MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE LA SOUVERAINETÉ
ALIMENTAIRE
Liberté
Égalité
Fraternité

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **Département du pilotage de la mobilité** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2023-526** **09/08/2023**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 15

Objet : 1ére campagne fil de l'eau – Août 2023 – 15 jours

Modalités de candidatures pour les candidats internes

• Le dépôt des candidatures est dématérialisé dans Agrimob,
• Le numéro de campagne à sélectionner dans Agrimob est indiqué dans le tableau récapitulatif des postes proposés,
• Le guide utilisateur pour la télé déclaration est téléchargeable au lien suivant : https://gestion.agorha.agriculture.gouv.fr/Tele-candidature-AgriMob

Modalités de candidatures pour les candidats externes

• Prise de contact obligatoire avec la structure dont les coordonnées sont indiquées dans la fiche de poste, Faire demande à la structure du dossier mobilité.

Conformément à ses engagements reconnus par l'attribution du double label AFNOR « Egalité professionnelle » et « Diversité », le MASA ouvre l'ensemble de ses postes aux candidats reconnus en situation de handicap. Afin de prendre connaissance des spécificités et contraintes éventuelles des postes offerts, les candidats sont invités à se rapprocher des personnes à contacter, mentionnées dans les fiches de poste, qui fourniront toute information utile et préciseront les dispositifs d'accompagnement à la prise de poste et/ou à l'adaptation du poste de travail pouvant être déployés.

En outre, les candidats seront informés des activités éventuellement non télétravaillables. Elles sont mentionnées dans les fiches de poste. A défaut, les activités sont toutes télétravaillables.

A l'issue de la procédure de sélection, les candidats non retenus en seront informés et pourront, s'ils s'estiment avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement, saisir la cellule de signalement des discriminations du ministère Allodiscrim, dans un délai de 3 mois (sa consultation est gratuite). - Pour saisir la cellule : - Par téléphone : 01 49 55 82 41 - Par la plateforme : allodiscrim.wethics.eu code : 1881 - Par courrier : Allodiscrim 51 rue Bonaparte 75006 PARIS

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite au " fil de l'eau ".

Vous trouverez ci-dessous :

- Le tableau récapitulatif des postes proposés,
- Les fiches de poste correspondantes.

L'adjoint au sous-directeur de la gestion
des carrières et de la rémunération

Arnaud SCOLAN

TABLEAU DES POSTES PROPOSÉS

Noms des campagnes Agrimob	DATE LIMITE DE CANDIDATURE 25 AOÛT 2023					
	N°poste Agrimob	Structure	Catégorie	Intitulé du poste	Sus/Vac	Correctif
Fil Eau - Publication du 09/08/2023	30674	Secrétariat Général (11000)	A	Chef.fe de bureau	V	
	30675	DDPP29 (2585)	B	Inspecteur.trice Abattoir	V	
	30676	DDPP29 (2585)	B	Inspecteur.trice Abattoir	V	
	30677	DDPP67 (2098)	A	Inspecteur.trice en environnement	V	
	30678	DDPP92 (3238)	B	Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments	V	
	30679	DDPP95 (3316)	B	Chargé.e d'inspection sanitaire en abattoir	V	
	30680	SD/DDETSPP/DDETSPP07 (64637)	B	Inspecteur.trice en santé et protection animales	V	
	30681	SD/DDETSPP/DDETSPP46 (64803)	A	Adjoint.e chef de service SPAE & inspecteur environnement	V	
	30682	DRAAF HAUTS-DE-FRANCE / DR - Amiens (51300)	B	Inspecteur.trice au poste frontalier (PCF)	V	
	30683	DRAAF HAUTS-DE-FRANCE / DR - Amiens (51300)	B	Inspecteur.trice au poste frontalier (PCF)	V	
	30715	Secrétariat Général (11000)	A	Chef.fe de bureau	V	
	30739	DRAAF HAUTS-DE-FRANCE / DR - Amiens (51300)	A	Chargé.e de mission des politiques éducatives	V	
	30740	DDT PUY DE DOME (2383)	B	Gestionnaire contrôle des structures	V	
	30750	DGPE (33443)	A	Chargé.e de mission Commerce international du bois	V	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Secrétariat général / Délégation au pilotage et à la transformation (DPT)
Chef du bureau du pilotage du budget du programme 215 (réorganisation SG/DPT)
78 rue de Varenne - 75007 PARIS

