MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE LA SOUVERAINETÉ
ALIMENTAIRE

Liberté
Égalité
Fraternité

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **Département du pilotage de la mobilité** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2023-524** **09/08/2023**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 65

Objet : 1ére campagne fil de l'eau – Août 2023 – 1 mois

TABLEAU DES POSTES PROPOSÉS

Noms des campagnes Agrimob	DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 10 SEPTEMBRE 2023					
	N°poste Agrimob	Structure	Catégorie	Intitulé du poste	Sus/Vac	Correctif
Fil Eau - Publication du 10/08/2023	30665	DDTM CALVADOS (3988)	B	Gestionnaire des aides surfaciques	V	
	30666	DDT CHER (2655)	B	Technicien.ne Forêt	V	
	30667	DDTM GIRONDE (2173)	A	Adjoint.e au chef d'unité agriculture durable	V	
	30668	DDT ORNE (4049)	B	Chargé.e de mission contrôles et aides conjoncturelles	S	
	30669	DDT YVELINES (3168)	A	Adjoint.e au chef d'unité Forêt, Chasse et Milieux naturels	V	
	30670	DRAAF CENTRE (1416)	A	Responsable de l'appui au pilotage	V	
	30671	DRIAAF ILE DE FRANCE (7507)	A	Chargé.e de mission Aménagement du territoire	V	
	30672	DRIAAF ILE DE FRANCE (7507)	A	Chargé.e de mission Installation et Filières	V	
	30673	DDT YVELINES (3168)	B	Chargé.e d'études forêt	V	
	30684	DAAF GUYANE (5087)	A	Chef.fe d'unité sécurité sanitaire des aliments	S	
	30685	DDPP01 (4707)	B	Chargé.e d'inspection police unique	V	
	30686	DDPP13 (4617)	B	Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments	V	
	30687	DDPP14 (4009)	A	Coordinateur.rice Tuberculose bovine Calvados-Orne 3%	V	
	30688	DDPP29 (2585)	B	Chargé.e d'inspection Elevages de volailles	S	
	30689	DDPP29 (2585)	B	Inspecteur.trice en santé et protection animales	V	
	30690	DDPP29 (2585)	B	Chargé.e d'inspection Abattoir	S	
	30691	DDPP29 (2585)	A	Responsable VO en abattoir	V	
	30692	DDPP30 (3371)	B	Inspecteur.trice en santé et protection animales	V	
	30693	DDPP30 (3371)	B	Secrétaire & gestionnaire technique	V	

Fil Eau - Publication du 10/08/2023	30694	DDPP44 (20255)	B	Technicien.ne Santé et Protection Animales	V	
	30695	DDPP49 (4197)	B	Chargé.e d'inspection ICPE et faune sauvage	V	
	30696	DDPP50 (4040)	B	Inspecteur.trice en santé et protection animales	V	
	30697	DDPP85 (4287)	B	Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments	V	
	30698	SD/DDETSPP/DDETSPP05 (64629)	B	Gestionnaire Assistante	V	
	30699	SD/DDETSPP/DDETSPP05 (64629)	B	Technicien.ne	V	
	30700	SD/DDETSPP/DDETSPP12 (64669)	B	Inspecteur.trice certif. sanitaire, protection anim.	V	
	30701	SD/DDETSPP/DDETSPP18 (64692)	A	Vétérinaire inspecteur.trice, adjoint.e chef service	V	
	30702	SD/DDETSPP/DDETSPP19 (64698)	A	Adjoint.e chef de service	V	
	30703	SD/DDETSPP/DDETSPP23 (64708)	B	Technicien.ne inspecteur SPAE	V	
	30704	SD/DDETSPP/DDETSPP24 (64711)	B	Chargé.e d'inspection SPA	V	
	30705	SD/DDETSPP/DDETSPP25 (64719)	B	Technicien.ne vétérinaire	V	
	30706	SD/DDETSPP/DDETSPP53 (64836)	B	Chargé.e d'inspection	S	
	30707	SD/DDETSPP/DDETSPP53 (64836)	B	Inspecteur.trice en abattoir	S	
	30708	SD/DDETSPP/DDETSPP61 (64865)	B	Assistant.e de direction	S	
	30709	SD/DDETSPP/DDETSPP89 (64952)	B	Inspecteur.trice santé et protection animale	V	
	30710	DRAAF OCCITANIE DR - Toulouse (51600)	B	Inspecteur.trice phytosanitaire	V	
	30711	DRAAF OCCITANIE DR - Toulouse (51600)	A	Chargé.e de mission Gouvernance sanitaire	V	
	30712	DRAAF PAYS DE LA LOIRE (1827)	A	Chargé.e de mission appui IAHP	V	
	30713	DRAAF CENTRE (1416)	B	Inspecteur.trice phytosanitaire	V	
	30714	DRAAF CENTRE (1416)	A	Chargé.e de mission sécurité sanitaire alimentation	V	
	30716	DGAL (11901)	A	Chef.fe de bureau de la santé animale	V	

	30717	DGAL (11901)	A	Adjoint.e chef de bureau	V	
Fil Eau - Publication du 10/08/2023	30718	Secrétariat Général (11000)	B	Chargé.e d□appui à la MAPS IFI (CA-MAPS)	V	
	30719	EPLEFPA de Nevers Cosne Plagny (27123)	C	Assistant.e administratif.ve	V	
	30720	EPL Besançon (27049)	C	Assistant.e administratif.ve	V	
	30721	EPLEFPA de Fontaines Sud Bourgogne (27153)	B	Technicien.ne de laboratoire	V	
	30722	EPL Bourges Le Sollier (27033)	C	Assistant.e administratif.ve	V	
	30725	EPLEFPA de Nevers Cosne Plagny (27123)	C	Adjoint.e technique de laboratoire	V	
	30726	EPLEFPA de Châteaulin Morlaix Kerliver (27057)	C	Assistant.e administratif.ve comptable	V	
	30730	SG/Service aff financieres sociales logistiques (1400	A	Chargé.e de mission	V	
	30731	SG/Service aff financieres sociales logistiques (1400	B	Gestionnaire logistique- Magasinier	V	
	30732	SG/Service aff financieres sociales logistiques (1400	A	Responsable management de l□énergie	V	
	30735	DGER (13201)	A	Chef.fe de projet MOA/AMOA □ FREGATA/PLANEVAL/OGAPI	S	
	30736	DGER (13201)	A	Chargé.e de mission formation des personnels de l'EAT	V	
	30738	DGPE (33443)	A	Chargé.e de mission Défense des forêts contre incendie	V	
	30741	DDT COTE D'OR (2412)	B	Gestionnaire Base exploitants d□ISIS	V	
	30742	DRAAF PACA (1944)	A	Chef.fe de centre de cotation (RNM) Marseille	V	
	30743	DDT GERS (3773)	B	Gestionnaire PAC	V	
	30744	DDT ISERE (4773)	B	Gestionnaire Contrôle des structures	V	
	30745	DRAAF HAUTS-DE-FRANCE / DR - Amiens (51300	A	Chargé.e d'appui aux établissements	V	
	30746	DRAAF HAUTS-DE-FRANCE / DR - Amiens (51300	A	Chargé.e de l'appui pédagogique	V	
	30747	DRAAF AUVERGNE RHONE-ALPES / DR - Lempdes	A	Chargé.e de mission Développement intégré ENR	V	
	30751	DGER (13201)	A	Adjoint.e sous-directeur	V	

	30752	DGER (13201)	A	Adjoint.e sous-directeur	S	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires et de la Mer du Calvados
10 Boulevard Général Vanier – CS 75224
14052 CAEN CEDEX 4

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article L.332-2-2° ou article L.332-7).

Gestionnaire des aides surfaciques

N° de publication : 30665	**Référence du poste : A5D1400008**
Catégorie : B	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	3
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la DDTM, le service agricole gère la politique de l'Etat et de l'Europe en matière d'agriculture et de développement rural (5 000 exploitations, 100 M€ d'aides directes /an). Il comprend 24 agents, organisés en 3 pôles en charge du soutien aux productions (8 agents), du soutien au développement de l'exploitation (8 agents) et de la connaissance et du suivi de l'exploitant (7 agents).
Objectifs du poste	Au sein du pôle soutien aux productions , assurer, en équipe et avec l'aide de vacataires la télédéclaration des dossiers « surfaces » PAC et l'instruction des aides surfaciques du 1er pilier et du 2nd pilier de la PAC en respectant la réglementation, la traçabilité et les délais de paiement. Travailler en soutien des gestionnaires des autres aides gérées au sein du pôle et du service agricole.
Description des missions	Participer à l'organisation de la réception des télédéclarations et pièces justificatives des aides surfaces de la PAC accueil physique-téléphonique des exploitants, gestion des rendez-vous, préparation des réunions de formation des agents, vacataires et organismes de service Apporter aux exploitants un appui technique (manipulation des outils) et réglementaire à la télédéclaration des « surfaces » PAC Instruire (complétude-éligibilité du demandeur-traitement des alertes graphiques et des retours de contrôles-lettres de fin d'instruction) les demandes d'aides : aides découplées et couplées, dérogations BIO, assurance récolte, ICHN Participer au 3STR Suivre les paiements et répondre aux questions des usagers Participer à la veille réglementaire et gérer l'archivage Suppléer l'absence des collègues en cas de besoin Les missions sont susceptibles d'évoluer pour s'étendre à l'instruction d'autres aides du 1er pilier de la PAC dans le cadre du développement de la polyvalence interne au pôle
Champ relationnel du poste	Interne : cheffe de pôle, chef de service, autres agents gestionnaires du service, autres services de la DDTM Autres services de l'ETAT : Préfecture, MAA, DDPP Externe : usagers, centres de gestion, chambre d'agriculture, ASP, Organisations Professionnelles Agricoles.

Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Notion sur les enjeux agricoles du département Connaissance des aides agricoles et des procédures liées à la gestion des aides surfaciques Connaissances des logiciels métiers (ISIS) et bureautiques	Sens du service public, pédagogie et diplomatie Qualités relationnelles et aptitude au travail en équipe Sens de l'organisation Respect des procédures et rigueur Techniques de secrétariat

Personnes à contacter	Mme Sophie DELAERE, cheffe de service Tel 02.31.43.15.28 – courriel : sophie.delaere@calvados.gouv.fr Mme Sylvie Le-Villain ,cheffe du pôle des aides directes Tel 02.31.43.15.87 – courriel : sylvie.le-villain@calvados.gouv.fr Dépôt des candidatures : Pour agents du MAA, via le portail AGRIMOB Pour agents externes au MAA et contractuels : Demande de formulaire et dépôt de dossiers au SGCD14 via sgc-mobilite@calvados.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires du Cher
6 place de la Pyrotechnie
18013 BOURGES cedex
Service Environnement et Risques - Bureau forêt chasse nature
N°ODISSEE : A5D1800020

Poste vacant à/c du 01/10, en cas d'absence de titulaire, le poste est également ouvert au recrutement par la voie contractuelle (CGFP L332-2)
Technicien.ne Forêt

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 30666 Référence du poste : A5D1800020
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité forêts et territoires ruraux</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le Service Environnement et Risques met en œuvre des politiques relatives à la gestion de l’eau et milieux aquatiques, à la forêt, la chasse, la faune sauvage, à la préservation de l’environnement et aux risques naturels et technologiques. Il porte l’animation de la MISEN. Est composé de 22 agents, répartis en 3 bureaux, dont le bureau Forêt Chasse Nature composé de 6 agents : un IAE et cinq techniciens. 3 techniciens portent les missions forestières avec un appui administratif du secrétariat.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Sous la supervision de la cheffe de bureau, mise en œuvre de la politique forestière de l’État: principalement la mise en œuvre d’une gestion durable des forêts, notamment pour assurer leur renouvellement et le respect de l’état boisé.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Application de la réglementation forestière :
- instruction demandes autorisation défrichement et coupes
- vérification conformité PSG (plan simple de gestion) présentés à agrément CRPF (Centre régional de la propriété forestière)
- recherche et constatation des infractions forestières
Gestion des mesures fiscales applicables au bois et forêts :
- délivrance de certificats
- contrôle existence document de gestion durable pour propriétés bénéficiant d’’exonérations fiscales
Gestion de la base de données SylvaNAT.
Régime forestier. : application ou distraction
Aides publiques forestières : instruction complète ou appui technique au service instructeur
Évènements climatiques extrêmes : gestion des dispositifs
Equilibre sylvo-cynégétique: vérification plan de chasse, animation groupe de travail
Avis du service : instruction et rédaction sur aspects forêt
Participation groupes de travail techniques DRAAF.
Information des usagers.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En externe, nombreuses relations professionnelles , notamment avec les services déconcentrés de l’État (DREAL, DRAAF, services fiscaux, ADEME…), les propriétaires forestiers et usagers divers, le CRPF, l’’ONF, les experts forestiers, les notaires, la coopérative forestière UNISYLVA, les collectivités territoriales, les élus locaux...

Relations transversales avec l’’ensemble du personnel de la DDT</td></tr>
<tr><td></td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

Compétences liées au poste	Connaissances techniques et réglementaires dans les domaines relevant des missions. Maîtrise des outils informatiques (traitement de texte, tableur, outil SylvaNat, outil Ophélia, outils GPS, systèmes d'information géographique). Permis de conduire	Volonté d'apprendre, motivation et persévérance Facilité à s''adapter Facilité à communiquer : à l'oral et par écrit Sens de l''organisation Esprit d''équipe Esprit d'analyse, rigueur, réactivité, intégrité Autonomie Aptitude au travail de terrain
Personnes à contacter	Frédérique VIDALIE, cheffe du service environnement et risques ; 0234346230 Mél : frederique.vidalie@cher.gouv.fr Lucie ARNAUDET, adjointe à la cheffe de service ; 0234346255 Mél : lucie.arnaudet@cher.gouv.fr Claire GOBLET, cheffe du bureau forêt chasse nature ; 0234346233 Mél : claire.goblet@cher.gouv.fr Service de gestion des ressources humaines Mél : sgc-ddi-gap@cher.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires de la GIRONDE
Cité Administrative – B. 90 – 33090 BORDEAUX CEDEX
Service Agriculture, Forêt et Développement Rural
N°ODISSEE : A5D3300003

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L332-7 , L332-2)

Adjoint.e au chef d'unité agriculture durable

N° de publication : 30667 **Référence du poste : A5D3300003** **Catégorie : A1**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le SAFDR est chargé de mettre en œuvre l'ensemble des politiques publiques agricoles et forestières au niveau départemental au sein de la DDTM. Il compte 27 agents répartis en 3 unités + vacataires. L'Agriculture girondine est majoritairement orientée vers les productions végétales, principalement la viticulture. L'Unité Vie Exploitations Territoires regroupe 1 cheffe d'unité et 5 agents ; travaille sur le soutien aux agriculteurs en diff, aides conjoncturelles, foncier/contrôle des structures	
Objectifs du poste	Participer à l'animation de l'unité. Animer le pôle agriculture durable et territoires. Rôle de référent de la filière viti-vinicole au sein du service.	
Description des missions	Adj à cheffe d'unité : participer à l'animation de l'équipe, assurer la suppléance de la Cheffe d'Unité. - Responsable du pôle agriculture durable et territoires : * piloter les missions liées à la place de l'agriculture dans les territoires : animer le développement de la politique alimentaire territoriale en Gironde, contribuer au développement des ENR dans le domaine agricole, contribuer aux avis de l'État sur les documents de planification, participation à la mise en œuvre de la doctrine de l'État en matière d'agrivoltaïsme, suivi des projets d'agriculture urbaine, * piloter les missions liées à l'agriculture durable : suivre les initiatives locales en agri-environnement et agroécologie, l'accord-cadre viti-vinicole, les démarches de certification environnementale en agri, l'application de la charte ZNT. - Référent de la filière viti-vinicole : participer aux réunions de crise et piloter la MO des mesures de soutien de crise (plan d'arrachage sanitaire,...)	
Champ relationnel du poste	- Travail d'équipe en interne et en inter-services au sein de la DDTM . - Echanges en externe avec les partenaires administratifs et professionnels : : DRAAF, SAFER, chambre d'agriculture, conseil départemental, CIVB, fédération des grands vins de Bordeaux, syndicats agricoles, agriculteurs, élus, ...	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé - Connaissances réglementaires et techniques dans le domaine agricole - Connaissance des procédures d'urbanisme et dela réglementation environnementale (à acquérir) - Connaissance des logiciels bureautiques et applications métier(à acquérir)	- Rigueur administrative - Capacités d'organisation, autonomie et réactivité - Aptitude au management - Aptitudes relationnelles en interne et en externe et au travail en réseau

Personnes à contacter	M Olivier ROGER, chef du service Agriculture, Forêt et Développement Rural Tel : 05 47 30 51 44 - mail : olivier.roger@gironde.gouv.fr Mme Célia DIDIERJEAN, chef de l'unité vie des exploitations et territoires Tel : 05 47 30 51 23/06 27 78 80 33 – mail : celia.didierjean@gironde.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires de l'Orne
place du Général Bonet – 61 000 ALENÇON

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article L.332-2-2°, article L.332-7)

Chargé.e de mission contrôles et aides conjoncturelles

N° de publication : 30668 **Référence du poste : A5D6100013** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Secrétaire administratif	2
Poste S (Susceptible d'être vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Sous l'autorité du responsable du bureau « Structures des exploitations et foncier », au sein d'une équipe de 8 agents (A, B, C) En lien direct avec l'adjoint au chef de service pour la partie coordination des contrôles
Objectifs du poste	Gestion et instruction des aides conjoncturelles (aides de crises, calamités agricoles) Suivi des agriculteurs en difficulté (AREA, prévention mal être) Coordination des contrôles effectués par les différentes structures et gestion des suite données aux contrôles conditionnalité
Description des missions	Aides conjoncturelles : Organise, planifie, rédige des notes opératoires, instruit et envoie en paiement Créer, avec l'aide du service en charge de la planification (CPP), les outils nécessaires au suivi et à l'instruction Aide à la reconversion professionnelle : Instruction des demandes Suivi des exploitants en difficulté : Prépare et anime des groupes de travail. Accueille et renseigne les agriculteurs pour certains dossiers particuliers (accueil et téléphone) Gère les enveloppes budgétaires Rédige des bilans Contrôles Gère la coordination des contrôles, organise les liaisons avec les corps de contrôles (DDT/SEB, DDETSPP, ASP, DRAAF/SRAL) Anime des réunions de préparation et de bilans de campagne Assure la saisie, gère les suites à donner aux contrôles conditionnalité Suit l'avancement des dossiers, réalise des tableaux de bord Analyse les résultats des contrôles, réalise les bilans annuels et inter annuels des contrôles, propose des actions correctrices
Champ relationnel du poste	Organisations professionnelles, syndicats, mairies, exploitants, autres administrations (DDETSPP, DRAAF, OFB, Agences de l'eau, DIRRECTE, DDFIP,...), conseil départemental, MSA, ASP, centres de gestion, organismes bancaires, chambre d'agriculture
Compétences liées au poste	**Savoirs** / **Savoir-faire**
	Capacité à assimiler et s'approprier la réglementation - Rigueur et impartialité - Dynamisme et capacité à anticiper, esprit d'initiative - Sens de l'organisation - Qualité de communication - Capacité d'analyse et synthèse - Connaissances techniques, réglementaires et économiques dans le domaine agricole - Bonne pratique des outils informatiques - Capacité à conduire et animer des réunions - Capacité à travailler en équipe - Capacité rédactionnelle

Personnes à contacter	Maryline VINOT Chef du service Économie des Territoires DDT 61 Tel : 02 33 32 52 26 mail : maryline.vinot@orne.gouv.fr Sylvie GIRARD Adjointe à la Chef du service Économie des Territoires Tel : 02 33 32 71 92 mail : sylvied.girard@orne.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires des Yvelines - Service de l'Environnement, 35 Rue de Noailles, BP 1115, 78011 VERSAILLES Cedex
Adjoint au chef d'unité « Forêt, Chasse et Milieux naturels»

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L332-2 et/ou l'article L332-7)

Adjoint.e au chef d'unité Forêt, Chasse et Milieux naturels

N° de publication : 30669 **Référence du poste : A5D7800024** **Catégorie : A1**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Attaché d'administration de l'état		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service de l'environnement exerce ses missions dans les domaines de l'eau, de la forêt, de la chasse, des milieux naturels et des risques et nuisances. Il comprend 4 unités, dont 1 chargée d'appliquer la réglementation forestière, la réglementation de la chasse et de la faune sauvage et la mise en œuvre des politiques de protection des milieux naturels. Cette unité comporte un chef d'unité (A+), un adjoint (A), cinq chargés de mission (B).	
Objectifs du poste	L'unité FCMN est chargée d'appliquer et de contrôler les dispositifs de protection et de gestion de la forêt, la réglementation de la chasse et de la faune sauvage et la mise en œuvre des politiques de protection des milieux naturels. L'adjoint au chef d'unité a pour objectifs : - d'apporter un appui au chef d'unité dans l'animation et l'encadrement de l'unité, - d'instruire en propre des dossiers complexes ou à enjeux, - d'assurer l'intérim du chef d'unité en son absence.	
Description des missions	L'adjoint(e) veille à la bonne prise en compte des réglementations et apporte un appui au chef d'unité dans l'animation l'encadrement de l'unité dans ses différentes composantes et en particulier dans le domaine forestier : - Transversal : avis expertise et conseil suivi et contrôle des procédures réglementaires suivi des outils de pilotage de l'unité - Forêt : défrichement, coupe d'arbres plans simples de gestion fiscalité subventions forêts de protection police avis sur les documents et projets d'urbanisme - Chasse : réglementation départementale CDCFS autorisations individuelles de destruction d'ESOD louveterie - Natura 2000 : suivi des DOCOB des comités de pilotage instruction des évaluations des incidences (EIN) et des subventions Il/elle appuie les chargés d'études et instruit en propre des dossiers complexes ou à enjeux Il/elle assure l'intérim du chef d'unité en son absence La répartition des missions avec le chef d'unité pourra être ajustée selon le profil du candidat retenu	
Champ relationnel du poste	Le titulaire du poste est placé sous l'autorité hiérarchique du chef d'unité Relations fonctionnelles internes : autres unités du service service urbanisme et économie agricole au sein de la DDT, services de la préfecture unités « forêt-chasse » des autres départements franciliens, DRIAAF (SERFOBT) DRIEAT (pôle biodiversité) Relations avec l'extérieur : ONF, FICIF, CRPF, OFB, gestionnaires de PNR, RNN et de sites Natura 2000, experts forestiers, collectivités territoriales	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	bonne connaissance sur un plan réglementaire, technique et des politiques publiques dans les domaines de la chasse, de la faune sauvage, des milieux naturels et de la forêt en lien avec le code de l'urbanisme.	capacités managériales et d'animation, capacités à rendre compte, capacités organisationnelles, d'analyse et de synthèse, qualités relationnelles, rigueur et sens des priorités, permis de conduire
Personnes à contacter	Bruno DUTREVE, Chef d'unité Forêt, chasse, milieux naturels : 06 63 30 65 41 / bruno.dutreve@yvelines.gouv.fr Emilie PLEYBER – LE FOLL, Cheffe du service environnement : 06 43 46 00 80 / emilie.pleyber@yvelines.gouv.fr Laurence PETITGUILLAUME, Adjointe à la Cheffe du service environnement : 07 85 17 63 95 / laurence.petitguillaume@yvelines.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt du Centre-Val de Loire
131, rue du Faubourg Bannier
45042 ORLEANS Cedex 1

Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique
Responsable de l'appui au pilotage

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 30670 Référence du poste : A5R4500101
Catégorie : A1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Attaché d'administration de l'état</td><td>4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DRAAF est le service déconcentré du Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation en région Centre-Val de Loire qui compte 125 agents. Le secrétariat général assure la gestion des moyens humains, informatiques, budgétaires, logistiques et immobiliers indispensables au bon fonctionnement de la DRAAF. Il est également chargé du pilotage des moyens régionaux en qualité de RBOP délégué, de la Délégation régionale à la Formation continue ainsi que du Centre de Prestations Comptables Mutualisé.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le/la responsable de l'appui au pilotage est chargé.e des missions de gestion des moyens régionaux pour lesquels la DRAAF est responsable de budget délégué.
Il/elle est également en charge du contrôle interne financier, du contrôle de gestion, ainsi que de l'appui aux projets de modernisation (Service public +,....).
Le poste est susceptible d'évoluer avec l'encadrement d'un ou deux agents en charge des missions d'interface et de liaisons avec les services prescripteurs du périmètre du bloc 2</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">1-Appui au pilotage budgétaire:
- préparation des dialogues de gestion et de la programmation budgétaire des BOP
- suivi de la programmation et de l'exécution budgétaire
- préparation des compte-rendus de gestion et présentation au CBR
- production des rapports d'exécution mensuels
- mise à disposition des crédits sous CHORUS

2- Contrôle interne financier
- réalisation de la cartographie des risques
- mise en place et déclinaison du plan d'action
- mise en œuvre de la feuille de route du MASA
- Élaboration et réalisation des plans de contrôles
- Appui réglementaire aux services et préparation de supports réglementaires

3- Contrôle de gestion et appui à la modernisation
- mise en œuvre du volet performance des dialogues de gestion
- mise à jour des indicateurs et données de suivi
- reporting périodique
- pilotage des outils SALSA et VALSE de suivi d'activité
- appui aux actions de modernisation (SP+,...)</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Direction et tous les services de la DRAAF
Directions départementales interministérielles
DRFIP (service dépense et contrôle budgétaire en région)
SGAR
Services d'administration centrale du MASA</td></tr>
<tr><td></td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

Compétences liées au poste	- Principes de la comptabilité publique - Fonctionnement des services de l'État du périmètre ATE - Bonne maitrise des outils tableurs et des techniques de reporting - Maîtrise souhaitée de l'outil CHORUS	- Capacités d'analyse et de synthèse - Qualités rédactionnelles - Capacités d'écoute, de travail en équipe et d'animation - Savoir rendre compte
Personnes à contacter	Anthony DEMISSY, secrétaire général de la DRAAF mail: anthony.demissy@agriculture.gouv.fr tél: 02.38.77.40.18	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire (MASA)
Direction Régionale et Interdépartementale de l''Alimentation, de l''Agriculture et de la Forêt d'Île-de-France (DRIAAF IDF)
Service régional de la forêt, du bois, de la biomasse et des territoires (SERFOBBT)
5 rue Leblanc
75911 Paris Cedex 15

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut-être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L332-2, article L332-7)

Chargé.e de mission Aménagement du territoire

N° de publication : 30671	**Référence du poste : A5R9400102**
Catégorie : A1	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	La DRIAAF est responsable de la mise en oeuvre des politiques publiques dans le domaine de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt. Dans les départements de Paris et de la proche couronne, elle exerce également les missions de niveau départemental dévolues aux DDT. Dans le domaine forestier, la DRIAAF exerce également les missions forestières pour le département de l'Essonne. Pour en savoir plus, consulter le site www.driaaf.ile-de-france.agriculture.gouv.fr
Objectifs du poste	Préserver les espaces agricoles et forestiers, maintenir et développer leurs fonctionnalités dans les projets d'aménagement et documents d'urbanisme, en lien avec les différents acteurs du territoire. Rendre les avis sur les documents cadres d'urbanisme (SDRIF, SCoT, PLUi...) et la programmation climat-air-énergie (SRCAE, PCAET) Assurer le secrétariat de la CIPENAF Contribuer aux autres politiques publiques du service relatives la protection du patrimoine forestier (Code forestier notamment)
Description des missions	Sous l'autorité du chef de service, le/la chargé(e) de mission assurera : - le suivi des territoires à enjeux en Île-de-France et la préservation des espaces agricoles et forestiers dans les documents d'urbanisme (SDRIF, SCoT, PLUi), en participant aux réunions de travail pour l'élaboration de ces documents, - la rédaction des avis sur les plans climat-air-énergie territoriaux (PCAET) et les autres démarches de concertation ou diagnostics, - l'exercice d'une veille technique les sujets énergie-climat, - le suivi du dispositif de compensation agricole collective en Île-de-France, - l'animation du réseau des DDT sur ces questions de préservation, - le secrétariat de la commission interdépartementale de préservation des espaces naturels, agricoles et forestiers, Le/la chargé(e) de mission contribuera également aux politiques de protection des espaces forestiers (instructions diverses au titre du code forestier : défrichements, coupes...)
Champ relationnel du poste	La nature des missions nécessite un travail transversal avec les différents services de la DRIAAF et en relation étroite avec les DDT et la DRIEAT (unités des départements de proche couronne et services régionaux), ainsi que les divers acteurs du territoire (conseils régional et départementaux, mairies, associations, chambre d'agriculture, etc.).

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Connaissances souhaitables en urbanisme, aménagement du territoire, planification énergie-climat, agriculture, sylviculture Pratique courante des outils bureautiques	Sens du contact et du dialogue, Bonne qualité relationnelle, capacité à travailler en inter-services, capacité d'animation. Qualité d'analyse et de synthèse Autonomie

	Maitrise souhaitée des application SIG Permis voiture indispensable	Réactivité Capacité à rédiger des notes et avis
Personnes à contacter	Pierre-Emmanuel SAVATTE, chef du SERFOBT. Courriel : pierre-emmanuel.savatte@agriculture.gouv.fr Tél : 01.82.52.45.77 / 06.22.04.10.28	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction régionale et interdépartementale de l'alimentation, de l''agriculture et de la forêt de d'Île-de-France (DRIAAF)
Service régional d'économie agricole (SREA)
Le Ponant
5 rue Leblanc
75911 Paris Cedex 15

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut-être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L332-2, article L332-7)
Chargé.e de mission Installation et Filières

N° de publication : 30672 **Référence du poste : A5R9400026** **Catégorie : A1**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DRAAF, service déconcentré du MASA, pilote la mise en œuvre régionale des politiques publiques du MASA et des moyens associés, et assure l'autorité académique de l'enseignement agricole. Dans les départements de Paris et de la petite couronne, elle exerce les missions agricoles et forestières dévolues aux DDT. Le SREA est chargé de la mise en oeuvre des politiques publiques agricoles, agroalimentaires et agroenvironnementales, et de la coordination des SEA.	
Objectifs du poste	Assurer le suivi technique et financier des structures labellisées et habilitées pour la préparation à l'installation en agriculture Être le référent régional sur les aides d'Etat, les aides de crise ou conjoncturelles, et l'indemnité de solidarité nationale (ISN) Etre le référent régional pour les entreprises agroalimentaires Accompagner les filières agricoles (hors grandes cultures) et les entreprises agroalimentaires franciliennes	
Description des missions	- Assurer le pilotage et l'instruction de la politique de l'AITA (Accompagnement à l'Installation et à la Transmission en Agriculture), notamment le suivi des structures labellisées et habilitées (PAI, CEPPP, stage 21h) - Représenter le SREA auprès des institutions et partenaires - Mettre en œuvre (lancement des AAP, diffusion, conventionnement, instruction) les aides aux industries agroalimentaires (DINA) - Assurer le suivi des appels à projets nationaux relatifs aux filières agricoles ; orienter les porteurs de projet - Suivre et contribuer à l'harmonisation régionale du déploiement des aides de crise, aides conjoncturelles et de l'ISN - Veille économique interne et information des partenaires	
Champ relationnel du poste	Sous la responsabilité de l'adjoint au chef de service, en relation avec la Direction de la DRIAAF, en collaboration interservices de la DRIAAF, en lien avec les bureaux concernés du MAA et de FranceAgriMer. Autres interlocuteurs: DDT, DRIEETS, DDPP, Conseil régional, conseillers à la Chambre de région, animateurs du PAI, ARIA, fédération des Coop d'Île-de-France, représentants professionnels agricoles et d'IAA, MSA, BPi, Banques, services de collectivités porteuses de projets territoriaux.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé – Connaissances des acteurs du milieu agricole – Connaissance d'Osiris – Gestion administrative (convention...) et connaissances juridiques – Pratique courante des outils bureautiques	- sens du contact et du dialogue, bonne qualité relationnelle, capacité à travailler en inter-services - autonomie, adaptabilité, rigueur et discrétion - réactivité, souci de la qualité du service rendu à l'usager

Personnes à contacter	Selma TAFANI, chef du SREA - tél : 06.59.69.93.41 Mél : selma.tafani-thieblemont@agriculture.gouv.fr Florian CHAZOTTIER, adjoint à la chef du SREA - tél: 06.64.08.45.74 Mél : florian.chazottier@agriculture.gouv.fr Le gestionnaire de proximité de la DRIAAF Ile de France Mél: sgc-sgamm-mobilite-agriculture@paris.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires des Yvelines
Service de l'Environnement
35 Rue de Noailles
BP 1115
78011 VERSAILLES Cedex

Chargé d'études forêt

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article L.332-2)
Chargé.e d'études forêt

N° de publication : 30673 **Référence du poste : A5D7800002** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité forêts et territoires ruraux	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le service Environnement exerce ses missions dans les domaines de l'eau, de la forêt, de la chasse, des milieux naturels et des risques et nuisances. Il comprend 4 unités, dont 1 chargée d'appliquer la réglementation forestière, la réglementation de la chasse et de la faune sauvage et la mise en œuvre des politiques de protection des milieux naturels. Cette unité comporte un chef d'unité (A+), un adjoint (A), cinq chargés de mission (B).
Objectifs du poste	Mise en œuvre de la législation forestière et des aides à la forêt Prise en compte des enjeux liés à la forêt dans les procédures « urbanisme » et « environnement »
Description des missions	Mise en œuvre de la législation forestière Instruction des demandes d'autorisation de coupes d'arbres et de défrichement Instruction, gestion des dossiers de subvention, de fiscalité forestière et du régime forestier Avis et contrôle des documents et des engagements de gestion durable (PSG, certificats fiscaux) Contrôles de terrain Prise en compte des enjeux liés à la forêt dans les procédures « urbanisme » et « environnement » Expertise technique de dossiers de déclaration préalable de travaux de coupe, de permis d'aménager, de permis de construire transmis pour avis à l'unité forêt Avis sur dossiers complexes de coupes en « espaces boisés classés» et contrôle Appui à la chargée de mission Natura2000 sur les dossiers d'évaluation d'incidence Natura 2000 en milieux forestiers Contribution à la prise en compte des espaces forestiers dans les documents d'urbanisme, examen des enjeux « biodiversité » et déclinaison du SRCE dans les dossiers transmis pour avis à l'unité forêt.
Champ relationnel du poste	Le titulaire du poste est placé sous l'autorité hiérarchique du chef d'unité Forêt, Chasse, Milieux Naturels Relations fonctionnelles internes : autres unités du service, services urbanisme et économie agricole au sein de la DDT, services de la préfecture, unités « forêt » des autres départements franciliens, DRIAAF (SERFOBT) Relations avec l'extérieur : CRPF, ONF, collectivités, professionnels, syndicats et propriétaires forestiers

	Savoirs	Savoir-faire
Compétences liées au poste	Bonne connaissance de la législation forestière et de l'environnement, Connaissances en sylviculture et milieux forestiers, Capacité d'expertise Permis de conduire	Autonomie et prise d'initiative Rigueur et méthode Qualités relationnelles Capacité à travailler en équipe et à rendre compte Utilisation des outils informatiques de bureautique et si possible cartographique (notamment QGIS)
Personnes à contacter	Bruno DUTREVE, Chef d'unité Forêt, chasse, milieux naturels : 06 63 30 65 41 / bruno.dutreve@yvelines.gouv.fr, Emilie PLEYBER – LE FOLL, Cheffe du service environnement : 06 43 46 00 80 / emilie.pleyber@yvelines.gouv.fr, Laurence PETITGUILLAUME, Adjointe à la Cheffe du service environnement : 07 85 17 63 95 / laurence.petitguillaume@yvelines.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction de l'Environnement, de l'Agriculture, de l'Alimentation et de la Forêt de Guyane
Service de l'alimentation/Pôle sécurité sanitaire des aliments
Antenne de l'Ouest Guyanais
Rue Léon Gontrand Damas - 97 320 ST LAURENT du Maroni
En cas d''absence de candidature de titulaires, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L 332-2 à L 332-24)
Chef.fe d'unité sécurité sanitaire des aliments

N° de publication : 30684 **Référence du poste : A6O7300002** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Poste S (Susceptible d'être vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Avec un développement démographique et économique très important sur l'ouest guyanais dans un contexte très spécifique, le contrôle et l'accompagnement des professionnels de l'alimentation est un enjeu majeur. Le service de l'Alimentation (SALIM) de la DEAAF de Guyane compte une trentaine d'agents, répartis sur 4 sites : la DEAAF de Cayenne, l'abattoir de Remire-Montjoly, la DEAAF de l'Ouest Guyanais à St Laurent du Maroni où se situe ce poste et l'abattoir de Mana.	
Objectifs du poste	Adjoint au SSA pour l'ouest guyanais, le (la) titulaire devra, sous l'autorité du chef de pôle SSA mener les contrôles et accompagnements SSA dans l'ouest guyanais S'assurer de l'application des réglementations internationales et nationales dans le secteur de l'hygiène et la sécurité des aliments, pour toutes les denrées, principalement d'origine animale.	
Description des missions	- Adjoint au chef de pôle SSA (basé à Cayenne) sur la zone de l'ouest guyanais, entre Iracoubo, Saint-Laurent-du-Maroni et Maripasoula : encadrement des techniciens SSA, suivi de la programmation, réalisation des entretiens professionnels, veille au respect des procédures d'inspection et de suites Piloter les activités SSA pour l'Ouest guyanais Assurer l'application des réglementations internationales dans le secteur de l'hygiène et de la sécurité alimentaire pour toutes les denrées d'origine animale. - Réalisation des inspections de l'ensemble des filières et des activités SSA représentées sur le territoire de l'Ouest Guyanais notamment en établissements sous agrément, restauration scolaire et remise directe - Assurer l'intérim des contrôles en matière d'inspection vétérinaire et phytosanitaire aux frontières (SIVEP en PEC-PED) - De manière ponctuelle : remplacements à l'abattoir de Mana, participations à des missions SPA et inter-services (CODAF)	
Champ relationnel du poste	Placé.e sous l'autorité du chef SSA. Relations avec les agents du SALIM et de la DEAAF. Relations avec les professionnels, DGAL, élus locaux, chefs d'établissements scolaires, autres services de l'Etat	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Réglementations spécifiques SSA Maitrise avancée des techniques d'inspection SSA Maîtrise des outils informatiques (dont RESYTAL) Connaissance du système qualité DGAL et de l'environnement institutionnel Techniques de management	Très grande capacité d'adaptation Grandes capacités pédagogiques en situation de contrôle Bonnes capacités de communication Disponibilité, réactivité en période de crise, capacité à travailler en réseau

Personnes à contacter	Mme Gwendoline LE LIARD, Cheffe du service de l'Alimentation gwendoline.le-liard@guyane.pref.gouv.fr 05 94 29 63 71 M Antoine ROCH, adjoint à la Cheffe du service de l'Alimentation antoine.roch@guyane.pref.gouv.fr 05 94 29 70 75 Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MASA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation Générale
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de l'Ain
9, rue de la Grenouillère - CS 10411
01012 BOURG EN BRESSE

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du Code général de la fonction publique de l'article L.332-2 ou L.332-7
Chargé.e d'inspection police unique

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 30685 Référence du poste : A6D0100077
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDPP compte 69 agents (ministères agriculture / économie) dans 4 services techniques et le secrétariat général.
Le service « SQSA » (32 agents) exerce des fonctions de surveillance et de vérification de la qualité et de la sécurité des denrées d'origine animale depuis l'abattoir et jusqu'au consommateur.
Il vérifie le respect de la protection animale dans les abattoirs. Il gère les alertes alimentaires.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Veiller au respect de la réglementation et à l'application par les professionnels (industries agro-alimentaires, restauration collective, remise directe…) des mesures préventives et/ou correctives dans l'objectif de la protection de la santé publique.
Assurer le suivi de la délégation des contrôles de la remise directe.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">1/ Inspecter et assurer le suivi de la gestion sanitaire des établissements de remise directe en non conformité majeure suite aux contrôles des délégataires.
- Suivi des suites administratives des établissements irréguliers
- Préparation des contrôles, planification, organisation, préparation des dossiers
- Réalisation des inspections nécessaires (établissements en anomalie majeure ou n'ayant pas corrigé les anomalies moyennes)
- Rédaction et signature des rapports d'inspection,
- Proposition des suites nécessaires au chef de service et rédaction des courriers ou arrêtés préfectoraux
- Suivi des conclusions des inspections
2/ Gestion des alertes
3/ Inspecter et assurer la gestion sanitaire des établissements des filières eaux embouteillées et toutes boissons relevant des attributions des DDPP</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Tout service de la DDPP, chefs de service, autres administrations (départementales, régionales, nationales) dont -DDT, ARS, DRAAF, gendarmerie, délégataires, usagers, opérateurs professionnels et commerciaux, y compris les représentants de fédérations, Chambres consulaires, Parquet.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Connaître la réglementation spécifique, les principes HACCP et de la traçabilité
- Connaître le référentiel d'inspection
- Maîtriser les outils informatiques (SIGAL, RESYTAL…)
- Connaître les procédures administratives et pénales</td><td>- Observer, constater, décrire et reporter par écrit, appliquer la méthodologie des contrôles
- Comprendre, analyser et mettre en œuvre les réglementations et les procédures
- Faire preuve d'adaptabilité, de disponibilité, de réactivité</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">chef de service :
Catherine SIMON : catherine.simon@ain.gouv.fr / 04 74 42 09 03
adjointe du chef de service :
Stéphanie GIRAUD : stephanie.giraud@ain.gouv.fr / 04 74 42 09 34</td></tr>
</table>

	Directeur : Rabah BELLAHSENE : rabah.bellahsene@ain.gouv.fr / 04 74 42 09 33
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations des Bouches du Rhône
22 Rue Borde- Hôtel des finances du Prado - 13285 Marseille cedex 8
SSA
En cas d'absence de candidature d'un titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article L332-2).
Inspecteur(trice) SSA
POSTE A6D1300050

Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments

N° de publication : 30686 **Référence du poste : A6D1300050** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service SSA compte 17 agents dont 14 inspecteurs itinérants, 2 inspecteurs en abattoir et 1 VINT sur sites. Activité agroalimentaire diversifiée avec nombreuses petites structures, toutes les filières sont représentées. Restauration collective importante avec de gros établissements. Importance des activités de remise directe. L'Aïd représente une spécificité locale (1 abattoir permanent + 10 abattoirs temporaires).	
Objectifs du poste	Protection Sanitaire, via le contrôle de la salubrité des denrées et l'inspection des locaux, équipements, processus, systèmes et documents des entreprises de denrées alimentaires animales ou d'origine animale.	
Description des missions	L'activité principale est la réalisation des inspections relatives à la sécurité sanitaire des aliments dans les établissements producteurs et distributeurs d'aliments d'origine animale, dont la restauration collective et les établissements de remise directe au consommateur final, la rédaction des rapports d'inspection et les enregistrements afférents, la gestion des suites administratives et/ou pénales, ainsi que la gestion des alertes sanitaires /TIAC relatives à ces établissements. Missions ponctuelles en abattoir selon nécessité de service : Spécifiquement dans le cadre de l' Aïd el Kébir. L'agent pourra également être mobilisé à la demande de la direction en cas de crise sanitaire ou ponctuellement pour des actions particulières de grande ampleur sur d'autres domaines relevant de missions de service public.	
Champ relationnel du poste	Autres services de la DDPP, DRAAF, des directions centrales, police, gendarmerie, mairies, chambres consulaires, exploitants du secteur alimentaire et leurs représentants professionnels.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance de la réglementation relative à la sécurité sanitaire des aliments. Connaissance de l'environnement institutionnel et professionnel Bases de droit pénal et administratif et procédures qualité Connaissance des applications métiers	Capacité à communiquer en situation de contrôle Intérêt pour un travail sur le terrain. Capacité à rendre compte et à travailler en équipe. Capacité d'organisation et rigueur Capacité d'adaptation Réactivité

Personnes à contacter	M. Yves ZELLMEYER - Directeur Tel 04 91 17 95 95 //courriel : yves.zellmeyer@bouches-du-rhone.gouv.fr M. Jean Luc DELRIEUX - Directeur adjoint Tel 04 91 17 95 17 //courriel : jean-luc.delrieux@bouches-du-rhone.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire Direction départementale de la protection
des populations de l'Orne et du Calvados
6 boulevard général Vanier - 14070 Caen cédex 5
Recrutement fonctionnaires ou contractuels sur la base de l'article L332-2 2° ou L332-7 du code
général de la fonction publique
Direction départementale DDETSPP 14 et DDPP 61
Coordinateur.rice Tuberculose bovine Calvados-Orne 3%

N° de publication : 30687 **Référence du poste : A6D1400094** **Catégorie : A1**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Une résurgence des foyers a eu lieu en ce début d'année dans l'Orne avec 4 nouveaux foyers et 3 foyers dans le Calvados. Devant cette situation, les préfets des deux départements s'engagent sur la mise en place d'une feuille de route afin de coordonner les mesures avec tous les partenaires : groupements de défense sanitaire, chambres d'agriculture et organisation vétérinaire à vocation technique.	
Objectifs du poste	Une zone de prophylaxie zonale renforcée tuberculose bovine est en place depuis 2014 dans le Calvados et 2017 dans l'Orne. La lutte contre la tuberculose bovine s'appuie sur différentes actions : - une prophylaxie sur les cheptels bovins : 665 cheptels dans l'Orne, 1734 cheptels dans le Calvados - la mise en place de mesures de biosécurité en élevage, - la surveillance de la faune sauvage, - l'assainissement des cheptels, - la mise en œuvre des mesures prononcées par l'administration.	
Description des missions	Préparation et organisation des réunions Suivi des actions avec les différents acteurs autour de plusieurs volets : - l'amélioration du dépistage des troupeaux infectés, par : • la formation des vétérinaires sanitaires nouveaux arrivants • la supervision des vétérinaires réalisant les opérations de prophylaxie - la formation des éleveurs à la biosécurité et la réalisation d'audits de biosécurité dans les foyers par les GDS, avec chiffrage des mesures de biosécurité à mettre en place en élevage et recherche des financements auprès du conseil départemental et du conseil régional - l'amélioration de la surveillance de la faune sauvage (blaireaux et sangliers), - la réalisation des cartographies, - le suivi de l'assainissement des cheptels, - la réalisation des enquêtes épidémiologiques, - l'analyse des données recueillies pour améliorer les dispositifs, - le reporting des différentes actions	
Champ relationnel du poste	Liens avec les deux chambres d'agriculture, les groupements de défense sanitaire, l'organisation vétérinaire à vocation technique de la Normandie. DDETSPP 61 – DDPP 14 Préfectures Groupements de défense sanitaire Chambres d'agriculture Localisation: Alençon ou Caen Mise en œuvre et suivi de la feuille de route tuberculose bovine (2023 -2028) dans les deux départements Calvados et Orne, avec une mobilité sur les deux départements.	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Aucun diplôme vétérinaire exigé - capacités relationnelles - esprit d'analyse et de synthèse - compétences techniques, maîtrise des réglementations spécifiques - connaissances juridiques - connaissances souhaitées en épidémiologie	- organisation de réunions - utilisation des outils d'accès aux données - capacité d'adaptation - aptitudes rédactionnelles
Personnes à contacter	DDETSPP 61 : Thierry BERGERON 02 33 32 42 52 – 06 75 65 18 05 Karine PROUX 02 33 32 42 53 – 06 27 54 54 68 DDPP 14 : Christophe MARTINET : 02 31 24 98 61 06 08 96 84 70 Vincent RIVASSEAU : 03 31 24 98 41 – 07 72 30 37 79	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations du Finistère
Antenne de BREST - 60 avenue Baron LACROSSE - 29850 GOUESNOU
Service Santé et protection des animaux et des végétaux

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (Articles L332-7 ou L332-2)
Chargé.e d'inspection Elevages de volailles

N° de publication : 30688 **Référence du poste : A6D2900125** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Poste S (Susceptible d'être vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le service santé et protection des animaux et des végétaux comprend 20 personnes (3 cadres, 12 techniciens et 4 technico-administratifs) répartis sur 2 sites (Quimper et Brest) Poste basé à BREST Important département d'élevage : environ 5 000 élevages bovins, 2 500 élevages ovins-caprins, 1 800 élevages porcins et 700 élevages de volailles.
Objectifs du poste	Le présent poste a pour objectif la réalisation d'inspections et de prélévements en filière avicole - secteur nord.
Description des missions	Inspecteur en élevage de volailles et couvoirs Gallus gallus – Secteur Nord SPA2 pharmacie vétérinaire en élevage SPA3 protection animale des animaux de rente SPA6 salmonelles en élevage avicole Biosécurité Préleveur en filière volaille – Secteur Nord SPA A – SPA6 salmonelles en élevage avicole PSPC Enquête Inlfuenza
Champ relationnel du poste	Ensemble des services de la DDPP. Inspecteurs des autres DD, SRAL. Groupements d'éleveurs, vétérinaires sanitaires.

Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Maîtrise des réglementations spécifiques. Expérience souhaitée d'inspection en élevage. Débutant en filière volaille avec plan de formation et tutorat possible.	Savoir travailler en équipe Capacité d'adaptation et réactivité Autonomie et esprit d'initiative Capacité d'analyse et d'évaluation Faire preuve de pédagogie, de fermeté et de diplomatie Savoir rédiger

Personnes à contacter	Françoise Pichard, Cheffe de service, francoise.pichard@finistere.gouv.fr, 02 98 64 36 27 ou 06 29 89 28 10, Manuel PETIT, Adjoint à la cheffe de service, manuel.petit@finistere.gouv.fr 06-30-69-18-79

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations du Finistère
Antenne de Brest
60, avenue Baron Lacrosse – 29850 GOUESNOU
Service Santé et Protection des Animaux et des Végétaux

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (Articles L332-7 ou L332-2)

Inspecteur.trice en santé et protection animales

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 30689 Référence du poste : A6D2900133
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le service santé et protection des animaux et des végétaux comprend 20 personnes (3 cadres, 12 techniciens et 4 technico-administratifs) répartis sur 2 sites (Quimper et Brest)
Poste basé à Brest
Important département d’élevage : environ 5 000 élevages bovins, 2 500 élevages ovins-caprins, 1 800 élevages porcins et 700 élevages de volailles, 30 fermes aquacoles agréées.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Inspecteur en santé et protection animale</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Inspecteur en filière porcs et ruminants :
- Programmer les inspections et les prélèvements en fonction des objectifs et des instructions
- Réaliser les inspections et les prélèvements :
* Inspections en élevage de porcs et de ruminants (identification animale, protection animale, pharmacie vétérinaire, incluant les inspections conditionnalité)
* Inspections des centres d’insémination artificielles et des centres de quarantaine en reproduction porcine
* Prélèvements réalisés dans le cadre des plans de surveillance et plans de contrôles
- Rédiger les rapports et les courriers d’accompagnement, suivre les non-conformités constatées, enregistrer les données dans le système d’information
- Gérer la prophylaxie porcine
- Gérer les alertes sanitaires
Participation aux plans d'urgence</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Hiérarchique : chef de service (porc et aquaculture) et chef de secteur ruminants

Fonctionnel : autres agents des secteurs porc et ruminants, autres DDPP, GDS aquacole, DDTM du Finistère, professionnels du monde de l’élevage, vétérinaires sanitaires, mairies, gendarmerie, administrés.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Connaissances techniques et juridiques dans les domaines d’inspection
- Connaissance informatique
- Expérience d’inspecteur souhaitée</td><td>- Capacité à travailler en équipe .
- Capacité d’adaptation et réactivité .
- Qualités relationnelles
- Bonne organisation
- Savoir rédiger (procédures, rapports d'inspection)
- Savoir rendre compte</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Mme Françoise Pichard Tel : 02.98.64.36.36, Courriel : francoise.pichard@finistere.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations du Finistère
Abattoir Société Briecoise d'Abattage (SBA) - ZI des Pays-Bas - 29510 BRIEC

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (Article L332-7)

Chargé.e d'inspection Abattoir

N° de publication : 30690 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D2900105**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2.2
Poste S (Susceptible d'être vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	L'abattoir SBA de Briec est un établissement spécialisé dans l'abattage de porcs de réforme pour un tonnage annuel d'environ 17000 tonnes. L'équipe d'inspection actuelle est composée de 6 inspecteurs (5,8 ETP sur le site - cat B) et de 1 VO. L'abattage se déroule sur 4 jours, pour un abattage de 2200 truies/semaine, à une cadence de 80 truies/h. Les horaires d'abattage vont de 7h à 17h en moyenne. L'inspecteur est placé sous l'autorité du vétérinaire officiel.	
Objectifs du poste	Missions d'inspections en abattoir d'animaux de boucherie (porcs de réforme)	
Description des missions	L'inspecteur réalise toutes les tâches liées à l'inspection: - inspection ante-mortem (surveillance des contrôles réalisés par l'abattoir, contrôle de l'état sanitaire des animaux, contrôle d'identification, vérification documentaire, contrôle protection animale) et post-mortem (inspection des carcasses et abats, réalisation de prélèvements) - inspections hors chaîne : inspection pré-opérationnelle, l'hygiène du process, contrôle du plan de maîtrise sanitaire de l'établissement, enregistrement, traitement et transmission de données - réalisation des PSPC, contrôle des certificats export - enregistrement, traitement et transmission des données relatives à l'abattage - rédaction, enregistrement des inspections et renseignements des bases de données RESYTAL.	
Champ relationnel du poste	Hiérarchie (dont vétérinaire officiel), Service santé et protection des animaux et végétaux, abatteur, éleveurs, transporteurs.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Maîtrise des réglementations spécifiques Maîtrise des techniques de contrôle en abattoir Connaissances juridiques générales Maîtrise des outils informatiques (bureautiques, RESYTAL)	Savoir travailler en équipe Capacité d'adaptation et réactivité Savoir rédiger (procédures, RI) Faire preuve de pédagogie, de fermeté et de diplomatie
Personnes à contacter	Patrick Le Floch – Adjoint au chef du Service Alimentation - Tél : 02.98.64.67.79 - patrick.le-floch@finistere.gouv.fr Aline Scalabrino – chef du Service Alimentation- Tél 02.98.64.36.35 - ddpp@finistere.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations du Finistère
Abattoir BIGARD – ZI de Kergostiou – 29300 QUIMPERLE

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (Articles L332-7 ou L332-2)

Responsable VO en abattoir

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 30691 Référence du poste : A6D2900150
Catégorie : A3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>2.2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'abattoir Bigard de Quimperlé est un complexe industriel employant près de 1200 personnes spécialisé dans l’abattage, la découpe, et la transformation, de bovins (vache de réforme principalement) et de porcs charcutiers pour un tonnage annuel d’environ 111 000 tonnes. Les abattages s’effectuent sur 2 chaînes, qui fonctionnent de 5h à 21h pour la chaîne bovins et de 6h à 15h pour la chaîne porcs.
L’équipe d’inspection se compose de 30 inspecteurs (cat B) et de 3 VO</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Missions d'encadrement et d’inspections en abattoir de bovins et porcins</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Le vétérinaire responsable de l’équipe d’inspection:
- Assure l’encadrement et l'organisation de l’équipe d’inspection
- Assure l’inspection ante-mortem des animaux et post-mortem des viandes,
- Programme et contribue à la réalisation des inspections annuelles complètes et de protection animale des chaînes d'abattage et vérifie la réalisation des inspections des ateliers annexés agréés viandes ;
- Délivre les certificats des exportations et assure les contrôles associés</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En externe : les responsables de la société Bigard (service qualité et production), exploitants IAA (filière viande)
En interne : le responsable de la filière « Abattoir de boucherie » du service Alimentation, et autres services de la DDPP (secrétariat général commun, service protection et surveillance de la Santé des animaux et des végétaux) notamment.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Diplôme vétérinaire exigé
Maîtrise des réglementations spécifiques
Maîtrise des techniques de contrôle en abattoir
Connaissances juridiques générales
Maîtrise des outils informatiques (bureautiques, RESYTAL)</td><td>Savoir encadrer une équipe en lien étroit avec le management de la DDPP,
Qualités relationnelles d'écoute et de propositions
Savoir travailler en équipe
Capacité d’adaptation et réactivité
Savoir rédiger
Faire preuve de pédagogie, de fermeté</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Patrick Le Floch – Adjoint au chef du Service Alimentation - Tél : 02.98.64.67.79 - patrick.le-floch@finistere.gouv.fr
Aline Scalabrino – Cheffe du Service Alimentation- Tél 02.98.64.36.35 - aline.scalabrino@finistere.gouv.fr</td></tr>
</table>

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations du Gard
1120 route de Saint-Gilles – CS 10029 - 30 023 NIMES cedex 1
Service santé et protection animale et environnement

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par le recrutement d'un contractuel sur la base l'article L332-2 ou L.332-7 du code général de la Fonction publique

Inspecteur.trice en santé et protection animales

N° de publication : 30692 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D3000003**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP du Gard compte 46 agents relevant du MASA et du MEFSIN répartis entre le siège à Nîmes, deux abattoirs d'animaux de boucherie et un abattoir de volailles. Le service Santé et protection animales, environnement (SPAE) comprend 10 inspecteurs.	
Objectifs du poste	Inspection et gestion administrative dans les filières animaux de compagnie et gibier. Inspection et gestion administrative dans la filière sous-produits animaux.	
Description des missions	- Gestion, suivi et inspection des établissements et lieux de détention des animaux de compagnie notamment les carnivores domestiques - Gestion, suivi et inspection des établissements autorisés ou enregistrés pour l'utilisation des sous-produits animaux (les établissements agréés étant suivis par un inspecteur mutualisé en région) - Gestion, suivi et inspection de la filière gibier.	
Champ relationnel du poste	Relations avec les agents des services SPAE et SSA. Relations avec les autres administrations : préfecture, DRAAF, DREAL, DDTM, ONCFS, parquets Relations avec les professionnels et les organisations professionnelles	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Réglementation santé et protection animales Connaissance générale des procédures pénales et administratives. Maîtrise des outils bureautiques et des applications informatiques	Capacité d'analyse et de synthèse. Rigueur et méthode. Aptitude au travail en équipe. Autonomie, initiative.
Personnes à contacter	M. Claude COLARDELLE, directeur/ Tel : 04 30 08 60 52 // courriel : claude.colardelle@gard.gouv.fr Mme Florence SMYEJ, cheffe du service SPAE / Tel : 04 30 08 60 78 // courriel : florence.smyej@gard.gouv.fr Mettre en copie : sgc-recrutement-mobilite@gard.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations du Gard
1120 route de Saint-Gilles – CS 10029 - 30 023 NIMES cedex 1
Service santé et protection animale et environnement

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de l'article L.332-7 du code général de la fonction publique

Secrétaire & gestionnaire technique

N° de publication : 30693 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A6D3000054**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP du Gard compte 46 agents relevant du MASA et du MEFS répartis entre le siège à Nîmes, deux abattoirs d'animaux de boucherie et un abattoir de volailles. Le service SPAE comprend 9 inspecteurs, un(e) chef(e) de service adjoint(e), une cheffe de service qui est également vétérinaire officielle, il est organisé par filière animale sauf pour l'exportation, le transport et l'inspection mutualisée.	
Objectifs du poste	Secrétariat technique dans les domaines du service SPAE : santé animale, protection animale, environnement, importations et exportations.	
Description des missions	Enregistrements et mise à jour des bases de données métier Enregistrement et gestion des plaintes et des signalements Instruction des certificats pour les échanges et exports d'animaux vivants (autres filières en suppléance) Appui administratif au chef de service et à son adjoint	
Champ relationnel du poste	Poste placé sous l'autorité de la cheffe du service SPAE et son adjoint(e) Relations avec les agents des autres services de la DDPP Relations avec les professionnels et les associations de protection animale	
Compétences liées au poste	**Savoirs** Maîtrise des outils bureautiques et des applications métiers.	**Savoir-faire** Capacité d'organisation Capacité d'expression écrite et orale Rigueur et méthode
Personnes à contacter	M. Claude COLARDELLE, directeur Tel : 04 30 08 60 52 - courriel : claude.colardelle@gard.gouv.fr Mme Florence SMYEJ, cheffe du service SPAE Tel : 04 30 08 60 78 – courriel : florence.smyej@gard.gouv.fr Mettre en copie : sgc-recrutement-mobilite@gard.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale de la Protection des Populations de la Loire-Atlantique
10, bd Gaston Doumergue – B.P.76315
44263 NANTES Cedex 2

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2 et article L332-7)

Technicien.ne Santé et Protection Animales

N° de publication : 30694 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D4400033**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP : 95 agents – 5 sites. Le poste est situé au siège de la DDPP à Nantes. Service : le service Santé et Protection Animales (SPA) : 1 chef de service et 1 adjoint ; 11 inspecteurs ; 1 administratif	
Objectifs du poste	Inspecteur en santé et protection animales, responsable du suivi des filières ovines, caprines et équines	
Description des missions	Service Santé et Protection Animales : Réalisation d'inspections terrain (préparation des contrôles, réalisation, rédaction des rapports d'inspection, proposition des suites administratives et/ou pénales, prélèvements) en filière ovine caprine et équine. Suivi des autorisations transport pour les ovins caprins et équins et agréments pour les centres d'insémination artificielle et transfert d'embryons en filière équine Suivi sanitaire et suivi des dossiers financiers en lien avec le secrétariat. Suivi des dossiers de maltraitance Participation à la gestion des alertes en santé animale Participation aux plans d'intervention sanitaires d'urgence Participation aux réunions techniques organisés par les professionnels et les partenaires	
Champ relationnel du poste	Eleveurs, les vétérinaires sanitaires et les organisations professionnelles Travail en équipe	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance des filières de production souhaitée Bonne maîtrise des outils bureautiques et connaissance des logiciels métier appréciées Pratique de l'inspection en élevage appréciée Permis B obligatoire	Capacités relationnelles Capacités d'adaptation Autonomie et capacité d'initiative Sens de la hiérarchie et capacité à rendre compte Disponibilité en cas d'alerte sanitaire
Personnes à contacter	M. Guillaume CHENUT Directeur départemental Tel : 02.40.08.87 08 Mél : guillaume.chenut@loire-atlantique.gouv.fr chef de service Catherine MABUT LE GOAZIOU Tél : 02.40.08 86 74. Mél : catherine.mabut-le-goaziou@loire-atlantique.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de Maine et Loire
Cité administrative d'Angers
Service ESPA – Environnement et sous-produits animaux

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée (article L.332-2-2° du code général de la FPE)

Inspecteur ICPE industries agro-alimentaires et faune sauvage
N°ODISSEE : A6D4900059
Chargé.e d'inspection ICPE et faune sauvage

N° de publication : 30695 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D4900059**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2	
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP 49 comprend 90 agents. Le service ESPA comprend 1 Chef de service(A), 5 agents techniques(B) 1 agent administratif(B). Il est en charge du contrôle de domaines techniques diversifiés et complémentaires : installations classées de type élevages et industries agroalimentaires,faune sauvage captive et sous-produits animaux. Les agents techniques sont soit inspecteurs de l'environnement, soit inspecteurs habilités au titre du code rural pour le volet sous-produits animaux.	
Objectifs du poste	Faire respecter la réglementation environnementale dans les domaines des installations classées pour la protection de l'environnement et la faune sauvage captive	
Description des missions	Inspecteur des instal° classées, auprès des industries agro-alimentaires et inspecteur de la faune sauvage captive : • contrôle les établissements dont il a la charge • Établit les rapports et les propositions de courriers à caractère décisionnel et les transmet au Chef du service • assure le suivi de ses inspections, propose les suites admin. et pénales • instruit les dossiers d'autorisation et d'enregistrement, voire de déclaration au besoin • participe sous l'autorité du Chef de service à la définition des priorités et du programme d'inspection annuel • se forme à la fois réglementairement et techniquement • diffuse de l'information au public et aux professionnels dans le respect des règles de communication prédéfinies • présente les dossiers dont il a la charge au CODERST et à la CDNPS faune sauvage • Assure l'instruction des ddes de certificats export des animaux de la faune sauvage captive • Représente le CS auprès de organismes prof.,en commissions (CODERST, CDNPS) ou en MISEN	
Champ relationnel du poste	Direction et services de la DDPP, préfecture, services départementaux et régionaux de l'État (dont DDT, DRAAF, DREAL et ARS), collectivités, ministère en charge de l'écologie (DGPR-DEB)	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Réglementation des ICPE (à acquérir) et de la faune sauvage captive (à acquérir) Méthodologie du contrôle et de l'inspection Connaissances : élevage, industrie agro-alimentaire, biologie Organisat° des services État, exercice de missions régaliennes	Polyvalence, esprit d'initiative et autonomie dans les missions Aptitude pour le travail en équipe ainsi que pour les relations avec les professionnels Savoir rendre compte Maîtrise des outils bureautiques
Personnes à contacter	Virginie CHARDIN – Chef du service ESPA 02 41 74 68 35 ou 06 72 72 24 64 virginie .chardin@maine-et-loire.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de la Manche
Service santé et protection animales
477 boulevard de la Dollée – BP 90286 – 50006 SAINT LO Cedex

Recrutement fonctionnaires ou contractuels sur la base de l'article L332-2 2° ou L332-7 du code général de la fonction publique

N°ODISSEE : A6D5000016
Inspecteur.trice en santé et protection animales

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 30696 Référence du poste : A6D5000016
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le département de la Manche est l'un des premiers départements agricoles et agroalimentaires français, avec le premier cheptel bovin au plan national et d'importantes filières porcines, ovines et équines.
La DDPP 50 compte 66 agents répartis dans quatre services dont le service santé et protection animales.
Le poste est positionné au siège de la DDPP à Saint-Lô.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Au sein d'une équipe constituée d'une quinzaine d'agents, participer à la mise en œuvre des politiques publiques permettant de garantir l'état sanitaire du cheptel du département et le respect du bien-être animal dans les élevages et en cours du transport.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Inspection en élevage (protection animale, identification, contrôles génériques, y compris la conditionnalité, ...), plus particulièrement en aviculture :
- préparer des contrôles : planifier, organiser, préparer des dossiers
- réaliser des contrôles : visites, analyse de documents
- rédiger des rapports d'inspection, procès verbaux, enregistrements informatiques
Suivi et surveillance sanitaire des maladies présentes sur le territoire (influenza aviaire, salmonelloses...) : interpréter des résultats et des données, gérer des fichiers informatisés, les actualiser et les exploiter
Mise en œuvre des mesures de police sanitaire
Participation à la gestion de crise (suspicions d'épizooties majeures)
Autres dossiers SPA selon les priorités du service</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Autres services de la DDPP
Éleveurs, professionnels agricoles, administrés
Laboratoires d'analyses,GDS, EDE, OFB
Vétérinaires sanitaires</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Scientifique : biologie, pathologie animale, prophylaxie, santé publique vétérinaire, éthologie, zootechnie, mode de production
Réglementation domaine concerné
Connaissances juridiques
Permis B</td><td>Méthodologie de contrôles
Analyser et mettre en œuvre des réglementations et procédures
Écoute, communication, pédagogie
Adaptabilité, disponibilité, polyvalence,
Réactivité en période de crise
Travailler en équipe</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Madame Camille LE MOINE, cheffe du service santé et protection animales - Tél : 02 33 72 60 70 // courriel : camille.le-moine@manche.gouv.fr</td></tr>
</table>

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de la Vendée
Service sécurité sanitaire des aliments

19 rue Montesquieu
B.P. 90795 - 85020 LA ROCHE SUR YON CEDEX

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2)

Itinérant conchyliculture et autres filières alimentaire
Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments

N° de publication : 30697 **Référence du poste : A6D8500092** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service sécurité sanitaire des aliments (SSA) est composé de 67 agents répartis sur 5 secteurs au sein d'une DDPP de 122 agents. La Vendée est caractérisée par une importante activité de pêche et conchyliculture, touristique et agro-alimentaire. Le poste est situé au siège de la DDPP et s'intègre dans une équipe d' inspecteurs encadrés par un cadre coordonnateur.	
Objectifs du poste	Inspecteur en sécurité sanitaire des aliments dans le domaine coquillages et autres filières alimentaires : Réaliser les inspections et leur suivi Participer à la veille sanitaire conchylicole Participer à l'animation du réseau sanitaire conchylicole Participer à la gestion des demandes d'agrément Participer à la gestion des alertes produits et TIAC et suivi des non conformités	
Description des missions	- Réalisation des inspections des établissements conchylicoles - Suivi du dispositif de surveillance de la qualité sanitaire des coquillages et gestion des alertes en lien avec la DDTM - Gestion des alertes produits, non-conformités des autocontrôles des Ets conchylicoles et rédaction/suivi des bilans - Participer aux différentes réunions avec les services de l'Etat (DDTM, autres) et organisations professionnelles - Instruire les demandes d'agrément sanitaire. - Inspections itinérantes en SSA (filières en fonction du profil/expérience et réorganisation service : remise directe, volaille, établissements agréés ou non agréés, ou alimentation animale)	
Champ relationnel du poste	DDTM, DDETS, ARS, autres DDPP, SRAL, DGAL Professionnels et leurs organisations (CRC , COREPEM) IFREMER, LEAV, QUALYSE et autres laboratoires	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances de la filière, de l'organisation, de l'environnement (réseau REMI/REPHY)Réglementations européenne et nationale en sécurité sanitaire des aliments,Outils RESYTAL, SIGAL, EXPADON	Travailler en équipe, en réseau Savoir rédiger Savoir faire preuve de réactivité Autonomie et adaptabilité Sens de la responsabilité, savoir représenter la DDPP en réunion extérieure

