'acteur de son territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales - Gérer et manager les ressources humaines des différents centres constitutifs de l'établissement - Animer l'équipe de direction de l'établissement - Organiser la gestion financière, administrative et patrimoniale de l'établissement - Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion - Animer et organiser le fonctionnement de l'équipe pédagogique du lycée et du CFPPA - Mettre en œuvre les actions de recrutement et de communication.	
Champ relationnel du poste	L'EPLEFPA de Velet est très implanté dans son territoire. Il est reconnu par le monde professionnel qui le soutient et l'accompagne. Le Directeur doit avoir une capacité de représentation dans les instances professionnelles mais aussi avec les partenaires de l'EN. Il est fortement associé aux différents acteurs locaux (institutionnels, politiques et économiques).	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Pédagogiques et éducatives : système éducatif et de formation professionnelle continue - connaissances juridiques+sécurité - Financières : M 9.9 - Compétences managériales: aptitude à manager des personnels, animation d'équipes	maîtriser les aspects logistique et emplois du temps fluidifier la communication formaliser les échanges avec les partenaires internes et externes pratiquer le dialogue social animer l'équipe de Direction et piloter le projet d'établissement
Personnes à contacter	Denis SOULEILLEBOU , Directeur de l'EPLEFPA d'Etang sur Arroux denis.souleillebou@educagri.fr 03.85.86.59.50 Marie-Catherine Arbellot de Vacqueur cheffe SRDF marie-catherine.arbellot-de-vacqueur@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales	Télétravail non possible Ouvert aux titulaires Ouvert aux contractuels Fondement juridique du recrutement : L. 332-2 Management : non Ouvert aux agents en situation de handicap : non Fourchette de rémunération : Durée du contrat : 1 Poste logé : non	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
FICHE DE POSTE
SECTEUR ENSEIGNEMENT TECHNIQUE AGRICOLE
EPLEFPA DE BESANCON
Lycée Granvelle
2, rue des Chanets 25410 Dannemarie/Crète
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique
Directeur.rice d'exploitation agricole

N° de publication : **Référence du poste : A3DI030484**
Catégorie : A3

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Directeur d'établissement	3

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Etablissement Public d'Enseignement Local de Formation et de Promotion Agricole assurant sur 2 sites (Dannemarie et Besançon) la formation pour 510 élèves, 80 apprentis et 60 stagiaires adultes dans les secteurs agricole, forestier et des travaux paysagers. L'exploitation agricole se situe sur 2 sites distant de 10 kms. Sur le site de Dannemarie : deux ateliers (les bovins laitiers et élevage de porcs), sur le site de Besançon : atelier de production hélicicole et magasin de vente
Objectifs du poste	Piloter l'exploitation conformément aux missions confiées et aux obligations de l'EPL dans le cadre du projet d'établissement, des politiques nationales intégrant l'agroécologie.
Description des missions	Organiser le système de production et de commercialisation S'assurer du fonctionnement journalier de l'exploitation Organiser et optimiser le fonctionnement pédagogique de l'exploitation Coordonner et piloter la mise en œuvre des activités pédagogiques sur l'exploitation en concertation avec la Proviseure adjointe, enseignants et avec l'outil GALEXIA Préparer et suivre les budgets BP et DM du centre en concertation avec la SG et le service comptable, en utilisant le logiciel LGA Participer à la mise en œuvre de la procédure comptable en concertation avec le service comptable (factures, titres, mandats) Gérer l'organisation d'expérimentation ou d'actions de développement Permettre l'animation du territoire par diverses actions Intégrer des actions du Plan EPA2 Effectuer et suivre les budgets de fonctionnement et des investissements Participer aux réunions de Direction Organiser des réunions d'exploitation (équipe salariés, enseignants et Direction)
Champ relationnel du poste	Relations fonctionnelles internes : Equipe de Direction EPL (directeur, directeurs-adjoints, CPE, Secrétaire Générale) Tous les membres de l'équipe administrative de l'EPL, salariés de l'exploitation Relations externes : Professionnels et leurs représentants des filières concernées : agricoles, laitières et fromagères (AOP), porcines, bovines, hélicicoles. Usagers de l'établissement (élèves, étudiants, parents)

Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances techniques en productions animales Connaissances techniques de la comptabilité publique de l'EA Connaissances de l'organisation pédagogiques sur l'exploitation Assumer une fonction de représentation	Compétences techniques, comptables et pédagogiques Rigueur et planification Coordonner les activités Rendre compte, alerter Anticipation Bon relationnel Autonomie, initiative Maitrise des outils informatiques (LGA (comptabilité), GALEXIA (pédagogie))

Personnes à contacter	Madame Fabienne MARTIN, Directrice de l'EPL de Besançon Tél. : 03.81.58.61.41 / 06.08.28.06.63 Mail : fabienne.martin@educagri.fr / legta.besancon@educagri.fr
Mentions légales	Télétravail non possible Ouvert aux titulaires Ouvert aux contractuels Fondement juridique du recrutement : L. 332-2 Management : non Ouvert aux agents en situation de handicap : non Fourchette de rémunération : Durée du contrat : 1 Poste logé : non

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
EPLEFPA : ENIL de Besançon-Mamirolle (25) - Grande rue - 25620 MAMIROLLE
Directeur adjoint, chargé de la formation scolaire
Conditions particulières d'exercice : logement de fonction sur place, permanences de sécurité et de direction.
Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)
Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'arti
Adjoint.e au directeur -formation scolaire

N° de publication : 27216 **Référence du poste : A3DI004578**
Catégorie : A3

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Directeur d'établissement	3
Emplois d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricoles	3

Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	15 km de Besançon. 107 agents LEGTA, CFPPA avec activité d'apprentissage, Atelier technologique, aux fonctionnements très intégrés. EDT hebdomadaire, planning TP-alternance complexe à construire. Formations transformation laitière, agroalimentaire, analyses biotechnologiques et gestion et maîtrise de l'eau, par la voie initiale scolaire (BTSA), Activités de R&D et de mobilité internationale.	
Objectifs du poste	Assurer le co-pilotage et le fonctionnement d'un établissement d'enseignement et de formation dans les domaines pédagogique, administratif, financier, de la gestion des ressources humaines. Pilotage de la communication ENIL-ENILBIO (++ pour le recrutement des apprenants). Assurer par délégation ou suppléance des fonctions du directeur de l'établissement.	
Description des missions	Co-piloter l'EPLEFPA avec le directeur, fonctionnement très intégré. Participer à la définition et mise en œuvre de la stratégie de l'EPLEFPA. Élaborer, impulser et réguler le projet de l'EPLEFPA . Représenter l'État en interne, à l'extérieur de l'établissement. Piloter la gestion du temps et de l'espace en respectant les procédures en vigueur : YPAREO, certification Qualité. Conduire, animer la gestion des enseignants/formateurs avec les directeurs de centres. Gérer les activités pédagogiques conformément aux programmes et référentiels, organiser la concertation, gérer, organiser les examens, présider les conseils de classe du LEGTA et parfois ceux du CFPPA. Organiser, gérer le recrutement des apprenants, piloter la communication externe pour le recrutement, réseaux sociaux. Piloter les effectifs d'apprenants, veiller à la bonne organisation des activités du service éducation et surveillance. Positionner l'établissement, en tant qu'acteur du territoire.	
Champ relationnel du poste	En interne : membres du CoDir, agents de l'EPLEFPA, intendant, apprenants... A l'externe : ENILBIO de Poligny, EPLEFPA de Quétigny-Plombières ; SRFD, Région, services de l'Etat, Réseau des ENIL, REPAFEB, autres établissements agricoles-EN ; VITAGORA, ACTALIA, RMT etc	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Cf. M99, référentiel métier. Compétences pédagogiques, goût pour les projets, la communication. Droits et devoirs des fonctionnaires. Référentiels QUALIOPI & QUALIFORMAGRI.	Rigueur, disponibilité, efficience, capacité à utiliser les outils numériques. Communication non violente. Compétences relationnelles, déontologie, patience, opiniâtreté. Capacité de résilience et de concentration, à déléguer et organiser.
Personnes à contacter	M. Samuel BITSCH - Directeur de l'EPLEFPA de Mamirolle samuel.bitsch@educagri.fr 06 72 85 94 37	
Mentions légales	Télétravail non possible Ouvert aux titulaires Ouvert aux contractuels Fondement juridique du recrutement : L. 332-2 Management : non Ouvert aux agents en situation de handicap : non Fourchette de rémunération : Durée du contrat : 1 Poste logé : non	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
EPLEFPA de Caulnes
Route de Dinan - 22350 CAULNES
Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)
Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique
Directeur.rice CFA/CFPPA

N° de publication : 27100 **Référence du poste : A3DI019360**
Catégorie : A2

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Directeur d'établissement	3
Poste V (Vacant)	

Présentation de l'environnement professionnel	EPL de catégorie 3 comprenant 4 centres constitutifs : LEGTA, CFA, CFPPA et Exploitation agricole. LEGTA : 4ème et 3ème, 2de GT et Bac STAV, Bac Pro CGEA et SAPAT : 200 élèves CFA : BTSA ACSE, PA et APV, CS Lait, porc, caprin : 80 apprentis CFPPA : BPREA, BPJEPS, BPA : CA 300 000 €/25 000 heures stagiaires Exploitation agricole : atelier porc 90 truies – atelier bovin lait 350 000L/an – 42.63 SAU – 2 ETP + salariés occasionnels pour vacances et WE.	
Objectifs du poste	Pilote, organise et coordonne la mise en oeuvre et le suivi administratif et pédagogique des activités d'un centre, ainsi que le suivi financier par délégation du (de la) directeur(trice) de l'Établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle agricoles (EPLEFPA).	
Description des missions	Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (segments de marchés privés...) Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en oeuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du (de la) directeur(trice) de l'établissement le fonctionnement financier d'un centre Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances Préparer/présenter les budgets primitifs, décisions	
Champ relationnel du poste	Missions locales - Organisation professionnelle agricoles et para-agricoles - Pôle emploi - DIRECCTE Conseil régional - DRJSS - OCAPIAT - CIO et prescripteurs de l'orientation GIP des EPLEFPA Bretons BreizhFormAgro	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
Personnes à contacter	M'hamed FAOURI, Directeur de l'EPL mhamed.faouri@educagri.fr 06-84-94-69-65	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
EPLEFPA : Chateaulin – Morlaix – Kerliver (29)
Site de Morlaix - Suscinio - 29600 MORLAIX

Poste ouvert à un agent contractuel sur la base du 2° de l'article L.332-2 du code de la fonction publique
Directeur.rice d'exploitation agricole

N° de publication : **Référence du poste : A3DI031983** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	EPLEFPA (cat 4+) constitué de 6 centres sur 3 sites : 1 lycée sur 2 sites, 1 CFA, 1 CFPPA 2 exploitations horticoles en agriculture biologique). Spécialités : les services, l'environnement et le végétal Exploitation horticole et maraîchère en 2 parties de 12 500 m² (2 500 m² de serres à Châteaulin et 10 000 m² de maraîchage bio - tunnels et plein champ - sur Kerliver) Maraîchage très diversifié à 98% en AB (2% en raisonné sans aucun traitement). 4 salariés	
Objectifs du poste	Organise, pilote, et gère une exploitation agricole biologique. Pilote le projet pédagogique de l'exploitation en lien avec le service enseignement du site	
Description des missions	Organiser le système de production Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation agricole et encadrer des apprenants Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits Participer aux missions de l'Enseignement Agricole	
Champ relationnel du poste	Professionnels du maraîchage dont coopératives Services de l'Etat Clients dans le cadre de la vente directe Apprenants (lycéens, étudiants, apprentis et stagiaires de la formation continue) Enseignants et formateurs	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances des techniques de production en agriculture biologique plein champ et sous serre Techniques de commercialisation Pédagogie Astreintes et logement de fonction sur place	Compétences managériales requises Techniques de production en agriculture biologique plein champ et sous serre
Personnes à contacter	Christophe Matrat, directeur de l'EPL Tel : 02 98 86 05 43 christophe.matrat@educagri.fr Martine Garnier, cheffe du SRFD Tél. : 02 99 28 22 50 martine.garnier@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
EPLEFPA de Chartres
La Saussaye - 28630 SOURS
02 37 33 72 00
www.legta.chartres.educagri.fr
Poste ouvert à un agent contractuel sur la base du 2° de l'article L.332-2 du code de la fonction publique
Corps attendu : statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)
Poste ouvert à un agent contractuel sur la base du 2° de l'article L.332-2 du code de la fonction publique
Directeur.rice CFPPA

N° de publication :	**Référence du poste : A3DI026751**
Catégorie : A2	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Directeur d'établissement	3

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : Seul établissement d'enseignement agricole public du département. L'EPL (mono-site) est constitué de 4 centres constitutifs (LEGTA : 180 élèves de la seconde au BTSA ; CFA 180 apprentis (du CAPA à la Licence Pro) ; CFPPA (40 000h stagiaires), exploitation agricole (140ha dont 40ha en bio). Pôles de compétences : agriculture, agroalimentaire, travaux paysagers, formations générales et technologiques. Environ 120 personnes travaillent sur site.
Objectifs du poste	Pilote, organise et coordonne la mise en œuvre et le suivi administratif et pédagogique des activités des 2 centres CFA et CFPPA, ainsi que le suivi financier par délégation du directeur de l'Établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle
Description des missions	Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre (taxe d'apprentissage, segments de marchés privés...). Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre. Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative. Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du (de la) directeur(trice) de l'établissement le fonctionnement financier d'un centre. Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques/privées. Organiser la vie des stagiaires/des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise. Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances. Préparer, présenter les instances
Champ relationnel du poste	Institutions (DRAAF, Conseil régional, Chambre d'agriculture, …) Organisations professionnelles et syndicales OPCO Equipe de direction Equipes administratives, techniques et pédagogiques Apprenants Familles Maîtres d'apprentissage

Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Politiques, le fonctionnement administratif et la réglementation juridique de l'apprentissage et/ou la formation continue Démarches qualité, culture de l'évaluation Processus de construction d'une action de formation Outils de comptabilité/gestion	Élaborer une politique et une stratégie Évaluer une situation dans une structure Planifier une activité et prioriser Piloter une activité partenariale Communiquer en informant pour promouvoir une action Communiquer avec les interlocuteurs appropriés

Personnes à contacter	Jérôme BERTHOLON, Directeur de l'EPL : jérôme.bertholon@educagri.fr Tél : 02 37 33 72 00 ou 06.23.48.65.69 Benoît BELLET, chef du SRFD : benoît.bellet@agriculture.gouv.fr Tél : 06 18 57 21 53
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
EPLEFPA : de Loir-et-Cher
Areines – BP 106 - 41106 VENDOME
Poste ouvert à un agent contractuel sur la base du 2° de l'article L.332-2 du code de la fonction publique

Directeur.rice d'exploitation agricole

N° de publication : **Référence du poste : A3DI003829**
Catégorie : A3

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Directeur d'établissement	3
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	EPL départemental situé sur 4 sites, 5 centres constitutifs (1 LEGTA sur les sites de Vendôme, Blois et Montoire, 1 exploitation agricole à Vendôme en agriculture conventionnelle, 1 CFPPA à Vendôme, 1 CFA sur les sites de Blois, Montoire et Vendôme, 1 exploitation agricole en agriculture biologique). Environ 1 100 apprenants, 275 personnels. 40 000 heures /stagiaires. Budget global : environ 6,5 M €.
Objectifs du poste	Organise, pilote, et gère une exploitation agricole polyculture élevage (3 salariés, 147 ha, troupeau de 74 vaches en production laitière, budget d'environ 530 000 € + stocks) Atelier d'expérimentation « volailles » en lien avec un laboratoire, en assure le pilotage en lien avec les partenaires financeurs de l'expérimentation Atelier « serres horticoles » du site de Blois intégré dans le budget de l'exploitation (géré par un responsable sur site)
Description des missions	Conduit les activités de l'EA, organise le système de production Encadre le personnel Veille à la sécurité des personnes & des biens, à l'hygiène et au respect des règles professionnelles Rend compte des événements de la vie de l'EA au Directeur d'EPL Représente l'Etat & le Directeur de l'EPL au sein de l'EA et, dans certaines situations, à l'extérieur de l'établissement Prépare et anime le Conseil d'Exploitation, rédige le rapport d'activité & les documents préparatoires Assure le pilotage stratégique, productif, pédagogique et financière de l'EA Veille à la valorisation pédagogique de l'EA, participe à la concertation pédagogique pour en prévoir les modalités Participe aux missions de l'Enseignement Agricole, dont l'animation des territoires Favorise les relations de l'EA avec son environnement professionnel & institutionnel Participe à la vie professionnelle, à la conduite d'expérimentations, de démonstration et à la production de références, au développement agricole
Champ relationnel du poste	Equipe de Direction, communauté éducative, collectivités territoriales, chambre d'agriculture, professionnels, …
Compétences liées au poste	**Savoirs** : Connaissances techniques (ALEXIA, Telepac,…), pédagogiques, budgétaires, comptables et financières, Ecoute, autorité, aptitudes à négocier, aptitudes relationnelles, disponibilité, endurance, sang-froid Compétences managériales **Savoir-faire** : Savoirs faire : gérer le temps, déléguer, analyser, mobiliser et optimiser des ressources, animer, évaluer, communiquer en interne et en externe, respecter et faire respecter la déontologie du service public
Personnes à contacter	Christophe ROUX, Directeur de l'EPL : christophe.roux@educagri.fr - 02 54 67 44 00
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
EPLEFPA NATURAPOLIS DE CHATEAUROUX
Touvent / Route de Velles / CS 70529 /36018 CHATEAUROUX
Corps attendu: Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)
Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique
Adjoint.e au directeur -Adjoint FCA

N° de publication : **Référence du poste : A3DI003529**
Catégorie : A3

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Directeur d'établissement	3

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	L'EPLEFPA de l'Indre est constitué de 5 centres constitutifs : LEGTA, CFA, CFPPA, 2 exploitations (Châteauroux: 200ha en polyculture-élevage, en conversion bio/Le Blanc: élevage caprin et production fromagère en AOP) L'établissement accueille environ 750 apprenants. Il emploie 160 agents. Son budget de fonctionnement est d'environ 5 millions. Le CFA accueille 260 apprentis et le CFPPA 50 adultes pour environ 30 000H/stagiaires Poste situé sur le site de Châteauroux.
Objectifs du poste	Participe au pilotage et au fonctionnement d'un établissement d'enseignement et de formation dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines. Assure le pilotage et le fonctionnement d'un CFPPA dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines.
Description des missions	Participer au pilotage de l'EPLEFPA: projets d'établissement, politique de communication, stratégie de développement, relations professionnelles... Coordonner la démarche qualité des activités FPC en lien avec la Directrice du CFA. Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du CFPPA Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative Gérer le fonctionnement administratif et financier du centre Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées Organiser la vie des stagiaires, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances Peut-être amené(e) à suppléer le Directeur en cas d'empêchement
Champ relationnel du poste	En interne : équipe de direction, personnel administratif et technique de l'EPL, équipes pédagogiques. En externe : apprenants, maîtres de stage, OPCO, Réseau Form@terre, organisations professionnelles, représentants de l'Etat, collectivités territoriales, Chambre d'Agriculture, Conseil Régional

Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	• Fonctionnement juridique, administratif et financier d'un cfppa • Ingénierie financière, comptabilité analytique - Filières professionnelles: organisation et acteurs -Marchés publics et appels d'offre	travail en équipe, animation pédagogique, recherche de consensus, prise de décision, maîtrise des outils informatiques et logiciels métiers, pratique du dialogue social Techniques managériales (communication, conduite de réunion, de projets,...)

Personnes à contacter	Mme LEJEUNE Juliette 02 54 53 11 01 / 06 50 55 13 00 juliette.lejeune@educagri.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
EPLEFPA : Loiret
Le Chesnoy – 2190 rue d'Antibes -45200 AMILLY
Fonctionnaire de catégorie A
Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique
Directeur.rice atelier technologique

N° de publication :	**Référence du poste : A3DI034788**
Catégorie : A3	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Directeur d'établissement	3

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : Établissement public d'enseignement et de formation professionnelle du Loiret établi sur 4 sites géographiques et comprenant 1200 apprenants et 380 personnels www.lechesnoy.fr Formation initiale : 1200 jeunes de la 4 ème à	
Objectifs du poste	Organise, pilote, et gère une exploitation agricole ou un atelier technologique.	
Description des missions	Organiser le système de production Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation Développer la rentabilité économique de l'atelier avec des parte	
Champ relationnel du poste	Equipe de direction Equipes pédagogiques de tous les centres constitutifs de l'EPLEFPA Arbo'Centre / ONF / DRAAF / FiBois CVdL Exploitants forestiers répartis sur toute la France	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Savoir-être : 4 sens du service public, 4 rigoureux, 3 animer des équipes, 4 relationnels internes/externes, 3 esprit de synthèse, 4 confidentialité, 3 Compétences managériales requises: Systématiquement Conditions particulières d'exercice : Astrein	Savoirs faire : 4 réglementation du travail, 3 comptabilité analytique, 3 management, 3 gestion de projets, 3 fonctionnement et pilotage de centre à profits, 3 anticipation, 3 gestion ressources humaines
Personnes à contacter	Cédric AVRIL, Directeur EPLEFPA 45 – 03 38 89 80 00 – cedric.avril@educagri.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
EPLEFPA : Loiret
Intitulé du poste : Directeur adjoint chargé de la formation continue et de l'apprentissage
Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135) gr3
Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique
Cat A
Cotation parcours professionnel : III : 3
Directeur.rice CFA

