MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE LA SOUVERAINETÉ
ALIMENTAIRE
Liberté
Égalité
Fraternité

Note de mobilité générale

Direction générale de l'enseignement et de la recherche **Service de l'enseignement technique** **Sous-direction des établissements, des dotations et des compétences** **Bureau des dotations et des compétences** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **DGER/SDEDC/2023-521** **09/08/2023**

Date de mise en application : 10/08/2023
Diffusion : Tout public

Date limite de mise en œuvre : 07/09/2023
Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 7

Objet : Appel à candidatures sur les postes de directeur et de directeur adjoint vacants au sein des établissements publics locaux d'enseignement et de formation professionnelle agricoles (EPLEFPA) pour la rentrée scolaire 2023 à l'issue du troisième fil de l'eau des directeurs du 13 juillet 2023.

Destinataires d'exécution
Administration centrale (DGER et SRH) ; Mesdames et Messieurs les directeurs régionaux et directeurs de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt ; Mesdames et Messieurs les chefs des services régionaux et services de la formation et du développement ; Mesdames et Messieurs les directeurs des établissements publics d'enseignement agricole technique.

La présente note de service ouvre le quatrième fil de l'eau sur les emplois de directeur et directeur adjoint devenus vacants à l'issue du 3ème fil de l'eau des directeurs du 13 juillet 2023.

La présente note a pour objet d'appeler à candidatures sur les postes de directeur et directeur adjoint des établissements publics locaux d'enseignement et de formation professionnelle agricoles (EPLEFPA) vacants pour la rentrée scolaire 2023 depuis le troisième fil de l'eau des directeurs du 13 juillet 2023. Les candidatures sur les postes de directeur adjoint sont ouvertes aux agents contractuels.

En annexe 1 : la liste des postes (1)
En annexe 2 : les fiches de poste (6)

Le dossier de candidature est constitué des pièces suivantes :

- Pour les candidats fonctionnaires :
  - un curriculum vitae récent (mentionnant un n° de téléphone portable) ;
  - la copie du dernier arrêté de situation administrative dans le grade ou l'emploi de détachement ;
  - l'état des services publics accomplis, certifié par l'autorité hiérarchique (ou le service de gestion administrative).
- Pour les candidats contractuels :
  - un curriculum vitae récent (mentionnant un n° de téléphone portable) ;
  - le dernier diplôme obtenu ;
  - la copie du dernier contrat ;
  - le cas échéant, l'état des services publics accomplis, certifié par l'autorité hiérarchique (ou le service de gestion administrative).

Ce dossier doit être envoyé par messagerie aux adresses mentionnées dans la fiche de poste.
La date limite de candidature est le 31 août 2023.
Prise de fonction en septembre 2023.

Les résultats seront publiés au plus tard le 8 septembre 2023 sur l'intranet du ministère ainsi que sur le site https://chlorofil.fr/ . Ils seront par ailleurs communiqués aux candidats externes au ministère par les autorités académiques ou les directions d'établissement, dont les coordonnées se trouvent sur les fiches de poste publiées.

Le sous-directeur des établissements, des dotations et des compétences

Cédric MONTESINOS

L'adjoint au sous-directeur de la gestion des carrières et de la rémunération

Arnaud SCOLAN

Annexe 1 - Liste des postes

n° Poste RenoiRH	Région	Fonction	EPLEFPA	Site	Groupe
A3DI002577	Bourgogne-Franche-Comté	Directeur EPLEFPA	EPLEFPA de Etang sur Arroux	EPLEFPA de Etang sur Arroux	II
A3DI004886	Île-de-France	Adjoint form scolaire	EPLEFPA de Brie Comte Robert	EPLEFPA de Brie Comte Robert	III
A3DI022084	Normandie	Directeur d'EPLEFPA	EPLEFPA de Saint Lô Thère	EPLEFPA de Saint Lô Thère	II
A3DI008227	Normandie	Adjoint form scolaire	EPLEFPA de Saint Hilaire du Harcouët	EPLEFPA de Saint Hilaire du Harcouët	III
A3DI010020	Nouvelle-Aquitaine	Directeur d'EPLEFPA	EPLEFPA de Bressuire	EPLEFPA de Bressuire	II
A3DI010285	Provence-Alpes-Côte d'Azur	Adjoint form scolaire	EPLEFPA de Digne Carmejane	EPLEFPA de Digne Carmejane	III

