



MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE LA SOUVERAINETÉ
ALIMENTAIRE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Secrétariat général
Service des ressources humaines
Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération

78, rue de Varenne
75349 PARIS 07 SP
0149554955

Note de mobilité

SG/SRH/SDCAR/2023-469

20/07/2023

Date de mise en application : Immédiate

Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.

Cette instruction ne modifie aucune instruction.

Nombre d'annexes : 14

Objet : Appel à candidature : Mobilité fil de l'eau_Opérateurs (FAM; ASP; INAO) 13 postes

Plusieurs postes sont offerts à la « mobilité fil de l'eau_Opérateurs » ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

FranceAgriMer :

- 1 poste chargé.e d'étude modernisation et dématérialisation du dispositif.
Date limite de candidature : 03/08/2023

- 1 poste de gestionnaire instruction/liquidation
Date limite de candidature : 03/08/2023

- 1 poste de coordinateur.rice et superviseur des dispositifs aval, statistiques céréales, actions régionalisées Casdar.
Date limite de candidature : 03/08/2023

- 1 poste de contrôleur.euse pluri filières
Date limite de candidature : 21/08/2023

Agence de Services et de Paiement :

- 1 poste de chef.fe de secteur
Date limite de candidature : 20/08/2023

- 1 poste de chargé.e d'action
Date limite de candidature : 20/08/2023

- 1 poste de contrôleur.euse
Date limite de candidature : 20/08/2023

- 1 poste de chargé.e d'action
Date limite de candidature : 20/08/2022

- 1 poste de chargé.e d'action
Date limite de candidature : 20/08/2023

- 1 poste de product owner référentiels et performance
Date limite de candidature : 20/08/2023

- 1 poste de juriste
Date limite de candidature : 20/08/2023

- 1 poste de chef.fe de projet
Date limite de candidature : 20/08/2023

- 1 poste d'analyste fonctionnel.le
Date limite de candidature : 20/08/2023

Institut national de l'origine et de la qualité :

- 1 poste de délégué.e territorial.e
Date limite de candidature : 20/08/2023

Le sous-directeur de la gestion
des carrières et de la rémunération

Laurent BELLEGUIC

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Chargé(e) d'étude modernisation et dématérialisation du dispositif

Direction des Interventions / Service Programmes opérationnels pêche et promotion /
Unité Promotion

N° appel à candidature : 23627	Catégorie : A
Cotation parcours professionnel : 1	Cotation Groupe RIFSEEP : 4 si corps des attachés d'administration 4.1 si corps des ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement
Poste vacant – prise de fonction au 01/09/23	Localisation : Montreuil (93) 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application des articles L332-2 et L 332-5). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application Article L. 332-2 2°du Code Général de la FP) éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir

Présentation de l'environnement professionnel

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche.

Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer :

- met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;
- assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;
- organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance rénovée.

Dans le secteur de la viticulture et pour d'autres filières, la direction des interventions de FranceAgriMer gère différentes aides prévues dans la politique agricole commune (PAC). Au sein de la direction « Interventions » de

FranceAgriMer, le poste est rattaché au service « Service Programmes opérationnels pêche et promotion » et à l'unité « Promotion ».

L'unité, composée de 25 à 30 personnes organisées en 4 pôles, gère différents processus d'aide à la promotion des produits agricoles ou agroalimentaires en France, au sein de l'Union Européenne ou vers des pays tiers à l'UE.

Des crédits communautaires et nationaux sont mis en œuvre pour accompagner les opérateurs (entreprises, interprofessions, ...) dans leurs actions de promotion.

Objectifs du poste

Pour le dispositif de promotion vitivinicole, proposer, expertiser et traduire dans la télé procédure en cours de développement des voies de modernisation du dispositif au plan juridique et pratique.

Au sein d'un projet mené en méthode agile, le titulaire du poste apporte une expertise du dispositif, de ses contingences règlementaires et des contraintes de l'unité. Il assure le suivi des évolutions, rend compte des développements au chef d'unité et son adjoint, et prépare des arbitrages.

Il forme les usagers à l'outil, et communique auprès des bénéficiaires.

Il participe à des ateliers avec les usagers pour recueillir les besoins et établir des retours d'expériences, dans un objectif de modernisation du dispositif et d'amélioration continue de l'outil.

Missions et activités principales

- Contribuer à une planification des travaux de développement de l'outil conforme aux objectifs de l'établissement
- Contribuer à la définition et la priorisation des besoins au regard de la règlementation et de l'environnement métier
- Participer à la rédaction et à la validation des User stories
- Suivre les évolutions des développements
- Alerter le métier en cas de difficultés
- Appui à la recette fonctionnelle et utilisateur
- Participer ou animer différentes instances de suivi du projet entre maîtrise d'ouvrage et maîtrise d'œuvre
- Contribuer à l'animation de groupes de travail et d'usager visant à moderniser l'outil et la mesure de promotion vitivinicole.
- Former les agents à la télé procédure et accompagner le changement sur les outils de travail
- Rédiger des procédures destinées aux agents de l'unité
- Assurer l'information aux usagers

Relations fonctionnelles du poste

- Services internes de FranceAgriMer (service informatique /agence comptable / service des contrôles / service juridique)
- Corps d'audit interne ou externe
- Prestataires (développement et recette)
- Entreprises du secteur vitivinicole demandes des aides

Compétences requises pour le poste :

Connaitre

- l'environnement institutionnel général et propre au domaine d'activité,
- Les bases réglementaires des dispositifs d'aides de la PAC
- l'organisation interne de l'établissement
- Les technologies de l'information et de la communication

Maîtriser

- Réactivité
- Capacité d'analyse
- Qualités rédactionnelles
- Capacité d'initiative
- Capacité à rendre compte
- Qualités relationnelles
- Sens de l'organisation
- Capacité d'écoute
- Capacité à gérer des échéances

Diplôme – Expérience professionnelle

Minimum licence validée pour les candidats contractuels

Contraintes du poste

Pas de contrainte particulière

Poste clé¹ : Non

Poste à caractère sensible² : Non

Poste à priviléges³ : Non

Personnes à contacter

Frédéric VINOT, Chef de l'unité promotion

☎ : 01 73 30 27 72 ✉ : frédéric.vinot@franceagrimer.fr

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement

☎ : 01 73 30 22 35 ✉ : mobilite@franceagrimer.fr

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus. L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.

Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.

Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.

Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 03/08/2023

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à priviléges au regard de la certification SMSI de l'établissement

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Gestionnaire instruction liquidation FEAMPA

Direction des Interventions / Service Programmes opérationnels pêche et promotion /
Unité Pêche

N° appel à candidature : 23628	Catégorie : A
Cotation parcours professionnel : SO	Cotation Groupe RIFSEEP : Groupe 2 si corps des TSMA Groupe 2 si corps des SA
Poste vacant – prise de fonction au 01/09/23	Localisation : Montreuil (93) 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application des articles L332-2 et L 332-5). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application Article L. 332-2 2^odu Code Général de la FP) éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir

Présentation de l'environnement professionnel

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles, forestières et de la pêche. Ses principales missions consistent à :

- favoriser la concertation au sein des filières agricoles, forestières et de la pêche,
- assurer la connaissance et l'organisation des marchés agricoles, au travers notamment d'une veille économique,
- mettre en œuvre les politiques publiques de régulation des marchés,
- gérer des dispositifs publics de soutien, nationaux et/ou européens.

