MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE LA SOUVERAINETÉ
ALIMENTAIRE

Liberté
Égalité
Fraternité

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **Département du pilotage de la mobilité** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2023-595** **21/09/2023**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 27

Objet : Appel à candidature : Mobilité fil de l'eau_Opérateurs (FAM, ASP, ,IFCE) 27 postes

Plusieurs postes sont offerts à la « mobilité fil de l'eau Opérateurs » ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

Agence services et de paiement :

- 1 poste de gestionnaire
Date limite de candidature : 15/10/2023

- 1 poste de gestionnaire référent.e rh
Date limite de candidature : 15/10/2023

- 1 poste de contrôleur.euse
Date limite de candidature : 15/10/2023

- 1 poste de contrôleur.euse
Date limite de candidature : 15/10/2023

- 1 poste de chef.fe de secteur
Date limite de candidature : 21/10/2023

- 1 poste d'assistant.e / expert.e fonctionnel
Date limite de candidature : 21/10/2023

- 1 poste de contrôleur.euse
Date limite de candidature : 21/10/2023

- 1 poste de contrôleur.euse référent.e
Date limite de candidature : 21/10/2023

- 1 poste de Gestionnaire référent.e
Date limite de candidature : 21/10/2023

- 1 poste de concepteur.rice fonctionnelle / référent.e Amoa
Date limite de candidature : 05/10/2023

- 1 poste de chef.fe de projet
Date limite de candidature : 21/10/2023

- 1 poste de chef.fe de projet
Date limite de candidature : 21/10/2023

- 1 poste de chef.fe de projet
Date limite de candidature : 21/10/2023

- 1 poste de contrôleur.euse
Date limite de candidature : 21/10/2023

- 1 poste de contrôleur.euse
Date limite de candidature : 21/10/2023

- 1 poste de directeur.rice adjoint.e des opérations

Date limite de candidature : 21/10/2023

- 1 poste d’analyste fonctionnel
Date limite de candidature : 12/10/2023

FranceAgriMer :

- 1 poste de chargé.e études-autorisation de plantation
Date limite de candidature : 12/10/2023

- 1 poste de chargé.e de d’études OCM Vin.
Date limite de candidature : 05/11/2023

- 1 poste de référent.e technique.
Date limite de candidature : 29/09/2023

- 1 poste de chef.fe de projet SI gestion des aides
Date limite de candidature : 06/10/2023

- 1 poste de chef.fe de projet SI Pêche
Date limite de candidature : 29/09/2023

- 1 poste de responsable plateforme Devops
Date limite de candidature : 29/09/2023

Institut français du cheval et de l’équitation :

- 1 poste de chargé.e de questions européennes et internationales
Date limite de candidature : 20/10/2023

- 1 poste de soigneur.euse
Date limite de candidature : 07/10/2023

- 1 poste de contrôleur.euse
Date limite de candidature : 13/10/2023

- 1 poste d'écuyer du manège CCE
Date limite de candidature : 23/10/2023

Le sous-directeur de la gestion
des carrières et de la rémunération

Laurent BELLEGUIC

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Agence de Services et de Paiement

GESTIONNAIRE REFERENT RH (H/F)

R78091

Localisation : Montreuil (93)

Statut : Titulaire Cat. B / Ouvert aux contractuels

Cotation RIFSEEP : 2
Cotation Parcours Pro :

Niveau d'études : Bac

DESCRIPTION DU POSTE

OBJECTIFS

Au sein du SAFI et sous l'autorité de la cheffe de service, vous assurez la gestion de proximité des ressources humaines des 3 sites de la DIR - à l'exception de la gestion du temps, assurée uniquement pour les agents d'Ile-de-France. Basé sur le site de Montreuil, vous assurez vos missions à distance pour les sites de Cergy et Olivet, pour lesquels vous vous appuyez sur des correspondants locaux.

En particulier, vous suivez la gestion RH des agents titulaires, prenez en charge la constitution des dossiers de recrutement des agents contractuels et contribuez à la mise en œuvre des campagnes annuelles (entretiens professionnels, télétravail,…). Vous travaillez en binôme avec un gestionnaire basé à Olivet, qui vous supplée en cas d'absence, et réciproquement.

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de services et de paiement est un organisme de paiement public dédié à la mise en place de politiques publiques, au service d'une société plus durable et plus solidaire. Vous rejoindrez la Direction Interrégionale Centre-Val de Loire – Ile-de-France, composée de 79 agents titulaires et en moyenne une trentaine d'agents contractuels, répartis dans 5 services, sur 3 sites.

Au sein de la DIR, le Service Administratif, Financier et Informatique est en charge des activités support indispensables au bon fonctionnement de l'ensemble des services métiers : gestion des ressources humaines, formation, gestion budgétaire et comptable, informatique, communication, logistique,… Il se compose de 10 agents, dont 5 sont basés à Montreuil et 5 à Olivet.

MISSIONS

En tant que gestionnaire référent :

- **Assurer la transmission et le suivi des actes administratifs**
- **Assurer la mise à jour de Virtualia pour les agents de Montreuil et Cergy**
- **Délivrer les informations RH de premier niveau**
- **Prendre en charge la gestion administrative des recrutements des agents contractuels**
- **Assurer l'accueil des nouveaux arrivants sur le site de Montreuil**
- **Contribuer à la mise en œuvre des campagnes annuelles : entretiens professionnels, forfaits mobilités durables, CET, …**
- **Assurer la mise à jour des tableaux de bord correspondant aux activités décrites ci-dessus**

En tant que gestionnaire suppléant :

- **Assurer la gestion de Virtualia pour les agents d'Olivet**

En fonction des besoins, contribuer aux autres activités du SAFI sur Montreuil

CHAMP RELATIONNEL

- En interne, vous serez en relation quotidienne avec les agents du SAFI, la communauté de travail de la DIR répartie sur les 3 sites de la DIR, et les services de la DRH du siège de l'ASP.
- En externe, vous serez régulièrement en contact avec les services de Pôle Emploi, les candidats, la médecine du travail, les médecins agréés,…

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

- Connaissance de l'environnement professionnel et de ses enjeux
- Connaissance des réglementations et des circulaires relatives aux fonctions exercées
- Aptitudes rédactionnelles



SAVOIR-FAIRE

- Maîtrise des outils bureautiques courants
- Rigueur / capacité à appliquer des procédures
- Autonomie / esprit d'initiative
- Capacité à rendre compte à bon escient
- Respect du secret professionnel
- Esprit d'équipe / sens des relations

humaines

CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

- Service Parcours Professionnels – Pôle Acquisition des Talents, mobilite@asp-public.fr
- Florence BELLENGER, cheffe du SAFI, tél : 01 70 24 97 15, florence.bellenger@asp-public.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

Agence de Services et de Paiement

GESTIONNAIRE

H/F

R78053

Localisation : Cergy (95)

Statut : Titulaire cat. B / Ouvert aux contractuels

Cotation RIFSEEP : 3
Cotation Parcours Pro :

Niveau d'études : Bac

DESCRIPTION DU POSTE

OBJECTIFS

Au sein du secteur Emploi, Environnement, Actions Régionales et sous l'autorité du chef de service, vous assurez la gestion des dossiers de demande d'aide, procédez à l'instruction de la mise en paiement des dossiers, contrôlez l'éligibilité du demandeur en application de la réglementation et des procédures en vigueur, effectuez les tâches périphériques à la gestion des dossiers, assurez la correspondance écrite, et procédez aux contrôles a posteriori sur certains dispositifs. Vous renseignez et accompagnez les utilisateurs externes dans le cadre d'une assistance utilisateur (stagiaires, boursiers…).

Pour 40% de votre temps d'activité, vous assurez le rôle de relai du Service Administratif, Financier et Informatique sur le site.

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de services et de paiement est un organisme de paiement public dédié à la mise en place de politiques publiques, au service d'une société plus durable et plus solidaire. Vous rejoindrez la Direction Interrégionale Centre-Val de Loire – Ile-de-France, composée de 79 agents titulaires et en moyenne une trentaine d'agents contractuels, répartis dans 5 services, sur 3 sites. Au sein du service FEEPS Ile-de-France, le secteur Emploi, Environnement Actions régionales assure la mise en œuvre, le suivi et la gestion des dispositifs d'aide relevant de son domaine de compétences (aide aux employeurs de contrats aidés, aide aux jeunes en contrat d'engagement…). Le poste est placé sous la responsabilité du chef de secteur de Cergy. Un encadrement fonctionnel est également assuré par le chef du SAFI pour les activités relevant de la compétence de ce service.

MISSIONS

Pour le compte du service FEEPS :

- **Analyser les dossiers confiés, les traiter dans le cadre des activités confiées et assurer les travaux d'analyse spécifique qui sont demandés à partir de sources d'information diverses (réglementation, procédures, manuels d'utilisation, consignes...)**
- **Assurer les contrôles administratifs**
- **Rédiger les correspondances administratives**
- **Assurer le relationnel avec les interlocuteurs externes ou internes liés aux dossiers dont il a la charge.**
- **Accompagner les utilisateurs externes dans le cadre d'une assistance utilisateur**

Pour le compte du SAFI :

- **Diffuser et remonter des informations et des documents,**
- **Assurer l'accueil des nouveaux arrivants**
- **Etre un appui à la logistique dont l'accueil des prestataires**
- **Gérer le courrier avec l'appui des agents du service FEEPS**

CHAMP RELATIONNEL

- En interne, vous serez en relation quotidienne avec la communauté de travail de la DIR répartie sur les 3 sites de la DIR, et les services des directions du siège de l'ASP.
- En externe, vous serez régulièrement en contact avec les partenaires institutionnels de la Direction interrégionale (centres de formation, stagiaires, boursiers…)

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

- Connaissance de l'environnement professionnel et de ses enjeux
- Connaissance des réglementations et des circulaires relatives aux fonctions exercées
- Aptitudes rédactionnelles
- Aptitude à utiliser les outils bureautiques



SAVOIR-FAIRE

- Aptitude à utiliser les outils informatiques de gestion
- Aptitude à intégrer de nouvelles procédures
- Aptitude à travailler en équipe
- Capacité à rendre compte
- Réactivité
- Aptitude à la polyvalence fonctionnelle
- Qualités relationnelles
- Qualités rédactionnelles
- Capacités à rendre compte

CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

- Service Parcours Professionnel – Pôle Acquisition des Talents mobilite@asp-public.fr
- Hervé LAPORTE, chef de service FEEPPS, tél : 01 34 33 39 23, herve.laporte@asp-public.fr
- Florence BELLENGER, cheffe du SAFI, tél : 01 70 24 97 15, florence.bellenger@asp-public.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Agence de Services et de Paiement

CONTROLEUR

H/F

R78016

Localisation : Olivet (45)

Statut : Titulaire cat. B / Ouvert aux contractuels

Cotation RIFSEEP : 2
Cotation Parcours Pro :

Niveau d'études : Bac

DESCRIPTION DU POSTE

OBJECTIFS

Au sein du service des contrôles et sous l'autorité du chef de service, vous réaliserez des contrôles dans les délais impartis par la réglementation, essentiellement des contrôles animaux, et permettrez ainsi le paiement des aides dès le premier jour autorisé par la réglementation.

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de services et de paiement est un organisme de paiement public dédié à la mise en place de politiques publiques, au service d'une société plus durable et plus solidaire. Vous rejoindrez la Direction Interrégionale Centre-Val de Loire – Ile-de-France, composée de 79 agents titulaires et en moyenne une trentaine d'agents contractuels, répartis dans 5 services, sur 3 sites.

Le service des contrôles assure la mise en œuvre, le suivi et la gestion des aides et des contrôles relevant de son domaine de compétences sur les deux régions. Il est organisé en deux secteurs et deux pôles. Il comporte 12 postes de titulaires, renforcés par des contractuels pendant les périodes de forte activité.

Le poste est placé sous la responsabilité du chef du service des contrôles.

MISSIONS

- **Réaliser des contrôles administratifs ou sur place dans le cadre de la politique agricole commune (contrôles animaux essentiellement, mais également tout autre type de contrôle – surfaces, assurance-récolte …).**
- **Participer à la supervision et au traçage des suites de contrôles dans les applicatifs internes.**
- **Réaliser des tâches administratives (notes, comptes rendus, rapports de contrôles, mise à jour de tableaux de bord ou d'indicateurs).**

CHAMP RELATIONNEL

- En interne, vous serez en relation quotidienne avec les agents du service des contrôles de la direction interrégionale.
- En externe, vous serez régulièrement en contact avec les bénéficiaires contrôlés.

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

- Connaissance de l'environnement et des techniques agricoles.
- Connaissance des réglementations et circulaires relatives aux fonctions exercées.
- Connaissance des logiciels de gestion spécifiques.
- Connaissance de la méthodologie des contrôles



SAVOIR-FAIRE

- Maîtrise des dispositifs juridiques et réglementaires
- Qualités relationnelles ; rigueur, fiabilité dans l'exécution des tâches
- Capacité à convaincre
- Capacité d'adaptation
- Polyvalence/polycompétences
- Diplomatie
- Sens de l'organisation, autonomie
- Maîtrise de soi



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

- Service Parcours Professionnels – Pôle Acquisition des Talents, mobilite@asp-public.fr
- Jean-Luc GUYOUX, chef du service des contrôles, tél : 02 38 56 92 63, jean-luc.guyoux@ asp-public.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Agence de Services et de Paiement

Contrôleur

Hors SIGC

R69082

Localisation : LYON

Statut : Titulaire Cat. B
Ouvert aux contractuels

Cotation RIFSEEP : 2
Cotation Parcours Pro :

Niveau d'études : BAC et plus

DESCRIPTION DU POSTE

OBJECTIFS

Vous travaillerez au sein du service agriculture et développement rural, dans le secteur des contrôles sur place où vous assurerez la vérification des engagements des bénéficiaires d'aides dans le cadre de la gestion de dispositifs d'aides européennes sous l'autorité du chef de service.

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère chargé de l'emploi. Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil) et comporte un réseau de 12 Directions régionales implantées en métropole et outre-mer.

La Direction régionale Auvergne – Rhône-Alpes (DR ARA), basée sur les sites de Lyon et Clermont-Ferrand, est composée de 160 agents dont 125 permanents.

Le service agriculture et développement rural est chargé de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures du développement rural gérées sous l'application informatique Osiris pour les programmes de développement rural (PDR) de la Région.

MISSIONS

Réalisation des contrôles des aides du 2° pilier de la PAC Hors-SIGC (installation, PCAE, Leader, …) auprès des bénéficiaires.

- **Deux étapes:**
  - 1) L'examen documentaire : prise de connaissance approfondie du dossier dans l'objectif de vérifier sa conformité à la réglementation
  - 2) Le contrôle chez le bénéficiaire : vérification de la présence de l'investissement , du respect des engagements pris par le bénéficiaire, …
- Le contrôle est réalisé sur la base d'une grille de contrôle détaillant les différents points à vérifier. Un compte-rendu de contrôle contradictoire est rédigé à l'issue du contrôle.
- **Possibilité d'appui aux autres secteurs du service (contrôles de conformité, de délégation, …)**

CHAMP RELATIONNEL

- Au sein de la Direction Régionale, avec l'ensemble des équipes, avec les collègues du siège ou des autres administrations, avec la Région et les autres financeurs.

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

- connaissances générales des politiques agricoles, rurales, et environnementales,
- connaissance des réglementations relatives au Feader,
- connaissance de l'environnement administratif et institutionnel de l'ASP,
- connaissances comptables et financières



SAVOIR-FAIRE

- très bonne maîtrise des outils bureautiques,
- rigueur et méthode,
- disponibilité et polyvalence,
- aptitudes rédactionnelle et relationnelles,
- capacités d'analyse,
- capacité à travailler en équipe.



