



MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE LA SOUVERAINETÉ
ALIMENTAIRE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Secrétariat général
Service des ressources humaines
Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération

78, rue de Varenne
75349 PARIS 07 SP
0149554955

Note de mobilité

SG/SRH/SDCAR/2023-78

02/02/2023

Date de mise en application : Immédiate

Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.

Cette instruction ne modifie aucune instruction.

Nombre d'annexes : 4

Objet : Appel à candidatures : second fil de l'eau Fil De L'Eau (FDLE) de janvier 2023 à l'ONF.

Vous trouverez ci-joint la liste des offres de poste de l'ONF au titre du fil de l'eau de janvier 3.

La liste des offres est accompagnée de l'imprimé de demande de mobilité.

La date de clôture des candidatures est fixée au 26 février 2023 et la prise de fonctions entre le 1er mai 2023 et le 1er juillet 2023.

Les candidatures (CV, lettre de motivation et imprimé de demande de mobilité) doivent être transmises aux personnes indiquées dans la « Liste des postes mis en appel – FDLE Janvier 3 (MASA) »

Liste des postes mis en appel à candidatures - FDLE -Janvier 3

DT	Agence	Service	N° Offre	Emploi	Résidence administrative	Type Logement	MF	Classement	Situation	Contact service RH DT
83 - DT COA	8365 - AG LANDES - NORD- AQUITAINE	836515 - UT DORDOGNE - CENTRE GIRONDE	13462	Technicien forestier territorial	MONTPON- MENESTEROL	NON LOGE		B2	vacant	Max BUZAT max.buzat@onf.fr Nathalie TEALE-COSTA nathalie.teale-costa@onf.fr
83 - DT COA	8365 - AG LANDES - NORD- AQUITAINE	836516 - UT LOT ET GARONNE - ROQUEFORT	13440	Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)	FARGUES- SUR- OURBISE	LOGE	M.F. DU BOURDINEAU	B2	vacant	Max BUZAT max.buzat@onf.fr Nathalie TEALE-COSTA nathalie.teale-costa@onf.fr
83 - DT COA	8370 - AG PYRENEES- ATLANTIQUES	837005 - UT PAU-OSSAU	8432	Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)	BENEJACQ	NON LOGE		B2	vacant	Max BUZAT max.buzat@onf.fr Nathalie TEALE-COSTA nathalie.teale-costa@onf.fr
83 - DT COA	8325 - AG BRETAGNE	832502 - UT COTES ARMOR - FINISTERE NORD	2693	Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e), correspondant(e) cynégétique	SAINT- BRIEUC	NON LOGE		B2	vacant	Max BUZAT max.buzat@onf.fr Nathalie TEALE-COSTA nathalie.teale-costa@onf.fr
83 - DT COA	8335 - AG VAL DE LOIRE	833502 - UT ORLEANS	12470	Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e), classeur-cube chêne	BOIGNY-SUR- BIONNE	NON LOGE		B2	vacant	Max BUZAT max.buzat@onf.fr Nathalie TEALE-COSTA nathalie.teale-costa@onf.fr
83 - DT COA	8360 - AG ETUDES ET TRAVAUX COA	836006 - UP BERRY BOURBONNAIS	12446	Conducteur de travaux	CERILLY	NON LOGE		B3-B4	vacant	Max BUZAT max.buzat@onf.fr Nathalie TEALE-COSTA nathalie.teale-costa@onf.fr
83 - DT COA	8325 - AG BRETAGNE	832504 - UT ILLE-ET- VILAINE	3637	Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e), correspondant(e) bois façonné	BAZOUGES- LA-PEROUSE	LOGE	M.F. DES FEUILLES	B2	vacant	Max BUZAT max.buzat@onf.fr Nathalie TEALE-COSTA nathalie.teale-costa@onf.fr
83 - DT COA	8335 - AG VAL DE LOIRE	833502 - UT ORLEANS	12436	Technicien forestier territorial, référent infrastructure, graines et plants	BOIGNY-SUR- BIONNE	NON LOGE		B2	vacant	Max BUZAT max.buzat@onf.fr Nathalie TEALE-COSTA nathalie.teale-costa@onf.fr
83 - DT COA	8355 - AG BERRY - BOURBONNAIS	835511 - SV FORET AG BERRY- BOURBONNAIS	12529	Chef(fe) du service Forêt	BOURGES	NON LOGE		A2	vacant	Max BUZAT max.buzat@onf.fr Nathalie TEALE-COSTA nathalie.teale-costa@onf.fr
85 - DT S-N	8510 - AG DE COMPIEGNE	851017 - SV EDD AG COMPIEGNE	14889	chargé de projet accueil du public	VILLERS- COTTERETS	NON LOGE		B3-B4	vacant	mobilite.dtsn@onf.fr
85 - DT S-N	8515 - AG ILE-DE- FRANCE EST	851501 - SG AG FONTAINEBLEAU	7617	Assistant(e) commercial(e) Bois	FONTAINEBLEAU	NON LOGE		B3-B4	vacant	mobilite.dtsn@onf.fr
85 - DT S-N	8520 - AG ILE-DE- FRANCE OUEST	852009 - UT Sud-Yvelines Rambouillet	5703	Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)	HERMERAY	LOGE	M.F. DES GUIPEREUX	B2	vacant	mobilite.dtsn@onf.fr
85 - DT S-N	8515 - AG ILE-DE- FRANCE EST	851511 - UT SENART BRIEBOISEE	8536	Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)	MONTGERON	LOGE	M.F. DE CHALANDRAY	B2	vacant	mobilite.dtsn@onf.fr
85 - DT S-N	8500 - SIEGE DT S-N	850095 - SA DT S-N	22744	Responsable aménagement forestier	VERSAILLES	NON LOGE		Albis	vacant	mobilite.dtsn@onf.fr
86 - DT GE	8625 - AG DE METZ	862505 - UT PAYS MESSIN	5484	Responsable UT Pays Messin	METZ	NON LOGE		A1	vacant	Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38
86 - DT GE	8615 - AG DE BAR-LE- DUC	861508 - UT VAUCOULEURS	8099	Technicien forestier territorial - Correspondant bois façonnés	VOID-VACON	NON LOGE		B2	vacant	Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38
86 - DT GE	8655 - AG TRX GE LCA	865502 - UP MEURTHE- ET-MOSELLE	12428	Conducteur(trice) de travaux	CROISMARE	NON LOGE		B3-B4	vacant	Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38
86 - DT GE	8655 - AG TRX GE LCA	865504 - UP VERDUN	12497	Conducteur de travaux	VERDUN	NON LOGE		B3-B4	vacant	Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38
86 - DT GE	8655 - AG TRX GE LCA	865519 - SF ATX LCA TECHNIQUE	12395	Adjoint au DA - Ingénieur responsable technique de production interne	TROYES	NON LOGE		A2	vacant	Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38
86 - DT GE	8682 - AG AUBE- MARNE	868206 - UT EST MARNE	14855	Technico-commercial bois	SAINTE- MENEHOULD	NON LOGE		B3-B4	vacant	Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38
86 - DT GE	8665 - AG MEURTHE & MOSELLE	866518 - UT Plateau Lorrain - Vezouze	12973	Technicien forestier territorial	PULLIGNY	NON LOGE		B2	vacant	Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38
86 - DT GE	8683 - AG DE HAUTE- MARNE	868302 - SV FORET AG DEP HAUTE- MARNE	15240	Chargé de sylviculture	CHAUMONT	NON LOGE		A1	vacant	Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38
86 - DT GE	8600 - SIEGE DT GE	860013 - FON-CSS OUEST DT GE	922	Chargée de gestion foncière	LANGRES	NON LOGE		B2	vacant	Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38
86 - DT GE	8691 - AG NORD ALSACE	869109 - UT HATTEN- STRASBOURG	11564	Technicien forestier territorial	SELTZ	POSSIBILITE DE LOGEMENT	M.F.COMMUNALE DE SELTZ	B2	vacant	Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38
86 - DT GE	8615 - AG DE BAR-LE- DUC	861508 - UT VAUCOULEURS	727	Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)	MAUVAGES	NON LOGE		B2	vacant	Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38

86 - DT GE	8600 - SIEGE DT GE	860031 - SFIN EST DT GE	587	Gestionnaire achats	STRASBOURG	NON LOGE		B3-B4	vacant	Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38
86 - DT GE	8630 - AG DE SARREBOURG	863005 - UT BITCHE SARREGUEMINES	7871	Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)	BREIDENBACH	LOGE	M.F. DE SCHWEINSBRONN	B2	vacant	Alain MARIN alain.marin@onf.fr 03 83 17 81 38
87 - DT MM	8700 - SIEGE DT MM	870095 - SA DT MM	22624	Responsable aménagement forestier	TOULOUSE	NON LOGE		A2	vacant	mobilite-recrutement.dtmm@onf.fr
88 - DT AURA	8810 - AG DROME - ARDECHE	881019 - SV FORET DA	4494	Technicien(ne) spécialisé(e) Service Forêt	VALENCE	NON LOGE		B3-B4	vacant	mobilite-interne.auvergne-rhone-alpes@onf.fr
88 - DT AURA	8810 - AG DROME - ARDECHE	881014 - UT SUD DROME	4119	Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)	SAILLANS	NON LOGE		B2	vacant	mobilite-interne.auvergne-rhone-alpes@onf.fr
88 - DT AURA	8835 - AG MONTAGNES D'AUVERGNE	883516 - SV FORET MONTAGNE AUVERGNE	12083	Chef de projet aménagement	LEMPDES	NON LOGE		B3-B4	vacant	mobilite-interne.auvergne-rhone-alpes@onf.fr
88 - DT AURA	8835 - AG MONTAGNES D'AUVERGNE	883503 - UT SANCY CEZALLIER	12193	Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)	TAUVES	NON LOGE		B2	vacant	mobilite-interne.auvergne-rhone-alpes@onf.fr
88 - DT AURA	8805 - AG AIN - LOIRE RHÔNE	880504 - SV FORET ALR	10559	Technicien spécialisé aménagement	HAUTEVILLE-LOMPNES	NON LOGE		B3-B4	vacant	mobilite-interne.auvergne-rhone-alpes@onf.fr
88 - DT AURA	8815 - AG ISERE	881501 - SG AG ISERE	2198	Assistant(e) commercial Bois / Forêt	GRENOBLE	NON LOGE		B2	vacant	mobilite-interne.auvergne-rhone-alpes@onf.fr
88 - DT AURA	8830 - AG TRX AURA	883003 - UP ATX DROME ARDECHE	11925	Responsable UP Drôme Ardèche	DIE	NON LOGE		A2	vacant	mobilite-interne.auvergne-rhone-alpes@onf.fr
88 - DT AURA	8830 - AG TRX AURA	883003 - UP ATX DROME ARDECHE	18219	Conducteur de travaux	VALENCE	NON LOGE		B3-B4	vacant	mobilite-interne.auvergne-rhone-alpes@onf.fr
88 - DT AURA	8830 - AG TRX AURA	883002 - UP ATX AIN RHONE LOIRE	15459	Conducteur de travaux	HAUTEVILLE-LOMPNES	NON LOGE		B2	vacant	mobilite-interne.auvergne-rhone-alpes@onf.fr
88 - DT AURA	8835 - AG MONTAGNES D'AUVERGNE	883502 - SV BOIS MA	17854	Technico commercial bois	TULLE	NON LOGE		B3-B4	vacant	mobilite-interne.auvergne-rhone-alpes@onf.fr
88 - DT AURA	8845 - Agence territoriale SMB	884502 - Service foret SMB	8582	Spécialiste aménagement forestier	ANNECY	NON LOGE		A1	vacant	mobilite-interne.auvergne-rhone-alpes@onf.fr
92 - DG	9270 - DS1	927005 - MISSION POP	19753	Chargé(e) de mission marchés publics et suivi budgétaire	MAISONS-ALFORT	NON LOGE		Albis	vacant	recrutement.dg@onf.fr
92 - DG	9270 - DS1	927003 - DSTS	20898	Responsable du pôle ingénierie système	MAISONS-ALFORT	NON LOGE		A2	vacant	recrutement.dg@onf.fr
92 - DG	9285 - DIR COMMERCIALE BOIS & SERVICES	928505 - Dép croissance externe	22732	Assistant gestion transverse	MAISONS-ALFORT	NON LOGE		B2	vacant	recrutement.dg@onf.fr

	Code Poste : 12529 - Date de prise de poste : 01/04/2023 Chef(fe) du service Forêt
Structure de rattachement	83 - DT CENTRE-OUEST-AQUITAINE 8355 - AGENCE TERRITORIALE BERRY - BOURBONNAIS 835511 - SERVICE FORET AGENCE BERRY-BOURBONNAIS
Résidence administrative	CHER BOURGES
Logement	NON LOGE
Classement	A2 à partir du : 13/01/2010
Personnels concernés	IPEF IDAE IAE Attaché P Attaché Salariés Gr. F' Salariés Gr. F ANT Type IV
Contacts	
Présentation de la structure	<p>La DT COA regroupe, outre les services fonctionnels de la DT (SG, Service Financier, Service RH, PSI, MCBS et ACS), 8 agences territoriales et une agence Études et Travaux. Le périmètre de la DT Centre Ouest-Aquitaine couvre 4 nouvelles régions : Nouvelle Aquitaine, Bretagne, Pays de Loire et Centre-Val de Loire. Avec le cas particulier des forêts du département de l'Allier qui est rattaché administrativement à la nouvelle DT Auvergne Rhône-Alpes mais dont les massifs seront gérés par l'Agence Territoriale Berry-Bourbonnais intégrée à la DT Centre Ouest-Aquitaine.</p> <p>850 personnes ont en charge la gestion de 535 000 d'ha de forêts publiques. La DT Centre Ouest-Aquitaine partage quatre contextes biogéographiques : la chênaie, le littoral (elle couvre toute la façade atlantique), le plateau landais et la montagne.</p> <p>L'agence Berry-Bourbonnais assure la gestion des forêts publiques situées sur les départements du Cher, de l'Indre et de l'Allier, soit 56 000 ha de forêts domaniales et 12 000 ha d'autres forêts publiques; elle intervient également sur quelques forêts privées ainsi que sur les 1 500 ha de la Réserve Naturelle du Val d'Allier.</p> <p>La mise en œuvre d'une gestion multifonctionnelle sur ce domaine géré est la priorité de l'Agence Berry-Bourbonnais. Elle se traduit par une contribution significative à la mobilisation de bois de qualité (300 000 m³ pour 22 M€) issus de forêts domaniales emblématiques, et la mise en œuvre d'une politique adaptée aux enjeux cynégétiques, environnementaux et d'accueil.</p> <p>L'agence de 80 postes organisée avec 3 services fonctionnels (forêt, bois et secrétariat générale) et 6 UT. L'agence travaille étroitement avec l'UP Berry-Bourbonnais pour la mise en œuvre des travaux sylvicoles. Le service forêt est articulé autour de 4 pôles et constitué de 18 personnes: 1 pôle accueil Environnement, 1 pôle travaux patrimoniaux 1 pôle cynégétique et 1 pôle aménagement qui travaille sur les agences territoriales Berry-Bourbonnais et Val de Loire.</p> <p>Le contrat de l'agence et du service forêt s'articule autour d'actions dans les domaines de : la gestion adaptée au contexte sanitaire des peuplements forestiers à travers le renouvellement des aménagements, la mobilisation de 240 000m³ dans un contexte de peuplements dépréssants, mettre en œuvre plus de 3 millions d'euros de travaux et assurer la mise en œuvre des MIG au niveau requis.</p> <p>adaptation des forêts de l'agence aux changements climatiques par le progrès technique et le développement de nouvelles pratiques sylvicoles</p> <p>mise en œuvre du plan de relance et l'inscription dans le projet France 2030.</p> <p>Cibler un équilibre sylvo-cynégétique sur l'ensemble des forêts publiques.</p> <p>Intégrer les enjeux environnementaux.</p> <p>Intégrer les risques feux de forêt à la gestion et à la surveillance des massifs</p> <p>Poursuivre le dialogue forêt société pour les grands massifs</p> <p>Développer les relations avec les partenaires</p> <p>Passer le relais et travailler collectivement pour intégrer les nouveaux</p>
Objectifs du poste	Le chef du service forêt assure la gestion durable des forêts, en préservant sa biodiversité. Il élabore les aménagements et contrôle leur mise en œuvre. Il coordonne la politique environnementale et sociale.

Activités	<p>Assure la déclinaison opérationnelle d'une stratégie</p> <p>Manage un service ou un domaine</p> <p>Manage une équipe opérationnelle</p> <p>Prend part à la stratégie de l'ONF</p> <p>Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires</p> <p>Anime une revue de processus</p> <p>Pilote l'élaboration des aménagements et manage l'équipe de production</p> <p>Pilote la politique environnementale</p> <p>Supervise ou pilote la politique "équilibre faune-flore"</p> <p>Supervise ou pilote la politique relative aux fonctions sociales de la forêt publique</p> <p>Consolide et met en œuvre des programmes de travaux, désignations, états d'assiette</p> <p>Propose les états d'assiette, programmes de travaux, orientations sylvicoles</p> <p>Communique sur la mise en œuvre de l'aménagement</p> <p>Évalue la conformité de la mise en œuvre des programmes liés au processus SAM</p> <p>Assure la médiation entre différents acteurs d'un projet de territoire</p> <p>Développe des partenariats</p> <p>Suit l'activité</p> <p>Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire</p>
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	<p>Le Service Forêt de l'agence est le pivot du pilotage de cette activité déployée sur les 6 Unités Territoriales de l'agence.</p> <p>Il comprend 16 personnes réparties sur 4 pôles :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aménagement/foncier, chargé de l'élaboration et du suivi des aménagements, correspondant à une structure mutualisée entre les agences Berry Bourbonnais et Val de Loire, - Travaux, - Accueil/environnement, - Cynégétique. <p>Le Chef du Service Forêt a pour mission d'animer son service en concertation avec l'UP travaux et le Service Commercialisation des Bois.</p> <p>Il assure également le suivi de l'ensemble des activités conventionnelles mises en œuvre sur le territoire de l'agence.</p> <p>Nombreux déplacements à prévoir (3 départements, 3 sites de soutien administratif). Contribue à la représentation de l'agence et à l'intérim du DA.</p>
Observations	

	Code Poste : 12436 - Date de prise de poste : 01/04/2023 Technicien forestier territorial, référent infrastructure, graines et plants
Structure de rattachement	83 - DT CENTRE-OUEST-AQUITAINE 8335 - AGENCE TERRITORIALE VAL DE LOIRE 833502 - UT ORLEANS
Résidence administrative	LOIRET BOIGNY-SUR-BIONNE
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	POUPAT CHRISTOPHE - Niveau 2 - 0238650280 WROBEL THOMAS - Niveau 1 -
Présentation de la structure	<p>La DT COA regroupe, outre les services fonctionnels de la DT (SG, Service Financier, Service RH, PSI, MCBS et ACS), 8 agences territoriales et une agence Études et Travaux. Le périmètre de la DT Centre Ouest-Aquitaine couvre 4 nouvelles régions : Nouvelle Aquitaine, Bretagne, Pays de Loire et Centre-Val de Loire. Avec le cas particulier des forêts du département de l'Allier qui est rattaché administrativement à la nouvelle DT Auvergne Rhône-Alpes mais dont les massifs seront gérés par l'Agence Territoriale Berry-Bourbonnais intégrée à la DT Centre Ouest-Aquitaine.</p> <p>850 personnes ont en charge la gestion de 535 000 d'ha de forêts publiques. La DT Centre Ouest-Aquitaine partage quatre contextes biogéographiques : la chênaie, le littoral (elle couvre toute la façade atlantique), le plateau landais et la montagne.</p> <p>Agence à forts enjeux de production et gestion multifonctionnelle du Bassin ligérien, l'agence Val de Loire a compétence sur les départements 28, 37, 41 et 45. Elle est composée de 80 agents (6 unités territoriales et 4 services fonctionnels), et gère 72.000 ha de forêts domaniales principalement en chênaie ligérienne et 8.000 ha de forêts de collectivité, mobilise 210.000 m³ de bois et programme annuellement en FD pour 4 M € de travaux.</p> <p>L'UT est constitué de 8 TFT, un assistant forestier et d'un RUT sur 700 ha de forêts des collectivités relevant du régime forestier. UT à objectif de production de bois de chêne et de pins sylvestre en contexte ligérien, périurbaine à 50%.</p> <p>Objectifs 2022 de l'UT :</p> <ul style="list-style-type: none"> -désignation de 1500 ha pour un volume présumé de 55 000 m³ en FD; 155 ha pour 2000 m³ en FC; -ouverture en régénération de 165 ha en FD; -exploitation de 9 000 m³ de bois façonné chêne -mise en œuvre de 1 200 k€ de travaux en FD -Participation aux réseaux (Renecofor, DSF, naturalistes) à hauteur de 60 J. <p>Objectifs 2022 du poste :</p> <p>Désignation de 180 ha ; ouverture en régénération de 50 ha.</p> <p>Pilotage du programme de travaux infrastructure de l'UT</p>
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

Activités	<p>Représente l'ONF</p> <p>Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception</p> <p>Elabore et présente un programme de travaux</p> <p>Contrôle les limites</p> <p>Saisit des données en vue de leur informatisation</p> <p>Propose, gère et participe aux réceptions des produits</p> <p>Elabore et présente un devis de prestation</p> <p>Suit l'exécution du devis accepté</p> <p>Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche</p> <p>Réalise des aménagements simplifiés</p> <p>Accueille le public</p> <p>Assure une veille commerciale</p> <p>Suit les concessions et le foncier</p> <p>Recherche et constate des infractions</p> <p>Vend des menus produits</p>
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	<p>Triage de 1588 ha en forêt domaniale d'Orléans et de 80 ha de forêts des collectivités.</p> <p>Correspondant infrastructure pour l'ensemble de l'UT : compétences attendues en matière de technique routière forestière. Expérience en matière de création, entretien et réfection de desserte souhaitées.</p> <p>Correspondant graines et plants</p> <p>Participation aux missions de police de l'UT, dans le cadre d'une planification annuelle, dont estivales.</p> <p>Volume annuel désigné sur le triage d'environ 7 000 m³ à dominante chêne.</p> <p>Surface ouverte en régénération importante nécessitant une aptitude à communiquer avec le public</p> <p>TFT 85%, correspondant infrastructure : 10%, correspondant graines et plants : 5 %</p>
Observations	Si un salarié occupe le poste, il n'effectuera pas les missions relatives à la recherche des infractions.