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
EPLEFPA de Etang sur Arroux
Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)

Directeur.rice EPLEFPA

Référence du poste : A3DI002577 **Catégorie : A3**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Directeur d'établissement		2.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	L'EPLEFPA de la Nature et de la Forêt d'Etang sur Arroux (71190) est constitué de 2 centres : -Lycée composé de 3 classes (2ndePro à la Terminale) et de 90 élèves avec 2 filières : GMNF et Forêt -CFPPA : 50 000 heures stagiaires Le Directeur de l'EPLEFPA est proviseur du lycée et Directeur du CFPPA. Astreintes et logement de fonction sur site	
Objectifs du poste	Assurer le pilotage et le fonctionnement d'un établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle agricoles (EPLEFPA) dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines.	
Description des missions	- Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement - Collaborer, impulser, réguler et animer le projet d'établissement en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole - Piloter en autonomie un établissement dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques sociales, financières - Positionner l'établissement en tant qu'acteur de son territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales - Gérer et manager les ressources humaines des différents centres constitutifs de l'établissement - Animer l'équipe de direction de l'établissement - Organiser la gestion financière, administrative et patrimoniale de l'établissement - Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion - Animer et organiser le fonctionnement de l'équipe pédagogique du lycée et du CFPPA - Mettre en œuvre les actions de recrutement et de communication.	
Champ relationnel du poste	L'EPLEFPA de Velet est très implanté dans son territoire. Il est reconnu par le monde professionnel qui le soutient et l'accompagne. Le Directeur doit avoir une capacité de représentation dans les instances professionnelles mais aussi avec les partenaires de l'EN. Il est fortement associé aux différents acteurs locaux (institutionnels, politiques et économiques).	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Pédagogiques et éducatives : système éducatif et de formation professionnelle continue - connaissances juridiques + sécurité - Financières : M 9.9 - Compétences managériales: aptitude à manager des personnels, animation d'équipes	maîtriser les aspects logistique et emplois du temps fluidifier la communication formaliser les échanges avec les partenaires internes et externes pratiquer le dialogue social animer l'équipe de Direction et piloter le projet d'établissement
Personnes à contacter	Denis SOULEILLEBOU , Directeur de l'EPLEFPA d'Etang sur Arroux denis.souleillebou@educagri.fr 03.85.86.59.50 Marie-Catherine Arbellot de Vacqueur cheffe SRDF marie-catherine.arbellot-de-vacqueur@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales	Télétravail non possible Ouvert aux titulaires Non ouvert aux contractuels Management : oui Ouvert aux agents en situation de handicap : non Fourchette de rémunération : Poste logé : oui	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
EPLEFPA : Bougainville
77170 Brie Comte Robert
Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)
Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique
Adjoint.e au directeur -formation scolaire