Chef.fe de bureau

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 30674 Référence du poste : A5DPT00025
Catégorie : A3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Administrateur de l'état</td><td>1.4</td></tr>
<tr><td colspan="2">Attaché d'administration de l'état</td><td>1.2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Rattachée à la Secrétaire générale, la délégation au pilotage et à la transformation est chargée d’accompagner les services de l’administration centrale et déconcentrée du MASA pour l’accomplissement de leurs missions (pilotage des transformations de l’action publique et du programme budgétaire 215 notamment).
Le bureau du pilotage du budget se compose de 4 agents. En dialogue avec les services, il alloue les moyens en crédits (hors T2), suit l’exécution de la programmation et en rend compte.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Piloter le bureau et ses 3 chargés de mission pour assurer, pour la partie budget (hors titre 2), le rôle de responsable délégué du programme 215, dont le responsable de programme est la secrétaire générale.
Le bureau est issu du bureau du pilotage du budget et des effectifs qui évolue en deux bureaux distincts, à l’issue d’un processus de réorganisation.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Coordonner l’activité du bureau visant à :
• Proposer la répartition des moyens budgétaires entre les responsables de BOP et UO du programme 215 (administration centrale et services déconcentrés), les déléguer, en suivre l’exécution et en assurer une consommation optimale ;
• Assurer la fluidité des relations avec les services concernés ;
• Assurer la préparation des éléments budgétaires, en expliciter les enjeux et proposer la position du bureau ;
• Piloter et optimiser le volet performance et contrôle interne du programme.
Encadrement et animation de l’équipe au quotidien.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Secrétaire général.e et Secrétaire général.e adjoint.e, le SAFSL et le CBCM, le bureau du cabinet, l’ensemble des services du Secrétariat général et plus particulièrement la DSS, les directions d’administration centrale, le CGAAER, les DRAAF et les DAAF.
Ministère du budget et des comptes publics.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Maîtrise du cycle budgétaire et de la gestion associée
Capacités rédactionnelles
Parfaite maîtrise d’excel
Connaissance des services et des métiers du ministère appréciée.</td><td>Capacités d’analyse et de synthèse
Planifier, organiser.
Rigueur dans l’exécution des tâches.
Piloter une équipe.
Animer des réseaux.
Capacité à rendre compte et à alerter</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Valérie MAQUERE, déléguée au pilotage et à la transformation : valerie.maquere@agriculture.gouv.fr
Vincent SEVENO, adjoint à la déléguée : vincent.seveno@agriculture.gouv.fr</td></tr>
<tr><td>Mentions légales</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations du Finistère
Abattoir SOCABAQ – Rue Le Bourhis -BP608- 29551 QUIMPER

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (Articles L332-7 ou L332-2)

Inspecteur.trice Abattoir

N° de publication : 30675 **Référence du poste : A6D2900070** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	L'abattoir Socabaq de Quimper est un établissement industriel spécialisé dans l'abattage et la découpe de bovins et équins pour un tonnage annuel d'environ 14900 tonnes. L'équipe d'inspection se compose de 6 inspecteurs (cat B) et de 1 VO. L'abattage se déroule sur 4 jours, pour un abattage de 900 bovins/semaine, à une cadence de 20-30 bovins/h. Les horaires d'abattage vont de 5h à 17h en moyenne. L'inspecteur est placé sous l'autorité du vétérinaire officiel	
Objectifs du poste	Missions d'inspections en abattoir de bovins	
Description des missions	L'inspecteur réalise toutes les tâches liées à l'inspection et notamment : - inspections ante-mortem et post-mortem ; - inspections hors chaîne : inspection pré-opérationnelle, l'hygiène du process, contrôle documentaire du plan de maîtrise sanitaire de l'établissement ; enregistrement, traitement et transmission de données - réalisation des PSPC, contrôle des certificats export ; - enregistrement, traitement et transmission de données relatives à l'abattage ; - rédaction, enregistrements des inspections et renseignement des bases de données RESYTAL.	
Champ relationnel du poste	Hiérarchie (dont vétérinaire officiel), Service santé et protection des animaux et végétaux, abatteur, éleveurs, transporteurs.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Maîtrise des réglementations spécifiques Maîtrise des techniques de contrôle en abattoir Connaissances juridiques générales Maîtrise des outils informatiques (bureautiques, RESYTAL)	Savoir travailler en équipe et en autonomie Capacité d'adaptation et réactivité Savoir rédiger (procédures, RI) Faire preuve de pédagogie, de fermeté et de diplomatie
Personnes à contacter	Patrick Le Floch – Adjoint au chef du Service Alimentation - Tél : 02.98.64.67.79 - patrick.le-floch@finistere.gouv.fr Aline SCALABRINO – chef du Service Alimentation- Tél 02.98.64.36.35 - ddpp@finistere.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations du Finistère
Abattoir BIGARD – ZI de Kergostiou – 29300 QUIMPERLE

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (Articles L332-7 ou L332-2)
Inspecteur.trice Abattoir

N° de publication : 30676 **Référence du poste : A6D2900026** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	L'abattoir Bigard de Quimperlé est un complexe industriel employant près de 1200 personnes spécialisé dans l'abattage, la découpe, et la transformation, de bovins (vache de réforme principalement) et de porcs charcutiers pour un tonnage annuel d'environ 120 000 tonnes. Les abattages s'effectuent sur 2 chaînes, qui fonctionnent de 5h à 21h pour la chaîne bovins et de 6h à 15h pour la chaîne porcs. L'équipe d'inspection se compose de 29 inspecteurs (cat B) et de 3 VO.	
Objectifs du poste	Missions d'inspections en abattoir de bovins et porcins	
Description des missions	L'inspecteur réalise toutes les tâches liées à l'inspection et notamment : - inspections ante-mortem et post-mortem ; - inspections hors chaîne : inspection pré-opérationnelle, l'hygiène du process, contrôle documentaire du plan de maîtrise sanitaire de l'établissement ; enregistrement, traitement et transmission de données - réalisation des PSPC, contrôle des certificats export ; - enregistrement, traitement et transmission de données relatives à l'abattage ; - rédaction, enregistrements des inspections et renseignement des bases de données RESYTAL.	
Champ relationnel du poste	Hiérarchie (dont vétérinaire officiel), Service santé et protection des animaux et végétaux, abatteur, éleveurs, transporteurs.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Maîtrise des réglementations spécifiques Maîtrise des techniques de contrôle en abattoir Connaissances juridiques générales Maîtrise des outils informatiques (bureautiques, RESYTAL)	Savoir travailler en équipe Capacité d'adaptation et réactivité Savoir rédiger (procédures, RI) Faire preuve de pédagogie de fermeté et de diplomatie
Personnes à contacter	Patrick Le Floch – Adjoint au chef du Service Alimentation - Tél : 02.98.64.67.79 - patrick.le-floch@finistere.gouv.fr Aline Scalabrino – chef du Service Alimentation- Tél 02.98.64.36.35 - ddpp@finistere.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale de la Protection des Populations du Bas-Rhin
Service santé et protection animales - environnement
14 rue du Maréchal Juin - 67084 Strasbourg Cedex
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2)