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 12470 - Date de prise de poste : 01/04/2023 Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e), classeur-cube chêne
Structure de rattachement	83 - DT CENTRE-OUEST-AQUITAINE 8335 - AGENCE TERRITORIALE VAL DE LOIRE 833502 - UT ORLEANS
Résidence administrative	LOIRET BOIGNY-SUR-BIONNE
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	POUPAT CHRISTOPHE - Niveau 2 - 0238650280 WROBEL THOMAS - Niveau 1 -
Présentation de la structure	<p>La DT COA regroupe, outre les services fonctionnels de la DT (SG, Service Financier, Service RH, PSI, MCBS et ACS), 8 agences territoriales et une agence Études et Travaux. Le périmètre de la DT Centre Ouest-Aquitaine couvre 4 nouvelles régions : Nouvelle Aquitaine, Bretagne, Pays de Loire et Centre-Val de Loire. Avec le cas particulier des forêts du département de l'Allier qui est rattaché administrativement à la nouvelle DT Auvergne Rhône-Alpes mais dont les massifs seront gérés par l'Agence Territoriale Berry-Bourbonnais intégrée à la DT Centre Ouest-Aquitaine.</p> <p>850 personnes ont en charge la gestion de 535 000 d'ha de forêts publiques. La DT Centre Ouest-Aquitaine partage quatre contextes biogéographiques : la chênaie, le littoral (elle couvre toute la façade atlantique), le plateau landais et la montagne.</p> <p>Agence à forts enjeux de production et gestion multifonctionnelle du Bassin ligérien, l'agence Val de Loire a compétence sur les départements 28, 37, 41 et 45. Elle est composée de 80 agents (6 unités territoriales et 4 services fonctionnels), et gère 72.000 ha de forêts domaniales principalement en chênaie ligérienne et 8.000 ha de forêts de collectivité, mobilise 210.000 m³ de bois et programme annuellement en FD pour 4 M € de travaux.</p> <p>L'UT est constitué de 8 TFT, un assistant forestier et d'un RUT sur 700 ha de forêts des collectivités relevant du régime forestier. UT à objectif de production de bois de chêne et de pins sylvestre en contexte ligérien, périurbaine à 50%.</p> <p>Objectifs 2022 de l'UT :</p> <ul style="list-style-type: none"> -désignation de 1500 ha pour un volume présumé de 55 000 m³ en FD; 155 ha pour 2000 m³ en FC -ouverture en régénération de 165 ha en FD; -exploitation de 9 000 m³ de bois façonné chêne -mise en œuvre de 1 200 k€ de travaux en FD -Participation aux réseaux (Renecofor, DSF, naturalistes) à hauteur de 60 J. <p>Objectifs 2022 du poste :</p> <p>Désignation de 160 ha ; ouverture en régénération de 40 ha.</p>
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	<p>Représente l'ONF</p> <p>Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception</p> <p>Elabore et présente un programme de travaux</p> <p>Contrôle les limites</p> <p>Saisit des données en vue de leur informatisation</p> <p>Propose, gère et participe aux réceptions des produits</p> <p>Elabore et présente un devis de prestation</p> <p>Suit l'exécution du devis accepté</p> <p>Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche</p> <p>Réalise des aménagements simplifiés</p> <p>Accueille le public</p> <p>Assure une veille commerciale</p> <p>Suit les concessions et le foncier</p> <p>Recherche et constate des infractions</p> <p>Vend des menus produits</p>
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Technicien en charge d'un secteur de 1463 ha en forêt domaniale d'Orléans. Spécialisation classeur-cube chêne Volume annuel désigné sur le triage d'environ 6000 m ³ à dominante chêne Surface ouverte en régénération importante nécessitant une aptitude à communiquer avec le public TFT 80%, classeur cubeur 20%
Observations	Forte activité liée à l'exploitation forestière. Si un salarié occupe le poste, il n'effectuera pas les missions relatives à la recherche des infractions

	Code Poste : 8432 - Date de prise de poste : 01/04/2023 Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)
Structure de rattachement	83 - DT CENTRE-OUEST-AQUITAINE 8370 - AGENCE TERRITORIALE PYRÉNÉES-ATLANTIQUES 837005 - UT PAU-OSSAU
Résidence administrative	PYRENEES-ATLANTIQUES BENEJACQ
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	DE BOUTRAY ANTOINE - Niveau 2 - 0559277864 LARTIGUE JEANNETTE - Niveau 1 - 0559277048
Présentation de la structure	<p>La DT Centre Ouest Aquitaine regroupe, outre les services fonctionnels de la DT (SG, Service Financier, Service RH, PSI, MCBS et ACS), 8 agences territoriales et une agence Études et Travaux. Le périmètre de la DT Centre Ouest-Aquitaine couvre 4 nouvelles régions : Nouvelle Aquitaine, Bretagne, Pays de Loire et Centre-Val de Loire. Avec le cas particulier des forêts du département de l'Allier qui est rattaché administrativement à la DT Auvergne Rhône-Alpes mais dont les massifs seront gérés par l'Agence Territoriale Berry-Bourbonnais intégrée à la DT Centre Ouest-Aquitaine. La DT Centre Ouest-Aquitaine partage quatre contextes biogéographiques : la chênaie, le littoral (elle couvre toute la façade atlantique), le plateau landais et la montagne.</p> <p>L'Agence territoriale des Pyrénées-Atlantiques assure la gestion multifonctionnelle de 80000 ha de forêts pour le compte de 220 collectivités tant en plaine qu'en montagne ainsi que la gestion de la forêt domaniale de Bastard dans un contexte périurbain. Elle est composée de 3 unités territoriales, un service bois et un service forêt pour 53 postes organisés.</p> <p>Unité Territoriale à large spectre d'activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestion de forêts communales de montagne à forts enjeux environnementaux (zone cœur du Parc National des Pyrénées). - gestion de forêts communales de coteaux à enjeux de production et/ou d'accueil du public. Activité sylvicole soutenue, avec un souci d'innovation (plantations expérimentales, traitements variés). - gestion d'une forêt domaniale périurbaine à forts enjeux environnementaux (ENS) et d'accueil au public - gestion de forêts dont une Départementale à enjeux de protection contre les risques naturels au contact immédiat de 2 stations de ski alpin ou de villages <p>Objectifs de l'agence : 80 000 m³ à désigner et commercialiser dont 20 000 m³ en bois façonnés. Révision annuelle d'aménagement de 4 000 ha. Réalisation de travaux patrimoniaux communaux pour 1 M€.</p> <p>Objectifs de l'UT : 22000 m³ à désigner, 350 k€ de travaux communaux, révision d'aménagement de 1000 ha (6 projets).</p> <p>Objectifs du poste : finaliser les dossiers plan de relance, promouvoir le bois façonné en contrat d'approvisionnement dans un contexte de peuplements feuillus de plaine diversifiés. Enjeu fort autour du dialogue forêt-société autour de la gestion forestière (coupes de régénération).</p>
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

APPEL DE CANDIDATURE

Activités	<ul style="list-style-type: none"> Assure le suivi opérationnel de la production de bois façonnés Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	<p>Contexte général caractérisé par :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Très forte richesse en terme de biodiversité (zone à ours, zone cœur du Parc National, grande faune emblématique) - Forte tension sur les milieux gérés en relation avec une utilisation pastorale très vivace - Implication du service dans la connaissance et la prévention des risques d'avalanches (réseau EPA-surveillance du manteau neigeux le long de la route du Pourtalet) - Activité bois façonné liée au développement des contrats d'approvisionnement en forêt communale. - Correspondant Observateur DSF à raison d'une vingtaine de jours. <p>Enjeu fort autour du dialogue forêt-société autour de la gestion forestière (coupes de régénération). Gestion des affouages vs vente de bois.</p> <p>DSF 20 à 30j par an soit 10 à 15 %, métier du TFT à 90 %</p>
Observations	Si un salarié occupe le poste, il n'effectuera pas les missions relatives à la recherche des infractions

	Code Poste : 13462 - Date de prise de poste : 01/04/2023 Technicien forestier territorial
Structure de rattachement	83 - DT CENTRE-OUEST-AQUITAINE 8365 - AGENCE TERRITORIALE LANDES / NORD AQUITAINE 836515 - UT DORDOGNE - CENTRE GIRONDE
Résidence administrative	DORDOGNE MONTPON-MENESTEROL
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	PATTE LUDOVIC - Niveau 1 - 0556682458 CONSTANTIN ERIC - Niveau 2 - 0556006490
Présentation de la structure	<p>La DT Centre Ouest Aquitaine regroupe, outre les services fonctionnels de la DT (SG, service financier, service RH, PSI, MCBS et ACS) 8 agence territoriales et 1 agence Etudes et Travaux. Le périmètre de la DT couvre 4 régions : Nouvelle Aquitaine, Bretagne, Pays de la Loire et centre-Val de Loire. 925 personnes ont en charge la gestion de 535000 d'ha de forêts publiques. LA DT Centre Ouest-Aquitaine partage quatre contextes biogéographiques : la chênaie, le littoral (elle couvre toute la façade atlantique), le plateau landais et la montagne.</p> <p>L'Agence Landes Nord Aquitaine couvre les départements des Landes, Gironde, Dordogne et Lot et Garonne.</p> <p>Elle est composée d'environ 136 personnels, 5 services fonctionnels, 8 unités territoriales dont l'unité territoriale de Dordogne Centre Gironde :</p> <p>L'UT Dordogne Centre Gironde assure la gestion durable de 28 500 ha de forêts réparties sur la Gironde (24 500 ha) et la Dordogne (4 000 ha) avec une dominance de forêts communales en particulier sur la Gironde.</p> <p>Développement de conventions / partenariats avec les collectivités en particulier le Conseil Général de la Dordogne et Bordeaux Métropole. Eloignement des postes de la Dordogne du bureau d'UT.</p> <p>L'UT Dordogne / Centre Gironde assure la gestion durable de forêts publiques, essentiellement composée de forêts communales à forts enjeux de production ; en Dordogne sylviculture de forêts feuillues. Développement de conventions avec les collectivités et les particuliers : expertises, surveillance de coupes et travaux forestiers.</p>
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	<ul style="list-style-type: none"> Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Forêts morcelées et nécessitant des déplacements sur le département. Eloignements des bureaux de l'UT Gestion des forêts conformément à l'organigramme fonctionnel de l'UT (plus de 1200 ha et 13 collectivités) Autonomie nécessaire pour représenter l'ONF auprès des collectivités, chargé de développement de conventions et partenariats avec les collectivités locales. Mission de rédaction des aménagements de la Dordogne (30%) Appuis aux missions sur la Réserve Biologique de Campagne.
Observations	Compétences : expérience souhaitée dans la gestion de la futaie régulière, du taillis en conversion et de reboisements. Capacité à gérer le contact avec les élus et partenaires. Autonomie, rigueur, capacité d'adaptation. Conditions particulières : Port d'armes (UV 638)

	Code Poste : 13440 - Date de prise de poste : 01/04/2023 Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)
Structure de rattachement	83 - DT CENTRE-OUEST-AQUITAINE 8365 - AGENCE TERRITORIALE LANDES / NORD AQUITAINE 836516 - UT LOT ET GARONNE - ROQUEFORT
Résidence administrative	LOT-ET-GARONNE FARGUES-SUR-OURBISE
Logement	LOGE FARGUES-SUR-OURBISE M.F. DU BOURDINEAU
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	HAETTEL PAUL LOUIS - Niveau 1 - 0558456935 CONSTANTIN ERIC - Niveau 2 - 0556006490
Présentation de la structure	<p>La DT Centre Ouest Aquitaine regroupe, outre les services fonctionnels de la DT (SG, service financier, service RH, PSI, MCBS et ACS) 8 agences territoriales et 1 agence Etudes et Travaux. Le périmètre de la DT couvre 4 régions : Nouvelle Aquitaine, Bretagne, Pays de la Loire et centre-Val de Loire. 925 personnes ont en charge la gestion de 535000 d'ha de forêts publiques. LA DT Centre Ouest-Aquitaine partage quatre contextes biogéographiques : la chênaie, le littoral (elle couvre toute la façade atlantique), le plateau landais et la montagne.</p> <p>L'Agence Landes Nord Aquitaine couvre les départements des Landes, Gironde, Dordogne et Lot et Garonne.</p> <p>Elle est composée d'environ 136 personnels, 5 services fonctionnels, 8 unités territoriales dont l'unité territoriale de Roquefort Lot et Garonne, composée de 10 TFT, et répartie sur les départements des Landes et Lot et Garonne. Elle assure la gestion durable de 26000 ha de forêts de landes, , ainsi que que la sylviculture du pin maritime et landes sur 2400 ha et de forêts feuillues sur 2000 ha. Elle assure aussi la mise en œuvre de missions d'intérêt général (Natura 2000 sur le site militaire de Captieux - projet RBD de L'Aveyron) pour l'Etat et les collectivités et le développement de conventions avec les collectivités et les particuliers : maîtrise d'œuvre de pistes DFCI, ATDO pour le compte des communes.</p> <p>UT principalement communale (52 forêts communales) sur le plateau landais à enjeu principal de production de bois de pin maritime : 50 000m³ par an exploités. Développement des exploitations en bois façonné. Dialogue avec les communes, développement des missions d'accueil et de protection de la nature.</p>
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	<ul style="list-style-type: none"> Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	<p>Gestion de la FD Campet 1700ha : -mise en œuvre de 100 000€ de travaux par an -Exploitation de 10 000 m3 de bois façonnés -gestion de 2 lots de chasse -développement de l'accueil du public</p> <p>Gestion de 2 forêts communales (100 et 260ha) : Exploitations (promotion du bois façonné), propositions de travaux, dialogue avec les élus.</p> <p>10% du temps en mission correspondant : Correspondant cynégétique pour la forêt de Campet Correspondant informatique mobile de l'UT : appui dans l'UT pour les applications ONF des smartphones (désignation, géorelevé)</p> <p>Participations aux missions collectives de l'équipe: martelages, inventaires, descriptions,...</p>
Observations	<p>Compétences : Maîtrise des outils informatiques de base (Word, Excel, GPS, TDS, Canopée). Savoir-faire : Capacité à communiquer et entretenir des relations de confiance avec les élus et les partenaires publics et privés. Expérience de la conduite de chantiers de reboisement et d'exploitation (fonction de RTE). Savoir-être : Autonomie et aptitude au travail en équipe. Rigueur et sens des responsabilités. Sens de l'écoute, du contact et de la communication indispensable. Capacité d'adaptation et pragmatisme Conditions particulières : Bonne condition physique Participation aux missions collectives de l'UT (martelages, surveillance)</p> <p>Si un salarié occupe le poste, il n'effectuera pas les missions relatives à la recherche des infractions</p>

	Code Poste : 2693 - Date de prise de poste : 01/04/2023 Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e), correspondant(e) cynégétique
Structure de rattachement	83 - DT CENTRE-OUEST-AQUITAINE 8325 - AGENCE TERRITORIALE BRETAGNE 832502 - UT COTES ARMOR - FINISTERE NORD
Résidence administrative	COTES D'ARMOR SAINT-BRIEUC
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	SABBADIN DIDIER - Niveau 1 - 0296623156 DUBOIS MARIE - Niveau 1 -
Présentation de la structure	<p>La DT COA regroupe, outre les services fonctionnels de la DT (SG, Service Financier, Service RH, PSI, MCBS et ACS), 8 agences territoriales et une agence Études et Travaux. Le périmètre de la DT COA couvre 4 nouvelles régions : Nouvelle Aquitaine, Bretagne, Pays de Loire et Centre-Val de Loire. Avec le cas particulier des forêts du département de l'Allier qui est rattaché administrativement à la nouvelle DT Auvergne Rhône-Alpes mais dont les massifs seront gérés par l'Agence Territoriale Berry-Bourbonnais intégrée à la DT COA.</p> <p>850 personnes ont en charge la gestion de 535 000 d'ha de forêts publiques. La DT COA partage quatre contextes biogéographiques : la chênaie, le littoral (elle couvre toute la façade atlantique), le plateau landais et la montagne.</p> <p>La surface forestière de l'agence Bretagne est répartie sur 4 départements en 20 000 ha de forêt domaniale, 4 500 ha de forêt communale, 6 100 ha de forêt départementale, 3 000 ha appartenant à d'autres établissements publics : com com, syndicats, conservatoire du littoral. S'y ajoute 3 700 ha de forêt domaniale affectée. Le tout réparti sur 250 unités de gestion.</p> <p>C'est une agence à enjeu de production, fort enjeu de préservation de la biodiversité, enjeu d'accueil du public important. L'agence est organisée en 3 services (secrétariat général, forêt et bois) et 3 unités territoriales.</p> <p>L'UT est composée de 40 forêts publiques : 8 forêts domaniales, 27 forêts communales, 2 forêts départementales (Corbières et bois de Soeuvres), 3 forêts d'établissement public pour une surface gérée de 11 486 ha (79% domaniale, 14% communale, 6% en forêt départementale, 1% en forêt d'EP).</p> <p>Globalement pour l'Agence Bretagne, les objectifs 2022 de volume à désigner sont de 65 000 m³ en FD et 43 000 m³ en forêt des collectivités et autres forêts au régime forestier. Les volumes totaux à mettre en vente sont de 70 000 m³ en FD et 35 000 m³ en AFS. Les volumes mis en vente façonnés et sous contrat en FD (50 000 m³ eq.BSP) et en AFS (14 000 m³).</p> <p>L'UT est composée de 96 forêts publiques (et 106 unités de gestion) : 9 forêts domaniales, 9 forêts domaniales affectées, 32 forêts communales, 23 forêts départementales, 23 forêts d'établissement public pour une surface gérée de 12 413 ha (51% de forêts domaniales, 5% de forêts domaniales affectées, 9% de forêts communales, 23% de forêts départementales, 12% de forêts d'établissements publics). Les principaux enjeux de l'UT sont à la fois la mise en œuvre des aménagements, la désignation des bois et la vente en bois façonnés d'un pourcentage croissant des bois désignés : proche de 45 % actuellement touchant en particulier les bois résineux faisant l'objet de contrats avec les scieurs. La réalisation d'activités conventionnelles est aussi un objectif important.</p> <p>Enjeux associés :</p> <ul style="list-style-type: none"> location du droit de chasse bien rémunéré dans ces départements, prestations avec guide de chasse accueil du public dans les forêts publiques préservation de la biodiversité
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

