MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE LA SOUVERAINETÉ
ALIMENTAIRE
Liberté
Égalité
Fraternité

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **Département du pilotage de la mobilité** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2023-483** **25/07/2023**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 3

Objet : 2ème campagne fil de l'eau – Juillet 2023 – Publication 1 mois

Modalités de candidatures pour les candidats internes • Le dépôt des candidatures est dématérialisé dans Agrimob, • Le numéro de campagne à sélectionner dans Agrimob est indiqué dans le tableau récapitulatif des postes proposés, • Le guide utilisateur pour la télé déclaration est téléchargeable au lien suivant : https://gestion.agorha.agriculture.gouv.fr/Tele-candidature-AgriMob Modalités de candidatures pour les candidats externes • Prise de contact obligatoire avec la structure dont les coordonnées sont indiquées dans la fiche de poste, Faire demande à la structure du dossier mobilité. Conformément à ses engagements reconnus par l'attribution du double label AFNOR « Egalité professionnelle » et « Diversité », le MASA ouvre l'ensemble de ses postes aux candidats reconnus en situation de handicap. Afin de prendre connaissance des spécificités et contraintes éventuelles des postes offerts, les candidats sont invités à se rapprocher des personnes à contacter, mentionnées dans les fiches de poste, qui fourniront toute information utile et préciseront les dispositifs d'accompagnement à la prise de poste et/ou à l'adaptation du poste de travail pouvant être déployés. En outre, les candidats seront informés des activités éventuellement non télétravaillables. Elles sont mentionnées dans les fiches de poste. A défaut, les activités sont toutes télétravaillables. A l'issue de la procédure de sélection, les candidats non retenus en seront informés et pourront, s'ils s'estiment avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement, saisir la cellule de signalement des discriminations du ministère Allodiscrim, dans un délai de 3 mois (sa consultation est gratuite). - Pour saisir la cellule : - Par téléphone : 01 49 55 82 41 - Par la plateforme : allodiscrim.wethics.eu code : 1881 - Par courrier : Allodiscrim 51 rue Bonaparte 75006 PARIS »

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite au " fil de l'eau ".

Vous trouverez ci-dessous :

- Le tableau récapitulatif des postes proposés,
- Les fiches de poste correspondantes.

Le sous-directeur de la gestion
des carrières et de la rémunération

Laurent BELLEGUIC

TABLEAU DES POSTES PROPOSÉS

Noms des campagnes Agrimob	DATE LIMITE DE CANDIDATURE 27 AOÛT 2023					
	N°poste Agrimob	Structure	Catégorie	Intitulé du poste	Sus/Vac	Correctif
	30505	ENSP - Site de Versailles (988)	A	Directeur des affaires financières (F/H)	V	
	30510	DDT AIN/SAF (4689)	B	Chargé.e de mission Foncier	V	
	30511	DDT 02/Service agriculture (4301)	B	Adjoint.e au chef d'unité PAC	V	
	30512	DDT HAUTES ALPES S.E.E.F. (4538)	B	Technicien.ne forestier	V	04/08 : intitulé complété de la mention "forestier"
	30513	DDTM GARD S.E.A. (20725)	B	Gestionnaire irrigation et pollutions diffuses	V	
	30514	DDTM GARD S.E.F. (33369)	B	Chargé.e de mission Forêt - référent défrichement	V	
	30515	DDT GERS/Agriculture Durable (3776)	A	Adjoint.e chef du service	V	
	30516	DDT GERS/Agriculture Durable (3776)	B	Gestionnaire Base exploitants, réserves DPB	V	
	30517	DDT LOT (3801)	B	Technicien.ne	V	
	30518	DDT VOSGES ECONOMIE AGRICOLE ET FORESTIERE (3658)	B	Gestionnaire des aides ICHN	V	
	30519	DDT VOSGES ECONOMIE AGRICOLE ET FORESTIERE (3658)	A	Adjoint.e chef de service chef.fe bureau develop rural	S	
	30520	DDT YONNE SEA (2503)	C	Assistant.e aides agicoles-prév mal être agri	V	
	30521	DRAAF PACA/SREDDT (50167)	B	Chargé.e de mission filière forêt bois biomasse territo	V	
	30522	DRAAF BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE / SRISE - Dijon (51131)	A	Chargé.e de conjoncture et cotations animales, rica, compte	V	
	30523	DRAAF GRAND EST / SRFD - Metz (51423)	B	Gestionnaire Certiphyto et examens	V	
	30524	DRAAF HAUTS-DE-FRANCE / SRFD - Amiens (51322)	A	Chargé.e de mission animation et dvpt des exploitations	V	
	30525	DAAF GUADELOUPE/SEA (5031)	B	Instructeur.rice aides animales	V	
	30530	DDTM COTES D'ARMOR/SADR (2533)	A	Chef.fe d'unité Politique Agricole Commune	V	
	30531	DDTM FINISTERE ECONOMIE AGRICOLE (2564)	B	Gestionnaire aides PAC Surfaciques	V	
	30532	DDTM SEINE MARITIME ECONOMIE AGRICOLE (4116)	A	Chargé.e de mission Elevage	V	26/07 : publication reportée sur campagne ultérieure. Pas de candidature possible pour cette campagne
	30533	DRAAF PAYS DE LA LOIRE SRFD (1831)	A	Chef.fe de pôle appui et animation établissements	V	
	30534	DRAAF CENTRE - SRFD (1420)	A	Chargé.e de mission Certif indiv et valorisation EA	V	
	30535	DRAAF NOUVELLE-AQUITAINE / SREAA - Bordeaux (51541)	A	Référent.e agriculture et biodiversité	V	

	30537	DRIAAF ILE DE FRANCE FORMATION ET DEVELOPPEMENT (1550)	B	Responsable CEPEC-gest budg-secrétaire instance	V	
	30549	DAAF GUYANE SAT (52608)	A	Chargé.e de mission forêt-bois et biomasse	V	
	30550	DGAL (11901)	B	Assistant.e de la Direction	V	
	30551	SG/SAFSL/SDLP/B moyens logistiques (11710)	B	Opérateur.rice haut volume "reprographie"	V	
	30552	AC/SG/SNum/DASN/BSIAL/Toulouse (64566)	A	Responsable technique	S	
	30553	AC/SG/SNum/DASN/BSIS/Toulouse (64575)	A	Chef.fe de projet	V	
	30554	AC/SG/SNum/DASN/BSITM/Toulouse (64572)	A	Chef.fe de bureau	V	
	30555	AC/SG/SNum/DPHI/BPA/Toulouse (64587)	A	Chef.fe de projet	V	
	30556	AC/SG/SNum/SDSPR/BMAT/Paris (64538)	B	Gestionnaire « Assistance aux utilisateurs »	V	
	30557	AC/SG/SNum/SDSPR/BRB/Paris (64541)	A	Adjoint.e au chef de bureau / Chargé(e) de mission	V	
	30558	AC/SG/SNum/SDSPR/BSUPD/Paris (64535)	A	Directeur.rice de projet « Cadrage »	V	
	30559	SG/SRH/SDCAR/BASE (50042)	A	Adjoint.e chef de bureau	V	
	30560	SG/SRH/SDCAR/BE2FR (50045)	B	Gestionnaire de corps	V	
	30561	SG/SRH/SDCAR/BPREM (50494)	A	Chef.fe de bureau	V	
	30562	SG/SRH/SDDPRS/B action sanitaire et sociale (11235)	A	Chef.fe de pôle	V	
	30563	SG/SRH/SDDPRS/B politiques stat et règlementaires (11207)	A	Chargé.e de mission relations sociales	V	
	30565	DAAF GUYANE ECONOMIE AGRICOLE (5090)	B	Gestionnaire aides & suivi des struct. agricoles	V	
	30566	DDT HAUTES PYRENEES/Service économie agricole (3832)	A	Chargé.e de mission PAC et coordination des contrôles	V	
	30567	DDT 02/Service agriculture (4301)	B	Gestionnaire M.A.E.C. BIO	V	
	30568	DDT TERRITOIRE DE BELFORT Service Economie Agrico (3089)	A	Chef.fe de service du SEAA	V	
	30569	DGPE/SGPAC/SDGP/BP (50969)	A	Chargé.e de mission Valorisation des données agricoles	V	
	30570	DGER/SET/SDEDC/BDC (31564)	B	Gestionnaire analyste emplois-compétences	V	
	30571	DGER/SET/SDPOFE/BDET (31557)	A	Chargé.e de mission innovation rénovation des diplômes	V	
	30580	AC/SG/DPT/BPIBE (64526)	A	Chargé.e de mission suivi effectifs P215	V	
	30581	SG/SAFSL/SDLP/B patrimoine immobilier (11730)	B	Chargé.e de mission logistique et services	V	
	30582	SG/SAFSL/SDLP/B patrimoine immobilier (11730)	A	Chef.fe de projet opérations immobilières	V	
Fil Eau - Publication du 27/07/2023	30583	DDT VAL D'OISE SAFE (31017)	A	Chef.fe de projet AGORALIM -Eau en agriculture	V	

30584	DRIAAF ILE DE FRANCE FORET-BOIS (1551)	A	Chargé.e de mission Forêt de protection et Risques	V	
30585	SG/SRH/SDCAR/BBC (50041)	B	Gestionnaire référent pour la filière technique	V	
30586	AC/SG/SNum/DASN/BSIAL/Toulouse (64566)	A	Chef.fe de projet	S	
30590	DDPP02/SSA-CCRF/ABATTOIR DE GAUCHY (665205)	B	Inspecteur.trice en abattoir	V	
30591	DDPP13/SSA (4609)	B	Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments	V	
30592	DDPP17/SQSA (20023)	B	Inspecteur.trice des services vétérinaires	V	
30593	DDPP17/ABATTOIR DE MONTGUYON (6933)	A	Vétérinaire Responsable du site extérieur-PISU	V	
30594	DDPP21/SSA (53460)	B	Inspecteur.trice Sécurité sanitaire des aliments	V	
30595	DDPP22/SPAE (53463)	A	Chef.fe de secteur Export-SPAn-Alan-product	V	
30596	DDPP29/DIRECTION (53493)	A	CRAQ/RQL	V	
30597	DDPP35/SPA (53534)	B	Inspecteur.trice en santé et protection animales	V	
30598	DDPP35/SPA (53534)	B	Inspecteur.trice en filière bovine	V	
30599	DDPP37/SPAVE (53542)	A	Inspecteur.trice Inspecteur.rice de l'environnement	V	
30600	DDPP42/ABATTOIR DE SAINT-ETIENNE - LA TALAUDIERE (7222)	B	Inspecteur.trice en SSA	V	
30601	DDPP49/ABATTOIR DE CHOLET (6765)	A	Vétérinaire responsable d'un service d'inspect°	V	
30602	DDPP50/SPA/SAINT-LÔ (53586)	A	Adjoint.e chef de service santé et protection animales	V	
30603	DDPP56/ABATTOIR DE MOREAC (5744)	A	Vétérinaire	V	
30604	DDPP72/SPAE (4247)	B	Secrétaire Technico-administrative	V	
30605	DDPP74/SSA-CCRF (53681)	B	Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments	V	
30606	DDPP83/SSA/TOULON (53721)	B	Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments	V	
30607	DDPP84/SPAE (33357)	B	Inspecteur.trice en santé et protection animales	V	
30608	DDPP85/ABATTOIR DES ESSARTS (52115)	A	Vétérinaire	V	
30609	DDPP91/LQSA (20559)	B	Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments	V	
30610	DDPP92/SLPA (53748)	A	Adjoint.e chef de service en sécurité sanitaire des aliments	S	
30611	SD/DDETSPP/DDETSPP25/PP/SPAE (64722)	B	Technicien.ne environnement	V	
30612	SD/DDETSPP/DDETSPP36/TPP/SSA (64760)	B	Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments	V	
30613	SD/DDETSPP/DDETSPP36/TPP/SSA/ABATTOIR DE MERIGNY (64762)	B	Inspecteur.trice en abattoir	V	

	30614	SD/DDETSPP/DDETSPP43/SPVE/PAE (64798)	B	Secrétaire technique	V	
	30615	SD/DDETSPP/DDETSPP53/PP/SV-QSA/ABATTOIR D'AZE (64841)	B	Chargé.e d'inspection	V	
	30616	SD/DDETSPP/DDETSPP89/PP/SSA (64956)	B	Inspecteur.trice	V	
	30617	SD/DDETSPP/DDETSPP89/PP/SSA/ABATTOIR DE MIGENNES (64959)	B	Inspecteur.trice en abattoir	V	
	30618	SD/DDETSPP/DDETSPP90/CI/SV (64963)	B	Inspecteur.trice SSA et SPA	V	
	30619	DRAAF13/SRAL/AVIGNON (33815)	B	Inspecteur.trice Phytosanitaire	V	
	30620	DRAAF20/SRAL (33533)	A	Chargé.e de mission Alimentation	V	
	30621	DRAAF21/SRAL/BESANCON (51172)	A	Chargé.e de mission alimentation	V	
	30622	DRAAF21/SRAL/DIJON (51171)	A	Chargé.e de mission sécurité sanitaire des aliments	V	
	30623	DRAAF PACA	A	Référent.e Protection animale	V	01/08 : erreur sur la localisation du poste. La structure concernée est la DRAAF PACA et non la DRAAF PDL. Colonne "structure" modifiée en conséquence
	30624	DRAAF51/SRAL (53368)	A	Coordinateur.rice police sanitaire unique	V	
	30625	DRAAF63/SRAL/LEMPDES (51771)	A	Adjoint.e au chef du SRAL	V	
	30626	DRAAF63/SRAL/LYON (51772)	A	Chargé.e de mission pollutions	V	
	30627	DRIAAF75/SRAL (33877)	B	Gestionnaire technique et administrative	V	
	30640	DRIAAF ILE DE FRANCE FORET-BOIS (1551)	A	Chef.fe du service	V	
	30645	LEGTPA de Châteaulin Morlaix (52975)	A	secrétaire général	V	
	30646	LEGTPA Châlons en Champagne (5882)	B	Assistant.e administratif.ve	V	
	30647	LEGTA Obernai (5192)	B	Technicien.ne de laboratoire	V	
	30648	Exploitation agricole de Rambouillet (31362)	A	Animateur(trice) national(e) du réseau thématique « développement des activités physiques et sportives»	V	
	30651	DGAL/MUS (33469)	A	Chargé.e de mission "alertes alimentaires"	V	
	30652	DGAL/MUS (33469)	A	Chargé.e de mission "alertes alimentaires"	V	
	30653	AC/SG/DAJ/SDDPG (64444)	A	Adjoint.e sous-directeur	V	
	30660	DGER/ COORD. INSPECTION DE L'ENSEIGNEMENT AGRICOLE (13210)	B	Assistant.e administratif.ve	V	

école nationale supérieure de paysage
Versailles Marseille

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

L'École Nationale Supérieure de Paysage

recrute son

directeur des affaires financières (F/H)

(Versailles – Yvelines)

N° du poste : 30505

N° de poste RENOIRH : A2PAY00028

Catégorie : A **Quotité : 100%**

Poste ouvert aux contractuels en l'application de l'article L.332-7 du code général de la fonction publique (ex 6 quinquiès) en l'absence de candidature de titulaire

Prise de Poste : au plus tôt

Emploi-type : AGRGFIBC10 – Responsable budgétaire

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 2	**Cotations RIFSEEP :** **Attaché d'administration (groupe 4)** **Ingénieur de recherche (groupe 2)** **Ingénieur d'étude (groupe 2)** **Ref. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022**
Présentation de l'environnement professionnel	Établissement public administratif national d'enseignement supérieur sous tutelle du Ministère chargé de l'agriculture, l'École Nationale Supérieure de Paysage (ENSP) forme des paysagistes concepteurs. Outre la mission de formation initiale, l'ENSP assure des actions de formation continue pour un public extérieur et conduit des actions de recherche dans ses thématiques. L'établissement est implanté sur le site historique du Potager du Roi, à Versailles, dont il assure la gestion, la conservation et la valorisation. Il dispose également d'un site de formation et de recherche à Marseille. (www.ecole-paysage.fr)

	L'agent est placé sous l'autorité hiérarchique directe du secrétaire général. Personnel encadré : la Direction des Affaires Financières est composée de 5 agents, dont - Un directeur - Un directeur adjoint en charge du contrôle de gestion & des déplacements - Un adjoint au directeur en charge de la migration du système d'information Finances et du Contrôle Interne Financier. Ces 3 derniers postes sont vacants. Le 1er, comme suite à une mobilité, les deux autres en tant que créations de poste. Le poste est basé à Versailles. Lorsque les missions le permettent, le télétravail peut être accordé sur demande dans la limite du règlement interne applicable (actuellement une journée par semaine).
Objectifs du poste	Missions principales et responsabilités : Le responsable des affaires financières a un rôle essentiel pour permettre à l'établissement d'appréhender sa situation budgétaire à court et moyen terme, d'évaluer la soutenabilité de ses activités et projets de façon pluriannuelle. Il a en charge de diffuser la culture financière dans l'ensemble de l'établissement, notamment en rendant l'information financière lisible et transparente. Il est garant du respect du cadre réglementaire. Il participe à l'élaboration du budget puis pilote son exécution. Il dirige les comptes rendus d'exécution budgétaires et a un rôle d'alerte vis-à-vis de la gouvernance. Il assure la tenue de la comptabilité budgétaire des engagements. Il met en œuvre un suivi des recettes en amont de l'encaissement et une comptabilité analytique et veille à la maîtrise des risques financiers. Il produit les éléments d'information permettant à l'agent comptable d'assurer la tenue de la comptabilité générale et de la comptabilité budgétaire des recettes et des crédits de paiement. Dans un souci d'optimisation des ressources, il développe un processus de suivi et pilotage budgétaire efficient, en incluant la masse salariale pilotée par les ressources humaines, met en œuvre un dispositif de contrôle interne dans le cadre d'une démarche qualité et produit des tableaux de bord pertinents. L'ENSP s'est engagée aux côté des autres établissements d'enseignement supérieur agricole et avec un appui soutenu de son ministère de tutelle dans la migration de son SI Finances avec une

	mise en œuvre attendue au 1er janvier 2025. Le directeur est responsable de la réussite de cette migration. Il est assisté d'un adjoint spécifiquement dédié pour l'accompagner dans cette mission Enfin, il veille à accompagner les directions métiers dans le dimensionnement de leur budget et son exécution et d'une manière plus générale à leur porter assistance. À ce titre, - Il construit et exécute le budget de l'établissement. - Il organise et anime la fonction financière dans une recherche de performance. - Il modernise et optimise les processus financiers et installe un contrôle interne financier. - Il éclaire la soutenabilité de la stratégie financière de l'établissement. Il participe à la gouvernance de l'école, contribue à la construction du projet d'établissement et à sa mise en œuvre. Il rend compte de son activité. Le directeur est assisté de deux adjoints, l'un en charge en particulier du contrôle de gestion et des déplacements, l'autre plus spécifiquement de la migration du SI Finances et du Contrôle Interne Financier. Les missions confiées à ces derniers pourront toutefois être adaptées et l'organisation interne à la direction ajustée en conséquence.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	En particulier, le directeur des affaires financières, avec l'appui de ses adjoints, doit : - Élaborer la trajectoire financière de l'établissement en lien avec son projet stratégique - Définir le cadrage du budget et assurer sa construction en assurant la coordination de la remontée des besoins de chacun des services - Copiloter le contrôle interne financier avec l'agent comptable de l'école - Contribuer à la professionnalisation des acteurs de la gestion budgétaire et financière et à ce titre formaliser les procédures mises en place sur les chaînes financières (engagement, dépenses, recettes…) et animer le réseau des gestionnaires financiers. - Réussir la migration du SI finances - Suivre les conventions financières et leur exécution, avec l'assistance de la direction des affaires juridiques, pour sécuriser les recettes annoncées.

<table>
<tr><td></td><td>
- Manager et piloter ses équipes.
- Mettre en place un reporting régulier des activités de la Direction
</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Profil recherché / compétences attendues</td><td>Savoirs</td></tr>
<tr><td>
Compte-tenu des enjeux, un profil expert est plutôt recherché
• Connaissances budgétaires et comptables (notamment GBCP)
• Expérience du fonctionnement d'un établissement public
• Solides compétences en management d'équipes
• Large pratique de la conduite de projet complexe
• Développer une stratégie, analyser, synthétiser
• Mettre en œuvre des procédures et des règles
• Exprimer et structurer des idées par écrit
• Élaborer des fiches de procédure
• Résoudre des problèmes
• Maîtriser les techniques et les outils de communication
</td></tr>
<tr><td>Savoir-être</td></tr>
<tr><td>
• Sens des relations humaines
• Aptitude à la négociation et à la communication – sens du dialogue et de l'écoute
• Capacité à être force de proposition
• Aptitude à faire preuve d'adaptabilité et réactivité
• Sens de l'organisation – grande réactivité
• Autonomie / Confiance en soi
• Capacité de raisonnement analytique
• Rigueur / fiabilité
</td></tr>
<tr><td></td><td>Bac+ 4 minimum avec une formation et une expérience professionnelle en lien avec la fiche de poste</td></tr>
<tr><td>Renseignements sur l'emploi</td><td>Personnes à contacter :

Guy GARDAREIN, secrétaire général,
g.gardarein@ecole-paysage.fr</td></tr>
<tr><td></td><td>Et pour les questions relatives aux contrats,
Xavier FOUCAT, Directeur des Ressources Humaines,
x.foucat@ecole-paysage.fr</td></tr>
<tr><td>Modalités de candidature</td><td>Les dossiers de candidature composés d'un Curriculum-Vitae, d'une lettre de motivation et pour les contractuels des 3 derniers bulletins de salaire doivent être adressés par messagerie électronique uniquement à l'adresse :

recrutement@ecole-paysage.fr

avec copie :
g.gardarein@ecole-paysage.fr</td></tr>
</table>

	au plus tard le 27 août 2023

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départemental des Territoires de l'Ain
CS 90410
23 rue Bourgmayer
01012 BOURG EN BRESSE

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du Code général de la fonction publique (articles L.332-2 ou L.332-7)

Chargé.e de mission Foncier

N° de publication : 30510 **Référence du poste : A5D0100032** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité forêts et territoires ruraux	2
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Secrétaire administratif	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Dans l'Ain, espaces urbains et ruraux se côtoient. Les productions sont variées : lait, céréales, bovins, porcs, volailles, vin, bois. L'action du SAF décline les politiques prioritaires suivantes : • Promotion de la transition agricole et de la gestion durable de forêts • Protection des espaces agricoles et forestiers • Pérennisation des filières agricole et forestière Poste au sein de l'unité Foncier et Structures (5 agents) sous l'autorité hiérarchique du chef d'unité.
Objectifs du poste	En liaison avec le chef d'unité : - Réaliser les missions liées à la préservation du foncier agricole et forestier (CDPENAF, compensation collective agricole,...) - Réaliser le suivi « SAFER » - Participer, en appui du gestionnaire, à la gestion administrative de la base Usagers - Susceptible de participer à des missions et projets transversaux Fiche de poste susceptible d'évoluer en fonction de la répartition des missions au sein de l'unité et des objectifs du service.
Description des missions	Mission 1 : Préservation du foncier agricole et forestier (analyse et avis sur les documents d'urbanisme, compensation collective agricole, CDPENAF, référent départemental pour les PAT) Mission 2 : Suivi SAFER (analyse des dossiers des comités techniques SAFER) Mission 3 : Appui à la gestion de la base Usagers (PAC) : Créer et modifier les usagers, expertiser les modifications déposées dans télé-PAC, instruire les demandes de création et modification, veille réglementaire, adapter des procédures de traitement, élaborer des documents de communication Mission 4 : Participation à des missions ou projets transversaux en lien avec les politiques de la transition agricole Fiche de poste susceptible d'évoluer en fonction de la répartition des missions au sein de l'unité et des objectifs du service
Champ relationnel du poste	Relations internes : Collaborateurs du service et tous les services de la DDT Relations externes : ASP, DRAAF, Conseils Départemental et Régional, Collectivités locales, organismes professionnels agricoles, coopératives, exploitants agricoles,...
Compétences liées au poste	**Savoirs** / **Savoir-faire**
	Connaissances réglementaires inhérentes au domaine Maîtrise des logiciels bureautiques Maîtrise technique et administrative associée au domaine Capacité d'analyse et d'adaptation Capacité d'autonomie Capacité d'initiative Capacité de communication Esprit méthodique, rigueur et précision

		Sens de l'organisation Capacité à travailler en transversal Aptitude à travailler en équipe
Personnes à contacter	Yannick SIMONIN Chef de service 04.74.45.63.87 yannick.simonin@ain.gouv.fr Béatrice CHEVALIER Adjointe au Chef de service 04.74.45.63.87 beatrice.gaudillat@ain.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale des territoires de l'Aisne
50, boulevard de Lyon 02011 LAON Cedex
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique selon l'article L 332-7.

Adjoint.e au chef d'unité PAC

N° de publication : 30511 **Référence du poste : A5D0200015** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Outre le(la) chef(fe) de service, l'adjoint(e), et la (le) secrétaire de service, le service agriculture est composé de trois unités : Unité Modernisation-Agroenvironnement Unité 1er pilier de la PAC Unité foncier agricole / installation	
Objectifs du poste	Seconder le (la) chef(fe) d'unité sur l'ensemble de l'unité dans : - le pilotage de l'unité - l'organisation et la supervision de l'instruction des dossiers de demandes d'aides du premier pilier - l'organisation et la supervision de l'instruction des transferts et attributions de droits à paiement de base - la représentation de l'Etat à diverses commissions	
Description des missions	Encadrer les agents permanents et vacataires (recrutement des vacataires, organisation des congés). Organiser l'accueil des exploitants agricoles pendant et hors périodes de déclaration. Participer au pilotage de l'instruction des dossiers PAC 1er pilier. Assurer le suivi des dossiers et faire remonter au chef d'unité les dossiers problématiques. Participer au pilotage de la politique départementale de gestion des réserves de droits en concertation avec la profession. Participer à l'organisation de la campagne de télédéclaration en promouvant l'outil TELEPAC. Participer à la communication à destination de la profession agricole, des organismes de service et des agriculteurs. Participer à la validation des compte-rendus de contrôle surface, aides animales et conditionnalité. Participer à la mise en place d'une veille conjoncturelle et de tableaux de bord.	
Champ relationnel du poste	Adjoint(e) au chef d'unité	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance du domaine agricole Bases de droit administratif solides	Savoir communiquer par écrit et à l'oral auprès d'autres administrations, auprès des agriculteurs et de leurs représentants Capacité d'analyse Savoir animer une équipe
Personnes à contacter	Etienne ROUSSEL Chef de service etienne.roussel@aisne.gouv.fr Tél :03.23.24.65.66 André VERVAEKE Chef d'unité PAC	

	Tél : 03 23 27 66 59 andre.vervaeke@aisne.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires des Hautes-Alpes
3 Place du Champsaur – BP 98 – 05007 GAP Cedex

"En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2, Article L332-7)"
Technicien.ne

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 30512 Référence du poste : A5D0500041
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité forêts et territoires ruraux</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le Service Eau Environnement Forêt regroupe 21 personnes. Organisé en 2 unités thématiques « Eau et milieux aquatiques » et « Biodiversité et Forêt », il met en œuvre les feuilles de route nationales déclinées à travers un plan d'actions stratégiques élaboré par la Mission Inter-Services de l'Eau de la Nature (MISEN) dont il a en charge l'animation.
En matière de forêt, outre les missions régaliennes, le SEEF assure un rôle de coordination en matière de DFCI et accompagne le développement de la</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">- Mettre en œuvre la réglementation forestière en matière de défrichement et de coupes.
- Restaurer l'équilibre agro-sylvo-cynégétique.
- Appuyer la mise en œuvre de la campagne estivale DFCI.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Missions régaliennes :
Produire les avis relatifs à la réglementation en matière de défrichement sur les projets divers.
Instruire et contrôler les défrichements et les coupes.
Rechercher et constater les infractions forestières.
Contrôler l'instruction et l'application des documents de gestion durable.
Contribuer au plan de contrôle départemental de la MISEN.
Mettre à jour les données dans l'application métier SYLVANAT et dans LICORNE.
Enjeux forestiers et politiques de l'État :
Suivre l'équilibre agro-sylvo-cynégétique et contribuer à son amélioration (prévenir les dégâts de gibiers en forêt notamment par le suivi des plans de chasse et de leur réalisation) en lien avec le suivi des investissements forestiers de production.
Intégrer les enjeux forestiers dans les projets (avis SCOT, PLU, évaluation environnementale).
Politique DFCI de l'Etat :
Appui à la mise en œuvre de la campagne estivale DFCI (préparation, participation, suivi, retour d'expérience…).</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Sous l'autorité du chef d'unité, travail en collaboration en interne DDT et en externe (ONF, CRPF, DRAAF SERFOB, OFB, AFAB, Chambre d'Agriculture, FDC, collectivités locales, COFOR...).</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissances de la réglementation forestière & environnementale
Connaissances en police de la forêt et de l'environnement, assermenta-tion & commissionnement au titre du Code Forestier.
Maîtrise des outils informatiques & applications métiers</td><td>Connaissances en techniques forestières.
Capacité à travailler de manière autonome, en équipe sur des sujets trans-versaux & en partenariat.
Aptitude au travail de terrain.
Organisation et rigueur administrative.
Capacité analyse, écoute et médiation</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Mme Sylvie Piffaretti Cheffe du Service Eau Environnement Forêt Tel : 04 92 51 88 16 mail : sylvie.piffaretti@hautes-alpes.gouv.fr Mme Bénédicte Frier-Marcien Adjointe à la cheffe de Service Eau Environnement Forêt Tel : 04 92 51 88 10 mail : benedicte.frier@hautes-alpes.gouv.fr Secrétariat général commun départemental (SGCD) : Sandra Toulouse sandra.toulouse@hautes-alpes.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires et de la Mer du Gard
89, rue Wéber – CS 52002 - 30907 NÎMES Cedex 2
Service Économie agricole

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par le recrutement d'un contractuel sur la base de l'article L.332-7 ou L.332-2 du code général de la Fonction publique

Gestionnaire irrigation et pollutions diffuses

N° de publication : 30513 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A5D3000036**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le département du Gard, composé d'environ 6 700 exploitants a des productions agricoles très diversifiées : viticulture, arboriculture, riz, maraîchage et élevage. Le Service d'Économie Agricole gère un grand nombre de dispositifs réglementaires, d'aides nationales et communautaires à l'agriculture et au monde rural Le service est composé de 15 agents répartis dans 2 unités.	
Objectifs du poste	Gérer au sein de l'unité « préservation des milieux » les procédures et mesures liées : • à l'irrigation collective agricole • aux pollutions diffuses : nitrates et produits phytopharmaceutiques • aux mesures en lien avec l'agroécologie et au changement climatique	
Description des missions	1) Irrigation collective - Assurer la tutelle des ASA : - Actualiser les connaissances sur les réseaux d'irrigation 2) Mesures agroécologiques et pollutions diffuses : - Participer à la sélection et la réalisation des contrôles conditionnalité PAC du domaine « environnement » incluant la zone vulnérable nitrate - Participer aux contrôles du respect des zones de non traitement et aux suites à donner aux signalements d'erreurs manifestes de la cartographie des points d'eau ZNT - Assurer la veille réglementaire, les avis et participer aux réunions en lien avec : • le changement climatique (salinisation des sols, changement des pratiques agricoles, impact sur l'irrigation...), • l'utilisation des produits phytopharmaceutiques (Ecophyto, dissociation vente-conseil, distances de sécurité et charte riverain) • les mesures agroécologiques et agricoles du plan de relance (GIEE, plantation de haies, protection aléas climatiques...) 3) Être référent du système d'info géographique	
Champ relationnel du poste	Interne : autres agents du SEA, service eau et risques (SER) et unité observations territoriales Externe : Agriculteurs, les organisations professionnelles agricoles, le Conseil Régional, le conseil départemental, les porteurs de projet, la DRAAF, le MASA, l'OFB	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance de la réglementation des dispositifs gérés, maîtrise des logiciels de bureautique de la suite open office et Qgis	Bonne capacité d'analyse et de synthèse, capacité à travailler en équipe, bonne expression écrite, bon relationnel avec les partenaires extérieurs et en interne, rigueur,

		autonomie, capacité d'adaptation, réactivité, pédagogie.
Personnes à contacter	M. Eric BOULZE, Responsable de l'unité « préservation des milieux »/ tel : 04 66 62 64 53 //mail : eric.boulze@gard.gouv.fr mettre en copie : sgc-recrutement-mobilite@gard.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
DDTM DU GARD
89, rue Weber 30009 Nîmes cedex 2
N°ODISSEE : A5D3000022

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par le recrutement d'un
contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la Fonction publique
Chargé.e de mission Forêt - référent défrichement

N° de publication : 30514 **Référence du poste : A5D3000022** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité forêts et territoires ruraux	2
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Missions de l'unité ou service : L'unité « forêt-DFCI » est en charge : . du plan départemental pour la protection de la forêt contre l'incendie, . des obligations légales de débroussaillement, . des autorisations de défrichement, . du contrôle de la gestion durable des forêts, . du risque feu de forêt dans l'urbanisme. Descriptif de l'équipe : 1 chef d'unité, 3 techniciens forestiers, 1 agent administratif chargé des autorisations de défrichement, 2 chargés de mission risque feux de forêt
Objectifs du poste	Agent plus particulièrement chargé de l'instruction et du contrôle des demandes d'autorisation de défrichement et du suivi de la gestion durable des forêts.
Description des missions	1. Référent de l'unité en matière de réglementation sur le défrichement : avis préalable, instruction, suivi des décisions, contrôle. 2. Contrôle de la gestion durable des forêts (avis sur le Plan Simple Gestion, contrôle des coupes de bois, contrôle de la bonne régénération suite à coupe rase…) 3. Instruction et suivi des dossiers d'exonération fiscale (amendement Monichon, impôt sur la fortune immobilière (IFI)...) 4. Correspondant observateur du Département Santé des Forets
Champ relationnel du poste	En interne : au sein de l'unité avec les autres agents forestiers et l'agent en charge du suivi administratif des dossiers ; au sein du service avec l'unité biodiversité ; au sein de la DDTM avec le SER et les SAT En externe : Particuliers, porteurs de projet, mairies et collectivités, CRPF, ONF, SDIS, coopératives forestières, DSF.
Compétences liées au poste	**Savoirs** : Connaissances techniques et réglementaires en matière forestière ; Maîtrise suite bureautique et SIG. **Savoir-faire** : Rigueur, sens de l'organisation, qualités relationnelles, autonomie.
Personnes à contacter	Mme carole TROY 06 02 15 51 48 carole.troy@gard.gouv.fr Mettre en copie : sgc-recrutement-mobilite@gard.gouv.fr

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires du Gers
19, place du Foirail – BP 342 - 32007 Auch Cedex
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat sur la base du 2° de l'article L332-2
en application du code général de la Fonction publique
Adjoint.e chef du service