Référence du poste : A3DI004886

Catégorie : A3

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Directeur d'établissement	3

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	L'EPLEFPA Bougainville de Brie Comte-Robert est composé de 4 centres constitutifs : 1 LEGTA accueillant 430 élèves en formations générales, technologiques, professionnelles, et supérieures ,1 CFPPA-UFA de 160 000 heures stagiaires + 80 apprentis, 1 CFPPA sur le site du MIN de Rungis, 1 Exploitation agricole polycultures-élevage. Budget global= 4 000 000 E, SACD CRIPT IdF Agents Enseignants + Formateurs= 90 Agents ATLS Etat + Région + Budget= 50	
Objectifs du poste	Assurer, par délégation du Directeur de l'EPLEFPA, le pilotage du Lycée dans toutes ses missions de formation, d'insertion professionnelle et citoyenne Superviser et coordonner l'action des Conseillers principaux d'éducation Participer au pilotage de l'EPLEFPA en étroite collaboration avec le Directeur sur toutes les composantes de l'établissement En cas de besoin, assurer la représentation du Directeur	
Description des missions	Gérer les espaces pédagogiques Organiser les emplois du temps des élèves et des enseignants du Lycée (60 enseignants) Organiser l'ensemble des événements de l'année scolaire du Lycée Interlocuteur(rice) privilégié(e) des enseignants Gérer les problématiques liées à la scolarité des apprenants du Lycée avec l'équipe éducative Superviser étroitement la politique éducative du lycée avec les CPE Gérer les relations avec les parents d'élèves et les partenaires du Lycée Gérer les procédures d'orientation et d'affection du Lycée Promouvoir l'établissement à l'extérieur auprès des partenaires professionnels et institutionnels Gestion rigoureuse des crédits de chaires avec la secrétaire générale Reconstruire et organiser le nécessaire lien pédagogique avec l'exploitation de l'EPLEFPA Poursuivre les réflexions sur la carte des formations du Lycée en concertation avec les équipes pédagogiques Collaborer étroitement avec le Directeur de l'EPLEFPA sur toutes les missions de l'établissement	
Champ relationnel du poste	Membres de l'équipe de Direction, l'ensemble de la communauté éducative de l'EPLEFPA, Parents d'élèves/étudiants, SRFD Ile de France, Rectorat/SAIO Créteil, Partenaires institutionnels du Lycée	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Textes organisation des missions et du syst. éducatif Dispositif de formation et référentiels de diplômes Politiques publiques du MASA problématiques/enjeux/acteurs de l'éducation Orientation/Affectation Outils d'organisation de l'espace et du temps	Bâtir les emplois du temps Construire et animer des projets pédagogiques Rédaction de plans d'actions, notes, comptes rendu, bilans Acteur de la vie des équipes et de réseaux Valoriser et promouvoir le Lycée Travailler en équipe /Management
Personnes à contacter	M. Rémi Prot, directeur EPLEFPA Bougainville Mail : remi.prot@educagri.fr standard : 01 60 62 33 00	
Mentions légales	Télétravail non possible Ouvert aux titulaires Ouvert aux contractuels Fondement juridique du recrutement : L. 332-2 Management : oui Ouvert aux agents en situation de handicap : non Poste logé : oui	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
EPLEFPA de Saint Lô Thère (50620 Pont Hébert)
Corps attendu: Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)

Directeur.rice EPLEFPA

Référence du poste : A3DI022084 **Catégorie : A3**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Emplois d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricoles		2.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	L'EPLEFPA de Saint-Lô Thère forme aux métiers de l'agriculture, la transformation alimentaire et les métiers du laboratoire de la seconde à la licence professionnelle. L'établissement est constitué de 5 centres constitutifs : -LEGTA de 300 lycéens/étudiants, -CFA de 230 apprentis, -CFPPA spécialisé en agroalimentaire et en expertise laitière (ENIL); formation demandeurs d'emplois et salariés. -Exploitation agricole à dominante élevage. -Atelier technologique agroalimentaire et laitier	
Objectifs du poste	Assurer le pilotage et le fonctionnement d'un établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle agricoles (EPLEFPA)	
Description des missions	- Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement - Collaborer, impulser, réguler et animer le projet d'établissement en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole - Piloter en autonomie un établissement dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques sociales, financières - Positionner l'établissement en tant qu'acteur de son territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales - Gérer et manager les ressources humaines des différents centres constitutifs de l'établissement - Animer l'équipe de direction de l'établissement - Organiser la gestion financière, administrative et patrimoniale de l'établissement - Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion	
Champ relationnel du poste	DRAAF-SRFD, conseil régional de Normandie, autres réseaux de formations, Réseau des EPLEFPA normands, partenaires professionnels et institutionnels, éducation nationale, chambre régionale d'agriculture, élus du territoire.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Bonnes connaissances pédagogiques et des référentiels de formation, bonne expertise financière, connaissances juridiques en gestion des personnels. Aptitudes relationnelles, écoute et détermination.	Compétences et expérience managériale requises, conduite du changement, capacité de prise de décision, portage de projets.
Personnes à contacter	DRAAF / SRFD Normandie / A l'attention d'Alain PINDARD / 6 boulevard Général Vanier - CS 95181 - 14070 CAEN CEDEX 5 / email : srfd.draaf-normandie@agriculture.gouv.fr David TRONCHET – Directeur EPLEFPA – david.tronchet@educagri.fr - 02 33 77 80 80	
Mentions légales	Télétravail non possible Ouvert aux titulaires Non ouvert aux contractuels Management : oui Ouvert aux agents en situation de handicap : non Fourchette de rémunération : Poste logé : oui	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
EPLEFPA AGRI'PÔLE SAINT-HILAIRE-DU-HARCOUËT (50 600)
Rte de Fougères, 50600 Saint-Hilaire-du-Harcouët