Activités	<p>Représente l'ONF</p> <p>Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception</p> <p>Elabore et présente un programme de travaux</p> <p>Contrôle les limites</p> <p>Saisit des données en vue de leur informatisation</p> <p>Propose, gère et participe aux réceptions des produits</p> <p>Elabore et présente un devis de prestation</p> <p>Suit l'exécution du devis accepté</p> <p>Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche</p> <p>Réalise des aménagements simplifiés</p> <p>Accueille le public</p> <p>Assure une veille commerciale</p> <p>Suit les concessions et le foncier</p> <p>Recherche et constate des infractions</p> <p>Vend des menus produits</p>
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	<p>Triage avec 9 unités de gestion réparties sur 1 642 hectares, de multiples partenaires (CD22, Saint Brieuc agglo, collectivités). Le CD 22 est l'un des plus grands partenaires de gestion de forêt départementale avec l'ONF au plan national. Responsable des suivis population de cervidés sur les massifs concernés dans le 22. Correspondant local des lots de Vénérerie sur l'UT (cerf: hunaudaie et loupéac, sanglier: hunaudaie, chevreuil: loupéac). Appui technique aux collègues de l'UT pour les questions cynégétiques. Correspondant Leffarmor communauté (LAC) et St-Brieuc Armor Agglomération (SBAA)</p> <ul style="list-style-type: none"> - déplacements sur l'ensemble de l'UT pour les tâches collectives - relations fréquentes avec services forestiers du Conseil Départemental 22 (CD22) - correspondant cynégétique départemental (DDTM, OFB, Fédération des chasseurs) - responsable des suivis de cheptels de cervidés - correspondant cynégétique de l'UT
Observations	<ul style="list-style-type: none"> - 65% du temps du titulaire sera consacré à la mise en oeuvre du régime forestier dans les forêts publiques - 15% du temps de l'agent sera employé à la réalisation d'activités conventionnelles dans le cadre des conventions liant l'ONF au CD22 dont la commercialisation des bois façonnés via le lotissement des bois, le suivi des prescriptions données par le service bois en matière d'exploitation et de découpe de bois - le titulaire consacrera 20% de son temps en tant que correspondant cynégétique départemental de l'ONF et correspondant cynégétique de l'UT . <p>Si un salarié occupe le poste, il n'effectuera pas les missions relatives à la recherche des infractions.</p>

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 3637 - Date de prise de poste : 01/04/2023 Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e), correspondant(e) bois façonné
Structure de rattachement	83 - DT CENTRE-OUEST-AQUITAINE 8325 - AGENCE TERRITORIALE BRETAGNE 832504 - UT ILLE-ET-VILAINE
Résidence administrative	ILLE-ET-VILAINE BAZOUGES-LA-PEROUSE
Logement	LOGE BAZOUGES-LA-PEROUSE M.F. DES FEUILLEES
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	DUBOIS MARIE - Niveau 1 - MURATET FRANCK - Niveau 1 - 0299683035
Présentation de la structure	<p>La DT COA regroupe, outre les services fonctionnels de la DT (SG, Service Financier, Service RH, PSI, MCBS et ACS), 8 agences territoriales et une agence Études et Travaux. Le périmètre de la DT Centre Ouest-Aquitaine couvre 4 nouvelles régions : Nouvelle Aquitaine, Bretagne, Pays de Loire et Centre-Val de Loire. Avec le cas particulier des forêts du département de l'Allier qui est rattaché administrativement à la nouvelle DT Auvergne Rhône-Alpes mais dont les massifs seront gérés par l'Agence Territoriale Berry-Bourbonnais intégrée à la DT Centre Ouest-Aquitaine.</p> <p>850 personnes ont en charge la gestion de 535 000 d'ha de forêts publiques. La DT Centre Ouest-Aquitaine partage quatre contextes biogéographiques : la chênaie, le littoral (elle couvre toute la façade atlantique), le plateau landais et la montagne.</p> <p>La surface forestière de l'agence Bretagne est répartie sur 4 départements en 20 000 ha de forêt domaniale, 4 500 ha de forêt communale, 6 100 ha de forêt départementale, 3 000 ha appartenant à d'autres établissements publics : com com, syndicats, conservatoire du littoral. S'y ajoute 3 700 ha de forêt domaniale affectée. Le tout réparti sur 250 unités de gestion.</p> <p>C'est une agence à enjeu de production, fort enjeu de préservation de la biodiversité, enjeu d'accueil du public important. L'agence est organisée en 3 services (secrétariat général, forêt et bois) et 3 unités territoriales.</p> <p>L'UT est composée de 40 forêts publiques : 8 forêts domaniales, 27 forêts communales, 2 forêts départementales (Corbières et bois de Soeuvres), 3 forêts d'établissement public pour une surface gérée de 11 486 ha (79% domaniale, 14% communale, 6% en forêt départementale, 1% en forêt d'EP).</p> <p>L'UT s'étend majoritairement dans le bassin rennais où dominent les futaies de chênes et de pins sylvestres pour laisser la place dans le nord Ille et Vilaine aux futaies de hêtres dans le pays de Fougères plus haut en altitude et qui reçoit plus de précipitations. Le principal enjeu de l'UT est la mise en œuvre des aménagements forestiers, via la désignation des bois et la vente en bois façonnés d'un pourcentage croissant des bois désignés : proche de 40 % actuellement touchant en particulier les bois résineux faisant l'objet de contrats avec les scieurs, la programmation et la mise en œuvre de travaux forestiers.</p> <p>enjeux multiples :</p> <ul style="list-style-type: none"> - location du droit de chasse bien rémunéré dans ce département , - accueil du public dans les forêts domaniales proches de centres urbains (FD de Rennes) ou touristiques (FD de Villegatier proche du Mont St Michel), ou Paimpont et Fougères, elles aussi très sollicitées. - préservation de la biodiversité dans des forêts renfermant des sites Natura 2000 (FD de Rennes , FD de St Aubin du Cormier) <p>Une très grande majorité des forêts de l'UT sont dotées d'aménagements forestiers.</p> <p>L'UT est composée d'un responsable et de 8 TFT.</p>
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

Activités	<p>Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits</p>
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	<p>Triage de 1 212 hectares avec 6 unité de gestion. 984 hectares en forêts domaniales, avec des enjeux forts suite aux incendies de l'été 2022 (reprise, plantations, suivi des partenariats locaux).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Déplacements sur l'ensemble de l'UT pour les tâches collectives - Relations fréquentes avec les élus communaux et avec le responsable de la base de loisirs RécréNature - Correspondant base de loisirs RécréNature - Correspondant Couesnon Marches de Bretagne - Correspondant lot chasse FD de Villegartier
Observations	<ul style="list-style-type: none"> - 70% du temps du titulaire sera consacré à la mise en oeuvre du régime forestier dans les forêts publiques - 25% du temps de l'agent contribuera à la commercialisation des bois façonnés via le lotissement des bois, le suivi des prescriptions du service bois en matière d'exploitation et de découpe des bois - 5 % du temps de l'agent sera employé aux activités conventionnelles <p>Si un salarié occupe le poste, il n'effectuera pas les missions relatives à la recherche des infractions.</p>

	Code Poste : 12446 - Date de prise de poste : 01/04/2023 Conducteur de travaux
Structure de rattachement	83 - DT CENTRE-OUEST-AQUITAINE 8360 - AGENCE ETUDES ET TRAVAUX CENTRE-OUEST - AQUITAINE 836006 - UP BERRY BOURBONNAIS
Résidence administrative	ALLIER CERILLY
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	POUPAT CHRISTOPHE - Niveau 2 - 0238650280 CAZABAN-CARRAZE HENRI MARIE JEAN - Niveau 1 -
Présentation de la structure	<p>Le périmètre de la DT Centre Ouest-Aquitaine couvre 4 régions : Nouvelle Aquitaine, Bretagne, Pays de Loire et Centre-Val de Loire. Avec le cas particulier des forêts du département de l'Allier qui est rattaché administrativement à la nouvelle DT Auvergne Rhône- Alpes mais dont les massifs sont gérés par l'Agence Territoriale Berry-Bourbonnais intégrée à la DT Centre Ouest-Aquitaine.</p> <p>850 personnes ont en charge la gestion de 535 000 d'ha de forêts publiques. La DT Centre Ouest-Aquitaine partage quatre contextes biogéographiques : la chênaie, le littoral (elle couvre toute la façade atlantique), le plateau landais et la montagne.</p> <p>L'agence Travaux de la DT COA compte 5 unités de production. Elle compte 44 postes. L'effectif moyen des ouvriers forestiers est de 180 OF encadrés par 20 conducteurs de travaux dans des bassins d'emploi répartis sur 24 départements. Elle compte également environ 15 chefs de projet et chargés d'études.</p> <p>Le chiffre d'affaires annuel est de 17 millions d'€ dont 5 d'activités conventionnelles. L'agence études et travaux est fortement mécanisée. Les UP couvrent généralement une région administrative en correspondance avec une agence territoriale.</p> <p>L'UP Berry-Bourbonnais assure la réalisation des travaux sur le territoire de l'Agence territoriale Berry-Bourbonnais (3 départements : le Cher, l'Indre et l'Allier). Elle compte un responsable d'UP, une assistante UP, 4 conducteurs de travaux et environ 30 ouvriers (sylviculteurs, chauffeurs d'engins).</p>
Objectifs du poste	Le conducteur de travaux encadre les équipes d'ouvriers placés sous sa responsabilité. Sous l'autorité du responsable de l'unité de production, il pilote la réalisation des chantiers, de la planification à la livraison. Il entretient des relations étroites avec les responsables d'unités territoriales et les techniciens forestiers territoriaux, et/ou les clients externes.
Activités	<ul style="list-style-type: none"> Prescrit les achats Pilote une activité/un projet Vérifie les livraisons Manage une équipe opérationnelle Organise l'exécution des commandes de travaux Aide à l'élaboration des devis ou des offres Planifie les chantiers Organise le travail de l'équipe d'ouvriers forestiers Conduit la réalisation des chantiers Veille à la mise en sécurité du chantier Participe à la gestion des RH Participe aux achats techniques Gère matériels et locaux Participe à la gestion des déchets Contribue à ou assure une veille commerciale Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur

Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	<p>Le conducteur de travaux devra gérer une équipe de 8 ouvriers forestiers sur le bassin de Tronçais. Il sera en contact avec 8 TFT au niveau de l'ATE Berry Bourbonnais et devra organiser la production d'environ 800 k€ de travaux sur son bassin d'emploi, avec certains enjeux spécifiques propres au secteur comme la mise en œuvre du Plan de Relance ou la gestion des déperissements, importante dans le département. Il sera également en contact régulier avec</p> <p>Evaluation des travaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participation à l'analyse des coûts de production (travaux externe). - Participation à l'analyse du programme réalisée par l'Agence Territoriale du Berry Bourbonnais. - Proposition de chiffrage pour les prestations hors référentiels. - Contact, négociation et suivi chantiers avec les sous-traitants du bassin d'emploi. <p>Déroulement du chantier :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Préparation : planning des ouvriers et des matériels, transmission des fiches chantiers complétées en tant que de besoin, demande d'achat externe, établissement des bons de commande, gestion des contraintes liées aux chantiers (DICT, plan de prévention, autorisation de voirie). - Réalisation : information du client interne ou externe, mise en chantier des équipes d'ouvriers et des entreprises et transmission des consignes aux équipes de réalisation, contrôle du respect du port des EPI, contrôle du respect de l'accord temps de travail, contrôle du respect de la CCN, contrôle du respect du règlement intérieur, contrôle du respect des horaires. - Suivi : saisit des éléments de réalisation dans TECK (paie OF, utilisation de matériels), analyse des écarts, livraison des chantiers, transmission des factures fournisseurs avec réception <p>Management</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réalise les entretiens annuels des ouvriers, propose les évolutions de métier et de position. - Rend compte des problèmes rencontrés. - Fait les demandes de sanction. - Accorde les congés et les transmet au service RH. <p>Matériels</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifie les besoins renouvellement/achat - Réceptionne le matériel - S'assure de la réalisation des entretiens périodiques des matériels et véhicules ainsi que de la tenue des carnets de bord/d'entretien. <p>Achats</p> <ul style="list-style-type: none"> - EPI : s'assure de la mise à disposition des EPI, valide et transmet les commandes. - Fournitures et consommables : tenue à jour des stocks de fournitures et consommables, commande auprès des fournisseurs (dans la limite de sa délégation). <p>Relation avec les UTs</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participation aux réunions d'UT pour ce qui concerne la partie travaux
Observations	<p>Autonomie importante indispensable. Intérim et coordination avec le 2ème bassin d'emploi de l'Allier du bassin d'emploi de l'Allier (Tronçais.)</p> <p>Travail en réseau avec les bassins d'emplois voisins (43 et 63),</p> <p>Connaissances en machinisme souhaitable. Relationnel avec les ETF en sous traitance sur les UT sud Allier et Bocage.</p> <p>aisance en matière de bureautique indispensable ; Outlook, Teams, Excel, Word et utilisation de logiciels métiers</p>

	Code Poste : 7617 - Date de prise de poste : 03/04/2023 Assistant(e) commercial(e) Bois
Structure de rattachement	85 - DT SEINE-NORD 8515 - AGENCE TERRITORIALE ILE-DE-FRANCE EST 851501 - SECRETARIAT GENERAL AGENCE FONTAINEBLEAU
Résidence administrative	SEINE-ET-MARNE FONTAINEBLEAU
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 01/01/2019
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	<p>Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office National des Forêts (ONF) rassemble près de 8 200 professionnels.</p> <p>En Métropole et en Outre-mer, il gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'Etat et aux collectivités territoriales.</p> <p>La Direction territoriale Seine-Nord couvre les Hauts-de-France, l'Ile-de-France et la Normandie et comprend près de 900 collaborateurs.</p> <p>Son organisation repose sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deux agences spécialisées l'une dans la réalisation des travaux forestiers et l'autre dans la production d'études et la réalisation de prestations Arbre conseil, - Six agences territoriales (Lille, Compiègne, Fontainebleau, Versailles, Alençon et Rouen) et, - Des services supports implantés à Fontainebleau <p>Agence Ile-de-France Est couvrant 4 départements : Seine et Marne (77), Essonne (91), Val de Marne (94) et Seine Saint Denis (93), elle assure la mise en oeuvre d'une gestion forestière multi fonctionnelle très complexe dans 40 000 ha de forêts domaniales, dont plusieurs massifs à très haute valeur patrimoniale (Fontainebleau, Sénart, Jouy), et près de 10 000 ha de forêts régionales, départementales et communales.</p> <p>Les enjeux économiques (la maîtrise des coupes de bois appelle un développement des ventes de bois façonnés), sociaux, environnementaux et paysagers sont très élevés.</p> <p>Le Service Bois est composé actuellement de 5 personnes : 1 responsable du Service, 1 Adjoint, 4 TCB et trois assistants commerciaux bois. En phase avec le plan stratégique territorial, les objectifs du service sont désormais clairement orientés vers la production de bois façonnés et leur commercialisation en contrats d'approvisionnement.</p>
Objectifs du poste	L'assistant spécialisé commercial bois & vente réalise le soutien commercial et administratif dans le cadre des ventes de bois.
Activités	<ul style="list-style-type: none"> Effectue le contrôle de conformité et l'écoute client Met en forme une offre commerciale Gère le traitement administratif des ventes de bois Suit les contrats de vente Pré-comptabilise et facture les recettes Suit l'activité Fournit un appui logistique Tient les dossiers à jour
Conditions particulières d'exercice	

Contexte d'exercice	<p>L'Assitant(e) Commercial(e) Bois réalise le soutien commercial et administratif dans le cadre des ventes de bois.</p> <p>Met en forme une offre commerciale.</p> <p>Gère le traitement administratif des ventes de bois.</p> <p>Suit les contrats de vente.</p> <p>Pré-comptabilise et facture les recettes.</p> <p>Suit l'activité.</p> <p>Fournit un appui logistique.</p> <p>Tient les dossiers à jour.</p> <p>Au sein du service bois participe à toutes les étapes du processus de production et de commercialisation des bois façonnés, en soutien administratif aux technico-commerciaux bois.</p> <p>Gère notamment la facturation des contrats d'approvisionnement.</p> <p>Intérim ponctuel du poste d'assistante commerciale bois basé à Rambouillet.</p>
Observations	Objectifs du poste : assure au quotidien les relations avec les clients, généralement à distance. Il/elle apporte un appui opérationnel, commercial et administratif, principalement aux technico-commerciaux et aux services internes

	Code Poste : 8536 - Date de prise de poste : 01/04/2023 Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)
Structure de rattachement	85 - DT SEINE-NORD 8515 - AGENCE TERRITORIALE ILE-DE-FRANCE EST 851511 - UT SENART BRIEBOISEE
Résidence administrative	ESSONNE MONTGERON
Logement	LOGE MONTGERON M.F. DE CHALANDRAY
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	<p>Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office National des Forêts (ONF) rassemble près de 8 200 professionnels.</p> <p>En Métropole et en Outre-mer, il gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'Etat et aux collectivités territoriales.</p> <p>La Direction territoriale Seine-Nord couvre les Hauts-de-France, l'Ile-de-France et la Normandie et comprend près de 900 collaborateurs.</p> <p>Son organisation repose sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deux agences spécialisées l'une dans la réalisation des travaux forestiers et l'autre dans la production d'études et la réalisation de prestations Arbre conseil, - Six agences territoriales (Lille, Compiègne, Fontainebleau, Versailles, Alençon et Rouen) et, - Des services supports implantés à Fontainebleau <p>L'Agence Ile-de-France Est gère 52 000 ha de forêts publiques, majoritairement domaniales. L'Unité Territoriale Sénan Brie boisée s'étend sur la partie Nord Ouest de l'Agence entre Melun et Meaux, sur 4 départements (77-nord ouest, 91 - Sénan, 93 et 94). Elle comprend 7 500 ha de forêts domaniales, 5 884 ha de forêts régionales, 500 ha de forêts communales et 26 ha de forêts départementales.</p> <p>Située à proximité immédiate de Paris, l'UT concentre des enjeux périurbains. La fréquentation forte de ces forêts exige de l'UT une attention particulière en termes de communication autour des actes de gestion courante.</p> <p>L'UT accueille 2 chartes forestières de territoire : une sur Sénan, présidée par le CD91; une sur l'ArcBoisé (massifs de La Frange, Grosbois et Notre Dame), présidée et animée par le CD 94.</p> <p>Les propriétés régionales représentent une part importante des forêts gérées par l'UT. Ainsi l'Agence des Espaces Verts (AEV), qui est en charge de ces forêts, est un interlocuteur et un partenaire incontournable.</p>
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