N° de publication : 30515 **Référence du poste : A5D3200041** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service Agriculture Durable gère les aides communautaires et nationales à l'agriculture dans le département ainsi que de sujet environnementaux. Il est constitué de 23 agents répartis en 4 unités. Il est en charge des aides aux agriculteurs (aides de la PAC, aides de crises, aides nationales), des sujets fonciers, forêt, chasse et biodiversité ainsi que de divers sujets en lien avec l'agriculture.	
Objectifs du poste	- Piloter, en tandem avec le chef de service, le fonctionnement du service - Gérer les sujets liés à l'urbanisme, à la consommation d'espace et aux énergies renouvelables agricoles - Assurer un renfort sur les missions du service lors de pic de charges, ou gérer des dossiers orphelins - Piloter/Gérer les vacations agriculture - Piloter/gérer des dossiers agricoles transverses à l'échelle de la DDT	
Description des missions	Description des missions (maxi 800 caractères) Piloter, en tandem avec le chef de service, le fonctionnement du service - Construire les décisions stratégiques du service avec le chef du service - Assurer la représentation externe du service - Assurer l'intérim du chef de service Gérer les sujets liés à l'urbanisme, à la consommation d'espace et aux énergies renouvelables agricoles - produire les avis sur les dossiers nécessité agricole, études de compensation agricoles et ENR - participer à la CDPENAF - suivre les sujets friches Assurer un renfort sur les missions du service lors de pic de charges, ou gérer des dossiers orphelins - instruction de dossiers en renfort des unités et sous l'autorité fonctionnelle du chef d'unité en charge - prise en charge/pilotage de dossiers orphelins ou en renfort des unités (notamment dispositifs de crises) Piloter/Gérer les vacations agriculture Piloter/gérer des dossiers agricoles transverses ou à enjeux à l'échelle de la DDT	
Champ relationnel du poste	En interne : agents du service, direction, services eau et urbanisme, autres services de la DDT En externe : MASA, DRAAF, ASP, Préfecture, DDETSPP, Chambre d'Agriculture, OFB, fédération de chasse, APNE, centres de gestion, syndicats agricoles, coopératives, banques, divers organismes agricoles, agriculteurs.	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	- connaissance de la réglementation - maîtrise de certains logiciels métiers - maîtrise logiciels bureautiques - connaissances générales agricoles	- écoute, pédagogie, concertation - sens du travail en équipe - réactivité et disponibilité - capacité d'initiative - anticipation et planification
Personnes à contacter	Julien BARTHES, chef de service 05 62 61 47 34 julien.barthes@gers.gouv.fr Xavier VANT, directeur de la DDT 05 62 61 46 01 ddt-directeur@gers.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires du Gers
19, place du Foirail – BP 342 - 32007 Auch Cedex
N°ODISSEE : A5D3200017
En l'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat (code général de la FP : 2° de l'art. L.332-2 et art L.332-7)"

Gestionnaire Base exploitants, réserves DPB

N° de publication : 30516 **Référence du poste : A5D3200017** **Catégorie : B**		
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Secrétaire administratif	3	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service Agriculture Durable gère les aides communautaires et nationales à l'agriculture dans le département. Il est constitué de 18 agents répartis en 3 unités. Il est en charge des aides aux agriculteurs (aides de la PAC, aides de crises, aides nationales), des politiques foncières et de divers sujets en lien avec l'agriculture.	
Objectifs du poste	Gestion de la base Exploitants et des dossiers uniques (papier et informatisés) Instruction de l'éligibilité des demandeurs d'aides Gestion des GAEC	
Description des missions	Accueillir et renseigner les usagers et les divers interlocuteurs sur les dispositifs gérés (base Exploitants et GAEC) Créer les numéros PACAGE des nouveaux demandeurs Créer et tenir à jour le dossier unique de chaque exploitant (formes individuelles et sociétaires) Instruire et gérer les demandes relatives aux GAEC (demandes et retraits d'agrément, dérogations, mise à jour, etc...) Instruire l'éligibilité des demandeurs d'aides (définition d'agriculteur, caractère SIGC,…) Assurer le suivi des dispositifs gérés et réaliser des bilans Suivre les procédures collectives et faire le lien avec les gestionnaires d'aides Expertiser et proposer une analyse des dossiers complexes.	
Champ relationnel du poste	En interne : autres gestionnaires des aides agricoles (DPB, surfaces,,...) et chef de l'unité gestion des aides En externe : agriculteurs, Chambre d'Agriculture, notaires, CFE, TGI, centres de gestion, MSA,...	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- connaissance de la réglementation - connaissance du logiciel ISIS - connaissance de LibreOffice (Calc, Writer) - connaissance des sociétés agricoles - connaissance MSA, CFE et procédures collectives	- écoute et pédagogie - rigueur et sens de l'organisation - sens du travail en équipe et du partage de l'information - réactivité et capacité d'analyse - forte disponibilité demandée (notamment sur les mois d'avril à septembre inclus).
Personnes à contacter	Céline CHAUBET - chef de l'unité gestion des aides 05.62.61.46.78 celine.chaubet@gers.gouv.fr Julien BARTHES - chef du service agriculture durable 05.62.61.47.34 julien.barthes@gers.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale des territoires du Lot
127 quai Cavaignac 46009 CAHORS Cedex
Service Économie Agricole
Unité « Economie de l'Exploitation et Développement rural »
Gestionnaire Installation – Économie des exploitations

"En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2,)"
Technicien.ne

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 30517 Référence du poste : A5D4600035
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité techniques et économie agricoles</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Les filières agricoles Lotoises ont toutes été impactées par des aléas climatiques, sanitaires ou économiques ces dernières années. Dans ce contexte une accompagnement va se poursuivre et évoluer en partie via la réforme de l'assurance climatique et la création de l'indemnité de solidarité nationale. Ce poste participe au suivi des filières animales et à la gestion des crises. Le service Économie Agricole est constitué de 16 agents répartis en deux unités dont l'unité agroécologie et territoires</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Ce poste nécessite une bonne connaissance des pratiques agricoles et de l'organisation des filières agricoles et agro-alimentaires, de la réactivité et des capacités d'organisation face à l'ouverture des différents dispositifs de crise qui peuvent se cumuler, des aptitudes au travail en réseau avec des partenaires diversifiés, une capacité d'analyse et de synthèse et le sens du contact avec le monde agricole.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Suivi des filières : contacts avec les organisations professionnelles, veille économique sur les productions, participation à des réunions techniques, liens avec les partenaires institutionnels et économiques (administrations, collectivités, secteur bancaire, coopératives etc)
Gestion des aides conjoncturelles dont calamités agricoles, assurance récolte plan de relance, indemnité de solidarité nationale : missions d'enquête, visites de terrain, participation comité d'expertise, rédaction rapports d'évaluation, instruction des dossiers, relations avec les partenaires agricoles et institutionnels.
Gestion des agriculteurs en difficultés : suivi des dossiers de demandes d'aide du dispositif AREA, participation à la cellule départementale d'accompagnement, coordination du travail avec la structure « agri-solidarité 46 »
Participation à l'élaboration d'études en collaboration avec la mission études de la DDT (capitalisation des données).
DEMANDER FICHE DE POSTE DÉTAILLÉE AUPRÈS DU SERVICE</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le titulaire du poste est placé sous la responsabilité directe du chef d'unité. Il est amené à travailler en collaboration étroite en interne avec les agents de son unité et du service.
Action en lien avec chargé mission transition agricole.
Le titulaire du poste a des contacts fréquents avec des interlocuteurs divers : exploitants agricoles, chambre d'agriculture, syndicats agricoles, centres de gestion comptable, France Agrimer, Conseil Régional, DRAAF, coopératives, banques, MSA, etc.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissances des techniques et pratiques agricoles, de l'organisation des filières agricoles, Maîtrise des outils informatiques, goût pour l'analyse des données,</td><td>Sens du travail en équipe, rigueur professionnelle et réactivité, autonomie et capacité de production, capacités d'analyse et de synthèse capacité de négociation et d'argumentation</td></tr>
</table>

	aptitude à la rédaction administrative et à l'expression orale	
Personnes à contacter	Jean-François DE GEYER – Chef de Service – 05.65.23.60.12 – jean-francois.de-geyer@lot.gouv.fr Catherine GAJOT – Chef d'Unité – 05.65.23.61.30 – catherine.gajot@lot.gouv.fr Candidatures à adresser aux personnes à contacter ainsi qu'au secrétariat général commun départemental sgc-rh@lot.gouv.fr avec CV, lettre de motivation et formulaire de candidature.	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale des territoires des Vosges
Service de l'économie agricole et forestière
22 à 26 avenue Dutac
88000 EPINAL
Poste A5D8800017

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2, Article L332-7)

Gestionnaire des aides ICHN

N° de publication : 30518 **Référence du poste : A5D8800017** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDT intervient, sous l'autorité du préfet de département, dans les différents champs des politiques publiques portées par les ministères de l'écologie, de l'agriculture et de l'intérieur (volet sécurité routière). Le service d'économie agricole et forestière met en œuvre les politiques européennes et nationales liées à l'agriculture, à la forêt et au développement durable.	
Objectifs du poste	Au sein du Bureau des Aides directes (constitué de 5 agents titulaires et une cheffe de bureau) : - assurer en totalité le contrôle administratif de l'Indemnité compensatoire de handicaps naturels (ICHN), des aides couplées végétales et de l'aide à l'assurance récolte ; - assurer à titre principal la gestion de la base usager ISIS/Télépac.	
Description des missions	ICHN, aides couplées végétales, aide à l'assurance récolte et gestion de la base usager ISIS/Télépac : • Instruire les dossiers dans ISIS/Télépac en respectant les objectifs et les échéances en particulier à l'aide d'indicateurs et de base Calc • Archiver les dossiers • Traiter les recours amiables • Assurer la veille réglementaire • Participer à des réunions avec les partenaires afin de leur fournir des informations réglementaires, participer à l'élaboration des documents de communication • Apporter aux agriculteurs un appui technique à la télédéclaration Participation en renfort aux autres missions du bureau et/ou du service le nécessitant À noter : Pics d'activité en période de dépôt et d'échéances pour l'instruction des dossiers	
Champ relationnel du poste	Positionnement hiérarchique : sous la responsabilité de la cheffe de bureau Relations avec les partenaires : Interne : SEAF/DRAAF/autres DDT/MASA Externe : DDETSPP / agriculteurs / OPA / ASP	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance des tableurs pour gérer des données (LibreOffice) Connaissances de base du milieu agricole Connaissance des logiciels métier (ISIS, TELEPAC, BDNI)	Capacité à travailler en équipe Capacité d'écoute, pédagogie Rigueur, ordre et méthode Capacité à assimiler et s'approprier la réglementation Capacité d'adaptation Rendre compte de ses missions

Personnes à contacter	Isabelle ANNESSER, cheffe de service - courriel : isabelle.annesser@vosges.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale des territoires des Vosges
22 à 26 avenue Dutac
88000 EPINAL

"En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2, Article L332-7)"

Adjoint.e chef de service chef.fe bureau develop rural

N° de publication : 30519 **Référence du poste : A5D8800022** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Poste S (Susceptible d'être vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDT intervient, sous l'autorité du préfet de département, dans les différents champs des politiques publiques portées par les ministères de l'écologie, de l'agriculture et de l'intérieur (volet sécurité routière). Le service d'économie agricole et forestière met en œuvre les politiques européennes et nationales liées à l'agriculture, à la forêt et au développement durable.	
Objectifs du poste	Travailler avec le chef de service au quotidien Participer au pilotage du service et contribuer au bon fonctionnement du service par: - La coordination des activités et pilotage des missions du service - Le management de l'équipe - La gestion de dossiers Être le référent de la mission pilotage et coordination des contrôles	
Description des missions	Représentation: Participation aux réunions internes/externes Relations extérieures et négociations avec la profession Animation/organisation de réunion de concertation/consultation/réseaux(loup-lynx, PAT,...) Répondre aux sollicitations internes ou externes Management : Suivi de l'activité du service (mise en œuvre opérationnelle des politiques, supervision, appui aux chefs de bureau) Cohésion, convivialité, suppléance et permanences Contribuer à la réflexion continue sur le service (organisation, avenir, contexte) Contribuer à la rédaction de notes et à la synthèse de dossiers complexes Assurer la mise en place de la gestion transversale des dossiers agroécologie Assurer le suivi de la mission pilotage et coordination des contrôles Participer aux bilatérales/COCPIT	
Champ relationnel du poste	Positionnement hiérarchique : Sous la responsabilité du chef de service Relations avec les partenaires : Interne : DDT/DRAAF/DREAL/autres DDT/MASA Externe : DDETSPP/agriculteurs/chambre d'agriculture/propriétaires forestiers/syndicats agricoles-forestiers/ONF /forêt privée/communes forestières/centres de gestion/collectivités territoriales/organismes payeurs/associations environnementales	
Compétences liées au poste	**Savoirs** Aucun diplôme vétérinaire exigé Économiques, scientifiques et techniques de base en agronomie et environnement Réglementation et procédures Monde agricole et rural Organisation institutionnelle Traitement de données Jurisprudence	**Savoir-faire** Adaptation rapide à l'évolution de l'environnement Gestion des priorités Travail en équipe et partenarial Techniques de négociation et d'animation de réunion Communication et diffusion d'informations

Personnes à contacter	Chef de service: Isabelle ANNESSER, isabelle.annesser@vosges.gouv.fr Directeur : Laurent MARCOS , laurent.marcos@vosges.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires de l'Yonne
3 rue Monge 89000 AUXERRE
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée (article L.332-7)

Assistant(e) gestionnaire des aides agricoles et prévention du mal-être agricole
A5D8900038
Assistant.e aides agicoles-prév mal être agri

N° de publication : 30520 **Catégorie : C**		**Référence du poste : A5D8900038**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Adjoint administratif		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du service Economie Agricole comptant 20 agents sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle du chef de l'unité Territoires Ruraux	
Objectifs du poste	Assister les gestionnaires dans l'instruction des dossiers d'aides agricoles Assister les gestionnaires dans l'instruction des dossiers en lien avec le contrôle des structures Suivi du plan de prévention du mal-être agricole	
Description des missions	Participer à l'instruction des dossiers déposés Recueillir les documents nécessaires Communiquer avec les bénéficiaires Organiser les réunions du comité technique de la prévention du mal-être agricole Gérer les dispositifs d'aide aux agriculteurs en difficulté Faire le lien avec les structures d'accompagnement des agriculteurs en difficulté	
Champ relationnel du poste	Agriculteurs, Chambre d'agriculture, Syndicats agricoles, Coopératives agricoles, Centres de gestion, SAFER, Association, Ministère en charge de l'Agriculture, Direction Régionale de l'Agriculture, ASP, Autres DDT, Autres services de l'État, OFB, Préfecture, Collectivités territoriales	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances de l'environnement professionnel Connaissances réglementaires Compétences bureautiques, logiciels métiers Compétences techniques	Appliquer une réglementation Travailler en équipe Analyser Communiquer avec différents types de public Faire preuve de réactivité et de rigueur
Personnes à contacter	Clément LERICHE (Chef de Service) Tel : 03 86 48 41 20 ou 06 14 56 09 78 Mèl : clement.leriche@yonne.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture,et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Provence Alpes Côte d'Azur
132 boulevard de Paris – 13003 Marseille
Service régional de l'économie et du développement durable des territoires

Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base 3° l'article L 332-2 de code général de la fonction publique

Chargé.e de mission filière forêt bois biomasse territo

N° de publication : 30521 **Référence du poste : A5R1300029** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité forêts et territoires ruraux		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le poste est positionné au sein du SERFOB (Service Régional de la Forêt et du Bois) constitué de 8 personnes regroupées en 2 pôles (forêt-bois et santé des forêts), dans le pôle forêt-bois	
Objectifs du poste	Contribuer, en lien avec le chef du service, à la déclinaison régionale des politiques de l'Etat en matière de forêt-bois et au développement de la filière bois régionale, en lien avec les acteurs du territoire (interprofession, Conseil Régional,. ..) et notamment ceux de l'aval. Contribuer au développement d'une utilisation raisonnée de la biomasse forestière (valorisation énergétique, chimie du bois…)	
Description des missions	Mise en œuvre des politiques publiques et des stratégies de filière en matière de forêt bois : - Contribuer au suivi du programme régional de la forêt et du bois et du contrat de filière, contribuer au cadrage, à l'animation, à la mise en œuvre de mesures de soutien aux acteurs de la filière «aval» avec l'instruction de dossiers de financement, - Analyse et connaissance de la filière et des entreprises, appui technique à la réalisation d'enquêtes, - Avis techniques et réglementaires sur les qualifications professionnelles - Réalisation des contrôles au titre du règlement sur le bois de l'union européenne - Actualisation du site internet de la DRAAF partie « forêt » Développement de la biomasse et des énergies renouvelables (bois énergie) : représenter la DRAAF au sein de la cellule régionale biomasse, assurer un rôle d'appui et de conseil technique auprès du préfet, assurer un suivi des différents projets bois énergie en région, contribuer aux réflexions, études et suivi de documents	
Champ relationnel du poste	Au sein du SERFOB, relations avec le chef de service et les autres personnels du service. Au sein de la DRAAF, lien avec le SRISE. Au sein des autres services de l'État, relations avec le SGAR, les DDT(M)s, la DREAL, l'ADEME, la DIRECCTE,.. En externe, relations avec les collectivités territoriales et les acteurs et professionnels de la filière forêt bois régionale.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	• Connaissance de la filière forêt bois • Connaissances techniques et réglementaires en matière forestière • Maîtrise des applications bureautiques courantes	• Qualités relationnelles • Animation de réseaux • Capacités d'initiatives et d'analyse • Rigueur et méthode

Personnes à contacter	M. Christian Wawrzyniak, Chef du SERFOB/ mail : christian.wawrzyniak@agriculture.gouv.fr / Tél : 06.62.41.67.60
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Bourgogne-Franche-Comté
4 bis rue Hoche BP 87865 21078 DIJON Cedex
Le poste est situé à Dijon
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code Gal de la FP (art. L332-2, 3, 6, 7...)

Chargé.e de conjoncture et cotations animales, rica, compte

N° de publication : 30522	**Référence du poste : A5R2100099**
Catégorie : A1	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Le Service Régional de l'Information Statistique et Économique (SRISE) est organisé en 4 pôle répartis entre Dijon pour les « Enquêtes », « Conjoncture-Synthèses » et Besançon pour les « Études – Valorisation de l'Information » et « Information Géographique – Diffusion ». Le SRISE est chargé de collecter et valoriser les données relatives aux exploitations agricoles et aux entreprises en lien avec les services métiers de la DRAAF, les DDT et les professionnels.
Objectifs du poste	Au sein du pôle « Conjoncture – Synthèses » basé à Dijon et composé de quatre agents (3 A et 1 B), l'agent est chargé d'organiser la collecte des fiches « Réseau d'Informations Comptable Agricole » (RICA) et de réaliser son apurement. Il assure une veille conjoncturelle sur les productions animales, participe aux commissions de cotations et rédige la conjoncture mensuelle. Il est en charge d'établir pour les productions animales la Statistique Agricole Annuelle et le Compte de l'Agriculture.
Description des missions	Il prépare à partir des données existantes (bases, …) des fiches permettant aux comptables d'effectuer des auto-contrôles ; encadre, forme les comptables et supervise leurs travaux. Il assure le contrôle de cohérence et l'apurement des comptabilités en prenant en compte toutes les bases de données administratives disponibles. Il analyse et valorise les résultats du RICA sous forme de notes. Dans la cadre de la Statistique Agricole Annuelle et du Compte de l'agriculture, il pilote le recueil de donner complémentaires, assemble, analyse et arbitre les différentes données qui sont entrées dans l'application dédiée. Représente le Préfet aux commissions de cotations. Il collecte les informations conjoncturelles pour les productions animales et rédige la conjoncture mensuelle.
Champ relationnel du poste	Les autres pôles du SRISE, Les autres services de la DRAAF, Les services centraux en charge du RICA Les centres comptables Les organisations de producteurs, les entreprises et les exploitants

Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissances agricoles Connaissance en économie agricole et comptabilité Maîtrise des outils bureautiques et des applicatifs métiers Une connaissance des bases de données serait un plus	Capacité d'analyse et de synthèse Rigueur et respect des délais Sens du contact et des relations humaines Sens de l'organisation et du travail en équipe

Personnes à contacter	Florent VIPREY - Chef de service 06 80 74 49 22 // Mél : florent.viprey@agriculture.gouv.fr Laurent BARRALIS – Chef de pôle 06 33 02 51 78 // Mél : laurent.barralis@agriculture.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de la région Grand Est
Service Régional de la Formation et du Développement (SRFD)
Adr. siège : 4, rue Dom Pierre Pérignon à Chalons en Champagne
Poste basé :76 avenue André Malraux 57000 Metz
"En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2)

Gestionnaire Certiphyto et examens

N° de publication : 30523 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5R5100099**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Implantée sur les sites de Châlons-en-Champagne, Metz et Strasbourg, la DRAAF Grand Est regroupe 230 agents. Elle est structurée en 6 services métiers appuyés par un secrétariat général. Domaines d'intervention : formation et développement, forêt et bois, économie agricole et agroalimentaire, information statistique et économique, alimentation. Enfin un centre de prestations comptables mutualisé assure le traitement des opérations comptables.
Objectifs du poste	Assurer sous la responsabilité du chef de pôle, la gestion des demandes de certiphyto, les dispositifs capacitaires et les examens.
Description des missions	Gestion des demandes de certiphyto - Instruire les demandes et suivi - Gérer la messagerie dédiée Organisation des examens en UC et Spécialités d'Initiatives Locales - Gérer les retours des PV de jury (Anomalies, Validation des propositions de diplômes, Edition et transmission des diplômes et des attestations SIL aux centres) - Rémunérer les membres participants des jurys UC & VAE Suivi des dossiers capacitaires - Enregistrer les demandes de dérogation à la condition de diplômes pour l'obtention de la CPA - Instruire les dossiers capacitaires Assurer le secrétariat général du pôle - Gérer la messagerie - Gérer le courrier
Champ relationnel du poste	Etablissements de formation Présidents de jury

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	- Procédures administratives des examens - Logiciels spécifiques aux examens et outils bureautiques dédiés - Communiquer avec les parties prenantes - Gérer un imprévu, des aléas - Collaborer à un collectif tel un pôle	- Rigueur et sens de l''organisation - Qualités relationnelles - Aptitude au travail en équipe - Discrétion professionnelle

Personnes à contacter	Stéphane GUILLIN Chef du pôle formations professionnelles continues, apprentissage et territoires Portable : +33(0)6 25 93 74 05 Tél.: +33(0)3 55 74 11 53 stephane.guillin@agriculture.gouv.fr Laurent BEJOT Chef du Service Régional de la Formation et du Développement Tél : +33(0)3 55 74 11 50 laurent.bejot@agriculture.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt des Hauts-de-France
Cité administrative - BP 11118 - 59022 LILLE Cedex
Service régional de la formation et du développement
Pôle Formation professionnelle continue apprentissage suivi des exploitations

"En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2

Chargé.e de mission animation et dvpt des exploitations

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 30524 Référence du poste : A5R8000035
Catégorie : A1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le DRAAF exerce l'autorité académique de l'enseignement agricole en région (66 sites). Par délégation, le SRFD organise l'activité de l'autorité académique : attribution aux établissements de moyens budgétaires déconcentrés, suivi RH des personnels, schéma des formations, organisation et attribution de diplômes et certifications, animation des politiques éducatives en région, appui aux établissements et contrôle des actes.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer la transition agro-écologique des exploitations et des ateliers technologiques des lycées agricoles dans le cadre des objectifs opérationnels du PREPA.
Mettre en œuvre et proposer des actions visant à renforcer les liens entre les exploitations agricoles des lycées et la profession agricole sur les volets innovations et expérimentation en réponse aux enjeux climatiques, environnementaux et de souveraineté alimentaire.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Construire des plans d’ action et établir des préconisations utiles à l’ écriture des projets des exploitations
- S'assurer de la déclinaison opérationnelle des plans nationaux du MAA dans les projets d’ exploitations
- Apporter une expertise technique Contribuer au développement des EA
- Accompagner les réponses aux appels à projet nationaux ou régionaux relatif aux exploitations
- Apporter les contributions nécessaires aux prises de décisions dans le cadre de recherches de financements des dispositifs tels ecophyto, plan bio ….
Contribuer à la mise en place des expérimentations dans les exploitations agricoles des établissements en lien avec la profession.
Organiser et animer le réseau régional des EA/AT et participer aux conseils d'exploitation
Mettre et œuvre et proposer des actions visant à renforcer la mission pédagogique des EA/AT/AP dans le cadre du PR.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Placé(e) sous la responsabilité du ou de la chef(fe) de pôle chargé(e) de la Formation Professionnelle Continue-Apprentissage-Suivi des exploitations et Relations avec les branches professionnelles-Innovation
L'agent(e) est en relation avec la DGER, les directeurs d'exploitation, le conseil régional et la profession agricole.
Il (elle) veillera à mettre en œuvre son action en lien avec les autres pôles du service et en particulier avec le pôle politiques éducatives.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé
Maîtrise des techniques agricoles
Connaissance de l'Institution, des référentiels de formation</td><td>Représenter l'EA auprés des partenaires
Travailler en lien avec les partenaires
Animer des réunions avec la communauté éducative et pédagogique, des réseaux thématiques...
Proposer, rédiger, arbitrer des appels</td></tr>
</table>

		à projets Rendre compte
Personnes à contacter	M. Thami AMINE, chef du SRFD, Tel : 06 69 91 39 09 Mel : thami.amine@agriculture.gouv.fr M. Frédéric PRINCE, adjoint au chef de SRFD, Tel : 06 28 54 51 31 Mel : frederic.prince@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt de la Guadeloupe
Saint-Phy - BP 651 - 97108 BASSE-TERRE Cedex
Service de l'économie agricole (SEA)
Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique
Instructeur.rice aides animales

N° de publication : 30525 **Référence du poste : A5O7100018** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DAAF de la Guadeloupe met en œuvre l'ensemble des missions du MASA exercées dans l'hexagone par les DRAAF et par les DDT et DDPP. Elle compte 90 agents répartis entre le siège à Basse-Terre, les antennes des Abymes et Marie-Galante et de l'unité territoriale de St Martin - St Barthélemy. Le SEA, organisé en 3 unités, est chargé du suivi des filières agricoles et de la gestion des aides communautaires (POSEI) et nationales allouées au monde agricole.	
Objectifs du poste	L'agent sera chargé, en lien avec la cheffe d'unité, de la filière élevage. Il a participera notamment à la gestion des crédits territorialisés ODEADOM, l'instruction des animaux à contrôler dans le cadre des primes animales et de la période de détention obligatoire suite à l'imporation d'animaux vivants (IAV). Il organisera les comités RSA (régime spécifique d'approvisionnenemt) et IAV, et contribuera le cas échéant aux missions d'enquête calamités agricoles.	
Description des missions	Ses principales missions seront les suivantes : Gestion des crédits territorialisés de l'ODEADOM : • Participer à la rédaction des appels à projets (AAP), • Réceptionner les demandes d'aides et des demandes de paiement, • Instruire les demandes d'aides et les demandes de paiement, • Réaliser les contrôles sur place, • Établir le certificat de service fait, • Suivre les suites à contrôle des contrôles réalisés par l'ODEADOM ou les corps de contrôles. Instruction des contrôles animaux : •Sélection des dossiers à contrôler (santé animale, IPG, primes animales), •Instruction des compte rendus de contrôle (saisie, vérification). Organisation des comités locaux RSA et IAV : • Organisation des comités, • Préparation des bilans et des budgets prévisionnels, rédaction des comptes-rendus, • Instruction contrôle de la période de détention IAV. Enquêteur pour les calamités agricoles : • Participation à la mission d'enquête, rédaction des comptes rendus de visite.	
Champ relationnel du poste	Interne : SEA, SALIM, SISEP Externe : organisme payeur (ODEADOM), représentants agricoles (chambre d'agriculture, syndicats), organisations professionnelles (interprofessions, coopératives) Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MASA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation générale	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaisances de l'administration Connaissances en élevage et agriculture Très bonne capacité sur les outils bureautiques (suite Libre Office et/ ou MicrosofOffice)	Bonne aptitude à travailler en équipe Sens du contact Rigueur et organisation Capacités rédactionnelles Travailler en autonomie

	Connaissance des outils du ministère appréciée (ISIS)	
Personnes à contacter	M Alexandre DUCROT, chef du service de l'Economie Agricole Tél. : 05 90 99 09 14 Mail : alexandre.ducrot@agriculture.gouv.fr Marie-Christine MANNE, cheffe d'unité filières élevage et fruits et légumes Tél : 05 90 99 09 39/06 90 71 04 18 Mail : marie-christine.manne@agriculture.gouv.fr Naidie CIRANY, Assistante du SEA Tél : 05 90 99 09 01 Mail : naidie.cirany@agriculture.gouv.fr Envoi des candidatures : mobilite-titulaires.daaf971@agriculture.gouv.fr et sgc-recrutements@guadeloupe.pref.gouv.f	
Mentions légales		

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires et de la Mer des Côtes-d'Armor
Service agriculture et développement rural
1 rue du Parc CS 52256 22022 SAINT-BRIEUC cedex

En cas d'absence de candidat titulaire, le poste sera ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2, du L332-3 ou du L332-7 du code général de la fonction publique.

Chef.fe d'unité Politique Agricole Commune

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 30530 Référence du poste : A5D2200009
Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le service agriculture et développement rural, composé de 27 agents est chargé de la mise en œuvre de la politique agricole européenne, nationale et régionale, en matière d'appui économique et de développement durable des territoires. Il est organisé en 4 unités, dont l'unité Politique agricole Commune (PAC).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le chef d'unité PAC organise, coordonne et supervise les différentes missions de l'unité afin d'assurer le versement des aides 1er pilier aux agriculteurs dans le respect des exigences européennes. Il assure la mise à contrôle et les retours de contrôle de ces aides. Il assure le recrutement et organise le travail des vacataires PAC.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Suivi et mise en œuvre des aides de la politique agricole commune :
- veille sur les évolutions de la réglementation communautaire & nationale, les dispositions régionales dans le contexte de la PAC 2014-2020, contribuer à la mise en œuvre de la PAC 2023-2027.
- participation aux réunions MASA, DRAAF, ASP afin de communiquer et de coordonner l'information auprès des différents partenaires professionnels, chambre d'agriculture et organismes de services. En particulier assurer la circulation d'informations issues des GT nationaux DPB, surface et verdissement.
- réaliser les notes, statistiques, suivis et bilans de pilotage.
- gérer les dossiers complexes, les recours et le contentieux.
- être le référent technique PAC et apporter l'expertise tant dans l'équipe que vis-à-vis des partenaires.
- suivre notamment les filières grandes cultures et cultures fourragères.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Sous la responsabilité du chef de service, en étroite collaboration avec le chef de l'unité Transition agroécologique, en lien avec les unités du service (Foncier, Investissement, Filières et Territoires). Responsabilité de l'ensemble des agents de l'unité PAC.
En contact avec les services de la DDTM (SE, SOFT, SPLU), de l'ASP, de la DRAAF, du Conseil départemental, des EPCI, de la chambre d'agriculture, des OPA et OS, des exploitants ainsi que des autres responsables PAC de la région;</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé
Connaissances du milieu agricole, de l'économie de l'exploitation et de la réglementation de la politique agricole.
Sens de l'organisation et efficacité.
Capacités managériales pour un travail en équipe dans un contexte évolutif.
Capacité à animer un</td><td>Sens de l'organisation et de la méthode.
Rigueur, disponibilité et discrétion.
Autonomie dans les tâches confiées.
Sens du relationnel et esprit d'équipe.</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Yannick CORNEC Adjoint à la cheffe du service agriculture et développement rural. Tèl : 02 96 62 47 07 Mail : yannick.cornec@cotes-darmor.gouv.fr Nadine TURPIN Cheffe du service agriculture et développement rural Tél : 02 96 62 47 10 Mail : nadine.turpin@cotes-darmor.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires et de la Mer du Finistère
Service Economie Agricole
2 Boulevard du Finistère
CS 96018
29325 QUIMPER Cedex

Poste ouvert aux agents titulaires et contractuels (fondements juridiques 2° de l'article L. 332-2 et article L332-7 du code général de la fonction publique)

Gestionnaire aides PAC Surfaciques

N° de publication : 30531 **Référence du poste : A5D2900013** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Secrétaire administratif	3
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le département du Finistère a une valence fortement agricole tant en productions animales qu'en productions de légumes. Le Service Économie Agricole, composé de 26 agents titulaires, est organisé en 1 mission et 2 unités dont l'unité Politique Agricole Commune. L'unité PAC assure l'instruction des aides surfaciques de 5000 exploitations, des aides animales et des mesures agro-environnementales et climatiques et aides à l'agriculture biologique.
Objectifs du poste	Au sein de l'unité PAC (12 personnes), assurer en équipe avec l'appui d'une dizaine de contractuels, l'instruction des aides surfaciques du 1er pilier de la PAC en respectant la réglementation, la traçabilité et les délais de paiement.
Description des missions	Gestion des demandes d'aides surfaciques • Instruction de demandes d'aides PAC : traitement des alertes liées au Registre Parcellaire Graphique (RPG) et au suivi des surfaces agricoles par salletite, instruction de l'écorégime, etc... • Information des partenaires et du public • Assistance des exploitants à la déclaration dans Telepac (selon priorités du service) • Tenue de tableaux de bord • Participation à la supervision interne des missions d'instruction du bureau et aux échanges relatifs au contrôle de délégation par l'ASP • Formation et supervision de vacataires • Participation aux groupes de travail et réunions • Classement et archivage correspondant Les missions sont susceptibles d'évoluer pour s'étendre à l'instruction d'autres aides de la PAC dans le cadre du développement de la polyvalence interne à l'unité. Télétravail possible 2 jours par semaine, sauf période de haute activité.
Champ relationnel du poste	Interne DDTM : tous les agents du SEA, agents du Service Eau et Biodiversité, agents du SGCD Externe : agriculteurs, chambre d'agriculture, syndicats agricoles, centres de gestion comptable, MSA, Agence de Services et de Paiement,

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Connaissances : - Compréhension des textes réglementaires et modes opératoires - Connaissance de l'activité d'un service d'économie agricole	- Qualités relationnelles et goût pour le travail en équipe - Respecter les délais et gérer les priorités - Savoir rendre compte et être force de

	- Compétences informatiques : manipulation de tableurs	proposition - Faire preuve de rigueur et de réactivité - S'adapter dans un environnement évolutif
Personnes à contacter	M. Raoul GUENODEN – Chef du service économie agricole Tel : 02.98.76.59.29 raoul.guenoden@finistere.gouv.fr Mme Elise SIONVILLE – Cheffe d'unité Tel : 06 33 93 83 03 elise.sionville@finistere.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires et de la Mer de la Seine-Maritime
Service Economie Agricole
2 rue Saint Sever, Cité Administrative, BP 76001, 76032 Rouen Cedex
N° de poste A5D7600041
Intitulé du poste : Chargé de mission Elevage
Poste ouvert aux contractuels sur l'article L332-2-2 ou L332-7 du code général de la fonction publique

Chargé.e de mission Elevage

N° de publication : 30532 **Référence du poste : A5D7600041** **Catégorie : A1**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le SEA de la DDTM de la Seine-Maritime met en œuvre les politiques agricoles et agro-environnementales nationales et communautaires. Le BPAC a la responsabilité de l'instruction des aides PAC, de la gestion des aides de crises et de l'animation de politiques publiques favorables à une alimentation locale. Dans un contexte de profondes mutations de l'agriculture (réforme PAC, PLOAA, révision du PAR…), le SEA souhaite se positionner comme un interlocuteur majeur auprès de la profession agricole.	
Objectifs du poste	Placé·e sous l'autorité de la responsable du bureau PAC, le chargé.e de mission élevage pilote la réalisation d'une étude sur la déprise de l'élevage en Seine-Maritime intervenue au cours de ces dernières décennies. Il établit un diagnostic des conséquences sur le territoire. Le chargé de mission élevage sera positionné comme une personne ressource au sein du bureau PAC et interviendra de manière transversale au sein du service SEA. Il élaborera des propositions d'intervention de l'État.	
Description des missions	Réaliser une étude sur la déprise de l'élevage en Seine-Maritime et sur ses conséquences actuelles et prévisibles; Analyser l'impact des différentes évolutions : réglementaires, PAC… sur l'élevage Seino-marin ; Se positionner en tant qu'expert au sein du bureau BPAC pour la mise en application de la réforme de la PAC, dans le domaine de l'élevage ; Faire un diagnostic des filières élevage en Seine-maritime (filières longues et courtes) ; Accompagner les organismes de services dans l'objectif d'identifier les besoins pour le maintien de la filière élevage ; Proposer des éléments de réflexion sur les possibilités d'intervention de l'État ; Mettre en place et animer un groupe de travail avec les acteurs de la filière	
Champ relationnel du poste	En interne DDTM : Services Territoriaux, Service Territoires, Ressources et Milieux En externe : - DRAAF et DDPP; - chambre d'agriculture, GDMA, institut de l'élevage… - enseignement agricole	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Expertise requise dans les domaines agricoles et spécifiquement dans l'élevage ; Capacité à appréhender les enjeux économiques et environnementaux.	Rigueur Capacités relationnelles et pédagogiques Sens du travail en équipe Capacité à collecter, synthétiser et restituer des données Respect des délais et capacité à gérer les priorités

