

Secrétariat général Service des ressources humaines Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération Département du pilotage de la mobilité 78, rue de Varenne 75349 PARIS 07 SP 0149554955	Note de mobilité SG/SRH/SDCAR/2023-500 01/08/2023
--	--

Date de mise en application : Immédiate

Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.

Cette instruction ne modifie aucune instruction.

Nombre d'annexes : 1

Objet : Appel à candidature : Mobilité fil de l'eau_Opérateurs/MAD (ANSES, ASP, CL, FAM, IFCE, INAO, ODEADOM) 13 postes

Plusieurs postes sont offerts à la « mobilité fil de l'eau_Opérateurs » ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail (ANSES) :

- 1 poste de technicien en immuno-ecotoxicologie (H/F)
Date limite de candidature : 18/08/2023

Agence de Services et de Paiement (ASP):

- 1 poste d'ingénieur recette (H/F)
Date limite de candidature : 03/09/2023

- 1 poste de chef de secteur (H/F)
Date limite de candidature : 03/09/2023

- 1 poste d'ingénieur recette (H/F)
Date limite de candidature : 03/09/2023

- 1 poste de contrôleur polyvalent (H/F)
Date limite de candidature : 03/09/2023

- 1 poste de chef de service des affaires générales (H/F)
Date limite de candidature : 03/09/2023

Conservatoire du littoral :

- 1 poste d'assistant de direction (H/F)
Date limite de candidature : 20/09/2023

FranceAgriMer :

- 1 poste d'adjoint au chef du service achats publics (H/F)
Date limite de candidature : 15/09/2023

- 1 poste de chef de service régional (H/F)
Date limite de candidature : 08/09/2023

- 1 poste de chargé d'études certification des bois et plants de vignes (H/F)
Date limite de candidature : 09/09/2023

Institut français du cheval et de l'équitation (IFCE) :

- 1 poste de gestionnaire budgétaire (H/F)
Date limite de candidature : 20/08/2023

Institut national de l'origine et de la qualité (INAO) :

- 1 poste de chargé de mission immobilier (H/F)
Date limite de candidature : 31/08/2023

Office de développement de l'économie agricole d'outre-mer (ODEADOM)

- 1 poste de chef du service contrôles et suivi des audits (H/F)

Date limite de candidature : 03/09/2023

L'adjoint au sous-directeur de la gestion
des carrières et de la rémunération

Arnaud Sclan

L'Anses recrute un Technicien en immuno-écotoxicologie (H/F)

Poste basé à Plouzané (29 280)

- Contrat à durée indéterminée de droit public, détachement, affectation -

L'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail

L'Anses apporte les repères scientifiques nécessaires pour protéger notre santé contre les risques associés à l'alimentation, l'environnement et le travail, ou qui affectent les animaux et les plantes. Elle étudie, évalue et surveille les risques chimiques, microbiologiques et physiques et aide ainsi les pouvoirs publics à prendre les mesures nécessaires, y compris en cas de crise sanitaire. Agence nationale au service de l'intérêt général, l'Anses relève des ministères chargés de la santé, de l'environnement, de l'agriculture, du travail et de la consommation. Face aux menaces nouvelles liées aux évolutions du climat, des technologies et nos choix de société, elle œuvre chaque jour à mobiliser la science pour un monde plus sûr, plus sain, pour tous.

 **1400**
collaborateurs

 **16**
sites en France

 **9**
laboratoires

Plus d'information sur [notre page recrutement](#).

Vos missions

Vous intégrerez notre équipe de recherche en immuno-écotoxicologie pour participer à des projets visant à évaluer l'impact de stress (expositions à des polluants chimiques, changement climatique, ...) ou déterminer l'efficacité de stratégies de traitement (probiotiques, vaccination, ...) sur des poissons marins ou d'eau douce, en relation étroite avec notre équipe d'infectiologie. Vous serez rattaché au Chef de l'Unité VIMEP et travaillerez au quotidien sous la supervision de la responsable de l'activité d'immuno-écotoxicologie.

Votre équipe

L'unité ANSES Virologie, immunologie et écotoxicologie des poissons (VIMEP) est Laboratoire national de référence (LNR) pour les maladies réglementées des poissons et assure à ce titre un certain nombre de missions d'appui scientifique et technique, notamment des activités analytiques en virologie, sérologie et biologie moléculaire (accréditation COFRAC n°1-2251 selon le référentiel ISO 17025). Elle développe en parallèle des activités de recherche sur les agents infectieux, l'impact de polluants anthropiques sur la santé des poissons - en intégrant le développement d'outils d'analytiques et d'approches transversales (utilisation de challenges infectieux pour évaluer l'impact de polluants sur l'immunité par exemple), la mise au point de stratégies de contrôle et de prévention des maladies, ou encore les effets du changement climatique, ... ; tout ceci dans une approche One Health. Elle dispose d'installations expérimentales agréées lui permettant de réaliser des essais sur poissons d'eau douce ou de mer en conditions contrôlées.

L'équipe, composée d'une quinzaine de personnes aux compétences multiples et complémentaires, est localisée sur le site IFREMER de Brest (Finistère).

Date de prise de fonctions :
Dès que possible

Rémunération :
Selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires ou selon statut particulier si fonctionnaire.

Conditions particulières :
-Travail impliquant des essais sur animaux (poissons)
-Gardes de week-end/jours fériés (surveillance des poissons / des équipements ; 2-3h toutes les 6 semaines environ)

Catégorie d'emploi :
Agent contractuel de catégorie 3 ou agent titulaire de catégorie B

Votre quotidien

Dynamique, autonome et ouvert aux évolutions techniques, vous deviendrez à moyen terme le référent technique de notre activité d'immuno-écotoxicologie et participerez à la réalisation de programmes de recherches collaboratifs dans le domaine de la santé des poissons. Vous participerez également aux tâches d'intérêt commun (gardes de week-end, commandes, ...) et assurerez la fonction de correspondant métrologie.

Activités :

- Participer à la rédaction de demandes d'autorisation d'expérimenter sur poissons.
- Participer à la réalisation des essais expérimentaux *in vivo* (exposition chimique, infection expérimentale, test d'alternatives, ...).
- Gérer logistiquement les opérations de prélèvements.
- Participer aux différentes analyses : immunologiques, virologiques, comportementales, métaboliques, omiques ... directement au laboratoire ou en relation avec des partenaires.
- Faire l'interface avec les services de virologie cellulaire et moléculaire.
- Développer et valider de nouvelles approches techniques.
- Synthétiser les résultats expérimentaux, participer à leur présentation en réunions.
- Participer à la valorisation des résultats obtenus.
- Rédiger/faire évoluer les procédures qualité.
- Gérer les stocks et participer à la définition des investissements d'intérêt.
- Assurer la fonction de correspondant métrologie en relation avec notre service de management de la qualité : planifier les contrôles, animer un réseau d'opérateurs, mener directement une partie des opérations, gérer le volet métrologie lors des audits internes et COFRAC.

Travailler chez nous, c'est :

Contribuer au quotidien à notre collectif et à nos engagements.

Et pouvoir bénéficier :

- D'une politique de développement des compétences dynamique
- De 10 jours de télétravail mensuels (sous conditions)
- De différents avantages (restaurant d'entreprise/tickets restaurant, RTT, offre d'activités via l'association du personnel)

Infos pratiques :

Le poste est basé à Plouzané (29 280), à proximité directe de Brest.

Accès à une restauration d'entreprise sur site.

Accès possible par transports en commun.

Votre profil

Formation et expérience requises :

- BAC à minima - BTS/DUT ou licence en biologie / immunologie / (éco)toxicologie souhaités
- Niveau 2 en expérimentation animale idéalement
- Attirance et/ou expérience(s) dans le domaine aquatique

Compétences :

- Compétences scientifiques et/ou techniques en immunologie et/ou biologie moléculaire et/ou (éco)toxicologie
- Capacité à travailler sur modèles animaux (poissons)
- Aptitudes relationnelles et goût pour le travail en équipe
- Sensibilisation au management de la qualité
- Polyvalence et adaptabilité
- Aptitude organisationnelle, rigoureux(se) et dynamique
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Compréhension de l'anglais scientifique
- Maîtrise des outils informatiques (pack office)
- Force de proposition

Pour postuler :

Thierry MORIN, chef de l'unité VIMP,
Thierry.morin@anses.fr

Adresser au plus tard le 18 août 2023, lettre de motivation + CV en indiquant la référence 2023-161 à recrutement@anses.fr

www.anses.fr   

L'Anses recrute, accompagne et valorise les talents dans leur diversité pour s'engager au service de la santé publique.

Rejoignez-nous !