Au sein de la direction « Interventions » de FranceAgriMer, le poste est rattaché au service « programmes opérationnels, pêche et promotion » et à l'unité pêche.

Objectifs du poste

Etude et instruction des dossiers de demande d'aide et de paiement pour les mesures nationales du FEAMPA (Fonds Européen des Affaires Maritimes et de la Pêche et de l'Aquaculture) jusqu'à la mise en paiement

Missions et activités principales

- Instruction des dossiers conformément aux procédures établies;
- Saisie dans SYNERGIE (FEAMPA) ou autres outils informatiques ;
- Contacts et échanges en tant que de besoin avec les opérateurs et tous services administratifs concernés par les dispositifs gérés ;
- Participer si nécessaire à d'autres travaux de l'unité pêche.

Relations fonctionnelles du poste

- Différents services de FranceAgriMer, dont notamment service visa de l'agence comptable/service des contrôles/service juridique et coordination communautaire
- DGAMPA
- ASP
- Organisations professionnelles
- Tous corps de contrôles et/ou d'audit
- Opérateurs bénéficiaires des aides

Compétences requises pour le poste :

Connaitre

- de l'environnement institutionnel général et propre au domaine d'activité
- des bases réglementaires des dispositifs d'aides communautaires,
- de l'organisation interne de l'établissement

Maîtriser

- des procédures internes de gestion
- des outils bureautiques et applicatifs métier
- des techniques d'expression écrite et orale,

Diplôme – Expérience professionnelle

Pour les candidats contractuels, baccalauréat obligatoirement validé

Contraintes du poste

Pas de contrainte particulière

Poste clé¹ : Non

Poste à caractère sensible² : Non

Poste à priviléges³ : Non

Personnes à contacter

Sophia M'HIMDI, Cheffe de l'unité "Pêche"

☎ : 01 73 30 20 98 ✉ : sophia.mhimdi@franceagrimer.fr

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement

☎ : 01 73 30 22 35 ✉ : mobilite@franceagrimer.fr

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus. L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.

Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.

Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.

Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 03/08/2023

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à priviléges au regard de la certification SMSI de l'établissement

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

DIRECTION REGIONALE DE L'ALIMENTATION, DE L'AGRICULTURE, ET DE LA FORET

BRETAGNE

Coordinateur(rice) et superviseur(e) des dispositifs aval, statistiques céréales, actions régionalisées Casdar

N° appel à candidature : 23629	Catégorie : A
Cotation parcours professionnel : 1	Cotation Groupe RIFSEEP : 4 si corps des attachés d'administration 4.1 si corps des ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement
Filière d'emploi : 7 - Économie et filières agricoles et agroalimentaires, gestion des aides	
Poste vacant – prise de fonction au 01/09/23	Localisation : Rennes (35)
<p>Conditions de recrutement : Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application des articles L332-2 et L 332-5). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application Article L. 332-2 2^odu Code Général de la FP) éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir</p>	

Présentation de l'environnement professionnel :

Rattaché(e) au chef de service du Service Régional de l'Economie des Filières Agricoles et Agroalimentaires (SREFAA), DRAAF Bretagne Le service pilote et gère les aides du Ministère de l'Agriculture et de l'Agroalimentaire et de la Forêt et de FranceAgriMer(FAM).

Le service territorial FAM réalise l'instruction des demandes de garantie financière des collecteurs de céréales, réalise les statistiques de collecte de céréales et les contrôles pour les aides communautaires et les procédures régaliennes de FranceAgriMer. Il contribue également à l'analyse des exploitations agricoles, des filières et des entreprises agroalimentaires pour le compte du préfet de région et du Ministère de l'Agriculture.

Objectifs du poste

Coordonner les activités « aval-céréales » du ST FAM et superviser les dossiers actions régionalisées

Missions et activités principales :

L'intéressé(e) coordonne et participe aux activités suivantes :

- L'enregistrement et le suivi des collecteurs,
- La mise en œuvre de la procédure « aval »à savoir l'analyse financière des comptes des entreprises et la délivrance des billets à ordre assurant de la garantie de FAM,
- Le suivi mensuel et annuel des statistiques de collecte des céréales, les enquêtes prix des céréales,

- L'instruction des dossiers déposés dans le cadre des appels à projets annuels Casdar (Co-innovation, connaissances et démultiplication),
- L'information générale des usagers sur les dispositifs d'aide gérés par le siège (France 2030, aide de crise).

Relations fonctionnelles du poste : Entreprises concernées par la collecte de céréales

Services du siège de FAM à Montreuil

Services territoriaux de FAM ayant la même activité et Agents de la DRAAF

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Avoir des connaissances scientifiques, techniques et agronomiques dans le secteur des productions animales et végétales
- Connaître la réglementation nationale et communautaire afférente aux filières concernées
- Connaître l'organisation des filières
- Avoir la connaissance du contexte organisme payeur

Savoir-faire / Maîtrise

- Maîtrise des outils bureautiques
- Maîtrise des outils numériques spécifiques aux procédures gérées
- Savoir travailler en équipe

Diplôme – Expérience professionnelle

Expérience sur des fonctions similaires souhaitée. Pour les candidats contractuels niveau licence validé obligatoirement

Contraintes du poste :

Pas de contraintes particulières

Poste clé¹ :	Oui	Non x
Poste à caractère sensible² :	Oui	Non x
Poste à priviléges³ :	Oui	Non x

Personnes à contacter

Benjamin Balique. Directeur adjoint en charge du secrétariat général. Sg.draaf-bretagne@agriculture.gouv.fr

Sandrine MOUTAULT, Responsable du service FranceAgriMer

sandrine.moutault@agriculture.gouv.fr – Tél. : 02 99 28 22 74

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement

mobilite@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35

Conditions de travail

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.

Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 03/08/2023

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à priviléges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Contrôleur ou contrôleuse pluri-filières

DRAAF PACA – Service Territorial Provence Alpes Côte d'Azur
2 avenue de la Synagogue – BP 90923
84091 AVIGNON CEDEX 9

N° appel à candidature : 23631	Catégorie : B
Cotation parcours professionnel SO	Cotation Groupe RIFSEEP : 2 si corps des secrétaires administratifs ou techniciens supérieurs
Filière d'emploi : 3 - Contrôle	
Poste susceptible d'être vacant – Prise de fonction souhaitée au 01/10	Localisation : AVIGNON (84000)
Conditions de recrutement : Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application des articles L332-2 et L 332-5). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application Article L. 332-2 2 ^e du Code Général de la FP) éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir	

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche. Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer :

- met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;
- assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;
- organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance rénovée.