Personnes à contacter	M Manuel Rami – Chef de service manuel.rami@seine-maritime.gouv.fr Tel : 02 76 78 35 28 M Arnaud Izabelle – Adjoint au chef de service mail : arnaud.izabelle@seine-maritime.gouv.fr Tel : 02 76 78 35 29 Mme Laurie Vallot – Responsable du bureau PAC : laurie.vallot@seine-maritime.gouv.fr Tel : 02 76 78 35 20
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt des Pays de la Loire
Service Régional de la Formation et du Développement (SRFD)
5, rue Françoise Giroud – CS 67516 – 44275 NANTES cedex 2

"En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la Fonction Publique (2° de l'article L332-2, article 332-7)"

Chef.fe de pôle appui et animation établissements

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 30533 Référence du poste : A5R4400066
Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>4.1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Attaché d'administration de l'état</td><td>4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le SRFD assure les missions de l'autorité académique pour l'enseignement agricole des Pays de la Loire. Ce qui représente 16 800 élèves pour 96 établissements d'enseignements publics et privés. Le SRFD est organisé en 4 pôles (enseignement privé, enseignement public, scolarité et animation). Le pôle appui et animation assure l'accompagnement des établissements publics et privés sur les missions de l'enseignement agricole, et le projet régional de l'enseignement agricole.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Animer et accompagner les établissements de formation agricole (publics et privés) dans le cadre de l'application des politiques publiques et des 5 missions de l'enseignement agricole.
- Formation scolaire, apprentissage et continue
- Animation des territoires
- Insertion scolaire, sociale et professionnelle
- Développement, expérimentation au travers des exploitations agricoles
- Coopération internationale
- Numérique pédagogique.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">1 : Management du pôle « Appui et animation des établissements » : 4 agents du pôle.
2 : Encadrement et mise en œuvre des procédures dans le cadre des missions du pôle (appui aux établissements), politiques éducatives, animation et développement des territoires, ouverture à l'international, accompagnement des utilisateurs du système d'information de l'enseignement agricole.
3 : suivi des lignes budgétaires du pôle (3 lignes pour 130k€)
4 : Travaux d'ingénierie (expertise et accompagnement, relations avec les branches professionnelles, accompagnement des politiques publiques)
5 : Préparation et mise en œuvre du projet régional de l'enseignement agricole (PREA) : Conception animation et évaluation</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Service Emploi, économie et innovations du Conseil Régional, OPCO
Branches professionnelles : LIGERIAA, UNEP, FMN,
Services de l'Etat : DIRECCTE, Unités territoriales, EN (Rectorat, DAVA, CAFOC), ARS
Chambres consulaires : CRA, CRM, CRCI
DGER
Directeurs des établissements publics et privés
Les autres services de la DRAAF</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé
- Bonne compréhension des enjeux nationaux et régionaux de la formation agricole
- Ingénierie de projets (conception, montage, analyse en IF …)</td><td>- Capacités relationnelles : travail d'équipe, travail en réseau
- Capacités rédactionnelles : analyse et synthèse
- Disponibilité
- Réactivité</td></tr>
</table>

	- Mise en œuvre de la VAE pour les certifications du MAP	
Personnes à contacter	Philippe NÉNON, Chef du SRFD : Tél. 02.72.74.72.28 Courriel : philippe.nenon@agriculture.gouv.fr Didier GUEUDIN, Secrétaire Général Tél. 02.72.74.70.34 Courriel : didier.gueudin@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt du Centre-Val de Loire
131, rue du Faubourg Bannier
45042 ORLEANS Cedex 1

N° ODISSEE:A5R4500094

Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique

Chargé.e de mission Certif indiv et valorisation EA

N° de publication : 30534 **Référence du poste : A5R4500094** **Catégorie : A1**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	4
Professeur certifié de l'enseignement agricole	NA
Professeur de lycée professionnel agricole	NA
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la DRAAF Centre-Val de Loire, le service régional de la formation et du développement (SRFD) met en œuvre l'ensemble des missions relatives à l'action éducative, aux personnels des établissements d'enseignement agricole, publics et privés, et à l'exercice de l'autorité académique. Ce service de 15 agents est structuré de la façon suivante: - un pôle Pilotage et gestion des moyens éducatifs - un pôle Politiques éducatives et formations professionnelles - un DRTIC/contrôle de légalité
Objectifs du poste	Mettre en oeuvre les certifications individuelles Valoriser l'enseignement agricole sur le territoire
Description des missions	- Responsable des certifications par Unités Capitalisables (UC) : examens par UC, CS, formations réglementées. Organisation des examens et des jurys, gestion financière, gestion des dérogation à l'entrée en CS - Correspondant régional du dispositif de Validation des Acquis de l'Expérience (VAE) : gestion des dossiers, organisation des jurys, animation du réseau régional des accompagnateurs - Étude des demandes de dérogation à l'obligation de diplôme pour l'obtention de la capacité agricole - Délivrance des attestations de connaissance pour les animaux de compagnie d'espèces domestiques (ACACED) - Référent certification numérique (Pix, LSU, LSL) - Lien avec la mission régionale des examens (MIREX) à Rennes et le Rectorat (bac général option biologie-écologie) - Valorisation de l'enseignement agricole : outils de communication, participation aux forums - Référent Egalité-Diversité pour les agents de l'enseignement agricole
Champ relationnel du poste	Dans le service : chargé de FPCA, chargée de com, DRTIC DGER Rectorat et MIREX de Rennes Établissements d'enseignement agricole Présidents de jury .
	Savoirs / **Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Maitrise des outils de bureautique usuels Une connaissance de l'enseignement agricole serait un plus	Rigueur, sens de l'organisation Capacités relationnelles
Personnes à contacter	Benoit Bellet, chef du SRFD tel : 02.38.77.40.53 benoit.bellet@agriculture.gouv.fr Anne-Claire Bonhoure, adjointe au chef du SRFD tel : 02.38.77.40.50 anne-claire.bonhoure@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt Nouvelle-Aquitaine
Service régional de l'économie agricole et agroalimentaire (SREAA)
51 rue Kiéser 33077 Bordeaux cedex

En l'absence de candidatures de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L.332-7 et/ou L332-2)
Référent.e agriculture et biodiversité

N° de publication : 30535 **Référence du poste : A5R8700069** **Catégorie : A1**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4
Attaché d'administration de l'état	4
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La DRAAF Nouvelle-Aquitaine exerce ses missions sur 12 départements. Le service est composé de 4 unités sur trois sites (Limoges Bordeaux Poitiers). Le service régional de l'économie agricole et agroalimentaire (SREAA) élabore et met en œuvre, avec l'ensemble des partenaires, les documents d'orientation stratégiques en déclinant à l'échelle régionale, les politiques agricoles, agro-environnementales et agro-industrielles. Il contribue à la structuration des filières agricoles et agroalimentaire.
Objectifs du poste	L'objectif de la DRAAF sur cette thématique est d'arriver à concilier la performance économique des exploitations et la préservation de la biodiversité. Le référent participe à l'animation et/ou déclinaison régionale des politiques du MASA en lien avec la biodiversité, notamment sur les sujets d'agroforesterie, de protection des élevages contre les grands prédateurs, des pollinisateurs en animant ces thématiques avec les autres services de la DRAAF, en lien avec les partenaires interministériels
Description des missions	Le référent « agriculture & biodiversité » est chargé de : - représenter la DRAAF dans les instances régionales et réunions thématiques liées à la biodiversité (SRB, PNA espèces menacées...) et faire le lien avec les autres services de l'Etat et les collectivités sur les différents plans régionaux - animer en région le plan en faveur des insectes pollinisateurs et de la pollinisation, en lien avec la DREAL - piloter le dispositif d'aide aux mesures de protection des troupeaux contre la prédation (animation des DDTs, organiser comité de sélection, suivi des crédits Etat /Feader, articulation dispositifs régionaux pastoralisme) - suivre les politiques départementales sur les grands prédateurs (participation aux cellules de veille/ comités), voire coordonner des actions interdépartementales, co-animer le club Nature Loup avec la DREAL - décliner régionalement la politique nationale sur la haie (« pacte sur la haie ») - animer les différents sujets avec l'ensemble des collègues du SREAA
Champ relationnel du poste	DREAL NA, OFB-DR NA, DRAAF et DREAL coordinatrices des PNA, Région et autres collectivités, DGPE, DDT(M), Préfectures Représentants professionnels agricoles, syndicats agricoles, agences de l'eau, commissariat de massif, parc nationaux, associations sur l'agroforesterie

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé - Connaissances des filières agricoles et des enjeux économiques, environnementaux et sociaux - Connaissance des enjeux spécifiques à la prédation - Connaissance des dispositifs de soutien.	- Pratiquer le travail collectif et organiser le travail partenarial - Maîtriser les techniques d'animation de réunions avec divers types d'interlocuteurs - Capacités rédactionnelles (notes de synthèse, comptes rendus, ..) et de communication.

Personnes à contacter	Michael CHARIOT, Chef de service Tél : 05 87 79 85 33 - mobile : 06 98 20 49 55 / mél: michael.chariot@agriculture.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Régionale et Interdépartementale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de d'Ile-de-France (DRIAAF IDF)
Service Régional de la Formation et du Développement (SRFD)
5 rue Leblanc, 75911 PARIS Cedex 15.

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L332-2 et/ou article L332-7)

Responsable CEPEC-gest budg-secrétaire instance

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 30537 Référence du poste : A5R9400086
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Secrétaire administratif</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DRIAAF pilote la mise en oeuvre des politiques publiques de l'agriculture, de l'alimentation et de la forêt dans le contexte particulier de l'Ile-de-France. Elle assure aussi l'autorité académique de l'enseignement agricole. Dans les départements de Paris et de la petite couronne, elle exerce également les missions agricoles et forestières de niveau départemental dévolues aux DDT.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Organiser les concours du CEPEC Cachan (Région Ile de France)
Gérer les BOP 143 et 215, Gestion des frais de déplacement des personnels de l'enseignement agricole.
Assurer le secrétariat des instances de l'enseignement agricole</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">En étroite collaboration avec l'adjointe au chef de service, assure la préparation logistique des concours (à compter de la note de service relative au concours, trouver une ou plusieurs salles, suivant le nombre de candidats inscrits, envoyer les convocations, constitution de plan de salle, étiquetage), Coordonne la participation des collaborateurs aux concours, assure la préparation logistique des concours pour les candidats bénéficiant de dispositions spécifiques et assure la surveillance de l'épreuve et de son bon déroulement, rédiger les PV, anonymiser les copies, assurer la transmission des PV, des plan de salle, des feuilles d'émargement et des copies au bureau des concours. Participer au réseau CEPEC organisé par le bureau des concours du ministère.
Sous la responsabilité du chef de service assure les opérations comptables (CHORUS) et de gestion du BOP 143 (titre 2 et hors titre 2) et du BOP 215 (hors titre 2).
Assure le secrétariat des instances de l'enseignement agricole.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Représentants des personnels des établissements publics de l'enseignement agricole francilien présentes aux instances
RH du MAA, les SG ou autres agents en charge du volet RH des DDI, le bureau de concours du MAA, les SG des EPL, les SRH des établissements de l'enseignement supérieur agricole,
la MPS au sein de la DRIAAF CPCM</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Autonome sur une suite bureautique,
Bonne connaissance des logiciels Pénélope
Grande organisation, rigueur,
Tenue des tableaux de suivi budgétaires.
Maîtrise de la suite CHORUS et de ESCALE
Connaissances en comptabilité publique.</td><td>Capacité rédactionnelle,
Capacité à conduire une réunion et à s'exprimer en public,
Capacité de synthèse,
Capacité à travailler en équipe ;
Respect de la confidentialité.</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Emmanuel HEMERY Chef du SRFD, tel : 01 82 52 46 33 ou 06 69 07 66 63 - courriel : emmanuel.hemery@agriculture.gouv.fr Le gestionnaire de proximité de la DRIAAF Ile de France (Secrétariat général aux moyens mutualisés) mel: sgc-sgamm-mobilite-agriculture@paris.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Générale des Territoires et de la Mer de Guyane
DEAAF - Service de l'Economie Agricole et Forêt (SEAF)
Parc Rébard - B.P. 5002 – 97305 Cayenne cedex
En cas d''absence de candidature de titulaires, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L 332-2 à L 332-24)

Chargé.e de mission forêt-bois et biomasse

N° de publication : 30549	**Référence du poste : A5O7300013**
Catégorie : A1	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la DGTM Guyane, le Service Économie Agricole et Forêt (SEAF) est chargé de mettre en œuvre et d'adapter au niveau local les politiques ministérielles en matière de développement des filières agricoles, agroalimentaires, de la forêt et du bois, d'accompagner l'amélioration de la compétitivité des entreprises de ces secteurs et leur insertion environnementale et territoriale. Le SEAF se compose d'1 Chef de Service, de 2 Adjoints et 4 Responsables d'unité, pour un effectif total de 25.
Objectifs du poste	Le chargé de mission vient en appui à l'unité forêt, bois, et à la cellule biomasse (FBB) en se focalisant sur quatre domaines d'actions principaux : 1- Mise en place du suivi de la défriche forestière sous toutes ces formes 2- Mise en place d'un Schéma régional de la Biomasse en concertation avec la CTG 3- Participer au soutien économique de la filière bois 4- Suivre et communiquer sur le développement de la filière bois en Guyane en lien avec l'interprofession
Description des missions	En partage avec le chef de l'unité forêt bois : * Participer à la mise en œuvre des politiques forestières en lien avec les collectivités et les autres acteurs du territoire : - participation à l'élaboration des documents de planification et d'orientations : PRFB, SRB ; - animation de la cellule Biomasse - animation de la commission régionale de la forêt et du bois et de ses comités spécialisés - développement d'une activité de pépinière forestière - mise en œuvre d'un programme de plantation forestière bois d'œuvre (sylviculture) * Appuyer le chef de l'unité forêt bois : - évaluation des critères dérogatoires à la directive RED II et suivi de la directive RED III en concertation avec la DEAL - instruction des aides nationales d'appui à la filière bois - évaluation de la séquestration du carbone dans les forêts guyanaises
Champ relationnel du poste	- autres services de la direction environnement, agriculture, alimentation et forêt et de la DGTM. - autres services de la direction générale de l'administration de Guyane - autres directions en particulier de la direction générale de la coordination et de l'appui aux collectivités, CTG - collectivités, ASP, Interprobois, ONF, Chambre d'agrculture, entreprises de secteur bois et biomasse.

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Programmation et suivi budgétaire Procédures administratives du MASA Connaissances des missions forestières régaliennes, de la gestion	- Travail en équipe - Capacités d'écoute, de pédagogie, - Conduite de projets partenariaux, - Capacités d'analyse et de synthèse,

	forestière et de l'exploitation forestière. Connaissances des acteurs institutionnels et professionnels.	rigueur - Conduite de projets partenariaux.
Personnes à contacter	M. Patrice PONCET, Directeur de l'Environnement, de l'Agriculture, de l'Alimentation et de la Forêt Tél. 0594 21 43 00 Email : patrice.poncet@guyane.pref.gouv.fr M. Nicolas MONTANBAUX, Chef du Service de l'Économie Agricole et de la Forêt Tél. 05 94 21 43 55 Email : nicolas.montanbaux@guyane.pref.gouv.fr Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MASA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Liens utiles	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Générale de l'Alimentation (DGAL)
251, rue de Vaugirard - 75732 Paris Cedex 15

En cas de recrutement contractuel : 3° de l'article L. 332-2 du CGFP

Assistant.e de la Direction

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 30550 Référence du poste : A5DAL00002
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Secrétaire administratif</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La direction générale de l'alimentation est l'une des directions d'administration centrale du ministère chargé de l'agriculture. Elle conduit la politique de sécurité et de qualité sanitaires des aliments, des animaux et des végétaux au service de la santé et la sécurité des consommateurs, dans le respect du bien-être animal et du développement durable des filières agricoles, agroalimentaires, piscicoles et forestières.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le (la) titulaire du poste assure le secrétariat de la directrice générale et de la directrice générale adjointe en binôme avec l'assistante en poste et en lien avec le chef de cabinet.
Le bureau intègre également l'assistante des chefs de service permettant un travail en pool et une présence minimale de deux assistantes sur trois chaque jour.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Aider à l'organisation quotidienne du travail : Gestion de l'accueil des visiteurs, réceptionner et filtrer les appels et courriels, gérer l'agenda, suivi de la logistique des réunions (réservation des salles), organiser les rendez-vous, réunions et séminaires.
Elaborer le planning des absences
Gérer les besoins logistiques, des fournitures et des matériels
Emettre et coordonner les ordres de missions pour les déplacements nationaux, européens et internationaux et des états de frais qui en découlent
Constituer des dossiers des réunions et organiser des déplacements en lien avec le chef de cabinet
Suivre en temps réel du courrier arrivée et départ et de la procédure de visas des réponses : Numérisation, enregistrement et classement de l'ensemble des courriers
Archiver et classer l'ensemble de la production sortante pour une mise à disposition des informations
Tenir à jour les fichiers des contacts institutionnels
Assister à des réunions afin de rédiger le compte-rendu et le diffuser</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">les sous-directions de la DGAL
les autres directions d'administration centrale, le cabinet du ministre
les services déconcentrés du ministère
les organisations professionnelles, FranceAgriMer
les autres départements ministériels, les GIP ADECIA et FVI</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Maîtrise parfaite des techniques générales de secrétariat, outils informatiques.
Classement, archivage et mise à disposition d'informations.
Connaissance de l'organisation administrative de l'Etat
La pratique de l'anglais serait un atout</td><td>Discrétion et disponibilité
Sens de l'organisation
Réactivité et esprit d'initiative
Capacité à travailler en équipe
Sens du contact</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Maud FAIPOUX – Directrice - Tél. : 01 49 55 58 11 Courriel : maud.faipoux@agriculture.gouv.fr Emmanuelle SOUBEYRAN- Directrice générale adjointe - Tél : 01 49 55 81 77 Courriel : emmanuelle.soubeyran@agriculture.gouv.fr Sophie ANDRE adjointe à la Déléguée du soutien aux services- 01 49 55 58 19 sophie.andre@agriculture.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Secrétariat général
Service des affaires financières, sociales et logistiques
Sous-direction de la logistique et du patrimoine
Bureau des moyens logistiques
78 rue de Varenne – 75007 Paris

En cas de recrutement contractuel : article L-332-2 du CGFP
Opérateur.rice haut volume "reprographie"

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 30551 Référence du poste : A5SAF00081
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité techniques et économie agricoles</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau des moyens logistiques se compose de 5 départements : courrier central, atelier d'impression, frais de missions, gestion financière et approvisionnement, ce qui représente 26 agents. Il intervient en qualité de service prescripteur pour l'AC et assure un rôle de pilotage des politiques logistiques tant pour l'administration centrale que pour les services déconcentrés.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Garantir des productions de qualité dans des délais optimaux et en maintenant l'ensemble de la chaîne depuis la création jusqu'à l'expédition.
Maintenir l’atelier d’impression numérique au cœur de ce dispositif afin qu’il effectue des prestations de qualité garantes d’économies plus respectueuses de l’environnement pour répondre ainsi aux préconisations du SPE</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Réaliser l’ensemble des travaux de reprographie soumis à l’atelier d’impression :
-Analyse de la demande (caractéristiques du document à présenter, quantité), définition des conditions de faisabilité (coût, délai), dialogue et conseil au commanditaire
- Programmation des machines selon les caractéristiques du travail requis
- Contrôle des résultats
Réaliser l’ensemble des travaux de finition (massicotage, reliure…) soumis à l’atelier d’impression
Maintenance de premier niveau des copieurs haut volume de l’atelier et des matériels de finition existant
Communiquer sur les activités de l’atelier d’impression</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Directions, CGAAER et SG, Cabinet
Fournisseurs de matériels et de produits liés à la reprographie (commerciaux)
Relations avec les autres ateliers ministériels DILA dans le cadre de la mise en réseau des ateliers de l’Etat</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Maîtriser les outils de reprographie de haut volume et de finitions
Connaître l’environnement professionnel
Plages horaires différentes du reste des agents et délais contraints</td><td>Fiabilité, rigueur
Autonomie, rapidité,
Goût pour le travail en équipe,
Goût pour les contacts et sens des relations humaines
Connaissances de l’organisation du ministère</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">- Mme Sylvie MABIT, cheffe du bureau des moyens logistiques :
Tel : 01 49 55 49 31 – sylvie.mabit@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat général / Service du Numérique (SNUM)
Département des applicatifs
et des services numériques (ASN)
Bureau des systèmes d'information de l'alimentation (BSIAL)
Localisation : Toulouse (Site Auzeville - 2, route de Narbonne – 31320 Auzeville Tolosane)

Poste ouvert aux contractuels
(Fondement : article L332-2 du Code général de la fonction publique)
Responsable technique

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 30552 Référence du poste : A5SNU00205
Catégorie : A1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Attaché d'administration de l'état</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste S (Susceptible d'être vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau des systèmes d'information de l'alimentation (BSIAL) assure la maîtrise d'œuvre des applications développées en réponse aux commandes des maîtrises d'ouvrage de la direction générale de l'alimentation (DGAL). La fonction de responsable technique est transverse au bureau. Le (la) titulaire ne se voit pas nécessairement attribuer de portefeuille de SI dédié.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Rattaché à la cellule technique du bureau des systèmes d'information de l'alimentation (BSIAL) actuellement composée de trois agents, le (la) titulaire du poste assurera les fonctions de responsable technique (RT). A ce titre, il (elle) pourra être amené(e) à intervenir de manière transverse sur tous les projets du département et quelle qu'en soit la phase (étude, cadrage, réalisation, MCO, MCS …).
Le (la) titulaire du poste aura un rôle déterminant dans les choix d'architecture.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Responsable de :
- l'architecture générale des applications et services développés au sein du BSIAL
- la validation de livrables techniques (réalisés en interne comme par des prestataires)
- du respect du cadre de cohérence technique défini par le SNUM pour tous les projets informatiques du MASA
- garant du bon fonctionnement des applications en production.
Il (elle) pourra être amené(e) sur certains projets à effectuer des développements spécifiques, en appui aux équipes projet ou pour des besoins transverses.
Il (elle) pourra être amené(e) à superviser des équipes de développements intervenant dans le cadre des marchés publics passés par le MASA.
Le poste est éligible au télétravail</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Interne SNUM : cellule technique du BSIAL, équipes BSIAL, bureaux du Département des plateformes, de l'hébergement et des infrastructures (PHI), BMQO et autres bureaux Département des applicatifs et des services numériques (ASN), Bureau de la stratégie de l'urbanisation, du pilotage et des données (BSUPD) de la Sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources (SPR)
Externe SNUM : prestataires, correspondants techniques des partenaires du MASA</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Java/J2EE, angular, springboot, BdD PGres, Sybase
Outils de déploiement

Seraient un plus :
SQL procédural (procédures triggers)
Shell</td><td>Travail en équipe, rigueur, méthode
Capacités d'adaptation
Elaborer le dossier d'architecture
Evaluer des coûts techniques
Avoir fait du dév., gestions de conf., intégration continue</td></tr>
</table>

	outils décisionnels (big data, gestion des gros volume) SIG tests de performance environnement Cloud	Architecture en micro services Méthodes de développement
Personnes à contacter	Bruno LECRIVAIN Chef du Département Applicatifs et Services Numériques bruno.lecrivain@agriculture.gouv.fr - Tél : 01 49 55 82 40 - Mobile : 07 62 31 16 38 Marie-Aude PAPELARD Cheffe de Bureau SI de l'Alimentation marie-aude.papelard@agriculture.gouv.fr - Mobile : 06 58 57 76 42	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat général / Service du Numérique
Département Applicatifs et Services Numériques (DASN)
Bureau des systèmes d'information supports (BSIS)
Localisation : Toulouse (Site Auzeville - 2, route de Narbonne – 31320 Auzeville Tolosane)

Poste ouvert aux contractuels
(Fondement : article L332-2 du Code général de la fonction publique)
Chef.fe de projet

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 30553 Référence du poste : A5SNU00164
Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>2.2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Attaché d'administration de l'état</td><td>2.2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le service du numérique mis en place en 2021, est constitué de la sous-direction de la Stratégie, du pilotage et des ressources, et des départements des Applications et services numériques (ASN), de l'Environnement de travail numérique des agents, des Plateformes, de l'hébergement et des infrastructures. Le département ASN se compose de 4 bureaux, chargés de la maîtrise d'œuvre des différents systèmes d'information métiers, ainsi que d'un bureau chargé des méthodes, de la qualité et des outils.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le bureau des systèmes d'information supports (BSIS) assure la maîtrise d'œuvre des applications développées ou intégrées en réponse aux besoins des maîtrises d'ouvrage du secrétariat général, du cabinet et du CGAAER. Les domaines fonctionnels en portefeuille sur Auzeville sont ceux de la statistique, du contrôle de gestion ou des référentiels nationaux. Le portefeuille afférent au poste visé n'est pas validé au moment de la publication de la présente fiche.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Les activités sont constituées de projets, activités de MCO, activités de Mise en Condition de Sécurité et toute activité de gestion de la vie des produits en service.
La chefferie de projet recouvre les missions suivantes :
pilotage et suivi de l'avancement des activités
suivi des indicateurs de gestion de projet
respect des engagements en termes de qualité, charges et délais
rédaction des exigences MOA, conformité des spécifications générales et qualification du produit
responsable de la documentation des produits
relations avec les tiers et notamment les fournisseurs.
Le(la) chef(fe) de projet peut également être amené(e) à prendre en charge tout ou partie des phases de conception et de vérification du produit. Les réalisations sont majoritairement sous-traitées.
Les domaines métiers peuvent être celui des usagers, la mesure de la performance ou la statistique agricole.

Le poste est éligible au télétravail selon les modalités retenues par le service du numérique.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le(la) titulaire du poste est en relation continue et étroite avec :
les équipes d'AMOA et de MOA
les prestataires des marchés de sous-traitance utilisés par ASN
les équipes du département PHI et de la SD-SPR
le BMQO au sein d'ASN</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Expérience en conduite de projet logiciel et en planification,
Expérience en modélisation UML et rédaction de documentation logicielle,
Compréhension des technologies</td><td>Capacité de travail en équipe. Bon relationnel,
Capacités de négociation et de communication écrite et orale
Pro activité, rigueur, méthode, sens de</td></tr>
</table>

	applicatives, Connaissance des règles de la commande publique.	la synthèse, Capacité à dégager des solutions et à s'adapter.
Personnes à contacter	Bruno Lécrivain, Chef du département Applicatifs et services numériques : (bruno.lecrivain@agriculture.gouv.fr) Tel : 01 49 55 82 40 - Mobile : 07 62 31 16 38 Emmanuelle Aussenac, Adjointe au chef du département ASN, Cheffe du bureau BMQO : (emmanuelle.aussenac@agriculture.gouv.fr) Tel : 05 61 28 94 83 - Mobile : 07 60 31 69 16 Frédéric Marquis, Directeur de projet BSIS-Auzeville :: (frederic.marquis@agriculture.gouv.fr) tél : 05 61 28 95 50	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat Général
Service du Numérique

Département Applicatifs et Services Numériques (DASN)
Bureau des systèmes d'information des territoires et de la mer (BSITM)

Poste ouvert aux contractuels
(Fondement : article L-332-2 du Code général de la fonction publique)

Localisation : Toulouse (Site Auzeville - 2, route de Narbonne – 31320 Auzeville Tolosane)
Chef.fe de bureau

N° de publication : 30554	**Référence du poste : A5SNU00010**
Catégorie : A3	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	3.2
Attaché d'administration de l'état	2.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2.1

Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le service du numérique mis en place en 2021, est constitué de la sous-direction de la Stratégie, du pilotage et des ressources, et des départements des Applications et services numériques (ASN), de l'Environnement de travail numérique des agents, des Plateformes, de l'hébergement et des infrastructures. Le département ASN se compose de 4 bureaux, chargés de la maîtrise d'œuvre des différents systèmes d'information métiers, ainsi que d'un bureau chargé des méthodes, de la qualité et des outils.
Objectifs du poste	Le bureau des systèmes d'information des territoires et de la mer (BSITM) assure la maîtrise d'œuvre des applications développées ou intégrées en réponse aux besoins des trois maîtrises d'ouvrage que sont la DGPE, la Direction Générale des affaires maritimes de la pêche et de l'aquaculture ainsi que la Direction de l'Eau et la biodiversité. A ce titre, il conduit des projets de développement ou d'intégration de SI applicatifs, et veille au bon fonctionnement des applications en production.
Description des missions	Le(la) chef(fe) du BSITM a en charge le management et l'animation des agents du bureau (de l'ordre de 15) pour la bonne réalisation des activités de maîtrise d'oeuvre. Il veille au bon déroulement des projets dans le cadre stratégique défini par le SNUM et selon les règles méthodologiques établies sous pilotage du bureau d'appui aux méthodes, à la qualité et aux outils. Il participe à la comitologie mise en place avec les maîtrises d'ouvrage. Il s'assure en particulier de restitutions complètes et régulières aux maîtrises d'ouvrage, ainsi qu'au chef du département ASN. Il est garant de la mise en œuvre des stratégies de sous-traitance définies et du respect juridique des marchés. Le bureau est situé sur le site d'Auzeville (31). Des déplacements à Paris seront parfois à prévoir, pour des réunions internes au SNUM ou avec les AMOA/MOA. Ce poste est éligible au télétravail selon les modalités d'organisation retenues par le service du numérique.
Champ relationnel du poste	Le BSITM et plus particulièrement son(sa) chef(fe) de bureau est en relation continue et étroite avec : • les équipes d'AMOA et de MOA (DGPE, DGAMPA, DEB) • les prestataires des marchés de sous-traitance utilisés par ASN ou le SNUM • les équipes du département PHI et de la SDSPR, • le BMQO au sein d'ASN.

	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Solide expérience en gestion de projet et conduite du changement , Bases méthodologiques éprouvées, Connaissance sérieuse des métiers et de l'environnement de l'ingénierie applicative.	Cadre confirmé Capacités de négociation Compétences managériales et qualités relationnelles éprouvées Aptitude à exposer un problème, proposer des solutions, solliciter un arbitrage, rendre compte Placer l'utilisateur au centre de ses préoccupations
Personnes à contacter	Bruno Lécrivain, Chef du département Applicatifs et services numériques : (bruno.lecrivain@agriculture.gouv.fr) Tel : 01 49 55 82 40 - Mobile : 07 62 31 16 38 Emmanuelle Aussenac, Adjointe au chef du département ASN, Cheffe du bureau BMQO : (emmanuelle.aussenac@agriculture.gouv.fr) Tel : 05 61 28 94 83 - Mobile : 07 60 31 69 16	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat général / Service du Numérique / Département Plateformes, Hébergement, Infrastructures
Bureau des Plateformes Applicatives
Localisation : Toulouse (Site Auzeville - 2, route de Narbonne – 31320 Auzeville Tolosane)

Chef(fe) de projet Informatique domaine Annuaire et services d'authentification

Poste ouvert aux contractuels
(Fondement : article L-332-2 du Code général de la fonction publique)
Chef.fe de projet

N° de publication : 30555 **Référence du poste : A5SNU00093** **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2.2
Attaché d'administration de l'état	2.2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le département PHI comprend environ 40 agents. Le département est divisé en trois bureaux traitant respectivement des Plateformes applicatives, des Infrastructures et de la coordination et des offres de services. Il gère un datacenter qui héberge les SI du ministère et ceux d'autres institutions publiques. Il est en charge de la mise à disposition des plateformes nécessaires à l'hébergement.
Objectifs du poste	Sous la responsabilité d'une/d'un directrice/directeur de projets, la/le cheffe/chef de projets informatiques conduit des projets de son domaine. Elle/il prend en charge leurs réalisations et leurs mises en œuvre en respectant les standards du département. Elle/il en assure également le MCO (N2/N3) et coordonne l'exploitation par l'équipe N1. Au besoin, elle/il pilote des intervenants externes.
Description des missions	- Procéder à l'analyse et la définition des projets (cahier des charges, planification) - Participer aux différents comités (CAAT, COTEC, COPIL…) - Réaliser les études et rédiger les dossiers d'architectures techniques - Coordonner le cas échéant les activités techniques de l'équipe projet - Organiser les tests, les recettes et le déploiement de la solution - Valider les documentations techniques pour l'exploitation de la solution (fiches de procédures pour le niveau 1, dossiers d'exploitation pour le N2/N3) - Effectuer un reporting régulier auprès de la/du directrice/directeur de projets - Domaine d'intervention : SSO agent et usagers (Linux, PostgreSQL, LemonLDAP, …) Annuaire d'entreprise (OpenLDAP) Bastion (Wallix, …) Script d'administration et d'exploitation (Python, Perl, Ansible…) Le poste est éligible au télétravail
Champ relationnel du poste	- L'ensemble des structures du Service du Numérique - Les bénéficiaires des services offerts par le département - les maîtrises d'ouvrage et d'usage des infrastructures nationales - Les fournisseurs

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	- Posséder des compétences en développement, architecture et/ou administration informatique - Maîtriser l'environnement et les enjeux de la production. - Avoir une expérience en gestion de projet.	- Conduite de projet (planification, évaluation et suivi). - Aptitude au travail en équipe et en réseau. - Rigueur et sens des priorités. - Gestion des relations avec les fournisseurs.

