MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE LA SOUVERAINETÉ
ALIMENTAIRE
Liberté
Égalité
Fraternité

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **Département du pilotage de la mobilité** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2023-58** **25/01/2023**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 1

Objet : 2ème campagne fil de l'eau – Janvier 2023 – 1 mois

Modalités de candidatures pour les candidats internes
• Le dépôt des candidatures est dématérialisé dans Agrimob,
• Le numéro de campagne à sélectionner dans Agrimob est indiqué dans le tableau récapitulatif des postes proposés,
• Le guide utilisateur pour la télé déclaration est téléchargeable au lien suivant : https://gestion.agorha.agriculture.gouv.fr/Tele-candidature-AgriMob

Modalités de candidatures pour les candidats externes
• Prise de contact obligatoire avec la structure dont les coordonnées sont indiquées dans la fiche de poste,
• Faire demande à la structure du dossier mobilité.

Conformément à ses engagements reconnus par l'attribution du double label AFNOR « Egalité professionnelle » et « Diversité », le MASA ouvre l'ensemble de ses postes aux candidats reconnus en situation de handicap.

Afin de prendre connaissance des spécificités et contraintes éventuelles des postes offerts, les candidats sont invités à se rapprocher des personnes à contacter, mentionnées dans les fiches de poste, qui fourniront toute information utile et préciseront les dispositifs d'accompagnement à la prise de poste et/ou à l'adaptation du poste de travail pouvant être déployés.

En outre, les candidats seront informés des activités éventuellement non télétravaillables. Elles sont mentionnées dans les fiches de poste. A défaut, les activités sont toutes télétravaillables.

A l'issue de la procédure de sélection, les candidats non retenus en seront informés et pourront, s'ils s'estiment avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement, saisir la cellule de signalement des discriminations du ministère Allodiscrim, dans un délai de 3 mois (sa consultation est gratuite).

Pour saisir la cellule :

- Par téléphone : 01 49 55 82 41
- Par la plateforme : allodiscrim.wethics.eu code : 1881
- Par courrier : Allodiscrim 51 rue Bonaparte 75006 PARIS

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite au " fil de l'eau ".

Vous trouverez ci-dessous :

- Le tableau récapitulatif des postes proposés,
- Les fiches de poste correspondantes.

Le sous-directeur de la gestion
Des carrières et de la rémunération

Laurent Belleguic

TABLEAU DES POSTES PROPOSÉS

Noms des campagnes Agrimob	DATE LIMITE DE CANDIDATURE 26 FEVRIER 2023				
	N°poste Agrimob	Structure	Catégorie	Intitulé du poste	Sus/Vac
	25057	APT - Saclay-Palaiseau (65016)	B	Gestionnaire de paie	V
	25060	LEGTPA de la Lozère (31674)	B	Assistant.e administratif.ve	V
	25066	DDTM COTES D'ARMOR/SADR (2533)	B	Gestionnaire GAEC et foncier agricole	V
	25070	DRAAF NOUVELLE-AQUITAINE / SRFD - Limoges (51522)	B	Responsable RH et coordination de mobilités	V
	25071	DDTM MORBIHAN/SEA (2629)	B	Assistant.e du chef du service SEA	V
	25072	DDTM FINISTERE ECONOMIE AGRICOLE (2564)	B	Gestionnaire Mesures conjoncturelles	V
	25075	ENSP - Site de Versailles (988)	A	Responsable du développement économique	V
	25082	DDTM LANDES ECONOMIE AGRICOLE (2214)	A	Chef.fe du service économie agricole	V
	25091	DAAF MARTINIQUE SEF (5060)	A	Chef.fe de pôle Territoires ruraux	V
	25092	DAAF MARTINIQUE SISEP (5065)	B	Gestionnaire statistiques	V
	25093	DAAF MAYOTTE SDTR (50841)	A	Adjoint.e chef du service SDTR	V
	25094	DDT ALPES DE HAUTE PROVENCE/SEA (4506)	A	Chef.fe de service Economie Agricole (SEA)	V
	25095	DDT ALPES DE HAUTE PROVENCE/SEA (4506)	A	Adjoint.e chef de service Chef de pôle aides directes	V
	25096	DDT AVEYRON SBEF (3716)	A	Chargé.e de mission Développement des énergies renouvel	V
	25097	DDT SAVOIE POLITIQUE AGRICOLE ET DEV. RURAL (4864)	A	Adjoint.e chef de service CU loup, chasse, protect. troupeaux	V

25098	DDT TARN ET GARONNE ECO.AGRICOLE ET RURALE (3893)	C	Gestionnaire gestion domaine spécialisé	V
25099	DDT TARN ET GARONNE ECO.AGRICOLE ET RURALE (3893)	B	Gestionnaire	V
25100	DDTM VAR SAD TOULON (33619)	B	Instructeur.rice	V
25101	DRAAF GRAND EST / DIR - Strasbourg (51401)	B	Assistant.e de direction	V
25102	DRAAF HAUTS-DE-FRANCE / SG - Amiens (51312)	A	Responsable de la cellule pilotage	V
25113	DDPP01/SQSA (33367)	B	Inspecteur.trice en abattoir de volailles & SSA	V
25114	DDPP13/SPAE/MARSEILLE (4610)	A	Vétérinaire	V
25115	DDPP33/SSA (26023)	B	Technicien.ne en Sécurité Sanitaire des Aliments	V
25116	DDPP33/SSA (26023)	B	Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments	V
25117	DDPP35/POSTE FRONTALIER DE SAINT MALO (5705)	B	Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments	V
25118	DDPP35/POSTE FRONTALIER DE SAINT MALO (5705)	A	Responsable de l'antenne	V
25119	DDPP35/SQSA/ABATTOIR D'ANTRAIN (5700)	B	Chargé.e d'inspection	V
25120	DDPP35/SQSA/ABATTOIR DE CHATEAUBOURG (5704)	B	Inspecteur.trice en abattoir	V
25121	DDPP35/SQSA/ABATTOIR DE LA GUERCHE (5696)	B	Inspecteur.trice en abattoir	V
25122	DDPP44/SV-SSA (20257)	A	Adjoint.e chef de service Santé et Protection Animales	V
25123	DDPP44/SV-SSA (20257)	B	Inspecteur.trice Sécurité Sanitaire des Aliments	V
25124	DDPP54/SPAE (53600)	A	Chef.fe de service SPAE	V
25125	DDPP64/SPAE/BAYONNE (53646)	B	Chargé.e d'inspection Santé animale	V

25126	DDPP71/SPAE (53670)	B	Technicien.ne Partie animaux vivants	V
25127	DDPP71/ABATTOIR D'AUTUN (5520)	A	Vétérinaire officiel en abattoir	V
25128	DDPP71/ABATTOIR DE CUISEAUX (5517)	A	Vétérinaire officiel en abattoir	V
25129	DDPP74/SV-SPAE (53680)	B	Inspecteur.trice santé protection animales et env	V
25130	DDPP80/SPAE (53706)	A	Chef.fe de service	V
25131	SD/DDETSPP/DDETSPP11/SV (64667)	A	Adjoint.e chef de service	V
25132	SD/DDETSPP/DDETSPP24/SSA (64714)	B	Inspecteur.trice chargé d'inspection SSA	V
25133	SD/DDETSPP/DDETSPP88/PP/PAE/ABATTOIR DE MIRECOURT- (64950)	B	Inspecteur.trice en abattoir	V
25134	SD/DDETSPP/DDETSPP89/PP/SSA (64956)	B	Inspecteur.trice	V
25135	DRAAF13/SRAL/MARSEILLE (1953)	A	Chargé.e pôle nutrition	V
25136	DRAAF35/SRAL/RENNES (1391)	A	Chef.fe de pôle	V
25137	DRAAF80/SRAL/AMIENS (51372)	B	Technicien.ne des équipements informatiques	V
25138	DRAAF80/SRAL/AMIENS (51372)	B	Gestionnaire RH de proximité	V
25139	DGAL/BNEVP/RUNGIS (31030)	A	Enquêteur.rice Domaine Phytosanitaire	V
25140	AC/DGAL/SPPSI/SDPRS/BL (64437)	A	Adjoint.e chef de bureau	V
25141	DGPE/SEI/SDI/BEPI (50964)	A	Chargé.e de mission Asie du Sud et Sud-Est et communica	S
25142	AC/Mutualisé/DSS/BMS (64399)	B	Gestionnaire budgétaire	V
25143	SG/SAFSL/SDTPS/B finan protect sociale agricole (25510)	A	Adjoint.e chef de bureau	V

	25144	AC/SG/SNum/DASN/BMQO/Toulouse (64563)	A	Responsable technique	V
	25145	AC/SG/SNum/DASN/BSIS/Paris (64574)	A	Directeur.rice de projet	V
	25146	SG/SRH/MIPEC (50182)	A	Chef.fe de la mission	S
	25147	SG/SRH/SDCAR/BASE (50042)	A	Chargé.e de mission "dossiers transversaux"	V
	25148	SG/SRH/SDCAR/BASE (50042)	A	Adjoint.e chef de bureau	V
	25149	SG/SRH/SDCAR/BE2FR (50045)	B	Gestionnaire de corps	V
	25150	SG/SRH/SDCAR/BE2FR (50045)	B	Gestionnaire de corps	V
	25151	SG/SRH/SDCAR/BPCO (52610)	A	Adjoint.e chef de bureau	V
	25152	SG/SRH/SDCAR/CEIGIPEF (50038)	B	Gestionnaire de corps	S
	25153	SG/SSP/SDSSR/B stat productions et compta agri (14806)	A	Responsable collecte RICA	V
	25154	SG/SRH/SDDPRS/B action sanitaire et sociale (11235)	A	Assistant.e sociale	V
	25160	DGER (13201)	A	Chargé.e Coordination des fonctions d'appui	V
	25165	AC/SG/DAJ (64441)	A	Conseiller.e juridique	V
	25166	SG/SRH/SDCAR (11301)	A	Adjoint.e sous-directeur	V

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

AgroParisTech – Campus de Palaiseau

Direction des ressources humaines

22, place de l'Agronomie

91120 PALAISEAU

Gestionnaire de paye

<table>
<tr><td colspan="2">N° de poste RENOIRH : A2APT00771

N° du poste : 25057

Catégorie : B
Poste ouvert aux contractuels en l'application de l'article L.332-7 du code général de la fonction publique (ex 6 quinquiès) en l'absence de candidature de titulaire

Emploi-type : AGRRHAPE05 – Coordinatrice – Coordinateur paie - primes</td></tr>
<tr><td>Classement parcours professionnel du poste catégorie A :</td><td>Groupe RIFSEEP

Technicien de formation et de recherche (groupe 3)
Secrétaire administrative (groupe 3)

Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>AgroParisTech est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel de type grand établissement d'enseignement supérieur et de recherche. Placé sous la tutelle du ministère chargé de l'agriculture, ses domaines de compétence recouvrent l'alimentation des hommes et les préoccupations nutritionnelles, la santé, la prévention des risques sanitaires, la protection de l'environnement, la gestion durable des ressources naturelles et la valorisation des territoires.
L'établissement assure des formations de niveau « M » (ingénieur et master), et de niveau doctoral. Il propose également des formations post-master et professionnelles sous le label « AgroParisTech Exécutive ».

AgroParisTech est implanté sur 5 centres : Palaiseau (issu du regroupement des 4 centres franciliens), Montpellier, Nancy, Clermont-Ferrand et Kourou.
Le poste est basé sur le campus de Palaiseau au sein de la Direction des ressources humaines.

Conditions spécifiques :
- des navettes depuis Paris (Porte d'Orléans) et Versailles sont organisées par l'établissement.
- Le télétravail est envisageable sur ce poste après un mois d'ancienneté, sous réserve d'accord de la supérieure hiérarchique.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td>Sous l'autorité directe de la responsable du pôle paye, la ou le gestionnaire paye est chargé d'assurer, de façon autonome, l'instruction des dossiers paye afin de procéder à leur liquidation et aux déclarations inhérentes auprès des divers organismes sociaux.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td>Mission principale : Pour un portefeuille d'agents défini, gestion des dossiers paye des agents contractuels et des vacataires rémunérés sur le budget de l'établissement.

- Instruire et contrôler les traitements des salaires et vacations en veillant à leur régularité juridique, administrative et comptable ;
- Contrôler et vérifier les éléments variables de paies (remboursement transports, SFT, heures complémentaires, indemnité télétravail, PSC, …) ;
- Vérifier les pièces justificatives complémentaires nécessaires au traitement d'un dossier ;</td></tr>
</table>

	- Procéder à la saisie des salaires et à l'édition des différents états et documents liés au traitement de paye et des cotisations sociales dans ASTRE RH ; - Saisir et suivre le mandatement des salaires et vacations dans le logiciel de gestion financière et budgétaire SIREPA ; - Etablir les déclarations sociales (DSN) sur net-entreprise ; - Recevoir, informer et conseiller les agents sur leur rémunération ; - Etablir les certificats d'exercice pour tous les contractuels et vacataires ayant travaillé au sein de l'établissement (attestation pôle emploi et certificat de travail) ; **Missions annexes :** - Compléter les formulaires attestant des cotisations retraite IRCANTEC (pour les contractuels) ; - Instruire le dossier de retraite additionnelle de la fonction publique (RAFP) dans son ensemble pour les fonctionnaires ayant effectués des vacations au sein de l'établissement : courriers aux organismes (envoi et réponse) ; - Remplacer les collègues du service, notamment lors des congés ou en cas d'absence afin d'assurer la continuité du service. **Les missions sont susceptibles d'évoluer vers des missions de gestionnaire des contrats et de paye.**	
Champ relationnel du poste	**En interne :** ensemble des personnels rémunérés sur le budget de l'établissement, les responsables administratifs et financiers des départements, l'agence comptable et la direction des affaires financières et des achats. **En externe :** les organismes sociaux, fournisseur du SIRH.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Maîtriser les dispositions réglementaires régissant la paie et les charges cotisations salariales et patronales dans la fonction publique - Connaissance de la réglementation relative à la paie dans la fonction publique - Maîtriser les éléments constitutifs de la paie et de l'ensemble des modalités de mise en œuvre - Maîtriser l'intégralité du processus paie ainsi que l'ensemble des codifications - Maîtriser les logiciels bureautiques (Word, Excel) - Connaître les logiciels sirep@net, ASTRE serait un plus	- Communiquer et s'adapter aux différents interlocuteurs - Respecter les délais, anticiper et alerter si nécessaire - Repérer les situations à risques et les maîtriser au mieux - Analyser des problématiques et effectuer des restitutions opérationnelles - Assurer une veille réglementaire **Savoir-être** - Sens de la confidentialité - Sens de l'organisation - Sens des relations humaines et du travail en équipe - Rigueur et discrétion - Réactivité
Personnes à contacter	Elisabeth Gaudion Directrice des ressources humaines Tel : 01 89 10 00 45 Mél :elisabeth.gaudion@agroparistech.fr Danièle Silvi, responsable pôle paye Tel : 01 89 10 00 51 Mél : daniele.silvi@agroparistech.fr, Sophie Couzinet, chargée de mission RH Tel : 06 98 64 62 77 Mél : recrutement@agroparistech.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
EPLEFPA de la Lozère
Civergols
48200 SAINT CHELY D'APCHER

Assistant.e administratif.ve

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 25060 Référence du poste : A3AD030335
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Secrétaire administratif</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'EPLEFPA de la Lozère est constitué de 6 centres constitutifs et 1 SACD (1 lycée sur deux sites, 1 CFA et 1 CFPPA départemental, 1 exploitation laitière et équestre, 1 exploitation piscicole et 1 atelier de transformation agroalimentaire – 1 unité de production culinaire). Il est doté également d'une unité en aquaponie et en lombricompostage. 350 élèves – 110 000 heures stagiaires – 105 apprentis – 12 domaines de formation du CAPA à la licence professionnelle – 160 personnels- 4.5 M € budget</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Ressources humaines : gestion des contrats et des salaires (paye, suivi, arrêts, évolution)
Comptabilité centre</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Gestion des dossiers des agents sur budget de l'EPL (contractuels et vacataires...) : contrats, élaboration des bulletins de paye, saisie comptable, déclarations, carrière, gestion des arrêts de travail…
- Comptabilité de l'Unité de Production Culinaire (saisie et suivi des engagements et liquidations, suivi budgétaire)
- Responsable Local de Formation pour les agents du site Rabelais (suivi et validation des demandes de formation et des frais de déplacement)
- Gestion des régies de l'EPL (en relation avec l'agence comptable)
- Secrétariat de direction EPL
- Enregistrement des conventions de l'EPL
- Diverses sollicitations ponctuelles sur demandes de compétence administrative par les personnels de direction.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Relation directe avec le secrétaire général, le directeur de l'EPLEFPA, les directeurs de centre, le Ministère, la DRAAF, le Conseil Régional les partenaires et les autres sites de l'EPL
Relation avec les divers organismes sociaux</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>maitrise de la réglementation en matière de ressources humaines (droit privé et droit public)
connaissance du statut de la fonction publique
connaissance de la comptabilité publique</td><td>Connaissances des outils bureautiques courants (tableur, traitement de texte, base de données.)
Maîtrise des logiciels informatiques spécifiques (Ciel Paye, Cocwinelle, Chorus DT, RemoiRH, ODISSEE, ESTEVE...)</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Directeur de l'EPLEFPA
M. MARTIN Olivier
Tél : 04.66.42.61.50 mail : olivier.martin01@educagri.fr

Secrétaire Général de l'EPLEFPA
Mme VIGIER Nadia
Tél : 04.66.42.61.50 mail : nadia.vigier@educagri.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires et de la Mer des Côtes-d'Armor
Service agriculture et développement rural
1 rue du Parc CS 52256 22022 SAINT-BRIEUC cedex
En cas d'absence de candidat titulaire, le poste sera ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2, du L332-3 ou du L332-7 du code général de la fonction publique.

Gestionnaire GAEC et foncier agricole

N° de publication : 25066 **Référence du poste : A5D2200029** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Secrétaire administratif		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service agriculture et développement rural, composé de 32 agents est chargé de la mise en œuvre de la politique agricole européenne, nationale et régionale, en matière d'appui économique et de développement durable des territoires. Il est organisé en 4 unités, dont l'unité Aménagement et foncier agricole au sein de laquelle ce poste est ouvert.	
Objectifs du poste	Mettre en œuvre l'ensemble des politiques foncières agricoles, notamment les dispositifs en lien avec les baux ruraux et les dispositifs en lien avec la loi n°2021-1756 portant mesure d'urgence pour assurer la régulation de l'accès au foncier agricole au travers de structures sociétaires. Mettre en œuvre l'ensemble des dispositifs réglementaires relatifs à la gestion des groupements agricoles en commun.	
Description des missions	Contrôle des structures : - accueillir, et renseigner les usagers sur le Schéma Directeur Régional des Exploitations Agricoles ; - participer à l'instruction des demandes d'autorisation d'exploiter, suivre les concurrences et demandes suspendues en raison d'une situation d'agrandissement excessif. SAFER : suivre les dossiers relatifs à la régulation du marché des parts sociales, apporter une expertise sur les dossiers transmis par la SAFER à la DDTM, analyser les mesures compensatoires proposées et leur réalisation. GAEC : assurer le suivi des agréments GAEC, effectuer les opérations annuelles de contrôle GAEC, faire le lien avec l'unité PAC sur le calcul de la transparence GAEC. Préparer les dossiers pour présentation en CDOA et rédiger les décisions qui leur sont liées.	
Champ relationnel du poste	Sous la responsabilité de la cheffe d'unité et de son adjointe. En interne : Relations transversales avec toutes les unités du service et les autres services de la DDTM. Liens privilégiés avec les gestionnaires des bases usagers. En externe : relations avec les exploitants agricoles, le centre de formalités des entreprises, la chambre d'agriculture, les centres de gestion, les notaires, les représentants des organisations professionnelles agricoles, la DRAAF, la DDPP, la SAFER, la préfecture, le	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance des procédures et réglementation. Connaissance des outils informatiques de gestion de données (ARTAUX, QGIS). Connaissances de l'économie d'une exploitation agricole, techniques	Capacité d'analyse, synthèse, rendre-compte et travail en réseau. Capacité d'adaptation, sens des relations humaines avec les équipes, les usagers et les responsables professionnels, discrétion.

	agricoles et notions comptable. Maîtriser moyens communicat	Rigueur dans l'exécution des tâches. Capacité initiativ
Personnes à contacter	Nadine TURPIN Cheffe du service agriculture et développement rural Tél : 02 96 62 47 10 Mail : nadine.turpin@cotes-darmor.gouv.fr Yannick CORNEC Adjoint à la cheffe du service agriculture et développement rural Tél : 02 96 62 47 07 Mail : yannick.cornec@cotes-darmor.gouv.fr Caroline CHARPENTIER Cheffe de l'unité aménagement foncier agricole Tél : 02 96 62 69 88 Mail : caroline.charpentier@cotes-darmor.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
DRAAF Nouvelle-Aquitaine
SRFD - unité moyens et RH des établissements publics
22 rue des Pénitents Blancs – CS 13913 – 87039 Limoges Cedex 1

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article L.332-7 et/ou L.332-2).

Responsable RH et coordination de mobilités

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 25070 Référence du poste : A5R8700123
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Secrétaire administratif</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le SRFD exerce, pour le compte du Directeur Régional, autorité académique pour l'enseignement agricole, les activités qui concourent au déploiement de ses 5 missions. Le service compte 33 agents, répartis sur 3 sites : Limoges (siège), Poitiers et Bordeaux. Le poste est positionné au sein de l'unité Moyens et ressources humaines des établissements publics, à Limoges.
La région compte 22 EPL, 38 lycées et environ 2000 agents titulaires et contractuels de l'Etat.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assister le responsable des structures et dotations des EPL sur son périmètre
Assurer la gestion RH des personnels titulaires et contractuels des établissements publics du périmètre
Coordonner pour la région la mobilité des personnels d'encadrement des établissements publics et des personnels ATLS</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Pour les départements 24, 33, 40, 47 et 64:
Gestion des dossiers RH des personnels titulaires et contractuels de l'Etat des EPL, dont avancements, enquêtes, grèves, validations de service, ..
Appui et accompagnement des responsables RH de proximité en EPL
Suivi des dossiers RH particuliers (lien avec le SRH, comité médical, etc..)
Participation au suivi de la dotation des personnels vacataires et contractuels
Gestion RH des recrutements des personnels contractuels et vacataires
Pour le périmètre régional :
Coordination de la mobilité générale des personnels d'encadrement des établissements publics et des personnels administratifs, techniciens, de laboratoire et de santé</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le poste est sous la responsabilité fonctionnelle de l'adjointe au chef d'unité
Relations avec la DGER, le SRH, les établissements publics d'enseignement agricole de Nouvelle-Aquitaine (gestionnaires RH, secrétaires généraux, directeurs-trices), les conseils médicaux</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissances RH de la fonction publique
Aisance avec les outils informatiques</td><td>Organisation, méthode et rigueur
Réactivité
Discrétion
Travail en équipe
Capacités relationnelles</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Mme Véronique DELGOULET, adjointe au chef de service, cheffe de l'unité moyens et RH des établissements publics
Tel: 05.87.79.84.55 / mél:veronique.delgoulet@agriculture.gouv.fr

Mme Nathalie LECOMTE, adjointe à la cheffe d'unité
Tel: 05.87.79.84.86 /mél: nathalie.lecomte@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
DDTM du Morbihan
Service Territoire et Agriculture
1, allée du Général Le Troadec - 56019 Vannes

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article L.332-2-2° et article L332-7)
N°ODISSEE : A5D5600007
Assistant.e du chef du service SEA

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 25071 Référence du poste : A5D5600007
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Secrétaire administratif</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le département du Morbihan, peuplé de 750 000 habitants se structure autour de 2 centres urbains contrastés, Vannes et Lorient et se caractérise par une importante façade maritime (plus de 900 km de côtes), son activité agricole (5000 exploitations) et agroalimentaire et touristique.