Le poste est basé à Avignon au sein du Service Territorial PACA intégré à la DRAAF.

Le Service Territorial est chargé de la mise en œuvre au plan sectoriel de certaines missions relatives aux filières viticoles, fruits et légumes, grandes cultures et élevage. Il effectue ainsi le contrôle, l'instruction et la liquidation d'aides nationales et communautaires octroyées à ces filières et assume des missions techniques notamment dans les domaines viticoles, grandes cultures et élevage.

L'unité des contrôles est composée d'une petite quinzaine de personnes. Elle assure le contrôle sur pièce et/ou sur place des différents dispositifs nationaux ou communautaires dans le respect des délais réglementaires.

Objectifs du poste

Assurer les contrôles en exploitations et/ou en entreprises dans le respect des procédures définies par l'Établissement,

S'approprier au fil du temps différents dispositifs réglementaires, animaux ou communautaires,
Servir de relais d'informations entre l'Établissement et les professionnels.

Missions et activités principales :

- Contrôler sur le terrain les mesures d'aides dans les filières agricoles (dominante viticulture),
- Réaliser les contrôles en entreprise (notamment dans le domaine des fruits et légumes et viticulture),
- Réaliser les contrôles dans les organismes bénéficiaires de programmes sociaux (notamment aide aux plus démunis),
- Contrôler dans le cadre des missions nationales de certification (bois et plants de vigne),
- Superviser les rapports de contrôles par contrôles croisés.

Selon les activités, la durée de préparation, réalisation des contrôles et rédaction de rapports est très différente pouvant aller jusqu'à plusieurs jours pour les contrôles en entreprises.

Selon la saisonnalité des contrôles à réaliser et les nécessités de service, une activité de contrôle sur images ou d'instruction administrative sans déplacements peut également être demandée

Relations fonctionnelles du poste :

Nombreux contacts avec

- les professionnels des différentes filières notamment viticulture,
- les bénéficiaires des aides,
- les Directions, Unités et Services de l'Établissement,
- les agents de la DRAAF PACA, Contrôleurs sur place FAM,

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances	Savoir-faire / Maîtrise
<ul style="list-style-type: none"> • Connaissances scientifiques et techniques dans le secteur des productions végétales • Connaissances comptables/financières appréciées • Connaissance des politiques publiques et des réglementations nationales et communautaires d'une ou plusieurs filières parmi la viticulture, les fruits et 	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise des procédures de contrôle, • Maîtrise des outils bureautiques notamment Excel, • Maîtrise des techniques de communication orale et écrite, • Rigueur, méthode, sens du contact et du travail en équipe, • Capacités d'adaptation

<p>légumes, les grandes cultures et les productions animales</p> <ul style="list-style-type: none"> Connaissance de l'organisation des filières Notions de base en économie générale et agricole 	
Diplôme – Expérience professionnelle	
<p>Pour les candidats contractuels, le baccalauréat doit être obligatoirement obtenu. Bac + 2 validé – Expérience dans le secteur vitivinicole appréciée -</p>	
Contraintes du poste :	
<p>Nombreux déplacements dans toute la région PACA avec découchés</p>	
Poste clé¹ :	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
Poste à caractère sensible² :	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
Poste à priviléges³ :	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>
Personnes à contacter	
<p>Sylvie SANTIMARIA SG DRAAF PACA 04 13 59 36 30 sylvie.santimaria@agriculture.gouv.fr</p>	
<p>Virginie BOUVARD, Cheffe de service FranceAgriMer à la DRAAF PACA 04.90.14.11.01 virginie.bouvard@franceagrimer.fr</p>	
<p>Frédéric LEYDIER Chef du pôle contrôle 04 90 14 15 25 frederic.leydier@franceagrimer.fr</p>	
<p>Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement mobilite@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35</p>	
Conditions de travail	
<p>L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.</p>	
<p>Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.</p>	
<p>Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale</p>	
<p>.</p>	
DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 21/08/2023	
<p>Le dossier de candidature doit comporter :</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Une lettre de motivation, 	
<ul style="list-style-type: none"> - Un curriculum-Vitae, 	
<ul style="list-style-type: none"> - Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon. 	

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à priviléges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

Analyste fonctionnel

Aides – Agriculture – Rural – Europe –
Outre-mer
(H/F)
L14114



Localisation : Siège Limoges
Direction du développement
rural et de la pêche (DDRP)



Statut: titulaire ou CDI



Cotation RIFSEEP : 3
Cotation Parcours Pro : 1



Niveau d'études: Catégorie A Licence,
master

DESCRIPTION DU POSTE



OBJECTIFS

Au sein du secteur en charge des aides nationales et FEADER, vous occuperez un poste d'analyste fonctionnel en charge de l'appui à la mise en œuvre et au pilotage des programmes régionaux FEADER plus spécifiquement pour les régions Mayotte et Réunion.



ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de services et de paiement est un organisme de paiement public dédié à la mise en place de politiques publiques, au service d'une société plus durable et plus solidaire.

Vous rejoindrez la Direction du développement rural et de la pêche (DDRP), en charge de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures du développement rural (FEADER hors aides surfaciques, de certaines aides nationales, ainsi que celles liées à la pêche) et qui

assure la maîtrise d'ouvrage des outils de gestion des fonds européens (FEADER et FEAMP).

Pour exercer sa mission, la DDRP s'appuie sur un réseau de directions régionales (DR) qui couvre l'ensemble du territoire.

Vous exercerez votre mission dans le service métier des aides au développement rural et à la pêche (SADRP) au sein du secteur des aides nationales et FEADER.



MISSIONS

Suivre et accompagner la mise en œuvre des aides Feader régionalisées

- Participer à l'écriture des exigences de l'organisme payeur pour le système de gestion et contrôle des régions
- Contribuer aux travaux de construction du cadre du contrôle de la délégation
- Contribuer à la maîtrise d'ouvrage (MOA) du système de gestion des aides SAFRAN

Assurer le rôle de référent régional Océan

Indien

- Connaître et partager les enjeux des régions Mayotte et Réunion
- Accompagner la DIR Océan Indien dans la mise en œuvre des programmations Feader par les régions

Assurer le rôle de référent thématique sur les problématiques spécifiques liées à l'outre-mer



CHAMP
RELATIONNEL

- Vous serez au contact en interne avec les directions régionales de l'ASP, les autres services de la direction, d'autres directions de l'ASP
- Vous serez en contact en externe avec les régions Mayotte et Réunion

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

- Connaissance de l'environnement institutionnel européen et français et de ses enjeux
- Connaissance des principes techniques des différents types de dossiers gérés
- Connaissance de la réglementation liée aux aides nationales et européennes



SAVOIR-FAIRE

- Capacité à travailler en équipe et en réseau
- Capacité d'adaptation
- Qualités relationnelles
- Autonomie
- Qualités rédactionnelles
- Capacités d'initiative et d'innovation
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Réactivité, disponibilité
- Capacité à rendre compte
- Capacité à établir des bilans, tableaux de bord, indicateurs de gestion
- Capacité à établir des bilans, tableaux de bord, indicateurs de gestion
- Rigueur dans l'exécution des tâches