Personnes à contacter	M. Fabrice BERTRAND, chef du BPA Tel : 05 61 28 92 61, mél : fabrice.bertrand@agriculture.gouv.fr M.Thierry BOURDOUX, Directeur de projet Tel : 05 61 28 93 10, mél : thierry.bourdoux@agriculture.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat général / Service du Numérique
Sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources (SPR)
Bureau des MOA et AMOA transverses (BMAT)

Poste ouvert aux contractuels
(Fondement : article L332-2 du Code général de la fonction publique)

Localisation (19 avenue du Maine 75015 Paris puis déménagement fin 2023 – début 2024 au 78 rue de Varenne – 75007 Paris)
Gestionnaire « Assistance aux utilisateurs »

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 30556 Référence du poste : A5SNU00201
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Secrétaire administratif</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Au sein du service du numérique (SNum), la sous-direction SPR est constituée de quatre bureaux :
- le bureau de la stratégie, de l'urbanisation, du pilotage et des données ,
- le bureau de la MOA et AMOA des SI transverses,
- le bureau des ressources et du budget,
- le bureau de la sécurité des systèmes d'information.
Le bureau des MOA et AMOA transverses est chargé des missions de maîtrise d'ouvrage et d'assistance à maîtrise d'ouvrage des systèmes d'informations transverses.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">La personne titulaire du poste sera chargée :
• de participer à la conception et mise en place d'une plateforme mutualisée d'assistance, ainsi qu'au suivi des prestations.
• de participer à l'assistance aux utilisateurs de certains SI métiers ou SI gérés par la sous-direction SPR.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- participer à la MOA et AMOA de la plateforme mutualisée d'assistance
- assurer l'assistance aux utilisateurs de certains SI métiers *
- assurer l'assistance aux utilisateurs de certains SI gérés par la sous-direction SPR *

*Missions télétravaillables</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En interne au SNum :
- MOE des systèmes gérés (département ASN du service du numérique)

En externe :
- Utilisateurs des systèmes gérés en assistance
- MOA des systèmes gérés en assistance</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td></td><td>Compétences relationnelles
Préoccupation du service rendu aux utilisateurs
Rigueur et méthode</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Bénédicte POINSSOT, sous-directrice de la stratégie, du pilotage et des ressources – benedicte.poinssot@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.47.94
Jean-Yves KOUIDRI, chef du BMAT – jean-yves.kouidri@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.82.58</td></tr>
</table>

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat Général - Service du Numérique
Sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources (SPR)
Bureau des ressources et du budget (BRB)

Poste ouvert aux contractuels
(Fondement : article L332-2 du CGFP)

Chargé(e) de mission « Marchés » et Adjoint(e) au Chef de Bureau

Localisation (19 avenue du Maine 75015 Paris puis déménagement fin 2023 – début 2024 au 78 rue de Varenne – 75007 Paris)
Adjoint.e au chef de bureau / Chargé(e) de mission

N° de publication : 30557 **Référence du poste : A5SNU00200** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		3
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le BRB prépare l'ensemble des documents budgétaires prévus par la LOLF relatifs au numérique et aux SI du MASA. Il recense les besoins des MOA en matière de budget informatique, établit la programmation, et pilote le dialogue de gestion. Il suit et rend compte de l'exécution budgétaire. Il assure la MOA du SI financier interne du SNum. Il gère les marchés et les conventions de recette et de dépense du SNum, et coordonne la gestion des RH de proximité et de la logistique pour les agents du SNum.	
Objectifs du poste	Le titulaire du poste sera principalement chargé du suivi des marchés ministériels et interministériels dans le domaine du numérique : prestations informatiques intellectuelles et logiciels, télécommunications, infrastructures, bureautique, solutions d'impression. Au titre de ses fonctions d'adjoint, il assurera l'intérim du chef de bureau en cas d'absence de ce dernier, et sera impliqué dans le suivi des autres champs de compétence du BRB (budget, RH de proximité, et logistique).	
Description des missions	- participer à la rédaction des dossiers de consultation des entreprises (DCE) et conseiller les bureaux du SNum sur la formalisation de leurs besoins (CCTP) - assister les bureaux du SNum et le bureau des marchés du MASA dans l'analyse des offres - contribuer au pilotage des marchés interministériels dont le MASA est bénéficiaire ou porteur - assurer une veille sur les marchés interministériels, identifier, recueillir et formaliser les besoins - représenter le SNum dans les instances liées aux marché (équipes segment de la DAE, ...) - établir et piloter la programmation pluriannuelle des achats informatiques - suivre l'exécution des marchés en lien avec les bureaux du SNum, le BCPA, les titulaires et le cas échéant les ministères ou EP porteurs - contribuer à l'animation du réseau fournisseurs, au sourcing - assurer le greffe des marchés, piloter le tableaux de suivi des marchés - assurer l'interim du chef de bureau en cas d'absence de celui-ci poste éligible au télétravail	
Champ relationnel du poste	En interne : - Bureaux du SNum - Représentant du pouvoir adjudicateur (RPA) En externe : - SDLP / BCPA - Correspondants achats, RMSI et SG des DRAAF / DAAF - Partenaires en interministériel et dans le réseau fournisseurs (DAE, DINSIC, ANSSI, UGAP, autres ministères)	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance juridique des marchés publics et des procédures achat au sens large	Compétences relationnelles Compétences rédactionnelles Capacités de synthèse Rigueur Aptitude à exposer un problème, proposer des solutions, solliciter un arbitrage et rendre compte
Personnes à contacter	Bénédicte POINSSOT, sous-directrice de la stratégie, du pilotage et des ressources (SDSPR) au SNum – benedicte.poinssot@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.47.94 Romain LEFEVRE, chef du bureau des ressources et du budget (BRB) à la SDSPR du SNum – romain.lefevre@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.82.36	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat Général - Service du Numérique
Sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources (SPR)
Bureau de la stratégie, de l'urbanisation, du pilotage et des données (BSUPD)

Poste ouvert aux contractuels
(Fondement : article L332-2 du Code général de la fonction publique)
Localisation : Paris (19 avenue du Maine - 75015 Paris ; puis déménagement fin 2023 – début 2024 au 78 rue de Varenne – 75007 Paris)
Directeur.rice de projet « Cadrage »

N° de publication : 30558 **Référence du poste : A5SNU00118** **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4
Attaché d'administration de l'état	2.2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2.2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le SNum est composé d'une sous-direction (SPR) et de 3 départements : applicatifs et services numériques (ASN), environnement de travail numérique des agents (ETNA), et plateformes, l'hébergement et infrastructures (PHI). La sous-direction SPR est composée des bureaux : - de la stratégie, de l'urbanisation, du pilotage et des données (BSUPD), - de la MOA et AMOA des SI transverses (BMAT), - des ressources et du budget (BRB), - de la sécurité des systèmes d'information (BSSI).
Objectifs du poste	La personne titulaire du poste sera chargée, au sein d'une équipe de 3-4 personnes, de veiller à l'urbanisation des SI du MASA et d'assurer le cadrage des projets numériques en lien avec les MOA : elle étudiera les opportunités de mutualisation, y compris au niveau interministériel, veillera au respect des principes de gouvernance et des feuilles de route, et s'assurera de l'adéquation des moyens aux projets.
Description des missions	Pour chaque nouveau projet numérique : - recenser les besoins de la MOA - s'assurer que les avantages attendus du projet sont en proportion de ses coûts - s'assurer que le projet répond aux prescriptions et orientations interministérielles et ministérielles - établir si le projet doit être réalisé par développement spécifique ou si des solutions existantes peuvent être réutilisées pour tout ou partie du projet - étudier les modalités d'insertion du projet dans les systèmes existants (urbanisation, administration de données) sont satisfaisantes - s'assurer que le décommissionnement de l'ancien système est intégré au projet, - s'assurer que la gouvernance du projet (MOA, AMOA, AU) est correctement organisée et dimensionnée pour lancer le projet en sécurisant les délais et en minimisant les risques Pour les SI existants : veiller à la bonne urbanisation des SI et proposer des pistes d'amélioration et d'optimisation le cas échéant
Champ relationnel du poste	En interne : - Autres bureaux de SPR - Autres départements du service En externe : - Autres directions du ministère - DAJ/DPD - Services déconcentrés et opérateurs - Dinum
	Savoirs / **Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Bonne connaissance des sujets numériques, avec vision et recul Expérience dans le pilotage de SI Compréhension et appropriation des notions et règles de gouvernance	Compétences relationnelles Aptitudes rédactionnelles Aptitude à exposer un problème, proposer des solutions, solliciter un arbitrage et rendre compte Rigueur Goût pour la communication
Personnes à contacter	Bénédicte POINSSOT, sous-directrice de la stratégie, du pilotage et des ressources – benedicte.poinssot@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.47.94	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Secrétariat général
Service des ressources humaines
Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération
Bureau de gestion des personnels de catégorie A et sous statuts d'emploi
78 rue de Varenne - 75007 PARIS

Adjoint au chef de bureau en charge du secteur A+

Poste ouvert aux contractuels (article L-332-2 du CGFP) et aux agents en situation de handicap
Poste éligible au télétravail
Adjoint.e chef de bureau

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 30559 Référence du poste : A5SRH00048
Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Attaché d'administration de l'état</td><td>2.2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Au sein du SRH, la SDCAR assure le pilotage de la gestion des carrières, de l'organisation de la gestion administrative des personnels et de la mise en œuvre de la paie des agents. Le BASE, chargé de la gestion et du suivi des personnels de catégorie A (hors IPEF et enseignants) et sous statuts d'emploi, comprend 3 secteurs et 28 agents.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Placé sous l'autorité du chef de bureau, vous avez la responsabilité de la gestion administrative et de la paie des 60 administrateurs de l'Etat, 900 ISPV, 800 emplois fonctionnels du MASA.
Vous animez une équipe de 6 gestionnaires, dont 1 gestionnaire référent.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Animation de l'équipe de gestionnaires (organisation et supervision du travail, transmission de l'information, recrutement et accompagnement, évaluation)
- Pilotage de la gestion administrative et de la paie des agents concernés
- Contrôle de la régularité et validation des actes de gestion
- Pilotage des procédures complexes (recrutements, sorties écoles, promotions…)
- Pilotage des positions particulières (détachements, mises à disposition)
- Relations avec les organisations syndicales
- Appui au chef de bureau (représentation en réunion, intérim…)
- Application de la réforme de la Haute Fonction Publique
- Participation à la mise en oeuvre des grands projets du Secrétariat Général et des projets du BASE.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Relations avec :
- les autres adjoints du bureau, le chef du bureau
- les bureaux responsables de programme ;
- les gestionnaires de proximité, les IGAPS, les services RH du MTES et des autres employeurs des catégories A du MASA ;
- les représentants du personnel ;
- les agents gérés.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>– Connaissance de la gestion du personnel
sous les angles statutaire et réglementaire et des processus de paie
– Connaissance des différents secteurs d'emploi du ministère
– Capacité d'analyse juridique
– Expérience de la conduite de projet</td><td>– Qualités d'encadrement et d'animation, aptitudes managériales
– Capacité d'organisation du travail, polyvalence
– Dynamisme, rigueur et efficacité
– Réactivité, disponibilité, discrétion
– Sens des relations humaines et aptitude à la négociation</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Xavier PAUL, chef de bureau – Tél. : 01.49.55.47.57 xavier.paul@agriculture.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Secrétariat général
Service des ressources humaines
Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération
Bureau de gestion des personnels enseignants et des personnels de la filière formation-recherche
78 rue de varenne – 75007 Paris

Gestionnaire des personnels enseignants de l'enseignement privé sous contrat

Poste ouvert aux personnes en situation de handicap
Poste ouvert aux contractuels : article L-332.2 du CGFP
Gestionnaire de corps

N° de publication : 30560 **Référence du poste : A5SRH00132** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du service des ressources humaines, la SDCAR assure le pilotage de la gestion des carrières, de l'organisation de la gestion administrative des personnels et de la mise en œuvre de la paie des agents. Le bureau de gestion des personnels enseignants et des personnels de la filière formation recherche est chargé de la gestion et du suivi de ces corps au sein du MASA.	
Objectifs du poste	Réaliser la gestion administrative et financière d'une partie des enseignants de l'enseignement privé sous contrat : assurer la gestion individuelle des carrières des agents, la gestion de leurs rémunérations et la préparation des commissions consultatives mixtes (CCM).	
Description des missions	– assurer la gestion administrative et la paie des agents concernés : préparation des actes juridiques de gestion des agents, suivi administratif de leur carrière, traduction des actes de gestion en matière de rémunération ; – apporter aux correspondants académiques les informations générales et individuelles relatives à la gestion des ressources humaines ; – répondre aux demandes d'information des agents sur leur situation administrative ; – assurer la gestion statutaire et participer au dialogue social, en équipe, sous la coordination de l'adjointe à la cheffe de bureau chargée du secteur (préparation des CCM) – participer, le cas échéant, à la mise en œuvre des grands projets du secrétariat général et des projets du bureau. Ces missions sont télétravaillables à hauteur des 2/5ème.	
Champ relationnel du poste	– en interne : équipe des gestionnaires, gestionnaire référent, coordonnateur paye, adjoint du secteur et cheffe de bureau ; – relations avec les correspondants du responsable de programme (DGER) et les gestionnaires de proximité des services déconcentrés – relations avec les agents	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	De préférence : – connaissance des règles de gestion des agents publics – connaissance de la paie – connaissance des outils informatiques (RENOIRH, Business Object) Formations et tutorat prévus.	– Dynamisme, rigueur, sens des relations humaines, goût pour le travail en équipe – Capacité d'organisation, polyvalence – Discrétion professionnelle, disponibilité – Capacités d'adaptation à des outils informatiques

Personnes à contacter	Etienne DELMOTTE - chef de bureau : 01.49.55.59.61 etienne.delmotte@agriculture.gouv.fr Susie DE LABORDE-NOGUEZ Susie – adjointe au chef de bureau : 01.49.55.53.75 susie.de-laborde-noguez@agriculture.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat Général
Service des Ressources Humaines
Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération
Bureau du pilotage de la rémunération
78 rue de Varenne – 75349 PARIS 07 SP

Poste ouvert aux agents contractuels (article l-332-2 du CGFP) ou en situation de handicap
Chef.fe de bureau

N° de publication : 30561	**Référence du poste : A5SRH00177**
Catégorie : A3	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	3.1
Administrateur de l'état	1.4
Attaché d'administration de l'état	1.2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	1.2

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau du pilotage de la rémunération (BPREM) définit la politique indemnitaire du ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire (MASA) et supervise les actions relatives à la paie de l'ensemble des agents. Il exerce également les missions relatives au contrôle interne et à la veille réglementaire.
Objectifs du poste	Au sein de la sous-direction, le chef de bureau, assisté de deux adjoints, est responsable des opérations de paie incluant le suivi et le paiement de différentes indemnités, ainsi que du contrôle interne relatif à la gestion administrative (GA) et la paie. Il dirige une équipe de 16 agents.
Description des missions	Organiser les opérations de paie ministérielle pour les 34 000 agents ministériels payés. Piloter et mettre en œuvre la politique indemnitaire ministérielle (dispositifs indemnitaires, campagnes de primes annuelles, mesures catégorielles indemnitaires annuelles, primes de sujétions spéciales du cabinet, jaune budgétaire). Assurer le contrôle interne de GA/paie : animer et former le réseau des contrôleurs de paie des bureaux de gestion, assurer la fonction de référent contrôle interne auprès de la Cour des Comptes, élaborer et suivre le plan de contrôle interne annuel en lien avec les bureaux de gestion et le chargé de mission qualité placé auprès du sous-directeur. Contribuer au développement des fonctionnalités de RenoiRH en matière de paie (développement du moteur de calcul de primes, contribution à la mise en qualité des données de paie). Représenter le SRH dans certaines instances ministérielles. Ces missions sont télétravaillables à hauteur de 1/5ème.
Champ relationnel du poste	En interne : relations étroites avec les autres services RH (bureaux de gestion, autres services du MASA, gestionnaires de proximité, réseau d'appui aux structures, secrétaires généraux de structures, services déconcentrés), la MISIRH et MIPEC. En externe : relations avec le CISIRH, les opérateurs ministériels, le MTE-CT, la DGFIP la DGAFP et les ministères employeurs du périmètre de l'administration territoriale de l'Etat

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Connaissance des textes relatifs aux primes et à la gestion des agents Connaissances de la préliquidation sans ordonnancement préalable ou de la paie publique	Capacité organisationnelle Capacité à travailler en équipe Rigueur Sens de l'initiative et réactivité Aptitude à manipuler des données

	Capacité de rédaction Connaissance des processus budgétaires appréciés	chiffrées complexes Aptitude au pilotage
Personnes à contacter	Laurent BELLEGUIC, sous-directeur Tel : 01.49.55.44 09 – laurent.belleguic@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
Service des ressources humaines
Sous-direction du développement professionnel et des relations sociales
Bureau de l'action sanitaire et sociale
78 rue de Varenne - 75007 PARIS

Chef du pôle santé, sécurité au travail et prévention des risques

Poste ouvert aux contractuels (article L.332-2 du CGFP) et aux agents en situation de handicap
Chef.fe de pôle

N° de publication : 30562 **Référence du poste : A5SRH00214** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau anime et coordonne la politique du ministère en matière d''action sanitaire et sociale. Il comprend 20 agents. Il est organisé en trois pôles : handicap, action sociale et santé, sécurité au travail. Le service de médecine de prévention (surveillance médicale des agents d'administration centrale) et le service social, incluant le pilotage du réseau des 16 assistants de service social, lui sont rattachés.	
Objectifs du poste	Sous l'autorité du chef du bureau et de ses adjoints, le chef de pôle est chargé de l'animation, du management, du fonctionnement du pôle et du suivi de la politique SST du ministère. Les missions exercées sont compatibles avec le télétravail.	
Description des missions	Participer à la mise en œuvre de la politique ministérielle en matière de santé, sécurité au travail en veillant à contribuer à un dialogue social de qualité : - piloter les réunions des formations spécialisées SST du CSA ministériel, du CSA d'administration centrale et du CSA des services déconcentrés et les groupes de travail qui en découlent, en relation étroite avec le BPSR ; - assurer le suivi et la mise en œuvre des recommandations SST en lien avec les acteurs concernés ; - participer à la définition de plans d'actions (SST, QVTC), suivre et actualiser l'ensemble des plans ou documents contribuant l'amélioration de la SST avec les services et acteurs SST concernés, Piloter la politique de médecine de prévention et l'organisation du conseil médical ministériel Veiller à la définition du cadre de mise en œuvre des réformes réglementaires en matière de SST Participer aux réunions interministérielles concernant les domaines relevant de la SST et conduire les enquêtes qui en découlent	
Champ relationnel du poste	Présidents des formations spécialisées SST, réseau des ISST, réseau des assistants de prévention, membres des CSA, Mutualité sociale agricole, DRAAF/DAAF, correspondants des autres ministères sur ses domaines de compétences, DGAFP	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance du ministère souhaitée Sens du dialogue social Bonne connaissance des logiciels de traitements de texte et des tableurs Connaissance du cadre juridique	Capacités relationnelles, rédactionnelles et d'animation Sens de l'organisation. Dynamisme et réactivité. Esprit de synthèse, Discrétion, écoute et disponibilité Etre force de proposition,

Personnes à contacter	Mme Armelle FALASCHI, cheffe de bureau Tel : 01 49 55 53 20 armelle.falaschi@agriculture.gouv.fr Mme. Essi AGBAVON, adjointe à la cheffe de bureau. Tel. 01 49 55 81 63 essi.agbavon@agriculture.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
Secrétariat général
78 bis rue de Varenne – 75 349 PARIS 07 SP
Service des ressources humaines
Sous-Direction du développement professionnel et des relations sociales
Bureau des politiques statutaires et réglementaires (BPSR)

Le poste est ouvert aux personnes en situation de handicap. Les missions décrites sont éligibles au télétravail

En cas de recrutement contractuel : article L-332-2 du CGFP
Chargé.e de mission relations sociales

N° de publication : 30563 **Référence du poste : A5SRH00246** **Catégorie : A1**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le BPSR est chargé : - des relations sociales : animation du dialogue social, droits syndicaux, installation, fonctionnement et suivi des nouvelles instances de dialogue social et des groupes de travail de la feuille de route sociale, élections professionnelles ; - de l'élaboration des statuts et règles indemnitaires applicables aux agents ; - de la mise en œuvre de la réglementation générale de la fonction publique ; - de la déontologie et de la laïcité, en lien avec le collège de déontologie	
Objectifs du poste	Vous supervisez l'organisation du dialogue social à l'échelle ministérielle conformément au cadre juridique et veillez au respect des droits syndicaux en qualité d'expert national. Vous déployez la stratégie d'organisation dédiée aux instances relevant de l'administration centrale. Vous concevez les textes correspondants, proposez les outils de simplification et de dématérialisation des procédures et veillez à la cohérence de la programmation des instances et groupes de travail.	
Description des missions	- Elaborer la réglementation et les instructions dans les domaines suivants : droit syndical, relations sociales, instances de dialogue social, moyens syndicaux. - Proposer la programmation et organiser les instances relevant du secrétariat général, assurer la cohérence de l'articulation avec les instances relevant d'autres directions, veiller à l'orientation optimale des questions entre les comités sociaux et les formations spécialisées en lien avec les acteurs compétents en matière de santé et de sécurité au travail, assurer le traitement et le suivi correspondant. - Accompagner toutes structures relevant du ministère dans la méthodologie de mise en place des nouvelles instances dans le respect du cadre réglementaire applicable. - Assurer la fonction de référent droits syndicaux à l'échelle ministérielle et apporter conseil et expertise dans la mise en œuvre du cadre juridique. - Représenter le MASA dans les réunions ministérielles et interministérielles relevant de vos attributions.	
Champ relationnel du poste	Bureaux et missions du SRH, directions d'administration centrale (DGER, DGAL, DGPE, SG-DAJ, DICOM) et bureau du cabinet ; DRAAF, DAAF, services RH des EP ; Autres ministères , DGAFP ; Organisations syndicales	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Connaissances en matière de droit public et de droit de la fonction publique Connaissances en droit du travail et en droit syndical appréciées Qualités rédactionnelles et d'analyse	Esprit de synthèse, rigueur Organisation, anticipation et gestion des échéances Esprit d'initiative, force de proposition, autonomie Capacité à rendre compte Qualités relationnelles et appétence pour les relations sociales Travail en en mode projet
Personnes à contacter	Jean-Baptiste Cottard, chef du bureau Tel : 01 49 55 53 96, mél : jean-baptiste.cottard@agriculture.gouv.fr Sébastien Olive, adjoint au chef de bureau Tel : 01 49 55 54 39, mél : sebastien.olive@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Générale des Territoires et de la Mer de Guyane (DGTM)
DEAAF - Service de l'Economie Agricole et Forêt (SEAF)
Parc Rébard - B.P. 5002 – 97305 Cayenne cedex
En cas d''absence de candidature de titulaires, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L 332-2 à L 332-24)

Gestionnaire aides & suivi des struct. agricoles

N° de publication : 30565 **Référence du poste : A5O7300074** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la DGTM Guyane, le Service Économie Agricole et Forêt (SEAF) est chargé de mettre en œuvre et d'adapter au niveau local les politiques ministérielles en matière de développement des filières agricoles, agroalimentaires, de la forêt et du bois, d'accompagner l'amélioration de la compétitivité des entreprises de ces secteurs et leur insertion environnementale et territoriale. Le SEAF se compose d'un Chef de Service, de 2 Adjoints, de 4 Responsables d'unité, sur un effectif total de 25.	
Objectifs du poste	- Chargé(e) de l'instruction des aides ODEADOM, - Chargé(e) des demandes d'agrément POSEI et du suivi des structures agricoles - Chargé(e) du suivi de la Chambre d'Agriculture de Guyane.	
Description des missions	Instruction des aides. Réception des demandes Rédaction des conventions suivi des engagements et instruction des paiements Instruction des agréments, (nouvelle demande, suivi annuel des structures bénéficiaires du POSEI) Suivi annuel des activités des structures Suivi de la chambre d'agriculture : suivi des conventions d'attribution de subventions publiques, des activités d'encadrement technique et des projets d'ingénierie en cours ou émergent. Appui sur la rédaction et suivi des documents stratégiques	
Champ relationnel du poste	- autres services de la direction environnement, agriculture, alimentation et forêt et de la DGTM. - autres services de la direction générale de l'administration de Guyane - autres directions en particulier de la direction générale de la coordination et de l'appui aux collectivités - collectivités, ASP, chambre d'agriculture, interprofessions, ONF ...	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances en agriculture, agroalimentaire, forêt, aménagement rural Connaissances des acteurs institutionnels et professionnels Une expérience dans les applications métier (ISIS - OSIRIS) serait un plus	Qualités relationnelles Capacité d'organisation, d'analyse et de synthèse Capacité d'adaptation, réactivité, sens de l'initiative et autonomie
Personnes à contacter	M. Nicolas MONTANBAUX, Chef du Service de l'Économie Agricole et de la Forêt Tél. 05 94 29 63 62 Email : nicolas.montanbaux@guyane.pref.gouv.fr Mme Anny TANASI, Adjointe au Chef de Service de l'Économie Agricole et de la Forêt Tél. 05 94 29 63 33 Email : anny.tanasi@guyane.pref.gouv.fr	

	Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MASA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation Générale
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires des Hautes-Pyrénées
3 rue Lordat – BP 1349 – 65013 TARBES Cedex 9

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2, Article L332-7)
Chargé.e de mission PAC et coordination des contrôles

N° de publication : 30566 **Référence du poste : A5D6500034** **Catégorie : A1**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service économie agricole et rurale est constitué de 15 agents répartis en 3 bureaux.Le chargé de mission coordination des contrôles travaillera sous l'autorité de Mr Goullet, adj au chef de service. La mission comprend toutes les activités de sélection, et coordination des contrôles sur place, une mission de communication générale sur la déclinaison départementale de la PAC et une mission de suivi au nom de l'État des travaux de la cellule départementale de prévention du mal être agricole.	
Objectifs du poste	Gestion et coordination des contrôles sur place en exploitation (sélection / suivi / traitement des suites à donner) Communication générale sur la déclinaison de la nouvelle PAC (exigences, modalités de contrôle et de suivi, effets ...) Référent départemental État de la cellule de prévention du mal être agricole.	
Description des missions	Coordination des contrôles sur place: - sélection des exploitations et envoi en contrôle sur place en relation avec les corps de contrôle - assurer la coordination des contrôles afin de maîtriser la pression sur les contrôlés - suivi du plan de contrôle - Instruction des suites à donner : Instruire les comptes rendus de contrôle en relation avec le bureau de gestion / réaliser les procédures contradictoires / traiter les recours. Communication générale sur la PAC : articles presse / internet / mailing …, animations thématique ... Référent départemental cellule de prévention du mal être agricole : suivi / développement et valorisation des travaux partenariaux sur le sujet	
Champ relationnel du poste	Nombreux contacts avec l'ensemble des acteurs extérieurs à la DDT intéressés par le sujet PAC ou intervenants sur le champ des contrôles sur place: représentants des exploitants, exploitants, corps de contrôles, DR ASP, DDETSPP, DRAAF/SRAL. Nombreux contacts avec les partenaires locaux agricoles impliqués sur la prévention du mal être agricole.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances réglementaires souhaitées sur les aides européennes. Expériences souhaitées sur la gestion des aides du premier et second pilier de la PAC Maîtrise des outils bureautiques.	Capacité d'organisation. Souci de la rigueur dans l'application des procédures. Sens critique, force de proposition.
Personnes à contacter	Marc Nonon Chef de service économie agricole et rurale 05 62 51 41 00 Christian Goullet adjoint au chef de service 05 62 51 41 24 Pour toute candidature,veuillez en informer le secrétariat général commun départemental, service des Ressources Humaines : sgc-recrutement-	

	mobilite@hautes-pyrenees.gouv.fr Pour tout renseignement administratif : sgc-gestion-rh@hautes-pyrenees.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départemental des Territoires de l'Aisne
50 Boulevard de Lyon
02011 LAON CEDEX
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique selon l'article L332-7.
Gestionnaire M.A.E.C. BIO

N° de publication : 30567 **Référence du poste : A5D0200010** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Outre le(la) chef(fe) de service, l'adjoint(e), et la (le) secrétaire de service, le service agriculture est composé de trois unités : Unité Modernisation-Agroenvironnement Unité 1er pilier de la PAC Unité foncier agricole / installation	
Objectifs du poste	- mettre en œuvre les procédures gérées par le SEA dans le domaine agroenvironnemental - participer au développement de pratiques agricoles vertueuses sur les territoires à fort enjeu environnemental - développer la transversalité avec les autres services de la DDT	
Description des missions	- participer à la mise en œuvre des MAE au niveau départemental en lien avec les instances régionales - animation sur les MAE "agriculture durable", relations avec les opérateurs et animateurs des MAE au niveau départemental - accueil des exploitants agricoles - saisie et instruction des dossiers MAE et aides à l'agriculture biologique - suivi de tableaux de bord, définition des besoins financiers par territoire - engagements comptables et juridiques, décisions attributives de subvention, mise en paiement des demandes - gestion des anomalies, procédures contradictoires, déchéances de droits - participer aux réunions de mise en place des protections sur les BAC - développer la transversalité avec les autres services de la DDT : pollutions diffuses et ponctuelles, protection de l'espace agricole, lutte contre l'érosion des sols, SIG - développer un regard sur les différentes agricultures du département (agriculture raisonnée, biologique...) - mission Correspondant SIG Local	
Champ relationnel du poste	Au sein de l'unité modernisation et agroenvironnement. Placé directement sous la responsabilité du chef ou de la cheffe d'unité.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Réglementation MAE Connaissances techniques sur l'agronomie et les pollutions diffuses d'origine agricole Maîtriser : ISIS, OSIRIS, LibreOffice, QuantumGIS Connaissance des concepts de la géomatique des référentiels géographiques	Sens de l'organisation Savoir rédiger Disposer d'un bon esprit de synthèse Savoir s'exprimer oralement Savoir accueillir

Personnes à contacter	Etienne ROUSSEL, Chef de service tel : 03.23.24.65 66 mail : etienne.roussel@aisne.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires du Territoire de Belfort
Service Economie Agricole et Agro-Ecologie
8 place de la Révolution française 90020 BELFORT Cedex

Chef.fe de service du SEAA

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 30568 Référence du poste : A5D9000004
Catégorie : A3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts</td><td>3.2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Territoire de musiques (festival des Eurockéennes) et de vélo, le Territoire de Belfort, situé au pied du Ballon d’Alsace et aux frontières de l’Allemagne, de la Suisse et de l’Alsace, offre un cadre de vie agréable avec la nature à portée de main. La DDT se trouve à Belfort, à deux pas de la vieille ville, des fortifications et des commerces et face au Lion de Bartholdi.L’accès y est facilité par l’A36 qui borde la ville ainsi que par une gare TGV.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Vous devrez :
- manager le service et lui donner les orientations stratégiques de la DDT
- mettre en œuvre les politiques publiques agricoles et communiquer sur ses déclinaisons locales
- veiller à une prise en compte transversale des enjeux agricoles (économie, foncier…)
- promouvoir l’agroécologie et encourager l’évolution des pratiques agricoles
- se concerter régulièrement avec les responsables agricoles</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">L’agriculture du département doit amorcer un virage autour des circuits courts et filières locales dans un contexte de forte pression foncière et d’enjeux environnementaux majeurs.
Le service agricole contribue avec ses 8 agents polyvalents, adaptables et réactifs, à la gestion de l’intégralité des dispositifs de soutien à l’agriculture et au développement rural. La relation de proximité avec les usagers et les responsables de structures demande une vigilance particulière sur la communication et sur la continuité de service.

Vous devrez :
– animer la CDPENAF et la CDOA
- participer au CODIR, représenter la DDT
- assurer des astreintes
- prévoir, organiser et s’assurer du respect des calendriers et des échéances des aides.
- organiser la mise en œuvre du plan de prévention du mal-être agricole
- piloter les aides de crises et le suivi des filières
- contribuer aux instances de pilotage et au suivi des projets territoriaux</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Vous serez en relation avec la préfecture, les autres services de la DDT, les autres DDT de la région, la DRAAF, le ministère, la DDETSPP, la Région Bourgogne Franche-Comté, l'ASP, l’ARS, la MSA, les services techniques de la Chambre interdépartementale d'agriculture, le lycée agricole, les exploitants agricoles et leurs représentants.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé
Connaissances sur l’agriculture, le monde agricole et les filières,
Connaissances réglementaires sur les aides de la Politique Agricole Commune et les dispositifs d’aides de crises,</td><td>Capacité d’organisation et d’initiative, d’analyse et d’expertise et de synthèse,
Organiser les activités des collaborateurs et les accompagner dans le changement des missions,
Faire preuve de pédagogie</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	M Benoît FABBRI, directeur Tél. : 03 84 58 86 31 benoit.fabbri@territoire-de-belfort.gouv.fr Notre DDT n'est pas comme les autres ! Toutes les raisons sont bonnes pour nous rejoindre : conditions de travail, pratiques managériales propices à l'épanouissement. Découvrez les ici : https://www.territoire-de-belfort.gouv.fr/Services-de-l-Etat/Presentation-des-services/Direction-departementale-des-Territoires/Connaissance-de-la-DDT
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Service Gouvernance et gestion de la PAC
Sous-direction Gouvernance et pilotage
Bureau Performance, méthode et réseaux (BP)
3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP

Possibilité d'un recrutement contractuel sur le fondement du 2° de l'article L.332-2 du Code général de la fonction publique.
Chargé.e de mission Valorisation des données agricoles

N° de publication : 30569	**Référence du poste : A5PAC00026**
Catégorie : A2	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Ingénieur des Systèmes d'Information et de Communication	3
Ingénieur des travaux publics de l'Etat	4.1

Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau Performance, méthode et réseaux (BP) assure les missions transverses suivantes : assistance à maîtrise d'ouvrage (AMOA) des projets informatiques de la DGPE, valorisation des données agricoles, suivi des chantiers de modernisation, pilotage du contrôle interne métier, traitement des courriers et questions parlementaires, animation du réseau des services déconcentrés et suivi de l'instrumentation des aides de la PAC.
Objectifs du poste	Le ou la chargé.e de mission aura en charge le suivi de la règlementation et la politique interne de diffusion et de communication des données de la PAC, ainsi que le suivi des projets liés à l'économie de la donnée agricole. Il ou elle veillera ainsi à assurer la (ré-)utilisation licite des données agricoles et leur valorisation au service de l'intérêt général. Il ou elle sera le référent et le spécialiste de la direction pour toutes les questions relatives aux données.
Description des missions	Suivi de la règlementation sur : - la règlementation européenne (directives data act, data governance act, INSPIRE et règlement HVD) - la règlementation nationale relative aux droit d'accès aux documents administratifs et à leur réutilisation (CRPA, dites-le-nous une fois) Diffusion et communication des données du SIGC : - mise en oeuvre de l'instruction technique dédiée - conventionnements avec les demandeurs nationaux - conventionnement avec les référents nationaux INSPIRE - suivi des travaux européens sur la valorisation des données Suivi des projets liés à l'économie de la donnée agricole : - réflexions sur la mise en oeuvre du "big data agricole" - suivi de la feuille de route "Agriculture et numérique" - suivi des projets de valorisation des données des exploitations agricoles (AgDataHub, AgriDataSpace, etc.) Suivi des projets européens : - outil de lutte contre la fraude "Arachné" - participation au projet de recherche européen "Agriculture of data" 2024-2030 (sous réserve)

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">DGPE : bureaux chargés de l'innovation et des investissements
MASA : secrétariat général (service du numérique et service de la statistique), délégation à la protection des données
Opérateurs : ASP, IGN
Interministériel : DINUM, DITP, demandeurs des données
Europe : DG AGRI, DG CONNECT, CCR
Acteurs privés</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Maîtrise de la règlementation sur la donnée
Maîtrise des outils bureautiques
Compréhension des problématiques de l'économie agricole
Compréhension des problématiques du big data
Connaissance des systèmes d'information</td><td>Qualités relationnelles
Travail en équipe
Organisation, rigueur et réactivité
Capacité à appréhender les contextes métier et technico-fonctionnels
Gestion des bases de données</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Hugo ARGENTON, chef du bureau Performance, méthode et réseaux
Tel : 01 49 55 49 99 – hugo.argenton@agriculture.gouv.fr

Eléonore SELLIER, adjointe au chef du bureau
Tel : 01 49 55 52 73 – eleonore.sellier@agriculture.gouv.fr

copie : mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr</td></tr>
<tr><td>Mentions légales</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire (MASA)
Direction générale de l'enseignement et de la recherche (DGER)
Service de l'enseignement technique (SET)
Sous-direction des établissements, des dotations et des compétences (SDEDC)
Bureau des dotations et des compétences (BDC)
1ter avenue Lowendal 75007 PARIS

En cas de recrutement contractuel : 2° de l'article L. 332-2 du Code général de la FP
Gestionnaire analyste emplois-compétences

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 30570 Référence du poste : A5SET00015
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Secrétaire administratif</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau formalise et met en œuvre la politique d'acquisition des compétences nécessaires aux établissements de l'enseignement technique agricole public. Il calibre et alloue les dotations en emplois de ces établissements, traite les questions relatives au recrutement, aux compétences et au reclassement des personnels d'enseignement et d'éducation. Il contribue à la préparation des campagnes de mobilité des personnels.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Contribuer au pilotage des emplois permanents d'enseignants (titulaires et contractuels) du programme 143 de deux domaines disciplinaires ;
Valider le recrutement par contrat et l'affectation des enseignants des deux domaines ;
Réaliser l'expertise-emplois des établissements, en amont et en aval des campagnes de mobilité.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Au sein du pôle Emplois d'enseignement, sous l'autorité du chef du pôle et en lien avec les services de la formation et du développement (SRFD / SFD) des DRAAF / DAAF, comme référent national au titre de deux groupes disciplinaires :
Suivre la dotation globale horaire et la consommation des dotations en emplois dans le respect du plafond d'emplois et MAJ le système d'informations et les outils de suivi des emplois,
Réaliser les expertises emplois des établissements, établir la liste des postes à publier, préparer la mobilité en liaison avec les gestionnaires des SRFD / SFD et les décisions d'affectation avec le bureau de gestion du SRH,
Valider le recrutement d'agents contractuels,
Préparer les éléments de réponse aux réclamations et interventions</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Les bureaux de la DGER, les bureaux de gestion du SRH, les DRAAF / DAAF (gestionnaires
de moyens de SRFD / SFD)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Maîtrise des outils bureautiques et des outils
spécifiques à la gestion de personnel du MAA (formation interne, si besoin) ;
Connaissance des personnels de l'enseignement technique appréciée.</td><td>Sens de l'organisation, rigueur, capacité
d'initiative et savoir rendre compte ;
Goût du travail en équipe, sens du dialogue.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Isabelle SARTHOU, cheffe du bureau des dotations et des compétences
Tel : 01-49-55-43-28 – isabelle.sarthou@agriculture.gouv.fr
DROUET Romain, adjoint à la cheffe du bureau
Tél : 01 49 55 52 01 – romain.drouet@agriculture.gouv.fr
DAT/Pôle des affaires générales : mapat-pag-rh.dger@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire (MASA)
Direction générale de l'enseignement et de la recherche (DGER)
Service de l'enseignement technique (SET)
Sous-direction des politiques de formations et d'éducation (SDPOFE)
Bureau des diplômes de l'enseignement technique (BDET)
1 ter avenue de Lowendal – 75007 PARIS

