MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE LA SOUVERAINETÉ
ALIMENTAIRE
Liberté
Égalité
Fraternité

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2023-46** **18/01/2023**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 3

Objet : Appel à candidatures : Fil De L'Eau (FDLE) de janvier 2023 à l'ONF.

Vous trouverez ci-joint la liste des offres de poste de l'ONF au titre du fil de l'eau de janvier 1.

La liste des offres est accompagnée de l'imprimé de demande de mobilité.

La date de clôture des candidatures est fixée au 12 février 2023 et la prise de fonctions entre le 1er avril 2023 et le 1er juin 2023.

Les candidatures (CV, lettre de motivation et imprimé de demande de mobilité) doivent être transmises aux personnes indiquées dans la « Liste des postes mis en appel – FDLE Déc - MASA

DG - DRH - DPGP, le 13/01/2023

Liste des postes mis en appel à candidatures - FDLE -Janvier 1

DT	Agence	Service	N° Offre	Emploi	Résidence administrative	Type Logement	MF	Classement	Situation	Contact service RH DT		
83 - DT COA	8300 - SIEGE DT COA	830050 - SG DT COA	16545	**Comptable ordonnateur**	BRUGES	NON LOGE		B2	V	**Max BUZAT max.buzat@onf.fr Nathalie TEALE-COSTA nathalie.teale-costa@onf.fr**		
83 - DT COA	8325 - AG BRETAGNE	832504 - UT ILLE-ET-VILAINE	3713	**Technicien forestier territorial**	MONTAUBAN-DE-BRETAGNE	NON LOGE		B2	V	**Max BUZAT max.buzat@onf.fr Nathalie TEALE-COSTA nathalie.teale-costa@onf.fr**		
83 - DT COA	8325 - AG BRETAGNE	832504 - UT ILLE-ET-VILAINE	10408	**Technicien forestier territorial**	PLELAN-LE-GRAND	NON LOGE		B2	V	**Max BUZAT max.buzat@onf.fr Nathalie TEALE-COSTA nathalie.teale-costa@onf.fr**		
83 - DT COA	8300 - SIEGE DT COA	830050 - SG DT COA	17201	**Gestionnaire achats**	BRUGES	NON LOGE		B2	V	**Max BUZAT max.buzat@onf.fr Nathalie TEALE-COSTA nathalie.teale-costa@onf.fr**		
83 - DT COA	8300 - SIEGE DT COA	830090 - MCBS DT COA	11080	**Responsable études mécénat services**	BOIGNY-SUR-BIONNE	NON LOGE		A2	V	**Max BUZAT max.buzat@onf.fr Nathalie TEALE-COSTA nathalie.teale-costa@onf.fr**		
83 - DT COA	8300 - SIEGE DT COA	830005 - POLE Forêt	18014	**Chargé de mission planification, télédétection et monitoring**	BOIGNY-SUR-BIONNE	NON LOGE		A2	V	**Max BUZAT max.buzat@onf.fr Nathalie TEALE-COSTA nathalie.teale-costa@onf.fr**		
83 - DT COA	8335 - AG VAL DE LOIRE	833511 - UT LOIR-ET-CHER	12677	**Technicien forestier territorial**	VOUZON	LOGE	M.F. DE LA GIMOTIERE	B2	V	**Max BUZAT max.buzat@onf.fr Nathalie TEALE-COSTA nathalie.teale-costa@onf.fr**		
83 - DT COA	8300 - SIEGE DT COA	830080 - SERVICE RH COA	14926	**Gestionnaire RH et paye**	BRUGES	NON LOGE		B3-B4	V	**Max BUZAT max.buzat@onf.fr Nathalie TEALE-COSTA nathalie.teale-costa@onf.fr**		
83 - DT COA	8300 - SIEGE DT COA	830050 - SG DT COA	13538	**Assistant(e) budget, contrôle de gestion, comptabilité**	BRUGES	NON LOGE		B3-B4	V	**Max BUZAT max.buzat@onf.fr Nathalie TEALE-COSTA nathalie.teale-costa@onf.fr**		
84 - DT BFC	8440 - AG DE BESANCON	844005 - UT BAUME-LES-DAMES	12715	**Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)**	ROUGEMONT	NON LOGE		B2	V	**Faroudja RAHIS faroudja.rahis@onf.fr 03 81 65 78 93**		
84 - DT BFC	8440 - AG DE BESANCON	844011 - UT MAICHE	12899	**Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)**	MAICHE	NON LOGE		B2	V	**Faroudja RAHIS faroudja.rahis@onf.fr 03 81 65 78 93**		

84 - DT BFC	8440 - AG DE BESANCON	844012 - UT PONTARLIER-MORTEAU	12937	**Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)**	MONTBENOIT	LOGE	M.F. DE PONTARLIER NO.2	B2	V	**Faroudja RAHIS faroudja.rahis@onf.fr 03 81 65 78 93**		
84 - DT BFC	8440 - AG DE BESANCON	844013 - UT SANCEY-VALDAHON	12938	**Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)**	VELLEVANS	NON LOGE		B2	V	**Faroudja RAHIS faroudja.rahis@onf.fr 03 81 65 78 93**		
84 - DT BFC	8425 - AG NORD FRANCHE-COMTE	842540 - SV BOIS AG NFC	651	**Technico - commercial(e) bois**	LURE	NON LOGE		B3-B4	V	**Faroudja RAHIS faroudja.rahis@onf.fr 03 81 65 78 93**		
84 - DT BFC	8425 - AG NORD FRANCHE-COMTE	842534 - UT 4 PLANCHER-GIROMAGNY	2830	**Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)**	CHAGEY	NON LOGE		B2	V	**Faroudja RAHIS faroudja.rahis@onf.fr 03 81 65 78 93**		
84 - DT BFC	8425 - AG NORD FRANCHE-COMTE	842532 - UT 2 LURE	8540	**Technicien forestier territorial responsable de triage**	LURE	NON LOGE		B2	V	**Faroudja RAHIS faroudja.rahis@onf.fr 03 81 65 78 93**		
84 - DT BFC	8455 - AG BOURGOGNE-EST	845506 - UT COTES-HAUTES COTES	11207	**Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)**	AUBAINE	NON LOGE		B2	V	**Faroudja RAHIS faroudja.rahis@onf.fr 03 81 65 78 93**		
84 - DT BFC	8455 - AG BOURGOGNE-EST	845509 - UT PAYS DE VINGEANNE	11303	**Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)**	MIREBEAU-SUR-BEZE	NON LOGE		B2	V	**Faroudja RAHIS faroudja.rahis@onf.fr 03 81 65 78 93**		
84 - DT BFC	8455 - AG BOURGOGNE-EST	845512 - UT CHATILLON-LAIGNES	11448	**Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)**	CHATILLON-SUR-SEINE	NON LOGE		B2	V	**Faroudja RAHIS faroudja.rahis@onf.fr 03 81 65 78 93**		
84 - DT BFC	8455 - AG BOURGOGNE-EST	845502 - SV FORET AG BOURGOGNE-EST	16177	**Géomaticien**	CHATILLON-SUR-SEINE	NON LOGE		B3-B4	V	**Faroudja RAHIS faroudja.rahis@onf.fr 03 81 65 78 93**		
84 - DT BFC	8440 - AG DE BESANCON	844004 - SV APPUI TRX AG DOUBS	13085	**Responsable du Service Appui Travaux**	BESANCON	NON LOGE		A2	V	**Faroudja RAHIS faroudja.rahis@onf.fr 03 81 65 78 93**		
84 - DT BFC	8420 - AG DE VESOUL	842062 - SV FORET AG VESOUL	500	**Chef(fe) de projet aménagement, référent police »**	VESOUL	NON LOGE		B3-B4	V	**Faroudja RAHIS faroudja.rahis@onf.fr 03 81 65 78 93**		
84 - DT BFC	8425 - AG NORD FRANCHE-COMTE	842541 - SV APPUI TRX AG NFC	10505	**Responsable de service appui travaux**	MONTBELIARD	NON LOGE		A2	V	**Faroudja RAHIS faroudja.rahis@onf.fr 03 81 65 78 93**		
84 - DT BFC	8420 - AG DE VESOUL	842063 - SV BOIS AG VESOUL	22625	**Technico - commercial(e) bois**	VESOUL	NON LOGE		B3-B4	V	**Faroudja RAHIS faroudja.rahis@onf.fr 03 81 65 78 93**		
85 - DT S-N	8500 - SIEGE DT S-N	850095 - SA DT S-N	10414	**Responsable de la cellule aménagements**	COMPIEGNE	NON LOGE		A1bis	V	**mobilite.dtsn@onf.fr**		
85 - DT S-N	8530 - AG D'ALENCON	853001 - SG AG ALENCON	2202	**Assistante spécialisée RH**	ALENCON	NON LOGE		B2	V	**mobilite.dtsn@onf.fr**		
85 - DT S-N	8510 - AG DE COMPIEGNE	851017 - SV EDD AG COMPIEGNE	6846	**Chef de projet développement territorial et accueil du public**	VILLERS-COTTERETS	NON LOGE		A1	V	**mobilite.dtsn@onf.fr**		

85 - DT S-N	8510 - AG DE COMPIEGNE	851001 - SG AG COMPIEGNE	16192	**Assistant chasse**	COMPIEGNE	NON LOGE		B3-B4	V	**mobilite.dtsn@onf.fr**		
86 - DT GE	8620 - AG DE VERDUN	862003 - UT STENAY	3745	**Technicien forestier territorial**	MOUZAY	LOGE	M.F. DE MOUZAY NO.1	B2	V	**Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38**		
86 - DT GE	8600 - SIEGE DT GE	860016 - PSI OUEST GE	5826	**Spécialiste informatique territorial**	METZ	NON LOGE		B3-B4	V	**Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38**		
86 - DT GE	8620 - AG DE VERDUN	862003 - UT STENAY	2916	**Technicien forestier territorial**	MOUZAY	NON LOGE		B2	V	**Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38**		
86 - DT GE	8615 - AG DE BAR-LE-DUC	861501 - SF AG BAR-LE-DUC	14110	**Assistant**	BAR-LE-DUC	NON LOGE		C	V	**Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38**		
86 - DT GE	8600 - SIEGE DT GE	860011 - SFIN OUEST DT GE	14478	**Comptable-ordonnateur**	NANCY	NON LOGE		B2	V	**Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38**		
86 - DT GE	8600 - SIEGE DT GE	860017 - RDI - NANCY	11345	**Assistant de R&D spécialisé en géomatique et télédétection**	VILLERS-LES-NANCY	NON LOGE		A1	V	**Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38**		
86 - DT GE	8625 - AG DE METZ	862510 - UT SAULNOIS	878	**Technicien forestier territorial**	GERBECOURT	NON LOGE		B2	V	**Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38**		
87 - DT MM	8760 - AG ARIEGE - AUDE - PO	876015 - UT COUSERANS-EST	11826	**Technicien forestier territorial - UT Couserans Est**	SEIX	NON LOGE		B2	V	**mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr**		
87 - DT MM	8775 - AG AVE-LOT-TARN-TARN&GA	877501 - SF AG CASTRES	18506	**Responsable commercial services et environnement**	CASTRES	NON LOGE		A1	V	**mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr**		
87 - DT MM	8760 - AG ARIEGE - AUDE - PO	876015 - UT COUSERANS-EST	11821	**Technicien forestier territorial - UT Couserans Est**	LA BASTIDE-DE-SEROU	NON LOGE		B2	V	**mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr**		
87 - DT MM	8775 - AG AVE-LOT-TARN-TARN&GA	877510 - UT AUBRAC - CAUSSES	3880	**Technicien forestier territorial**	MILLAU	NON LOGE		B2	V	**mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr**		
87 - DT MM	8775 - AG AVE-LOT-TARN-TARN&GA	877509 - UT GRAND OUEST	5444	**Technicien Forestier Territorial**	CASTELNAU-DE-MONTMIRAL	LOGE	M.F. DU PAS DE LA LIGNEE	B2	V	**mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr**		
90 - COORDINATION DOM CORSE	9015 - DR DE GUYANE	901502 - UT CAYENNE	7709	**Technicien forestier territorial - Triage de Régina Sud (973)**	MONTSINERY TONNEGRANDE (973)	LOGE	M.F. DE MONTSINERY	B2	V	**Sébastien MORMONT sébastien.mormont@onf.fr 05.94.25.53.87**		
90 - COORDINATION DOM CORSE	9015 - DR DE GUYANE	901503 - UT ST-LAURENT	9371	**Technicien forestier territorial - Triage de Mana (973)**	SAINT LAURENT DU MARONI (973)	LOGE	M.F.BATIMENT A4 NORD	B2	V	**Sébastien MORMONT sébastien.mormont@onf.fr 05.94.25.53.87**		

90 - COORDINATION DOM CORSE	9025 - DR DE LA REUNION	902501 - SF DR REUNION	18211	**assistante juridique, concessions, chasse**	SAINT DENIS (974)	NON LOGE		B3-B4	V	**Sylvain LEONARD sylvain.leonard@onf.fr Tél: 02.62.90.48.03**		
90 - COORDINATION DOM CORSE	9027 - ANTENNE DE MAYOTTE	902701 - SERV. ANTENNE DE MAYOTTE	15803	**Technicien forestier territorial**	MAMOUDZOU (976)	NON LOGE		B2	V	**Sylvain LEONARD sylvain.leonard@onf.fr Tél: 02.62.90.48.03**		
90 - COORDINATION DOM CORSE	9025 - DR DE LA REUNION	902502 - SV DEVELOPPEMENT	6287	**Assistant spécialisé commercial services**	SAINT DENIS (974)	NON LOGE		B3-B4	V	**Sylvain LEONARD sylvain.leonard@onf.fr Tél: 02.62.90.48.03**		
90 - COORDINATION DOM CORSE	9005 - DT CORSE	900506 - UT BALAGNE - ASCO	4599	**Responsable d'Unité territoriale**	CALVI	NON LOGE		A1	V	**Franck VANDRIESSCHE franck.vandriessche@onf.fr Tél: 04.95.20.29.93**		
90 - COORDINATION DOM CORSE	9005 - DT CORSE	900512 - UT NIOLU - VICO	5201	**Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)**	ALBERTACCE	POSSIBILITE DE LOGEMENT		B2	V	**Franck VANDRIESSCHE franck.vandriessche@onf.fr Tél: 04.95.20.29.93**		
92 - DG	9280 - DIR FORETS & RISQUES NATURELS	928003 - DEPT GESTION MULTIFONCTIONNELLE FORETS	8558	**Chargé(e) de mission Forêt d'Exception, Territoires**	MAISONS-ALFORT	NON LOGE		A2	V	**recrutement.dg@onf.fr**		
92 - DG	9280 - DIR FORETS & RISQUES NATURELS	928002 - DPT RECHERCHE, DEVLOPT ET INNOVATION	5249	**Chargé(e) du transfert de connaissances techniques**	FONTAINEBLEAU	NON LOGE		A2	V	**recrutement.dg@onf.fr**		
92 - DG	9245 - DIR DES RESSOURCES HUMAINES	924521 - Dép Pilotage et gestion personnels	14704	**Contrôleur de gestion sociale**	MAISONS-ALFORT	NON LOGE		A1bis	V	**recrutement.dg@onf.fr**		
92 - DG	9270 - DSI	927002 - DSMG	7950	**Chef de projet _ expert fonctionnel SAP comptabilité générale**	TOULOUSE	NON LOGE		A2	V	**recrutement.dg@onf.fr**		

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 4599 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Responsable d'Unité territoriale**
Structure de rattachement	90 - COORDINATION DOM CORSE 9005 - DIRECTION REGIONALE DE CORSE 900506 - UT BALAGNE - ASCO
Résidence administrative	HAUTE-CORSE CALVI
Logement	NON LOGE
Classement	A1 à partir du : 01/01/2006
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office national des forêts (ONF) rassemble 8400 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, l'ONF gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'Etat et aux collectivités territoriales. La Direction territoriale de Corse couvre les deux départements, Haute Corse et Corse du Sud, pour une surface forestière gérée de 150 000 ha, avec 78 agents. Organisation de la DT auprès du Directeur territorial : - 1 Secrétariat général - 1 Service forêt bois, - 1 Service Ingénierie Préservation et Valorisation des Territoires, - 6 Unités territoriales couvrant l'ensemble du territoire régional. L'unité territoriale de Balagne Asco est constituée de 5 postes (2 salariés et 3 fonctionnaires) de techniciens forestiers sous l'autorité du responsable de l'UT. L'unité territoriale s'étend sur les massifs forestiers de Balagne et d'Asco (29 400 ha dont 10 100 ha de forêts territoriales et 19 300 ha de forêts communales) . La majorité des forêts est aménagée. Toutefois, l'aménagement d'une forêt d'importance (Filosorma) fait partie des objectifs à court terme. L'unité est caractérisée par une très forte pression touristique en période estivale où le risque incendie est majeur. En saison estivale, le personnel est particulièrement mobilisé pour les patrouilles DFCI et pour l'accueil du public (gestion du parking de Bonifato). Les enjeux environnementaux sont nombreux, variés et importants : Réserve MAB, sites Natura 2000, ZICO, ... Activités conventionnelles régulières à maintenir, voire à développer.
Objectifs du poste	Le responsable d'une unité territoriale manage une équipe de techniciens forestiers sur un secteur géographique dédié. Il pilote la gestion durable des forêts publiques, en application des aménagements forestiers, et les activités de développement sur son périmètre d'intervention. Il participe à l'aménagement du territoire.

Activités	Consolide et met en œuvre des programmes de travaux, désignations, états d'assiette Manage une unité territoriale Manage une équipe opérationnelle Contribue à la prospective RH Prend part à la stratégie de l'ONF Arbitre les propositions de coupes Dirige la désignation des tiges à exploiter Coordonne l'activité bois Participe à l'élaboration des aménagements S'assure de l'actualisation des bases Communique sur la mise en œuvre de l'aménagement Donne un avis sur les dossiers fonciers Coordonne l'activité chasse et pêche Assure un appui technique Organise les tournées de surveillance Suit les travaux Coordonne les activités de développement Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Contribue à ou assure une veille commerciale Représente l'ONF Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Missions principales : Management d'une équipe répartie sur le territoire (3 fonctionnaires et 2 salariés) Programmation et suivi des plannings d'activité intégrant les missions de police, de surveillance et d'information Veille technique et institutionnelle Relations avec les élus et le public Montage de projets Communication Gestion et valorisation du parking de Bonifato Représentant local de l'ONF Missions spéciales : Suppléance sur des fonctions particulières (réseau hydrique, mandataire régisseur parking) Missions accessoires : Participation aux missions de police
Observations	Aptitude physique marquée pour le travail en montagne, la marche prolongée. Déplacements fréquents. Congés restreints en période estivale. Bonne connaissance pratique des dispositifs de prévention incendie

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 5201 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)**
Structure de rattachement	90 - COORDINATION DOM CORSE 9005 - DIRECTION REGIONALE DE CORSE 900512 - UT NIOLU - VICO
Résidence administrative	HAUTE-CORSE ALBERTACCE
Logement	POSSIBILITE DE LOGEMENT
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office national des forêts (ONF) rassemble 8400 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, l'ONF gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'Etat et aux collectivités territoriales. La Direction territoriale de Corse couvre les deux départements, Haute Corse et Corse du Sud, pour une surface forestière gérée de 150 000 ha, avec 78 agents. Organisation de la DT auprès du Directeur territorial : - 1 Secrétariat général - 1 Service forêt bois, - 1 Service Ingénierie, Préservation et Valorisation des territoires, - 6 unités territoriales couvrant l'ensemble du territoire régional. L'unité territoriale qui couvre une surface forestière de plus de 26 000 ha est composée de 6 postes de techniciens forestiers (fonctionnaires) sous l'autorité du responsable de l'unité. Patrouilles DFCI sur l'unité en saison estivale. Patrouilles de surveillance et missions de police Suivi des aménagements Relations avec la Collectivité de Corse et les élus locaux Suivi des concessions et expertise technique Participation éventuelle au réseau d'observations Prise en compte des enjeux prioritaires (DFCI, fréquentation du public, controle des OLD)
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	

Contexte d'exercice	Vaste secteur forestier de Valdu Niellu d'une surface de 3 700 ha, comprenant une forêt territoriale pour partie de 2 350 ha et une forêt communale pour partie de 1 330 ha Particularités : 1 ZSC, 1 RBD Missions principales : forts enjeux patrimoniaux et de production forestière protection (RBD, ZSC) et accueil suivi des aménagements relations avec les élus propriétaires missions de police, de patrouilles et de surveillance Missions accessoires (10 à 20 %) : Accueil du public Participation aux réseaux d'observations Participation aux travaux de prévention des feux de forêt
Observations	Aptitude physique au travail en montagne, à la marche prolongée et au martelage. Congés restreints en période estivale. Susceptible d'être logé à la maison forestière d'Aitone Est

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 7709 - Date de prise de poste : 01/03/2023 **Technicien forestier territorial - Triage de Régina Sud (973)**
Structure de rattachement	90 - COORDINATION DOM CORSE 9015 - DIRECTION REGIONALE DE GUYANE 901502 - UT CAYENNE
Résidence administrative	DEPARTEMENT D'OUTRE-MER MONTSINERY TONNEGRANDE (973)
Logement	LOGE MONTSINERY TONNEGRANDE (973) M.F. DE MONTSINERY
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	L'ONF en Guyane gère un patrimoine forestier de près de 5,7 millions d'hectares, en mettant en œuvre différents types de gestion : multifonctionnelle ou conservatoire. Avec 80 agents, l'ONF est un opérateur territorial important en Guyane. Il rassemble autant de personnels de droit privé que de droit public ; sa pyramide des âges est équilibrée entre jeunes agents et agents expérimentés. Enfin, il rassemble autant de personnels féminins que masculins. Les missions exercées relèvent de la gestion durable de la forêt tropicale humide (accueil du public, PFNL, certification forestière, études scientifiques), de la commercialisation des bois (techniques sylvicoles, inventaires forestiers, suivi de coupes et de travaux sur pistes), de la surveillance du domaine (défrichement, police de la nature, orpaillage), d'activités conventionnelles, de la mise en œuvre de Missions d'Intérêt Général et de la gestion d'espaces naturels remarquables
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	

Contexte d'exercice	- Nombreux déplacements seul en sites isolés et potentiellement dangereux selon le secteur. - Bonne connaissance des outils et applicatifs informatiques (ex : collaboration aux études interservices avec le pôle recherche RDI). - Bonne connaissance de la filière bois. - Bonne connaissance botanique des forêts humides. - Capacité à travailler en binôme en prévision d'intérims (ex : relais d'informations entre agents du service ; appui lors de mission d'inventaires et travaux sur d'autres secteurs ; tournées fluviales sur les concessions foncières). - Rigueur dans le traitement des données recueillies et retranscrites au format numérique. - Aisance informatique pour l'analyse, l'exploitation et restitution sous tableaux de synthèse des données recueillies (excel, tableaux croisé dynamique, table attributaire). Conditions particulières : - Capacité au travail en équipe avec les autres techniciens de l'UT lorsque la situation le nécessite, notamment pour le suivi de coupe ou le renfort ponctuel pour des manifestations organisées par la structure. - Capacité au travail en autonomie ; capacité d'autoformation sur des thématiques variées selon son expertise initiale. - Capacité et appétence pour les missions en forêt tropicale humide : il s`agit d`un milieu exigeant. - Compétences en SIG et/ou travail sur tablette embarquée. - Aisance à synthétiser et à restituer (ex : CR, présentations, participation à des ateliers participatifs...).
Observations	Poste de technicien forestier exercé au sein de l'Unité Territoriale de Cayenne qui couvre 2,87 millions ha. Cette UT accueille actuellement plus de 90% de la production de bois d'œuvre en Guyane. Elle est composée d'une responsable d'UT, d'un technicien spécialisé (SIG-Désignations, appui EF Montabo) et de 6 agents patrimoniaux dont les interventions sont à la fois territorialisées (le triage prioritaire du poste) et thématiques. Ces missions thématiques s'exercent alors sur la totalité de l'assiette de l'UT -ex :suivi foncier, tournées de coupe... La résidence administrative se situe par commodité dans l'une des communes du territoire de l'UT. Cela se traduit généralement pour l'agent par des déplacements conséquents pour accéder aux forêts dont il aura la responsabilité du suivi de coupe, mais également dans le cadre d'interventions sur l'ensemble du territoire de l'UTC. Il peut être amené à dormir en forêt à l'image de ce que font les prospecteurs et d'autres techniciens.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 9371 - Date de prise de poste : 01/03/2023 **Technicien forestier territorial - Triage de Mana (973)**
Structure de rattachement	90 - COORDINATION DOM CORSE 9015 - DIRECTION REGIONALE DE GUYANE 901503 - UT SAINT-LAURENT
Résidence administrative	DEPARTEMENT D'OUTRE-MER SAINT LAURENT DU MARONI (973)
Logement	LOGE SAINT LAURENT DU MARONI (973) M.F.BATIMENT A4 NORD
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	La forêt couvre plus de 8 millions d'hectares en Guyane, soit environ 96 % du territoire. L'ONF y assure la gestion de 6 millions d'hectares de forêts domaniales, dont 2,4 relèvent du régime forestier. La valorisation de ce patrimoine forestier est la mission première de l'ONF en Guyane. Il s'y rajoute, dans le cadre d'une Mission d'Intérêt Générale confiée par l'Etat, la gestion du foncier sur la bande littorale et d'autres actions spécifiques, comme la lutte contre le commerce illicite du bois, la lutte contre l'orpaillage illégal et l'aide aux communautés autochtones. Depuis le 1er janvier 2019, l'ONF en Guyane a rang de Direction Territoriale. (Elle était auparavant Direction Régionale) La DT Guyane compte environ 85 agents ; elle est structurée en 6 services spécialisées et 2 Unités Territoriales. L'UT de St-Laurent du Maroni couvre le littoral Ouest guyanais, de Kourou jusqu'à Grand-Santi. Elle compte actuellement 8 postes pérennes : 5 Techniciens Forestiers chargés de triage (ou secteur), un prospecteur, une secrétaire, et le chef d'UT. Le poste à pourvoir fait partie de cette UT. Le site ONF de St-Laurent du Maroni, où est basé le poste, regroupe 6 des personnels de l'UT. Deux autres agents sont basés à Kourou et Iracoubo. En outre, à St-Laurent est également basée une partie de l'effectif de l'Unité de Production (UP) : 5 ouvriers -1 conducteur de travaux. Le triage de Mana se caractérise par une importante activité d'exploitation forestière, dans le massif de la Montagne de Fer (à cheval sur les communes de Mana et d'Iracoubo). Cette exploitation est labellisée à « Faible Impact » et son suivi constitue une composante majeure du référentiel PEFC suivi par l'ONF dans le Domaine Forestier Permanent. Le poste est basé administrativement à St-Laurent, et logé par Nécessité Absolue de Service - c'est-à-dire sans loyer. Ce logement étant mitoyen des bureaux de l'ONF, l'agent de Mana se trouve de fait le « gardien » du site. L'environnement de ce bâtiment est le centre historique de St-Laurent à proximité également des autres logements ONF. INFORMATIONS DIVERSES : PORT D'ARME : « Le poste portant aussi sur la surveillance et la police, vous êtes déjà ou deviendrez assermenté et commissionné. De plus si vous êtes déjà fonctionnaire, il vous sera demandé d'être habilité au port d'arme, sinon d'évoluer en vue de cette habilitation. » ISG : « Pour un fonctionnaire venant de métropole ou d'un autre DOM, ce poste basé en Guyane ouvre droit à l'indemnité de sujétion géographique (ISG). Les modalités révisées de cette ISG - cf Décret n°2022-704 et Arrêté TFPF2206722A, tous deux du 26 avril 2022 portent son montant à 8 mois de traitement indiciaire de base pour un poste d'agent patrimonial ONF à St-Laurent. Prise de fonctions : 1er trimestre 2023 Contacts : * Michel TIMBAL : 0594 34 10 56 / 0694 20 79 01 Candidatures à adresser à : * Claudine SOKE : claudine.soke@onf.fr * Michel TIMBAL : michel.timbal@onf.fr
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Les missions qui incombent au futur occupant du poste sont : *Accompagnement de l'exploitation de bois façonné notamment par la gestion d`une plateforme de stockage au PK200 sur la Route Nationale pouvant accueillir jusqu'à 20 000 m3. L'occupant du poste est l'interlocuteur privilégié du commercial bois de la DT Guyane rattaché au Service Bois et Gestion Durable pour la gestion et la vente des lots; *Occupations foncières : l'occupant du poste réalise des enquêtes foncières et est l'interlocuteur du Service Foncier Mines et Carrières pour suivre la bonne exécution des contrats d'occupation assis dans les limites de son triage; *Mise en œuvre du contrôle et de la police du code forestier et code environnement en participant à des missions sur son triage ainsi que sur toute l'assiette de l'UT St Laurent, un renfort ponctuel pourra être apporté pour des missions concernant l'UT de Cayenne si pertinent ou en rapport avec la luttre contre l'orpaillage illégal. *Un périmètre de protection de biotope se trouve sur le triage (APB des Sables Blancs de Mana) impliquant un enjeu fort vis-à-vis du risque de défrichement. Le contrôle exercé par l'occupant du poste est sanctuarisé dans le cadre d'une convention pour mesures compensatoires à l'implantation de la cité judiciaire de ST Laurent dont l'exécution est pilotée par Sylvétude. L'occupant du poste est en charge du suivi des travaux de délimitation de l'APB prévus à cette convention; *Suivi des prélèvements ligneux et non ligneux effectués dans et hors Domaine Forestier Permanent : en particulier l'agent du triage de Mana est l'interlocuteur des communautés d'habitants bénéficiaires de ZDUC ou de concessions sur son triage. Le contexte des intérims liés aux congés impose lui aussi une polyvalence des agents sur St-Laurent : ces 3 TF constituent une sorte de « trinôme ». L'exploitation en Montagne de Fer implique des déplacements fréquents. La distance depuis St-Laurent est de 60 km sur route (jusqu'à l'emplacement du parc où sont stockés les grumes), auxquels s'ajoutent une cinquantaine de kilomètres de piste jusqu'aux parcelles à exploiter. Ces contraintes d'éloignement peuvent être aménagées en faisant le déplacement sur deux jours et en passant la nuit en « carbet » forestier. En raison de l'étendue du territoire et d'une exploitation limitée à 5 arbres/ha, le contexte de travail à l'ONF Guyane se caractérise par un recours accru aux outils informatiques et géomatiques (GPS, QGIS, ACCESS).
Observations	Les déplacements en forêts sont cantonnés dans leur très grande majorité à la proximité des pistes. Et pour ces tâches de terrain vous serez accompagné d'un collègue, au moins au début. Vous bénéficierez aussi de l'aide des collègues TF pour apprendre s'il y a besoin, ce contexte très spécifique de l'exploitation guyanaise. Profil recherché : Technicien forestier à l'ONF ou vous disposez d'une formation et d'une expérience dans la gestion forestière. Vous n'êtes pas rebuté par un poste essentiellement tourné vers l'exploitation du bois, et par ailleurs curieux de connaître le contexte de la forêt équatoriale. Vous disposez également de sérieuses compétences en informatique/géomatique et, dans tous les cas, d'une réelle volonté de vous former en la matière. Bonnes conditions physiques, travail en forêt sur l'ensemble de l'année. logé par Nécessité Absolue de Service à SLM Fonctionnaire : *Possibilité versement de l'Indemnité sujétion géographique. *Port de l'arme