Personnes à contacter	Claire BORN Cheffe de service sécurité sanitaire des aliments claire.born@vendee.gouv.fr 02 51 47 12 04 Michel COUMAILLEAU Adjoint à la cheffe de service michel.coumailleau@vendee.gouv.fr 02 51 47 12 04 Thomas DEHLINGER Chef d'unité Pêche, Conchyliculture, Remise Directe, Restauration Collective Thomas.dehlinger@vendee.gouv.fr 02 51 47 12 01
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations des Hautes-Alpes
Service Santé Protection Animale Abattoirs Environnement
5 rue des silos, BP 16002 - 05010 GAP cedex

En cas d'absence de candidat titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'Art.L332-2, Art.L332-7)
Gestionnaire Assistante

N° de publication : 30698 **Référence du poste : A6D0500039** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	3
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La DDETSPP des Hautes Alpes compte environ soixante-dix agents et comprend 3 grands pôles: le pôle Insertion Emploi Solidarité, le pôle Travail et le pôle Protection des Populations. Le pôle Protection des Populations regroupe les services en charge de la santé,protection animale, de l'environnement et des abattoirs (SPAEA) et de l'alimentation et de la consommation (SAC)
Objectifs du poste	Appui administratif au Service Santé Protection Animale Environnement Abattoirs Gestion de la comptabilité de certaines actions du programme 206
Description des missions	Assurer le secrétariat du service SPAEA, notamment : - Assurer l'accueil téléphonique et par courriel - Fournir une information de premier niveau aux interlocuteurs internes et externes - Gestion du courrier « arrivée » et « départ » - Invitations, lettres d'excuses ou de présence par courriel - Ordres de service – SPA – ICPE – Abattoirs – Tous domaines (Administratif – Informatique) ; enregistrement des ordres de service émanant de GALATEE et BO-agri - Traiter des dossiers ponctuels et suivre les affaires réservées Chargée de prestations financières pour le programme 206 : - Assurer l'exécution financière de certains actes de gestion décidés par les services prescripteurs SPAEA et SAC ; - Assurer un suivi des opérations budgétaire en réalisant notamment des restitutions ; - Participer au contrôle de l'exécution des opérations financières Suppléance de l'assistante de direction et/ou de la gestionnaire - assistante du service Alimentation-Consommation
Champ relationnel du poste	Au sein de la DDETSPP : - Chefs de service et agents du Pôle Protection des Populations (SAC et SPAEA) - Direction Relations extérieures : - Administrés - Autres administrations : préfecture, DDT, DRAAF... - opérateurs et partenaires : chambre d'agriculture, GDS, GTV... Intervenants dans la chaîne d'exécution comptable : - Interlocuteurs à la DRAAF ou au CPCM

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">- Prestataires privés ou publics : vétérinaires, laboratoires d'analyse, fournisseurs</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaître les rôles des différents intervenants privés et publics dans le périmètre du MASA
Connaissances juridiques, administratives et environnement institutionnel
Connaissances des principes de comptabilité publique (LOLF, commande publique)</td><td>• Réactivité, autonomie, initiative et disponibilité.
• Capacité d'analyse et d'évaluation.
• Analyser une information, un document, une réglementation
• Mettre en œuvre une procédure
• Savoir utiliser l’outil informatique</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">M. Serge CAVALLI - Directeur / mail : serge.cavalli@hautes-alpes.gouv.fr // Tél : 04 92 22 22 30
M. Stéphane CADOREL, Chef du service SPAEA/ Mail : stephane.cadorel@hautes-alpes.gouv.fr // Tél : 04 92 22 22 75
Mme Fanny BASTIEN, Adjointe au chef du service SPAEA / mail : fanny.bastien@hautes-alpes.gouv.fr // Tél : 04 92 22 22 81</td></tr>
<tr><td>Mentions légales</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations
5 rue des silos – Parc Agroforest - BP 16002 - 05010 GAP cedex
Service Santé et protection animales, environnement (SPAE) - Abattoir de GAP

Recrutement possible d'un contractuel en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2, Article L332-7)
Technicien.ne

N° de publication : 30699 **Référence du poste : A6D0500001** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Dans un département rural et à forte activité touristique, la DDETSPP 05 emploie environ 70 agents, dont 24 dépendent du pôle protection des populations, répartis dans deux services : - le service santé protection animale, environnement et abattoirs (SPAEA) composé d'une douzaine d'agents, - le service alimentation et consommation (SAC) composé d'une douzaine d'agents issus de la DGAL et de la DGCCRF	
Objectifs du poste	Au sein du service SPAEA, assurer les missions suivantes : - inspection en abattoir de boucherie à Gap, et en suppléance dans les autres abattoirs du département (Guillestre, Saint-Bonnet en Champsaur) ; tous sont des abattoirs multi-espèces. Un nouvel abattoir est en construction à Gap, avec ateliers de découpe attenants, pour remplacer en 2024 l'actuel abattoir de Gap d'un tonnage de 3700 tonnes / an.	
Description des missions	- Veille réglementaire - Abattoir : IAM et IPM ; prélèvements ; participation à l'inspection des établissements - Plans de surveillance et de contrôle : réalisation de prélèvements en abattoir - Transports d'animaux vivants : inspections au déchargement à l'abattoir - Participer aux réunions internes et externes ; coopérer avec les partenaires Outre l'agent recruté, le service vétérinaire d'inspection de l'abattoir de Gap comprend un vétérinaire officiel / coordinateur des abattoirs, 1,5 techniciens, et des techniciens suppléants en poste au siège de la DDETSPP.	
Champ relationnel du poste	- Autres agents du service SPAEA et du SAC - Partenaires externes : abattoirs, laboratoires, éleveurs, vétérinaires, EdER, GDS	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances juridiques générales Capacités de maîtrise : - des réglementations spécifiques abattoirs ; - des filières animales et des conditions d'élevage ; - des méthodes d'inspection et des applications informatiques. Coopération et communicat	Travail en équipe Adaptabilité et autonomie Réactivité et initiative Mise à jour des connaissances Expression écrite et orale Responsabilité, éthique, sens du service public Savoir se positionner
Personnes à contacter	M. Serge CAVALLI - Directeur / mail : serge.cavalli@hautes-alpes.gouv.fr // Tél : 04 92 22 22 30 M. Stéphane CADOREL, Chef du service SPAEA/ Mail : stephane.cadorel@hautes-alpes.gouv.fr // Tél : 04 92 22 22 75 Mme Fanny BASTIEN, Adjointe au chef du service SPAEA / mail : fanny.bastien@hautes-alpes.gouv.fr // Tél : 04 92 22 22 81	

Mentions légales	

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités de la protection des populations de l'Aveyron
9, rue de Bruxelles BP 3125 12031 RODEZ cedex 9
Service santé et protection animales, certification et environnement

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application des articles L.332-2, L.332-3 ou L.332-7 du code général de la fonction publique

Inspecteur.trice certif. sanitaire, protection anim.

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 30700 Référence du poste : A6D1200001
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Composition du service : 1 ISPV, 3 IAE, 11 techniciens et 3 adjoints administratifs répartis au sein de 3 unités (SPA, CEE et environnement).
Activités du service :
Gestion administrative, inspection de terrain et certification dans les domaines :
- de la santé et de la protection animales,
- des échanges et des exportations (animaux et produits d'origine animale),
- de l'environnement (installations classées et faune sauvage captive).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Sous l'autorité du chef d'unité CEE et du chef de service SPACE :
- effectuer les contrôles nécessaires, sur le plan administratif et sur le terrain, et assurer la gestion des suites dans les domaines de la certification sanitaire et des transports,
- intervenir en tant que de besoin, pour apporter un appui ponctuel aux SVI d'abattoir</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Responsable / référent au sein de l'unité pour le suivi des vétérinaires officiels privés, en appui auprès de la cheffe d'unité (enregistrement et suivi des certificats sanitaires émis par les vétérinaires officiels privés, supervision documentaire et de terrain) ;
- Appui aux autres missions de l'unité, notamment : certification aux échanges (animaux vivants, semences, + 5 000 en 2022) et aux exportations (animaux vivants, semences et produits d'origine animale, + 2 000 en 2022), gestion des transports d'animaux vivants, suivi des centres de rassemblement d'animaux vivants,
- Appui aux services d'inspection en abattoir (SVI), de manière ponctuelle, pour une activité maximale estimée à 0,1 ETP,
- Appui à la gestion des crises et des urgences

Spécificités :
- permanences à assurer au sein de l'équipe de 4 personnes pour la certification sanitaire
- réactivité nécessaire en cas d'appui aux SVI en abattoir ou de gestion de crise
- travail en équipe et bureau partagé</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Positionnement dans la structure :
Sous l'autorité hiérarchique directe du chef d'unité CEE et du chef de service SPACE
Relations fonctionnelles internes : tous les autres agents du service et de la DDETSPP
Relations externes : direction générale de l'alimentation, opérateurs commerciaux (animaux vivants et produits d'origine animale), vétérinaires (en particulier les VOP), laboratoires d'analyses vétérinaires, éleveurs, particuliers</td></tr>
<tr><td></td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

Compétences liées au poste	Connaissances techniques et réglementaires du domaine concerné Base du droit administratif et pénal Permis B Maîtrise de l'anglais appréciable	Bonnes capacités relationnelles et d'organisation Capacité d'adaptation et de réactivité Travail en équipe et en réseau Maîtrise des outils informatiques et logiciels métier Manipulation des animaux Expérience en SVI d'abattoir
Personnes à contacter	Mme Christel ALAUZET, chef de service SPACE – 05.65.73.40.76 Mme Véronique MORIN, chef d'unité CEE – 05.65.73.40.83 ddetspp-space@aveyron.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
DDETSPP du Cher
6, place de la pyrotechnie - 18000 BOURGES

N°ODISSEE :A6D1800035
Poste vacant
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu au recrutement contractuel (CGFP L332-7)
Vétérinaire inspecteur, adjoint chef service

N° de publication : 30701 **Référence du poste : A6D1800035** **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le Cher est un département rural avec une agriculture diversifiée de grandes cultures et d'élevages et des activités de transformation alimentaire fermière, artisanale ou industrielle variées. La DDETSPP service de 75 agents, exerce les missions vétérinaires relatives à la qualité et sécurité sanitaire de l'alimentation. Le service comprend 3 vétérinaires officiels et 7 techniciens, notamment au sein de 2 abattoirs.
Objectifs du poste	Superviser le fonctionnement des deux services vétérinaires d'inspection (SVI) Contribuer au pilotage du service avec le chef de service Participer à l'inspection vétérinaire au sein de l'abattoir de Blancafort Développer la compétence technique des équipes Mettre en oeuvre la politique des suites administratives et pénales prévue au code rural et de la pêche maritime en lien avec le Procureur Préparer la réponse opérationnelle en cas de crises/alertes Signature des certificats d'export
Description des missions	Superviser l'organisation des deux SVI, organiser les remplacements Contribuer à l'inspection à titre de vétérinaire officiel de l'abattoir de volailles de Blancafort en équipe avec le 2e vétérinaire inspecteur Organiser les signatures (exports) du service, y compris pendant les congés Développer les compétences techniques et juridiques et renforcer la politique des suites Apporter un appui au chef de service pour le pilotage des missions Contribuer au respect du référentiel Assurance Qualité Contribuer au traitement des situations difficiles et alertes et notamment en gestion de crise Assumer les astreintes de direction
Champ relationnel du poste	Etablissements d'abattage, industries agro-alimentaires, opérateurs privés et publics de restauration collective, laboratoires d'analyses, délégation départementale de l'Agence régionale de Santé, services des autres DDETSPP, DRAAF, Direction générale de l'alimentation, Procureur

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Diplôme vétérinaire exigé Diplôme vétérinaire exigé Connaissances réglementaires et techniques dans les domaines du service Suites administratives et pénales dans les domaines concernées Organisation des administrations en département	Manager une équipe Piloter un plan d'activités Prioriser Gérer une crise et une alerte/ réactivité Rendre compte Réaliser des contrôles avec neutralité, objectivité, bienveillance et fermeté

Personnes à contacter	Philippe FONDRILLON, directeur-adjoint 02.36.78.37.01 Mél : philippe.fondrillon@cher.gouv.fr Alix BARBOUX, directrice 02.36.78.37.00 Mél : alix.barboux@cher.gouv.fr Service de gestion des ressources humaines Mél : sgc-rh@cher.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de l'emploi du travail de la solidarité et de la protection des populations de la Corrèze
Service Santé Protection Animales et Environnement
Cité administrative Jean Montalat - BP 314 - 19011 TULLE CEDEX

En cas d'absence de candidature de titulaire le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique art L332-2 ou L332-7.

Adjoint.e chef de service

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 30702 Référence du poste : A6D1900030
Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>3.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDETSPP 19 est composée de 80 agents de ministères différents et répartis sur 7 sites géographiques. Le siège de la DDETSPP se situe à Tulle (préfecture de la Corrèze)
Les agents hors abattoirs sont hébergés dans la cité administrative
Le service santé et protection animales et environnement est composé de 10 agents</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Poste de management en lien avec le chef de service SPAE et chef d'unité environnement</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Membre du CODIR, l'adjoint(e) assiste et supplée le chef de service dans le management de l'équipe de 10 agents.
Cet agent à en charge sous l'autorité du chef de service :

*sur le volet SPA :
- la programmation des contrôles, inspections, enquêtes et activités du service
- l'appui aux inspecteurs et aux gestionnaires techniques
- le suivi des dossiers sous-produits animaux
- la prise en charge de dossiers plus complexes ou à enjeux

*sur le volet environnement :
- la conduite des missions environnementales (ICPE et FSC) en tant que chef de cellule avec la valence inspecteur ICPE
- la réalisation d'inspection ICPE en fonction de la programmation nationale

*et plus généralement :
- la représentation de la structure auprès des partenaires habituels du service
- la participation aux actions transversales avec l'ensemble des agents du pôle PP, pour des suppléances de vétérinaires en abattoir
- la participation à la gestion de crise
- participation aux astreintes d'intervention</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Autres agents de la DDETSPP, agents de la préfecture et des autres services de l'État (DDT, parquet), DRAAF, SRAL, DGAL, DREAL, DGPR, professionnels de l'alimentation, élus et organisations professionnelles</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Diplôme vétérinaire souhaité
Diplôme vétérinaire souhaité
Connaissance du contexte réglementaire et des méthodologies de management et d'inspection
Capacité à analyser de façon critique</td><td>Savoir se positionner comme encadrant
Savoir animer, conduire une réunion
Savoir écouter et communiquer, faire de la pédagogie
Savoir négocier, faire de la médiation,</td></tr>
</table>

	les risques en sécurité sanitaire et bien-être animal Rigueur, qualité rédactionnelle	gérer les conflits Réactivité et adaptabilité Autonomie Savoir rendre compte
Personnes à contacter	Madame Marie-Noëlle TENAUD, directrice départementale adjointe Tel : 05 87 01 90 25 – Mail : marie-noelle.tenaud@correze.gouv.fr Monsieur Nicolas CALVAGRAC, chef du service Santé Protection Animales et Environnement Tel : 05 87 01 90 60 - Mail : nicolas.calvagrac@correze.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations de la Creuse
Service Vétérinaire
1, place Varillas - CSC6039 - 23007 GUÉRET Cedex

En l'absence de candidatures de titulaires, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L.332-7 ou L332-2)

Technicien.ne inspecteur SPAE

N° de publication : 30703 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A6D2300010**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service compte 16 agents (3 encadrants, 11 inspecteurs et 2 administratifs) et assure principalement des missions en sécurité alimentaire, santé protection animales, certification sanitaire... Le département est essentiellement agricole avec une place prédominante de l'élevage bovin allaitant et une forte valence exportation animaux vivants. Le domaine agro-alimentaire est représenté par de nombreuses petites et moyennes entreprises dans des filières variées.	
Objectifs du poste	Inspection en santé et protection animales (équidés, carnivores domestiques et autres animaux de compagnie) Inspection en faune sauvage captive Inspecteur de l'environnement – ICPE	
Description des missions	Santé et protection animales - inspection des établissements détenant des animaux - rédaction des rapports d'inspection - suivi des plaintes - instruction de dossiers de déclaration d'activité et autorisations de transport - communication d'informations réglementaires - instruction et contrôle des demandes d'autorisation d'utilisation de sous-produits animaux de catégorie 3. Faune sauvage captive - inspection des établissements détenant des espèces non-domestiques - instruction de dossiers de demande d'autorisation d'ouverture et de certificat de capacité - rédaction des rapports d'inspection, proposition d'arrêtés - communication d'informations réglementaires Installation classée pour la protection de l'Environnement - inspection des établissements, suivi des plaintes - rédaction des rapports d'inspection - instruction de dossiers de demande d'autorisation, d'enregistrement ou de prescriptions spéciales - proposition d'arrêtés - communication d'informations réglementaires	
Champ relationnel du poste	DDT – Éleveurs – GDS – EDE –Vétérinaires – Laboratoires	
Compétences liées au poste	**Savoirs** Inspecteur de l'environnement souhaité Connaissance de l'environnement professionnel Appropriation des réglementations	**Savoir-faire** Organisation et rigueur Qualités relationnelles Sens du travail en équipe

	spécifiques Maîtrise des outils informatiques	
Personnes à contacter	Mme Christine SAUVE, référente de proximité du SGC, 05 55 41 54 56, christine.sauve@creuse.gouv.fr M. Jean-Yves POIRRIER, Chef de service, 05 55 41 72 22, jean-yves.poirrier@creuse.gouv.fr Mme Marie-Luc JEANDAUX, Adjointe au chef de service, 05 55 41 72 38, marie-luc.jeandaux@creuse.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale de l'Emploi, du Travail , des Solidarités
et de la Protection des Populations de la Dordogne
Cité administrative – 18, rue du 26e RI – CS 63 000 – 24 024 PÉRIGUEUX CEDEX
Service : Santé et Protection Animales (SPA)

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du CGFP (L332-2 et L332-7)
Poste ouvert aux travailleurs en situation de handicap
Chargé.e d'inspection SPA

N° de publication : 30704 **Référence du poste : A6D2400035** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le poste est intégré au sein d'une DDETSPP comptant environ 125 agents répartis entre le siège et les abattoirs. Le service Santé et Protection Animales, composé de 22 agents, exerce ses missions dans un département où l'élevage est un secteur important et multi-filières, avec des spécificités sanitaires importantes. Le contrôle de la mise en place efficace de moyens de prévention vis-à-vis du danger influenza aviaire au sein de la filière palmipèdes gras est l'un des enjeux majeur du service.
Objectifs du poste	- Suivi du domaine de la conditionnalité - Gestion de la biosécurité en filière bovine - Gestion et respect de la programmation des campagnes de PSPC pour le service SPA - Gestion technique de la FCO en filière bovine
Description des missions	Mission 1 (0,6ETP):Suivi de la conditionnalité -Respect de la programmation : critères de sélection des exploitations et volumétrie -Réalisation des relevés d'identification -Contrôle du paquet hygiène (pharmacie) -Contrôles du BEA Mission 2 (0,20ETP):Biosécurité en filière bovine -Participation au groupe de travail national -Construction de l'argumentaire biosécurité -Contrôles biosécurité sur foyers (et voisinage) dans le cadre de la lutte contre la tuberculose bovine Mission 3 (0,15ETP):Gestion et réalisation des prélèvements PSPC domaine SPA (référent) -Respect du plan prévisionnel -Gestion des prélèvements non conformes -Mise à jour des bases de données (SIGAL) Mission 4 (0,05ETP):Gestion technique de la FCO/filière bovine -Information des vétérinaires et des éleveurs (procédures, vaccinations) -Saisies des résultats positifs dans le cadre de mouvements et information des départements concernés -Surveillance programmée des sérotypes exotiques -Gestion des suspicions cliniques
Champ relationnel du poste	pas d'encadrement - Collègues de la DDETSPP24, hiérarchie - Chambre d'agriculture, GDS, partenaires des autres administrations, laboratoire départemental d'analyses, Collectivités Locales

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">- Opérateurs économiques, réseau vétérinaire, associations de protection animale</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Maitrise Connaissance des Bases réglementaires dans les domaines de la santé et de la protection animale
- Maîtrise des techniques d’inspection
- Maîtrise des outils informatiques « métiers » (SIGAL, RESYTAL)
- Pratique des plans d'urgence</td><td>Maîtrise :
Travail en équipe
Capacités rédactionnelles et de communication orale
Capacités d'adaptation
Sens des relations humaines
Rigueur dans l’exécution des tâches
Autonomie

Pratique :
Capacités de synthèse, d'analyse et d'initiative
Réactivité</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Sidonie LEFEBVRE, cheffe du service santé et protections animales
Tél : 05 53 03 65 11 – 06 42 66 69 15 / courriel : sidonie.lefebvre@dordogne.gouv.fr

Loïc CHEOUX-DAMAS - adjoint à la directrice du SGCD 24 - Référent DDETSPP 24
Tél : 05 53 03 65 10 / Mail : loic.cheoux-damas@dordogne.gouv.fr / sgc-rh@dordogne.gouv.fr</td></tr>
<tr><td>Mentions légales</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations du Doubs
Pôle Viotte - 5 voie Gisèle Halimi -BP 91705
25043 BESANCON CEDEX

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut-être pourvu par contrat en application du Code général de la fonction publique (art L.332-2 1°, L332-2 2°, L.332.2 3°, L.332-3, L.332-6 ou L.332.7)
Technicien.ne vétérinaire

N° de publication : 30705 **Référence du poste : A6D2500021** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDETSPP du Doubs est un service interministériel de 112 agents dont 40 dépendent du ministère de l'agriculture Au sein du service Santé Protection animale et Environnement, dans le cadre du pôle protection des populations qui comporte trois services : - le service Santé Protection Animale Environnement - le service Sécurité Sanitaire des Aliments - le service Concurrence, Consommation et Répression des Fraudes (CCRF) Poste au siège sous l'autorité du chef du service SPAE et de son adjointe	
Objectifs du poste	Veiller au respect de la réglementation et à l'application par les éleveurs, détenteurs d'animaux, organismes d'élevage, associations, des mesures préventives et /ou correctives dans l'objectif de la protection de la santé et de la protection animale. Certification aux échanges et à l'exportation d'animaux et de matériel génétique	
Description des missions	Inspecteur: - inspecteur en santé et protection animale filière bovine dont centres de rassemblement - rassemblements d'animaux et engraissement - IPG/ conditionnalité - PSPC en élevage - Inspecteur en filière piscicole - pharmacie vétérinaire - plans d'urgence - Identification animale - apiculture, aquaculture - action sanitaire en élevage - certification pour échanges et exportations d'animaux vivants gestionnaire technique: - épidémiologie animale filière bovine - épidémiologie animale, filière piscicole - Identification animale - contrôle des délégations animal alimentation - aquaculture, apiculture - gestion des maladies réglementées: animaux de rente / gibier - foyers de maladies animales	
Champ relationnel du poste	Cadres du service, autres services de la DDETSPP, SRAL (DRAAF), DDT, LABORATOIRES, EDE, GDS, vétérinaires sanitaires	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Env. instit. et partenaires Filière agri.,réglementations spec. techniques de contrôles, d'enquêtes et d'audit:SIGAL, MAP SIGAL, BDNI, TRACES, resytal, QJIS Procédures jur. générales qualité DGAL	Travail en équipe Techniques spécifiques Capacité d'analyse Expression écrite et orale Capacité de synthèse
Personnes à contacter	François BREZARD, chef du service santé protection animale et environnement / tel: 03 39 59 57 23 mail: francois.brezard@doubs.gouv.fr Delphine TESSELON, adjointe au chef de service santé protection animale et environnement/ tel: 03 39 59 57 15 mail: delphine.tesselon@doubs.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Mayenne
Abattoir HOLVIA - Rue du Bas des Bois - 53000 LAVAL

"En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la Fonction Publique (2° de l'article L332-2, article 332-7) "
Chargé.e d'inspection

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 30706
Référence du poste : A6D5300044
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Préposé sanitaire non titulaire</td><td>2.2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste S (Susceptible d'être vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le poste est rattaché au service qualité et sécurité de l'alimentation qui est composée de 50 agents environ dont 10 au siège et 40 en abattoirs répartis sur 9 antennes au sein d'une Direction de la Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations de 127 agents</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Inspection en abattoir d'animaux de boucherie (porcs charcutiers et porcs de réforme) dans l'abattoir Holvia situé à Laval (Tonnage de l'abattoir = 39 000 T)
Au-delà des inspections produits et participation aux inspections ateliers du site, l'agent sera amené à participer au dispositif export, aux campagnes de PSPC, prélèvements trichine,...
Possibilité de participer à des inspections d'autres établissements agréés du secteur des produits carnés</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Mission principale d'inspection sur chaîne d'abattage animaux de boucherie (porcs) ante et post mortem. Missions hors chaîne, inspections physiques et du plan de maîtrise sanitaire, dans les domaines SSA et protection animale, au sein de l'abattoir y incluant les ateliers annexes.
Réalisation et gestion des prélèvements dans le cadre des plans de surveillance et de contrôle, des analyses obligatoires (trichine notamment).
Missions possibles en inspection itinérante selon profil et besoins du service.