En cas de recrutement contractuel : 2° de l'article L. 332-2 du Code général de la FP
Chargé.e de mission innovation rénovation des diplômes

N° de publication : 30571 **Référence du poste : A5SET00045** **Catégorie : A1**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	4
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Placée au sein de la DGER, la sous-direction des politiques de formation et d'éducation est chargée de la définition des orientations pour l'enseignement agricole et de leur animation. Le bureau des diplômes de l'enseignement technique définit, actualise et accompagne les référentiels conduisant aux diplômes nationaux en veillant à l'intégration des politiques publiques portées par le MASA en lien avec les transitions agro-écologiques et climatiques.
Objectifs du poste	Mise en œuvre des réformes éducatives et pédagogiques dans l'enseignement technique agricole Élaboration de la réglementation afférente aux diplômes et à leur délivrance
Description des missions	Conduit les projets de rénovation des diplômes • Réalise le travail préparatoire : analyse des référentiels de diplôme et des textes réglementaires • Organise des réunions de travail avec les experts associés et les anime • Présente les projets dans les différentes instances nationales • Prépare et participe à l'accompagnement pour la mise en œuvre des diplômes • Elabore et suit la gestion règlementaire des grilles horaires des diplômes relevant de la formation initiale scolaire • Représente le ministère de l'agriculture et de l'alimentation à la commission professionnelle consultative cohésion sociale et santé • Suivi des diplômes du secteur hippique Participe aux travaux pour la prise en compte des transitions agro-écologiques et climatiques dans les diplômes
Champ relationnel du poste	Bureaux de la DGER, inspection de l'enseignement agricole, ministère de l'éducation nationale, ministère du travail, ministère de la santé, écoles relevant du dispositif national d'appui

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Connaissance de l'enseignement agricole et de ses missions Connaissances juridiques Montage de projet	Capacités d'analyse, de synthèse, de rigueur et de rédaction Capacités d'animation en mode projet Sens du relationnel Sens du travail en équipe et en autonomie

Personnes à contacter	Andréas SEILER, Sous-directeur 01 49 55 51 48, andreas.seiler@agriculture.gouv.fr Héloïse GIORDANO, chef du bureau BDET, 01 49 55 50 71 heloise.giordano@agriculture.gouv.fr MAPAT/Pôle des affaires générales : mapat-pag-rh.dger@agriculture.gouv.f
Mentions légales	

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Secrétariat général / Délégation au pilotage et à la transformation (DPT)
Bureau du pilotage des effectifs
78 rue de Varenne - 75007 PARIS
Poste ouvert aux contractuels selon l'article L332-2 du CGFP
Chargée de mission « suivi des effectifs du programme 215 - administration centrale »
Chargé.e de mission suivi effectifs P215

N° de publication : 30580	**Référence du poste : A5DPT00023**
Catégorie : A1	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	4
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Rattachée à la Secrétaire générale, la délégation au pilotage et à la transformation est chargée d'accompagner les services de l'administration centrale et déconcentrée du ministère pour l'accomplissement de leurs missions (pilotage des transformations de l'action publique et du programme budgétaire 215 notamment). Le bureau du pilotage des effectifs se compose de 4 agents. En dialogue avec les services, il alloue les moyens en effectifs, suit l'exécution de la programmation et en rend compte.
Objectifs du poste	- assurer le pilotage et le suivi des effectifs de l'administration centrale (AC) ; - appuyer le chef de bureau pour le suivi de dossiers à enjeux, tels que le suivi des réformes ou des transferts de compétences engageant les effectifs ministériels ; - appuyer le chef de bureau pour la mise en qualité des données des outils de suivi des dotations, des postes et des effectifs.
Description des missions	Piloter et suivre les effectifs de l'AC : - assurer un dialogue de qualité avec les structures ; leur fournir les appuis nécessaires au pilotage de leurs dotations (plafond et schéma d'emplois) ; - suivre les ouvertures de postes et assurer les opérations techniques RPROG dans le cadre du processus de mobilité ; - veiller à la mise à jour des communautés de travail dans les outils (suivi des postes Odissée notamment) ; - suivre et analyser les consommations réelles et prévisionnelles du plafond et du schéma d'emploi et proposer des actions d'optimisation ; - organiser le comité des mises à disposition (COMAD) ministériel. Missions transverses : - contribuer au bilan de fin d'année du programme et à la préparation de la programmation suivante ; - appuyer le chef de bureau pour certains dossiers à enjeux nécessitant un suivi transversal renforcé ; - appuyer le chef de bureau pour la mise en qualité des données et la maîtrise d'ouvrage partagée d'Odissée.
Champ relationnel du poste	Au sein du MASA : les directions d'administration centrale, le CGAAER, les secrétariats généraux des DRAAF, le service des ressources humaines du ministère, les missions d'appui aux personnes et aux structures (MAPS)

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Maîtrise des outils de bureautique et du traitement de données. Savoir rédiger une instruction technique, une note d'analyse et de propositions. Connaissance des services du ministère appréciée.	Capacités d'analyse et de synthèse Etre rigoureux Sens des relations humaines. Savoir travailler en équipe. Savoir rendre compte. Faire preuve de discrétion.

	Connaissance du pilotage des emplois appréciée.	
Personnes à contacter	Valérie MAQUERE, Déléguée au pilotage et à la transformation valerie.maquere@agriculture.gouv.fr Vincent SEVENO Adjoint à la déléguée au pilotage et à la transformation. vincent.seveno@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat Général
Service des Affaires Financières, Sociales et Logistiques
Sous-Direction de la Logistique et du Patrimoine (SDLP)
Bureau de l'Immobilier et de la Logistique d'Auzeville (BILA)
2, route de Narbonne – 31 320 Auzeville-Tolosane

En cas de recrutement contractuel : article L.332.2 du CGFP
Chargé.e de mission logistique et services

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 30581 Référence du poste : A5SAF00211
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Secrétaire administratif</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le BILA assure en lien avec les autres bureaux de la SD la mise en œuvre de la politique immobilière du MASA, l'entretien, la maintenance technique et la sécurité des bâtiments du site d'Auzeville ainsi que certaines missions menées pour le reste de l'AC par la SDLP (logistique, sécurité physique, accueil…). Le site d'Auzeville héberge les salles informatiques du MASA pour lequel un haut niveau de service et de disponibilité des équipements suivis et maintenus par le BILA est nécessaire.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le (la) chargé(e) de mission conduit les actions liées à l'entretien du patrimoine immobilier, à son aménagement ou aux petits travaux de rénovation, ainsi que celles liées aux prestations de logistique et de services (accueil, véhicules de services, remise et collecte du courrier, consommables, distributeurs de boissons, enlèvements, déménagements).</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Structurer et planifier les actions concourant à la réalisation des objectifs,
Elaborer les cahiers des charges des prestations, suivre les appels d'offres, organiser la mise en œuvre et suivre l'exécution de ces prestations.
Etablir les propositions budgétaires permettant la réalisation des prestations et suivre l'exécution de la dépense.
Etre force de proposition en matière de gestion du patrimoine immobilier, de prestations de logistique et de services.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Les agents du SG, en particulier ceux présents sur site.
Les différents bureaux de la Sous-Direction
Les bureaux du Département PHI (SNUM), notamment le bureau des infrastructures
Le bureau au Soutien des Services d'Auzeville (BSST)
Les autres entités présentes dans le complexe agricole (ENSFEA notamment).
Les entreprises de travaux et de maintenance
Télétravail possible</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Commande publique
- Règles budgétaires et financières
- Conduite de projet
- Gestion de patrimoine</td><td>- Capacité d'adaptation à des missions variées
- Aptitude au travail en équipe
- Qualités de rigueur, d'analyse et de synthèse
- Aptitude à la communication
- Qualité d' expression écrite et orale.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Marc Rauhoff, Sous-directeur de la logistique et du patrimoine
Tel : 01 49 55 43 21
mail : marc.rauhoff@agriculture.gouv.fr

Philippe Gigou, adjoint au Sous-directeur de la logistique et du patrimoine
tel : 01 49 55 47 48
mail : philippe.gigou@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat Général
Service des Affaires Financières, Sociales et Logistiques
Sous-Direction de la Logistique et du Patrimoine (SDLP)
Bureau de l'Immobilier et de la Logistique d'Auzeville (BILA)
2, route de Narbonne – 31 320 Auzeville-Tolosane

En cas de recrutement contractuel : article L.332.2 du CGFP
Chef de projets d'opération immobilière – Référent immobilier du site de Toulouse-Auzeville
Chef.fe de projet opérations immobilières

N° de publication : 30582 **Référence du poste : A5SAF00212** **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le BILA assure en lien avec les autres bureaux de la SD la mise en œuvre de la politique immobilière du MASA, l'entretien, la maintenance technique et la sécurité des bâtiments du site d'Auzeville ainsi que certaines missions menées pour le reste de l'AC par la SDLP (logistique, sécurité physique, accueil…). Le site d'Auzeville héberge les salles informatiques du MASA pour lequel un haut niveau de service et de disponibilité des équipements suivis et maintenus par le BILA est nécessaire.
Objectifs du poste	- Gérer des opérations de construction, de restructuration et de réaménagement sur le site de Toulouse-Auzeville. - Participer aux opérations de maintenance complexe en lien avec l'adjoint au chef de bureau - Assurer en coordination avec le bureau de la sécurité et de la maintenance des bâtiments (BSMB) des opérations de maintenance du site. Poste placé sous tutelle hiérarchique du chef du BILA et sous tutelle fonctionnelle de la cheffe du BPI pour les opérations immobilières.
Description des missions	- Le titulaire sera amené à intervenir en tant que maître d'ouvrage (étude faisabilité, programmation, suivi de la réalisation…) sur les opérations conduites directement par le ministère à Toulouse. Il sera, plus particulièrement, chargé du respect des objectifs, des délais et de la coordination des différents acteurs. - Le titulaire finalisera d'un point de vue juridique, budgétaire et comptable les opérations déjà engagées sur le site (délai de garantie, DGD…). - En complément, le titulaire sera amené à exercer des missions de maintenance sur le site en s'appuyant sur les entités responsable (BSMB, Mission des affaires générales…). - La présence du titulaire sera requise au siège du ministère à Paris environ 2 journées par mois.
Champ relationnel du poste	Services du secrétariat général, directions d'administration centrale, services déconcentrés, France Domaine, opérateurs de l'Etat sous tutelle du MAA, maîtrise d'œuvre, entreprises. Télétravail possible
Compétences liées au poste	**Savoirs** : - - Gestion de projet immobilier et conduire du changement - - Bonnes connaissances techniques immobilières souhaitées - - Connaissances des outils Autocad **Savoir-faire** : - Capacité d'adaptation à des missions variées - Aptitude au travail en équipe - Qualités de rigueur, d'analyse et de synthèse - Aptitude à la communication - Qualité d' expression écrite et orale.

Personnes à contacter	Marc Rauhoff, Sous-directeur de la logistique et du patrimoine Tel : 01 49 55 43 21 mail : marc.rauhoff@agriculture.gouv.fr Philippe Gigou, adjoint au Sous-directeur de la logistique et du patrimoine tel : 01 49 55 47 48 mail : philippe.gigou@agriculture.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires du Val d'Oise
Préfecture du Val d'Oise – 5 avenue Bernard Hirsch
CS 20105 - 95010 CERGY PONTOISE

Chef de projet AGORALIM – Eau en agriculture

En l'absence de candidature de titulaire, le poste peut-être pourvu par un contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2, article L332-7)
Chef.fe de projet AGORALIM -Eau en agriculture

N° de publication : 30583 **Référence du poste : A5D9500021** **Catégorie : A1**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Dans le cadre du plan Val d'Oise, le programme AGORALIM vise à soutenir la diversification de filières agricoles s'insérant dans une approche «système » allant de la fourche à la fourchette, en co-construction avec les acteurs concernés Au sein de la DDT, le Service Environnement, Agriculture et Accompagnement des Territoires (SEAAT) renforce l'articulation entre approche territoriale (urbanisme, foncier, logement...) et enjeux thématiques (agriculture, eau, espaces naturels, chasse, énergie…)	
Objectifs du poste	Ce poste vise à :acquérir et partager la connaissance au sein de la DDT sur le système agri-alimentaire du Val d'Oise développer une approche territoriale des activités agricoles et agroalimentaires et de leur consommation en eau développer une approche socio-économique de ces enjeux en lien avec l'expertise académique suivre la création d'un lycée agricoleAu vu de son caractère évolutif et transversal,le périmètre du poste et son rattachement (chefferie du SEAAT) sont susceptibles d'évoluer	
Description des missions	Accompagner AGORALIM - animer un collectif interne pour développer une compréhension commune du rôle de la DDT dans le développement de la dynamique AGORALIM - s'inscrire dans la gouvernance de ce projet en participant aux réunions/événements/instances opérés par les membres du consortium - développer les liens avec les autres services de l'État pour appuyer sa montée en puissance Articuler approche territoriale et enjeux thématiques agriculture et eau - développer une compréhension des enjeux de l'utilisation de l'eau par le monde agricole et les industries agro-alimentaires - proposer une approche pragmatique en lien avec les enjeux de sobriété sur cette ressource Développer une approche «système» agri-alimentaire contribuant aux transitions agro-écologique,énergétique - contribuer au déploiement des projets innovants: PAT, tiers-lieux alimentaires, installation d'agriculteurs NIMA, agriculture urbaine, agrivoltaïsme, méthanisation... - mobiliser la compensation collective agricole	
Champ relationnel du poste	- en interne à la DDT: travail en transversalité, avec les 5 pôles du SEAAT et avec les 2 autres services - partenariats externes: Préfecture du Val d'Oise, Agriculteurs, Chambre d'agriculture, syndicats d'exploitants agricoles, PNR, DRIAAF, administrations centrales, autres DDT de la région Ile-de-France, Communautés d'agglomération, Communes, Semmaris, etc	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	- connaissance des écosystèmes agricole et alimentaire, des approches socio-économiques et territoriales - connaissance des politiques publiques afférentes	- rigueur, autonomie, capacité à rendre compte - talent d'animation en mode-projet - sens du contact, souplesse et adaptation
Personnes à contacter	Anne-Kristen LUCBERT, Cheffe du service de l'environnement, de l'agriculture et de l'accompagnement des territoires Tél : 01 34 25 25 95 et 07 72 21 14 54 Courriel : anne-kristen.lucbert@val-doise.gouv.fr Emmanuèle LEBLANC-SILVESTRE, Adjointe à la cheffe de service Tél : 01 34 25 26 18 et 06 07 21 94 78 Courriel : emmanuele.leblanc-silvestre@val-doise.gouv.fr Philippe BAUER, Adjoint à la cheffe de service Tél : 01 34 25 26 57 et 06 13 05 47 51 Courriel : philippe.bauer@val-doise.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire (MASA)
Direction Régionale et Interdépartementale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de d'Ile-de-France (DRIAAF IDF)
Service régional de la forêt et du bois, de la biomasse et des territoires (SERFOBT)
5 rue Leblanc, 75911 PARIS Cedex 15

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L332-2 et/ou article L332-7)

Chargé.e de mission Forêt de protection et Risques

N° de publication : 30584 **Référence du poste : A5R9400106** **Catégorie : A1**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DRIAAF est responsable de la mise en œuvre des politiques publiques dans le domaine de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt. Dans les départements de Paris et de la proche couronne, elle exerce également les missions de niveau départemental dévolues aux DDT. Dans le domaine forestier, la DRIAAF exerce également les missions forestières pour le département de l'Essonne. Pour en savoir plus, consulter le site www.driaaf.ile-de-france.agriculture.gouv.fr	
Objectifs du poste	Au sein du SERFOBT, Pôle Forêt de protection et Prévention des risques, vous : - Conduirez le classement en forêt de protection des principaux massifs forestiers franciliens et en priorité Meudon et Verrières. - Contribuerez à l'animation, la coordination et à l'harmonisation de cette démarche au niveau régional. - Assisterez les DDT dans leurs classements. - Déclinerez le Plan tempête et les mesures de protection des espaces boisés au regard du Risque Incendie et Feux de forêts.	
Description des missions	Au sein du SERFOBT/Pôle Forêt de protection et Prévention des risques, vous aurez en charge de : - Classer en forêt de protection les principaux massifs forestiers d'Île-de-France par décret en Conseil d'Etat (Suivi et respect de la procédure de concertation, Cartographie, Rédaction des documents pour la consultation publique et des mémoires en réponse, Rapports et échanges avec le MASA et le Conseil d'Etat...), - Décliner au niveau régional le plan tempête forestier (Prise en compte du risque, des enjeux pour la région capitale, rédaction du plan régional...) - Mettre en œuvre les dispositifs de protection contre le risque incendie et feux de forêt (Cadrage réglementaire, Cartographie, Déclinaison des obligations légales de débroussaillement, Accompagnement des démarches en département, Suivi des travaux nationaux...) - Animer les réseaux à l'échelle de la région sur ces 3 thématiques.	
Champ relationnel du poste	Vous travaillerez en relation étroite avec les acteurs du territoire : Services de l'Etat, ONF, Collectivités, Etablissements publics, Gestionnaires de réseaux, Société civile, Propriétaires forestiers, Centre régional de la propriété forestière (CRPF), Exploitants forestiers, SDIS...	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Connaissances en sylviculture, Connaissance de la filière forêt-bois et ses acteurs Connaissances techniques et juridiques de base Pratique courante des outils bureautiques Maitrise des applications SIG souhaitable Permis voiture indispensable	Capacité à animer des réseaux et aptitude au travail inter-services Curiosité et capacité d'initiative Capacité à argumenter Rigueur Qualités rédactionnelles Qualité d'expression orale Autonomie
Personnes à contacter	Pierre-Emmanuel SAVATTE, chef du SERFOBT. Courriel : pierre-emmanuel.savatte@agriculture.gouv.fr Tél : 01.82.52.45.77 / 06.22.04.10.28 Benjamin BEAUSSANT, Directeur de la DRIAAF Courriel : benjamin.beaussant@agriculture.gouv.fr Tél : 01.82.52.46.11 / 07.63.59.92.91 Secrétariat général commun - gestion de proximité pour la DRIAAF : sgc-sgamm-mobilite-agriculture@paris.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
Secrétariat général
Service des ressources humaines (SRH)
Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération (SDCAR)
Bureau de gestion des personnels de catégorie B et C (BBC)

Gestionnaire référent pour la filière technique

Le recrutement est ouvert aux agents contractuels (Au titre du 2° de l'article L.332-2 du code général de la fonction publique)
Le poste est ouvert aux personnes en situation de handicap
Gestionnaire référent pour la filière technique

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 30585 Référence du poste : A5SRH00374
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Secrétaire administratif</td><td>1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Au sein du SRH, la SDCAR assure le pilotage de la gestion des carrières, de l'organisation de la gestion administrative des personnels et de la mise en œuvre de la paie des agents. Le BBC , chargé de la gestion et du suivi des fonctionnaires des corps techniques et administratifs du MASA, compte 35 agents répartis sur 2 secteurs.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le gestionnaire référent assiste le chef de secteur pour la gestion statutaire des techniciens supérieurs et des adjoints techniques, ainsi que pour certaines activités collectives liées à la gestion de ces corps. Il pilote la mise en œuvre du contrôle interne au sein du secteur.
Il peut être amené à participer aux commissions administratives paritaires (CAP).</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">– Coordonner la rédaction des outils de pilotage et des guides d'appui aux gestionnaires de corps, dans le cadre de la mise en place du nouveau SIRH (RenoiRH) ;
– Accompagner les nouveaux gestionnaires dans leur parcours qualifiant
– Etre le référent statutaire pour les corps concernés et apporter aux gestionnaires de corps et aux gestionnaires de proximité les informations générales relatives à la gestion des ressources humaines ;
– Assurer le pilotage des activités collectives qui lui sont confiées par le chef de secteur (par exemple : mise en qualité des données, promotion interne, recrutements, …)
Ces missions sont télétravaillables à hauteur des 2/5ème.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- ensemble des agents du bureau
- gestionnaires de proximité des services centraux et déconcentrés
- assistantes des IGAPS</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- expérience en gestion du personnel (gestion administrative et financière)
- connaissances réglementaires
- procédures de paie
- outils bureautiques et informatiques</td><td>- Méthode, rigueur et sens de l'organisation
- Autonomie et initiative
- Aptitude avérée au travail en équipe
- Qualités rédactionnelles
- Réactivité, confidentialité, disponibilité</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Simone HAYOT - cheffe du bureau : 01.49.55.43.75
simone.hayot@agriculture.gouv.fr
Laura ZERZOUR - adjointe à la cheffe du bureau : 01.49.55.45.00
laura.zerzour@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat général / Service du Numérique (SNUM)
Département des applicatifs
et des services numériques (ASN)
Bureau des systèmes d'information de l'alimentation (BSIAL)
Localisation : Toulouse (Site Auzeville - 2, route de Narbonne – 31320 Auzeville Tolosane)

Poste ouvert aux contractuels
(Fondement : article L332-2 du Code général de la fonction publique)
Chef.fe de projet

N° de publication : 30586 **Référence du poste : A5SNU00204** **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2.2
Attaché d'administration de l'état	2.2
Poste S (Susceptible d'être vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le SNUM est composé de la sous-direction de la Stratégie, du Pilotage et des Ressources (SPR), et des départements ASN, Environnement de Travail Numérique des Agents (ETNA), Plateformes, de l'Hébergement et des Infrastructures (PHI). ASN est composé d'un bureau d'appui aux méthodes, à la qualité et aux outils et de 4 bureaux d'ingénierie dont le BSIAL qui assure la MOE des applications développées en réponse aux commandes des maîtrises d'ouvrage de la direction générale de l'alimentation (DGAL)
Objectifs du poste	Le(la) titulaire du poste de chef de projet informatique se verra confier un portefeuille de projets et d'activités au titre de la continuité de service, MCO, projet, MCS, relatif au SI de la BDNI Base de Données Nationale d'Identification et de traçabilité de mouvements des animaux mis en production en 2000, SI sensible et critique pour le domaine de l'alimentation. A moyen ou long terme, ce portefeuille pourrait évoluer pour intégrer d'autres missions sur le périmètre du bureau.
Description des missions	Sur les projets, activités de MCO, activités de MCS, et toute activité de gestion de la vie des produits (en phase projet ou en service) : pilotage et suivi de l'avancement des chantiers : planning, charges, risques, restitutions indicateurs/avancement … tenue d'ateliers avec l'AMOA/échanges de questions/réponses coordination avec les fournisseurs contribution au cadrage création de tickets aux centres de service rédaction/actualisation des spécifications générales, détaillées et plus largement des supports documentaires des chantiers réception des livraisons, revue qualité gestion des tests analyse fonctionnelle et technique gestion des bugs et évolutions veille technologique suivi de planning Le(la) chef(fe) de projet peut prendre en charge tout ou partie des phases de conception et de vérification du produit. Les réalisations sont confiées, hormis certains traitements de données, aux prestataires retenus dans le cadre des marchés à UO du SNUM. Le poste est éligible au télétravail
Champ relationnel du poste	Le(la) titulaire du poste est en relation continue et étroite avec : Le directeur de projet dont il dépend les équipes d'AMOA et de MOA les prestataires des marchés de sous-traitance utilisés par ASN les équipes du département PHI le BMQO au sein d'ASN le bureau de la stratégie de l'urbanisation, du pilotage et des données (BSUPD)

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">de la Sous-direction de la stratégie (SPR), les MOE d'autres QSI en lien avec ses activités des correspondants techniques des partenaires du MASA</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Expérience confirmée de conduite de projet, de modélisation et de spécifications (Jira, Confluence)
Connaissances techniques et méthodologiques dans le domaine des systèmes d'information
Connaissances métier et règles de la commande publique</td><td>- Travail en équipe, rigueur, méthode
- Capacités d'adaptation, de négociation et de communication
- Réactivité
- Capacités rédactionnelles, de coordination et d'organisation
- Bon relationnel
- Force de proposition</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Bruno LECRIVAIN Chef du Département Applicatifs et services numériques bruno.lecrivain@agriculture.gouv.fr - Tél : 01 49 55 82 40 - Mobile : 07 62 31 16 38

Marie-Aude PAPELARD Cheffe de Bureau SI de l'Alimentation marie-aude.papelard@agriculture.gouv.fr - Mobile : 06 58 57 76 42</td></tr>
<tr><td>Mentions légales</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale de la Protection des Populations
02000 BARENTON BUGNY
Service Sécurité Sanitaire des Aliments (SSA)
Le poste est basé sur le site du nouvel abattoir situé 14 avenue de l'Europe 02430 GAUCHY

Poste ouvert aux contractuels sur le fondement juridique 2° de l'article L 332-2
Inspecteur.trice en abattoir

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 30590 Référence du poste : A6D0200011
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2.2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDPP de l'Aisne comprend 45 agents répartis en 3 services techniques et la Direction.
Le Service SSA-CCRF se compose de 25 agents : Chef de service, 2 secrétaires, 12 techniciens vétérinaires, 3 enquêteurs CCRF et 7 vétérinaires officiels.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Réaliser l'inspection ante-mortem et post mortem
Réaliser des inspections ponctuelles de l'abattoir
Respect de la protection animale, du déchargement à la mise à mort.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Contrôle des animaux vivants, inspection sur chaîne, inspections ponctuelles selon programmation, réalisations de prélèvements

Contraintes horaires liées à l'activité de l'abattoir et travail sur chaîne.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Hiérarchie (vétérinaire officiel, coordonnateur abattoirs, chef de service) et collègues de travail
Professionnels de la filière viande</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissance de la filière viande
Connaissance des techniques de l'inspection
connaissance de la réglementation
Droit administratif et droit pénal</td><td>Capacité organisationnelle
Aptitude à travailler en équipe
Réactivité
Autonomie
Sens de l'observation</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Michel GUERRIER, Directeur de la DDPP
Tél. : 03.64.54.61.11 - Courriel : michel.guerrier@aisne.gouv.fr

Anne DROCOURT, chef de service SSA-CCRF
Tél. : 03.64.54.61.24 - Courriel : anne.drocourt@aisne.gouv.fr</td></tr>
<tr><td>Mentions légales</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations des Bouches-du-Rhône
22 rue Borde, 13285 MARSEILLE Cedex 8
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article L332-2)
N°ODISSEE : A6D1300042

Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments

N° de publication : 30591 **Référence du poste : A6D1300042** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service SSA compte 15 agents dont 10 inspecteurs itinérants, 2 inspecteurs en abattoir et 1 VINT sur sites. Activité agroalimentaire diversifiée avec de nombreuses petites structures. Restauration collective importante avec de gros établissements. Importance des activités de remise directe. L'Aïd est une spécificité locale (1 abattoir permanent + 7 abattoirs temporaires)	
Objectifs du poste	Réalisation des inspections sanitaires chez les exploitants du secteur alimentaire du département des Bouches-du-Rhône, rédaction des rapports et mise en œuvre des suites administratives et/ou pénales adaptées. Gestion des TIAC et alertes. Participation ponctuelle aux missions d'inspection en abattoir lors de l'Aïd en juillet	
Description des missions	L'activité principale est la réalisation des inspections relatives à la sécurité sanitaire des aliments dans les établissements producteurs, distributeurs d'aliments ; les entrepôts et les établissements de remise directe au consommateur final, la rédaction des rapports d'inspection et les enregistrements afférents, la gestion des suites administratives et/ou pénales, ainsi que la gestion des alertes sanitaires relatives à ces établissements. L'agent pourra également être mobilisé à la demande de la direction en cas de crise sanitaire ou ponctuellement pour des actions particulières de grande ampleur sur d'autres domaines relevant de missions de service public.dd	
Champ relationnel du poste	Autres services de la DDPP, DRAAF, DREETS, des directions centrales, police, gendarmerie, mairies, chambres consulaires, exploitants du secteur alimentaire et leurs représentants professionnels.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance : de la réglementation relative à la sécurité sanitaire des aliments. de l'environnement institutionnel et professionnel Bases de droit pénal et administratif et procédures qualité des applications métiers ou capacité à les acquérir.	Capacité à communiquer en situation de contrôle Intérêt pour un travail sur le terrain. Capacité à rendre compte et à travailler en équipe. Capacité d'organisation et rigueur Capacité d'adaptation Réactivité
Personnes à contacter	M. Yves ZELLMEYER, directeur : Téléphone : 04.91.17.95.95 – yves.zellmeyer@bouches-du-rhone.gouv.fr M. Jean-Luc DELRIEUX, directeur adjoint : Téléphone : 04.91.17.95.17 – jean-luc.delrieux@bouches-du-rhone.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale Protection des Populations de Charente-Maritime
5 place des cordeliers
17000 LA ROCHELLE

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par un contrat en application du code général de la fonction publique (art L332-2)

Inspecteur.trice des services vétérinaires

N° de publication : 30592 **Référence du poste : A6D1700031** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service de sécurité alimentaire comprend 18 personnes réparties sur 2 sites principaux : La Rochelle (11) et Marennes (7). Le tissu des établissements agréés est dense avec 1100 établissements agréés. Le secteur de la conchyliculture, pêche et restauration collective est important, ainsi que toutes les activités alimentaires liées au tourisme, à l'enfance, aux personnes âgées, au secteur médical et scolaire.	
Objectifs du poste	Inspecter les établissements au titre de la sécurité alimentaire en polyvalence, assurer des missions de service public (alertes, agréments, certification, plaintes..) en partage, facilitant les suppléances et la cohésion de l'équipe, et participer à la sécurité sanitaire en intervenant sur des opérations spéciales, suppléances en appui dans le domaine de compétence ou dans le cadre du plan de continuité des activités	
Description des missions	1-Missions de service public et d'appui technique spécialisé relevant de la sécurité alimentaire toutes filières - gestion d'agréments complets - gestion d'alertes, TIAC, plaintes, réponses/demandes information - missions de service public dont certification - permanences en alternance avec autres collègues du service 2-Missions d'inspection dans tous secteurs de la sécurité alimentaire : - en filières agréées - en restauration collective - en opérations spéciales - possibilité d'être pilote voire superviseur dans des filières spécifiques selon profil et évolution	
Champ relationnel du poste	Encadrement hiérarchique sous l'autorité du chef de service SSA à La Rochelle. Relations au sein de l'équipe avec réseau interne de pilotes favorisant l'appui technique. Des relations avec les professionnels du secteur géographique	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Expérience en hygiène alimentaire Bonne maîtrise HACCP, traçabilité, méthodes d'inspection, certification, gestion d'alertes, expadon, SIGAL et RESYTAL, réglementations sanitaires alimentaires y compris droit administratif et pénal	Travail en équipe Prise en compte et appréhension du contexte Capacité de synthèse et d'analyse Expressions écrite (procédures, rapports) et orale Réactivité, autonomie et organisation Pédagogie, rigueur Savoir rendre compte

Personnes à contacter	Virginie BRUYERE chef du service sécurité alimentaire tel 05 46 68 60 48 virginie.bruyere@charente-maritime.gouv.fr Clara MARCE directrice adjointe tel 05 46 68 60 50 clara.marce@charente-maritime.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale de la protection des populations
Service santé et protection animal- Abattoir de Montguyon
2 rue de l'abattoir 17270 MONTGUYON
N° ODISSEE A6D1700008

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par un contrat en application du code de la fonction publique (article L332-2 et L332-7)

Vétérinaire Responsable du site extérieur-PISU

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 30593 Référence du poste : A6D1700008
Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>3.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le service SPA comprend 21 personnes (dont 4 cadres) réparties sur 3 sites: La Rochelle (12), Surgères (5) et Montguyon (4). Le département comprend une prédominance d'élevages bovins et aviaires, mais aussi un volet important faune sauvage captive. Le service est en charge du pilotage des 5 abattoirs agréés. La prophylaxie tuberculose et le maillage vétérinaire sont deux sujets importants, ainsi que la protection animale et la chasse. Plusieurs missions sont mutualisées (département, région).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">1/ Animer et manager une équipe de 3 personnes affectées au service d'inspection de l'abattoir de Montguyon
2/ Piloter la préparation des plans d'urgence
3/ Appuyer en tant que de besoin le service SPA (certification, prévention et lutte contre les maladies)</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">1-Encadrer des agents, décisions et actes administratifs relatifs aux suites des inspections
inspecteur ante et post mortem sur la chaîne d'abattage, réalisation d'inspections ou interventions hors chaîne d'abattage (établissement agréé)
2-Assurer le suivi et la mise à jour opérationnelle des PISU, propose des formations et exercices au sein de la DDPP 17, met en œuvre les dispositions de gestion crises
3- Participer aux autres missions en tant que de besoin</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Abattoir de Montguyon : 1 vétérinaire officiel et 3 agents
DDPP : chef, adjoint et agents SPA
Abattoir de Montguyon (professionnels)
GDS, chambre d'agriculture, laboratoires
Autres professionnels et usagers</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Diplôme vétérinaire exigé
Méthodes d'inspection
Expérience en abattoir
Connaissances techniques et administratives
Connaissance des outils métiers et bureautiques
Connaissances juridiques générales</td><td>Animation d'équipe, pédagogie
Autonomie, capacité d'adaptation
Expression écrite
Aptitude à la synthèse
Réactivité</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">CV et lettre de motivation à transmettre à : SGCD/SIDRH sgc-mobilite@charente-maritime.gouv.fr

Personnes à contacter:
Boris OLLIVIER chef du service santé et protection animale tel 05 46 68 60 10 boris.ollivier@charente-maritime.gouv.fr
Clara MARCE directrice adjointe tel 05 46 68 60 50 clara.marce@charente-maritime.gouv.fr</td></tr>
</table>

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de la Côte-d'Or
Service vétérinaire – Concurrence Consommation Répression des Fraudes – Protection de l'Alimentation Humaine - SSA
57, rue de Mulhouse - CS 53 317- 21033 DIJON cedex

En l'absence de titulaire, le poste pourra être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2...)

Inspecteur.trice Sécurité sanitaire des aliments

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 30594 Référence du poste : A6D2100070
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDPP 21 compte 50 agents répartis en 4 services. Elle compte 40 agents au siège à Dijon.
Le SV – CCRF - PAH est le plus important des 4 services avec 21 agents dont 11 en abattoir.
Il a un caractère interministériel avec des agents CCRF (4) et des agents DGAl (20)
Ce service gère 2 abattoirs d'animaux de boucherie agréés (Venarey-les-Laumes et Chatillon sur Seine) et 1 atelier gibier</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Inspecteur SSA</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Inspecteur en sécurité sanitaire des aliments
Secteurs : restaurations commerciale et collective, remise directe (boucherie, poissonnerie)
Réalisation des prélèvements de fromage à l'export
Participation aux actions communes et aux interventions dans le cadre du CODAF</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Service d'Hygiène de la ville de DIJON
Collectivités locales,
Autres DD(CS)PP de Bourgogne
Administrations centrales
Laboratoires</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissance des secteurs d'intervention
Réglementation
Applications informatiques</td><td>Travailler en équipe
Capacité de synthèse
Capacité d'analyse
Expression écrite
Expression orale
Techniques spécifiques</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Geneviève CASCHETTA - directrice départementale adjointe - 03 80 29 44 51
Anne DUPIRE, chef du SV – CCRF - PAH : 03 80 29 42 83
courriel : ddpp@cote-dor.gouv.fr</td></tr>
</table>

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations des Côtes d'Armor
Service surveillance sanitaire et protection animales
9 rue du Sabot 22440 PLOUFRAGAN

En cas d'absence de candidat titulaire, le poste sera ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2, du L332-3 ou du L332-7 du code général de la fonction publique.