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

Guillaume FURRI, Directeur Régional AUVERGNE-RHONE-ALPES guillaume.furri@asp-public.fr 04 72 82 21 01

Xavier ARNAULT, Chef du Service Général et Informatique xavier.arnault@asp-public.fr 04 72 82 21 02

Bernard MARIN, Chef du Service Agriculture et Développement Rural bernard.marin@asp-public.fr 04 73 28 79 49

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

Agence de Services et de Paiement

Contrôleur

Hors SIGC

R69045

Localisation : LYON

Statut : Titulaire Cat. B
Ouvert aux contractuels

Cotation RIFSEEP : 2
Cotation Parcours Pro :

Niveau d'études : BAC et plus

DESCRIPTION DU POSTE

OBJECTIFS

Vous travaillerez au sein du service agriculture et développement rural, dans le secteur des contrôles sur place où vous assurerez la vérification des engagements des bénéficiaires d'aides dans le cadre de la gestion de dispositifs d'aides européennes sous l'autorité du chef de service.

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère chargé de l'emploi. Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil) et comporte un réseau de 12 Directions régionales implantées en métropole et mer.

La Direction régionale Auvergne – Rhône-Alpes (DR ARA), basée sur les sites de Lyon et Clermont-Ferrand, est composée de 160 agents dont 125 permanents.

Le service agriculture et développement rural est chargé de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures du développement rural gérées sous l'application informatique Osiris pour les programmes de développement rural (PDR) de la Région.

MISSIONS

Réalisation des contrôles des aides du 2° pilier de la PAC Hors-SIGC (installation, PCAE, Leader, …) auprès des bénéficiaires.

- **Deux étapes:**
  - 1) L'examen documentaire : prise de connaissance approfondie du dossier dans l'objectif de vérifier sa conformité à la réglementation
  - 2) Le contrôle chez le bénéficiaire : vérification de la présence de l'investissement , du respect des engagements pris par le bénéficiaire, …
- Le contrôle est réalisé sur la base d'une grille de contrôle détaillant les différents points à vérifier. Un compte-rendu de contrôle contradictoire est rédigé à l'issue du contrôle.
- **Possibilité d'appui aux autres secteurs du service (contrôles de conformité, de délégation, …)**

CHAMP RELATIONNEL

- Au sein de la Direction Régionale, avec l'ensemble des équipes, avec les collègues du siège ou des autres administrations, avec la Région et les autres financeurs.

PROFIL RECHERCHÉ

SAVOIRS

- connaissances générales des politiques agricoles, rurales, et environnementales,
- connaissance des réglementations relatives au Feader,
- connaissance de l'environnement administratif et institutionnel de l'ASP,
- connaissances comptables et financières

SAVOIR-FAIRE

- très bonne maîtrise des outils bureautiques,
- rigueur et méthode,
- disponibilité et polyvalence,
- aptitudes rédactionnelle et relationnelles,
- capacités d'analyse,
- capacité à travailler en équipe.

CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

Guillaume FURRI, Directeur Régional AUVERGNE-RHONE-ALPES guillaume.furri@asp-public.fr 04 72 82 21 01

Xavier ARNAULT, Chef du Service Général et Informatique xavier.arnault@asp-public.fr 04 72 82 21 02

Bernard MARIN, Chef du Service Agriculture et Développement Rural bernard.marin@asp-public.fr 04 73 28 79 49

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Agence de Services et de Paiement

Contrôleur (H/F)

R59072

Localisation : Direction régionale Hauts-de-France - site de Lille

Statut : Titulaire Cat. B / Ouvert aux contractuels

Cotation RIFSEEP : 2
Cotation Parcours Pro :

Niveau d'études : Bac à Bac + 2

DESCRIPTION DU POSTE

OBJECTIFS

- Réaliser les contrôles dans les délais prévus par la programmation tout en respectant les procédures (réglementaires et locales)

- Assurer la gestion et la vérification administrative des dossiers à différentes étapes des procédures de contrôle (domaines Surface, Hors surface et Animaux)

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de services et de paiement est un organisme de paiement public dédié à la mise en place de politiques publiques, au service d'une société plus durable et plus solidaire.

Vous rejoindrez la Direction régionale des Hauts-de-France, composée de 105 agents titulaires répartis au sein de cinq services.

Le Service des contrôles est localisé sur les sites d'Amiens et de Lille. Il a en charge le contrôle des aides de la PAC sur les cinq départements des Hauts-de-France. Un appui à d'autres Directions Régionales peut aussi être mis en place certaines années.

Le service est composé de 14 agents titulaires (1 chef de service, 2 adjoints, 3 contrôleurs référents, 7 contrôleurs, 1 gestionnaire) et d'agents contractuels lors des campagnes de contrôle,

MISSIONS

Missions de contrôleurs

- Assurer une veille réglementaire et technique dans les différents domaines de contrôles (MyASP)

- Réaliser des contrôles administratifs ou sur place dans le cadre de la politique agricole commune :
  - ✓ 1er et 2ème pilier de la PAC (dispositifs surfaces et hors surface)
  - ✓ contrôles animaux
  - ✓ contrôles par photo-interprétation (notamment suite au traitement de l'Imagerie par l'Intelligence artificielle)
  - ✓ contrôle Plan de Performance PAC

- Réaliser la supervision et le traçage des suites de contrôles dans les applicatifs internes

- Réaliser des tâches administratives (notes, comptes rendus, rapports de contrôle, mise à jour des tableaux de bord ou d'indicateurs, archivage...)

- Respecter les procédures de contrôle interne

Les contrôles à réaliser sur place seront situés dans les départements des Hauts-de-France (principalement dans les départements du Nord et du Pas-de-Calais)

Mettre en œuvre, pour tous les domaines de contrôle (Surface, Hors surface, Animaux) les procédures administratives spécifiques de traitement de dossiers :

- préparation des dossiers dès la mise en contrôle. Edition ou enregistrement des documents relatifs aux bénéficiaires contrôlés (ISIS, Resytal, etc.),



CHAMP RELATIONNEL

- En interne : chef de service, adjoints, contrôleurs du service , gestionnaire
- En externe : les bénéficiaires, Directions Départementales de la Protection des Populations, Etablissement Régional de l'Elevage

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

- Maîtrise des dispositifs juridiques et règlementaires de la PAC
- Connaissances de l'Agriculture, de son environnement et des techniques agricoles
- Connaissance des réglementations et des circulaires relatives aux fonctions exercées
- Connaissance des logiciels de gestion spécifique
- Connaissance des outils graphiques
- Connaissance des principes de contrôles par télédétection et maîtrise de la lecture des diagnostics
- Maitrise de la méthodologie des contrôles



SAVOIR-FAIRE

- Maitrise des dispositifs juridiques et réglementaires
- Maitrise des outils informatiques spécifiques
- Qualités rédactionnelles
- Rigueur / fiabilité dans l'exécution des tâches
- Capacité à convaincre
- Capacité d'adaptation
- Faire preuve de polyvalence
- Diplomatie
- Sens de l'organisation
- Autonomie
- Maitrise de soi



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

Pour toute demande de renseignements sur le poste et le profil recherché, veuillez contacter :

- Service Parcours Professionnels – Pôle Acquisition des Talents - mobilite@asp-public.fr
- M. Alain WAGRET, Directeur Régional adjoint – alain.wagret@asp-public.fr - Tél : 03 20 63 34 50
- M. Jean DELPLACE, Chef de Service – jean.delplace@asp-public.fr - Tél : 03 22 33 21 30

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

Agence de Services et de Paiement

Contrôleur référent (H/F) R31042

Localisation : DR Occitanie Site Montpellier ou Balma

Statut : Titulaire Cat. B / Ouvert aux contractuels

Cotation RIFSEEP : 1
Cotation Parcours Pro :

Niveau d'études : Bac à Bac + 2

DESCRIPTION DU POSTE

OBJECTIFS

Concourir à la planification des contrôles terrain des demandes d'aides des agriculteurs dans le cadre de la PAC sur l'ensemble du territoire de la région Occitanie.

Concourir à décliner et articuler en région les feuilles de route des directions du siège : DSDA, DDRP et DOP.

Organiser et superviser le suivi technique de la réalisation des contrôles sur place en appui du chef de secteur « planification et gestion administrative es CSP ».

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère en charge de l'emploi.

La Direction régionale d'OCCITANIE est composée de trois sites basés à Nîmes, Balma et Montpellier regroupant plus de 130 agents titulaires répartis au sein de 5 services et d'une mission transversale.

Le Service des Contrôles (SC) est réparti sur les sites de Balma et Montpellier et comprend une quarantaine d'agents titulaires.

Positionné au sein du SC du site de Balma (31) ou de Montpellier (34) de la DR Occitanie selon la candidature retenue, le poste est placé sous l'autorité du secteur administratif.

MISSIONS

1/ Etre en charge du suivi des données dans Pilact (outil de gestion des prévisions d'activités et du suivi du temps des agents) :

Renseigner l'outil Pilact conformément aux exigences nationales (en 2023, saisir chaque lundi les feuilles de temps pour l'ensemble des agents du SC selon les consignes et planning réalisés).

Produire des notes d'analyse concernant l'articulation entre le prévisionnel d'activité saisi dans Pilact, les moyens affectés par la Direction de l'organisation et des performances (DOP) et les feuilles de route des directions agricoles, développement rural et pêche (DSDA et DDRP),

2/ Etre en appui de l'élaboration des plannings hebdomadaires des tournées des contrôleurs du service (CDD et titulaires, expérimentés et débutants) et assurer l'intérim en l'absence du chef(fe) de secteur administratif.

3/ Etre en capacité de réaliser un contrôle sur place avec des déplacements à prévoir : ponctuellement de plusieurs jours sur l'ensemble du territoire de la région Occitanie pour un contrôle

La répartition du temps de travail s'effectuera comme suit :

- lundi et mardi sur site liée à l'activité PILACT

- mercredi, jeudi et vendredi sur le terrain



CHAMP RELATIONNEL

- En interne : les contrôleurs, les référents, les responsables de secteur de chaque domaine de contrôles (Animaux, Surfaces et HSIGC) et administratif/planification, la cheffe de service, ses adjoint(e)s, le directeur régional adjoint (DRA).
- En externe : les services instructeurs au sein des DDT(M) et du conseil régional de la région Occitanie , les directions du siège de l'ASP

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

- Connaissance de la règlementation de la PAC et du monde agricole
- Maîtrise de l'outil Pilact (outil interne à l'ASP de gestion et de pilotage de l'activité)
- Connaissance de la réglementation des contrôles animaux et surfaces
- Connaissance des outils de gestion de la PAC et SIG
- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques



SAVOIR-FAIRE

- Organisation, rigueur, méthode
- Aptitude au travail d'équipe bi-sites
- Capacités d'écoute et de pédagogie
- Rapidité et efficacité dans la réalisation des missions confiées
- Adaptabilité aux produits



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

- Audrey ODDOS, Cheffe de service contrôle – Tél: 04 67 58 55 65 – audrey.oddos@asp-public.fr
- Anne Marie MORVAN, Cheffe du Service des Affaires Générales – Tél: 05 62 25 35 31– annemarie.morvan@asp-public.fr
- Service Parcours Professionnels (Pôle Acquisition des Talents) - Tél : 05 55 12 00 53 – mobilite@asp-public.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

Agence de Services et de Paiement

Gestionnaire référent

(H/F)

R31037

Direction régionale
Localisation : Occitanie - site de Balma

Statut : Fonctionnaire (ouvert aux contractuels)

Cotation RIFSEEP : 2
Cotation Parcours Pro : Sans objet

Niveau d'études : Bac

DESCRIPTION DU POSTE



OBJECTIFS

Vous serez en charge de la gestion des dossiers complexes sur la base d'un ensemble réglementaire maîtrisé (dans un ou plusieurs domaines d'activité) et dans le cadre des procédures administratives et informatiques correspondantes.



ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de services et de paiement est un organisme de paiement public dédié à la mise en place de politiques publiques, au service d'une société plus durable et plus solidaire.

La Direction régionale d'Occitanie est composée de trois sites basés à Montpellier, Nîmes et Balma regroupant 132 agents titulaires répartis au sein de 5 services et une mission transversale.

Le Service Emploi, Ecologie et Politiques d'insertion (SEEPI) a pour missions de gérer et payer des aides multiples telles que :

- Les aides aux employeurs pour l'amélioration du marché de l'emploi et à la création d'entreprises
- Les aides aux jeunes de moins de 26 ans
- Le bonus écologique et la prime à la conversion des véhicules



MISSIONS

Assurer des travaux de gestion de dossiers complexes nécessitant des connaissances techniques approfondies :

- Assurer les contrôles administratifs (autocontrôles et contrôles du siège)

- Rédiger les correspondances nécessitant des analyses règlementaires et techniques,

- Rendre compte de son travail au moyen de bilans, d'analyses statistiques, de notes ou de synthèse

- Assurer le relationnel avec les interlocuteurs externes ou internes liés aux dossiers du ou des dispositifs pris en charge notamment en assistance sur l'utilisation des outils mis en œuvre

- Contribuer à superviser un domaine d'activité et/ou coordonner une équipe ou un projet en lien avec le référent homologue sur Nîmes

Assurer des tâches transversales :

- Assurer l'assistance téléphonique sur les dispositifs confiés à l'établissement

- Participer au pilotage et à la répartition de l'activité de l'équipe ainsi qu'au conditionnement des dossiers reçus

- Etre susceptible d'intervenir en appui sur d'autres domaines d'activité

en lien avec les autres référents du service et éventuellement dans d'autres services.



CHAMP RELATIONNEL

- → **En interne :** ensemble des agents du service, autres services de la Direction régionale, Directions du siège de l'ASP ;
- → **En externe** : partenaires (Pôle Emploi, Missions locales, ARML...), employeurs de contrats aidés, bénéficiaires...

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

- → Connaissance des règlementations des dispositifs gérés ou aptitude à se les approprier ;
- → Connaissance des logiciels de gestion et de planification utilisés par le service ou aptitude à se les approprier ;
- → Connaissance des processus d'instruction, de paiement et de contrôle des dossiers.
- → Connaissance des règles liées aux écrits administratifs
- → Connaissance de l'environnement de l'ASP



SAVOIR-FAIRE

- → Appliquer des textes juridiques et règlementaires ;
- → Assurer la gestion technique et administrative, expertiser ;
- → Maîtriser les outils informatiques de gestion et de bureautique ;
- → Rédiger des courriers administratifs ;
- → Rendre compte de façon formalisée ;
- → Rigueur, méthode, réactivité ;
- → Aptitudes relationnelles pour travailler en équipe et gérer les relations externes ;
- → Capacités d'adaptation à de la polyvalence.



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

Pour toute demande de renseignements sur le poste et le profil recherché, veuillez contacter :

Mme Sylvie SARTHOU, Cheffe de service SEEPI – Tél : 05 62 25 35 04 – courriel : sylvie.sarthou@asp-public.fr

Mme Anne-Marie MORVAN, cheffe du service administratif – Tél : 05 62 25 35 31 – courriel : anne-marie.morvan@asp-public.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

ASP
Agence de Services et de Paiement

Directeur adjoint des Opérations

(H/F)

Localisation : MONTREUIL

Statut : Titulaire (Cat. A)
Ouvert aux contractuels

Cotation RIFSEEP : 1
Cotation Parcours Pro : 3

Niveau d'études : Bac + 3 et plus
Années d'expérience : Expert (10 ans et plus)

DESCRIPTION DU POSTE

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

Au sein de l'ASP, vous rejoindrez la direction des soutiens directs agricoles (DSDA), qui pilote la mise en œuvre des aides directes de la politique agricole commune : 350.000 agriculteurs et 8,5 milliards d'euros payés chaque année au titre du premier et du second pilier de la PAC.

La DSDA assure la maîtrise d'ouvrage du système d'information « Isis-telepac » de gestion des aides directes de la PAC.

Ce système est en tierce maintenance applicative auprès d'un prestataire informatique, mais son développement et son exploitation sont pilotés par la DSDA.