Inspecteur.trice en environnement

N° de publication : 30677	**Référence du poste : A6D6700002**
Catégorie : A1	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP67 comprend 73 agents. Le service de la santé et protection animales - environnement comprend 13 agents et est en charge de l'organisation de la lutte contre les maladies animales réglementées et zoonoses en élevage, le contrôle de la production primaire animale, le suivi des animaux mordeurs et des introductions illégales, la protection des animaux de rente, domestiques et faune sauvage captive, l'inspection des installations classées des élevages et des sous-produits d'origine animale.
Objectifs du poste	Contribuer aux missions du service dans les domaines des installations classées pour la protection de l'environnement (ICPE) et des sous-produits d'origine animale (SPAN).
Description des missions	Gestion et suivi des dossiers ICPE élevages : - instruction des dossiers de demande d'autorisation ICPE et leur modification, des avis sur les permis de construire, - présentation des dossiers en Conseil Départemental de l'Environnement et des Risques Sanitaires et Technologiques, - saisie dans les bases de données (GUN, ...), - gestion des plaintes relatives aux ICPE, - inspections terrain des ICPE et propositions de suites, réalisation et suivi de la programmation des inspections, - rédaction es réponses aux diverses sollicitations portant sur une ICPE (réponses aux élus, exploitants, administrés)... Gestion et suivi des dossiers de la filière sous-produits d'origine animale : - instruction et suivi des dossiers de demande d'autorisation et d'agrément, d'enregistrement, - instruction des établissements et saisie dans les bases de données, - instruction des autorisations préalables d'importation de SPAN.
Champ relationnel du poste	Agents de la DDPP Autres services de l'État Professionnels et organisations professionnelles

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance du monde agricole Connaissance de la réglementation de l'environnement appréciée	Qualités relationnelles Compétences en informatique Rédaction administrative Rendre compte

Personnes à contacter	Mme JEUDY Isabelle Directrice départementale Tel : 03 88 88 86 11 - mail :isabelle.jeudy@bas-rhin.gouv.fr Mme Mathilde GIRAUD Adjointe à la cheffe du service SPAE Tel : 03 88 88 86 52 - mail :mathilde.giraud@bas-rhin.gouv.fr

Mentions légales	

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations des Hauts de Seine
Service Loyauté Qualité et Sécurité Sanitaire des Aliments-Distribution (SLQSSA-Distribution)
176-177 avenue Frédéric et Irène Joliot-Curie 92013 Nanterre cedex

Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques des articles L332-2 ou L332-7 du code général de la fonction publique)

Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 30678 Référence du poste : A6D9200025
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Les Hauts de Seine présentent une urbanisation élevée. Le département compte près de 100 000 entreprises
Les activités de la DDPP 92 en SSA, se caractérisent par un secteur de la restauration collective et commerciale conséquent et de nombreux points de remise directe au consommateur
Le service LQ-SSA-Distribution compte 12 agents (chef de service, 2 techniciens, 5 inspecteurs CCRF dont 1 comme adjoint, 3 contrôleurs CCRF et 1 agent administratif)
Le poste est situé à Nanterre</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Contrôles officiels dans le domaine de la sécurité sanitaire des aliments sur un secteur défini du département des Hauts de Seine
Prélèvements dans le cadre des plans de surveillance et plans de contrôle (avant délégation)</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Inspections d’établissements ou d’unités de production non agréés, en restauration commerciale et en remise directe (artisans, GMS).
Rédaction des rapports d’inspections et mise en oeuvre des suites appropriées (administratives et pénales).
Instruction des demandes d’autorisations.
Gestion de suspicions de TIAC, d’alertes sanitaires et de plaintes.
Réalisation de prélèvements dans le cadre des plans de surveillance et plans de contrôle (PSPC)</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Dans un service mixte composé de 15 personnes, le poste conduit à entretenir des relations avec de nombreux professionnels (secteur associatif, GMS, restaurateurs, artisans et métiers de bouche), d’autres administrations (DGAL, autres DDPP, ARS, services de police), des collectivités territoriales (municipalités)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissances techniques, réglementaires et juridiques en SSA
Maîtrise des méthodes d’inspection utilisation des outils informatiques bureautiques et métiers (Resytal, SORA)
Permis voiture</td><td>Aptitude au travail en équipe et en réseau.
Méthodologie et rigueur pour la réalisation des inspections.
Bonne qualité relationnelle, sens du dialogue et qualités pédagogiques.
Qualités rédactionnelles
Autonomie, réactivité</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Mme Ghislaine CAMAZON, directrice départementale, ghislaine.camazon@hauts-de-seine.gouv.fr
M. Arnaud DOIZY, chef de service, arnaud.doizy@hauts-de-seine.gouv.fr, tel. 01 40 97 46 46

Téléphone standard : 01 40 97 46 00</td></tr>
</table>

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations du Val-d'Oise
Abattoir d'Ezanville
17 Rue Colbert, 95460 Ézanville

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par un contrat en application du code général de la fonction publique : 2° de l'article L. 332-2.