Le service territoire et agriculture est constitué de 4 unités : 30 agents

l'unité aides agricoles PAC
l'unité foncier paysages
l'unité appui territorial
l'unité connaissance du territoire</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assister le chef de service dans l'organisation du service (suivi des agents, mise à jour des plannings et des annuaires, suivi logistique, archivage, suivi actualités , ..)
Gérer les questions en lien avec le suivi administratif du personnel titulaire et vacataires avec l'unité des ressources humaines du secrétariat général au moyen des outils de gestion RH
Apporter un soutien administratif en renfort des unités métiers
Mission non télétravaillable</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Sécrétariat
Accueil physique et téléphonique – suivi du courrier
Gestion des agendas
Mise en forme des documents publication au recueil des actes administratifs
Rassembler, organiser et assurer la diffusion des informations en interne et en externe
Assurer les réservations de salle et son organisation en cas de réunion
Programmer les visioconférences.
Archivage et classement numérique
Rédiger des documents d'information
Gestion du personnel (avec service SGC RH) :
Organisation des recrutement</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Interne : DDTM (SEA - SG) - SIDSIC
Externe : DRAAF - administrés – autres administrations – organisations professionnelles agricoles</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Bureautique
Techniques générales de secrétariat
Fonctionnement de la DDTM
Outils et systèmes informatiques liés à l'activité : SALSA CHORUS CASPER GLPI renoiRH– etc</td><td>Appliquer une procédure
Etre à l'écoute des agents, des professionnels et des usagers
Anticiper et alerter sur une situation à risque
Traiter les urgences et les priorités
Respecter la confidentialité des</td></tr>
</table>

		informations Etre rigoureux
Personnes à contacter	Isabelle MARZIN – Cheffe du STA Tél. : 02 56 63 74 28 isabelle.marzin@morbihan.gouv.fr Cédric DEFERNEZ adjoint au CS- STA Tél. : 02 56 63 74 13 cedric.defernez@morbihan.gouv.fr ddtm-sta@morbihan.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires et de la Mer du Finistère
2, bd du Finistère
29325 Quimper Cédex

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (Articles L332-7 ou L332-2)
Gestionnaire Mesures conjoncturelles

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 25072 Référence du poste : A5D2900046
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité techniques et économie agricoles</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le Service Économie Agricole est composé de 30 agents titulaires et est organisé en 3 unités dont l'unité Evolution des Exploitations et Conjoncture. Le département du Finistère a une valence fortement agricole tant en productions animales qu'en productions de légumes.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Mise en œuvre des politiques nationales relatives :
- aux dispositifs d'aides conjoncturelles,
- à l'accompagnement et à la prévention du mal-être en agriculture
- à la régulation de l'accès au foncier (exploitations irrégulières dans le cadre du contrôle des structures – loi sempastous – SAFER)
- à la prédation du loup – traitement des indemnisations des animaux</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Informer les demandeurs et partenaires externes des mesures réglementaires en vigueur sur les volets conjoncturel et foncier
- Instruire les demandes d'aides relatives aux plans conjoncturels et aux exploitants en difficultés (audit global, relance des exploitations agricoles, reconversion professionnelle).
- effectuer un suivi des agriculteurs en difficultés – préparer et participer aux comités ad hoc (cellules REAGIR, comité mal-être, cellules d'urgence)
- gérer les demandes de reconnaissance au titre des calamités agricoles
- Instruire les dossiers relatifs aux exploitations irrégulières dans le cadre du contrôle des structures, mettre en œuvre les dispositions de la loi 2021-1756 du 23/12/2021 dite sempastous
- mettre en œuvre de la politique de reconquête des friches parcellaires agricoles
- Instruire les dossiers d'indemnisation prédation loup</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Agents du SEA et des autres services la DDTM DDPP, DRAAF, Collectivités territoriales, ASP, FranceAgrimer Chambre d'agriculture, Exploitants agricoles, organisations professionnelles, MSA, Conseil départemental, banques...</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>connaissances agricoles
connaissance générale de la réglementation de la politique agricole,
procédures spécifiques conjoncturelles
droit rural
connaissance des acteurs locaux, du territoire et des production agricoles
maîtrise des outils informa</td><td>- faire preuve de rigueur et de réactivité
- S'adapter dans un environnement évolutif
- respecter les délais et gérer les priorités
- Avoir un bon contact relationnel et faire preuve de pédagogie vis à vis de ses interlocuteurs</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">M. Raoul GUENODEN – Chef du service économie agricole
Tel : 02.98.76.59.29
mail : raoul.guenoden@finistere.gouv.fr
M Emmanuel LE CLOITRE – Chef d'unité</td></tr>
</table>

	Tel : 02 98 76 59 17 Emmanuel.le-cloitre@finistere.gouv.fr

école nationale supérieure de paysage
Versailles Marseille

L'École Nationale Supérieure de Paysage

recrute son

Responsable du développement économique

(Versailles – Yvelines)

N° de poste RENOIRH : A2PAY00068 **N° du poste : 25075** **Catégorie : A** **Ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques : articles L332-2 à L332-7 du Code général de la fonction publique) et aux agents en situation de handicap**	
Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 2	**Groupe RIFSEEP :** **Attaché d'administration (groupe 4)** **Ingénieur d'études (groupe 3)** **Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022**
Présentation de l'environnement professionnel	Établissement public administratif d'enseignement supérieur et de recherche du ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire, l'École nationale supérieure de paysage est la première école française de formation des paysagistes diplômés d'État, à la fois par son antériorité, par le nombre annuel de ses étudiants et par son réseau d'anciens diplômés. Elle propose une offre complète de formations dans le domaine du paysage, par la voie de la formation initiale et continue. Outre ses missions de formation, l'École nationale supérieure de paysage apporte son concours scientifique, technique et artistique à des institutions culturelles, d'enseignement ou de recherche, ainsi qu'à des collectivités territoriales et à des entreprises. Elle contribue au rayonnement international de la

	compétence française dans le domaine du paysage. L'école est implantée sur le site historique du Potager du Roi, à Versailles, dont elle assure la gestion, la conservation et la valorisation. Elle dispose d'un site de formation à Marseille au sein de l'Institut méditerranéen de la ville et des territoires. L'école est membre de CY Alliance, qui rassemble plusieurs grandes écoles de la création (école d'architecture de Versailles, école de beaux-arts de Cergy…), et du Campus des Métiers et des Qualifications de Versailles, un cadre propice à de nombreuses collaborations. Le Potager du Roi fait aujourd'hui l'objet d'un chantier de restauration d'une ampleur inédite depuis plus de 100 ans qui nécessite le déploiement d'une stratégie de mécénat à la hauteur des enjeux, tandis que le site de Marseille intégrera, dès la rentrée 2023, un tout nouveau campus aux côtés de l'École nationale supérieure d'architecture de Marseille et de l'Institut d'urbanisme et d'aménagement régional d'Aix-en-Provence. L'école est un lieu propice à l'organisation et l'accueil d'une programmation culturelle, à Versailles mais également à Marseille et hors-les-murs, et elle ambitionne de toucher un large spectre de publics à travers ses projets. Pour plus d'informations : www.ecole-paysage.fr Le poste est placé sous l'autorité directe de la Directrice des relations extérieures. La Direction des relations extérieures regroupe les missions de développement et de rayonnement de l'école auprès des publics extérieurs, dans les domaines de la communication, de la politique des publics, de la programmation culturelle et du développement économique. Le poste est basé à Versailles. Des déplacements ponctuels sur Marseille sont à prévoir. Lorsque les missions le permettent, le télétravail peut être accordé sur demande dans la limite d'une journée par semaine.
Objectifs du poste	Le/la Responsable du développement économique a pour objectif de contribuer au développement et à la diversification des ressources propres de l'école en mobilisant progressivement différents champs d'expertise, déjà acquis ou à acquérir avec le soutien de la Directrice des relations extérieures : mécénats, partenariats, occupations domaniales, licences de marque. Dans l'exercice de ses missions, il/elle attache une attention particulière à l'optimisation des indicateurs suivants : nombre

	de prospects et de rendez-vous obtenus, nombre de mécènes, partenaires et clients, nature des mécénats, partenariats et recettes associées, fidélisation des mécènes et partenaires, retombées médias.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Suivant les projets prioritaires et le plan de charge définis par la Directrice des relations extérieures, le/la Responsable du développement économique travaille en étroite collaboration avec les différents agents de la Direction, notamment avec le Chargé de marketing relationnel, le Chargé de régie événementielle et services aux usagers et l'Assistant.eadministratif.ve, ainsi qu'avec les différentes composantes de l'école, afin de : 1. Participer à l'élaboration d'un nouveau modèle économique pour l'école, plus ambitieux et diversifié, dans le cadre notamment du chantier du siècle pour le Potager du Roi, ainsi que des activités de formation et de recherche (chaires partenariales par exemple). 2. Concevoir et mettre en œuvre les actions de prospection et les réponses aux appels à projets (mécénat d'entreprises, subventions, campagnes d'appel aux dons grand public *mon potager, c'est le Potager du Roi*, partenariats publics et privés, taxe d'apprentissage), assurer la mise en place (propositions, négociations, contractualisations) et le suivi des accords (contreparties, bilans, suivi administratif), ainsi que la fidélisation des mécènes et partenaires. 3. Promouvoir l'offre de privatisations et de tournages, gérer la relation client, mettre en place et suivre les conventions. 4. Accompagner la mise en place et assurer le suivi des occupations domaniales à caractère commercial (restauration, boutique-librairie, audioguides...). 5. Mettre en oeuvre la stratégie de valorisation des marques (produits frais, transformés, dérivés du Potager du Roi, licences de marque, agent de licence...), gérer la relation aux partenaires, assurer l'achalandage de la boutique-librairie. 6. Assurer le suivi administratif des activités confiées (recettes, dépenses, juridique) et mettre en place les outils d'analyse et de reporting de l'ensemble des activités confiées.

	7. Assurer une mission de veille sur les actions entreprises par d'autres organisations et établissements, ainsi que sur l'actualité dans les domaines d'intervention confiés.
Profil recherché / compétences attendues	**Savoirs**
	Nécessaires pour le poste : • Bénéficier d'une expérience réussie en mécénat et/ou partenariats dans le milieu de la culture et du patrimoine et/ou de l'enseignement supérieur et de la recherche • Mettre en œuvre des actions de prospection et des démarches commerciales • Connaître et maîtriser les techniques et les outils de communication et de négociation • Maîtriser les logiciels bureautiques, les bases de données, les logiciels de PAO (InDesign, Photoshop) et les outils de gestion de contenus web (CMS) • Rédiger des textes et avoir une excellente maîtrise de l'orthographe et des règles typographiques • Maîtriser l'anglais Utiles pour le poste : • Etre familiarisé avec la gestion de marques culturelles/publiques • Connaître l'environnement administratif, juridique et financier de la fonction publique
	Savoir-être

	• Sens des relations humaines, goût pour le travail en équipe • Goût pour la prospection et la relation client, sens du dialogue et de l'écoute • Capacité à analyser, développer et animer des réseaux de contacts variés • Capacité à être force de proposition • Capacité à s'inscrire dans une démarche de projet et à mener de manière simultanée différentes actions • Sens de l'organisation, aptitude à gérer les priorités, à faire preuve d'adaptabilité et de réactivité
	Bac+ 5 avec une formation et au moins une expérience professionnelle en lien avec la fiche de poste.
Renseignements sur l'emploi	**Personnes à contacter :** Mme Ana TEODORESCU, Directrice des relations extérieures : a.teodorescu@ecole-paysage.fr Et pour les questions relatives aux contrats, Xavier FOUCAT, Directeur des Ressources Humaines, x.foucat@ecole-paysage.fr
Modalités de candidature	**Les dossiers de candidature composés d'un Curriculum-Vitae, d'une lettre de motivation et pour les contractuels des 3 derniers bulletins de salaire doivent être adressés par messagerie électronique uniquement à l'adresse :** recrutement@ecole-paysage.fr avec copie : a.teodorescu@ecole-paysage.fr au plus tard à la date indiquée en début de document

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires et de la Mer des Landes
351 Boulevard St Médard, BP 359 - 40012 MONT DE MARSAN CEDEX

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (articles L.332-2 ou L.332-7)

Chef.fe du service économie agricole

N° de publication : 25082	**Référence du poste : A5D4000058**
Catégorie : A3	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	3.2
Inspecteur de santé publique vétérinaire	2.2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Après un transfert récent des missions FEADER au conseil régional et de la réorganisation consécutive induite, il s'agira pour le SEA des Landes de déployer la nouvelle PAC et d'accompagner les agriculteurs dans cette nouvelle réglementation. Les situations de crises répétées induisent une forte attente des agriculteurs. Le chef de service de service devra faire preuve d''anticipation, de pédagogie et d'appui auprès de son équipe fortement sollicitée sur des dossiers souvent difficiles
Objectifs du poste	Chef du service : Pilotage et management d'un service de 17 agents titulaires composé de deux unités, en charge de la mise en œuvre des politiques agricoles. Au côté des agents titulaires, s'ajoute une équipe de vacataires de 5 à 10 personnes selon les années. Accompagnement de la profession agricole dans la transition agro-écologique
Description des missions	- Encadrer, coordonner et superviser l'exécution des tâches des deux unités du service dans le respect des échéances. - Assurer la mise en œuvre opérationnelle de la politique agricole et rurale, en particulier les politiques de soutien par filière. - Animer et manager le personnel du service. - Expertiser les dossiers délicats (structures agricoles, contrôles, ...). - Anticiper, prévenir et maîtriser les divers types de risques et gérer les crises (calamités climatiques, crises économiques...) - Participer, en lien avec la directrice de la DDTM, à la négociation des orientations applicables sur le territoire d'intervention, avec les représentants des professionnels et les collectivités locales. - Animer les réunions avec les partenaires institutionnels (CDOA, CDE, ...)
Champ relationnel du poste	En interne avec les autres services de la DDTM. En externe avec l'ASP, FAM, la DDETSPP, le ministère, la DRAAF, la Région, le Département, les exploitants agricoles, la chambre d'agriculture, les organisations professionnelles agricoles, la MSA, la préfecture.

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé - Maîtriser la réglementation européenne et nationale - Connaître le monde agricole - Connaître le fonctionnement institutionnel - Maîtriser les outils informatiques	- Manager une équipe - Travailler en équipe - Être pédagogue sur des sujets complexes - Initiative et organisation - Capacité d'analyse des enjeux et de synthèse - savoir négocier

Personnes à contacter	Madame Nadine CHEVASSUS, Directrice M. Laurent LHERBETTE, Directeur adjoint Tel : 05 58 51 30 01

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté Alimentaire
Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de la Martinique
Jardin Desclieux BP 642,
97262 Fort-de-France Cedex

En cas d''absence de candidature de titulaires, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2, Article L332-7)

Chef.fe de pôle Territoires ruraux

N° de publication : 25091	**Référence du poste : A5O7200083**
Catégorie : A1	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	La DAAF est composée de 4 services métiers et d'un service support, regroupant une centaine d'agents. Le service agriculture et forêt (SAF) est très impliqué dans le développement agricole et rural de l''île. Le SAF compte une quarantaine d'agents répartis dans 4 pôles. Le poste est rattaché directement auprès du chef de service et de son adjointe.
Objectifs du poste	Manager une équipe et assurer le pilotage du pôle « Territoires ruraux ». Mettre en place et développer les politiques de préservation du foncier agricole, en matière d''urbanisme, de protection, de contrôle des structures, de baux ruraux et de suivi SAFER. Intervenir sur une diversité de procédures régaliennes inscrites dans le CRPM. Assurer le suivi de la Chambre d'Agriculture en lien avec l''agent référent
Description des missions	Dans le cadre du management du pôle, le/la chef/cheffe de pôle doit : - Etre force de proposition pour assurer la bonne exécution des missions - Assurer le pilotage des équipes et donner les orientations techniques - Développer des outils méthodologiques pour faciliter le travail et pour améliorer la coordination entre les agents. Concernant le suivi des politiques foncière, le/la chef/cheffe de pôle doit : - Participer à l'analyse des documents d'aménagement du territoire en concertation avec la DEAL - Veiller à la mise en œuvre de mesures de protection du foncier agricole - Assurer le rôle et l''organisation de la commission départementale de la préservation des espaces naturels, agricoles et forestiers (CDPENAF); - Coordonner le suivi des activités de la Safer - Coordonner le contrôle des structures et les baux ruraux - Assurer la tutelle de la Chambre d'Agriculture et l'instruction du PRDAR.
Champ relationnel du poste	Travail au sein d''une équipe de techniciens et chargés(es) de mission, en étroite collaboration avec la cheffe de service adjointe. Relation externe avec les partenaires institutionnels de l'Etat, des collectivités, des élus ; les partenaires techniques la Safer, techniciens, ingénieurs, porteurs de projet.

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Formation et/ou connaissances en aménagement et développement territorial. Compétence en animation de réunion Maitrise des outils SIG Compétences managériales	Sens de l''organisation et de la coordination Sens des relations humaines et diplomatie Savoir rendre compte et être force de proposition.

Personnes à contacter	M. Eric BIANCHINI, chef de service Tél 05 96 71 20 58 Mail : eric.bianchini@agriculture.gouv.fr Mme Émilie LAGRANGE, cheffe de service adjointe, Tél 05 96 71 20 64 Mail : emilie.lagrange@agriculture.gouv.fr Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le

	livret OUTREMER consultable sur l'intranet MASA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation générale

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction de l' Alimentation, de l' Agriculture et de la Forêt de la Martinique
Jardin Desclieux BP 642
97262 Fort-de-France Cedex
Service information statistique économique et prospective
En cas d'absence de candidature de titulaires, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L 332-2 à L 332-24).

Gestionnaire statistiques

N° de publication : 25092 **Référence du poste : A5O7200057** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de la Martinique regroupe les missions d'une DRAAF et d'une DDT adaptées au contexte local. Une centaine d'agents travaillent à la DAAF. Le Service Information Statistique, Économique et Prospective (SISEP) de la DAAF Martinique est constitué de 5 agents permanents et d'un pool d'enquêteurs chargés de mettre en œuvre les enquêtes nationales et locales et de valoriser les données recueillies (publications, aide à la décision).	
Objectifs du poste	Sous l'autorité du chef du service et de la chargée d'étude, ce poste de gestionnaire chargé de valorisation des données a pour mission de compiler et de traiter les données du service. Il (elle) participe à la rédaction des publications et est chargé(e) de leur diffusion.	
Description des missions	Valoriser les données des enquêtes nationales et locales. Collecter et compiler les données issues des autres services de la DAAF et des partenaires. Participer à l'analyse, la validation et mise en forme des données dans le respect du secret statistique et répondre aux demandes internes et externes. Participer à la rédaction des publications en lien avec la chargée d'études. Réaliser la PAO (Mémento agricole, bulletins de conjoncture...). Diffuser les données (site internet de la DAAF, mailing-list...). Et de manière générale, participer aux différentes activités et missions du service.	
Champ relationnel du poste	En interne : Ensemble des agents du service, enquêteurs, autres services de la DAAF (notamment le Service Agriculture et Forêt) En externe : Les organisations professionnelles, partenaires de la recherche, les services statistiques publics en région, les collectivités, les administrations.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Maîtrise Calc/Excel Bonne connaissance en SGBD et langage R (R-RStudio) Connaissance en PAO : Indesign	Exploration et analyse de données rédaction de publication Bon relationnel et polyvalence Expérience en S(R)ISE appréciée
Personnes à contacter	Hervé LEFAIX - Chef du SISEP 05 96 71 21 07 mail : herve.lefaix@agriculture.gouv.fr Céline MARCELLIN Adjointe SISEP tel : 06 96 71 21 04 Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MASA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation Générale	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Mayotte
Rue Mariazé - BP 103
97600 MAMOUDZOU
Service Développement des Territoires Ruraux
En l'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L.332-7 et/ou L.332-2)
Chargé(e) du FEADER
Adjoint.e chef du service SDTR

N° de publication : 25093 **Référence du poste : A5O7600013** **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Attaché d'administration de l'état	3
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La DAAF de Mayotte met en œuvre les politiques relatives à l'agriculture, à l'alimentation, à la forêt et au développement des territoires. Le service développement des territoires ruraux (SDTR) comprend 14 agents répartis entre sa direction (3 agents) et 2 unités : Forêt, bois biomasse (6 agents) ; Territoires ruraux, aménagement durable (5 agents ; unité qui est en cours de réorganisation).
Objectifs du poste	Rattaché directement auprès du chef de service, l'agent sera en particulier chargé de piloter la mise en œuvre du FEADER en lien avec le chef de service et le service Europe et Programmation. Il facilitera l'instruction des dossiers de demande d'aide et de paiement. Il participera pour le service au reporting du programme de développement rural 2014-2022 (PDR) et à l'élaboration des interventions locales au titre du plan stratégique national 2023-2027 (PSN).
Description des missions	Adjoint au chef de service : Assurer l'intérim du chef de service ; Contribuer au management du service ; Contribuer au pilotage des missions ; Assurer la représentation de la DAAF dans différentes instances en lien avec les politiques de l'environnement, de la forêt, de l'aménagement du territoire et de l'énergie. Chargé du FEADER : Contribuer à l'élaboration des documents de reporting et des outils informatiques de gestion du PDR ; Assurer le suivi global des dossiers de demande d'aide en lien et supervision des deux agents instructeurs ; Assurer l'information des porteurs de projets, participer à la formulation des avis techniques, réaliser des contrôles internes. Représentation de la DAAF dans diverses commissions et projets.
Champ relationnel du poste	Services de la DAAF, Services de l'Etat (Préfecture, DEAL, DEETS, DRFIP…), Communes, Conseil départemental, ONF, Conservatoire du Littoral, Office Français pour la biodiversité… ; Porteurs de projets
Compétences liées au poste	**Savoirs** / **Savoir-faire**
	Connaissance de base réglementaire (code rural, forestier, de l'urbanisme, fonds Européens, marchés publics) ; Connaissances des outils bureautiques ; Connaissance du logiciel de gestion FEADER (OSIRIS) / Compétences managériales ; Qualités relationnelles ; Aisance à l'écrit et l'oral ; ; Autonomie, organisation et rigueur ; Savoir respecter les délais et gérer les priorités ; Capacité d'adaptation au contexte local
Personnes à contacter	Franck DUGUEPEROUX, chef de service - Tél : 06 39 40 96 14 Mail :franck.dugueperoux@agriculture.gouv.fr Bastien CHALAGIRAUD, directeur-adjoint - Tél. 02 69 61 89 37 Mail : bastien.chalagiraud @agriculture.gouv.fr Philippe GOUT, Directeur - Tel : 02 69 61 89 23 Mail : philippe.gout@agriculture.gouv.fr Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le

	livret OUTREMER consultable sur l'intranet MASA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation générale

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires des Alpes de Haute-Provence
Avenue Demontzey - CS 10211 - 04002 DIGNE LES BAINS

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique

Chef.fe de service Economie Agricole (SEA)