Corps attendu : Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)
Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique
Directeur.rice adjoint.e - formation initiale scolaire

Référence du poste : A3DI008227

Catégorie : A3

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Emplois d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricoles	3

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Agriculture, Hippologie/Equitation, Environnement et Maréchalerie 5 centres constitutifs, 93 personnels LEGTPA : 220 élèves et étudiants (formations de n. 4 et 5) CFA : 80 apprentis (formation maréchalerie n.3 et 4), CFPPA : 7750 h stagiaires (formation maréchalerie n. 3) Exploitation agricole : production laitière (65 vaches), robot de traite, troupe ovine (race Avranchin), 7Ha SAU dont 5Ha verger cidricole AB Centre Equestre : pratique de l'équitation pour les élèves et cavaliers extérieurs
Objectifs du poste	Assurer le pilotage et le fonctionnement d'un établissement d'enseignement et de formation dans les domaines pédagogique, administratif, financier et la gestion des ressources humaines
Description des missions	Piloter en autonomie un lycée dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières Elaborer, impulser et réguler le projet pédagogique du lycée en lien avec le programme régional de l'enseignement agricole Représenter l'Etat au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement Positionner le lycée en tant qu'acteur du territoire dans ses dimensions techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales Contribuer aux missions insertion scolaire et coopération internationales Conduire et animer la gestion des ressources humaines au sein du lycée Organiser la gestion administrative et financière du lycée Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du (de la) directeur(trice) de l'établissement Astreintes et logement par nécessité absolue de service
Champ relationnel du poste	Equipe de direction (Directeur, Secrétaire général, Directeurs de centre) Personnels de l'établissement Partenaires de l'EPLEFPA Réseau des établissements agricoles publics normands

Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Référentiels de diplômes Filières et organisations professionnelles Réglementation des examens Enjeux et acteurs de l'éducation Politiques publiques du ministère en charge de l'agriculture	Conduite de projet Elaboration de dossiers techniques et financiers Animation d'équipe Développement de partenariats Promotion et valorisation de l'établissement

Personnes à contacter	DRAAF / SRFD Normandie / A l'attention d'Alain PINDARD / 6 boulevard Général Vanier - CS 95181 - 14070 CAEN CEDEX 5 / email : srfd.draaf-normandie@agriculture.gouv.fr Marie-France TAPON, Directrice d'EPL / Email : marie-france.tapon@educagri.fr
Mentions légales	Télétravail non possible Ouvert aux titulaires Ouvert aux contractuels Fondement juridique du recrutement : L. 332-2 Management : oui Ouvert aux agents en situation de handicap : non Fourchette de rémunération : Poste logé : oui

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
EPLEFPA DE BRESSUIRE
Bd de Nantes
79300 BRESSUIRE
Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135) - Groupe d'emploi II
Cotation parcours professionnel : 3
Directeur.rice EPLEFPA

