MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE LA SOUVERAINETÉ
ALIMENTAIRE
Liberté
Égalité
Fraternité

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **Département du pilotage de la mobilité** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2023-541** **23/08/2023**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 15

Objet : 2eme campagne fil de l'eau – Août 2023 – 15 jours

Modalités de candidatures pour les candidats internes • Le dépôt des candidatures est dématérialisé dans Agrimob, • Le numéro de campagne à sélectionner dans Agrimob est indiqué dans le tableau récapitulatif des postes proposés, • Le guide utilisateur pour la télé déclaration est téléchargeable au lien suivant : https://gestion.agorha.agriculture.gouv.fr/Tele-candidature-AgriMob Modalités de candidatures pour les candidats externes • Prise de contact obligatoire avec la structure dont les coordonnées sont indiquées dans la fiche de poste, Faire demande à la structure du dossier mobilité. Conformément à ses engagements reconnus par l'attribution du double label AFNOR « Egalité professionnelle » et « Diversité », le MASA ouvre l'ensemble de ses postes aux candidats reconnus en situation de handicap. Afin de prendre connaissance des spécificités et contraintes éventuelles des postes offerts, les candidats sont invités à se rapprocher des personnes à contacter, mentionnées dans les fiches de poste, qui fourniront toute information utile et préciseront les dispositifs d'accompagnement à la prise de poste et/ou à l'adaptation du poste de travail pouvant être déployés. En outre, les candidats seront informés des activités éventuellement non télétravaillables. Elles sont mentionnées dans les fiches de poste. A défaut, les activités sont toutes télétravaillables. A l'issue de la procédure de sélection, les candidats non retenus en seront informés et pourront, s'ils s'estiment avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement, saisir la cellule de signalement des discriminations du ministère Allodiscrim, dans un délai de 3 mois (sa consultation est gratuite). - Pour saisir la cellule : - Par téléphone : 01 49 55 82 41 - Par la plateforme : allodiscrim.wethics.eu code : 1881 - Par courrier : Allodiscrim 51 rue Bonaparte 75006 PARIS

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite au " fil de l'eau ".

Vous trouverez ci-dessous :

- Le tableau récapitulatif des postes proposés,
- Les fiches de poste correspondantes.

L'adjointe au sous-directeur de la gestion
des carrières et de la rémunération

Virginie CHENAL

TABLEAU DES POSTES PROPOSÉS

Noms des campagnes Agrimob	DATE LIMITE DE CANDIDATURE 08 SEPTEMBRE 2023					
	N°poste Agrimob	Structure	Catégorie	Intitulé du poste	Sus/Vac	Correctif
Fil Eau - Publication du 23/08/2023	30771	SG/SRH/SDCAR/BE2FR (50045)	B	Coordinateur.rice paie	V	
	30780	DDPP86/SPAE (53727)	B	Inspecteur.trice Santé et protection animales	V	
	30781	SD/DDETSPP/DDETSPP79/DIRECTION (64906)	A	Chargé.e de mission auprès de la direction	V	
	30782	DRAAF14/SRAL/ROUEN (51271)	A	Chargé.e de mission agroécologie	V	
	30783	DRAAF35/SRAL/RENNES (1391)	A	Chargé.e de mission Grippe Aviaire	V	
	30784	DRIAAF75/SRAL/RUNGIS (7617)	A	Chef.fe de l'unité inspection et agrément	V	
	30785	DRIAAF75/SRAL/RUNGIS (7617)	B	Inspecteur.trice phytosanitaire	V	
	30810	DDTM CORSE DU SUD/SEA (2937)	B	Assistant.e Technique	V	
	30811	DDTM CORSE DU SUD - SREF (2938)	A	Chef.fe d'unité Forêt - Biodiversité	V	
	30812	DDT GERS/Agriculture Durable (3776)	B	Gestionnaire Aides agriculture biologique	V	
	30813	DDT MOSELLE SERAF (3630)	A	Chargé.e de mission foncier-transition agro-écologique	V	
	30814	DRAAF OCCITANIE / SRFD AA - Montpellier (51621)	A	Chef.fe d'unité pilotage moyens/appui établissemts	V	
	30815	DRAAF OCCITANIE / SRFD AA - Montpellier (51621)	A	Adjoint.e au chef d'unité pilotage moyens/appui établissemts	V	
	30816	DRAAF GRAND EST / SRFD - Metz (51423)	A	Chargé.e de mission Animation des territoires	V	
	30817	DRAAF AUVERGNE RHONE-ALPES / SREAAF - Lempdes (51741)	A	Chef.fe de pôle "plan stratégique national"	V	
	30818	DRAAF AUVERGNE RHONE-ALPES / SRFD - Lyon (51722)	B	Gestionnaire administratif (domaine des examens)	V	
	30833	SD/DDETSPP/DDETSPP61/SV-SSA (64869)	B	Inspecteur.trice export domaine brexit	V	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Secrétariat général
Service des ressources humaines
Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération
Bureau de gestion des personnels enseignants et des personnels de la filière formation-recherche
78 rue de Varenne, 75007 PARIS

Poste ouvert aux agents contractuels (article l-332-2 du CGFP) ou en situation de handicap

Coordinateur.rice paie

N° de publication : 30771 **Référence du poste : A5SRH00134** **Catégorie : B**		
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Secrétaire administratif	1	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du service des ressources humaines, la SDCAR assure le pilotage de la gestion des carrières, de l'organisation de la gestion administrative des personnels et de la mise en œuvre de la paie des agents. Le bureau de gestion des personnels enseignants et des personnels de la filière formation recherche est chargé de la gestion et du suivi de ces corps au sein du MASA.	
Objectifs du poste	Assurer la qualité de la paye pour l'ensemble des agents gérés au sein du bureau	
Description des missions	-Veiller à la bonne traduction en paye dans le SIRH des éléments de « gestion administrative » réalisés par les gestionnaires du bureau - Expertiser les dossiers « paie » complexes (rédaction de courriers, mails, réponses téléphoniques) - Coordonner, dans le respect du calendrier paye, la transmission à la DDFIP des listings paye et des pièces justificatives - Traiter et résoudre les anomalies de paie signalées par la DDFIP - Assurer le suivi des contrôles lancés par la DDFIP - Jouer un rôle de conseil et de formation auprès des gestionnaires, notamment pour les nouveaux arrivants - Gérer, expertiser et suivre les indus sur rémunérations en lien avec les gestionnaires	
Champ relationnel du poste	Contacts avec les gestionnaires du bureau et ceux du bureau du pilotage et de la rémunération, les coordonnateurs paye des autres bureaux, les correspondants de la DDFIP, les gestionnaires de proximité, les services RH.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	– Connaissance de la gestion du personnel sous l'angle statutaire et réglementaire et des processus paye – Capacité d'analyse – Expérience des outils informatiques – Qualités rédactionnelles	– Dynamisme, rigueur, sens des relations humaines, goût pour le travail en équipe – Capacité d'organisation, polyvalence – Discrétion professionnelle, disponibilité – Capacités d'adaptation à des outils informatiques
Personnes à contacter	Etienne DELMOTTE – chef du bureau etienne.delmotte@agriculture.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de la Vienne
20 rue de la Providence
86000 Poitiers