Vous intégrerez la direction des opérations (DDO) qui a la responsabilité opérationnelle de la conduite et du suivi des opérations dévolues au système d'information Isis-telepac. Elle doit s'assurer de la bonne marche des fonctionnalités du système d'information dans un calendrier et une qualité conforme aux besoins. L'objectif est de mettre en œuvre dans les délais impartis les évolutions du système d'information selon la feuille de route établie dans le cadre du programme Isis-telepac et du projet IA-monitoring de suivi des parcelles en temps réel (3STR)

MISSIONS ET OBJECTIFS

Au sein de la Direction des Soutiens Directs Agricoles, vous appuyez le Directeur Des Opérations dans le pilotage technique et qualitatif d'ISIS-TelePAC pour sécuriser les décisions opérationnelles à partir des objectifs suivants :

Pilotage des équipes

- Piloter les équipes dédiées à la construction des SI et à la recette.
- Construire et adapter le plan de charge des équipes, prioriser les actions au regard des impacts métiers et du calendrier des évolutions.
- Assurer une vision consolidée des travaux relatifs à la construction du SI et au recettage des évolutions et le rendu-compte transverse au sein de la direction en matière de charges, délais, conformité et qualité.

Expertise et pilotage de la conduite des opérations

- Challenger les solutions techniques proposées par le prestataire et analyser de
- En lien avec les chefs de secteurs, assurer le reporting des mises en recette, des mises en production, et le maintien en conditions opérationnelles du système.
- Apporter une assistance technique aux collaborateurs de la direction

Comitologie

- Participer aux comités techniques fonctionnels, et opérationnels, comités de projet, et comités de direction
- Co-animer les comités de recette applicative et les comités de d'exploitation et de production

Construction de la feuille de route du nouvel ISIS

- Dans le cadre d'une cellule projet dédiée à la construction du futur ISIS, coordonner toutes les études détaillées, les choix d'architectures applicative et technique, et la planification des travaux préalable à l'élaboration des

PROFIL RECHERCHÉ



COMPETENCES ET SAVOIR-FAIRE

Vous possédez des compétences avérées en pilotage et architecture IT :

- Pilotage de projets informatiques, et maitrise des méthodologies de gestion de projet (cycle en V, Agile)
- Maîtrise des architectures et des techniques de SI (réseaux, serveurs, bases de données, stockages, outils, cloud, sécurité, …)
- Pilotage de la mise en place et de l'activation de PRA
- Pilotage d'audits SI
- Maîtrise des méthodes, outils et normes de développement
- Aptitude à animer des experts
- Valider les orientations techniques au regard des préconisations de l'état et du schéma directeur de l'ASP

Vous avez une bonne connaissance de l'environnement dans lequel vous évoluerez :

- Connaissance du fonctionnement des ESN
- Connaissances des techniques d'intelligence artificielle
- Gestion des risques
- Capacité de négociation et d'optimisation des couts
- Capacité à animer des réunions

ATOUTS



LES ATOUTS DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

En rejoignant l'ASP, vous évoluerez dans un environnement stimulant :

- Vous serez intégré à une équipe au sein de laquelle vous côtoierez des agents aux parcours divers et possédant une grande expertise, ce qui vous permettra ainsi de monter en compétence
- Vous évoluerez dans un environnement accueillant et collaboratif
- Vous serez au cœur des nouveautés des politiques publiques agricoles et vous participerez à leur implémentation
- Vous serez amené à travailler avec une pluralité d'acteurs : les services métiers de la DSDA, le prestataire MOE et les autres directions de l'ASP et le MASA

De plus, vous bénéficierez de conditions de travail adaptées à vos besoins :

- Une politique de télétravail souple : jusqu'à deux jours de télétravail par semaine au choix, et une adaptation possible selon les contraintes
- Un établissement situé en bordure du bois de Vincennes, à proximité des lignes de métro 1 (Saint Mandé), 9 (Robespierre) et du RER A (Château de Vincennes)
- Des bureaux calmes et spacieux, une cantine à disposition ouverte tous les jours et un vaste parking souterrain



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

Pour toute demande de renseignements sur le poste et le profil recherché, veuillez contacter:

- Philippe Mercier, Directeur des Opérations - Tél : 01 73 02 18 70 - philippe.mercier@asp-public.fr
- Véronique LEMAIRE-CURTINOT – Directeur de la DSDA – Tél : 01 73 02 18 18 - veronique.lemairecurtinot@asp-public.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Agence de Services et de Paiement

Concepteur fonctionnel - Référent AMOA Surface (H/F)

M10005

Localisation : MONTREUIL

Statut : Titulaire cat. A – (ouvert aux contractuels)

Cotation RIFSEEP : 2
Cotation Parcours Pro : 2

Niveau d'études : Bac + 3 et plus

DESCRIPTION DU POSTE



ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

Au sein de l'ASP, vous rejoindrez la direction des soutiens directs agricoles (DSDA), qui pilote la mise en œuvre des aides directes de la politique agricole commune : 350.000 agriculteurs et 8,5 milliards d'euros payés chaque année au titre du premier et du second pilier de la PAC.

La DSDA assure la maîtrise d'ouvrage du système d'information « Isis-telepac » de gestion des aides directes de la PAC.

Ce système est en tierce maintenance applicative auprès d'un prestataire informatique, mais son développement et son exploitation sont pilotés par la DSDA.

Vous intégrerez la direction des opérations (DDO) qui a la responsabilité opérationnelle de la conduite et du suivi des opérations dévolues au système d'information Isis-telepac. Elle doit s'assurer de la bonne marche des fonctionnalités du système d'information dans un calendrier et une qualité conforme aux besoins. L'objectif est de continuer à mettre en œuvre dans les délais impartis les évolutions du système d'information selon la feuille de route établie dans le cadre du programme Isis-telepac.

La DDO est organisée en plusieurs services et secteurs. Le référent fonctionnel Surface est rattaché au service construction des SI, qui a pour mission d'analyser les besoins et les demandes d'évolution des fonctionnalités en lien avec les services « métier » liés à la gestion des aides directes de la PAC.



MISSIONS ET OBJECTIFS

Au sein de la DSDA, vous participerez à la construction et à l'évolution du Système d'Information « Isis-Telepac » de gestion des aides directes de la PAC. Vos missions :

Capacités rédactionnelles

- Rédiger les expressions de besoin technico-fonctionnelles, participer à la rédaction des expressions de besoins métier, et toute autre documentation métiers

Expertise

- Garantir que les évolutions souhaitées répondent pleinement aux besoins fonctionnels et opérationnels des usagers (services instructeurs et exploitants agricoles)
- Concevoir et administrer les référentiels du Système d'Information
- Assurer un support de niveau N2 en assistance utilisateur
- Contribuer à la définition et à la vérification des spécifications du prestataire, en valider le contenu ainsi que les estimations de charge, les scénarios de tests et la bonne couverture des exigences
- Réaliser l'analyse technique et l'étude détaillée des évolutions dans son domaine, sous la responsabilité du chef du service
- Réaliser le prototypage des solutions
- Identifier des cas d'usage et élaborer des cas de test
- Vérifier les modules (objets et composants logiciels) remis par le prestataire
- Identifier et traiter les dysfonctionnements
- Participer à la qualification en élaborant des jeux d'essais pour les tests unitaires et en piloter l'exécution

Innovation

- Accompagner, mettre en œuvre et piloter des projets informatiques structurants et/ou innovants, notamment au travers de POC (proof of concept) associé à la conduite du passage à l'échelle
- Etre force de proposition dans le cadre des projets structurants et/ou innovants

Management, formation et maintenance

- Contribuer à renforcer l'encadrement et la conduite de la maitrise d'œuvre des outils
- Participer aux comités technico-fonctionnels, construire et suivre l'implémentation avec les maîtrises d'œuvre
- Former l'équipe de recette
- Piloter la maintenance corrective et évolutive demandée par le responsable des systèmes applicatifs

PROFIL RECHERCHÉ



COMPETENCES ET SAVOIR-FAIRE

Vous possédez des compétences avérées dans la construction de SI complexes :

- Expérience à la fois en tant que MOE et MOA
- Aptitude à piloter des maîtrises d'œuvre
- Capacité à s'investir dans les processus métiers et les processus techniques
- Expérience en tant que chef de projet informatique serait appréciée
- Si possible, une expérience dans la définition de spécifications et/ou dans le pilotage de tests unitaires
- Maîtrise des outils bureautiques

Vous avez une bonne connaissance de l'environnement dans lequel vous évoluerez :

- Connaissance des outils de gestion d'anomalies et d'évolutions et de gestion d'exigences
- Connaissance fonctionnelle de la gestion des aides de la PAC serait appréciée
- Appétence en Intelligence Artificielle

Vous possédez des aptitudes d'encadrement et d'animation et les qualités nécessaires à l'exercice de ce poste :

- Pratiques des méthodes agiles et de la méthode UML
- Aptitude à communiquer, à travailler en équipe
- Disponibilité, discrétion, implication et adaptabilité
- Efficacité, dynamisme et autonomie

ATOUTS



LES ATOUTS DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

En rejoignant l'ASP, vous évoluerez dans un environnement stimulant :

- Vous serez intégré à une équipe au sein de laquelle vous côtoierez des agents aux parcours divers et possédant une grande expertise, ce qui vous permettra ainsi de monter en compétence
- Vous évoluerez dans un environnement accueillant et collaboratif
- Vous serez au cœur des nouveautés des politiques publiques agricoles et vous participerez à leur implémentation
- Vous serez amené à travailler avec une pluralité d'acteurs : les services métiers de la DSDA, le prestataire informatique chargé de la maîtrise d'œuvre d'ISIS, les directions régionales de l'ASP et les autres secteurs de la direction des opérations Isis-Telepac

De plus, vous bénéficierez de conditions de travail adaptées à vos besoins :

- Une politique de télétravail souple : jusqu'à deux jours de télétravail par semaine au choix, et une adaptation possible selon les contraintes
- Un établissement situé en bordure du bois de Vincennes, à proximité des lignes de métro 1 (Saint Mandé), 9 (Robespierre) et du RER A (Château de Vincennes)
- Des bureaux calmes et spacieux, une cantine à disposition ouverte tous les jours et un vaste parking souterrain



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

Pour toute demande de renseignements sur le poste et le profil recherché, veuillez contacter:

- Philippe Mercier, Directeur Des Opérations – philippe.mercier@asp-public.fr
- Christophe Jourdas, Directeurs Des Opérations adjoint – christophe.jourdas@asp-public.fr
- Bertrand De Rekeineire, Chef du Service Construction des Systèmes d'Information – Bertrand.DE-REKENEIRE@asp-public.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

Agence de Services et de Paiement

DIREEPS

Chef de projet DATA

L15311

Localisation : Limoges

Statut : Titulaire (cat. A) / Ouvert aux contractuels

Cotation RIFSEEP : 2
Cotation Parcours Pro : 2

Niveau d'études : Bac +3

DESCRIPTION DU POSTE

OBJECTIFS

Au sein d'une équipe Données, vous aurez en charge le pilotage et la mise en œuvre des projets DATA au sein d'une équipe pluridisciplinaire, du recueil du besoin client à la mise en place des solutions de restitution et au suivi des évolutions et des flux de production.

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

Vous rejoindrez la Direction de l'emploi, de l'environnement et des politiques sociales (DIREEPS) qui assure la mise en œuvre opérationnelle de 70 politiques publiques confiées à l'ASP par quinze ministères et agences nationales comme l'apprentissage, le chômage partiel, le service civique, le bonus écologique, le chèque énergie….
Vous intégrerez le Service de la Donnée et du Financement des Aides (SDFA), en charge de la production de restitutions financières et de pilotage des dispositifs d'aide et du suivi financier des crédits publics confiés à l'agence ainsi que de l'assistance à maitrise d'ouvrage et de la maintenance des outils d'informatique décisionnelle .

MISSIONS

PILOTAGE DE PROJET

- Assurer la responsabilité de chef de projet DATA d'un domaine métier
- Recueillir et analyser le besoin des demandeurs et contribuer à définir la solution cible et le cahier des charges des livrables attendus
- Elaborer le plan projet (estimation des charges, planification des tâches) et assurer les relations avec la MOE
- Organiser la stratégie et le déroulement des tests et de la supervision des livrables
- Assurer le pilotage des travaux, la gestion des priorisations et des urgences en liaison avec l'encadrement

COORDINATION

- Organiser et gérer l'implication des parties prenantes
- Travailler en mode collaboratif et en transparence avec des équipes pluridisciplinaires
- Assurer l'interface entre le demandeur (interne ou externe) et l'équipe projet
- Suivre les engagements contractuels et veiller à la prise en compte des normes (RGPD, chartes graphiques, …)

- Organiser le suivi du contrôle interne (mise en place de procédures d'autocontrôle et de supervision des données statistiques et financières transmises aux donneurs d'ordre, et en interne)
- Fiabiliser les flux de production des restitutions (destinataires, modalités de transmission, fréquence)
- Participer à la conduite des projets transverses du secteur en matière d'informatique décisionnelle, fiabilisation des données, sécurisation des accès, et des améliorations des méthodes, outils et processus



CHAMP RELATIONNEL

Vous serez en contact avec :
- la direction du numérique et des systèmes d'information (DNSI),
- les services de la direction,
- les directions régionales,
- les ministères.

PROFIL RECHERCHÉ

- Vous justifiez d'au moins une expérience réussie de chef de projet / product owner / référent fonctionnel
- 2 ans d'expérience sur un domaine data et/ou de l'informatique décisionnelle



SAVOIRS

- Organisation, planification de travaux
- Travail en mode projet
- Expérience avérée en animation et conduite d'atelier
- Bonne connaissance des outils techniques nécessaires au traitement de la donnée (outils d'informatique décisionnelle, outils de data-visualisation et d'interrogation de données)
- Maîtrise de la suite bureautique Office
- Modélisation de processus
- Aptitude rédactionnelle démontrée (Production de documentations, rédaction de notes, de documents de cadrage, …)
- Aptitude à diagnostiquer et gérer les problèmes
- Capacité à alerter, rendre-compte, partager



SAVOIR-FAIRE

- Sens des responsabilités
- Capacité d'écoute
- Force de proposition
- Fortes aptitudes à la communication
- Curiosité et sens de l'innovation
- Très bonne capacité d'analyse et de synthèse
- Rigueur, autonomie, méthode et sens de l'organisation
- Leadership, capacité à fédérer
- Adaptabilité et réactivité



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à :

DRH – Pôle acquisition des talents

mobilite@asp-public.fr

Sylvie LELANDAIS

Tél : 05 55 12 03 16
sylvie.lelandais@asp-public.fr

Cheffe du service SDFA
DIREEPS

Mission administrative et financière

DIREEPS-MAF@asp-public.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

Agence de Services et de Paiement

DIREEPS

Chef de projet CHÈQUE ÉNERGIE

L15297

Localisation : Limoges

Statut : Titulaire (cat. A) / Ouvert aux contractuels

Cotation RIFSEEP : 2
Cotation Parcours Pro : 2

Niveau d'études : Bac +3

DESCRIPTION DU POSTE

OBJECTIFS

Vous avez la responsabilité de projets innovants et variés contribuant à la modernisation de l'agence, à son efficience et à celle des usagers dans leurs démarches.
Les applications de gestion front et back office chargées de la distribution des aides dans les politiques publiques de l'environnement, de la solidarité et de l'emploi, constituent le champ d'application de ces innovations.

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

Vous rejoindrez la Direction de l'emploi, de l'environnement et des politiques sociales (DIREEPS) qui assure la mise en œuvre opérationnelle de 70 politiques publiques confiées à l'ASP par quinze ministères et agences nationales comme l'apprentissage, le chômage partiel, le service civique, le bonus écologique, le chèque énergie….
Vous intégrerez le service ingénierie et pilotage des projets informatiques (SI2PI). Ce service a en charge la maîtrise d'ouvrage opérationnelle et l'assistance à maîtrise d'ouvrage des outils de gestion et de paiement des aides publiques nationales et régionales.