Chargé.e d'inspection sanitaire en abattoir

N° de publication : 30679 **Référence du poste : A6D9500040** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le Val-d'Oise est un département de la Grande Couronne d'Ile-de-France à la fois rural et urbain.La DDPP du Val-d'Oise compte 60 agents, répartis en quatre services techniques. Le poste est rattaché au service de sécurité sanitaire des aliments de la DDPP95. Ce service comprend 16 agents. Il est basé à l'abattoir d' Ezanville. L'agent sera à l'abattoir d'Ezanville 1 semaine sur deux. L'autre semaine il sera au siège de la DDPP.	
Objectifs du poste	Inspecteur en sécurité sanitaire des aliments, exerçant 60 % de son temps en abattoir de boucherie (Petits Ruminants) et 40 % en inspection sécurité sanitaire des aliments à la distribution	
Description des missions	Inspection ante et post mortem à l'abattoir de petits ruminants d'Ezanville, en tant que titulaire du poste (60% du temps de travail - incluant un samedi sur deux) Inspection en sécurité sanitaire des aliments (40% du temps de travail) Gestion des PSPC : prélèvement et préparation de leur envoi; Pré-certification export Gestion des alertes (tutorat en cours) Gestion des Tiac en suppléance	
Champ relationnel du poste	Sous l'autorité du chef de service SSA, de son adjointe et du vétérinaire officiel Abatteur Professionnels des métiers de bouche Administrés	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Connaissance de la réglementation générale et spécifique - Connaissance des procédures administratives et juridiques - Connaissance des procédures d'inspection et des procédures qualité	- Travail en équipe - Capacité de synthèse et d'analyse - Réactivité et esprit d'initiative - Capacité d'organisation - Capacité d'adaptation - Très bon relationnel - Permis B
Personnes à contacter	Vanessa HUMMEL-FOURRAT (Directrice départementale) au 01 34 25 45 00 Marguerite LAFANECHERE (Directrice adjointe) au 01 34 25 45 00 Fabienne CLERC-JEANNIN au 01 34 25 45 00 Courriel : ddpp@val-doise.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations de l'Ardèche
7 Bd du Lycée – BP 730 – 07007 PRIVAS cedex
Service santé et protection animales - environnement

En l'absence de recrutement d'un titulaire, le poste pourra être pourvu selon les dispositions du 2°de l'article L.332-2 du code général de la fonction publique

Inspecteur.trice en santé et protection animales

N° de publication : 30680 **Référence du poste : A6D0700001** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDETSPP comprend 85 agents et 2 pôles relevant des politiques sociales, du travail et de la protection des populations. Le service SPAE est composé de 8 agents. Le département compte les élevages suivants : 1264 bovins (52 000 têtes), 1036 ovins et 644 caprins (90 500 têtes), 131 porcins, 530 volailles (poules pondeuses et chair), 101 centres équestres. Établissements : 291 pour les animaux de compagnie, 48 détenant de la faune sauvage ainsi que 85 au titre des ICPE.	
Objectifs du poste	L'agent exercera des missions d'inspection programmée et de service public en santé et protection animales dans le service SPAE constitué de 8 agents. Les aspects de protection animale et de prévention de la maltraitance animale sont des enjeux forts pour le département qui a organisé un travail en réseau avec la profession agricole, la profession vétérinaire et les institutions. Le poste concerne principalement les filières équines, porcines et ruminants.	
Description des missions	Préparation en amont des inspections dans les établissements détenant des animaux : recherche et collecte de données (géolocalisation, historique sanitaire, éléments de traçabilité animale). Utilisation de divers outils informatiques et collecte d'informations auprès des partenaires publics et privés du service (vétérinaires, DDT, GDS, EDE, Maires…). Réalisation des contrôles sur place : relevés d'identification, appréciation de l'environnement des animaux, de leur état corporel, contrôles documentaires, prise de notes. Saisie informatique des suites des contrôles. Rédaction des rapports d'inspection et des courriers d'accompagnement. Instruction des diverses demandes d'usagers. Traitement des plaintes. L'agent participera aux réunions de service et aux exercices sur les plans d'urgence.	
Champ relationnel du poste	Chef de service et son adjoint, collègues du service SPAE, SQSA et CCRF Responsable assurance qualité de la DDETSPP 07 Eleveurs et professionnels du département Au sein du service, vous bénéficierez d'un tutorat par un agent plus expérimenté et travaillerez avec les autres techniciens de filières.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances réglementaires et techniques en inspection Maîtrise des outils bureautiques et des applications informatiques métier (SIGAL, RESYTAL, PENTAHO, CHORUS DT)	Rigueur et organisation Qualités relationnelles Capacité d'adaptation Aptitude au travail en équipe
Personnes à contacter	M. ROOSE Didier, Directeur adjoint tel : 04.75.66.53.01 - didier.roose@ardeche.gouv.fr M. Stéphane KLOTZ, Chef du service Santé et Protection Animales et Environnement tel : 04 75 66 53 33 - mail stephane.klotz@ardeche.gouv.fr Courriel : ddetspp-veto@ardeche.gouv.fr	