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 18211 - Date de prise de poste : 01/08/2023 **assistante juridique, concessions, chasse**
Structure de rattachement	90 - COORDINATION DOM CORSE 9025 - DIRECTION REGIONALE DE LA REUNION 902501 - SF DR REUNION
Résidence administrative	DEPARTEMENT D'OUTRE-MER SAINT DENIS (974)
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 25/01/2019
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La DR ONF Réunion est présente à La Réunion et à Mayotte. Elle gère à La Réunion, pour le compte de l Etat et des collectivités territoriales, environ 101.000 ha, soit 40% de la superficie de l Ile. Il s agit principalement de forêts départemento-domaniales (91.400 ha) gérées en étroit partenariat avec le Conseil départemental qui en assure le financement avec l aide de l Europe. A noter que 85% de ce territoire est inscrit au patrimoine mondial de l UNESCO, constitué de la zone cœur du parc national. De plus, l agence territoriale de Mayotte gère 7.000 ha de forêts domaniales et départementales. Forte de 246 agents, la DR Réunion est constituée de l agence territoriale de Mayotte (8 agents), l agence travaux de La Réunion (13 conducteurs de travaux assurant l encadrement de 130 ouvriers forestiers au sein de trois unités de production), trois unités territoriales (22 techniciens forestiers territoriaux, deux services d appui technique (service forêt et SDAT -Service Développement et Aménagement du Territoire), une agence comptable secondaire en charge également du budget et du contrôle de gestion-, et un service d appui administratif constitués en pôles (communication, systèmes informatiques, achat-logistique-approvisionnement, RH, juridique et foncier) coordonnés par le secrétaire général, le directeur régional et son adjoint. Les missions de l ONF dans l Océan indien sont très variées : forte activité de surveillance patrimoniale et de gestion foncière (1.200 conventions d occupation), une production forestière limitée mais stratégique (approvisionnement de trois scieries, développement d une filière bois-énergie), des activités environnementales fondamentales dans le cadre du bien inscrit (gestion des réserves biologiques, lutte contre les invasives), la réalisation pour le compte du Département de missions d accueil du public en forêt (3 millions de visites/an pour lesquelles l ONF assure l entretien et la sécurisation de plus de 850 km de sentiers et d une centaine de sites d accueil) et d insertion de publics en difficulté (encadrement d environ 150 emplois aidés par an). L ONF exerce également pour le compte de l Etat des missions d intérêt général dans les domaines des risques naturels (protection des forêts contre les incendies, mouvements de terrain, cyclone, éruptions volcaniques), la protection de la biodiversité (Cf. supra) et la prévention des défrichements sur l ensemble de l Ile (mission DDAF/DOM). En lien hiérarchique direct avec le directeur régional, le pôle juridique, constitué de deux agents appuyés par deux emplois aidés, est chargé du suivi juridique de l activité de l ONF à La Réunion et à Mayotte (hors droit social) et de la gestion des demandes de dérogation à l interdiction générale de défrichement, ainsi que des diverses demandes d autorisations d activités de tiers en forêt domaniale et departemento-domaniale. L assistante spécialisée est notamment chargée du suivi des thématiques défrichement et autorisation
Objectifs du poste	L'assistant juridique contribue à la sécurité et à l'optimisation des activités de l'établissement en assurant le suivi de procédures (délégations, déclarations de sinistres), en exerçant la veille juridique et en organisant, actualisant et diffusant la documentation juridique. Il aide à l'instruction de certains dossiers.

Activités	Négocie les conditions commerciales Gère la chasse Participe à des opérations d'accueil du public Procède aux opérations de fin d'exercice Gère le courrier et les colis Organise les réunions Transmet les courriels Assure un accueil téléphonique et physique Assure une veille juridique Tient à jour la documentation juridique Assure un appui juridique Suit les décisions juridictionnelles Prépare l'instruction des contentieux Suit l'activité Tient les dossiers à jour
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Missions relevant de la responsabilité de l'assistant gestionnaire d'un domaine spécialisé : - Participation à l'instruction et au pilotage des demandes de défrichement : relationnel avec les partenaires préfecture, demandeur et TFT, contrôle et suivi des demandes en lien avec la réglementation et la vérification sous ARCGIS, préparation des dossiers en réponse (environ 50% du tps). - Participation à l'instruction des dossiers de convention d'occupation temporaire (COT) : édition de toutes les factures (redevances de COT et frais de dossier) soit environ 1200 par an maitrise des logiciels SAP, REFX, concessions, Cypré et utilisation du SIG - Instruction des demandes d'autorisations de manifestations sportives ou événementielles, études et prélèvements pour l'ensemble de la DR sur le territoire de la Réunion. - Préparation de la vente des licences de chasse, délivrance des licences, facturation au moyen du logiciel "chasse". Importance du relationnel important avec le public et les demandeurs : nécessité de savoir négocier et parlementer dans le calme, maîtrise de soi requise et recherche de résolution de conflits potentiels. Bonne connaissance de SAP RDFX, logiciel licence chasse et usage de ARCGIS. Autres activités métier : Assistant juridique, Gestionnaire concession.
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 6287 - Date de prise de poste : 01/05/2023 **Assistant spécialisé commercial services**
Structure de rattachement	90 - COORDINATION DOM CORSE 9025 - DIRECTION REGIONALE DE LA REUNION 902502 - SERVICE DEVELOPPEMENT
Résidence administrative	DEPARTEMENT D'OUTRE-MER SAINT DENIS (974)
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 01/01/2019
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La DR ONF Réunion gère à La Réunion, pour le compte de l Etat et des collectivités territoriales, environ 101.000 ha, soit 40% de la superficie de l Ile. Il s agit principalement de forêts départemento-domaniales (91.400 ha) gérées en étroit partenariat avec le Conseil départemental qui en assure le financement avec l aide de l Europe. A noter que 85% de ce territoire est inscrit au patrimoine mondial de l UNESCO, constitué de la zone cœur du parc national. Le Service Développement et Aménagement du Territoire (SDAT), bureau d études territorial appui travaux de la direction régionale de l ONF de La Réunion, est structuré autour des thématiques techniques : Risques Naturels (RTM et DFCI), Accueil du public et paysage, Infrastructures et bâtis et appuyé par un pôle de soutien transversal administratif et financier. Il est composé de 11 à 14 agents. Le SDAT assure ainsi la mise en forme, le suivi et une partie de la mise en œuvre des programmations d investissement et d entretien d accueil du public et sport nature, d infrastructures et de risques naturels et d entretien des forêts élaborées par les trois Unité Territoriales. Il est également chargé de l animation technique sur ces thématiques. Le pôle administratif et financier assure la coordination et le suivi administratif et financier des marchés publics, des conventions et de l ingénierie financière des projets en appui au responsable du service. Il est composé d un(e) responsable et d un(e) gestionnaire achat. Le pôle gère environ une cinquantaine de marchés publics dans l année, de type marchés de travaux et prestations intellectuelles en majorité. Les demandes de subventions européennes pour la mise en œuvre des projets du service sont centralisées au niveau du pôle pour permettre une cohérence dans les remontées des dépenses.
Objectifs du poste	Le gestionnaire achats met en œuvre la procédure d'achat adaptée, en assure la gestion administrative suivant les règles de la commande publique.
Activités	Suit les marchés publics Participe à la réalisation d'appels d'offres Prépare et suit les consultations Assure le premier contact de la relation client Met en forme une offre commerciale Suit les devis Assure la relation prescripteur et client Effectue des relances sur devis Assure un accueil téléphonique et physique Contribue à ou assure une veille commerciale Prépare et suit les consultations Suit les marchés publics Apporte assistance, conseil et expertise Assure les interfaces Tient les dossiers à jour
Conditions particulières d'exercice	

Contexte d'exercice	Sous la responsabilité du responsable du pôle administratif du service développement et aménagement du territoire, le (la) gestionnaire achat : - Assure la gestion administrative des marchés publics de la passation à l exécution financière suivant les règles de la commande publique (70%) - Participe au montage des dossiers de remontées des dépenses des subventions (20%) - Assure une veille commerciale et répond aux appels d offre en lien avec les équipes commerciales (8%) - Réalise les DAE sous le logiciel Teck (2%)
Observations	Compétences métier : - Connaissance de l environnement interne et externe à l ONF - Connaissance indispensable des règles de la commande publique et des achats - Connaissance des règles de gestion budgétaire et comptable - Connaissance des procédures administratives liées à l activité - Maitrise des outils informatiques : Pack Office, Teck, PLACE, VECTEUR PLUS Autres compétences : - Sens des relations humaines et du travail en équipe, - Rigueur et organisation du fait de la diversité des missions et actions à mener - Savoir organiser son activité et respecter les délais (notamment pour réponse à appels d offres), - Etre autonome tout en sachant rendre compte - Règles de confidentialité et de discrétion - Réactivité - Permi

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 15803 - Date de prise de poste : 01/05/2023 **Technicien forestier territorial**
Structure de rattachement	90 - COORDINATION DOM CORSE 9027 - ANTENNE DE MAYOTTE 902701 - SERVICES ANTENNE DE MAYOTTE
Résidence administrative	DEPARTEMENT D'OUTRE-MER MAMOUDZOU (976)
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	Acteur majeur de la filière forêt-bois, l Office national des forêts (ONF) rassemble plus de 8 200 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, l ONF gère près de 11 millions d hectares de forêts publiques appartenant à l État et aux collectivités territoriales. L agence territoriale de Mayotte assure la gestion des forêts domaniales (1300 ha) et l'application du régime forestier sur les forêts départementales (5700 ha). La RNN des forêts de Mayotte (2800 ha) est cogérée par l ONF et le département au sein d un GIP. L agence territoriale est constituée d une équipe resserrée de 10 personnes (dont 2 TFT) travaillant en étroite collaboration avec ses partenaires : service forestier du département, services déconcentrés de l'Etat, établissements publics, associations. Ses missions essentielles sont la protection des forêts et leur restauration écologique.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Descriptif du poste Sous l autorité directe du directeur adjoint, le technicien forestier territorial : - Assure la surveillance patrimoniale du triage, constate les infractions ; - Participe aux opérations interservices de surveillance et de lutte contre les occupations illicites ; - Propose des programmes de travaux notamment de restaurations écologiques (lutte contre les espèces envahissantes et reboisements) ; - Assure le suivi des chantiers (sous-traités à des entreprises ou confiés à des associations d insertion) ; - Représente l'ONF : interlocuteur de proximité des entreprises, associations, usagers, - Participe à l élaboration et aux bilans des aménagements forestiers ; - Participe aux opérations d accueil du public et de communication de l agence. Fort enjeu de protection : forte activité de surveillance patrimoniale, lutte contre les occupations illicites. Travaux de restaurations écologiques financés par les fonds européens et l Etat, sous-traités à des entreprises ou confiés à des associations d insertion. Capacité d'adaptation à des conditions d isolement relatif, dans un contexte social difficile
Observations	Poste basé à Coconi

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 12677 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Technicien forestier territorial**
Structure de rattachement	83 - DT CENTRE-OUEST-AQUITAINE 8335 - AGENCE TERRITORIALE VAL DE LOIRE 833511 - UT LOIR-ET-CHER
Résidence administrative	LOIR-ET-CHER VOUZON
Logement	LOGE VOUZON M.F. DE LA GIMOTIERE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	POUPAT CHRISTOPHE - Niveau 2 - 0238650280 VANDEBEULQUE YANN - Niveau 1 - 0254428759
Présentation de la structure	La DT Centre Ouest Aquitaine regroupe, outre les services fonctionnels de la DT (SG, Service Financier, Service RH, PSI, MCBS et ACS), 8 agences territoriales et une agence Études et Travaux. Le périmètre de la DT Centre Ouest-Aquitaine couvre 4 régions : Nouvelle Aquitaine, Bretagne, Pays de Loire et Centre-Val de Loire. Avec le cas particulier des forêts du département de l'Allier qui est rattaché administrativement à la nouvelle DT Auvergne Rhône- Alpes mais dont les massifs sont gérés par l'Agence Territoriale Berry-Bourbonnais intégrée à la DT Centre Ouest-Aquitaine. 850 personnes ont en charge la gestion de 535 000 d'ha de forêts publiques. La DT Centre Ouest-Aquitaine partage quatre contextes biogéographiques : la chênaie, le littoral (elle couvre toute la façade atlantique), le plateau landais et la montagne. L'agence Val de Loire a compétence sur les départements 28, 37, 41 et 45. Elle est composée de 6 unités territoriales et 4 services fonctionnels (général, forêt, environnement, bois), et gère 72.000 ha de forêts domaniales principalement en chênaie ligérienne et 8.000 ha de forêts de collectivité. Unité territoriale couvrant le département de Loir-et-Cher, constituée de 11 TFT et gérant 13 700 ha de forêts domaniales (8 massifs dont une forêt domaniale affectée), 1 400 ha de forêts des collectivités et d'établissements publics (10 massifs) et 7 500 ha de forêts privées (une cinquantaine de massifs) sous convention Audiffred. Enjeux de production marquée : UT située au cœur du bassin ligérien avec plusieurs massifs contribuant à l'approvisionnement de la filière en chênes de qualité, production de résineux (pin sylvestre principalement, laricio dans une moindre mesure) significative. Enjeux sociaux localement forts : forêts domaniales de Blois et Russy situées aux portes d'un bassin de vie de 70 000 habitants (agglomération de Blois), forêt domaniale de Lamotte-Beuvron, seule forêt publique au cœur d'une partie de la Sologne très largement fermée au public. Enjeux écologiques généralement ordinaires avec des particularités sur certains massifs (RBD en FD Russy, Natura 2000 Sologne couvrant les forêts de l'est de l'UT). Activité conventionnelle en forêt privée conséquente et très singulière au sein de l'agence, implantée principalement en Sologne (y compris bordures du Cher et du Loiret), mais pas uniquement.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Suite à une mobilité interne de l'ancien occupant du poste sur le poste voisin no 12184 et à des évolutions probables en ce qui concerne l'activité conventionnelle, quelques ajustements sur les contours du triage seront à prévoir. Une évolution vers une participation accrue à l'activité bois façonné est également envisagée. La réflexion sera menée en concertation avec les trois triages solognots concernés. Contexte d'exercice du poste : Configuration actuelle : gestion d'un triage de 1 730 ha composé de la forêt communale de Souesmes (665 ha) et de cinq forêts privées sous convention décennale totalisant 1 065 ha. Les forêts gérées sont situées en Sologne (Natura 2000 Sologne au titre de la directive Habitats, plus vaste site terrestre de France), vaste région boisée où la nature hétérogène des sols d'une part et la forte activité cynégétique d'autre part ont généré une très grande diversité dans les traitements et les essences. Technicien d'exploitation. Travail étroit avec les TFT de la FD Lamotte-Beuvron.
Observations	Délocalisation possible sur l'Est du département de loir et cher

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 3713 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Technicien forestier territorial**
Structure de rattachement	83 - DT CENTRE-OUEST-AQUITAINE 8325 - AGENCE TERRITORIALE BRETAGNE 832504 - UT ILLE-ET-VILAINE
Résidence administrative	ILLE-ET-VILAINE MONTAUBAN-DE-BRETAGNE
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	DUBOIS MARIE - Niveau 1 - MURATET FRANCK - Niveau 1 - 0299683035
Présentation de la structure	La DT COA regroupe, outre les services fonctionnels de la DT (SG, Service Financier, Service RH, PSI, MCBS et ACS), 8 agences territoriales et une agence Études et Travaux. Le périmètre de la DT Centre Ouest-Aquitaine couvre 4 nouvelles régions : Nouvelle Aquitaine, Bretagne, Pays de Loire et Centre-Val de Loire. Avec le cas particulier des forêts du département de l'Allier qui est rattaché administrativement à la nouvelle DT Auvergne Rhône-Alpes mais dont les massifs seront gérés par l'Agence Territoriale Berry-Bourbonnais intégrée à la DT Centre Ouest-Aquitaine. 850 personnes ont en charge la gestion de 535 000 d'ha de forêts publiques. La DT Centre Ouest-Aquitaine partage quatre contextes biogéographiques : la chênaie, le littoral (elle couvre toute la façade atlantique), le plateau landais et la montagne. La surface forestière de l'agence Bretagne est répartie sur 4 départements en 20 000 ha de forêt domaniale, 4 500 ha de forêt communale, 6 100 ha de forêt départementale, 3 000 ha appartenant à d'autres établissements publics : com com, syndicats, conservatoire du littoral. S'y ajoute 3 700 ha de forêt domaniale affectée. Le tout réparti sur 250 unités de gestion. C'est une agence à enjeu de production (100 000m3 mobilisés par an), fort enjeu de préservation de la biodiversité, enjeu d'accueil du public important. L'agence est organisée en 3 services (secrétariat général, forêt et bois) et 3 unités territioriales. L'UT est composée de 40 forêts publiques : 8 forêts domaniales, 27 forêts communales, 2 forêts départementales (Corbières et bois de Soeuvres), 3 forêts d'établissement public pour une surface gérée de 11 486 ha (79% domaniale, 14% communale, 6% en forêt départementale, 1% en forêt d'EP). L'UT s'étend majoritairement dans le bassin rennais où dominent les futaies de chênes et de pins sylvestres pour laisser la place dans le nord Ille et Vilaine aux futaies de hêtres dans le pays de Fougères plus haut en altitude et qui reçoit plus de précipitations. Le principal enjeu de l'UT est la mise en oeuvre des aménagements forestiers, via la désignation des bois et la vente en bois façonnés d'un pourcentage croissant des bois désignés : proche de 40 % actuellement touchant en particulier les bois résineux faisant l'objet de contrats avec les scieurs, la programmation et la mise en oeuvre de travaux forestiers. Les enjeux associés sont multiples : - celui de la location du droit de chasse bien rémunéré dans ce département , - celui de l'accueil du public dans les forêts domaniales proches de centres urbains (FD de Rennes) ou touristiques (FD de Villecartier proche du Mont St Michel), ou Paimpont et Fougères, elles aussi très sollicitées. - celui de la préservation de la biodiversité dans des forêts renfermant des sites Natura 2000 (FD de Rennes , FD de St Aubin du Cormier) Une très grande majorité des forêts de l'UT sont dotées d'aménagements forestiers. L'UT est composée d'un responsable et de 8 TFT.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	- Mise en oeuvre du régime forestier dans les forêts publiques - Réalisation d'activités conventionnelles dans le cadre de conventions liant l'ONF aux communes ou à des mécènes - Contribution à la commercialisation des bois façonnés résineux via le lotissement des bois, le suivi des prescriptions données par l'antenne bois en matière d'exploitation et de découpe des bois - Responsable police UT 35 à hauteur de 10% Correspondant Ville de Montauban Correspondant ComCom Saint Méen - Montauban Correspondant Bretagne Romantique Correspondant lot chasse Mesnil Correspondant lot chasse Montauban Technicien d'exploitation forestière Correspondant Saint Malo Agglo Personnel armé
Observations	- Déplacements sur l'ensemble de l'UT pour les tâches collectives, - relations fréquentes avec les élus communaux et les élus des communautés de communes. Poste réservé service.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 10408 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Technicien forestier territorial**
Structure de rattachement	83 - DT CENTRE-OUEST-AQUITAINE 8325 - AGENCE TERRITORIALE BRETAGNE 832504 - UT ILLE-ET-VILAINE
Résidence administrative	ILLE-ET-VILAINE PLELAN-LE-GRAND
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 01/02/2014
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	DUBOIS MARIE - Niveau 2 - MURATET FRANCK - Niveau 1 - 0299683035
Présentation de la structure	La DT COA regroupe, outre les services fonctionnels de la DT (SG, Service Financier, Service RH, PSI, MCBS et ACS), 8 agences territoriales et une agence Études et Travaux. Le périmètre de la DT Centre Ouest-Aquitaine couvre 4 nouvelles régions : Nouvelle Aquitaine, Bretagne, Pays de Loire et Centre-Val de Loire. Avec le cas particulier des forêts du département de l'Allier qui est rattaché administrativement à la nouvelle DT Auvergne Rhône-Alpes mais dont les massifs seront gérés par l'Agence Territoriale Berry-Bourbonnais intégrée à la DT Centre Ouest-Aquitaine. 850 personnes ont en charge la gestion de 535 000 d'ha de forêts publiques. La DT Centre Ouest-Aquitaine partage quatre contextes biogéographiques : la chênaie, le littoral (elle couvre toute la façade atlantique), le plateau landais et la montagne. La surface forestière de l'agence Bretagne est répartie sur 4 départements en 20 000 ha de forêt domaniale, 4 500 ha de forêt communale, 6 100 ha de forêt départementale, 3 000 ha appartenant à d'autres établissements publics : com com, syndicats, conservatoire du littoral. S'y ajoute 3 700 ha de forêt domaniale affectée. Le tout réparti sur 250 unités de gestion. C'est une agence à enjeu de production (100 000m3 mobilisés par an), fort enjeu de préservation de la biodiversité, enjeu d'accueil du public important. L'agence est organisée en 3 services (secrétariat général, forêt et bois) et 3 unités territioriales. L'UT est composée de 40 forêts publiques : 8 forêts domaniales, 27 forêts communales, 2 forêts départementales (Corbières et bois de Soeuvres), 3 forêts d'établissement public pour une surface gérée de 11 486 ha (79% domaniale, 14% communale, 6% en forêt départementale, 1% en forêt d'EP). L'UT s'étend majoritairement dans le bassin rennais où dominent les futaies de chênes et de pins sylvestres pour laisser la place dans le nord Ille et Vilaine aux futaies de hêtres dans le pays de Fougères plus haut en altitude et qui reçoit plus de précipitations. Le principal enjeu de l'UT est la mise en oeuvre des aménagements forestiers, via la désignation des bois et la vente en bois façonnés d'un pourcentage croissant des bois désignés : proche de 40 % actuellement touchant en particulier les bois résineux faisant l'objet de contrats avec les scieurs, la programmation et la mise en oeuvre de travaux forestiers. Les enjeux associés sont multiples : - celui de la location du droit de chasse bien rémunéré dans ce département , - celui de l'accueil du public dans les forêts domaniales proches de centres urbains (FD de Rennes) ou touristiques (FD de Villecartier proche du Mont St Michel), ou Paimpont et Fougères, elles aussi très sollicitées. - celui de la préservation de la biodiversité dans des forêts renfermant des sites Natura 2000 (FD de Rennes , FD de St Aubin du Cormier) Une très grande majorité des forêts de l'UT sont dotées d'aménagements forestiers. L'UT est composée d'un responsable et de 8 TFT.