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

Pour toute demande de renseignements sur le poste et le profil recherché, veuillez contacter :

- Madame Agnès MOREAU – DDRP / SADRP - Cheffe du secteur des aides nationales et Feader – agnes.moreau@asp-public.fr – Tél : 05 55 12 01 83
- Madame Anne TURLAN – DDRP/SADRP – Cheffe du Service des Aides au Développement Rural et à la Pêche – anne.turlan@asp-public.fr – Tél : 05 55 12 01 87
- Monsieur Damien MARCON – DDRP / SADRP - Adjoint à la Cheffe du Service des Aides au Développement Rural et à la Pêche - damien.marcon@asp-public.fr – Tél : 05 55 12 06 30
- Madame Catherine MANSOUR - DDRP / MAF – Chargée de mission RH – catherine.mansour@asp-public.fr – Tél : 05 55 12 01 32

Chargé d'action

Aides – Agriculture - Rural – Pêche –
Environnement - Europe
(H/F)
L14118



Localisation : Siège Limoges
Direction du développement
rural et de la pêche (DDRP)



Statut: Titulaire Cat. A / Ouvert aux
contractuels



Cotation RIFSEEP : 4
Cotation Parcours Pro : 1



Niveau d'études : Bac + 3 et plus

DESCRIPTION DU POSTE



OBJECTIFS

Au sein du secteur en charge des aides nationales et FEADER, vous occuperez un poste de chargé d'action avec des activités liées à la mise en œuvre d'aides publiques.



ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de services et de paiement est un organisme de paiement public dédié à la mise en place de politiques publiques, au service d'une société plus durable et plus solidaire.

Vous rejoindrez la Direction du développement rural et de la pêche (DDRP), en charge de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures du développement rural (FEADER hors aides surfaciques, de certaines aides nationales, ainsi que celles liées à la pêche) et qui

assure la maîtrise d'ouvrage des outils de gestion des fonds européens (FEADER et FEAMP).

Pour exercer sa mission, la DDRP s'appuie sur un réseau de directions régionales (DR) qui couvre l'ensemble du territoire.

Vous exercerez votre mission dans le service métier des aides au développement rural et à la pêche (SADRP) au sein du secteur des aides nationales et FEADER.



MISSIONS

Etre référent en charge de dispositifs d'aide pour différents donneurs d'ordre notamment dans le domaine de la pêche et des agriculteurs en difficulté

- Assurer le déploiement des dispositifs : expertise réglementaire et technique, maîtrise d'ouvrage (MOA) des outils, conception de procédures
- Assurer le suivi des dispositifs : bilans d'activités et financiers, relationnel avec les partenaires externes (Ministères) et internes (directions régionales)

→ Etre le/la référent(e) dans des domaines spécifiques tels que Natura 2000

Apporter un appui à l'ensemble du secteur

- Contribuer à la rédaction et assurer le suivi des conventions financières spécifiques avec les donneurs d'ordre
- Contribuer à l'élaboration des bilans d'activités sur la mise en œuvre des aides publiques du secteur à destination des donneurs d'ordre



**CHAMP
RELATIONNEL**

- Vous serez au contact en interne avec les directions régionales de l'ASP, les autres services de la direction, d'autres directions de l'ASP
- Vous serez en contact en externe avec les services du Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire et du Ministère de la Transition écologique et de la Cohésion des territoires

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

- Connaissance de l'environnement institutionnel européen et français et de ses enjeux
- Connaissance des principes techniques des différents types de dossiers gérés
- Connaissance de la réglementation liée aux aides nationales et européennes



SAVOIR-FAIRE

- Capacité à travailler en équipe et en réseau
- Capacité à établir des bilans, tableaux de bord, indicateurs de gestion
- Qualités relationnelles
- Rigueur dans l'exécution des tâches
- Qualités rédactionnelles
- Capacité d'adaptation
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Réactivité
- Capacité à rendre compte



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

Pour toute demande de renseignements sur le poste et le profil recherché, veuillez contacter :

- Madame Agnès MOREAU – DDRP / SADRP - Cheffe du secteur des aides nationales et Feader – agnes.moreau@asp-public.fr – Tél : 05 55 12 01 83
- Madame Anne TURLAN – DDRP/SADRP – Cheffe du Service des Aides au Développement Rural et à la Pêche – anne.turlan@asp-public.fr – Tél : 05 55 12 01 87
- Monsieur Damien MARCON – DDRP / SADRP - Adjoint à la Cheffe du Service des Aides au Développement Rural et à la Pêche - damien.marcon@asp-public.fr – Tél : 05 55 12 06 30
- Madame Catherine MANSOUR - DDRP / MAF – Chargée de mission RH – catherine.mansour@asp-public.fr - Tél : 05 55 12 01 32

JURISTE

Contentieux -
Europe - FEADER
Aides - Agriculture - Rural
(H/F)
L14127



Siège Limoges
Localisation : Direction du développement rural et de la pêche (DDRP)



Statut: Titulaire Cat. A / Ouvert aux contractuels



Cotation RIFSEEP : 3
Cotation Parcours Pro : 1



Niveau d'études: Bac + 3 et plus

DESCRIPTION DU POSTE



OBJECTIFS

Au sein du secteur en charge des activités support et transverses, le titulaire occupera un poste de juriste principalement en lien avec des activités de mise en œuvre et de contrôle d'aides publiques.



ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de services et de paiement est un organisme de paiement public dédié à la mise en place de politiques publiques, au service d'une société plus durable et plus solidaire.

Vous rejoindrez la Direction du développement rural et de la pêche (DDRP), en charge de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures du développement rural (FEADER hors aides surfaciques, de certaines aides nationales, ainsi que celles liées à la pêche) et qui assure la maîtrise d'ouvrage des outils de

gestion des fonds européens (FEADER et FEAMP).

Pour exercer sa mission, la DDRP s'appuie sur un réseau de directions régionales (DR) qui couvre l'ensemble du territoire.