Ingénieur Recette (H/F) M10119



Localisation : MONTREUIL



Statut : Titulaire Cat. A / Ouvert aux contractuels



Cotation RIFSEEP : 3
Cotation Parcours Pro : 1



Niveau d'études : Bac + 3 et plus
Années d'expérience :

DESCRIPTION DU POSTE



ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

Au sein de l'ASP, vous rejoindrez la direction des soutiens directs agricoles (DSDA), qui pilote la mise en œuvre des aides directes de la politique agricole commune : 350.000 agriculteurs et 8,5 milliards d'euros payés chaque année au titre du premier et du second pilier de la PAC.

La DSDA assure la maîtrise d'ouvrage du système d'information « Isis-telepac » de gestion des aides directes de la PAC.

Ce système est en tierce maintenance applicative auprès d'un prestataire informatique, mais son développement et son exploitation sont pilotés par la DSDA.

Vous intégrerez la direction des opérations (DDO) qui a la responsabilité opérationnelle de la conduite et du suivi des opérations dévolues au système d'information Isis-telepac. Elle doit

s'assurer de la bonne marche des fonctionnalités du système d'information dans un calendrier et une qualité conforme aux besoins. L'objectif est de continuer à mettre en œuvre dans les délais impartis les évolutions du système d'information selon la feuille de route établie dans le cadre du programme Isis-telepac et du projet IA-monitoring de suivi des parcelles en temps réel (3STR)

La DDO est organisée en plusieurs services et secteurs, dont le secteur de la « Recette des SI », auquel sera directement rattaché l'ingénieur recette sénior. Vous rejoindrez une équipe composée de 6 autres ingénieurs de recette, d'un chef de service et d'une adjointe, et vous travaillerez en étroite collaboration avec des prestataires externes.



MISSIONS ET OBJECTIFS

Au sein de la DSDA, vous participerez à la validation des services construits au sein du Système d'Information « Isis-Telepac » de gestion des aides directes de la PAC. Vos missions consisteront principalement à :

Piloter la recette et garantir la qualité des fonctionnalités :

- Planifier, organiser et définir l'ensemble des plans de test de la recette (non régression, fonctionnelle, robustesse,...)
- Préparer l'ensemble des jeux de données nécessaires
- Assurer la traçabilité et la reproductibilité de l'ensemble des tests à effectuer (gestion du référentiel de test)
- Dérouler et exécuter les scénarii de test
- Participer aux comités recette organisés chaque semaine
- Se prononcer en collaboration avec votre chef de secteur sur le déploiement ou non des modules informatiques aux utilisateurs finaux

Assurer la bonne conformité du logiciel aux

besoins métiers et le respect du calendrier :

- Suivre les besoins dans un contexte marqué par un faisceau de contraintes très fortes en matière d'obligation de résultats et de respect des délais
- Assurer le déploiement hebdomadaire en moyenne d'une version majeure

Assurer la validation fonctionnelle :

- Assurer la validation fonctionnelle d'un ou plusieurs modules informatiques des systèmes informatiques Isis-TelePAC
- Intervenir dès les spécifications afin de définir conjointement avec les analystes les scénarios nécessaires pour la validation de l'implémentation des expressions de besoin

PROFIL RECHERCHÉ



COMPETENCES ET SAVOIR-FAIRE

Vous avez de l'expertise en homologation de logiciels :

- Expérience probante de plusieurs années dans l'homologation de logiciels (éventuellement progiciels) informatiques
- Maîtrise avérée des méthodes d'homologation de logiciel informatique, des outils de gestion d'anomalies et d'évolutions et de gestion d'exigences

Vous avez le goût pour une cause nationale et environnementale et une bonne connaissance de l'environnement au sein duquel vous évoluerez :

- Connaissance appréciée de la méthode UML.
- Appétence en Big Data et Intelligence Artificielle
- La connaissance fonctionnelle de la gestion des aides de la PAC serait également un plus
- Volonté de s'investir dans les processus métiers

Vous possédez les qualités suivantes, essentielles à la réussite au sein de ce poste :

- Aptitude à communiquer et à travailler en équipe
- Esprit de synthèse et de rigueur
- Disponibilité, discrétion, implication et adaptabilité
- Efficacité, dynamisme et autonomie
- Goût pour une cause nationale et environnementale

ATOUTS

En rejoignant l'ASP, vous évoluerez dans un environnement stimulant :

- Vous serez intégré à une équipe au sein de laquelle vous côtoierez des agents aux parcours divers et possédant une grande expertise, ce qui vous permettra ainsi de monter en compétence
- Vous évoluerez dans un environnement accueillant et collaboratif
- Vous serez au cœur des nouveautés des politiques publiques agricoles et vous participerez à leur implémentation
- Vous serez amené à travailler avec une pluralité d'acteurs : les services métier, les maîtrises d'œuvre et les autres secteurs de la direction des opérations Isis-Telepac
- Afin de faciliter votre montée en compétence sur le système d'information et vous approprier la

nature des évolutions à homologuer, vous recevrez préalablement une formation de la part des référents fonctionnels AMOA de la direction des opérations, spécialistes par domaine des modules mobilisés au sein d'ISIS.

De plus, vous bénéficierez de conditions de travail adaptées à vos besoins :

- Une politique de télétravail souple : jusqu'à deux jours de télétravail par semaine au choix, et une adaptation possible selon les contraintes
- Un établissement situé en bordure du bois de Vincennes, à proximité des lignes de métro 1 (Saint Mandé), 9 (Robespierre) et du RER A (Château de Vincennes)
- Des bureaux calmes et spacieux, une cantine à disposition ouverte tous les jours et un vaste parking souterrain



LES ATOUTS DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

Pour toute demande de renseignements sur le poste et le profil recherché, veuillez contacter:

- Philippe Mercier, Directeur Des Opérations
- Christophe Jourdas, Directeurs Des Opérations adjoint
- Bruno Quayzin Feuvrier, Chef du Secteur Recette

Mail : recrutements-DSDA-montreuil@asp-public.fr - Tél : 01.73.02.19.18

Chef de Secteur Polyvalent

(H/F)

R31076



Localisation : DR Occitanie
Site de Toulouse



Statut : Titulaire Cat. B / Ouvert aux
contractuels



Cotation RIFSEEP : 1
Cotation Parcours Pro :



Niveau d'études : Bac à Bac + 2

DESCRIPTION DU POSTE



OBJECTIFS

Sous l'autorité de la cheffe de service et des adjoint(e)s, le ou la titulaire du poste sera chargé(e) d'encadrer et d'animer 2 équipes (animaux et 3 STR) pouvant comprendre selon la saisonnalité une trentaine de contrôleurs terrains polyvalents ou d'analystes d'images satellites de l'activité agricole (titulaires et CDD).

En 2023, l'activité sur le terrain des Contrôles « animaux » est concentrée à 90% sur le premier semestre et la production de l'activité « 3 STR » sur le second semestre de l'année (juin à septembre).



ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère en charge de l'emploi.

La Direction régionale d'OCCITANIE est composée de trois sites basés à Nîmes, Balma et Montpellier regroupant plus de 130 agents titulaires répartis au sein de 5 services et d'une mission transversale.

Positionné au sein du service Contrôles de la direction régionale Occitanie, le poste de chef(fe) de secteur polyvalent « Contrôles Animaux et 3STR » est placé sous l'autorité fonctionnelle de la cheffe du service et de ses adjoint(e)s. Le service contrôles des aides agricoles européennes et nationales compte une quarantaine d'agents permanents et peut tripler en période de haute activité (renforts ponctuels de CDD).



MISSIONS

Participer en accord avec la hiérarchie à la définition des objectifs assignés à chacune des équipes (Animaux et 3STR),

Assurer les entretiens professionnels des contrôleurs et référents intervenant sur la campagne CSP animaux puis sur 3STR

Organiser, planifier et répartir le travail aux membres des équipes en fonction des priorités, des échéances et des compétences de chacun, et fixer les objectifs individuels en collaboration étroite avec les chef(fe)s de secteur administratif.

Suivre les réalisations de l'équipe « Contrôle Animaux », organiser et réaliser des contrôles de qualité au sein de l'équipe ;

rendre compte régulièrement sur l'avancement de l'activité ; apporter un appui voir intervenir sur les dossiers complexes ou sensibles,

Suivre les réalisations de l'équipe 3STR, organiser et réaliser des contrôles de qualité au sein de l'équipe ; rendre compte régulièrement sur l'avancement de l'activité ; apporter un appui voir intervenir sur les expertises complexes d'images et de profils des couverts végétaux sollicités par l'Intelligence artificielle mise en place dans le cadre de la réforme de la PAC 2023 (EIP)

Assurer la diffusion et la bonne application des réglementations et procédures, apporter une expertise sur les dossiers complexes

Proposer les améliorations relatives aux procédures mises en œuvre au sein de ses équipes,

Participer à l'élaboration et à la conduite des projets du secteur

Participer au recrutement et à la formation des agents et des nouveaux arrivants

Assurer le relationnel opérationnel avec les partenaires internes et externes

Accompagner le changement, veiller à la cohésion des équipes

Animer des réunions, participer à des groupes de travail

Synthétiser et présenter le bilan des activités du secteur



CHAMP RELATIONNEL

- En interne : les contrôleurs, les référents, les autres chef(fe)s de secteur de chaque domaine de contrôles et administratif, la cheffe de service, les adjoint(e)s, le Directeur régional adjoint aux contrôles.
- En externe : les bénéficiaires, les services instructeurs en direction départementale des territoires.