Adjoint Chef de service

Chef.fe de secteur Export-SPAn-Alan-product

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 30595 Référence du poste : A6D2200004
Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>3.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La département des Côtes d'Armor est un des premiers département en terme de production animale en France.
La DDPP des Côtes d'Armor compte plus de 200 agents répartis dans 4 services techniques.
Le service surveillance sanitaire et protection animales compte 25 agents répartis dans quatre principaux secteurs d'activités organisés en filière sous la supervision de 4 cadres et appuyé par un secrétariat technique.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">La cheffe ou le chef de secteur ESAA a la responsabilité directe de l'encadrement de plusieurs secteurs techniques (cf. description des missions) et le suivi du volet pharmacie vétérinaire en lien avec la région.
Sa fonction vient en appui du chef du service pour suppléer à ses fonction en cas d'absence et de suivi global du service.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">La cheffe ou le chef de secteur ESAA, en plus d'être l'adjoint du chef de service, a la responsabilité de l'encadrement de plusieurs secteur d'activités :

- Secteur export : animaux vivants et génétique, alimentation animale et sous-produits : supervision technique en vue de la certification officielle par les VO et animation du secteur ;
- Secteur Sous-produits animaux et alimentation animale : suivi des techniciens en charge du secteur d'activité concernant les agréments des établissements, du programme national d'inspection et des alertes ;
- Secteur Animaux de loisir - transport animaux - aquaculture : suivi des plaintes et du programme d'inspection sur les différentes composantes du poste d'une inspectrice.
- Correspondant qualité du service : en lien avec le chef de service et le responsable qualité de la DDPP

Elle ou il assure le suivi de la pharmacie vétérinaire sur les différents domaines en lien avec les différents secteurs et avec l'inspecteur régional pharmacie.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Au sein de la DDPP : avec l'ensemble du service SSPA mais avec également les autres services
Partenaires Etat au niveau départemental et régional (DRAAF-SRAL) ; parquet
Partenaires professionnels : habituels en SPA (vétérinaires, EDE, GDS, Labo), au niveau régional OVS (et OS Porcs BZH), OVVT
Opérateurs professionnels : opérateurs de l'export, de la filière SPAn - Alan</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Diplôme vétérinaire exigé
Réglementation générale relative au champs de compétence (santé et protection animale) mais également en pharmacie vétérinaire (CSP)
Bases solides en santé animale
Esprit d'analyse et de synthèse</td><td>Expérience en management
Pratique de l'inspection
Capacités rédactionnelles et d'expression en public
Aptitudes relationnelles
Maîtrise de l'environnement logiciel : logiciels métiers (SIGAL, RESYTAL,</td></tr>
</table>

		CARTOGIP), suite bureautique libre office
Personnes à contacter	Yann VILLAGGI - Chef du service SSPA - 02.96.01.85.21 yann.villaggi@cotes-darmor.gouv.fr Chloé GELIN - Adjointe au chef du service SSPA - 02 96 01 48 82 chloe.gelin@cotes-darmor.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations du Finistère
2 rue de Kérivoal - CS 83038 - 29334 QUIMPER Cedex
Direction

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (Articles L332-7 ou L332-2)

Responsable qualité-contrôle de gestion-missions transverses
CRAQ/RQL

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 30596 Référence du poste : A6D2900013
Catégorie : A1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Attaché d'administration de l'état</td><td>4</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>4.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDPP Finistère compte 173 agents répartis en 5 services et sur 16 sites. Le poste est rattaché à la direction et localisé à Quimper. Ce poste requiert de travailler avec l'ensemble de la communauté de travail.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Participer au pilotage de la DDPP par le biais de la démarche qualité et du contrôle de gestion, et via l'animation de missions transverse telle la qualité de vie au travail.

Le télétravail est envisageable pour une partie des missions.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Responsable qualité local (DGAL-DGCCRF) à 40%
-animer la démarche processus : mise en œuvre de la politique qualité du directeur, animation de la revue de direction, participation au CODIR, assistance technique auprès des agents, participation aux réunions qualité en région et national
-réaliser les audits internes et croisés au sein de la région
- gérer le système qualité : gestion et réalisation des documents de synthèse, suivi des rapports d'audit...

Contrôleur de gestion à 20%
-Collecter les données et suivre l'évolution des indicateurs encadrant l'activité de la DDPP
- participer à la préparation du dialogue de gestion (BOP Métiers), suivi du plan d'activité et mise à jour de la GAO
-accompagner les responsables dans le pilotage des activités et des programmes

Pilotage d'actions transverses 40%
- proposer et mettre en œuvre des actions destinées au collectif
- piloter la qualité de vie au travail aux côtés de la direction</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Agents de la DDPP, reseau des responsables qualité, responsables des BOP, SGC-D</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé
Connaissance de l'environnement professionnel et de l'organisation interne d'une DDPP
Connaissance en comptabilité publique</td><td>capacité à travailler en équipe
capacité d'écoute et de compréhension
animation de réunions
capacités rédactionnelles et de synthèse</td></tr>
</table>

	Animation et reporting Aptitude au fonctionnement en mode projet méthodologie d'audit	facilités relationnelles et communication dynamique
Personnes à contacter	François Pouilly - Directeur- 02.98.64.36.20 francois.pouilly@finistere.gouv.fr Florence Cottais - Directrice adjointe - 02.98.64.11.67 florence.cottais@finistere.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la Protection des Populations d'Ille-et-Vilaine
15 avenue de Cucillé - 35000 RENNES
Service Santé et Protection Animales

En l'absence de titulaire, le poste pourra être pourvu par contrat conformément au code général de la fonction publique (2° de l'article L332-2 et article L332-7)
Inspecteur.trice en santé et protection animales

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 30597 Référence du poste : A6D3500121
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le service Santé et Protection Animales (SPA) de la DDCSPP d'Ille-et-Vilaine se compose de 18 agents : 2 agents administratifs, 13 inspecteurs et 3 cadres.
Le service a pour but :
• De lutter contre les maladies animales qui présentent un risque pour la santé publique et/ou un impact économique majeur pour les éleveurs,
• D'assurer la protection des animaux par la vérification de leur état sanitaire et de leur bien-être.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Participation aux missions suivantes du service :
• Réalisation des inspections en filière bovine selon la programmation et lors de plaintes ou d'alertes (protection animale, identification bovine et santé publique),
• gestion des dossiers de police sanitaire en filière bovine, gestion de la prophylaxie bovine (suppléance)
• Participation aux entraînements et exercices dans le cadre des PISU
• Appui technique et/ou administratif à ses collègues (autres filières) en cas de besoin</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">• Réalisation des inspections dans les élevages de bovins dans le domaine de la protection animale et de la santé publique selon la programmation réglementaire ou liée à la conditionnalité des aides PAC, ainsi que lors de plaintes ou d'alertes
• Rédaction des rapports d'inspections et préparation des courriers,
• Suivi technique, administratif et financier des dossiers de police sanitaire dans la filière bovine
• gestion de la prophylaxie bovine (suppléance)
• Réalisation des plans de surveillance et de contrôle dans la filière bovine
• suivi des ateliers bovins dérogataires
• Rédaction de procédures administratives et pénales
• Participation aux entraînements et exercices dans le cadre des PISU</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">L'agent placé sous l'autorité du responsable de secteur travaillera en relation avec les :
• Agents du service et d'autres administrations,
• Organisations professionnelles agricoles
• Vétérinaires sanitaires
• Elus</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Réglementation relative au domaine de l'élevage bovin
- Connaissance en droit administratif et pénal
- Système d'information métier (Resytal, Sigal, …)
- Logiciels bureautiques et de messagerie</td><td>- Capacité à travailler en équipe
- Qualités relationnelles avec les professionnels
- Aptitude dans l'organisation du travail
- Capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction
- Faculté d'adaptation et polyvalence</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Sophie THOMAS, cheffe du service Tel : 02.99.59.89.58 Email : sophie.thomas@ille-et-vilaine.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations d'Ille-et-Vilaine
Service de la Santé et Protection Animales
15 avenue de Cucillé - 35000 Rennes

En l'absence de titulaire, le poste pourra être pourvu par contrat en application du code général de la Fonction publique (2° de l'article L332-2 et article L332-7)
Inspecteur.trice en filière bovine

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 30598 Référence du poste : A6D3500150
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le service Santé et Protection Animales (SPA) de la DDPP d'Ille-et-Vilaine se compose de 18 agents : 2 agents administratifs, 13 inspecteurs et 3 cadres.
Le service a pour but :
• De lutter contre les maladies animales qui présentent un risque pour la santé publique et/ou un impact économique majeur pour les éleveurs,
• D'assurer la protection des animaux par la vérification de leur état sanitaire et de leur bien-être.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">- Réalisation des inspections en filière bovine selon la programmation et lors de plaintes ou d'alertes (protection animale, identification bovine et santé publique),
- Gestion des dossiers de police sanitaire en filière bovine
- Gestion de la prophylaxie bovine (suppléance)
- Participation aux entraînements et exercices dans le cadre des PISU.
- Appui technique et/ou administratif à ses collègues (autres filières), en cas de besoin</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Réalisation des inspections dans les élevages de bovins dans le domaine de la protection animale et de la santé publique selon la programmation réglementaire ou liée à la conditionnalité des aides PAC, ainsi que lors de plaintes ou d'alertes
- Rédaction des rapports d'inspections et préparation des courriers,
- Suivi technique, administratif et financier des dossiers de police sanitaire dans la filière bovine
- Gestion de la prophylaxie bovine (suppléance)
- Réalisation des plans de surveillance et de contrôle dans la filière bovine
- Suivi des ateliers bovins dérogataires (suppléance)
- Rédaction de procédures administratives et pénales
- Participation aux entraînements et exercices dans le cadre des PISU.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">L'agent placé sous l'autorité du responsable de secteur travaillera en relation avec les :
- Agents du service et d'autres administrations,
- Organisations professionnelles agricoles
- Vétérinaires sanitaires
- Elus</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Réglementation relative au domaine de l'élevage bovin
- Connaissance en droit administratif et pénal
- Système d'information métier (Resytal, Sigal, …)
- Logiciels bureautiques et de messagerie</td><td>- Capacité à travailler en équipe
- Qualités relationnelles avec les professionnels
- Aptitude dans l'organisation du travail
- Capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction
- Faculté d'adaptation et polyvalence</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Sophie THOMAS, cheffe du service Tel : 02.99.59.89.58 Email : sophie.thomas@ille-et-vilaine.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations d'Indre-et-Loire
Service Protection animale, végétale et environnementale
Cité administrative du Cluzel – 61 avenue de Grammont – 37 000 TOURS
Inspecteur.rice de l'environnement

Poste ouvert à un agent contractuel sur la base de l'article L.332-2 3° du code général de la fonction publique

Inspecteur.trice Inspecteur.rice de l'environnement

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 30599 Référence du poste : A6D3700040
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Situation géographique : cité du Cluzel – 61 avenue de Grammont 37 000 Tours.
Composition et organisation de la direction : 40 agents répartis dans 3 services techniques (PAVE, CCRF, SSA). Service PAVE : 1 cheffe de service et 11 agents.
Missions principales du service : santé et protection animale, inspection des installations classées, faune sauvage captive, sous-produits animaux.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Inspection, instructions et enquêtes en environnement : installations classées pour la protection de l'environnement (ICPE) et faune sauvage captive
Travail en lien avec le bureau de l'environnement de la préfecture et les pétitionnaires</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Dans le domaine ICPE :
• Contrôle des installations classées, y compris la conditionnalité
• Instruction des dossiers de demande d'autorisation, d'enregistrement et de dérogation relatifs aux ICPE jusqu'à la présentation devant le CODERST
• Suivi des sanctions administratives et des procès verbaux
• Suivi des contentieux administratifs : rédaction de la partie technique des mémoires en défense
• Traitement des plaintes et des signalements
- Dans le domaine faune sauvage captive :
• Contrôle des établissements de faune sauvage captive
• Instruction des demandes de certificats de capacité et d'ouverture d'établissements jusqu'à la présentation en commission
• Instruction des déclarations de détention faune sauvage captive
• Traitement des plaintes et des signalements</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé
Connaissance de l'organisation administrative
Connaissance de l'inspection des installations classées
Compétences informatiques</td><td>Capacité d'analyse et d'évaluation
Expression écrite et orale
Travail en réseau, en équipe
Rigueur</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Mathilde PALUSSIERE, cheffe de service
02 47 31 06 45 – mathilde.palussiere@indre-et-loire.gouv.fr</td></tr>
</table>

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de la Loire
Immeuble « Le Continental » 10 rue Claudius Buard
CS 40272 42 014 St Etienne cedex 2
Service sécurité sanitaire des aliments

En l'absence de candidat titulaire, poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article L.332-7 et des articles 2° et 3° de l'article L.332-2 du code général de la fonction publique
Inspecteur.trice en SSA

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 30600 Référence du poste : A6D4200047
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2.2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDPP de la Loire comprend 105 agents sur 7 sites. Le service « Sécurité sanitaire des Aliments» comprend 13 agents techniques,2 agents administratifs,43 inspecteurs dans les 4 abattoirs de boucherie. Ce service est dirigé par 1 chef de service secondé par 2 adjointes. L’abattoir est situé à 15 minutes du siège. Le service est composé de 2 vétérinaires encadrant une équipe de 12 techniciens</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Réaliser l’inspection sanitaire en abattoirs de boucherie
Ce secteur comprend :
l’abattoir de la Talaudière : société stéphanoise d’abattage : (38 000 t – bovin)
les établissements agréés de proximité (4 ateliers de découpe et de préparation de viandes)</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">-Réaliser l’inspection sanitaire en abattoirs de boucherie sous l’autorité directe du chef de secteur :
- Les inspections ante-mortem et post-mortem en abattoir de boucherie
-Traitement administratif des inspections et renseignement des bases de données métier- Réalisation des PS/PC
-Remplacement en abattoir dans le département
-Toutes autres missions confiées par la directrice autour de l’abattoir</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Sous l’autorité du chef de service et du vétérinaire responsable du secteur :
Relations avec l’ensemble des agents du service SSA
Relations avec les professionnels de la filière viandes depuis les éleveurs jusqu’aux transformateurs</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Compétences en anatomopathologie
Connaissances réglementaires
Connaissances juridiques générales
Maîtrise des outils informatiques (logiciels bureautiques, messagerie, SIGAL, SI2A, RESYTAL)</td><td>Aptitude au travail en équipe
Avoir le sens de l’observation
Faire preuve de pédagogie
Capacité à rendre compte d’une inspection et de toute situation
Sens du service public</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Frédéric BONNET, Chef de service SSA
Tel : 04 77 43 38 40 mail frederic.bonnet@loire.gouv.fr
Mathilde GINHOUX, Adjointe au chef de service, coordinatrice abattoir
Tel: 04 77 43 53 03 mail mathilde.ginhoux@loire.gouv.fr
Téléphone standard du siège : 04 77 43 44 44</td></tr>
<tr><td>Mentions légales</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de Maine et Loire
Service vétérinaire en abattoir (secteur CHOLET)

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée (article L.332-2-2° du code général de la fonction publique de l'État.)

N°ODISSEE : A6D4900033
Vétérinaire responsable d'un service d'inspect°

N° de publication : 30601 **Référence du poste : A6D4900033** **Catégorie : A1**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Vétérinaire inspecteur non titulaire		NA
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le Service vété. recrute un cadre vétérinaire pour son Service Vétérinaire d'Inspection de Cholet en filière volaille. Ce SVI assure l'inspection des établissements d'abattage et de découpe de volaille sur le secteur de Cholet (5 établ.). 4 techniciens se relaient et constituent l'équipe qui intervient sur sites. Les agents disposent d'un bureau à la ss-préf. de Cholet. Ce vétérinaire interviendra également en filière de boucherie, partageant les tâches d'inspect° produit avec le resp. SVI de CB	
Objectifs du poste	Vous assurerez l'encadrement et le pilotage du service vétérinaire d'inspection. Vous effectuerez des missions d'inspection. Vous serez, en relation avec les vétérinaires officiels, le relai avec la hiérarchie de la DDPP et l'interlocuteur des abatteurs.	
Description des missions	Piloter l'activité du service : -Décliner pour le SVI les objectifs de la DDPP : - Conduire les entretiens professionnels des agents du service. - Etablir le planning de l'équipe pour l'inspection permanente, planifier les inspections programmées et les autres activités. - Proposer et préparer les suites administratives et pénales des inspections, assurer le suivi. - Analyser et mettre en œuvre les ordres de services. - Réaliser un reporting régulier à la hiérarchie. Encadrement : - formations des agents, harmonisation et coordination des pratiques. Inspection produits et établissement. -Abattoir de volaille et de boucherie -Suppléance entre vétérinaires du secteur.	
Champ relationnel du poste	Relations avec les industriels et les professionnels de l'élevage, l'encadrement de la DDPP, les responsables de site des autres Service d'Inspection Vétérinaire d'abattoir du département.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Diplôme vétérinaire exigé Débutants acceptés. Diplôme vétérinaire UE exigé. Connaissances appréciées : Organisation des services de l'État, exercice de missions régaliennes.	Aptitude au management. Goût pour le contact. Communication claire et fluide. Posture de représentant de l'État. S'exprimer clairement à l'écrit et à l'oral

	Réglementation européenne dite du paquet hygiène et de protection animale.	
Personnes à contacter	Annick MAZEAU-MORIN Cheffe du service vétérinaire en abattoir annick.mazeau-morin@maine-et-loire.gouv.fr Tel : 02.41.79.68.14 – 06.08.65.51.75	
Mentions légales		

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de la Manche
Service santé et protection animales
477 boulevard de la Dollée – BP 90286 – 50006 SAINT LO

Recrutement fonctionnaires ou contractuels sur la base de l'article L332-2 2° ou L332-7 du code générale de la fonction publique
Adjoint.e chef de service santé et protection animales

N° de publication : 30602 **Référence du poste : A6D5000026** **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le département de la Manche est l'un des premiers départements agricoles et agroalimentaires français, avec le premier cheptel bovin au plan national et d'importantes filières porcines, ovines et équines. La DDPP 50 compte 66 agents répartis dans quatre services dont le service santé et protection animales. Le poste est positionné au siège de la DDPP à Saint-Lô.
Objectifs du poste	Participer à la mise en œuvre des politiques publiques dans le domaine de la santé publique vétérinaire dans un département où l'élevage revêt une dimension importante : - en secondant la cheffe de service dans l'encadrement de l'équipe, - en assurant le suivi technique des activités du service, - suivi de certaines filières spécifiques selon la répartition actée avec le chef de service
Description des missions	- Assister la cheffe de service dans l'encadrement du service (12 techniciens et 2 administratifs encadrés par la cheffe de service et l'adjoint au chef de service) - Suivi technique des activités du service dont la gestion des contrôles conditionnalité, le suivi de la police sanitaire, suivi des dossiers difficiles (santé et protection animales), les plans d'urgence, la formation continue des vétérinaires sanitaires - Assurer la suppléance de la cheffe de service en son absence - Si diplôme vétérinaire, gérer la certification à l'exportation, en lien avec les autres vétérinaires officiels de la DDPP
Champ relationnel du poste	Autres services de la DDPP Autres administrations : DDTM, DRAAF/SRAL, ASP Eleveurs, GDS, EDE, Chambre d'agriculture Vétérinaires sanitaires, LABEO 50

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Diplôme vétérinaire souhaité Connaissance du contexte réglementaire Connaissance des procédures administratives et pénales Environnement professionnel	Compétences managériales Sens du dialogue Compétences relationnelles et pédagogiques Sens du travail en équipe Autonomie et sens de l'organisation Réalisation d'inspections

Personnes à contacter	Pour renseignements sur le poste : - MM. Raphaël FAYAZ-POUR, directeur départemental ou Pol KERMORGANT, directeur adjoint - Tél : 02 33 72 60 70 – ddpp-direction@manche.gouv.fr - Mme Camille LE MOINE, cheffe du service santé et protection animales - Tél : 02 33 72 60 70 - camille.le-moine@manche.gouv.fr Pour les formalités administratives de recrutement : - Clotilde GRANDIN, conseillère en évolution professionnelle - Tél. : 02 33 75 47 53 - sgc-rh-mobilité@manche.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations du MORBIHAN
Abattoir Bernard
ZI de Kerbétune - 56500 MOREAC

N°ODISSEE : A6D5600064

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article L.332-2-2°, article L.332-3)"
Vétérinaire

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 30603 Référence du poste : A6D5600064
Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>2.2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Les abattoirs Jean Floch à Moréac et JPA à Josselin abattent 220 000 T de porcs charcutiers par an.
Des ateliers de découpe, transformation, entreposage, transformation des abats et transports d'animaux vivants sont annexés à ces abattoirs.
Ils disposent d'agréments exports spécifiques vers Chine, Philippines, Afrique du Sud, Brésil, Canada, Taiwan, Argentine, Japon, Singapour. L'activité de certification représente plusieurs milliers de certificats par an.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">En tant que vétérinaire officiel, adjoint aux deux vétérinaires chefs de service d'inspection :
- assurer l'animation et l'encadrement administratif et technique du service d'inspection,
- asurer la responsabilité de l'inspection sanitaire effectuée au sein de l'établissement,
- assurer l'encadrement des filières oeufs et restauration collective sur le département.

Répartition des tâches : vétérinaire officiel à Moréac (40%), à Josselin (40%), responsable filières (20%).</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Gestion administrative du personnel du service d'inspection, supervision du contrôle à réception des animaux, supervision de l'inspection ante et post mortem , supervision des plan de surveillance et de contrôle, réalisation des saisies totales, réalisation de la certification pour l'export.
Autres missions: information du cadre filière abattoir des difficultés d'organisation du service ou des problèmes techniques rencontrés et propositions d'amélioration.
Suivi des ateliers agréés annexés à l' abattoir (atelier de découpe ...).
Suppléance possible du vétérinaire officiel sur les autres sites d'abattoir du Morbihan (par exemple : Vannes).
Filière oeufs et restauration collective : encadrement technique et administratif des techniciens (4 à 5), gestion des suites aux contrôles, suivi de la programmation des inspections</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Relations avec les industriels, les éleveurs et les groupements d'éleveurs.
Équipe des services d'inspection constituée de 15 techniciens sur Moréac , de 15 techniciens sur JPA, de 4 ou 5 inspecteurs itinérants
Collègues des autres abattoirs et encadrement de la DDPP</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Diplôme vétérinaire exigé
Connaissances de la réglementation et ordres de service relatifs à l'exportation vers les pays tiers.
Applications informatiques (RESYTAL, GALATEE,...)</td><td>Méthodologie de l'inspection ante et post mortem des volailles
Méthodologie de la conduite de l'inspection des ateliers de préparation des denrées animales
Saisie des interventions sur RESYTAL
Management d'une équipe</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Dr Vét Anne-Flore Mougenot – chef du Service Sécurité des aliments - Tél : 02.56.63.70.12 ou 06 75 81 08 92 Florence Le Crenn – directrice adjointe DDPP56- Tél 02.56.63.70.02 / 06.08.83.70.83 Mail : ddpp@morbihan.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Direction départementale de la protection des populations
19 Bd Paixhans – 72016 LE MANS CEDEX 2

Secrétaire en Santé et Protection Animale
En l'absence de candidature de titulaire, ce poste peut être pourvu par contrat en application du Code de la Fonction publique la loi 84-16 modifiée (article L332 2 à 7 et 22 à 24)
Secrétaire Technico-administrative

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 30604 Référence du poste : A6D7200063
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Secrétaire administratif</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDPP 72 compte 95 agents dont une quarantaine d'agents répartis sur 3 abattoirs de boucherie et 2 sites d'abattage de volailles.. Le service Santé et Protection animale , en charge de la santé, de l'identification et de la protection des animaux, de l'alimentation animale ainsi que de la certification aux échanges et de l'exportation des animaux. composé de 11 agents (1 CS, 1 adjoint, 1 secrétaire administratif et 8 inspecteurs). Le département compte plus de 3000 ateliers de volailles, 2900</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Gestion administrative et technico-administrative du service SPA</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- secrétariat de service (courrier, messagerie, téléphone, prises en RDV, commandes de matériel...)
- rédaction et gestion de documents administratifs (laissez-passer sanitaires, arrêtés préfectoraux, attestations/autorisations sanitaires…),
- en collaboration avec les agents du service SPA et du GDS : enregistrement et recherche d'informations dans les bases de données métier (SIGAL, Resytal,...)
- aide aux techniciens dans la gestion du matériel technique : préparation de matériel de prélèvement, édition de documents d'accompagnement, ...
- aide à la gestion comptable (attestations de service fait,…)
Gestion de situations d'urgence</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Agents du service SPA
Agents de la plateforme comptable mutualisée BOP 206
Direction et autres services de la DDPP
GDS, vétérinaires sanitaires, laboratoires
Administrés dont éleveurs</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Maîtrise des logiciels bureautiques
Maîtrise des bases de données métier</td><td>Travail en équipe
Expression écrite et orale
Sens des relations humaines
Rigueur Organisation Autonomie</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Mme Agnès Werner
Directrice de la DDPP72
agnes.werner@sarthe.gouv.fr

Mme Marlène Fruchet-Coste
marlene.coste@sarthe.gouv.fr

boîte fonctionnelle : ddpp@sarthe.gouv.fr</td></tr>
</table>

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de Haute-Savoie
9, rue Blaise Pascal - Seynod - 74003 ANNECY Cedex
Service sécurité sanitaire de l'alimentation

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de l'article 332-2-2-b du code général de la fonction publique.

Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments

N° de publication : 30605 **Référence du poste : A6D7400011** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service dans lequel est affecté l'agent est composé d'agents du ministère de l'agriculture et du ministère des finances (DGCCRF). Il contrôle le respect des réglementations de conformité et de sécurité applicable aux produits alimentaires. Il informe les professionnels concernés et traite les plaintes afférentes. Il gère les alertes et signalements de sa sphère de compétence. Il est composé de 26 agents dont 11 dans les abattoirs de Bonneville et Megève.	
Objectifs du poste	Assurer les missions sécurité sanitaire des aliments sur le département de la Haute-Savoie	
Description des missions	L'agent : - instruit les dossiers d'agréments pour les ateliers de transformation de produits de la filière lait cru (essentiellement), avec la particularité des doubles agréments liés à l'existence d'un deuxième atelier en alpage - traite des signalements liés aux autocontrôles défavorables des producteurs ou aux suspicions de toxi-infections alimentaires collectives, gère et contrôle les opérations de retrait rappel par les professionnels - traite les plaintes, - réalise la programmation, les prélèvements, - répond aux demandes de renseignements des professionnels, - rédige les rapports et courriers essentiellement sur la filière lait et plus particulièrement le lait cru et les produits sous signes de qualité (AOP, IGP) locaux. Il veille également à la collaboration et à l'échange d'informations avec les autres directions et services administratifs et participe activement aux opérations de contrôle collectives et aux réunions internes locales, régionales et nationales;	
Champ relationnel du poste	en externe : DDETS, ARS, préfecture, gendarmerie et police, bureaux d'hygiène communaux et mairies, syndicats professionnels en interne : autres services de la DDPP	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances juridiques propres aux domaines d'attribution : code de la consommation, code rural Connaissances des outils métiers et bureautiques Connaissance de AQ de la DGAL Connaissance des filières des domaines d'attribution	Travail en équipe Capacité d'analyse et de synthèse Expressions écrite et orale Techniques spécifiques : préparation de l'inspection, inspection, suites de l'inspection informatiques et contentieuses Adaptabilité en cas de crise

Personnes à contacter	Marie TEYSSEDRE, cheffe du service, 0450103098, marie.teyssedre@haute-savoie.gouv.fr Sandrine GALLAND-MEUNIER, adjointe à la cheffe de service, 0450109072, sandrine.galland-meunier@haute-savoie.gouv.fr Pour les informations administratives, contacter le Secrétariat Général Commun Départemental 74 : Geneviève FAYE, cheffe du service ressources humaines et gestion des compétences – 04 50 33 61 45 - genevieve.faye@haute-savoie.gouv.fr et sgc-rh-ddpp@haute-savoie.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations du Var
Centre inter-administratif de Lorgues – rue saint Bernard 83000 Toulon
Préfecture du VAR Bd du 112ème Régiment d'Infanterie CS 31209 – 83070 TOULON Cedex

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article L332-2)

Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 30606 Référence du poste : A6D8300040
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDPP du Var, structure interministérielle sous l'autorité du préfet, comprend une soixantaine d'agents est composée de quatre pôles (ou services) dont le pôle Alimentation constitué de 18 agents (9 BOP 134 et 9 BOP 206) répartis en deux services : service CCRF produits alimentaires et service vétérinaire sécurité sanitaire des aliments . Le chef de pôle est responsable de l'ensemble du pôle et est aidé dans sa mission par une adjointe CCRF.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Inspection sanitaire chez les exploitants du secteur alimentaire du département de Var , rédaction des rapports et mise en œuvre des suites administratives et/ou pénales le cas échéant.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">L'activité principale est la réalisation des inspections relatives à la sécurité sanitaire des aliments notamment dans les établissements producteurs et distributeurs d'aliments d'origine végétale, de produits composites, de compléments alimentaires, d'additifs et les établissements de remise directe au consommateur final, la rédaction des rapports et les enregistrements afférents, la gestion des suites administratives et/ou pénales le cas échéant, ainsi que la gestion des alertes relatives à ces établissements. L'inspecteur(inspectrice) pourra également être amené(e) à intervenir chez les autres exploitants du secteur alimentaire. Toute mission confiée par la hiérarchie, notamment en période de crise. Suivi du délégataire chargé du 1er niveau de contrôle en remise directe et correspondant des SCHS du Var.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Autres services de la DDPP, DRAAF, DREETS, Police, Gendarmerie, Mairies, Chambres consulaires, exploitants du secteur alimentaire et leurs représentants professionnels. SCHS, Laboratoires</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissance de la réglementation relative à la sécurité sanitaire des aliments.
Connaissance de l'environnement institutionnel.
Bases de droit pénal et administratif.
Connaissance des applications métiers ou capacité à les acquérir.
Permis B</td><td>Capacité à communiquer en situation de contrôle.
Intérêt pour un travail sur le terrain.
Capacité à rendre compte et à travailler en équipe.
Rigueur disponibilité et facilité d'adaptation
Période de formation et tutorat à prévoir</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Laure FLORENT, directrice départementale 0483246152 – laure.florent@var.gouv.fr
Jean-Paul NAUDY, chef du pôle alimentation 0483246132 - jean-paul.naudy@var.gouv.fr</td></tr>
</table>

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale de la Protection des Populations de Vaucluse
Résidence administrative : Cité administrative - Bât. 1 av. du 7e Génie– 84905 AVIGNON Cedex 09

Gestionnaire administratif(ve) / Inspecteur(rice) en santé et protection animales et environnement (SPAE)

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de l'article L.332-2-2° du Code général de la fonction publique.
Inspecteur.trice en santé et protection animales

N° de publication : 30607 **Référence du poste : A6D8400024** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Secrétaire administratif		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la DDPP 84, l'activité s'intègre dans le service Santé et Protection Animales - Environnement (SSPAE). Composition et effectifs du service : la DDPP est composée de 50 agents environ répartis entre la cité administrative et les deux abattoirs. La structure comprend 4 services (prévention des risques technologiques, hygiène et sécurité sanitaire des aliments, répression des fraudes et santé protection animale et environnement). Le SSPAE comprend 10 agents titulaires.	
Objectifs du poste	- Inspections et suivi administratif en élevage (équidés, ruminants, porcins, volailles ou carnivores domestiques) ou en ICPE - Inspection et suivi administratif en filière transport animaux vivants - Contrôle et suivi administratif export / échange tous domaines vétérinaires - Mobilisation en appui sur toute autre mission du service, en fonction des priorités définies par la hiérarchie. En particulier mobilisation pour la gestion de crises - Appui dans le cadre des différentes délégations	
Description des missions	Spécificités du poste : - Déplacements : inspections, réunions, formations - Contact avec les animaux - Mobilisation lors de l'Aïd el Kebir - Télétravail envisageable sur une partie des missions Niveau de responsabilité/marge d'initiative : Connaître/respecter les délais, alerter la hiérarchie en cas de difficulté, rendre compte de la gestion des dossiers, gestion des inspections en autonomie (planification/préparation/réalisation/rédaction du rapport, gestion des suites), validation des rapports et des suites par la hiérarchie (et/ou procureur si police judiciaire) Validation de la programmation/priorisation des inspections par la hiérarchie Proposition d'amélioration de la gestion admin. des procédures et mise en œuvre de l'organisation établie	
Champ relationnel du poste	Activités principales dans le cadre du SSPAE Suppléances: appui à toute mission du service en fonction des priorités/échéances Liaisons hiérarchiques : avec la cheffe de service et l'équipe de direction de la DDPP. Liaisons fonctionnelles : - internes : autres services de la DDPP, DDT, DGAL, IFCE - externes : éleveurs, vétérinaires, laboratoires, GDS, EDER, Collectivités, professionnels, gendarmeries et police municipales, exportateurs, transporteurs, associations de protection animale	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	- Réglementation en santé et protection animale - Procédures pénales et administratives - Rédaction d'arrêtés, conventions, mémoire de paiement - Utilisation des logiciels métiers (SIGAL, RESYTAL, etc) - Maîtrise des outils informatiques	- Compétences relationnelles pour le travail en équipe et en contact avec le public - Posture de l'inspecteur - Rédaction de rapports, courriers - Analyse juridique - Rigueur administrative dans la gestion des dossiers - Capacité à rendre compte
Personnes à contacter	Lia BASTIANELLI – cheffe de service : lia.bastianelli@vaucluse.gouv.fr - 06 20 16 48 96 Marie BRIATTE – adjointe cheffe de service : marie.briatte@vaucluse.gouv.fr – 06 20 16 19 08 Silvain TRAYNARD – Directeur adjoint : silvain.traynard@vaucluse.gouv.fr – 06 25 82 32 16	
Mentions légales		

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale de la Protection des Populations de la Vendée
Service sécurité sanitaire des aliments
Bellevue - 85140 Essarts en Bocage
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2)
Vétérinaire officiel adjoint abattoirs volailles/boucherie
Vétérinaire

N° de publication : 30608 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A6D8500146**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Agent contractuel	NA

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	La Vendée est un département littoral touristique également caractérisé par ses entreprises agroalimentaires dynamiques. Le poste s'intègre dans une équipe de 7 cadres au sein du service SSA (67 agents sur 5 secteurs) de la DDPP (122 agents). Le vétérinaire officiel exercera sur les secteurs des Essarts/Saint Fulgent et de La Roche Ouest
Objectifs du poste	Assurer les missions de vétérinaire officiel, en équipe avec les 2 VO cadres de secteurs concernés dont il assure renfort et suppléance sur les tâches d'inspection et d'encadrement des équipes. Assurer la responsabilité des inspections en abattoirs et ateliers annexes (animaux, produits, fonctionnement) Apporter son appui aux cadres de secteurs pour le pilotage et le management des 24 AO
Description des missions	Inspection en abattoirs volailles (10, espèces et tonnages variés) et boucherie (1 de 20 000t BV) : - examen ante mortem, diagnostic des lésions, décisions de saisie, - inspection du plan de maîtrise sanitaire des établissements - répondre aux alertes et appuyer les AO - constituer un interlocuteur privilégié de l'exploitant Assurer avec les agents l'inspection d'autre établissements agro-alimentaires Appui au management des équipes : Animation, organisation du travail, suivi des contrôles, adaptation des compétences et évaluation du travail des agents ; Participation aux réunions du CODIR élargi et réunions mensuelles des cadres du service SSA
Champ relationnel du poste	Professionnels en lien avec les abattoirs (éleveurs, groupements, les vétérinaires praticiens) Autres services de la DDPP Autres DDPP , SRAL Réseau National des abattoirs , DGAL Laboratoires

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Diplôme vétérinaire exigé Connaissance scientifiques produits/process/ process, analyse de risques Réglementations en sécurité sanitaire et droit administratif Procédures juridiques générales	Réactivité, adaptabilité, autonomie, rendre compte Capacités d'écoute, de communication, d'animation, faire preuve de pédagogie Rigueur et esprit d'initiative Méthodologie de l'inspection

Personnes à contacter	Claire BORN Cheffe de service sécurité sanitaire des aliments claire.born@vendee.gouv.fr 02 51 47 12 04 Michel COUMAILLEAU Adjoint à la cheffe de service michel.coumailleau@vendee.gouv.fr 02 51 47 12 10
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de l'Essonne
Service sécurité sanitaire des aliments
5 rue François Truffaut - 91080 Evry-Courcouronnes

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L332-2 et/ou l'article L332-7)

Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 30609 Référence du poste : A6D9100020
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDPP de l'Essonne compte 60 agents; ses services sont localisés à Evry-Courcouronnes.
Le service Sécurité Sanitaire des Aliments (SSA) comprend outre un chef de service, un suppléant et huit agents tous issus du BOP 206 (Ministère de l'agriculture).
Ce service assure le contrôle de la sécurité sanitaire des aliments à tous les stades de la chaîne alimentaire : établissements de transformation, remise directe (boucheries, poissonneries, restauration commerciale) et restauration collective.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le poste proposé est basé à Evry-Courcouronnes, au sein d'une équipe d'inspecteurs, sous l'autorité du chef de service et de son suppléant pour les missions relevant du programme 206 de la DGAL (Direction générale de l'Alimentation).