Vous exercerez votre mission dans le service métier des aides au développement rural et à la pêche (SADRP) au sein du secteur des activités supports et transverses



MISSIONS

- Gestion et suivi des recours gracieux et contentieux relatifs aux activités de la DDRP
- Conseil et expertise juridique dans le champ des sujets de la DDRP
- Veille juridique et analyse de jurisprudence
- Référent dans des domaines spécifiques nécessitant des connaissances juridiques pour le compte du service et de la Direction (archivage public, RGPD, GBCP...)
- Rédaction de note, d'analyse, d'avis juridique, notamment pour améliorer les procédures et assurer la sécurité des actes de l'établissement
- Appui et conseil juridique auprès des DR, de la Direction et des agents de la DDRP sur toute question relative aux activités de la direction



**CHAMP
RELATIONNEL**

- Vous serez au contact en interne avec les directions régionales de l'ASP, les autres services de la direction, d'autres directions de l'ASP (agence comptable, Direction Financière Juridique et Logistique)
- Vous serez en contact en externe avec les autorités de gestion du FEADER, les tribunaux, les avocats



SAVOIRS

- Connaissance de l'environnement institutionnel européen et français et de ses enjeux
- Connaissance en droit public
- Connaissance des techniques rédactionnelles propres au secteur juridique et à la gestion du contentieux
- Connaissance des procédures juridiques particulières pour l'établissement public
- Connaissance de la réglementation liée à la responsabilité des gestionnaires publics



SAVOIR-FAIRE

- Capacités d'expertises administratives et juridiques, d'analyse et de synthèse
- Bonne qualité rédactionnelle
- Rigueur et fiabilité dans l'exécution des tâches
- Capacités relationnelles pour travailler en équipe
- Capacité à travailler de manière autonome et avec prise d'initiatives
- Capacité d'écoute et diplomatie
- Sens de la confidentialité



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

Pour toute demande de renseignements sur le poste et le profil recherché, veuillez contacter :

- Madame Aurélie NAU – DDRP / SADRP - Secteur des activités supports et transverses – aurelie.nau@asp-public.fr – Tél : 05 55 12 01 47
- Madame Anne TURLAN – DDRP/SADRP – Cheffe du Service des Aides au Développement Rural et à la Pêche – anne.turlan@asp-public.fr – Tél : 05 55 12 01 87
- Monsieur Damien MARCON – DDRP / SADRP - Adjoint à la Cheffe du Service des Aides au Développement Rural et à la Pêche - damien.marcon@asp-public.fr – Tél : 05 55 12 06 30
- Madame Catherine MANSOUR - DDRP / MAF – Chargée de mission RH – catherine.mansour@asp-public.fr - Tél : 05 55 12 01 32



CHEF DE PROJET

« Assistance » (H/F)

L14157



Localisation : LIMOGES (Siège ASP)



Statut: Titulaire Cat A, Ouvert aux contractuels



Cotation RIFSEEP : 2

Cotation Parcours Pro : 2



Niveau d'études: Bac + 3 et plus

DESCRIPTION DU POSTE



OBJECTIFS

Au sein de la Direction des Opérations vous serez responsable de la supervision et du suivi de l'assistance utilisateurs sur les systèmes informatiques mobilisés pour la mise en œuvre de la programmation 2023-2027 de la Politique agricole commune (PAC).



ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

Vous rejoindrez la Direction du Développement Rural et de la Pêche (DDRP) qui assure la mise en œuvre opérationnelle de politiques publiques confiées à l'ASP dans les domaines de l'Agriculture et de la Pêche.

Vous intégrerez dans la direction des opération (DO) la ligne produits RDR qui assure, pour la programmation 2023-2027, la construction des systèmes informatiques nécessaires à l'instrumentation et la gestion des aides FEADER HSIGC.

Vous serez rattaché hiérarchiquement au chef de secteur Intégration-Production-Assistance.

Ce secteur :

Porte avec son équipe, tous les travaux d'intégration des produits de la Ligne, sur les environnements d'intégration et de validation y compris ceux qui sont partagés avec les partenaires externes.

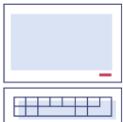
En lien avec les équipes de la DNSI, coordonne tous les travaux préparatoires aux installations des produits sur les environnements de validation et de production.

Pilote et supervise l'assistance réalisée par les différentes équipes (DR, métier, projets, DNSI) pour garantir l'atteinte des niveaux de services fixés.



MISSIONS

- Coordination et pilotage des opérations de production
- Animation des différents équipes métiers et techniques en charge de l'assistance
- Suivi de l'activité d'assistance en relation avec la direction de l'organisation et de la performance
- Contribution à l'amélioration continue du traitement des incidents, en lien avec les experts fonctionnels et techniques



- Elaboration et production d'indicateurs pertinents,
- Consolidation des tableaux de bord de suivi de l'activité de l'assistance auprès de la direction

MISSIONS



CHAMP RELATIONNEL

Vous serez en relation directe avec les équipes projets et métier ainsi qu'avec les agents en charge de l'assistance (au Siège et dans les Directions Régionales de l'ASP)



SAVOIRS

- Bonne connaissance des procédures d'assistance
- Bonne connaissance de l'outil JIRA (Software et Service Management)
- Maîtrise des outils bureautiques
- Bonne connaissance du processus d'ingénierie d'un projet informatique
- Une connaissance de la gestion des aides agricoles serait appréciée



SAVOIR-FAIRE

- Aptitude à coordonner et faire travailler ensemble plusieurs équipes
- Rigueur et sens du service public
- Qualités relationnelles
- Qualités rédactionnelles
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Réactivité et sens des priorités
- Capacité à anticiper, à prendre des initiatives et à proposer des solutions
- Capacité d'adaptation à l'évolution de son environnement
- Aptitude à partager, à rendre compte et à alerter



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

Pour toute demande de renseignement sur le poste et le profil recherché, veuillez contacter :

- David HUBER - DDRP / DO - Directeur adjoint DDRP - Directeur des Opérations - david.huber@asp-public.fr - Tél : 05 55 12 07 03
- Catherine MANSOUR - DDRP / MAF - Chargée de mission RH - catherine.mansour@asp-public.fr - Tél : 05 55 12 01 32

PRODUCT OWNER

« Référentiels et Performance » (H/F)

L14222



Localisation : Siège ASP, Limoges



Statut: Titulaire Cat. A, Ouvert aux contractuels



Cotation RIFSEEP : 2

Cotation Parcours Pro : 2



Niveau d'études : Bac + 3 et plus

DESCRIPTION DU POSTE



OBJECTIFS

Sur le programme RDR4, le titulaire est responsable pour les produits RefPAC, RCIPAC, Dataplan, Sigma et Eurêka :

- Des évolutions à apporter aux produits en coordination étroite avec les nombreuses parties prenantes : les équipes métier de la DDRP (SVRP et SADRP), le Ministère de l'Agriculture, le programme Lac de Données Agricoles,

la DSDA, les autres Organismes Payeurs, les Régions et leurs éditeurs

- Du pilotage de l'équipe projet en mode agile, du respect des délais, de la qualité des livrables, du reporting et de la communication interne et externe



ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

Vous rejoindrez la Direction du Développement Rural et de la Pêche (DDRP) qui assure la mise en œuvre opérationnelle de politiques publiques confiées à l'ASP dans les domaines de l'Agriculture et de la Pêche.

Vous intégrerez la Direction des Opérations de la DDRP, qui porte le pilotage des systèmes d'information sur le périmètre des aides confiées à la DDRP, et notamment celles relevant du fonds FEADER.

Vous serez rattaché hiérarchiquement au Responsable de Ligne Produits en charge des

produits RDR4 (hors Instruction).