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

- Maîtrise des dispositifs juridiques et réglementaires de la PAC, connaissance du monde agricole
- Connaissance de la réglementation contrôles requise (Animaux et 3STR) et appréciée (surfaces et hors surfaces)
- Maîtrise des SIG appréciée,
- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques ;
- Connaissance des outils de gestion de la PAC



SAVOIR-FAIRE

- Manager une équipe de taille importante (20 à 30 agents) ;
- Organisation, rigueur, méthode, planification et suivi, réactivité ;
- Aptitudes relationnelles ;
- Assurer la gestion technique et administrative, expertiser
- Animer une réunion
- Rendre compte
- Maîtriser les outils informatiques de gestion



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

- Audrey ODDOS, Cheffe de service contrôle – Tél: 04 67 58 55 65 – audrey.oddos@asp-public.fr
- Anne Marie MORVAN, Cheffe du Service des Affaires Générales – Tél: 05 62 25 35 31 – annemarie.morvan@asp-public.fr
- Service Parcours Professionnels (Pôle Acquisition des Talents) - Tél : 05 55 12 00 53 – mobilite@asp-public.fr

Ingénieur Recette (H/F) M10147



Localisation : MONTREUIL



Statut : Titulaire Cat. A / Ouvert aux contractuels



Cotation RIFSEEP : 3

Cotation Parcours Pro : 1



Niveau d'études : Bac + 3 et plus

Années d'expérience :

DESCRIPTION DU POSTE



ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

Au sein de l'ASP, vous rejoindrez la direction des soutiens directs agricoles (DSDA), qui pilote la mise en œuvre des aides directes de la politique agricole commune : 350.000 agriculteurs et 8,5 milliards d'euros payés chaque année au titre du premier et du second pilier de la PAC.

La DSDA assure la maîtrise d'ouvrage du système d'information « Isis-telepac » de gestion des aides directes de la PAC.

Ce système est en tierce maintenance applicative auprès d'un prestataire informatique, mais son développement et son exploitation sont pilotés par la DSDA.

Vous intégrerez la direction des opérations (DDO) qui a la responsabilité opérationnelle de la conduite et du suivi des opérations dévolues

au système d'information Isis-telepac. Elle doit s'assurer de la bonne marche des fonctionnalités du système d'information dans un calendrier et une qualité conforme aux besoins. L'objectif est de continuer à mettre en œuvre dans les délais impartis les évolutions du système d'information selon la feuille de route établie dans le cadre du programme Isis-telepac et du projet IA-monitoring de suivi des parcelles en temps réel (3STR)

La DDO est organisée en plusieurs services et secteurs, dont le secteur de la « Recette des SI », auquel sera directement rattaché l'ingénieur recette sénior. Vous rejoindrez une équipe composée de 6 autres ingénieurs de recette, d'un chef de service et d'une adjointe, et vous travaillerez en étroite collaboration avec des prestataires externes.



MISSIONS ET OBJECTIFS

Au sein de la DSDA, vous participerez à la validation des services construits au sein du Système d'Information « Isis-Telepac » de gestion des aides directes de la PAC. Vos missions consisteront principalement à :

Piloter la recette et garantir la qualité des fonctionnalités :

- Planifier, organiser et définir l'ensemble des plans de test de la recette (non régression, fonctionnelle, robustesse,...)
- Préparer l'ensemble des jeux de données nécessaires
- Assurer la traçabilité et la reproductibilité de l'ensemble des tests à effectuer (gestion du référentiel de test)
- Dérouler et exécuter les scénarii de test
- Participer aux comités recette organisés chaque semaine
- Se prononcer en collaboration avec votre chef de secteur sur le déploiement ou non des modules informatiques aux utilisateurs finaux

Assurer la bonne conformité du logiciel aux

besoins métiers et le respect du calendrier :

- Suivre les besoins dans un contexte marqué par un faisceau de contraintes très fortes en matière d'obligation de résultats et de respect des délais
- Assurer le déploiement hebdomadaire en moyenne d'une version majeure

Assurer la validation fonctionnelle :

- Assurer la validation fonctionnelle d'un ou plusieurs modules informatiques des systèmes informatiques Isis-TelePAC
- Intervenir dès les spécifications afin de définir conjointement avec les analystes les scénarios nécessaires pour la validation de l'implémentation des expressions de besoin

PROFIL RECHERCHÉ



COMPETENCES ET SAVOIR-FAIRE

Vous avez de l'expertise en homologation de logiciels :

- Expérience probante de plusieurs années dans l'homologation de logiciels (éventuellement progiciels) informatiques
- Maîtrise avérée des méthodes d'homologation de logiciel informatique, des outils de gestion d'anomalies et d'évolutions et de gestion d'exigences

Vous avez le goût pour une cause nationale et environnementale et une bonne connaissance de l'environnement au sein duquel vous évoluerez :

- Connaissance appréciée de la méthode UML.
- Appétence en Big Data et Intelligence Artificielle
- La connaissance fonctionnelle de la gestion des aides de la PAC serait également un plus
- Volonté de s'investir dans les processus métiers

Vous possédez les qualités suivantes, essentielles à la réussite au sein de ce poste :

- Aptitude à communiquer et à travailler en équipe
- Esprit de synthèse et de rigueur
- Disponibilité, discrétion, implication et adaptabilité
- Efficacité, dynamisme et autonomie
- Goût pour une cause nationale et environnementale

ATOUTS



LES ATOUTS DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

En rejoignant l'ASP, vous évoluerez dans un environnement stimulant :

- Vous serez intégré à une équipe au sein de laquelle vous côtoierez des agents aux parcours divers et possédant une grande expertise, ce qui vous permettra ainsi de monter en compétence
- Vous évoluerez dans un environnement accueillant et collaboratif
- Vous serez au cœur des nouveautés des politiques publiques agricoles et vous participerez à leur implémentation
- Vous serez amené à travailler avec une pluralité d'acteurs : les services métier, les maîtrises d'œuvre et les autres secteurs de la direction des opérations Isis-Telepac
- Afin de faciliter votre montée en compétence sur le système d'information et vous approprier la

nature des évolutions à homologuer, vous recevrez préalablement une formation de la part des référents fonctionnels AMOA de la direction des opérations, spécialistes par domaine des modules mobilisés au sein d'ISIS.

De plus, vous bénéficierez de conditions de travail adaptées à vos besoins :

- Une politique de télétravail souple : jusqu'à deux jours de télétravail par semaine au choix, et une adaptation possible selon les contraintes
- Un établissement situé en bordure du bois de Vincennes, à proximité des lignes de métro 1 (Saint Mandé), 9 (Robespierre) et du RER A (Château de Vincennes)
- Des bureaux calmes et spacieux, une cantine à disposition ouverte tous les jours et un vaste parking souterrain



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

Pour toute demande de renseignements sur le poste et le profil recherché, veuillez contacter :

- Philippe Mercier, Directeur Des Opérations
- Christophe Jourdas, Directeurs Des Opérations adjoint
- Bruno Quayzin Feuvrier, Chef du Secteur Recette

Mail : recrutements-DSDA-montreuil@asp-public.fr - Tél : 01.73.02.19.18

**Contrôleur
polyvalent
H/F**

R27041



Localisation : Direction régionale
Normandie – Site de Caen



Statut : Titulaire Cat. B / Ouvert aux
contractuels



Cotation RIFSEEP : 2
Cotation Parcours Pro :



Niveau d'études : Bac à Bac + 2

DESCRIPTION DU POSTE



OBJECTIFS

Vous assurerez, comme contrôleur polyvalent, la réalisation de contrôles sur l'ensemble des dispositifs et périmètre géographique du service dans le respect des procédures et réglementations européennes et nationales.

Vous serez susceptible de participer aux travaux de supervision et de reperformance.



ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de services et de paiement est un organisme de paiement public dédié à la mise en place de politiques publiques, au service d'une société plus durable et plus solidaire.

contractuels.

Le poste basé à Caen est placé sous la responsabilité du chef de service des contrôles Normandie.

Vous rejoindrez la Direction régionale Normandie composée de 2 sites, Caen et Rouen et d'environ 80 agents titulaires et



MISSIONS

- Réaliser les contrôles terrain du 1^{er} et 2nd pilier de la politique agricole commune (PAC) auprès des bénéficiaires d'aides.

d'autres activités du service.

- Réaliser l'expertise images et profils dans le cadre du système de suivi des surfaces en temps réel.

- Déplacements sur l'ensemble de la région.