Activités	<ul style="list-style-type: none"> Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	<p>Le technicien forestier assure, sur le terrain, la gestion durable de forêt publiques et des espaces naturels de son périmètre d'intervention, en application des aménagement forestiers. Il intervient également sur les activités de développement.</p> <p>Surface 1205ha en forêt domaniale</p> <p>Limites du triage : Forêt Domaniale de Séhart partie centre</p> <ul style="list-style-type: none"> Forêt domaniale de La Grange (Arc Boisé) Forêt régionale de Grosbois (partie) Forêt communale d'Etiolles <p>Missions transversales : Référent Biodiversité de l'UT</p>
Observations	<p>Très forte exposition en matière d'accueil du public</p> <p>Production de chêne de qualité</p> <p>Exploitation en bois façonné</p> <p>Relations avec les collectifs d'usagers et les élus des communes de situation</p> <p>Mise en œuvre de la Charte Séhart</p> <p>Relations avec les ETF (exploitation forestière)</p> <p>Règle applicable : Ordonnance ASAP applicable au 02/06/2022</p> <p>Les TF contractuels de droit privé peuvent dorénavant constater les infractions sans les rechercher.</p>

	Code Poste : 5703 - Date de prise de poste : 01/04/2023 Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)
Structure de rattachement	85 - DT SEINE-NORD 8520 - AGENCE TERRITORIALE ILE-DE-FRANCE OUEST 852009 - UT Sud-Yvelines Rambouillet
Résidence administrative	YVELINES HERMERAY
Logement	LOGE HERMERAY M.F. DES GUIPEREUX
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	<p>Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office National des Forêts (ONF) rassemble près de 8 200 professionnels.</p> <p>En Métropole et en Outre-mer, il gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'Etat et aux collectivités territoriales.</p> <p>La Direction territoriale Seine-Nord couvre les Hauts-de-France, l'Ile-de-France et la Normandie et comprend près de 900 collaborateurs.</p> <p>Son organisation repose sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deux agences spécialisées l'une dans la réalisation des travaux forestiers et l'autre dans la production d'études et la réalisation de prestations Arbre conseil, - Six agences territoriales (Lille, Compiègne, Fontainebleau, Versailles, Alençon et Rouen) et, - Des services supports implantés à Fontainebleau <p>Rattachée à la DT Seine Nord, l'ATe IDF OUEST gère plus de 41000 ha de forêts publiques, majoritairement domaniales (33 000 ha), sur les Yvelines, les Hauts-de-Seine, le Val d'Oise et une large partie de l'Essonne.</p> <p>Dans ces forêts urbaines, périurbaines ou touristiques, les enjeux sociaux et paysagers y sont majeurs et nécessitent une gestion (notamment sylvicole) adaptée et un soin tout particulier. La fonction sociale est un des objectifs prioritaires assignés aux FD de l'agence avec la protection des milieux et la production de bois.</p> <p>L'agence se compose de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - une direction basée à Versailles et à Rambouillet - 4 unités territoriales avec 4 Responsables d'UT et 42 TFT. - Plus de 40 personnes, spécialistes et personnels de soutien techniques et administratifs répartis dans 5 services : Service Forêt, Service Bois, Service Environnement et Accueil du Public, Service Education à l'Environnement et Secrétariat général. <p>L'agence mobilise chaque année environ 130 000 m³ de bois dont la large majorité est issue des forêts domaniales. 60 % des bois sont commercialisés en bois façonnés avec de nombreux contrats d'approvisionnement. La futaie irrégulière est le mode de traitement appliqué depuis 2017 à toutes les forêts domaniales de l'agence.</p> <p>En Ile-de-France, les forêts domaniales sont riches d'une biodiversité très diversifiée. Les actions des forestiers de l'agence dans ce domaine sont donc nombreuses : bien connaître cette biodiversité, la protéger et l'amplifier notamment avec le suivi des réserves biologiques, des îlots de vieux bois (sénescence et vieillissement), les arbres « habitat ».</p> <p>Enfin, les FD de l'agence sont parmi les plus fréquentées de France avec des millions de visites chaque année. L'accueil des publics et la fonction sociale sont donc le quotidien des préoccupations des forestiers avec l'installation et l'entretien des équipements d'accueil, la lutte contre les incivilités (missions de police) et des actions pédagogiques destinées aux scolaires et adultes.</p>
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

Activités	<p>Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits</p>
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	<p>Ce contexte urbain ou touristique impacte aussi les autres fonctions de la forêt : la gestion sylvicole, l'exploitation des bois et la prise en compte de la biodiversité sont adaptées au contexte francilien pour trouver le meilleur équilibre possible entre toutes les fonctions. Triage mixte feuillus/résineux, enjeu sylvicole variable allant de faible à très fort. Surface importante de jeunes peuplements. Importante fréquentation en 13^e division, enjeu relationnel important avec la commune de POIGNY LA FORET. FD Rambouillet : 12^e division : 630 ha -FD Rambouillet : 13^e division : 220 ha -FD Rambouillet : 14^e division : 475 ha -FD Rambouillet : 29 ème division : 79 ha Total triage : 1 404 ha</p> <ul style="list-style-type: none"> - Divisions : <ul style="list-style-type: none"> 12 ème 13 ème 14 ème 29 ème - 3 lots de chasse : Agent Responsable de lot <ul style="list-style-type: none"> . Lot 6 (Butte ronde) . Lot 7 (Rabières - Gazeran) . Lot U (Raizeux) - Responsable d'exploitation en Bois Façonné (15% du poste) - Appui aux réserves biologiques dirigées (programmation, suivi, encadrement des chantiers et inventaires écologiques) = 15 à 20 % du poste - Chef de ligne chasse sur la Licence Dirigée de Rambouillet = 4 à 6 dates par an (3 % du poste) <p>Les relations avec les élus, les associations, les services de l'Etat, les usagers et tous les autres partenaires y sont particulièrement nombreuses et nécessitent la participation de tous les personnels de l'agence. Une communication proactive et innovante est indispensable.</p>
Observations	<p>Les actions des forestiers de l'agence dans ce domaine sont donc nombreuses : bien connaître cette biodiversité, la protéger et l'amplifier notamment avec le suivi des réserves biologiques, des îlots de vieux bois (sénescence et vieillissement), les arbres « habitat ».</p> <p>Enfin, les FD de l'agence sont parmi les plus fréquentées de France avec des millions de visites chaque année. L'accueil des publics et la fonction sociale sont donc le quotidien des préoccupations des forestiers avec l'installation et l'entretien des équipements d'accueil, la lutte contre les incivilités (missions de police) et des actions pédagogiques destinées aux scolaires et adultes.</p> <p>Règle applicable : Ordonnance ASAP applicable au 02/06/2022</p> <p>Les TF contractuels de droit privé peuvent dorénavant constater les infractions sans les rechercher.</p>

	Code Poste : 14889 - Date de prise de poste : 01/04/2023 chargé de projet accueil du public
Structure de rattachement	85 - DT SEINE-NORD 8510 - AGENCE TERRITORIALE DE COMPIEGNE 851017 - SERVICE ENVIRONNEMENT ET DEVELOPPEMENT DURABLE AG COMPIEGNE
Résidence administrative	AISNE VILLERS-COTTERETS
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 21/01/2011
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	<p>L'Office National des Forêts (ONF) Acteur majeur de la filière forêt-bois il, rassemble près de 8 200 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, il gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'Etat et aux collectivités territoriales. En Seine-Nord, l'ONF couvre l'Ile de France, les Hauts de France et la Normandie et compte plus de 800 collaborateurs.</p> <p>La Direction Territoriale Seine-Nord Echelon de pilotage au niveau territorial, contribue à l'élaboration et à la déclinaison des différentes stratégies pour faire de l'Office un acteur clé de l'environnement, de la transition écologique et du développement économique dans les régions couvertes. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les 6 agences territoriales de l'ONF, une agence Travaux, une agence Etudes et les services spécialisés de son ressort. Elle coordonne également la représentation de l'ONF et ses relations institutionnelles.</p> <p>L'agence de Compiègne C'est une agence à forte dominante de forêts domaniales (feuillus) de production : 65 000 ha de forêts domaniales et 15 000 ha de forêts appartenant aux collectivités. Caractère nettement multi fonctionnel des grandes forêts domaniales : ces forêts présentent de très forts enjeux sylvicoles et de production, de restauration de l'équilibre forêt gibier, de préservation des milieux, avec une fréquentation du public diffuse mais régulière. Certaines forêts sont très affectées par la crise climatique et les déperissements, générant de nombreuses reconstitutions via le plan de relance. Des projets de développement territorial sont engagés avec les collectivités sur certains territoires. L'agence compte environ 107 personnes et s'organise autour de 4 services d'appui : Forêt, Bois, Environnement et Accueil du Public, Secrétariat général et 5 Unités territoriales réparties sur l'Oise et l'Aisne.</p> <p>Le Service Environnement et Accueil du Public Il organise la politique de l'agence sur les domaines de l'eau et de l'environnement, la prise en compte de la biodiversité dans la gestion, l'aménagement des forêts pour le public, le paysage, l'archéologie et le développement territorial. Il conduit des projets liés à la biodiversité et à la gestion des milieux naturels, des projets liés au développement territorial, la concertation avec les partenaires locaux et les fonctions sociales de la forêt. Il suit aussi la gestion des forêts de collectivités et les prestations de services (concurrentiel). Il est en interface avec les partenaires externes, les grandes collectivités territoriales, le monde scientifique, naturaliste et associatif. Il appuie les techniciens de terrain, assure la maîtrise d'ouvrage et parfois la maîtrise d'oeuvre de projets dans ses domaines de compétence. Il travaille en ingénierie de projets. 6 personnes compose le service : une assistante, 2 chefs de projets environnement, 2 chefs de projets accueil et développement territorial et un chef de service.</p>
Objectifs du poste	Le chargé d'études réalise des études ou des expertises, dans un ou plusieurs domaines de spécialité précisé(s) dans sa fiche de poste.

Activités	<p>Veille à la disponibilité des crédits Pilote une activité/un projet Conçoit des projets d'études et expertises Réalise des études et des expertises Coordonne une équipe projet réduite Aide à l'élaboration des devis ou des offres Établit un cahier des clauses techniques Assure la relation prescripteur et client Assure le pilotage financier du projet Apporte assistance, conseil et expertise Elabore et/ou présente les livrables d'un projet Contribue à ou assure une veille commerciale Assure une veille technique, scientifique, économique, réglementaire. Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur</p>
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	<p>En tant que Chef(fe) de projet développement touristique et accueil du public, vous serez rattaché(e) à la responsable du service environnement et accueil du public et vous serez amené(e) à :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer, proposer et conduire des projets de développement territorial liés au tourisme et à l'accueil des publics en forêt au sein de l'agence ; - Animer le réseau d'animateurs nature de l'agence, développer et structurer l'offre de loisirs nature, organiser des actions de sensibilisation et de valorisation pédagogique ; - Développer les partenariats avec les collectivités, mécènes, répondre à des appels à projets, pour mettre en œuvre des projets en forêt domaniale ; - Promouvoir les activités de l'ONF (animations et chantiers nature, réalisation de supports de communication...) <p>Résidence administrative à Villers Cotterêts ou Compiègne.</p>
Observations	<p>Missions principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intervenir en appui sur les projets en cours, en particulier : stratégie pour les forêts du grand compiégnois, démarche Forêt d'Exception de Retz, Schéma d'accueil en forêt de Hez Froidmont. - Mettre en œuvre des projets touristiques en lien avec les partenaires, sur les différentes forêts domaniales de l'agence (Compiègne, Retz, Saint Gobain, Hez Froidmont, Halatte, Saint Michel, Vauclair, Ermenonville) - Accompagner la préparation et l'animation d'instances de concertation et comités de forêt ; - Développer et structurer des produits d'animations pédagogiques <p>Déplacements fréquents sur l'ensemble de la Picardie ; Contacts réguliers avec les différents services de l'ONF (UT, agence travaux...) et les partenaires externes ; Des compétences et une expérience réussie en conduite de projets et animation de réunions, communication orale et écrite sont souhaitées. Etre à l'aise dans la prise de parole en public. L'utilisation de SIG serait un plus.</p>

	Code Poste : 22744 - Date de prise de poste : 01/04/2023 Responsable aménagement forestier
Structure de rattachement	85 - DT SEINE-NORD 8500 - SIEGE DT SEINE-NORD 850095 - STRUCTURE ADJOINT DT SEINE-NORD
Résidence administrative	YVELINES VERSAILLES
Logement	NON LOGE
Classement	A1bis à partir du : 24/01/2023
Personnels concernés	IAE Attaché HC Attaché P Attaché Salariés Gr. F ANT Type IV Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	
Objectifs du poste	Le responsable aménagement forestier pilote l'activité d'élaboration des aménagements forestiers et manage l'équipe de production. Il est responsable de la qualité de la production de son équipe.
Activités	Manage une structure fonctionnelle ou opérationnelle Pilote l'élaboration des aménagements et manage l'équipe de production Pilote une activité/un projet Assure l'accompagnement technique de la production d'aménagements Anime un réseau Assure une veille technique, scientifique, économique, réglementaire.
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	
Observations	

	Code Poste : 727 - Date de prise de poste : 01/05/2023 Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8615 - AGENCE TERRITORIALE DE BAR-LE-DUC 861508 - UT VAUCOULEURS
Résidence administrative	MEUSE MAUVAGES
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	<p>La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs.</p> <p>Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m³ de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est.</p> <p>L'agence de Bar-le-Duc assure la gestion (données 2021) de 23 400 ha de forêts domaniales, 59 240 ha de forêts communales et 530 ha de forêts privées sous convention. Elle comprend 81 postes répartis sur 2 sites (1 à Bar-le-Duc et 1 à Commercy). Elle est composée de 6 UT. Enjeux de l'agence : assurer la gestion des forêts dans le contexte de changement climatique, développer les contrats d'approvisionnement, réviser les aménagements forestiers, suivre les reconstitutions après la tempête de 1999. Autres particularités : présence du lac de Madine (base de loisirs, intérêt environnemental), saillant de Saint-Mihiel (guerre 14/18), oeuvres du vent des forêts, présence de l'ANDRA.</p> <p>L'Unité Territoriale de VAUCOULEURS située sur les Côtes et Collines de Meuse, gère 4 forêts domaniales et 38 forêts des collectivités et privées sur une surface globale de 13 896 ha. Elle est composée de 7 triages dont les activités principales sont liées au suivi de l'aménagement, à la production des bois, la programmation et le suivi des travaux patrimoniaux.</p>
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	<ul style="list-style-type: none"> Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Technicien Forestier Territorial responsable d'un triage de 2 020 ha composé de 1 forêt domaniale, 5 forêts des collectivités et 1 forêt privée. Participation aux opérations collectives de martelage et d'inventaire Contribution au développement des activités conventionnelles
Observations	Si un salarié occupe le poste, il n'effectuera pas les missions relatives à la recherche des infractions.

	Code Poste : 8099 - Date de prise de poste : 01/05/2023 Technicien forestier territorial - Correspondant bois façonnés
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8615 - AGENCE TERRITORIALE DE BAR-LE-DUC 861508 - UT VAUCOULEURS
Résidence administrative	MEUSE VOID-VACON
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	<p>La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs.</p> <p>Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m³ de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est.</p> <p>L'agence de Bar le Duc assure la gestion (données 2020) de 23 400 ha de forêts domaniales, 59 000 ha de forêts communales et 740 ha de forêts privées sous convention. Elle comprend 81 postes répartis sur 2 sites (1 à Bar-le-Duc et 1 à Commercy). Elle est composée de 6 UT. Enjeux de l'agence : assurer la gestion des forêts dans le contexte de changement climatique, développer les contrats d'approvisionnement, réviser les aménagements forestiers, suivre les reconstitutions après la tempête de 1999. Autres particularités : présence du lac de Madine (base de loisirs, intérêt environnemental), saillant de Saint-Mihiel (guerre 14/18), oeuvres du vent des forêts, présence de l'ANDRA.</p> <p>L'Unité Territoriale de VAUCOULEURS située sur les Côtes et Collines de Meuse, gère 4 forêts domaniales et 38 forêts des collectivités et privées sur une surface globale de 13 879 ha. Elle est composée de 7 triages dont les activités principales sont liées au suivi de l'aménagement, à la production des bois, la programmation et le suivi des travaux patrimoniaux.</p>
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	<ul style="list-style-type: none"> Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Technicien Forestier Territorial responsable d'un triage de 1 459 ha composé de 6 forêts des collectivités Participation aux opérations collectives de martelage et d'inventaire Contribution au développement des activités conventionnelles Mission de CBF : participation à l'activité bois façonné de l'UT, notamment des contrats (25 %). Si un salarié occupe le poste, il n'effectuera pas les missions relatives à la recherche des infractions.
Observations	

	Code Poste : 15240 - Date de prise de poste : 01/05/2023 Chargé de sylviculture
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8683 - AGENCE TERRITORIALE DE HAUTE-MARNE 868302 - SERVICE FORET AGENCE DEP HAUTE-MARNE
Résidence administrative	HAUTE-MARNE CHAUMONT
Logement	NON LOGE
Classement	A1 à partir du : 01/01/2019
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	<p>La Direction Territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2 500 collaborateurs.</p> <p>Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêts domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m³ de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des Collectivités Territoriales de la région Grand Est.</p> <p>L'Agence de Haute-Marne assure la gestion de 134 000 ha de forêts (31 000 ha en FD et 103 000 ha en FC), très majoritairement feuillues, avec un objectif de production de Hêtre et de Chêne de qualité, dans le cadre de la conversion des TSF en futaie régulière ou irrégulière.</p> <p>L'Agence comprend 119 postes en 2021, répartis de la manière suivante :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 Service d'Administration Générale à Chaumont (3 postes) - 3 Services Spécialisés sur 3 sites (Saint-Dizier, Chaumont, Langres) - Appui Travaux (6 postes) - Forêt (14 postes) - Bois (7 postes) - 8 Unités Territoriales (88 postes) - 1 Référent Parc National de Forêts <p>Le Service Forêt comprend actuellement 15 postes dont :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le Responsable - 5 Aménagistes prenant en charge ponctuellement d'autres tâches - 2 Responsables Administratifs (Aménagement et Chasse) - 1 Chargé de sylviculture - 1 Chef de Projet Spécialiste Foncier - 2 SIGistes - 1 poste : 50 % RATD 50 % Aménagiste et Responsable Environnement - 1 Chargé de Gestion Foncière - 1 poste : Chef de Projet SAM 60 % et Aménagiste 40 %
Objectifs du poste	Le chargé de sylviculture pilote, coordonne et accompagne la réalisation du plan d'actions d'amélioration technique dans le domaine de la sylviculture et dans l'application de l'aménagement forestier.