N° de publication : 25094 **Référence du poste : A5D0400018** **Catégorie : A3**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	3.2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La DDT des Alpes de Haute-Provence (100 agents environ) intervient au service des enjeux du territoire, à travers l'action des différents services qui la composent, notamment le Service Économie Agricole (SEA), doté de 23 agents en sus du chef de service, répartis en 3 pôles : • aides directes • exploitations agricoles et territoires, • et pastoralisme, Le chef de service est assisté par un adjoint, chef du pôle aides directes
Objectifs du poste	- Encadrer et piloter l'équipe de travail, dans un contexte de fort renouvellement - Mettre en œuvre la politique agricole nationale et communautaire dans le département dans un contexte de mise en œuvre de la nouvelle PAC et de régionalisation de la gestion du FEADER. - Maintenir les relations avec la profession agricole et assurer l'accompagnement des éleveurs dans le contexte sensible de la prédation par le loup - Être un membre actif du comité de Direction de la DDT
Description des missions	1- Participer activement au management de la DDT, 2- Encadrer le personnel avec l'appui des responsables de pôle : - manager et coordonner les pôles du service, - organiser la transversalité en interne au SEA, et avec les autres services, - définir le plan de travail et adapter l'organisation aux évolutions de contexte et des ressources humaines, fixer les objectifs - accompagner le changement, gérer les compétences individuelles et collectives 3- Piloter l'activité : - piloter les dossiers sensibles ou complexes avec les responsables de pôles, et lorsque nécessaire, avec la Direction, en particulier suivre de façon rapprochée le dossier de la prédation par le loup. - suivre les outils de gestion et de pilotage de l'activité des pôles, - élaborer le plan d'action annuel du service en cohérence avec les orientations stratégiques de la Direction, avec les chefs de pôles, - gérer les relations avec les partenaires professionnels. 4- Préparer les notes et dossiers pour la préfecture
Champ relationnel du poste	* En interne , avec la Direction et les autres services de la DDT, les sous-préfectures et la préfecture. *En externe : - avec la DRAAF et la Région pour le suivi des crédits nationaux et européens et le travail en réseau - avec l'ASP et FRANCE AGRIMER pour les paiements, - avec les bénéficiaires des aides, les organismes professionnels agricoles,

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">- avec le ministère, les DREAL, les DRAAF et l'OFB (loup),
- avec la MSA, le conseil départemental et les banques</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé
Connaissance de la réglementation et des différents dispositifs d'aides, du contexte de l'agriculture locale.
Connaissances transversales (agriculture / eau / biodiversité).
Jeu des acteurs.</td><td>Management, conduite du changement.
Réactivité, communication, sens de la pédagogie.
Organisation et analyse. Capacité à travailler en équipe et en réseau.
Capacité à déléguer et rendre compte.
Intérêt pour le développement durable</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Mme Catherine GAILDRAUD, Directrice Départementale
Tel : 04.92.30.55.10 / mail : catherine.gaildraud@alpes-de-haute-provence.gouv.fr

M. Mathias BORSU, directeur adjoint
Tel : 04.92.30.55.21 / mail : mathias.borsu@alpes-de-haute-provence.gouv.fr

Le Service des RH, sgc-recrutement@alpes-de-haute-provence.gouv.fr

Consultez la vidéo de présentation de la DDT 04 : https://www.dailymotion.com/video/x6txwc5</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires des Alpes de Haute-Provence
Avenue Demontzey – CS 10211 - 04002 DIGNE-LES-BAINS CEDEX

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique

Adjoint.e chef de service Chef de pôle aides directes

N° de publication : 25095 **Référence du poste : A5D0400029** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le Service d'Economie Agricole (SEA) est composé de 3 pôles qui gèrent respectivement les aides du 1er pilier de la Politique Agricole Commune, les aides du 2ème pilier et le pastoralisme. Il est constitué de 24 agents. De part son positionnement d'adjoint qui seconde et supplée le chef de service, ce poste à fort enjeux est ouvert à la catégorie A+.	
Objectifs du poste	Le poste comporte deux volets : - En qualité d'Adjoint au chef de service, l'agent est chargé d'assurer éventuellement la suppléance du Chef de service. - En qualité de chef de pôle, l'agent met en œuvre la politique agricole nationale et communautaire dans le département dans un contexte de mise en œuvre de la nouvelle PAC, il pilote l'équipe de travail et participe à l'animation du service et à la transversalité.	
Description des missions	L'adjoint est le représentant du chef de service en son absence et il est, à ce titre, l'interlocuteur de 1er niveau pour tout ce qui relève du fonctionnement quotidien du service. Il est le relais du chef de service pour toute communication transversale due aux agents du service. Il rend compte à ce titre de ses actions au chef de service . Le chef de pôle encadre les agents du pôle en : - définissant le plan de travail et adaptant l'organisation du pôle aux évolutions de contexte et des ressources humaines, fixant les objectifs et repérant les besoins de formation, - impulsant des méthodes de travail optimisant la qualité et l'efficacité de la production du service, - veillant à la mobilisation des agents sur leurs objectifs professionnels, - organisant la transversalité en interne au pôle, avec les autres pôles du SEA, voire les autres services de la DDT, - accompagnant le changement et gérant les compétences individuelles et collectives. Il contribue au projet de service de la DDT	
Champ relationnel du poste	Hierarchique : - amont : chef de service - aval : les agents et vacataires du pôle Fonctionnel : - Interne : avec les autres pôles du SEA, la chargée de la coordination des contrôles et les autres services de la DDT, - Externe : - avec la DRAAF, - avec l'ASP et FRANCE AGRIMER pour les paiements, - avec les bénéficiaires des aides et les organismes professionnels agricoles, - avec l'administration centrale du MAA.	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Connaissance de la PAC, de la réglementation, des procédures, des applications informatiques « métier », du monde agricole et de ses jeux d'acteurs.	Capacité d'organisation, d'animation, d'encadrement Esprit d'analyse et de synthèse Rigueur Savoir rendre compte de son activité Capacité de rédaction et d'expression orale
Personnes à contacter	Mme Catherine GAILDRAUD, Directrice Départementale Tel : 04.92.30.55.10 mail : catherine.gaildraud@alpes-de-haute-provence.gouv.fr M. Mathias BORSU, Directeur adjoint Tél : 04.92.30.55.10 mail : mathias.borsu@alpes-de-haute-provence.gouv.fr Consultez la vidéo de présentation de la DDT 04 : https://www.dailymotion.com/video/x6txwc5 Pour toute information relative à la procédure de recrutement, contactez le SRH du SGCD 04 : sgc-recrutement@alpes-de-haute-provence.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires de l'Aveyron
9, rue de Bruxelles - BP 3370
12 033 RODEZ cedex 9
Service Energie Risques Bâtiment Sécurité

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de l'article L332-2 du Code général de la fonction publique.

Chargé.e de mission Développement des énergies renouvel

N° de publication : 25096 **Référence du poste : A5D1200071** **Catégorie : A1**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Ingénieur des travaux publics de l'Etat	3
Agent contractuel des services déconcentrés	NA
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Poste affecté à l'unité Transition Énergétique Cadre de Vie composée de 9 agents : Porter les politiques publiques dans le secteur du bâtiment et réaliser les activités régaliennes (accessibilité et contrôles du respect des règles de construction) Se positionner en tant qu'acteur reconnu de la transition énergétique Être le correspondant local ville durable Être le correspondant paysage Assurer les politiques de prévention du bruit et lutter contre l'affichage publicitaire illégal
Objectifs du poste	Le poste a pour finalité de répondre aux objectifs de développement des EnR tout en préservant le potentiel agricole des surfaces impactées. Dans un contexte d'accélération du développement des projets d'EnR, il convient d'encadrer ce développement pour préserver l'agriculture tout en continuant à accompagner les projets les plus opportuns, en définissant des critères et des "lignes rouges". Ce poste vient en complémentarité du poste de référent EnR existant au sein de l'unité.
Description des missions	- Elaborer/ Construire avec l'ensemble des partenaires et des services de la DDT une stratégie de développement des EnR dans les filières de méthanisation, photovoltaïque et bois-énergie dans le respect de la préservation du potentiel agricole des terres et de sobriété foncière - Etablir une méthodologie d'analyse territorialisée des enjeux agricoles - Etablir une méthodologie d'analyse des projets agrivoltaïques - Travailler en transversalité avec les services à l'élaboration et à la mise à jour des doctrines régionales et départementales en lien avec le monde agricole - Animer, informer et valoriser les bonnes pratiques auprès les acteurs du territoire des acteurs du territoire - Analyser les expériences et stratégies de développement dans les autres départements - Être le relais des informations et des politiques nationales et régionales - Communiquer en interne et en externe sur la thématique
Champ relationnel du poste	Rattachement au chef de UTECV Relations internes : tous services de la DDT 12 dont notamment SATUL (instruction dossiers Permis / CDPENAF), SAT (relations territoire et élus) et SADR (connaissance milieu agricole), complémentarité avec le poste de référent EnR Relations extérieures : Préfecture, Sous-Préfecture, DREAL, UT-DREAL, ADEME, CGDD, EIE, CD12, autres DDT, Gestionnaires de réseaux, SIEDA, Conseil régional, PNRs, PETR, associations Enr diverses, chambres consulaires, Collectivités...
	Savoirs / **Savoir-faire**

Compétences liées au poste	- Connaissances techniques et réglementaires dans le domaine des EnR - Connaissance des différents acteurs - Identification et connaissance des enjeux agricoles du territoire - Connaissance et pratique des outils informatiques	- Travail en équipe - Capacité de synthèse et d'analyse - Animation d'équipe - Expression écrite - Expression orale
Personnes à contacter	Responsable UTECV Tél : 05 65 75 49 07 Courriel : tecv.serbs.ddt-12@developpement-durable.gouv.fr Chef du Service Énergie Risques Bâtiment Sécurité Tél : 05 65 75 48 51 Courriel : ddt-sedpr@aveyron.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
DDT de la Savoie
Service Politique Agricole et Développement Rural (SPADR)
1 rue des Cévennes
73011 Chambéry

Ce poste est ouvert aux fonctionnaires et/ou aux contractuels. En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée - article L.332-2-2° et article L. 332-7 du code général de la fonction publique de l'État

Adjoint.e chef de service CU loup, chasse, protect. troupeaux

N° de publication : 25097 **Catégorie : A2**		**Référence du poste : A5D7300045**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le SPADR met en œuvre la politique de l'État de soutien et de promotion de l'agriculture dans le département. L'unité chasse, loup et protection des troupeaux porte les enjeux de gestion de la faune sauvage et de cohabitation entre suivi et préservation de l'espèce loup et activités économiques des filières agricoles. Elle joue un rôle d'interface stratégique sur des dossiers sensibles, en lien avec de nombreux acteurs (OPA, fédération des chasseurs, OFB, louvetiers, APN...)	
Objectifs du poste	L'accompagnement de la filière vis-à-vis de la prédation par le loup constitue un enjeu majeur en Savoie, département principalement tourné vers l'élevage, avec des filières de qualité qui participent fortement à l'identité du territoire. L'encadrement des activités cynégétiques présente également des enjeux multiples (prévention des dégâts agricoles et forestiers ; sécurité à la chasse dans un département très touristique).	
Description des missions	1- Adjoint au chef de service : suppléance du chef de service (pilotage et représentation du service, signature des productions, lien avec la direction), en particulier sur les missions de son unité. 2 - Pilotage et coordination des missions de l'unité : - Loup : déclinaison du PNA « loup et activités d'élevage »: suivi de l'espèce, protection et défense des troupeaux, indemnisation des dommages. Organisation de la gouvernance (comité plénier, restreint, suivi de la population lupine) et de la communication. - Vision territorialisée : analyse des situations, relation avec les acteurs locaux ; - participation aux Groupe National Loup et groupes de travail spécifiques ; - Faune sauvage et Chasse : animation et définition de la politique de la chasse, mise en œuvre du Schéma Départemental de Gestion Cynégétique, opérations de régulations de la faune, animation de groupes de travail et CDCFS, pilotage de la louveterie. Articulation inter-services avec les enjeux biodiversité.	
Champ relationnel du poste	Sous l'autorité hiérarchique du chef de service : - Encadrement d'une équipe de 6 personnes (+ souvent 2 vacataires) - Contacts fréquents avec les élus, le monde cynégétique, les éleveurs et les associations de protection de la nature - Collaboration avec les agents chargés de l'environnement, de la géomatique et du juridique au sein de la DDT	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Connaissance du droit de l'environnement, du monde agricole et de la faune sauvage	- Aptitudes marquées au management sur des sujets sensibles - Sens du relationnel et de la négociation - Réactivité, rigueur, écoute, disponibilité
Personnes à contacter	- Thomas RIETHMULLER (chef de service) au 04 79 71 72 43 ou thomas.riethmuller@savoie.gouv.fr - Anne LENFANT (adjointe) au 04 79 71 72 79 ou anne.lenfant@savoie.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
Direction départementale des territoires de Tarn-et-Garonne
2 quai de Verdun - 82000 MONTAUBAN
Service économie agricole (SEA)
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (Art L332-2 et L 332-7).

Gestionnaire gestion domaine spécialisé

N° de publication : 25098 **Catégorie : C**		**Référence du poste : A5D8200004**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Adjoint administratif		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le SEA applique les politiques européennes et nationales en matière d'économie agricole (aides de la PAC, conjoncture), de la gestion du foncier et de l'espace agricoles, du contrôle desstructures des exploitations agricoles et de l'agrément des sociétés en agriculture. Il est également en charge de l'application des missions régaliennes en matière de forêt : défrichements, certificats fiscaux, etc.Il assure une veille technique et conjoncturelle desprincipales filières agricoles départementales	
Objectifs du poste	Le gestionnaire appuiera les instructeurs des aides « surfaciques » sur les dispositifs d'aides gérés par le bureau (aides couplées en particulier) et apportera un appui à l'instruction du dispositif de l'assurance-récolte et des procédures associées.	
Description des missions	Gestion des aides aux agriculteurs ➢ appui aux gestionnaires des aides surfaciques de la PAC pour le traitement des dossiers, en particulier pour les aides couplées ➢ participation à la gestion des dispositifs de l'assurance-récolte et des calamités agricoles, ainsi qu'aux procédures concourant à l'indemnisation des sinistres climatiques Appui au fonctionnement du bureau ➢ gestion des agents vacataires : suivi du recrutement administratif, interface avec le secrétariat général commun ➢ gestion de la revue des habilitations ISIS ➢ gestion des conventions telepac avec les prestataires référencés ➢ participation au travail de secrétariat collectif du service et du bureau PAC (standard téléphonique, gestion du courrier, convocation de réunions, etc.)	
Champ relationnel du poste	Management exercé dans le poste : aucun. Positionnement dans la structure : Sous l'autorité hiérarchique du chef de bureau PAC. Relations internes et externes : Ensemble des agents du service économie agricole. Relations avec le secrétariat général commun départemental pour le suivi des agents vacataires. En externe : échanges avec les agriculteurs, l'ASP, la DRAAF, les assureurs	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance de la réglementation et des procédures du droit administratif et rural, des procédures administratives et comptables, du contexte institutionnel, du contexte et des enjeux locaux et des risques socio-professionnels	Travail en équipe, capacité de synthèse et d'analyse, expression écrite et orale. Qualités relationnelles : Sens des relations humaines, capacité d'adaptation, autonomie, rigueur dans l'exécution des tâches, capacité d'initiative et réactivité.

Personnes à contacter	Supérieur hiérarchique Marie-Paule LAGARDE Tel 05 63 22 24 91 marie-paule.lagarde@tarn-et-garonne.gouv.fr Chef de service François MILHAU Tel : 05 63 22 24 81 francois.milhau@tarn-et-garonne.gouv.fr

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale des territoires de Tarn-et-Garonne
Service économie agricole (SEA)
2 quai de Verdun
82000 MONTAUBAN

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (Art L332-2 et L 332-7).

Gestionnaire

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 25099 Référence du poste : A5D8200035
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Secrétaire administratif</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le SEA applique les politiques européennes et nationales en matière d'économie agricole (aides de la PAC, conjoncture), de la gestion du foncier et de l'espace agricoles, du contrôle des structures des exploitations agricoles et de l'agrément des sociétés en agriculture. Il est également en charge de l'application des missions régaliennes en matière de forêt : défrichements, certificats fiscaux,...Il assure une veille technique et conjoncturelle des principales filières agricoles départementales</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">• Participer à la préservation du foncier agricole dans les projets territoriaux
• Déployer localement les mesures de soutien aux filières lors des crises conjoncturelles</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Instruction de projets à enjeux pour le foncier agricole
• Analyser les dossiers d'étude préalable agricole. Proposer un avis argumenté à la CDPENAF.
• Assurer le suivi et la mise en œuvre des compensations collectives agricoles.
• Proposer les avis du service sur les projets d'installations d'énergie renouvelable sur les terrains agricoles et forestiers
• Contribuer au travail de doctrine sur le développement des énergies renouvelables sur terrains agricoles

Gérer les dispositifs conjoncturels aux filières
• Instruire, selon l'actualité, les aides conjoncturelles et relayer la communication auprès des agriculteurs et des partenaires
• Assurer la fin de gestion des aides du plan de relance

Autres missions
• Instruire et payer les conventions AITA (Accompagnement à l'Installation et à la Transmission en Agriculture)
• Instruire des aides en faveur des CUMA (Coopérative d'Utilisation du Matériel Agricole)</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Management exercé dans le poste : aucun.
Positionnement dans la structure : Sous la responsabilité du chef de bureau.
Relations internes et externes :
– en interne : bureau PAC, SCR (Service Connaissances et Risques) ;
– en externe : Chambre d'agriculture, DRAAF, Conseil départemental, SAFER, FDCUMA, réseaux métiers.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissances économiques, techniques et scientifiques ainsi que des réglementations agricole et environnementale, des procédures administratives, des contextes</td><td>Travail en équipe, capacité d'analyse et de synthèse, techniques de communication : expression orale et écrite.
Qualités relationnelles : Capacité d'adaptation, sens des</td></tr>
</table>

	institutionnel, local et des risques socio-professionnels.	relations humaines, capacité d'initiative, rigueur, autonomie, réactivité.
Personnes à contacter	Supérieur hiérarchique En cours de détermination Chef de service François MILHAU Tel : 05 63 22 24 81 francois.milhau@tarn-et-garonne.gouv.fr	

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires et de la Mer du VAR
Service agriculture et forêt
244 Avenue de l'Infanterie de Marine - 83041 TOULON CEDEX 9

Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 3° l'article L 332-2 du code général de la fonction publique
Instructeur.rice

N° de publication : 25100 **Référence du poste : A5D8300002** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le Service agriculture et forêt est en charge de : aides aux agriculteurs, forêt (dont défrichement et défense des forêts contre l'incendie (DFCI)), chasse, et réglementation de préservation et de protection des troupeaux vis-à-vis du loup. Il est constitué de 27 agents répartis en 4 bureaux et une mission, situés à Toulon et Draguignan. L'activité agricole du département est dominée par la viticulture, l'horticulture, le maraîchage ainsi que l'élevage ovin, l'arboriculture et l'apiculture.	
Objectifs du poste	1. Participer à la préservation des zones agricoles, naturelles et forestières 2. Contribuer à la mise en œuvre de la réglementation des projets d'installation, d'agrandissement et de regroupement des exploitations agricoles, ainsi qu'à la réglementation relative aux GAEC 3. Contribuer à la politique de soutien aux exploitations agricoles touchées par des événements climatiques d'ampleur exceptionnelle ou en difficulté économique	
Description des missions	Le poste est intégré au sein bureau « développement rural », chargé de l'accompagnement de la vie des exploitations agricoles, sous l'autorité hiérarchique du chef de bureau. - Gestion du secrétariat de la commission départementale de préservation des espaces naturels, agricoles et forestiers (CDPENAF) : accueil téléphonique, suivi de l'outil Demat'AU, organisation et participation aux commissions, rédaction des comptes-rendus, tenue de tableaux de bord, classement et archivage -Appui administratif pour l'instruction des dossiers du contrôle des structures -Appui administratif pour la gestion des dossiers de demande d'agrément ou de modification des GAEC, suivi de l'activité des GAEC -Instruction des plans de professionnalisation personnalisés (PPP) -Gestion du remboursement partiel de la taxe intérieure de consommation des produits énergétiques (TICPE) -Appui à l'instruction des dispositifs d'aide d'urgence gérés par le bureau	
Champ relationnel du poste	Relations directes avec : les exploitants agricoles, la chambre d'agriculture, les organismes professionnels, les collectivités territoriales, le CERPAM, la DDFIP, DRAAF, la DGPE, etc.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Connaissance des cadres réglementaires européen et national -Connaissance du fonctionnement des exploitations agricoles - Maîtrise des outils informatiques	- Autonomie - Grande rigueur et organisation - Sens du relationnel

Personnes à contacter	Mme Anne RABAULT, cheffe du SAF Tél : 04 94 46 80 58 mail : anne.rabault@var.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de la région Grand Est
Adr. siège : 4, rue Dom Pierre Pérignon à Chalons en Champagne
Poste basé à : Cté administrative 14 rue du Maréchal Juin 67000 Strasbourg

Poste ouvert aux contractuels sur le fondement de l'alinéa 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique.

Assistant.e de direction

N° de publication : 25101 **Référence du poste : A5R5100027** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Implantée sur les sites de Châlons-en-Champagne, Metz et Strasbourg, la DRAAF Grand Est regroupe 230 agents. Elle est structurée en 6 services métiers appuyés par un secrétariat général. Domaines d'intervention : formation et développement, forêt et bois, économie agricole et agroalimentaire, information statistique et économique, alimentation. Enfin un centre de prestations comptables mutualisé assure le traitement des opérations comptables.	
Objectifs du poste	Sous la responsabilité de la directrice régionale adjointe sur le site de Strasbourg : - contribuer à l' organisation quotidienne du travail de la direction, en coordination avec les assistants de direction des autres sites. - assurer la suppléance de la gestion logistique de proximité - assurer la liaison de proximité sur les sujets RH du site de Strasbourg, en lien avec le secrétariat général.	
Description des missions	- appui à la tenue des agendas, la planification et l' organisation logistique de réunions et déplacements (secrétariat pour la directrice adjointe et chargés de mission de la direction du site de Strasbourg dont notamment frais de déplacements, saisie salsa, groupe local HSCT) - gérer les informations écrites (courriers, courriels) et orales (téléphone, visites) destinées à la direction sur le site de Strasbourg pour en assurer la réception, la retranscription, la diffusion adaptée et l'archivage. - Assurer l'intérim du secrétariat de direction du site de Metz pour les tâches réalisables à distance (suppléances téléphoniques, agenda, saisines,…) et occasionnellement celle du site de Châlons - gestion des visites IGAPS sur les 3 sites - suppléance du gestionnaire logistique du site de Strasbourg - interface de proximité du secrétariat général sur les sujets RH - à terme interface de proximité sur les sujets formation continue, organisation logistique notamment	
Champ relationnel du poste	Directrice régionale, directrices et directeurs adjoints, chargés de mission auprès de la direction sur le site de Strasbourg Assistants de direction de la DRAAF, secrétariat général de la DRAAF Ensemble des autorités, administrations et partenaires de la DRAAF	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance de l'environnement institutionnel Techniques générales de secrétariat, maîtriser des systèmes d'information, logiciels et outils liés aux missions Sens des relations humaines, respect des obligations de discrétion et de confidentialité	- Qualités rédactionnelles - Autonomie et capacité d'organisation, polyvalence - Capacité à hiérarchiser, à filtrer - Sens de l' organisation, de l' anticipation - Modalités d' accueil téléphonique et physique.