- Participer à la supervision et au traçage des contrôles.

- Participer en tant que de besoin à



CHAMP RELATIONNEL

- En interne : chef de service et chefs de secteur, les agents de la direction régionale, les directions du siège et en particulier la Direction des Soutiens Directs Agricoles.
- En externe : les services déconcentrés de l'Etat, les organisations professionnelles, les exploitants agricoles, les corps d'audit.

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

- Connaissance des réglementations et de l'environnement agricole.
- Connaissance des logiciels de gestion spécifiques liés au secteur.
- Savoir se positionner et communiquer dans une situation de contrôle.
- Maîtrise des outils bureautiques.
- Permis B indispensable.



SAVOIR-FAIRE

- Réactivité.
- Qualités rédactionnelles.
- Capacité d'organisation et d'adaptation.
- Capacité à rendre compte.
- Disponibilité.
- Autonomie.
- Force de propositions.



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

- M. Jean-Philippe LE PALLEC, chef de service des contrôles - Tél : 02 32 18 55 64 jean-philippe.lepallec@asp-public.fr
- Mme Véronique GAND, Secrétaire de Direction - Tél 02 31 06 83 93 veronique.gand@asp-public.fr
- Service Parcours professionnels - Pôle Acquisition des talents - mobilite@asp-public.fr

Chef de service des affaires générales

(H/F)

R28050



Localisation : DR Normandie
site de Caen ou Rouen



Statut : Titulaire – Cat. A / Ouvert aux
contractuels



Cotation RIFSEEP : Groupe 3
Cotation Parcours Pro :



Niveau d'études : Bac + 3

DESCRIPTION DU POSTE



OBJECTIFS

Sous l'autorité de la Directrice régionale et de son adjointe, vous assurerez la fonction de chef(f)e du service des affaires générales (SAG) de la Direction régionale Normandie.

Piloter, animer et coordonner les activités du service afin d'assurer le bon fonctionnement de la Direction régionale en matière de ressources humaines, de budget, de logistique et d'informatique et garantir le respect de la réglementation et la sécurité des procédures.



ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de services et de paiement est un organisme payeur dédié à la mise en place de politiques publiques, au service d'une société plus durable et plus solidaire.

Vous rejoindrez la Direction régionale Normandie, composée de 80 agents (dont 58 titulaires) répartis sur deux sites (Caen et Rouen) et composée de 5 services.

La DR Normandie intervient sur de nombreux dispositifs de gestion d'aides nationales et européennes. Elle intervient dans les

domaines de l'agriculture, le développement rural, les aides à l'emploi, les aides économiques et environnementales...

Le Service des affaires générales compte 6 agents répartis sur les 2 sites. Le/la titulaire du poste sera basé sur un des sites de la Direction régionale avec des déplacements réguliers sur le site distant.



MISSIONS

Encadrement et Pilotage

- Piloter et assurer l'organisation du service sur les deux sites de la DR
- Veiller à l'harmonisation des pratiques
- Être l'interlocuteur des services du SG dans les domaines RH, administratif et financier
- Mettre en œuvre le contrôle interne au sein du service

Métier

- Volet RH : suivi administratif du personnel (fonctionnaires et CDD), suivi des contrats, un appui au recrutement, à la gestion prévisionnelle des emplois, au dialogue social et à l'élaboration du DUERP.

- Volet gestion financière : élaboration et suivi du budget,
- Volet logistique : organiser et assurer la logistique, la relation avec les fournisseurs, le suivi des véhicules de service,
- Projets immobiliers locaux (Caen/Rouen) avec la mise en œuvre du plan de sobriété énergétique de la DR,
- Volet informatique : suivi et pilotage de l'activité des informaticiens y compris la partie sécurité des systèmes d'information

Comitologie :

- Animer les réunions de service du SAG
- Participer aux réunions du CODIR
- Participer aux réunions avec les partenaires de l'ASP relevant du périmètre de compétences du SAG, aux groupes de travail locaux ou nationaux

Prise de poste souhaitée au 1^{er} septembre 2023



CHAMP RELATIONNEL

- En interne : les autres services de la direction, les directions du siège relevant du Secrétariat Général,
- En externe : le SGAR, la PFRH, les SGC, le RRPIE, Pôle emploi...

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'Etat
- Connaissance du fonctionnement de l'ASP appréciée
- Maîtrise générale des domaines RH, logistique, gestion financière et informatique dans la fonction publique
- Techniques de management et de pilotage
- Bonne connaissance des outils de bureautique (Word, Excel) et en matière de SSI
- Permis B souhaité



SAVOIR-FAIRE

- Capacité à fixer des objectifs cohérents
- Capacité d'organisation, de pilotage
- Aptitude au management et à l'animation d'équipe
- Capacité à animer et à fédérer
- Aptitude à la prise de décision
- Etre force de proposition
- Respect des règles de déontologie et très grande discrétion professionnelle
- Aptitudes relationnelles
- Rigueur et méthode
- Polyvalence et adaptation



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

Pour toute demande de renseignement sur le poste et le profil recherché, veuillez contacter :

- Marie HENNEBELLE, Directrice régionale Normandie – Tél: 02 31 06 24 00 marie.hennebelle@asp-public.fr
- Anne-Sophie SIMON, Directrice régionale adjointe Normandie – Tél : 02 31 06 24 29 anne-sophie.simon@asp-public.fr
- Véronique GAND, Secrétaire de Direction – DR Normandie - Tél : 02 31 06 83 93 veronique.gand@asp-public.fr

FICHE DE POSTE

Le Conservatoire du littoral recrute un(e) : Assistant.e de direction à temps complet au sein de la direction à Paris

Poste à temps complet ouvert aux agents de catégorie B ou C expérimentés, accessible :

- Aux fonctionnaires en position normale d'activité ou en détachement
- Aux agents contractuels de droit public bénéficiant déjà du quasi statut de l'environnement (décret n°2016-1697)
- Aux candidats non fonctionnaires et ne relevant pas du quasi-statut (sous condition de diplôme pour les agents de catégorie B).

Engagement de l'agent pour une durée minimale de 3 ans sur le poste.

Le Conservatoire du littoral, établissement public administratif de l'Etat, acquiert, aménage et confie en gestion des espaces fonciers du littoral et des rivages lacustres en vue de les soustraire à l'urbanisation, de protéger les paysages qu'ils constituent, leur richesse écologique et les biens culturels afférents, tout en les rendant accessibles au public.

Créé en 1975, le Conservatoire protège aujourd'hui plus de 213 000 ha situés sur le littoral. Son objectif à l'horizon 2050, dit du « tiers naturel », fixé par la Stratégie d'intervention 2015-2050, correspond à une cible de 320 000 ha protégés. Les terrains du Conservatoire sont confiés en gestion aux collectivités territoriales ou à des associations.

Son contrat d'objectifs et de performance a été signé le 15 juin 2020 avec le ministère de l'écologie qui exerce la tutelle de l'établissement.

Le Conservatoire emploie actuellement 175 agents, fonctionnaires ou contractuels, au siège à Rochefort, à la direction de Paris et dans les « délégations de rivages » réparties sur le littoral (en métropole et outre-mer). Ces délégations sont chargées, en lien avec les services du siège national, de négocier l'acquisition des terrains, d'organiser la maîtrise d'ouvrage des projets et travaux sur ces terrains, d'en confier et d'en piloter la gestion, en lien avec les structures gestionnaires.

La direction de l'établissement est située à Paris. La directrice adjointe et les 3 services nationaux du siège sont situés à Rochefort. Ils comprennent une soixantaine d'agents répartis au sein du Secrétariat général, de la direction de l'action foncière et des systèmes d'information (Dafsi) et de la direction de la gestion patrimoniale (Dgpat).

Description des missions de l'assistant(e) de direction

Secrétariat de la directrice

- Gestion de l'agenda de la directrice avec les interlocuteurs internes et externes (ministères, parlementaires, organismes partenaires, mécènes...)
- Préparation des « dossiers journaliers » et « dossiers de séance » pour réunions de la directrice : en lien avec la directrice adjointe, les délégations de rivages, la délégation communication et la délégation Europe et International et les trois directions du siège de Rochefort
- Mise en forme de tableaux de bord et calendrier
- Mise à la signature des courriers
- Gestion des courriers départ et arrivée
- Organisation des déplacements de la directrice (réservation transports et hébergements, ordres de mission, états de frais...)
- Gestion de la base de données des contacts de la directrice et de la direction communication

En lien avec la directrice adjointe du Conservatoire du littoral

- Réservation des salles et déroulement - des séances du conseil d'administration et des réunions mensuelles de coordination avec les délégués de rivages

Secrétariat administratif pour les services de la direction Paris

- Accueil téléphonique et physique
- Réception du courrier des services de Paris et répartition par service
- Classement, reprographie

- Gestion des livraisons de fournitures
- Gestion des réservations de la salle de réunion

Appui ressources humaines

- Le secrétariat de direction peut fonctionner le cas échéant avec un appui permanent ou ponctuel
- Gestion du tableau de bord des congés et intérim des membres du comité de direction et des délégués

Logistique (en lien avec le référent « immobilier » de la direction Paris)

- Interlocuteur des prestataires (fourniture de matériel, entretien des locaux et suivi des facturations de fluides)

Relations hiérarchiques et fonctionnelles

L'assistant.e de direction est placé.e sous l'autorité hiérarchique de la directrice.