MISSIONS

RÉFÉRENT DE LA VISION MÉTIER

- Porter la vision du produit en tenant compte des besoins métier
- Mener une réflexion stratégique des versions à venir
- Assurer l'interface entre le client (interne ou ministère) et les équipes produit

PRIORISATION PAR LA VALEUR

- Recueillir le besoin
- Définir, prioriser et valider le Backlog en transparence

PARTAGE DU BESOIN À L'ÉQUIPE

- Animer l'équipe et les instances du projet (mêlées, comités de pilotage, rétrospectives) en étroite collaboration avec le la maitrise d'œuvre externe et le responsable de la ligne
- Formuler et communiquer explicitement l'objectif du produit à l'équipe projet, et répondre aux questions
- Veiller à la prise en compte des normes (RGAA, RGS, RGPD, Service Public+)
- Participer au cadrage des évolutions technologiques (migrations, à la mise en place de nouveaux outils) et au suivi de leur mise en œuvre

PARTAGE DU BESOIN À L'ÉQUIPE

- Assurer l'interface entre le client (interne, ministère, collectivités) et l'équipe projet
- Participer à l'animation du groupe Chef de projet du service.
- Veiller à la prise en compte des normes

(RGAA, RGS, RGPD, Service Public+)



CHAMP RELATIONNEL

Vous serez en contact avec les Ministères (du travail, des solidarités et de la santé, de la transition Ecologique,...), les collectivités territoriales, la Direction Interministérielle du Numérique (DINUM), les partenaires de l'ASP, la direction du numérique et des systèmes d'information (DNSI), les services de la direction et les directions régionales de l'établissement.

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

- Suite bureautique Office
- Travail en mode projet agile
- Modélisation de processus
- Diagnostic, gestion de problèmes
- Production de documentation
- Organisation, planification des travaux
- Capacité d'alerter et partager
- Aides nationales, régionales et européennes (emploi, formation professionnelle…)



SAVOIR-FAIRE

- Autonomie
- Curiosité
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Réactivité
- Sens des responsabilités
- Capacité d'écoute
- Force de proposition
- Forte aptitude à la communication



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à :

Service Parcours Professionnel

mobilite@asp-public.fr

Pôle Acquisition des talents

Christine NEEL-AHOUNOU

Tél : 05 55 12 06 78
christine.neel-ahounou@asp-public.fr

Cheffe de service SI2PI
DIREEPS - SI2PI

Mission administrative et financière

DIREEPS-MAF@asp-public.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

Agence de Services et de Paiement

DIREEPS

Chef de projet DEFI

L15164

Localisation : Limoges

Statut : Titulaire (cat. A) / Ouvert aux contractuels

Cotation RIFSEEP : 2
Cotation Parcours Pro : 2

Niveau d'études : Bac +3 et plus

DESCRIPTION DU POSTE

OBJECTIFS

Vous avez la responsabilité de projets innovants et variés contribuant à la modernisation de l'agence, à son efficience et à celle des usagers dans leurs démarches.
Les applications de gestion front et back office chargées de la distribution des aides dans les politiques publiques de l'environnement, de la solidarité et de l'emploi, constituent le champ d'application de ces innovations.

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

Vous rejoindrez la Direction de l'emploi, de l'environnement et des politiques sociales (DIREEPS) qui assure la mise en œuvre opérationnelle de 70 politiques publiques confiées à l'ASP par quinze ministères et agences nationales comme l'apprentissage, le chômage partiel, le service civique, le bonus écologique, le chèque énergie….
Vous intégrerez le service ingénierie et pilotage des projets informatiques (SI2PI). Ce service a en charge la maîtrise d'ouvrage opérationnelle et l'assistance à maîtrise d'ouvrage des outils de gestion et de paiement des aides publiques nationales et régionales.

MISSIONS

RÉFÉRENT DE LA VISION MÉTIER

- Porter la vision du produit en tenant compte des besoins métier
- Mener une réflexion stratégique des versions à venir
- Assurer l'interface entre le client (interne ou ministère) et les équipes produit

PRIORISATION PAR LA VALEUR

- Recueillir le besoin
- Définir, prioriser et valider le Backlog en transparence

PARTAGE DU BESOIN À L'ÉQUIPE

- Animer l'équipe et les instances du projet (mêlées, comités de pilotage, rétrospectives) en étroite collaboration avec le Scrum Master, le responsable de la ligne et le pilote de versions.
- Formuler et communiquer explicitement l'objectif du produit à l'équipe agile, et répondre aux questions
- Veiller à la prise en compte des normes (RGAA, RGS, RGPD, Service Public+)
- Participer au cadrage des évolutions technologiques (migrations, à la mise en place de nouveaux outils) et au suivi de leur mise en œuvre

PARTAGE DU BESOIN À L'ÉQUIPE

- → **Assurer l'interface entre le client (interne, ministère, collectivités) et l'équipe projet**
- → Participer à l'animation du groupe Chef de projet du service.
- → **Veiller à la prise en compte des normes (RGAA, RGS, RGPD, Service Public+)**



CHAMP RELATIONNEL

Vous serez en contact avec les Ministères (du travail, des solidarités et de la santé, de la transition Ecologique,...), les collectivités territoriales, la Direction Interministérielle du Numérique (DINUM), les partenaires de l'ASP, la direction du numérique et des systèmes d'information (DNSI), les services de la direction et les directions régionales de l'établissement.

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

- → **Techniques de gestion et de pilotage de projet en mode agile**
- → **Maîtrise de la suite bureautique Office**
- → **Modélisation de processus**
- → **Production de la documentation**
- → **Organisation, planification de travaux**



SAVOIR-FAIRE

- → **Travail en mode projet**
- → **Leadership, capacité à fédérer**
- → **Capacité d'analyse et de synthèse**
- → **Réactivité**
- → **Aptitude à diagnostiquer et gérer les problèmes**
- → **Capacité à alerter, rendre-compte, partager**
- → **Sens des responsabilités**
- → **Capacité d'écoute**
- → **Force de proposition**
- → **Sens de la communication**



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à :

Service Parcours Professionnel

mobilite@asp-public.fr

Pôle Acquisition des talents

Christine NEEL-AHOUNOU

Tél : 05 55 12 06 78
christine.neel-ahounou@asp-public.fr

Cheffe de service SI2PI
DIREEPS - SI2PI

Mission administrative et financière

DIREEPS-MAF@asp-public.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

Agence de Services et de Paiement

Analyste fonctionnel

Aides – Agriculture – Rural – Europe – Outre-mer

(H/F)

L14114

Localisation : Siège Limoges
Direction du développement rural et de la pêche (DDRP)

Statut : titulaire Cat. A / Contractuels

Cotation RIFSEEP : 3
Cotation Parcours Pro : 1

Niveau d'études : Bac + 3 et Plus

DESCRIPTION DU POSTE

OBJECTIFS

Au sein du secteur en charge des aides nationales et FEADER, vous occuperez un poste d'analyste fonctionnel en charge de l'appui à la mise en œuvre et au pilotage des programmes régionaux FEADER plus spécifiquement pour les régions Mayotte et Réunion.

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de services et de paiement est un organisme de paiement public dédié à la mise en place de politiques publiques, au service d'une société plus durable et plus solidaire.

Vous rejoindrez la Direction du développement rural et de la pêche (DDRP), en charge de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures du développement rural (FEADER hors aides surfaciques, de certaines aides nationales, ainsi que celles liées à la pêche) et qui assure la maîtrise d'ouvrage des outils de gestion des fonds européens (FEADER et FEAMP).

Pour exercer sa mission, la DDRP s'appuie sur un réseau de directions régionales (DR) qui couvre l'ensemble du territoire.

Vous exercerez votre mission dans le service métier des aides au développement rural et à la pêche (SADRP) au sein du secteur des aides nationales et FEADER.

MISSIONS

Suivre et accompagner la mise en œuvre des aides Feader régionalisées

- Participer à l'écriture des exigences de l'organisme payeur pour le système de gestion et contrôle des régions
- Contribuer aux travaux de construction du cadre du contrôle de la délégation
- Contribuer à la maîtrise d'ouvrage (MOA) du système de gestion des aides SAFRAN

Assurer le rôle de référent régional Océan Indien

- Connaître et partager les enjeux des régions Mayotte et Réunion
- Accompagner la DIR Océan Indien dans la mise en œuvre des programmations Feader par les régions

Assurer le rôle de référent thématique sur les problématiques spécifiques liées à l'outre-mer

CHAMP RELATIONNEL

- Vous serez au contact en interne avec les directions régionales de l'ASP, les autres services de la direction, d'autres directions de l'ASP
- Vous serez en contact en externe avec les régions Mayotte et Réunion

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

- Connaissance de l'environnement institutionnel européen et français et de ses enjeux
- Connaissance de la réglementation liée aux aides nationales et européennes
- Connaissance des principes techniques des différents types de dossiers gérés



SAVOIR-FAIRE

- Capacité à travailler en équipe et en réseau
- Qualités relationnelles
- Qualités rédactionnelles
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Capacité à rendre compte
- Capacité à établir des bilans, tableaux de bord, indicateurs de gestion
- Rigueur dans l'exécution des tâches
- Capacité d'adaptation
- Autonomie
- Capacités d'initiative et d'innovation
- Réactivité, disponibilité



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

Pour toute demande de renseignements sur le poste et le profil recherché, veuillez contacter :

- Madame Agnès MOREAU – DDRP / SADRP - Cheffe du secteur des aides nationales et Feader – agnes.moreau@asp-public.fr – Tél : 05 55 12 01 83
- Madame Anne TURLAN – DDRP/SADRP – Cheffe du Service des Aides ai Développement Rural et à la Pêche – anne.turlan@asp-public.fr – Tél : 05 55 12 01 87
- Monsieur Damien MARCON – DDRP / SADRP - Adjoint à la Cheffe du Service des Aides au Développement Rural et à la Pêche - damien.marcon@asp-public.fr – Tél : 05 55 12 06 30
- Madame Catherine MANSOUR - DDRP / MAF – Chargée de mission RH – catherIne.mansour@asp-public.fr - Tél : 05 55 12 01 32

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

Agence de Services et de Paiement

CHEF DE SECTEUR « Contrôle dossiers » (H/F) L14102

Localisation : Limoges

Statut : Titulaire (Cat. A)
Ouvert aux contractuels

Cotation RIFSEEP : 2
Cotation Parcours Pro : 2

Niveau d'études : Bac + 3 et Plus

DESCRIPTION DU POSTE

OBJECTIFS

Vous assurez :

→ l' encadrement, l'animation et la coordination des activités de votre équipe au regard de l'application des règles et procédures.

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de services et de paiement est un organisme de paiement public dédié à la mise en place de politiques publiques.

Vous rejoindrez la Direction du Développement Rural et de la Pêche (DDRP) qui assure la mise en œuvre opérationnelle de politiques publiques confiées à l'ASP dans les domaines de l'Agriculture et de la Pêche.

Au sein de la sous direction « métier », vous intégrerez le service des aides au développement rural et à la pêche (SADRP) chargé de la mise en œuvre des mesures du développement rural (hors SIGC) , de certaines aides nationales et de celles liées à la pêche (FEAMP et nationale).

Vous aurez la responsabilité du secteur à enjeux des contrôles dossiers

MISSIONS

Encadrement hiérarchique des agents du secteur :

Participer, en lien avec le·la chef·fe de service, à la définition des objectifs assignés à l'équipe

Planifier et distribuer le travail aux différents membres de l'équipe en fonction des priorités, des échéances et des compétences de chacun et fixer les objectifs individuels

Assurer les entretiens professionnels des agents

Participer au recrutement et à la formation des agents et des nouveaux arrivants

Accompagner le changement, veiller à la cohésion de l'équipe

Participer aux activités transversales et aux réunions d'encadrement de la Direction

Pilotage opérationnel des activités du secteur :

Assurer le suivi de l'activité et organiser les autocontrôles au sein de son équipe

Proposer les améliorations relatives aux procédures mises en œuvre au sein de son équipe

Apporter un appui sur les dossiers complexes

Assurer le relationnel opérationnel avec les partenaires internes et externes

Animer des réunions, participer à des groupes de travail

Rendre compte auprès de la hiérarchie et des autres secteurs et services de la Direction des activités du secteur

Le secteur des contrôles dossiers a pour responsabilité :

- **de piloter les différentes campagnes de contrôles RDR3 (COP, CSP, CCF) et RDR4 (COP, contrôles dossiers dans le cadre du contrôle de la délégation, CSP protection des troupeaux et autres éventuellement)**
- **d'accompagner les acteurs**
- **d'élaborer les bilans des activités de contrôle**
- **d'expertiser les contrôles des dossiers dans le cadre des audits externes**

Le secteur est composé de 8 agents :

- **référents en charge de l'appui à la mise en œuvre et au pilotage des contrôles de dossiers**
- **chargés de contrôles, de la reperformance du contrôle des dossiers et de la gestion des individus**



CHAMP RELATIONNEL

Relations avec les donneurs d'ordre (Ministères, Régions, …), organismes de contrôles externes, autres services et directions du Siège, directions Régionales ASP.

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

- → Connaissance de l'environnement professionnel et de ses enjeux
- → Connaissance des réglementations et des circulaires relatives aux fonctions exercées



SAVOIR-FAIRE

- → Qualités relationnelles
- → Fédérer, faire preuve de leadership
- → Attention portée au développement professionnel des collaborateurs
- → Capacité à fixer des objectifs cohérents
- → Capacité à déléguer
- → Aptitude à prévenir, arbitrer et gérer les conflits
- → Sens de l'organisation
- → Expertiser
- → Capacité à rendre compte
- → Sens de l'initiative
- → Capacité à prendre des responsabilités
- → Maîtrise des outils informatiques de gestion
- → Polyvalence, disponibilité



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

Pour toute demande de renseignement sur le poste et le profil recherché, veuillez contacter :

- Madame Anne TURLAN – DDRP / SADRP - Cheffe du Service des Aides au Développement Rural et à la Pêche – anne.turlan@asp-public.fr – Tél : 05 55 12 01 87
- Madame Marie DARLET – DDRP – Directrice adjointe du développement rural et de la pêche – marie.darlet@asp-public.fr – Tél : 05 55 12 00 04
- Madame Catherine MANSOUR - DDRP / MAF – Chargée de mission RH – catherine.mansour@asp-public.fr - Tél : 05 55 12 01 32

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

Agence de Services et de Paiement

Assistant / Expert fonctionnel (H/F)

L13013

Susceptible d'être vacant

Localisation : Limoges

Statut : Titulaire (cat. B) / Ouvert aux contractuels

Cotation RIFSEEP : 2
Cotation Parcours Pro :

Niveau d'études : Bac et plus

DESCRIPTION DU POSTE

OBJECTIFS

Au sein du secteur outils-AMOA (assistance à la maitrise d'ouvrage), vous assurez le maintien en condition opérationnelle des systèmes d'information de la sphère de la Direction financière, juridique et logistique et l'assistance fonctionnelle auprès des utilisateurs. Vous assisterez la maîtrise d'ouvrage dans la définition des besoins en matière d'outils et vous serez force de proposition sur les solutions.

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère du Travail.

L'ASP est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales et dispose d'une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles, des paiements et des recouvrements. Son siège est à Limoges et comporte un réseau de 12 Directions régionales implantées en métropole et outre-mer.

Vous intégrerez le service appui à la gestion, contrôle interne et outils (SAGCIO) au sein de la Direction financière, juridique et logistique (DFJL).

MISSIONS

Vous aurez pour mission de :

- Assister la maîtrise d'ouvrage dans la définition et la conception de projets applicatifs métiers, suivre et vérifier l'avancement des projets, veiller au respect des cahiers des charges, participer à la livraison et garantir sa conformité

- Assurer l'administration fonctionnelle des outils métiers de la sphère DFJL, participer à la planification et à l'organisation des corrections/évolutions applicatives ;

- Préparer et animer des formations thématiques aux utilisateurs ;

- Participer au développement et à la mise en place des outils d'analyse, de pilotage et de valorisation de données ;

- Participer à l'amélioration des procédures internes et à leur diffusion.

CHAMP RELATIONNEL

Vous travaillerez en étroite collaboration avec :

- Les directions du siège de l'agence,
- Les directions régionales de l'agence,
- L'éditeur des progiciels SIREPANET, GFD et IMMOSNET,
- Le correspondant DGFIP pour Chorus Pro.