Personnes à contacter	Mme Hélène DEBERNARDI – Directrice régionale adjointe Tel : 03.69.32.50.54 mail : helene.debernardi@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
DRAAF HAUTS-DE-FRANCE
518 rue Saint Fuscien - CS 90069 -
80094 AMIENS cedex 3

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de l'article L. 332-2 du code général de la fonction publique
Responsable de la cellule pilotage

N° de publication : 25102 **Référence du poste : A5R8000134** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DRAAF Hauts-de-France compte 5 services métiers, un secrétariat général et 2 services d'inspection vétérinaire et phytosanitaire aux frontières (SIVEP), soit 410 agents répartis sur 5 sites (Amiens, Lille, Dunkerque, Calais et Boulogne). Le secrétariat général assure l'ensemble des fonctions support de la DRAAF (ressources humaines, finances, logistique, informatique, formation). Il veille au cadre de vie et de travail des agents de la structure.	
Objectifs du poste	Le secrétariat général se compose de 4 pôles (Finances et logistique, Ressources humaines, Formation continue et Informatique) et d'une cellule « Pilotage et aide à la décision ». Directement rattaché à la gouvernance du secrétariat général, le(la) responsable de la cellule organise et supervise les activités liées à la fonction de responsable de budget opérationnel de programme (RBOP) de la DRAAF Hauts-de-France.	
Description des missions	Piloter l'activité de la cellule et des agents qui y sont rattachés, Préparer et suivre les exercices de mobilité des agents des BOP 215 et 206 (Mobilité de printemps et procédure au fil de l'eau), Assurer la gestion des moyens d'ajustement des BOP 215 et 206 en étant l'interlocuteur des unités opérationnels (UO) des BOP 215 et 206 de la région Hauts-de-France, Préparer les dialogues de gestion des BOP 215 et 206, Superviser le pilotage de la performance, Organiser, documenter et assurer la traçabilité des procédures administratives mises en œuvre au sein de la cellule, S'assurer de l'organisation et de la mise en œuvre des contrôles. Animer un réseau des SGCD et diffuser de l'information aux UO. Contraintes liées aux périodes d'activités (préparation des mobilités, du dialogue de gestion…)	
Champ relationnel du poste	Direction et chefs de service de la DRAAF, SGCD de la région Hauts-de-France, DDT(M), DDPP, MAPS, Administration centrale…	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Politiques du ministère et fonctionnement des services, Réglementation et procédures RH et budgétaires, Dispositifs de contrôle interne, Systèmes d'information métier.	Sens de l'analyse Être rigoureux Être autonome
Personnes à contacter	Sylvie DELIGNY - Secrétaire générale Tél. : 03 22 33 55 10 Mail : sylvie.deligny@agriculture.gouv.fr Frédéric LUSSIEZ - Secrétaire général adjoint Tél. : 03 22 33 55 15 Mail : frederic.lussiez@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de l'Ain
Service sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation
9 Rue de la Grenouillère – CS10411– 01000 BOURG EN BRESSE

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du Code général de la fonction publique de l'article L.332-2 ou L.332-7.

Inspecteur.trice en abattoir de volailles & SSA

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 25113 Référence du poste : A6D0100028
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDPP compte 69 agents (ministères agriculture / économie) dans 4 services techniques et le secrétariat général. Le service « SQSA » (32 agents) exerce des fonctions de surveillance et de vérification de la qualité et de la sécurité des denrées d'origine animale depuis l'abattoir et jusqu'au consommateur. Il vérifie le respect de la protection animale dans les abattoirs.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Veiller au respect de la réglementation et à l'application par les abatteurs et les professionnels des mesures préventives et/ou correctives dans l'objectif de la protection de la santé publique et de la protection animale. Le département dispose de 13 abattoirs agréés de volailles et 30 abattoirs de volailles fines (agréés uniquement en fin d'année).</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Abattoirs de volailles : Assurer l'inspection ante et post mortem et la supervision des actes déléguées et enregistrer les informations sur le cahier de liaison ou les grilles d'inspection . Assurer les inspections hygiène de fonctionnement des abattoirs et des ateliers de découpe
Filière produits fermiers viandes, remise directe et restauration collective : Inspection et gestion sanitaire des établissements agroalimentaires et instruction des dossiers de demande d'agrément sanitaire
Autres secteurs : inspection des établissements, Gestion des TIAC, des alertes et des signalements, Réalisation de prélèvements, dans le cadre des PSPC</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Autres services de la DDPP
Relation avec les professionnels : abatteur, employés de l'abattoir, éleveurs, transporteurs…</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Réglementation spécifique, techniques de contrôle en abattoir outils informatiques (RESYTAL) Connaître les procédures administratives et pénales</td><td>Travail en équipe, autonomie, organisation, adaptabilité, disponibilité, réactivité, diplomatie. Discrétion et capacité à gérer des informations confidentielles</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Catherine SIMON, chef du service SQSA, Tel : 04 74 42 09 03, mail : catherine.simon@ain.gouv.fr
Stéphanie GIRAUD, adjointe au chef de service, Tel : 04 74 42 09 34, mail : stephanie.giraud@ain.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations des Bouches du Rhône
22 Rue Borde- Hôtel des finances du Prado - 13285 Marseille cedex 8
Service Santé Protection Animale et Environnement

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (Art L332-2 et L 332-7).

N°ODISSEE : A6D1300034
Vétérinaire

N° de publication : 25114 **Référence du poste : A6D1300034** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire		3.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service SPAE compte 8 inspecteurs itinérants, 1 secrétaire, 1 adjointe à la Cheffe de service et 1 Cheffe de service . Département urbain avec de grands espaces naturels dédiés à l'élevage extensif (races bovines `sauvages`, ovins transhumants, nombreux équidés et centres équestres). Participation à des activités variées, travail en équipe, bonne intégration du service dans l'environnement professionnel et collaboration efficiente avec les autres services de la DDPP.	
Objectifs du poste	Participer à l'ensemble des missions du service en lien avec les autres agents du service SPAE.	
Description des missions	Gestionnaire technique - Mise à jour de la documentation, des plans d'intervention sanitaire d'urgence (PISU) - Participation PISU - Prise en charge d'autres dossiers SPAE en fonction des besoins ou de l'urgence - Relation courante avec les partenaires professionnels - Instruction et mise à jour des dossiers administratifs - Accompagnement dans la gestion des plaintes et signalements - Information des administrés et des partenaires professionnels Suppléance en cas d'absence de la cheffe de service - Apporter un soutien technique, scientifique et règlementaire aux agents - Assurer un intérim de relecture et signature des courriers - Proposer les décisions à la direction - Participer au CODIR - Valider les congés des agents du service	
Champ relationnel du poste	Vétérinaires, DDTM, ,autres services de la DDPP, Eleveurs, GDS et FRGDS, associations professionnelles.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Diplôme vétérinaire exigé Notions scientifiques (biologie, pathologie et épidémiologie animale, prophylaxie, santé publique vétérinaire, comportement animal, zootechnie, mode de production).	Réactivité en période de crise Méthodologie, compréhension, analyse et mise en oeuvre des règlements et procédures Ecoute, communication, pédagogie lors de contrôle

	Compétences informatiques (Libre Office).	Rigueur, adaptabilité, disponibilité, polyvalence, travail en réseau Savoir rédiger
Personnes à contacter	Personnes à contacter M.Yves ZELLMEYER - Directeur départemental Tel 04 91 17 95 95 //courriel : yves.zellmeyer@bouches-du-rhone.gouv.fr M. Jean Luc DELRIEUX - Directeur adjoint Tel 04 91 17 95 17 //courriel : jean-luc.delrieux@bouches-du-rhone.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de la Gironde (DDPP33)
5 Boulevard Jacques Chaban-Delmas - 33070 BRUGES
Service sécurité sanitaire des aliments

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par un contrat en application du code général de la fonction publique (art L332-2 et L332-7)

Technicien.ne en Sécurité Sanitaire des Aliments

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 25115 Référence du poste : A6D3300052
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDPP met en œuvre les politiques publiques de protection des consommateurs et de respect de la qualité et de la sécurité de l'alimentation, ainsi que la protection et la sécurité vétérinaire.
La DDPP est chargée d'assurer la protection économique, la sécurité du consommateur et la qualité de son alimentation. Elle participe à la protection de l'environnement, veille à l'état sanitaire des élevages et au respect des règles de bien-être des animaux ainsi que de la traçabilité.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Exercice de missions d'inspection incluant la préparation, la réalisation et le compte rendu des actions réalisées, la gestion des suites administratives et pénales, gestion des non-conformités et des alertes, …</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Inspecteur sécurité sanitaire des aliments dans les domaines :
- filière "nutrition" : denrées destinées à une alimentation particulière, compléments alimentaires, nouveaux aliments
- établissements de première mise sur le marché dans le domaine des DVOV (minoteries,chocolateries, sucreries, biscuiteries, boissons...), et des DAOA, ainsi qu'au stade de la distribution et de la commercialisation. Le cas échéant, attestations pour l'exportation (CERTEX).
- Participation à des missions transverses ou des actions nécessitant une forte mobilisation du service

Evolution possible du poste dans le cadre de la réforme de la police sanitaire unique.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Placé sous l'autorité du chef du service SSA et de son adjointe. Relations avec les agents des autres unités/services de la DDPP, les professionnels, les administrations (DDPP, DGAL,...), les organisations professionnelles...</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissances réglementaires et techniques dans les domaines du service
Suites administratives et pénales dans les domaines concernées
Environnement professionnel du domaine d'activité</td><td>Capacité à travailler en réseau et en équipe.
Capacité d'organisation et de rigueur
Sens des relations humaines</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Benoît LEURET, directeur départemental de la DDPP33 - benoit.leuret@gironde.gouv.fr
Thierry TOUZET, directeur adjoint - Thierry.touzet@gironde.gouv.fr
Philippe SALVAGNAC, chef du service SSA de la DDPP33 - philippe.salvagnac@gironde.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale de la Protection des Populations
5 Boulevard Jacques Chaban-Delmas - 33070 Bruges
Service sécurité sanitaire des aliments
N°ODISSEE : A6D3300027

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L332-7 , L332-2)

Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments

N° de publication : 25116 **Référence du poste : A6D3300027** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP met en œuvre les politiques publiques de protection des consommateurs et de respect de la qualité et de la sécurité de l'alimentation, ainsi que la protection et la sécurité vétérinaire. Est chargée, par ses actions de contrôle, d'inspection et d'enquête, d'assurer la protection économique et la sécurité du consommateur ainsi que la qualité de son alimentation. Participe à la protection de l'environnement, veille au bon état sanitaire des élevages du département et au respect des règles	
Objectifs du poste	Exercice de missions d'inspection incluant la préparation, la réalisation et le compte rendu des actions réalisées, la gestion des suites administratives et pénales, gestion des non-conformités et des alertes, …	
Description des missions	Inspecteur sécurité sanitaire des aliments dans les domaines : - viandes et produits carnés agréés (hors abattoir) : découpe, produits à base de viande,… - remise directe (production, distribution, restaurations collective et commerciale) - première mise sur le marché dans le domaine des DVOV, ainsi qu'au stade de la distribution et de la commercialisation. Le cas échéant, attestations pour l'exportation (CERTEX) - Participation à des missions transverses ou des actions nécessitant une forte mobilisation du service Evolution possible du poste dans le cadre de la réforme de la police sanitaire unique.	
Champ relationnel du poste	Placé sous l'autorité du chef du service SSA et de son adjointe. Relations avec les agents des autres unités/services de la DDPP, les professionnels, les administrations (DDPP, DGAL,...), les organisations professionnelles...	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances réglementaires et techniques dans les domaines du service Suites administratives et pénales dans les domaines concernées Environnement professionnel du domaine d'activité	Capacité à travailler en réseau et en équipe. Capacité d'organisation et de rigueur Sens des relations humaines
Personnes à contacter	M. Philippe SALVAGNAC chef du SSA Tel : 05 24 73 38 21 // courriel : philippe.salvagnac@gironde.gouv.fr Benoït LEURET, directeur Thierry TOUZET, directeur adjoint	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de la cohésion sociale
et de la protection des populations de l'Ille et Vilaine
Service de la Sécurité Sanitaire de l'Alimentation

Inspecteur.rice du service SQSA pour les produits de la pêche (poste basé à Saint-Malo)

En l'absence de titulaire, le poste pourra être pourvu par contrat conformément au code général de la fonction publique (2° de l'article L332-2 et article L332-7)
Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 25117 Référence du poste : A6D3500079
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le département d'Ille-et Vilaine est aussi très connu pour son activité en produits de la mer (pêche et conchyliculture : 1 entreprise conchylicole sur 10 en France est située en Bretagne Nord).
Le Service Sécurité Sanitaire de l'Alimentation de la DDPP d'Ille et Vilaine compte 130 agents répartis sur 10 sites géographiques, dont l'antenne de St Malo.
L'antenne de St Malo comprend une vétérinaire officielle et 3 inspecteurs.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer la sécurité sanitaire des aliments notamment par l'inspection des établissements et des produits de la mer, la gestion des nombreuses alertes.
Participer aux remplacements en abattoirs dans le département pour 25 % du temps par an maximum.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Réaliser les inspections itinérantes programmées dans le cadre du PNI, rédiger les rapports d'inspection et proposer les suites à donner pour le secteur des produits de la pêche.
- Gérer, le cas échéant seul, les alertes ; TIAC.
- assurer l'inspection ante-mortem des animaux
- assurer l'inspection post-mortem des carcasses et des abats.
- pourra être amené à prendre d'autres missions selon les nécessités de service</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- l'agent sera placé sous l'autorité du vétérinaire responsable de secteur
- travail en équipe avec les autres inspecteurs du site
- relations avec les professionnels de la filière produits de la mer, le SRAL et la DGAL</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissances réglementaires et techniques en produits de la mer (produit et atelier) et en SIVEP, ou aptitude à les acquérir. Outils Resytal, Expadon, Traces.
Maîtrise des outils bureautique
Expérience d'inspection en abattoir de boucherie .</td><td>Soin, efficacité et rigueur dans la réalisation des tâches
Capacité d'analyse et de synthèse
Qualités relationnelles
Qualités rédactionnelles
Esprit d'équipe
Autonomie
Réactivité</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Madame Florence Rouyez, responsable de secteur et du SIVEP
Tel : 02.99.40.50.34 Email : florence.rouyez@ille-et-vilaine.gouv.fr
Monsieur Alain HUMBERT, chef du service SSA
Tel : 02.99.59.89.41 Email : alain.humbert@ille-et-vilaine.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la cohésion sociale
et de la protection des populations de l'Ille et Vilaine
Service de la Sécurité et de la Qualité Sanitaire de l'Alimentation
Antenne de Saint-Malo
4 rue de l'Astrolabe 35400 Saint-Malo

En l'absence de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2°de l'article L332-2 et article L332-7)

N°ODISSEE : A6D3500078
Responsable de l'antenne

N° de publication : 25118 **Référence du poste : A6D3500078** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire		2.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service SQSA 35 compte 130 agents répartis sur 11 sites différents. L'équipe du site de St Malo comprend 1 vétérinaire et 3 techniciens. Très conséquente activité export (> 7 000 certificats par an) Importante activité pêche et conchyliculture (1 entreprise conchylicole française sur 10 est en Bretagne Nord) Activité SIVEP : Saint Malo PEC et PED, Le Légué (22) : PEC et Brest (29) : PEC	
Objectifs du poste	Assurer les missions en tant que responsable du secteur produits de la pêche, du secteur remise directe et du chef de SIVEP de Saint-Malo.	
Description des missions	Assurer les missions de responsable du secteur produits de la pêche Chef du SIVEP de Saint-Malo et du Légué ainsi que Brest pour le PEC Assurer les missions de responsable du secteur remise directe Participation au pilotage et au management du service Assurer la gestion et le suivi des alertes et des cas de Toxi-Infections Alimentaires Collectives (TIAC) dans le cadre de la veille sanitaire : lien avec la Mission d'Urgence Sanitaire à la DGAL, avec l'ARS, avec les collectivités locales, Vétérinaire certificateur : assurer la certification à l'export. Inspecteur	
Champ relationnel du poste	Chef de service Sécurité et Qualité Sanitaires de l'Alimentation Autres services de l'État : DGAL, DRAAF Bretagne/SRAL, DDTM, ARS, Préfecture, DDPP des autres départements, Professionnels : produits de la pêche, remise directe Public (plaignants etc). Membres des commissions	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Diplôme vétérinaire exigé Connaissances sur l'hygiène alimentaire, la sécurité sanitaire de l'alimentation, la réglementation relative aux secteurs, l'import/export y compris dans le domaine végétal	Capacité d'analyse, de synthèse, de proposition de décisions Qualités relationnelles, travail en équipe Qualités rédaction. Méthode rigueur Capacité d'écoute et de dialogue avec des professionnels
Personnes à contacter	Alain Humbert chef du service SQSA Tél : 02 99 59 97 78 Email : alain.humbert@ille-et-vilaine.gouv.fr Valérie MORIN, adjoint au Chef SQSA Tél : 02 99 59 89 15 Email : valerie.morin@ille-et-vilaine.gouv.fr	

N°ODISSEE : A6D3500024

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations d'Ille-et-Vilaine
Service Sécurité Sanitaire de l'Alimentation
Abattoir AIM - 26 Avenue Kléber - 35560 ANTRAIN

En l'absence de titulaire le poste pourra être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L332-2 et article L332-7)
Chargé.e d'inspection

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 25119 Référence du poste : A6D3500024
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2.2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le service SQSA d'Ille-et-Vilaine compte 130 agents répartis sur 11 sites différents.
Le poste est basé à l'abattoir AIM, à Antrain, commune de 1300 habitants, située au nord de Rennes.
L'abattoir AIM d'Antrain est un abattoir de gros bovins multi-espèces
Tonnage : 8 600 T/an.
Équipe de 6 inspecteurs et 1 Vétérinaire.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer la sécurité sanitaire des aliments par l'inspection des animaux vivants, des carcasses et produits de découpe et des ateliers.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Assure l'inspection ante-mortem des animaux ,
- Assure l'inspection post-mortem des carcasses et des abats sur la chaîne d'abattage et le contrôle à la consigne ,
- Sera amené à prendre d'autres responsabilités selon les nécessités de service au moment de la prise de fonction.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- l'agent sera placé sous l'autorité du vétérinaire responsable du site ,
- travail en équipe avec les autres inspecteurs du site ,
- relations avec les opérateurs de l'abattoir et les autres acteurs de la filière.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissances réglementaires et techniques en inspection abattoir (produit et atelier), ou aptitude à les acquérir.</td><td>Soin, efficacité et rigueur dans la réalisation des tâches
Esprit d'équipe
Autonomie
Esprit d'initiative</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Alain HUMBERT, chef du service SQSA
Tel : 02.99.59.89.41 / Email : alain.humbert@ille-et-vilaine.gouv.fr
Aurélia GEINDREAU-DELILLE, vétérinaire responsable de l'inspection
Tel : 02 99 61 75 25 / Email : aurelia.geindreau-delille@ille-et-vilaine.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale de la Protection des Populations d'Ille-et-Vilaine
Abattoir Tendriade
ZA de la Goulgatière BP31
22 A rue Joliot Curie - 35220 Chateaubourg

En l'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (art. L332-2-2 et L332-3)

Inspecteur.trice en abattoir

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 25120 Référence du poste : A6D3500211
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2.2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le service Sécurité et Qualité Sanitaires de l'Alimentation de la DDPP d'Ille et Vilaine compte 134 agents répartis sur 10 sites géographiques (les 8 abattoirs du département, l'antenne de St Malo et le siège à Rennes). L'abattoir Tendriade est situé à Châteaubourg, commune de 6 200 habitants, à 25 km à l'est de Rennes. C'est un abattoir spécialisé dans l'abattage de veaux. Classement sanitaire : I. Tonnage : 31 000 T/an
Équipe de 6 inspecteurs et 1 vétérinaire.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer la sécurité sanitaire des aliments par l'inspection des animaux, des produits et de l'établissement d'abattage.
Assurer des remplacements à l'abattoir SIA de Saint-Aubin d'Aubigné (multi-espèces, 1 900 T/an, 1 seul inspecteur qui peut être amené à travailler seul).</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- réaliser l'inspection ante-mortem des animaux
- réaliser l'inspection post-mortem des carcasses et des abats sur la chaîne d'abattage et à la consigne
- assurer des contrôles dans le domaine de la protection animale
- participer à l'inspection de l'établissement d'abattage
- participer au remplacement de l'inspecteur en poste à l'abattoir SIA de Saint-Aubin d'Aubigné.
- pourra prendre d'autres responsabilités selon les nécessités de service au moment de la prise de fonction</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- l'agent sera placé sous l'autorité du vétérinaire responsable du site.
- travail en équipe avec les autres inspecteurs des deux SIV
- relations régulières avec les opérateurs de l'abattoir</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissances réglementaires et techniques en inspection abattoir (produit et atelier), des décisions de police administrative, des pouvoirs en police admin.
Connaissance Outils Resytal
A l'aise avec les outils informatiques et bureautiques.</td><td>Soin, efficacité et rigueur dans la réalisation des tâches
Esprit d'équipe
Autonomie
Esprit d'initiative
Qualités relationnelles</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Chef de service : Alain HUMBERT - Tél : 02.99.59.97.78 – alain.humbert@ille-et-vilaine.gouv.fr
Vétérinaire officiel du site : Vincent GUILLON - Tél : 02.99.04.62.95 – vincent.guillon@ille-et-vilaine.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale de la Protection des Populations d'Ille et Vilaine
Abattoir de GATINE VIANDES - ZI La Bougeoire BP 58 - 35130 LA GUERCHE DE BRETAGNE

En l'absence de titulaire le poste pourra être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L332-2 et article L332-7)
Inspecteur.trice en abattoir

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 25121 Référence du poste : A6D3500177
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2.2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le service SQSA d'Ille-et-Vilaine comprend 130 agents répartis sur 11 sites différents.
L'abattoir de Gâtine Viande,situé à La Guerche-de-Bretagne, commune de 4500 habitants, au Sud Est de Rennes, est un abattoir de porcs charcutiers, de niveau de maîtrise sanitaire satisfaisant. Tonnage : 105 000 tonnes/an. Travail en 2 X 8 Équipe de 15 inspecteurs et 2 vétérinaires</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer la sécurité sanitaire des aliments par l'inspection des animaux, des produits et de l'atelier.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Assurer l'inspection ante-mortem des animaux
Assurer l'inspection post-mortem des carcasses et des abats sur la chaîne d'abattage et le contrôle à la consigne
Sera amené à prendre d'autres responsabilités selon les nécessités de service</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">L'agent sera placé sous l'autorité du vétérinaire responsable du SIV
Travail en équipe avec les autres inspecteurs du site
Relations avec les opérateurs de l'abattoir et les autres acteurs de la filière
Échanges de pratique avec les autres sites</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissances réglementaires et techniques en inspection abattoir (produit et atelier), ou aptitude à les acquérir.</td><td>Soin, efficacité et rigueur dans la réalisation des tâches
Esprit d'équipe
Autonomie
Communication
Esprit d'initiative</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Alain HUMBERT, chef de service SQSA
Tel : 02 99 59 97 78 Email : alain.humbert@ille-et-vilaine.gouv.fr
Sarah GULLY, responsable du service d'inspection vétérinaire
Tél : 02 99 96 43 17 Email : sarah.gully@ille-et-vilaine.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale de la Protection des Populations de la Loire-Atlantique
10, bd Gaston Doumergue – B.P.76315
44263 Nantes Cedex 2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2 et article L332-7)
N°ODISSEE : A6D4400047

Adjoint.e chef de service Santé et Protection Animales

N° de publication : 25122 **Référence du poste : A6D4400047** **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP : 95 agents sur 5 sites, le poste est situé au siège de la DDPP à Nantes Service : le service Santé et Protection Animales (SPA) 1 chef de service et 1 adjoint, 11 inspecteurs et 1 administratif
Objectifs du poste	Adjoint au chef de service responsable en propre de filières et suppléance du chef de service
Description des missions	- Management et gestion des dossiers complexes sous la responsabilité du chef de service en filières avicole, ovine, caprine, porcine, équine et carnivores domestiques - Pilotage, organisation et management des domaines de compétence en fonction des objectifs fixés liés aux orientations et priorités de la direction : 1 réalise les entretiens professionnels des agents sous son autorité 2 évalue les besoins en formation continue 3 programme les inspections du service en concertation avec le chef de service suit la réalisation et établit le bilan 4 élabore et met en œuvre avec le chef de service les plans d'urgence - Correspondant assurance qualité pour le service SPA mise en œuvre et suivi de l'assurance qualité dans le service - Animation du réseau dans ses domaines de compétence en interne et en externe,gestion du site internet de la préfecture et intranet DDPP44 pour le SPA - Prise de décisions d'actes administratifs.
Champ relationnel du poste	Travail en équipe sous l'autorité du chef de service Relations avec les vétérinaires sanitaires, les éleveurs et les organisations professionnelles (EDE, GDS, Chambre Agriculture) Relations avec la DGA et la DRAAF

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Aucun diplôme vétérinaire exigé Capacité de synthèse et d'analyse Connaissances des filières animales Connaissance des logiciels métier (SIGAL, RESYTAL,Cartogip..) serait un plus	Management opérationnel et technique Travail en équipe Sens du service public Réactivité, adaptabilité et rigueur Qualités relationnelles