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par un contrat en application du code général de la fonction publique, Art. L.332-7 ou Art. L 332-2

Inspecteur.trice Santé et protection animales

N° de publication : 30780 **Référence du poste : A6D8600025** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP de la Vienne compte une cinquantaine d'agents répartis dans 4 services techniques. Poste localisé au siège de la DDPP à Poitiers au sein du service santé, protection animales et environnement (SPAE) comptant 9 agents (8 inspecteurs et 1 agent administratif) sous l'autorité du chef de service. Toutes les filières sont représentées avec un fort ancrage des élevages ovins et bovins.	
Objectifs du poste	Inspecteur dans la filière petits ruminants : mise en application des réglementations relatives à l'identification, au contrôle des mouvements, au suivi sanitaire (surveillance et police sanitaire) et à la protection animale (inspections et suivi). Gestion des dossiers des Installations Classées pour l'Environnement (ICPE) : transformation de sous-produits (méthanisation, compostage...) Participation aux suppléances du service pour assurer la continuité d'activité.	
Description des missions	Animaux de rente : filière petits ruminants - veille réglementaire - préparation et réalisation des contrôles - rédaction des rapports d'inspection, assurer les suites - instruction et mise à jour des dossiers administratifs Gestion des dossiers des ICPE déchets (méthanisation, compostage...) : - veille réglementaire - préparation et réalisation des contrôles - rédaction des rapports d'inspection, assurer les suites - instruction et mise à jour des dossiers administratifs Participation aux missions de crise Suppléances dans les autres filières animales et ICPE	
Champ relationnel du poste	Travail en équipe avec les autres agents du service et de la DDPP 86, sous l'autorité du chef de service. Liens fonctionnels avec l'ensemble des agents de la DDPP 86 et des autres DD(ETS)PP Relations avec les éleveurs, le GDS, l'EDE, les vétérinaires sanitaires, les laboratoires...	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Expression écrite et orale - Maîtrise et utilisation des outils bureautiques et applications métier - Collecte et transmission des informations - Connaissances techniques et réglementaires : possibilité d'acquisition ou consolidation sur le poste	- capacité d'organisation - travail en équipe - qualités relationnelles - qualité rédactionnelle - capacité d'analyse critique - rigueur

Personnes à contacter	Soline CHAUMIEN-TABOUIS - Cheffe du service SPAE - Tél : 05.17.84.00.50 Courriel : soline.chaumien-tabouis@vienne.gouv.fr Elodie MARTI-BIZIEN - Directrice adjointe - Tél : 05.17.84.00.08 Courriel : elodie.marti-bizien@vienne.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations des Deux-Sèvres
30 rue de l'Hôtel de Ville - CS 58434
79024 NIORT CEDEX

Poste A6D7900149
Chargé.e de mission auprès de la direction

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 30781 Référence du poste : A6D7900149
Catégorie : A3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts</td><td>3.2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations des Deux-Sèvres est répartie sur 8 sites géographiques dont 7 abattoirs. La DDETSPP comptabilise une communauté de travail de 150 agents dont 100 sont issus du ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire.
Le poste est base au siège au 30 rue de l'Hôtel de Ville à Niort.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Sous l'autorité de la direction, le chargé de mission prend en charge la gestion de la tuberculose bovine, le suivi des délégations et conventions et participe à la gestion de crise dans le département.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Sous l'autorité de la direction, le chargé de mission :
- prend en charge la gestion de la tuberculose bovine dans le département en lien avec le SRAL :
. assure le suivi réglementaire,
. s'assure de la mise en oeuvre de la prophylaxie et de la police sanitaire, en lien avec le chef de service,
. assure le suivi de la détermination des liens épidémiologiques par le service SA et leurs investigations,
. détermine les zones de prophylaxie renforcée,
. rédige et signe les APMS et les APDI et gère les foyers (abattages, expertises, indemnisations ....)
. assure le suivi du dépistage en abattoir et met en place le plan Sylvatub,
. propose les orientations à prendre à la direction.
- assure le suivi des délégations avec le GDS
- assure le suivi des prélèvements réalisés dans le cadre du CSO tremblante
- rédige les mémoires en défense si besoin et la représentation devant le TA
- participation à la représentation de la direction
- participe à la gestion de crise.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Préfecture des Deux-Sèvres, DDT, Tribunal administratif, DRAAF Nouvelle Aquitaine, professionnels de l'agriculture et de l'agroalimentaire, fédération des chasseurs.
Relations avec les chefs de service du pôle protection des populations de la DDETSPP des Deux-Sèvres
Relations avec les vétérinaires officiels en poste dans les abattoirs.
Relations avec les autres administrations régionales et nationale.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé
- Méthode d'analyse des risques
- Contexte socio économique
- Droit administratif et droit pénal
- Règles de gestion comptable et budgétaire</td><td>- Travailler en réseau
- Négocier, faire partager, convaincre
- Communiquer</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Vincent COUSIN, Directeur départemental adjoint de la DDETSPP 79 - tél 0549172702 - e-mail : vincent.cousin@deux-sevres.gouv.fr Christophe ADAMUS, Directeur départemental de la DDETSPP 79 - tél 0549172701 - e-mail : christophe.adamus@deux-sevres.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Normandie
Site de Rouen
Cité administrative Saint Sever - 76032 Rouen cedex
Service régional de l'alimentation
En cas d'absence de titulaire, possibilité de recrutement de contractuels sur lest article L332-7 ou 2°L332-2
Chargé.e de mission agroécologie