APPEL DE CANDIDATURE

Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	- Mise en oeuvre du régime forestier dans les forêts publiques - Réalisation d'activités conventionnelles dans le cadre des conventions liant l'ONF aux communes ou à des mécènes - Contribution à la commercialisation des bois façonnés via le lotissement des bois , le suivi des prescriptions données par l'antenne bois en matière d'exploitation et de découpe des bois. En outre, le technicien forestier territorial sera : - Correspondant station biologique de Paimpont - Correspondant Office du Tourisme Paimpont - Correspondant lot chasse de la FD de Paimpont - Correspondant Comcom Brocéliande - Correspondant biodiversité pour l'ensemble de l'UT à hauteur de 5% - Contexte DFCI signalé sur le secteur
Observations	- Déplacements sur l'ensemble de l'UT pour les tâches collectives - Relations fréquentes avec les élus communaux et de la communauté de communes.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 14926 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Gestionnaire RH et paye**
Structure de rattachement	83 - DT CENTRE-OUEST-AQUITAINE 8300 - SIEGE DT CENTRE-OUEST-AQUITAINE 830080 - SERVICE RH CENTRE-OUEST AQUITAINE
Résidence administrative	GIRONDE BRUGES
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 01/01/2019
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	TEALE-COSTA NATHALIE - Niveau 1 - 0557816748
Présentation de la structure	La DT Centre Ouest Aquitaine regroupe, outre les services fonctionnels de la DT (SG, Service Financier, Service RH, PSI, MCBS et ACS), 8 agences territoriales et une agence Études et Travaux. Le périmètre de la DT Centre Ouest-Aquitaine couvre 4 nouvelles régions : Nouvelle Aquitaine, Bretagne, Pays de Loire et Centre-Val de Loire. Avec le cas particulier des forêts du département de l'Allier qui est rattaché administrativement à la nouvelle DT Auvergne Rhône-Alpes mais dont les massifs seront gérés par l'Agence Territoriale Berry-Bourbonnais intégrée à la DT Centre Ouest-Aquitaine. 850 personnes ont en charge la gestion de 535 000 d'ha de forêts publiques. La DT Centre Ouest-Aquitaine partage quatre contextes biogéographiques : la chênaie, le littoral (elle couvre toute la façade atlantique), le plateau landais et la montagne. Le service RH territorial est structuré en 3 pôles d'activités : 1 pôle de gestion droit public et droit privé, un pôle formation professionnelle et compétences et un pôle SST/QVT. Le service RH assure la déclinaison territoriale et la mise en œuvre de la politique RH arrêtée par la DRH et la directrice territoriale dans toutes ses composantes (gestion, expertise, conseil, animation) auprès de la communauté de travail. Il apporte conseil et aide à la décision en matière de gestion RH, de formation et de compétences et de santé sécurité au travail. Il anime le dialogue social. Il accompagne la conduite du changement. Il anime le dialogue social (CSA, CSE). Le service comprend 21 agents répartis sur plusieurs sites nécessitant une grande autonomie.
Objectifs du poste	Le gestionnaire des ressources humaines (RH) & paie effectue le suivi administratif, social et juridique des personnels. Met en œuvre la politique et les décisions RH de l'établissement.
Activités	Gère le dossier de retraite Recueille/traite des données Gère des candidatures Effectue la gestion de proximité des personnels Participe à la gestion des RH Gère le personnel fonctionnaire & agents publics Gère le personnel salarié Gère les éléments liés à la santé Saisit les données de paie des fonctionnaires et agents publics Prépare et valide les données de paie des salariés Constitue le dossier de retraite Accueille le personnel Apporte assistance, conseil et expertise Prépare les éléments pour le dialogue social Élabore des actes, arrêtés, documents administratifs Etablit les déclarations obligatoires Gère un dossier particulier Tient les dossiers à jour
Conditions particulières d'exercice	

Contexte d'exercice	Le (la) gestionnaire doit exercer efficacement une fonction de soutien au service RH DT dans la gestion des personnels fonctionnaires. Il a un rôle d'appui et de conseil aux agences de la DT ainsi qu'aux personnels. Il assure une partie de la gestion de proximité des personnels relevant l'agence Landes Nord Aquitaine (LNA). Ses missions sont les suivantes : - Gestionnaire paie publique selon portefeuille territorial - Référent(e) retraite : mise à jour du logiciel PETREL, suivi des départs à la retraite sous l'angle de la gestion (transmission des arrêtés de radiation des cadres, avis de départ....) - Suivi des mises en appel de candidatures en lien la responsable du pôle de gestion des personnels de droit public : suivi des candidatures, saisie dans mobilité, saisie des offres sur la place de l'emploi public, suivi des candidatures, préparation des courriers de réponse - Suivi des dossiers santé (congé de maladie ordinaire, longue maladie, longue durée / accidents de service, maladie professionnelles) y compris gestion de proximité agence LNA. - Etablissement des fiches PSI arrivée/départ. Pour l'agence LNA, le (la) gestionnaire assure plus particulièrement particulièrement les missions suivantes : - Suivi des décisions d'intérim - Réponse aux demandes de stage de l'agence LNA: suivi des demandes de stage : conventions, tenue du tableau de suivi en lien avec les personnels ATE LNA/Etablissements scolaires - Mise à jour de l'annuaire et de l'organigramme - Suivi des visites médicales y compris pour les personnels relevant des services DT sur Bruges.
Observations	Savoir Faire : Pratique impérative Word et Excel / sens de l'organisation / qualité de prise de note et rédaction / capacité à prendre en compte les réglementations. Savoir Etre : Sens des responsabilités et du travail en équipe - respect de la confidentialité - discrétion - sens marqué du devoir de réserve - autonomie. Contraintes du poste : saisonnalité de l'activité. Congés restreints en période de paie.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 11080 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Responsable études mécénat services**
Structure de rattachement	83 - DT CENTRE-OUEST-AQUITAINE 8300 - SIEGE DT CENTRE-OUEST-AQUITAINE 830090 - MISSION COMMERCIALE BOIS ET SERVICES DT CENTRE-OUEST AQUITAINE
Résidence administrative	LOIRET BOIGNY-SUR-BIONNE
Logement	NON LOGE
Classement	A2 à partir du : 09/06/2016
Personnels concernés	IPEF IDAE IAE Attaché P Attaché Salariés Gr. F' Salariés Gr. F ANT Type IV
Contacts	QUINONES CLAIRE - Niveau 1 - 0238654365 GENTILS MILENE - Niveau 1 - 0238654711
Présentation de la structure	La DT COA regroupe, outre les services fonctionnels de la DT (SG, Service Financier, Service RH, PSI, MCBS et ACS), 8 agences territoriales et une agence Études et Travaux. Le périmètre de la DT COA couvre 4 nouvelles régions : Nouvelle Aquitaine, Bretagne, Pays de Loire et Centre-Val de Loire. Avec le cas particulier des forêts du département de l'Allier qui est rattaché administrativement à la nouvelle DT Auvergne Rhône-Alpes mais dont les massifs seront gérés par l'Agence Territoriale Berry-Bourbonnais intégrée à la DT COA. 850 personnes ont en charge la gestion de 535 000 d'ha de forêts publiques. La DT COA partage quatre contextes biogéographiques : la chênaie, le littoral (elle couvre toute la façade atlantique), le plateau landais et la montagne. La mission Commercial Bois et Services coordonne la commercialisation des bois et des services à l'échelle du territoire. Son rôle : définir la stratégie commerciale, piloter l'activité, porter la démarche commerciale et apporter un soutien aux agences. Dans le domaine des services, elle assure la veille des appels d'offre et le soutien sur les réponses, le contrôle de gestion et la mise à disposition des indicateurs, la structuration et le développement de l'activité commerciale, l'animation du réseau des responsables des activités concurrentielles en agence et un soutien aux agences territoriales concernant le mécénat et l'ingénierie financière. Elle assure également un rôle d'interface entre les agences et structures de production. La DT COA couvre 4 régions administratives et 28 départements, elle est organisée en 8 agences territoriales. Suite au transfert des activités Arbre Conseil et Mobilier bois vers la filiale ONF Végétis, et compte tenu des enjeux très forts de reconnaissance des services rendus par la gestion patrimoniale « cœur de métier » en forêts publiques, la stratégie de la DT a évolué vers un recentrage des activités services. Celles-ci sont maintenant orientées sur les études pour optimiser l'expertise, la prise de décision et les travaux dans la gestion multifonctionnelle des forêts domaniales et communales : carbone, biodiversité, gestion des risques, accueil du public. Les activités sont donc priorisées sur les forêts domaniales et les forêts des collectivités en s'appuyant sur les équipes en place. Les modes de financement de ces études et travaux sont multiples et les opportunités politiques et économiques sont en croissance (budgets travaux en FD, devis en forêt communale, mécénat, financements publics, LBC, clients externes). Ils doivent être gérés de façon coordonnée et priorisée sur les activités et études stratégiques de la DT. Cette évolution en cours conduit à une nouvelle organisation, aussi le rattachement du poste « responsable études, services et mécénat » est en cours de réflexion : soit au sein de la mission commerciale, soit au sein du service de l'adjoint du DT, qui sera donc susceptible d'évoluer au cours du 1er semestre 2023.
Objectifs du poste	Le chef de produit assure l'interface entre le terrain et la direction commerciale de l'établissement. Il apporte un appui marketing, technique et commercial au développement de sa gamme de produits.

Activités	Effectue le contrôle de conformité et l'écoute client Met en œuvre une organisation cible Anime une revue de processus Réalise des études de marché Conçoit des produits Pilote ou co-pilote et/ou élabore les offres Rédige des argumentaires produits Développe des partenariats Contribue à la stratégie commerciale Anime un réseau Suit l'activité Définit des objectifs de formation et un contenu pédagogique Anime des sessions de formation Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Contribue à ou assure une veille commerciale
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Le responsable études, mécénat et services a pour mission de coordonner les études dans la DT et d'apporter son expertise sur les projets complexes, l'ingénierie financière, et le contrôle de gestion des activités études, mécénat, services, labellisation carbone. - Coordination et animation de l'activité études - Elaboration et animation de la stratégie concurrentielle restante de la DT et contact clients concurrentiels - Référent mécénat pour la DT : élaboration et animation de la stratégie, représentation de la DT dans les réseaux nationaux mécénat, carbone, services - Référent innovation : animation d'une capacité à innover et à tester des techniques ou technologies - Contrôle de gestion des activités financées par mécénat, subventions publiques, entreprises privées, labellisation bas carbone - Animation de l'ingénierie financements publics
Observations	Savoir-être : - Qualités relationnelles et disponibilité, sens de l'écoute - Bonne capacité de dialogue et de négociation, capacité à convaincre - Capacité à gérer les relations commerciales Expériences : - Expérience dans le domaine des études ou services à l'ONF - Connaissances en ingénierie financière et ingénierie de territoire - Compétences en animation et management transversal d'équipe Champ d'intervention : toute la DT. Ce vaste territoire génère, pour le responsable études mécénat services, de nombreux déplacements. Délocalisation du poste sur un autre site accueillant les services de la DT.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 18014 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Chargé de mission planification, télédétection et monitoring**
Structure de rattachement	83 - DT CENTRE-OUEST-AQUITAINE 8300 - SIEGE DT CENTRE-OUEST-AQUITAINE 830005 - POLE Forêt
Résidence administrative	LOIRET BOIGNY-SUR-BIONNE
Logement	NON LOGE
Classement	A2 à partir du : 31/07/2018
Personnels concernés	IPEF IDAE IAE Attaché P Attaché Salariés Gr. F' Salariés Gr. F ANT Type IV
Contacts	DELORD PAULINE - Niveau 1 - 0238650289 GENTILS MILENE - Niveau 2 - 0238654711
Présentation de la structure	La DT Centre Ouest Aquitaine regroupe, outre les services fonctionnels de la DT (SG, Service Financier, Service RH, PSI, MCBS et ACS), 8 agences territoriales et une agence Études et Travaux. Le périmètre de la DT Centre Ouest-Aquitaine couvre 4 nouvelles régions : Nouvelle Aquitaine, Bretagne, Pays de Loire et Centre-Val de Loire. Avec le cas particulier des forêts du département de l'Allier qui est rattaché administrativement à la nouvelle DT Auvergne Rhône-Alpes mais dont les massifs seront gérés par l'Agence Territoriale Berry-Bourbonnais intégrée à la DT Centre Ouest-Aquitaine. 850 personnes ont en charge la gestion de 535 000 d'ha de forêts publiques. La DT Centre Ouest-Aquitaine partage quatre contextes biogéographiques : la chênaie, le littoral (elle couvre toute la façade atlantique), le plateau landais et la montagne. 850 personnes ont en charge la gestion de 535 000 d'ha de forêts publiques. La DT Centre Ouest-Aquitaine partage quatre contextes biogéographiques : la chênaie, le littoral (elle couvre toute la façade atlantique), le plateau landais et la montagne. Le pôle forêt apporte l'expertise et organise les réflexions au sein de la DT pour définir les orientations techniques, puis en assure le déploiement et le pilotage. Il fait le lien entre les stratégies nationales et leur déclinaison opérationnelle dans les territoires en participant aux groupes de travail et aux réseaux de la DG tout en animant le réseau des responsables de service forêt des agences de la DT. En collaboration étroite avec le pôle RDI, il assure la veille technique et le transfert en gestion des résultats de la recherche. Par la formation et l'organisation de journées d'échanges il déploie les les outils d'aide à la décision et les référentiels sylvicoles, avec les chargés de sylviculture et les chefs de projets aménagement qui sont ses partenaires privilégiés sur le terrain. Il est moteur de l'intelligence collective et force de proposition pour éclairer le CODIR DT dans l'évolution et la diversification des pratiques optimisant la résilience des écosystèmes et la production forestière face au changement climatique. Les principaux objectifs chiffrés sont le maintien à 100% de la surface aménagée en FD et à plus de 95% en AFR ; la mise à jour des tableaux de bord et bases de données techniques à plus de 90%.
Objectifs du poste	Le chargé de mission conduit une mission transversale, dans son domaine de compétences, dont le contenu est défini dans sa fiche de poste. Il organise et anime les projets qui s'y rapportent.
Activités	Pilote une activité/un projet Élabore une stratégie Assure le pilotage financier du projet Élabore et suit l'application de directives, de doctrines, d'orientations Apporte assistance, conseil et expertise Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Anime un réseau Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	

Contexte d'exercice	Au sein du pôle forêt, le titulaire du poste assure deux missions principales : 1- Aménagement - responsable EAM territorial : - Il est l'interlocuteur EAM pour la DT auprès de la DFRN et déploie les cadrages, les outils et applicatifs métier nationaux (dont Descriptions). - Il définit, en lien avec les agences territoriales, les objectifs EAM, puis il assure le pilotage de ces objectifs et le suivi de l'activité. - Pour les révisions d'aménagement en forêt domaniale, il représente la direction territoriale aux réunions de lancement et d'options, par délégation de l'adjointe chargée des questions forestières ou en binôme. Il assure la relecture de ces aménagements et les transmet à la DFRN. Il suit également les modifications en forêt domaniale. - Il suit quelques projets en forêt des collectivités, identifiés avec les agences territoriales. - Il s'assure que la stratégie DT, notamment au regard de la prise en compte de l'enjeu climatique, est bien mise en œuvre dans les orientations des aménagements. - Il assure l'animation du réseau EAM DT (responsables EAM en agence). - Il accompagne et conseille les chefs de projets aménagement. 2- Télédétection et monitoring : a) Il porte les attentes de la gestion forestière dans la définition et le suivi des projets de télédétection, pour cela il travaille en lien étroit avec les spécialistes télédétection de la DT. b) Il est le référent monitoring bassin ligérien : - Il pilote le projet : suivi de l'activité prise de données (planification avec les UT, gestion des 2 CDD et encadrement d'une apprentie Master 2), organisation et animation des comités de pilotage, lien avec les mécènes. - Il pilote la valorisation Lidar en lien avec l'équipe Lidar DT. - Il pilote la valorisation des placettes permanentes en lien avec le référent statistique et dendrométrie de la DT. ¿ Aménagement - responsable EAM territorial : 80% ¿ Télédétection et monitoring : 20% Le pôle forêt sera renforcé à partir de 2023 sur l'axe « adaptation des forêts au changement climatique ». L'aménagement est au cœur de cet enjeu, en particulier les choix de renouvellement en quantité et en composition. Dans ce cadre le titulaire pourra être appelé à une fonction d'encadrement de chargé(s) de mission.
Observations	Savoir-faire : - Maitrise du processus EAM - Connaissances et expérience en pédologie et dendrométrie, en sylviculture - Maitrise des outils informatiques, des bases de données, connaissances en géomatique Savoir-être : - Autonomie - Rigueur - Capacité à porter une stratégie et à veiller à son application - Appétence et aptitudes pour le travail d'équipe en management fonctionnel : capacité à porter des messages clairs et mobilisateurs, à écouter et s'adapter aux enjeux locaux, à analyser et synthétiser. Déplacements fréquents à prévoir sur les 4 régions de la DT.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 13538 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Assistant(e) budget, contrôle de gestion, comptabilité**
Structure de rattachement	83 - DT CENTRE-OUEST-AQUITAINE 8300 - SIEGE DT CENTRE-OUEST-AQUITAINE 830050 - SECRETARIAT GENERAL DT COA
Résidence administrative	GIRONDE BRUGES
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 01/01/2019
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	COSTA SYLVAIN - Niveau 1 - 0557812273
Présentation de la structure	La DT Centre Ouest Aquitaine regroupe, outre les services fonctionnels de la DT (SG, Service Financier, Service RH, PSI, MCBS et ACS), 8 agences territoriales et une agence Études et Travaux. Le périmètre de la DT Centre Ouest-Aquitaine couvre 4 nouvelles régions : Nouvelle Aquitaine, Bretagne, Pays de Loire et Centre-Val de Loire. Avec le cas particulier des forêts du département de l'Allier qui est rattaché administrativement à la nouvelle DT Auvergne Rhône-Alpes mais dont les massifs seront gérés par l'Agence Territoriale Berry-Bourbonnais intégrée à la DT Centre Ouest-Aquitaine. 850 personnes ont en charge la gestion de 535 000 d'ha de forêts publiques. La DT Centre Ouest-Aquitaine partage quatre contextes biogéographiques : la chênaie, le littoral (elle couvre toute la façade atlantique), le plateau landais et la montagne. Sous la responsabilité directe du Secrétaire Général, le service financier est structuré en 5 pôles d'activités : - Pôle budget, comptabilité, contrôle de gestion situé à Bruges - Pôle achats situé à Bruges - Pôle gestion de parcs réparti entre Boigny et Bruges - Pôle juridique et foncier réparti entre Nantes et Bruges - Pôle valorisation du patrimoine réparti entre Nantes, Bruges et Mont-de-Marsan Le Service financier assure la déclinaison territoriale et la mise en œuvre de la politique financière arrêtée par le directeur territorial. Il apporte conseil et aide à la décision aux directeurs d'agence et chefs de service.
Objectifs du poste	L'assistant budget et contrôle de gestion participe au dispositif d'aide au pilotage qui vise à améliorer la connaissance des coûts de l'activité et optimiser le rapport entre les moyens financiers engagés et les résultats de l'activité de l'établissement.
Activités	Identifie, met en place et suit des indicateurs Saisit et précomptabilise les dépenses Suit les immobilisations Apporte assistance, conseil et expertise Élabore et assure le suivi budgétaire Pilote et met en oeuvre une politique Prépare et suit les contrats d'objectifs ou de gestion Optimise la performance Participe au suivi des contrats d'objectifs ou de gestion et au suivi budgétaire Renseigne les tableaux de bord Tient les dossiers à jour
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Poste d'assistant contrôle de gestion 50% sur le périmètre territorial en soutien au contrôleur de gestion et 50% sur le périmètre agence territoriale Landes Nord Aquitaine. Pour la partie direction territoriale, les missions de l'assistant sont de contribuer en lien étroit avec la contrôleuse de gestion territoriale, à : - Veiller à l'atteinte des objectifs fixés au contrat d'objectif et de performance territorial, avec les tableaux de bord et indicateurs adaptés - Exécuter les traitements analytiques et les exploiter. - Saisir et suivre les immobilisations (gestion des commandes en investissement). - Assurer la clôture comptable et analytique. - Accompagner les secrétaires généraux ATE/AETX pour ce qui relève du contrôle de gestion. Pour la partie dédiée à l'agence LNA, les missions de l'assistant consistent à : - Assister à l'élaboration du contrat de gestion, des contrats d'action et mettre en oeuvre leur suivi. - Organiser la collecte du RESANA ATE et valider les transferts et exécuter les traitements analytiques. - Participer à l'éxécution du budget, au contrôle de gestion et à la comptabilité. Vigilance sur la disponibilité en période de clôture de l'exercice comptable, soit novembre/décembre, mois très chargés.
Observations	Savoir-faire : Maîtrise approfondie des logiciels suivants: cèdre, séquoia, BO et Excel nécessaire. Capacité à concevoir et utiliser des outils de gestion adaptés, dans le cadre de la conduite de projets avec des partenaires externes. Capacité à exercer du contrôle interne comptable et financier. Bonnes connaissances de l'environnement professionnel de l'établissement. Savoir-être : Sens de l'organisation et de l'initiative Capacité d'analyse et de synthèse Sens de l'écoute et du relationnel.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 16545 - Date de prise de poste : 01/04/2023 Comptable ordonnateur
Structure de rattachement	83 - DT CENTRE-OUEST-AQUITAINE 8300 - SIEGE DT CENTRE-OUEST-AQUITAINE 830050 - SECRETARIAT GENERAL DT COA
Résidence administrative	GIRONDE BRUGES
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 01/01/2016
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	COSTA SYLVAIN - Niveau 1 - 0557812273
Présentation de la structure	La DT Centre Ouest Aquitaine regroupe, outre les services fonctionnels de la DT (SG, Service Financier, Service RH, PSI, MCBS et ACS), 8 agences territoriales et une agence Études et Travaux. Le périmètre de la DT Centre Ouest-Aquitaine couvre 4 nouvelles régions : Nouvelle Aquitaine, Bretagne, Pays de Loire et Centre-Val de Loire. Avec le cas particulier des forêts du département de l'Allier qui est rattaché administrativement à la nouvelle DT Auvergne Rhône-Alpes mais dont les massifs seront gérés par l'Agence Territoriale Berry-Bourbonnais intégrée à la DT Centre Ouest-Aquitaine. 850 personnes ont en charge la gestion de 535 000 d'ha de forêts publiques. La DT Centre Ouest-Aquitaine partage quatre contextes biogéographiques : la chênaie, le littoral (elle couvre toute la façade atlantique), le plateau landais et la montagne. Sous la responsabilité directe du Secrétaire Général, le service financier est structuré en 5 pôles d'activités : - Pôle budget, comptabilité et contrôle de gestion situé à Bruges - Pôle achats situé à Bruges - Pôle gestion de parcs réparti entre Boigny et Bruges - Pôle Juridique et Foncier réparti entre Nantes et Bruges - Pôle valorisation du patrimoine réparti entre Nantes, Bruges et Mont-de-Marsan Le service financier assure la déclinaison territoriale et la mise en œuvre de la politique financière arrêtée par le directeur territorial. Il apporte conseil et aide à la décision aux directeurs d'agence et chefs de service.
Objectifs du poste	Le comptable ordonnateur réalise et/ou valide des opérations comptables de recettes et de dépenses (côté ordonnateur).
Activités	Ordonnance les dépenses Saisit et précomptabilise les dépenses Pré-comptabilise et facture les recettes Suit les immobilisations Suit les marchés publics
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Au sein du pôle budget, comptabilité et contrôle de gestion de la direction territoriale, participe à la comptabilté ordonnateur en charge de la saisie des dépenses SAP Cèdre : - Enregistrement des demandes d'engagement de dépenses en provenance des agences territoriales gérées - Suivi des réceptions et des rapprochements des factures fournisseurs en lien avec les secrétaires généraux des agences territoriales gérées. -Traitement des factures dématérialisées (98%) sous VIM. Relations fréquentes avec les fournisseurs pour assurer un accompagnement personnalisé lors du dépôt des factures sous CHORUS Pro.
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 17201 - Date de prise de poste : 01/04/2023 Gestionnaire achats
Structure de rattachement	83 - DT CENTRE-OUEST-AQUITAINE 8300 - SIEGE DT CENTRE-OUEST-AQUITAINE 830050 - SECRETARIAT GENERAL DT COA
Résidence administrative	GIRONDE BRUGES
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 29/11/2016
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	KECHEROUD YAMINA - Niveau 1 - 0557816749
Présentation de la structure	La DT Centre Ouest Aquitaine regroupe, outre les services fonctionnels de la DT (SG, Service Financier, Service RH, PSI, MCBS et ACS), 8 agences territoriales et une agence Études et Travaux. Le périmètre de la DT Centre Ouest-Aquitaine couvre 4 nouvelles régions : Nouvelle Aquitaine, Bretagne, Pays de Loire et Centre-Val de Loire. Avec le cas particulier des forêts du département de l'Allier qui est rattaché administrativement à la nouvelle DT Auvergne Rhône-Alpes mais dont les massifs seront gérés par l'Agence Territoriale Berry-Bourbonnais intégrée à la DT Centre Ouest-Aquitaine. 850 personnes ont en charge la gestion de 535 000 d'ha de forêts publiques. La DT Centre Ouest-Aquitaine partage quatre contextes biogéographiques : la chênaie, le littoral (elle couvre toute la façade atlantique), le plateau landais et la montagne. Sous la responsabilité directe du Secrétaire Général, le service financier est structuré en 5 pôles d'activités : - Pôle budget, comptabilité, contrôle de gestion situé à Bruges - Pôle achats situé à Bruges - Pôle gestion de parcs réparti entre Boigny et Bruges - Pôle juridique et foncier réparti entre Nantes et Bruges - Pôle valorisation du patrimoine réparti entre Nantes, Bruges et Mont-de-Marsan Le service financier assure la déclinaison territoriale et la mise en œuvre de la politique financière arrêtée par le directeur territorial. Il apporte conseil et aide à la décision aux directeurs d'agence et chefs de service.
Objectifs du poste	Le gestionnaire achats met en œuvre la procédure d'achat adaptée, en assure la gestion administrative suivant les règles de la commande publique.
Activités	Assure la prospection commerciale Négocie les conditions commerciales Evalue les besoins Rédige les marchés Analyse les offres Assure un accueil téléphonique et physique Assure une veille Prépare et suit les consultations Suit les marchés publics Apporte assistance, conseil et expertise Assure les interfaces Tient les dossiers à jour
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Gestionnaire achats en soutien à l'équipe du pôle achat Participer au déploiement des marchés nationaux, à la préparation et à la mise en œuvre des marchés territoriaux en lien avec le RTA. Participer à l'évaluation des besoins au niveau DT/ATE/AETX. Suivre les tableaux de bord du pôle. Sélectionner et mettre en oeuvre les procédures de mise en concurrence adaptées (marchés publics) et préparer les marchés publics avec établissement des DCE et publication Mettre en ligne les marchés sous PLACE. Enregistrer et suivre les marchés dans SAP. Apporter assistance aux prescripteurs. Suivre et mettre à jour le répertoire des marchés. Analyser les candidatures et les offres en lien avec les services avec la rédaction du rapport de présentation. Gérer et suivre les commandes pour certains marchés. Préparer et vérifier les actes du marché/contrat Préparer les courriers de rejet/notification Suivre du fichier fournisseurs et participer au déploiement en DT du marché Actradis (et le prochain à venir) Interactions quotidiennes entre les services prescripteurs et les services comptables Suivre les marchés et lien avec les fournisseurs et les services ONF qui exécutent le marché Lien avec les gestionnaires de la dépenses/approvisionneurs-comptables pour l'exécution du marché Identifier et déployer des actions achats de réduction des coûts
Observations	Savoir-faire : Expérience souhaitée en matière de marchés publics. Rend des comptes et avance des propositions. Capacité de rédaction. Maîtrise des outils informatiques et bureautiques. Connaissance de SAP serait un plus. Savoir-être : Rigueur, sens de l'organisation. Sens des responsabilités. Esprit d'initiative. Pragmatisme.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 16177 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Géomaticien**
Structure de rattachement	84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 8455 - AGENCE TERRITORIALE BOURGOGNE-EST 845502 - SERVICE FORET AG BOURGOGNE-EST
Résidence administrative	COTE-D'OR CHATILLON-SUR-SEINE
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 03/07/2014
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction Territoriale Bourgogne - Franche-Comté gère 702 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...). La Direction Territoriale couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte environ 1 100 personnes dont environ 200 ouvriers forestiers. Au sein de la direction territoriale Bourgogne Franche-Comté, l'agence territoriale Bourgogne-Est gère une surface forestière de 210 000 ha sur les départements de la Côte-d'Or et de la Saône-et-Loire qui se répartissent en 62 000 ha de forêts domaniales, 145 000 ha de forêts des collectivités et 3 000 ha de forêts privées. La production ligneuse est essentiellement orientée sur le chêne et le hêtre de qualité, ainsi qu'une production résineuse de qualité douglas et épicéa dans le Morvan. Le volume annuel récolté est de 550 000 m3, dont 2/5 en FD. La livraison d'aménagements est d'environ 10 000 ha/an. Le chiffre d'affaires conventionnel est de 3 millions d'euros. L'agence compte 182 postes répartis dans 13 unités territoriales et 4 services fonctionnels de soutien : Secrétariat général, et services Forêt, Bois et Appui Travaux. Le Service Forêt de l'Agence comprend 21 postes organisés en 4 pôles : Aménagement, SIG, Sylviculture, Environnement.
Objectifs du poste	Le géomaticien saisit et exploite des données géographiques. Il réalise des restitutions cartographiques. Le contenu de la mission est défini dans la fiche de poste.
Activités	Produit des données géographiques Analyse des données géographiques Restitue des données géographiques Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	

Contexte d'exercice	En sus de l'activité d'opérateur SIG (maîtrise de GPS Trimble & production, et mise à jour de la donnée en format FGBD sur le logiciel ArcGIS10, le titulaire du poste sera amené à élaborer des diagnostics fonciers (déplacements sur le terrain, prise de données au GPS, recherche d'archives, rédaction de rapports...). + Maîtrise du format FGBD et des outils associés (outils de mise en conformité attributaire et topologique). + Maîtrise de la technologie LIDAR et des traitements SIG associés (tels que constitution de données raster à partir de dalles, mise en valeur de l'information, ...). Partenaires métier : Chefs de Projets Aménagement/SAM - Gestionnaires de terrain - Réseau SIG interne. Autres partenaires : Parc National - Collectivités territoriales forestières et partenaires institutionnels.
Observations	Compétences métier liées au métier de géomaticien. Contact Bruno CHOPARD, Chef du Service Forêt - Tél : 03 80 76 88 17 - 06 23 65 06 99 - bruno.chopard@onf.fr

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 11448 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)**
Structure de rattachement	84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 8455 - AGENCE TERRITORIALE BOURGOGNE-EST 845512 - UT CHATILLON-LAIGNES
Résidence administrative	COTE-D'OR CHATILLON-SUR-SEINE
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction Territoriale Bourgogne - Franche-Comté gère 702 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...). La Direction Territoriale couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte environ 1100 personnes dont environ 200 ouvriers forestiers. Au sein de la direction territoriale Bourgogne Franche-Comté, l'agence territoriale Bourgogne-Est gère une surface forestière de 210 000 ha sur les départements de la Côte-d'Or et de la Saône-et-Loire répartis comme suit : 62 000 ha de forêts domaniales, 145 000 ha de forêts des collectivités et 3 000 ha de forêts privées. La production ligneuse est essentiellement orientée sur le chêne et le hêtre de qualité ainsi qu'une production résineuse de qualité douglas et épicéa dans le Morvan. Le volume annuel récolté est de 600 000 m3. La livraison d'aménagements est d'environ 10 000 ha/an. Le chiffre d'affaires conventionnel est de 3 millions d'euros. L'agence compte 182 postes répartis dans 4 services et 13 unités territoriales. Unité territoriale Châtillon-Laignes : - surface forestière 22 689 ha dont 10 907 ha de FD et 11 782 ha de FC.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Le Secteur forestier comprend 1 721 ha de forêt domaniale et 195 ha de forêt communale porte de coeur du Parc national de forêts, pour un total de 1 916 ha. Triage géré en majorité en futaie irrégulière de hêtre et de chêne. Responsable de deux lots de chasse à tir en superposition de deux équipages de vénerie. Poste doté d'un VA Fiat Panda 4x4. Dans le cadre du partenariat avec le Parc National de forêts, en charge d'une porte de coeur de Parc national (zone accueil du public). Partenaires métier : Parc national de forêts / OFB.
Observations	Contact Eric TRIBOULET, Responsable UT CHATILLON-LAIGNES, Tél. 06 24 25 48 31