Personnes à contacter	Guillaume CHENUT Directeur départemental guillaume.chenut@loire-atlantique.gouv.fr 02 40 08 87 08 Catherine MABUT LE GOAZIOU Chef de service SPA catherine.mabut-le-goaziou@loire-atlantique.gouv.fr 02 40 08 86 74

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale de la Protection des Populations de la Loire-Atlantique
10, bd Gaston Doumergue – B.P.76315
44263 Nantes Cedex 2

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2 et article L332-7)

Inspecteur.trice Sécurité Sanitaire des Aliments

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 25123 Référence du poste : A6D4400022
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDPP : 95 agents – Le poste est basé au siège, dans le centre de Nantes
Service : le service Sécurité sanitaire des aliments (SSA) compte 30 agents, dont 17 au siège.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Inspections SSA dans les filières suivantes :
- filière volailles : centres d’emballages d’œufs agréés, producteurs fermiers, ateliers viande agréés
- filière lait : établissements agréés et producteurs fermiers
- aliments diététiques et compléments alimentaires
En fonction des nécessités de service : inspections dans d’autres filières, instructions de certificats sanitaires export.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">1 – Assure une veille réglementaire et prend connaissance des ordres de services et de leur revue, utiles à ses activités.
2 – Réalise les inspections :
• préparation des inspections,
• gestion des établissements, dossiers, et objets à inspecter,
• réalisation des inspections sur site, selon la programmation ou instruction spécifique, notamment alertes et TIAC,
• réalisation d’inspections documentaires,
• réalisation, conservation et transmission de prélèvements,
• rédaction et signature de rapports d’inspection,
• rédaction des projets de courriers avec relevés de décision et actions correctives,
• propositions de décisions administratives et procès-verbaux,
• Renseigner les bases de données SIGAL, RESYTAL, tableaux, listings…,</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Travail en équipe, sous l’autorité de la cheffe de service et de son adjointe
Relations avec les autres membres du service basés à Ancenis et Chateaubriant, et les autres services de la DDPP
Relations avec les professionnels de la filière, les responsables et les employés des ateliers inspectés.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Pratique de l’inspection
Connaissance des filières appréciée
Permis B obligatoire</td><td>Capacités relationnelles et d’adaptation
Autonomie et capacité d’initiative
Sens de la hiérarchie et capacité à rendre compte
Disponibilité en cas d’alerte.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Cheffe de service Cathy DAUPHIN Tél : 02.40.08 87 86. Mél : cathy.dauphin@loire-atlantique.gouv.fr
Adjointe à la cheffe de service Violette Chevillot Tél : 02 40 08 83 98 Mél violette.chevillot@loire-atlantique.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de Meurthe et Moselle
Cité administrative - 45 rue Sainte Catherine - CS 84303 -54043 NANCY CEDEX
Service de santé protection animales et environnement
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par un contrat en application du Code Général de le Fonction Publique (2° de l'article L.332-2, article L.332-7)

Chef.fe de service SPAE

N° de publication : 25124 **Catégorie : A3**		**Référence du poste : A6D5400012**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire		2.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP 54 comprend 40 agents dont 8 du MAAF au sein du service santé et protection animales - environnement. La Meurthe-et-Moselle est un dpt de polyculture-élevage plutôt spécialisé dans l'élevage bovin. 2600 exploitations dont 60% en productions animales et 200.000 bovins. Le département n'a pas d'abattoir d'animaux de boucherie.	
Objectifs du poste	Management et direction technique d''un service de 8 agents. Participation à la certification à l'export des animaux vivants et produits. Intérim du chef de service Sécurité sanitaire des aliments en période de congés.	
Description des missions	Management du Service : gestion des ordres de service, programmation et suivi de l'activité du service, synthèses et rapports d'activité, gestion de la performance du service, gestion budgétaire. Gestion administrative du service : information, attribution des domaines d'activité, gestion des compétences, entretiens professionnels. Participation aux orientations stratégiques de la direction, en tant que membre du comité de direction. Mise en œuvre des plans d'intervention sanitaire d'urgence contre les épizooties majeures et maintien de la capacité d'action du service. Application de la démarche qualité au sein du service. Organisation et gestion de la certification vétérinaire. Participation aux astreintes le week-end. Suppléance du chef de service sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation.	
Champ relationnel du poste	Préfecture, autorité judiciaire, autres administrations départementales et régionales, chambre d'agriculture, organisations professionnelles, collectivités locales, vétérinaires, laboratoires, professionnels, usagers…	
Compétences liées au poste	**Savoirs** Diplôme vétérinaire exigé Compétence managériale Droit administratif et pénal Contexte institutionnel Réglementations spécifiques Méthodes d'inspection Connaissance des processus qualité	**Savoir-faire** Capacité d'Aptitude au management et à travailler en réseau d'analyse, d'évaluation et de synthèse Autonomie, organisation et esprit d'initiative Capacités d'anticipation et de gestion des priorités Utilisation des outils technologiques
Personnes à contacter	Madame FERRAND Florence - directrice départementale Monsieur ROUINA Belkacem - directeur départemental adjoint Tel: 03 57 29 16 20 // courriel : ddpp-directeur@meurthe-et-moselle.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations des Pyrénées-Atlantiques
Service Santé, Protection Animales et Environnement (SPAE)
6, allées marines
64100 BAYONNE

Poste ouvert aux titulaires et aux contractuels, en l'absence de candidature d'un titulaire (Article L. 332-7 ou 2° de l'article L. 332-2 du code de la Fonction Publique. CDD de 6 mois.
Chargé.e d'inspection Santé animale

N° de publication : 25125 **Référence du poste : A6D6400135** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP des Pyrénées-Atlantiques emploie une centaine d'agents dont 25 dans le service Santé, Protection Animales et Environnement (SPAE), répartis entre le siège de PAU et la délégation de BAYONNE. Le service SPAE exerce son activité dans un contexte particulièrement diversifié : nombreux élevages de toutes tailles aux productions variées, importante activité de commerce d'animaux... Le département est confronté à diverses problématiques sanitaires, en particulier la tuberculose bovine.	
Objectifs du poste	Coordination des contrôles relatifs à la conditionnalité des aides PAC Inspecteur dans le domaine de la santé et de la protection animales, réalisation de contrôles et de prélèvements Suivi protection animale et filières carnivores et équidés pour le secteur Pays Basque	
Description des missions	Coordination des contrôles relatifs à la conditionnalité des aides : analyses de risque et sélection des exploitations à contrôler en lien avec les responsables de filières, coordination avec la DDTM et l'ASP, suivi de la réalisation Domaine santé et protection animales : réalisation de contrôles et prélèvements (conditionnalité PAC et plan national de contrôles) Gestion des signalements protection animale notamment secteur basque Suivi et contrôle des filières carnivores domestiques et équidés notamment secteur basque Pour ces différentes missions : suivi réglementaire et technique, saisie dans les logiciels métiers, tableaux de bord et bases de données, mise en œuvre des suites administratives et pénales adaptées D'autres missions pourront être confiées, dans tout le département, selon les besoins du service et en fonction de l'actualité et des évolutions d'organisation. En cas de nécessité, participation possible à l'inspection dans les abattoirs de boucherie du département	
Champ relationnel du poste	Sous l''autorité de la cheffe de service Santé, Protection Animales et Environnement, lien fonctionnel avec l'adjointe SPA et la directrice déléguée de la délégation territoriale de Bayonne Agents du service SPAE, secrétariat général DDTM, ASP Professionnels : éleveurs, vétérinaires	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Connaissance du milieu agricole Réglementations spécifiques aux domaines d'activité Maîtrise des outils informatiques (bureautique, SIGAL, RESYTAL, QGIS)	Rigueur, sens de l'organisation, autonomie Bon relationnel, pédagogie Facilité d'adaptation, réactivité
Personnes à contacter	Adeline LANTERNE, cheffe de service Santé, Protection Animales et Environnement adeline.lanterne@pyrenees-atlantiques.gouv.fr - 06 07 02 58 46 - 05 47 41 33 88 Elodie PERREU, adjointe à la cheffe de service Santé, Protection Animales et Environnement elodie.perreu@pyrenees-atlantiques.gouv.fr - 06 84 66 40 54 - 05 47 41 33 89 Pour les contractuels, envoyer CV et lettre de motivation.	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de Saône-et-Loire
24 boulevard Henri DUNANT – cité administrative
71 000 MACON

Service Santé et Protection animales et environnement
Inspecteur.trice en santé et protection animales

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (articles L332-7 et/ou 2° de l'article L. 332-2)
Technicien.ne Partie animaux vivants

N° de publication : 25126 **Référence du poste : A6D7100002** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Agent contractuel		NA
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP de Saône-et-Loire compte 75 agents dont 34 travaillent dans les 6 sites déconcentrés des abattoirs. Elle est composée de 3 services techniques (santé et protection animale et environnement, sécurité et qualité de l'alimentation, protection du consommateur) dont les agents sont rattachés à 2 ministères (Ministère de l'Economie et des Finances et Ministère de l'Agriculture). Le service est composé de 3 unités techniques (export, santé et protection animale, environnement).	
Objectifs du poste	Préparation des certificats export animaux vivants, contrôles a posteriori, supervisions des vétérinaires officiels privés (activité en binôme avec un second agent) Réalisation de contrôles en élevages de ruminants	
Description des missions	Assurer l'instruction et le suivi technique des exportations et échanges d'animaux vivants et produits germinaux, en binôme avec le second agent et en lien avec l'ISPV responsable de l'unité export Maîtriser les outils administratifs et techniques « export », être capable d'intégrer les évolutions des exigences sanitaires et alerter en cas de résultats défavorables Réaliser des contrôles au titre de la conditionnalité des aides en binôme avec un autre technicien Réaliser des prélèvements (PSPC) en élevage avec un autre technicien Participation à la gestion de situations de crise	
Champ relationnel du poste	Poste sous l'autorité du responsable de l'unité export et de l'adjoint au chef de service. Relations internes avec les autres agents du service (14 agents) Relations directes avec les exportateurs Relations externes avec notamment les vétérinaires officiels privés, les vétérinaires sanitaires, le GDS, l'EDE, le laboratoire d'analyses	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance de l'environnement institutionnel, des filières, des procédures administratives et pénales, des réglementations en lien avec les contrôles en élevage, des procédures d'instruction des demandes de certification sanitaire UE et pays tiers	Rigueur dans l'exécution des tâches Sens du travail en équipe, autonomie Capacité d'organisation et réactivité Pédagogie, fermeté et diplomatie Qualités relationnelles et sens du service public Capacités de rédaction et de synthèse Discrétion

Personnes à contacter	Mme Christine RUBBENS- cheffe du service – Tel : 03 85 22 57 25 - christine.rubbens@saone-et-loire.gouv.fr M. Sylvain PUZENAT- adjoint à la cheffe de service - Tel : 03 85 22 57 45 – sylvain.puzenat@saone-et-loire.gouv.fr Mme Angélique DUBOS – responsable unité export – Tel : 03 85 22 57 56 – angelique.dubos@saone-et-loire.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale de la Protection des Populations de Saône-et-Loire
Abattoir communautaire du Grand Autunois Morvan
71400 AUTUN
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2...)
Vétérinaire officiel en abattoir

N° de publication : 25127 **Référence du poste : A6D7100043** **Catégorie : A1**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
Vétérinaire inspecteur non titulaire	NA
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP de Saône-et-Loire compte 70 agents dont 31 travaillent dans les 6 sites déconcentrés des abattoirs. L'abattoir d'Autun est un abattoir de boucherie, multi-espèces (bovins, ovins, caprins, porcs) ayant produit 2390 T en 2020. C'est un outil qui a été entièrement rénové (mis en fonctionnement en avril 2019) auquel sont rattachés un atelier de découpe et un petit atelier de production de préparations de viandes et de produits à base de viande (saucisses à cuire).
Objectifs du poste	Affecté à Autun, l'agent assurera l'encadrement et l'animation de l'équipe d'inspection et sera responsable de l'inspection de l'abattoir (établissement et produits) et des ateliers annexes. Inspection de l'abattoir mobile Boeuf éthic intervenant en Côte d'Or et en Saône-et-Loire Assistant de prévention pour les abattoirs d'Autun et Paray-le-Monial (10 % du temps de travail)
Description des missions	Encadrement, gestion et animation de l'équipe d'inspection Participation au Codir Inspection ante et post mortem de second niveau Réalisation de la veille réglementaire dans les domaines d'activité Inspections de l'abattoir et des ateliers annexes selon le référentiel métier (rédaction des rapports d'inspection et des suites, renseignement des bases de données) Mise en œuvre des plans de surveillance et de contrôle Mise en place et gestion du dispositif d'assurance qualité de l'équipe d'inspection Évaluer les risques professionnels, participer à l'élaboration du programme annuel de prévention, proposer toutes mesures de nature à améliorer la prévention des risques professionnels, conseiller les agents, rédiger des consignes de sécurité, s'assurer de la bonne connaissance par tous des consignes d'hygiène et de sécurité, participer au CHSCT de la direction.
Champ relationnel du poste	Cheffe de service et adjoint, directrices de la DDPP, autres agents de la direction et autres services de l'État. Directeur et personnel de l'abattoir, éleveurs, négociants, vétérinaires praticiens…

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Diplôme vétérinaire exigé Connaissance de la réglementation du domaine des abattoirs de boucherie (SSA et PA) Connaissances réglementaires et techniques nécessaires à l'inspection des viandes Connaissance en droit pénal et administratif	Management d'équipe : aptitude à organiser le travail et à motiver les agents Qualités relationnelles d'écoute, de proposition, de pédagogie et d'autorité Capacité d'adaptation aux évolutions Savoir agir avec réactivité, avoir le sens de l'initiative

Personnes à contacter	Mme Anne COSTAZ – directrice DDPP 71 – Tel 06 15 96 11 34 Mme Valérie KROELY-GARIN. – chef du service- Tel : 03 85 22 57 73 M. Olivier AILLAUD- adjoint au chef de service en charge des abattoirs Tel : 03 85 22 57 41 courriel : ddpp-sqa@saone-et-loire.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de Saône-et-Loire
Service Qualité de l'Alimentation
24 boulevard Henri DUNANT – cité administrative
71 000 MACON
Site du service vétérinaire d'inspection de l' Abattoir Bigard- 71480 CUISEAUX

En cas d'absence de candidature d'un titulaire, le poste pourra être pourvu par contractuel au vu de la loi 84-16 (art. L332-2, 3, 6, 7 etc.)
Vétérinaire officiel en abattoir

N° de publication : 25128 **Référence du poste : A6D7100028** **Catégorie : A1**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Vétérinaire inspecteur non titulaire	NA
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP de Saône-et-Loire compte 75 agents dont 31 travaillent dans les 6 sites déconcentrés des abattoirs. L'abattoir de Cuiseaux est un abattoir de bovins, produisant environ 48 000 T/an, auquel sont rattachés un atelier de découpe et un atelier de production de viande hachée. L'équipe d'inspection est composée de 15 techniciens et préposés et de deux vétérinaires officiels.
Objectifs du poste	Vétérinaire officiel(le) cadre de proximité en abattoir d'animaux de boucherie Affecté à Cuiseaux, l'agent assurera l'encadrement et l'animation de l'équipe d'inspection et sera responsable de l'inspection de l'abattoir (établissement et produits) et des ateliers annexes.
Description des missions	Encadrement, gestion et animation de l'équipe d'inspection Participation au Codir et aux astreintes de week end Inspection ante et post mortem de second niveau Réalisation de la veille réglementaire dans les domaines d'activité Inspections de l'abattoir et des ateliers annexes selon le référentiel métier (rédaction des rapports d'inspection et des suites, renseignement des bases de données) Mise en œuvre des plans de surveillance et de contrôle Mise en place et gestion du dispositif d'assurance qualité de l'équipe d'inspection Vétérinaire certificateur
Champ relationnel du poste	Cheffe de service et adjoint, directrices de la DDPP, autres agents de la direction et autres services de l'État. Directeur et personnel de l'abattoir, éleveurs, négociants, vétérinaires praticiens...

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Diplôme vétérinaire exigé Connaissance de la réglementation du domaine des abattoirs de boucherie (SSA et PA) Connaissances réglementaires et techniques nécessaires à l'inspection des viandes Connaissance en droit pénal et administratif Connaissances des outils informatiques	Management d'équipe : aptitude à organiser le travail et à motiver les agents Qualités relationnelles d'écoute, de proposition, de pédagogie et d'autorité Capacité d'adaptation aux évolutions Savoir agir avec réactivité, avoir le sens de l'initiative

Personnes à contacter	Mme Anne COSTAZ – directrice DDPP 71 – Tel 06 15 96 11 34 Mme Valérie KROELY-GARIN. – chef du service- Tel : 03 85 22 57 73 M. Olivier AILLAUD- adjoint au chef de service en charge des abattoirs Tel : 03 85 22 57 41 courriel : ddpp-sqa@saone-et-loire.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de Haute-Savoie
Service santé, protection animales et environnement
9, rue Blaise Pascal - BP 82 - SEYNOD - 74603 ANNECY CEDEX

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de l'article L.332-2 du code général de la fonction publique.

Inspecteur.trice santé protection animales et env

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 25129 Référence du poste : A6D7400025
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDPP de Haute-Savoie est constituée de 65 agents issus de 3 ministères différents (MAA, Ministère des finances, Ministère de l'intérieur). le service SPAE assure la surveillance de l’état sanitaire des animaux d’élevage, organise le dépistage et la lutte contre les maladies transmissibles à l’homme, gère les plans d’urgence destinés à prévenir et à maîtriser les foyers de maladies contagieuses du bétail.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Il contrôle les conditions d’utilisation des médicaments vétérinaires, vérifie le respect des normes de santé, le bien être des animaux ainsi que les conditions dans lesquelles ils sont transportés, rassemblés ou exportés. Il s’assure de la protection des animaux de la faune sauvage captive et procède à l’inspection des ICPE agricoles et agroalimentaires. Le service est organisé en deux pôles : "santé et protection animales" et "environnement" et son effectif est de 13 agents (2 A+, 2 A, 9 B).</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Ruminants
• Protection animale (dont gestion des plaintes)
• Identification animale
• Pharmacie vétérinaire en élevage
• Santé animale (suspicions de maladies règlementées)
• Prélèvements en lien avec les plans de surveillance et de contrôle

Exportations & échanges intracommunautaires d’animaux
• Instruction des demandes de certificats sanitaires

Suites administratives et judiciaires
• Instruction et suivi des alertes transmises par l’EDE et l’ASP

Ce descriptif n'exclut pas l'intervention du titulaire du poste dans d'autres domaines d'activité en cas de nécessités de service.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Liaisons hiérarchiques : chef de service SPAE et adjoints chef de service SPAE

Liaisons fonctionnelles :
• Internes : SPAE, SQA, SGC, PSC
• Externes : Préfecture (SIDPC), Partenaires professionnels (vétérinaires, EDE, GDS, associations de protection animale…)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissance des logiciels métier et de la réglementation spécifique aux domaines d’activité</td><td>Travail en équipe
Capacité de synthèse
Capacité d'analyse
Expression écrite
Expression orale
Utilisation de logiciels spécifiques
Manipulation d’animaux
Réalisation de prélèvements</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Cheffe du service SPAE : Mme Aline DEPECKER - 04 50 10 30 93 - aline.depecker@haute-savoie.gouv.fr Adjoint à la cheffe de service : M. Guillaume NIEUWJEAR - 04 50 10 31 07 - guillaume.nieuwjear@haute-savoie.gouv.fr Pour les informations administratives, contacter le Secrétariat Général Commun Départemental 74 : Geneviève FAYE, cheffe du service ressources humaines et gestion des compétences – 04 50 33 61 45 - genevieve.faye@haute-savoie.gouv.fr et sgc-rh-ddpp@haute-savoie.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale de la Protection des Populations de la Somme
Service santé protection animale et environnement
44, rue Alexandre Dumas
80094 AMIENS CEDEX 3

Chef.fe de service

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 25130 Référence du poste : A6D8000030
Catégorie : A3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>2.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDPP de la Somme est une direction départementale interministérielle regroupant des agents du ministère chargé de l'agriculture et des agents du ministère chargé de l'économie.
La DDPP de la Somme compte 36 agents. Le service de santé, protection animales et environnement comprend 12 agents dont le chef de service, une adjointe IAE, une secrétaire et neuf techniciens santé et protection animales ou environnement.
Le poste est basé au sud d'Amiens.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Encadrement, organisation et animation des activités du service afin de répondre aux orientations et objectifs des ministères en charge de l'Agriculture et de l'Environnement</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Management du service : réunions, programmation, organisation et suivi des activités du service, appui technique des agents, gestion des ordres de service, suivi de la formation, réalisation des entretiens professionnels, etc.
Relation avec les administrés, professionnels, collectivités, autres administrations, etc...
Certification aux échanges et à l'exportation d'animaux
Participation au CODIR de la DDPP
Participation aux astreintes de la DDPP</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Autres services de la DDPP, préfecture, DGAL et MTES, DRAAF et DREAL, DDTM, GDS, vétérinaires sanitaires et laboratoires, ERE, Chambre d'Agriculture</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Diplôme vétérinaire exigé
Connaissances réglementaires
Connaissance de l'environnement institutionnel</td><td>Aptitude à l'animation et à l'encadrement
Qualités relationnelles et d'organisation
Capacités d'analyse et de synthèse
Sens du service public et des responsabilités
Aptitude au dialogue et à la négociation
Maîtrise des outils informatiques</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Bénédicte SCHMITZ, Directrice de la DDPP
Tel : 03 22 70 15 20 / mel : benedicte.schmitz@somme.gouv.fr

Hélène ROUSSEL, Directrice adjointe
Tel : 03 22 70 15 21 / mel : helene.roussel@somme.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, de la solidarité et de la protection des populations de l'Aude
Place Gaston Jourdanne – Cité Administrative – 11807 Carcassonne Cedex
Service vétérinaire

Adjoint.e chef de service

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 25131 Référence du poste : A6D1100019
Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>3.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDETSPP de l'Aude comprend 70 personnes et 4 services techniques, sur deux sites principaux, dans l'attente de leur regroupement. Le Service Vétérinaire unique réalise les missions du BOP 206 (sécurité sanitaire des aliments, santé et protection de l'animal et de l'environnement) ; il se compose d'un chef de service et son adjoint, 1 secrétaire, 8 inspecteurs basés à la DDETSPP à Carcassonne et 1 inspecteur dans l'unique abattoir d'animaux de boucherie du département.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Sous l'autorité du chef de service, il assure préférentiellement l'organisation et le pilotage des missions liées à la santé et protection animales et à l'environnement;</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Dans un service vétérinaire unique, disposant d'une large autonomie décisionnelle, il réalise les missions suivantes :
- Programmation et pilotage des activités en santé et protection animales et de l'environnement
- Management de l'équipe
- Appui technique et juridique (veille réglementaire, gestion des dossiers à enjeux)
- Participation aux astreintes
- Suppléance du chef de service
- Toutes les activités en lien avec la fonction de vétérinaire officiel (certification vétérinaire, inspection sanitaire le cas échéant...)</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Sous l'autorité du chef de service vétérinaire
Autorité sur les agents du service
Relations avec les administrés, professionnels, collectivités.
Relations avec la DRAAF-SRAL et les autres administrations déconcentrées.
Relations avec le corps préfectoral</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Diplôme vétérinaire exigé
Connaissances des réglementations spécifiques
Connaissances techniques et contexte socio-économique des domaines d'activité
Connaissances juridiques
Maîtrise des principaux logiciels de bureautique et applications métier (Resytal)</td><td>Qualité de management
Qualités relationnelles d'écoute
Capacité d'analyses et de propositions
Capacité d'adaptation
Aptitude au travail en équipe
Conduite de réunion
Gestion de crise</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">M. Eric PRIGENT-DECHERF (Directeur adjoint) 04.34.42.90.05 (secrétariat) // eric.prigent-decherf@aude.gouv.fr