N° de publication : 30782 **Référence du poste : A6R1400191** **Catégorie : A1**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4
Attaché d'administration de l'état	4
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt (DRAAF) est un service déconcentré du ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire (MASA). Sous l'autorité du Préfet de Région, elle pilote la mise en œuvre en région des politiques publiques agricoles, agroalimentaires et de la forêt portées par le ministère.
Objectifs du poste	Chargé de projet pour le déploiement et la mise en œuvre de la politique agroécologique du MASA. Le chargé de projet participe à l'animation de la politique agroécologique en lien avec les services de la DRAAF concernés.
Description des missions	Contribuer à l'animation avec les organisations professionnelles du plan Ecophyto 2+ et du PRSE 4 en lien avec le chargé de projet Ecophyto2+ Participer au plan « Enseigner à produire autrement » conjointement avec le DRIF (SRFD) Coordonner les contrôles des exploitations agricoles des EPLEFPA en lien avec la cheffe de pôle et le DRIF Faire le lien entre le PNA et les filières en appui à la chargée de projet du PNA Renforcer la coopération entre les services départementaux et les EPLEFPA. Déplacements fréquents sur la Normandie.
Champ relationnel du poste	Chargé de projet pour le déploiement et la mise en œuvre de la politique agroécologique du MASA. Le chargé de projet participe à l'animation de la politique agroécologique en lien avec les services de la DRAAF concernés.
Compétences liées au poste	**Savoirs** / **Savoir-faire** Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance de l'environnement institutionnel du MASA Formation initiale dans ledomaine de l'agriculture Compétences rédactionnelles et d'élocution Permis B Qualités relationnelles, Sens de la pédagogie Goût pour le travail en équipe et la communication Capacité d'analyse, de synthèse, de rédaction Autonomie, rigueur Utilisation courante de logiciels de bureautique Disponibilité
Personnes à contacter	M. Jean-François COLLOBERT, chef du SRAL Téléphone : 02 31 24 99 62 - Mail : jean-francois.collobert@agriculture.gouv.fr Mme Anne-Christine PAPIN, adjointe au chef de SRAL Téléphone : 02 32 18 94 27 - Mail : anne-christine.papin@agriculture.gouv.fr

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
DRAAF de BRETAGNE
Service Régional de l'Alimentation
15 avenue de Cucillé - 35047 RENNES Cedex 9

Le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique 2° de l'article L.332-2 ; article L332-7.
Chargé.e de mission Grippe Aviaire

N° de publication : 30783 **Référence du poste : A6R3500052** **Catégorie : A1**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le Service Régional de l'Alimentation (Sral) concourt, au sein de la Draaf, à la mise en œuvre de la politique de l'alimentation. Il est composé de 30 agents répartis sur 2 sites et organisé autour de 3 pôles: pôle offre alimentaire (promotion de la politique de l'alimentation du MASA, pôle végétal (contrôle des intrants et santé du végétal, plan ecophyto) et le pôle coordination des missions conduites par les 4 DDPP de la région Bretagne	
Objectifs du poste	L'agent est en charge de l'appui aux DDPP de la région Bretagne pour la gestion de la crise sanitaire IAHP sur les aspects cartographie des foyers, le suivi financier des dossiers d'indemnisation sanitaire, le suivi des mortalités en faune sauvage et tout autre mission permettant le renfort d'une gestion de foyer.	
Description des missions	Préparation d''une gestion de crise : équipes, matériels, outils informatiques, procédures, formations… Développement d'outils et des modalités d'organisation du service et des différentes missions liées à la crise influenza aviaire (gestion des suspicions, des chantiers d'abattage, des chantiers de décontamination, levées de zones, suivi des autorisations, indemnisations…) Développement d'outils de gestion de documents technico-administratifs et financiers. Participation aux réunions avec les professionnels (GT filière avicole, CROPSAV...). L'agent pourra être amené à participer sur le terrain à la gestion de foyer en appui aux équipes de la DDPP.	
Champ relationnel du poste	DGAL ; DDPP, Srefaa (aspects financiers), Organismes à vocation sanitaire, Organisations de producteurs ; Organisations professionnelles agricoles.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Maitrise des outils informatiques bureautique. (notamment tableur), et de l'outil cartographique (Q Gis). Expérience dans le domaine de la gestion de crise. Connaissance de la filière volaille dans son organisation professionnelle.	Rigueur et autonomie . Travail en équipe. Posture appropriée dans ses relations avec les professionnels. Capacité à rendre compte et rédactionnelle.
Personnes à contacter	Françoise CHARTIER – cheffe du service régional de l'alimentation Tel : 02.99.28.21.33 mail : francoise.chartier@agriculture.gouv.fr Eva Warns-Petit - Cheffe du pôle coordination Tel: 02.99.21.98 mail: eva.warns-petit@agriculture.gouv.fr	

	Benjamin Balique - Directeur Adjoint en charge du SG. mail : mobilite.draaf-bretagne@agriculture.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Régionale et Interdépartementale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de d'Ile-de-France (DRIAAF IDF)
Service régional de l'alimentation (SRAL) - site de Rungis
10 rue du Séminaire
94516 Rungis Cedex

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L332-2 et/ou article L332-7)

Chef.fe de l'unité inspection et agrément

N° de publication : 30784 **Référence du poste : A6R9400016** **Catégorie : A1**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	1
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La DRIAAF pilote la mise en œuvre des politiques publiques de l'agriculture, de l'alimentation et de la forêt dans le contexte particulier de l'Ile-de-France. Dans les départements de Paris et de la petite couronne, elle exerce également les missions agricoles et forestières de niveau départemental dévolues aux DDT. Le pôle phytosanitaire du SRAL assure l'inspection sanitaire des végétaux et produits végétaux.
Objectifs du poste	Gérer et animer l'unité inspection et agrément du pôle phytosanitaire du SRAL et gérer les demandes du secrétariat général aux moyens mutualisés (SGAMM) de la préfecture de région d'Île-de-France.
Description des missions	Coordonner les missions d'inspection suivantes : - les contrôles à l'importation en tant que chef des PEC d'Orly (sous l'autorité fonctionnelle du SIVEP–DGAL) ; - la certification à l'export des végétaux et produits végétaux ; - les missions relatives au PPE, aux intrants et au paquet hygiène ; - les missions de délivrance des agréments phytosanitaires ; - la mise en place du processus qualité. Gérer les demandes du secrétariat général aux moyens mutualisés (SGAMM) : - Gestion comptable des factures du pôle phytosanitaire ; - Gestion des numéros d'EJ des différentes convention du pôle (financement, subvention,...) ; - Relation avec le service logistique et informatique.
Champ relationnel du poste	SRAL, SIVEP-DGAL, autres services de la DRIAAF, DDT, SRAL d'autres régions, SGAMM, autres administrations, organisations professionnelles (Fredon, chambres régionales d'agriculture, coopératives…), professionnels.