Activités	<p>Réalise et met en oeuvre des outils de progrès technique</p> <p>Assure un soutien technique sylvicole</p> <p>Analyse les pratiques sylvicoles</p> <p>Évalue la conformité de la mise en oeuvre des programmes liés au processus SAM</p> <p>Évalue les effets des actions de progrès technique</p> <p>Élabore et actualise des guides de sylviculture</p> <p>Recueille, et/ou traite, et/ou analyse des données</p> <p>Anime un réseau</p> <p>Assure veille et animation technique, scientifique ou réglementaire</p> <p>Anime des sessions de formation</p> <p>Définit des objectifs de formation et un contenu pédagogique</p> <p>Assure une veille technique, scientifique, économique, réglementaire.</p> <p>Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires</p>
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	<p>Le chargé de sylviculture de l'agence de Haute-Marne a pour objectif de définir la stratégie en matière de développement technique en sylviculture et d'assurer l'animation technique au profit des 10 UT et notamment la mise en oeuvre des prescriptions des nouveaux guides de sylviculture et des ITTS.</p> <p>Il encadre des sessions de formation sur la sylviculture et suit les actions de développement technique local, particulièrement dans les phases de régénération (travaux).</p> <p>Il anime la mise oeuvre du plan d'action sur la protection des sols forestiers et apporte un soutien technique à la demande des UT.</p> <p>Poste localisé à CHAUMONT.</p>
Observations	<p>Le chargé de sylviculture placé sous l'autorité du responsable du service forêt de l'agence, est en relation permanente avec :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les équipes de terrain des UT, - l'agence travaux (formation des ouvriers forestiers et des PEF) et le Service d'Appui Travaux, - le service mobilisation des bois, - la direction forêt de la DT, notamment pour les actions de développement technique, - et le chargé de mission territorial formation. <p>Profil :</p> <ul style="list-style-type: none"> - maîtrise technique affirmée en sylviculture - connaissances souhaitées du contexte forestier du nord-est de la France - connaissances souhaitées en indicateurs de population et de dégâts de gibier. <p>Capacité à écouter, convaincre. Sens du relationnel (en interne essentiellement).</p> <p>Conditions particulières :</p> <p>Nombreux déplacements dans le département de la Haute-Marne</p> <p>Classement : A1</p>

	Code Poste : 12973 - Date de prise de poste : 01/05/2023 Technicien forestier territorial
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8665 - AGENCE TERRITORIALE MEURTHE-ET-MOSELLE 866518 - UT Plateau Lorrain - Vezouze
Résidence administrative	MEURTHE-ET-MOSELLE PULLIGNY
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	<p>La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs.</p> <p>Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m³ de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est.</p> <p>L'agence territoriale de Meurthe et Moselle englobe l'ensemble du département du même nom. Depuis le 1er septembre 2021, elle est constituée de 111 postes, répartis en 4 Services de Soutien et 7 Unités Territoriales.</p> <p>Nous gérons 34 610 ha de forêts domaniales (x 48), 78 000 ha de forêts de collectivités locales (x 527), 1513 ha de forêts militaires (x 9) et 29 ha de forêts privées (x 2) pour une production moyenne 110 000 m³ en forêts domaniales et militaires et 225 000 m³ en forêts des collectivités. Nous réalisons un chiffre d'affaire moyen d'activités concurrentielles de 2 millions d'euros.</p> <p>Une partie de nos forêts se trouve en zone suburbaine avec une forte activité accueil du public. Actuellement, nous avons une attention très particulière au regard de l'équilibre sylvocynégétique.</p> <p>L'UT Plateau Lorrain et Vezouze est composée de 10 triages pour un volume de 17 454 hectares dont 5 040 ha pour 7 forêts domaniales et 12 415 ha pour 95 autres forêts bénéficiant du Régime Forestier</p>
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	

Contexte d'exercice	Triage de FLAVIGNY gérant 11 FC pour 1113 ha et 1 FD de 503 ha
Observations	

	Code Poste : 14855 - Date de prise de poste : 01/05/2023 Technico-commercial bois
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8682 - AGENCE TERRITORIALE AUBE / MARNE 868206 - UT EST MARNE
Résidence administrative	MARNE SAINTE-MENEHOULD
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	<p>La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs.</p> <p>Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m³ de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est.</p> <p>L'agence Aube-Marne : 77 personnes réparties sur 6 unités territoriales (4 dans l'Aube et 2 dans la Marne) et 4 services spécialisés (Bois, Forêt, Développement et Secrétariat Général répartis sur Troyes et Saint Memmie)</p> <ul style="list-style-type: none"> - gère environ 80.000 ha de forêts (32.200 ha de forêts domaniales, 42.500 de forêts communales et 5.100 ha d'autres forêts) avec de forts enjeux de production essentiellement chêne et hêtre - 6 régions naturelles dont 4 à forts enjeux de production, d'accueil du public et environnemental notamment avec les parcs naturels régionaux - commercialise plus de 270.000 m³ de bois par an dont 150.000 m³ pour les collectivités - réalise plus de 1,5 millions d'euros de travaux sylvicoles. <p>Partenariats nombreux dont avec le Parc Naturel Régional de la Forêt d'Orient et le Parc Naturel Régional de la Montagne de Reims.</p> <p>L'UT Est-Marne, gère 66 forêts représentant 14.754 ha (8.900 ha de forêts domaniales et 6.000 ha d'autres forêts)</p> <p>Effectif de 9 agents</p> <p>Récolte annuelle de 50.000 m³</p> <p>Travaux domaniaux : 650.000 euros</p> <p>Travaux 3CP-3CL : 250.000 euros.</p>
Objectifs du poste	Le technico-commercial bois cherche, démarche des clients potentiels, pilote l'exploitation des bois et valorise au mieux les arbres récoltés. Il agit en application de la stratégie commerciale bois.

Activités	<p>Prescrit les achats</p> <p>Coordonne l'activité bois</p> <p>Prescrit, programme et suit les travaux patrimoniaux</p> <p>Prospecte</p> <p>Vend</p> <p>Organise la production de lots de bois vendus façonnés</p> <p>Participe à l'élaboration du planning de production</p> <p>Suit la commande du client</p> <p>Réalise le cubage et le classement des produits bois façonnés</p> <p>Gère les aires de stockage</p> <p>Organise et suit le transport des bois</p> <p>Vérifie les livraisons</p> <p>Gère la relation avec le fournisseur de travaux d'exploitation</p> <p>Effectue le contrôle de conformité et l'écoute client</p> <p>Contribue à la stratégie commerciale</p> <p>Gère un portefeuille clients</p> <p>Assure le suivi opérationnel de la production de bois façonnés</p> <p>Pilote ou co-pilote et/ou élaboré les offres</p> <p>Suit l'activité</p> <p>Contribue à ou assure une veille commerciale</p> <p>Assure une veille technique, scientifique, économique, réglementaire.</p> <p>Assure veille et animation technique, scientifique ou réglementaire</p> <p>Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires</p>
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	<p>Organisation de l'exploitation et de la commercialisation du bois façonné sur l'unité territoriale Est-Marne</p> <p>Contact permanent avec le service bois</p> <p>Programme les chantiers d'exploitation ou de débardage des bois en fonction des engagements figurant aux contrats (échéancier...) et des contraintes matérielles.</p> <p>Contribue au respect des marchés publics avec les ETF avec remontée éventuelle des surcouts</p> <p>Etablit et suit un planning d'intervention des prestataires sur les différents chantiers. Informe ses interlocuteurs internes et externes de l'avancée.</p> <p>Volume de 20.000 à 25.000 m3 à dominante feuillus (hêtre, chêne, trituration)</p> <p>Fonctions de TFT sur deux forêts communales (peupleraie) pour 85 ha (20 %)</p>
Observations	Déplacements fréquents - disponibilité

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 5484 - Date de prise de poste : 01/04/2023 Responsable UT Pays Messin
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8625 - AGENCE TERRITORIALE DE METZ 862505 - UT PAYS MESSIN
Résidence administrative	MOSELLE METZ
Logement	NON LOGE
Classement	A1 à partir du : 01/01/2006
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	<p>La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs.</p> <p>Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m³ de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est.</p> <p>L'agence de Metz gère 29 000 ha de forêts domaniales et militaires affectées et 40 500 ha de forêts communales. L'agence comprend 89 postes sur 2 sites principaux (Metz et Saint Avold). Elle est composée de 6 UT.</p> <p>Activités exercées au sein de l'unité territoriale du Pays Messin composée de 9 triages.</p>
Objectifs du poste	Le responsable d'une unité territoriale manage une équipe de techniciens forestiers sur un secteur géographique dédié. Il pilote la gestion durable des forêts publiques, en application des aménagements forestiers, et les activités de développement sur son périmètre d'intervention. Il participe à l'aménagement du territoire.

Activités	<p>Manage un service ou un domaine Consolide et met en œuvre des programmes de travaux, désignations, états d'assiette Assure une veille commerciale Manage une unité territoriale Manage une équipe opérationnelle Contribue à la prospective RH Prend part à la stratégie de l'ONF Arbitre les propositions de coupes Dirige la désignation des tiges à exploiter Coordonne l'activité bois Participe à l'élaboration des aménagements S'assure de l'actualisation des bases Communique sur la mise en œuvre de l'aménagement Donne un avis sur les dossiers fonciers Coordonne l'activité chasse et pêche Assure un appui technique Organise les tournées de surveillance Suit les travaux Coordonne les activités de développement Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Contribue à ou assure une veille commerciale Représente l'ONF Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires</p>
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	<p>Unité Territoriale composée actuellement de 9 secteurs. Les forêts sont majoritairement feuillues, sur plateau lorrain ou coteaux calcaires.</p> <p>Les forêts de l'UT se trouvent pour une large partie en contexte périurbain avec une demande sociale en forte augmentation (fréquentation, équipement d'accueil, projet de développement, d'équipement ou en faveur de la biodiversité), qui oblige à certaines actions de régulations (concertation des acteurs, police, etc) mais qui offre des possibilités de développement de projets importantes. A ce poste, il est nécessaire de pouvoir entretenir des rapports de qualités avec de nombreux acteurs associatifs ou politiques locaux importants (exemple de l'Eurométropole de Metz), tout comme d'assurer une retour régulier aux chefs de services ou Directeur d'Agence sur les dossiers sensibles. Interlocuteur pour la gestion des forêts militaires de la garnison de Metz.</p> <p>Les enjeux de production restent au premier plan, en particulier la mobilisation du bois avec un objectif de développer le bois façonnés et les contrats d'approvisionnement y compris en forêts communales. D'autre part, les forêts de l'UT souffrent de déprérissements marqués qui engagent dans un processus de long terme pour assurer les reconstitutions des parcelles touchées ou encore dans le développement de techniques sylvicoles en faveur de l'adaptation des forêts au changement climatique (travail sur les jeunes peuplements, éclaircies). Une animation et un développement technique devront donc être favorisés dans les pratiques de l'UT.</p> <p>Le déséquilibre forêt-gibier reste aussi un enjeu fort, ainsi deux lots de FD sont gérés en régie ONF au sein de l'UT.</p> <p>L'UT est logée au sein du site administratif de l'agence. Ces conditions de travail doivent faciliter les échanges avec les services fonctionnels et la direction.</p> <p>Des qualités de management sont indispensables pour conduire l'action collective de l'équipe dans ce cadre exigeant. De même, une forte puissance de travail et une grande réactivité / autonomie sont nécessaires dans les prises de décisions.</p> <p>Une expérience réussie dans le management et la conduite de projets techniques est un plus.</p>
Observations	

	Code Poste : 11564 - Date de prise de poste : 01/03/2023 Technicien forestier territorial
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8691 - AGENCE TERRITORIALE NORD ALSACE 869109 - UT HATTEN-STRASBOURG
Résidence administrative	BAS-RHIN SELTZ
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Adj Admin CDF
Contacts	
Présentation de la structure	<p>La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs.</p> <p>Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m³ de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est.</p> <p>L'agence Nord Alsace est composée de 96 postes organisés, répartie à ce jour entre 7 unités territoriales et de 4 services fonctionnels.</p> <p>Elle assure la gestion de 76 000 ha de forêts soumises dont 38 000 ha de forêts communales, 24 000 ha de forêts domaniales et 14 000 ha de forêts indivises.</p> <p>L'unité territoriale de Hatten couvre une surface de 13 800 ha.</p> <p>Objectifs forts en matière de production ligneuse.</p> <p>Objectif fort en matière de suivi des reconstitutions chalarose.</p> <p>Enjeux importants en matière environnementale (forêts rhénanes, sites Natura 2000, réserves naturelles, parc naturel).</p> <p>Forte implication de l'UT dans l'activité concurrentielle.</p>
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	<ul style="list-style-type: none"> Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	<p>Assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.</p> <p>Milieux gérés avec enjeux importants en matière environnementale et foncière (forêts rhénanes, Natura 2000, Réserve Naturelle Nationale, Réserve Biologique Forestière)</p>
Observations	<p>Connaissances des forêts alluviales Sens du contact Connaissances dans le domaine foncier Intérêt activité concurrentielle</p> <p>Bonne condition physique requise. Facilité à communiquer et sérieux dans les relations avec les municipalités des forêts gérées</p> <p>Possibilité de logement à la maison forestière communale de Seltz</p> <p>Si un salarié occupe le poste, il n'effectuera pas les missions relatives à la recherche des infractions</p>

	Code Poste : 7871 - Date de prise de poste : 01/03/2023 Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8630 - AGENCE TERRITORIALE DE SARREBOURG 863005 - UT BITCHE SARREGUEMINES
Résidence administrative	MOSELLE BREIDENBACH
Logement	LOGE BREIDENBACH M.F. DE SCHWEINSBRONN
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	<p>La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs.</p> <p>Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m³ de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est.</p> <p>L'agence de Sarrebourg gère 50 700 ha de forêts domaniales, 7 600 ha de forêts communales et 5 ha de forêts privées.</p> <p>L'agence est composée de plusieurs services (services généraux, service Bois, service Forêt, service Travaux Développement) sur 2 sites (Sarrebourg et Bitche) et de 5 unités territoriales.</p> <p>Enjeux marqués de production (350 000m³/an) et de protection (multiples enjeux : parc régional des Vosges du Nord, réserves biologiques, Réserve Naturelle Nationale, périmètres Natura 2000, arrêté de protection de biotope, ...)</p> <p>L'Unité territoriale de Bitche-Sarreguemines est une UT à forts enjeux de production (80 à 90 000 m³ de bois mobilisés dont la majorité sous forme de bois façonnés), et environnementaux. Gestion de forêts communales (34 unités de gestion).</p>
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	<ul style="list-style-type: none"> Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits

APPEL DE CANDIDATURE

Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	<p>Objectifs du poste</p> <p>Assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.</p> <p>Assure les activités de base de la gestion patrimoniale des forêts</p> <p>Participe à un certain nombre d'actions spécialisées pour leur gestion durable.</p> <p>FD de Goendersberg</p>
Observations	<p>Savoir-Faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Observation aiguë, travail en équipe - Communication locale, propriétaires forestiers autres collectivités locales <p>Savoir-Etre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autonomie, écoute, dialogue, - Sens du travail en équipe, des responsabilités, de l'orientation - Bonne présentation <p>Bonne condition physique requise.</p> <p>Facilité à communiquer et sérieux dans les relations avec les municipalités des forêts gérées</p> <p>Si un salarié occupe le poste, il n'effectuera pas les missions relatives à la recherche des infractions.</p>

	Code Poste : 12428 - Date de prise de poste : 01/05/2023 Conducteur(trice) de travaux
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8655 - AGENCIE TRAVAUX GE LORRAINE CHAMPAGNE ARDENNE 865502 - UP MEURTHE-ET-MOSELLE
Résidence administrative	MEURTHE-ET-MOSELLE CROISMARE
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 01/07/2015
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	<p>La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs.</p> <p>Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m³ de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est.</p> <p>L'Agence Travaux LORRAINE CHAMPAGNE-ARDENNE, assise sur les départements des Ardennes, de l'Aube, la Marne, la Haute-Marne, la Meuse, la Moselle, la Meurthe et Moselle et les Vosges, est composée de 8 unités de production en charge des travaux en forêts bénéficiant du Régime Forestier. 41 conducteurs de travaux encadrent des équipes de bûcherons sylviculteurs. Le service fonctionnel est composé du Directeur d'Agence, d'un adjoint et d'une cellule de soutien de 5 personnes.</p>
Objectifs du poste	Le conducteur de travaux encadre les équipes d'ouvriers placés sous sa responsabilité. Sous l'autorité du responsable de l'unité de production, il pilote la réalisation des chantiers, de la planification à la livraison. Il entretient des relations étroites avec les responsables d'unités territoriales et les techniciens forestiers territoriaux, et/ou les clients externes.
Activités	Prescrit les achats Pilote une activité/un projet Vérifie les livraisons Manage une équipe opérationnelle Organise l'exécution des commandes de travaux Aide à l'élaboration des devis ou des offres Planifie les chantiers Organise le travail de l'équipe d'ouvriers forestiers Conduit la réalisation des chantiers Veille à la mise en sécurité du chantier Participe à la gestion des RH Participe aux achats techniques Gère matériels et locaux Participe à la gestion des déchets Contribue à ou assure une veille commerciale Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	Planification des chantiers Maitrise en organisation logistique. Capacités techniques sur les engins et outils Adaptation des outils informatiques facilitant les décisions logistiques, techniques et économiques Connaissances techniques sur les matériels et outils : formations acquises ou à acquérir Savoir être : bon relationnel, affirmation de soi, adaptabilité Savoir faire : communication, transmission, franchise, dynamisme, assurer ses responsabilités, capacité à prendre du recul, adaptabilité aux outils informatiques, autonomie, capacité à la priorisation et à l'arbitrage, réactivité
Observations	Expérience conduite de chantiers, travaux sylvicoles et exploitations

	Code Poste : 12497 - Date de prise de poste : 01/05/2023 Conducteur de travaux
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8655 - AGENCE TRAVAUX GE LORRAINE CHAMPAGNE ARDENNE 865504 - UP VERDUN
Résidence administrative	MEUSE VERDUN
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 01/07/2015
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	<p>La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs.</p> <p>Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m³ de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est.</p> <p>L'Agence Travaux LORRAINE CHAMPAGNE-ARDENNE, assise sur les départements des Ardennes, de l'Aube, la Marne, la Haute-Marne, la Meuse, la Moselle, la Meurthe et Moselle et les Vosges, est composée de 8 unités de production en charge des travaux en forêts bénéficiant du Régime Forestier. 41 conducteurs de travaux encadrent des équipes de bûcherons sylviculteurs. Le service fonctionnel est composé de la Directrice d'Agence, d'un adjoint et d'une cellule de soutien de 5 personnes.</p>
Objectifs du poste	Le conducteur de travaux encadre les équipes d'ouvriers placés sous sa responsabilité. Sous l'autorité du responsable de l'unité de production, il pilote la réalisation des chantiers, de la planification à la livraison. Il entretient des relations étroites avec les responsables d'unités territoriales et les techniciens forestiers territoriaux, et/ou les clients externes.