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 11207 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)**
Structure de rattachement	84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 8455 - AGENCE TERRITORIALE BOURGOGNE-EST 845506 - UT COTES-HAUTES COTES
Résidence administrative	COTE-D'OR AUBAINE
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction Territoriale Bourgogne - Franche-Comté gère 702 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...). La Direction Territoriale couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte environ 1 100 personnes dont environ 200 ouvriers forestiers. Au sein de la direction territoriale Bourgogne Franche-Comté, l'agence territoriale Bourgogne-Est gère une surface forestière de 210 000 ha sur les départements de la Côte-d'Or et de la Saône-et-Loire répartis comme suit : 62 000 ha de forêts domaniales, 145 000 ha de forêts des collectivités et 3 000 ha de forêts privées. La production ligneuse est essentiellement orientée sur le chêne et le hêtre de qualité ainsi qu'une production résineuse de qualité douglas et épicéa dans le Morvan. Le volume annuel récolté est de 600 000 m3. La livraison d'aménagements est d'environ 10 000 ha/an. Le chiffre d'affaires conventionnel est de 3 millions d'euros. L'agence compte 182 postes répartis dans 4 services et 13 unités territoriales. Unité territoriale Côtes Hautes-Côtes : - surface forestière 23 115 ha dont 4 592 de FD et 18 523 de FC - 1 RUT et 12 TFT.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Secteur forestier comprenant 1 FD (partie) et 8 FC pour un total de 2 447 ha. Forêts sur sols calcaires, principalement feuillus avec des potentialités forestières moyennes à faibles. Une grande majorité du poste est en zone Natura 2000 (ZPS). L'activité cynégétique représente une part importante des revenus forestiers des communes. L'affouage est une priorité pour les habitants des communes. Les aspects paysager, accueil du public et archéologique ne sont pas négligeables.
Observations	Contact M. Yves GADREY, Responsable de l'UT - Tél. 06 23 74 41 79 yves.gadrey@onf.fr

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 11303 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)**
Structure de rattachement	84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 8455 - AGENCE TERRITORIALE BOURGOGNE-EST 845509 - UT PAYS DE VINGEANNE
Résidence administrative	COTE-D'OR MIREBEAU-SUR-BEZE
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction Territoriale Bourgogne - Franche-Comté gère 702 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...). La Direction Territoriale couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte environ 1100 personnes dont environ 200 ouvriers forestiers. Au sein de la direction territoriale Bourgogne Franche-Comté, l'agence territoriale Bourgogne-Est gère une surface forestière de 210 000 ha sur les départements de la Côte-d'Or et de la Saône-et-Loire répartis comme suit : 62 000 ha de forêts domaniales, 145 000 ha de forêts des collectivités et 3 000 ha de forêts privées. La production ligneuse est essentiellement orientée sur le chêne et le hêtre de qualité ainsi qu'une production résineuse de qualité douglas et épicéa dans le Morvan. Le volume annuel récolté est de 600 000 m3. La livraison d'aménagements est d'environ 10 000 ha/an. Le chiffre d'affaires conventionnel est de 3 millions d'euros. L'agence compte 182 postes répartis dans 4 services et 13 unités territoriales. Unité territoriale Pays de Vingeanne : - surface forestière 14 754 ha dont 2 077 ha en FD, 10 955 ha en FC et 1 722 ha en forêt privée - 1 RUT et 11 TFT.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Gestion de 11 forêts communales, situées entre la deuxième couronne de Dijon et Mirebeau sur Bèze, pour un total de 1 147 ha. Les enjeux sont essentiellement la production de chênes de qualité, l'accueil du public notamment sur l'Espace Naturel Sensible (ENS) du marais de la rosières, ainsi que les enjeux d'équilibre sylvo-cynégétiques. Deux révisions d'aménagement représentant 180 ha sont au programme des deux années à venir ainsi que la fin de la révision de Mirebeau-sur-Bèze. Poste situé en plein cœur de l'UT Pays de Vingeanne, à Mirebeau-sur-Bèze, chef-lieu de canton dynamique. Le candidat disposera d'un bureau dans les locaux de l'UT et rejoindra ainsi les 2/3 de l'effectif de l'UT. Le bureau se situe dans les locaux ONF - ZAC du Bocanon à Mirebeau-sur-Bèze. Autres partenaires métier : le CD21 pour la gestion de l'ENS du Marais de la Rosières à Mirebeau-sur-Bèze.
Observations	Contact Cédric VAUTIER, Responsable UT Pays de Vingeanne - Tél. 06 64 56 99 21

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 13085 - Date de prise de poste : 01/05/2023 **Responsable du Service Appui Travaux**
Structure de rattachement	84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 8440 - AGENCE TERRITORIALE DE BESANCON 844004 - SV APPUI TRAVAUX AG DU DOUBS
Résidence administrative	DOUBS BESANCON
Logement	NON LOGE
Classement	A2 à partir du : 13/01/2010
Personnels concernés	IPEF IDAE IAE Attaché P Attaché Salariés Gr. F' Salariés Gr. F ANT Type IV
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction Territoriale Bourgogne - Franche-Comté gère 715 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...). La Direction Territoriale couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte, environ 1075 personnes dont environ 185 ouvriers forestiers. Au sein de la DT BFC, l'agence territoriale de Besançon assure la mise en œuvre du régime forestier sur 105 000 ha de forêts publiques, dont 99 000 ha de forêts communales et assimilées, propriétés de plus de 500 communes forestières. La gestion est mise en œuvre par 9 Unités territoriales, assistées par 4 services de soutien: Affaires Générales, Bois, Appui Travaux et Forêt. Suivant un gradient stationnel partant de la plaine de l'Ognon et des avants-monts jurassiens au nord-ouest jusqu'au Haut-Jura au sud-est du département, les peuplements gérés sont diversifiés mais globalement productifs à très productifs : récolte annuelle voisine de 600 000 m3, soit 6 m3/ha/an environ. Une proportion importante de ces peuplements présente de surcroît des enjeux environnementaux reconnus (sites Natura 2000 « Vallée de la Loue et du Lison », « Massif du Mont-d'Or du Noirmont et du Risol », « Vallées du Dessoubre, de la Réverotte et du Doubs », « Moyenne Vallée du Doubs ») et certains massifs ont un caractère périurbain affirmé (agglomération de Besançon). Le service Appui Travaux de l'Agence de Besançon assure en lien avec l'UP Travaux de l'agence travaux le pilotage de l'ensemble des activités TRA en étroite concertation avec le CODIR de l'Agence. Le responsable du service assure l'animation d'une équipe de 6 personnes: - 1 chef de projets Infrastructure - 1 adjoint, également en charge de la DFCI - 3 assistantes, dont une en CDD L'agence de Besançon est particulièrement concernée par l'adaptation des forêts au changement climatique. Le déploiement de nouveaux itinéraires, et la recherche de financements représentent un des enjeux forts du SAT; il doit être conduit en étroite collaboration avec le service Forêt.
Objectifs du poste	Le chef du service appui travaux pilote la programmation et la mise en œuvre des travaux sylvicoles et d'infrastructure prescrits dans le périmètre de l'agence. Il assure l'interface entre les structures de prescription et de réalisation. Il peut être le correspondant des financeurs pour les travaux subventionnés pour le suivi technique et financier.
Activités	Anime une revue de processus Assure la déclinaison opérationnelle d'une stratégie Manage un service ou un domaine Manage une équipe opérationnelle A un rôle d'interface dans la planification des chantiers Propose et met en oeuvre les programmes de travaux Recense et analyse les programmes de travaux Prescrit, programme et suit les travaux patrimoniaux Organise et planifie l'activité Participe à l'élaboration du planning de production Arbitre les travaux d'infrastructure à faire Établit un cahier des clauses techniques Suit l'activité Suit les travaux
Conditions particulières d'exercice	

Contexte d'exercice	- Responsable de la mise en oeuvre des travaux domaniaux (enveloppe annuelle voisine de 700 k€) - Participation à l'élaboration des contrats d'actions de l'Agence, responsable de la feuille de route du service Appui Travaux négocié avec le Directeur d'Agence - Aide à la définition et mise en œuvre de la politique marketing et commerciale de l'Agence et de la Direction Territoriale - Veille générale, en lien avec le DA, auprès des EPCI, du Conseil Général du Doubs et de la ville de Besançon pour les projets pouvant concerner la forêt publique ou l'ONF. - Recherche de financements externes - Mise en oeuvre du plan de relance: ATDO se rapportant aux dossiers de reconstitutions, soit une centaine de dossiers de reconstitution pour près de 500 ha. Coordination de la programmation des travaux patrimoniaux sur l'agence : - Suivi de la programmation annuelle et pluri-annuelle des travaux patrimoniaux (en FD et FC) et de la mise à jour des sommiers TRA en appui aux UT. - Validation technique et commerciale des devis de travaux patrimoniaux, suivi de la réalisation et animation des relations clients en appui aux UT, en relation avec l'ATX; CA annuel de 2 100 k€ dont 1 500 k€ de travaux patrimoniaux. référer Chef(fe) de service appui travaux cf. annexe NDS
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 12715 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)**
Structure de rattachement	84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 8440 - AGENCE TERRITORIALE DE BESANCON 844005 - UT BAUME-LES-DAMES
Résidence administrative	DOUBS ROUGEMONT
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction Territoriale Bourgogne - Franche-Comté gère 715 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...). La Direction Territoriale couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte, environ 1075 personnes dont environ 185 ouvriers forestiers. Au sein de la DT BFC, l'agence territoriale de Besançon assure la mise en œuvre du régime forestier sur 105 000 ha de forêts publiques, dont 99 000 ha de forêts communales et assimilées, propriétés de plus de 500 communes forestières. La gestion est mise en œuvre par 9 Unités territoriales, dont l'UT Baume les Dames, assistées par 3 services de soutien: Bois, Appui Travaux et Forêt. Suivant un gradient stationnel partant de la plaine de l'Ognon et des avants-monts jurassiens au nord-ouest jusqu'au Haut-Jura au sud-est du département, les peuplements gérés sur l'agence sont diversifiés mais globalement productifs à très productifs : récolte annuelle voisine de 600 000 m3 soit 6 m3/ha/an environ. Une proportion importante de ces peuplements présente de surcroît des enjeux environnementaux reconnus (sites Natura 2000 « Vallée de la Loue et du Lison », « Massif du Mont-d'Or du Noirmont et du Risol », « Vallées du Dessoubre, de la Réverotte et du Doubs », « Moyenne Vallée du Doubs ») et certains massifs ont un caractère périurbain affirmé (agglomération de Besançon). l'UT de Baume Les Dames assure la gestion de près de 13 000 ha réparties sur 69 propriétaires communaux. Les aspects sylvicoles de la gestion sont importants, avec un enjeu de production avéré, qui se traduit par une récolte moyenne annuelle proche de 60 000 m3 ; ils doivent être conduits en veillant à l'acceptabilité sociale de notre gestion, et en tenant compte des enjeux environnementaux locaux . Une attention particulière doit être portée sur la prise en compte du changement climatique dans la gestion, à court comme à moyen terme, tant dans l'élaboration et la mise en œuvre des aménagements, la veille sur les équilibres sylvo-cynégétiques, que dans les pratiques commerciales pour apporter des réponses à la mobilisation des produits devant être récoltés. Le poids de la forêt communale impose par ailleurs une présence et un dialogue constant avec les collectivités propriétaires.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Gestion de 12 forêts communales pour une superficie totale de 1 470 ha : AVILLEY, BONNAL, GOUHELANS, MONDON, MONTAGNEY-SERVIGNEY, MONTUSSAINT, OLLANS, ROUGEMONT, TALLANS, TRESSANDANS, GONDENANS LES MOULINS, PEUSSANS Des missions transversales au sein de l'UT ou de l'agence pourront être confiées en tenant compte des compétences particulières du titulaire.
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 12899 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)**
Structure de rattachement	84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 8440 - AGENCE TERRITORIALE DE BESANCON 844011 - UT MAICHE
Résidence administrative	DOUBS MAICHE
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction Territoriale Bourgogne - Franche-Comté gère 715 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...). La Direction Territoriale couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte, environ 1075 personnes dont environ 185 ouvriers forestiers. Au sein de la Direction Territoriale ONF de Franche-Comté, l'Agence ONF du Besançon assure la mise en oeuvre du régime forestier sur 105 000 ha de forêts publiques, dont 99 000 de forêts communales et assimilées. Le poste est intégré à une Unité Territoriale, comprenant 9 techniciens forestiers territoriaux assurant la gestion de 9 400 ha répartis sur 67 propriétaires différents, pour l'essentiel communaux L'un des principaux enjeux de l'UT de Maiche, à laquelle est rattaché le triage, repose sur la mise en œuvre des documents de gestion dans le respect des guides de sylviculture, et dans un contexte de changement climatique. Avec plus de 60 000 m3 mobilisés annuellement, l'UT à un rôle prépondérant dans l'approvisionnement de la filière bois. Une attention particulière doit être portée sur l'application des documents de gestion dans le respect des guides de sylviculture. Les forêts gérées présentent des facies contrastés. Pour autant, les enjeux environnementaux sont très marqués, près du 1/3 de l'UT étant classé en NATURA 2000 ; souvent présents sur des stations à faible enjeu de production, ils justifient le classement en hors sylviculture de près de 10 % de la surface gérée. La mise en œuvre des documents de gestion doit tenir compte des points suivants : => La vente de bois façonnés, par contrats d'approvisionnement est déjà bien développée. L'adhésion des communes doit être consolidée et élargie pour s'inscrire dans la dynamique attendue par le COP. => Le poids de la forêt communale impose une présence et un dialogue constant avec les collectivités propriétaires pour y parvenir : stabilisation à minima de la part vendue contractualisée, et suivi du nombre d'ajournements (21% en 2015) => La préparation de l'état d'assiette, au bénéfice de forêts très productives, qui doit reposer sur une expertise préalable portant tant sur les aspects techniques qu'environnementaux.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Triage composé de 5 forêts communales/sectionales -Le Bréseux -Cour-Saint-Maurice -Mancenans-Lizerne -Orgeans-blanchefontaine -Vauclusotte la forêt du Syndicat Mixte de Maîche une forêt privée pour une superficie totale de 1 024 ha Des missions horizontales peuvent être confiées dans le cadre de l'organigramme fonctionnel de l'UT, en tenant compte dunprofil du titulaire.
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 12937 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)**
Structure de rattachement	84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 8440 - AGENCE TERRITORIALE DE BESANCON 844012 - UT PONTARLIER-MORTEAU
Résidence administrative	DOUBS MONTBENOIT
Logement	LOGE PONTARLIER M.F. DE PONTARLIER NO.2
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction Territoriale Bourgogne - Franche-Comté gère 715 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...). La Direction Territoriale couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte, environ 1075 personnes dont environ 185 ouvriers forestiers. Au sein de la DT BFC, l'agence territoriale de Besançon assure la mise en œuvre du régime forestier sur 105 000 ha de forêts publiques, dont 99 000 ha de forêts communales et assimilées, propriétés de plus de 500 communes forestières. La gestion est mise en œuvre par 9 Unités territoriales, dont l'UT PONTARLIER-MORTEAU, assistées par 3 services de soutien : Bois, Appui Travaux et Forêt. Suivant un gradient stationnel partant de la plaine de l'Ognon et des avants-monts jurassiens au nord-ouest jusqu'au Haut-Jura au sud-est du département, les peuplements gérés sur l'agence sont diversifiés mais globalement productifs à très productifs : récolte annuelle voisine de 600 000 m3 soit 6 m3/ha/an environ. Une proportion importante de ces peuplements présente de surcroît des enjeux environnementaux reconnus (sites Natura 2000 « Vallée de la Loue et du Lison », « Massif du Mont-d'Or du Noirmont et du Risol », « Vallées du Dessoubre, de la Réverotte et du Doubs », « Moyenne Vallée du Doubs ») et certains massifs ont un caractère périurbain affirmé (agglomération de Besançon). L'UT Pontarlier-Morteau assure la gestion de plus de 8 000 ha de forêts à dominante résineuse, et à haut potentiel de production; elle comprend 8 triages
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	

Contexte d'exercice	Triage composé des forêts - de 6 communes, Les Alliés, Arçon, Hauterive-la-fresse, Maisons-du-bois-Lièvremont, Montbenoît, Ville-du-pont -de la forêt domaniale de Ban pour une superficie totale de 1 035 ha. Contexte de forêts résineuses de moyenne montagne à la dimension de production très marquée. Activités marquées par une forte saisonnalité. Correspondant RENECOFOR : 2% Correspondant de l'adjudicataire du lot de chasse en forêt domaniale de Ban : 2% Renecofor : 4,3 jours en 2022, 4,9 jours en 2021.. Correspondant lot de chasse : 5 jours/an 4% pour les deux activités cumulées
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 12938 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)**
Structure de rattachement	84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 8440 - AGENCE TERRITORIALE DE BESANCON 844013 - UT SANCEY-VALDAHON
Résidence administrative	DOUBS VELLEVANS
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction Territoriale Bourgogne - Franche-Comté gère 715 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...). La Direction Territoriale couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte, environ 1075 personnes dont environ 185 ouvriers forestiers. Au sein de la direction territoriale Bourgogne Franche-Comté, l'agence territoriale de Besançon assure la mise en œuvre du régime forestier sur 105 000 ha de forêts publiques, dont 99 000 ha de forêts communales et assimilées, propriétés de plus de 500 communes forestières. La gestion est mise en œuvre par 9 Unités territoriales, dont l'UT SANCEY-VALDAHON, assistées par 3 services de soutien: Bois, Appui Travaux et Forêt. Suivant un gradient stationnel partant de la plaine de l'Ognon et des avants-monts jurassiens au nord-ouest jusqu'au Haut-Jura au sud-est du département, les peuplements gérés sur l'agence sont diversifiés mais globalement productifs à très productifs : récolte annuelle voisine de 600 000 m3 soit 6 m3/ha/an environ. Une proportion importante de ces peuplements présente de surcroît des enjeux environnementaux reconnus (sites Natura 2000 « Vallée de la Loue et du Lison », « Massif du Mont-d'Or du Noirmont et du Risol », « Vallées du Dessoubre, de la Réverotte et du Doubs », « Moyenne Vallée du Doubs ») et certains massifs ont un caractère périurbain affirmé (agglomération de Besançon). Au sein de l'agence de Besançon, l'UT Sancey-Valdahon assure la gestion de 12 700 ha, dont 11 240 ha de forêts communales. L'un des principaux enjeux de l'UT repose sur la mise en œuvre des documents de gestion dans le respect des guides de sylviculture. Avec près de 70 000 m3 mobilisés annuellement, soit plus de 5 m3/ha/an, l'UT à un rôle prépondérant dans l'approvisionnement de la filière bois.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits

Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Triage en charge de la gestion de 4 forêts communales pour une superficie de 1 418 ha : VELLEVANS, SERVIN, RANDEVILLERS, CHAZOT. Des missions transversales au sein de l'UT ou de l'agence pourront être confiées en tenant compte des compétences particulières du titulaire.
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 8540 - Date de prise de poste : 01/05/2023 **Technicien forestier territorial responsable de triage**
Structure de rattachement	84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 8425 - AGENCE TERRITORIALE NORD FRANCHE-COMTÉ 842532 - UT 2 LURE
Résidence administrative	HAUTE-SAONE LURE
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction Territoriale Bourgogne - Franche-Comté gère 715 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...). La Direction Territoriale couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte, environ 1075 personnes dont environ 185 ouvriers forestiers. Au sein de la direction territoriale Bourgogne Franche-Comté, l'agence Nord Franche-Comté est assise sur 3 départements : elle couvre la totalité du Territoire de Belfort ainsi qu'une partie des départements du Doubs et de la Haute-Saône. Elle comporte 6 unités territoriales, qui gèrent au total 67700 ha de forêts publiques entre le massif des Vosges et celui du Jura. Les contextes écologiques sont très diversifiés. L'agence est caractérisée par une densité de population deux fois plus forte que la moyenne régionale, avec l'aire urbaine Belfort-Montbéliard qui rassemble plus de 300 000 habitants. Les surfaces forestières gérées sont communales à plus de 90%. Les services administratifs sont répartis sur 3 sites distincts. Unité Territoriale de plaine 100 % communale. Forte activité en bois façonnés. Contextes écologiques variés, allant des plateaux calcaires du Nord-Est aux collines sous-vosgiennes, en passant par les plaines argileuses du Nord-Est et les vallées des affluents de la Saône.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Triage composé de forêts communales de plaine. Forts enjeux de production de bois d'œuvre chêne et hêtre. Enjeux d'accueil du public en forêt du fait de la proximité de la ville de Lure. Mobilisation de bois majoritairement en bois façonné.
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 2830 - Date de prise de poste : 01/05/2023 **Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)**
Structure de rattachement	84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 8425 - AGENCE TERRITORIALE NORD FRANCHE-COMTÉ 842534 - UT 4 PLANCHER-GIROMAGNY
Résidence administrative	HAUTE-SAONE CHAGEY
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction Territoriale Bourgogne - Franche-Comté gère 715 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...). La Direction Territoriale couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte, environ 1075 personnes dont environ 185 ouvriers forestiers. Au sein de la direction territoriale Bourgogne Franche-Comté, l'agence Nord Franche-Comté est assise sur 3 départements : elle couvre la totalité du Territoire de Belfort ainsi qu'une partie des départements du Doubs et de la Haute-Saône. Elle comporte 6 unités territoriales, qui gèrent au total 67700 ha de forêts publiques entre le massif des Vosges et celui du Jura. Les contextes écologiques sont très diversifiés. L'agence est caractérisée par une densité de population deux fois plus forte que la moyenne régionale, avec l'aire urbaine Belfort-Montbéliard qui rassemble plus de 300 000 habitants. Les surfaces forestières gérées sont communales à plus de 90%. Les services administratifs sont répartis sur 3 sites distincts. Unité territoriale mixte montagne-plaine, à dominante communale (10600 ha - 38 forêts dont 2 domaniales de montagne pour 2400 ha), composée de 9 triages. Peuplements feuillus et mixtes résineux/feuillus, régions naturelles principales Vosges cristallines et collines sous-vosgiennes. Traitement irrégulier sur une grande partie des forêts (près de 60% des coupes martelées en irrégulier). Présence de forêts à fort statut de protection environnementale (RNN des Ballons Comtois, Natura 2000).
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Triage composé de forêts communales de plaine et collines. Forts enjeux de production de bois d'œuvre de chêne et de hêtre de qualité.
Observations	Contacts : - Yvan NICOLAS, Responsable d'UT : 03.84.27.95.66 / 06.32.64.78.67 - Eike WILMSMEIER, Directeur d'agence : 03.84.30.53.32 / 06.32.64.78.69

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 651 - Date de prise de poste : 01/05/2023 **Technico - commercial(e) bois**
Structure de rattachement	84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 8425 - AGENCE TERRITORIALE NORD FRANCHE-COMTÉ 842540 - SERVICE BOIS AG NORD FRANCHE-COMTE
Résidence administrative	HAUTE-SAONE LURE
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 01/01/2006
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction Territoriale Bourgogne - Franche-Comté gère 715 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...). La Direction Territoriale couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte, environ 1075 personnes dont environ 185 ouvriers forestiers. Au sein de la Direction Territoriale, l'agence Nord Franche-Comté est assise sur 3 départements : elle couvre la totalité du Territoire de Belfort ainsi qu'une partie des départements du Doubs et de la Haute-Saône. Elle comporte 6 unités territoriales, qui gèrent au total 67700 ha de forêts publiques entre le massif des Vosges et celui du Jura. Les contextes écologiques sont très diversifiés. L'agence est caractérisée par une densité de population deux fois plus forte que la moyenne régionale, avec l'aire urbaine Belfort-Montbéliard qui rassemble plus de 300 000 habitants. Les surfaces forestières gérées sont communales à plus de 90%. Les services administratifs sont répartis sur 3 sites distincts. Poste rattaché au service bois de l'agence. Le service bois, composé de 6 personnes, est chargé d'organiser la vente et la délivrance des bois sur l'agence, ainsi que le suivi administratif et financier de cette activité. Il assure les relations avec les clients et les communes dans ce domaine. Par ailleurs il coordonne et met en oeuvre des travaux d'exploitation forestière. Le Service Bois de l'Agence Nord Franche Comté est à ce jour composé d'un responsable du service, d'un responsable commercial et de production, de deux techniciens commerciaux bois et de quatre assistant-e-s administratifs qui assurent le suivi des dossiers. Le service mobilise 335 000 m3 annuellement. La majeure partie du volume est à ce jour vendue en bloc (sur pied ou façonné), mais en cohérence avec la stratégie commerciale de l'établissement, les quantités commercialisées en contrat d'approvisionnent progressent chaque année.
Objectifs du poste	Le technico-commercial bois cherche, démarche des clients potentiels, pilote l'exploitation des bois et valorise au mieux les arbres récoltés. Il agit en application de la stratégie commerciale bois.