Relations fonctionnelles avec :

- les équipes de la direction Paris,
- les secrétariats des délégations et du siège de Rochefort
- la directrice adjointe et les membres du comité de direction
- les délégués et leurs équipes.

Le poste est à l'interface avec les secrétariats des ministères (cabinets ministériels, directions d'administrations centrales et services déconcentrés de l'Etat, parlementaires et partenaires publics et privés, ainsi que le grand public.

Aptitudes et compétences requises

- Organisation, rigueur et méthode
- Bonne expression orale et écrite
- Aisance relationnelle et sens du travail en équipe
- Capacités d'initiative, d'anticipation et de gestion des priorités
- Expérience similaire appréciée
- Maîtrise de l'environnement bureautique et des outils informatiques (Excel, Word, Outlook, Powerpoint...)
- Connaissance des administrations (services de l'Etat, des collectivités territoriales...)
- Capacité d'adaptation aux méthodes de travail propre au poste et à l'établissement
- Discrétion eu égard aux missions d'assistance de la directrice

Caractéristiques du poste

Poste à temps complet de catégorie B ou C expérimenté :

- Aux fonctionnaires en position normale d'activité ou en détachement
- Aux agents contractuels de droit public bénéficiant déjà du quasi statut de l'environnement (décret n°2016-1697)
- Aux candidats non fonctionnaires et ne relevant pas du quasi-statut (sous condition de diplôme pour les agents de catégorie B)

Télétravail selon les dispositions du règlement télétravail de l'établissement.

La politique des ressources humaines du Conservatoire du littoral vise à garantir un recrutement respectueux des principes de non-discrimination et de diversité. Ainsi, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi.

Lieu d'affectation et date de prise de fonction

Le poste est à pourvoir **à compter du 1^{er} novembre 2023**. Il est localisé à Paris dans le 14^e arrondissement.

Renseignements et dépôt des candidatures

Les dossiers de candidature (CV + lettre de motivation) sont à faire parvenir **au plus tard le 20 septembre 2023** sur la plateforme dédiée du site internet du Conservatoire du littoral : www.conservatoire-du-littoral.fr - Rubrique offres d'emploi.

Les fonctionnaires doivent également joindre au dossier leur dernier arrêté de situation administrative.

Renseignements sur le poste (pas de dépôt de candidature à cette adresse)

- Valérie PANZA, responsable du service ressources humaines par intérim
v.panza@conservatoire-du-littoral.fr
- Julien PELGE, secrétaire général
j.pelge@conservatoire-du-littoral.fr

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Adjoint(e) au chef du service des achats publics
Secrétariat Général – Service des achats

N° appel à candidature : 23634

Catégorie : indiquer : A

Cotation parcours professionnel : 2

Cotation Groupe RIFSEEP : Groupe 2 si corps des attachés d'administration de l'Etat ou des ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement

Filière d'emploi : 1 - Elaboration et pilotage des politiques publiques

Indiquer : **Poste vacant**

Localisation : Indiquer : MONTREUIL (93)

12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application des articles L332-2 et L 332-5). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application Article L. 332-2 2° du Code Général de la FP) éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Au sein du secrétariat général de FranceAgriMer, le service de l'achat public définit la politique des achats de l'établissement. Il assure également sa mise en œuvre en concertation avec l'ensemble des directions de l'établissement.

Les principaux objectifs du service :

- Consolider la programmation des achats de l'établissement en favorisant les actions de mutualisation de marchés en interne (entre directions et services) ou en externe (avec les autres établissements de la sphère agricole)
- Définir les stratégies des achats
- Conclure les marchés publics conformément à la réglementation ou en ayant recours aux marchés externalisés (DAE, UGAP) et en assurer la bonne exécution;
- Conseiller les directions et services de l'établissement dans la définition de leurs besoins;
- Définir la stratégie de formation et de sensibilisation des acteurs de la fonction d'achat

Enfin, le service de l'achat public rend compte au secrétaire général des actions mises en œuvre ainsi que des résultats obtenus.

Objectifs du poste

Placée sous l'autorité du chef de service achats publics, l'adjoint au chef de service est en charge de la supervision de la fonction achats. Le service actuellement en phase de préfiguration est composé de 3 agents, avec un effectif cible de 6 agents.

Missions et activités principales :

Missions principales :

- Etablir et mettre en œuvre en déclinaison de la politique achat, les outils de pilotage des achats (cartographie, programmation pluriannuelle, guides des achats),
- Conseiller les services prescripteurs et les acheteurs dans la stratégie et la performance des achats, en renforçant la prise en compte des sujets transverses comme le développement durable, la performance achat, l'innovation, les PME, l'insertion sociale et la réactivité.
- Garantir le respect de la réglementation de la commande publique en vérifiant la conformité juridique et budgétaire ainsi que les obligations réglementaires relatives au dispositif européen du FSE+ (marchés publics passés dans le cadre de l'aide aux plus démunis)
- Analyser des conditions économiques dans lesquels les fournisseurs stratégiques exercent leur activité (prospection, sourcing, études commerciales et concurrentielles)
- Conseiller les acheteurs et sensibiliser les services prescripteurs sur l'utilisation des procédures réglementaires et contractuelles dans les mises en concurrence et l'exécution des marchés
- Elaborer les tableaux de bord de suivi et de performance de l'activité

Relations fonctionnelles du poste :

Les directions et les services prescripteurs et utilisateurs
Le service des affaires financières
L'agence comptable
Service du Contrôle Budgétaire et Comptable Ministériel
La direction des achats de l'Etat

Compétences requises pour le poste :

<p>Savoirs / Connaissances</p> <ul style="list-style-type: none"> • Processus achat • Législation (réglementation de la commande publique, fondamentaux budgétaires et comptables) • Connaissance de l'environnement professionnel du domaine d'activité et de l'organisation (écosystème) • Maîtrise des risques, contrôle-audit-évaluation (démarche qualité) 	<p>Savoir-faire / Maîtrise</p> <p>Savoir-faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Management achat (gestion d'équipe, transfert de compétences, planification, gestion de l'activité...) • Travailler en mode projet achat (ressources, parties-prenantes, conduite du changement, maîtrise des risques) • Gérer la relation fournisseurs (piloter des prestataires et suivre les litiges éventuels) • Négocier • Évaluer et exprimer un besoin en vue de l'élaboration d'un cahier des charges • Sourcing, analyse du marché fournisseurs et veille sur le domaine d'expertise • Stratégies en matière d'achats • Réaliser un RETEX post-procédure • Résolution des conflits (médiation) <p>Savoir-être :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adaptabilité, autonomie, organisation et réactivité / sens de l'initiative / sens de l'innovation • Sens de l'analyse et raisonnement critique • Sens de la communication orale, écrite, électronique (être à l'écoute, faire preuve de diplomatie, capacité de conviction et d'adhésion, capacité d'alerte ...) • Respect de l'éthique, de la réglementation (conformité), adhésion à la déontologie achat et sens du service public
<p>Diplôme – Expérience professionnelle</p> <p>A compléter en cas de souhait de recruter un agent contractuel</p>	
<p>Contraintes du poste :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Risques de contentieux des marchés publics • Exposition aux délits d'octroi d'avantages injustifiés, de favoritisme... • Disponibilité importante • Communication-dialogue avec toutes les parties prenantes internes et externes de l'achat public (prescripteurs, utilisateurs, finances-budget-juridique, fournisseurs...) 	
<p>Poste clé¹ :</p>	<p>Oui X Non</p>
<p>Poste à caractère sensible² :</p>	<p>Oui X Non</p>
<p>Poste à privilèges³ :</p>	<p>Oui Non X</p>
<p>Personnes à contacter</p> <p>Jean Philippe Hattab, chef du service des achats, jean-philippe.hattab@franceagrimer.fr - Tél. : 01 73 30 25 70</p> <p>Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement mobilite@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35</p>	

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité. Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins. Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement. Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 15 septembre 2023

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

DIRECTION REGIONALE DE L'ALIMENTATION, DE L'AGRICULTURE, ET DE LA FORET
DE CORSE

Chef.fe de service régional

N° appel à candidature : 23620

Catégorie : A

Cotation parcours professionnel : 3

Cotation Groupe RIFSEEP : Groupe 1 si corps des Ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement
Groupe 1 si corps des attachés d'administration de l'Etat

Filière d'emploi : 1 - Elaboration et pilotage des politiques publiques

Poste vacant

Localisation :

Avenue Paule Giacobbi 20 600 BASTIA

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application des articles L332-2 et L 332-5). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application Article L. 332-2 2° du Code Général de la FP) éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

La DRAAF de Corse compte 53 agents sur 3 sites : le siège à Ajaccio et 2 sites sur Bastia. Elle coordonne et met en œuvre les politiques du MASA en Corse, en lien avec les DDI et les établissements publics de l'Etat.