Activités	<p>Prescrit les achats Assure la relation prescripteur et client Pilote une activité/un projet Gère la partie administrative des programmes de travaux Vérifie les livraisons Suit le chantier Manage une équipe opérationnelle Organise l'exécution des commandes de travaux Aide à l'élaboration des devis ou des offres Planifie les chantiers Organise le travail de l'équipe d'ouvriers forestiers Conduit la réalisation des chantiers Veille à la mise en sécurité du chantier Participe à la gestion des RH Participe aux achats techniques Gère matériels et locaux Participe à la gestion des déchets Contribue à ou assure une veille commerciale Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur</p>
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	<p>Organiser le travail d'une dizaine d'ouvriers forestiers répartis en plusieurs équipes. Secteur géographique : UT de Dugny et Clermont en Argonne Suivi administratif et technique des OF en lien avec le responsable d'UP, des chefs d'équipe et les agents patrimoniaux porteurs des projets. Piloter la réalisation d'un chantier de travaux en OET.</p> <p>Encadrement de la sous-traitance :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identification des chantiers à sous-traiter - Evaluation de la charge horaire de la sous-traitance - Relation et contact avec les entreprises de sous-traitance - Suivi de la réalisation des chantiers - Evaluation de la qualité de réalisation - Gestion du "service après-vente" avec l'entreprise - Participation à la création de marchés locaux / territoriaux de sous-traitance
Observations	<p>Observations</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacité à gérer les personnels - Sens de l'animation et du dialogue - Autorité - Expérience de l'encadrement d'équipes <p>Savoir-être :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rigoureux, autonome, rigoureux, réactif -aisance relationnelle - Ecoute - Esprit d'équipe et capacité à travailler en équipe et du travail en mode projet - Sens des responsabilités et de l'organisation

	Code Poste : 12395 - Date de prise de poste : 01/05/2023 Adjoint au DA - Ingénieur responsable technique de production interne
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8655 - AGENCE TRAVAUX GE LORRAINE CHAMPAGNE ARDENNE 865519 - SERVICE FONCTIONNEL ATX LORRAINE-CHAMP. ARD. TECHNIQUE
Résidence administrative	AUBE TROYES
Logement	NON LOGE
Classement	A2 à partir du : 13/01/2010
Personnels concernés	IPEF IDAE IAE Attaché P Attaché Salariés Gr. F' Salariés Gr. F ANT Type IV
Contacts	
Présentation de la structure	<p>La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 14 agences territoriales (avec 95 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs.</p> <p>Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m³ de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est.</p> <p>L'agence Travaux Lorraine Champagne-Ardenne compte 8 unités de production</p>
Objectifs du poste	bénéficiant du régime forestier, ou pour le compte d'autres clients dans le cadre du développement conventionnel. Il s'appuie sur les unités de production et ses ouvriers forestiers. Il veille à la maîtrise des coûts de production, tout en assurant la gestion durable.
Activités	<ul style="list-style-type: none"> Assure la déclinaison opérationnelle d'une stratégie Manage une structure fonctionnelle ou opérationnelle Manage une équipe opérationnelle Contribue à la prospective RH Met en œuvre une organisation cible Prend part à la stratégie de l'ONF Anime le dialogue social Veille à l'application des règles SST sur sa structure Optimise les moyens de production Définit les moyens de production Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	<p>Adjoint au Directeur d'Agence Ingénieur responsable technique de production interne</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordonne et anime les activités des UP en vue de la mutualisation des moyens humains, techniques et matériel - Assure les fonctions d'adjoint au DA <p>Gère les applicatifs travaux. Améliore la productivité et les coûts de l'entreprise interne (évolutions techniques et plan d'action - expression des besoins en formation - analyse des coûts des chantiers et des tâches - observatoire des prix) Assure le pilotage du développement technique confié au technicien "développement technique" de l'ATX et le pilotage de la mécanisation confié au technicien "responsable de la mécanisation" de l'ATX Rôle d'interface avec les autres structures (relations avec les prescripteurs - relations avec les services forêt) Organisation de la sous traitance pour l'agence.</p>

APPEL DE CANDIDATURE

Observations	<p>Connaissance approfondie de la programmation, des techniques et de la réalisation des travaux forestiers (DTF, presta, travaux, gincco, sequoia/teck)</p> <p>Capacité à élaborer des propositions et programmations de travaux</p> <p>Capacité à communiquer et à expliquer</p> <p>Capacité à gérer un projet</p> <p>Capacité à gérer et coordonner l'activité de plusieurs équipes</p> <p>Goût et capacité à innover dans les outils de gestion</p> <p>Capacité d'analyse et de synthèse</p>
---------------------	--

	Code Poste : 922 - Date de prise de poste : 01/05/2023 Chargée de gestion foncière
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8600 - SIEGE DT GRAND-EST 860013 - SERVICE FONCIER CONCESSIONS GROUPE OUEST DT GRAND EST
Résidence administrative	HAUTE-MARNE LANGRES
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 01/01/2016
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	<p>La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort.</p> <p>Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales et 3 agences spécialisées qui regroupent 2 300 collaborateurs.</p> <p>Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m³ de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est.</p> <p>Les services de soutien (Finances, RH, Juridique, Foncier, Valorisation du patrimoine, Immobilier, Achat, SST et service social) sont regroupés au sein d'un Secrétariat Général.</p> <p>Les dossiers foncier/VALPAT sont traités au sein du secrétariat général dans 2 services, l'un à l'Ouest, l'autre à l'Est.</p> <p>Le service Ouest comprend un chef de service, 5 gestionnaires VALPAT, un chargé de gestion foncière.</p>
Objectifs du poste	Le chargé de gestion foncière instruit les dossiers fonciers sur le court, le moyen ou le long terme.
Activités	Assure une veille Instruit des dossiers fonciers Rédige des actes, documents juridiques Tient les dossiers à jour Suit l'activité
Conditions particulières d'exercice	

Contexte d'exercice	<p>Sous la responsabilité du responsable de service, il instruit et assure le suivi des dossiers fonciers sur le court, le moyen ou le long terme qui lui sont confiés, en relation étroite avec les agences territoriales du groupe OUEST.</p> <p>C'est lui notamment qui :</p> <ul style="list-style-type: none"> - assure la gestion administrative des dossiers fonciers domaniaux (acquisition, échange, aliénation, transfert, convention longue durée nécessitant un accord ministériel) et communaux (application/distraction) en lien avec les Agences territoriales, la Direction Générale ONF et les différents services de l'Etat ; - organise et suit la rédaction et la signature des actes fonciers avec les différents acteurs du foncier (Pôle de gestion domanial, Notaires). - alimente et suit le référentiel données forêt (RDF) composante foncière et les tableaux de bord foncier DT (Domanial, Distraction, Veille foncière) - apporte un appui à la gestion administrative du service <p>possibilité de délocalisation à Nancy</p>
Observations	<p>Savoir-faire (attendu)</p> <p>Analyser et synthétiser</p> <p>Produire un document règlementaire ou administratif</p> <p>Appliquer une procédure, des recommandations, des prescriptions, une règlementation</p> <p>Réunir l'information, la hiérarchiser, la mettre à jour et l'archiver</p> <p>Utiliser des systèmes d'information, logiciels et bases de données (WORD, EXCEL, RDF GESTION FONCIERE, VISUDGFIP, GEOFONCIER)</p> <p>Savoir-être (attendu)</p> <p>Sens des responsabilités et de l'organisation</p> <p>Autonomie</p> <p>Rigueur</p> <p>Aptitude à convaincre et négocier.</p> <p>Esprit d'équipe et d'intégration dans un collectif travaillant à distance.</p> <p>Réactivité</p> <p>Savoirs (souhaitées)</p> <p>Connaissances en matière de gestion multifonctionnelle de la forêt</p> <p>Connaissance du droit applicable aux missions du métier</p> <p>Connaissance de l'environnement interne et externe à l'ONF</p> <p>Connaissance des procédures liées à l'activité</p> <p>Possibilité de participation aux activités d'organisation générale de l'agence du site d'accueil (courrier)</p>

	Code Poste : 587 - Date de prise de poste : 01/03/2023 Gestionnaire achats
Structure de rattachement	86 - DT GRAND-EST 8600 - SIEGE DT GRAND-EST 860031 - SERVICE FINANCIER GROUPE EST DT GRAND EST
Résidence administrative	BAS-RHIN STRASBOURG
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 01/03/2019
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	<p>La direction territoriale Grand Est contribue à l'élaboration des différentes stratégies nationales et les décline à son niveau. Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les agences territoriales et spécialisées de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'Office et ses relations institutionnelles à l'échelle du périmètre géographique de la région administrative Grand Est. Elle est organisée autour de services territoriaux, de 13 agences territoriales (avec 94 unités territoriales) et 3 agences spécialisées (avec 18 unités de production) qui regroupent 2500 collaborateurs.</p> <p>Les forêts publiques représentent 60% de la forêt (394 000 ha de forêt domaniales et 719 000 ha de forêts communales) et commercialisent annuellement près de 5 millions de m³ de bois (dont 2 millions de bois façonnés). L'ONF est un interlocuteur de premier plan des services de l'Etat et des collectivités territoriales de la région Grand Est.</p> <p>Les services de soutien (Finances, RH, Juridique, Foncier, Concessions, Immobilier, Achat) sont regroupés au sein d'un Secrétariat Général.</p> <p>Le service financier groupe Ouest regroupe 1 chef de service, 4 contrôleurs de gestion, 4 responsables de site comptable-ordonnateur, 10 approvisionneurs-comptables, 1 pôle achats-logistique composé de 4 personnels.</p>
Objectifs du poste	Le gestionnaire achats met en œuvre la procédure d'achat adaptée, en assure la gestion administrative suivant les règles de la commande publique.
Activités	Prépare et suit les consultations Suit les marchés publics Apporte assistance, conseil et expertise Assure les interfaces Tient les dossiers à jour
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	<p>Le gestionnaire achat assiste le responsable des achats au sein de la cellule Achats. Il est en relation avec les acheteurs du territoire, les approvisionneurs comptables et les fournisseurs.</p> <p>Il met en œuvre la procédure d'achat adaptée, en assure la gestion administrative suivant les règles de la commande publique ou les procédures spécifiques ONF :</p> <ul style="list-style-type: none"> - prépare et suit les consultations - gère les interfaces - suit les marchés publics - tient des dossiers.

Observations	<p>Savoirs-faire :</p> <ul style="list-style-type: none">- rigueur, organisation et autonomie- travail en équipe- vigilance et confidentialité- suivi des tableaux de bord et des indicateurs. <p>Connaissances :</p> <ul style="list-style-type: none">- de l'établissement et de ses structures- des règles de la commande publique et des achats- des outils bureautiques- du système d'information métier
--------------	---

	Code Poste : 22624 - Date de prise de poste : 01/03/2023 Responsable aménagement forestier
Structure de rattachement	87 - DT MIDI-MEDITERRANEE 8700 - SIEGE DT MIDI-MEDITERRANEE 870095 - STRUCTURE ADJOINT DT MIDI - MEDITERRANEE
Résidence administrative	HAUTE-GARONNE TOULOUSE
Logement	NON LOGE
Classement	A2 à partir du : 05/01/2023
Personnels concernés	IPEF IDAE IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F' Salariés Gr. F ANT Type IV
Contacts	
Présentation de la structure	<p>La DT Midi-Méditerranée couvre 2 régions administratives (Occitanie et PACA). Elle comprend 9 agences territoriales, 3 agences spécialisées (DFCI, RTM Alpes du Sud et RTM Pyrénées) et 2 agences de production (agence travaux et agence bureau d'études)</p> <p>La DT Midi Méditerranée gère 1 367 000 ha comprenant 41% de forêts domaniales et 59 % de forêts de collectivités aux enjeux multiples (1,3 millions de m³ de bois mobilisés/an, forts enjeux biodiversité et accueil du public)</p> <p>L'activité de la DT est également marquée par l'importance des missions d'intérêt général (DFCI, RTM, Biodiversité) et des prestations concurrentielles (travaux, études).</p> <p>Au sein des services fonctionnels de la direction territoriale le pôle forêt, placé sous la responsabilité de l'adjoint chargé des questions forestières, comprend un responsable sylviculture à mi-temps, un responsable « développements techniques, télédétection, changement climatique », un responsable aménagement</p>
Objectifs du poste	Le chargé de mission conduit une mission transversale, dans son domaine de compétences, dont le contenu est défini dans sa fiche de poste. Il organise et anime les projets qui s'y rapportent.
Activités	Pilote une activité/un projet Élabore une stratégie Assure le pilotage financier du projet Élabore et suit l'application de directives, de doctrines, d'orientations Apporte assistance, conseil et expertise Assure veille et animation technique, scientifique ou réglementaire Anime un réseau Assure une veille technique, scientifique, économique, réglementaire. Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	<p>Le responsable aménagements forestiers est chargé de coordonner l'activité de programmation et d'élaboration des aménagements forestiers sur 1.37 millions d'ha de forêts publiques dont 0.56 million d'ha de FD.</p> <p>Il réalise le contrôle a priori (cadrage étude, validation des grands choix, contrôle de l'aménagement finalisé) des aménagements de FD (15 à 20 dossiers par an) ainsi que le contrôle a posteriori (échantillon) des aménagements de FC.</p> <p>Il veille à la pertinence des informations aménagement relatives aux programmes de coupe.</p> <p>Il est l'interlocuteur des DRAAF Occitanie et PACA pour fluidifier le processus d'approbation des aménagements FC.</p> <p>Membre de la communauté de pratique nationale EAM.</p> <p>Référent territorial des applicatifs métiers dédiés à la production d'aménagements forestiers.</p> <p>Il anime le réseau des responsables aménagement et aménagistes des agences territoriales et assure un appui technique aux agences.</p> <p>Il harmonise les pratiques, assure la veille technique, rédige les cadrages au niveau DT et les accompagne dans leur mise en œuvre, recueille et évalue les besoins de formations, planifie et assure des formations.</p> <p>Il pilote les actions visant à renforcer l'efficacité du processus aménagement, en intégrant notamment les innovations technologiques.</p> <p>En lien avec le pôle SI métiers de la DT, il garantit la complétude et la cohérence des données aménagements et participe à leur valorisation</p>

Observations	Déplacement sur l'ensemble des 2 régions Occitanie et Provence Alpes Côte d'Azur. Grande variété de régions écologiques et étages de végétation
--------------	---

	Code Poste : 10559 - Date de prise de poste : 01/04/2023 Technicien spécialisé aménagement
Structure de rattachement	88 - DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 8805 - AGENCE TERRITORIALE AIN / LOIRE / RHÔNE 880504 - SERVICE FORET AIN-LOIRE-RHONE
Résidence administrative	AIN HAUTEVILLE-LOMPNES
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 01/09/2010
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	<p>La Direction Territoriale Auvergne Rhône Alpes recouvre un territoire à caractère forestier qui représente 2,5 millions d'hectares soit 36% de surface boisée et varié (montagnes, zones de plaines, influence méditerranéenne). Près de 900 collaborateurs sont mobilisés au service de la filière forêt bois et du développement des territoires. Les équipes sont réparties au sein de 5 agences territoriales, une agence travaux, une agence restauration des terrains en montagne et une agence études.</p> <p>Au sein de la direction territoriale Auvergne Rhône Alpes, l'agence territoriale Ain-Loire-gère environ 83 000 ha à dominante communale répartis sur 500 propriétaires publics et 30 propriétaires privés.</p> <p>Les enjeux de production sont prédominants, et plus particulièrement en matière de résineux ; le volume annuellement mobilisé s'élève à 15.000 m³ en forêt domaniale, à 245.000 m³ en forêt des collectivités.</p> <p>Le volume de bois commercialisé façonné en contrats d'approvisionnement est d'environ 50.000 m³.</p> <p>Le chiffre d'affaires annuel résultant de l'activité conventionnelle s'élève à 4000 k€, dont 3300 k€ pour les travaux (en majorité en forêt des collectivités).</p> <p>L'agence comporte 79 postes organisés. Elle est structurée autour de 3 services fonctionnels (secrétariat général, service Bois et service Forêt, répartis sur 2 sites administratifs (St Etienne et Bourg-en-Bresse) et de 6 UT.</p> <p>Le service forêt assure le pilotage opérationnel de la gestion durable et multifonctionnelle des forêts comprenant notamment : la vérification et le suivi des dossiers fonciers, l'élaboration et le suivi de l'application des aménagements et le progrès technique en sylviculture.</p>
Objectifs du poste	Le chef de projet aménagement forestier élabore les aménagements forestiers. Ce technicien travaille en interaction forte avec des contributeurs techniques internes et des parties prenantes externes (propriétaires, associations, services de l'Etat).
Activités	<ul style="list-style-type: none"> Produit des données géographiques Saisit des données en vue de leur informatisation Conduit un projet d'aménagement Coordonne une équipe projet réduite Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur Recueille, et/ou traite, et/ou analyse des données Dresse l'état des lieux préalable à l'élaboration de l'aménagement Elabore l'aménagement Met à disposition des données produites Réalise un plan de gestion
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	<p>Mission de Chefferie de projet EAM (100% du temps) : Révision et modification d'aménagements forestiers sur l'ensemble des départements de l'Agence (Ain Loire Rhône) sur la base d'un programme annuel d'aménagement défini avec la responsable de pôle aménagement. Une trentaine d'aménagement sont révisés annuellement. En moyenne 1300ha/an aménagés pour un temps plein chef de projet aménagement.</p> <p>Fort contexte de dépérissage qui pourra occasioner un volume important de révisions anticipées ou modifications.</p> <p>Développement de l'utilisation des données issues de la télédétection pour la conception des aménagements forestiers.</p> <p>Evolution à venir des concepts de planification forestière en lien avec les incertitudes liées au changement climatique.</p> <p>Développement des concertations avec les parties prenantes sur les forêts aux plus forts enjeux sociétaux.</p> <p>Travail en interface avec la mission foncier, les unités territoriales, les animateurs sylvicoles, la mission SIG.</p> <p>Membre du réseau « aménagement DT ».</p> <p>Maîtrise de la saisie de données géographiques ou attributaires sous SIG souhaitée ou à acquérir.</p> <p>Déplacements fréquents à l'échelle de l'Agence. Réunions avec les propriétaires forestiers souvent en soirée. Déplacement en milieu naturel montagnard ou accidenté.</p>
Observations	

	Code Poste : 2198 - Date de prise de poste : 01/04/2023 Assistant(e) commercial Bois / Forêt
Structure de rattachement	88 - DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 8815 - AGENCE TERRITORIALE ISÈRE 881501 - SECRETARIAT GENERAL AGENCE ISERE
Résidence administrative	ISERE GRENOBLE
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 01/01/2019
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	<p>La Direction Territoriale Auvergne Rhône Alpes recouvre un territoire à caractère forestier qui représente 2,5 millions d'hectares soit 36% de surface boisée et varié (montagnes, zones de plaines, influence méditerranéenne). Près de 900 collaborateurs sont mobilisés au service de la filière forêt bois et du développement des territoires. Les équipes sont réparties au sein de 5 agences territoriales, une agence travaux, une agence restauration des terrains en montagne et une agence études.</p> <p>L'agence territoriale de l'Isère présente une forte dominante de forêts de montagne très fréquentées et quelques forêts de plaine pour un total de 106 000 ha dont 35 000 ha de forêts domaniales. L'agence comprend 85 personnes : 3 services fonctionnels (Forêt-Environnement, Bois, Secrétariat général) et 7 unités territoriales. Elle travaille en relations très étroites avec l'Agence Travaux, l'Agence Études, l'agence RTM et le Service Commercial de l'ONF.</p> <p>Au sein du Secrétariat Général de l'agence Isère (13 personnes), et plus particulièrement du pôle Forêt-Bois (3), l'assistante spécialisée Bois assure en principalement les missions commercialisation des bois de l'agence, avec la responsable de pôle, et quelques missions forêt, notamment les frais de garderie.</p>
Objectifs du poste	L'assistant spécialisé commercial bois & vente réalise le soutien commercial et administratif dans le cadre des ventes de bois.
Activités	Met en forme une offre commerciale Gère le traitement administratif des ventes de bois Suit les contrats de vente Pré-comptabilise et facture les recettes Suit l'activité Fournit un appui logistique Tient les dossiers à jour
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	<p>Au sein du Pôle Forêt bois comprenant 2 assistantes et une Responsable de Pôle, gère la facturation des frais de garderie, le suivi des contrats d'approvisionnement, la facturation client et les versements aux communes, gère la base de données CRM et PEFC, participe à l'élaboration des catalogues de vente de bois, apporte un appui PRODBOIS aux UT, et assure le traitement administratif et comptable des ventes de bois pour tous types de vente.</p> <p>Gestion niveau expert du logiciel PRODBOIS : acquis ou à acquérir. Travail en binôme.</p>
Observations	