Activités	Organise la production de lots de bois vendus façonnés Réalise le cubage et le classement des produits bois façonnés Vend Prospecte Vend Organise la production de lots de bois vendus façonnés Participe à l'élaboration du planning de production Suit la commande du client Réalise le cubage et le classement des produits bois façonnés Gère les aires de stockage Organise et suit le transport des bois Vérifie les livraisons Gère la relation avec le fournisseur de travaux d'exploitation Effectue le contrôle de conformité et l'écoute client Contribue à la stratégie commerciale Gère un portefeuille clients Assure le suivi opérationnel de la production de bois façonnés Pilote ou co-pilote et/ou élabore les offres Suit l'activité Contribue à ou assure une veille commerciale Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Basé à Lure (70), ce poste de Technicien commercial bois sera chargé de l'organisation et de l'encadrement d'une partie des chantiers d'exploitation feuillue en étroite collaboration avec les UT. Il aura également en charge la mise en œuvre d'une partie des contrats d'approvisionnement feuillus. Afin d'assurer la cohérence de production de bois façonné entre les Agences de Vesoul et Nord Franche-Comté - qui partagent un grand nombre de clients communs - le TCB sera amené à travailler en étroite collaboration avec le responsable commercial et production de l'agence de Vesoul.
Observations	Contacts : Joaquim HATTON, Responsable du service Bois : Eike WILMSMEIER, Directeur d'agence : 03.84.30.53.32 / 06.32.64.78.69

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 10505 - Date de prise de poste : 01/05/2023 **Responsable de service appui travaux**
Structure de rattachement	84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 8425 - AGENCE TERRITORIALE NORD FRANCHE-COMTÉ 842541 - SV APPUI TRAVAUX AG NORD FRANCHE-COMTE
Résidence administrative	DOUBS MONTBELIARD
Logement	NON LOGE
Classement	A2 à partir du : 01/07/2015
Personnels concernés	IPEF IDAE IAE Attaché P Attaché Salariés Gr. F' Salariés Gr. F ANT Type IV
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction Territoriale Bourgogne - Franche-Comté gère 715 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...). La Direction Territoriale couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte, environ 1075 personnes dont environ 185 ouvriers forestiers. Au sein de la direction territoriale Bourgogne Franche-Comté, l'agence Nord Franche-Comté est assise sur 3 départements : elle couvre la totalité du Territoire de Belfort ainsi qu'une partie des départements du Doubs et de la Haute-Saône. Elle comporte 6 unités territoriales, qui gèrent au total 67700 ha de forêts publiques entre le massif des Vosges et celui du Jura. Les contextes écologiques sont très diversifiés. L'agence est caractérisée par une densité de population deux fois plus forte que la moyenne régionale, avec l'aire urbaine Belfort-Montbéliard qui rassemble plus de 300 000 habitants. Les surfaces forestières gérées sont communales à plus de 90%. Les services administratifs sont répartis sur 3 sites distincts. Le service appui travaux, composé de 5 personnes, est chargé de la mise en oeuvre des aménagements forestiers pour les travaux sylvicoles et de desserte, en forêt communale et domaniale, en lien avec les unités territoriales de l'agence. Il est en charge du traitement commercial, administratif et financier de l'activité travaux (y compris exploitation forestière) et conventions sur le territoire de l'agence. Il apporte un soutien administratif à l'UP NFC de l'agence travaux.
Objectifs du poste	Le chef du service appui travaux pilote la programmation et la mise en œuvre des travaux sylvicoles et d'infrastructure prescrits dans le périmètre de l'agence. Il assure l'interface entre les structures de prescription et de réalisation. Il peut être le correspondant des financeurs pour les travaux subventionnés pour le suivi technique et financier.
Activités	Élabore une offre commerciale Effectue des relances sur devis Réalise le suivi commercial de la clientèle Anime une revue de processus Assure un support technique aux utilisateurs du système d'information. Assure la déclinaison opérationnelle d'une stratégie Manage un service ou un domaine Manage une équipe opérationnelle A un rôle d'interface dans la planification des chantiers Propose et met en oeuvre les programmes de travaux Recense et analyse les programmes de travaux Prescrit, programme et suit les travaux patrimoniaux Organise et planifie l'activité Participe à l'élaboration du planning de production Arbitre les travaux d'infrastructure à faire Établit un cahier des clauses techniques Suit l'activité Suit les travaux
Conditions particulières d'exercice	

Contexte d'exercice	Coordonne la mise en oeuvre des aménagements forestiers pour les travaux sylvicoles et de desserte, en forêt communale et domaniale, en lien avec les unités territoriales de l'agence. Pilote le processus "Commercialiser les Prestations Conventionnelles" (CPC). Contribue au développement du chiffre d'affaires conventionnel de l'ONF en matière de travaux sylvicoles et d'exploitation forestière sur le territoire de l'agence Est référent agence pour le logiciel Teck Assure la qualité du relationnel interne entre les unités territoriales et l'agence travaux (référent processus TRA pour l'agence). Est l'interlocuteur agence des services de l'Etat et des collectivités pour les dossiers de subventions. Déploie des référentiels techniques et des procédures en lien avec son domaine d'activité Gère les moyens travaux en forêt domaniale (hors exploitation) Anime le service, est responsable de la mise en oeuvre du projet de service annuel (feuille de route). Est membre du comité de direction de l'agence, du réseau territorial des RSAT ainsi que du réseau "Services" DT.
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 500 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Chef(fe) de projet aménagement, référent police »**
Structure de rattachement	84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 8420 - AGENCE TERRITORIALE DE VESOUL 842062 - SERVICE FORET AG DE VESOUL
Résidence administrative	HAUTE-SAONE VESOUL
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 01/01/2006
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction Territoriale Bourgogne - Franche-Comté gère 715 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...). La Direction Territoriale couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte, environ 1075 personnes dont environ 185 ouvriers forestiers. Au sein de la direction territoriale Bourgogne Franche-Comté, l'agence de Vesoul est composée de 7 unités territoriales (Gray-Gy - Dampierre-sur-Salon - Rioz - Vesoul - Jussey - St Loup-Vauvillers et Luxeuil-les-Bains) : - 419 communes forestières - 434 forêts gérées - 98 740 ha de forêts publiques. Objectifs annuels de l'agence : - Bois vendus ou délivrés : 470 000 m3 pour 21 millions d'€ - Travaux forestiers et prestations : 3 millions d'€ de chiffre d'affaires.
Objectifs du poste	Le chef de projet aménagement forestier élabore les aménagements forestiers. Ce technicien travaille en interaction forte avec des contributeurs techniques internes et des parties prenantes externes (propriétaires,associations, services de l'Etat).
Activités	Conduit un projet d'aménagement Coordonne une équipe projet réduite Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur Recueille, et/ou traite, et/ou analyse des données Dresse l'état des lieux préalable à l'élaboration de l'aménagement Elabore l'aménagement Met à disposition des données produites Réalise un plan de gestion
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Pilote police opérationnel (50%) : - Appui au CODIR pour l'élaboration des orientations stratégiques - Relations avec les autres services de police (OFB, Gendarmerie) dans le cadre du fonctionnement des Missions Interservices des Polices de l'Environnement. - Élaboration du plan d'actions de prévention et de contrôle en lien avec les UT - Mise en oeuvre du plan de contrôle : coordination des opérations de police pilotées - Suivi de l'activité police - Formations de proximité - Communication sur les activités de police, notamment en participant au MIPE (MISEN) - Animation du réseau police Chef de projet aménagement (50%) Chefferie de projet au sein du service forêt (aménagement, projets complexes) Basé à Vesoul (70), ce poste est en charge de la mise en oeuvre de la stratégie Police de l'agence de Vesoul (Cf. INS_17-T-91), et de la réalisation de projets spécifiques au sein du service forêt (aménagement, projets complexes)Basé à Vesoul (70), ce poste est en charge de la mise en oeuvre de la stratégie Police de l'agence de Vesoul (Cf. INS_17-T-91), et de la réalisation de projets spécifiques au sein du service forêt (aménagement, projets complexes)
Observations	Savoir-être : - Aisance relationnelle - Autonomie - Organisation - Esprit d'équipe - Réactivité - Ecoute Savoir-faire : - Connaissances des procédures administratives et juridiques en matière de police - Connaissances informatique (de bureau et de terrain) - Connaissances réglementaires - Connaissances techniques en gestion forestière Poste réservé service Contact : - Laurent TAUTOU, Directeur d'Agence- tél : 06 19 45 24 97

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 22625 - Date de prise de poste : 02/04/2023 **Technico - commercial(e) bois**
Structure de rattachement	84 - DT BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE 8420 - AGENCE TERRITORIALE DE VESOUL 842063 - SERVICE BOIS AG DE VESOUL
Résidence administrative	HAUTE-SAONE VESOUL
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 05/01/2023
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La Direction Territoriale Bourgogne - Franche-Comté gère 715 000 ha de forêts (80 % Forêts Communales - 20 % Forêts Domaniales), qui présentent des enjeux économiques importants (récolte de bois, activité cynégétique) et des enjeux environnementaux (Natura 2000, Réserves, PNR...). La Direction Territoriale couvre 8 départements et est organisée en 6 agences territoriales et une agence Etudes et Travaux. Elle compte, environ 1075 personnes dont environ 185 ouvriers forestiers. Au sein de la direction territoriale Bourgogne Franche-Comté, l'agence de Vesoul est composée de 7 unités territoriales (Gray-Gy - Dampierre-sur-Salon - Rioz - Vesoul - Jussey - St Loup-Vauvillers et Luxeuil-les-Bains) : - 419 communes forestières - 434 forêts gérées - 98 340 ha de forêts publiques. Objectifs annuels de l'agence : - Bois vendus ou délivrés : 470 000 m3 pour 21 millions d'€ - Travaux forestiers et prestations : 3 millions d'€ de chiffre d'affaires. Le Service Bois de l'Agence de Vesoul est actuellement composé outre le Responsable du Service, d'un adjoint responsable production bois, d'un technico-commercial bois et de trois assistantes. Le service bois assure notamment le suivi des dossiers et la production de bois façonnés. Le service mobilise 470 000 m3 annuellement. La majeure partie du volume est à ce jour vendu en bloc (Bloc sur pied et Bloc façonné), mais les évolutions récentes ont augmenté le volume vendu façonné notamment sous forme de contrat d'approvisionnement de manière significative.
Objectifs du poste	Le technico-commercial bois cherche, démarche des clients potentiels, pilote l'exploitation des bois et valorise au mieux les arbres récoltés. Il agit en application de la stratégie commerciale bois.

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Prospecte Vend Organise la production de lots de bois vendus façonnés Participe à l'élaboration du planning de production Suit la commande du client Réalise le cubage et le classement des produits bois façonnés Gère les aires de stockage Organise et suit le transport des bois Vérifie les livraisons Gère la relation avec le fournisseur de travaux d'exploitation Effectue le contrôle de conformité et l'écoute client Contribue à la stratégie commerciale Gère un portefeuille clients Assure le suivi opérationnel de la production de bois façonnés Pilote ou co-pilote et/ou élabore les offres Suit l'activité Contribue à ou assure une veille commerciale Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Le Technico Commercial Bois (TCB) aura la responsabilité de la mise en oeuvre des contrats d'approvisionnement sur les chantiers qui lui seront confiés (Responsable technique des exploitations, réceptions avec les acheteurs). Il sera notamment chargé de l'organisation et l'encadrement des chantiers d'exploitation de bois façonnés ainsi que des réceptions avec les clients pour les contrats d'approvisionnement en étroite collaboration avec les UT (réseau Bois Façonné) et le Responsable Commercial de Production (RCP). En fonction des volumes et des types de produits à exploiter, le Responsable Commercial et de Production et le Technico Commercial Bois fonctionneront en complémentarité soit géographique (secteur d'intervention privilégié) soit par type de produits et/ou de clients bois.
Observations	Savoir-être - Aisance relationnelle - Autonomie - Organisation - Esprit d'équipe - Réactivité - Ecoute Savoir-faire : - Cubage et classement de bois - Connaissances informatique (de bureau et de terrain) - Connaissances réglementaire et d'organisation de chantiers d'exploitation - Connaissances techniques et stratégiques en matière de commercialisation - Connaissances des procédures administratives et juridiques en commerce Responsable du Service Bois : Fabrice NEVE : 06 30 91 65 79 Directeur d'Agence : Laurent TAUTOU : 06 19 45 24 97

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 2202 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Assistante spécialisée RH**
Structure de rattachement	85 - DT SEINE-NORD 8530 - AGENCE TERRITORIALE D'ALENCON 853001 - SECRETARIAT GENERAL AGENCE ALENCON
Résidence administrative	ORNE ALENCON
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 01/01/2016
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	L'Office National des Forêts Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office National des Forêts (ONF) rassemble près de 8 200 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, il gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'Etat et aux collectivités territoriales. En Seine-Nord, l'ONF couvre l'Ile de France, les Hauts de France et la Normandie et compte plus de 800 collaborateurs. La Direction territoriale Seine-Nord couvre trois régions administratives : Hauts-de-France, Ile-de-France et Normandie et comprenant environ 900 collaborateurs .Structure administrative de l'ONF, notre direction pilote 8 agences : Son organisation repose sur : deux agences spécialisées l'une dans la réalisation des travaux forestiers et l'autre dans la production d'études et la réalisation de prestations Arbre conseil, six agences territoriales (Lille, Compiègne, Fontainebleau, Versailles, Alençon et Rouen) et des services supports implantés à Fontainebleau La commercialisation des bois et services est mise en œuvre au sein désormais de structures administratives dédiées rattachées au directeur territorial. En chiffres, c'est plus de 1,432 millions de m3 de bois de qualité qui sortent chaque année de ses 311 064 hectares de forêts publiques gérées. Rattachée à la Direction territoriale Seine Nord, l'Agence territoriale d'Alençon gère 35000Ha de forêts majoritairements domaniales (30000Ha). Les forêts présentent un enjeu de production très élevé avec une mobilisation de bois de 100 000m3 à 120 000 m3 annuels dont plus de 35 000 m3 de chêne de haute qualité pour un chiffre d'affaire de plus de 8M€. Elle met en oeuvre entre 900 000€ et 1M€ de travaux domaniaux. Les effectifs sont composés de 44 postes, repartis entre le site administratif d'Alençon (13 personnes) et les 3 unités territoriales (31 personnes). Les enjeux en matière de gestion durable sont également très importants avec un rythme de régénération très soutenu dans un contexte fort d'évolution de conditions stationnelles (transformations des peuplements). Les contrats d'approvisionnement représentent 70% des volumes commercialisés. Les fonctions sociales et environnementales sont aussi très présentes : nombreux projets avec les collectivités sur le développement touristique, des conventions partenariales sont en cours en particulier sur la Chasse, la défence contre les incendies. L'agence assure la gestion d'une Réserve naturelle nationale est cogestionnaire d'une réserve naturelle régionale et gère de nombreuses, RBI, RBD.
Objectifs du poste	L'assistant spécialisé assiste, dans le cadre de fonctions spécialisées, un service ou un manager.

Activités	Assure l'accueil des visiteurs Gère administrativement la formation Gère le courrier et les colis Organise les réunions Assure un accueil téléphonique et physique Assure l'intendance et le fonctionnement général du site Fournit un appui logistique Assure la continuité de la structure Gère les documents de référence Archive les fonds documentaires de référence Apporte assistance, conseil et expertise dans l'aménagement des postes Assure une veille en matière de SST Gère un dossier particulier Participe aux actes de gestion et/ou aux actes administratifs Suit l'activité Organise, suit des réunions et en rédige les comptes-rendus Met en forme des documents Tient les dossiers à jour
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Poste comportant deux missions principales : - Une mission d'assistante RH et assure donc le suivi administratif social et juridique de proximité des personnels de l'agence et applique les décisions RH de l'établissement. Ses missions comportent notamment le rôle d'assistante de prévention, le rôle de correspondant de formation au sein de l'agence. Elle est en charge de l'organisation de l'accueil des nouveaux personnels, assure le suivi des temps et absences (congés,maladie...) et est la referente habillement. - Une mission d'assistante du service général rattaché au directeur de l'agence. Elle suit certaines réunions et participe à la rédaction les compte-rendus et est en charge de l'accueil du site de l'agence (Physique et téléphonique). Elle assure le fonctionnement du site de l'agence dans les divers domaines logistiques. Elle assure la maîtrise documentaire, gère et valorise les ressources, organise et suit la gestion des archives ainsi que la gestion des déchets et l'application de la stratégie RSE de niveau Agence. 60% RH et 40% SG
Observations	Aisance relationnelle indispensable. Necessaire sens de l'organisation, de l'autonomie et de la rigueur. Qualité d'écoute et connaissnace du contexte interne et externe à l'ONF essentielles. Disponibilité, réactivité et d'implication requises.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 16192 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Assistant chasse**
Structure de rattachement	85 - DT SEINE-NORD 8510 - AGENCE TERRITORIALE DE COMPIEGNE 851001 - SECRETARIAT GENERAL AGENCE COMPIEGNE
Résidence administrative	OISE COMPIEGNE
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 08/07/2014
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	L'Office National des Forêts (ONF), acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office National des Forêts (ONF) rassemble près de 8 200 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, il gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'Etat et aux collectivités territoriales. En Seine-Nord, l'ONF couvre l'Ile de France, les Hauts de France et la Normandie et compte plus de 800 collaborateurs. La Direction Territoriale Seine-Nord, échelon de pilotage au niveau territorial, elle contribue à l'élaboration et à la déclinaison des différentes stratégies pour faire de l'Office un acteur clé de l'environnement, de la transition écologique et du développement économique dans les régions couvertes. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les 6 agences territoriales de l'ONF, une agence Travaux, une agence Etudes et les services spécialisés de son ressort. Elle coordonne également la représentation de l'ONF et ses relations institutionnelles. L'agence de Compiègne est une agence à forte dominante de forêts domaniales (feuillus) de production : 65 000 ha de forêts domaniales et 15 000 ha de forêts appartenant aux collectivités. Caractère nettement multi fonctionnel des grandes forêts domaniales : ces forêts présentent de très forts enjeux sylvicoles et de production, de restauration de l'équilibre forêt gibier, de préservation des milieux, avec une fréquentation du public diffuse mais régulière. Certaines forêts sont très affectées par la crise climatique et les dépérissements, générant de nombreuses reconstitutions via le plan de relance. Des projets de développement territorial sont engagés avec les collectivités sur certains territoires. L'agence compte environ 107 personnes et s'organise autour de 4 services d'appui : Forêt, Bois, Environnement et Accueil du Public, Secrétariat Général et 5 Unités territoriales réparties sur l'Oise et l'Aisne. Le service forêt est organisé autour d'un chef de service, de 3 chefs de projets (dont 1 responsable chasse), 2 assistantes forêt, 1 géomaticien. Il participe à l'élaboration des documents de gestion durable. Il pilote, anime et contrôle le suivi d'aménagement : désignation et récolte des bois, programmation de travaux, restauration de l'équilibre forêt - gibier, gestion du foncier. Il apporte un appui technique aux UT, sur le terrain et assure une animation / formation des techniciens aux outils et aux techniques en lien avec la DT. Ses objectifs sont : - Gestion de l'équilibre forêt/gibiers dans les 120 lots de chasse en forêts domaniales et de l'Institut de France, contrôler la facturation pour 4 M€ - Mobilisation de 450 000 m3 en forets publiques - Mise en œuvre de 6,5 M€ de travaux en forêts domaniales - Plantation de 650 000 plants/an en FD - Gestion des 50 dossiers Plan de relance dans les autres forêts relevant du régime forestier pour 2,3 M€ - Encadrer l'élaboration des aménagements pour 19 000 ha en FD et 7 000 ha en AFR
Objectifs du poste	Le technicien spécialisé intervient dans un ou plusieurs domaines définis dans sa fiche de poste. Il assure l'appui ou l'animation technique et réalise le suivi de l'activité.

Activités	Gère la chasse Coordonne l'activité chasse et pêche Supervise ou pilote la politique "équilibre faune-flore" Gère la partie administrative et financière de la chasse - pêche Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Veille à la disponibilité des crédits Pilote une activité/un projet Produit des données géographiques Recueille, et/ou traite, et/ou analyse des données Pilote et réalise les bilans périodiques Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Évalue la conformité de la mise en oeuvre des programmes liés au processus SAM S'assure de l'actualisation des bases Saisit des données en vue de leur informatisation
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Enjeux importants sur l'agence : territoire de vénerie, 133 lots de chasse, 10 000 bracelets, 4 M Chiffre d'affaires. Le service suit la politique de l'agence en lien avec le chef de service et le directeur. Appui et binôme avec le responsable chasse : gestion des dossiers locataires, mise en oeuvre des indicateurs de changement écologique et indices d'abondance, traitement des données, gestion des lots en licences et gestion administrative. ¿ Gestion de 110 lots de chasse en FD, dont 1 lot en licence dirigée et 5 lots en licence d¿encadrement ¿ Gestion des 22 lots des forêts de l¿institut de France ¿ Obtenir 100 % des demandes de plan de chasse ¿ Réaliser les plans de chasse à plus de 85 % ¿ Veiller au paiement des 3 700 k€ de loyers ¿ Facturer les bracelets pour 1 000 k€ ¿ Assurer la mise en œuvre des Indices de Changement Ecologique au moins tous les 3 ans sur toute la surface gérée ¿ Déployer la méthode Brossier Pallu sur le terrain ¿ Assurer la formation auprès des 80 TFT Compétences particulières : Savoir-être : sens de la rigueur et de l'organisation - aisance relationnelle Savoir-faire : communiquer en interne et en externe
Observations	Sorties sur le terrain en appui des équipes techniques. Déplacements fréquents

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 6846 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Chef de projet développement territorial et accueil du public**
Structure de rattachement	85 - DT SEINE-NORD 8510 - AGENCE TERRITORIALE DE COMPIEGNE 851017 - SERVICE ENVT ET ADVPT DURABLE AG COMPIEGNE
Résidence administrative	AISNE VILLERS-COTTERETS
Logement	NON LOGE
Classement	A1 à partir du : 01/12/2013
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	L'environnement professionnel : Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office National des Forêts (ONF) rassemble près de 8 200 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, il gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'Etat et aux collectivités territoriales. En Seine-Nord, l'ONF couvre l'Ile de France, les Hauts de France et la Normandie et compte plus de 800 collaborateurs. La Direction Territoriale Seine-Nord Echelon de pilotage au niveau territorial, contribue à l'élaboration et à la déclinaison des différentes stratégies pour faire de l'Office un acteur clé de l'environnement, de la transition écologique et du développement économique dans les régions couvertes. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les 6 agences territoriales de l'ONF, une agence Travaux, une agence Etudes et les services spécialisés de son ressort. Elle coordonne également la représentation de l'ONF et ses relations institutionnelles. L'agence de Compiègne C'est une agence à forte dominante de forêts domaniales (feuillus) de production : 65 000 ha de forêts domaniales et 15 000 ha de forêts appartenant aux collectivités. Caractère nettement multi fonctionnel des grandes forêts domaniales : ces forêts présentent de très forts enjeux sylvicoles et de production, de restauration de l'équilibre forêt gibier, de préservation des milieux, avec une fréquentation du public diffuse mais régulière. Certaines forêts sont très affectées par la crise climatique et les dépérissements, générant de nombreuses reconstitutions via le plan de relance. Des projets de développement territorial sont engagés avec les collectivités sur certains territoires. L'agence compte environ 107 personnes et s'organise autour de 4 services d'appui : Forêt, Bois, Environnement et Accueil du Public, Secrétariat général et 5 Unités Territoriales. Le Service Environnement et Accueil du Public organise la politique de l'agence sur les domaines de l'eau et de l'environnement, la prise en compte de la biodiversité dans la gestion, l'aménagement des forêts pour le public, le paysage, l'archéologie et le développement territorial. Il conduit des projets liés à la biodiversité et à la gestion des milieux naturels, des projets liés au développement territorial, la concertation avec les partenaires locaux et les fonctions sociales de la forêt. Il aussi la gestion des forêts de collectivités et les prestations de services (concurrentiel). Il est en interface avec les partenaires externes, les grandes collectivités territoriales, le monde scientifique, naturaliste et associatif. Il appuie les techniciens de terrain, assure la maitrise d'ouvrage et parfois la maitrise d'œuvre de projets dans ses domaines de compétence. Il travaille en ingénierie de projets. 6 personnes composent le service : une assistante, 2 chefs de projets environnement, 2 chefs de projets accueil et développement territorial et un chef de service.
Objectifs du poste	Le chef de projet réalise l'ingénierie de projet dans un ou plusieurs domaines de spécialité précisé(s) dans la fiche de poste. Il assure le pilotage d'un projet, depuis sa réalisation jusqu'à sa réception par le client. Il pilote la réalisation de la prestation. Dans le cadre de chefferie de projet complexes, il assure le montage et le pilotage d'études, d'expertises, de prestations diverses (multi-financements, partenaires, projets) en déclinant la stratégie retenue.

Activités	Étudie et/ou propose un montage financier Recherche des partenaires Veille à la disponibilité des crédits Pilote une activité/un projet Conçoit des projets d'études et expertises Pilote une activité/un projet Coordonne, pilote une équipe projet importante Réalise des études et des expertises Assure la coordination de projets complexes Met en place l'organisation du projet Analyse la faisabilité de l'offre Recherche des partenaires Pilote ou co-pilote et/ou élabore les offres Établit un cahier des clauses techniques Assure le pilotage financier du projet Réalise l'ingénierie financière du projet Assure la relation prescripteur et client Prépare et suit les chantiers Conseille la maîtrise d'ouvrage Anime un réseau Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Contribue à ou assure une veille commerciale Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Au sein d une équipe de 6 personnes, le titulaire du poste : Assure l'entretien des sites et itinéraires d accueil du public en lien étroit avec le second chef de projet accueil du public, les unités territoriales et l'agence travaux ; Conduit des projets de développement territorial, d'aménagements et de valorisation de sites pour l'accueil des publics ; Pilote la démarche Forêt d'Exception en forêt de Retz Suit la clôture du projet Interreg Forêt d'exception Assure d'autres missions spécifiques en fonction de l'organigramme et des enjeux d'actualité
Observations	Déplacements fréquents sur l'ensemble de la Picardie ; Contacts réguliers avec les différents services de l ONF et les partenaires externes ; Selon le profil du candidat, des missions spécifiques pourront lui être confiées (paysage, archéologie...). Des compétences et une expérience réussie dans les domaines suivants sont souhaitées : - conduite de projets ; - communication orale et écrite ; - animation de réunions ; - utilisation d'un système d'information géographique (Arcview). - connaissance de l'environnement institutionnel et du fonctionnement des collectivités territoriales

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 10414 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Responsable de la cellule aménagements**
Structure de rattachement	85 - DT SEINE-NORD 8500 - SIEGE DT SEINE-NORD 850095 - STRUCTURE ADJOINT DT SEINE-NORD
Résidence administrative	OISE COMPIEGNE
Logement	NON LOGE
Classement	A1bis à partir du : 13/01/2010
Personnels concernés	IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office National des Forêts (ONF) rassemble près de 9 000 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, il gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'Etat et aux collectivités territoriales. La Direction territoriale Seine-Nord couvre les Hauts-de-France, l'Ile-de-France et la Normandie et comprend près de 900 collaborateurs. Son organisation repose sur : -Deux agences spécialisées l'une dans la réalisation des travaux forestiers et l'autre dans la production d'études et la réalisation de prestationsl, -Six agences territoriales (Lille, Compiègne, Fontainebleau, Versailles, Alençon et Rouen) et, -Des services supports implantés à Fontainebleau Le responsable cellule aménagement forestier : -est rattaché au pôle territorial aménagement, composé d'une équipe de 10 personnes réparties sur le territoire de la Direction Territoriale, ainsi qu'au responsable du pôle basé à Fontainebleau. -oeuvre sur le secteur de l'agence de Compiègne, au sein du service forêt. -dispose d'un bureau situé à Compiègne. Sur ce site, 2 personnes du pôle sont localisées : un chef de projet Aménagement et un responsable Aménagement Forestier. L'agence de Compiègne est une agence à forte dominante de forêts domaniales (feuillus) de production : 65 000 ha de forêts domaniales et 15 000 ha de forêts appartenant aux collectivités. Caractère nettement multi fonctionnel des grandes forêts domaniales : ces forêts présentent de très forts enjeux sylvicoles et de production, de restauration de l'équilibre forêt gibier, de préservation des milieux, avec une fréquentation du public diffuse mais régulière. Certaines forêts sont très affectées par la crise climatique et les dépérissements, générant de nombreuses reconstitutions via le plan de relance. Des projets de développement territorial sont engagés avec les collectivités sur certains territoires. L'agence compte environ 107 personnes et s'organise autour de 4 services d'appui : Forêt, Bois, Environnement et Accueil du Public, Secrétariat général et 5 Unités territoriales réparties sur l'Oise et l'Aisne.
Objectifs du poste	Le responsable aménagement forestier pilote l'activité d'élaboration des aménagements forestiers et manage l'équipe de production. Il est responsable de la qualité de la production de son équipe.
Activités	Gère la partie administrative des aménagements Anime une revue de processus Recueille/traite des données Manage une structure fonctionnelle ou opérationnelle Pilote l'élaboration des aménagements et manage l'équipe de production Pilote une activité/un projet Assure l'accompagement technique de la production d'aménagements Anime un réseau Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire.
Conditions particulières d'exercice	

Contexte d'exercice	Pilote l'activité aménagement sur l'agence (pilote EAM) : - Elaborer en mode projet les documents d'aménagement forestier, notamment ceux portant sur des forêts avec de forts niveaux d'enjeux (Coordination des différents acteurs impliqués, planification des taches, suivi de l'avancement). Cela implique plusieurs étapes : analyse des besoins, définition et la mise en œuvre des protocoles de relevés des données de terrain, état des lieux à partir de l'analyse des données recueillies sur la forêt, bilan de la gestion passée, proposition des objectifs, orientations de gestion et programme d'actions, communication interne et externe autour du projet. - Assurer le contrôle des aménagements réalisés par le chef de projet aménagement de l'agence (validation du cahier des charges, du protocole de description et des grands choix de l'aménagement) - Assurer le lien avec les responsables Foncier de la DT et de l'agence, coordonner le travail les 2 sigistes. - Réviser chaque année la programmation pluri-annuelle des aménagements à réaliser et assurer la consultation réglementaire de ce programme Il réalise plusieurs documents d'aménagement par an. Le plan de charge annuel est défini à l'automne n-1. L'enjeu actuel est la réalisation des aménagements de crise de la forêt domaniale de Compiègne et de la forêt du domaine de Chantilly.
Observations	Elaboration des documents d'aménagement forestier réaliséee en lien avec lien avec les RUT, le chef de service forêt et le directeur d'agence