Rémunération contractuels : 1746€ brut / mois</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Équipe de 8 personnes en poste au service vétérinaire de l'abattoir Holvia-Porc
Collègues et cadres du service, agents des autres sites d'abattage, des autres secteurs et du siège de la DDETSPP + chef de service et adjoint.
Opérateurs, responsables de production et qualité des abattoirs et ateliers
Éleveurs, vétérinaires praticiens, laboratoires d'analyses</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Inspection des viandes en abattoir et des ateliers annexes à l'abattoir et IAA
Maîtrise ou connaissance des systèmes d'information métier
Appropriation de la démarche qualité
Débutants acceptés</td><td>Bonne qualité relationnelle, sens du travail en équipe, bonne communication
Autonomie et rigueur
Dynamisme et prise d'initiatives
Pratique des méthodes d'inspection appréciée</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Isabelle SCIMIA
Chef du service Qualité et sécurité de l'alimentation - DDETSPP53
Tél : 02-43-49-55-92 / courriel : isabelle.scimia@mayenne.gouv.fr

Virginie SOULAN
Adjointe au chef de service Qualité et Sécurité de l'Alimentation - DDETSPP53
Tél : 02-43-49-55-53 / courriel : virginie.soulan@mayenne.gouv.fr

copie : ddetspp-direction@mayenne.gouv.fr
sgc-rh-maa-mss@mayenne.gouv.fr</td></tr>
</table>

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Mayenne
Abattoir HOLVIA
rue du bas des bois
53000 LAVAL

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article 332-2, article L332-7)
Inspecteur.trice en abattoir

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 30707 Référence du poste : A6D5300001
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste S (Susceptible d'être vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">DDETSPP de la Mayenne
Pôle protection des populations
Service Qualité et Sécurité de l'Alimentation
Le service QSA est composé de 50 agents environ dont 8 au siège et >40 en abattoir répartis sur 9 antennes au sein d'une DDETSPP de 127 agents.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Inspection en abattoir d’animaux de boucherie (porc charcutier)
Responsable de l’équipe d’AO : Interface entre le VO du site et l'équipe, élaboration de plannings, participation aux inspections 'ateliers' et hors chaîne.
Appui au VO dans les tâches relatives aux dossiers d’agrément, inspections ateliers hors site, suivi des indicateurs d’avancement de la programmation.
Participation active au dispositif d'accueil et de formation des nouveaux AO.
Participation aux inspections produits.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Mission principale d’organisation de l’équipe d’AO en lien avec les VO et d’inspection : sur la chaîne d’abattage animaux de boucherie (porcs) ante et post mortem, missions hors chaîne dans les domaines SSA et protection animale dans l'abattoir et ateliers annexes mais aussi hors site. Réalisation et gestion des prélèvements dans le cadre des PSPC, des analyses obligatoires (trichine, ...).
Participation à l'amélioration continue dans le cadre de la démarche qualité.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Equipe de 9 personnes en poste au service vétérinaire de l’abattoir Holvia-Porc (Tonnage de l’abattoir = 34000 T)

Collègues et cadres du service, agents des autres sites d’abattage des autres secteurs et du siège de la DDETSPP + chef de service et adjoint.
Opérateurs et responsables de production et qualité des abattoirs et ateliers Eleveurs, vétérinaires praticiens, laboratoires d'analyses.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Inspection des viandes en abattoir, des ateliers annexes et IAA
Maîtrise ou connaissance des systèmes d’information métier, de la réglementation
Appropriation de la démarche qualité</td><td>Bonnes qualités organisationnelle et relationnelle, sens du travail en équipe, bonne communication
Autonomie et rigueur
Dynamisme et prise d’initiatives</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Isabelle SCIMIA
Chef du service Qualité et sécurité de l'alimentation - DDETSPP53
Tél : 02-43-49-55-92 / courriel : isabelle.scimia@mayenne.gouv.fr
Virginie SOULAN
Adjointe au chef de service Qualité et Sécurité de l'Alimentation - DDETSPP53
Tél : 02-43-49-55-53 / courriel : virginie.soulan@mayenne.gouv.fr
copie : ddetspp-direction@mayenne.gouv.fr</td></tr>
</table>

	sgc-rh-maa-mss@mayenne.gouv.fr sgc-rh@mayenne.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Normandie (DRAAF)
DDETSPP
Cité administrative – Place Bonet – CS 30358 – 61007 Alençon cedex
En l'absence de candidat titulaire, poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article L. 332-2 3° du code général de la fonction publique

Assistant.e de direction

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 30708 Référence du poste : A6D6100063
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Secrétaire administratif</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste S (Susceptible d'être vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations (DDETSPP) de l'Orne garantit la bonne exécution des missions en matière de santé et protection animales, de sécurité sanitaire et des aliments et de protection des consommateurs. Elle met en œuvre les politiques publiques en matière d'emploi, d'insertion sociale et professionnelle et de travail. Elle porte les actions en faveur des personnes vulnérables.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer le secrétariat de direction
Accueil de la direction
Communication</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Secrétariat de direction : participation au comité de direction, préparation des dossiers de réunion, tenue des agendas du directeur et des directrices adjointes, suivi du courrier de la direction, publication sur intranet des astreintes, rédaction de compte rendus de réunion.
Accueil de la direction : accueil physique et téléphonique, orientation des interlocuteurs
Communication :
suivi et mise à jour des de l'intranet et d'internet sites existants en matière de communication interne, appui au directeur pour l'élaboration du plan de communication, appui logistique à la préparation des évènements
Archivage: mise à jour et suivi des procédures
Soutien en cas d'absence de l'agent de liaison : suivi de la boîte mail générique DDETSPP, suivi des parapheurs Préfecture.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Liaisons hiérarchiques
Encadrement par le directeur et les directrices adjointes
Liaisons fonctionnelles
Tous agents de la DDETSPP, usagers, autres services administratifs, secrétariats de la préfecture et des directions régionales, secrétariat général commun départemental</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Connaître l'environnement professionnel
- Avoir des compétences en informatique – bureautiques
- Avoir le sens des relations humaines
- Savoir s'adapter
- Savoir accueillir</td><td>- Savoir rédiger et s'exprimer
- Etre capable d'autonomie,
- Capacité d'initiative</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Directeur :
Thierry BERGERON 02 33 32 42 52 / thierry.bergeron@orne.gouv.fr

Directrices adjointes :
Karine PROUX 02 33 32 42 53 / karine.proux@orne.gouv.fr
Dalila BENAKCHA 02 33 82 54 36 / dalila.benakcha@orne.gouv.fr</td></tr>
</table>

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de l'Yonne
3, rue Jehan Pinard – 89010 Auxerre Cedex
Pôle Santé protection animales et environnement

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2)

Inspecteur.trice santé et protection animale

N° de publication : 30709 **Référence du poste : A6D8900013** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Agent contractuel		NA
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la DDETSPP 89 composée de 85 agents répartis sur 5 sites (dont 3 abattoirs), le service santé protection animales et environnement compte 12 agents des services vétérinaires	
Objectifs du poste	Intégrer l'équipe du pôle Santé protection animales et environnement	
Description des missions	Inspecteur faune sauvage captive : instruction des demandes (autorisations d'ouverture, certificats de capacités, autorisations de détention, de transport, de naturalisation, d'exposition..) en lien avec la préfecture, le MTES, la DREAL, l'OFB, la DDT, le MNHN. Préparation des pré-commissions et commissions faune sauvage captive de la CDNPS avec la préfecture. Contribution à la programmation et réalisation du programme d'inspection avec l'OFB Contribuer à la programmation et réaliser un programme d'inspection en santé et en protection animale : filière volailles et reproduction Réalisation de contrôles « conditionnalité » et de prélèvements PS/PC Préparer les certificats sanitaires nécessaires aux échanges intracommunautaires et à l'exportation des volailles et de leurs produits Implication au réseau épidémiologique et gestion de la police sanitaire - filière apicole Contribuer au déploiement des mesures IAHP si besoin Participation aux actions en protection animale toutes espèces	
Champ relationnel du poste	L'ensemble des agents de la DDETSPP La préfecture, le MTES, la DREAL, l'OFB, la Chambre d'agriculture, les vétérinaires, les tribunaux, la DDT, le GDS, les maires, les éleveurs, les laboratoires d'analyses, les professionnels et particuliers de la filière volaille et apicole, les particuliers et professionnels détenteurs de faune sauvage captive	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances réglementaires de base dans le domaine sanitaire, vétérinaire et de la faune sauvage captive Maîtrise des logiciels métiers et de la bureautique Connaissance de la démarche qualité par processus en lien avec le métier d'inspecteur	Maîtrise technique de l'inspection dans les services vétérinaires Bonnes qualités relationnelles au travail, esprit d'équipe Rigueur dans l'exécution des missions

Personnes à contacter	Bénédicte BENEULT, cheffe du service vétérinaires Santé Protection Animales et Environnement (SPAE) Tél. : 03.86.72.69.30 - benedicte.beneult@yonne.gouv.fr Philippe JARZAGUET, adjoint à la cheffe du SPAE Tél. : 03.86.72.69.29 philippe.jarzaguet@yonne.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt Occitanie
Site de Montpellier
697,avenue Etienne MEHUL - CA Croix d'Argent - 34 078 MONTPELLIER CEDEX 3
Service régional de l'alimentation
Unité inspection santé publique environnement

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application des articles L.332-2, L.332-3 ou L.332-7 du code général de la fonction publique

Inspecteur.trice phytosanitaire

N° de publication : 30710 **Référence du poste : A6R3100065** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service régional de l'alimentation (SRAL) est constitué de 7 unités réparties sur 3 sites : Toulouse (siège), Montpellier, et Perpignan (antenne SIVEP). Chargé de la mise en œuvre de la politique de l'alimentation, le SRAL pilote et coordonne au niveau régional le programme de sécurité et de qualité sanitaires de l'alimentation. Le poste est localisé sur le site de Montpellier.	
Objectifs du poste	L'agent gère en autonomie certaines activités liées au contrôle des produits phytopharmaceutiques et réalise des inspections dans ce domaine.	
Description des missions	Référent informatique de l'unité (Resytal, bureautique), réalise, met à jour des supports informatiques pour la gestion des inspections et des suites. Piloter le plan de surveillance et de contrôles en productions primaires végétales, Réaliser des contrôles à la distribution et à l'utilisation des produits phytopharmaceutiques, ainsi que sur le volet conseil, Réaliser des prélèvements de végétaux pour la recherche de résidus Réaliser des contrôles de l'hygiène en production primaire végétale, Contribuer à la gestion des alertes sanitaires dans le domaine végétal, Instruire des procédures pénales, gérer les suites données aux inspections, Collecter et mettre en forme des données nécessaires à l'élaboration de bilans et de notes, Participer aux réunions Certaines missions sont réalisables en télétravail. Déplacements réguliers en région, occasionnels hors région.	
Champ relationnel du poste	DGAL, DRAAF, DDT(M), chambres d'agricultures, entreprises et organisations professionnelles.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances des itinéraires de culture : arboriculture, grandes cultures, viticulture Réglementation relative à la mise sur le marché des produits phytopharmaceutiques, des produits de biocontrôle et des préparations naturelles peu préoccupantes	Rigueur dans la mise en œuvre des procédures Esprit d'analyse et de synthèse dans la conduite des enquêtes Organisation, autonomie, initiative Sens relationnel Sens de l'observation, discrétion Utilisation des outils informatiques

Personnes à contacter	Yannick Perrin – Chef de l'unité inspection en santé publique environnement 05.61.10.62.74 // yannick.perrin@agriculture.gouv.fr Christine COLAS, Adjointe à la cheffe du Service régional de l'alimentation 04 67 10 19 61 // christine.colas@agriculture.gouv.fr Isabelle DURAND, Adjointe à la cheffe du Service régional de l'alimentation 05 61 10 62 69 // isabelle.durand@agriculture.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt Occitanie
site de Toulouse - Cité administrative - Boulevard Armand Duportal - 31074 Toulouse cedex
Service régional de l'alimentation
Unité Gouvernance sanitaire et plate-forme régionale d'épidémiosurveillance
Chargé.e de mission Gouvernance sanitaire

N° de publication : 30711	**Référence du poste : A6R3100067**
Catégorie : A2	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Le service régional de l'alimentation (SRAL) est constitué de 7 unités, il occupe 3 sites : Toulouse (siège), Montpellier et Perpignan. Le SRAL est chargé de la mise en œuvre de la politique de l'alimentation. Il pilote le programme de sécurité et de qualité sanitaires de l'alimentation. Le poste est localisé à Toulouse.
Objectifs du poste	Contribuer aux actions régionales en matière de gouvernance sanitaire dans le domaine animal. Participer au pilotage et au déploiement des plans sanitaires d'intervention d'urgence.
Description des missions	Sous l'autorité du chef d'unité : - participer à l'animation et à la stratégie régionales en matière de prévention, de surveillance et de lutte en santé animale : appui à l'animation des CROPSAV, à la définition des missions confiées ou déléguées aux OVS, OVVT, à la validation des protocoles (notamment PSIC) - préparer et suivre les conventions avec l'OVS animal, l'OVVT et d'autres partenaires, participer au contrôle de délégation, - participer à la conception et au déploiement de l'organisation de gestion de crise dans le cadre des PISU, coordonner la préparation et la réalisation des exercices, - appui aux DDecPP en épidémiologie opérationnelle, en analyse et traitement de données - collecter, valoriser les données d'épidémiosurveillance, veiller à la qualité des données, - revue des ordres de service, remonter au niveau national les difficultés rencontrées, - contribuer à l'animation du réseau de partenaires locaux - contribuer à la communication régionale en santé animale
Champ relationnel du poste	DGAL, DDecPP, DREETS, autres services de la DRAAF, OVS et OVVT, ENVT, CRA, laboratoires

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Diplôme vétérinaire souhaité Connaissance de l'environnement institutionnel et professionnel Connaissances en santé publique vétérinaire Compétences juridiques et réglementaires Maîtrise des outils bureautiques et des applications métier	Aptitude à l'animation de réseau, à l'écoute, la reformulation et la négociation Qualités relationnelles, capacité d'organisation, travail en équipe Qualités rédactionnelles et de communication Autonomie, anticipation, réactivité Savoir rendre compte

Personnes à contacter	Mme Isabelle DURAND – adjointe à la cheffe du service régional de l'alimentation 05 61 10 62 69 // isabelle.durand@agriculture.gouv.fr Mme Valérie VOGLER – cheffe d'unité Gouvernance sanitaire et plate-forme régionale d'épidémiosurveillance 04 67 10 19 57 // valerie.vogler@agriculture.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt des Pays de la Loire
Service régional de l'alimentation (SREAL)
5 rue Françoise Giroud
CS 67516
44275 NANTES cedex 2

Poste ouvert aux candidatures de titulaires et de contractuels (selon conditions fixées notamment au 2° de l'article L. 332-2)
Chargé.e de mission appui IAHP

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 30712 Référence du poste : A6R4400057
Catégorie : A1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>4.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La région Pays de la Loire a été particulièrement touchée par deux crises IAHP avec un nombre important de foyers et d'élevages dépeuplés préventivement, avec plusieurs prestataires sollicités. Le SRAL est un service de 38 agents avec un pôle coordination santé publique et plans d'intervention sanitaire d'urgence, chargé notamment de la coordination des actions en cas de crise.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Ce poste sous coordination DRAAF/SRAL vise :
- en priorité : à suivre et superviser les indemnisations versées aux éleveurs dont les élevages ont fait l'objet d'un abattage ou dépeuplement (acompte, solde) avec ou sans expertise ainsi qu'aux prestataires.
- à apporter un appui en cas de crise : appui aux ddpp, appui au suivi des foyers, cartographie,...
- si besoin à coordonner les inspections biosécurité, voire en réaliser.
- si besoin à suivre les modalités de vaccination.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- organisation de la cellule indemnisation, suivi et supervision des dossiers, relations avec les DDPP, les experts et les prestataires
- reporting financier des versements
- recevabilité des pièces produites pour obtenir le cofinancement européen
- élaboration d'une instruction sur les modalités pratiques et les points d'attention dans le suivi des dossiers
- en cas de survenue d''une crise, appui et participation à la gestion en DDPP et au SRAL
- suivi de la campagne de vaccination : modalités, paiements, extractions
- suivi des inspections biosécurité, appui et animation

Le contenu des missions peut être adapté en fonction de la conjoncture au sein du SRAL</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">DDPP de la région Pays-de-la-Loire, DDTM,DRAAF, SRAL Professionnels</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé
Connaissances réglementaires et techniques des domaines concernés
Notions économiques, connaissance des filières de production
Rédaction/déploiement d'instructions, fiches...
Animation fonctionnelle
Maitrise des outils informatiques
Permis B</td><td>sprit d'initiative
Travail en équipe, coordination
Capacité d'organisation et de capitalisation des modes opératoires, ou de valorisation des données
Sens des priorités
Réactivité et disponibilité</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Fabienne BURET, cheffe du pôle coordination, santé publique, plans d'urgence - fabienne.buret@agriculture.gouv.fr - 02 72 74 71 24 Bryan HENNING, chef du service régional de l'alimentation - bryan.henning@agriculture.gouv.fr - 02 72 74 71 28
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt du Centre-Val de Loire
131, rue du Faubourg Bannier
45042 ORLEANS Cedex 1

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (articles L.332-2 alinea 2 et/ou L.332-7).

N°ODISSEE : A6R4500017

Inspecteur.trice phytosanitaire

N° de publication : 30713 **Référence du poste : A6R4500017** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le Service Régional de l'Alimentation (SRAL) concourt, au sein de la DRAAF, à la mise en œuvre de la politique de l'alimentation du MASA. Le SRAL, composé de 31 agents, est organisé autour de 4 pôles. Le pôle coordination, le pôle interrégional santé des forêts, le pôle des mesures incitatives et le pôle santé et qualité végétales au sein duquel le poste est proposé.
Objectifs du poste	Contrôler, sur le terrain, l'application de la réglementation concernant la protection des végétaux et plus particulièrement celle relative à la mise sur le marché, la distribution et de l''utilisation des produits phytopharmaceutiques et matières fertilisantes ainsi que celle relative aux bonnes pratiques d''hygiène en production végétale destinées à l'alimentation humaine ou animale.
Description des missions	- Programmer, préparer et réaliser les contrôles dans les domaines techniques des intrants (produits phytopharmaceutiques et matières fertilisantes) et du paquet hygiène en production végétale - Gérer les suites administratives et pénales de chaque contrôle (saisie dans les logiciels métier, édition des rapports d''inspection, rédaction des courriers de décision et des éventuels procès-verbaux… et audition pénale) - Participer à la valorisation des contrôles et de leurs suites auprès des professionnels Ces missions sont majoritairement compatibles avec du télétravail sur 2 à 3 jours par semaine. Les inspections et contrôles nécessitent de nombreux déplacements à l'échelle de la région. Le relationnel avec les agriculteurs contrôlés nécessite de faire preuve de pédagogie et de diplomatie et un grand sens de l'écoute.
Champ relationnel du poste	Lien avec l'ensemble du service et les autres services de la DRAAF, les DDETS(PP), les DDT, les organisations professionnelles agricoles, les collectivités territoriales, les laboratoires d'analyse, la DGAL, l'OFB.

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	- Interpréter, analyser, mettre en œuvre les réglementations, procédures et contrôles - Utiliser les applications informatiques du système d'informations de la DGAL - Connaissance en pathologie végétale, productions agricoles et de la réglementation	- Mettre en œuvre des mesures de droit administratif et pénal - Savoir communiquer, expliquer - Adaptabilité, disponibilité et réactivité en période de crise - Faire preuve de rigueur et d'organisation - Travailler en équipe

Personnes à contacter	XXXXXXXX, chef.fe de pôle santé et qualité végétales Tél : 02 38 77 41 21 - Mél : xxxxxxxxxxxx@agriculture.gouv.fr Nicolas FRADIN, chef du service régional de l'alimentation Tél : 02 38 77 41 12 - Mél : nicolas.fradin@agriculture.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt du Centre-Val de Loire
131, rue du Faubourg Bannier
45042 ORLEANS Cedex 1

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (articles L.332-2 alinéa 2 et/ou L.332-7).