M. Thierry MATHET (chef de service) 04.34.42.90.60 // thierry.mathet@aude.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale de l'Emploi, du Travail , des Solidarités
et de la Protection des Populations de la Dordogne
Cité administrative – 18, rue du 26e RI – CS 63 000 – 24 024 PÉRIGUEUX CEDEX
Service : Sécurité Sanitaire des Aliments

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du CGFP
(L332-2 et L332-7)
Poste ouvert aux travailleurs en situation de handicap
Inspecteur.trice chargé d'inspection SSA

N° de publication : 25132 **Référence du poste : A6D2400033** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La Dordogne est un département de près de 420 000 habitants visité par 3 millions de visiteurs par an. On compte de nombreuses petites et très petites entreprises, notamment dans le domaine agroalimentaire. La Dordogne est le premier département français en matière de tourisme à la ferme et de vente directe. Le service « sécurité sanitaire des aliments » se compose de plus de 40 agents dont les 2/3 sont affectés en abattoir de boucherie.	
Objectifs du poste	inspecteur en Sécurité Sanitaire des Aliments (SSA) : 100 %	
Description des missions	En résidence administrative à Périgueux, au sein de l'équipe de 8 inspecteurs polyvalents, l'agent sera chargé de : - Mission1 : inspecteur en abattoir de volaille (60%) - Mission 2 : secteur d'inspections en EANA (établissement d'abattage non agréé de volailles) : 30 % - Mission 3 : réalisation de prélèvements (PS/PC) 10 %	
Champ relationnel du poste	chef de service et son adjointe, chef d'unité, collègue, professionnels divers	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Connaissance de la réglementation du domaine concerné et de l'environnement professionnel - Maîtrise des techniques d'inspection - Maîtrise des outils informatiques « métiers » (SIGAL,RESYTAL)	. -Capacités rédactionnelles et de communication orale - Rigueur dans l'exécution des tâches initiative, anticipation, organisation, - Réactivité, flexibilité et disponibilité - Capacité d'écoute - Savoir rendre compte - Diplomatie et discrétion
Personnes à contacter	Eric FRETILLIERE - chef d'unité SSA Tél : 05 53 30 65 44 / mail: eric.fretilliere1@dordogne.gouv.fr Loïc CHEOUX-DAMAS - adjoint à la directrice du SGCD 24 - Référent DDETSPP 24	

	Tél : 05 53 03 65 10 / Mail : loic.cheoux-damas@dordogne.gouv.fr / sgc-rh@dordogne.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations des Vosges
Abattoir Elivia
Aéropôle Sud-Lorraine, Rue de Bourgogne - 88500 DOMVALLIER

Ouvert aux contractuels conformément au 2° de l'article L. 332-2 du code général de la fonction publique

Inspecteur.trice en abattoir

N° de publication : 25133 **Référence du poste : A6D8800024** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La structure comprend 91 agents répartis sur 4 sites dont 3 abattoirs. Le poste est basé à la DDETSPP des Vosges au sein du service d'inspection de l'abattoir de Mirecourt-Domvallier.	
Objectifs du poste	Mise en oeuvre du processus Inspection produit en abattoir.	
Description des missions	- Réaliser les inspections ante et post-mortem et les tâches administratives associées - Mise à jour des connaissances : veille réglementaire, suivi de formations, réunions. - Gestion, ciblage et réalisation des PSPC - Participation au contrôle de l'établissement et suivi des non-conformités - Préparation, réalisation et enregistrement des contrôles transport d'animaux vivants - Remplacements dans les deux autres abattoirs	
Champ relationnel du poste	Sous l'autorité du vétérinaire officiel en abattoir, responsable de la mission du suivi des abattoirs Relations avec le personnel de l'abattoir Relations avec les agriculteurs et les transporteurs (apporteurs) Relations avec l'ensemble des agents de la DDETSPP	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Ordre et rigueur dans l'exécution des tâches - Autonomie et esprit d'initiative - Adaptabilité et réactivité	- Maîtriser la méthodologie de l'inspection produits - Qualités relationnelles - Travail en équipe - Capacité de synthèse et d'analyse
Personnes à contacter	HANNACHI Abdesselam - chef du service `Production animales et environnement` Tél. : 03.29.68.48.15 - Mail : abdesselam.hannachi@vosges.gouv.fr ROZO Jean - responsable du suivi des abattoirs Tél. : 03.29.38.29.33 - Mail : jean.rozo@vosges.gouv.fr SGC-BRH : sgc-brh-ddetspp@vosges.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, de la solidarité et de la protection des populations de l'Yonne
3 rue Jehan-Pinard
89010 Auxerre Cedex
Pôle vétérinaire Sécurité et Qualité Sanitaires de l'Alimentation
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2...)

Inspecteur.trice

N° de publication : 25134 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A6D8900019**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la DDCSPP 89 composée de 72 agents repartis sur 4 sites (3 abattoirs et le siège), le pôle vétérinaire Sécurité et Qualité Sanitaires de l'Alimentation compte 23 agents des services vétérinaires dont 16 sont en poste dans les 3 abattoirs	
Objectifs du poste	Veiller au respect de la réglementation et à l'application de mesures préventives et/ou correctives mises en place par les professionnels, dans un objectif de protection de la santé publique dans le domaine de l'hygiène et la sécurité des aliments.	
Description des missions	Réaliser les inspections programmées et participer aux inspections suite à plainte - Rédiger les rapports et les suites adaptées - Instruire les demandes d'agrément sanitaire - Répondre aux demandes de renseignements réglementaires des professionnels - Contribuer à la gestion des alertes produits et des TIAC - Réaliser des prélèvements dans le cadre des PSPC - Participer à la gestion administrative des logiciels métiers : mise à jour des établissements - Correspondant application RESYTAL et SIGAL	
Champ relationnel du poste	les agents du pôle Alimentation et plus globalement l'ensemble des agents de la DDCSPP les professionnels, les chambres consulaires et les syndicats professionnels	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances réglementaires et scientifiques de base dans le domaine : des plans de maîtrise sanitaire Maîtrise des logiciels métiers et de la bureautique Connaissance de la démarche qualité en lien avec le métier d'inspecteur et juridique	Maîtrise des méthodes d'inspection dans les services vétérinaires Bonnes qualités relationnelles au travail, esprit d'équipe Être capable d'adaptabilité, d'autonomie Savoir rédiger divers documents Savoir communiquer, expliquer et être pédagogique
Personnes à contacter	Philippe JAGER - Directeur Départemental Adjoint - philippe.jager@yonne.gouv.fr Florence GLEIZE - Chef du service vétérinaire - sécurité sanitaire de l'alimentation - florence.gleize@yonne.gouv.fr Tél. : 03 86 72 69 00	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt
de Provence Alpes Côte d'Azur (DRAAF PACA)
Service régional de l'alimentation
132 Boulevard de Paris – 13003 MARSEILLE
Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 3° l'article L 332-2 du code général de la fonction publique
Chargé.e pôle nutrition

N° de publication : 25135 **Référence du poste : A6R1300032** **Catégorie : A1**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La région PACA est caractérisée par une production végétale qui représente plus de 95 % de la production agricole en valeur. Elle compte de nombreuses filières en cours de transition dans le cadre du projet agroécologique. C'est aussi un bassin de consommation important, avec plus de 5 millions d'habitants, notamment dans ses 3 métropoles (Aix-Marseille, Nice et Toulon).	
Objectifs du poste	Assurer la mise en œuvre de la politique régionale de l'alimentation en PACA en lien avec le PNA au travers de deux leviers d'action : la restauration collective et les projets alimentaires territoriaux.	
Description des missions	- Participer à la définition des objectifs stratégiques en ce qui concerne la politique régionale de l'alimentation, à l'élaboration du plan d'actions et contribuer à son suivi. - Accompagner les acteurs de la restauration collective pour qu'ils atteignent les objectifs de la Loi EGALIM - Accompagner les projets financés par le plan de relance ou par les AAP du PNA - Promouvoir et accompagner les Projets alimentaires territoriaux - Communiquer sur le PNA et les actions mises en œuvre en région - Contribuer à organiser le Comité Régional de l'Alimentation (CRALIM) annuel, - animer les différents réseaux relatifs à la politique de l'alimentation en région	
Champ relationnel du poste	DGAL, autres services de la DRAAF, DDetsPP, DIRECCTE, laboratoires, ADEME, DREAL, ARS, Rectorats, DDTM, Collectivités territoriales (Région, Départements et bloc communal), Lycées agricoles, Organisations agricoles et agroalimentaires,Acteurs de la restauration collective, Associations	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaitre l'environnement institutionnel et collectivités territoriales Connaissances générales liées à la chaine alimentaire et la restauration collective et en ingénierie de projet de territoire Maîtrise des outils bureautiques et de communication	Capacité d'analyse et de synthèse. - Aptitudes relationnelles - Capacité à la communication (écrite et orale) - Aptitude à l'animation de réseaux - Autonomie et esprit d'initiative - Savoir être force de proposition - Capacité d'anticipation
Personnes à contacter	Laurent LASNE – Directeur adjoint et Chef du SRAL-PACA - Tél : 04.13.59.36.48 - laurent.lasne@agriculture.gouv.fr Karine PASCAL-SUISSE Cheffe du pôle politique de l'alimentation Tél : 07.64.54.18.82 - karine.pascal-suisse@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Bretagne
Service régional de l'alimentation
Chef.fe de pôle Végétal
15 avenue Cucillé, 35 000 Rennes.
En l'absence de candidature de titulaire, ce poste peut être pourvu par un agent contractuel (Article L332-7 du code général de la FP).
Chef.fe de pôle

N° de publication : 25136	**Référence du poste : A6R3500037**
Catégorie : A2	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4.1
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	La Bretagne est au 1er rang pour les légumes : choux-fleurs, artichauts, échalotes, épinards, tomates. Le Service Régional de l'Alimentation (Sral) concourt, au sein de la Draaf, à la mise en œuvre de la politique de l'alimentation. Il est composé de 30 agents et organisé autour de 3 pôles. Le pôle végétal (intrants et santé du végétal, plan ecophyto) comprend 14 agents, répartis sur 2 sites : Brest et Rennes. Depuis 2021, 4 agents Brexit renforcent ce pôle.
Objectifs du poste	Animer et encadrer les agents des deux secteurs d'inspection composant le pôle et du chargé de mission Ecophyto. Mettre en œuvre les actions concourant à l'amélioration de la santé des végétaux, à la limitation des impacts liés à l'utilisation des produits phytosanitaires
Description des missions	Animer l'équipe du pôle végétal et gérer les moyens du service (adéquation moyen mission, suivi de la compétence des agents….). Assurer la veille réglementaire, la bonne exécution des ordres de service et de la méthodologie utilisée. Valider et suivre la programmation des unités du pôle en concertation avec la coordination des contrôles. S'assurer de la bonne exécution des délégations (Fredon). Organiser et suivre la gestion des foyers. Mise en place et suivi de partenariats avec d'autres services, administrations ou autres structures concernées par le domaine d'activité (OFB, ASP…). Représentation de l'État dans les instances de communication auprès de la profession agricole. Assurer la certification à l'export dans le domaine des végétaux en suppléance. Réaliser des inspections en appui des inspecteurs (intrants et santé du végétal). Mettre en œuvre la politique pénale et assurer les auditions pénales en appui des inspecteurs. Accompagnement du chargé de mission Ecophyto
Champ relationnel du poste	DRAAF, DDTM, DDPP, AFB, Bretagne plants, Semae, exportateurs de la filière végétale, Fredon. DGAL (BSV, MUS).

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissances réglementaires // technique et référentiel inspection // droit administratif et pénal// outil métiers dans le domaine considéré. Connaissance filière // technique de	Rigueur et autonomie . Travail en équipe. Posture appropriée dans ses relations avec les professionnels. Capacité à rendre compte et rédactionnelle. Aptitude à la gestion des conflits

	prélèvement// agronomie et physiopathologie. Notion d'anglais	
Personnes à contacter	Françoise CHARTIER – chef du service régional de l'alimentation Tel : 02.99.28.21.33 mail : francoise.chartier@agriculture.gouv.fr Eva WARNS-PETIT: Chef du Pôle Coordination et adjoint à la cheffe de service Tel : 02 99 28 21 98 Mail : eva.warns-petit@agriculture.gouv.fr Benjamin BALIQUE directeur adjoint de la draaf Tel : 02 99 28 21 81 mail: benjamin.balique@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt des Hauts-de-France
518 rue Saint Fuscien - CS 90069 - 80094 AMIENS cedex 3

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de l'article L. 332-2 du code général de la fonction publique

Technicien.ne des équipements informatiques

N° de publication : 25137 **Référence du poste : A6R8000148** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Secrétaire administratif	3
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La DRAAF des Hauts-de-France compte 5 services métiers, 1 secrétariat général et 2 SIVEP, soit 403 agents répartis sur 5 sites (Amiens, Lille, Dunkerque, Calais et Boulogne). Le secrétariat général assure l'ensemble des fonctions support de la DRAAF (Ressources humaines, Finances, Logistique, Informatique, Formation). Il veille à la sécurité et au cadre de vie et de travail des agents de la structure.
Objectifs du poste	Au sein du pôle informatique, assurer l''installation et garantir le fonctionnement des équipements locaux (postes de travail, réseaux de télécommunications, logiciels, reprographie….) de la DRAAF Hauts-de-France sous la responsabilité du chef du pôle Informatique
Description des missions	Effectuer l''installation initiale des postes de travail, réseaux, serveurs, équipements périphériques et de mobilité, Mettre à jour ou à niveau des équipements (matériels, composants logiciels infrastructure, applications,..) soit par déplacement sur site, soit en télémaintenance, Contrôler et auditer la configuration des postes, serveurs locaux de ressources et réseaux locaux, Assister et conseiller les utilisateurs en matière de prise en main et de sécurité périphérique (sauvegardes, mots de passe, lutte antivirale), Gérer des parcs de matériel, Contrôler la conformité des équipements avec les référentiels, Traiter les dysfonctionnements et les incidents (diagnostic, traitement, suivi). Déplacements à effectuer sur les différents sites de la DRAAF
Champ relationnel du poste	Les agents de la DRAAF, les partenaires extérieurs, les services centraux du ministère, les fournisseurs.
Compétences liées au poste	**Savoirs** : Architectures des équipements locaux. Normes de sécurité informatique. Techniques et procédures d'installation et de maintenance des équipements locaux. Diagnostiquer et traiter les dysfonctionnements **Savoir-faire** : Ecouter Faire preuve de rigueur et de méthode Travailler en équipe
Personnes à contacter	Sylvie DELIGNY - Secrétaire générale Tel. : 03 22 33 55 10 / mel : sylvie.deligny@agriculture.gouv.fr Frédéric LUSSIEZ - Secrétaire général adjoint Tel. : 03 22 33 55 15 / mel : frederic.lussiez@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt des Hauts de France
518 rue Saint Fuscien - 80000 AMIENS

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de l'article L. 332-2 du code général de la fonction publique

Gestionnaire RH de proximité

N° de publication : 25138 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A6R8000149**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DRAAF Hauts-de-France compte 5 services métiers, un secrétariat général et 2 services d'inspection vétérinaire et phytosanitaire aux frontières (SIVEP), soit 410 agents répartis sur 5 sites (Amiens, Lille, Dunkerque, Calais et Boulogne). Le secrétariat général assure l'ensemble des fonctions support de la DRAAF (ressources humaines, finances, logistique, informatique, formation). Il veille au cadre de vie et de travail des agents de la structure.	
Objectifs du poste	Au sein du secrétariat général et placé(e) sous l'autorité du chef du pôle Ressources Humaines, l'agent(e) assure l'information et la gestion de proximité des personnels. Il participe aux travaux de la cellule Pilotage et aide à la décision du secrétariat général. Il(elle) est l'assistant(e) du service.	
Description des missions	Informer les agents titulaires et contractuels de son portefeuille et suivre leur dossier, Alimenter le SIRH, Instruire les procédures de gestion administrative individuelles et collectives, Contribuer à la réalisation du bilan social, Participer à l'instruction et à la gestion des recrutements des contractuels, Administrer le logiciel de gestion du temps de travail, Aider à la préparation des instances de dialogue social (CSA…), Assurer le suivi des dossiers mobilités et GPEC, Assurer la suppléance du secrétariat de direction. Variation de la charge de travail en fonction du calendrier.	
Champ relationnel du poste	En interne, l'agent entretient des relations avec les agents de la DRAAF. En externe, son champ relationnel comprend les bureaux de gestion du MASA, la MAPS, les SGCD…	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Environnement professionnel Statut général de la fonction publique et des statuts particuliers, Cadre réglementaire de l'action sociale, Maîtrise des outils du SIRH, Maîtrise des outils bureautiques.	Etre autonome Faire preuve de discrétion Sens des relations humaines Etre à l'écoute
Personnes à contacter	Sylvie DELIGNY - Secrétaire générale Tél. : 03 22 33 55 10 Mail : sylvie.deligny@agriculture.gouv.fr Frédéric LUSSIEZ - Secrétaire général adjoint Tél. : 03 22 33 55 15 Mail : frederic.lussiez@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire.
Direction générale de l'alimentation (DGAL)
Brigade nationale d'enquêtes vétérinaires et phytosanitaires (BNEVP)
10 rue du séminaire 94516 Rungis

Enquêteur.rice Domaine Phytosanitaire

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 25139 Référence du poste : A6BNE00010
Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La BNEVP est une structure à compétence nationale, rattachée à la Direction générale de l’alimentation. Elle est en charge de la lutte contre la délinquance organisée dans les domaines vétérinaires et phytosanitaires. Résidence administrative à Rungis, interventions sur toute la France, voire à l’étranger.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Lutter contre la délinquance organisée dans les domaines phytosanitaires : intrants (PPP et MFSC) et santé végétale.
Mener des enquêtes administratives à la demande de la DGAL dans ces mêmes domaines.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Mener des enquêtes judiciaires complexes et des enquêtes administratives dans les domaines phytosanitaires.
Assister les autres enquêteurs de la BNEVP, en cas de besoin (participation à des opérations judiciaires), tous domaines confondus.

Orienter et appuyer les services déconcentrés en matière de police judiciaire dans les domaines phytosanitaires.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">DGAL, services déconcentrés, ANSES, laboratoires spécialisés, services d’enquêtes européens.
Acteurs de la police judiciaire : OPJ, ODJ, OCLAESP, magistrats, autres services nationaux d’enquêtes (SNECCRF, DNEF, DGDDI, OFB…).</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé
Connaissance de l’environnement institutionnel et judiciaire
Connaissances réglementaires et techniques approfondies dans le domaine des intrants phytosanitaires
Maîtrise des règles de droit pénal et de la procédure pénale</td><td>Appétence pour l’enquête
Solide expérience en inspection dans le domaine des intrants phytosanitaires
Compétence confirmée dans la rédaction de PV
Forte disponibilité du fait des nombreux déplacements (France et international)
Travail en équipe</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Marie-Pierre DONGUY - Directrice – 06.25.48.14.64
marie-pierre.donguy@agriculture.gouv.fr
Jean-Blaise DAVAINE – Directeur adjoint - 06.73.67.09.27
jean-blaise.davaine@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire (MASA)
Direction Générale de l'Alimentation (DGAL)
Service du pilotage de la performance sanitaire et de l'international (SPPSI)
Sous-direction du pilotage des ressources et des services (SDPRS)
Bureau des laboratoires (BL)
251, rue de Vaugirard – 75732 PARIS Cedex 15
Adjoint (e) cheffe du Bureau des Laboratoires

En cas de recrutement contractuel : article L-322.2 du CGFP
Adjoint.e chef de bureau

N° de publication : 25140 **Référence du poste : A5SGI00113** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire		3.1
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts		4.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau des laboratoires pilote la politique relative à la réalisation des analyses officielles notamment par la désignation et le suivi des laboratoires nationaux de référence et des laboratoires agréés dans les domaines de la DGAL. Il assure la mise en place et le suivi des laboratoires reconnus pour la réalisation de certaines analyses d'autocontrôle. Il participe à la définition et à la mise en œuvre des politiques nationales, européennes ou internationales dans son domaine de compétence.	
Objectifs du poste	Dans les domaines de la sécurité sanitaire des aliments, de la santé animale et de la santé des végétaux, intervenir dans les sujets tant stratégiques que techniques relatifs aux laboratoires et assurer la continuité du service. Les deux grands enjeux du poste sont les suivants : la mise en place de la réforme de la politique d'achat des analyses de la DGAL en lien avec le plan stratégique de la direction et la mise en place de la police sanitaire unique sur le volet laboratoire.	
Description des missions	- Participer à l'évolution du dispositif analytique national et suivre les questions transversales ou sectorielles portant sur les laboratoires habilités par le MASA ou ses services - Assurer la désignation puis le suivi des laboratoires nationaux de référence ; notamment dans leurs rôles d'évaluation de l'aptitude et d'animation de leur(s) réseau(x) de laboratoires agréés/reconnus - Créer ou étendre des réseaux de laboratoires agréés/reconnus selon les besoins des bureaux techniques puis les suivre (respect des obligations générales, notamment en lien avec l'accréditation) - Coordonner les évolutions majeures concernant les laboratoires agréés / reconnus (évolution des méthodes d'analyses, évolution des saisies des données dans le système d'information de la DGAL en lien avec le BMOSIA) - Répondre aux sollicitations internes au ministère (DGAL et services déconcentrés), des laboratoires nationaux de référence (LNR) , des laboratoires, etc.	
Champ relationnel du poste	Ensemble des bureaux techniques de la DGAL, Dd(ec)PP, DRAAF. Laboratoires (nationaux de référence, agréés, reconnus) et leurs associations représentatives (Adilva, AECLDPA, Aflabv, Cniel, Aprolab, etc.) Direction de la stratégie et des programmes de l'Anses, Unité de Direction du SCL COFRAC Ministères chargés de l'écologie, de la santé et de la consommation	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissances -scientifiques et techniques dans les domaines d'activité de la DGAL -juridiques appréciées -des activités des laboratoires et/ou de l'accréditation appréciées -en comptabilité analytique -sur les marchés publics	Capacité à travailler en équipe et qualités relationnelles. Réactivité. Capacités d'analyse, de synthèse et de propositions. Aptitude au travail en réseau Aptitudes à la communication Maîtrise des outils informatiques, notamment excel
Personnes à contacter	Philippe SAPPEY, Sous directeur du pilotage des ressources et des services Tél. : 01 49 55 55 80 – philippe.sappey@agriculture.gouv.fr Clara ALBERGARIA-PACHECO, Chef du bureau des laboratoires Tél. : 01 49 55 55 51 – clara.pacheco@agriculture.gouv.fr Sophie ANDRE adjointe à la Cheffe de la délégation du soutien aux service-01 49 55 58 19 - sophie.andre@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire (MASA)
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises (DGPE)
Service Europe et international
Sous-direction International
Bureau Exportations et partenariats internationaux (BEPI)
Asie du Sud et du Sud-Est et communication
3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP

Poste ouvert aux contractuels. Fondement : 2° de l'article L.332-2 du Code général de la fonction publique.