	M. COLLEAUX Thomas, adjoint au Chef de service tèl : 04 75 66 53 51
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture, de l'Alimentation et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations du Lot
Service Vétérinaire - Santé Protection Animales et Environnement
Cité Sociale 304 Rue Victor Hugo CS 80228 46004 CAHORS CEDEX 4

Adjoint.e chef de service SPAE & inspecteur environnement

N° de publication : 30681 **Référence du poste : A6D4600020** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le Lot est un département rural de 170 000 habitants. Le poste est basé à Cahors, ville de 20 000 habitants. Filière agroalimentaire artisanale, tournée vers le tourisme. La DDETSPP est composée de 70 agents. Le service Santé Protection Animales et Environnement chargé de la mise en œuvre des politiques de santé animale et environnement est composé du chef de service, d'un adjoint chargé de l'environnement, d'un chargé de mission méthanisation, d'un agent administratif et de 6 techniciens.	
Objectifs du poste	Adjoint à la cheffe de service SPAE En charge de l'organisation de la mise en œuvre des politiques du MTE en ICPE et faune sauvage captive (FSC). Inspecteur de l'environnement Participation à l'organisation et la mise en œuvre des politiques de santé et protection animales.	
Description des missions	Assistance et suppléance de la responsable du service SPAE, y compris dans les missions santé et protection animales Encadrement de 2 inspecteurs de l'environnement placés sous son autorité directe Programmation, coordination et suivi des inspections en ICPE et FSC Instruction, inspection et suivi de certains dossiers ICPE et FSC Représentation de la DDETSPP auprès des instances et commissions liées aux activités relevant du MTE et participation aux collèges régionaux de coordination dans ce domaine	
Champ relationnel du poste	Agent placé sous l'autorité directe du Chef du service SPAE Relations avec autres services de l'État (Préfecture, DREAL, DDT, ARS, OFB…), usagers, professionnels, organisations et associations professionnelles, maires	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Inspecteur de l'environnement habilité pour faune sauvage captive et ICPE ou, à défaut, motivé pour suivre les parcours qualifiants correspondants Connaissances juridiques générales. Connaissances de la réglementation dans les domaines environnement	Sens des relations humaines et de la communication Disponibilité Aptitude au travail en équipe Autonomie Aptitudes organisationnelles Capacité d'adaptation et réactivité Maîtrise de la rédaction de courriers administratifs et de documents de synthèse
Personnes à contacter	Madame Delphine TORRES (Directrice Adjointe) Tél : 05.65.20.56.02 mail : delphine.torres@lot.gouv.fr Madame Corinne COMBELLES (Chef du service SPAE) Tél : 05.65.20.56.31 mail : corinne.combelles@lot.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt des Hauts de France
518, rue Saint Fuscien - CS 90069 - 80094 AMIENS Cedex 3
Poste de contrôle frontalier de Dunkerque
Port 5805, Route des Amériques
59279 LOON-PLAGE

Inspecteur.trice au poste frontalier (PCF)

N° de publication : 30682	**Référence du poste : A6R8000150**
Catégorie : B	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	1

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Le SIVEP de Dunkerque est rattaché à la DRAAF Hauts-de France. Le SIVEP effectue les contrôles sanitaires et phytosanitaires à l''importation en provenance des pays tiers dont le Royaume-Uni depuis le Brexit et se situe dans le port de Dunkerque. Le service est divisé en 2 unités (Transmanche (50 agents) et autres pays tiers (3 agents)). Le poste proposé est rattaché à l'unité transmanche qui fonctionne en H24 7 jours sur 7 selon le cycle de travail dit de "la capitainerie".
Objectifs du poste	Prévenir l'introduction d'agents pathogènes via les denrées alimentaires importées afin de protéger la santé du consommateur européen. Prévenir l'introduction d'agents pathogènes pour les animaux afin de protéger la santé animale des cheptels européens. Prévenir l'introduction de nuisibles pour les végétaux afin de protéger la santé des cultures et des écosystèmes européens.
Description des missions	Préparation, planification et organisation des contrôles, Instruction et mise à jour des dossiers administratifs et techniques Réalisation des contrôles, visites en entrepôts, prélèvements, Rédaction des rapports d''inspection et des suites, Suivi des conclusions de l''inspection et des dossiers en contentieux, Veille réglementaire et technique, mise à jour de la documentation dans le domaine de l'importation. Information des interlocuteurs, Accueil téléphonique et physique du public, Des formations sont proposées, notamment pour l'accompagnement à la prise de poste.
Champ relationnel du poste	Agents du SIVEP de Dunkerque (60) et de l''ensemble de la DRAAF Hauts de France, SIVEP central (DGAL) pour tout ce qui relève des sujets techniques, Partenaires locaux du poste frontalier : services déconcentrés de l''État (Douanes, DDPP) et opérateurs économiques (transitaires), Port de Dunkerque,... Opérateurs de transport,

Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Réglementation spécifique aux domaines d'activité - Procédures et techniques propres aux situations de contrôle - Système d'information et applications métier de la DGAL - Connaissance du système qualité - Permis B indispensable	- Travail en équipe - Rédaction claire et circonstanciée - Capacité de synthèse - S''exprimer avec conviction et pédagogie - S''adapter et réagir aux nouvelles situations et aux évolutions réglementaires - Savoir rendre compte