Chargé.e de mission sécurité sanitaire alimentation

N° de publication : 30714 **Référence du poste : A6R4500050** **Catégorie : A1**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le Service Régional de l'Alimentation (SRAL) concourt au sein de la DRAAF à la mise en œuvre de la politique de l'alimentation du MASA. Son pôle Coordination assure la coordination, l'harmonisation, la supervision et la mutualisation de moyens auprès des 6 directions départementales (DD(ETS)PP), notamment dans le domaine de la sécurité sanitaire des aliments.	
Objectifs du poste	Les objectifs du poste sont : - apporter un appui sur le suivi et le contrôle des délégataires - mettre en œuvre les inspections et le suivi des établissements dans certains domaines transférés suite à la création d'une police sanitaire unique (principalement en alimentation animale, éventuellement en compléments alimentaires et additifs en cas de besoin identifié) - assurer, à la demande des DD(ETS)PP, un appui à la gestion de la téléprocédure telecertex	
Description des missions	Sous l'autorité du chef de SRAL : - Assurer le contrôle de second niveau des délégataires : contrôle technico-financier, vérification du maintien des critères du dossier de candidature et de la qualité des échanges avec les services départementaux, - Préparer et animer les revues de délégation et en lien avec les chefs de service concernés des DD(ETS)PP et le réseau d'inspecteurs compétents : - Assurer pour les DD(ETS)PP le suivi de tous les établissements de la région dans les domaines suivants : alimentation animale, compléments alimentaires, additifs alimentaires (mettre en qualité des données dans RESYTAL, instruire les dossiers, effectuer la programmation, réaliser les inspections et en gérer les suites, apporter un appui en cas d'alertes), - Délivrer, pour les DD(ETS)PP en faisant la demande, les attestations pour l'exportation demandées via la téléprocédure telecertex	
Champ relationnel du poste	Relations avec la DGAL, les référents nationaux et personnes ressources, le service régional de l'alimentation (SRAL) de la DRAAF, les DD(ETS)PP, les délégataires et les professionnels	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance de l'environnement institutionnel Connaissances techniques et réglementaires dans les domaines visés Connaissance de SIGAL et RESYTAL : serait appréciée Maîtrise outils bureautiques	Capacité à travailler en réseau Capacité à travailler en équipe Qualités relationnelles Rigueur et capacité d'organisation Qualités rédactionnelles et de communication Respect de la confidentialité

Personnes à contacter	Nicolas FRADIN, chef du service régional de l'alimentation Tél : 02.38.77.41.12 - Mél : nicolas.fradin@agriculture.gouv.fr Chafika KARABAGHLI, adjointe du chef du service régional de l'alimentation Tél : 02 38 77 41 22 - Mél : chafika.karabaghli@agriculture.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Générale de l'Alimentation (DGAL)
Service des actions sanitaires (SAS)
Sous-Direction de la santé et du bien-être animal (SDSBEA)
Bureau de la santé animale (BSA)
251, rue de Vaugirard – 75732 PARIS Cedex 15

En cas de recrutement contractuel : article L-332.2 du CGFP
Chef.fe de bureau de la santé animale

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 30716 Référence du poste : A5SAS00070
Catégorie : A3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>2.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La direction générale de l'alimentation exerce les compétences du ministère relatives à l'alimentation, à la santé et à la protection des végétaux et des animaux et au contrôle de la qualité des produits agricoles et alimentaires. Au sein de la sous-direction de la santé et du bien-être animal, le BSA est chargé de l'élaboration et du suivi de l'application des réglementations relatives à la prévention, à la surveillance et à la lutte contre les maladies animales.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Pilotage et mise en œuvre des orientations du ministère dans le domaine de la santé animale.
Participation active aux travaux menés aux plans européen et international (rédaction des textes d'application de la loi UE de santé animale, évolutions du Code de l'OMSA).</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Encadrer une équipe de 10 agents et animer un réseau de référents experts nationaux (6 REN) et des personnes ressources du bureau
- Organiser, piloter les travaux du bureau dans le cadre des orientations de la sous-direction et de la direction
- Etre force de proposition et contribuer à l'élaboration des plans et stratégies nationales de surveillance, prévention et lutte
- Impulser et animer spécifiquement certains groupes de travail et traiter de dossiers transversaux, lorsque le bureau en est pilote.
- Assurer les relations avec les organisations professionnelles du monde de l'élevage, du monde vétérinaire et les services déconcentrés
- Participer aux négociations européennes
- Contribuer aux travaux des organisations internationales (OMSA)</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Ensemble des autres bureaux de la DGAL et des autres directions du ministère de l'agriculture et des ministères en charge de la santé, de l'environnement et des finances, DDecPP et DRAAF, ANSES, Plateforme ESA, représentants des organisations professionnelles agricoles et vétérinaires, Commission Européenne (DG SANTE), réseau des laboratoires d'analyses et LNR</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Diplôme vétérinaire souhaité
Connaissance de l'épidémiologie animale,
Intérêt pour les questions réglementaires et scientifiques,
Connaissance des services déconcentrés,
Maîtrise de l'anglais et des outils informatiques bureautiques</td><td>Qualités relationnelles, managériales et organisationnelles,
Conduite de réunion,
Qualités rédactionnelles,
Disponibilité et réactivité,
Aptitude et goût pour le travail en équipe</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Pierre AUBERT Chef du service des actions sanitaires- 01.49.55.54.46 pierre.aubert@agriculture.gouv.fr
Karen BUCHER Sous-directrice de la santé et du bien-être animal - 01.49.55.84.80
karen.bucher@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction générale de l'alimentation (DGAL)
Service des actions sanitaires (SAS)
Sous-direction de la santé et de la protection des végétaux (SDSPV)
Bureau des semences et des solutions alternatives (BSSA)
251 rue de Vaugirard – 75732 Paris cedex 15

Adjoint(e) au chef du bureau des semences et des solutions alternatives

En cas de recrutement contractuel : article L-332.2 du CGFP
Adjoint.e chef de bureau

N° de publication : 30717	**Référence du poste : A5SAS00025**
Catégorie : A2	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3
Attaché d'administration de l'état	3

Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La SDSPV est responsable des politiques de surveillance et de lutte contre les organismes nuisibles aux végétaux, de la mise sur le marché des semences et de la réglementation relative aux produits phytopharmaceutiques (PPP). Le BSSA assure le pilotage du dispositif des CEPP et de la réglementation relative à la séparation des activités de vente et de conseil en matière de PPP. Il pilote les politiques relatives au secteur des semences et des ressources phytogénétiques.	
Objectifs du poste	L'adjoint(e) assure l'animation, la coordination et le suivi des activités du bureau en appui au chef de bureau ainsi que sa suppléance lors de ses absences. Il/elle s'occupe tout particulièrement du pilotage de certains dossiers. Il/elle contribue avec le chef de bureau aux échanges avec la hiérarchie. Il/elle assure la collaboration avec les structures impliquées sur les dossiers dont il a la charge ou qu'il supervise et apporte son appui à d'autres dossiers en tant que de besoin.	
Description des missions	L'adjoint(e) appuie le chef de bureau dans l'ensemble des missions du bureau et assure sa suppléance. Il/elle est particulièrement en charge du pilotage des dossiers suivants, d'importance stratégique et nécessitant des échanges réguliers avec les acteurs concernés : - le dispositif des CEPP : évolutions juridiques et techniques, pilotage des activités de la cellule dédiée (trois agents) ; - les ressources phytogénétiques (biodiversité végétale cultivée) en lien avec les chargé(es) de mission et la structure de coordination nationale : participation aux instances internationales (FAO, Traité international sur les ressources phytogénétiques pour l'alimentation et l'agriculture) et européennes, pilotage du fonds de soutien, suivi des travaux de la section du CTPS dédiée, travaux en vue de l'élaboration d'une stratégie nationale ; - la réglementation relative à la séparation des activités de vente et des activités de conseil relatives aux PPP, en lien avec la chargée de mission.	
Champ relationnel du poste	Autres bureaux ou services de la DGAL et des autres directions du MASA (DGPE, DGER), services déconcentrés (DRAAF/SRAL), autres ministères (en particulier MTECT), organismes publics (INRAE, GEVES), organisations professionnelles (SEMAE, LCA, FNA, PCIA, CETA, Confédération paysanne) et ONG, organismes de certification (CEPRAL, AFNOR), Secrétariat du traité international sur les ressources phytogénétiques pour l'alimentation et l'agriculture (TIRPAA).	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissances de l'agronomie. Connaissances juridiques (droit administratif, droit européen et connaissance du fonctionnement des organisations internationales). Qualités rédactionnelles. Pratique de l'anglais.	Sens de l'organisation et de la négociation, aptitude à la communication. Esprit d'initiative Goût pour le travail en équipe et en réseau. Capacités managériales et conduite du changement. Capacités de conduite de réunions.
Personnes à contacter	Laurent JACQUIAU, Chef du bureau – Tel. : 01 49 55 50 30 laurent.jacquiau@agriculture.gouv.fr Emmanuel KOEN, Sous-directeur – emmanuel.koen@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat Général
Mission d'appui aux personnes et aux structures Ile de France/International
78 rue de Varenne , 75007 PARIS

En cas de recrutement contractuel : article L-332-2 du CGFP
Chargé.e d'appui à la MAPS IFI (CA-MAPS)

N° de publication : 30718 **Référence du poste : A5SGE00081** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le réseau d'appui aux personnes et aux structures (RAPS) est une structure du secrétariat général du ministère en charge de l'agriculture, composée de 36 IGAPS et 20 CA-MAPS et d'un secrétariat national qui fonctionne en réseau sous le pilotage de son président. Ses membres sont répartis sur le territoire national au sein de 7 missions inter-régionales (MAPS). La MAPS IFI est constituée de 7 IGAPS et 2 CA-MAPS sur le site de Varenne.
Objectifs du poste	Ce poste participe aux missions d'appui aux personnes et aux structures (MAPS) chargées : - d'assurer le suivi personnalisé des parcours professionnels des agents en fonction dans l'interrégion - d'apporter un appui au management des services de l'interrégion - notamment dans le domaine des ressources humaines et de l'organisation des services, - de contribuer à la déclinaison du plan ministériel d'accompagnement de l'encadrement supérieur
Description des missions	Le CA-MAPS appuie les IGAPS, les agents et les structures pour la mise en œuvre des procédures RH. Gestion des emplois : -Participer à la gestion et au suivi des mobilités annuelles -Préparer les supports des dialogues de gestion IGAPS/RBOP/RPROG -Contribuer à la préparation et à la réalisation de l'évaluation individuelle et collective des cadres supérieurs du MASA Gestion des ressources humaines : -Préparer les propositions d'avancements et promotions pour l'ensemble des corps du MASA -Suivre, harmoniser et vérifier les régimes indemnitaires dans le respect des enveloppes allouées, expertiser, analyser et valider les demandes de premier niveau -Apporter un appui en matière RH aux secrétariats généraux et structures assimilées, pour la mise en œuvre des procédures en vigueur au MASA Fonctionnement de la MAPS : Organiser la gestion administrative et logistique de la MAPS Organiser et préparer les visites des structures effectuées par les IGAPS
Champ relationnel du poste	MASA : Secrétariat général et tout particulièrement, le Service des ressources humaines, les Directions générales métiers, les responsables de programme DRAAF, DAAF, DREAL, DDT(M), DD(ETS)PP, SGCD, EPLEFPA, établissements de l'enseignement supérieur et établissements publics
	Savoirs / **Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Connaissance du Code général de la fonction publique Fonctionnement des différents secteurs (AC, SD, Enseignement) Règles de gestion des personnels Gestion des emplois au travers des BOP Outils : RENOIRH, AGORHA, ODISSEE, NUXEO	Discrétion et confidentialité Travail en équipe et en réseau Sens relationnel et écoute des interlocuteurs Force de proposition Autonomie, initiative Rigueur, organisation et priorisation Disponibilité
Personnes à contacter	Jean-Louis Roussel, Coordonnateur MAPS IFI ou Laurent Larivière, coordonnateur par interim Tel. : 01 49 55 51 04 / 07 62 86 15 10 Mail : jean-louis.roussel@agriculture.gouv.fr ; laurent.lariviere@agriculture.gouv.fr ;	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
EPLEFPA : NEVERS COSNE PLAGNY
LPA de Plagny
128 Route de Lyon – 58000 SERMOISE SUR LOIRE
Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique
Assistant.e administratif.ve

N° de publication : 30719 **Référence du poste : A3AD002352** **Catégorie : C**		
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Adjoint administratif	2	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	EPLEFPA classé en 4° catégorie exceptionnelle, constitué de 7 centres. Le L.P.A. fonctionne sur le site de Plagny-Sermoise, site partagé avec l'exploitation « horticole » de Plagny. Le LPA compte 120 élèves à la rentrée 2022 répartis sur un CAPa SAPVER, Bac Pro AP et TCVA	
Objectifs du poste	Site de Plagny: 35 personnels Secrétariat : équipe administrative, agent travaillant principalement sur le site de Plagny au sein d'une équipe constituée de deux adjoints administratifs. Poste sous l'autorité du Proviseur du site et du Secrétaire Général de l'EPL	
Description des missions	Accueil téléphonique et physique du public, Enregistrement et répartition du courrier (papier et mails), gestion d'agendas partagés, Mis à jour des supports de communication (Site Internet, réseaux sociaux, plaquettes de communication Secrétariat pédagogique (inscriptions, conventions de périodes de formation en milieu professionnel), Gestion des achats (mise en concurrence, réalisation de devis, préparation des bons de commande, réception des marchandises et vérifications des livraisons, contrôle des factures) Aide à l'élaboration et au suivi des budgets et des DM, comptabilité d'exploitation, régisseur d'avances et de recettes, Suivi administratif des dossiers (véhicules, assurances contrats d'entretien Suivi des dossiers des personnels (Etat, Région et sur budget), suivi des sorties pédagogiques (logistique et financière), suivi du dossier hygiène et sécurité, Classement et archivage Travaux de secrétariat divers (rédaction de courriers, élections, animation de page Facebook)	
Champ relationnel du poste	Tous personnels, élèves, usagers du lycée (parents, fournisseurs, partenaires extérieurs)	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances comptables : maîtrise Connaissances réglementaires: maîtrise Connaissances budgétaires : maîtrise Connaissances en logiciels de bureautique et de communication: maîtrise	Discrétion, Rigueur, Sens de l'organisation, Autonomie dans le travail, et intérêt pour le travail d'équipe,

Personnes à contacter	Madame TOUCHET Cécile, Proviseur du LPA de Plagny Tél : 03 86 59 72 34 / Mail : cecile.touchet@educagri.fr M. TOLLET Pierre, Secrétaire Général de l'EPLEFPA Tél : 03 86 21 66 03 / Mail : pierre.tollet@educagri.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
SECTEUR ENSEIGNEMENT TECHNIQUE AGRICOLE
EPLEFPA DE BESANCON
Lycée Granvelle
2, rue des Chanets 25410 Dannemarie/Crète
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique
Assistant.e administratif.ve

N° de publication : 30720 **Catégorie : C**		**Référence du poste : A3AD004560**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Adjoint administratif		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Etablissement Public d'Enseignement Local de Formation et de Promotion Agricole assurant sur 2 sites (Dannemarie et Besançon) la formation pour 510 élèves, 480 apprentis et 60 stagiaires adultes dans les secteurs agricole, forestier et des travaux paysagers.	
Objectifs du poste	Secrétariat d'accueil du lycée agricole Granvelle	
Description des missions	Accueil physique et téléphonique pour le lycée Gestion du courrier arrivée et départ (voie postale et électronique = adresse générique legta) Reprographie et Frappe de documents Gestion des contraintes logistiques quotidiennes (affichage et fléchage des réunions dans l'établissement, gestion du portail d'entrée, planning des permanences du secrétariat…) Saisie et suivi des demandes de service en maintenance et entretien, Relevé des factures fournisseurs sur l'outil CHORUS PRO, impression et distribution, Envoi des reçus libératoires de la taxe d'apprentissage de l'EPL sous la responsabilité du secteur comptable Appui aux autres activités de secrétariat et de la vie scolaire (tableau de confirmation d'inscription scolaire…) Relance des Entreprises pour les sensibiliser à la dématérialisation des factures Mise en ligne des offres d'emploi sur le site	
Champ relationnel du poste	Tous les usagers et les partenaires du lycée, voire de l'EPL aussi bien en interne qu'en externe.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Maîtrise d'outils spécifiques informatiques (gestion standard et autres…) : CHORUS DT, CHORUS PRO, PUBLISHER, boite mail adresse générique lycée et plateforme collaborative ECLAT Maitrise d'EXCEL (tableur) et de Word (publipostage)	Discrétion, capacité d'écoute, gestion et diffusion de l'information. Rigueur dans l'instruction des dossiers, leur suivi et dans la transmission des informations Esprit d'initiative, d'analyse et de synthèse. Travail en équipe

Personnes à contacter	Mme Fabienne MARTIN, Directrice de l'EPL Mme Marielle CORNU, Secrétaire Générale de l'EPL Tel : 03 81 58 61 41 fabienne.martin@educagri.fr marielle.cornu@educagri.fr legta.besancon@educagri.fr
Mentions légales	

EPLEFPA Fontaines Sud-Bourgogne
10 La Platière
71150 FONTAINES

Technicien.ne de laboratoire

N° de publication : 30721 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A3LA002529**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien de formation et de recherche		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	L' EPL Fontaines Sud bourgogne est composé de 6 centres constitutifs et de 4 sites répartis sur le département de Saône et Loire Formation initiale : Un LEGTA (lieu du poste) un LPA (Charolles) regroupant 500 élèves et étudiants un CFA (4 sites, 370 apprentis) Formation continue : 90 000 heures stagiaires Exploitation agricole : 2 exploitations agricoles Effectifs équipe ATLS : 5.5 Effectifs agents région : 23 Effectifs équipe vie scolaire : 12 Budget EPLEFPA :7.8 M Euros	
Objectifs du poste	Participer, sous l'autorité de la Proviseure adjointe et en collaboration avec les enseignants et formateurs des disciplines scientifiques, à la bonne organisation des activités des laboratoires de l'établissement	
Description des missions	Assurer la bonne organisation matérielle des séances de travaux pratiques Veiller à la sécurité dans les laboratoires Tenir les stocks, élaborer les commandes et en assurer la sécurité	
Champ relationnel du poste	Toute la communauté de travail de l'EPL, enseignants et formateurs des disciplines scientifiques, Proviseure adjointe, secrétaire général.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Sécurité dans les laboratoires Règlement intérieur de l'établissement Connaissance des publics accueillis Notions de secourisme, premiers secours et de conduites à risque et prévention santé Réactivité - Sens de l' organisation	Accueillir un public, un groupe Appliquer une règle, une procédure, un dispositif Alerter - Rendre compte - Travailler en équipe Sens des relations humaines Capacité à communiquer de manière appropriée selon les publics
Personnes à contacter	Le directeur de l' EPLEFPA : pierre.botheron@educagri.fr La proviseure Adjointe : christelle.renault@educagri.fr Le secrétaire général : sebastien.schmitt@educagri.fr	

Mentions légales	

Accueil et secrétariat administratif
Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
EPLEFPA de Bourges Le Subdray
Le Sollier 18570 Le Subdray

En cas d'absence de candidature de titulaires, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L 332-2 à L 332-24).
Assistant.e administratif.ve

N° de publication : 30722 **Référence du poste : A3AD003441** **Catégorie : C**		
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Adjoint administratif	2	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	L'EPLEFPA est situé au Subdray (commune de 2 000 habitants avec école primaire). La commune est située à 15 km de Bourges. Il est constitué de 4 centres : - 1 LEGTA, lycée de 500 élèves dont 250 internes. - 1 CFAAD avec 200 apprenants. - 1 CFPPA de 30 000 heures-stagiaires. - 1 Exploitation Agricole sur 250 ha en Polycultures-élevages.	
Objectifs du poste	Accueillir l'ensemble des entrants de l'EPLEFPA Contrôler et saisir les bourses du LEGTA Facturation du LEGTA	
Description des missions	Facturation des pensions élèves-étudiants, apprentis Instruction et suivi des bourses Renfort ponctuel au service administratif Référent archives EPLEFPA (Suivi et contrôle des archives émanant du service administratif de l'EPLEFPA)	
Champ relationnel du poste	Parents, élèves Enseignants Entreprises et groupes extérieurs Région Centre Val de Loire	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Qualité relationnelle Discrétion Autonomie Disponibilité Ponctualité Compétences logiciels (bureautiques et logiciels internes)	Accueillir une clientèle Assurer un accueil téléphonique Renseigner un client Orienter les personnes selon leur demande Connaissance des techniques de facturation Gestion des dossiers bourses
Personnes à contacter	Vincent DUFRAISSE, Directeur EPLEFPA – vincent.dufraisse@agriculture.gouv.fr Jean-Pierre COUDRET, Secrétaire Général – jean-pierre.coudret@agriculture.gouv.fr Tél : 02 48 69 74 60	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
EPLEFPA : NEVERS COSNE PLAGNY
Site de Nevers du Legta de Nevers-Cosne
243 Route de Lyon – 58000 CHALLUY
Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique
Technicien.ne de laboratoire

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 30725 Référence du poste : A3LA029750
Catégorie : C</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien de formation et de recherche</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">EPLEFPA classé en 4° catégorie exceptionnelle, constitué de 7 centres constitutifs
LEGTA fonctionnant sur 2 sites distant 65 KM
Site principal situé à Nevers comprenant 20000 m2 de surfaces bâties (dont externat, internats, gymnase, restaurant commun) pour 250 élèves et étudiants + apprentis + adultes en formation
Second site 80 élèves situé à Cosne sur Loire comprenant 3000 m2 de surfaces bâties.
LPA situé à Sermoise sur Loire accueillant 120 élèves
CFA Agricole
CFPPA
3 exploitations agricoles</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assister le Technicien (ne) de laboratoire du LEGTA - Site de Challuy
Poste en résidence administrative à Challuy</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Sous l'autorité du Directeur adjoint de l'EPL et du Secrétaire général de l'EPL
Assister les enseignants durant les cours dispensés en laboratoire en lien direct avec le TFR Laboratoire.
Préparer les séquences de travaux pratiques en Biologie, chimie et physique
Participer à la préparation des commandes et à la gestion des stocks.
Assurer l'entretien courant du matériel scientifique.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Enseignants, TFR Laboratoire, apprenants de l'EPL et du LEGTA</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissances requises ou à acquérir :

Fonctionnement des matériels de laboratoire Maîtrise
Consignes d'hygiène, de propreté et de sécurité. Maîtrise</td><td>Disponibilité, adaptabilité, rigueur, sens de l'écoute</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">M. BAILLARD Jean-Marie, Directeur de l'EPLEFPA,
Tél. : 03 86 21 66 00 / Mail : jean-marie.baillard@educagri.fr
M. TOLLET Pierre, Secrétaire Général de l'EPLEFPA
Tél : 03 86 21 66 03 / Mail : pierre.tollet@educagri.fr</td></tr>
</table>

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

EPLEFPA Châteaulin-Morlaix-Kerliver
LEGTPA Châteaulin - rocade de Parc Bihan- 29150 CHATEAULIN

Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 3° de l'article L. 332-2 du code général de la fonction publique
Assistant.e administratif.ve comptable