Les objectifs du poste sont :
Contrôles officiels dans le domaine de la sécurité sanitaire des aliments
Pré-certification à l'export des denrées animales (DAOA)</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Inspections d'établissements de restauration collective (offices satellites…) dans le cadre de la programmation ou suite à une alerte, sur plainte ou sur initiative (préparation des inspections, gestion des établissements, réalisation des inspections sur site, réalisation d'inspections documentaires, transmission des prélèvements, rédaction des rapports d'inspection, proposition de décisions administratives et rédaction de procès-verbaux, traitement administratif des inspections et responsabilité du renseignement des bases de données).
Mise en œuvre de pouvoirs spécifiques conférés par les textes législatifs et réglementaires
Contribution au règlement des contentieux par voie administrative, transactionnelle ou judiciaire
Prise de connaissance des ordres de service et de leur revue dans ses secteurs d'activités
Information des administrés
Instruction de demandes de certification pour l'exportation de DAOA</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Sous l'autorité du chef de service et de son suppléant.
Autres administrations ou collectivités : DGAL, DRIAAF IDF, ARS-DT91, Conseil départemental, mairies, services de police et gendarmerie…
Professionnels du secteur alimentaire, laboratoires d'analyses…</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissances techniques et juridiques de base.
Maîtrise des méthodes d'inspection et des outils métiers (Resytal/Sigal).
Pratique courante des outils bureautiques.</td><td>Bonne aptitude au travail en équipe et en réseau.
Méthodologie et rigueur pour la réalisation des inspections et des rapports.
Bonne qualité relationnelle, sens du</td></tr>
</table>

	Permis voiture.	dialogue et qualités pédagogiques. Autonomie dans le travail. Réactivité.
Personnes à contacter	Céline GERSTER, directrice de la DDPP 91 Tél : 01 69 87 31 38 mail : celine.gerster@essonne.gouv.fr Laurent GENET, chef du service SSA de la DDPP91 Tél : 01 69 87 31 24 mail : laurent.genet@essonne.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations des Hauts de Seine
167 avenue Joliot-Curie - 92013 Nanterre cedex
Service sécurité et loyauté des produits alimentaires - Production
Chef(fe) de service adjointe en sécurité sanitaire des aliments
Si absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat de l'article L332-7 du code général de la fonction publique
N°ODISSEE : A6D9200010

Adjoint.e chef de service en sécurité sanitaire des aliments

N° de publication : 30610	**Référence du poste : A6D9200010**
Catégorie : A2	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
Vétérinaire inspecteur non titulaire	NA

Poste S (Susceptible d'être vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Les Hauts de Seine se caractérisent par une urbanisation élevée. Le département accueille près de 100 000 entreprises. Les activités de la DDPP 92 sont tournées de façon importante vers la sécurité sanitaire des aliments, avec un secteur de la restauration collective et privée conséquent et de nombreux points de remise directe au consommateur.
Objectifs du poste	Contribuer au maintien de la sécurité sanitaire des aliments dans le département.
Description des missions	inspection d'établissements où sont manipulées, détenues, entreposées et distribuées des denrées d'origine animale; réalisation de suivis d'inspection; examen de plans d'établissements et de dossiers d'agrément; réalisation de prélèvements (TIAC, contrôles officiels, PSPC). seconder le (la) chef(fe) de service dans ses missions d'encadrement
Champ relationnel du poste	Dans un service composé d'une quinzaine de personnes, le poste conduit à entretenir des relations avec de nombreux professionnels (municipalités, secteur associatif, entreprises agro-alimentaires, artisans et métiers de bouche).

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Diplôme vétérinaire exigé Connaissance de la réglementation européenne et nationale, HACCP, microbiologie alimentaire. Utilisation des outils informatiques dont RESYTAL. DVE	Planification, inspection, réalisation de prélèvements, contact avec les professionnels.

Personnes à contacter	Mme Ghislaine CAMAZON, directrice départementale, ghislaine.camazon@hauts-de-seine.gouv.fr, Tél: 01 40 97 46 20 M. Guillaume GAUTHEROT, directeur départemental adjoint, guillaume.gautherot@hauts-de-seine.gouv.fr, Tel. 01 40 97 46 70 Mme Amal BOUTALEB, cheffe de service LQSSAP amal.boutaleb@hauts-de-seine.gouv.fr Tél : 01 40 97 46 90

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations du Doubs
Pôle Viotte - 5 voie Gisèle Halimi -BP 91705
25043 BESANCON CEDEX

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut-être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (art L.332-2 1°, L.332-2 2°, L.332.2 3°, L.332-3, L. 332-6 ou L.332.7)

Technicien.ne environnement

N° de publication : 30611 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D2500036**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	La DDETSPP du Doubs est un service interministériel de 112 agents dont 40 dépendent du ministère de l'agriculture Au sein du service Santé Protection animale et Environnement , dans le cadre du pôle protection des populations qui comporte trois services: - le service Santé Protection Animale Environnement - le service Sécurité Sanitaire des Aliments - le service Concurrence, Consommation et Répression des Fraudes (CCRF) Poste au siège sous l'autorité du chef du service SPAE et de son adjointe
Objectifs du poste	Assurer l'inspection des installations classées dans les domaines des élevages, de l'agro-alimentaire et de l'équarrissage et des établissements détenteurs de faune sauvage captive.
Description des missions	- Assurer l'inspection des IC dans les élevages, l'agro-alimentaire et l'équarrissage - Assurer l'instruction de dossiers de demandes d'autorisation, d'enregistrement, de modification de prescriptions et de dérogation - Assurer l'inspection des établissements de faune sauvage captive, et l'instruction des dossiers - Rédiger les arrêtés préf. - Instruction de plaintes - Représentation du service en réunion et comités techniques - rédiger les arrêtés préfectoraux (prescriptions, sanctions administratives) et procès verbaux (police judiciaire) Misions télétravaillables.
Champ relationnel du poste	Ensemble des services de la DDETSPP Administrés, service régional de l'alimentation à la DRAAF, la DDT, DREAL, parquet, gendarmerie, préfecture, OFB

Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Environnement institutionnel et partenaires Filière agricole, réglementations spécifiques Techniques de contrôle, d'enquêtes et d'audit : SIGAL, BDNI, TRACES, RESYTAL, QJIS, procédures juridiques générales Qualité DGAL	Travail en équipe Techniques spécifiques Capacité d'analyse Expression écrite et orale Capacité de synthèse

Personnes à contacter	François BREZARD, chef du service santé protection animale et environnement / tel: 03 39 59 57 23 mail: francois.brezard@doubs.gouv.fr Delphine TESSELON, adjointe au chef de service santé protection animale et environnement/ tel: 03 39 59 57 15 mail: delphine.tesselon@doubs.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
DDETSPP de l'Indre
Service sécurité sanitaire des aliments – service vétérinaire
Cité Administrative – CS 30613 – 36020 CHATEAUROUX CEDEX
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article L.332-2 2°)

Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments

N° de publication : 30612 **Référence du poste : A6D3600011** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2.2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Affecté au service Sécurité Sanitaire des Aliments-Services Vétérinaires à la DDETSPP de l'Indre qui comprend 2 unités : SSA inspections itinérantes et ABATTOIRS. Le service est composé de 8 agents au siège de la DDETSPP (dont le chef de service et une assistante technique à 50%) et de 15 agents en poste dans les 3 abattoirs d'animaux de boucherie du département dont 8 vétérinaires à temps partiels. Au sein du service, l'ambiance est sympathique et les agents sont solidaires et avenants.
Objectifs du poste	Veiller au respect de la réglementation sur la sécurité sanitaire des aliments et à l'application des mesures préventives et/ou correctives mises en place par les professionnels, dans un objectif de protection de la santé publique.
Description des missions	Filières en charge : • viandes et produits carnés • produits de la mer et d'eau douce • produits végétaux • restauration collective et commerciale Dans ces filières, réalisation des missions suivantes : • inspections établissements et gestion des suites (mise en demeure, PV...) • instructions des dossiers d'agrément et autres approbations • prélèvements dans le cadre des plans de surveillance et des plans de contrôle • gestion des alertes • conseil réglementaire aux collectivités En suppléance : • gestion des alertes autres filières et des toxi-infections alimentaires collectives • instruction des demandes de certification/attestation pour l'exportation de denrées
Champ relationnel du poste	En interne, chef de service et direction ; collaboration régulière avec les autres agents du service notamment les autres inspecteurs sur les filières partagées. Autres corps de contrôle de la DDETSPP. En externe, professionnels, laboratoires, etc.

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	- connaissance en hygiène, microbiologie et technologies - connaissances réglementaires dans les domaines considérés - maîtrise d'outils informatiques	- méthodologie de l'inspection - faire preuve de réactivité et d'adaptation - travailler en équipe, communiquer, - capacités rédactionnelles - pédagogie et fermeté - se positionner vis-à-vis des professionnels - saisir et traiter des données

Personnes à contacter	Dr vét. Nathalie JACOB chef du service mail : nathalie.jacob@indre.gouv.fr tél : 06 47 39 92 24 Arnaud BONTEMPS, directeur adjoint mail : arnaud.bontemps@indre.gouv.fr tél : 07 60 72 14 39
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations de l'Indre
Service Sécurité Sanitaire des Aliments - Service vétérinaire
Cité Administrative - CS 36613 - 36000 CHATEAUROUX CEDEX
N°ODISSEE : A6D3600036
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (article L.332-2 2°)

Inspecteur.trice en abattoir

N° de publication : 30613 **Référence du poste : A6D3600036** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	3
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Affecté au service d'inspection de l'abattoir de Mérigny, rattaché au service Sécurité Sanitaire des Aliments à la DDETSPP de l'Indre. Le service SSA est composé de 8 agents au siège de la DDETSPP (dont le chef de service et une assistante technique à 50 %) et de 15 agents en poste dans les 3 abattoirs d'animaux de boucherie dont 8 vétérinaires à temps partiels. Au sein du service, l'ambiance est sympathique et les agents sont solidaires et avenants. Poste ouvert au recrutement de contractuel.
Objectifs du poste	Préserver la santé publique (des animaux et des consommateurs) en réalisant des contrôles réglementaires sur les animaux vivants, les viandes et l'établissement, et veiller à l'application des mesures préventives et/ou correctives mises en place par l'exploitant. RIFSEEP ré-évaluable en fonction de l'évolution et de prise de responsabilités plus importantes.
Description des missions	Inspection quotidienne des animaux vivants, des produits et sous-produits : – ante-mortem : contrôle des conditions de transport, d'hébergement et de mise à mort des animaux (traçabilité et bien-être animal) – post-mortem : contrôle des carcasses (examen visuel, palpations et incisions des organes ou ganglions), des sous-produits et leurs circuits d'élimination (sécurité sanitaire) Inspection de l'abattoir : – instruction du dossier d'agrément sanitaire de l'abattoir – contrôle physique et documentaire du Plan de Maîtrise Sanitaire de l'établissement – suivi administratif et pénal des inspections établissement et produit (rédaction de grilles, rapports d'inspection, courriers, procès-verbaux, certificats, suivi des denrées en analyse ou consignées) – réalisation de prélèvements obligatoires dans le cadre des Plans de Surveillance et Plans de Contrôle, et des tests et contrôles officiels (trichines, ESB, etc.) Prendre connaissance de la réglementation et des notes de service
Champ relationnel du poste	En interne : – relation hiérarchique avec la cheffe de pôle, la cheffe de service et la direction – encadrement de proximité par les vétérinaires de l'abattoir – échanges avec les autres agents des SVI (local ou autres abattoirs de boucherie du département) – remplacements dans les 2 autres abattoirs – inspections croisées dans les 3 abattoirs En externe :

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">– statut de représentant de l'État avec l'abatteur et les opérateurs
– communication avec éleveurs, vétérinaires, laboratoires</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>– Techniques : connaissance des animaux, anatomie, pathologies, hygiène, microbiologie, technologie de l'abattage
– Réglementaires dans le domaine
– Maîtrise d'outils informatiques (messagerie, traitement de texte, applications métiers…)</td><td>– Méthodologie de l'inspection
– Réactivité et adaptation
– Travail en équipe
– Communication
– Capacités rédactionnelles
– Position d'inspecteur vis-à-vis des professionnels
– Saisir et traiter des données
– Maîtrise des référentiels d'inspection</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Arnaud BONTEMPS, directeur adjoint
mail : arnaud.bontemps@indre.gouv.fr tél : 07 60 72 14 39

Dr Vét. Nathalie JACOB, cheffe du service SSA
mail : nathalie.jacob@indre.gouv.fr tél : 06 47 39 92 24

Cléo JOUET, cheffe du pôle abattoir
mail : cleo.jouet@indre.gouv.fr tél : 06 07 36 49 84</td></tr>
<tr><td>Mentions légales</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
DDETSPP de la Haute-Loire
3 chemin de Fieu – CS 40348 - 43009 LE PUY EN VELAY Cedex
Service santé et protection animales, environnement

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L.332-2 et/ou L.332-7)
Secrétaire technique

N° de publication : 30614 **Référence du poste : A6D4300004** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service santé et protection animales, environnement regroupe 1 chef de service, 1 adjointe 5 inspecteurs 2 gestionnaires techniques. Il déploie les politiques de santé et bien-être animal et de protection de l'environnement sur le département. Il s'appuie sur un partenariat étroit avec les vétérinaires sanitaires, le groupement de défense sanitaire et les services de la police de l'eau et les autres services de l'Etat.	
Objectifs du poste	Gestionnaire technique en santé, protection animales et environnement. Participe à toutes activités du service dont plus spécialement : -secrétariat technique- accueil téléphonique - animation du réseau vétérinaire -gestion technique et administrative des exportations et des échanges d'animaux vivants	
Description des missions	- (Pré-)instruction de dossier technique, administratif, comptable, juridique - Renseignement et mise à jour de base de données du système d'information de l'alimentation en particulier à partir des échanges avec le GDS - Réalisation de statistiques/bilans se rapportant à l'activité du service - Accueil et information des administrés pour le domaine d'activité - gestion des appels téléphoniques- - Relevé des boites mails institutionnelles - Instruction des demandes de mandat sanitaire et d'attribution des vétérinaires sanitaires (VS), habilitations des VS - Gestion des visites sanitaires annuelles : information des vétérinaires, bilan annuel - Gestion des formations continues des VS - Gestion de vétérinaires mandatés, en particulier VOP - Paiements des actes vétérinaires - Instruction des demandes d'autorisation et d'agréments - Contrôle/instruction des certificats d'export avant proposition à la signature. Enregistrement et délivrance. -Appropriation des notes de service	
Champ relationnel du poste	Sous l'autorité du chef de service SPAE contacts avec les usagers, administrations, laboratoires d'analyse, professionnels, autres services de la DDETSPP, GDS, vétérinaires, chambre d'agriculture Relations professionnelles avec les exportateurs, les services dédiés de la DGAL	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Environnement professionnel (missions et principales problématiques de la direction) Réglementation en lien avec l'activité	Communication écrite et orale Gestion documentaire Maîtrise des logiciels de traitement de texte, des tableurs et des logiciels métier (RESYTAL, SIGAL, CHORAL, DEDAL)
Personnes à contacter	Richard DELABRE, Chef de service Santé, Protection Animales et Environnement : richard.delabre@haute-loire.gouv.fr Direction de la DDETSPP 43: ddetspp-directeur@haute-loire.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Mayenne
Abattoir municipal de Craon – rue du Dr Faligant – 53400 CRAON

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la Fonction Publique (2° de l'article L332-2,article 332-7)
Chargé.e d'inspection

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 30615 Référence du poste : A6D5300049
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2.2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le service Qualité et sécurité de l'alimentation (QSA) est composé de 50 agents environ dont 10 au siège et 40 en abattoirs répartis sur 8 antennes au sein du pôle protection des populations de la DDETSPP de la Mayenne, composée de 126 agents.
Le poste se situe au service d'inspection de l'abattoir de Craon et des abattoirs de volailles des secteurs de Craon et Azé. Le SVI est composé de 2 vétérinaires et de 5 techniciens</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Inspection en abattoirs de volailles dans 3 abattoirs du secteur : SNV Azé (canards, 11000 tonnes), Sara Craon (poules de réforme, 8300 tonnes), Chevalier Cossé Le Vivien (canards, 3800 tonnes) inspection en abattoir d'animaux de boucherie multi-espèces (bovins, équins, ovins/caprins, porcs) dans un abattoir de 2800 tonnes à Craon</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Mission d’inspections ante et post mortem des lots de volailles, missions hors chaîne dans les domaines SSA et protection animale en abattoirs. Inspection des ateliers annexes.
Réalisation de prélèvements dans le cadre des PS/PC

Mission d’inspection sur chaîne d'abattage animaux de boucherie multi-espèces ante et post mortem, missions hors chaîne dans les domaines SSA et protection animale dans l'abattoir. Réalisation et gestion des prélèvements dans le cadre des analyses obligatoires (trichines, ESB...).</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">équipe composée de 2 vétérinaires des abattoirs d’Azé et du secteur Craon et de 5 techniciens en poste au service
Collègues et cadres des autres secteurs et du siège de la DDETSPP.
Opérateurs et responsables de production et qualité des abattoirs et ateliers.
éleveurs, vétérinaires praticiens, laboratoires d'analyses.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Inspection des viandes en abattoir et des ateliers annexes à l'abattoir et IAA.
Maîtrise ou connaissance des systèmes d'information métier.
Appropriation de la démarche qualité.</td><td>Bonne qualité relationnelle, sens du travail en équipe, bonne communication
Autonomie et rigueur
Dynamisme et prise d'initiatives
Pratique des méthodes d'inspection appréciée</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Isabelle SCIMIA
Chef du service vétérinaire Qualité et sécurité alimentaire – DDETSPP 53
Tél : 02-43-49-55-71/ courriel : isabelle.scimia@mayenne.gouv.fr
Virginie SOULAN
Adjointe au chef de service QSA de la DDETSPP
Tél : 02-43-49-55-53 / courriel : virginie.soulan@mayenne.gouv.fr
copie : sgc-rh-maa-mss@mayenne.gouv.fr

copie : ddetspp-direction@mayenne.gouv.fr</td></tr>
</table>

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités
et de la protection des populations de l'Yonne
3, rue Jehan Pinard – 89010 Auxerre Cedex
Pôle Santé protection animales et environnement
En l'absence de titulaire, le poste pourra être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2)

Inspecteur.trice

N° de publication : 30616 **Référence du poste : A6D8900054** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Agent contractuel		NA
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la DDETSPP 89 composée de 86 agents répartis sur 5 sites (dont 3 abattoirs), le service santé protection animales et environnement compte 12 agents des services vétérinaires.	
Objectifs du poste	Intégrer l'équipe du service Santé protection animales et environnement.	
Description des missions	• Participation à la gestion des signalements en protection animale en lien avec les collègues des filières concernées • Participation aux actions en protection animale toutes espèces • Appui à réalisation du programme d'inspection en santé et en protection animale : filière bovine et carnivores domestiques • Appui à la réalisation de contrôles « conditionnalité » (en lien avec le point précédant) et de prélèvements PS/PC • Appui au suivi de la police sanitaire (rage, anomalies ICAD...) pour la filière carnivores domestiques	
Champ relationnel du poste	• L'ensemble des agents de la DDETSPP • Les éleveurs et détenteurs d'animaux, la DDT, le GDS, l'EDE, l'ASP, la chambre d'agriculture, les tribunaux judiciaires, les laboratoires d'analyses, les transporteurs/convoyeurs, les associations de protection animale, les animaleries, les refuges, les maires, les vétérinaires.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances réglementaires de base dans le domaine sanitaire et vétérinaire Maîtrise des logiciels métiers et de la bureautique Connaissance de la démarche qualité par processus en lien avec le métier d'inspecteur	Maîtrise technique de l'inspection dans les services vétérinaires Bonnes qualités relationnelles au travail, esprit d'équipe Rigueur dans l'exécution des missions
Personnes à contacter	Bénédicte BENEULT, cheffe du service vétérinaires Santé Protection Animales et Environnement (SPAE); tel : 03.86.72.69.30 benedicte.beneult@yonne.gouv.fr Philippe JARZAGUET, adjoint à la cheffe du SPAE ; tel : 03.86.72.69.29 philippe.jarzaguet@yonne.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations
Service d'inspection de l'abattoir TRADIVAL - 89400 MIGENNES

En l'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique, article L 332-2...
Inspecteur.trice en abattoir

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 30617 Référence du poste : A6D8900027
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2.2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Au sein de la DDETSPP 89 composée de 85 agents repartis sur 5 sites (le pôle PTES, 3 abattoirs et le siège), le service sécurité sanitaire des aliments compte 23 agents dont 16 sont en poste dans les 3 abattoirs et le pôle santé, protection animales et environnement compte 12 agents

Abattoir d'animaux de boucherie TRADIVAL à Migennes (environ 20 000 T/an) : équipe de 11 inspecteurs encadrée par un vétérinaire</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">A pour mission de préserver la santé publique (des animaux et des consommateurs) en réalisant des contrôles réglementaires sur les animaux vivants, les viandes et sur l'établissement abattoir.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">participer aux tâches d'inspection ante et post mortem (y compris la protection animale)
suivi administratif des opérations de retrait des viandes et de gestion des animaux suspects de maladies réglementées
contribuer à l'inspection sanitaire et vétérinaire globale de l'abattoir et des ateliers de découpe annexés
réaliser des prélèvements PS/PC</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">les membres du service d'inspection de l'abattoir et plus globalement l'ensemble des agents de la DDETSPP
les employés de l'exploitant de l'abattoir
les éleveurs et apporteurs de bovins</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissances réglementaires de base dans le domaine sanitaire et vétérinaire
Maîtrise des logiciels métiers et de la bureautique
Connaissance de la démarche qualité en lien avec le métier d'inspecteur</td><td>Maîtrise technique de l'inspection AM et PM
Maîtrise de la technique générale d'inspection dans les services vétérinaires
Bonnes qualités relationnelles au travail, esprit d'équipe
Savoir faire preuve de réactivité</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Philippe JAGER, Directeur Départemental Adjoint : philippe.jager@yonne.gouv.fr
Florence GLEIZE, Chef du service vétérinaire - sécurité sanitaire de l'alimentation : florence.gleize@yonne.gouv.fr
Tél. 03 86 72 69 00</td></tr>
</table>

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations du TERRITOIRE DE BELFORT
2 place de la Révolution Française - CS 239 - 90004 BELFORT Cedex

INSPECTEUR EN SECURITE SANITAIRE DES ALIMENTS ET EN SANTE ET PROTECTION ANIMALE
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code Gal de la FP (art. L332-2, 3, 6, 7...)
Inspecteur.trice SSA et SPA

N° de publication : 30618 **Référence du poste : A6D9000001** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDETSPP 90 compte 48 agents et regroupe 5 services dont les services vétérinaires. Les services vétérinaires comptent 6 agents (une cheffe de service, 4 techniciens et un gestionnaire administratif) et gèrent les missions de sécurité sanitaire des aliments ainsi que celle de santé et protection animale.	
Objectifs du poste	Le Territoire de Belfort étant un petit département, les missions de l'agent seront diverses et réparties dans les deux domaines SSA « sécurité sanitaire des aliments » et SPA « santé et protection animale ».	
Description des missions	-Inspection des établissements de remise directe (restauration commerciale, métier de bouche, GMS, avec rédactions des rapports, procès-verbaux, etc) -Suppléant certification vétérinaire et alimentaire : échanges intra./export./import. -Réalisation des plans de surveillance et de contrôle en distribution. -Responsable de la filière avicole (inspection des établissements (protection animale, biosécurité), charte sanitaire, réalisation des prélèvements officiels salmonelles et rédaction des documents et courriers). -Responsable de la filière apicole (enregistrement des déclarations de ruches et gestion des alertes) -Responsable de la filière aquacole (agrément zoosanitaire, enregistrement et inspections) -Participation à la gestion des alertes alimentaires, des TIAC, à l'inspection sanitaire de l'abattoir temporaire de l'Aïd et à la gestion de la crise sanitaire PISU.	
Champ relationnel du poste	Ensemble des services, laboratoires, professionnels des différentes filières, DDT, GDS... Autorité directe : cheffe de service. Autorité supérieure : directrice et directeur adjoint.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances réglementaires et juridiques générales. Maîtrise des outils informatiques (bureautiques, logiciels métier). Connaissance des produits et process de fabrication, de l'hygiène	Aptitude au travail en équipe Autonomie et polyvalence Capacité à communiquer Sens de la pédagogie et de la rigueur Sens du service public

	alimentaire, des pratiques d'élevage des filières concernées.	
Personnes à contacter	Céline CARDOT, directrice de la DDETSPP 90 03.84.21.98.60 ; celine.cardot@territoire-de-belfort.gouv.fr Olivier LECLERC, directeur adjoint de la DDETSPP 90, responsable du pôle contrôle et inspection 03.70.04.87.47 ; olivier.leclerc@territoire-de-belfort.gouv.fr Ghania MERROUCHE, cheffe des services vétérinaires de la DDETSPP 90 03.84.21.98.54 ; ghania.merrouche@territoire-de-belfort.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt de Provence Alpes Côte d'Azur
Antenne de Montfavet, 417 chemin de la Castelette
84140 MONTFAVET
Service régional de l'alimentation
Pôle Mutualisation des contrôles et des interventions sanitaires

Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 3° l'article L 332-2 du code général de la fonction publique
Inspecteur.trice Phytosanitaire

N° de publication : 30619 **Référence du poste : A6R1300021** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La région PACA est caractérisée par une production végétale qui représente plus de 95 % de la production agricole en valeur. Elle compte de nombreuses filières en cours de transition dans le cadre du projet agroécologique. Elle est particulièrement exposée aux effets du changement climatique et à l'émergence de dangers phytosanitaires.
Objectifs du poste	Réalisation des inspections phytosanitaires et gestion des suites dans le périmètre géographique de l'antenne de Montfavet.
Description des missions	Dans le respect de la démarche qualité, sous l'autorité du responsable de pôle, l'inspecteur réalisera : - à titre principal le contrôle de l'utilisation des intrants en agriculture et la gestion des suites administratives et judiciaires ainsi que le contrôle des végétaux à l'exportation et la certification à l'export. - à titre secondaire, il pourra être mobilisé pour le suivi des luttes obligatoires, le contrôle des établissements de production et de vente de végétaux, l'application des plans nationaux de surveillance vis-à-vis des ONQ
Champ relationnel du poste	Autres services de la DRAAF, FREDON, responsables agricoles, exploitants, DDTM, DRDDI, exportateurs
Compétences liées au poste	**Savoirs** : Connaissance de la réglementation phytosanitaire et du processus d'inspection ou forte motivation sur le sujet. Droit administratif et pénal. Connaissance des systèmes d'information de la DGAL Permis de conduire exigé et pratique de la conduite. **Savoir-faire** : Rigueur et esprit d'initiative. Communication en situation de contrôle. Capacités de rédaction Intérêt pour un travail sur le terrain Impartialité
Personnes à contacter	Denis FERRIEU – Chef du pôle mutualisation des contrôles et inspections sanitaires Tél. : 04 13 59 36 46 denis.ferrieu@agriculture.gouv.fr

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Corse
Service régional de l'alimentation
« Le Solférino »,
8 Cours Napoléon CS 10 002 - 20 704 AJACCIO Cedex 9

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de l'art. L332-2 du Code général de la fonction publique

Chargé.e de mission Alimentation

N° de publication : 30620 **Référence du poste : A6R2A00012** **Catégorie : A1**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DRAAF de Corse compte 53 agents sur 3 sites : le siège à Ajaccio et 2 sites sur Bastia. Elle coordonne et met en œuvre les politiques du MASA en Corse, en lien avec les DDI. La Corse est caractérisée par des filières de productions typiques à forte valeur identitaire où les sujets sanitaires sont prégnants.	
Objectifs du poste	Suite à la loi EGALIM, le ministère de l'agriculture porte une politique publique volontariste en matière d'alimentation via le « Programme national pour l'alimentation » qui est décliné en région Corse. Au sein du service régional de l'alimentation, l'agent est chargé de la déclinaison en région Corse du Programme National pour l'Alimentation (PNA),	
Description des missions	* Animer, dans le cadre du PNA, le réseau d'acteurs locaux en charge de l'alimentation, * Mettre en œuvre les Projets Alimentaires Territoriaux (PAT) * Elaborer et suivre les conventions dédiées à l'offre alimentaire * Programmer et animer le Comité Régional de l'Alimentation (CRALIM) et d'éventuels groupes de travail thématiques * Participer aux réflexions sur la construction et la mise en œuvre des politiques publiques de développement d'une alimentation durable et de qualité	
Champ relationnel du poste	Sous l'autorité directe du chef de SRAL et de son adjointe DGAL, agents et services de la DRAAF, chefs de service et techniciens des DDETSPP, autres services de l'Etat en région dont l'ARS, Collectivité de Corse et Offices (ODARC, OEC), associations, chambres d'agriculture, filières agricoles,…	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé - Connaissance des enjeux liés à l'alimentation, - Connaissances des modalités de gestion du BOP 206	- Rigueur et capacité d'initiative - Sens de l'organisation, réactivité - Qualités rédactionnelles - Aptitude au travail en équipe et à l'animation de réseaux
Personnes à contacter	David LE SOURNE Chef de Service david.le-sourne@agriculture.gouv.fr 04 95 51 86 65 Mobile : 06 66 68 71 11 Mme Valérie ARCHIMBAUD, secrétaire générale : valerie.archimbaud@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Bourgogne-Franche-Comté
4 bis rue Hoche BP 87865 21078 DIJON Cedex
Le poste est situé à Besançon

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code Gal de la FP (art. L332-2, 3, 6, 7...)
L. 332-2, Article L332-7…)
Chargé.e de mission alimentation

N° de publication : 30621 **Référence du poste : A6R2100055** **Catégorie : A1**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le Service Régional de l'Alimentation est une équipe pluridisciplinaire de 40 agents qui mettent en œuvre, à l'échelle régionale, les politiques régaliennes (sécurité sanitaire dans les domaines végétal et animal) et incitatives (alimentation durable, réduction de l'emploi des pesticides et des antibiotiques) du ministère, en concertation avec de nombreux partenaires. Déplacements sur la région BFC Possibilité de télétravail selon les règles en vigueur	
Objectifs du poste	Contribuer à la gouvernance régionale de l'alimentation de proximité, à la mise en œuvre régionale, au suivi des politiques publiques dans le domaine de l'alimentation et à leur communication vers les parties prenantes	
Description des missions	Préparation des Comité Régional de l'Alimentation (CRALIM), animation, comptes rendus, bilan, suivi des indicateurs, valorisation du Programme Régional de l'Alimentation (PRALIM) et communication Mise en place de groupes de travail techniques régionaux autour de l'alimentation de proximité et dans le but de garantir un approvisionnement de 50% de produits bio, de qualité ou durables dans la restauration collective (loi EGALIM) Mise en œuvre des appels à projet régional et national « Programme National de l'Alimentation » Veille réglementaire et technique sur les 3 thématiques « Justice Sociale », « Éducation à l'Alimentation » et « Lutte contre le gaspillage alimentaire » du PNA Suivi particulier des projets régionaux structurants ou exemplaires financés dans le cadre du plan de relance Suivre la mise en œuvre du programme européen Fruits et Lait à l'École, du projet TETRAE porté par l'INRAE, de la convention Enseignement agricole-Education, classes du goût.	
Champ relationnel du poste	Partenaires régionaux (Région BFC, ADEME, DREETS, DREAL, ARS,…) et nationaux (DGAL) Directions Départementales Interministérielles des 8 départements de la région BFC Partenaires professionnels (Chambre régionale d'agriculture, INTERBEV, …) Partenaires recherche (INRAE, Institut Agri Dijon) Porteurs de projets, collectivités territoriales	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissances générales sur l'organisation du MAA et des services déconcentrés Connaissances des sujets relatifs à la politique nationale de l'alimentation	Travail en équipe Rigueur Adaptabilité Qualité rédactionnelle et synthèse Fort relationnel Animation de réseau et maîtrise des outils collaboratifs

	Ingénierie financière de projets de territoires	
Personnes à contacter	Sophie JACQUET, cheffe de service – Service Régional de l'alimentation – DRAAF Bourgogne Franche-Comté Tél : 03 39 59 40 97 // Courriel : sophie.jacquet@agriculture.gouv.fr Chrystèle BOIVIN, cheffe du pôle Animation de la Politique de l'Alimentation - Service Régional de l'alimentation – DRAAF Bourgogne Franche-Comté Tél : 03 39 59 40 75 // Courriel : chrystele.boivin@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Bourgogne-Franche-Comté
4 bis rue Hoche BP 87865 21078 DIJON Cedex
Le poste est situé à Dijon

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code Gal de la FP (art. L332-2, 3, 6, 7...)

Chargé.e de mission sécurité sanitaire des aliments

N° de publication : 30622 **Référence du poste : A6R2100059** **Catégorie : A1**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le Service Régional de l'Alimentation (SRAL) est une équipe pluridisciplinaire d'une quarantaine d'agents qui mettent en œuvre, à l'échelle régionale, les politiques régaliennes (sécurité sanitaire dans les domaines végétal et animal) et incitatives (alimentation durable, réduction de l'emploi des pesticides et des antibiotiques) du ministère, en concertation avec de nombreux partenaires. Le pôle « santé publique vétérinaire » est chargé de la coordination et de l'animation des 8 DDetsPP
Objectifs du poste	Assurer la coordination régionale des 8 DDetsPP dans le domaine de la sécurité sanitaire des aliments, dans le contexte de la création d'une police sanitaire unique (réforme SSA-CCRF).
Description des missions	1- Suivi et contrôle des délégations « remise directe et PSPC » : Gestion des conventions avec les délégataires Répartition interdépartementale des interventions Coordination du suivi de la réalisation des missions déléguées Contrôle technique et financier des délégations 2- Animation et coordination en sécurité sanitaire des aliments (hors abattoirs) Veille réglementaire Suivi de la programmation et de la réalisation des inspections Animation des réunions de coordination des chefs de service SSA Appui technique et harmonisation des pratiques, en lien avec les référents nationaux et les personnes ressources Organisation de formations et d'échanges de pratiques Développement de relations entre administrations (en interne DRAAF, ARS, DREETS) et avec les professionnels
Champ relationnel du poste	DD(ETS)PP, délégataires, ARS. DGAL : réseau des inspecteurs, des référents et personnes ressources, du domaine concerné.