Personnes à contacter	M. Michel GUILLOU - directeur régional adjoint Tél : 06 24 09 60 73 Mel : michel.guillou@agriculture.gouv.fr François-Xavier DUCROCQ - chef de poste du SIVEP de Dunkerque Tél : 06 67 80 98 11 Mel : francois-xavier.ducrocq@agriculture.gouv.fr

Mentions légales	Télétravail non possible Ouvert aux titulaires Ouvert aux contractuels Fondement juridique du recrutement : L. 332-2 Management : non Ouvert aux agents en situation de handicap : oui Fourchette de rémunération : Durée du contrat : Poste logé : non

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt des Hauts de France
518, rue Saint Fuscien - CS 90069 - 80094 AMIENS Cedex 3
Poste de contrôle frontalier de Dunkerque
Port 5805, Route des Amériques
59279 LOON-PLAGE

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L332-2).
Inspecteur.trice au poste frontalier (PCF)

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 30683 Référence du poste : A6R8000355
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le SIVEP de Dunkerque est rattaché à la DRAAF Hauts-de France. Le SIVEP effectue les contrôles sanitaires et phytosanitaires à l''importation en provenance des pays tiers dont le Royaume-Uni depuis le Brexit et se situe dans le port de Dunkerque. Le service est divisé en 2 unités (Transmanche (50 agents) et autres pays tiers (3 agents)). Le poste proposé est rattaché à l'unité transmanche qui fonctionne en H24 7 jours sur 7 selon le cycle de travail dit de "la capitainerie".</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Prévenir l'introduction d'agents pathogènes via les denrées alimentaires importées afin de protéger la santé du consommateur européen.
Prévenir l'introduction d'agents pathogènes pour les animaux afin de protéger la santé animale des cheptels européens.
Prévenir l'introduction de nuisibles pour les végétaux afin de protéger la santé des cultures et des écosystèmes européens.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Préparation, planification et organisation des contrôles,
Instruction et mise à jour des dossiers administratifs et techniques
Réalisation des contrôles, visites en entrepôts, prélèvements,
Rédaction des rapports d''inspection et des suites,
Suivi des conclusions de l''inspection et des dossiers en contentieux,
Veille réglementaire et technique, mise à jour de la documentation dans le domaine de l'importation.
Information des interlocuteurs,
Accueil téléphonique et physique du public,
Des formations sont proposées, notamment pour l'accompagnement à la prise de poste.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Agents du SIVEP de Dunkerque (60) et de l''ensemble de la DRAAF Hauts de France,
SIVEP central (DGAL) pour tout ce qui relève des sujets techniques,
Partenaires locaux du poste frontalier : services déconcentrés de l''État (Douanes, DDPP) et opérateurs économiques (transitaires), Port de Dunkerque,...
Opérateurs de transport,</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Réglementation spécifique aux domaines d'activité
- Procédures et techniques propres aux situations de contrôle
- Système d'information et applications métier de la DGAL
- Connaissance du système qualité
- Permis B indispensable</td><td>- Travail en équipe
- Rédaction claire et circonstanciée
- Capacité de synthèse
- S''exprimer avec conviction et pédagogie
- S''adapter et réagir aux nouvelles situations et aux évolutions réglementaires
- Savoir rendre compte</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	M. Michel GUILLOU, directeur régional adjoint Tél : 06 24 09 60 73 Mel : michel.guillou@agriculture.gouv.fr M. François-Xavier DUCROCQ, chef de poste du SIVEP de Dunkerque Tél : 06 67 80 98 11 Mel : francois-xavier.ducrocq@agriculture.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Secrétariat général / Délégation au pilotage et à la transformation (DPT)
Chef du bureau du pilotage des effectifs du programme 215 (réorganisation SG/DPT)
78 rue de Varenne - 75007 PARIS

Chef.fe de bureau

N° de publication : 30715 **Catégorie : A3**		**Référence du poste : A5DPT00024**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Administrateur de l'état		1.4
Attaché d'administration de l'état		1.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Rattachée à la Secrétaire générale, la délégation au pilotage et à la transformation est chargée d'accompagner les services de l'administration centrale et déconcentrée du ministère pour l'accomplissement de leurs missions (pilotage des transformations de l'action publique et du programme budgétaire 215 notamment). Le bureau du pilotage des effectifs se compose de 4 agents. En dialogue avec les services, il alloue les moyens en effectifs, suit l'exécution de la programmation et en rend compte.	
Objectifs du poste	Piloter le bureau et ses 3 chargés de mission pour assurer, pour la partie effectifs, le rôle de responsable délégué du programme 215 (hors titre 2), dont le responsable de programme est la secrétaire générale. Le bureau est issu du bureau du pilotage du budget et des effectifs qui évolue en deux bureaux distincts, à l'issue d'un processus de réorganisation.	
Description des missions	Coordonner l'activité du bureau visant à : - piloter l'allocation et le suivi des effectifs du programme 215 ; contribuer aux documents budgétaires établis par le SRH/MIPEC et garantir la mise en qualité régulière des données ; - assurer une gestion fluide du programme, en facilitant les interactions entre acteurs, en anticipant les évolutions et en étant force de proposition pour adapter les processus, les outils de suivi et de gestion associés, dans un contexte de réformes de l'administration ; - accompagner les services (administration centrale et déconcentrée) dans l'optimisation de la consommation du programme (plafond et schéma d'emplois) ; - participer à la mise en œuvre de la politique de mobilité et accompagner les mouvements d'effectifs liés aux réformes structurelles, notamment au sein de l'administration territoriale de l'Etat, affectant le programme ; - assurer la maîtrise d'ouvrage utilisateur partagée du SI métier Odissée Encadrement et animation de l'équipe au quotidien	
Champ relationnel du poste	Au sein du MASA : Le service des ressources humaines du ministère, les directions d'administration centrale, le CGAAER, les secrétariats généraux des DRAAF, les missions d'appui aux personnes et aux structures (MAPS), le SNUM. En interministériel : gestionnaires des autres programmes ministériels dans le cadre du suivi des réformes impactant plusieurs périmètres ministériels.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance du pilotage des emplois et des effectifs. Maîtrise des principes de gestion et de traitement de la donnée et d'excel. Connaissance des services et des métiers du ministère appréciée.	Capacités d'analyse et de synthèse Planifier, organiser. Rigueur dans l'exécution des tâches. Piloter une équipe. Animer des réseaux. Accompagner le changement. Capacité à rendre compte et à alerter