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

- Méthodologie de conduite de projet
- Connaissances des principales méthodes de recettage
- Maîtrise de l'organisation et de l'animation de formations
- Connaissance approfondie des outils bureautiques
- Expérience dans l'assistance aux utilisateurs
- Connaissance des règles et techniques de la gestion budgétaire et comptable publique (GBCP) serait un plus



SAVOIR-FAIRE

- Savoir gérer son activité dans un calendrier contraint et un cadre de gestion complexe
- Capacité à travailler en équipe
- Rigueur, méthode et réactivité
- Capacité d'initiative et d'autonomie
- Qualités relationnelles
- Sens de l'adaptation et capacité à synthétiser de l'information
- Capacité à rendre compte



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

Pour toute demande de renseignements sur le poste et le profil recherché, veuillez contacter :

- Dimitri BEGOUT, DFJL – Chef du Service SAGCIO, dimitri.begout@asp-public.fr
- Services Parcours Professionnels, Pôle Acquisition des Talents mobilite@asp-public.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Agence de Services et de Paiement

CONTROLEUR

H/F

Localisation : Olivet (45)

Statut : Titulaire cat. B / Ouvert aux contractuels

Cotation RIFSEEP : 2
Cotation Parcours Pro :

Niveau d'études : Bac

DESCRIPTION DU POSTE



OBJECTIFS

Au sein du service des contrôles et sous l'autorité du chef de service, vous réaliserez des contrôles dans les délais impartis par la réglementation et permettrez ainsi le paiement des aides dès le premier jour autorisé par la réglementation.



ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de services et de paiement est un organisme de paiement public dédié à la mise en place de politiques publiques, au service d'une société plus durable et plus solidaire. Vous rejoindrez la Direction Interrégionale Centre-Val de Loire – Ile-de-France, composée de 79 agents titulaires et en moyenne une trentaine d'agents contractuels, répartis dans 5 services, sur 3 sites.

Le service des contrôles assure la mise en œuvre, le suivi et la gestion des aides et des contrôles relevant de son domaine de compétences sur les deux régions. Il est organisé en deux secteurs et deux pôles. Il comporte 12 postes de titulaires, renforcés par des contractuels pendant les périodes de forte activité.

Le poste est placé sous la responsabilité du chef du service des contrôles.



MISSIONS

- **Réaliser des contrôles administratifs ou sur place dans le cadre de la politique agricole commune (contrôles surfaces et animaux, mais également tout autre type de contrôle – assurance-récolte, FMSE, …).**
- **Participer à la supervision et au traçage des suites de contrôles dans les applicatifs internes.**
- **Réaliser des tâches administratives (notes, comptes-rendus, rapports de contrôles, mise à jour de tableaux de bord ou d'indicateurs).**

CHAMP RELATIONNEL

- En interne, vous serez en relation quotidienne avec les agents du service des contrôles de la direction interrégionale.
- En externe, vous serez régulièrement en contact avec les bénéficiaires contrôlés.

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

- Connaissance de l'environnement et des techniques agricoles.
- Connaissance des réglementations et circulaires relatives aux fonctions exercées.
- Connaissance des logiciels de gestion spécifiques.
- Connaissance de la méthodologie des contrôles



SAVOIR-FAIRE

- Maîtrise des dispositifs juridiques et réglementaires
- Qualités relationnelles ; rigueur, fiabilité dans l'exécution des tâches
- Capacité à convaincre
- Capacité d'adaptation
- Polyvalence/polycompétences
- Diplomatie
- Sens de l'organisation, autonomie
- Maîtrise de soi



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

- Service Parcours Professionnels - Pôle Acquisition des Talents mobilite@asp-public.fr
- Jean-Luc GUYOUX, chef du service des contrôles, tél : 02 38 56 92 63, jean-luc.guyoux@ asp-public.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL
DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.
En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.
Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Chargé(e) d'étude-autorisation de plantation

Direction Interventions / Unité Potentiel viticole et pilotage de la restructuration

N° appel à candidature : 23580	**Catégorie : A**
Cotation parcours professionnel : 1	**Cotation Groupe RIFSEEP : 4 si corps des attachés d'administration** **4.1 si corps des ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement**
Filière d'emploi : 7 - Économie et filières agricoles et agroalimentaires, gestion des aides	
Poste vacant – prise de fonction dès que possible	**Localisation :** Montreuil (93) – Proche métro ligne 1 Saint Mandé 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.
Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible.
La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche.

Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer :

- met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;
- assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

- organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance rénovée.

Dans le secteur de la viticulture, la direction des interventions de FranceAgriMer gère différentes aides prévues dans la politique agricole commune.

Le poste est rattaché à l'unité gestion du potentiel et pilotage de la restructuration (6 agents) au sein du service gestion du potentiel et amélioration des structures vitivinicoles de la direction des Interventions.

L'unité est notamment chargée des procédures de délivrance des autorisations de plantation de vignes et maitrise d'ouvrage de l'application associée. L'unité assure également le pilotage national de la mesure restructuration du vignoble relevant de l'organisation commune des marchés dans le secteur viticole.

Objectifs du poste

Le poste a pour objectif le pilotage du dispositif de délivrance des autorisations de plantation de vignes, comprenant l'élaboration des procédures, la formation et la coordination du travail des services territoriaux de FranceAgriMer.

Ce poste est en binôme avec le/la chargé.e d'études – référent informatique maitrise d'ouvrage sur Vitiplantation.

Missions et activités principales :

Sous la responsabilité de la cheffe d'unité et son adjoint :

- Participer à la mise en œuvre de la réglementation nationale relative aux autorisations de plantation de vignes, ainsi qu'aux évolutions de la réglementation ;
- Rédiger les manuels de procédures, participer au pilotage, à la coordination des services régionaux de FranceAgriMer et délégations territoriales de l'INAO ;
- Participer aux ateliers sur les évolutions ou d'adaptations de la téléprocédure Vitiplantation, en lien avec le référent informatique maitrise d'ouvrage de l'application,
- Etre force de proposition pour les évolutions réglementaires et de procédure ;
- Instruire les recours ;
- Dispenser des formations sur le régime des autorisations de plantation ;
- Le cas échéant, participer à l'activité liée à la mesure restructuration du vignoble.

Relations fonctionnelles du poste :

Service informatique, la DGDDI, les services territoriaux de FranceAgriMer, l'INAO et ses délégations territoriales

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

Connaissance de la réglementation européenne horizontale et spécifique au secteur vitivinicole
Notions en agronomie et viticulture

Savoir-faire / Maîtrise

Capacité à coordonner et animer
Rigueur d'analyse et capacités de synthèse
Sens du contact et aisance dans la communication
Capacité rédactionnelle
Réactivité

Diplôme – Expérience professionnelle

Minimum licence validé

Contraintes du poste :

Pas de contraintes particulières

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Poste clé[1] :	Oui	Non x
Poste à caractère sensible[2] :	Oui	Non x
Poste à privilèges[3] :	Oui	Non x

Personnes à contacter

Marie TOUVAIS, cheffe de service : 01 73 30 23 60, marie.touvais@franceagrimer.fr
Sophie PENET, cheffe de l'unité : 01 73 30 25 25 ; sophie.penet@franceagrimer.fr
Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études rh ; mobilite@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.
Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.
Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.
Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 12/10/2023

Le dossier de candidature doit comporter :
- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

[1] Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.
[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.
[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.
En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.
Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques inter filières.

DIRECTION REGIONALE DE L'ALIMENTATION, DE L'AGRICULTURE, ET DE LA FORET

AUVERGNE-RHÔNE-ALPES

Chargé d'étude OCM Vin

Service régional FranceAgriMer / Pôle Gestion des Aides

N° appel à candidature : 23649	**Catégorie : A**
Cotation parcours professionnel : 1	**Cotation Groupe RIFSEEP : 4 .1 si corps des ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement** **4 si corps des attachés** **(application des barèmes RIFSEEP services déconcentrés du ministère en charge de l'agriculture)**
Filière d'emploi : 7 - Économie et filières agricoles et agroalimentaires, gestion des aides	
Poste vacant- Prise de fonction février/mars 24	**Localisation :** Lyon (69)

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.
Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail.
Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans, éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche.
Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer :

- met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;
- assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;
- organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance rénovée.

Le service régional FranceAgriMer assure l'instruction, le contrôle et la liquidation d'aides nationales et communautaires et assume également des missions techniques dans les domaines vitivinicoles, des grandes cultures et de l'élevage.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Il est organisé en quatre pôles : pôle gestion des aides, pôle contrôle, pôle règlementation, pôle grandes cultures. Les agents affectés au sein de ces pôles sont situés à Lyon -pour les missions administratives, Lyon, Valence et Lempdes pour les contrôleurs.

Objectifs du poste

Sous la responsabilité de la cheffe de l'unité investissements au sein du pôle gestion des aides, participer à la mise en œuvre de l'aide à l'investissement (OCM Vin) pour le service territorial Auvergne-Rhône-Alpes.

Missions et activités principales :

- Instruire et superviser l'instruction des demandes d'aide à l'investissement (OCM Vin) ainsi que les demande de modification.
- Instruire, liquider et superviser la liquidation des demandes de paiement de l'aide à l'investissement.
- Former et accompagner les agents en charge de l'instruction des demandes.
- Participer aux réunions organisées par les services métier du siège de l'Établissement.
- Renseigner les bénéficiaires sur les démarches à suivre.

Relations fonctionnelles du poste :

- les professionnels de la filière viticole,
- les agents des directions, services et unités de FranceAgriMer et de la DRAAF et des DDI de la région Auvergne-Rhône-Alpes.

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Connaissance du milieu agricole et des filières de la région, notamment de la Filière viticole.
- Connaissance du contexte d'organisme payeur.
- Connaissances en comptabilité matière et comptabilité générale de l'entreprise.

Savoir-faire / Maîtrise

- Faire preuve de qualités relationnelles et de pédagogie
- Être rigoureux et avoir le sens de l'organisation et des responsabilités
- Faire preuve d'autonomie et d'adaptabilité
- Savoir diagnostiquer, synthétiser, décider et formaliser
- Utiliser les applications/outils spécifiques
- Travailler en équipe.

Diplôme – Expérience professionnelle

Minimum bac+3 en cas de candidature de contractuel

Contraintes du poste :

Pas de contraintes particulières

Poste clé[1] :	Oui ☐ Non ☑
Poste à caractère sensible[2] :	Oui ☐ Non ☑
Poste à privilèges[3] :	Oui ☐ Non ☑

Personnes à contacter

Frédéric FIEUX, chef du service FranceAgriMer Auvergne-Rhône-Alpes
frederic.fieux@franceagrimer.fr – Tél. : 04 72 84 99 11

Marie-Noëlle DUBAR, chef de l'unité investissement, Service FranceAgriMer Auvergne-Rhône-Alpes

[1] Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.
[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.
[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL
DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

marie-noelle.dubar@franceagrimer.fr – Tél. : 04 72 84 96 41

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement
mobilite@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35

Conditions de travail

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.
Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 5 novembre 2023

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL
DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.
En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.
Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Référent technique contrôle qualité des denrées FSE+

Direction des Interventions / Service Marchés, Certificats et Qualité / Unité Certificats, Aide Alimentaire et Meunerie

N° appel à candidature : 23651	**Catégorie : A**
Cotation parcours professionnel : 1	**Cotation Groupe RIFSEEP :** **Groupe 4.1 si corps des Ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement** **Groupe 4 si corps des attachés d'administration de l'Etat**
Filière d'emploi : 7 - Économie et filières agricoles et agroalimentaires, gestion des aides	
Poste susceptible d'être vacant	**Localisation : 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex**

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application des articles L332-2 et L 332-5). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application Article L. 332-2 2°du Code Général de la FP) éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche.

Ses principales missions consistent à :

- favoriser la concertation au sein des filières agricoles, forestières et de la pêche,
- assurer la connaissance et l'organisation des marchés agricoles, au travers notamment d'une veille économique,
- mettre en œuvre les politiques publiques de régulation des marchés,
- gérer des dispositifs publics de soutien, nationaux et/ou européens.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Dans le cadre du Fonds social européen+ (FSE+), l'unité « Certificats, Aide Alimentaire et Meunerie » de la direction des interventions de FranceAgriMer achète, par l'intermédiaire d'un marché public, des denrées destinées aux associations caritatives qui en assurent la distribution auprès des bénéficiaires de l'aide alimentaire. L'unité est composée de 24 agents, dont 13 dans le pôle « aide aux plus démunis ».

Objectifs du poste

Concourir à la conception des référentiels techniques par produit qui caractérisent les denrées achetées, à la mise en place d'un système qualité permettant de garantir la conformité des produits livrés dans le cadre des marchés d'achat de denrées et apporter son expertise à l'étude des cas de non-conformité ainsi qu'un appui à la rédaction des procédures relatives à ces tâches.

Missions et activités principales :

- Rédiger / mettre à jour les référentiels techniques par produit en fonction des évolutions réglementaires.
- Participer à la rédaction du marché d'achat de denrées (notamment concernant le système qualité produit à mettre en œuvre) et du marché « analyses ».
- Participer à l'analyse des offres de ces deux marchés (achat de denrées et « analyses »).
- Contribuer à l'analyse de risques et au plan de contrôle en lien avec le système qualité mis en œuvre.
- Expertiser les résultats des différents types de contrôle mis en œuvre et le cas échéant rédiger un argumentaire justifiant la décision prise (conformité ou non-conformité).
- Contribuer à l'élaboration des tableaux de bord pour le suivi de l'activité du pôle.
- Participer aux travaux transverses de l'unité.

Relations fonctionnelles du poste

- Les agents de l'unité
- Les services support sollicités pour les mesures en faveur des plus démunis
- Les corps de contrôle interne et externe
- Les fournisseurs / les prestataires
- Les services de la direction générale de la cohésion sociale et de la Commission européenne.

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Gestion des systèmes qualité des denrées alimentaires
- Connaissance des normes de certification des entreprises agro-alimentaire de type IFS/BRC ou équivalentes

Dans le cadre du parcours d'intégration : un accompagnement par le biais de formation ou de tutorat sera proposé si besoin aux candidats pour s'approprier les domaines d'intervention et sa réglementation.

Savoir-faire / Maîtrise

- Travailler en équipe.
- Maîtrise des outils bureautiques.
- Rigueur, capacité d'analyse et de synthèse.
- Qualité rédactionnelle.
- Savoir rendre compte.
- Techniques de communication écrite et orale.

Diplôme – Expérience professionnelle

Minimum bac+3 pour les candidats contractuels
Expérience dans fonction similaire souhaitée

Contraintes du poste :

Pas de contraintes particulières

Poste clé[1] :	Oui Non ■

[1] Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL
DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Poste à caractère sensible[2] :	Oui Non ■
Poste à privilèges[3] :	Oui Non ■

Personnes à contacter

Christophe DASSIE, chef du service certificats, marchés et qualité
Tel : 01 73 30 22 51 courriel : christophe.dassie@franceagrimer.fr

Marlène BONNISSENT, cheffe de l'unité Certificats, Aide Alimentaire et Meunerie
Tel: 01 73 30 23 80 courriel : cecile.herbillon@franceagrimer.fr

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement
Tel: 01.73.30.22.35 courriel : mobilite@franceagrimer.fr

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.
L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.
Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.
Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.
Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 05/10/2023

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.
[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.
En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.
Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Chef de projet SI « Gestion des aides »

Secrétariat Général / Service Systèmes d'Information / Unité Système d'information pour la gestion des aides

N° appel à candidature : 23652	**Catégorie : A**
Cotation parcours professionnel : 1	**Cotation Groupe RIFSEEP :** **Groupe 3 si corps des Ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement** **Groupe 3 si corps des attachés d'administration de l'Etat** **(Application des barèmes RIFSEEP service centraux du ministère en charge de l'agriculture)**
Filière d'emploi : 21 – Numérique et systèmes d'information et de communication	
Poste susceptible d'être vacant	**Localisation :** 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.
Poste également ouvert au recrutement de contractuels, sous la forme d'un contrat de droit public (en application des articles L332-2 et L 332-5)

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles, forestières et de la pêche.

Ses principales missions consistent à :

- favoriser la concertation au sein des filières agricoles, forestières et de la pêche,
- assurer la connaissance et l'organisation des marchés agricoles, au travers notamment d'une veille économique,
- mettre en œuvre les politiques publiques de régulation des marchés,
- gérer des dispositifs publics de soutien, nationaux et/ou européens.