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance de l'environnement institutionnel et juridique Expérience en inspection Utilisation des logiciels de bureautique et applications métier Permis B	Autonomie Rigueur Capacité d'organisation et d'animation Sens de l'organisation et des relations humaines Goût pour le travail en équipe Sens du contact et du dialogue Rigueur dans le travail Réactivité

Personnes à contacter	Mohammed ROUINA - Chef du pôle phytosanitaire du SRAL Île-de-France : mél : mohammed.rouina@agriculture.gouv.fr - Tél : 01 41 73 48 27 Déborah INFANTE LAVERGNE - Cheffe du SRAL Île-de-France : mél : deborah.infante-lavergne@agriculture.gouv.fr - Tél : 01 41 24 18 02 Secrétariat général aux moyens mutualisés (SGAMM) - gestionnaire de proximité pour la DRIAAF : mél : sgc-sgamm-mobilite-agriculture@paris.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire (MASA)
Direction Régionale et Interdépartementale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de d'Ile-de-France (DRIAAF IDF)
Service réionale de l'alimentation (SRAL) - site de Rungis
10 rue du séminaire
94516 Rungis CEDEX

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L332-2 et/ou article L332-7)

Inspecteur.trice phytosanitaire

N° de publication : 30785 **Référence du poste : A6R9400062** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DRIAAF pilote la mise en oeuvre des politiques publiques de l'agriculture, de l'alimentation et de la forêt dans le contexte particulier de l'Ile-de-France. Dans les départements de Paris et de la petite couronne, elle exerce également les missions agricoles et forestières de niveau départemental dévolues aux DDT. Le Pôle phytosanitaire du SRAL assure l'inspection sanitaire des végétaux et produits végétaux.	
Objectifs du poste	Réalisation d'inspections dans les domaines de l'utilisation, l'application et la distribution de produits phytopharmaceutiques ainsi que de la production primaire végétale (paquet hygiène).	
Description des missions	L'inspecteur positionné au sein d'une équipe d'inspecteurs située à Rungis sera chargé de : - prendre connaissance des ordres de service et de leur revue ; - participer à la programmation des inspections ; - réaliser les inspections dans les domaines des intrants et de la santé des végétaux selon la programmation ou instructions spécifiques ; - réaliser, gérer et envoyer les prélèvements ; - rédiger et signer les rapports d'inspection selon les instructions de la méthode d'inspection ; - rédiger des projets de courriers avec relevé de décision et action(s) corrective(s) demandée(s) aux administrés. Chacune des activités comporte, outre les volets technique et juridique, un volet administratif (traitement administratif des inspections, enregistrement sur les applications métiers.	
Champ relationnel du poste	SRAL, autres services de la DRIAAF, DDT, revendeur de végétaux, opérateurs économiques, délégataires (Fredon), chambres d'agriculture.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance de l'environnement institutionnel et juridique Expérience en inspection Utilisation logiciels de bureautique et application métiers Permis B	Autonomie, Rigueur, Capacité d'organisation et d'animation Sens de l'organisation et des relations humaines Goût pour le travail en équipe Sens du contact et du dialogue Rigueur dans le travail Réactivité

Personnes à contacter	Mohammed ROUINA, chef pôle phytosanitaire du SRAL d'Ile de France: Tél 01 41 24 48 27/ mel: mohammed.rouina@agriculture.gouv.fr Sébastien COINDE, chef de l'unité inspection et agrément du pôle phytosanitaire Tél 01 41 24 48 24/ mel: sebastien.coinde@agriculture.gouv.fr Le gestionnaire de proximité de la DRIAAF Ile de France mel: sgc-sgamm-mobilite-agriculture@paris.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires de la Corse-du-Sud
Terre plein de la Gare - 20302 AJACCIO CEDEX 9

Attention le poste est rattaché provisoirement au Service économie agricole (SEA) qui sera remplacé à compter du 1er septembre 2023 par le service Agriculture et préservation des espaces agricoles (SAPEA) suite à réorganisation de la DDT2A.

Assistant.e Technique

N° de publication : 30810	**Référence du poste : A5D2A00038**
Catégorie : B	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Secrétaire administratif	3

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	La Corse-du-Sud compte environ 850 exploitations agricoles majoritairement en élevage extensif. Elle est confrontée à de multiples contraintes, notamment la complexité de la situation foncière (foncier agricole sous pressions des autres usages dont le tourisme) et un encadrement technique et administratif d'une PAC peu adaptée aux problématiques locales (notamment concernant l'éligibilité des parcours ligneux). Le Service Agriculture est composé de 13 agents renforcés par des vacataires.
Objectifs du poste	- Faciliter le travail des agents du Service agricole - Offrir un service de qualité aux usagers - Assurer le suivi administratif des autorisations préalables d'exploiter (APE) en soutien au Chargé.e « Protection des espaces agricoles face aux aléas climatiques et instructeur.trice APE » en charge du dossier
Description des missions	- Gérer les informations écrites (courriers, courriels, mettre en forme des documents) et orales (téléphone, visite) pour en assurer la réception, la retranscription et la diffusion avec les supports adaptés afin d'améliorer la qualité aux usagers - Gérer la circulation des documents à la signature de la direction - Classer et archiver l'ensemble des supports recueillis et produits - Garantir la tenue d'agendas et la planification de réunions - Assurer le secrétariat de commissions ou de réunions (participer à l'organisation et diffuser les comptes-rendus...) et des fonctions logistiques de proximité (organisation des déplacements, fournitures, tickets restauration, gestion de listes de diffusion…) - Préparer des éléments de réponse et la rédaction d'actes administratifs courants en lien avec les projets, procédures et dossiers attribués - Assurer la veille documentaire et participer à la rédaction de circulaires, arrêtés ou notes de service - Instruction et suivi administratif des APE
Champ relationnel du poste	En interne : Agents du service et des autres services de la DDT En externe :Exploitants agricoles, organisations professionnelles agricoles, services de la Chambre Départementale d'Agriculture, collectivité publique et mairies, DRAAF, ODARC, ASP, France Agrimer…

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	- Travail en équipe - Rendre-compte - Respect des délais - Sens de l'accueil et du contact - Communication et diffusion des informations adaptée à son public - Faire preuve de discrétion	- Maîtrise des techniques de secrétariat - Maîtrise des outils bureautiques et de messagerie - Qualité rédactionnelle - Connaissance de l'organisation de la DDT et des missions des agents du service - Connaissance de LOGICS et de la procédure APE

Personnes à contacter	Mme Domitille de FONTANGES (Préfiguratrice du Service Agriculture)// Mail : domitille.de-fontanges@corse-du-sud.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires de Corse-du-Sud
Terre plein de la Gare - 20302 AJACCIO CEDEX 9

Attention le poste est rattaché provisoirement au Service risques, eau et forêts (SREF) qui sera remplacé à compter du 1er septembre 2023 par le service Environnement (SE) suite à réorganisation de la DDT2A.