	Code Poste : 4119 - Date de prise de poste : 01/04/2023 Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)
Structure de rattachement	88 - DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 8810 - AGENCE TERRITORIALE DRÔME / ARDÈCHE 881014 - UT SUD DROME
Résidence administrative	DROME SAILLANS
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	<p>Le poste est localisé au sein de la DT AURA. La direction territoriale est composée de 5 agences territoriales (Ain-Loire-Rhône, Drôme-Ardèche, Isère, Savoie Mont Blanc, Montagnes d'Auvergne), d'une agence travaux, d'une agence RTM et d'une agence étude.</p> <p>Les forêts publiques de la DT Auvergne-Rhône-Alpes, à dominante communale, sont réparties sur 11 départements et 5 agences territoriales. Elles couvrent environ 582 000 ha sur une vaste région variée à dominante montagneuse et présentent des enjeux diversifiés, liés à leur morcellement, à leur implantation dans des contextes géographiques variés, aux services socio-environnementaux qu'elles rendent (biodiversité, fixation du carbone, eau, paysage), à la présence d'aléas naturels (RTM, DFCI) et à l'accueil du public dans les secteurs touristiques.</p> <p>L'Agence territoriale Drôme-Ardèche gère 61 000 ha de forêts domaniales et 65 000 ha de forêts appartenant aux Collectivités.</p> <p>Peuplements de Hêtre-Sapinière, Pin noir, Chênes et autres feuillus.</p> <p>Récolte annuelle d'environ 135 000 m³ de bois, 70% de résineux, 30% de feuillus</p> <p>Travaux patrimoniaux en forêt domaniale (1,2 M d'€) et en forêt des collectivités (350 k€)</p> <p>Activités concurrentielles : environ 2 Md€ mis en oeuvre, avec l'agence Etudes et l'agence Travaux.</p> <p>Travaux d'intérêt général : MIG RTM, DSF, DFCI, Mig Bio</p> <p>L'Agence territoriale compte 77 postes répartis sur les 3 Sites de l'Agence (Valence, Die et Aubenas) et dans les 6 Unités Territoriales.</p> <p>L'UT Sud Drôme est constituée de 10 forêts domaniales de pin noir, 100 forêts communales, 1 forêt départementale et 1 forêt sectionale, avec 10 postes de TFT.</p> <p>Surface totale : 31400 ha - FD : 13 400 ha - FC : 15 600 ha - AFS 2 400 ha</p> <p>Peuplements majoritaires de Pin Noirs d'origine RTM secteur du Diois, ainsi que de chênesverts et pubescents dans le sud du département.</p> <p>Volume désigné : 15 à 20000 m³/an ; Bois faconnés 4 à 5000 m³/an; Travaux FD : 150 à 200 k€/an dt travaux RTM; 3CP : 30 à 40 k€/an ; 3CL : 80 à 100 k€/an; Location gîtes ex retrouvance en direct : 35 à 40 k€/an; Chasse en forêt domaniale 165 k€/an; Pépinière ONF sur le territoire de l'UT produisant 50000 plants annuels.</p> <p>Activité concurrentielle en vallée du Rhône et dans le sud de l'UT.</p>
Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.

Activités	<p>Veille à la disponibilité des crédits</p> <p>Conçoit des projets d'études et expertises</p> <p>Représente l'ONF</p> <p>Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception</p> <p>Elabore et présente un programme de travaux</p> <p>Contrôle les limites</p> <p>Saisit des données en vue de leur informatisation</p> <p>Propose, gère et participe aux réceptions des produits</p> <p>Elabore et présente un devis de prestation</p> <p>Suit l'exécution du devis accepté</p> <p>Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche</p> <p>Réalise des aménagements simplifiés</p> <p>Accueille le public</p> <p>Assure une veille commerciale</p> <p>Suit les concessions et le foncier</p> <p>Recherche et constate des infractions</p> <p>Vend des menus produits</p>
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	<p>Gestion patrimoniale de 2 FD : FD Laup (496 ha - commune d'Aurel) et FD de la Roanne (2309 ha);</p> <p>Gestion patrimoniale de 5 FC (361 ha) : Brette, Aucelon, Volvent, Pennes le Sec, Rochefourchat</p> <p>Participation à des missions de police pilotée dans le cadre de l'UT (contrôle chasse et contrôle mesures environnementales)</p> <p>Participation à des tournées de surveillance DFCI ou de contrôle OLD (astreinte de WE possible entre juin et septembre)</p> <p>Possibilité d'astreinte un WE par mois en période estivale pour la gestion des 2 gîtes ONF de la vallée de la Roanne.</p> <p>Gestion des lots de chasse en FD.</p> <p>Correspondant de l'UT pour la gestion de la pépinière de Fomoranche, en collaboration avec l'agence travaux.</p> <p>Réfèrent bois façonnés de l'UT (résineux pin noir)</p>
Observations	En qualité de salarié, le collaborateur n'effectuera pas les missions relatives à la recherche des infractions.

	Code Poste : 4494 - Date de prise de poste : 01/04/2023 Technicien(ne) spécialisé(e) Service Forêt
Structure de rattachement	88 - DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 8810 - AGENCE TERRITORIALE DRÔME / ARDÈCHE 881019 - SERVICE FORET DROME-ARDECHE
Résidence administrative	DROME VALENCE
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 01/01/2019
Personnels concernés	CTF TFP TF Salariés Gr. E ANT Type III CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	<p>Le poste est localisé au sein de la DT AURA. La direction territoriale est composée de 5 agences territoriales (Ain-Loire-Rhône, Drôme-Ardèche, Isère, Savoie Mont Blanc, Montagnes d'Auvergne), d'une agence travaux, d'une agence RTM et d'une agence étude.</p> <p>Les forêts publiques de la DT Auvergne-Rhône-Alpes, à dominante communale, sont réparties sur 11 départements et 5 agences territoriales. Elles couvrent environ 582 000 ha sur une vaste région variée à dominante montagneuse et présentent des enjeux diversifiés, liés à leur morcellement, à leur implantation dans des contextes géographiques variés, aux services socio-environnementaux qu'elles rendent (biodiversité, fixation du carbone, eau, paysage), à la présence d'aléas naturels (RTM, DFCI) et à l'accueil du public dans les secteurs touristiques.</p> <p>L'Agence territoriale Drôme-Ardèche gère 61 000 ha de forêts domaniales et 65 000 ha de forêts appartenant aux collectivités. Peuplements de Hêtre-Sapinière, Pin noir, Chênes et autres feuillus. Récolte annuelle d'environ 135 000 m³ de bois, 70% de résineux, 30% de feuillus Travaux patrimoniaux en forêt domaniale (1,2 M d'€) et en forêt des collectivités (350 k€) Activités concurrentielles : environ 2 Md€ mis en œuvre, avec l'agence Etudes et l'agence Travaux. Travaux d'intérêt général : MIG RTM, DSF, DFCI, Mig Bio L'Agence territoriale compte 78 postes répartis sur les 3 Sites de l'Agence (Valence, Die et Aubenas) et dans les 6 Unités Territoriales. Le service Forêt de l'Agence met en œuvre l'ensemble de la politique de gestion durable des forêts publiques de l'Agence. Il est composé d'un chef de service, d'une assistante, de 8 chefs de projets.</p>
Objectifs du poste	Le technicien spécialisé intervient dans un ou plusieurs domaines définis dans sa fiche de poste. Il assure l'appui ou l'animation technique et réalise le suivi de l'activité.
Activités	<ul style="list-style-type: none"> Apporte assistance, conseil et expertise Assure les relations avec les utilisateurs Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Conçoit des projets d'études et expertises Produit, analyse et restitue des données géographiques Administre et maintient les bases de données Réalise et met en œuvre des outils de progrès technique Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire. Aide à la prise en main des outils Recueille, et/ou traite, et/ou analyse des données Pilote et réalise les bilans périodiques Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Évalue la conformité de la mise en œuvre des programmes liés au processus SAM S'assure de l'actualisation des bases Saisit des données en vue de leur informatisation
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	<p>Dans un contexte de renouvellement des forêts publiques face au changement climatique, vous apportez votre appui au déploiement de la gestion durable des forêts dans toutes leurs fonctionnalités. Au sein d'une équipe de 8 personnes et sous l'autorité du Responsable du Service Forêt, vous pilotez et participez à des projets contribuant d'une part, au renouvellement et à l'adaptation des peuplements et d'autre part, au maintien de la biodiversité tout en tenant compte des évolutions organisationnelles de l'ONF.</p> <p>Le technicien spécialisé assurera les missions suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1- Enjeux lié au changement climatique - appui aux projets de renouvellement des forêts : gestion des commandes de plants, stocks, tracabilité des fournitures, réception des plants, suivi pépinière de Fomoranche - montage de dossiers de subvention pour le compte du service forêt en lien avec les UT. 2- Enjeux environnementaux - appui au développement des études et travaux dans le cadre de la MIG BIO. - aide à la prise en compte de la préservation de la biodiversité dans la gestion quotidienne. - création d'outils et de contenus pédagogiques à destination des TFT 3- Déploiement de l'informatique mobile - accompagnement des forestiers dans les évolutions métier en matière d'informatique mobile, formation des personnels, rédaction de tutoriels - déploiement des nouveaux logiciels de suivi ou webcarto concernant le service forêt 4- Etudes diverses pour le compte du service forêt - chargé d'études sur les domaines nouveaux et émergents concernant la gestion forestière - aide à la production d'analyses et de cartographie sur les thèmes liés à la gestion forestière - mise à jour des bases de données du service forêt (investissement, sommier)
Observations	

APPEL DE CANDIDATURE

	Code Poste : 12193 - Date de prise de poste : 01/04/2023 Technicien(ne) forestier(ère) territorial(e)
Structure de rattachement	88 - DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 8835 - AGENCE TERRITORIALE MONTAGNES D'AUVERGNE 883503 - UT SANCY CEZALLIER
Résidence administrative	PUY-DE-DOME TAUVES
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/12/2013
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	<p>Au sein de la direction territoriale Auvergne Rhône Alpes l'agence territoriale Montagnes d'Auvergne regroupe les départements du Cantal, de la Haute-Loire et du Puy-de-Dôme. La surface gérée s'élève à environ 85 000 ha à dominante sectionale et communale répartis sur 2 000 propriétaires. Les enjeux de production sont prédominants, et plus particulièrement en matière de résineux; le volume annuellement mobilisé s'élève à 35 000 m³ en forêt domaniale, à 280 000 m³ en forêt des collectivités.</p> <p>Le volume de bois commercialisé façonné en contrats d'approvisionnement oscille entre 55 et 60 000 m³.</p> <p>Les aspects environnementaux dans la gestion technique -dont ceux liés à l'eau- sont prépondérants.</p> <p>Le chiffre d'affaires annuel résultant de l'activité conventionnelle s'élève à 1 100 k€, dont 750 k€ pour les travaux (en majorité en forêt des collectivités).</p> <p>L'agence contribue également à différentes missions d'intérêt général ou assimilées (MIGBIO, DSF, RENECOFOR).</p> <p>L'agence comporte 100 postes organisés. Elle est structurée autour de 3 services fonctionnels (dont un service bois mutualisé avec l'agence Limousin), répartis sur 3 sites administratifs -Lempdes, Vals près Le Puy, Aurillac- et de 7 UT.</p> <p>* L'UT Sancy-Cézallier est en charge de la gestion des forêts publiques du 1/3 Sud-Ouest du département du Puy de Dôme, réparties sur 9 triages, pour une surface totale d'environ 11 850 hectares, répartis comme suit : - 3 forêts domaniales (Le Guéry, Chaudefour et Savennes-Chomadoux) pour 1 880 Ha; - 197 forêts sectionales et communales pour 5 770 ha; - 14 syndicats mixtes de gestion forestière (SMGF) pour 4 152 ha; - 2 forêts départementales (CD 63) pour 48 ha.</p> <p>Le montant annuel moyen en programmation 3CP s'élève à 450 K€ et le volume de bois mobilisé à 45 000 m³. Les opérations de désignation, mobilisation (y compris en bois façonnés) et de travaux forestiers de l'UT représentent une part conséquente de l'activité globale.</p> <p>* Les forêts sont majoritairement constituées de peuplements résineux de moyenne montagne, d'origine naturelle ou artificielle (contrats FFN) et de feuillus (Hêtre et divers).</p> <p>* Deux Réserves Naturelles Nationales se situent dans le périmètre de l'UT (Vallée de Chaudefour et Chastreix-Sancy), avec une grande proportion de surface boisée relevant du régime forestier (dont des forêts domaniales). L'ONF est d'ailleurs gestionnaire associé au parc naturel régional des Volcans d'Auvergne (PNRVA) pour la gestion de la RNN-Vallée de Chaudefour.</p> <p>* Au-delà des collectivités propriétaires l'UT Sancy-Cézallier travaille entre autres en partenariat avec : - les acteurs locaux de la filière bois; - le Parc Naturel Régional des Volcans d'Auvergne; - les 3 communautés de communes Dômes-Sancy-Artense, Massif du Sancy et Chavanon Combrailles et Volcans ; - le Conservatoire des Espaces Naturels d'Auvergne.</p>

Objectifs du poste	Le technicien forestier territorial assure, sur le terrain, la gestion durable des forêts publiques (Etat et collectivités territoriales) et des espaces naturels sur son périmètre d'intervention, en application des aménagements forestiers.
Activités	Représente l'ONF Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception Elabore et présente un programme de travaux Contrôle les limites Saisit des données en vue de leur informatisation Propose, gère et participe aux réceptions des produits Elabore et présente un devis de prestation Suit l'exécution du devis accepté Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche Réalise des aménagements simplifiés Accueille le public Assure une veille commerciale Suit les concessions et le foncier Recherche et constate des infractions Vend des menus produits
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	<p>Le triage de Tauves est constitué de 1865 ha de forêts des collectivités sur 9 communes forestières (réparties en 7 Syndicats Mixtes de Gestion Forestière pour 1 656 ha + 209 ha de forêts communales et sectionales) + 1 commune non forestière rattachée.</p> <p>Les structures et compositions des peuplements forestiers sont variées (futaies régulières et irrégulières, mélangées ou non, épicéa commun, sapin pectiné, hêtre, chêne, douglas, mélèze et essences diverses).</p> <p>Le métier de TFT y est prédominant, avec les activités principales suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> * Mise en œuvre des aménagements (programmation coupes et travaux, désignation des lots notamment); * Mobilisation des bois (pré-lotissement et estimation avec le service bois, orientation bois façonnés, suivi des coupes); * Surveillance et gestion foncière. <p>Le contexte environnemental et paysager est caractérisé par les données suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> * Présence de sites Natura 2000 (Artense, Rivières à loutres, ZPS des Gorges de la Dordogne, ZSC Rivières à écrevisses à pattes blanches) animés par différents partenaires (PNR Volcans d'Auvergne, LPO). <p>La fréquentation touristique est prégnante (ski nordique, thermalisme, VTT, randonnée pédestre, équitation, escalade) et son importance au regard des élus conditionne la gestion forestière locale.</p> <p>L'équilibre sylvo-cynégétique est ponctuellement menacé avec le cantonnement du cerf élaphe sur certains secteurs où la vigilance est de mise (préparation et participation aux sous-commissions de gestion cynégétique, remontée des fiches de dégâts, communication).</p> <p>Le contexte du poste, marqué par la gestion des entités sectionales, nécessite un véritable goût pour le relationnel externe, un niveau d'autonomie élevé et une forte capacité de décision.</p>
Observations	Pas de bureau disponible.

	Code Poste : 12083 - Date de prise de poste : 18/03/2023 Chef de projet aménagement
Structure de rattachement	88 - DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 8835 - AGENCE TERRITORIALE MONTAGNES D'AUVERGNE 883516 - Service foret Montagne d'Auvergne
Résidence administrative	PUY-DE-DOME LEMPDES
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 01/01/2009
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	<p>Au sein de la direction territoriale Auvergne Rhône Alpes l'agence territoriale Montagnes d'Auvergne regroupe les départements du Cantal, de la Haute-Loire et du Puy-de-Dôme.</p> <p>La surface gérée s'élève à environ 85 000 ha à dominante sectionale et communale répartis sur 2 000 propriétaires. Les enjeux de production sont prédominants, et plus particulièrement en matière de résineux; le volume annuellement mobilisé s'élève à 35 000 m³ en forêt domaniale, à 280 000 m³ en forêt des collectivités.</p> <p>Le volume de bois commercialisé façonné en contrats d'approvisionnement oscille entre 70 et 80 000 m³.</p> <p>Les aspects environnementaux dans la gestion technique -dont ceux liés à l'eau- sont prépondérants.</p> <p>Le chiffre d'affaires annuel résultant de l'activité conventionnelle s'élève à 1 100 k€, dont 750 k€ pour les travaux (en majorité en forêt des collectivités).</p> <p>L'agence contribue également à différentes missions d'intérêt général ou assimilées (MIGBIO, DSF, RENECAFOR).</p> <p>L'agence comporte 100 postes organisés. Elle est structurée autour de 3 services fonctionnels (dont un service bois mutualisé avec l'agence Limousin), répartis sur 3 sites administratifs -Lempdes, Vals près Le Puy, Aurillac- et de 7 UT.</p> <p>Le pôle production des aménagements auquel est rattaché ce poste est intégré dans le service forêt. Il comprend un poste de responsable du pôle et 7 postes de chefs de projets aménagement, répartis sur les 3 sites administratifs de l'agence Montagnes d'Auvergne.</p>
Objectifs du poste	Le chef de projet aménagement forestier élabore les aménagements forestiers. Ce technicien travaille en interaction forte avec des contributeurs techniques internes et des parties prenantes externes (propriétaires, associations, services de l'Etat).
Activités	<ul style="list-style-type: none"> Pilote une activité/un projet Instruit des dossiers fonciers Produit des données géographiques Recueille/traite des données Conduit un projet d'aménagement Coordonne une équipe projet réduite Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur Recueille, et/ou traite, et/ou analyse des données Dresse l'état des lieux préalable à l'élaboration de l'aménagement Elabore l'aménagement Met à disposition des données produites Réalise un plan de gestion
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	<p>Plusieurs activités sont affectées au poste:</p> <p>1- Chef de projet aménagement (activité principale estimée à 60%). L'activité sera exercée essentiellement dans le Puy-de-Dôme et de façon complémentaire dans la Haute-Loire et le Cantal, dans un contexte de moyenne montagne. Les projets sont des aménagements de forêts de collectivité, avec une proportion de premiers aménagements ou d'aménagement en retard de renouvellement ainsi que des renouvellements d'aménagement en forêt domaniale.</p> <p>2- Activité de géomaticien (application SIG ARCGIS) pour traiter les données propres aux dossiers EAM du chef de projet (mission complémentaire estimée à 20%).</p> <p>3- Chef de projet foncier : mission complémentaire sur le traitement de l'assiette foncière des dossiers EAM du chef de projet (mission complémentaire estimée à 20%): * Etat des lieux des propriétés cadastrales, mise à jour des erreurs éventuelles, propositions d'action en concertation avec l'UT; * Analyse et saisie des informations géographiques et bases de données sur SIG.</p>
Observations	<p>Déplacements importants. Aptitude au travail en terrain accidenté.</p> <p>POSTE RESERVE SERVICE.</p>

	Code Poste : 17854 - Date de prise de poste : 01/04/2023 Technico commercial bois
Structure de rattachement	88 - DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 8835 - AGENCE TERRITORIALE MONTAGNES D'AUVERGNE 883502 - SERVICE BOIS MONTAGNES D'AUVERGNE
Résidence administrative	CORREZE TULLE
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 19/12/2017
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	<p>La Direction Territoriale Auvergne Rhône Alpes recouvre un territoire à caractère forestier qui représente 2,5 millions d'hectares soit 36% de surface boisée et varié (montagnes, zones de plaines, influence méditerranéenne). Près de 900 collaborateurs sont mobilisés au service de la filière forêt bois et du développement des territoires. Les équipes sont réparties au sein de 5 agences territoriales, une agence travaux, une agence restauration des terrains en montagne et une agence études.</p> <p>Au sein de la direction territoriale Auvergne Rhône Alpes l'agence territoriale Montagnes d'Auvergne regroupe les départements du Cantal, de la Haute-Loire et du Puy-de-Dôme.</p> <p>La surface gérée s'élève à environ 85 000 ha à dominante sectionale et communale répartis sur 2 000 propriétaires. Les enjeux de production sont prédominants, et plus particulièrement en matière de résineux; le volume annuellement mobilisé s'élève à 35 000 m³ en forêt domaniale, à 280 000 m³ en forêt des collectivités. Le volume de bois commercialisé façonné en contrats d'approvisionnement oscille entre 70 et 90 000 m³.</p> <p>Les aspects environnementaux dans la gestion technique -dont ceux liés à l'eau- sont prépondérants. Le chiffre d'affaires annuel résultant de l'activité conventionnelle s'élève à 1 100 k€, dont 750 k€ pour les travaux (en majorité en forêt des collectivités).</p> <p>L'agence contribue également à différentes missions d'intérêt général ou assimilées (MIGBIO, DSF, RENECAFOR).</p> <p>L'agence comporte 100 postes organisés. Elle est structurée autour de 3 services fonctionnels (dont un service bois mutualisé avec l'agence Limousin), répartis sur 3 sites administratifs -Lempdes, Vals près Le Puy, Aurillac- et de 7 UT.</p> <p>Le service bois est basé à Aurillac: il assure la commercialisation des bois des agences territoriales Montagnes d'Auvergne (agence de rattachement structurel) et du Limousin. En dehors du poste de chef de service, y sont rattachés 2 postes de chargés de contrat, 3 postes de technico-commerciaux bois et 6 postes d'assistantes spécialisées.</p>
Objectifs du poste	Le technico-commercial bois cherche, démarche des clients potentiels, pilote l'exploitation des bois et valorise au mieux les arbres récoltés. Il agit en application de la stratégie commerciale bois.