Au sein de l'Etablissement, le service Système d'information assure le fonctionnement du SI, soutient le développement des usages numériques et met en œuvre les projets d'évolution et de transformation numérique. Le service SI est composé de l'unité « Infrastructure et Production » qui assure la gestion des infrastructures

techniques et de trois unités « études et développements » qui pilotent sur leurs périmètres respectifs les travaux de maitrise d'œuvre de conception et développements des applications et téléservices de l'Etablissement.

Chacune des unités études est structurée en domaines fonctionnels constitués de chefs de projets pilotés par un responsable de domaine ou directement par le chef d'unité. Les travaux de développements informatiques sont réalisés par des ESN, le pilotage des travaux est assuré par les équipes FranceAgriMer.

Le poste de chef de projet ouvert est rattaché à l'unité « Système d'information gestion des aides », unité qui assure la gestion des SI relatifs aux aides nationales et européennes de soutien aux filières agricoles, ainsi que la gestion des dispositifs financiers de l'Etablissement. 914 M€ d'aides ont ainsi été versés aux filières dans l'agriculture et de la pêche en 2021 au titre de dispositifs d'aides européens et nationaux.

Le chef de projet intervient plus particulièrement sur un portefeuille projets centré sur les applications et téléservices relatifs aux aides de crise mises en œuvre par l'Etablissement (grippe aviaire, impacts climatiques, plan de relance, plan de résilience Ukraine, …)

Le parc applicatif est constitué d'applications historiques sur des technologies type client lourd et de nouvelles applications systématiquement sous architecture web/java depuis 2012. Les technologies majoritairement présentes sont : Java, .net, Powerbuilder, Talend, BO (infocentre) et SGBD Oracle ou Sybase.

Les nouveaux projets disposent depuis 2018 d'une plateforme de développement unifiée autour d'un framework Java/Angular commun.

Le parc applicatif regroupe environ 60 applications informatiques et 20 infocentres.

Objectifs du poste

Le chef de projet pilote sur le périmètre fonctionnel dont il a la responsabilité :

- les nouveaux projets sur tout leur cycle de réalisation, des phases de cadrage jusqu'aux phases d'exploitation.
- la TMA (Tierce Maintenance applicative) des applications de son portefeuille.
- les travaux d'exploitation (infogérance) des applications de son portefeuille.
- Les prestations associées de gestion des applications : tierce recette applicative, assistance utilisateurs.
- Plus globalement, répond aux objectifs des maitrises d'ouvrage (MOA) en créant ou faisant évoluer les applications informatiques.

Missions et activités principales :

Le chef de projet, en qualité de responsable d'un portefeuille projets dédié :

- Pilote la TMA des applications en production sur son portefeuille.
- Pilote les nouveaux projets sur tout leur cycle de réalisation, des phases de cadrage jusqu'aux phases d'exploitation. Participation à la réflexion et support au MOA pour l'expression de ses besoins notamment lors de la refonte des outils historiques vers la nouvelle plateforme JAVA.
- Assure un dialogue constant avec les maîtrises d'ouvrage afin de répondre à leur besoins.
- Organise le plan de charge des projets et l'affectation des ressources internes et externes sous sa responsabilité. Pilote les prestations des SSII en charge des développements informatiques.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

- Veille au respect des engagements et des livrables projets : jalons, coût, délai, qualité. Est responsable du bon déroulement des projets.
- Participe au support technique et fonctionnel des applications de son domaine, en coordination avec les autres équipes de la DSI.

Organise et anime la communication auprès des équipes, des instances de pilotage et de sa hiérarchie.

Relations fonctionnelles du poste :

Le chef de projet est en relation directe avec :

- Au sein du service Systèmes d'Information : sa hiérarchie ; Les autres membres des unités Etudes pour les aspects support et projets transverses ; Les équipes de l'unité Infrastructure et Production
- Les équipes MOA : Directeurs de projet ; Chefs de projet ; Assistants à maitrise d'ouvrage ; Utilisateurs.
- Les chefs de projets des sociétés de prestations titulaires des marchés concernés et leurs collaborateurs

L'équipe SSI (Sécurité des Systèmes d'Information)

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Maîtrise des méthodes et pratique des outils de gestion de projet
- Expérience de pilotage de développement d'applications /JAVA.
- Expérience en gestion de flux comptables et financiers.

Connaissance en langage SQL

Savoir-faire / Maîtrise

- Capacité à gérer un projet
- Capacité d'analyse et de synthèse.
- Capacité à rédiger des documents, à conduire des réunions, etc.
- Capacité relationnelle et de communication
- Autonomie et rigueur

Diplôme – Expérience professionnelle

Minimum bac+ 3 et / ou expérience professionnelle en rapport avec les missions du poste

Contraintes du poste :

Pas de contraintes particulières

Poste clé[1] :	Oui	Non ■
Poste à caractère sensible[2] :	Oui	Non ■
Poste à privilèges[3] :	Oui	Non ■

Personnes à contacter

Sébastien DUTEIS, chef de service Systèmes d'information
Tél. : 01 73 30 26 85 - sebastien.duteis@franceagrimer.fr

Eric PICHOT, chef de service adjoint Systèmes d'information
Tél. : 01 73 30 25 64 - eric.pichot@franceagrimer.fr

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement
Tél. : 01 73 30 22 35 - mobilite@franceagrimer.fr

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.

[1] Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.
[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.
[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL
DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.
Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.
Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 06/10/2023

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL
DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.
En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.
Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Chef de projet SI domaine Pêche

Secrétariat Général / Service Systèmes d'Information / Unité Système d'information Information Economique et Systèmes Transverses

N° appel à candidature : 23653	**Catégorie : A**
Cotation parcours professionnel : 1	**Cotation Groupe RIFSEEP :** **Groupe 3 si corps des Ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement** **Groupe 3 si corps des attachés d'administration de l'Etat** **(Application des barèmes RIFSEEP service centraux du ministère en charge de l'agriculture)**
Filière d'emploi : 21 – Numérique et systèmes d'information et de communication	
Poste susceptible d'être vacant	**Localisation :** 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.
Poste également ouvert au recrutement de contractuels, sous la forme d'un contrat de droit public (en application des articles L332-2 et L 332-5)

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles, forestières et de la pêche.

Ses principales missions consistent à :

- favoriser la concertation au sein des filières agricoles, forestières et de la pêche,
- assurer la connaissance et l'organisation des marchés agricoles, au travers notamment d'une veille économique,
- mettre en œuvre les politiques publiques de régulation des marchés,
- gérer des dispositifs publics de soutien, nationaux et/ou européens.

FranceAgriMer intervient également dans le suivi des activités de pêche, en assurant, sous la tutelle de la direction générale des affaires maritimes, de la pêche et de l'aquaculture (DGAMPA), d'une part la réalisation des

opérations de saisie informatique, de contrôle qualité et traitements des obligations déclaratives des activités de pêche d'une part, et d'autre part la maitrise d'ouvrage déléguée de projets informatiques associés.

Au sein de l'Etablissement, le service Système d'information assure le fonctionnement du SI, soutient le développement des usages numériques et met en œuvre les projets d'évolution et de transformation numérique. Le service SI est composé de l'unité « Infrastructure et Production » qui assure la gestion des infrastructures techniques et de trois unités « études et développements » qui pilotent sur leurs périmètres respectifs les travaux de maitrise d'œuvre de conception et développements des applications et téléservices de l'Etablissement.

Chacune des unités études est structurée en domaines fonctionnels constitués de chefs de projets pilotés par un responsable de domaine ou directement par le chef d'unité. Les travaux de développements informatiques sont réalisés par des ESN, le pilotage des travaux est assuré par les équipes FranceAgriMer.

Le poste de chef de projet ouvert est rattaché à l'unité « SI Information Economique et Systèmes Transverses», unité qui assure la gestion du périmètre des SI relatifs au recueil, au traitement et à la diffusion d'informations et d'études économiques, et la gestion des composants et des services informatiques de nature transverse.

Le chef de projet recruté intervient plus particulièrement sur un portefeuille projets centré autour des deux SI relatifs aux activités de pêche développés et gérés pour le compte de la DGAMPA : Projets VisioMer et VisioCaptures.

Les deux projets VisioMer et VisioCaptures sont développés sous architecture web/java (Java/Angular pour VisioCaptures), SGBD Oracle, infocentre BO.

Objectifs du poste

Le chef de projet pilote sur le périmètre fonctionnel dont il a la responsabilité :

- les nouveaux projets sur tout leur cycle de réalisation, des phases de cadrage jusqu'aux phases d'exploitation.
- la TMA (Tierce Maintenance applicative) des applications de son portefeuille.
- les travaux d'exploitation (infogérance) des applications de son portefeuille.
- Les prestations associées de gestion des applications : tierce recette applicative, assistance utilisateurs.
- Plus globalement, répond aux objectifs des maitrises d'ouvrage (MOA) en créant ou faisant évoluer les applications informatiques.

Missions et activités principales :

Le chef de projet, en qualité de responsable d'un portefeuille projets dédié :

- Pilote la TMA des applications en production sur son portefeuille.
- Pilote les nouveaux projets sur tout leur cycle de réalisation, des phases de cadrage jusqu'aux phases d'exploitation. Participation à la réflexion et support au MOA pour l'expression de ses besoins notamment lors de la refonte des outils historiques vers la nouvelle plateforme JAVA.
- Assure un dialogue constant avec les maîtrises d'ouvrage afin de répondre à leur besoins.
- Organise le plan de charge des projets et l'affectation des ressources internes et externes sous sa responsabilité. Pilote les prestations des SSII en charge des développements informatiques.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

- Veille au respect des engagements et des livrables projets : jalons, coût, délai, qualité. Est responsable du bon déroulement des projets.
- Participe au support technique et fonctionnel des applications de son domaine, en coordination avec les autres équipes de la DSI.

Organise et anime la communication auprès des équipes, des instances de pilotage et de sa hiérarchie.

Relations fonctionnelles du poste :

Le chef de projet est en relation directe avec :

- Au sein du service Systèmes d'Information : sa hiérarchie ; Les autres membres des unités Etudes pour les aspects support et projets transverses ; Les équipes de l'unité Infrastructure et Production
- Les équipes MOA : Directeurs de projet ; Chefs de projet ; Assistants à maitrise d'ouvrage ; Utilisateurs.
- Les chefs de projets des sociétés de prestations titulaires des marchés concernés et leurs collaborateurs

L'équipe SSI (Sécurité des Systèmes d'Information)

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Maîtrise des méthodes et pratique des outils de gestion de projet
- Expérience de pilotage de développement d'applications /JAVA.
- Expérience en gestion de flux comptables et financiers.

Connaissance en langage SQL

Savoir-faire / Maîtrise

- Capacité à gérer un projet
- Capacité d'analyse et de synthèse.
- Capacité à rédiger des documents, à conduire des réunions, etc.
- Capacité relationnelle et de communication
- Autonomie et rigueur

Diplôme – Expérience professionnelle

Minimum bac+ 3 et / ou expérience professionnelle en rapport avec les missions du poste

Contraintes du poste :

Pas de contraintes particulières

Poste clé[1] :	Oui	Non ■
Poste à caractère sensible[2] :	Oui	Non ■
Poste à privilèges[3] :	Oui	Non ■

Personnes à contacter

Sébastien DUTEIS, chef de service Systèmes d'information
Tél. : 01 73 30 26 85 - sebastien.duteis@franceagrimer.fr

Eric PICHOT, chef de service adjoint Systèmes d'information
Tél. : 01 73 30 25 64 - eric.pichot@franceagrimer.fr

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement
Tél. : 01 73 30 22 35 - mobilite@franceagrimer.fr

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.

[1] Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.
[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.
[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL
DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.
Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.
Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 06/10/2023

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL
DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.
En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.
Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Responsable plateforme Java DevOps CI/CD

Secrétariat Général / Service Systèmes d'Information / Unité Infrastructures et Production

N° appel à candidature : 23654	**Catégorie : A**
Cotation parcours professionnel : 1	**Cotation Groupe RIFSEEP : Groupe 3 si corps des Ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement** **Groupe 3 si corps des attachés d'administration de l'Etat** **(Application des barèmes RIFSEEP service centraux du ministère en charge de l'agriculture)**
Filière d'emploi : 21 – Numérique et systèmes d'information et de communication	
Poste susceptible d'être vacant	**Localisation :** 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.
Poste également ouvert au recrutement de contractuels, sous la forme d'un contrat de droit public (en application de l'article 4 de la loi n°84-16)

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles, forestières et de la pêche.

Ses principales missions consistent à :

- favoriser la concertation au sein des filières agricoles, forestières et de la pêche,
- assurer la connaissance et l'organisation des marchés agricoles, au travers notamment d'une veille économique,
- mettre en œuvre les politiques publiques de régulation des marchés,
- gérer des dispositifs publics de soutien, nationaux et/ou européens.

Au sein de l'Etablissement, le service Système d'information assure le fonctionnement du SI, soutient le développement des usages numériques et met en œuvre les projets d'évolution et de transformation numérique. Le service SI est composé de l'unité « Infrastructure et Production » qui assure la gestion des infrastructures

techniques et de trois unités « études et développements » qui pilotent sur leurs périmètres respectifs les travaux de maitrise d'œuvre de conception et développements des applications et téléservices de l'Etablissement.

L'unité Infrastructure et Production déploie, administre et sécurise les infrastructures informatiques. Elle assure la production des traitements informatisés et est garante de la disponibilité du système d'information. L'unité dispose au sein de deux salles informatiques, d'un parc d'environ 400 serveurs virtualisés sous VmWare, d'une infrastructure de stockage full Flash Pure Storage, d'un dispositif de sauvegarde sous Veeam, et d'une supervision Centreon. Le SI de FranceAgriMer est sous certification de sécurité ISO/CEI 27001 depuis 2017.

L'unité assure l'exploitation d'environ 100 applications web java (serveurs d'application Glassfish/Payara et bases Solaris/Oracle),
Les développements sous langage Java, assurées par plusieurs équipes réparties dans des centres de services, utilisent un cadre technique piloté par FranceAgriMer qui comprend l'utilisation d'un référentiel d'entreprise de développement et l'utilisation exclusive d'une plateforme d'intégration centralisée mises à disposition par l'unité Production.

La plateforme Java d'intégration actuelle est composée de GitLab, Jenkins, Nexus et SonarQube. L'unité Production souhaite moderniser cette plateforme en mettant en place une nouvelle plateforme d'intégration et de déploiement **continus** (CI/CD), et vise dans un second temps la modernisation de sa plateforme de production java.

Objectifs du poste

Contribuer au bon fonctionnement des systèmes d'information au sein du pôle production de l'unité :

- En assurant la gestion de la plateforme actuelle d'intégration continue.
- En pilotant le projet de mise en place de la nouvelle plateforme CI/CD.
- En assurant le rôle de référent technique de l'unité auprès des équipes de développement Java et lors des différentes instances et comités techniques.
- En participant aux différents projets d'évolution des plateformes Java de l'unité.

Missions et activités principales :

En s'appuyant sur les prescriptions techniques du responsable du pôle production, responsable hiérarchique direct, les missions sont :

- Assurer l'administration de la plateforme actuelle d'intégration continue.
- Piloter le projet de mise en place de la nouvelle plateforme d'intégration CI/CD.
- Assurer l'administration de systèmes d'exploitation Linux sous-jacents ;
- Apporter une expertise technique et réaliser de la veille sur le périmètre concerné;
- Assurer le rôle de référent technique DevOps de l'unité auprès des équipes de développement Java et lors des différentes instances et comités techniques.
- Veiller au maintien de la conformité des procédures ISO/CEI 27001 sous sa responsabilité;
- Participer aux différents projets d'évolution des plateformes Java de l'unité.
- Renforcer les équipes sur les points précités.