Le service régional de FranceAgriMer est chargé de la mise en œuvre des missions relatives aux filières agricoles à travers le pilotage de plans régionaux quadriennaux, destinés à d'accompagner les structures pour le développement de l'agriculture insulaire. Il effectue le contrôle, l'instruction et la liquidation des aides nationales et communautaires octroyées à ces filières, l'animation régionale des filières végétales et animales et assume également des missions techniques dans le domaine vitivinicole.

Objectifs du poste

Sous l'autorité du directeur régional, le Chef de Service représente la DRAAF et l'Établissement FAM auprès des professionnels et des administrations. Il participe à la définition des objectifs et de la stratégie de l'Établissement. Il assure le fonctionnement du service de 4 personnes.

Missions et activités principales :

- Participation aux objectifs stratégiques et actions mises en œuvre par les services de la DRAAF, visant le développement de l'agriculture en Corse ;
- Participation à la définition et application de la politique et de la stratégie de l'Établissement en région en fonction des orientations nationales et européennes ;
- Mise en œuvre du Plan Ambition Corse visant la structuration des 15 filières de productions végétales et animales, spécifique à la Corse et doté de 3.5 M€ par an sur la période 2021/2027, à part égale avec la Collectivité de Corse (mise en œuvre par l'Office de développement agricole et rural, ODARC) : animation et accompagnement des filières, suivi comptable et administratif, évaluation quantitative et qualitative des résultats des actions financées, suivi des projets des filières ;
- Représentation l'Établissement et de la DRAAF auprès des administrations régionales et départementales, des établissements publics, de la Collectivité territoriale de Corse et de ses offices ;
- Représentation de l'Établissement et de la DRAAF auprès des professionnels et de leurs organisations :
 - en les accompagnant et en les conseillant sur les outils et leviers de politiques publiques mis en œuvre ;
 - en les informant sur les dispositifs d'aides, AAP, le suivi des marchés, la conjoncture et le suivi statistique des différents dispositifs.
- Coordination et contrôle de la bonne mise en œuvre des dispositifs vitivinicoles instruits par le Service Territorial PACA pour le compte de la région Corse ; assurer l'interface avec les entreprises bénéficiaires ;
- Suivi et vérification de la bonne réalisation de l'ensemble des contrôles réalisés par les agents du service territorial Corse en lien avec le ST PACA ;
- Animation du Conseil de bassin viticole et réactivation du comité régional des céréales ;
- Encadrement des agents du service et organisation du service territorial (logistique, budgétaire, administratif) ;
- Participation au réseau des chefs de services régionaux FranceAgriMer.

Relations fonctionnelles du poste :

En interne : services de la DRAAF, services du siège de FranceAgriMer, service régional FranceAgriMer de PACA
En externe : Collectivité Territoriale de Corse et ses offices, administrations régionales et départementales, organisations professionnelles

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Connaissance de l'environnement économique, juridique, politique, international, et des spécificités régionales,

Savoir-faire / Maîtrise

- Sens de l'organisation,
- Capacité d'analyse et de synthèse,
- Capacité de rédaction,
- Capacité d'expression orale,

- Connaissance des filières, des productions et des produits, et de la réglementation sectorielle nationale et européenne,
- Capacité à analyser, accompagner et aider à l'émergence jusqu'aux projets de développement de filières,
- Maîtrise des outils bureautique

- Disponibilité,
- Rigueur d'analyse.
- Autonomie, compétence et efficacité
- Capacité d'écoute et d'arbitrage,
- Capacité et rapidité de décision,
- Capacité à motiver et à encadrer le personnel,
- Capacité à déléguer tout en contrôlant les tâches déléguées.
- Capacité à préparer et mettre en œuvre les décisions

Contraintes du poste :

Nombreux déplacements en Corse ainsi que sur le continent (Montreuil). Pas de secrétariat
Isolement géographique par rapport au siège de la DRAAF situé à Ajaccio

Poste clé¹ : Oui ☒ Non

Poste à caractère sensible² : Oui ☒ Non

Poste à privilèges³ : Oui ☒ Non

Personnes à contacter

M.Sébastien COUDERC – Directeur général adjoint
Tél. : 01.73.30.20.44 – sebastien.couderc@franceagrimer.fr

M. Pierre BESSIN , Directeur régional de l'agriculture, de l'alimentation et de la forêt de Corse
Tel : 04 95 51 86 53 | 06 58 25 12 30 - pierre.bessin@agriculture.gouv.fr

Mme Valérie ARCHIMBAUD, secrétaire générale de la DRAAF de Corse : valerie.archimbaud@agriculture.gouv.fr

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement
mobilite@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35

Conditions de travail

*L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.
Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.*

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 05/08/2023, prolongation candidature jusqu'au 08/09/2023

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Chargé (e) d'étude certification des Bois et Plants de Vignes

Direction Interventions /Service Contrôles et Normalisation /Unité Normalisation

N° appel à candidature : 23635

Catégorie : A

Cotation parcours professionnel : 1

Cotation Groupe RIFSEEP :

4.1 si corps des ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement

4 si corps des attachés

Filière d'emploi : 7 - Économie et filières agricoles et agroalimentaires, gestion des aides

Indiquer : Poste vacant

Localisation : Montreuil ou Antennes Nationales

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application des articles L332-2 et L 332-5). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application Article L. 332-2 2° du Code Général de la FP) éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche.

Au sein du service contrôles et normalisation de la direction des interventions, l'unité normalisation pilote, au niveau national, le dispositif de gestion de contrôle en vue de la certification des bois et plants de vigne, afin de garantir leur qualité d'un point de vue sanitaire que variétal.

Dans ce cadre, FranceAgriMer a été reconnu service officiel de contrôle pour la certification du matériel de multiplication végétative de la vigne et autorité compétente pour la délivrance des passeports phytosanitaires, indispensables aux opérateurs professionnels pour les transactions commerciales et l'exportation.

Objectifs du poste

Rattaché(s) à une équipe de 5 personnes, vous serez en charge de l'actualisation des procédures de certification sur le dispositif bois et plants selon les évolutions de la réglementation européenne et nationale en matière de certification et de surveillance sanitaire ainsi que de leurs déclinaisons sur les applications et projets informatiques relatifs à ce dispositif.

Missions et activités principales :

Le titulaire du poste aura en charge :

- l'analyse de la réglementation européenne et nationale et sa mise en œuvre au sein des procédures de gestion et de contrôles ;
- l'analyse et l'expression des besoins relatifs aux travaux informatiques nécessaires à la gestion du dispositif ;
- la gestion des projets (MOA) de l'unité en lien avec les équipes informatiques ;
- la coordination des autres intervenants auxquels pour les tâches indispensables au bon fonctionnement du dispositif : délégations de contrôles officiels, prestation d'analyses par des laboratoires, étiquettes à délivrer par des imprimeurs ;
- le pilotage de la mise en œuvre du dispositif par les Services Territoriaux de FranceAgriMer et par les autres intervenants dans ce dispositif ;
- la production et l'analyse statistiques de la filière et de l'activité ;
- la préparation des réunions périodiques avec les professionnels du secteur.

La prise de poste est accompagnée tout au long du parcours de suivi et d'accompagnement par les membres de l'équipe.

Relations fonctionnelles du poste :

- Au sein de FranceAgriMer, agent de l'Unité Normalisation constituée de 5 agents, 6 Services territoriaux en charge de la mise en œuvre du dispositif des bois et plants de vignes (22 agents), Service informatique et prestataires, Service des affaires financières, Service facturier ;
- Direction générale de l'alimentation (Dgal) du ministère en charge de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire (MASA) ;
- SRAL en région (Services régionaux de l'alimentation) ;
- Organismes à vocation sanitaire, délégataire Fredon

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

Principes généraux du droit
Expérience en gestion / pilotage de projets informatiques
Maîtrise des applications informatiques bureautiques usuelles (word, excel, Powerpoint)
Connaissance générale des réglementations
Formations disponibles le cas échéant.

Savoir-faire / Maîtrise

Savoir rendre compte
Capacités d'adaptation
Qualités organisationnelles
Esprit d'analyse et de synthèse
Rigueur, sens de l'initiative, autonomie
Qualités rédactionnelles
Sens du travail en équipe et en réseau

Diplôme – Expérience professionnelle

Contraintes du poste :

A compléter s'il y a lieu

Poste clé¹ : Oui Non ☒

Poste à caractère sensible² : Oui Non ☒

Poste à privilèges³ : Oui Non ☒

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

Personnes à contacter

Pascale Demet, cheffe du Service Contrôles et Normalisation

pascale.demet@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 25 12

Patrick Jacquet, chef d'unité Normalisation

patrick.jacquet@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 24 68

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement

mobilite@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.

Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.

Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.

Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 09/09/2023

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

Gestionnaire budgétaire
Délégation territoriale Nord-
Ouest (H/F)



Localisation : *Le Pin au Haras (61)*



Statut : Fonctionnaire ou contractuel de droit public
(B)



Niveau d'études : bac +2 comptabilité gestion
Ou
Expérience : au moins 3 ans sur poste similaire

Emploi-référence RIME (Répertoire Interministériel des Métiers de l'Etat) :

FP2GBF04

Filière : administrative

Catégorie : B - fonctionnaire ou contractuel de droit public

Groupe RIFSEEP : G2 (pour un secrétaire administratif)

Poste : vacant

Date limite de candidature: 20/08/2023

Date de prise de poste : dès que possible à partir du 01/10/2023

DESCRIPTION DU POSTE

➤ Présentation de l'environnement professionnel



L'Institut français du cheval et de l'équitation est un établissement public administratif sous double tutelle des deux Ministères suivants: le Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire et le Ministère des sports et des jeux olympiques et paralympiques. L'IFCE est au service des acteurs de la filière équine avec pour principales missions de :

- Contribuer à la mise en œuvre des politiques de l'Etat en faveur de la filière équine : notamment la traçabilité zootechnique et sanitaire des équidés, l'appui économique à la filière et l'expertise réglementaire dans les domaines de l'élevage et des sports équestres.
- Etre l'institut technique de référence de la filière par des activités de recherche appliquée, de transmission des savoirs (diffusion et formation professionnelle) et de valorisation du patrimoine équestre français.

- ✓ **Placé(e) sous l'autorité hiérarchique** du/de la délégué territorial Nord Ouest (Hauts de France, Ile de France, Normandie)

➤ Missions du poste et description des activités



Sous l'autorité hiérarchique du/de la délégué territorial Nord Ouest et dans le respect du cadrage et des procédures définies par le service du budget et investissements (DBI) du Secrétariat général, l'agent a pour objectifs au sein de la délégation territoriale de :

- Assurer le suivi de l'exécution budgétaire et en présenter des points d'étapes réguliers au directeur et au DBI
- Élaborer les prévisions budgétaires en relation directe avec son directeur et ses responsables budgétaires (RB),
- Contrôler la bonne application des règles et imputations comptables de la personne en charge du traitement des dépenses,
- Coordonner la gestion des frais de déplacements dans l'outil GFD,
- Vérifier l'exhaustivité de la dépense et l'exécution des recettes,
- Contribuer à la bonne application du code des marchés publics,
- Assurer le suivi budgétaire des investissements.

✓ **Activités principales**

- Construire et suivre des tableaux de bord de suivi des activités et d'évaluation des résultats ; vérifier et analyser l'atteinte des objectifs
- Assurer l'expertise sur les règlements et procédures
- Garantir la fiabilité des informations dans le respect de la réglementation
- Ajuster les procédures pour les adapter aux besoins dans la recherche de l'efficacité
- Assurer le relationnel avec les partenaires internes et externes
- Collaborer à des groupes de travail et animer des réunions
- Assurer la gestion du budget et des achats publics

✓ **Activités annexes**

- Participer à la préparation du cadrage budgétaire annuel de la délégation territoriale
- Garantir la correcte application de la doctrine budgétaire et fiscale
- Veiller au respect des processus budgétaires et financiers mis en place au sein de l'établissement
- Superviser l'exécution des recettes et des dépenses
- Informer le/la délégué(e) territorial(e) de toutes évolutions réglementaires ou mises en place de procédures impactant le budget ou l'exécution des dépenses de l'établissement
- Recenser les besoins en matière d'achats et de travaux
- Suivre la bonne exécution des procédures achats et travaux
- S'assurer du respect des marchés et des commandes

➤ **Champ relationnel du poste**

En interne

- Délégué(e) territorial(e)
- Agents du site du pin
- Chargés de dépenses
- Secrétariat general

En externe

➤ **Compétences requises pour le poste**

✓ **Connaissances**

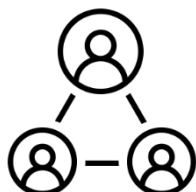
- Maîtrise la nomenclature budgétaire (GBCP)
- Maîtrise des règles de comptabilité publique
- Utilisation de logiciels comptables et tableurs

✓ **Savoir-faire**

- Contrôler
- Diffuser une information, une publication
- Savoir négocier

✓ **Savoir-être**

- Etre organisé, rigoureux
- Etre réactif
- Etre autonome
- Avoir l'esprit d'équipe
- Faire preuve de discrétion
- Etre orienté vers l'action et le résultat



➤ **Conditions particulières de travail**

- Jours de télétravail possibles selon les règles en vigueur

Ce poste donne accès :

- aux aides et activités sociales du Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
- à une restauration collective

➤ **Composition du dossier**

- Le formulaire de mobilité (pour les agents internes à l'IFCE),
- Un CV,
- Une lettre de motivation,
- Les trois derniers comptes rendus d'entretiens professionnels,



CANDIDATURE – CONTACT



Personnes à contacter pour plus de renseignements sur le poste : genevieve.ardaens@ifce.fr

Personnes à contacter pour plus de renseignements sur le recrutement : recrutement@ifce.fr

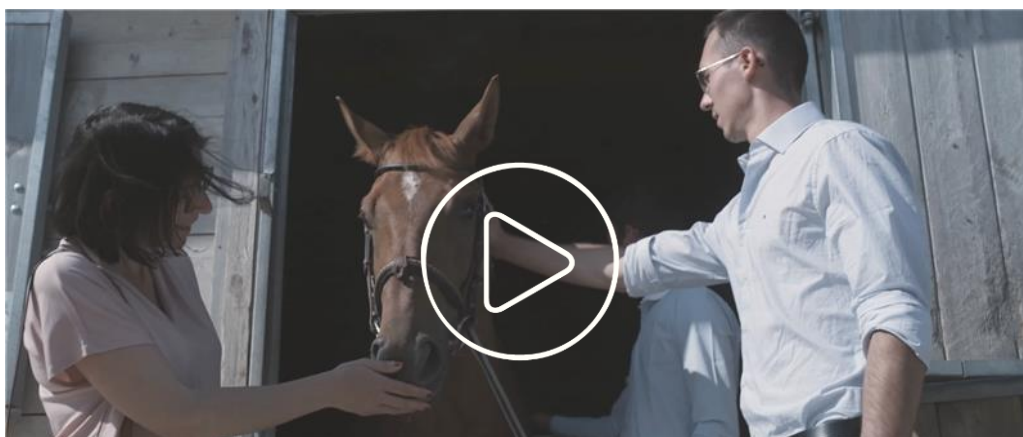
Envoyez votre dossier de candidature à recrutement@ifce.fr

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.

Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public (en application de l'articles L 332-4 du Code Général de la Fonction Publique).

Un accusé de réception est systématiquement envoyé à chaque candidat à réception de son dossier. En cas de non réception dans les 72 heures (jours ouvrés), nous vous invitons à nous contacter par courriel à recrutement@ifce.fr afin de vérifier la bonne

Pour découvrir les missions de l'IFCE, vous pouvez visionner son film de marque !



www.ifce.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Institut National de l'Origine et de la Qualité
Service de l'administration générale
12, rue Henri Rol-Tanguy
TSA 30003
93 555 Montreuil Cedex