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 14110 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Assistant**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8615 - AGENCE TERRITORIALE DE BAR-LE-DUC 861501 - SF AGENCE BAR-LE-DUC
Résidence administrative	MEUSE BAR-LE-DUC
Logement	NON LOGE
Classement	C à partir du : 01/01/2016
Personnels concernés	Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence de Bar le Duc assure la gestion (données 2020) 23 400 ha de forêts domaniales, 59 000 ha de forêts communales et 740ha de forêts privées sous convention. Elle comprend 81 postes répartis sur 2 sites (1 à Bar-le-Duc et 1 à Commercy). Elle est composée de 6 UT. Enjeux de l'agence : assurer la gestion des forêts dans le contexte de changement climatique, développer les contrats d'approvisionnement, réviser les aménagements forestiers, suivre les reconstitutions après la tempête de 1999. Autres particularités : présence du lac de Madine (base de loisirs, intérêt environnemental), saillant de Saint-Mihiel (guerre 14/18), oeuvres du vent des forêts, présence de l'ANDRA. Le Secrétariat général est basé à BAR LE DUC, auquel contribuent 4 personnels. Il assure les missions de gestion RH de proximité, de suivi du contrat de gestion et de suivi budgétaire de l'agence, ainsi que les missions de soutien courant notamment logistique aux services et aux UT. La mission de responsable qualité de l'agence lui est rattachée.
Objectifs du poste	L'assistant assiste un cadre dans l'organisation quotidienne d'un service ou d'une structure.
Activités	Assure les fonctions de secrétariat Diffuse des données Participe à la gestion des déchets Fournit un appui logistique Assure la continuité de la structure Gère les documents de référence Archive les fonds documentaires de référence Assure une veille juridique Fait de la recherche documentaire Met en forme des documents Organise les réunions Tient les dossiers à jour Assure un accueil téléphonique et physique Accueille le personnel Gère le courrier et les colis Transmet les courriels Suit le planning des temps, absences et congés Assure l'intendance et le fonctionnement général du site
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Les fonctions de l'assistant au secrétariat général sont notamment : - assistance administrative au secrétariat général et auprès du Directeur (courrier, dossiers réservés, classement) préparation de divers compte rendus - accueil, standard, courrier du site - suivi des demandes d'apprentissage et des stages scolaires, des formations, monitorats et tutorats - communication interne et externe de proximité - suivi de la partie juridique : veille juridique, timbres amendes - gestion de la maitrise documentaire (BDDR, gestion des archives) et de l'archivage - gestion des déchets, recyclage - logistique et achat divers - suivi des travaux et prestations sur sites administratifs - aide à la gestion du parc véhicule
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 878 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Technicien forestier territorial**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8625 - AGENCE TERRITORIALE DE METZ 862510 - UT SAULNOIS
Résidence administrative	MOSELLE GERBECOURT
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. L'agence de Metz gère 29 000 ha de forêts domaniales et militaires affectées et 40 500 ha de forêts communales. L'agence comprend 89 postes sur 2 sites principaux (Metz et Saint Avold). Elle est composée de 6 UT. Activités exercées au sein de l'unité territoriale du Saulnois composée de 9 triages
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Assure le suivi opérationnel de la production de bois façonnés Organise et suit les chantiers d'exploitation Organise la production de lots de bois vendus façonnés Réalise le cubage et le classement des produits bois façonnés Assure le premier contact de la relation client Consolide et met en œuvre des programmes de travaux, désignations, états d'assiette Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Affectation de l'agent au secteur de Gerbecourt (1568 ha répartis sur 2 FD et 10 FC).
Observations	Correspondant chasse UT pour 20% du temps.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 2916 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Technicien forestier territorial**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8620 - AGENCE TERRITORIALE DE VERDUN 862003 - UT STENAY
Résidence administrative	MEUSE MOUZAY
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	L'agence de Verdun gère dans le nord meusien 29 000 ha de forêts domaniales (dont 17 000 ha de zone rouge) et 46 000 ha de forêts de collectivités (plus de 200 propriétaires) Unité Territoriale gérant 2 850 ha de forêts domaniales et 9 300 ha de forêts de collectivités (en 51 unités de gestion).
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Enjeux de gestion multiples : contexte de forêts de production avec une récolte sous forme de bois façonnés très développée, adaptation des forêts au changement climatique, gestion cynégétique, infrastructures, relations avec les élus et les partenaires externes, environnement, nouveaux aménagements. Expérience souhaitée dans la gestion forestière.
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 3745 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Technicien forestier territorial**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8620 - AGENCE TERRITORIALE DE VERDUN 862003 - UT STENAY
Résidence administrative	MEUSE MOUZAY
Logement	LOGE MOUZAY M.F. DE MOUZAY NO.1
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	L'agence de Verdun gère dans le nord meusien 29 000 ha de forêts domaniales (dont 17 000 ha de zone rouge) et 46 000 ha de forêts de collectivités (plus de 200 propriétaires) Unité Territoriale gérant 2 850 ha de forêts domaniales et 9 300 ha de forêts de collectivités (en 51 unités de gestion).
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Enjeux de gestion multiples : contexte de forêts de production avec une récolte sous forme de bois façonnés très développée, adaptation des forêts au changement climatique, gestion cynégétique, infrastructures, relations avec les élus et les partenaires externes, environnement, nouveaux aménagements. Expérience souhaitée dans la gestion forestière.
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 11345 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Assistant de R&D spécialisé en géomatique et télédétection**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8600 - SIEGE DT GRAND-EST 860017 - RDI - POLE NANCY
Résidence administrative	MEURTHE-ET-MOSELLE VILLERS-LES-NANCY
Logement	NON LOGE
Classement	A1 à partir du : 01/01/2008
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF SACE Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	Au sein de l'ONF, le département RDI rattaché à la Direction Forêt et Risques Naturels a pour mission de conduire des projets de recherche, développement et innovation sur les grands enjeux de la gestion durable des forêts publiques. Il coordonne 7 pôles spécialisés répartis dans différentes DT, qui assurent le pilotage et la réalisation du programme RDI national. Le pôle de Nancy est chargé du suivi des dispositifs expérimentaux installés dans le Nord Est et de thématiques spécialisées dans les domaines : - de la télédétection, des inventaires et des nouvelles technologies pour les aménagements forestiers, la gestion des risques et l'évaluation des impacts des changements climatiques, - de l'adaptation des écosystèmes forestiers au changement climatique, L'effectif de l'équipe est de 6 personnes : 1 responsable de pôle, 2 chargés de R&D et 3 assistants de R&D.
Objectifs du poste	Le chargé de recherche & développement conçoit et pilote des projets de recherche en collaboration avec les services internes territoriaux et les partenaires scientifiques externes. Il en diffuse les résultats en interne et en externe, et les intègre dans les pratiques de gestion forestière. Il apporte une expertise dans son domaine de spécialité.
Activités	Pilote une activité/un projet Etablit des standards de fonctionnement Restitue des données géographiques Analyse des données géographiques Administre des données Recueille, et/ou traite, et/ou analyse des données Gère les moyens de production Assure une veille Identifie les besoins en recherche et développement Conçoit et pilote des projets R&D Conçoit, suit et analyse des essais, expérimentations et études dans le domaine de la recherche Met en place l'organisation du projet Coordonne, pilote une équipe projet importante Assure la coordination de projets complexes Développe des partenariats Valorise les résultats des recherches et leur diffusion Elabore et contribue aux stratégies de transfert des recherches Apporte assistance, conseil et expertise Apporte une expertise dans son domaine de spécialité Anime un réseau Anime des sessions de formation Définit des objectifs de formation et un contenu pédagogique Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire.
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	1) Contribution à la conception et à la réalisation des projets de R&D en télédétection (lidar aérien ou terrestre, images, photographies aériennes) dans le contexte du programme stratégique « télédétection » : * Contribution à l'élaboration des projets * Elaboration des protocoles de terrain associés, des procédures et méthodes d'analyse des données * Contribution à la conception de modules de formation, réalisation de tutoriels * Gestion et organisation des données de télédétection * Pilotage de certaines étapes des projets 2) Appui à la gestion des dispositifs expérimentaux : * Appui au responsable de pôle et aux deux autres techniciens du pôle pour l'organisation et la coordination du suivi et des mesures sur les dispositifs R&D * Mise en œuvre des protocoles de mesure * Organisation, réalisation, assurance qualité des mesures, analyse des données, comptes rendus scientifiques des mesures 3) Rédaction de notices techniques, de guides, de comptes rendus 4) Contribution à l'organisation et à l'animation de formations 5) Veille scientifique et technique, bibliographie : dans son domaine de compétence (documents généralement en anglais) 6) Utilisation d'outils statistiques et informatiques de R&D (SIG, modules de traitement des données développés par RDI, logiciel R)
Observations	Compétences, savoir-faire et savoir-être spécifiques attendus : - goût pour l'innovation et intérêt pour les travaux de R&D. - compétences en géomatique, expérience en gestion et analyse de données sous SIG - connaissances de base en télédétection et en analyse de données spatiales - souhaitable : expérience en traitement de données de télédétection - connaissances de base en statistiques - savoir identifier une problématique et l'analyser, proposer des solutions et des méthodologies d'analyse - capacité d'organisation et de gestion de projets - bonnes capacités de rédaction Déplacements fréquents (missions de terrain) principalement en Région Grand Est, et ponctuellement dans d'autres régions ou à Paris (Siège ONF)

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 14478 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Comptable-ordonnateur**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8600 - SIEGE DT GRAND-EST 860011 - SERVICE FINANCIER GROUPE OUEST DT GRAND EST
Résidence administrative	MEURTHE-ET-MOSELLE NANCY
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 01/01/2016
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. Les services de soutien (Finances, RH, Juridique, Foncier, Concessions, Immobilier, Achat) sont regroupés au sein d'un Secrétariat Général. Le service financier groupe Ouest regroupe 1chef de service, 4 contrôleurs de gestion, 3 responsables de site comptable-ordonnateur, 10 approvisionneurs-comptables, 1 pôle achats-logistique composé de 4 personnels.
Objectifs du poste	Le comptable ordonnateur réalise et/ou valide des opérations comptables de recettes et de dépenses (côté ordonnateur).
Activités	Procède aux opérations de fin d'exercice Ordonnance les dépenses Tient les dossiers à jour Approvisionne Saisit et précomptabilise les dépenses Pré-comptabilise et facture les recettes Suit les immobilisations Suit les marchés publics
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Cet agent exerce au sein du site comptable de Nancy constitué de 5 approvisionneurs-comptables. Le site de Nancy est l'un des 3 sites constituant la cellule territoriale comptable. Cette cellule gère de façon mutualisée la comptabilité des recettes et des dépenses sur tout le territoire (environ 22 000 pièces de dépenses et 25 à 27 M€ de charges externes par an). La cellule comptable fait partie du pôle financier, chargé d'assurer un pilotage efficace des activités, d'encadrer la réalisation des achats et de réaliser les opérations de comptabilité ordonnateur. En Lorraine, un approvisionneur-comptable exerce à la fois les fonctions d'approvisionnement et de comptable ordonnateur. Il réalise la commande, l'ordonnancement, la liquidation et le suivi du paiement. Il émet certaines factures. Il établit des ordres de reversement. Il entretient de fréquentes relations avec les fournisseurs. Aide à la gestion du parc automobile Gestion des fournitures de bureau du site de Nancy
Observations	La charge d'activité est particulièrement élevée en période de clôture, ce qui restreint les possibilités de congé.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 5826 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Spécialiste informatique territorial**
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8600 - SIEGE DT GRAND-EST 860016 - POLE SYSTEME D'INFORMATION GROUPE OUEST DT GRAND EST
Résidence administrative	MOSELLE METZ
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 01/12/2013
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs. Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m3 de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est. La direction territoriale Grand Est est répartie en 2 pôles géographiques : pôle Est (Massif Vosgien et Plaine d'Alsace) et Ouest.
Objectifs du poste	Le spécialiste système & réseaux (SSR) est garant du bon fonctionnement et de la disponibilité des réseaux ou des télécommunications dont il a la responsabilité. Il met en œuvre et assure la disponibilité des ressources informatiques physiques. Il assure la prévention des dysfonctionnements des réseaux et télécommunications et contribue au bon fonctionnement du système d'information (S.I.).
Activités	Anime des sessions de formation Définit et assure la mise en œuvre technique du projet informatique Élabore des solutions techniques Ouvre des droits d'accès Déploie l'architecture technique du système d'information Procède aux installations et tests Configure des logiciels ou matériels informatiques Gère les systèmes et réseaux informatiques Gère l'exploitation du S.I. Assure l'administration et la sécurité Apporte assistance, conseil et expertise Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire.
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	- Connaît et comprend les choix techniques définis par la DG et la DT - Participe à la définition des projets informatiques et télécoms territoriaux - Exploite les sauvegardes - Administre et supervise les ressources informatiques territoriales (serveurs, imprimantes, etc ...) - Déploie les moyens matériels et logiciels, effectue les opérations de maintenance (matériels et logiciels) , tient à jour l'état (inventaire) du parc informatique et télécom - Assure l'assistanceaux utilisateurs (formation et information)

Observations	- Informaticien de proximité de l'agence de Metz - Poste au sein de la cellule informatique du groupe Ouest. - Maîtrise des équipements mobiles (MDS, Smartphones, Tablettes) - Rigueur, esprit d'équipe, sens de l'organisation, de l'écoute et de la pédagogie - Déplacements à prévoir sur l'ensemble du groupe Ouest

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 11821 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Technicien forestier territorial - UT Couserans Est**
Structure de rattachement	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8760 - AGENCE TERRITORIALE ARIEGE AUDE PYRENEES ORIENTALES 876015 - UT COUSERANS-EST
Résidence administrative	ARIEGE LA BASTIDE-DE-SEROU
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	BECCARIA-MARTINEZ PAOLA DENISE JACQUELINE - Niveau 1 - VILLARUBIAS STEPHANE - Niveau 1 -
Présentation de la structure	La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public. Le chiffre d'affaires conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en forêt domaniale s'élèvent à 16 M€, les recettes en forêt communale s'élèvent à 20,5 M€ Agence Territoriale, frontalière de l'Espagne gérant 280 000 ha de Forêts publiques sur les départements de l'Ariège, de l'Aude et des Pyrénées-Orientales. Ces forêts sont réparties en 156 000 ha de FD (dont 80 000 ha en production) et 122 000 ha de forêts des collectivités (dont 75 000 ha en production). Leur gestion génère annuellement la production des 290 000 m3 de bois à peu près également répartis entre domanial et communal ; dont à ce jour 60 000 m3 sont commercialisés en bois façonnés en quasi-totalité destinés à alimenter les contrats d'approvisionnement des transformateurs français et espagnols. Le chiffre d'affaire total annuel avoisine les 10 millions d'euros dont 6,5 issus directement des produits des domaines. Les missions sont mises en oeuvre par l'action des 140 personnels répartis au sein de 11 UTS et 3 services (Secrétariat Général, Service Forêt, Service Bois) qui travaillent en relation étroites avec les collègues des UP Etudes et Travaux. Enjeux Environnementaux : 4 PNR , 9 RNN , GSF Canigou - 11 Réserves Biologiques existantes ou en projet - Présence OURS et LOUP - Présence Grand rapaces + Galliformes de Montagne - Gestion Amont de la ressource en eau - Gestion Forêts Littorales avec CENRL - Territoire à fort potentiel d'accueil en MCE MIG : - BIO dans les Réserves Biologiques - DFCI dans les 2 départements littoraux - RTM en 09 et 66 Originalité - Pastoralisme 140 000 ha de zones pastorales dont 1 00 000 en FD et plus de 200 utilisateurs (FP, AFP, individuels). Relations chambres d'agriculture et FP en 09. -Chasse licence dirigée en montagne UT Couserans-Est à effectif de 9 personnels, gérant 7 565 ha de FD et 16 000 ha de FC. Forte implicat° dans la commercialisat°de BF, enjeux de renouvellement (futaie irrégulière et peuplements résineux allochtones) ds un contexte de changement climatique et de déséquilibre sylvo-cynégétique. Participat° active aux opérat° de surveillance pilotée (dispositifs armés et non-armés). Forte activité ds le domaine concurrentiel auprès de donneurs d'ordre publics et/ou privés. Missions de suivi d'espèces patrimoniales (grd tétras, gypaète, ours, isard) et des risques naturels (incendies, EPA/CLPA). Gest° d'une partie de la Réserve domaniale du Valier.

APPEL DE CANDIDATURE

Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Poste de montagne. Conditions physiques requises Maîtrises d'oeuvres régulières auprès des collectivités bénéficiant du régime forestier au titre de la desserte forestière mais également de la DFCI Participation au suivi des espèces dans le cadre des PNA (Ours, Tétras)
Observations	TFT amené à participer à des opérations d'accueil du public

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 11826 - Date de prise de poste : 01/04/2023 **Technicien forestier territorial - UT Couserans Est**
Structure de rattachement	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8760 - AGENCE TERRITORIALE ARIEGE AUDE PYRENEES ORIENTALES 876015 - UT COUSERANS-EST
Résidence administrative	ARIEGE SEIX
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	BECCARIA-MARTINEZ PAOLA DENISE JACQUELINE - Niveau 1 - VILLARUBIAS STEPHANE - Niveau 1 -
Présentation de la structure	La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public. Le chiffre d'affaires conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en forêt domaniale s'élèvent à 16 M€, les recettes en forêt communale s'élèvent à 20,5 M€ Agence Territoriale, frontalière de l'Espagne gérant 280 000 ha de Forêts publiques sur les départements de l'Ariège, de l'Aude et des Pyrénées-Orientales. Ces forêts sont réparties en 156 000 ha de FD (dont 80 000 ha en production) et 122 000 ha de forêts des collectivités (dont 75 000 ha en production). Leur gestion génère annuellement la production des 290 000 m3 de bois à peu près également répartis entre domanial et communal ; dont à ce jour 60 000 m3 sont commercialisés en bois façonnés en quasi-totalité destinés à alimenter les contrats d'approvisionnement des transformateurs français et espagnols. Le chiffre d'affaire total annuel avoisine les 10 millions d'euros dont 6,5 issus directement des produits des domaines. Les missions sont mises en oeuvre par l'action des 140 personnels répartis au sein de 11 UTS et 3 services (Secrétariat Général, Service Forêt, Service Bois) qui travaillent en relation étroites avec les collègues des UP Etudes et Travaux. Enjeux Environnementaux : 4 PNR , 9 RNN , GSF Canigou - 11 Réserves Biologiques existantes ou en projet - Présence OURS et LOUP - Présence Grand rapaces + Galliformes de Montagne - Gestion Amont de la ressource en eau - Gestion Forêts Littorales avec CENRL - Territoire à fort potentiel d'accueil en MCE MIG : - BIO dans les Réserves Biologiques - DFCI dans les 2 départements littoraux - RTM en 09 et 66 Originalité - Pastoralisme 140 000 ha de zones pastorales dont 1 00 000 en FD et plus de 200 utilisateurs (FP, AFP, individuels). Relations chambres d'agriculture et FP en 09. -Chasse licence dirigée en montagne UT Couserans-Est à effectif de 9 personnels, gérant 7 565 ha de FD et 16 000 ha de FC. Forte implicat° dans la commercialisat°de BF, enjeux de renouvellement (futaie irrégulière et peuplements résineux allochtones) ds un contexte de changement climatique et de déséquilibre sylvo-cynégétique. Participat° active aux opérat° de surveillance pilotée (dispositifs armés et non-armés). Forte activité ds le domaine concurrentiel auprès de donneurs d'ordre publics et/ou privés. Missions de suivi d'espèces patrimoniales (grd tétras, gypaète, ours, isard) et des risques naturels (incendies, EPA/CLPA). Gest° d'une partie de la Réserve domaniale du Valier.

APPEL DE CANDIDATURE

Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Suivi d'une placette RENECOFOR Poste de montagne. Conditions physiques requises Maîtrises d'oeuvres régulières auprès des collectivités bénéficiant du régime forestier au titre de la desserte forestière mais également de la DFCI Participation au suivi des espèces dans le cadre des PNA (Ours, Tétras)
Observations	TFT amené à participer à des opérations d'accueil du public

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 18506 - Date de prise de poste : 03/05/2021 **Responsable commercial services et environnement**
Structure de rattachement	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8775 - AGENCE TERRITORIALE AVEYRON / LOT / TARN / TARN-ET-GARONNE 877501 - SF AGENCE CASTRES
Résidence administrative	TARN CASTRES
Logement	NON LOGE
Classement	A1 à partir du : 06/08/2019
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	LAVILLAUREIX PHILIPPE - Niveau 1 -
Présentation de la structure	L'agence se compose de 4 Unités Territoriales- service de soutien à Castres et à Rodez - 51 postes 27 000 ha Forêts Domaniales , 27 000 ha autres forêts soumises dont 3 forêts départementales 176 000 m3 de bois mis en vente par an (91 000 m3 en domanial , 85 000 m3 AFS) Importante prise en compte des questions environnementales dans la gestion forestière avec la présence de 4 Parcs Naturels Régionaux 500 000 € de chiffre d'affaires en conventionnel; La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA). Elle comprend 9 agences territoriales. Pour la région PACA : agence des Hautes Alpes-Agence des Alpes de Haute Provence- Agence Alpes Maritimes/Var- Agence BDR/Vaucluse Pour la Région LR-MP : agence Ariège/Aude/Pyrénées Orientales- agence de Lozère- Agence Hérault/Gard- Agence Pyrénées Gascogne- Agence Tarn/Aveyron/Lot/ Tarn et Garonne Elle comprend également une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM L'agence RTM des Alpes du Sud incluant 3 services RTM : Hautes Alpes- Alpes de Haute Provence- Alpes Maritimes et l'agence RTM des Pyrénées incluant 3 services RTM :Pyrénées Orientales- Pyrénées Atlantiques/ Hautes Pyrénées- Ariège/Haute Garonne. La DT Midi Méditerranée gère 1 344 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités. L'activité de la DT est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général(RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public. Le chiffre d'affaires conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en forêt domaniale s'élèvent à 16 M€, les recettes en forêt communale s'élèvent à 20,5 M€
Objectifs du poste	Le responsable commercial services coordonne et manage la force de vente des prestations et produits ONF. Il décline la stratégie commerciale services en plan d'actions marketing et commerciales qu'il pilote. Il encadre l'équipe commerciale en lui fournissant un appui technique.

Activités	Élabore une offre commerciale Vend Recherche des partenaires Manage un service ou un domaine Définit et propose des actions commerciales et promotionnelles Rédige des argumentaires produits Anime des sessions de formation Définit des objectifs de formation et un contenu pédagogique Assure la déclinaison opérationnelle d'une stratégie Manage une structure fonctionnelle ou opérationnelle Assure la coordination de projets complexes Apporte assistance, conseil et expertise Prospecte Gère un portefeuille clients Pilote ou co-pilote et/ou élabore les offres Rédige des argumentaires produits Définit et propose des actions commerciales et promotionnelles Développe des partenariats Fait le bilan des produits et prestations ONF Suit l'activité Définit des objectifs de formation et un contenu pédagogique Anime un réseau Contribue à ou assure une veille commerciale Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Le responsable développement et commercial est rattaché au DATE 12-46-81-82; Il est en charge de la mise en œuvre de la stratégie conventionnelle de l'ONF sur le territoire de l'agence. Il pilote les activités concurrentielles et anime l'ingénierie de territoire en coopération entre toutes les structures de production et en lien avec les UT. Les missions de développement dans ces 4 départements sont à ce jour à un stade émergent, avec un potentiel à préciser et à concrétiser progressivement. Piloter les objectifs conventionnels 3CL et 3CP de l'agence en lien avec les autres services et les agences de réalisation : suivi et analyse du reporting/participe aux CODIR agence/ prépare les arbitrages de plan de charge des agences de réalisation Mettre en oeuvre la stratégie commerciale : organise les réponses aux AO en lien avec la MCBS et les structures de production/ suivi du plan de démarchage de l'agence / réalise des devis / réalise des bilans de chantiers/ connait la concurrence/ réalise en propre des contacts clients Animer le développement sur le territoire : favoriser l'émergence de projets complexes Participe aux réunions de réseau animées par la MCBS. Assure le pilotage de la politique environnementale de l'agence et le suivi PEFC
Observations	Déplacements fréquents sur les 4départements de l'agence (Lot, Tarn, Tarn et Garonne, Aveyron)

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 5444 - Date de prise de poste : 01/03/2023 **Technicien Forestier Territorial**
Structure de rattachement	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8775 - AGENCE TERRITORIALE AVEYRON / LOT / TARN / TARN-ET-GARONNE 877509 - UNITE TERRITORIALE GRAND OUEST
Résidence administrative	TARN CASTELNAU-DE-MONTMIRAL
Logement	LOGE CASTELNAU-DE-MONTMIRAL M.F. DU PAS DE LA LIGNEE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public. Le chiffre d'affaires conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en forêt domaniale s'élèvent à 16 M€, les recettes en forêt communale s'élèvent à 20,5 M€. Agence interdépartementale couvrant 4 départements : Aveyron, Lot, Tarn, Tarn et Garonne - présence de 3 PNR, un quatrième en cours de constitution, 3 forêts départementales. Missions cœur de métier assurées dans le cadre d'une gestion multifonctionnelle. 26 750 ha de forêts domaniales, pour 24 unités, récolte moyenne annuelle 92 000 m3 - taux d'aménagement 100%. 26 790 ha AFRF, pour 208 unités, dont de nombreuses forêts sectionnales : récolte moyenne annuelle 70 000 m3, taux d'aménagement 99 %. Dispersion importante des forêts, territoire à dominante rurale, fort taux de boisement notamment pour l'Aveyron et le Tarn mais dans un contexte de forêts publiques minoritaires. Importance des projets éoliens en Aveyron et Tarn. Au 1er janvier 2023, l'UT Grand Ouest comporte 5 triages territoriaux. Au total : gestion durable de 5 forêts domaniales (5 655 ha) et de 23 autres forêts relevant du régime forestier (2 580 ha) dont 2 forêts départementales. Situées dans le nord-ouest du département du Tarn et dans le département du Lot. Forêts de production emblématiques, de forte valeur patrimoniale, à proximité de grands centres urbains. Importance des équilibres sylvo cynégétiques et des relations avec les partenaires (associations de protection de la nature, scientifiques, chasseurs, collectivités) Forêts multifonctionnelles (production, biodiversité, accueil du public) Développement du bois façonnés et des contrats d'approvisionnement. Importance des relations ONF/collectivités locales.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Missions cœur de métier (sylviculture, travaux, bois façonnés, équilibre sylvo cynégétique,) dans un contexte de gestion multifonctionnelle avec forte importance accueil du public pour la forêt départementale. Chef de projet "Accueil du public" Correspondant Agence avec le Conseil Départemental du Tarn Correspondant informatique mobile (CIM) pour l U.T Guide de chasse Déplacements nombreux et importants ¿ Chef de projet accueil du public (5%) ¿ CIM (mission courante= pas de temps spécifique alloué ou alors 5% maxi) ¿ Guide de chasse (10%)
Observations	Compétences : maitrise des outils informatiques, connaissances en sylviculture et cynégétique, compétences environnementales appréciées Savoir-faire : expérience en matière de relations avec les collectivités, savoir communiquer et conforter nos relations avec les partenaires et les usagers Savoir-être : disponibilité, rigueur, autonomie, sens des responsabilités et du travail en équipe Participation à des missions collectives Bonne condition physique

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 3880 - Date de prise de poste : 01/04/2023 Technicien forestier territorial
Structure de rattachement	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8775 - AGENCE TERRITORIALE AVEYRON / LOT / TARN / TARN-ET-GARONNE 877510 - UNITE TERRITORIALE AUBRAC - CAUSSES
Résidence administrative	AVEYRON MILLAU
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA) et comprend 9 agences territoriales, une agence études, une agence travaux, une agence DFCI et deux agences RTM. Elle gère 1 346 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités. L'activité de la DT MM est marquée par l'importance du conventionnel, qu'il s'agisse du secteur concurrentiel (travaux-études) ou des missions d'intérêt général (RTM et DFCI) et par de forts enjeux en matière de biodiversité et d'accueil du public. Le chiffre d'affaires conventionnel et MIG représente annuellement 37 M€. Les recettes bois en forêt domaniale s'élèvent à 16 M€, les recettes en forêt communale s'élèvent à 20,5 M€. Agence interdépartementale couvrant 4 départements : Aveyron, Lot, Tarn, Tarn et Garonne - présence de 3 PNR, un quatrième en cours de constitution, 3 forêts départementales. Missions cœur de métier assurées dans le cadre d'une gestion multifonctionnelle. 26 750 ha de forêts domaniales, pour 24 unités, récolte moyenne annuelle 92 000 m3 - taux d'aménagement 100%. 26 790 ha AFRF, pour 208 unités, dont de nombreuses forêts sectionnales : récolte moyenne annuelle 70 000 m3, taux d'aménagement 99 %. L'UT Aubrac Causses comporte 8 triages. Au total gestion durable de 9 forêts domaniales (7 880 ha) et de 113 autres forêts relevant du Régime forestier (9 240 ha) réparties sur 90% du territoire du département de l'Aveyron. Forêts multifonctionnelles (production de bois, travaux , biodiversité, équilibres sylvo-cynégétique, accueil du public, chasse marchande ....) importance de Natura 2000. Importance des relations avec nos partenaires collectivités (nombreuses forêts sectionnales). PNR Aubrac et PNR des Grands Causses.
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	