Relations fonctionnelles du poste :

Le responsable de plateforme Java DevOps CI/CD est en relation directe avec :
Le chef de l'unité, le responsable du pôle production, les membres de l'équipe du domaine production, l'architecte technique, les membres de l'Unité Infrastructure et Production, les chefs de projets « études » et les référents technique des équipes de développement, l'équipe SSI (Sécurité des Systèmes d'Information)

Compétences requises pour le poste :

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Savoirs / Connaissances	Savoir-faire / Maîtrise
• Connaissance approfondie des écosystèmes CI/CD DevOps • Connaissance des systèmes Linux • Capacité d'analyse, rigueur, esprit • d'équipe • Etre force de proposition • Connaissances serveurs d'application Java	• Administration de chaines DevOps (GitLab/Jenkins/Nexus/JAS) • Conception de plateformes DevOps • Administration Linux

Diplôme – Expérience professionnelle

bac+ 5 et / ou expérience professionnelle en rapport avec les missions du poste

Contraintes du poste :

Pas de contraintes particulières

Poste clé[1] :	Oui	Non ■
Poste à caractère sensible[2] :	Oui	Non ■
Poste à privilèges[3] :	Oui ■	Non

Personnes à contacter

Sébastien DUTEIS, chef de service Systèmes d'information
Tél. : 01 73 30 26 85 - sebastien.duteis@franceagrimer.fr

Blaise COLLIN, Chef de l'unité Infrastructures et Production
Tél. : 01 73 30 23 14 - b-f.collin@franceagrimer.fr

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement
Tél. : 01 73 30 22 35 - mobilite@franceagrimer.fr

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.
Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.
Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.
Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 06/10/2023

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

[1] Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.
[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.
[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Ministère des Sports et des Jeux Olympiques et Paralympiques

Institut français du cheval et de l'équitation

ifce
institut français du cheval et de l'équitation

Chargé(e) d'affaires européennes et internationales (H/F)

Localisation : *Pompadour ou Saumur*

Statut : Fonctionnaire ou contractuel de droit public *(A)*

Niveau d'études : Master en droit européen, sciences politiques, affaires européennes, relations internationales…
Expérience : débutant accepté

Filière : administrative
Catégorie : A - fonctionnaire ou contractuel de droit public
Cotation du poste au titre des parcours professionnels du MAA : 2
Groupe RIFSEEP : G4 pour un attaché ou un IAE
Poste : vacant
Date limite de candidature : 20/10/2023
Date de prise de poste : dès que possible à partir du 01/11/2023

Direction des Ressources Humaines
Route de troche
19 230 Arnac-Pompadour
Mél : drh-info@ifce.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

ifce institut français du cheval et de l'équitation

DESCRIPTION DU POSTE

➢ Présentation de l'environnement professionnel

L'Institut français du cheval et de l'équitation est un établissement public administratif sous double tutelle des deux Ministères suivants : le Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire et le Ministère des sports et des jeux olympiques et paralympiques. L'IFCE est au service des acteurs de la filière équine avec pour principales missions de :

- Contribuer à la mise en œuvre des politiques de l'Etat en faveur de la filière équine : notamment la traçabilité zootechnique et sanitaire des équidés, l'appui économique à la filière et l'expertise réglementaire dans les domaines de l'élevage et des sports équestres.

- Etre l'institut technique de référence de la filière par des activités de recherche appliquée, de transmission des savoirs (diffusion et formation professionnelle) et de valorisation du patrimoine équestre français.

Dans le cadre du Contrat d'Objectif et de Performance (COP) 2023-2027 signé avec le ministère de l'Agriculture et le ministère des Sports, l'IFCE doit coordonner les actions de promotion de la filière équine à l'international par une coopération européenne et internationale.

Le service des relations internationales assure, en lien avec les autres pôles de l'établissement, l'ouverture vers l'international des différentes activités de l'IFCE, telles que la recherche, la formation, la diffusion du modèle de traçabilité des équidés ou encore le rayonnement de l'équitation de Tradition Française.

Sur le volet communautaire le service des relations internationales assure, au profit des ministères de tutelle et de la filière, des missions de veille et d'expertise règlementaire européenne afin de faciliter l'anticipation et l'adaptation de la filière aux évolutions réglementaires. Grâce à sa participation active au *European Horse Network* (EHN - réseau européen du cheval), l'IFCE s'assure de la prise en compte des positions de la filière française au sein des instances européennes de représentation de la filière équine.

✓ **Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la responsable du service des relations internationales**

➢ Missions du poste et description des activités

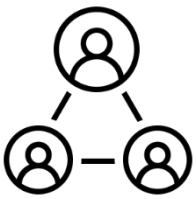


Au sein du service des relations internationales, le/la chargé(e) d'affaires européennes et internationales apporte les informations nécessaires à l'élaboration de positions françaises sur les sujets européens ayant un impact sur la filière équine et participe à l'élaboration de la stratégie institutionnelle de représentation de la filière à Bruxelles. Elle/il prend également en charge certains dossiers de coopération bilatérale.

Description des activités

- ✓ Veille institutionnelle et règlementaire européenne sur les sujets qui concernent la filière équine (PAC, santé animale, bien-être animal, projets européens, etc.) ;
- ✓ Rédaction de la note Europe deux fois par an et diffusion des INFO Europe à destination des acteurs et décideurs de la filière équine française ;
- ✓ Participation aux travaux du *European Horse Network* (EHN – réseau européen du cheval) : animation de groupes de travail, participation aux projets menés par l'EHN (étude prospective sur la filière équine à horizon 2035, réflexion autour d'un label européen « Destination Cheval durable ») ;
- ✓ Rédaction de positions françaises et européennes sur la législation européenne ;
- ✓ Le/la chargé(e) de questions européennes prend en charge les dossiers de coopération bilatérale qui lui sont confiés. Elle/il assure le lien avec les autres services de l'établissement impliqués dans le projet et assure le suivi avec les partenaires étrangers.

➢ Champ relationnel du poste



En interne

L'équipe du service des relations internationales ;

La direction de l'accompagnement à la filière équine ;

L'ensemble des pôles et directions de l'établissement.

En externe

Les représentants de la filière équine française (sociétés mères, FFE, fédérations et associations, etc) ;

Le *European Horse Network* ;

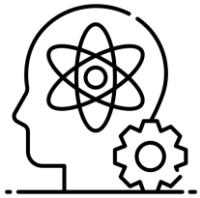
Les décideurs européens travaillant sur les dossiers équins (députés, fonctionnaires de la Commission, etc) ;

Les partenaires étrangers ;

Les ministères de tutelle.

➢ Compétences requises pour le poste

✓ Savoir-faire



- Connaissance du fonctionnement des institutions européennes et du droit de l'Union européenne ;
- Pilotage de projet ;
- Relations publiques ;
- Bonne capacité rédactionnelle ;
- Capacité d'analyse ;
- Aptitude à l'oral ;
- Aptitude à travailler en réseau et en synergie avec des partenaires multiples ;
- Anglais courant (minimum B2) ;
- Connaissance d'une autre langue étrangère appréciée ;
- Connaissance de la filière équine appréciée.

✓ Savoir-être

- Capacité à travailler et à produire en autonomie ;
- Savoir rendre compte ;
- Etre force de proposition et d'initiative ;
- Bons relationnel et ouverture d'esprit ;
- Capacités d'adaptation
- Sens du travail en équipe et du collectif.

➢ Conditions particulières de travail

Déplacements professionnels en France et à l'étranger

Ce poste donne accès à :
- Un ordinateur portable
- Des tickets restaurants
- Un téléphone professionnel
- Action sociale
- Participation Mutuelle

➢ Composition du dossier



- Le formulaire de mobilité (pour les agents internes à l'IFCE),
- Un CV,
- Une lettre de motivation,
- Les trois derniers comptes rendus d'entretiens professionnels,

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

ifce institut français du cheval et de l'équitation

CANDIDATURE – CONTACT

Personnes à contacter pour plus de renseignements sur le poste : amandine.julien@ifce.fr

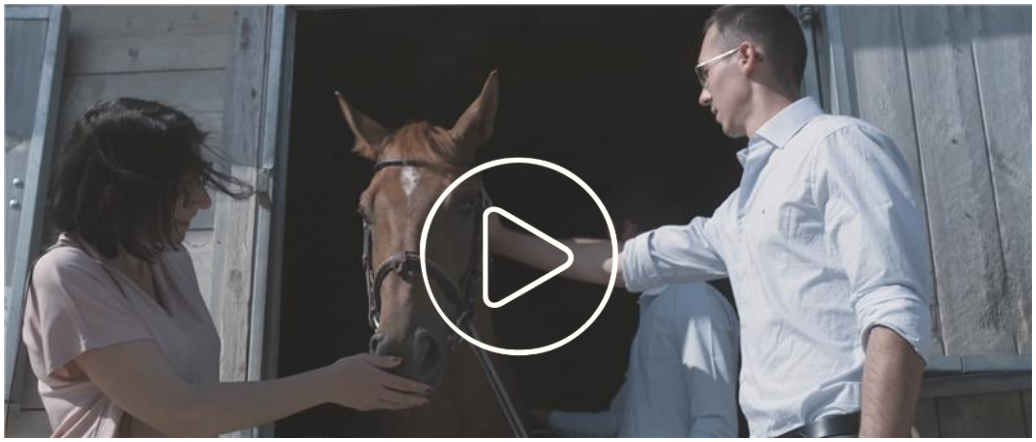
Personnes à contacter pour plus de renseignements sur le recrutement : recrutement@ifce.fr

Envoyez votre dossier de candidature à recrutement@ifce.fr

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.
Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public (en application de l'articles L 332-4 du Code Général de la Fonction Publique).

Un accusé de réception est systématiquement envoyé à chaque candidat à réception de son dossier. En cas de non réception dans les 72 heures (jours ouvrés), nous vous invitons à nous contacter par courriel à recrutement@ifce.fr afin de vérifier la bonne réception de votre candidature.

Pour découvrir les missions de l'IFCE, vous pouvez visionner son film de marque !



www.ifce.fr

Direction des Ressources Humaines – Cellule recrutement
Route de troche
19 230 Arnac-Pompadour
Mail : recrutement@ifce.fr

Soigneur Compétition Cadre Noir (H/F)

Localisation : Site de *Saumur*

Statut : Fonctionnaire ou contractuel de droit public *(C)*

Niveau d'études : CAP Palefrenier
Expérience : 3 ans minimum

Non cadre :

Emploi-référence RIME (Répertoire Interministériel des Métiers de l'Etat) :
Filière : technique
Catégorie : C - fonctionnaire ou contractuel de droit public
Cotation du poste au titre des parcours professionnels du MAA : X
Groupe RIFSEEP :
Poste : vacant
Date limite de candidature
Date de prise de poste : à partir du 01/12/2023

➢ Présentation de l'environnement professionnel

L'Institut Français du Cheval et de l'Équitation est un établissement public administratif sous double tutelle des deux Ministères suivants : le Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire et le Ministère des sports et des jeux olympiques et paralympiques. L'IFCE est au service des acteurs de la filière équine avec pour principales missions de :

- Contribuer à la mise en œuvre des politiques de l'Etat en faveur de la filière équine : notamment la traçabilité zootechnique et sanitaire des équidés, l'appui économique à la filière et l'expertise réglementaire dans les domaines de l'élevage et des sports équestres.

- Etre l'institut technique de référence de la filière par des activités de recherche appliquée, de transmission des savoirs (diffusion et formation professionnelle) et de valorisation du patrimoine équestre français.

✓ Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service des moyens équestres au sein du pôle ETFPS de l'IFCE

➢ Missions du poste

Le soigneur/soigneuse assure :

- L'ensemble des soins aux chevaux qui lui sont confiés
- L'alimentation des équidés
- La surveillance par le biais des gardes d'écurie
- Les échanges d'informations avec les cavaliers et enseignants
- La participation aux déplacements en compétition et aux activités du Cadre Noir

➢ Description des activités

- Entretien des boxes et des écuries
- Nourrit et s'assure de l'état de santé des équidés qui lui sont confiés
- Fait les pansages et les soins aux chevaux
- Prépare les chevaux pour le travail
- Assure la sortie des chevaux à la longe, au marcheur ou paddock
- Entretien le matériel technique et les locaux
- Assure les permanences d'écurie
- Participation aux présentations et galas du Cadre Noir
- Prépare et accompagne les chevaux en déplacement lors des compétitions ou des présentations du Cadre Noir



➢ Activités annexes

- Monte des parcours ou dispositifs techniques
- Participe à l'organisation et au déroulement de manifestations sportives pour l'IFCE
- Transporte des chevaux
- Gère et range les stocks d'aliments et fourrage



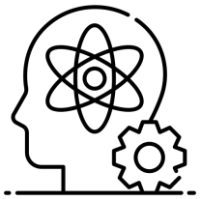
➢ Champ relationnel du poste

En interne

- Responsable du service des écuries
- Chefs palefreniers, soigneurs, cavaliers
- Vétérinaire et infirmier
- Agents des services techniques

En externe

- Stagiaires
- Fournisseurs
- Organisateurs de manifestations



➢ Compétences requises pour le poste

✓ **Savoir-faire**

- Hygiène et soins des équidés
- Connaissance sur l'alimentation des chevaux
- Education et manipulation des équidés
- Connaissance des outils techniques
- Connaissance des consignes de sécurité

✓ **Savoir-être**

- Sens de l'organisation
- Qualités relationnelles et sens du dialogue
- Sens de l'observation
- Capacité à travailler en équipe
- Sens des responsabilités
- Autonomie

➢ Conditions particulières de travail

- Bonne résistance physique
- Participation aux gardes, manifestations ou déplacements en week-end
- Travail en extérieur
- Amplitude horaires à prévoir en fonction de l'activité

➢ Composition du dossier



- Le formulaire de mobilité (pour les agents internes à l'IFCE),
- Un CV,
- Une lettre de motivation,
- Les trois derniers comptes rendus d'entretiens professionnels,
- Pour les fonctionnaires, le dernier arrêté de situation administrative,



CANDIDATURE – CONTACT

Personnes à contacter pour plus de renseignements sur le poste : patrick.pratlong@ifce.fr

Personnes à contacter pour plus de renseignements sur le recrutement : recrutement@ifce.fr

Envoyez votre dossier de candidature à recrutement@ifce.fr

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.
Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public (en application de l'articles L 332-4 du Code Général de la Fonction Publique).

Un accusé de réception est systématiquement envoyé à chaque candidat à réception de son dossier. En cas de non réception dans les 72 heures (jours ouvrés), nous vous invitons à nous contacter par courriel à recrutement@ifce.fr afin de vérifier la bonne réception de votre candidature.

Contrôleur identification et traçabilité sanitaire Auvergne-Rhône-Alpes(H/F)

Localisation : V*alence (26)*

Statut : Fonctionnaire ou contractuel de droit public B

Niveau d'études : Bac + 2
Expérience : débutant accepté

Filière : administrative/technique
Catégorie : B - fonctionnaire ou contractuel de droit public
Groupe RIFSEEP : 2
Poste : vacant
Date limite de candidature : 13/10/2023
Date de prise de poste : dès que possible à partir du 08/01/2024

Direction des Ressources Humaines
Route de troche
19 230 Arnac-Pompadour
Mél : drh-info@ifce.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

ifce institut français du cheval et de l'équitation

DESCRIPTION DU POSTE

➢ Présentation de l'environnement professionnel



L'Institut français du cheval et de l'équitation est un établissement public administratif sous double tutelle des deux Ministères suivants : le Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire et le Ministère des sports et des jeux olympiques et paralympiques. L'IFCE est au service des acteurs de la filière équine avec pour principales missions de :

➢ Contribuer à la mise en œuvre des politiques de l'Etat en faveur de la filière équine : notamment la traçabilité zootechnique et sanitaire des équidés, l'appui économique à la filière et l'expertise réglementaire dans les domaines de l'élevage et des sports équestres.

➢ Etre l'institut technique de référence de la filière par des activités de recherche appliquée, de transmission des savoirs (diffusion et formation professionnelle) et de valorisation du patrimoine équestre français.