N° de publication : **Référence du poste : A3DI004004**
Catégorie : A3

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Directeur d'établissement	3

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Établissement public d'enseignement et de formation professionnelle du Loiret établi sur 4 sites géographiques et comprenant 1200 apprenants et 380 personnels www.lechesnoy.fr Formation initiale : 1200 jeunes de la 4 ème aux classes préparatoires Formation continue : 70000 heures Exploitation agricole : oui Effectifs équipe ATLS : 105 Effectifs agents région : 70 Budget EPLEFPA : 8 660 000 € CFA implanté sur le site de Bellegarde en autonomie de structure
Objectifs du poste	Assure le pilotage et le fonctionnement des centres FPCA de l'ensemble de l'EPLEFPA dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines. Poste basé sur la commune de Bellegarde, à 40kms du siège de l'EPLEFPA
Description des missions	Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement Élaborer, impulser et réguler les projets des centres, au sein du projet de l'établissement et en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole Concevoir, organiser et animer le travail des équipes pédagogiques, administratives et des missions supports sous le prisme du cahier des charges de la double labellisation obtenue en oct 21. Poursuivre les mutualisations entre les centre FCPA de l'EPLEFPA. Piloter en autonomie un ou des centres constitutifs d'un établissement dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières Positionner le (les) centre en tant qu'acteur(s) du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales. Assurer le développement de l'activité, conformément au(x) projet(s) de(s) centre(s) Organiser la gestion financière, administrative
Champ relationnel du poste	Conseil Régional DRAAF-SRFD / Réseau Form@terre Chambre d'agriculture et réseaux professionnels des secteurs de formation CFA/CFPPA OPCO, Pôle Emploi, Missions locales Membres CoDir EPLEFPA 45

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	4 sens du service public, 4 rigoureux, 3 animer des équipes, 4 relationnels internes/externes, 3 esprit de synthèse, 4 confidentialité Compétences managériales requises: Systématiquement Conditions particulières d'exercice : Astreintes	Savoirs faire : 4 réglementation FPCA, 3 comptabilité analytique, 4 management, 3 gestion de projets, 4 fonctionnement et pilotage de centres FPCA, 3 anticipation, 3 gestion ressources humaines

Personnes à contacter	Valérie VIGIER, DRAAF adjointe – 02 38 77 40 00 – valerie.vigier@agriculture.gouv.fr Cédric AVRIL, Directeur EPLEFPA 45 – 03 38 89 80 00 – cedric.avril@educagri.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
EPLEFPA NATURAPOLIS
Touvent, route de Velles - 36000 CHATEAUROUX
02 54 53 11 00
www.naturapolis36.fr
Corps attendu : statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)
Poste ouvert à un agent contractuel sur la base du 2° de l'article L.332-2 du code de la fonction publique
Adjoint.e au directeur -formation scolaire

N° de publication : 27181 **Référence du poste : A3DI003528**
Catégorie : A3

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Directeur d'établissement	3

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	L'EPLEFPA de l'Indre est constitué de 5 centres constitutifs : LEGTA, CFA, CFPPA, 2 exploitations (Châteauroux: 200ha en polyculture-élevage, en conversion bio/Le Blanc: élevage caprin et production fromagère en AOP) L'établissement accueille environ 750 apprenants. Il emploie 160 agents. Son budget de fonctionnement est d'environ 5 millions. Le LEGTA compte 440 élèves et étudiants et propose: le Bac Général, le STAV, BTS ACD, les Bac Pro CGEA et AP, les 4° et 3° de l'EA.	
Objectifs du poste	Participe au pilotage et au fonctionnement d'un établissement d'enseignement et de formation dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines. 1 - Directeur(trice) adjoint de l'EPLEFPA 2 - Proviseur(e) adjoint(e) du LEGTA	
Description des missions	- Participer au pilotage de l'EPLEFPA : projets d'établissement, politique de communication, stratégie de développement, relations professionnelles... - Piloter en autonomie le LEGTA dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières: gestion des moyens DGH & postes d'enseignants, emplois du temps, animation de l'équipe pédagogique, organisation des examens, suivi des élèves dont élèves à besoins particuliers, organisation et suivi des stages des élèves, autorité hiérarchique sur le service de vie scolaire, …. - Positionner le lycée dans le bassin; cultiver les relations avec l'EN - Peut-être amené(e) à suppléer le Directeur en cas d'empêchement	
Champ relationnel du poste	En interne : équipe de direction, personnel vie scolaire, personnel administratif et technique de l'EPL, équipes pédagogiques. En externe : apprenants, familles, Réseau EAP (Réseau des EPLEFPA de la Région), partenaires du bassin (Education Nationale), organisations professionnelles, représentants de l'Etat	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance du fonctionnement administratif, juridique et financier de l'EPLEFPA, politiques publiques, gestion, ingénierie pédagogique et financière, filières et organisations professionnelles, psychologie de l'ado	travail en équipe, animation pédagogique, recherche de consensus, prise de décision, maîtrise des outils informatiques et logiciels métiers, pratique du dialogue social, conduite de projets Compétences managériales indispensables
Personnes à contacter	Juliette LEJEUNE, Directrice EPLEFPA: 02 54 53 11 01 / 06 50 55 13 00 - juliette.lejeune@educagri.fr Christophe FRAISSE, Directeur Adjoint: 02 54 53 11 02 /06 60 34 13 02 - christophe.fraisse@educagri.fr Benoît BELLET, chef du SRFD : 06 18 57 21 53 - benoit.bellet@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
EPLEFPA du Loiret
Directeur adjoint chargé de la formation scolaire, responsable de site Beaune la Rolande (7 rue des Déportés, 45340 BEAUNE LA ROLANDE)
Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135) gr 2
Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique
Cat A
Cotation parcours professionnel II : 3
Adjoint.e au directeur -formation scolaire

N° de publication : 27314 **Référence du poste : A3DI003969**
Catégorie : A3

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Directeur d'établissement	2.2