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 30726 Référence du poste : A3CMK00002
Catégorie : C</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Adjoint administratif</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'EPL est constitué de 5 centres constitutifs situés sur 3 sites
- Châteaulin : Le lycée de l'Aulne (252 élèves, 51 étudiants et 18 pré-apprentis) et l'exploitation horticole de l'Aulne (1 salarié) ,
- Kerliver à Hanvec avec un CFA (140 apprentis et 1 CFPPA (100 stagiaires)
- Morlaix : lycée de 264 apprenants (129 élèves, 121 étudiants, 14 apprentis), exploitation de 17 ha en maraîchage biologique avec 4 salariés, l'équipe du Conseil Régional est constitué de 13 agents, l'équipe administrative</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer des missions transversales à l'EPL :
- le suivi et les paies des agents sur budget,
- l'accueil,
- participer au secrétariat comptable.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Paie :
- Récupérer et saisir les données nécessaires à l'édition des salaires et cotisations,
- Générer et envoyer les DSN,
- Saisir les arrêts et accidents de travail, attestations pôle emploi, soldes de tout compte,
- Tenue des dossiers agents,
- Paramétrage du logiciel de paie,
- Rédaction et édition des contrats de travail

Marchés: Recensement des besoins pour l'EPL + saisies Céphée
Taxe d'apprentissage EPL
Demandes de régies temporaires

En suppléance: Accueil téléphonique, gestion du courrier, gestion des cartes de self, gestion des bourses, conventions : rédaction et suivis, suivi exploitation, régie de recette exploitation, régie de recette lycée

Liste non exhaustive pouvant évoluer en fonction des besoins du service</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Responsable hiérarchique : Gestionnaire du site de Morlaix
Dépendance fonctionnelle : Directeur-adjoint, CPE
Autres relations fonctionnelle :
- Interne : Coordonnateurs de filière, professeurs principaux
- Externe : DRAAF</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Maîtriser les outils comptables et les règles comptables,
Maîtriser le fonctionnement d'un établissement public agricole
Sens de l'organisation
Être rigoureux
Capacité d'adaptation</td><td>Travail en équipe
Capacité de synthèse
Capacité d'analyse
Expression écrite et orale
Outils informatiques</td></tr>
</table>

	Capacité d'initiative Réactivité et autonomie	
Personnes à contacter	Sandra Sabin, secrétaire générale tel : 02 98 72 07 45 sandra.sabin@educagri.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat Général
Service des Affaires Financières, Sociales et Logistiques
Sous-Direction de la Logistique et du Patrimoine (SDLP)
Bureau de l'Immobilier et de la Logistique d'Auzeville (BILA)
2, route de Narbonne – 31 320 Auzeville-Tolosane

En cas de recrutement contractuel : article L.332.2 du CGFP

Chargé de mission pilotage de la maintenance des équipements techniques
Chargé.e de mission

N° de publication : 30730 **Référence du poste : A5SAF00214** **Catégorie : A1**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la SDLP, le BILA assure en lien avec les autres bureaux de la SD la mise en œuvre de la politique immobilière du MASA, l'entretien, la maintenance technique et la sécurité des bâtiments du site d'Auzeville ainsi que certaines missions menées pour le reste de l'AC par la SDLP. Le site d'Auzeville héberge les salles informatiques du ministère pour lequel un haut niveau de service et de disponibilité des équipements suivis et maintenus par le BILA est nécessaire.	
Objectifs du poste	Le (la) chargé(e) de mission assure le maintien en condition opérationnelle des installations et dispositifs concourant au fonctionnement des bâtiments et à la sécurité physique et d'accès. Il est en particulier en chargé d'assurer ce maintien en condition pour les installations impactant la gestion des salles informatiques du ministère situées sur le site en s'appuyant sur les différents marchés publics dont il assurera le pilotage.	
Description des missions	- Gérer les urgences en l'absence du (de la) chef(fe) de bureau ; - Organiser le MCO des systèmes et installations techniques des bâtiments (CVC, SSI, GTB, Alimentation électrique, systèmes électroniques…), élaborer les cahiers des charges des prestations concourant à la réalisation du MCO, suivre les appels d'offres, organiser la mise en œuvre et suivre l'exécution des prestations ; - Gérer le dispositif humain et matériel assurant la surveillance des accès et des installations du site (gardiennage, contrôle d'accès, vidéo-surveillance, détections). - Faire conduire les contrôles réglementaires des installations (CRB).	
Champ relationnel du poste	Les agents du SG, en particulier ceux présents sur site. Les différents bureaux de la Sous-Direction Les bureaux du Département PHI (SNUM), notamment le bureau des infrastructures Le bureau du Soutien aux Services de Toulouse (BSST) Les autres entités présentes dans le complexe agricole (ENSFEA notamment). Les entreprises de travaux et de maintenance Télétravail possible	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Commande publique - Règles budgétaires et financières - Connaissances réglementaires et techniques (notamment en matière immobilière et H&S)	- Animation d'équipe - Conduite de projet - Aptitude au travail en équipe et en réseau. - Rigueur et sens des priorités - Gestion des relations avec les fournisseurs - Capacités de négociation et de communication écrite et orale

Personnes à contacter	Marc Rauhoff, Sous-directeur de la logistique et du patrimoine Tel : 01 49 55 43 21 mail : marc.rauhoff@agriculture.gouv.fr Philippe Gigou, adjoint au Sous-directeur de la logistique et du patrimoine tel : 01 49 55 47 48 mail : philippe.gigou@agriculture.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Secrétariat général
Service des affaires financières, sociales et logistiques
Sous-direction de la logistique et du patrimoine
Bureau des moyens logistiques
78 rue de Varenne – 75007 Paris

En cas de recrutement contractuel : article L-332-2 du CGFP
Gestionnaire logistique- Magasinier

N° de publication : 30731 **Référence du poste : A5SAF00076** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau des moyens logistiques se compose de 5 départements : courrier central, atelier d'impression, frais de missions, gestion financière et approvisionnement, ce qui représente 26 agents Le département approvisionnement, composé de 5 agents, assure l'exécution des marchés de logistique en vue de répondre aux besoins des services centraux du ministère.	
Objectifs du poste	. Assurer les prestations d'approvisionnement de qualité dans des délais rapides aux structures de l'AC. . Gérer et suivi des consommables EMF (alertes, livraison, stockage…) . Réceptionner et contrôler les produits livrés par les fournisseurs . Assurer la gestion des stocks du magasin. . Apporter un appui à la demande, sur sollicitation des agents du département approvisionnement. . Contribuer aux déplacements inter sites d'objets, mobiliers, matériels informatiques	
Description des missions	Approvisionnement des Services Centraux en logistique commune : Réception des produits commandés (manutention de l'accueil vers le magasin ou les espaces de stockage à l'aide d'un engin de manutention). Vérification et contrôle de la conformité des produits commandés. Planification et organisation de la manutention des produits Préparation de la distribution des produits et de leur livraison sur les sites de l'Administration Centrale. Gestion du suivi des mouvements des stocks. Collecte des cartouches d'encre usagées dans les structures Gestion et Approvisionnement des Services Centraux en consommables informatiques (EMF) : Organisation de la livraison du consommable auprès de l'EMF concerné. Participer au suivi et éventuellement le réapprovisionnement du stock de des agrafes avec le titulaire du marché Participer à la gestion du stock des mobiliers mutualisés : Tenue d'inventaire quantitatif et qualitatif	
Champ relationnel du poste	Affecté physiquement au département approvisionnements du bureau des moyens logistiques, l'agent sera en relation avec l'ensemble des structures de l'administration centrale. Les livreurs, les fournisseurs et titulaires du marché	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Manipuler les produits et organiser leur circulation Calculer des quantités et évaluer des écarts Conduire des engins de manutention Utiliser des tableaux de gestion de stocks Identifier et vérifier les produits ou les marchandises	Intérêt pour les missions proposées Esprit d'initiative, disponibilité, sens du relationnel Esprit d'équipe, Rigueur et méthode Notions de bureautique

Personnes à contacter	- Mme Sylvie MABIT, cheffe du bureau des moyens logistiques : Tel : 01 49 55 49 31 – sylvie.mabit@agriculture.gouv.fr - Mme Frédérique RENARD, Adjointe à la cheffe du bureau des moyens logistiques : Tel : 01 49 55 52 57 – frederique.renard@agriculture.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat Général
Service des Affaires Financières, Sociales et Logistiques
Sous-Direction de la Logistique et du Patrimoine
Bureau du patrimoine immobilier
78 rue de Varenne
75349 PARIS SP 07

En cas de recrutement contractuel : article L.332.2 du CGFP
Responsable management de l'énergie

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 30732 Référence du poste : A5SAF00215
Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Attaché d'administration de l'état</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau du patrimoine immobilier (BPI) participe à la définition et à l'application des stratégies d'optimisation de la ressource immobilière tant en terme d'occupation qu'en terme de performance énergétique et bâtimentaire. Il est chargé de la mise en œuvre de la politique immobilière du ministère et assure le pilotage des opérations immobilières de l'administration centrale. Il assure le pilotage de la stratégie immobilière des opérateurs de l'État sous la tutelle du ministère.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le/La responsable est en charge d'élaborer la stratégie énergétique immobilière du ministère afin de réduire les consommations d'énergie, d'en améliorer le suivi et plus globalement d'atteindre les objectifs fixés par l'Etat. Il/Elle participe aux réflexions liées au développement durable et à la transition énergétique, est le référent ministériel pour l'outil de suivi des fluides et représente le ministère auprès de la direction de l'immobilier de l'Etat pour les questions énergétiques.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Met en place une stratégie de performance énergétique permettant d'atteindre les objectifs de l'état (décret tertiaire..)
Met en place un système de management de l'énergie sur les bâtiments du ministère (adm. centrale)
Participe, en lien avec les chefs de projets immobiliers, à la définition de solutions permettant d'améliorer la performance énergétique des bâtiments
Accompagne les établissements publics du ministère dans la conception et la mise en œuvre de leurs stratégies énergétiques, en cohérence avec leur SPSI,
Elabore des tableaux de bords de suivi de la mise en œuvre des actions tendant à l'amélioration de la performance énergétique de l'immobilier
Participe à la recherche de financements pour les opérations immobilières permettant d'améliorer la performance énergétique du ministère et de ses opérateurs (subventions, CEE…)
Création et animation d'un réseau de « référents énergie »
Participe aux conférences nationales de l'immobilier public « transition énergétique ».</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Direction de l'immobilier de l'Etat (ministère chargé de l'économie), secrétariat général du ministère de l'agriculture, établissements publics sous tutelle du ministère</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Maîtrise de la réglementation et des modalités de comptage en matière énergétique
Maîtrise des techniques et technologies utilisées dans le domaine immobilier,</td><td>Capacité d'analyse et de synthèse, de pilotage et d'animation
Faire preuve d'initiative, de réactivité et d'autonomie
Faire preuve de pédagogie, de méthode et de rigueur</td></tr>
</table>

	Pilotage et gestion de projets Connaissance de l'administration et du secteur public	Savoir travailler en équipe et en réseau Avoir le sens du relationnel
Personnes à contacter	Marc Rauhoff, Sous-directeur de la logistique et du patrimoine tel: 01 49 55 43 21 courriel : marc.rauhoff@agriculture.gouv.fr Karine Ramananarivo, cheffe du bureau du patrimoine immobilier tel : 01 49 55 50 31 courriel : karine.ramananarivo@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire (MASA)
Direction Générale de l'Enseignement et de la Recherche (DGER)
Département des affaires transversales (DAT)
Pôle des Statistiques, des données numériques et du Système d'Information (PSDNSI)
1ter avenue de Lowendal - 75007 PARIS

En cas de recrutement contractuel : 2° de l'article L. 332-2 du Code général de la FP

N°ODISSEE : A5DER00028
Chef.fe de projet MOA/AMOA – FREGATA/PLANEVAL/OGAPI

N° de publication : 30735 **Référence du poste : A5DER00028** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		2.2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		2.2
Poste S (Susceptible d'être vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Par son positionnement transversal au sein de la DGER, le Département des affaires transversales intervient dans différents domaines de l'enseignement agricole et notamment dans la gouvernance du système d'information de l'enseignement agricole (SI EA)	
Objectifs du poste	En tant que chef de projet MOA, il/elle assurera la maitrise d'ouvrage du projet FREGATA (Gestion des scolarités, PlanEval (Contrôle continu en cours de formation) et OGAPI (facturation). FREGATA, OGAPI et PLANEVAL étant déjà en production, il/elle veillera à la continuité des projets notamment les demandes d'évolution. Il/elle pourra être amené à intervenir en tant qu'appui sur un autre projet.	
Description des missions	En lien avec le responsable du SI EA et du programme SIRENA, le chef de projet MOA aura pour missions de : - définir les besoins en recueillant /formalisant les attentes des utilisateurs, - organiser et planifier l'ordonnancement des chantiers - participer et/ou animer les comités mis en place dans le cadre de ses projets, - valider les livrables techniques et la reprise des données, - participer à l'accompagnement du changement, - assurer un compte-rendu précis et régulier.	
Champ relationnel du poste	L'ensemble des services de la DGER, l'Institut agro, le secrétariat général Les DRAAF/DAAF, les établissements de l'enseignement agricole, les fédérations de l'enseignement privé et le MENJ (DGESCO,DNE, DEPP).	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Gestion de projet et systèmes d'information.	Aptitudes au travail en équipe Organisation, Rigueur Capacité de rédaction et de synthèse
Personnes à contacter	Gilbert THUILLIER – Chef du DAT Tél. : 01.49.55.52.48 Mail : gilbert.thuillier@agriculture.gouv.fr DAT/Pôle des affaires générales : mapat-pag-rh.dger@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire (MASA)
Direction générale de l'enseignement et de la recherche (DGER)
Service de l'enseignement technique (SET)
Sous-direction des établissements, des dotations et des compétences (SDEDC)
1 ter avenue Lowendal - 75007 Paris

N°ODISSEE : A5SET00003

En cas de recrutement contractuel : 2° de l'article L. 332-2 du Code général de la FP
Chargé.e de mission formation des personnels de l'EAT

N° de publication : 30736 **Référence du poste : A5SET00003** **Catégorie : A2**	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Administrateur de l'état	2
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	3.2
Attaché d'administration de l'état	2.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2.1

Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La sous-direction des établissements, des dotations et des compétences est chargée de de l'organisation et du fonctionnement de l'enseignement technique agricole public et privé (803 établissements) dans le domaine budgétaire (préparation du PLF et suivi du programme 143), et sous l'angle de la répartition des dotations et de la valorisation des compétences. Elle définit la politique dans ces domaines au plan national et veille à son application au plan local.	
Objectifs du poste	Au sein d'une sous-direction qui couvre un large champ de compétences (financier, RH, juridique, organisationnel, informatique), garante des grands équilibres nationaux et chargée de la mise en œuvre opérationnelle, le chargé de mission auprès du sous-directeur pour la formation formation des personnels de l'enseignement agricole technique (EAT) pilote les dispositifs de formation en lien avec l'ensemble des prescripteurs (sous-directions, inspections) et des prestataires de formation.	
Description des missions	Piloter les dispositifs de formation d'appui à la prise de poste (en lien avec les prescripteurs et les prestataires de formation), Proposer et organiser des dispositifs de formation pour répondre aux enjeux des politiques publiques qui relèvent de l'enseignement agricole et aux besoins des personnels, Coordonner le plan national de formation (en lien avec les prescripteurs et les prestataires de formation), Participer à l'animation du réseau national des acteurs de la formation : délégués régionaux et bureau de la formation continue, Coordonner le suivi financier et administratif des actions de formation (notes de service, conventions), Participer au suivi des outils informatiques (COPIL Mentor), Participer à la réponse aux enquêtes DGAFP et travaux prospectifs relatifs à la formation.	
Champ relationnel du poste	En interne, le chargé de mission travaille avec l'ensemble des bureaux de la sous-direction et avec l'ensemble des structures de la DGER (sous-directions, DAT, IEA) et particulièrement avec l'adjointe au sous-directeur, déléguée aux parcours et au développement des compétences. Il est en lien constant avec le service des ressources humaines. Il a pour partenaires réguliers les prestataires de formation et les services déconcentrés. Il est amené à établir des contacts en interministériel.	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	- connaissance de l'enseignement technique agricole, intérêt pour les questions d'éducation et de formation - connaissances statutaires et juridiques générales - maîtrise des outils bureautiques. Une dans le domaine de la formation serait appréciée.	- capacité d'analyse, créativité - aptitude à travailler en équipe - sens de l'organisation, rigueur, savoir rendre compte - aptitude au pilotage de projets - sens du dialogue
Personnes à contacter	Cédric MONTESINOS, sous-directeur des établissements, des dotations et des compétences Tel : 01 49 55 51 75 – courriel : cedric.montesinos@agriculture.gouv.fr Laurence PERS-PHILIPPOUX, adjointe au sous-directeur Tel : 01 49 55 51 75 - courriel : laurence.pers-philippoux@agriculture.gouv.fr Angélique PLUTA, adjointe au sous-directeur Tel : 01 49 55 46 26 - courriel : angelique.pluta@agriculture.gouv.fr DAT/Pôle des affaires générales : mapat-pag-rh.dger@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire - MASA
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises - DGPE
Service Développement des filières et de l'emploi - SDFE
Sous-direction Filières forêt-bois, cheval et bioéconomie - SDFCB
Bureau Gestion durable de la forêt et du bois - BGED
3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP
Chargé.e de mission Défense des forêts contre incendie

N° de publication : 30738	**Référence du poste : A5SDF00118**
Catégorie : A2	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3
Attaché d'administration de l'état	4
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Dans le cadre de la politique nationale sur la forêt et le bois, le bureau est en charge de la gestion multifonctionnelle (dans ses différentes composantes économique, environnementale, sociétale), des forêts françaises. Les forêts jouent un rôle de protection, mais doivent être également protégées, notamment dans le contexte du changement climatique. À ce titre, il pilote pour le MASA la politique de prévention des risques naturels en forêt.
Objectifs du poste	Élaborer, mettre en œuvre et suivre la politique de Défense des Forêts contre les incendies (DFCI)
Description des missions	Le titulaire du poste intégrera la cellule "risques naturels et forêt" et sous la coordination du chargé de mission "risques naturels et forêt", et aura pour missions de : (i) organiser la taskforce interministérielle réunissant MASA, MI, MTECT, (ii) mettre en œuvre la loi adoptée en juin 2023 visant à renforcer la prévention et la lutte contre l'intensification et l'extension du risque incendie (décrets, arrêtés, instructions techniques), (iii) animer le réseau des DDT(M) et des DRAAF, en leur apportant un appui technique et méthodologique, pour faciliter et harmoniser la mise en application de la politique DFCI, et l'élaboration des nouveaux textes, (iv) veiller à la prise en compte du risque incendie dans les procédures d'urbanisme et d'aménagement du territoire, notamment en zone périurbaine, (v) contribuer aux actions de sensibilisation et d'animation sur le risque incendie. En fonction de l'actualité, le titulaire pourra être mobilisé sur les autres risques naturels.
Champ relationnel du poste	Interne : Autres bureaux forestiers de la sous-direction, bureaux de la DGPE, SG/DICOM, services déconcentrés DRAAF/DDT, Externe : ONF, CNPF, FNCOFOR, Fransylva, Zone de défense (DPFM), MIOM (DGSCGC, DGOM), MTECT (DGPR, DEB), IGN, GIP ATGeRI, INRAE,

Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance de l'environnement institutionnel et des enjeux forestiers Expérience en élaboration et mise en œuvre de politiques publiques La connaissance des sciences forestières (notamment sur DFCI) serait un plus	Capacité de synthèse, de rédaction et d'animation Travail en réseau Autonomie Sens de la négociation Capacité organisationnelle et d'adaptation Esprit d'initiative

Personnes à contacter	Elisabeth Van de Maele, Cheffe du bureau de la gestion durable de la forêt et du bois (BGeD) Tel : 01.49.55.51.27 - elisabeth.van-de-maele@agriculture.gouv.fr Sylvain Reallon, Sous-directeur, Sous-direction des filières Forêt-Bois, Cheval et Bioéconomie (SDFCB) Tel : 01.49.55.51.19 - sylvain.reallon@agriculture.gouv.fr Michel Fournier, Chef de la mission des affaires générales et ressources humaines Tel : 01.49.55.50.78 - mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires de Côte d'Or
57 rue de Mulhouse - BP 53317- 21033 DIJON Cedex

En l'absence de titulaire, le poste pourra être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2)

Gestionnaire Base exploitants d'ISIS

N° de publication : 30741 **Référence du poste : A5D2100052** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Secrétaire administratif	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le service économie agricole et environnement des exploitations (SEAEE) met en œuvre au niveau départemental la Politique Agricole Commune ainsi que les mesures nationales à destination des exploitations agricoles. Il est composé de 18 agents titulaires, répartis entre 2 bureaux : le bureau des aides directes et le bureau foncier, exploitants et contrôles. Le poste est sous l'autorité hiérarchique de la cheffe du bureau FEC pour la mission liée à la gestion de la base exploitants.
Objectifs du poste	Gestion de la base exploitants et information aux agriculteurs
Description des missions	Gérer la base exploitants sous ISIS et dossiers papiers : – Vérifier l'éligibilité d'un producteur aux aides avant la création – Accueillir et renseigner les exploitants sur les démarches à suivre pour toute demande d'aides agricoles à caractère économique – Créer les nouveaux exploitants y compris ceux déjà créés dans ISIS mais qui n'apparaissent pas dans OSIRIS – Clôturer les exploitants ayant arrêté pour garder une base saine et non surchargée après vérification du dépôt éventuel de dossier d'aide – Tenir à jour les données exploitant et rechercher les informations – Faire et mettre à jour les liens entre les sociétés et les individus – Rechercher les causes et résoudre les problèmes liés aux exploitants de tous les gestionnaires d'aide et utilisateurs d'ISIS – Enregistrer et valider les RIB des exploitants auprès de l'ASP (Agence de Service et Paiement)
Champ relationnel du poste	Les différents bureaux du SEAEE Service des affaires juridiques Assistances utilisateurs, CDOA, MASA
Compétences liées au poste	**Savoirs** – Sens du service public – Sens du travail en équipe – Capacité d'initiative – Sens de l'organisation **Savoir-faire** – Maîtrise de l'outil informatique – Maîtrise de l'expression orale et écrite – Connaissances de base du monde agricole et des politiques gérées par le SEAEE
Personnes à contacter	Madame Marie KIENTZ – Cheffe du SEAEE Tel : 03 80 29 44 69 – mail : marie.kientz@cote-dor.gouv.fr Madame Olivia PREIRA – cheffe du bureau foncier, exploitants et contrôles Tel : 03.80.29.43.52 – mail : olivia.preira@cote-dor.gouv.fr

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Provence Alpes Côte d'Azur -
Service régional de l'information statistique et économique (Srise), RNM
132 Bd de Paris - 13003 MARSEILLE
Poste localisé au MIN des Arnavaux à Marseille (marché d'intérêt national)

Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 3° l'article L 332-2 du code général de la fonction publique
Chef.fe de centre de cotation (RNM) Marseille