➢ Missions du poste et description des activités

La mission de police de l'identification des équidés a été confiée à l'IFCE fin 2014 (dispositions de la loi n° 2014-1170 du 13 octobre 2014). Une brigade d'une soixantaine de contrôleurs, assure cette mission sur l'ensemble du territoire. Ces agents assermentés sont habilités à rechercher et constater les infractions relatives à l'identification des équidés et aux obligations sanitaires du détenteur d'équidés.

L'objectif des contrôles réalisés par les agents de l'IFCE est de renforcer la fiabilité de la traçabilité sanitaire des équidés en accompagnant les détenteurs dans la réalisation de leurs démarches puis en sanctionnant les acteurs négligents ou fraudeurs.

La mission d'identification de terrain est une mission régalienne au service de la traçabilité. Les identificateurs IFCE réalisent les actes de terrain en suppléance de la profession vétérinaire, et contribuent au maintien de la qualité et de l'expertise en lien fort avec le SIRE. Ils apportent notamment leur appui dans le traitement des dossiers complexes, dans le développement des outils dédiés à l'identification de terrain, et ils participent aux changements de procédures imposés par les évolutions règlementaires.

Le contrôleur en identification et traçabilité sanitaire organise et **effectue des contrôles** afin de vérifier le respect de la règlementation identification et des obligations sanitaires liées à la détention d'équidés. Il réalise des constats protection animale. **70% de son temps de travail**



Il réalise les **actes d'identification de terrain** (relevé de signalement, pose de transpondeur, prélèvements sanguins). Il optimise son travail via l'organisation de tournées en regroupant les demandes des clients. Les agents sont habilités spécifiquement pour cette mission. **20% de son temps de travail.**

Participe aux actions de diffusions ou liées à la visibilité de l'IFCE en territoire. **10% de son temps de travail.**

✓ **Activités principales**

- Mission contrôle

  - Planifie et organise des contrôles terrain en lien avec le plan de contrôle national : recherche des détenteurs à contrôler, prospection terrain, prise de RDV.
  - Réalise des contrôles terrain chez les détenteurs d'équidés : contrôles des documents administratifs de références, contrôle physique de l'identification des équidés, constats d'infraction, vérification des obligations sanitaires liées à la détention d'équidés.
  - Assure le suivi administratif des dossiers de contrôle : saisie des résultats de contrôle, rédaction compte rendu de contrôle/courrier d'accompagnement, suivi des remises en conformité par le détenteur.
  - Informe et transmets avec pédagogie la règlementation.
  - Collabore avec les DD(ETS)PP et autres acteurs du contrôle (DDT, BNEVP) : interface, actions conjointes, mutualisation des informations, appui règlementaire et technique, réunions de travail.
  - Contribue à la diffusion d'informations en lien avec les activités d'Institut Technique de l'IFCE.

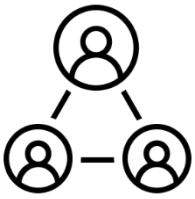
- Mission d'identification de terrain :

  - Planifie et organise les actes d'identification de terrain en lien avec le plan de production territorial et national : gestion fichier client, organisation de tournées, prise de RDV.
  - Réalise les actes d'identification de terrain chez les éleveurs d'équidés : contrôles des documents administratifs de références, contrôle physique de l'identification des équidés, relevé de signalement, pose du transpondeur, prélèvements sanguins, vérification de signalement, mise à jour de données d'identification.
  - Assure le suivi administratif des dossiers d'identification de terrain : remplissage et transmission au SIRE du formulaire d'identification de terrain papier ou dématérialisé, envoi des prélèvements sanguins.
  - Informe et transmets avec pédagogie la règlementation.
  - Collabore avec la profession vétérinaire ou autres acteurs de l'identification : interface, actions conjointes, mutualisation des informations, appui règlementaire et technique, réunions de travail.

✓ **Activités annexes**

- Participe à la formation des futurs contrôleurs et à l'évolution du métier
- Aide à concevoir les guides méthodologiques sur les procédures de contrôles
- Contribue à la rédaction et à la mise à jour des guides techniques et réglementaires
- Peut participer à la dynamique à l'appui à la filière ou vétérinaires
- Participe le cas échéant aux différentes actions de la délégation territoriale (diffusion, information, développement)

➢ Champ relationnel du poste



En interne	*En externe*
• Direction du Système d'information relatif aux équidés (SIRE) • Direction des Contrôles et de l'Identification de Terrain (DCIT) • Coordinateurs de contrôle • Contrôleurs Ifce • Délégués de délégation territoriale • Experts techniques de l'Ifce	• Détenteurs d'équidés / propriétaires / éleveurs • Vétérinaires • Représentants professionnels de la filière • DD(ETS)PP/ DDT/ SRAL / DRAAF • RESPE

➢ Compétences requises pour le poste

✓ **Savoir-faire**

- Manipulation des équidés
- Hygiène et soins des équidés
- Connaissance de la filière équine et de ses institutions
- Connaissance règlementation Identification et sanitaire des équidés
- Expression écrite
- Expression orale

✓ **Savoir-être**

- Autonomie
- Posture d'inspection
- Etre orienté vers l'action et le résultat
- Avoir le sens des relations humaines
- Gestion de conflit en situation de contrôle
- Rigueur
- Capacité d'adaptation et d'organisation
- Travail en équipe et en réseau
- Pédagogie

➢ Conditions particulières de travail

L'agent en poste à Valence se trouve de fait éloigné géographiquement de la Correspondante Contrôle et du Correspondant Identification, tous deux en autorité fonctionnelle et situés à Chazey sur Ain.
L'agent IFCE étant le seul à Valence, la structure d'accueil du bureau sera au sein de bâtiments administratifs d'un autre service de l'État dans la ville de Valence. (En cours de prospection)

- Déplacements professionnels : sur la zone d'intervention Auvergne Rhône Alpes.
  - Possibilité de demande de renfort ponctuel dans les départements de la Délégation Territoriale Est, en cas de crise sanitaire ou autre, et d'appui en identification terrain en Auvergne-Rhône-Alpes.
  - Présence obligatoire aux réunions Identification traçabilité sanitaire
  - Moyenne de 15.000 à 20.000 km/an.
- Horaires variables ; Missions pouvant imposer des contraintes horaires liées aux déplacements, parfois sur plusieurs jours, avec nuitée(s) en dehors de la résidence administrative.

- Une période de formation de 6 mois minimum est nécessaire pour la prise de poste avec plusieurs semaines de formation en dehors du site administratif.

Ce poste donne accès à :
- Un ordinateur portable
- Un téléphone professionnel
- Action sociale
- Participation Mutuelle



➢ Composition du dossier

- Le formulaire de mobilité (pour les agents internes à l'IFCE),
- Un CV,
- Une lettre de motivation,
- Les trois derniers comptes rendus d'entretiens professionnels,

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

ifce institut français du cheval et de l'équitation

CANDIDATURE – CONTACT

Personnes à contacter pour plus de renseignements sur le poste :
M. Alain Mouret Lafage, Délégué Territorial Auvergne Rhône Alpes - alain.mouret@ifce.fr
Mme Julie Schneider, Directrice des contrôles et de l'identification de terrain – julie.schneider@ifce.fr

Personnes à contacter pour plus de renseignements sur le recrutement : recrutement@ifce.fr

Envoyez votre dossier de candidature à recrutement@ifce.fr

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.
Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public (en application de l'articles L 332-4 du Code Général de la Fonction Publique).

Un accusé de réception est systématiquement envoyé à chaque candidat à réception de son dossier. En cas de non réception dans les 72 heures (jours ouvrés), nous vous invitons à nous contacter par courriel à recrutement@ifce.fr afin de vérifier la bonne réception de votre candidature.

Pour découvrir les missions de l'IFCE, vous pouvez visionner son film de marque !



www.ifce.fr

Direction des Ressources Humaines – Cellule recruter…
Route de troche
19 230 Arnac-Pompadour
Mail : recrutement@ifce.fr

Ecuyer du Cadre noir – discipline concours complet H/F

Localisation : Saumur

Statut : Fonctionnaire ou contractuel de droit public *(A)*

Diplôme : BPJEPS ou DEJEPS support Concours complet requis
DESJEPS (diplôme d'Etat supérieur de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport) serait un plus
Expérience souhaitée :

- 2 ans d'expérience professionnelle minimum en tant que cavalier
  ou
- 2 ans minimum dans le domaine de la formation

Résultats sportifs nationaux de niveau PRO 3 (ou l'équivalent en concours internationaux)

Filière : technique
Catégorie : A - fonctionnaire ou contractuel de droit public
Cotation du poste au titre des parcours professionnels du MAA : 1
Groupe RIFSEEP : 4 (pour un Ingénieur Agriculture et Environnement)
Poste : vacant
Date limite de candidature : 23/10/2023
Date de prise de poste : 01/02/2024

Direction des Ressources Humaines
Route de troche
19 230 Arnac-Pompadour
Mél : drh-info@ifce.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

ifce institut français du cheval et de l'équitation

DESCRIPTION DU POSTE

L'Institut français du cheval et de l'équitation est un établissement public administratif sous double tutelle des Ministères en charge de l'agriculture et de la Souveraineté Alimentaire et des sports et des Jeux Olympiques et Paralympiques. L'IFCE est au service des acteurs de la filière équine avec pour principales missions de :

- Contribuer à la mise en œuvre des politiques de l'Etat en faveur de la filière équine : notamment la traçabilité zootechnique et sanitaire des équidés, l'appui économique à la filière et l'expertise réglementaire dans les domaines de l'élevage et des sports équestres.

- Etre l'institut technique de référence de la filière par des activités de recherche appliquée, de transmission des savoirs (diffusion et formation professionnelle) et de valorisation du patrimoine équestre français.

- Présentation de l'environnement professionnel

L'école du Cadre noir de l'IFCE est chargée du rayonnement de l'art équestre (R. 211-19 du code du sport). Les écuyers du Cadre noir composent la communauté la plus représentative de l'équitation de tradition française, inscrite sur la liste des patrimoines immatériels de l'humanité de l'UNESCO depuis 2011.

- ✓ **Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du** Colonel Thibaut Vallette, Ecuyer en chef du Cadre noir, Directeur du pôle équitation de tradition Française, performance sportive et moyens équestres

➢ Missions du poste et description des activités



L'écuyer contribue à perpétuer l'équitation de tradition française à travers cinq missions principales :

- L'éducation des chevaux selon leurs spécialités, de l'âge de trois ans jusqu'au plus haut niveau
- L'amélioration continue des connaissances dans l'entrainement des chevaux et du cavalier
- La transmission des savoirs dans le cadre de formations professionnelles
- Le rayonnement international des pratiques spécifiques au Cadre noir (sauteurs, manèges, reprises collectives) lors de présentations publiques et galas
- La préparation des chevaux et la participation en compétition

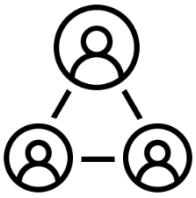
Ces missions sont directement liées aux mesures de sauvegarde de l'UNESCO pour les patrimoines immatériels de l'humanité.

✓ **Activités principales**

Dans son métier, l'écuyer assure les activités suivantes :

- Valorise, éduque et entraine les chevaux, selon leurs affectations (Sauteur, Manège, Formation, Sport)
- Participe aux présentations publiques et galas en France et à l'étranger
- Dispense des formations théoriques et pratiques
- Pratique l'équitation sportive en compétitions professionnelles
- Participe aux protocoles de recherche scientifiques

➢ Champ relationnel du poste



En interne	*En externe*
• Ecuyer en chef • Ecuyers • Formateurs, ingénieurs et agents IFCE • Soigneurs • Vétérinaires et maréchaux-ferrants	• Stagiaires • Médias • Grand public

➢ Prérequis (diplôme ou expérience)

- Un BPJEPS ou un DEJEPS support Concours complet avec 2 années d'expérience professionnelle est un minimum requis.
- DESJEPS (diplôme d'Etat supérieur de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport) serait un plus.
- Résultats sportifs nationaux de niveau PRO 3 (ou l'équivalent en concours internationaux)
- Expérience professionnelle de 2 ans minimum dans le domaine de la formation
- Maîtrise d'une langue étrangère souhaitée

➢ Compétences requises pour le poste

✓ Savoir-faire

- Langues étrangères souhaitées (pratique niveau professionnel – anglais, espagnol, allemand)
- Connaissance de la filière et de ses institutions
- Alimentation des équidés
- Education et manipulation des équidés
- Pratique de l'équitation cavalier meneur jeunes chevaux
- Pratique de l'équitation cavalier préparateur de chevaux
- Pratique de l'équitation cavalier pilote
- Modèle et allures, pointage
- Formation des publics de la filière

✓ Savoir-être

- Etre orienté vers l'action et le résultat
- Avoir le sens des relations humaines
- Etre orienté vers les partenaires/usagers/clients
- Etre à l'écoute

➢ Conditions particulières de travail

- Déplacements professionnels en France et à l'étranger
- Forte disponibilité/horaires variables
- Travail le week-end

➢ Composition du dossier



- ➢ Curriculum vitae,
- ➢ Lettre de motivation,
- ➢ Copie des diplômes professionnels,
- ➢ Copie de la carte professionnelle d'éducateur sportif,
- ➢ Vidéo d'un enchainement complet d'un parcours de niveau PRO 3 minimum (tests de dressage ET saut d'obstacles)

A envoyer à :
Le dossier de candidature complet est à envoyer par le site d'envoi de fichiers volumineux WeTransfer.com **aux deux adresses suivantes** : recrutement@ifce.fr + marc-andre.morin@ifce.fr

Un accusé de réception est systématiquement envoyé à chaque candidat à réception de son dossier. En cas de non réception dans les 72 heures (jours ouvrés), nous vous invitons à nous contacter par courriel à recrutement@ifce.fr afin de vérifier la bonne réception de votre candidature.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

ifce
institut français du **cheval** et de l'**équitation**

CANDIDATURE – CONTACT

Personnes à contacter pour plus de renseignements sur le poste : marc-andre.morin@ifce.fr

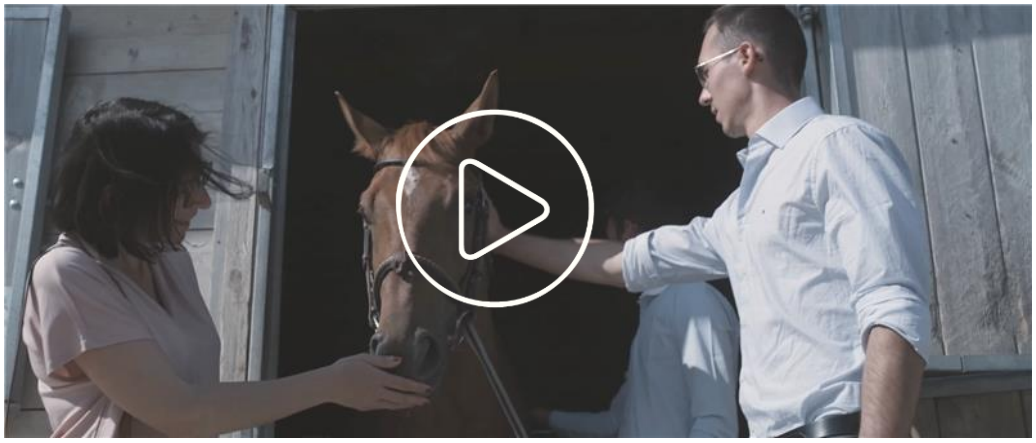
Personnes à contacter pour plus de renseignements sur le recrutement : recrutement@ifce.fr

Envoyez votre dossier de candidature à recrutement@ifce.fr
+ marc-andre.morin@ifce.fr via wetransfer

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.
Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public (en application de l'articles L 332-4 du Code Général de la Fonction Publique).

Un accusé de réception est systématiquement envoyé à chaque candidat à réception de son dossier. En cas de non réception dans les 72 heures (jours ouvrés), nous vous invitons à nous contacter par courriel à recrutement@ifce.fr afin de vérifier la bonne réception de votre candidature.

Pour découvrir les missions de l'IFCE, vous pouvez visionner son film de marque !



www.ifce.fr

Direction des Ressources Humaines – Cellule recrutement
Route de troche
19 230 Arnac-Pompadour
Mail : recrutement@ifce.fr