Chef.fe d'unité Forêt - Biodiversité

N° de publication : 30811 **Référence du poste : A5D2A00024** **Catégorie : A1**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Attaché d'administration de l'état		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le Service Environnement (SE) veille à la déclinaison départementale des politiques publiques dans les domaines de l'eau, des forêts, et de la nature. Il comprend 2 unités : - l'Unité Eau et Biodiversité (UEB) travaille sur la qualité des milieux aquatiques et les questions relatives à l'eau et au patrimoine naturel (Natura 2000) - l'Unité Foret et Biodiversité (UFB) travaille sur la gestion du vaste patrimoine forestier public et privé	
Objectifs du poste	- Piloter et animer l'unité Forêt et Biodiversité - Contribuer aux thématiques opérationnelles de l'unité :	
Description des missions	- assurer l'animation et la veille technique et réglementaire, - organiser l'action des agents et définir les priorités, - gérer le plan de charge des agents, - piloter le suivi budgétaire du BOP 149 et le suivi des moyens en supervisant le référent Financement de l'unité, - participer à l'élaboration régionale des doctrines et des procédures. - définir des stratégies et doctrines thématiques locales (DFCI, forêts, ...) pour les 3 prochaines années, - piloter le suivi des politiques forestières en réseau avec les partenaires (ODARC, CdC, ONF etc), - participer à la mise en œuvre de la politique DFCI, - accompagner les instructions techniques les plus sensibles, - contribuer aux politiques publiques de la biodiversité (Natura 2000, SCAP, TVB etc) en lien avec les compétences de l'unité, - gérer et suivre des projets sensibles et à enjeu.	
Champ relationnel du poste	Au sein d'une unité de 7 agents, le poste est sous l'autorité hiérarchique du chef du service. Les contacts peuvent s'avérer fréquents avec les partenaires extérieurs (autres administrations, Collectivité de Corse, intercommunalités et offices, ONF, CRPF, CERL, CEN, AFB, collectivités locales, CCI, pompiers, gestionnaires, bureaux d'études, naturalistes, écologues, scientifiques, particuliers et grand publi ...). L'ensemble des missions se font dans un milieu relationnel complexe et diversifié.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé - Maîtrise de la réglementation environnementale (nationale et communautaire), - Connaissance réglementaire du code forestier, - Connaissance des politiques	- Sens des relations humaines, - Aptitude au dialogue, à la concertation et à la prise de parole, - Autonomie, capacité d'adaptation aux changements, - Capacité d'initiative, - Réactivité et disponibilité (notamment

	publiques relatives à l'aménagement du territoire et la biodiversité, - Pratique des polices	en saison estivale), - Discrétion
Personnes à contacter	Mme Camille FERAL, Cheffe du service SE /Tél. : 04.95.10.67.21 - Port. : 06.84.62.25.59 // mail : camille.feral@corse-du-sud.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires du Gers
19, place du Foirail – BP 342 - 32007 Auch Cedex
En l'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat (code général de la FP : 2° de l'art. L.332-2 et art L.332-7)

Gestionnaire Aides agriculture biologique

N° de publication : 30812 **Référence du poste : A5D3200002** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité forêts et territoires ruraux		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service Agriculture Durable gère les aides communautaires et nationales à l'agriculture dans le département. Constitué de 18 agents répartis en 3 unités, il est en charge des aides aux agriculteurs (PAC, aides de crises, aides nationales), des politiques foncières et de divers sujets en lien avec l'agriculture. L'unité agro-environnement a principalement en charge les aides à l'agriculture biologique et les mesures agroenvironnementales et climatiques (MAEC). Elle est constitué de 5 agents.	
Objectifs du poste	Assurer, dans les délais et dans les règles, le traitement des dossiers de demande d'aides à l'agriculture biologique (aides à la conversion à l'agriculture biologique, aides au maintien à l'agriculture biologique et écorégime bio).	
Description des missions	– instruire les demandes d'aide à l'agriculture biologique, y compris traiter les dossiers complexes bio, en lien avec la cheffe d'unité – réaliser des opérations de mises en paiement et éditer les décisions – suivre les dossiers (mise à jour de tableaux de suivi, contrôles croisés, élaborer des courriers et décisions, gestion des suites à donner aux contrôles…) – être référent(e) au sein de l'unité sur la réglementation et l'instruction des demandes d'aides à l'agriculture biologique (possibilité également d'être référent(e) régional(e)) – accompagner les agriculteurs à la télédéclaration – accueillir le public et informer les usagers et les partenaires (banques, ASP, chambre d'agriculture, ...) – participer aux réunions de calage du dispositif au niveau régional – assurer le suivi réglementaire et la veille opérationnelle (IT, modes opératoires, fiches instruction, ...) – assurer la formation, l'accompagnement et la supervision des vacataires chargés de l'instruction des dossiers bio	
Champ relationnel du poste	− En interne : essentiellement avec les 2 autres gestionnaires bio avec lesquelles il/elle travaillera en étroite collaboration, mais également avec les gestionnaires MAEC − En externe : ASP, organismes certificateurs, chambre d'agriculture, organisations professionnelles agricoles, centres de gestion, agriculteurs, DRAAF, MASA, Conseil Régional	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	− Connaissance de la réglementation des dispositifs gérés (acquise ou à acquérir) − Maîtrise des logiciels métiers Isis, Télépac (acquise ou acquérir) − Maîtrise des logiciels bureautiques Libre office, et notamment Calc	− rigueur et méthode − réactivité − sens du travail en équipe − esprit de dialogue et concertation − bon relationnel avec les usagers, pédagogie, écoute et disponibilité − esprit de synthèse

Personnes à contacter	Mme LE PAPE Maud (cheffe d'unité UAE) Tel : 05 62 61 47 53 mail : maud.le-pape@gers.gouv.fr M BARTHES Julien (chef de service) Tel : 05 62 61 47 34 mail : julien.barthes@gers.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires de la Moselle
Service d'économie rurale, agricole et forestière
17 Quai Paul Wiltzer – BP 31035
57036 METZ Cedex 01

En l'absence de candidat titulaire, poste ouvert aux contractuels sur le fondement de l'alinéa 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique.