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : Établissement public d'enseignement et de formation professionnelle du Loiret établi sur 4 sites géographiques et comprenant 1200 apprenants et 380 personnels www.lechesnoy.fr Formation initiale : 1200 apprenants de la 4ème aux classes préparatoires Formation continue : 70000 heures Exploitation agricole : oui Effectifs équipe ATLS : 105 Effectifs agents région : 70 Budget EPLEFPA : 8 700 000€ Le LPA de Beaune-la-Rolande compte 165 jeunes de la 4ème au Bac pro	
Objectifs du poste	Assure le pilotage et le fonctionnement d'un établissement d'enseignement et de formation dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines.	
Description des missions	Piloter en autonomie un lycée dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières sous l'autorité du directeur de l'EPLEFPA 45 Élaborer, impulser et réguler le projet pédagogique du lycée en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement Positionner le lycée tant qu'acteur du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales. Contribuer à la mission insertion scolaire et la coopération internationale Conduire et animer la gestion des ressources humaines au sein du lycée Organiser la gestion administrative, et financière du lycée Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion	
Champ relationnel du poste	CoDir EPLEFPA DRAAF/SRFD Centre-Val de Loire Réseau de l'Education Nationale Partenaires professionnels des secteurs de formation du LPA Acteurs économiques et institutionnels du territoire Collaborateurs EPLEFPA 45	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Textes généraux sur l'organisation du système éducatif, Référentiels de diplômes, Politiques publiques mises en œuvre par le Ministère de l'agriculture, Procédures d'affectation et d'orientation, Outils d'organisation de l'espace et du Temps	Construire les emplois du temps des élèves et des enseignants, Construire, animer et accompagner des projets pédagogiques, Rédiger des plans d'actions, notes, comptes rendu, bilans, Valoriser et promouvoir le Lycée, Travailler en équipe et en réseau
Personnes à contacter	Cédric AVRIL, Directeur EPLEFPA 45 – 02 38 89 80 00 – cedric.avril@educagri.fr Benoît BELLET, chef du SRFD - 06 18 57 21 53 - benoit.bellet@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
EPLEFPA du Loiret
Directeur/ice de l'exploitation agricole, site siège de l'EPLEFPA, 45200 AMILLY/MONTARGIS
N° renoirRH : A3DI003941
Exploitation agricole classée en 1ère catégorie
Corps attendu : statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)
Poste ouvert à un agent contractuel sur la base du 2° de l'article L.332-2 du code de la fonction publique
Directeur.rice d'exploitation agricole

N° de publication : **Référence du poste : A3DI003941**
Catégorie : A3

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Directeur d'établissement	3

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Établissement public d'enseignement et de formation professionnelle du Loiret établi sur 4 sites géographiques et comprenant 1200 apprenants et 380 personnels www.lechesnoy.fr Formation initiale : 1200 jeunes de la 4 ème à la classe préparatoire Formation continue : 70000 heures Exploitation agricole : oui Effectifs équipe ATLS : 105 Effectifs agents région : 70 Budget EPLEFPA : 8 600 000€ L'exploitation agricole couvre une SAU de 145 ha + cheptel 500 moutons Iabel rouge	
Objectifs du poste	Organiser le système de production Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation agricole et encadrer des apprenants en particulier dans le cadre du plan EPA2 Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits Participer aux missions de l'Enseignement Agricole	
Description des missions	Organiser le système de production Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation agricole	
Champ relationnel du poste	Equipe de direction EPLEFPA Chambre d'Agriculture 45, JA 45 Coopérative agricole et syndicat de producteurs (Ovins, Betteraves, Céréales) Enseignants du site du Chesnoy Partenaires professionnels et institutionnels locaux	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Techniques des productions agricoles, gestion financière d'une exploitation agricole, convention collective polyculture-élevage, plan enseigner à produire autrement, sens de l'organisation, rigueur dans lexécution des taches	Construire, animer et accompagner des projets, Elaborer des dossiers techniques et financiers, Rédiger des plans d'actions, notes, comptes rendu, bilans, Développer des partenariats, Valoriser et promouvoir l'exploitation et l'établissement
Personnes à contacter	Cédric AVRIL, Directeur EPLEFPA 45 – 03 38 89 80 00 – cedric.avril@educagri.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
EPLEFPA Campus Terres de l'Aube
Adresse du siège: Rue des étangs - 10210 LES LOGES MARGUERON
Poste basé à : CFA (Saint Pouange)
Adresse: route de Viélaines - 10210 SAINT-POUANGE
Emploi régi par le décret n°2019-1135 du 5 novembre 2019 relatif aux emplois d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricoles
Poste ouvert à un agent contractuel sur la base du 2° de l'art. L.332-2 du code de la fonction publique

Directeur.rice CFA

N° de publication : 2 **Référence du poste : A3DI004181**
Catégorie : A2

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Directeur d'établissement	3

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	L'EPLEFPA Campus Terres de l'Aube est composé de : - Lycée Charles Baltet - 10120 Saint-Pouange - 280 élèves et étudiants - Lycée Crogny - 10210 Les Loges Margueron - 150 élèves et étudiants - CFA sur sites Saint-Pouange, Crogny et Bar sur Seine - 220 apprentis et pré apprentis - CFPPA sur sites Saint-Pouange, Crogny, Bar sur Seine, Bar sur Aube - 90 000 HS - Exploitation agricole - 92ha - 800 brebis de race romane sur Saint-Pouange - 20 ares de vignes sur Bar et 150 ha de forêt sur Crogny
Objectifs du poste	Piloter, organiser et coordonner la mise en œuvre et le suivi administratif et pédagogique des activités d'un centre de formation d'apprentis, ainsi que le suivi financier par délégation du directeur de l'EPLEFPA.
Description des missions	Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre. Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre. Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, démarche qualité, accueil et vie dans le centre, Gérer le fonctionnement administratif et, par délégation du directeur de l'EPL, le fonctionnement financier du centre. Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées. Organiser la vie des stagiaires, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise. Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances. Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets , les décisions modificatives et autres délibérations
Champ relationnel du poste	Supérieur hiérarchique direct, Equipe de direction de l'EPL, Agent comptable, DRAAF, Personnels, Apprenants, Représentants des organisations professionnelles agricoles, des collectivités territoriales, de l'enseignement agricole, de l'éducation nationale, Prescripteurs

Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Environnement socio-économique des secteurs d'activités du centre Comptabilité publique, notions juridiques élémentaires (droit du travail, marchés publics), procédures administratives	Capacité à informer, écouter, négocier, convaincre, arbitrer, expliquer, construire et piloter des projets, savoir rendre compte, gérer les crises.