Bureau de la logistique
Chargé.e de mission Immobilier

N° du poste :	
Catégorie : A - Emploi ouvert aux titulaires (fonctionnaire ou statut unifié) ou aux contractuels	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A(*) : 1	Cotation part fonction PFR : Groupes RIFSEEP : 4
Poste vacant à compter du 15 septembre 2023 Date limite de candidature : 31 août 2023	
Présentation de l'environnement professionnel	<p>L'Institut National de l'origine et de la qualité (INAO), établissement public à caractère administratif, sous tutelle du Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire (MASA), est en charge de la mise en œuvre de la politique française relative aux signes officiels d'identification de l'origine et de la qualité des produits agricoles et agroalimentaires.</p> <p>Ses missions principales sont la reconnaissance, le suivi, le contrôle et la protection des SIQO (AOP, IGP, Label Rouge, Agriculture biologique, STG), la promotion de leurs concepts, ainsi que la protection du foncier agricole et des aires de leurs productions.</p> <p>L'INAO est chargé de gérer le dispositif de contrôles européen et national des cahiers des charges des produits sous signe d'identification de la qualité et de l'origine (SIQO).</p> <p>Il compte environ 250 agents, fonctionnaires (régime général, statut unifié) ou non, hors stagiaires et apprentis, répartis sur 22 sites dans toute la France métropolitaine.</p> <p>Au sein du Service de l'administration générale de l'INAO, le Bureau de la logistique, composé de 3 agents et d'un responsable, administre les moyens matériels et immatériels de l'établissement et les met à la disposition de tous les agents. Il gère le patrimoine mobilier et immobilier tout en participant à la définition de la stratégie immobilière de l'Institut. Il supervise les prestataires externes et contrôle la bonne exécution de leurs interventions.</p>
Objectifs du poste	Assurer, sous la supervision du responsable du bureau de la logistique, le rôle de référent immobilier de l'établissement ainsi que la gestion des achats et des locations de mobilier et de matériel.
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<p>Sous l'autorité du responsable du bureau de la logistique, le (ou la) titulaire du poste aura pour missions de gérer tous les aspects de la politique immobilière d'un opérateur de l'Etat ainsi que la politique d'achat de mobilier et de location de matériel de l'établissement.</p> <p>Conduite des orientations stratégiques</p> <ul style="list-style-type: none"> • assurer le suivi du schéma pluriannuel de stratégie immobilière (SPSI) de l'établissement, définir et mettre en œuvre les stratégies d'évolutions du périmètre occupé pour une gestion efficace des sites ; • contribuer à l'élaboration du budget pour les lignes liées à l'immobilier, au mobilier et aux locations de matériels ; • assurer une veille de l'actualité immobilière au travers de la participation aux réunions ministérielles et interministérielles (webinaires, etc.) ; • Mettre à jour l'inventaire du parc immobilier de l'établissement dans les outils dédiés (Référentiel technique, OSFI et OPERAT). <p>Gestion immobilière et achat</p>

	<ul style="list-style-type: none"> être l'interlocuteur des autorités de tutelle, des missions régionales de politique immobilière de l'Etat, des différents copropriétaires, bailleurs et partenaires immobiliers de l'INAO ; gérer les prises à bail, la négociation ou renégociation des contrats, le suivi des conventions, des baux et des contrats dans le respect de la réglementation ; estimer et faire remonter les besoins financiers nécessaires à la conservation du bâti et à son adaptation aux besoins des services ; veiller au respect des règles de mise en concurrence pour l'acquisition de mobilier ou location de matériel. <p>Suivi de la vie quotidienne des sites</p> <ul style="list-style-type: none"> s'assurer, en lien avec les correspondants logistiques des sites, de la bonne exécution des lignes liées à l'immobilier (loyers, nettoyage, fluides, etc.) et de leur traduction budgétaire ; recenser les besoins en matière de GER (gros entretien renouvellement) et de maintenance ; centraliser les demandes d'achats de mobilier et de matériel des sites et services nationaux et en assurer la traduction budgétaire. <p>Le poste peut ponctuellement impliquer des déplacements et des visites de sites.</p>	
Champ relationnel du poste	Secrétaire générale, délégués territoriaux, responsables de services, correspondants « logistique », agence comptable, direction de l'immobilier de l'Etat, missions régionales de politique immobilière de l'Etat, direction des achats de l'Etat, FranceAgriMer, partenaires, copropriétaires, bailleurs et prestataires extérieurs.	
Compétences liées au poste	Savoirs	Savoir-faire
	<ul style="list-style-type: none"> Maîtrise de la réglementation de la gestion immobilière de l'Etat Maîtrise des règles de la commande publique Maîtrise des règles de la comptabilité budgétaire et analytique Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel) et connaissances souhaitées des applications « métiers » (Référentiel technique, OPERAT, OSFI, Elap Finances) Connaissance de l'organisation et du fonctionnement d'un établissement public 	<ul style="list-style-type: none"> Recueil, analyse et traitement de données Capacité à négocier Rigueur dans l'exécution des tâches Esprit de synthèse (à l'écrit et à l'oral)
		Savoir-être
		<ul style="list-style-type: none"> Sens de l'organisation Autonomie et disponibilité Travail en équipe et en réseau Discrétion et respect des règles de confidentialité
Conditions d'exercice	<p><i>Un parcours de formation « prise de poste » est proposé à l'agent à son arrivée.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> l'agent bénéficie de congés annuels + d'ARTT + d'un régime d'horaires variables ; l'agent a accès aux offres du comité d'action sociale HORIZON ; le siège de l'INAO est localisé à proximité des stations de métro Saint-Mandé (ligne 1), Robespierre (ligne 9) et de la gare routière de Vincennes (RER A) ; le poste est ouvert au dispositif de télétravail fixe ou flottant sous condition d'éligibilité. 	
Personnes à contacter	<p>Les candidatures, lettre de motivation et parcours professionnel, doivent être adressées à la Secrétaire générale de l'INAO : Madame Patricia CARISTAN Tél. : 01.73.30.38.02 - Courriel : p.caristan@inao.gouv.fr</p> <p>Informations sur le poste : Monsieur Florian CIROUX, Responsable des bureaux du budget et de la logistique, adjoint à la Secrétaire générale Tél : 01.73.30.38.16 – Courriel : f.ciroux@inao.gouv.fr</p>	

L'ODEADOM, Office de développement de l'économie agricole d'Outre-mer, est un établissement public administratif sous la tutelle des ministères chargés de l'Agriculture et de l'Outre-mer. L'office est organisme payeur pour la plus grande partie des aides nationales et européennes destinées à l'agriculture d'Outre-mer, il est représenté au niveau de chacun des départements d'Outre-mer par les préfets et leurs services (DAAF). Il compte 41 agents, tous basés à Montreuil (93) et gère 350 M€ d'interventions par an au bénéfice des Outre-mer.

Il intervient pour les territoires de Guadeloupe, Guyane, Martinique, Mayotte, La Réunion ainsi que pour Saint-Pierre et Miquelon, Saint-Barthélemy et Saint-Martin.

Le service des contrôles et suivi des audits supervise la réalisation des contrôles sur place et le suivi de l'ensemble des audits de l'établissement relatifs aux aides communautaires. Il est composé d'une équipe de 6 personnes.

VOS MISSIONS

Le chef(fe) du service contrôles et suivi des audits organise et anime les activités du service :

- Suivi des Contrôles sur place (CSP) des aides POSEI (supervision des rapports et accompagnement administratif)
- Élaboration des procédures de CSP
- Élaboration et suivi du programme annuel de contrôles sur place
- Supervision des CSP externalisés (contrôles délégués aux DAAF, ...)
- Suivi, des audits et de la certification de l'Office et contribution aux travaux de contrôle interne et d'audit interne
- Participation à l'élaboration du rapport annuel d'exécution et notamment production et suivi des statistiques de contrôle
- Contribution à la production des rapports d'activité et à la déclaration annuelle de gestion
- Contribution aux propositions de modification du POSEI
- Animation du réseau des correspondants DAAF du service des contrôles sur place.
- Participation aux instances de l'établissement (CODIR, CS, CA, CNP POSEI...).
- Participation aux réunions de la Commission européenne, Cour des comptes....

Objectifs du poste

Le/la chef(fe) de service des contrôles et suivi des audits organise et anime le fonctionnement du service, tant en ce qui concerne la réalisation des contrôles sur place que le suivi de l'ensemble des audits de l'établissement.

Poste de catégorie A ouvert aux fonctionnaires, CDD, CDI.

Cotation RIFSEEP : groupe 2

Cotation parcours professionnel (catégorie A) : 2

Niveau d'études : Bac+5 – ingénieur Agro

Poste susceptible d'être vacant

Date limite de candidature (CV + LM) le 15/09/2023

SAVOIR

- Capacités managériales ;
- Connaissance générales en agriculture ;
- Connaissance de la réglementation communautaire et des règles de gestion ;
- Capacité rédactionnelle, d'analyse et de synthèse ;
- Maîtrise des outils bureautiques de base.

SAVOIR-FAIRE

- Supervision ;
- Organisation et planification des tâches ;
- Bilans, comptes rendus ;
- Méthode et rigueur ;
- Disponibilité (mission DOM)

SAVOIR-ETRE

- Autonomie et aptitude au travail en équipe,
- Rigueur,
- Sens de la communication et du travail en transversalité.

CHAMP RELATIONNEL DU POSTE

Agents de l'établissement, MASA et ses opérateurs, ministère chargé de l'outre-mer (DGOM), ministère des Finances (DGDDI, DGCCRF), DAAF outre-mer, Cours des comptes française et européenne, CICC, C3OP ; Commission européenne : DG Agri ; Professionnels des filières, Organisations de Producteurs.

NOUS CONTACTER



Valérie GOURVENNEC, directrice adjointe

valerie.gourvennec@odeadom.fr

tel : 01 41 63 19 44

David Batista, secrétaire général

david.batista@odeadom.fr

tel : 01 41 63 19 78



<https://www.odeadom.fr/>

<https://www.linkedin.com/company/odeadom>

ODEADOM

12, rue Henri Rol-Tanguy

93555 MONTREUIL CEDEX