Chargé.e de mission foncier-transition agro-écologique

N° de publication : 30813 **Référence du poste : A5D5700040** **Catégorie : A1**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	4
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le Service d'Economie Rurale Agricole et Forestière (SERAF) est un des 4 services de la DDT de la Moselle. Il met en œuvre la politique agricole commune et participe à la gestion durable des territoires ruraux. Ce service compte 22 agents répartis dans trois unités : • l'Unité Soutien aux Productions Agricoles Durables (USPAD) • l'Unité Structures Installation et Modernisation des Exploitations Agricoles (USIMEA) • l'Unité Chasse Forêt + 4 chargés de mission
Objectifs du poste	Piloter le contrôle des structures et le suivi de la SAFER Accompagner la transition des systèmes de production agricoles Communiquer sur les actualités du SERAF Contribuer à la gestion des crises agricoles, climatiques et économiques
Description des missions	Pilotage des politiques foncières nationales dans le département : • Pilotage du contrôle des structures, organisation et suivi des CDOA • Suivi de la mise en œuvre de la loi Sempastous en Moselle • Préparation des comités techniques SAFER, représentation de l'État aux comités techniques SAFER • Participation au réseau régional des référents sur le foncier • Suivi et pilotage du contrôle des GAEC Accompagner la transition des systèmes de production agricole • Veille technique, médiatique et juridique sur la transition agricole • Participation aux réunions de terrain et de filière sur les thèmes de la transition agro-écologique • Élaboration de communiqués et d'informations aux acteurs du monde agricole (articles dans la presse agricole, courriels...) Communiquer sur les actualités du SERAF Contribuer à la gestion des crises agricoles, climatiques et économiques
Champ relationnel du poste	Interne : autres agents du SERAF, du SABE, du SJA Externe : préfecture, exploitants agricoles, Chambre Départementale d'Agriculture, DRAAF, ASP, syndicats agricoles, Région et Département

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Connaissance du monde agricole et des sciences du vivant Bases juridiques Bureautique Connaissance SIG est un plus	Capacités de communication, d'écoute et de pédagogie Capacité d'organisation de l'activité et de priorisation des tâches Rigueur, dynamisme, réactivité, capacité d'initiative Capacité à argumenter et négocier Capacité de rédaction claire

Personnes à contacter	Anne GAUTIER, chef de service Tel : 03.87.34.34.32 mail : anne.gautier@moselle.gouv.fr Sylvain RIGAUX, adjoint à la cheffe de service Tel : 03.87.34.34.62 mail : sylvain.rigaux@moselle.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt Occitanie
Service Régional Développement Formation
CA Croix d'Argent – CS90077 - 697, avenue Etienne MEHUL
34 078 MONTPELLIER Cedex 3
Poste ouvert dans le cadre de la réorganisation interne du SRFD au 1er septembre 2023
Chef.fe d'unité pilotage moyens/appui établissemts

N° de publication : 30814 **Référence du poste : A5R3100276** **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	3
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Professeur certifié de l'enseignement agricole	NA
Professeur de lycée professionnel agricole	NA
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le SRFD exerce l'autorité académique sur l'enseignement agricole régional soit 68 établissements dont 22 établissements publics. Il compte 5 unités (50 personnels) dont certaines sont organisées en bi-sites (Montpellier et Toulouse). L'unité pilotage des moyens et appui aux établissements est basée à Montpellier. Elle est composée de 7 personnels : 1 chef d'unité, 1 adjoint, 3 catégorie A et 2 catégorie C. Dans le cadre de ses missions, elle travaille en collaboration avec les autres unités
Objectifs du poste	Le.la chef.fe pilote plus particulièrement : -Moyens financiers et humains : BOP143, dotation en agents et suivi des carrières, CRIPT, contrôle de légalité, suivi budgétaire et financier des établissements -Ressources humaines : gestion des situations complexes, accompagnement des établissements -Dialogue social : CSA-U-REA, CREA, CCPR, CARD Il.elle participe aux actions d'appui aux établissement et à la gestion de crise de manière transversale
Description des missions	Pilotage et animation de l'unité : - Management, coordination de l'action des agents et évaluation - Supervision des missions de l'ensemble des agents de l'unité Gestion des moyens des établissements publics : - Gestion de la DGH et contrôle de son utilisation, interface avec la DGER - Contrôle du respect des obligations de service des enseignants - Gestion des expertises-emplois - Gestion des mobilités et carrières : avancements et promotions Gestion des ressources humaines : - Appui aux EPLEFPA et interface avec le SRH du MASA - Gestion des situations complexes Expertise et construction de la carte scolaire Appui aux établissements : - Répondre aux questions juridiques, administratives, RH et financières - Assurer le suivi financier, animer les réseaux (réunion, groupe de travail, espace Resana) Possibilité de télétravail : 2 jours par semaine pour un temps plein
Champ relationnel du poste	68 établissements publics et privés, personnels du SRFD et de la DRAAF, DGER, SRH, MAPS, IEA, DRFIP, DCPM, DREETS, MSA
	Savoirs / **Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Connaissance de l'enseignement agricole Maitrise des dispositions juridiques, budgétaires et comptables mises en œuvre dans les établissements Maitrise en matière de gestion des ressources humaines et de dialogue social	Travail en équipe Management et animation d'équipe Qualités d'écoute et relationnelles Capacités rédactionnelles et de synthèse Rigueur et sens de l'organisation Maitrise des outils bureautiques et logiciels métier
Personnes à contacter	Mme Anne DETAILLE, Cheffe du SRFD Tél : 04 67 41 80 23 Mail : anne.detaille@agriculture.gouv.fr M. Laurent CHABERT, Chef de l'unité prospective et pilotage des moyens de l'enseignement agricole Tél : 04 67 41 80 16 Mail : laurent.chabert@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt Occitanie
Service Régional Développement Formation
CA Croix d'Argent – CS 90077 - 697, avenue Etienne MEHUL
34 078 MONTPELLIER Cedex 3
Poste ouvert dans le cadre de la réorganisation interne du SRFD au 1er septembre 2023
Adjoint.e au chef d'unité pilotage moyens/appui établissemts

N° de publication : 30815	**Référence du poste : A5R3100277**
Catégorie : A1	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	4
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Professeur certifié de l'enseignement agricole	NA
Professeur de lycée professionnel agricole	NA