Chargé.e de mission Asie du Sud et Sud-Est et communica

N° de publication : 25141	**Référence du poste : A5SEI00029**
Catégorie : A2	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Attaché d'administration de l'état	4
Administrateur civil	3

Poste S (Susceptible d'être vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la sous direction international, le BEPI, composé de 12 agents, est chargé, dans le cadre de la Stratégie Europe & Internationale, de la politique d'influence avec les pays tiers (hors Afrique sub-saharienne) et de la stratégie de développement des exportations agroalimentaires françaises. Il anime et coordonne les relations bilatérales avec les Etats, collabore avec les acteurs publics et privés de l'export et oriente les politiques de promotion françaises et européennes.
Objectifs du poste	1/ Suivi des relations bilatérales avec les pays d'Asie du Sud et du Sud-Est, en lien avec les Conseillers pour les affaires agricoles (CAA), 2/ Coordination de la communication du BEPI avec le réseau du MASA au service de sa stratégie à l'international.
Description des missions	1/ Géographique - Analyse des enjeux des pays de la zone : synthèse d'information, analyse stratégique, capitalisation. - Développement et animation d'un réseaux de contacts d'expertise et d'influence : identification d'interlocuteurs pertinents, échanges d'information. - Pilotage et suivi des échanges intergouvernementaux et institutionnels, élaboration des positions officielles du ministère, préparation des entretiens bilatéraux, analyse des propositions d'action de coopération. - Contribution à la politique de soutien aux exportations et à la mise en place des partenariats techniques dans la zone. 2/ Communication - Mise en oeuvre du partage et de la valorisation d'un socle d'informations communes auprès du réseau des Conseillers pour les affaires agricoles et auprès des directions du MASA - Contribution à l'évolution globale des outils de communication avec les CAA et de diffusion des informations aux partenaires du MASA
Champ relationnel du poste	MASA : DGPE, DGER, DGAL, DGAMPA, FranceAgriMer,VetAgroSup/ENSV/FVI, CAA. Externe MASA : ministères (MEAE, DGTrésor, DGE, ministère de l'intérieur), ambassades françaises (SE et SCAC) et étrangères, opérateurs économiques (Interprofessions, fédérations, ANIA, la Coopération agricole, Medef International - pôle agro..) ; opérateurs de l'Etat (Business France, Sopexa, Expertise France, AFD) ; instituts de recherche (INRAE, CIRAD...).

	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé - Connaissance des politiques publiques du champ de compétence du MASA et des enjeux internationaux concernant l'agriculture et l'agroalimentaire - Connaissance souhaitable des filières et de leurs marchés d'exportation	- Capacité d'organisation, d'animation, à échanger en contexte interculturel - Capacité d'analyse et d'initiative - Aptitude à rédiger des notes synthétiques - Aptitude au travail collaboratif, en réseau - Pratique orale et écrite de l'anglais
Personnes à contacter	Françoise SIMON, Sous-directrice International 01 49 55 53 41, francoise-m.simon@agriculture.gouv.fr Martin DERUAZ, Chef du Bureau des exportations et partenariats internationaux 01 49 55 45 64, martin.deruaz@agriculture.gouv.fr Michel FOURNIER, Chef de la mission des affaires générales et ressources humaines 01 49 55 50 78, mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat Général (SG) et Direction Générale de l'Alimentation (DGAL)
Délégation du Soutien aux Services - Bureau des moyens des services
78 rue de Varenne – 75007 PARIS

En cas de recrutement contractuel : article L-332.2 du CGFP
Gestionnaire budgétaire

N° de publication : 25142 **Référence du poste : A5DSS00009** **Catégorie : B**		
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Secrétaire administratif	2	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La délégation du soutien aux services (DSS) est chargée d'assurer la gestion des moyens communs à l'ensemble du secrétariat général (SG) et de la direction générale de l'alimentation (DGAL). La DSS est organisée en 4 bureaux : • le bureau d'administration des personnels (BAP) ; • le bureau des moyens des services (BMS) ; • le bureau des affaires générales de Toulouse (BAGT) • le bureau de l'exécution de la dépense (BED).	
Objectifs du poste	Pour les sites parisiens (multi sites) du SG et de la DGAL : - Assurer l'exécution du budget de fonctionnement du SG et de la DGAL dans de bonnes conditions	
Description des missions	Le titulaire du poste • contribue à la préparation et à l'exécution du budget de fonctionnement du SG pour les sites de Paris et Toulouse • apporte un appui au bureau pour le suivi des marchés publics relevant du périmètre de la DSS • apporte un appui dans l'élaboration des tableaux de bord budgétaires • participe aux procédures de contrôle interne • assure un renfort et une suppléance auprès du gestionnaire budgétaire de la DGAL • suit les tableaux des commandes de fournitures LYRECO • assure la fonction d'assistant de prévention pour le site de Varenne • une partie des missions décrites ci-dessus sont télétravaillables	
Champ relationnel du poste	Le bureau de l'exécution de la dépense (BED), le bureau de la commande publique (BCPA), la délégation au pilotage et à la transformation (DPT), le bureau des moyens logistique (BML) L'ensemble des ordonnateurs du SG et de la DGAL	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	• Connaissances des règles budgétaires ; • Maîtrise des outils bureautiques et métiers (Chorus) • Connaissance du ministère, en particulier de l'administration centrale.	• Sens du dialogue et de l'écoute • Réactivité et anticipation • Rigueur et sens de l'organisation • Discrétion • Aptitude au travail en équipe • Connaissances en matière d'hygiène, santé et sécurité au travail appréciées
Personnes à contacter	Sébastien FAUGERE, Adjoint à la Déléguée du soutien aux services Tél : 01 49 55 40 67 sebastien.faugere@agriculture.gouv.fr Odile-Anne NICOLET, Cheffe du bureau des moyens des services Tél : 01 49 55 49 91, odile-anne.nicolet@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté Alimentaire
Secrétariat général
Service des affaires financières, sociales et logistiques
Sous-direction du travail et de la protection sociale
Bureau du financement de la protection sociale agricole (BFPSA)
78 rue de Varenne 75007 Paris
Adjoint(e) au Chef de bureau du financement de la protection sociale agricole

En cas de recrutement contractuel : article L-332-2 du CGFP
Adjoint.e chef de bureau

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 25143 Référence du poste : A5SAF00204
Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Attaché d'administration de l'état</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La sous-direction du travail et de la protection sociale participe à l'élaboration de la politique sociale agricole. Dans ce cadre, le bureau du financement de la protection sociale agricole assure son suivi financier (30 Md€ de dépenses et 5,3 millions de bénéficiaires), apporte une aide à la décision dans la conduite de la politique sociale au moyen d'analyses statistiques et financières et expertise les impacts économiques de toute évolution de la législation.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">En tant qu'adjoint au chef de bureau du financement de la protection sociale agricole du ministère de l'agriculture, vous l'appuierez et le suppléerez, en son absence, sur l'ensemble des attributions du bureau composé de 5 agents de catégorie A. Vous apporterez un appui renforcé sur les sujets afférents aux cotisations sociales et aux dispositifs d'exonération de charges sociales, qui présentent un enjeu important pour le secteur agricole.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">En lien avec l'équipe, vous devrez :
- assurer la collecte, le traitement et l'analyse des données statistiques (bases de données individuelles SAS) afférentes aux assurés agricoles (entreprises, actifs et retraités),
- réaliser un suivi financier et budgétaire de toutes les branches du régime, en particulier celles autofinancées,
- analyser les impacts, notamment budgétaires, des évolutions de la législation sociale agricole dans le cadre des lois financières ou textes spécifiques (loi de financement de la sécurité sociale, réformes des retraites…) et réaliser des études pour répondre aux demandes d'informations chiffrées internes ou externes au ministère,
- élaborer des prévisions financières et démographiques sur la base de modélisations statistiques,
- suivre sur le plan financier et budgétaire les dispositifs d'exonération de charges sociales (lois de finances, mises en paiement des crédits, gestion des conventions de compensation avec les organismes de sécurité sociale…).</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le poste implique de fréquents contacts avec les autres bureaux de la sous-direction, la direction et le cabinet du Ministre, la direction des statistiques de la Caisse centrale de la mutualité sociale agricole (gestionnaire du régime social agricole) et les services des directions de la sécurité sociale et du budget. Vous participerez aux réunions interministérielles ainsi qu'aux débats parlementaires en qualité de commissaire du Gouvernement.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissances statistiques

Compétences en matière d'outils statistiques et/ou de gestion de bases de données (SAS, ACCESS, SQL…)

Maîtrise d'EXCEL</td><td>Aptitudes relationnelles, d'écoute et d'animation d'équipe

Disponibilité et forte réactivité

Capacités rédactionnelles

Esprit d'analyse, de synthèse et de rigueur</td></tr>
</table>

	Des connaissances en matière de législation sociale seraient un plus	Sens de l'initiative, des priorités et de l'organisation
Personnes à contacter	Olivier CUNIN, sous-directeur du travail et de la protection sociale Tel : 01 49 55 82 60 - olivier.cunin@agriculture.gouv.fr Jean-Louis LETONTURIER, adjoint au sous-directeur du travail et de la protection sociale Tel : 01 49 55 51 18 - jean-louis.letonturier@agriculture.gouv.fr Gilles JAMEAU, chef du bureau du financement de la protection sociale agricole Tel : 01 49 55 86 21 - gilles.jameau@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat général (SG) / Service du numérique (SNum)
Département des applicatifs et des services numériques (DASN)
Bureau des méthodes, de la qualité et des outils (BMQO)

Responsable technique
(Fondement : article L-332-2 du Code général de la fonction publique)
Localisation : Toulouse (Site Auzeville - 2, route de Narbonne – 31320 Auzeville Tolosane)
Responsable technique

N° de publication : 25144 **Référence du poste : A5SNU00007** **Catégorie : A1**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Attaché d'administration de l'état		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le département ASN est composé de 4 bureaux d'ingénierie, chargés de la maîtrise d'œuvre des systèmes d'information sous maîtrise d'ouvrage du ministère, et d'un bureau d'appui aux méthodes, à la qualité et aux outils. Le bureau des méthodes, de la qualité et des outils exerce des missions transverses au département pour accompagner et appuyer les bureaux d'ingénierie dans la conduite de leurs projets de développements applicatifs. La fonction de responsable technique est transverse au bureau.	
Objectifs du poste	Le rôle de responsable technique au BMQO porte, d'une part, sur la maîtrise d'œuvre des outils utilisés par ASN (gestion de projet, suivi des indicateurs, cadre technique de développement, forge de développement), d'autre part, sur l'accompagnement aux équipes d'ingénierie d'ASN en terme de définition des architectures applicatives, notamment par la participation aux comités techniques du Service Numérique.	
Description des missions	Il(elle) sera responsable de : - l'architecture générale des applications et services développés au sein de ASN - la validation de livrables techniques - du support des projets informatiques ASN dans le respect du cadre de cohérence technique défini par le SNUM pour tous les projets informatiques du MAA Il(elle) pourra être amené(e) sur certains projets à effectuer des développements spécifiques, en appui aux équipes projet ou pour des besoins transverses. Ces missions sont télétravaillables dans le respect des consignes du SNUM.	
Champ relationnel du poste	Le (la) titulaire du poste est en relation continue et étroite avec : - les équipes d'ingénierie applicative au sein d'ASN - les prestataires des marchés de sous-traitance utilisés par ASN - les équipes du département du Département des plateformes, de l'hébergement et des infrastructures (PHI) - les équipes du Bureau de la stratégie de l'urbanisation, du pilotage et des données (BSUPD) de la Sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources (SPR)	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Langages : Java/J2EE, Springboot, Angular SGBD : PostgreSQL Forge de développement : Gitlab, Artyfactory, SonarQube Serveurs applicatifs : Wildfly Normes : développement, sécurité Architecture logicielle Expérience DEVOPS Connaissance Cloud	Travail en équipe, rigueur, méthode Capacités d'adaptation Elaborer le dossier d'architecture Evaluer des coûts techniques Développement, gestions de configuration, intégration continue Architecture en micro services Méthodes de développement

Personnes à contacter	Bruno LECRIVAIN Chef du Département Applicatifs et services numériques bruno.lecrivain@agriculture.gouv.fr - Tél : 01 49 55 82 40 - Mobile : 07 62 31 16 38 Emmanuelle AUSSENAC Cheffe de Bureau des Méthodes, de la Qualité et des Outils emmanuelle.aussenac@agriculture.gouv.fr – Tél : 05 61 28 94 83 - Mobile : 07 60 31 69 16 (320/500 caractères)

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté Alimentaire
Secrétariat général / Service du Numérique (SNUM)
Département Applicatifs et Services Numériques (DASN)
Bureau des systèmes d'information Supports (BSIS)

Directeur(rice) de projets
Poste ouvert aux contractuels
(Fondement : article L332-2 du Code général de la fonction publique)
Localisation : Paris (Site Maine – 19 avenue du Maine - 75015 Paris)
Directeur.rice de projet

N° de publication : 25145	**Référence du poste : A5SNU00158**
Catégorie : A2	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2
Attaché d'administration de l'état	2

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Le service du numérique est composé de la sous-direction de la Stratégie, Pilotage et Ressources (SPR), et du département des Applications et Services Numériques (ASN), de l'Environnement de Travail Numérique des Agents (ETNA), des Plateformes, de l'Hébergement et des Infrastructures (PHI). Le département ASN est composé de 4 bureaux d'ingénierie, chargés de la maîtrise d'œuvre des systèmes d'information sous maîtrise d'ouvrage du ministère, et d'un bureau d'appui aux méthodes, qualité et outils
Objectifs du poste	Dans le département ASN, le bureau des systèmes d'information supports (BSIS) assure la maîtrise d'œuvre des applications développées ou intégrées pour les maîtrises d'ouvrage du secrétariat général, du cabinet et du CGAAER. La fonction de Directeur(rice) de projets concerne le portefeuille de projets et notamment des applications ; CHORUS : flux de paiement, outils GED, geston de l'archivage et des contentieux des affaires juridiques, sites Web de communication. Ce portefeuille reste indicatif
Description des missions	Le terme « chantier » recouvre ci-dessous les projets, activités de MCO, activités de MCS, et toute activité de gestion de la vie des produits en service. La direction de projet recouvre les missions suivantes : coordination des différents chantiers du portefeuille et des équipes associées, cadrage des chantiers en lien avec l'AMOA/MOA, garantie du bon déroulement des chantiers en terme de budget, qualité, délais, préparation et animation des comités de pilotage avec l'AMOA/MOA, participation aux comités projets et réunions utilisateurs, pilotage contractuel des prestations sous-traitées, reporting aux chefs de bureau et de département, garantie du respect du cadre méthodologique ministériel. Des déplacements en province, pour des réunions avec les AMOA/MOA ou DASN, seront parfois à prévoir. Ces missions sont télé-travaillables dans le respect des consignes du SNUM.
Champ relationnel du poste	Le(la) titulaire du poste est en relation continue et étroite avec : les équipes d'AMOA et de MOA, les prestataires des marchés de sous-traitance utilisés par ASN, les équipes du département PHI, le BMQO au sein d'ASN, les MOE d'autres domaines SI en lien avec les activités visées.

Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Capacité de négociation/communication Forte expérience de conduite de projet Connaissances techniques et méthodologiques dans le domaine des	Capacité de travail en équipe, d'encadrement, d'organisation, d'adaptation au contexte du MASA Rigueur, méthode, bon relationnel Aptitude et disposition à rendre compte

	systèmes d'information Connaissance des règles de la commande publique Expérience du domaine métier appréciée	Souci du résultat et de la satisfaction des maîtres d'ouvrage et utilisateurs
Personnes à contacter	Bruno LÉCRIVAIN Chef du Département ASN : bruno.lecrivain@agriculture.gouv.fr, 01 49 55 82 40l Emmanuelle AUSSENAC Adjointe au Chef du département ASN : emmanuelle.aussenac@agriculture.gouv.fr, 05 61 28 94 83	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire

Secrétariat général
Service des ressources humaines
Mission du pilotage des emplois et des compétences (MIPEC)
78, rue de Varenne Paris 7ème

En cas de recrutement contractuel : article L-332-2 du CGFP
Poste ouvert à une personne en situation de handicap
Chef.fe de la mission

N° de publication : 25146 **Référence du poste : A5SRH00010** **Catégorie : A3**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts		3.1
Administrateur de l'état		1
Inspecteur de santé publique vétérinaire		2.2
Attaché d'administration de l'état		1
Poste S (Susceptible d'être vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du SG, le SRH élabore et met en œuvre la politique de gestion des ressources humaines et assure la gestion administrative, la paie et le suivi individualisé des agents. La MIPEC, organisée en deux pôles, assure la programmation et le suivi de la masse salariale et des effectifs et coordonne les mesures catégorielles. Elle assure le développement d'une gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC). L'observatoire des missions et des métiers (OMM) lui est rattaché.	
Objectifs du poste	- Manager et organiser les travaux de l'équipe (10 personnes) - Elaborer et piloter, la trajectoire en matière d'emploi (effectifs, recrutements ...) et les évolutions en termes de masse salariale, dans une logique annuelle et pluriannuelle, - Expertiser la soutenabilité budgétaire et l'impact des mesures proposées ; - Structurer et piloter la gestion prospective des ressources humaines ; - Développer la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences du ministère ;	
Description des missions	Dans le domaine budgétaire : - Préparer les réunions de programmation budgétaire avec la direction du budget - Elaborer les documents budgétaires (projet annuel de performance, document prévisionnel de gestion, rapport annuel de performance,...) Assurer le pilotage et le suivi des effectifs et de la masse salariale en lien avec les responsables de programme. Dans le domaine de la gestion prévisionnelle des ressources humaines : - Piloter l'activité de l'OMM en veillant à l'adéquation des travaux avec les besoins opérationnels des différents services du ministère et des opérateurs - Contribuer à la réflexion sur l'évolution des missions et des métiers du ministère en lien avec les directions métier et proposer des méthodologues d'analyse des compétences - Piloter les travaux de la commission d'orientation et de suivi de l'expertise (COSE) et les réflexions sur les besoins en expertise du ministère - Développer la démarche de gestion prévisionnelle des emplois	
Champ relationnel du poste	En interne : responsables des 4 programmes, service des affaires financières, CGAAER, DICOM, RAPS, services déconcentrés, opérateurs. En externe : MTES, DGAFP ; direction du budget.	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé •Expériences du pilotage des emplois et/ou de la masse salariale •Maîtrise des processus de gestion des ressources humaines (recrutement,mobilité,avancement) •Connaissances des processus et outils budgétaires •Qualités d'analyse, synthèse, rédaction	• Initiative ; • Autonomie ; • Management d'équipe ; • Sens relationnel • Capacité de négociation.
Personnes à contacter	Xavier Maire, chef du services des ressources humaines xavier.marire@agriculture.gouv.fr Nadine Richard-Pejus, adjointe chef du services des ressources humaines nadine.richard-pejus@agriculture.gouv.fr	

MINISTERE DE L'AGRICULTURE ET DE LA SOUVERAINETE ALIMENTAIRE
Secrétariat général
Service des ressources humaines (SRH)
Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération (SDCAR)
Bureau de gestion des personnels de catégorie A et sous statuts d'emploi (BASE)
78 rue de Varenne - 75007 PARIS

Poste ouvert aux contractuels (article L-332.2 du CGFP) et aux agents en situation de handicap

Chargé.e de mission "dossiers transversaux"

N° de publication : 25147	**Référence du poste : A5SRH00344**
Catégorie : A1	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	4
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du SRH, la SDCAR assure le pilotage de la gestion des carrières, de l'organisation de la gestion administrative des personnels et de la mise en œuvre de la paie des agents. Le BASE, chargé de la gestion et du suivi des personnels de catégorie A (hors IPEF et enseignants) et sous statuts d'emploi, comprend 3 secteurs et 27 agents.
Objectifs du poste	Placé(e) sous l'autorité du chef du bureau, assurer le pilotage et le suivi de l'ensemble des dossiers transversaux délégués par le chef du bureau.
Description des missions	- Participer à la mise en œuvre des projets transversaux du service. - Suivre des dossiers à enjeux, dont la réforme de la haute Fonction Publique, en lien avec l'adjoint en charge du secteur A+, les ruptures conventionnelles des agents gérés par le bureau, les taux pro-pro, la mise en place au sein du bureau de nouveaux outils (GAUDDI, RenoiRH Primes…) en lien avec la responsable qualité outils ou encore les réformes statutaires et réglementaires des corps appartenant au périmètre du bureau. - Contribuer activement à l'harmonisation des procédures et à la montée en compétences au sein du bureau, en lien avec la responsable qualité outils et les référents. - Contribuer activement à la réalisation de différents suivis et enquêtes. - Apporter une contribution aux expertises en matière de paie (suivi des titres de perception, des situations financières particulières, des problématiques de régime indemnitaire). Ces missions sont télétravaillables à hauteur des 1/5ème.
Champ relationnel du poste	– Relations avec tous les agents du bureau et les agents du SRH ; – Relations avec les gestionnaires de proximité des services centraux et déconcentrés, le RAPS ; - Relations avec les responsables de programmes et les établissements sous tutelle du ministère chargé de l'agriculture.

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	- Connaissances juridiques en matière de droit de la fonction publique - Connaissance des règles de gestion des agents publics (statutaire et réglementaire) et des processus de paie - Capacité d'analyse juridique - Qualités rédactionnelles	- Dynamisme, rigueur et efficacité dans le travail - Sens de l'initiative - Sens des relations humaines - Discrétion professionnelle - Maîtrise et/ou capacités d'adaptation à des outils bureautiques et de traitement de données

Personnes à contacter	Xavier PAUL – Chef de bureau : 01.49.55.47.57 xavier.paul@agriculture.gouv.fr

MINISTERE DE L'AGRICULTURE ET DE LA SOUVERAINETE ALIMENTAIRE
Secrétariat général
Service des ressources humaines (SRH)
Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération (SDCAR)
Bureau de gestion des personnels de catégorie A et sous statuts d'emploi (BASE)
78 rue de varenne – 75007 Paris

Poste ouvert aux contractuels (article L-332.2 du CGFP) et aux agents en situation de handicap

Adjoint.e chef de bureau

N° de publication : 25148 **Référence du poste : A5SRH00049** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		3
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du SRH, la SDCAR assure le pilotage de la gestion des carrières, de l'organisation de la gestion administrative des personnels et de la mise en œuvre de la paie des agents. Le BASE, chargé de la gestion et du suivi des personnels de catégorie A (hors IPEF) et sous statuts d'emploi, comprend 3 secteurs et 27 agents.	
Objectifs du poste	Placé sous l'autorité du chef de bureau, vous avez la responsabilité de la gestion et de la paie des 4 000 ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement du MASA. Vous animez une équipe de 8 gestionnaires, dont 1 référent.	
Description des missions	- Animation de l'équipe de gestionnaires (organisation et supervision du travail, transmission de l'information, recrutement et accompagnement, évaluation). - Pilotage de la gestion administrative et de la paie des agents concernés. - Contrôle de la régularité et validation des actes de gestion. - Pilotage des procédures complexes (recrutements, sorties écoles, promotions…). - Pilotage des positions particulières (détachements, mises à disposition) - Organisation des commissions administratives paritaires. - Relations avec les organisations syndicales. - Appui au chef de bureau (représentation en réunion, intérim…). - Participation à la mise en oeuvre des grands projets du Secrétariat Général et des projets du BASE. Ces missions sont télétravaillables à hauteur des 1/5ème.	
Champ relationnel du poste	Relations avec : - les autres adjoints du bureau, la chargée de mission affaires transversales, la responsable paie, les autres bureaux de gestion, le sous-directeur , le chef du SRH - les bureaux responsables de programme - les gestionnaires de proximité, les IGAPS, les services RH du MTES et des autres employeurs des catégories A du MASA; - les représentants du personnel - les agents gérés	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance de la gestion du personnel sous l'angle statutaire et réglementaire et des processus de paie Connaissance des différents secteurs d'emploi du MASA	Qualité d'encadrement et d'animation, aptitudes managériales Capacité d'organisation du travail, polyvalence Dynamisme, rigueur et efficacité dans le travail Réactivité, disponibilité

	Capacité d'analyse juridique et connaissance budgétaire Qualités rédactionnelles	Sens des relations humaines et aptitude à la négociation
Personnes à contacter	Xavier PAUL, chef du BASE – Tél. : 01.49.55.47.57 xavier.paul@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
SG/SRH
Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération (SDCAR)
Bureau de gestion des personnels enseignants et des personnels de la filière formation-recherche
(BE2FR)
78 rue Varenne - 75007 PARIS
Gestionnaire des personnels enseignants de l'enseignement agricole public

Recrutement contractuels : 3° de l'article L. 332-2 du code général de la fonction publique
Poste ouvert aux personnes en situation de handicap
Gestionnaire de corps