Personnes à contacter	Valérie MAQUERE, déléguée au pilotage et à la transformation : valerie.maquere@agriculture.gouv.fr Vincent SEVENO, adjoint à la déléguée : vincent.seveno@agriculture.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt des Hauts-de-France
518 rue Saint Fuscien - CS90069 - 80094 AMIENS
Service régional de la formation et du développement
Poste basé à Amiens

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L332-2)

Chargé.e de mission des politiques éducatives

N° de publication : 30739 **Catégorie : A1**		**Référence du poste : A5R8000038**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le DRAAF exerce l'autorité académique de l'enseignement agricole en région (66 sites). Par délégation, le SRFD organise l'activité de l'autorité académique : attribution aux établissements de moyens budgétaires déconcentrés, suivi RH des personnels, schéma des formations, organisation et attribution de diplômes et certifications, animation des politiques éducatives en région, appui aux établissements et contrôle des actes.	
Objectifs du poste	Participer à la déclinaison opérationnelle des politiques éducatives nationales aussi bien du MASA que de l''EN. Il convient de s' inscrire dans les projets éducatifs du conseil régional. Le Programme Régional Enseigner à Produire Autrement (PREPA) piloté par la DRAAF particulièrement auprès des établissements publics des Hauts de France en est une composante importante. Assurer l' appui et l' accompagnement des établissements dans les rénovations des diplômes.	
Description des missions	Sous la responsabilité du chef de pôle, mettre en œuvre et proposer des actions visant à encourager les dynamiques pédagogiques des établissements dans le cadre du PREPA - Chef(fe) de projet Climat Scolaire: animer le collectif climat scolaire, conduire l'analyse et restituer les enquêtes climat scolaire dans les établissements - Accompagner les politiques de projets éducatifs, de vie scolaire et pédagogiques des établissements - Animer et proposer les activités régionales des réseaux éducatifs, culturels et pédagogiques de l'enseignement agricole public - Suivre et accompagner les appels à projet transition relatif aux dynamiques pédagogiques hors exploitation - Animer et œuvrer pour la mise en place des actions et des projets éducatifs des établissements (coopération internationale, insertion scolaire et sociale, sensibilisation et lutte contre les discriminations, sensibilisation et lutte contre le harcèlement scolaire sous toutes ses formes, lutte contre le décrochage scolaire.	
Champ relationnel du poste	Placé(e) sous la responsabilité du chef de pôle chargé des politiques éducatives, rénovation des voies de formation et suivi pédagogique des établissements. L'agent(e) est en relation avec la DGER, les établissements d'enseignement agricole, les services académiques et de la jeunesse, le conseil régional et les partenaires institutionnels chargés des politiques éducatives.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance de l'institution, des référentiels de formation Maîtrise des politiques éducatives Maîtrise des outils informatiques	Ecouter, travailler en lien avec les partenaires Animer des réunions avec la communauté éducative et pédagogique, des réseaux thématiques... Proposer, rédiger des actions éducatives, des appels à projets

		Arbitrer des appels à projets Rendre compte
Personnes à contacter	M. Thami AMINE, chef du SRFD Tel : 06 69 91 39 09 Mel : thami.amine@agriculture.gouv.fr M. Frédéric PRINCE, adjoint au chef de SRFD Tel : 06 28 54 51 31 Mel : frederic.prince@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale des territoires du Puy-de-Dôme
Service Économie Agricole / Bureau Agriculteurs et Foncier
Localisation du poste : Site de Marmilhat – BP43 – 63370 LEMPDES
"En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2, Article L332-7)"