L'équipe Référentiels et Performance assure la construction et la maintenance des produits référentiels (RefPAC et RCIPAC), Performance (Dataplan et Sigma) et de l'outil d'aide en ligne Eurêka.



MISSIONS

RÉFÉRENT DE LA VISION MÉTIER

Porte la vision des produits en tenant compte des besoins métier

Mène une réflexion stratégique des versions à venir

Assure l'interface avec les autres équipes (de la Ligne Produit, de la DDRP, des autres directions de l'Agence, externes)

PAR SON ÉQUIPE

Formule et communique explicitement les objectifs des produits à l'équipe. Répond à ses questions

Veille au respect des normes (RGAA, RGS, RGPD, Service Public+)

Participe au cadrage des évolutions

PRIORISE PAR LA VALEUR

Recueille le besoin

Définit, priorise et valide le Backlog en transparence

FACILITE LA COMPRÉHENSION DU BESOIN

RECETTE & PRODUCTION

- Organise la stratégie et le déroulement des tests
- Collecte les retours des utilisateurs et évalue le fonctionnement des versions utilisées
- Supervise le suivi de production

PILOTE LE PROJET

- Organise et gère l'implication des parties prenantes
- Participe à la composition de l'équipe projet
- Cadre, anticipe, évalue les charges
- Rend compte, remonte les alertes et est force de proposition dans l'organisation et le pilotage

Vous travaillerez en collaboration étroite avec :



CHAMP RELATIONNEL

- Les autres équipes de la Ligne Produits RDR,
- Les équipes métier du SVRP et dans une moindre mesure celles du SADRP
- Les partenaires de l'ASP (Editeurs et Régions),
- Le programme Lac de Données Agricoles,
- Les autres Organismes Payeurs
- La DNSI (Direction du Numérique et du Système d'Information),

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

- Techniques de gestion et de pilotage de projet en mode agile
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Réactivité
- Sens des responsabilités
- Capacité d'écoute
- Etre force de proposition
- Sens de la communication



SAVOIR-FAIRE

- Travailler en mode projet
- Diagnostiquer, gérer les problèmes
- Modéliser un processus
- Organiser, planifier les travaux
- Fédérer, faire preuve de leadership
- Alerter, rendre-compte, partager
- Produire la documentation
- Suite bureautique Office



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

Pour toute demande de renseignement sur le poste et le profil recherché, veuillez contacter :

- Germain LAURENT - , Responsable de la ligne produit RDR4
germain.laurent@asp-public.fr - Tél : 05 55 12 07 13
- David HUBER - DDRP – Directeur des Opérations –
david.huber@asp-public.fr - Tél : 05 55 12 07 03
- Catherine MANSOUR - DDRP / MAF – Chargée de mission RH –
catherine.mansour@asp-public.fr - Tél : 05 55 12 01 32



Chargé d'action (H/F)

M11002



Localisation : ASP, DG, Service de la certification européenne et des actions internationales - site de Montreuil S/Bois



Statut : Titulaire cat. A



Cotation RIFSEEP : 4

Cotation Parcours Pro : 1



Niveau d'études : Bac + 3

DESCRIPTION DU POSTE



OBJECTIFS

Le (la) chargé(e) d'action assure la coordination des audits externes menés par la CCCOP (Commission de certification des comptes des organismes payeurs), la Commission européenne et la Cour des comptes européenne sur les aides du FEAGA et du « Feader SIGC » (aides basées sur les surfaces).

Il (elle) organise les échanges entre les corps d'audit externe et les services gestionnaires de l'ASP ou ses délégataires.

Ce poste offre l'opportunité de développer une connaissance et une expertise approfondies de la gestion des aides agricoles, de son organisation, de son cadre réglementaire, de sa gouvernance et de ses enjeux,



ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de services et de paiement est un organisme de paiement public entièrement dédié à la mise en œuvre de politiques publiques au niveau européen, national et territorial. Premier payeur européen d'aides agricoles, l'ASP verse chaque année environ, 8,5 milliards d'euros dans le cadre de la politique agricole commune (PAC). Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques, européennes, nationales et locales et dispose d'une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles, des paiements et des recouvrements. Son siège est réparti sur 2 sites (Limoges et Montreuil) et comporte un réseau de 17 directions implantées en métropole et Outre-mer,

Le SCEI service de la certification européenne et des actions internationales) est rattaché à la Direction générale.

Au sein du SCEI, le poste de Chargé d'action est rattaché au secteur de la coordination des audits de certification et communautaires ; ce secteur organise les échanges avec les corps d'audit externes, français et européens, qui certifient et vérifient la conformité de son activité.



MISSIONS

- Organiser et préparer les missions menées par les corps d'audit externes
- Suivre les missions et le cas échéant les accompagner sur place
- Coordonner les échanges entre les auditeurs externes et les services gestionnaires (directions du siège, directions régionales de l'ASP, autorités de gestion, services instructeurs et ministère en charge de l'agriculture)
- Participer à l'élaboration des réponses aux auditeurs et les consolider
- Produire les bilans annuels de contrôles
- En période sanitaire normale, des déplacements au siège de l'ASP à- Limoges, en DR ASP, en services déconcentrés et à Bruxelles sont à prévoir.



CHAMP
RELATIONNEL

En relation fréquente avec les directions du siège, les directions régionales de l'ASP, les services centraux et déconcentrés du MAA et les auditeurs externes..



SAVOIRS

- Première expérience de la gestion des aides de la PAC (FEAGA / FEADER) : organisation, acteurs, réglementation, procédures,
- Intérêt pour la gestion administrative
- Intérêt pour l'approche juridique
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel)



SAVOIR-FAIRE

- Autonomie
- Bonne qualité rédactionnelle
- Bonne organisation, capacité à s'adapter aux priorités et à tenir des délais, réactivité
- Qualités relationnelles vis-à-vis des différents interlocuteurs
- Aptitude à travailler en équipe, en réseau, à rendre compte à ses collègues, à sa hiérarchie.



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

Pour toute demande de renseignements sur le poste et le profil recherché, veuillez contacter :

- Pascal MATIGNON – Chef du Service de la certification européenne et des actions internationales / Tél : 01 73 02 17 82
- Dédé AGBOBLI, Conseillère en recrutement – mobilite@asp-public.fr / Tél : 06 59 58 30 44



Chargé d'action

(H/F)

R69044



Localisation : LYON



Statut : Titulaire de catégorie B



Cotation RIFSEEP : 1

Cotation Parcours Pro : NC



Niveau d'études : Baccalauréat

DESCRIPTION DU POSTE



OBJECTIFS

Sous l'autorité du chef de service et de ses adjoints, dans le secteur « relation bénéficiaires » vous participerez activement à la coordination des assistances utilisateurs.

Dans ce domaine vous harmonisez les pratiques (mail et téléphonie) entre les deux sites au travers de formation que vous pouvez également dispenser au niveau national.

En tant qu'expert, vous prenez en charge les dossiers complexes sur les dispositifs « emploi » et développez les relations avec l'Agence comptable dans le cadre de la lutte anti-fraude.



ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de services et de paiement est un organisme payeur et un opérateur public contribuant à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales.

Le poste est situé au sein du service Formation Professionnelle, Emploi, Environnement et Politiques Sociales (FPEEPS).

La Direction Régionale est composée de deux sites à Lyon et Clermont Ferrand regroupant environ 140 titulaires et pouvant atteindre plus de 200 agents répartis en 4 services.



MISSIONS

Participer à la mise en œuvre des assistances utilisateur du secteur en lien avec le responsable de secteur « relation bénéficiaire »

Travailler en étroite collaboration avec l'Agence comptable sur les blocages ou déblocages de dossiers dans le cadre de la lutte anti-fraude.

Elaborer des formations à destination des agents de la DR ou au niveau national, dans les domaines de l'assistance utilisateur notamment.

Alimenter et analyser les tableaux de bord de l'activité et les résultats du service

Former les agents

Collaborer à des groupes de travail internes et externes et animer des réunions

Concevoir des procédures internes de gestion

Développer les relations avec les partenaires externes dans le cadre de la lutte anti-fraude.

Expertiser des dossiers complexes.



CHAMP RELATIONNEL

- Vous serez amené à vous déplacer sur l'autre site de la Direction Régionale (Clermont-Ferrand).



SAVOIRS

- Connaissance de l'environnement de l'ASP et de son fonctionnement.
- Bonne connaissance du domaine des aides à l'emploi et à l'apprentissage
- Maîtrise des procédures, de la réglementation et des outils liés aux différents dispositifs du service
- Maîtrise des logiciels bureautiques
- Maîtrise des techniques d'assistance utilisateurs



SAVOIR-FAIRE

- | | |
|--|------------------------------|
| → Capacité à travailler en équipe et en réseau | → Forte capacité d'analyse |
| → Qualités relationnelles | → Discrétion professionnelle |
| → Qualités rédactionnelles | → Etre force de proposition |
| → Capacité de synthèse | |
| → Capacité à rendre compte | |



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

- Régis BECT : Chef du service FPEEPS. Tél. : 0689252181 regis.bect@asp-public.fr
- Cécile CHARPENTIER : Cheffe de service adjointe FPEEPS. Tél. : 0472822106 cecile.charpentier@asp-public.fr
- Xavier ARNAULT : Chef du SGI Tél. : 0472822102 xavier.arnault@asp-public.fr



Chargé d'action (H/F)

R69059



Localisation : LYON



Statut : Titulaire Catégorie A



Cotation RIFSEEP : 4

Cotation Parcours Pro : 1



Niveau d'études : Bac+3

DESCRIPTION DU POSTE



OBJECTIFS

Placé au sein du service général et informatique vous piloterez les fonctions support et logistique et managerez les équipes en charge de ces missions sur les deux sites de la DR qui compte 150 agents.

Vous piloterez des groupes de travail transverses sur l'amélioration des procédures et l'innovation et rendrez compte à la direction.

Vous assurerez le suivi du recrutement des contractuels et proposerez des actions pour améliorer le process de recrutement et la formation.

Vous suivez les dossiers contentieux, en particulier en lien avec le médiateur ASP.

Vous piloterez les activités conventionnelles de la DR en lien avec les collectivités.

Enfin, vous organiserez l'activité du secteur Aides individuelles, Politique environnementale et sociale qui compte une trentaine d'agents.

Vous veillerez à l'harmonisation des pratiques, et à la bonne application des règles de gestions transmises par vos interlocuteurs du siège de l'ASP.



ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de services et de paiement est un organisme payeur et un opérateur public contribuant à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales.

La Direction Régionale est composée de deux sites à Lyon et

Clermont Ferrand regroupant environ 140 titulaires et pouvant atteindre plus de 200 agents répartis en 4 services.

Le poste est situé au sein du service Général et Informatique.



MISSIONS

Organiser un traitement homogène, sur les deux sites du courrier entrant et sortant, et de l'accueil téléphonique en lien avec les exigences de service public +. Organiser la logistique pour les deux sites de la Direction Régionale. S'assurer en particulier que l'accueil des prestataires est conforme aux exigences de la PSSI.

Animer des groupes de travail transverses sur l'amélioration des procédures.

Suivre le recrutement des contractuels et leur formation.

Organiser l'activité d'aides individuelles, Politique environnementale et sociales en

appui au service FPEEPS. Piloter et suivre le contrôle interne sur ces dispositifs.

Du paiement des organismes de formation dans le cadre du marché régional des formations individuelles

Gérer les appels de fonds et frais de gestion, et suivre les conventions.

Suivi des dossiers contentieux, en particulier en lien avec le médiateur ASP.

Réalise les entretiens professionnels des agents encadrés, en lien avec le chef de service ou ses adjoints.



CHAMP
RELATIONNEL

- Vous serez amené à vous déplacer sur l'autre site de la Direction Régionale (Clermont-Ferrand).



SAVOIRS

- Connaissance de l'environnement de l'ASP et de son fonctionnement.
- Connaissance de l'environnement professionnel et de ses enjeux
- Connaissance des réglementations et des circulaires relatives aux fonctions exercées et capacité à assimiler une réglementation et des procédures techniques.
- Excellente maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel)
- Sens du service public



SAVOIR-FAIRE

- Capacité à travailler en équipe et en réseau
- Qualités relationnelles
- Qualités rédactionnelles
- Capacité de synthèse
- Capacité à rendre compte
- Forte capacité d'analyse
- Discréption professionnelle
- Etre force de proposition
- Forte réactivité
- Discréption professionnelle



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

M. Guillaume FURRI, Directeur Régional AUVERGNE RHONE-ALPES
Téléphone : 04.72.82.21.01
Courriel : guillaume.furri@asp-public.fr

M. Xavier ARNAULT : Chef du Service général et informatique
Tél. : 04.72.82.21.02
Courriel : xavier.arnault@asp-public.fr

Contrôleur (R69063)



Localisation : LYON



Statut: Fonctionnaire



Cotation RIFSEEP : 2

Cotation Parcours Pro : NC



Niveau d'études : Baccalauréat ou plus

DESCRIPTION DU POSTE



OBJECTIFS

Sous l'autorité du Chef de service, le titulaire du poste réalise les contrôles dans les délais impartis par la réglementation et permettant le paiement des aides du domaine du Système intégré de gestion et de contrôle (SIGC) dans le calendrier défini par les autorités communautaires et nationales.



ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de Services et de Paiement (ASP), est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales et dispose d'une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles, des

paiements et des recouvrements.

Au sein de la Direction régionale Auvergne-

Rhône-Alpes le Service de Contrôle des Aides Directes Agricoles (SCADA) compte 33 agents sur les sites de Lyon et Clermont et gère l'ensemble des contrôles animaux, MAEC-Bio et surfaces (partie SIGC des dispositifs de la PAC), ainsi que le Plan de Performance PAC (PPP), et la mise en place du Système de Suivi des Surfaces en Temps Réel (3STR).