Contexte d'exercice	Missions coeur de métier (sylviculture, travaux...) dans un contexte de gestion multifonctionnelle. Chef de projet travaux conventionnels. Vigilance concernant les équilibres sylvo cynégétiques. Responsable lot de chasse : Causses du Larzac 1 et 2 , Croix de la Guérite. Déplacements sur de grandes distances pour participation aux opérations collectives à l¿intérieur de l¿UT. Gestion de la FD de la Croix de la Guérite et d¿une partie de la FD des Grands-Causses pour un total de 1000 ha. Gestion de 7 AFS pour un total de 900 ha. Enjeu environnemental et potentialité de développement éolien. Les missions cœur de métier occupent l¿essentiel du temps. Dans tous les cas, et à cet instant, il n¿est pas prévu que les autres missions, qui sont annexes aux missions cœur de métier, dépassent 10% du temps.
Observations	Compétences : maitrise des outils informatiques , connaissances de base en sylviculture de montagne, compétence de base pour la rédaction d'aménagements synthétiques, compétences environnementales appréciées (réserve biologique dirigée sur le secteur) avec projets d'extension ou de création. Savoir faire : expérience en matière de desserte forestière , savoir communiquer et conforter les relations avec nos partenaires (collectivités, chasseurs, acheteurs bois, usagers...) Savoir être : autonomie, rigueu , sens des responsabiltés et du travail en équipe, sens des relations internes et externes. Participation aux missions collectives. Bonne condition physique. Port de l'arme souhaité. DFCI en cours de développement. Possibilité de participations à des tournées spécifiques DFCI. Compétences en matière d'accueil du public appréciées.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 7950 - Date de prise de poste : 06/03/2023 **Chef de projet _ expert fonctionnel SAP comptabilité générale**
Structure de rattachement	92 - DIRECTION GENERALE 9270 - DIRECTION DES SYSTEMES D'INFORMATION 927002 - DEPARTEMENT SOLUTIONS METIERS ET GEOSPATIALES
Résidence administrative	HAUTE-GARONNE TOULOUSE
Logement	NON LOGE
Classement	A1bis à partir du : 01/01/2006
Personnels concernés	IAE Attaché HC Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office national des forêts (ONF) rassemble plus de 8 200 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, l'ONF gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'État et aux collectivités territoriales. Le directeur général dirige l'ONF et assure le fonctionnement de l'ensemble des services, exception faite des pouvoirs que le code forestier attribue spécialement au Conseil d'administation (article D 222-7 du code forestier). La direction générale rassemble et assure le fonctionnement de l'ensemble des politiques de l'ONF en lien avec les directions territoriales et régionale. La direction des systèmes d'information (DSI) est responsable des systèmes d'information et de l'innovation digitale. Elle coordonne la maîtrise d'ouvrage et la maitrise d'œuvre des systèmes d'information, en lien avec les autres directions centrales. Elle est responsable de la transformation des systèmes d'information de l'ONF et de leur maintenance. Le département des études et solutions transverses est responsable, sur son périmètre applicatif (solutions finance, RH et transverses), de la modernisation, du développement, du déploiement et de la maintenance des applicatifs. Il anime les maîtrises d'ouvrage et d'œuvre dans ces missions, afin de garantir la cohérence globale du système d'information, dans le respect de la stratégie de l'établissement. Il est garant des pratiques de déploiement des projets auprès des directions et du support applicatif aux systèmes d'information existants.
Objectifs du poste	Le chef de projet maîtrise d'oeuvre système d'information (SI) définit, met en oeuvre et conduit un projet depuis sa conception jusqu'à la réception, dans le but d'obtenir un résultat optimal et conforme aux exigences formulées avec la maîtrise d'ouvrage ou le client métier en ce qui concerne la qualité, les performances, le coût, le délai et la sécurité.
Activités	Effectue le contrôle de conformité et l'écoute client Etablit des standards de fonctionnement Organise et planifie l'activité Anime des sessions de formation Assure un support technique aux utilisateurs du système d'information. Pilote une activité/un projet Coordonne, pilote une équipe projet importante Met en place l'organisation du projet Organise et planifie l'activité Définit le contenu technique d'un projet S.I. Conduit le projet S.I. sur le terrain Gère le déploiement technique du projet S.I. Garantit, côté maîtrise d'oeuvre, l'adéquation qualité, coût, délai Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Au sein du Département DEST de la DSI, le poste est rattaché au pôle SI Finance. L'expert fonctionnel s'investira dans la conception puis le déploiement des fonctions attenantes à la comptabilité générale de l'établissement, la gestion des immobilisations et la fiscalité. A cet effet il prend en charge la chefferie des projets liés aux domaines concernés dont la mise en œuvre des évolutions règlementaires et stratégique de l'ACP. Il participera aux travaux de maintenance corrective et évolutive des composants déployés, en lien avec les utilisateurs clés, les représentants du métier, le support aux utilisateurs. Il dispensera les formations aux solutions mises en œuvre. A terme, l'expert fonctionnel contribue aux travaux de montée de version SAP S/4 HANA. Activité de base : - Analyse des besoins fonctionnels des utilisateurs, modélisation des processus (type BPMN), tenue des ateliers de conception, rédaction des spécifications. - Organisation des réunions opérationnelles, rédaction des comptes rendus associés. - Préparation et exécution des plans de tests. - Accompagnement et assistance en phase de déploiement, communication aux utilisateurs et présentations de la solution aux parties prenantes, dispense des formations associées. Compétences requises sont : Aptitude à appréhender rapidement un contexte métier et technico-fonctionnel exigeant dans le cadre d'un déploiement applicatif significatif ; Compréhension des processus financiers ; Aptitude à synthétiser une situation technique, à planifier l'activité et à établir un reporting régulier ; Capacités pédagogiques dans le cadre de dispense de formations. ; L'expert fonctionnel est aussi force de proposition et de conseil auprès du métier, apportant des solutions SI innovantes pouvant représenter un levier d'optimisation des processus et pratiques métiers ; Esprit d'initiative développé ; Rigueur et respect des objectifs ; Sens de l'écoute et capacités rédactionnelles ; Capacités relationnelles et sens du dialogue ; Intérêt et aptitudes pour le travail en équipe / réseau, qualités pédagogiques ; Capacité à gérer et prioriser.
Observations	Contacts : N+1 : Arnaud DOUCET Responsable du pôle Systèmes d'information Finances ; arnaud.doucet@onf.fr RH : Clarisse KURDI Adjointe du chef de service RH ; clarisse.kurdi@onf.fr RH Dossier Candidature : Nora HAJET ; nora.hajet@onf.fr

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 14704 - Date de prise de poste : 06/03/2023 **Contrôleur de gestion sociale**
Structure de rattachement	92 - DIRECTION GENERALE 9245 - DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES 924521 - Dép Pilotage et gestion des personnels
Résidence administrative	VAL-DE-MARNE MAISONS-ALFORT
Logement	NON LOGE
Classement	A1bis à partir du : 01/12/2013
Personnels concernés	IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office national des forêts (ONF) rassemble plus de 8 200 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, l'ONF gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'État et aux collectivités territoriales. Le directeur général dirige l'ONF et assure le fonctionnement de l'ensemble des services, exception faite des pouvoirs que le code forestier attribue spécialement au Conseil d'administation (article D 222-7 du code forestier). La direction des ressources humaines (DRH) met en oeuvre la politique de gestion des ressources humaines définie dans le cadre du projet d'établissement de l'ONF et de son contrat d'objectif et de performance. Au sein de la DRH, le département pilotage et gestion des personnels assure la gestion : - de l'ensemble des collaborateurs de l'ONF, y compris les emplois fonctionnels, et en lien avec le MASA s'agissant des ingénieurs ; - de la discipline et du contentieux ; - de la paie publique et privée ; - des effectifs et de la masse salariale. Il assure un soutien aux directions territoriales et régionales. Le pôle économie RH, rattaché au département pilotage et gestion des de personnels de la DRH, est chargé du pilotage des effectifs, de la masse salariale de l'établissement en application des trajectoires définies.
Objectifs du poste	Le contrôleur de gestion sociale participe au dispositif d¿aide au pilotage pour améliorer la connaissance des effectifs et de la masse salariale, au service de la politique des ressources humaines.
Activités	Assure une veille Suit les effectifs et réalise les bilans sociaux Analyse la population Pilote et met en oeuvre une politique Vérifie la conformité des organigrammes Suit l'activité
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Sous la responsabilité du responsable de pôle, le titulaire du poste est chargé du pilotage de la masse salariale : programmation pluriannuelle des dépenses de personnel dans le cadre des moyens approuvés par le conseil d'administration, la dimension budgétaire permettant d'établir un plan d'actions RH réaliste compte tenu des moyens disponibles. Le contrôleur de gestion sociale intervient dans les domaines suivants : -Assure la programmation et le suivi mensuel de la masse salariale : construction du budget primitif, suivi de l'exécution, définition des marges de manoeuvre infra-annuelles. -Mesure l'incidence sur le budget des décisions de gestion de carrière, des prévisions entrées-sorties, de la politique indemnitaire, etc ... pour l'ensemble des personnels de l'ONF public et privé -Conçoit des outils d'aide à la décision pour la DRH centrale et pour les DRH en territoire -Conçoit des tableaux de bord, proposer des indicateurs et des analyses Champ relationnel du poste : Services internes de la direction générale, direction financière et agence comptable en particulier, services en territoires Services des ministères de tutelles (budget, agriculture), commissaires aux comptes, CIASSP, etc ...
Observations	Compétences requises sont : Maîtrise des techniques de gestion financière appliquée à la masse salariale ;Connaissance des concepts et des méthodes des ressources humaines ;Connaissances des statuts privé et public ; Savoir exploiter les systèmes d'information et les outils bureautiques ; Rigueur ; Capacité d'analyse et de synthèse ; Travail en équipe ; Diplomatie, sens de l'écoute, capacités relationnelles ; Capacité à animer, à convaincre et à fédérer ; Respect de la confidentialité des données personnelles. Contacts : N+1 : Alexandra Nemausat : Responsable du pôle Economie et gestion des données RH ; alexandra.nemausaut@onf.fr RH : Clarisse KURDI Adjointe du chef de service RH ; clarisse.kurdi@onf.fr RH Dossier candidature : Nora HAJET ; nora.hajet@onf.fr

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 5249 - Date de prise de poste : 06/03/2023 **Chargé(e) du transfert de connaissances techniques**
Structure de rattachement	92 - DIRECTION GENERALE 9280 - DIR FORETS & RISQUES NATURELS 928002 - DEPART RECHERCHE, DEVLOPT ET INNOVATION
Résidence administrative	SEINE-ET-MARNE FONTAINEBLEAU
Logement	NON LOGE
Classement	A2 à partir du : 01/01/2006
Personnels concernés	IPEF IDAE IAE Attaché P Attaché Salariés Gr. F' Salariés Gr. F ANT Type IV
Contacts	
Présentation de la structure	Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'ONF rassemble plus de 8 200 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, l'ONF gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'État et aux collectivités territoriales. La direction générale porte la politique générale de l'établissement et son pilotage. La direction forêts et risques naturels (DFRN) regroupe les activités de gestion durable des forêts publiques et des espaces associés. Elle pilote l'élaboration des aménagements forestiers et s'assure de leur bonne mise en œuvre. Elle définit et pilote la mise en œuvre des stratégies et des actions relatives aux politiques de l'État dans les domaines du foncier non bâti, de la sylviculture, de la récolte de bois, de la chasse, de la biodiversité, de l'accueil du public et de la prévention des risques naturels. Elle assure la coordination et le suivi des missions nationales d'intérêt général (MIG) confiées par l'État à l'établissement. En lien avec les autres directions centrales et les territoires, la DFRN est en charge du pilotage de l'ensemble des volets d'adaptation des forêts publiques au changement climatique, en déclinaison de la feuille de route pour l'adaptation des forêts françaises au changement climatique élaborée par le ministère en charge des forêts. Elle pilote et met en œuvre la politique de recherche et développement de l'ONF. Elle anime et assure le secrétariat du Comité scientifique. Le dép. Recherche Développement et Innovation (RDI) a pour mission de conduire des projets de R&D sur les grands enjeux de la gestion durable des forêts publiques. Pour cela, il anime un réseau de pôles RDI rattachés à chaque Direction Territoriale, travaillant ensemble sur une feuille de route d'actions R&D pour apporter des réponses les plus opérationnelles possibles à la gestion. Le dép. promeut les besoins de R&D au travers de partenariats avec les organismes de R&D, en contractualisant avec des laboratoires et en participant à leurs initiatives transversales. En s'appuyant sur ces partenariats et compétences internes, le réseau produit et contribue au développement d'outils pour la gestion et à leur transfert. Il nourrit également l'édition de la revue de R&D et progrès technique de l'ONF « RenDez-Vous techniques » (RDVt). Le dép. rend compte régulièrement des travaux du réseau, en particulier auprès du Comité Scientifique de l'ONF dont il assure le secrétariat. Le dép. RDI est organisé en 20 postes permanents, dont 7 sont positionnés en équipe mixte INRAE-ONF pour renforcer les collaborations sur les 2 sujets stratégiques du renouvellement des peuplements et des ressources génétiques forestières. Les personnels basés à Fontainebleau sont chargés de missions transversales (i) pilotage du réseau (ii) soutien administratif, et (iii) production de supports techniques (RDVt, outils de veille, base bibliographique), et aussi de la mission d'intérêt général spécialisée RENECOFOR.
Objectifs du poste	Le chargé de recherche & développement conçoit et pilote des projets de recherche en collaboration avec les services internes territoriaux et les partenaires scientifiques externes. Il en diffuse les résultats en interne et en externe, et les intègre dans les pratiques de gestion forestière. Il apporte une expertise dans son domaine de spécialité.

Activités	Assure une veille Identifie les besoins en recherche et développement Conçoit et pilote des projets R&D Conçoit, suit et analyse des essais, expérimentations et études dans le domaine de la recherche Met en place l'organisation du projet Coordonne, pilote une équipe projet importante Assure la coordination de projets complexes Développe des partenariats Valorise les résultats des recherches et leur diffusion Elabore et contribue aux stratégies de transfert des recherches Apporte assistance, conseil et expertise Apporte une expertise dans son domaine de spécialité Anime un réseau Anime des sessions de formation Définit des objectifs de formation et un contenu pédagogique Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire.
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	Pour conduire ses missions, le(la) chargé(e) de R&D sera basé(e) à Fontainebleau et travaillera en lien avec l'adjoint au département RDI. L'objectif principal du poste est de prendre en charge la recherche de contenu, la sollicitation de rédacteurs, l'animation, les relectures, la fabrication et la diffusion de RDVt pour le bénéfice des personnels ONF mais aussi l'ensemble de la sphère forestière. En complément, le poste aura une composante de communication sur l'activité et les résultats de la R&D. Principales missions prioritaires : Définition du projet éditorial et du contenu rédactionnel de RDVt. Prospection et veille, en interne et externe, sur les sujets qui pourraient faire l'objet de transfert technique via RDVt. Suivi de la réalisation des numéros de RDVt : relations avec les auteurs, relecture et rédaction. Relations avec le prestataire graphiste chargé de réaliser la maquette. Animation du Comité Editorial (2 x par an) de RDVt. Organisation de la diffusion et de l'archivage numérique (dans onf.fr) de RDVt. Gestion de la collection et de la production de la collection des dossiers forestiers de l'ONF. Assistance aux éditions techniques de l'ONF (un à deux ouvrages par an du type guide de sylviculture), en particulier sur le volet « relecture ». Participation aux Comité Scientifiques de l'ONF et rédaction des comptes rendus de séance (permet de s'imprégner des enjeux de l'établissement en général et de la RDI en particulier). Il/Elle aura aussi des missions complémentaires en appui sur le volet communication au réseau RDI : Participation aux Comité Edito de la DCOM ONF pour partager les actualités du réseau RDI sur lesquelles communiquer ; Rédaction de « brèves », dans Intraforêt (Intranet ONF), pour informer les personnels d'évènements, de projets ou de résultats techniques concernant la RDI ; Proposition d'actions ou de support de communication pour la sensibilisation ou le transfert technique auprès des personnels sur les volets R&D à l'ONF. Pour ce poste en RDI : Titulaire d'un diplôme d'ingénieur ou de master 2 dans le domaine des sciences forestières ou de l'environnement. Une expérience professionnelle en gestion forestière serait particulièrement appréciée. Compétences : connaissances forestières et en sylviculture ; intérêt affirmé pour l'activité de R&D, pour en partager et faire comprendre les principes, les méthodes, les tenants et aboutissants ;
Observations	Intérêt certain pour le transfert avec une capacité à vulgariser selon les publics visés et dans le cadre des stratégies de gestion durable des forêts publiques ; affirmé pour l'activité de R&D, pour en partager et faire comprendre les principes, les méthodes, les tenants et aboutissants. Il/Elle dispose de très bonnes capacités rédactionnelles, d'une forte appétence pour la lecture et la relecture/organisation d'articles, de disposition pour apporter un conseil, un appui, une expertise aux contributeurs. Le caractère généraliste de ce poste demande par ailleurs des qualités relationnelles et une aptitude au travail collaboratif. Sens de l'organisation et autonomie indispensables. Contacts : N+1 : Xavier Bartet adjoint à la cheffe du département RDI ; xavier.bartet@onf.fr RH : Clarisse KURDI Adjointe du chef de service RH et des Affaires Générales ; clarisse.kurdi@onf.fr RH Dossiers CANDIDATURES : Nora HAJET Assistante recrutement et formation ; nora.hajet@onf.fr

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 8558 - Date de prise de poste : 06/03/2023 **Chargé(e) de mission Forêt d'Exception, Territoires**
Structure de rattachement	92 - DIRECTION GENERALE 9280 - DIR FORETS & RISQUES NATURELS 928003 - DEPT GESTION MULTIFONCTIONNELLE FORETS
Résidence administrative	VAL-DE-MARNE MAISONS-ALFORT
Logement	NON LOGE
Classement	A2 à partir du : 30/06/2006
Personnels concernés	IPEF IDAE IAE Attaché P Attaché Salariés Gr. F' Salariés Gr. F ANT Type IV
Contacts	
Présentation de la structure	Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office national des forêts (ONF) rassemble plus de 8 200 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, l'ONF gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'État et aux collectivités territoriales. Le directeur général dirige l'ONF et assure le fonctionnement de l'ensemble des services, exception faite des pouvoirs que le code forestier attribue spécialement au Conseil d'administation (article D 222-7 du code forestier). Le directeur général dirige l'ONF et assure le fonctionnement de l'ensemble des services, exception faite des pouvoirs que le code forestier attribue spécialement au Conseil d'administration (article D 222 -7 du code forestier). La direction forêt et risques naturels (DFRN) est une direction de 48 personnes en charge, au sein de la direction générale de l'ONF, de 3 grands domaines d'activités, représentés chacun par un département : la gestion durable et multifonctionnelle des forêts (GDMF), les risques naturels (RN) et la recherche développement innovation (RDI). La DFRN est aussi dotée d'un secrétariat général. L'adjoint au DFRN a la charge de coordonner les travaux relatifs au dialogue forêt-société. Le département GDMF assure le pilotage de la gestion patrimoniale des forêts publiques. Celle-ci prend en considération, dans le contexte actuel des changements globaux, les enjeux économiques, écologiques et sociétaux liés aux forêts avec comme supports intégrateurs les documents de gestion durable (Aménagements forestiers, RTG). Un chef de département et 12 collaborateurs constituent l'équipe GDMF. Dans un contexte d'évolutions liées aux changements climatiques, environnementaux et aux évolutions des attentes sociétales, il est indispensable de faciliter la bonne appropriation interne et externe des enjeux et impacts à moyen et long terme des évolutions sur la gestion des forêts publiques et sur la prise en compte des risques naturels pour aider les acteurs dans leur prise de décision et leur positionnement.
Objectifs du poste	Le chargé de mission conduit une mission transversale, dans son domaine de compétences, dont le contenu est défini dans sa fiche de poste. Il organise et anime les projets qui s'y rapportent.

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	Apporte assistance, conseil et expertise Conçoit, organise, gère et coordonne des événements Assure la déclinaison opérationnelle d'une stratégie Pilote une activité/un projet Élabore et suit l'application de directives, de doctrines, d'orientations Assure la médiation entre différents acteurs d'un projet de territoire Supervise ou pilote la politique relative aux fonctions sociales de la forêt publique Assure une veille Pilote une activité/un projet Élabore une stratégie Assure le pilotage financier du projet Élabore et suit l'application de directives, de doctrines, d'orientations Apporte assistance, conseil et expertise Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Anime un réseau Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	A travers sa double mission de chef de projet national « Forêt d'Exception », et d'animation des partenariats externes avec France Nature Environnement (FNE), le Réseau des Grands Sites de France (RGDSF), et le Groupe d'Histoire des Forêts françaises (GHFF), le/la titulaire du poste : contribue à valoriser et accroître les espaces d'échanges et de débats internes et les supports de communication contribuant à une meilleure appropriation interne des enjeux et impacts ; conforte et fait vivre, notamment dans le cadre de Forêt d'Exception et des conventions de partenariats, des échanges avec plusieurs partenaires institutionnels et associatifs pour éclairer les principaux sujets techniques ; promeut la mise en place dans les territoires d'espaces d'échanges externes à travers le dialogue forêt société en vue de faciliter la prise de conscience des enjeux et impacts et développer des outils adaptés en réponse. il/elle contribue à faire émerger un nouveau pacte forêt société dans lequel les acteurs partagent des fondamentaux. Son action est coordonnée à ce titre avec celle des personnels de la DFRN, des autres DC et dans les DT qui travaillent pour le développement du dialogue forêt société. Sous la responsabilité du chef du département GDMF, le/la chef(fe) de projet national « Forêt d'Exception », assure le fonctionnement du Comité national d'orientation Forêt d'Exception (CNO) et l'animation nationale du réseau des chefs de projet Forêt d'Exception ainsi que du label et de la marque Forêt d'Exception®. En lien avec le CNO (30 experts et représentants nationaux), consolide le dispositif et accompagne les territoires en phase de renouvellement des labels ainsi que les candidats à une nouvelle adhésion, notamment pour l'élaboration des contrats de projets. Anime le réseau des chefs de projet, veille à la bonne appropriation des enjeux par les équipes dans les territoires concernés, et organise les rencontres nationales. En lien avec la Direction de la communication, il/elle œuvre à la promotion du label et à la valorisation des expériences issues des territoires Forêt d'Exception, en interne comme en externe. Contribue à diffuser les bonnes pratiques, outils et méthodes issus de Forêt d'Exception vers la gestion courante. Anime les partenariats externes avec FNE, RGDSF, et GHFF et dans ce cadre contribue à l'élaboration des déclinaisons annuelles des conventions, à leur suivi, à leur bilan et à l'établissement ;
Observations	Contribue aux actions de formation relevant des domaines d'activité du poste ; Assure une veille et une animation technique, scientifique ou règlementaire ainsi que le conseil dans son domaine d'activité ; Assure la représentation du département GDMF dans le réseau paysage. Compétences : - Connaissance de l'environnement interne et externe à l'ONF ; des acteurs et parties prenantes au sens large autour de la gestion forestière ; de la politique et de la stratégie de l'établissement ; du secteur d'activités forêt-bois ; en techniques sylvicoles et dans les dimensions sociales et environnementales de la gestion forestière ; Analyser, Synthétiser, Conseiller ; Esprit d'équipe et capacité à animer un réseau ; Animation de partenariats. Contacts : N+1 : Edourard JACOMET, Chef du département GDMF ; edouard.jacomet@onf.fr RH : Clarisse KURDI Adjointe du chef de service RH ; clarisse.kurdi@onf.fr RH Dossier Candidature Nora HAJET ; nora.hajet@onf.fr

NOTE DE SERVICE

N° NDS-22-G-2138

le 28 décembre 2021

Diffusion interne : G
Diffusion externe : 0
Service rédacteur : DRH

Direction générale
2, av. de Saint-Mandé
75570 Paris Cedex 12

Objet : Lignes directrices de gestion 2020-2024 - Mobilité

Mots-clés : mobilité, agent de droit public et salariés

Processus principal impacté : Gérer les ressources humaines - GRH

Autre(s) processus concerné(s) : Sans objet

Date d'application : Dès parution

Textes(s) de référence :
- Décret n°2019-1265 du 29 novembre 2019 relatif aux lignes directrices de gestion et à l'évolution des attributions des commissions administratives

Document(s) abrogé(s) :
- Note de service NDS-21-G-2107 du 9 février 2021

Document(s) annexe(s) :
- Annexe 1 : Imprimé de mutation
- Annexe 2 : Pièces à fournir dans le dossier de candidature
- Annexe 3 : Formulaire d'évaluation
- Annexe 4 : Recevabilité des candidatures - parcours professionnel

Résumé :

Cette note de service a pour objet de définir la politique générale de mobilité au sein de l'établissement, elle abroge la note de service NDS-21-G-2107 du 9 février 2021 sur la mise en place des lignes directrices de gestion.

Elle fait suite à la loi n°2019-828 du 6 août 2019 relative à la transformation de la fonction publique qui met fin à la compétence des commissions paritaires (CAP/CCP) pour les mobilités et précise qu'il appartient au comité technique central (futur CSA) d'être consulté sur les lignes directrices de gestion pluriannuelles.

Le décret n°2019-1265 du 29 novembre 2019 relatif aux lignes directrices de gestion et à l'évolution des commissions administratives paritaires précise les orientations générales en matière de mobilité et de valorisation des parcours professionnels.

DOCUMENT
À USAGE INTERNE

Ce document est la propriété de l'ONF. Toute publication, utilisation ou diffusion, même partielle, de ce document doit être autorisée préalablement.

I. Modalités

Cette note fixe les lignes directrices de gestion de mobilité au sein de l'ONF et constitue le document de référence en matière de gestion de la mobilité.

La mobilité s'inscrit dans le cadre de la politique pluriannuelle de pilotage des ressources humaines de l'établissement qui a notamment pour objectif d'offrir à ses personnels, des parcours professionnels attractifs, dynamiques mais aussi, d'accompagner les transitions professionnelles notamment dans les métiers en tension. L'accord relatif à la Gestion des Emploi et des Parcours Professionnels (GEPP) précise ces modalités.

Sont concernés par cette note de service, les personnels de droit public et par souci de convergence entre les différents statuts d'emploi, les salariés. Les lignes directrices de gestion ont ainsi vocation à s'appliquer à l'ensemble des personnels de l'ONF (fonctionnaires, contractuels de droit public et salariés) affectés sur un poste pérenne (ou permanent).

Les salariés en contrat à durée déterminée et les agents contractuels de droit public en contrat à durée déterminée ainsi que les apprentis et les contrats aidés peuvent postuler. Il ne s'agira pas de mobilité interne mais d'un recrutement.

À cet effet, sous réserve de l'adéquation du profil, les personnels de l'établissement affectés sur un emploi pérenne (permanent) sont prioritaires sur les candidatures des CDD, des apprentis et des contrats aidés.

Les lignes directrices de gestion sont édictées pour une durée de 5 ans.

Elles peuvent donner lieu à révision chaque année si besoin après avis du comité technique central (CTC) et du comité social et économique central (CSEC).

II. L'élaboration des lignes directrices de gestion et la stratégie pluriannuelle de l'Office

La stratégie pluriannuelle de l'Office national des forêts vise à servir les besoins en compétence de l'Office dans un contexte de renouvellement démographique important.

Elle s'attache à garantir :

- ✓ l'adéquation compétences/ postes ;
- ✓ l'appréciation des compétences à l'aptitude attendue ;
- ✓ le développement des parcours professionnels ;
- ✓ l'accompagnement des projets de mobilité ;
- ✓ la diversité et l'égalité professionnelle.

Bien préparée, la mobilité offre au personnel une possibilité d'enrichissement du parcours professionnel et pour le service, une opportunité de développement des compétences au profit du collectif de travail. La mobilité est donc un dispositif favorable aux intérêts à la fois de l'employeur et du personnel.

Les besoins en compétences sont priorisés par typologie de métiers. Cette typologie a vocation à identifier des métiers pour lesquels il est opportun d'engager des plans d'action particuliers : difficultés de recrutement interne/externe, fort renouvellement des effectifs….

Tous les métiers identifiés dans cette typologie sont réputés « en vigilance ».

Afin de mettre en œuvre une concertation élargie sur les orientations stratégiques sur l'emploi et les compétences, l'Office souhaite se doter d'un observatoire des métiers et des compétences dont la composition sera paritaire.

Document à usage INTERNE - Ce document est la propriété de l'ONF - Toute publication, utilisation ou diffusion, même partielle, de ce document doit être autorisée préalablement

Le rôle des Conseillers en évolution professionnelle (CEP)

L'ONF a mis en place au sein de chaque direction (Centrale, territoriale et régionale) des conseillers en évolution professionnelle qui apportent un appui aux personnels souhaitant bénéficier d'un accompagnement dans le cadre d'un projet professionnel, (changement de métier, inscription dans un vivier...).

Le CEP dispose de nombreux dispositifs pour accompagner le projet d'un collaborateur (découverte métier type « vis ma vie », bilan de compétences, coaching, tutorat, immersion, intégration dans un vivier, « autres prépas » …).

Les CEP accompagnent des projets dans la durée, ils n'interviennent pas dans le processus de mobilité qui est un acte personnel. L'interlocuteur est, pour une mobilité, le service RH recruteur.