Personnes à contacter	Stephen BONNESSOEUR, Directeur de l' EPLEFPA Campus Terres de L'Aube - stephen.bonnessoeur@educagri.fr - 0672220549
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
EPLEFPA : OISE (AIRION - BEAUVAIS)
6 RUE DU DESSUS DE L'ETANG 60600 AIRION

Fonctionnaire de catégorie A

Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique
Directeur.rice CFA

N° de publication : **Référence du poste : A3DI032978**
Catégorie : A3

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Professeur de lycée professionnel agricole	NA

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	L'EPLEFPA de l'Oise est un établissement qui comprend deux sites de formation (Airion et Beauvais), doté de 4 centres constitutifs : un lycée, unCFPPA, une exploitation ainsi que le CFA régional public des Hauts-de-France. Créé en janvier 2019, le CFAR est composé de 12 UFA (une dans chaque EPLEFPA de la région Hauts de France ainsi que la Chambre d'agriculture de l'Aisne) réparties sur 20 sites de formation. Le CFAR comprend plus de 2000 apprentis pour un budget de 17 millions d'euros.	
Objectifs du poste	Assurer le pilotage et le fonctionnement du CFA régional de l'enseignement agricole public au sein de l'EPLEFPA de l'Oise.	
Description des missions	Asseoir la gouvernance du CFAR et structurer et stabiliser son fonctionnement Gérer le fonctionnement administratif du CFAR et par délégation du Directeur de l'EPLEFPA, le fonctionnement financier du CFAR Consolider les liens entre le CFAR et les UFA par la mise en oeuvre notamment des cellules de co-construction Développer les relations auprès des branches professionnelles et des OPCO, des financeurs de l'apprentissage et des autres partenaires (France Compétences, Conseil Régional, Chambre d'agriculture, DRAAF,.) Représenter le CFAR sur l'ensemble du territoire et assurer sa promotion et son développement par une politique de communication forte et volontariste Gérer et manager les ressources humaines du centre (30 ETP) Préparer les travaux dans le cadre des instances du CFAR Animer et préparer les travaux du conseil stratégique du CFAR Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion	
Champ relationnel du poste	Membres de l'équipe de direction de l'EPLEFPA del'Oise Ensemble des responsables des UFA et des Directeurs d'EPLEFPA et de Chambre d'Agriculture de l'Aisne Partenaires professionnels consulaires ou privés, partenaires financiers (OPCO et Branches professionnelles) Partenaires institutionnels (Etat, Région,...) Conditions particulières d'exercice : Logement de fonction obligatoire et astreintes liées à cette obligation	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Formation professionnelle et apprentissage Fonctionnement juridique, administratif, financier, système éducatif et des enjeux du monde agricole,agroalimentaires Enjeux sociétaux: agroécologie et enseignement agricole Compétences managériales	Le directeur attendu aura des compétences fortes dans les stratégies de développement partenariales, de travail en réseau.
Personnes à contacter	Christophe BRIDIER - Directeur de l'EPLEFPA - christophe.bridier@agriculture.gouv.fr / Thami AMINE, chef du SRFD HDF - thami.amine@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Directeur adjoint chargé de la formation scolaire
Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
EPLEFPA de Crézancy- Site d'Aumont
02380 COUCY LA VILLE
Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)
Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique
Adjoint.e au directeur -formation scolaire

N° de publication : **Référence du poste : A3DI009281**
Catégorie : A3

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Directeur d'établissement	3

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Multi-site composé de 4 centres (LEGTA et UFA de Crézancy, LPA d'Aumont (Coucy-la-Ville), CFPPA de Verdilly, Exploitation Agricole) pour environ 510 apprenants du CAPa au BTSA et 60000 heures stagiaires en formation continue. Les sites de Crézancy et Coucy-la-Ville possèdent chacun internat et restauration sur site. L'établissement est également gestionnaire de la Fondation E. Guynemer.	
Objectifs du poste	• Assurer le pilotage et le fonctionnement du LEGTA de Crézancy dans les domaines pédagogique, administratif, financier et gestion des ressources humaines et dans le respect des orientations de l'EPLEFPA • Contribuer au développement de toutes les composantes de l'EPLEFPA.	
Description des missions	Les missions sont à exercer dans le respect des orientations de l'EPLEFPA : • Piloter en autonomie un lycée dans toutes ses composantes juridique, pédagogique, sociale, financière • Élaborer, impulser et réguler le projet pédagogique du lycée en lien avec le PREA • Représenter l'État au sein, et dans certains cas à l'extérieur, de l'établissement • Positionner le lycée en tant qu'acteur du territoire dans ses dimensions technique, économique, environnementale, culturelle et sociale. • Contribuer à la mission insertion scolaire et la coopération internationale • Conduire et animer la gestion des ressources humaines au sein du lycée • Organiser la gestion administrative, et financière du lycée • Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion	
Champ relationnel du poste	• Les différents responsables de sites de l'EPLEFPA • Prescripteurs de l'orientation • Médias • SRFD • Réseau des adjoints • Equipes pédagogique et administrative • Les entreprisses et structures propres aux secteurs professionnels du site • Parents d'élèves • Apprenants	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	politiques éducatives nationales et régionales et réglementations afférentes (niveau 3) pilotage efficient d'une équipe pédagogique (niveau 3) et aux relations extérieures (niveau 2)	outils spécifiques MAA pour le pilotage des moyens : GPD et LBL niveau 3, CWNL niveau 2 ; outils de gestion de l'équipe pédagogique (EDT et ProNotes niveau 3) ; bureautique (niveau 3)
Personnes à contacter	Paul REVOLLON, Directeur 06 72 33 68 26 / paul.revollon@educagri.fr	
Mentions légales	Télétravail non possible Ouvert aux titulaires Ouvert aux contractuels Fondement juridique du recrutement : L. 332-2 Management : non Ouvert aux agents en situation de handicap : non Fourchette de rémunération : Durée du contrat : 1 an Poste logé : non	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
EPLEFPA ENILIA-ENSMIC de Surgères
site d'exercice : ENILIA ENSMIC de Surgères - Rue F. Mitterrand - 17000 SURGERES
Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)
Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique
Directeur.rice atelier technologique

N° de publication : 27081 **Référence du poste : A3DI009896**
Catégorie : A3

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Directeur d'établissement	3

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	EPLEFPA avec 5 centres constitutifs en monosite. Diplômes préparés : du niveau 3 au niveau 6 dans le secteur de l'alimentation, la qualité et les bio industries, produits laitiers, produits céréaliers et aliments et processus technologiques LEGTA/LPA- 100 élèves CFA :70 apprentis CFPPA: 12 000 heures/stagiaires Atelier Technologique en transformation laitière, céréalière, produits de la mer, glaces, chocolaterie confiserie - Moulin pilote (11 salariés – 370 k€ de CA)
Objectifs du poste	Organise, pilote, et gère un atelier technologique très actif dans la pédagogie, la vente directe, le PAT et la Restauration Collective
Description des missions	Organiser le système de production Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits Mettre en œuvre le projet stratégique des ateliers Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du (de la) directeur(trice) de l'établissement
Champ relationnel du poste	Direction, professionnels du secteur de l'agro alimentaire, DRAAF/SRFD, Conseil Régional, Réseaux des ENILS et autres EPL, réseaux techniques et scientifiques en lien avec l'alimentaire, divers partenaires de l'EPLEFPA

Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	connaître les politiques publiques régionales, nationales et européennes Expertise technique dans le domaine agroalimentaire, dans le montage des dossiers communautaires Connaissance institutionnelle des filières laitières et céréalières	conduite de projet ingénierie pédagogique et financière gestion des ressources humaines, administrative et financière communication et animation écoute, autorité, aptitudes à négocier, aptitudes relationnelles, disponibilité, endurance, sang froid

Personnes à contacter	Marie-Pierre GOUSSET – Directrice de l'EPLEFPA, marie-pierre.gousset@educagri.fr, 05 46 27 69 00 Laurent HERBRETEAU, Chef du SRFD Nouvelle Aquitaine, laurent.herbreteau@agriculture.gouv.fr, 06 61 17 30 61
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
EPLEFPA AGRI'PÔLE SAINT-HILAIRE-DU-HARCOUET (50600)
11 route de Fougères 50600 SAINT HILAIRE DU HARCOUET
Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)