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 30742 Référence du poste : A5R1300096
Catégorie : A1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>4.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La région Sud Paca se distingue en arboriculture et maraîchage, dans sa large palette de productions et paysages.
Au Srise (31 personnes), sous la responsabilité du chef de pôle des données économiques et conjoncturelles, au sein du réseau national RNM, au centre situé au MIN des Arnavaux, et coordonné avec son homologue d'Avignon.
Trois personnes y scrutent et rapportent la conjoncture locale agricole et alimentaire des fruits et légumes et établissent leurs cotations sous certification ISO9001</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Encadrer les agents du centre.
Organiser, piloter le centre.
Analyser les prix et les conjonctures des marchés suivis.
Contribuer à établir les cotations, réaliser les bulletins et mercuriales.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">• Encadrer l'équipe en charge des enquêtes qui portent sur les marchés de gros, expédition, import et détail
• Organiser leur planning : pilotage précis et réactif pour boucler et publier sans discontinuité les messages abondant les statistiques
• Assurer le respect et l'amélioration du référentiel de qualité du RNM
• Interagir et dialoguer au quotidien avec les acteurs du commerce des fruits et légumes pour cerner ambiance des marchés et prix auxquels se concluent les transactions, et produire les cotations officielles,
• Entretenir une veille sur les conditions de production et les marchés en Provence et dans les aires de production nationales et d'import-export, pour cadrer un contexte conjoncturel (météorologique, économique, de société, géopolitique) et sur cette base
• Analyser, interpréter, synthétiser les informations en chroniques concises de veille et d'alerte
• Enquêtes de gros sur le MIN dès 7h, fin de service avancée</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Interne : centre d'Avignon ; autres centres et tête du réseau RNM, FranceAgriMer, autres pôles du Srise, services de la Draaf et de l'État (préfecture)
Externe : MIN des Arnavaux, producteurs arboriculteurs et maraîchers, expéditeurs, courtiers et négociants, grossistes, distributeurs, leurs syndicats et associations, coopératives, chambres d'agriculture, inter-profession, centres techniques, journalistes spécialisés
le poste ne sied qu'aux personnes passionnées par l'humain, le terrain</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Généraux en agriculture, économie agricole
Sur la production et les marchés de fruits et légumes —à acquérir
Maîtrise des outils bureautiques (Calc, Writer)
En informatique et statistique,</td><td>Affinité particulière pour le contact humain, aisance relationnelle en tous modes de communication
Travail interactif en équipe
Rapidité et sûreté de prise de décision
Capacités d'analyse, de synthèse, de</td></tr>
</table>

	favorablement Permis de conduire B	recul Rédaction synthétique
Personnes à contacter	Plus d'éléments sur le métier des nouvelles des marchés, à consulter sur https://draaf.paca.agriculture.gouv.fr/ Prendre attache auprès de M. Vincent Douzal chef de Srise adjoint, pôle données économiques et conjoncturelles / 04 13 39 31 04 vincent.douzal@agriculture.gouv.fr M. Lucas Etchevers, chef de centre RNM aux Arnavaux 04 91 98 01 02 lucas.etchevers@ agriculture.gouv.fr M. Pierre-Jean Chambard, chef de Srise 04 13 59 37 06 pierre-jean.chambard@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires du Gers
19, place du Foirail – BP 342 - 32007 Auch Cedex
En l'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat (code général de la FP : 2° de l'art. L.332-2 et art L.332-7)

Gestionnaire PAC

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 30743 Référence du poste : A5D3200042
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité techniques et économie agricoles</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le service Agriculture Durable gère les aides communautaires et nationales à l'agriculture dans le département. Il est constitué de 18 agents répartis en 3 unités. Il est en charge des aides aux agriculteurs (aides de la PAC, aides de crises, aides nationales), des politiques foncières et de divers sujets en lien avec l'agriculture.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Gestion des dossiers PAC d'aides aux surfaces</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Accueillir et renseigner les agriculteurs sur les dispositifs gérés (aides PAC surfaces, conditionnalité)
- Accompagner les exploitants à la télédéclaration de leurs aides surfaces
- Instruire et gérer les dossiers de demande d'aides (traitement des observations graphiques, instruction des aides couplées, etc...)
- Encadrer les agents vacataires chargés des dossiers surfaces : les former, organiser et superviser leur travail</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En interne : autres gestionnaires des aides agricoles (DPB, surfaces, usagers,...) et chef de l'unité gestion des aides
En externe : agriculteurs, Chambre d'Agriculture, prestataires de conseil agricole, ASP, MASA.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- connaissance de la réglementation PAC
- maîtrise du logiciel Isis et des téléprocédures
- aisance informatique et cartographique
- connaissance de Libre Office (Calc, Writer)</td><td>- écoute et pédagogie
- rigueur et sens de l'organisation
- sens du travail en équipe
- réactivité et adaptabilité
- forte disponibilité demandée (notamment sur les mois d'avril à septembre inclus).</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Céline CHAUBET - chef de l'unité gestion des aides
05.62.61.46.78
celine.chaubet@gers.gouv.fr

Julien BARTHES - chef du service agriculture durable
05.62.61.47.34
julien.barthes@gers.gouv.fr</td></tr>
<tr><td>Mentions légales</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires de l'Isère
Service Agriculture et Développement Rural
Unité Foncier et Territoires
17 boulevard Joseph Vallier – BP 45 – 38040 Grenoble cedex 9

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de l'article L332-2 du code général de la fonction publique

Gestionnaire Contrôle des structures

N° de publication : 30744 **Référence du poste : A5D3800006** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	2
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Service SADR : 21 agents titulaires plus vacataires en appui sur les missions saisonnières et les pics d'activité. domaines : économie agricole, protection du foncier agricole et naturel, pastoralisme et gestion de la présence du loup, enjeux agro-environnementaux. Unité foncier et territoires : 4 agents, gestion et préservation du foncier agricole, stratégies de territoire travail collaboratif avec autres agents de l'unité et du service
Objectifs du poste	Assurer la mise en œuvre du contrôle des structures à l'échelle du département de l'Isère. Suivre les activités de la SAFER de l'Isère. Contribuer à l'animation de la commission consultative paritaire départementale des baux ruraux. Rendre opérationnel le binôme avec la personne en charge des autorisations d'urbanisme et du fonctionnement de la CDPENAF
Description des missions	contrôle des structures : Instruire les demandes d'autorisation d'exploiter Compléter et analyser les tableaux de suivi Préparer les dossiers à étudier en CDOA Rédiger le PV de la CDOA sur le volet structures Recevoir le public Suivre les contentieux Rédiger les arrêtés, les publier au RAA Établir et mettre à jour les procédures métiers SAFER : Participer, être porteur de la réglementation au nom de la DDT au comité technique SAFER Préparer les avis sur les opérations SAFER pour le compte du commissaire du gouvernement Commission des baux ruraux : Collecter, concaténer les données statistiques Rédiger le PV de la commission Préparer l'arrêté annuel des fermages en Isère Diffuser l'arrêté, répondre aux demandes d'information En binôme avec le responsable des dossiers d'urbanisme de l'unité, Foncier agricole : Être en capacité de suppléer le responsable des autorisations d'urbanisme, des avis sur les documents d'urbanisme et de la gestion de la CDPENAF

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Supérieur hiérarchique direct : chef d'unité

- Interne : collègues du service et des autres services de la DDT
- Externe : exploitants, propriétaires, organisations professionnelles agricoles, SAFER, membres de la CDOA et de la commission des baux ruraux, maires, notaires, tribunaux, avocats, préfecture, DRAAF, Conseil général.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Maîtrise de la réglementation en matière de contrôle des structures
Connaissances réglementaires sur le foncier agricole : SAFER, Baux Ruraux
Maîtrise des outils bureautiques libre office</td><td>Rigueur administrative
Réactivité
Capacité d'organisation
Qualités relationnelles
Aptitudes au travail d'équipe
Capacité d'analyse, de synthèse, de mesurer les enjeux
Savoir rendre compte
Force de proposition</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Pauline CREPEAU – cheffe de service - Tel : 04 56 59 45 02
Mail : pauline.crepeau@isere.gouv.fr

Bénédicte BERNARDIN - adjointe à la cheffe de service - Tel : 04 56 59 45 23
Mail : benedicte.bernardin@isere.gouv.fr

SGCD : sgc-mobilite@isere.gouv.fr</td></tr>
<tr><td>Mentions légales</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt Hauts-de-France
Cité administrative - BP 11118 - 59022 LILLE Cedex
Site de Lille
Service régional de la formation et du développement
Pôle prospection et pilotage des moyens publics et privés

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L332-2).
Chargé.e d'appui aux établissements

N° de publication : 30745 **Catégorie : A1**		**Référence du poste : A5R8000037**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le directeur régional de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt exerce l'autorité académique de l'enseignement agricole en région (66 sites). Par délégation, le SRFD organise l'activité de l'autorité académique : attribution aux établissements de moyens budgétaires déconcentrés, suivi RH des personnels, schéma des formations, organisation et attribution de diplômes et certifications, animation des politiques éducatives en région, appui aux établissements et contrôle des actes.	
Objectifs du poste	Au sein du SRFD, sous l'autorité directe du chef de service, assurer le contrôle le contrôle de légalité par délégation du préfet de région au DRAAF, réaliser des expertises juridiques pour les établissements, le service, la collectivité de rattachement, les partenaires extérieurs et conseiller en répondant au besoin des équipes de direction des établissements dans les domaines administratifs, juridiques et financiers. Animer et professionnaliser le réseau des SG.	
Description des missions	Assurer le contrôle de légalité Réaliser des expertises juridiques dans les domaines administratifs, juridiques et financiers du champ de l'enseignement agricole Assurer la gestion du contentieux en prévenant le contentieux et en assistant les établissements d''enseignement dans la rédaction des mémoires Communiquer et informer en assurant une activité de veille sur les textes applicables à l'activité du service ou des établissements Animer le réseau des gestionnaires par la conduite de réunions d''information et d'échanges de pratiques. Assurer la professionnalisation du réseau des SG par la mise en œuvre de modules de formation. Assurer le suivi administratif et juridique en rédigeant des actes (arrêtés constitutifs des EPLEFPA, de composition des conseils d'administrations des EPLEFPA …) Suivre les instances et particulièrement les CHSCT de l'enseignement agricole Suivre les commissions régionales d'appel à la décision des conseils de disciplines des établissements.	
Champ relationnel du poste	Ensemble du SRFD, le SG de la DRAAF, chefs d'établissements, Rectorats, DASEN, ARS, Préfectures, Conseil Régional, Direction général de l'enseignement et de la recherche, service de l'inspection de l'enseignement agricole, SRH-MASA, service des affaires juridiques du Ministère.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Politiques et programmes portés par le MASA Système éducatif de l'enseignement agricole Fonctionnement et compétences des services territoriaux de l'Etat et des partenaires professionnels et	Concevoir ou utiliser des méthodes, démarches et outils pour la conduite d'expertises Rechercher et diffuser de l'information Animer des réunions institutionnelles avec des partenaires multiples Rédiger des documents

	institutionnels Droit public et des finances	
Personnes à contacter	M. Thami AMINE, chef de SRFD Tel : 06 69 91 39 09 Mel : thami.amine@agriculture.gouv.fr M. Frédéric PRINCE, adjoint au chef de SRFD Tel : 06 28 54 51 31 Mel : frederic.prince@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt Hauts-de-France
518, rue Saint-Fuscien - 80000 AMIENS
Poste basé à Amiens
Service régional de la formation et du développement
Pôle des politiques éducatives

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L332-2).

Chargé.e de l'appui pédagogique

N° de publication : 30746 **Catégorie : A1**		**Référence du poste : A5R8000140**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le DRAAF exerce l'autorité académique de l'enseignement agricole en région (66 sites). Par délégation, le SRFD organise l'activité de l'autorité académique : attribution aux établissements de moyens budgétaires déconcentrés, suivi RH des personnels, schéma des formations, organisation et attribution de diplômes et certifications, animation des politiques éducatives en région, appui aux établissements et contrôle des actes.	
Objectifs du poste	Accompagner les acteurs de l'enseignement agricole a s'approprier le sens de la rénovation des diplômes et de l'approche capacitaire. Valoriser les politiques publiques du MASA et du MENJS sur les aspects pédagogiques.	
Description des missions	Sous la responsabilité du chef de pôle, vous proposez des actions visant à mettre en œuvre les réformes pédagogiques et les rénovations de diplômes. - Inciter les équipes à mettre en œuvre des dispositifs de formation permettant plus d'accompagnement, plus d'orientation, grâce aux opportunités des espaces d'autonomie dans l'organisation des enseignements. - Repérer la mise en place de politiques pédagogiques innovantes au sein de la certification et de l'accompagnement des apprenants dans leurs parcours. - Assurer le suivi de ces pratiques pour en mesurer les impacts en terme d'ancrochage, de résultats aux examens et de poursuites d'études.	
Champ relationnel du poste	Placé(e) sous la responsabilité du chef de pôle chargé des politiques éducatives, rénovation des voies de formation et suivi pédagogique des établissements. L'agent(e) est en relation avec la DGER, les établissements d'enseignement agricole publics et privés (directeurs et enseignants) les services académiques, les branches professionnelles.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Bonnes connaissances des référentiels de formation de l'enseignement agricole, de la pédagogie et de l'institution - Maîtrise des outils informatiques	- Repérer, valoriser et transmettre les réformes pédagogiques, les innovations. - Animer des réunions avec la communauté enseignante, les directeurs ou proviseurs adjoints des établissements publics et privés et la profession - Rendre compte
Personnes à contacter	M. Thami AMINE, Chef du SRFD Tel : 06 69 91 39 09 Mel : thami.amine@agriculture.gouv.fr M. Frédéric PRINCE, adjoint au chef de SRFD Tel : 06 28 54 51 31 Mel : frederic.prince@agriculture.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt Auvergne-Rhône-Alpes
16B, rue Aimé Rudel – BP 45 – 63370 LEMPDES

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du CGFP (articles L. 332-2).

Chargé.e de mission Développement intégré ENR

N° de publication : 30747 **Référence du poste : A5R6300256** **Catégorie : A1**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4
Attaché d'administration de l'état	4
Ingénieur des travaux publics de l'Etat	4
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La DRAAF est le service déconcentré du MASA chargé du pilotage régional des politiques publiques du ministère. Elle comprend 240 agents entre le siège de Lempdes, le site de Lyon et 3 antennes. Le poste est rattaché au SRFOBE et assure une mission transversale pour la DRAAF, en particulier un lien avec le SREA. Le CM accompagnera le dvpt des ENR dans le cadre défini par la loi « Accélération des énergies renouvelables » en assurant l'intégration des enjeux alimentaires, forestiers et agricoles.
Objectifs du poste	. - Participer à l'enrichissement de la stratégie Eau-Air-Sol au domaine de l'énergie - Contribuer à la territorialisation des enjeux ENR - Répondre au souhait d'harmonisation régionale des pratiques pour la préservation du potentiel agricole et forestier - Piloter avec les partenaires le pilotage du SR Biomasse - Assurer la transversalité au sein de la DRAAF sur les ENR et une animation des réseaux des services d'économie agricole et des services en charge de la forêt .
Description des missions	. Piloter la mise en œuvre du schéma régional Biomasse et sa réécriture Harmonisation régionale des démarches du développement des EnR permettant d'assurer la souveraineté alimentaire et la préservation des sols et des potentiels productifs agricoles et forestiers – Pilotage de la déclinaison régionale en lien avec les chambres d'agriculture, et les CDPENAF Animation des réseaux agricoles et forestiers en DDT sur le sujet ENR Assurer un développement équilibré des ENR Biomasse forestière et agricole (cohérence production/ressource) en veillant à la cohérence des projets sur le plan de l'activité agricole et de la ressource forestière. Représenter la DRAAF dans les instances régionales dédiées à l'enrichissement de la stratégie Eau-Air-Sol au domaine de l'énergie – Piloter les travaux pour la DRAAF en lien avec les chefs de service du SRFOBE et du SREA. Préparer et Suivre les travaux du comité régional de l'énergie. .
Champ relationnel du poste	Services de L'Etat en région et en département. Lien avec les services centraux des ministères Collectivités (Conseil régional et conseil départementaux Etablissements publics (ADEME, Chambres consulaires, ONF,..) Entreprises et Syndicats professionnels Organismes de recherches et de développement Associations environnementales .

	Savoirs	Savoir-faire
Compétences liées au poste	Connaissance des politiques et du cadre réglementaire en vigueur Connaissance des acteurs agricoles, forestiers et environnementaux Aptitude à la concertation et à la négociation Qualités relationnelles .	Travail en mode projet, Animation de réseaux Production d'écrits (notes, vulgarisation) Capacité à rendre compte et à évoluer dans un environnement complexe Production d'écrits (notes, vulgarisation) et de présentations .
Personnes à contacter	. Julien MESTRALLET Chef du SRFOBE, julien.mestrallet@agriculture.gouv.fr Nicolas STACH, Adjoint au Chef du SRFOBE, nicolas.stach@agriculture.gouv.fr Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022 .	
Mentions légales		

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction générale de l'enseignement et de la recherche
Service de l'enseignement technique
Sous-Direction des établissements, des dotations et des compétences
1 Ter avenue de Lowendal – 75015 PARIS

Adjoint·e au sous-directeur des établissements, des dotations et des compétences délégué·e aux parcours et au développement des compétences

N°ODISSEE : A5SET00005
Adjoint.e sous-directeur

N° de publication : 30751 **Référence du poste : A5SET00005** **Catégorie : A3**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Directeur d'établissement	1.1
Administrateur de l'état	1.4
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	2.2
Attaché d'administration de l'état	1.1
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La sous-direction des établissements, des dotations et des compétences est chargée de l'organisation et du fonctionnement de l'enseignement technique agricole public et privé (803 établissements) dans le domaine budgétaire (préparation du PLF et suivi du programme 143), et sous l'angle de la répartition des dotations et de la valorisation des compétences. Elle définit la politique dans ces domaines au plan national et veille à son application au plan local.
Objectifs du poste	L'adjoint·e au sous-directeur est particulièrement chargé·e des questions relatives au recrutement et au parcours des personnels d'encadrement, à la formation des personnels de l'enseignement technique agricole. En lien avec l'autre adjoint au sous-directeur, il /elle participe à l'animation du réseau des chefs de SRFD/SFD et à tous les dossiers concernant la vie des établissements.
Description des missions	- Piloter les campagnes de recrutement et de mobilité des personnels de direction et sur la base des avis des autorités académiques, proposer les affectations au directeur général. Le/la titulaire du poste sera également investi·e d'une mission de conseil auprès des agents et des services déconcentrés - Formuler des propositions favorisant l'attractivité des emplois sous statut de direction et suivre le plan en faveur des personnels de direction - Proposer le plan annuel de formation de l'ensemble des personnels de l'enseignement technique agricole afin de répondre aux besoins individuels et collectifs - Proposer une expertise sur les dossiers touchant à l'organisation et à la vie des établissements (offre de formation, structure, finances) - Participer à la gestion des crises - Participer au dialogue social - Consolider le dispositif d'animation du réseau des SRFD/SFD L'adjoint·e peut se voir confier tout autre dossier par le sous-directeur et le représenter autant que de besoin.
Champ relationnel du poste	En interne, l'adjoint·e travaille avec l'ensemble des bureaux de la sous-direction et avec l'ensemble des structures de la DGER (sous-directions, DAT, IEA). Il/elle est en lien permanent avec les services déconcentrés, les différents opérateurs de formation. Il/elle est également en lien constant avec le service des ressources humaines et la DAJ et les représentants des personnels.
	Savoirs / **Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Connaissance des métiers de l'enseignement agricole et du fonctionnement des établissements Connaissances statutaires et juridiques générales Un parcours diversifié (étab, services) de cadre confirmé de l'enseignement agricole serait apprécié	Capacité d'analyse, créativité Aptitude à travailler en équipe Sens de l'organisation, rigueur, savoir rendre compte Aptitude au pilotage de projets Sens du dialogue et goût pour le conseil Capacité à comprendre les problématiques dites de terrain
Personnes à contacter	Luc MAURER, directeur général adjoint, chargé du service de l'enseignement technique Tél : 01 49 55 42 39 – courriel : luc.maurer@agriculture.gouv.fr Cédric MONTESINOS, sous-directeur des établissements, des dotations et des compétences Tél : 01 49 55 51 75 – courriel : cedric.montesinos@agriculture.gouv.fr DAT/Pôle des affaires générales : mapat-pag-rh.dger@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction générale de l'enseignement et de la recherche
Service de l'enseignement technique
Sous-Direction des politiques de formation et d'éducation
1 ter avenue de Lowendal 75700 Paris 07 SP

N°ODISSEE : A5SET00031
Adjoint.e sous-directeur

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 30752 Référence du poste : A5SET00031
Catégorie : A3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts</td><td>2.2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Directeur d'établissement</td><td>1.1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Attaché d'administration de l'état</td><td>1.1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Administrateur de l'état</td><td>1.4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste S (Susceptible d'être vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Placée au sein du service de l'enseignement technique, la sous-direction des politiques de formation et d'éducation est chargée de la définition et de l'animation des politiques d'enseignement, de formation et d'éducation relevant du ministère chargé de l'agriculture pour l'ensemble des dispositifs scolaire, d'apprentissage et de formation professionnelle continue, notamment celles concourant à l'installation en agriculture.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">L'adjoint·e au sous-directeur est chargé·e de seconder et de suppléer le sous-directeur et de ce fait exerce une autorité hiérarchique sur l'ensemble des personnels de la sous-direction. Il/elle peut par ailleurs être amené·e à exercer des missions en propre.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Assister le sous-directeur dans la supervision et le suivi des activités des quatre bureaux de la sous-direction, ainsi que dans ses fonctions de management et d'encadrement
- Assurer le suivi budgétaire pour les actions relevant de la sous-direction
- Consolider et simplifier le dispositif national d'appui dans une logique usager

L'adjoint·e peut se voir confier tout autre dossier par le sous-directeur et le représenter autant que de besoin.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En interne, l'adjoint·e travaille avec l'ensemble des bureaux de la sous-direction et avec l'ensemble des structures de la DGER (sous-directions, DAT, IEA).
Il/elle est en lien étroit avec les services déconcentrés, les différents opérateurs de formation et les représentants des personnels, et avec les branches professionnelles.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé
Connaissance des métiers de l'enseignement agricole et du fonctionnement des établissements
Un parcours diversifié (établissements, services) de cadre confirmé de l'enseignement agricole serait apprécié</td><td>Capacité d'analyse, créativité
Aptitude à travailler en équipe
Sens de l'organisation, rigueur, savoir rendre compte
Aptitude au pilotage de projets
Sens du dialogue et goût pour le conseil
Capacité à comprendre les problématiques dites de terrain</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Luc MAURER, directeur général adjoint, chargé du service de l'enseignement technique
Tél : 01 49 55 42 39 – courriel : luc.maurer@agriculture.gouv.fr
Andréas SEILER, sous-directeur des politiques de formation et d'éducation</td></tr>
</table>

	Tel : 01 49 55 51 48 – courriel : andreas.seiler@agriculture.gouv.fr DAT/Pôle des affaires générales : mapat-pag-rh.dger@agriculture.gouv.fr
Mentions légales	