<table>
<tr><td colspan="3">Référence du poste : A3DI010020
Catégorie : A3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Emplois d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricoles</td><td>2.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Présentation générale de l'EPL :
Établissement de 4ème catégorie composé de 4 centres constitutifs (1 LEGTA, 1 CFPPA/OFA, 1 Exploitation Agricole, 1 Atelier Agro-Alimentaire) :
500 apprenants, 105 personnels, 4 millions d'euros de budget</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer le pilotage et le fonctionnement d'un établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle agricoles (EPLEFPA)</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement ;
- Collaborer, impulser, réguler et animer le projet d'établissement en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole ;
- Piloter en autonomie un établissement dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques sociales, financières ;
- Positionner l'établissement en tant qu'acteur de son territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales et assurer la mise en œuvre des des politiques nationales relatives aux missions de l'enseignement agricole (en particulier en matière d'agro-écologie) ;
- Gérer et manager les ressources humaines des différents centres constitutifs de l'établissement ;
- Animer l'équipe de direction de l'établissement ;
- Organiser la gestion financière, administrative et patrimoniale de l'établissement ;
- Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion.
Astreintes et logement de fonction</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Tous partenaires institutionnels et économiques locaux, départementaux et régionaux en lien avec les missions de l'enseignement agricole public
DRAAF Nouvelle-Aquitaine, Administration centrale (principalement DGER, SRH)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissances de l'enseignement agricole et son environnement institutionnel (3), grandes problématiques agricoles nationales (2/3)
Savoirs être : écouter, déléguer, négocier, décider (3) capacité d'empathie, d'apaisement (3)</td><td>Impulser, animer, contrôler les actions d'un établissement dans le cadre des 5 missions de l'enseignement agricole (3)
Assurer la gestion financière d'un établissement (2/3)</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">M. Laurent HERBRETEAU, chef du SRFD Nouvelle Aquitaine, laurent,herbreteau@agriculture.gouv.fr, 05-49-03-11-50
Mme Benedicte GENIN, Directrice Adjointe, benedicte.genin@agriculture.gouv.fr, 05-56-00-42-00</td></tr>
<tr><td>Mentions légales</td><td colspan="2">Télétravail non possible
Ouvert aux titulaires
Non ouvert aux contractuels
Management : oui
Ouvert aux agents en situation de handicap : non
Fourchette de rémunération :
Poste logé : oui</td></tr>
</table>

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
EPLEFPA de DIGNE CARMEJANE
Route d'Espinouse – 04510 LE CHAFFAUT SAINT JURSON
Statut d'emploi d'encadrement de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole (décret n°2019-1135)
Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique
Adjoint.e au directeur -formation scolaire

Référence du poste : A3DI010285

Catégorie : A3

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Directeur d'établissement	3

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	L'EPLEFPA de Digne Carmejane est un établissement de 4ème catégorie, constitué d'un LEGTA (220 élèves), d'une exploitation agricole (catégorie 2) orientée vers l'élevage ovin, d'un CFPPA sur 2 sites (120 000 heures stagiaires) et d'une UFA de 100 apprentis	
Objectifs du poste	Assure le pilotage et le fonctionnement d'un établissement d'enseignement et de formation dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines.	
Description des missions	Piloter en autonomie un lycée dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières Élaborer, impulser et réguler le projet pédagogique du lycée en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement Positionner le lycée tant qu'acteur du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales. Contribuer à la mission insertion scolaire et la coopération internationale Conduire et animer la gestion des ressources humaines au sein du lycée Organiser la gestion administrative, et financière du lycée Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion	
Champ relationnel du poste	En interne : équipe de direction, personnel vie scolaire, personnel administratif de l'EPL, équipes pédagogiques. En externe : apprenants, familles, Réseau EAP (Réseau des EPLEFPA de la Région), partenaires du bassin (Education Nationale) Conditions particulières d'exercice : astreintes et logement de fonction sur place	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance du fonctionnement administratif, juridique et financier de l'EPL, politiques publiques, gestion, ingénierie pédagogique et financière, filières et organisations professionnelles, sociologie des organisations, comportements des individus	travail en équipe, animation pédagogique, recherche de consensus, et prise de décision, communication, aisance avec les outils informatiques, préoccupation en matière de sécurité, sensibilité aux préoccupations financières, animation d'équipe
Personnes à contacter	Serge BANET, directeur de l'EPLEFPA - serge.banet@educagri.fr Patrice CHAZAL, chef du SRFD - patrice.chazal@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales	Télétravail non possible Ouvert aux titulaires Ouvert aux contractuels Fondement juridique du recrutement : L. 332-2 Management : oui Ouvert aux agents en situation de handicap : oui Fourchette de rémunération : Poste logé : oui	