Sont précisés ci-dessous :

- ✓ les modalités de l'appel à candidatures ;
- ✓ la candidature et le mode de sélection ;
- ✓ les critères légaux de priorité ;
- ✓ les critères complémentaires de priorité : permettant d'examiner les demandes individuelles de mobilité, sans préjudice du pouvoir d'appréciation de l'ONF en fonction des situations individuelles, des besoins du service ou de tout autre motif d'intérêt général ;
- ✓ les modalités d'application des durées minimales et maximales d'occupation de certains emplois.

2.1. Les modalités de l'appel à candidatures

La publication des offres est nationale. Elle s'effectue selon les modalités et le calendrier suivant :

- **Un cycle principal de mobilité du printemps :** publication des postes en mai, la prise de poste s'effectue entre le 1er septembre et le 1er novembre, elle peut être anticipée si accord entre les structures et la DRH. Dans ce cycle, s'inscrit la majorité des postes vacants ou susceptibles d'être vacants des catégories A/cadres, B/TAM et C/Employés.

- **Des cycles de mobilité au « fil de l'eau » via publication le vendredi toutes les 2 semaines selon un calendrier diffusé sur Intraforêt au début de chaque année.** Ces cycles doivent permettre de pourvoir des postes vacants ou certains de l'être. Les services de départ et d'arrivée s'accordent sur la date de prise de poste, celle-ci devant s'effectuer au maximum 3 mois après la décision d'attribution du poste. Ces publications sont suspendues pendant la période estivale, de mi-juillet à mi-août.

Durant la période de réalisation du cycle principal de mobilité du printemps (entre début avril et mi-juillet), cette mobilité « au fil de l'eau » se poursuit pour les seules publications de postes répondant aux caractéristiques suivantes :

- postes classés A3 et plus,
- postes sensibles ou avec un degré d'exposition important pour lesquels le délai lié au cycle principal de mobilité du printemps ne permet pas d'assurer la continuité de service,
- degré d'urgence lié notamment à la situation des effectifs du service et/ou absence de solutions temporaires alternatives.

Les postes offerts dans ce cadre sont alors validés par la DRH au vu de la motivation de la demande, cette dernière étant formulée par écrit.

Les retraits de postes après publication ne sont pas envisageables sauf motivation expresse de la demande auprès de la DRH.

Document à usage INTERNE - Ce document est la propriété de l'ONF - Toute publication, utilisation ou diffusion, même partielle, de ce document doit être autorisée préalablement

Les offres sont accessibles aux personnels de l'ONF et sur le site de la Place de l'Emploi Public (PEP) (https://www.place-emploi-public.gouv.fr/) pendant un délai d'un mois.

Les mises en appel sont validées par la DRH, cette validation emporte également l'examen des évolutions éventuelles de classement de postes.

Le changement de métier, de résidence administrative, ou de classement implique une remise en appel du poste. Il en est de même si les missions changent à plus de 50 %. Cependant, un changement de métier s'inscrivant dans le cadre d'une évolution initiée par une direction centrale n'emporte pas cette obligation.

L'annexe 4 répertorie les règles de gestion associées à l'ouverture de poste.

- **La publication interne (ONF, ministères de tutelle et Place de l'Emploi Public)**

Les offres sont accessibles sur Intraforêt à partir de la page d'accueil. Les fiches de poste ou fiches métiers sont consultables.

Pour les ouvriers forestiers, la liste des offres fait également l'objet d'un envoi par mail, d'un envoi sous format papier, d'un affichage au lieu d'embauche ou d'une remise par le conducteur de travaux. Les fiches de poste sont disponibles sur demande auprès du service RH de la direction ouvrant le poste dans les plus brefs délais.

La liste des postes mis en appel est adressée à chaque ministère de tutelle (MAA et MTE) pour publication. Les candidatures d'agents de la fonction publique hors ONF sont étudiées selon les mêmes modalités et dans le même pas de temps que l'examen des candidatures internes.

La liste des postes vacants est également publiée sur le site Place de l'Emploi Public.

- **La publication externe**

La publication des postes à l'externe (publication sur onf.fr, recours à des cabinets de recrutement, Pôle emploi…) intervient lorsque l'appel à candidature interne est infructueux ou susceptible de l'être. En tout état de cause, les candidatures externes ne seront examinées qu'après traitement des candidatures internes.

- **Cas particuliers : postes A3 et plus**

La publication des offres est effectuée en interne, auprès des ministères de tutelle et sur la PEP. La durée avant ouverture à la publication externe est appréciée selon le degré d'urgence à pourvoir le poste.

- **L'offre d'emploi**

Afin de permettre à chaque personnel de se positionner, l'offre d'emploi fait référence :

- ✓ Au service, à la résidence administrative ou au lieu de travail pour les personnels ouvriers ;
- ✓ À l'activité de la structure ;
- ✓ Au métier, au classement (ou niveau de responsabilité) ;
- ✓ Aux activités attendues et compétences requises pour le poste ;
- ✓ Au corps ou groupe, au grade ou niveau exigé ;
- ✓ À l'intitulé de la fonction ;
- ✓ Aux critères de diplômes et /ou d'expériences ;
- ✓ Aux éléments à fournir pour étayer sa candidature : Curriculum Vitae, lettre de motivation, ou tout autre document utile…
- ✓ Le cas échéant, à la durée minimale attendue sur le poste ;
- ✓ Aux coordonnées de la personne à contacter (2 contacts dans la mesure du possible).

Document à usage INTERNE - Ce document est la propriété de l'ONF - Toute publication, utilisation ou diffusion, même partielle, de ce document doit être autorisée préalablement

2.2. La candidature et le mode de sélection

Le dépôt de candidature interne s'effectue :

- ✓ par mail ou courrier auprès du service RH d'accueil de la DT/DR/DG dont les coordonnées sont mentionnées sur l'offre d'emploi et copie de la demande au n+1 ;

À l'issue de l'examen des candidatures internes et en l'absence de candidats internes, les candidatures reçues par tout canal choisi par l'Office (sites de recrutement, ONF.fr etc.) peuvent être examinées.

Le candidat formalise sa candidature en adressant les éléments suivants à la DT d'accueil :

- ✓ la demande de mobilité (copie annexe 1) ;
- ✓ un Curriculum Vitae accompagné d'une lettre de motivation ;
- ✓ l'ensemble des éléments justificatifs relatifs à sa situation personnelle (priorités légales, priorités établies à titre subsidiaire, situation sociale…).

La DT accuse réception de la candidature.

Si le collaborateur candidate sur plusieurs postes, les choix doivent être classés par ordre de préférence.

La liste des pièces à fournir pour les priorités est mentionnée en annexe 2.

- **La sélection des candidats**

Deux avis sont émis sur une candidature :

1° L'avis du service de départ : il se prononce sur l'opportunité du départ au regard des seules nécessités de service.

Il conviendra d'accorder une attention particulière au personnel qui ferait une demande de mobilité et qui se verrait opposer deux fois un avis défavorable pour nécessité de service.

2° L'avis du service d'accueil : La candidature est étudiée au regard de l'appréciation des compétences par le service RH d'accueil. Sont également prises en compte, l'expérience acquise sur un poste, dans une activité syndicale ou dans le secteur associatif, les priorités éventuelles. Chaque candidature fait l'objet d'une évaluation écrite par le recruteur à l'aide du formulaire joint en annexe 3.

Cette évaluation peut être transmise au candidat à sa demande. Cette transmission intervient après la prise de décision.

Le choix du candidat est arrêté par le service RH de la DT d'accueil au vu des évaluations et en tenant compte des éventuelles priorités.

Pour une première accession à un poste de cadre et pour les postes de managers A1 et plus, le choix du candidat est arrêté par la DRH sur proposition du DT d'accueil.

Aucune affectation ne sera validée sans la rédaction de cette évaluation pour l'ensemble des candidatures internes, y compris pour les IAE et IPEF. Pour les candidatures externes, elle sera exigée pour les finalistes.

Les critères d'appréciation des candidatures sont : l'expérience y compris dans une activité syndicale ou associative, les compétences, la nature et la durée des responsabilités déjà exercées, l'aptitude du candidat, les éventuelles priorités à l'exclusion de tout motif discriminatoire.

Les candidatures répondant aux critères de gestion (cf. annexe 4) et ayant le profil requis sont privilégiées. Toutefois, en l'absence de candidature répondant à cette double condition, les autres candidatures sont recevables et susceptibles d'être retenues.

L'évaluation prend en compte les démarches effectuées par le candidat, et validées par la DRH (par exemple, intégration dans un vivier), pour évoluer professionnellement.

Pour les candidatures présélectionnées répondant aux critères ci-dessus, il est proposé au(x) candidat(s) de participer à un entretien de recrutement.

Document à usage INTERNE - Ce document est la propriété de l'ONF - Toute publication, utilisation ou diffusion, même partielle, de ce document doit être autorisée préalablement

Toute discrimination de candidat pour les motifs suivants est interdite[1] :

- ✓ Origine géographique, nom de famille, lieu de résidence ;
- ✓ Appartenance ou non-appartenance, réelle ou supposée, à une ethnie ou à une nation ;
- ✓ Langue parlée (autre que le français) ;
- ✓ Sexe ou identité de genre ;
- ✓ Situation de famille, grossesse ou maternité ;
- ✓ Orientation sexuelle ou mœurs ;
- ✓ Apparence physique ;
- ✓ Âge ;
- ✓ État de santé, handicap, perte d'autonomie ;
- ✓ Caractéristiques génétiques ;
- ✓ Religion, convictions politiques ou activités syndicales ;
- ✓ Précarité de sa situation économique ;
- ✓ Statut (fonctionnaire ou salarié).

- **Procédure et délais**

Les offres sont publiées sur une durée d'un mois, durée qui en cas d'urgence avérée peut être réduite.

Les candidats doivent par conséquent prendre contact avec le service recruteur pendant ce délai. La candidature doit être déposée, par le candidat, au plus tard le jour de la clôture de l'appel à candidatures auprès du service RH d'accueil (DT/DR/DG). Un accusé de réception émis par le service RH d'accueil DT/DR/DG est remis au candidat.

Tout candidat est informé, par courrier ou courriel adressé dans un délai d'un mois par le service recruteur ou le service RH de proximité, des suites réservées à sa candidature.

Une information sur les mouvements de personnels est ensuite diffusée par la DRH nationale.

2.3. Les priorités légales

En tenant compte des compétences et dans toute la mesure du possible, compatible avec le bon fonctionnement du service, sont considérés comme prioritaires à une mobilité et conformément aux dispositions des articles 60 et 62 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée, les personnels :

- ✓ séparés de leurs conjoints (mariés ou pacsés) pour des raisons professionnelles ;
- ✓ disposant d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé ;
- ✓ originaires des DOM : qui justifient du centre de leurs intérêts matériels et moraux dans une des collectivités régis par les articles 73 et 74 de la Constitution ;
- ✓ qui bénéficient d'une priorité d'affectation suite à la suppression de leur emploi dans le cadre d'une restructuration.

Tout candidat évoquant l'une de ces priorités doit fournir les justificatifs répertoriés dans l'annexe 2. Pour une meilleure prise en compte de leur situation, les candidats sont invités à élargir leur choix de poste.

2.4. Les priorités supplémentaires

En tenant des compétences et dans toute la mesure du possible, compatible avec le bon fonctionnement du service, peuvent bénéficier d'une priorité à titre subsidiaire, le personnel :

- ✓ qui souhaite rejoindre une affectation, en sa qualité de proche aidant au sens des articles L.3142-16 du Code du travail ;

[1] C. trav. art. L1132-1
Article 6 ter A de la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires. Loi dite loi Le Pors.

Document à usage INTERNE - Ce document est la propriété de l'ONF - Toute publication, utilisation ou diffusion, même partielle, de ce document doit être autorisée préalablement

- ✓ qui permet le maintien d'une garde alternée ;
- ✓ qui est tuteur ou curateur d'un parent ;
- ✓ qui bénéficie d'un reclassement pour inaptitude médicalement constatée ;
- ✓ astreint à mobilité (fonctionnaires qui doivent faire une mobilité pour bénéficier d'une promotion ou les personnels affectés sur un poste supprimé hors restructuration) ;
- ✓ qui réintègre après maladie ;
- ✓ qui réintègre après une disponibilité ;
- ✓ qui est affecté sur un poste temporaire ;
- ✓ qui exerce à temps partiel dans le cadre d'un CDI et qui souhaite occuper un poste à temps complet de même qualification ou de qualification équivalente ;
- ✓ le personnel qui est inscrit dans un vivier.

Rappel : Les CDD, les apprentis et les contrats aidés relèvent du recrutement et non d'une mobilité. Ils bénéficient d'une priorité face à un recrutement externe voire d'une priorité de recrutement sur le site.

La date de prise de fonctions fait l'objet d'une concertation entre le service RH de départ et d'accueil. La date doit être communiquée à l'intéressé au plus tard dans un délai de 3 semaines après information du candidat retenu.

2.5. Les modalités d'application des durées d'occupation des postes

Conformément à l'article 10 du décret susvisé, en application du III de l'article 60 de la loi du 11 janvier 1984, des durées minimales et maximales d'occupation de certains emplois peuvent être fixées notamment pour tenir compte :

- ✓ de difficultés particulières de recrutement ;
- ✓ des impératifs de continuité du service et de maintien des compétences ;
- ✓ des objectifs de diversification des parcours de carrière ;
- ✓ des enjeux de prévention des risques d'usure professionnelle liés aux conditions particulières d'exercice de certaines fonctions ;
- ✓ des enjeux relatifs à la prévention des risques déontologiques

Ces dispositions sont établies sans préjudice :

- ✓ de la durée d'affectation définie pour l'occupation des emplois fonctionnels ;
- ✓ des règles spécifiques relatives aux durées minimales et maximales d'occupation de certains emplois prévus par les statuts particuliers.

L'encadrement des durées d'occupation des postes vise à répondre à plusieurs objectifs de la politique de mobilité mise en place dans l'établissement :

- un objectif de continuité de service, d'acquisition de compétences et d'expérience tout en permettant au collaborateur de valoriser ses compétences dans le cadre d'un parcours. La technicité des postes nécessite une période d'adaptation à tout nouveau poste, de formation professionnelle ou de compagnonnage impliquant certains collègues. Ainsi, une durée minimale de trois ans pour l'acquisition des compétences requises est fortement recommandée.
- un objectif de diversité des parcours des encadrants, de développement des compétences des cadres, et de leur employabilité tout au long du parcours de carrière. Ainsi, une durée maximale de 7 ans est recommandée pour les postes d'encadrement supérieur, de directeur d'agence, de chef de service. Une durée maximale de 10 ans est recommandé pour les postes de RUP, RUT ou équivalent (hors emplois fonctionnels régis par des dispositions réglementaires spécifiques).

Document à usage INTERNE - Ce document est la propriété de l'ONF - Toute publication, utilisation ou diffusion, même partielle, de ce document doit être autorisée préalablement

Il peut être dérogé à la durée fixée dans l'intérêt du service ou, s'agissant de la durée minimale, pour tenir compte de la situation personnelle ou familiale de l'agent.

III. Le rôle des organisations syndicales

Les représentants du personnel peuvent saisir, sur demande du collaborateur concerné, le service RH territorial de situations individuelles qui appellent une attention particulière. Cette intervention doit intervenir dans le délai imposé pour candidater.

IV. Modalité de recours

Le candidat non retenu peut solliciter un recours gracieux auprès du recruteur (DT/DR/DG).

L'agent de droit public peut, dans un délai de 2 mois suivant la publication valant décision des résultats de mobilité pour un poste donné, exercer un recours administratif ou contentieux dans les conditions prévues aux articles L140-1 et suivants du code des relations entre le public et l'Administration.

V. Bilan annuel de la mise en œuvre des lignes directrices de gestion

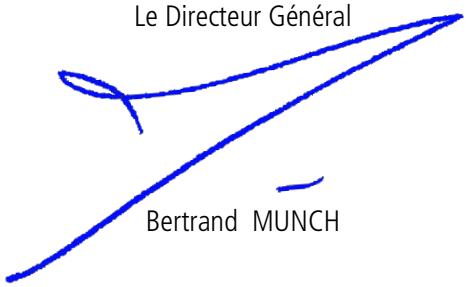
La mise en œuvre des lignes directrices de gestion en matière de mobilité fait l'objet d'un bilan annuel présenté devant le comité technique central (CTC) et le comité social et économique central (CSEC).

Ce bilan mentionnera :

- ✓ nombre de postes mis en appel ;
- ✓ le nombre de candidats ;
- ✓ répartition homme / femme ;
- ✓ nombre de situations prioritaires ;
- ✓ durée moyenne de pourvoi des postes ;
- ✓ répartition par métiers ;
- ✓ nombre de postes par région ;
- ✓ nombre de recours.

Ces données ne sont pas nominatives.

Le Directeur Général



Bertrand MUNCH

Document à usage INTERNE - Ce document est la propriété de l'ONF - Toute publication, utilisation ou diffusion, même partielle, de ce document doit être autorisée préalablement

IDENTIFICATION

NOM: _____ **Campagne de Mobilité :** _____

PRÉNOM: _____ Indiquer : Printemps + année
ou Fil de l'eau + mois et semaine (1 ou 3)

Office National des Forêts

DEMANDE DE MOBILITE

SITUATION ACTUELLE

STATUT: ☐ Fonctionnaire ☐ Contractuel public ☐ Salarié

DT/DR : _____ _____

Administration/service (pour les fonctionnaires hors ONF) : _____

N° POSTE ACTUEL: _____ Date d'arrivée sur le poste actuel : _____

Agence/ Département: _____

INTITULÉ: _____ CLASSEMENT : _____

Service: _____

Résidence administrative ou lieu de travail : _____

Pour les fonctionnaires :

CORPS: _____

GRADE: _____

Pour les salariés :

GROUPE : _____

NIVEAU : _____

AFFECTATIONS DEMANDÉES (à classer par ordre de préférence, en incluant, le cas échéant, les postes hors ONF)

Avez-vous sollicité d'autres postes à l'extérieur de l'ONF? ☐ oui ☐ non

Si oui, merci d'inscrire l'intégralité de vos demandes ci-dessous (par ordre de préférence)

AVIS DES SUPERIEURS HIERARCHIQUES (joindre éventuellement un rapport) :
* F-Favorable D-Défavorable (rapport obligatoire)

Priorité	DT - DR - DC	Agence ou département (pour le siège)	Service	N° de poste	Intitulé du poste	Motif de demande*	AVIS SERVICE ACTUEL		AVIS SERVICE ACCUEIL	
							Avis DR/Agence	Avis DT	Avis DR/Agence	Avis DT
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Signature du demandeur

À: _____

Date: (jj/mm/aaaa) _____

Signature:

*** Motifs de demande**
(joindre éventuellement un complément d'informations)

C - Convenance personnelle

Priorité légale :

R *- Rapprochement de conjoint*
O *- Originaire DOM*
Co *- Conjoint originaire DOM*
H *- Travailleur handicapé*
PH *- Parent enfant handicapé*
PS *- Poste supprimé*
P *- Proche aidant*

Autre motif :

S *- Rapport social*
LAM *- Lauréat astreint à mobilité*
RCLD *- Réintégration après CLD*
RCP *- Réintégration après congé parental*
RD *- Réintégration après détachement*
RFOP *- Réintégration après congés FOP*
IDS *- Intérêt de service*
D - Autre *(à étayer)*

Date:	Date:	Date:	Date:
Signature:	Signature:	Signature:	Signature:
Nom du signataire:	Nom du signataire:	Nom du signataire:	Nom du signataire:

LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES À JOINDRE A VOTRE DEMANDE DE MUTATION : cf. NDS Lignes directrices de gestion 2020-2024 MOBILITE

Rappel: Toute demande de mobilité doit être accompagnée d'une lettre de motivation et d'un CV.

ANNEXE 2 : PIECES A FOURNIR DANS LE DOSSIER DE CANDIDATURE

I. Composition du dossier de mobilité

Le dossier de demande mobilité est composé :

- ✓ Du formulaire de demande de mobilité ;
- ✓ Un Curriculum Vitae présentant principalement le parcours professionnel et une lettre de motivation ;
- ✓ De toute pièce signalant une situation particulière.

II. Cas particulier des mobilités prioritaires

1. Mobilité sollicitée au titre d'un rapprochement de conjoint

Sont concernés, les collaborateurs mariés ou pacsés et séparés de leur conjoint pour des raisons professionnelles. Ces dispositions sont étendues au concubinage avec un enfant en commun.

Le dossier de mobilité doit être complété des pièces suivantes :

- ✓ Copie du livret de famille ;
- ✓ Acte d'enregistrement du PACS accompagné de la preuve qu'ils se soumettent à l'obligation d'imposition communes prévue par le Code des impôts (fiche d'imposition ou déclaration sur l'honneur si le PACS est récent) ;
- ✓ Contrat de travail du conjoint s'il exerce une activité salariale ou tout autre document permettant de justifier de la situation professionnelle et attestation du conjoint sur son impossibilité à faire une mobilité ;
- ✓ Justificatifs de domicile attestant la séparation.

2. Mobilité sollicitée au titre du handicap

Sont concernés les collaborateurs reconnus travailleur handicapé. Ces dispositions sont étendues aux collaborateurs ayant à charge un enfant handicapé ou un conjoint handicapé.

Le dossier de mobilité doit être complété des pièces suivantes :

- ✓ Attestation de reconnaissance de travailleur handicapé ou attestation de reconnaissance du handicap de l'enfant ou conjoint ;
- ✓ Si l'enfant est handicapé, attestation d'inscription dans un établissement spécialisé

3. Mutation sollicitée dans le cadre d'une suppression de poste (hors restructuration)

Le personnel dont le poste est supprimé bénéficie d'une priorité. La suppression de poste doit être établie (décision du DT après avis du CTT), elle sera confirmée par le service de départ.

4. Mutation sollicitée dans le cadre d'un rapprochement de l'enfant par le parent qui n'a pas la garde ou en cas de garde alternée

Le dossier de mobilité doit être complété des pièces suivantes :

- ✓ Copie du livret de famille ;
- ✓ Copie du jugement prononçant le divorce ou de la décision du tribunal prononçant la dissolution du PACS

5. Mutation sollicitée dans le cadre de l'exercice de la qualité de proche aidant au sens des articles L3142-16 et suivant du Code du travail.

Le collaborateur ayant au moins un an d'ancienneté dans l'entreprise devient prioritaire s'il remplit les conditions pour bénéficier d'un congé en qualité de proche aidant lorsque l'une des personnes suivantes présente un handicap ou une perte d'autonomie d'une particulière gravité :

1° Son conjoint ;

2° Son concubin ;

3° Son partenaire lié par un pacte civil de solidarité ;

4° Un ascendant ;

5° Un descendant ;

6° Un enfant dont il assume la charge au sens de l'article L. 512-1 du code de la sécurité sociale ;

7° Un collatéral jusqu'au quatrième degré ;

8° Un ascendant, un descendant ou un collatéral jusqu'au quatrième degré de son conjoint, concubin ou partenaire lié par un pacte civil de solidarité ;

9° Une personne âgée ou handicapée avec laquelle il réside ou avec laquelle il entretient des liens étroits et stables, à qui il vient en aide de manière régulière et fréquente, à titre non professionnel, pour accomplir tout ou partie des actes ou des activités de la vie quotidienne.

ANNEXE 3 : FORMULAIRE D'EVALUATION

Avis sur candidature (mobilité interne ou recrutement externe)			
andidature au poste de (numéro et intitulé)			
NOM et Prénom du candidat :		Corps et Grade :	
Candidat vivier (OUI/NON) :			
Tests techniques effectués si requis (date) :			
Entretien mené par la RH (date et nom de la personne qui a mené l'entretien) :			
Entretien mené par le manager (date et nom de la personne qui a mené l'entretien) :			

Synthèse des entretiens effectués	
Points d'appuis pour le poste	Axes d'amélioration - Niveau attendu
Motivations et projet professionnel	
Compétences professionnelles (savoir-faire, connaissances techniques)	
Personnalité et comportement	
Autres éléments	
CONCLUSION SUR LA CANDIDATURE - Avis et Identification du potentiel pour réussir et évoluer :	
VISA DT (nom du signataire et date) :	VISA DG si requis sur le poste (nom du signataire et date) :

ANNEXE 4 : CRITERES DE GESTION DES CANDIDATURES PAR CLASSEMENT DE NIVEAU DE POSTE

L'attribution des postes est effectuée après évaluation des candidatures. Selon le niveau du poste, une expérience ou un parcours professionnel est privilégié. Le tableau ci-dessous précise ces critères de gestion selon le classement du poste. Les candidatures répondant aux critères de gestion et ayant le profil requis sont privilégiées. Toutefois, en l'absence de candidature répondant à cette double condition, les autres candidatures sont recevables et susceptibles d'être retenues.

	A4 et +	A3	A2	A1 bis	A1	B3-B4	B2	C
IGPEF	oui							
ICPEF	oui	oui						
IPEF	oui	oui	oui					
IAE HC	oui	oui						
IDAE	oui	oui	oui					
IAE			oui	oui	oui			
Attaché HC	oui	oui						
Attaché P	oui	oui	oui	oui				
Attaché			oui	oui	oui			
CATE			oui	oui	oui			
CTF				Oui après occupation d'un poste A1	oui	oui		
TFP				Oui après occupation d'un poste A1	oui	oui	oui	
TF						oui	oui	
SACE				Oui après occupation d'un poste A1	oui	oui	oui	
SACS				Oui après occupation d'un poste A1	oui	oui	oui	
SACN						oui	oui	
Adjoints Adm. tous grades						oui	oui	oui
CDF tous grades						oui	oui	oui
Salariés Gr-G-GH	oui	oui						
Salariés Gr. F'	oui	oui	oui					
Salariés Gr. F			oui	oui	oui			
Salariés Gr. E				oui	oui	oui	oui	
Salariés Gr. B-C-D						oui	oui	oui
ANT Type VI	oui							
ANT Type V	oui	oui						
ANT Type IV			oui	oui	oui			
ANT Type III				oui	oui	oui	oui	
ANT Type I						oui	oui	oui

DEMANDE DE MOBILITE

IDENTIFICATION

NOM: _____ **Campagne de Mobilité :** _____

PRÉNOM: _____ Indiquer : Printemps + année

ou Fil de l'eau + mois et semaine (1 ou 3)

SITUATION ACTUELLE

STATUT: ☐ Fonctionnaire ☐ Contractuel public ☐ Salarié

DT/DR : _____

Administration/service (pour les fonctionnaires hors ONF) : _____

N° POSTE ACTUEL: _____ Date d'arrivée sur le poste actuel : _____

Agence/ Département: _____

INTITULÉ: _____ CLASSEMENT : _____

Service: _____

Résidence administrative ou lieu de travail : _____

Pour les fonctionnaires :

CORPS: _____

GRADE: _____

Pour les salariés :

GROUPE : _____

NIVEAU : _____

AFFECTATIONS DEMANDÉES (à classer par ordre de préférence, en incluant, le cas échéant, les postes hors ONF)

Avez-vous sollicité d'autres postes à l'extérieur de l'ONF? ☐ oui ☐ non

Si oui, merci d'inscrire l'intégralité de vos demandes ci-dessous (par ordre de préférence)

AVIS DES SUPERIEURS HIERARCHIQUES (joindre éventuellement un rapport) :

* F-Favorable D-Défavorable (rapport obligatoire)

Priorité	DT - DR - DC	Agence ou département (pour le siège)	Service	N° de poste	Intitulé du poste	Motif de demande*	AVIS SERVICE ACTUEL		AVIS SERVICE ACCUEIL	
							Avis DR/Agence	Avis DT	Avis DR/Agence	Avis DT
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Signature du demandeur

À:

Date: (jj/mm/aaaa)

Signature:

*** Motifs de demande**

(joindre éventuellement un complément d'informations)

C - Convenance personnelle

Priorité légale :

R *- Rapprochement de conjoint*

O *- Originaire DOM*

Co *- Conjoint originaire DOM*

H *- Travailleur handicapé*

PH *- Parent enfant handicapé*

PS *- Poste supprimé*

P *- Proche aidant*

Autre motif :

S *- Rapport social*

LAM *- Lauréat astreint à mobilité*

RCLD *- Réintégration après CLD*

RCP *- Réintégration après congé parental*

RD *- Réintégration après détachement*

RFOP *- Réintégration après congés FOP*

IDS *- Intérêt de service*

D - Autre *(à étayer)*

Date:	Date:	Date:	Date:
Signature:	Signature:	Signature:	Signature:
Nom du signataire:	Nom du signataire:	Nom du signataire:	Nom du signataire:

LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES À JOINDRE A VOTRE DEMANDE DE MUTATION : cf. NDS Lignes directrices de gestion 2020-2024 MOBILITE

Elle doit être transmise au service RH de la direction territoriale sous couvert de la voie hiérarchique.