Gestionnaire contrôle des structures

N° de publication : 30740	**Référence du poste : A5D6300025**
Catégorie : B	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Le service est composé de 20 agents permanents répartis dans deux bureaux et un bloc transversal. Il assure les missions déconcentrées du MASA. Le bureau « agriculteurs et foncier » compte 7 agents permanents qui ont en charge : - la gestion des individus et des sociétés (usagers, GAEC, entités pastorales), - le foncier (contrôle des structures, SAFER, avis relatifs à l'urbanisme), - la prévention du mal-être en agriculture, l'AREA, l'ARP, - la gestion des dispositifs AITA, TICPE, CUMA
Objectifs du poste	Gérer les procédures et les dossiers attachés au contrôle des structures, au droit rural (terres incultes, baux ruraux.…) et étude des opérations SAFER
Description des missions	Application et gestion du contrôle des structures : - gestion des appels téléphoniques des agriculteurs relatifs au contrôle des structures, diffusion d'informations, - instruction des demandes déposées, au titre des régimes de déclaration et d'autorisation, - préparation des dossiers présentés en CDOA, - rédaction des arrêtés, - préparation, notification et suivi des courriers, - suivi du contentieux en lien avec le chef de bureau. Gestion des autres dossiers attachés au droit rural (terres incultes, baux ruraux,...) : - réponses aux sollicitations des usagers sur ces thématiques, - élaboration des procédures de gestion propres, - gestion et suivi des dossiers déposés, - appui au chef de bureau sur la gestion des demandes. Suivi et étude des opérations SAFER : - Analyse en opportunité des opérations SAFER
Champ relationnel du poste	Relations fonctionnelles internes : ensemble des agents du service, Relations avec l'extérieur : exploitants, chambre d'agriculture, MSA, collectivités locales, propriétaires fonciers, centres de gestion, notaires, SAFER

Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	• Connaissance du monde agricole et ses institutions, • Connaissance de la réglementation, • Maîtrise des logiciels bureautiques et des logiciels spécifiques au domaine traité.	• Aptitude au travail d'équipe, • Sens de l'organisation, rigueur, • Autonomie, • Qualités relationnelles, • Capacités d'organisation.

Personnes à contacter	Nicolas PICARD, chef du service (Tél : 04 73 42 14 10) nicolas.picard@puy-de-dome.gouv.fr Loïc VERNET, chef de bureau (Tél : 04 73 42 14 79) loic.vernet@puy-de-dome.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire - MASA
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises - DGPE
Service Développement des filières et de l'emploi - SDFE
Sous-direction Filières forêt-bois, cheval et bioéconomie - SDFCB
Bureau Entreprises forestières et industries du bois - BEFIB
3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP
Chargé.e de mission Commerce international du bois

N° de publication : 30750	**Référence du poste : A5SDF00071**
Catégorie : A2	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	4
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Dans le cadre de la politique nationale sur la forêt et le bois, le bureau a pour objectifs d'augmenter la mobilisation du bois issu des forêts françaises, développer l'utilisation du bois issus d'une gestion durable et renforcer la compétitivité de la filière forêt-bois. Dans ce cadre, il contribue à la lutte contre l'exploitation illégale des forêts et contre la déforestation au niveau national et international
Objectifs du poste	1) Mettre en œuvre les règlements européens (Règlement Bois de l'Union Européenne, nouveau règlement européen sur la déforestation) 2) Représenter la France dans les instances européennes et internationales sur le commerce du bois 3) Participer à l'élaboration, au suivi et à l'évaluation de la politique nationale sur la forêt et le bois
Description des missions	Le (la) titulaire du poste pilote la mise en œuvre, pour les missions relevant du MASA et en lien étroit avec le MTECT, le nouveau règlement européen sur la déforestation, tant sur les filières agricoles, agroalimentaires que sur les filières bois. Il/Elle assure également la mise en œuvre du Règlement Bois de l'Union Europe, encore en vigueur, en tant qu'autorité compétente française afin de lutter contre l'exploitation illégale des forêts (élaboration et suivi du plan de contrôle annuel, lien avec le MTECT et les DRAAF, tenue du registre, rédaction du rapport annuel pour la Commission européenne, suivi des contentieux), et en tant qu'autorité de coordination des contrôles réalisés par les DRAAF. Il/Elle encadre le gestionnaire en charge des autorisations d'importation des bois sous licence dite "FLEGT". Il/Elle représente la France auprès de l'Organisation Internationale des Bois Tropicaux et suit les travaux de la FAO. Il/Elle réalise une veille économique internationale.
Champ relationnel du poste	Interne MASA : les bureaux de la DGPE, de la DGAL, de la DAJ, DRAAF Externe MASA : Douanes, MTECT, DEB,CGDD, MEAE, OCLAESP, Commission Européenne, OIBT, FAO, Le Commerce du bois, organisations professionnelles forêt-bois, ONG...

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé - Connaissances des filières bois ou agricole, - Maîtrise de l'anglais (courant oral et écrit),	- Esprit de synthèse et capacité de négociations, - Capacité organisationnelle, rigueur et autonomie, esprit d'initiative et réactivité,

	- Connaissances juridiques, - Connaissances des instances et procédures européennes, - Maîtrise des outils informatiques, - Qualités rédactionnelles.	- Capacité à travailler en mode projet, - Élaborer un programme national et une méthodologie de contrôles.
Personnes à contacter	Sylvain REALLON - Sous-directeur Filières forêt-bois, cheval et bioéconomie Tél : 01 49 55 51 19 - sylvain.reallon@agriculture.gouv.fr Marie-Aude STOFER - Adjointe au sous-directeur Filières forêt-bois, cheval et bioéconomie Tél : 01 49 55 41 94 - marie-aude.stofer@agriculture.gouv.fr Marianne RUBIO - Cheffe du BEFIB Tél : 01 49 55 51 51 42 - marianne.rubio@agriculture.gouv.fr Michel FOURNIER - Chef de la MAG-RH Tél : 01 49 55 50 78 - mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.	
Mentions légales		