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Le SRFD exerce l'autorité académique sur l'enseignement agricole régional soit 68 établissements dont 22 établissements publics. Il compte 5 unités (50 personnels) dont certaines sont organisées en bi-sites (Montpellier et Toulouse). L'unité pilotage des moyens et appui aux établissements est basée à Montpellier. Elle est composée de 7 personnels : 1 chef d'unité, 1 adjoint, 3 catégorie A et 2 catégorie C. Dans le cadre de ses missions, elle travaille en collaboration avec les autres unités.
Objectifs du poste	L'adjoint.e assure la suppléance du chef de l'unité et pilote particulièrement : - Moyens financiers : BOP143, CRIPT, contrôle de légalité, suivi budgétaire et financier des établissements - Ressources humaines : gestion des situations complexes, accompagnement des établissements - Dialogue social : CSA-U-REA, CREA, CCPR, CARD Il.elle participe aux actions d'appui aux établissement et à la gestion de crise de manière transversale
Description des missions	BOP 143/CRIPT : Préparer le dialogue de gestion, assurer le versement des subventions aux établissements, suivre l'exécution du BOP143, préparer les BP/DM du CRIPT, assurer le suivi comptable Contrôle de légalité : contrôle des actes des CA et des directeurs, participation aux CA, travail en lien avec le conseil régional Dossiers RH: Accompagner les EPLEFPA dans le traitement et le suivi des dossiers complexes Instances régionales : Rédiger des décisions de composition, compte-rendu, procès-verbaux, répondre aux avis, participer aux groupes de travail, suivre les demandes des représentants du personnel, gérer les élections professionnelles Appui aux établissements : Répondre aux questions juridiques, administratives, RH et financières, assurer le suivi financier, animer les réseaux (réunion, groupe de travail, espace Resana) Gestion de crise : Accompagner les établissements, relayer les informations, répondre aux enquêtes Possibilité de télétravail : 2 jours/semaine pour un temps plein
Champ relationnel du poste	68 établissements publics et privés, personnels du SRFD et de la DRAAF, DGER, SRH, DRFIP, DCPM, DREETS, MSA

	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Connaissance de l'enseignement agricole Maitrise des dispositions juridiques, budgétaires et comptables mises en œuvre dans les établissements Maitrise en matière de gestion des ressources humaines et de dialogue social	Travail en équipe Management et animation d'équipe Qualités d'écoute et de propositions Capacités rédactionnelles et de synthèse Rigueur et sens de l'organisation Maitrise des outils bureautiques et logiciels métier
Personnes à contacter	Mme Anne DETAILLE, Cheffe du SRFD Tél : 04 67 41 80 23 Mail : anne.detaille@agriculture.gouv.fr M. Laurent CHABERT, Chef de l'unité prospective et pilotage des moyens de l'enseignement agricole Tél : 04 67 41 80 16 Mail : laurent.chabert@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de la région Grand Est
Service Régional de la Formation et du Développement
Adr. siège : 4, rue Dom Pierre Pérignon à Chalons en Champagne
Poste basé à : 76 avenue André Malraux 57000 Metz

Chargé.e de mission Animation des territoires

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 30816 Référence du poste : A5R5100182
Catégorie : A1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>4.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Implantée sur les sites de Châlons-en-Champagne, Metz et Strasbourg, la DRAAF Grand Est regroupe 230 agents.
Elle est structurée en 6 services métiers appuyés par un secrétariat général.
Domaines d'intervention : formation et développement, forêt et bois, économie agricole et agroalimentaire, information statistique et économique, alimentation.
Enfin un centre de prestations comptables mutualisé assure le traitement des opérations comptables.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Pilote et accompagne la mise en oeuvre la politique régionale en terme d’animation et de développement des territoires dans le cadre des politiques publiques et éducatives portées par le Ministère en charge de l’agriculture, les services déconcentrés de l’État, les collectivités territoriales.
S’assure de la dynamique de projet des exploit. agricoles et des ateliers technologiques des établissements de l’enseignement agricole, en matière de production, formation, expérimentation et démonstration</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Piloter les orientations stratégiques régionales et les modalités de mise en œuvre auprès des exploitations agricoles/ateliers technologiques et les activités pédagogiques s'y rapportant : suivre les exploitations,:ateliers technologiques, les dispositifs pédagogiques, valoriser, rendre compte.

Piloter le plan "Enseigner à Produire Autrement, pour les transitions et l’agro-écologie" : élaborer et mettre en oeuvre le plan régional.

En tant qu'expert.e, s’assurer de la dynamique de projet des exploitations agricoles et des ateliers technologiques des établissements, en matière de production, de formation, d’expérimentation et démonstration dans le cadre des politiques publiques et éducatives du ministère

Contribuer à la formation professionnelle dans le champ de compétences du Ministère chargé de l’agriculture : instruire les habilitations certiphyto et demandes de dérogations à la condition de diplôme pour la capacité professionnelle agricole.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Ministère / DGER, Etablissements de formation, Agences (Eau, ADEME, Biodiversité), services de l'Etat, Collectivités territoriales (Conseil Régional Grand Est, Départements) Enseignement supérieur, Instituts techniques, Chambre Régionale d'Agriculture Services internes DRAAF, Nombreux déplacements sur la région Déplacements ponctuels au niveau national</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Méthodologie de projet et outils de diagnostic
- Piloter et évaluer une activité partenariale, une activité de projet ou une étude
- Mobiliser un collectif de type réseau</td><td>- Etre autonome
- Sens critique
- Etre à l’écoute
- Faire preuve de réactivité
- Rendre compte</td></tr>
</table>

	ou communauté - Capacité de rédaction - Capacité d'adaptation	
Personnes à contacter	Laurent BEJOT Chef du Service Régional de la Formation et du Développement Tél : +33(0)3 55 74 11 50 laurent.bejot@agriculture.gouv.fr Stéphane GUILLIN Chef du pôle formations professionnelles continues, apprentissage et territoires Portable : +33(0)6 25 93 74 05 Tél.: +33(0)3 55 74 11 53 stephane.guillin@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt - Auvergne-Rhône-Alpes
16B, rue Aimé Rudel – BP 45 – 63370 LEMPDES

Service régional d'économie agricole (SREA)
Pôle plan stratégique national (PSN)

.

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du CGFP (articles L. 332-2)

.

Chef.fe de pôle "plan stratégique national"