MISSIONS

Le titulaire du poste assure la réalisation des contrôles administratifs ou sur place sur les secteurs suivants selon les besoins de service :

Contrôles animaux (ovins/caprins/bovins) ;

Expertise image et Déplacement de terrain ;

Contrôles surface (préparation graphique, retours terrain, visites prorata) ;

Visites d'instruction.

Il participe à la supervision et au traçage des suites de contrôle dans les applicatifs internes.

Plan de Performance PAC :
Réaliser le contrôle de délégation des dossiers aides directes agricoles instruits par les services déconcentrés du MASA.

Permis B nécessaire

Contraintes liées au métier de contrôleur :
déplacements fréquents, horaires
variables, relationnel avec les exploitants
agricoles).



CHAMP
RELATIONNEL

- Ensemble des agents du service (sur les deux sites), Service Général et Informatique de la DR. DDT et exploitants agricoles de la région Auvergne Rhône Alpes.



SAVOIRS

- Connaissance du monde agricole et des dispositifs d'aides de la Politique Agricole Commune
- Connaissances bureautiques (Excel /Word)
- Maîtrise des applications métiers (ISIS, PACO...)
- Connaissance des outils graphiques (Arpentgis ; Qfield)



SAVOIR-FAIRE

- Rigueur et méthode
- Polyvalence
- Organisation
- Bon relationnel nécessaire
- Travail en équipe
- Disponibilités lors de certaines périodes de l'année.



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

M. Nicolas GUERIN
Téléphone : 04 72 82 21 16
Courriel : nicolas.guerin@asp-public.fr

Mme : Anne-Laure GUILLEBERT
Téléphone : 04 72 82 21 27
Courriel : anne-laure.guillebert@asp-public.fr

M. Régis BECT, Chef du Service Général et informatique
Téléphone : 06 89 25 21 81
Courriel : regis.bect@asp-public.fr

Mme : Dédé AGBOBLI
Téléphone : 06 59 58 30 44
Courriel : mobilite@asp-public.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Institut national de l'origine et de la qualité (INAO)
Délégation territoriale Sud Est - 610 rue du Grand Gigognan,
84090 AVIGNON CEDEX 9

Délégué.e territorial.e

N° du poste :
Catégorie : A+ ou A

Cotation parcours professionnel postes catégorie A(*) : 3	Groupes RIFSEEP: 1
Poste basé à Avignon Poste vacant à compter du 1^{er} octobre 2023 Date limite de candidature : 20 août 2023	
Présentation de l'environnement professionnel <p>L'INAO est un établissement public du Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire, chargé de mettre en œuvre la politique française concernant les produits sous Signes officiels d'Identification de la Qualité et de l'Origine (SIQO). Ses missions principales sont, la reconnaissance, le suivi, le contrôle et la protection des SIQO (AOP, IGP, Label Rouge, Agriculture biologique, STG) ; la promotion de leurs concepts, ainsi que la protection du foncier agricole et des aires de leurs productions. La délégation territoriale Sud-Est intervient sur environ 200 produits sous SIQO (filières viticole et agro-alimentaire) localisés dans les régions PACA, Corse et le sud d'Auvergne-Rhône-Alpes, ainsi que sur la filière agriculture biologique de ce territoire. Elle est composée 28 agents répartis sur 4 sites territoriaux distincts (Valence, Avignon, La Valette du Var et Biguglia).</p>	
Objectifs du poste <p>Assurer les missions de l'INAO sur le territoire, gérer la délégation territoriale, ses sites et assurer l'animation, le fonctionnement et l'encadrement d'une trentaine d'agents.</p>	
Description des missions	<p>Le(la) délégué. e territorial. e, représentant. e de la Direction, a pour mission :</p> <ul style="list-style-type: none"> • d'être porte-parole de la politique générale de l'Institut et de ses instances, et l'interlocuteur(trice) des organismes de défense et de gestion de la délégation, des représentants des collectivités locales et des différents services locaux de l'Etat ; • de mettre en œuvre au sein de sa DT des orientations du contrat d'objectif et de performance (COP*) de l'établissement et de contribuer à son élaboration ; • de gérer et manager les effectifs (trajectoire RH, recrutement, entretiens professionnels, etc.) et définir les missions et objectifs des collaborateurs ; • de suivre l'avancement des projets des cahiers des charges et de leur évolution ; • d'assurer le pilotage général et la coordination des agents de la délégation dans les secteurs d'activité de l'Institut ; • de piloter les ressources, budget, immobilier, logistique ; • de hiérarchiser les travaux en fonction des orientations des instances et des inflexions du futur COP, notamment s'agissant de l'adaptation des SIQO aux enjeux contemporains. Il devra ainsi le cas échéant accompagner ses agents dans la prise en compte de ces changements. <p>* : Le COP de l'INAO actuel arrive à son terme et un nouveau document est en préparation pour la période 2024-2028. Ce nouveau document se caractérisera notamment pour une volonté tout en renforçant les fondamentaux des SIQO, d'accompagner les ODG dans leur adaptation aux enjeux contemporains tels que le changement climatique ou la prise en compte des attentes sociétales (environnement, bien-être animal...), en lien notamment avec l'écosystème de recherche et de développement local</p>
Champ relationnel du poste	<ul style="list-style-type: none"> • Rattaché à la Direction • Encadrement hiérarchique des agents de la délégation territoriale • Relations avec la Direction, les services nationaux, les partenaires institutionnels de l'INAO (DRAAF, DDTM...) et les organisations professionnelles, les collectivités locales ou autres organismes (PNR...) • Nombreux déplacements à l'échelle de la Délégation et dans le cadre des comités de Direction sur Montreuil,

	<ul style="list-style-type: none"> • Durée prévue sur le poste : 5 ans (prolongation d'un an possible) 	
Compétences liées au poste	Savoirs / connaissances : <ul style="list-style-type: none"> • Concepts de SIQO ; • Techniques de production et de transformation agricoles et agroalimentaires ; • Economie des filières agricoles et agroalimentaires ; • Environnement institutionnel et professionnel du MASA ; • Organisation et dynamique des filières et groupements ; • Maîtrise des outils bureautiques 	Savoir-faire : <ul style="list-style-type: none"> • Aptitude à communiquer et à diriger ; • Savoir travailler en équipe ; • Pilotage de projets stratégiques ; • Capacités d'encadrement et d'organisation, • Aptitude à l'animation, • Capacité à construire un relationnel institutionnel et professionnel ; • Aptitude à la représentation, • Capacité d'analyse et de synthèse ; • Conduite de réunion
Personnes à contacter	<p>Les candidatures, lettre de motivation et parcours professionnel, doivent être adressées à la Secrétaire générale de l'INAO : Madame Patricia CARISTAN - Tél. : 01.73.30.38.02 - Courriel : p.caristan@inao.gouv.fr</p> <p>Informations sur le poste : La Directrice Madame Carole LY Tel. 01.73.30.38.09 - Courriel : c.ly@inao.gouv.fr</p>	