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 25149 Référence du poste : A5SRH00113
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Secrétaire administratif</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Au sein du SRH, la SDCAR assure le pilotage de la gestion des carrières, de l'organisation de la gestion administrative des personnels et de la mise en œuvre de la paie des agents. Le bureau de gestion des personnels enseignants et des personnels de la filière formation recherche est chargé de la gestion et du suivi de ces corps au sein du MASA.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Réaliser la gestion administrative et financière des personnels enseignants et d'éducation : assurer la gestion individuelle et collective (mobilité, promotions et avancement) des carrières des agents et la gestion de leurs rémunérations</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">– assurer la gestion administrative et la paie des agents concernés : préparation des actes juridiques de gestion des agents, suivi administratif de leur carrière, traduction des actes de gestion en matière de rémunération ;
– apporter aux gestionnaires de proximité les informations générales et individuelles relatives à la gestion des ressources humaines ;
– répondre aux demandes d'information des agents sur leur situation administrative ;
– assurer la gestion statutaire et participer au dialogue social, en équipe, sous la coordination de l'adjoint du secteur
– participer, le cas échéant, à la mise en œuvre des grands projets du secrétariat général et des projets du bureau.
Ces missions sont télétravaillables à hauteur des 2/5ème.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">– en interne : équipe des gestionnaires, gestionnaire référent, adjoint du secteur, coordonnateur paye et cheffe de bureau ;
– relations avec les correspondants du responsable de programme (DGER) et les gestionnaires de proximité des établissements et des services déconcentrés
– relations avec les agents</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>De préférence :
– connaissance des règles de gestion des agents publics
– connaissance de la paie
- connaissance des outils informatiques (RENOIRH, Business Object)
Formations et tutorat prévus.</td><td>– Dynamisme, rigueur, sens des relations humaines, goût pour le travail en équipe
– Capacité d'organisation, polyvalence
– Discrétion professionnelle, disponibilité
– Capacités d'adaptation à des outils informatiques</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Etienne DELMOTTE - chef de bureau etienne.delmotte@agriculture.gouv.fr Gaëlle PIEGAY, adjointe au chef de bureau : gaelle.piegay-touchelay@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Secrétariat général
Service des ressources humaines
Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération
Bureau de gestion des personnels enseignants et des personnels de la filière formation-recherche
78 rue de varenne – 75007 Paris

Gestionnaire des personnels enseignants de l'enseignement privé sous contrat

Poste ouvert aux personnes en situation de handicap
Poste ouvert aux contractuels : article L-332.2 du CGFP
Gestionnaire de corps

N° de publication : 25150 **Référence du poste : A5SRH00132** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du service des ressources humaines, la SDCAR assure le pilotage de la gestion des carrières, de l'organisation de la gestion administrative des personnels et de la mise en œuvre de la paie des agents. Le bureau de gestion des personnels enseignants et des personnels de la filière formation recherche est chargé de la gestion et du suivi de ces corps au sein du MASA.	
Objectifs du poste	Réaliser la gestion administrative et financière d'une partie des enseignants de l'enseignement privé sous contrat : assurer la gestion individuelle des carrières des agents, la gestion de leurs rémunérations et la préparation des commissions consultatives mixtes (CCM).	
Description des missions	– assurer la gestion administrative et la paie des agents concernés : préparation des actes juridiques de gestion des agents, suivi administratif de leur carrière, traduction des actes de gestion en matière de rémunération ; – apporter aux correspondants académiques les informations générales et individuelles relatives à la gestion des ressources humaines ; – répondre aux demandes d'information des agents sur leur situation administrative ; – assurer la gestion statutaire et participer au dialogue social, en équipe, sous la coordination de l'adjointe à la cheffe de bureau chargée du secteur (préparation des CCM) – participer, le cas échéant, à la mise en œuvre des grands projets du secrétariat général et des projets du bureau. Ces missions sont télétravaillables à hauteur des 2/5ème.	
Champ relationnel du poste	– en interne : équipe des gestionnaires, gestionnaire référent, coordonnateur paye, adjoint du secteur et cheffe de bureau ; – relations avec les correspondants du responsable de programme (DGER) et les gestionnaires de proximité des services déconcentrés – relations avec les agents	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	De préférence : – connaissance des règles de gestion des agents publics – connaissance de la paie – connaissance des outils informatiques (RENOIRH, Business Object) Formations et tutorat prévus.	– Dynamisme, rigueur, sens des relations humaines, goût pour le travail en équipe – Capacité d'organisation, polyvalence – Discrétion professionnelle, disponibilité – Capacités d'adaptation à des outils informatiques

Personnes à contacter	Etienne DELMOTTE - chef de bureau : 01.49.55.59.61 etienne.delmotte@agriculture.gouv.fr Susie DE LABORDE-NOGUEZ Susie – adjointe au chef de bureau : 01.49.55.53.75 susie.de-laborde-noguez@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Secrétariat général
Service des ressources humaines (SRH)
Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération (SDCAR)
Bureau de gestion des personnels contractuels
Adjoint au chef du bureau de gestion des personnels contractuels
78 rue de Varenne - 75007 PARIS
En cas de recrutement contractuel : article L-332-2 du CGFP
Adjoint.e chef de bureau

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 25151 Référence du poste : A5SRH00145
Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Attaché d'administration de l'état</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Au sein du SRH, la SDCAR assure le pilotage de la gestion des carrières, de l’organisation de la gestion administrative des personnels et de la mise en œuvre de la paie des agents. Le BPCO, chargé de la gestion et du suivi de l'ensemble des personnels contractuels du Ministère, comprend 2 secteurs et 28 agents.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Placé(e) sous l'autorité de la cheffe du bureau, l’adjoint(e) a la responsabilité de la gestion administrative et de la paie des agents contractuels recrutés dans tout le ministère, au sein de l’administration centrale, du cabinet du ministre et dans les services déconcentrés (programmes budgétaires 206 et 215). A ce titre, il/elle encadre une équipe de 11 gestionnaires et quelques agents occasionnels.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Superviser la gestion administrative et la paie des agents gérés ;
- Organiser le paiement des indemnités spécifiques ;
- Encadrer et organiser le travail de l’équipe,
- Contrôler la régularité des procédures et valider les actes de gestion ;
- Participer au dialogue social, préparer et participer aux commissions consultatives paritaires (CCP) ;
- Participer à la mise en œuvre des grands projets du secrétariat général et des projets du bureau.
- Ces missions sont télétravaillables à hauteur des 1/5ème.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Relations avec les responsables de programmes budgétaires, les directions d’administration centrale, le cabinet du ministre, les services déconcentrés (DRAAF/DAAF, DDI) et les organisations syndicales.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Connaissances juridiques en matière de droit de la fonction publique
- Connaissance de la gestion statutaire et réglementaire et des processus paye (formations internes disponibles)
- Capacité d’analyse et rédaction
- Capacité d’animation d’équipe</td><td>- Sens de l'organisation
- Sens de l'initiative
- Sens des relations humaines
- Réactivité
- Confidentialité
- Capacité à travailler en équipe</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Anne-Sigrid FUMEY – cheffe de bureau : 01.49.55.42.43
anne-sigrid.fumey@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire - SRH/SDCAR/CEIGIPEF
Ministère de la transition écologique et solidaire - DRH/G/CEIGIPEF
78, rue de Varenne 75007 PARIS

Gestionnaire du corps des IPEF pour les agents en position normale d'activité

En cas de recrutement contractuel : article L.332.2 du CGFP
Poste ouvert aux personnes en situation de handicap
Gestionnaire de corps

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 25152 Référence du poste : A5SRH00194
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Secrétaire administratif</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste S (Susceptible d'être vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le Centre interministériel de gestion des IPEF (CEIGIPEF) est un service à compétence nationale relevant de la direction des ressources humaines du MTECT et du service des ressources humaines du MASA. Il est chargé d'assurer la gestion administrative et financière du corps des ingénieurs des ponts, des eaux et des forêts.
Ce service de 14 agents est rattaché au service Gestion de la DRH du MTECT et à la sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération du SRH du MASA.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Au sein du CEIGIPEF, le (la) gestionnaire gère un portefeuille d’agents qui exercent leurs fonctions en position d’activité.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Assurer la GA et la GF dans RENOIRH : préparer les actes individuels et collectifs (recrutement, mobilité, avancement, SFT, congés, etc.), assurer les publications (SOLON/Découverte), suivre et mettre à jour le traitement et les primes (analyse des fiches de paye et suivi du reversement des trop perçus notamment)
Informer les agents sur leur situation administrative, les conseiller sur leurs droits et devoirs
Suivre des situations sensibles et instruire des ruptures conventionnelles, en lien avec la chargée de mission transversale et l’encadrement du CEIGIPEF.
Assurer le lien avec les différents services employeurs des IPEF
Calculer la pantoufle en cas de démission, en lien avec la chargée de mission transversale.
Contribuer à la mise en qualité des données et participer aux évolutions du SIRH
Participer à l'amélioration continue des pratiques de gestion et à la continuité du service (suppléance d'autres gestionnaires si besoin)
Ces missions sont télétravaillables à hauteur des 2/5ème</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le (la) gestionnaire est rattaché(e) à la cheffe du CEIGIPEF et à son adjointe.
Il (elle) est amené(e) à travailler avec les BRH de proximité (AC, SD, établissements publics, autres administrations), les bureaux de gestion et les bureaux chargés d’élaborer la politique de rémunération.
Il (elle) échange régulièrement avec la coordonnatrice paie, la chargée de mission du corps des IPEF du MTECT et l’experte de haut niveau chargée des IPEF du MASA.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissance générale du fonctionnement de l’administration
Goût pour les domaines statutaire et réglementaire
Capacité d’analyse des documents de gestion
Qualités rédactionnelles</td><td>Organisation, rigueur et discrétion
Capacité à faire preuve de réactivité
Esprit d’initiative et autonomie
Sens du travail en équipe
Goût du contact et sens du dialogue</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Anne-Sophie ECARNOT Cheffe du CEIGIPEF anne-sophie.ecarnot@developpement-durable.gouv.fr anne-sophie.ecarnot@agriculture.gouv.fr tel : 01.49.55.43.93 Emma ORGERET Adjointe à la cheffe du CEIGIPEF emma.orgeret@agriculture.gouv.fr emma.orgeret@developement-durable.gouv.fr tel : 01 49 55 43 92

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
SG/SSP
Sous-direction des Synthèses Statistiques et des Revenus (SDSSR)
Bureau des Statistiques sur les Productions et les Comptabilités Agricoles (BSPCA)
3 rue Barbet de Jouy – 75319 PARIS cedex 07
Responsable de la collecte du Réseau d'information comptable agricole (RICA)
Chef(fe) de projet maîtrise d'ouvrage en système d'information statistique

En cas de recrutement contractuel : 2° de l'article L. 332-2 du CGFP
Responsable collecte RICA

N° de publication : 25153 **Référence du poste : A5SSP00105** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		2
Attaché d'administration de l'état		2
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts		4.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le Réseau d'information comptable agricole (RICA) est une opération européenne de collecte de données statistiques sur la comptabilité des exploitations agricoles. C'est une source essentielle pour l'analyse économique en agriculture et pour l'aide à la décision en matière de politique agricole. Au sein du BSPCA qui comprend 12 personnes, le pôle RICA est constitué de 4 cadres A et pilote un réseau de 15 correspondants régionaux RICA en SRISE (DRAAF).	
Objectifs du poste	Le/la chef(fe) de projet aura en charge la maintenance de l'applicatif actuel de saisie-collecte par des experts-comptables d'exploitations agricoles des données du RICA et le pilotage de sa refonte. Il/elle formera et assistera les correspondants régionaux RICA sur la collecte des données tant sur l'applicatif que sur la doctrine métier (comptabilité agricole).	
Description des missions	Coordination des opérations de collecte des comptabilités du RICA. Veille réglementaire, mise à jour des formulaires (nouvelles variables et référentiels) et des instructions de collecte, du calendrier de collecte. Adaptation des outils informatiques de collecte et de contrôle de cohérence des données à ces évolutions et mise à la disposition des SRISE et des offices comptables. Chefferie de projet : rédaction du cahier des charges de la refonte de l'applicatif, fonctionnalités existantes, nouveaux besoins à recenser en vue notamment de la conversion du RICA en réseau d'information sur la durabilité des exploitations (RIDEA) en 2025, connexion de l'applicatif à d'autres sources administratives, validation des spécifications, suivi des développements, réalisation de la recette fonctionnelle	
Champ relationnel du poste	Les correspondants RICA des services régionaux (SRISE), le bureau des méthodes et de l'informatique statistiques (BMIS), les responsables des autres enquêtes du SSP, les offices comptables externes.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissances : - logiciels de traitement de données (en particulier R) - progiciel CAPIBARA (formation possible) - gestion de projets informatiques - cycles et processus comptables Capacités de communication écrite, orale et d'organisation	Coordonner, animer Piloter un projet, planifier délais et ressources Prendre des décisions, proposer des décisions Faire preuve de sens relationnel Négocier Savoir définir des priorités

Personnes à contacter	Olivier LOUVEAU – Adjoint au chef de bureau-Responsable du RICA Tél. : 01 49 55 85 77 Mél : olivier.louveau@agriculture.gouv.fr Félix PAQUIER - Chef du BSPCA Tél. : 01 49 55 85 91 Mél. felix.paquier@agriculture.gouv.fr Corinne PROST – Cheffe de sercice de la statistique et de la prospective Tél. : 01 49 55 85 06 Mél : corinne.prost@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Secrétariat Général - Service des Ressources Humaines
Sous-Direction du développement professionnel et des relations sociales
Bureau de l'action sanitaire et sociale (BASS) - Localisation du poste à Paris, 78 rue de Varenne 75007

Assistant(e) de service social – secteur administration centrale et services déconcentrés en Ile-de-France

Poste ouvert aux fonctionnaires et aux contractuels en CDI au MASA
Assistant.e sociale

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 25154 Référence du poste : A5SRH00208
Catégorie : A1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Assistant de service social des administrations de l'Etat</td><td>1.2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Au sein de la sous-direction du développement professionnel et des relations sociales, le BASS est responsable de la politique du ministère en matière d'action sanitaire et sociale. Il comprend 20 agents et est organisé en trois pôles : handicap, action sociale et santé, sécurité au travail. Le service de médecine de prévention (surveillance médicale des agents d'administration centrale) et le service social, incluant le pilotage du réseau des 16 assistants de service social, lui sont rattachés.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Hiérarchiquement rattaché(e) au BASS l'assistant(e) de service social du personnel a pour mission, d'aider et de soutenir toute personne ou équipe éprouvant des difficultés d'ordre personnel ou professionnel, de contribuer dans le cadre d'une équipe pluridisciplinaire à la mise en œuvre de l'action sociale et de la politique de prévention et enfin de développer la fonction de veille sociale.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Accueil, information et orientation des agents.
- Évaluation de situation et élaboration d'un diagnostic
- Accompagnement social et/ou éducatif de personne dans le cadre de l'aide à la personne.
- Mise en place de plan d'aide personnalisé en coordination et en complémentarité avec les acteurs sociaux.
- Rédaction de rapports sociaux d'aide à la décision
- Instruction administrative des dossiers à vocation sociale
- Présentation de dossiers dans diverses commissions.
- Participation aux instances sociales et de concertation locales.
- Participation à la mise en place d'information ou d'action collective.
- Veille sociale et participation aux groupes de travail relatifs à l'évolution de l'action sociale
- Présentation du service social et de ses missions aux différents interlocuteurs de son secteur d'intervention
- Elaboration de bilans d'activité</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En interne : les agents, les responsables hiérarchiques, le service des ressources humaines, les réseaux d'appui, les partenaires sociaux, les acteurs chargés de la mise en œuvre de l'action sociale, les associations et mutuelles.
En externe : tous les services concourant à la mise en œuvre des politiques sociales.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Techniques d'intervention sociale individuelle, d'information collective et d'accompagnement de collectif de travail.
Connaissance des politiques sociales de l'Etat et des règles régissant le statut des fonctionnaires.</td><td>Accompagner les agents ou un collectif dans un cadre déontologique réfléchi
Travailler en pluridisciplinarité avec des acteurs multiples.
Savoir communiquer sur son activité pour assurer une visibilité du service social sur son secteur d'intervention</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Sylvie CHAZAL, conseillère technique nationale, 01 49 55 53 44 sylvie.chazal@agriculture.gouv.fr

Ministère l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Secrétariat Général – Direction des Affaires Juridiques
Conseiller juridique interrégional Nouvelle-Aquitaine, Centre – Val de Loire, Guyane, Martinique, Guadeloupe, Saint-Pierre et Miquelon
Poste localisé dans l'une des DRAAF de l'inter région

Conseiller.e juridique

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 25165 Référence du poste : A5SAJ00065
Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Attaché d'administration de l'état</td><td>4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La direction des affaires juridiques exerce une fonction de conception, de conseil, d'expertise et d'assistance juridique auprès du cabinet du ministre, de l'administration centrale, des services déconcentrés et des établissements publics.
Le conseiller juridique interrégional (CJI) est rattaché sur le plan fonctionnel à la direction des affaires juridiques, et est affecté dans l'une des DRAAF de l'inter région.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le CJI apporte son appui aux services déconcentrés de sa zone de compétence pour le traitement des questions juridiques relevant des missions du MASA. Il représente la DAJ, dans sa zone de compétence.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Il assume, dans sa zone de compétence, en liaison avec les bureaux de la DAJ :
- le traitement des questions juridiques posées par les services déconcentrés ;
- l'appui aux personnes chargées du traitement du contentieux relevant du MAA ; la rédaction de mémoires contentieux ;
- la diffusion de l'information juridique.
Il contribue à la veille juridique, à l'organisation des formations dans les domaines spécifiques du ministère, veille à l'enregistrement des contentieux dans la base de données THEMIS, au signalement des affaires importantes.
Il assure la liaison entre les juristes intervenant dans les domaines de compétence du MASA et collabore avec les autres réseaux juridiques du MASA et des autres ministères.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">DAJ et directions d'administrations centrales, DRAAF, services déconcentrés, réseaux juridiques des autres ministères et juridictions.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Très bonnes connaissances du droit administratif, civil et pénal et des procédures contentieuses,
Solide expérience professionnelle dans des fonctions de juriste.
Bonne connaissance des missions et du fonctionnement des services déconcentrés du MASA</td><td>Capacité de vulgarisation et de synthèse de l'information juridique
Sens développé du contact, de l'organisation et de l'animation d'un réseau
Qualités de formateur</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Mme Isabelle Tison, adjointe au directeur des affaires juridiques (01 49 55 74 36), isabelle.tison@agriculture.gouv.fr
Mme Carmela Borel, Cheffe de la mission d'appui (01 49 55 59 85), carmela.borel@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
Secrétariat général
Service des ressources humaines (SRH)
Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération (SDCAR)
78 rue de Varenne- 75007 PARIS

Le recrutement est ouvert aux agents contractuels (2° de l'article L.332-2 du CGFP)
Le poste est ouvert aux personnes en situation de handicap.

Adjoint.e sous-directeur

N° de publication : 25166	**Référence du poste : A5SRH00044**
Catégorie : A3	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Administrateur civil	1
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	2.2
Inspecteur de santé publique vétérinaire	1.4
Attaché d'administration de l'état	1

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	La SDCAR assure le pilotage de la gestion des carrières et des parcours professionnels, ainsi que le suivi individualisé des agents. Elle est responsable de leur gestion administrative et de leur paye (environ 36 000 agents payés, 55 000 gérés). Elle coordonne, notamment, la politique ministérielle de mobilité (hors encadrement supérieur) ainsi que les campagnes de promotion de corps et d'avancement de grade. Elle est composée de 6 bureaux et d'un département, regroupant environ 160 agents.
Objectifs du poste	L'adjoint(e) au sous-directeur est chargé(e) d'appuyer ce dernier dans le management et l'animation des structures, et d'œuvrer en coopération étroite avec l'ensemble des partenaires de la sous-direction. Il assure l'intérim en lien avec l'autre adjointe au sous-directeur.
Description des missions	Le/la titulaire du poste aura plus particulièrement en charge le suivi des dossiers relatifs à la paye et à la rémunération, et devra veiller à la coordination de l'ensemble de la sous-direction en la matière. Il/elle devra également assurer le suivi et la cohérence des évolutions du système d'information des ressources humaines « Renoirh », en lien avec la MISIRH, superviser la conduite des opérations diverses de mobilité (hors enseignement) et assurer l'expertise des dossiers à caractère contentieux. Il/elle assurera le pilotage de dossiers transverses à caractère interministériel (hors enseignement). Ces missions sont télétravaillables à hauteur des 1/5ème.
Champ relationnel du poste	Ministériel : Toutes structures SRH (MISIRH, MIPEC, SDDPRS…), RAPS, Rprog, organisations syndicales, gestionnaires de proximité des services centraux, des services déconcentrés (DRAAF/DAAF, DDCSPP, DDT…) et des établissements publics sous tutelle. Interministériel : - Autres administrations et particulièrement MTECT, DGAFP, CISIRH.

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé - Connaissances et intérêt pour la gestion des ressources humaines ; - Connaissances en matière de paye et de rémunération fortement souhaitée ; - Qualités rédactionnelles.	- Management d'équipes ; - Pilotage de projet ; - Excellentes qualités relationnelles ; - Aptitude au dialogue social ; - Disponibilité ; - Aptitude au conseil et à la prise de décision.

Personnes à contacter	Laurent BELLEGUIC, Sous-directeur de la gestion des carrières et de la rémunération laurent.belleguic@agriculture.gouv.fr Xavier Maire, chef du service des ressources humaines Xavier.maire@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire (MASA)
Direction Générale de l'Enseignement et de la Recherche (DGER)
Département des affaires transversales (DAT)
Pôle des affaires générales (PAG)
1ter avenue de Lowendal
75007 PARIS

En cas de recrutement contractuel : 2° de l'article L. 332-2 du Code général de la FP

Chargé.e Coordination des fonctions d'appui

N° de publication : 25160 **Référence du poste : A5DER00038**

Catégorie : A3

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	2
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	3.2

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel
Le DAT est chargé d'élaborer, de piloter et de mettre en œuvre des politiques et actions transversales à l'enseignement agricole. Il est chargé d'assurer la gestion des moyens communs à l'ensemble de la Direction, en lien avec le secrétariat général du ministère.Il assure le suivi des relations avec le personnel et la gestion administrative de proximité des agents.Il contribue à la gestion des ressources humaines et assure la gestion des activités générales de la Direction.

Objectifs du poste
- Piloter et organiser la gestion de proximité des personnels de l'inspection de l'enseignement agricole.
- Encadrer les 3 gestionnaires de la cellule nationale de l'inspection de l'enseignement agricole.
- Rendre compte au doyen de l'IEA etau secrétaire général de l'inspection de l'exécution budgétaire

Description des missions
- Animer et encadrer une équipe de 3 personnes au sein de l'inspection de l'enseignement agricole.
- Gérer les moyens de fonctionnement de l'inspection de l'enseignement agricole.
- Mettre en œuvre la gestion de proximité des personnels
- Contribuer au dialogue social de l'administration centrale.

Le périmètre du poste est susceptible d'évoluer.

Champ relationnel du poste
Internes : Tous les services centraux de la DGER, secrétariat général , contrôle budgétaire et comptable, missions des affaires générales des autres directions.

Compétences liées au poste

Savoirs	**Savoir-faire**
Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissances et expérience de l'organisation administrative générale et des procédures, notamment en matière de gestion des personnels et en matière budgétaire.	Capacité à encadrer et animer une équipe Bonne aptitude relationnelle Capacité de rédaction

Personnes
- Gilbert THUILLIER - Chef du DAT

à contacter	Tél. : 01.49.55.52.48 - gilbert.thuillier@agriculture.gouv.fr - Eric DUMOND - Adjoint au chef du DAT Tél. : 01.49.55.74.28 - eric.dumond@agriculture.gouv.fr - DAT/Pôle des affaires générales : mapat-pag-rh.dger@agriculture.gouv.fr