N° de publication : 30817 **Référence du poste : A5R6300058** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts		3.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DRAAF est le service déconcentré du MASA, chargé du pilotage régional des politiques publiques du ministère et des moyens associés Le SREA pilote les politiques agricoles visant à la transition agro-écologique des exploitations agricoles comme le 2nd pilier de la PAC, les aides à la prédation et la préservation du foncier (SAFER, structures, énergies renouvelables) Il assure le suivi des filières agricoles et agro-alimentaires, de massif, avec une dimension forte sur l'animation de réseaux	
Objectifs du poste	Le chef du PSN a la charge d'une équipe de 4 agents titulaires et peut accueillir ponctuellement des vacataires IL assure un rôle central dans la mise en place des mesures du second pilier de la PAC (ICHN, CAB, MAEC, protection contre la prédation), le suivi des financements associés à ces mesures et à ce titre, assure le lien avec les services du conseil régional, des financeurs, de l'ASP, avec une forte composante d'animation du réseau des DDT et des opérateurs.	
Description des missions	Le chef de pôle est le référent de la DRAAF sur les régimes d'aides Le chef de pôle manage directement 3 chargés de mission et une gestionnaire. La DRAAF étant autorité de gestion de certaines aides, il pilote en équipe la mise en œuvre et le suivi technique et financier des mesures SIGC du 2nd pilier de la PAC et des aides à la protection contre la prédation. Il assure également le suivi du 1er pilier en région. Les liens avec le conseil régional sont très fréquents, le Comité de suivi du PSN est copiloté Etat-Région. Le pôle est chargé de l'animation du réseau des instructeurs en DDT sur ces mesures, des relations avec les agences de l'eau et les collectivités sur le financement, et avec l'ASP sur les conventionnements et l'instrumentation Le chef de pôle participe aux COMOP SIGC pour le réseau des DRAAF et aux réunions organisées par la DGPE. Le pôle assure également le suivi des mesures du plan de relance et la mise en œuvre de mesures nationales comme les aides à l'animation bio.	
Champ relationnel du poste	. Champ relationnel très important, en interne à la DRAAF avec les autres pôles du SREA et les autres services, et avec les partenaires extérieurs institutionnels et professionnels : DDT, ASP, Conseil régional, DGPE, Agences de l'eau, Départements, territoires, etc	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissances des : - secteurs agricole et agroalimentaire (technique, juridique et économique) - acteurs des filières agricoles et de l'environnement institutionnel - réglementations nationales et européennes - procédures budgétaires et comptables	Capacité de travail en équipe, animation de réseau Capacité à travailler en mode projet Aptitude à représenter l'Etat Capacité d'analyse et de synthèse Capacités d'adaptation et curiosité
Personnes à contacter	. Delphine PICARD, cheffe de service 04 73 42 15 01 - delphine.picard@agriculture.gouv.fr Alexandra Beraud-Sudreau, Adjointe à la cheffe de service 04 78 63 34 47 – alexandra.beraud-sudreau@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt - Auvergne Rhône Alpes
165 rue Garibaldi - 69422 LYON Cedex 3

Service régional de la formation et du développement (SRFD)
Mission interrégionale des examens sud-est (MIREX)

.

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du CGFP (articles L. 332-2)

.

.

Gestionnaire administratif (domaine des examens)

N° de publication : 30818 **Référence du poste : A5R6300202** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	3
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La DRAAF est le service déconcentré du MASA, chargé du pilotage régional des politiques publiques du ministère et des moyens associés. Au sein du SRFD, la Mission inter-régionale des examens (MIREX) appuie le directeur régional dans l'exercice de l'autorité académique relative à l'organisation des examens conduisant à la délivrance des diplômes de l'enseignement technique agricole. La MIREX sud-est est compétente sur la zone géographique inter-régionale Auvergne-Rhône-Alpes, PACA , Corse.
Objectifs du poste	. Le gestionnaire (unité : bac pro) : - met en œuvre le processus d'organisation des examens, depuis l'inscription jusqu'à la délivrance du diplôme, sur le territoire inter-régional de compétence pour les filières baccalauréat professionnel agricole - s'assure que ce processus est mis en œuvre conformément à la réglementation et aux directives de la direction générale de l'enseignement et de la recherche du MASA. - est également gestionnaire handicap en appui de l'unité « affaires transversales"
Description des missions	En qualité de gestionnaire de l'unité baccalauréat professionnel • Information du public, • Gestion de l'enquête compétence de la filière, • Mise sous pli des sujets d'examen, • Édition des dossiers de centre, • Gestion des inscriptions, • Organisation des épreuves et des centres, • Organisation des délibérations, • Suivi du déroulement de la session (vigie des examens en juin et septembre), • Gestion des recours, • Mise en place de la commission de contrôle et d'accompagnement, • Participation aux réunions et aux groupes de travail nationaux, • Gestion financières baccalauréat professionnel CGEA. En qualité de gestionnaire handicap • Gestion des demandes d'aménagements d'épreuves, • Rédaction des documents locaux dans le cadre du système de management de la qualité « examens ».

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">.
MASA/DGER, directeurs des établissements d’enseignement, autres MIREX, partenaires professionnels, autres DRAAF de l'inter-région.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>.
Connaissance du système éducatif agricole.
Connaissances dans les domaines juridiques et réglementaires.</td><td>Capacité d’analyse et de synthèse
Sens de l'organisation
Savoir travailler en équipe, aptitudes relationnelles
Rigueur, autonomie, réactivité
Disponibilité importante durant la période des examens (mai à mi-juillet)
Déplacements possible</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">.
Nathalie PRUDON-DESGOUTTES (Directrice adjointe cheffe du SRFD) nathalie. prudon-desgouttes@agriculture.gouv.fr

Martine STRECKER (Cheffe MIREX) martine.strecker@agriculture.gouv.fr

Tel secrétariat SRFD : 04 73 42 27 74</td></tr>
<tr><td>Mentions légales</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations
cellule certification
Cité administrative – Place Bonet – CS 30358 – 61007 Alençon cedex
Le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique 2° de l'article L.332-2 ; article L332-7.

Inspecteur.trice export domaine brexit

N° de publication : 30833 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A6D6100070**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien sanitaire et de sécurité sanitaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations de l'Orne garantit la bonne exécution des missions en matière de santé et protection animales, de sécurité sanitaire et des aliments et de protection des consommateurs. Elle met en œuvre les politiques publiques en matière d'emploi, d'insertion sociale et professionnelle et de travail. Au sein de la DDETSPP l''agent aura en charge des missions d''inspecteur BREXIT	
Objectifs du poste	- Réalisation des certificats aux échanges dans le cadre du BREXIT.	
Description des missions	- préparation des certificats mis à la signature des vétérinaires, vérification des certificats vétérinaires, des analyses et de tous les documents d'accompagnement des certificats. - contacts téléphoniques avec les exportateurs - mise à jour de tableaux de bord	
Champ relationnel du poste	Positionnement (liaisons hiérarchiques, liaisons fonctionnelles) : - autorité hiérarchique : chef de la cellule certification - liaisons fonctionnelles : chefs de service et agents de la structure	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Savoir-être : - rigueur - capacité d'adaptation - disponibilité et réactivité - capacité à travailler en équipe - qualités relationnelles	Savoir-faire : - qualités rédactionnelles Outils : - tutorat pour les outils spécifiques (expadon 2, TRACE NT)
Personnes à contacter	Pascale SCHOTT, chef de la cellule certification au 02.33.32.42.49, courriel : ddetspp@orne.gouv.fr	
Mentions légales		