Directeur.rice CFA/CFPPA

N° de publication : **Référence du poste : A3DI023958**
Catégorie : A3

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Emplois d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricoles	3

Poste

Présentation de l'environnement professionnel	5 centres constitutifs, 93 personnels Agriculture, Hippologie/Equitation, Environnement et Maréchalerie LEGTPA : 220 élèves et étudiants (formations de n. 4 et 5) CFA : 80 apprentis (formation maréchalerie n.3 et 4), CFPPA : 7750 h stagiaires (formation maréchalerie n. 3) Exploitation agricole : production laitière (65 vaches), robot de traite, troupe ovine (race Avranchin), 7Ha SAU dont 5Ha verger cidricole AB Centre Equestre : pratique de l'équitation pour les élèves et cavaliers extérieurs
Objectifs du poste	Pilote, organise et coordonne la mise en œuvre et le suivi administratif , financier et pédagogique des activités des centres de Formation Professionnelle Continue et par Apprentissage
Description des missions	Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre. Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative. Gérer le fonctionnement administratif et par délégation le fonctionnement financier des centres. Concevoir, organiser et gérer des actions en réponse à des commandes publiques ou privées. Organiser la vie des stagiaires et /ou des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise. Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances. Préparer et présenter dans les instances de concertation et de validation, les budgets primitifs, les décisions modificatives
Champ relationnel du poste	Equipe de direction Equipe administrative et pédagogique des centres Réseaux des CFA / CFPPA Partenaires institutionnels et privés Maîtres d'apprentissage

Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Politiques de formation par apprentissage et continue professionnelle Réglementation Démarche qualité Techniques managériales Outils de comptabilité et gestion Psychologie des adolescents, des adultes en formation	Développer des partenariats Définir les objectifs, les axes stratégiques, les indicateurs d'évaluation des projets de centres Préparer et présenter dans les instances les éléments clés des centres Formaliser les échanges avec les partenaires

Personnes à contacter	DRAAF / SRFD Normandie / A l'attention d'Alain PINDARD / 6 boulevard Général Vanier - CS 95181 - 14070 CAEN CEDEX 5 / email : srfd.draaf-normandie@agriculture.gouv.fr Marie-France TAPON, Directrice d'EPL / Email : marie-france.tapon@educagri.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
EPL - CAMPUS TERRE ET NATURE
Route de St Hilaire - 11000 CARCASSONNE
Fonctionnaire de catégorie A (IAE, PCEA, PLPA)
Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique
Directeur.rice CFA

N° de publication : 27411 **Référence du poste : A3DI005239**
Catégorie : A2

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2
Professeur de lycée professionnel agricole	NA
Professeur certifié de l'enseignement agricole	NA

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	EPL multi-sites (sites de Carcassonne, Limoux et Narbonne), composé de 5 centres constitutifs (2 lycées, 1 CFA, 1 CFPPA et 1 exploitation) ; 670 élèves/étudiants, 230 apprentis, 110 000h/stagiaires Communauté de travail de 213 personnes dont 80 personnels sur budget Budget EPL : 6 M € - Budget CFA : 2 M € Établissement particulièrement bien reconnu dans son territoire audois : partenariat fort avec la Chambre d'Agriculture, la profession viticole, l'Éducation Nationale
Objectifs du poste	Pilote, organise et coordonne la mise en oeuvre et le suivi administratif et pédagogique des activités d'un centre, ainsi que le suivi financier par délégation du (de la) directeur(trice) de l'Établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle agricoles (EPLEFPA).
Description des missions	Organiser, coordonner et contrôler l'ensemble des activités du centre : gestion des ressources humaines, fonctionnement pédagogique, accueil et vie dans le centre, organisation et planification administrative. Contribuer à la réponse à des commandes publiques ou privées. Construire un réseau d'acteurs pour promouvoir et développer les activités du centre Concevoir, organiser et animer le travail nécessaire à l'élaboration, à la mise en oeuvre, au suivi et à l'évaluation du projet de centre. Gérer le fonctionnement administratif et par délégation du (de la) directeur(trice) le fonctionnement financier d'un centre. Organiser la vie des apprentis, faire respecter le règlement intérieur et coordonner le suivi en entreprise. Organiser, planifier et superviser le travail administratif dans le centre dans le respect des commandes et des échéances. Contribuer à la préparation et à la présentation dans les instances de concertation et de validation, les BP et DM et autres délibérations
Champ relationnel du poste	Collectivités territoriales (conseil régional, conseil départemental, mairies, communauté d'agglomération),autorité académique (DRAAF/SRFD), DASEN, Chambre d'Agriculture, Syndicats viticoles, INRAE,BIOCIVAM, CIO, partenaires professionnels dont viticoles

Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Fonctionnement administratif et la réglementation juridique de l'apprentissage/Démarches qualité Processus de construction d'une action de formation, ingénierie de formation et de développement Connaissance de l'emploi dans le bassin, des filières	Élaborer une politique et une stratégie Évaluer une situation dans une structure Planifier une activité et prioriser Piloter une activité partenariale Communiquer en informant pour promouvoir une action et avec des interlocuteurs variés

Personnes à contacter	Mme Gwenaëlle LEPAGE - Directrice EPLgwenaelle.lepage@educagri.fr- Tél : 04 68 11 91 19 et Mme Anne DETAILLE - Cheffe du SRFD Occitanie - anne.detaille@agriculture.gouv.fr - Tél : 04 67 41 80 11
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire.
EPLEFPA du Tarn
Route de Toulouse
81000 ALBI

Emploi régi par le décret N°2019-1135 du 5 novembre 2019 relatif aux emplois d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricoles

Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique

Directeur.rice d'exploitation agricole

N° de publication :	**Référence du poste : A3DI007498**
Catégorie : A3	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Directeur d'établissement	3

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	EPL multi site 4+ Site d'Albi : LEGTPA / CFPPA / antenne du CFA / PFT (SACD) Site de Lavaur : LPA / CFA / exploitation bovin viande + cultures Site de Bellegarde : exploitation bovin lait + cultures L'exploitation est de type polyculture élevage : bovins lait (race Prim'Holstein) (65 mères et leur suite). La SAU est d'environ 150 ha. L'exploitation fait du maïs semence. L'exploitation compte 2 salariés et un apprenti. Situation financière saine 372j de FDR net et excédent de fonctionnement
Objectifs du poste	Le/la DEA assure, sous l'autorité du directeur d'établissement, le pilotage technique, financier, budgétaire et managérial de l'exploitation agricole sise Le Puech (site de Bellegarde-Marsal).
Description des missions	Organiser le système de production Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation Agir en faveur de l'utilisation pédagogique de l'exploitation ou de l'atelier technologique agricole et encadrer des apprenants Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production Participer à la mise en œuvre du PLEPA L'exploitation est impliquée dans de nombreux dispositifs ou programmes : La Certification HVE 3 que l'exploitation a obtenu en 2021. La convention « eau agriculture » La valorisation pédagogique de la parcelle boisée pour la séquestration du carbone Le programme TAArGET La convention RES'EAU avec le GIP Transitions La convention dephyferme de l'action Ecophyto Ter pour une durée de 5 ans
Champ relationnel du poste	Il/elle participe aux choix stratégiques et aux orientations de l'EPL, avec les autres responsables de centre, le SG dans le cadre du comité de pilotage présidé par le Directeur d'EPL. Il /elle travaille en lien étroit avec les partenaires professionnels et techniques, le réseau des DEA, les équipes pédagogiques des Lycées et de la FPCA, les apprenants.

Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Maitrise technique des productions végétales et animales Réglementation juridique, administrative Règles budgétaires et comptables Conduite de réunion, de projet, tableaux de bord	Gestion d'un budget Management d'équipe Conduite de projet Communication (oral/écrit) Gestion de crise et de conflit Travail en réseau

Personnes à contacter	M. Eric Gaillochon - Directeur de l'EPLEFPA du Tarn - eric.gaillochon@educagri.fr - Tél : 06 11 77 22 34 Mme Anne DETAILLE - Cheffe du SRFD Occitanie - anne.detaille@agriculture.gouv.fr - Tél : 04 67 41 80 11
Mentions légales	

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
EPLEFPA des Hautes Alpes
127, route de Valserres
05000 GAP
Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole
(décret n° 2019-1135)
Directeur.rice EPLEFPA

N° de publication : **Référence du poste : A3DI010326**
Catégorie : A3

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Directeur d'établissement	2.1

Poste

Présentation de l'environnement professionnel	L'EPL des Hautes-Alpes dispose de deux centres constitutifs : 80 personnels et un budget EPL de 2 millions €. - Un LEGTA de 240 élèves et une UFA de 80 apprentis du CAP au BTS - Une exploitation agricole en conversion biologique composée d'un troupeau de vaches laitières et d'un atelier de transformation	
Objectifs du poste	Assurer le pilotage et le fonctionnement d'un établissement public local d'enseignement et de formation professionnelle agricoles (EPLEFPA)	
Description des missions	- Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement - Collaborer, impulser, réguler et animer le projet d'établissement en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole - Piloter en autonomie un établissement dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques sociales, financières - Positionner l'établissement en tant qu'acteur de son territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales - Gérer et manager les ressources humaines des différents centres constitutifs de l'établissement - Animer l'équipe de direction de l'établissement - Organiser la gestion financière, administrative et patrimoniale de l'établissement - Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion	
Champ relationnel du poste	Equipe de direction, agent comptable, DRAAF / SRFD, professionnels et organismes professionnels, enseignants, apprenants, partenaires extérieurs multiples Conditions particulières d'exercice : astreintes et logement de fonction	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance pédagogiques, juridiques, budgétaires et comptables, politiques publiques, sociologie et éléments psychologiques. Capacités d'écoute, de négociation et de management RH, aptitude au dialogue social	Méthodes de diagnostic, d'analyses et de prospectives, de contrôle de gestion, de gestion administrative, financière et RH, de communication et de gestion de crise. Conduite de projets. Compétences managériales requises.
Personnes à contacter	DRAAF PACA - direction.draaf-paca@agriculture.gouv.fr Patrice CHAZAL, chef du SRFD - patrice.chazal@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
EPLEFPA : Agri Campus de Laval
321 Route de St Nazaire 53000 LAVAL
Fonctionnaire de catégorie A
Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)
Directeur.rice EPLEFPA

N° de publication : **Référence du poste : A3DI008856**
Catégorie : A3

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Directeur d'établissement	1

Poste

Présentation de l'environnement professionnel	AGRICAMPUS Laval (à proximité du centre ville, desservi par le TGV) Domaines de formation : agriculture, élevage, métiers du cheval, agro-alimentaire, apiculture, ASV) - LEGTA : 530 élèves et étudiants - CFPPA : 180 000 h - CFA : 395 apprentis - Exploitation agricole - Atelier technologique hippique - Halle agro-alimentaire Effectifs équipe ATLS : 9ETP Effectifs ARL : 28 ETP Effectifs total EPL : 230	
Objectifs du poste	Assurer le pilotage et le fonctionnement d'un établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle agricoles (EPLEFPA)	
Description des missions	- Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement - Collaborer, impulser, réguler et animer le projet d'établissement en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole - Piloter en autonomie	
Champ relationnel du poste	Sous l'autorité du DRAAF et en étroite relation avec la région des Pays de la Loire, le directeur d'EPLEFPA est un acteur important sur son territoire. A ce titre, les relations avec le monde professionnel local sont nombreuses et fructueuses (DDT, chambre)	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances : Comptabilité (3), gestion (3), système scolaire (3), apprentissage (3), formation continue (3), monde professionnel (3), management (4), fonctionnement administratif (4) Savoir-faire : Budget finance (3), pilotage (4), animation (4) S	0
Personnes à contacter	Philippe NÉNON – Chef de SRFD – philippe.nenon@agriculture.gouv.fr Patrick DELAGE – Directeur EPLEFPA – patrick.delage@educagri.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
EPLEFPA La Germinière
Lieu-dit La Germinière CS 10007 - 72700 ROUILLON
Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)
Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique
Adjoint.e au directeur -formation scolaire

N° de publication : **Référence du poste : A3DI008989**
Catégorie : A3

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Directeur d'établissement	3

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Dans un cadre verdoyant, l'EPLEFPA de la Germinière est organisé autour de 4 centres constitutifs : le LEGTA, le CFA, le CFPPA et l'exploitation pédagogique. Le LEGTA reçoit environ 400 élèves et étudiants, le CFA reçoit environ 400 apprentis, le CFPPA délivre près de 80 000 heures de formations. L'exploitation agricole pédagogique s'étend sur 120 ha et produit du lait, des volailles et des céréales. L'EPLEFPA est animé par près de 180 ETP, budget de 8 M d'euros
Objectifs du poste	Assurer le pilotage et le fonctionnement d'un établissement d'enseignement et de formation dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines.
Description des missions	Piloter en autonomie un lycée dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières. Elaborer, impulser et réguler le projet pédagogique du lycée en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole. Représenter l'Etat au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement. Positionner le lycée tant qu'acteur du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales. Contribuer à la mission insertion scolaire et la coopération internationale. Conduire et animer la gestion des ressources humaines au sein du lycée. Organiser la gestion administrative, et financière du lycée. Elaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion.
Champ relationnel du poste	

Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Fonctionnement juridique, administratif et financier d'un lycée. Ingénierie pédagogique et financière. Techniques managériales. Organisation générale de l'Etat, de l'adm. et collectivités Politiques publiques régionales, nationales, européennes.	Evaluer une situation dans une structure Elaborer un dispositif tel un projet Organiser une activité Animer ou mobiliser un collectif de type réseau ou communauté Utiliser/mettre en oeuvre un dispositif tel un tableau de bord Gérer situation de crise

Personnes à contacter	M. Didier JAHAN, directeur de l'EPLEFPA La Germinière 02 43 47 88 00 didier.jahan@educagri.fr Chef du SRFD philippe.nenon@agriculture.gouv.fr
Mentions légales	