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance de l'environnement institutionnel Connaissance des acteurs socio-professionnels Connaissances réglementaires en SSA Connaissance de la base de données RESYTAL/ SIGAL, maitrise de l'utilisation de tableurs et de traitement des données.	Capacités d'analyse et de synthèse Rigueur Sens des relations humaines Travailler en réseau

Personnes à contacter	Sophie JACQUET, cheffe du SRAL Tel : 03 39 59 40 97 Mail : sophie.jacquet@agriculture.gouv.fr Martine LECHEVALLIER, cheffe du pôle santé publique vétérinaire Tél : 03 39 59 40 77 Mail : martine.lechevallier@agriculture.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt

Une affectation pour ce poste dans la région des est possible au sein de la DRAAF Provence-Alpes-Côte d'Azur

Référent Protection animale dans les domaines des animaux utilisés à des fins scientifiques, et des animaux de compagnie
Référent.e Protection animale

N° de publication : 30623 **Référence du poste : A6R4400024** **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	2.2
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	3.2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la sous-direction santé et bien-être animal, le bureau du bien-être animal a pour mission l'élaboration, de la mise en œuvre coordonnée et de l'évaluation de l'application de la réglementation relative à la protection animale. Il comporte 6 agents en centrale et 2 référents nationaux et 6 personnes ressources. Le RN travaille en lien direct avec le(s) chargé(s) d'étude du domaine, et appuiera également la RN chargée de la filière équine pour la SDSBEA.
Objectifs du poste	Le RN est chargé d'éclairer et d'appuyer, par ses compétences, les travaux d'administration centrale, d'assurer la coordination des modalités de contrôle ou des décisions consécutives à ces contrôles, de participer à la définition des besoins en formation des inspecteurs et aux actions de formation elles-mêmes. Il contribue à l'harmonisation et au suivi de l'action des SD, au réseau des 3 PR dans le domaine de la maltraitance animale piloté par le RN protection animale "animaux de rente".
Description des missions	- veille et apport de compétences techniques, scientifiques et juridiques, diffusion de l'information - appui dans l'élaboration des normes, instructions, méthodes d'inspection et supports de communication - formations : évaluation des besoins, élaboration de supports et animation, notamment pour la formation annuelle obligatoire dans le domaine des animaux utilisés à des fins scientifiques - préparation, participation et suivi de missions d'audit, de coopération ou d'assistance technique nationales, européennes ou internationales - Point de Contact National pour la Commission dans le domaine des animaux utilisés à des fins scientifiques - animation de réseaux et de groupes de travail - représentation du BBEA à des réunions extérieures (avec les professionnels en SD, groupes de travail européens, etc.)- inspection, tutorat et supervision, appui aux inspecteurs - relais entre administration centrale et services déconcentrés.
Champ relationnel du poste	Le référent national est un interlocuteur privilégié de la DGAL, des services déconcentrés, des administrations, des organismes de formation (ENSV, Infoma, Formco régionaux, etc.), des experts, des professionnels. Le cas échéant, le référent national est amené à se déplacer dans les instances communautaires. La fonction de référent national sera assurée par un ETP à temps plein, positionné en région.
	Savoirs / **Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Diplôme vétérinaire souhaité Expérience dans le domaine de la protection animale des animaux utilisés à des fins scientifiques Connaissance du secteur et de ses problématiques Connaissances réglementaires spécifiques Maitrise des outils SI et bureautiques Pratique de l'anglais	Maîtrise de l'inspection dans le domaine Autonomie Rigueur Méthode Pédagogie Animation de réseaux et de réunions Capacité à rendre compte Aptitudes au travail en équipe et en réseau, à l'analyse et la synthèse et à la négociation Sens relationnel
Personnes à contacter	Claire LE-BIGOT – Sous-directrice – 01 49 55 84 83 claire.le-bigot@agriculture.gouv.fr Karen BUCHER – Sous-directrice adjointe – 01 49 55 84 80 karen.bucher@agriculture.gouv.fr Sophie ANDRE - adjointe de la déléguée du soutien aux services - 01 49 55 58 19 sophie.andre@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de la région Grand Est
Adr. siège : 4, rue Dom Pierre Pérignon à Chalons en Champagne
Service régional de l'alimentation
Poste localisé à Strasbourg

Coordinateur.rice police sanitaire unique

N° de publication : 30624 **Référence du poste : A6R5100068** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Inspecteur de santé publique vétérinaire		3.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Implantée sur les sites de Châlons-en-Champagne, Metz et Strasbourg, la DRAAF Grand Est regroupe 240 agents. Elle est structurée en 6 services métiers appuyés par un secrétariat général. Domaines d'intervention : formation et développement, forêt et bois, économie agricole et agroalimentaire, information statistique et économique, alimentation. Enfin un centre de prestations comptables mutualisé assure le traitement des opérations comptables.	
Objectifs du poste	Assurer la coordination des délégations principalement en lien avec la réforme de la police sanitaire unique de l'alimentation (PSU) en collaboration avec les 10 DD(ETS)PP de la région. Mettre en place et assurer le suivi des mutualisations dans les domaines techniques en lien avec la réforme de la PSU. Selon profil, réalisation d'inspections mutualisées (alimentation animale, pharmacie vétérinaire, ...) et participation à la réalisation du programme d'audit interne Grand-Est.	
Description des missions	Suivi des délégations en lien avec la police unique de l'alimentation (PSPC et contrôles en remise directe) : - Gérer les conventions cadres pluriannuelles et les conventions techniques et financières - Animer la délégation et coordonner les échanges entre délégataires et DDETSPP - Réaliser les bilans et synthèse quantitatifs et qualitatifs - Réaliser le contrôle de second niveau (technique et financier) des délégataires - Assurer une veille réglementaire et le suivi des ordres de service en lien avec les domaines délégués et informer les délégataires - Suivre les indicateurs et contrôle de la qualité des données saisies Mutualisations dans les domaines techniques visés par la réforme de la PSU (anciennes thématiques DGCCRF) : - recherche et mise en place de mutualisations régionales / interdépartementales - suivi et bilan des mutualisations - animation du réseau des inspecteurs mutualisés - réalisation d'inspections Participation au réseau de contrôle des délégations du SRAL	
Champ relationnel du poste	Agents de la DRAAF, DGAL, référents nationaux et personnes ressources, directeurs, chefs de service SSA des DDETSPP/DDPP, DREETS, délégataires, organisations professionnelles,...	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissances de l'environnement institutionnel Connaissances techniques en sécurité sanitaire des aliments et PSPC	- Aptitude au travail en équipe et à l'animation de réseau - Capacité relationnelle et d'adaptation - Rigueur - Capacité d'analyse et de synthèse - Autonomie et esprit d'initiative
Personnes à contacter	M. Christian HAESSLER, chef du service régional de l'alimentation Tel : 03 69 32 51 63 // Courriel : christian.haessler@agriculture.gouv.fr Albane SAUVAT, adjointe du chef de service TEL : 03.26.66.20.66 - courriel : albane.sauvat@agriculture.gouv.fr Mme Amélie ARNOLD, cheffe du pôle coordination Tel : 03 69 32 51 75 // Courriel : amelie.arnold@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt Auvergne-Rhône-Alpes
16B, rue Aimé Rudel – BP 45 – 63370 LEMPDES

Service régional de l'alimentation (SRAL)

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L. 332-2 1°, L. 332-2 2°, L. 332-2 3°, L332-3, L. 332-6, L.332-7 et L.332-22)

.

Adjoint.e au chef du SRAL

N° de publication : 30625	**Référence du poste : A6R6300090**
Catégorie : A3	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	2.1
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	3.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	La DRAAF est le service déconcentré du MASA, chargé du pilotage régional des politiques publiques du ministère et des moyens associés. Elle comprend 240 agents entre le siège de Lempdes, le site de Lyon et 3 antennes. Le service régional de l'alimentation comprend environ 60 agents. Il assure le pilotage régional des politiques du programme 206, et en assure la mise en œuvre dans le domaine de la santé des végétaux et des forêts, des produits phytopharmaceutiques et de l'alimentation.
Objectifs du poste	Il s'agit de la création d'un 2e poste d'adjoint au chef de service. Les objectifs sont : - d'assurer le contrôle de l'ensemble des délégations du BOP 206 (OVS, police sanitaire unique) - d'apporter un appui au chef de service pour le pilotage des activités, contribuer à sa suppléance - d'assurer le management de proximité du service sur le site de Lemdpes
Description des missions	. Contrôle des délégations (organismes à vocation santaires des domaine animal et végétal, police sanitaire unique) : - gérer les conventions de délégations ; - réaliser le contrôle technique et financier des délégataires en lien avec les UO concernées ; - apporter un appui aux UO dans le suivi technique des délégations. Assurer le management de proximité de l'équipe de Lempdes, composée d'une vingtaine d'agents. Appuyer le chef de service dans le pilotage des activités du service, en coordination avec l'autre adjoint. Participer à la suppléance du chef de service.
Champ relationnel du poste	DGAL Tous services de la DRAAF DDecPP Autres administrations territoriales (DREAL, ARS, DDT…) Organismes délégataires : organismes à vocation sanitaire (FRGDS, FREDON), organismes chargés de la délégation dans les domaines de la remise directe et des plans de surveillance et de contrôle Organisations professionnelles agricoles

	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé . Environnement institutionnel du programme "qualité et sécurité de l'alimentation" Connaissance techniques et réglementaires concernant les missions déléguées (santé animale, santé végétale, sécurité sanitaire des aliments) Connaissances budgétaires	. Expérience réussie de management Capacités d'organisation, d'analyse, de synthèse et de décision Techniques de contrôle ou d'audit Fortes capacités d'animation et de travail en partenariat
Personnes à contacter	. Patricia ROOSE, cheffe de SRAL - courriel : patricia.roose@agriculture.gouv.fr Tel : 04.78.63.13.71 Laurence BREMOND, adjointe à la cheffe de SRAL - courriel : laurence.bremond@agriculture.gouv.fr Tel : 04.78.63.13.48	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt - Auvergne-Rhône-Alpes
165, rue Garibaldi - CS 83858 - 69401 LYON CEDEX 03

Service régional de l'alimentation

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L. 332-2 1°, L. 332-2 2°, L. 332-2 3°, L332-3, L. 332-6, L.332-7 et L.332-22)

.

Chargé.e de mission pollutions

N° de publication : 30626 **Référence du poste : A6R6300091** **Catégorie : A1**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	. La DRAAF est le service déconcentré du MASA, chargé du pilotage régional des politiques publiques du ministère et des moyens associés. Elle comprend 240 agents entre le siège de Lempdes, le site de Lyon et 3 antennes. Le service régional de l'alimentation comprend environ 60 agents. Il assure le pilotage régional des politiques du programme 206, et en assure la mise en œuvre dans le domaine de la santé des végétaux et des forêts, des produits phytopharmaceutiques et de l'alimentation.
Objectifs du poste	Plusieurs départements de la région Auvergne-Rhône-Alpes sont confrontés à des pollutions environnementales de diverses natures (métaux lourds, PFAS, dioxines...) et origines (activité minière historique, rejets industriels, accidentelles...), susceptibles d'avoir un impact sur la qualité des denrées alimentaires (animales et végétales). L'objectif du poste est de piloter au niveau régional, en lien avec les DDecPP, les mesures de gestion (prélèvements, mesures administratives, communication)
Description des missions	. - réaliser une veille scientifique, technique et réglementaire sur les sujets de pollutions environnementales ayant un impact sur la sécurité sanitaire des denrées alimentaires, - conduire ou apporter son appui pour conduire les analyses de risques nécessaires à l'élaboration des plans de prélèvements concernant les denrées animales et végétales, - contribuer à la réalisation des prélèvements, des enquêtes, - coordonner, le cas échéant, les actions à conduire par les DDecPP lorsque plusieurs départements sont impactés, et par la DRAAF, - être l'interlocuteur privilégié sur ces sujets pour l'administration centrale (DGAL), pour les autres administrations territoriales, les laboratoires, les instituts de recherche, - représenter les DDecPP et la DRAAF lors des réunions (publiques ou internes à l'administration), - élaborer les propositions de communication. Les missions peuvent nécessiter des déplacements dans toute la région. Une partie des missions est télétravaillable.
Champ relationnel du poste	. Tous agents du SRAL, autres services de la DRAAF DGAL, en particulier bureau d'appui à la maîtrise des risques alimentaires Autres administrations territoriales : préfectures, DDPP et DDETSPP, DDT, ARS, DREAL

	Exploitants agricoles Laboratoires	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé . Connaissance de l'environnement institutionnel de la DRAAF Notions de chimie, de santé environnementale Connaissances de phytotechnie et de zootechnie	. Rigueur, méthode, capacités d'analyse et de synthèse Expression écrite et orale Travail en équipe Une pratique des SIG serait un plus
Personnes à contacter	. Arnaud LABELLE - arnaud.labelle@agriculture.gouv.fr - 04.78.63.34.39 Christophe MARIE - christophe.marie@agriculture.gouv.fr - 04.78.63.34.20	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire (MASA)
Direction Régionale et Interdépartementale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de d'Ile-de-France (DRIAAF)
Service régional de l'alimentation (SRAL)
Le Ponant - 5 rue Leblanc - 75015 Paris

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L332-2 et/ou article L332-7)

Gestionnaire technique et administrative

N° de publication : 30627 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A6R9400095**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DRIAAF pilote la mise en œuvre des politiques publiques de l'agriculture, de l'alimentation et de la forêt dans le contexte particulier de l'Ile-de-France qui perçue comme très urbanisée, est en réalité à 70 % rurale ou péri urbaine. Le SRAL est composée de 60 agents répartis sur trois sites (Paris, Rungis et Roissy).	
Objectifs du poste	L'assistante du service assiste la cheffe de SRAL et les chef.fes de pôle dans l'organisation de leurs activités en veillant à assurer un lien permanent avec l'assistante de direction. Il.Elle aura la responsabilité du suivi budgétaire pour le SRAL.	
Description des missions	Suivi du budget du SRAL Missions administratives liées à prescription budgétaire et à l'exécution de la dépense (demandes d'EJ, constatations des services faits, appui à la mise en paiement, suivi des conventions...) Gestion des agendas Prise en charge de tous les aspects logistiques liées à la préparation de réunions Rédaction de comptes-rendus Relecture et vérification des documents mis à la signature, gestion des parapheurs Gestion du courrier arrivée et départ Suppléance du secrétariat de direction de la DRIAAF lors des périodes d'absence de l'agent titulaire	
Champ relationnel du poste	Chefs de service, de pôle et d'unité et agents du SRAL, Direction, MPS, SGAMM (BMED, RH), préfecture de région.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance de l'environnement professionnel Notions de comptabilité publique Maitrise des outils bureautiques, de communication et de Chorus (formulaire et notions cœur) Capacités rédactionnelles	Sens de l'organisation, des relations humaines, rigueur et discrétion
Personnes à contacter	Déborah INFANTE-LAVERGNE - Cheffe de SRAL Tél 01 82 52 46 13 / 06 48 09 55 50 Mel : deborah.infante-lavergne@agriculture.gouv.fr Laurence GIULIANI, adjointe au chef de SRAL, chef du pôle vétérinaire 01.82.52.46.12 / 07.64.40.66.98	

	Mail : laurence.giuliani@agriculture.gouv.fr Secrétariat général commun - gestion de proximité pour la DRIAAF : sgc-sgamm-mobilite-agriculture@paris.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire (MASA)
Préfecture de région d'île-de-France - DRIAAF
Service régional de la forêt et du bois, de la biomasse et des territoires
5, rue Leblanc - Paris 15
(Pont de Garigliano / Hôpital européen Georges Pompidou)

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L332-2 et/ou article L332-7)
Chef.fe du service

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 30640 Référence du poste : A5R9400013
Catégorie : A3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DRIAAF est responsable de la mise en oeuvre des politiques publiques dans le domaine de l’alimentation, de l'agriculture et de la forêt. Dans les départements de Paris et de la proche couronne, elle exerce également les missions de niveau départemental dévolues aux DDT. Dans le domaine forestier, la DRIAAF exerce également les missions forestières pour le département de l'Essonne. Pour en savoir plus, consulter le site www.driaaf.ile-de-france.agriculture.gouv.fr</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Management équipe de 8 personnes et coordination régionale.
• Mise en œuvre de la politique forestière de l’Etat.
• Protection du patrimoine forestier.
• Gestion des crédits du programme 149.
• Gestion du foncier forestier domanial.
• Contentieux forestiers.
• Promotion et accompagnement du développement de la bioéconomie.
• Soutien aux acteurs franciliens de la filière forêt et bois.
• Aménagement durable du territoire.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Responsabilité du service et animation régionale. Élaboration et suivi de la politique forestière régionale. Mise en œuvre du code forestier (et de l'urbanisme). Protection des espaces naturels agricoles et forestiers (dt Classement en forêt de protection). Prévention des risques (Tempête / Incendie). Suivi de la consommation des crédits (prog 149 "Forêt"). Instruction des opérations de mutation du foncier domanial. Interface des parquets dans le cadre du contentieux forestier. Promotion et soutien de la bioéconomie agricole et forestière (Construction bois/biossources, Bois energie, Méthanisation). Avis sur dossiers d'aides : label bas carbone, ADEME et Région... Accompagnement des acteurs économiques pour créer de la valeur ajoutée. Relation avec les acteurs franciliens de la filière forêt et bois (ONF, CRPF, FIBOIS, FRANSYLVA, Experts et gestionnaires, Propriétaires SAFER...) Préserver l'agriculture et la forêt dans le cadre de l'aménagement du territoire (dt CIPENAF)</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">CODIR DRIAAF, préfectures et sous-préfectures, Services de l'Etat, ONF, Conseil régional et autres collectivités, Etablissements publics (ADEME, SAFER, Centre régional de la propriété forestière, ONF, EPA...), Experts et gestionnaires forestiers, Syndicat des propriétaires forestiers, Propriétaires forestiers, Exploitants forestiers, Société civile, SDIS...</td></tr>
<tr><td></td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissances souhaitables : sylviculture, filière forêt-bois et ses acteurs, juridiques, aménagement du territoire Pratique courante des outils bureautiques Maitrise souhaitée des applications SIG Permis voiture indispensable	Capacité à animer des réseaux et aptitude au travail inter-services Curiosité et capacité d'initiative Capacité à argumenter Rigueur Qualités rédactionnelles Qualité d'expression orale Autonomie
Personnes à contacter	Benjamin BEAUSSANT, Directeur de la DRIAAF. Courriel : benjamin.beaussant@agriculture.gouv.fr Tél : 01.82.52.46.11 / 07.63.59.92.91 Benjamin GENTON, Directeur adjoint de la DRIAAF. Courriel : benjamin.genton@agriculture.gouv.fr Tél : 01.82.52.46.09 / 06.30.99.34.36	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
EPLEFPA Châteaulin-Morlaix-Kerliver
LEGTPA Châteaulin-Morlaix site de Suscinio 29160 Morlaix

Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L. 332-2 du code général de la fonction publique.

Secrétaire général.e

N° de publication : 30645 **Référence du poste : A3AD023181** **Catégorie : A3**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	L'EPL est constitué de 5 centres constitutifs situés sur 3 sites - Châteaulin : Le lycée de l'Aulne (252 élèves, 51 étudiants et 18 pré-apprentis) et l'exploitation horticole - Kerliver à Hanvec avec un CFA (140 apprentis) et 1 CFPPA (100 stagiaires) - Morlaix : lycée de 264 apprenants (129 élèves, 121 étudiants, 14 apprentis), et l'exploitation horticole	
Objectifs du poste	Gestion des Ressources Humaines, des budgets, de l'entretien des bâtiments et de la restauration.	
Description des missions	Participer au Pilotage de l'EPL, Encadrer des équipes administratives, d'entretien, de restaurations et de la (du) gestionnaire du site de Châteaulin Piloter les ressources humaines du personnel sur budget de l'EPL (environ 120 salariés) de Droit Public, Droit Privé classique et Droit Privé sous 2 conventions collectives différentes : contrats de travail, salaires et déclarations associées, Mettre en oeuvre une veille juridique et réglementaire Piloter les budgets des centres : en collaboration avec les directeurs de centre, élaboration des budgets, des décisions modificatives et des comptes financiers présentation aux conseils d'administration. Analyses financières Élaborer et suivre les demandes de subvention, double comptabilité pour l'apprentissage coordonner les inter- actions avec l'agent comptable Participer aux groupes de travail organisés par le Conseil Régional Gérer le patrimoine immobilier coordonner les démarches de préventions des risques Piloter la démarche Egalim	
Champ relationnel du poste	Responsable hiérarchique Directrice de l'EPL Interlocuteurs : Agent comptable, Directeurs-adjoints d'EPL, CPE, Conseil Régional de Bretagne, SRFD, MASA, URSSAF, IRCANTEC, MSA, Partenaires et Fournisseurs	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Maîtrise de la gestion des personnels : Droit Public, Droit Privé et Conventions collectives des Exploitations Agricoles Maîtrise des techniques de management Maîtrise de la réglementation comptable et financière	Maîtrise des obligations réglementaires et juridiques assujetties aux différents centres constitutifs d'un EPL

Personnes à contacter	Christophe Matrat, directeur de l'EPL au 02 98 86 05 43 christophe.matrat@educagri.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
EPLEFPA DE CHALONS EN CHAMPAGNE
LEGTPA – Route Départementale 3 - 51460 SOMME VESLE
Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 3 de l'article L.332-2 du code de la fonction publique

Assistant.e administratif.ve

N° de publication : 30646 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A3AD027587**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Établissement situé à 20 kms de Châlons en Champagne Environ 420 élèves - 110 personnels Formation initiale (agricole, services, élevage canin-félin, voie générale et technologique et BTSA) et formation adulte EPL avec 3 centres constitutifs (LEGTPA - CFPPA - Exploitation agricole)	
Objectifs du poste	Assurer de façon autonome les tâches dévolues à un poste de secrétaire administrative en lien avec la Secrétaire Générale et/ou l'agent comptable	
Description des missions	Liquider les écritures comptables pour l'Exploitation et les factures réparties entre centres Assurer l'instruction et le suivi des dossiers de bourses (établissement instructeur pour le département) et des pensions des élèves Gérer l'aide régionale à la restauration pour les élèves Assurer l'instruction des dossiers de demande de fond social lycéen Assurer la préparation administrative du conseil intérieur, du conseil d'exploitation, du conseil d'administration et des différents Copil Assurer l'accueil et le standard téléphonique en l'absence de la secrétaire affectée habituellement à cette tâche	
Champ relationnel du poste	Supérieurs hiérarchiques directs, ensemble de la communauté éducative, agent comptable de l'EPL, parents d'élèves, fournisseurs	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances : Fonctionnement des services de l'État ou de l'établissement public Savoir-être : Sens de l'organisation - Être rigoureux - Capacité d'adaptation	Utilisation des outils informatiques - Communiquer - Utiliser des logiciels spécialisés - Travailler en équipe
Personnes à contacter	Madame Alexandra DE LE VALLEE, Directrice de l'EPLEFPA Tel : 03 26 68 66 00 Mail : epl.somme-vesle@educagri.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
EPLEFPA du Bas-Rhin
Site d'Obernai
44, Boulevard d'Europe
67210 OBERNAI

Technicien.ne de laboratoire

N° de publication : 30647 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A3OBE00001**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien de formation et de recherche		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	LEGTA: 415 élèves Enseignement secondaire: voies générale, technologique et professionnelle Enseignement supérieur court: BTSA GEMEAU, ACD et ACSE 5 laboratoires et un atelier pédagogique en lient avec les opérations unitaires de traitement de l'eau	
Objectifs du poste	Permettre, sous l'autorité des enseignants responsables des activités de laboratoires, le déroulement de l'ensemble des travaux pratiques en Chimie, Biochimie, Physique, Biologie	
Description des missions	Préparer l'ensemble des travaux pratiques ; Veiller au bon fonctionnement de l'appareillage de l'ensemble des laboratoires de physique chimie, et de biologie ; Appliquer et faire appliquer les règles de sécurité (gestion des déchets, stockage des produits avec prise en compte des risques spécifiques) ; Le cas échéant et à la demande expresse des enseignants, encadrer les apprenants lors des travaux pratiques Assurer une veille technique et réglementaire	
Champ relationnel du poste	Interne : Direction, responsable de la chaire biologie, physique-chimie ; équipes enseignantes (LEGTA/CFA/CFPPA), équipe de maintenance et d'entretien des locaux Externe : fournisseurs, prestataires de l'enlèvement des déchets	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance des protocoles de préparation des TP Connaissance des matériels et produits chimiques Règles d'hygiène et de sécurité	Aptitude à communiquer et à collaborer Sens de l'organisation Sens des relations humaines Disponibilité et prise d'initiative Rigueur
Personnes à contacter	M. Pierre Kirchmann Tél :03.88.49.99.49 Mail : pierre.kirchmann@educagri.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
DGER – SDPOFE/BVIE
78 rue de Varenne 75349 PARIS 07 SP
Animateur(trice) national(e) du réseau thématique « développement des activités physiques et sportives»

Animateur.rice de réseau Activités physiques et sportives

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 30648 Référence du poste : A3RAM00006
Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Professeur certifié de l'enseignement agricole</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Conseiller principal d'éducation</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau de l’action éducative et de la vie scolaire (BAEVS) est placé au sein du service de l'enseignement technique, à la sous-direction des politiques de formation et d'éducation.
Il a pour principale mission de définir et mettre en œuvre les politiques éducatives et celles relatives à la vie scolaire dans les établissements d'enseignement agricole technique.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Fédérer les initiatives et favoriser la mobilisation des enseignants sur le développement des activités physiques et sportives dans l’enseignement agricole et notamment dans le cadre des JOP 2024 ;
Contribuer au développement des partenariats notamment avec le ministère des sports et les fédérations sportives ;
Repérer les expériences locales innovantes et les valoriser ;
Apporter une expertise ;</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Animation et coordination du réseau développement des activités physiques et sportives ;
Appui à l’action des animateurs régionaux ou correspondants du réseau ;
Participation aux actions portées par le BAEVS, dans le cadre du Dispositif national d’appui ;
Participation en qualité d’expert à des groupes de travail sur le développement des activités physiques et sportives ;
Rédaction d’une fiche annuelle de bilan et de perspectives du réseau ;
Contribution à la formation continue ;
Pilotage de Sportéa et co-pilotage du championnat de France de rugby des lycée agricole ;</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Les services de la DGER / Inspection de l'enseignement agricole / DRAAF-SRFD / Dispositif national d’appui et réseaux thématiques / Établissements agricoles publics et privés sous contrat</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissance du système éducatif et des missions de l'enseignement agricole
Connaissance des dispositifs de développement des activités physiques et sportives
Ingénierie de projets
Expérience réussie en animation et/ou action de coopération</td><td>Capacités de rédaction, d'analyse et de synthèse ;
Rigueur ;
Gestion du temps ;
Aptitude à la planification des tâches ;
Capacités de coordination, d'animation,
Sens du travail en équipe ;
Capacité d'écoute ;
Ingénierie de développement et formation</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">M FEUILLATRE Franck Chef du bureau de l’action éducative et de la vie scolaire - email : franck.feuillatre@agriculture.gouv.fr

M SEILER Andréas Sous-directeur des politiques de formation et d’éducation - email : andreas.seiler@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction générale de l'alimentation (DGAL)
Mission des urgences sanitaires (MUS)
251 rue de Vaugirard – 75732 Paris cedex 15

En cas de recrutement contractuel : article L-332-2 du CGFP
Chargé.e de mission "alertes alimentaires"

N° de publication : 30651 **Référence du poste : A5DAL00044** **Catégorie : A2**	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3
Attaché d'administration de l'état	4
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la Direction générale de l'alimentation, la mission des urgences sanitaires est chargée de la préparation opérationnelle et de la gestion des alertes, urgences et crises sanitaires dans les domaines animal, végétal et alimentaire.
Objectifs du poste	Chargé(e) de mission au sein du pôle alimentaire de la MUS
Description des missions	Alertes alimentaires (alimentation humaine et animale) : réception et traitement des signalements d'alerte, en appui aux services déconcentrés de l'Etat (coordination, apport d'expertise en lien avec les bureaux métiers de la DGAL). Participation aux investigations dans le contexte de cas humains. En fonction des actualités, notamment des évolutions règlementaires et infra-règlementaires, l'agent est susceptible de contribuer au portage de dossiers de moyen-long terme (par ex : modification de procédures de gestion des alertes, suites à donner aux contrôles, participation à des groupes de travail, actions de formation…).
Champ relationnel du poste	Travail en réseau avec les services déconcentrés (DD(ETS)PP/DAAF, SRAL), les bureaux sectoriels de la DGAl, la BNEVP, la MIVAS, la DGCCRF, la DGS, Santé Publique France, l'ANSES et les laboratoires de références, le réseau d'alerte européen (RASFF) et international (INFOSAN), les organisations professionnelles, le CNA…

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Formation scientifique supérieure appréciée Anglais : lu, parlé, écrit (niveau B1) Bureautique Une expérience en DD(ETS)PP/DAAF ou en SRAL est un atout	Aptitude à l'analyse et à la synthèse. Aptitude au travail en équipe et en réseaux. Rigueur et méthode. Réactivité, bon sens et pragmatisme.

Personnes à contacter	Sophie BELICHON – Cheffe de la MUS – 01 49 55 59 04 – sophie.belichon@agriculture.gouv.fr Séverine RAUTUREAU - Adjointe à la MUS / pôles planification, santé animale et santé végétale – 01 49 55 84 54 – Severine.rautureau@agriculture.gouv.fr

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction générale de l'alimentation (DGAL)
Mission des urgences sanitaires (MUS)
251 rue de Vaugirard – 75732 Paris cedex 15

Chargé(e) de mission "gestion d'alertes alimentaires et gestion de crise"

En cas de recrutement contractuel : article L-332-2 du CGFP
Chargé.e de mission "alertes alimentaires"

N° de publication : 30652 **Référence du poste : A5DAL00045** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		4
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts		4
Inspecteur de santé publique vétérinaire		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la Direction générale de l'alimentation, la mission des urgences sanitaires est chargée de la préparation opérationnelle et de la gestion des alertes, urgences et crises sanitaires dans les domaines animal, végétal et alimentaire.	
Objectifs du poste	Chargé(e) de mission au sein du pôle alimentaire de la MUS	
Description des missions	Alertes alimentaires (alimentation humaine et animale) : réception et traitement des signalements d'alerte, en appui aux services déconcentrés de l'Etat (coordination, apport d'expertise en lien avec les bureaux métiers de la DGAL). Participation aux investigations dans le contexte de cas humains. En fonction des actualités, notamment des évolutions règlementaires et infra-règlementaires, l'agent est susceptible de contribuer au portage de dossiers de moyen-long terme (par ex : modification de procédures de gestion des alertes, suites à donner aux contrôles, participation à des groupes de travail, actions de formation…).	
Champ relationnel du poste	Travail en réseau avec les services déconcentrés (DD(ETS)PP/DAAF, SRAL), les bureaux sectoriels de la DGAl, la BNEVP, la MIVAS, la DGCCRF, la DGS, Santé Publique France, l'ANSES et les laboratoires de références, le réseau d'alerte européen (RASFF) et international (INFOSAN), les organisations professionnelles, le CNA…	
Compétences liées au poste	**Savoirs** Aucun diplôme vétérinaire exigé Formation scientifique supérieure appréciée Anglais : lu, écrit (niveau B1) Bureautique Une expérience en DD(ETS)PP/DAAF ou en SRAL est un atout	**Savoir-faire** Aptitude à l'analyse et à la synthèse. Aptitude au travail en équipe et en réseaux. Rigueur et méthode. Réactivité, bon sens et pragmatisme.
Personnes à contacter	Sophie BELICHON – Cheffe de la MUS – 01 49 55 59 04 – sophie.belichon@agriculture.gouv.fr Lorraine PUZIN - Adjointe à la MUS / pôle alimentaire – 01 49 55 53 95 – lorraine.puzin@agriculture.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Secrétariat général – Direction des affaires juridiques
Sous-direction du droit des public général
3, rue Barbet de Jouy - 75349 Paris SP 07

En cas de recrutement contractuel : 2° de l'article L. 332-2 du CGFP
Adjoint.e sous-directeur

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 30653 Référence du poste : A5SAJ00064
Catégorie : A3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Attaché d'administration de l'état</td><td>1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Administrateur de l'état</td><td>1.4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La direction des affaires juridiques exerce une fonction de conception, de conseil, d'expertise et d'assistance juridique pour le compte du cabinet du ministre, de l'administration centrale, des services déconcentrés et des établissements publics. Elle assure également le traitement du contentieux né de l'action du ministre et des services centraux. Elle est dirigée par un membre du Conseil d'Etat.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">La sous-directrice et ses deux adjoints sont ensemble chargés d'animer l'activité des bureaux et partagent la responsabilité de la validation de leurs productions. Les adjoints peuvent être chargés de piloter spécifiquement certains dossiers et de traiter eux-mêmes des questions sensibles ou urgentes. En l'absence de la sous-directrice, les adjoints assurent son intérim.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">La sous-direction est composée de trois bureaux comprenant exclusivement des agents de catégorie A : le bureau du droit de l'administration, le bureau du droit public économique et le bureau du droit européen et international. Dans ses domaines de compétence, la sous-direction, assure toutes les missions dévolues à la DAJ :
- Expertises juridiques, y compris sur les textes législatifs ou réglementaires ;
- Traitement du contentieux ;
- Représentation de la DAJ ou du ministère.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">La sous-direction est en contact permanent avec le cabinet du ministre, les autres directions du ministère, les services chargés de la coordination de l'action gouvernementale (SGG, SGAE), le Conseil d'Etat et les juridictions administratives. Selon la nature des dossiers, elle est également en contact avec les services déconcentrés, les établissements publics sous tutelle du ministère et les autres ministères intervenant dans le domaine d'activité de la sous-direction.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Solides acquis en droit et en contentieux administratif et en droit de l'UE ;
Expérience du travail interministériel
Une expérience juridictionnelle ou en direction des affaires juridiques serait appréciée.</td><td>Aptitude à l'encadrement et à l'animation et l'organisation du travail en équipe, notamment pour le traitement des urgences ;
Qualités relationnelles.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Madame Sylvie Marais, sous-directrice du droit public général (01 49 55 47 52)
sylvie.marais@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire (MASA)
Direction Générale de l'Enseignement et de la Recherche (DGER)
Inspection de l'enseignement agricole (IEA)
1 ter avenue Lowendal 75349 Paris 07 SP

En cas d'absence de candidature de titulaires, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L 332-2 à L 332-24)

Assistant.e administratif.ve

N° de publication : 30660 **Référence du poste : A3IN000001**

Catégorie : B

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	4

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel

L'Inspection de l'enseignement agricole, placée auprès du Directeur Général de l'Enseignement et de la Recherche, est chargée des missions permanentes d'inspection, d'accompagnement, d'expertise et d'appui. Elle intervient sur l'ensemble du territoire national.
Elle est organisée en deux domaines « pédagogique » et « établissements et missions ».
Elle comprend actuellement 73 inspecteurs qui sont implantés sur l'ensemble du territoire, dont 25 inspecteurs du domaine « établissements et missions"

Objectifs du poste

Le titulaire du poste assure la mise en œuvre des frais de déplacement des agents de l'IEA de la création de l'OM à sa liquidation (environ 75 personnes).

Description des missions

Le titulaire du poste assure la mise en œuvre des frais de déplacement aux bénéfice des agents rattachés à l'IEA (création des ordres de mission (OM), mise à jour des fiches profil, validation des OM et Etats de frais (EF), vérification et validation des OM/EF ainsi que des pièces justificatives, création et suivi des abonnements de transports).
Dans le cadre de sa mission, il suit les dépenses et assure une analyse de celles-ci en cohérence avec les justificatifs fournis par les bénéficiaires (état de frais, planning, …).
Il assure un support technique à la mise en œuvre des frais de déplacements.
Il assure le remplacement de la gestionnaire budgétaire et financière IEA en son absence.
Ces missions sont susceptibles d'évoluer.

Champ relationnel du poste

Le Doyen, la cellule nationale de l'inspection de l'enseignement agricole, la chargée de la mission d'appui aux fonctions support de l'IEA, les inspecteurs de l'enseignement agricole, le bureau des moyens logistiques (BML/SG), le centre de service comptable et financier de la sous-direction des affaires budgétaires et comptables (SDABC/CSCF)

Compétences liées au poste

Savoirs	**Savoir-faire**
Maîtrise des outils informatiques Maîtrise de CHORUS DT	Mettre en œuvre une procédure Diffuser une information Conseiller et accompagner

	Classement, archivage	Organiser et planifier une activité

Personnes à contacter	Emmanuel DELMOTTE, Doyen de l'Inspection de l'Enseignement Agricole, emmanuel.delmotte01@agriculture.gouv.fr - 01 49 55 52 85, 06 70 82 01 58 Carine MAUGENDRE, chargée de la mission d'appui aux fonctions support de l'IEA, carine.maugendre@agriculture.gouv.fr - 01.49.55.52.83
Mentions légales	