Activités	<p>Prescrit les achats</p> <p>Réalise des aménagements simplifiés</p> <p>Propose, gère et participe aux réceptions des produits</p> <p>Assure le suivi opérationnel de la production de bois façonnés</p> <p>Réalise le cubage et le classement des produits bois façonnés</p> <p>Vend des menus produits</p> <p>Réalise le suivi de l'activité chasse/pêche</p> <p>Elabore et présente un devis de prestation</p> <p>Représente l'ONF</p> <p>Accueille le public</p> <p>Suit les concessions et le foncier</p> <p>Elabore et présente un programme de travaux</p> <p>Contrôle les limites</p> <p>Suit les coupes, de l'état d'assiette à la réception</p> <p>Approvisionne</p> <p>Vérifie les livraisons</p> <p>Recherche et constate des infractions</p> <p>Suit l'exécution du devis accepté</p> <p>Assure une veille commerciale</p> <p>Prospective</p> <p>Vend</p> <p>Organise la production de lots de bois vendus façonnés</p> <p>Participe à l'élaboration du planning de production</p> <p>Suit la commande du client</p> <p>Réalise le cubage et le classement des produits bois façonnés</p> <p>Gère les aires de stockage</p> <p>Organise et suit le transport des bois</p> <p>Vérifie les livraisons</p> <p>Gère la relation avec le fournisseur de travaux d'exploitation</p> <p>Effectue le contrôle de conformité et l'écoute client</p> <p>Contribue à la stratégie commerciale</p> <p>Gère un portefeuille clients</p> <p>Assure le suivi opérationnel de la production de bois façonnés</p> <p>Pilote ou co-pilote et/ou élabore les offres</p> <p>Suit l'activité</p> <p>Contribue à ou assure une veille commerciale</p> <p>Assure une veille technique, scientifique, économique, réglementaire.</p> <p>Assure veille et animation technique, scientifique ou réglementaire</p> <p>Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires</p>
Conditions particulières d'exercice	
Contexte d'exercice	<p>Les principales missions à exercer sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la consolidation et le développement de la production de bois façonné dans les secteurs géographiques Ouest Cantal et Corrèze; - la réalisation d'analyses de faisabilité technique et économique des chantiers d'exploitation ; - la conduite des activités d'exploitation forestière (dont la gestion et l'organisation des ETF et transporteurs), le contrôle du classement des bois, les réceptions avec les clients des contrats d'approvisionnement ; - le suivi et le reporting de la production ; - la prospection de nouveaux clients sur les 2 secteurs.
Observations	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance des métiers de l'exploitation forestière et des produits bois notamment résineux. - Aptitude à travailler avec de nombreux partenaires tant internes qu'externes à l'ONF. - Capacité au développement des relations clientèle et à la négociation. <p>Résidence administrative basée à Tulle mais délocalisation possible dans le périmètre géographique attribué.</p>

	Code Poste : 15459 - Date de prise de poste : 01/04/2023 Conducteur de travaux
Structure de rattachement	88 - DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 8830 - AGENCE TRAVAUX AUVERGNE-RHONE-ALPES 883002 - UP ATX AIN RHONE LOIRE
Résidence administrative	AIN HAUTEVILLE-LOMPIGNES
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 01/01/2019
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	<p>La Direction Territoriale Auvergne Rhône Alpes recouvre un territoire à caractère forestier qui représente 2,5 millions d'hectares soit 36% de surface boisée et varié (montagnes, zones de plaines, influence méditerranéenne). Près de 900 collaborateurs sont mobilisés au service de la filière forêt bois et du développement des territoires. Les équipes sont réparties au sein de 5 agences territoriales, une agence travaux, une agence restauration des terrains en montagne et une agence études.</p> <p>L'Agence travaux Auvergne-Rhône-Alpes gère l'ensemble des travaux de la région. Cela représente une production très importante, exercée à plus de 80 % dans le domaine conventionnel. Cette activité porte près du tiers des effectifs, soit environ 500 personnes.</p> <p>L'unité de production Ain Loire Rhône se caractérise par un fort développement des travaux hors forêt qui représentent la moitié de son activité : accueil du public, loisirs nature, environnement, compensation carbone et Arbre Conseil.</p>
Objectifs du poste	Le conducteur de travaux encadre les équipes d'ouvriers placés sous sa responsabilité. Sous l'autorité du responsable de l'unité de production, il pilote la réalisation des chantiers, de la planification à la livraison. Il entretient des relations étroites avec les responsables d'unités territoriales et les techniciens forestiers territoriaux, et/ou les clients externes.
Activités	<ul style="list-style-type: none"> Manage une équipe opérationnelle Organise l'exécution des commandes de travaux Aide à l'élaboration des devis ou des offres Planifie les chantiers Organise le travail de l'équipe d'ouvriers forestiers Conduit la réalisation des chantiers Veille à la mise en sécurité du chantier Participe à la gestion des RH Participe aux achats techniques Gère matériels et locaux Participe à la gestion des déchets Contribue à ou assure une veille commerciale Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	<p>Secteur Bugey / Gex : périmètre des deux Unités Territoriales ONF BUGEY et GEX = Pays de Gex / Plateau d Hauteville / Sud Bugey</p> <p>Descriptif des missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> Encadrement d une équipe d une dizaine d ouvriers forestiers : Management et gestion RH (faire respecter la réglementation et accords conventionnels internes, réalisation des entretiens professionnels, suivi de l activité des ouvriers et transmission des éléments de paie) Prépare et organise la production des commandes de travaux qui lui sont faites : préparation des moyens/ressources à affecter, définition des modes opératoires, recherche d entreprises sous-traitantes, planification des chantiers Conduit la réalisation des chantiers : vérification du respect des consignes de réalisation par les équipes et les prestataires, l encadrement des entreprises sous-traitantes, suivi quantitatif et financier des travaux (responsable de l'équilibre financier des chantiers), rend compte régulièrement de l'activité, établissement des bilans de chantiers et des retours d'expérience Chantiers dans le domaine des travaux en espaces naturels : Travaux de plantations Entretien des peuplements forestiers Entretien et création des périmètres et parcellaires forestiers Entretien, création, balisage de sentiers Aménagements touristiques (belvédères, passerelles, plateformes) Travaux de déboisement d emprises pistes ski et remontées mécaniques Travaux de protection de l environnement et biodiversité Travaux sur les cours d eau et les captages Travaux de lutte contre les risques naturels Travaux dans le domaine du génie végétal Veille à l'application des mesures en matière de sécurité, et au respect des différentes réglementations Gère le parc de matériels, les véhicules et les locaux Assure la coordination avec les unités territoriales chargées des relations avec les clients, de faire les offres commerciales de prestations travaux, et de passer les commandes en interne de ces prestations au conducteur de travaux Participe à l'élaboration des offres commerciales ainsi qu'à la programmation des travaux patrimoniaux avec les unités territoriales (chiffrage des coûts de production et définition des moyens techniques de réalisation)
Observations	

	Code Poste : 11925 - Date de prise de poste : 01/04/2023 Responsable UP Drôme Ardèche
Structure de rattachement	88 - DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 8830 - AGENCE TRAVAUX AUVERGNE-RHONE-ALPES 883003 - UP ATX DROME ARDECHE
Résidence administrative	DROME DIE
Logement	NON LOGE
Classement	A2 à partir du : 01/09/2013
Personnels concernés	IPEF IDAE IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F' Salariés Gr. F ANT Type IV
Contacts	
Présentation de la structure	<p>La Direction Territoriale Auvergne Rhône Alpes recouvre un territoire à caractère forestier qui représente 2,5 millions d'hectares soit 36% de surface boisée et varié (montagnes, zones de plaines, influence méditerranéenne). Près de 900 collaborateurs sont mobilisés au service de la filière forêt bois et du développement des territoires.</p> <p>Les équipes sont réparties au sein de 5 agences territoriales, une agence travaux, une agence restauration des terrains en montagne et une agence études.</p> <p>L'Agence travaux Auvergne-Rhône-Alpes gère l'ensemble des travaux de la région. Cela représente une production très importante, exercée à plus de 80 % dans le domaine conventionnel.</p> <p>Cette activité porte près du tiers des effectifs, soit environ 500 personnes.</p> <p>L'agence travaux AuRA est composée de 6 unités de production, dont l'UP Drôme Ardèche. Cette UP compte trois conducteurs de travaux sur les bassins d'emplois : Ardèche, vallée du Rhône et Vercors/Diois.</p>
Objectifs du poste	Le responsable d'une unité de production travaux assure le management de proximité des personnels et la gestion des moyens affectés. Avec le soutien de son équipe de conducteurs de travaux et d'ouvriers forestiers, il met en œuvre les travaux et pilote les chantiers.
Activités	Prescrit les achats Élabore une offre commerciale Vend Manage un service ou un domaine Vérifie les livraisons Gère les moyens de production Manage une structure fonctionnelle ou opérationnelle Manage une équipe opérationnelle Prend part à la stratégie de l'ONF Pilote une activité/un projet Contribue à la prospective RH Participe à la gestion des RH S'implique dans le dialogue social Veille à l'application des règles SST sur sa structure Pilote l'activité d'une unité de production Participe aux achats techniques Optimise la performance Gère matériels et locaux Aide à l'élaboration des devis ou des offres Négocie, valide la commande interne A un rôle d'interface dans la planification des chantiers Fait le bilan technique et financier de son Unité de Production Contribue à ou assure une veille commerciale Assure une veille technique, scientifique, économique, réglementaire. Assure la promotion de l'Etablissement
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	UP à dominante mixte de domaniale et clients P Role commercial (20% de l'activité) en sus des missions classiques de management des hommes et de la production (mission commerciale travaux : chiffrage, réponse à appels d'offre...) ; avec un soutien administratif de l'ATE dédié Nombreux contacts externes Relationnel à développer et entretenir avec les RUT et au sein de l'Agence Drome Ardèche UP d'une trentaine d'ouvriers avec en management direct 3 conducteurs de travaux
Observations	Contraintes de déplacements sur deux départements Résidence administrative délocalisable à Valence

	Code Poste : 18219 - Date de prise de poste : 01/04/2023 Conducteur de travaux
Structure de rattachement	88 - DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 8830 - AGENCE TRAVAUX AUVERGNE-RHONE-ALPES 883003 - UP ATX DROME ARDECHE
Résidence administrative	DROME VALENCE
Logement	NON LOGE
Classement	B3-B4 à partir du : 29/01/2019
Personnels concernés	CTF TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	<p>La Direction Territoriale Auvergne Rhône Alpes recouvre un territoire à caractère forestier qui représente 2,5 millions d'hectares soit 36% de surface boisée et varié (montagnes, zones de plaines, influence méditerranéenne). Près de 900 collaborateurs sont mobilisés au service de la filière forêt bois et du développement des territoires. Les équipes sont réparties au sein de 5 agences territoriales, une agence travaux, une agence restauration des terrains en montagne et une agence études.</p> <p>L'Agence travaux Auvergne-Rhône-Alpes gère l'ensemble des travaux de la région. Cela représente une production très importante, exercée à plus de 80 % dans le domaine conventionnel. Cette activité porte près du tiers des effectifs, soit environ 500 personnes.</p> <p>L'unité de production travaux Drôme-Ardèche compte 3 conducteurs de travaux sur les bassins d'emploi : Ardèche, Vallée du Rhône et Vercors-Diois. Le conducteur de travaux Vallée du Rhône assure en plus de ses missions d'encadrement des travaux sur le bassin d'emploi (une équipe basée à Eurre, 7 ETPt en 2022), une mission transversale UP d'appui à la gestion de la sous-traitance et l'organisation de la production d'une pépinière interne (gérée par l'agence territoriale).</p> <p>Déplacements occasionnels à prévoir sur l'ensemble de la région Auvergne-Rhône-Alpes</p>
Objectifs du poste	Le conducteur de travaux encadre les équipes d'ouvriers placés sous sa responsabilité. Sous l'autorité du responsable de l'unité de production, il pilote la réalisation des chantiers, de la planification à la livraison. Il entretient des relations étroites avec les responsables d'unités territoriales et les techniciens forestiers territoriaux, et/ou les clients externes.
Activités	<ul style="list-style-type: none"> Manage une équipe opérationnelle Organise l'exécution des commandes de travaux Aide à l'élaboration des devis ou des offres Planifie les chantiers Organise le travail de l'équipe d'ouvriers forestiers Conduit la réalisation des chantiers Veille à la mise en sécurité du chantier Participe à la gestion des RH Participe aux achats techniques Gère matériels et locaux Participe à la gestion des déchets Contribue à ou assure une veille commerciale Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur
Conditions particulières d'exercice	

Contexte d'exercice	<p>Management et gestion RH (faire respecter la réglementation et accords conventionnels internes, réalisation des entretiens professionnels, suivi de l'activité des ouvriers et transmission des éléments de paie)</p> <p>*Prépare et organise la production des commandes de travaux qui lui sont faites : préparation des moyens/ressources à affecter, définition des modes opératoires, recherche d'entreprises sous-traitantes, planification des chantiers</p> <p>*Conduit la réalisation des chantiers : vérification du respect des consignes de réalisation par les équipes et les prestataires, l'encadrement des entreprises sous-traitantes, suivi quantitatif et financier des travaux (responsable de l'équilibre financier des chantiers), rend compte régulièrement de l'activité, établissement des bilans de chantiers et des retours d'expérience</p> <p>Travaux de plantations, entretien des peuplements forestiers</p> <p>Entretien et création des périmètres et parcellaires forestiers</p> <p>Entretien, création, balisage de sentiers</p> <p>Travaux de protection de l'environnement et biodiversité</p> <p>Travaux de lutte contre les risques naturels</p> <p>*Veille à l'application des mesures en matière de sécurité, et au respect des différentes réglementations</p> <p>*Gère le parc de matériels, les véhicules et les locaux</p> <p>*Assure la coordination avec les unités territoriales chargées des relations avec les clients, de faire les offres commerciales de prestations travaux, et de passer les commandes en interne de ces prestations au conducteur de travaux</p> <p>*Participe à l'élaboration des offres commerciales ainsi qu'à la programmation des travaux patrimoniaux avec les unités territoriales (chiffrage des coûts de production et définition des moyens techniques de réalisation)</p> <p>Missions transversales d'appui à la gestion de la sous-traitance</p> <p>*Etablir et mettre à jour la base données sous-traitants de l'UP, avec notation des entreprises.</p> <p>*Démarchage de nouveaux sous-traitants si difficultés à en trouver, en lien avec les UT.</p> <p>*Organiser la montée en compétence des CE de l'UP pour l'encadrement de la sous-traitance : recherche d'entreprises, visites préalables, visites de chantier. Volant théorique sur le positionnement avec les entreprises, volant pratique sur terrain avec visites.</p> <p>*Déplacements éventuels dans autres UP pour démultiplier la montée en compétence des CE sur l'encadrement</p> <p>*Identifier les chantiers à sous-traiter en Haute Loire en lien avec le CT Ardèche et prendre la responsabilité de ces chantiers</p>
Observations	Organisation de la production de la pépinière interne de Formoranche en lien avec l'unité territoriale

	Code Poste : 8582 - Date de prise de poste : 01/04/2023 Spécialiste aménagement forestier
Structure de rattachement	88 - DT AUVERGNE-RHONE-ALPES 8845 - Agence territoriale Savoie Mont Blanc 884502 - Service foret Savoie Mont Blanc
Résidence administrative	HAUTE-SAVOIE ANNECY
Logement	NON LOGE
Classement	A1 à partir du : 01/01/2021
Personnels concernés	IAE Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV CTF TFP SACE SACS
Contacts	
Présentation de la structure	<p>La Direction Territoriale Auvergne Rhône Alpes recouvre un territoire à caractère forestier qui représente 2,5 millions d hectares soit 36% de surface boisée et varié (montagnes, zones de plaines, influence méditerranéenne).</p> <p>Près de 900 collaborateurs sont mobilisés au service de la filière forêt bois et du développement des territoires.</p> <p>Les équipes sont réparties au sein de 5 agences territoriales, une agence travaux, une agence restauration des terrains en montagne et une agence études.</p> <p>L'ONF en Savoie Mont Blanc regroupe plus de 450 personnels ONF, dont 172 postes à l'agence territoriale. L'agence Savoie Mont Blanc gère 170 000 ha de forêts de montagne et haute montagne, à majorité communales (150 000 ha).</p> <p>Les 19 000 ha domaniaux sont en majorité issus de la restauration des terrains en montagne. Pour assurer la gestion multifonctionnelle et donc la récolte de bois (270 000 m3/an), le développement de la desserte et du câble représente un enjeu fort, avec la prise en compte de la biodiversité, des sites sensibles (Natura 2000, RNN et RNR, le Parc National de la Vanoise et deux PNR). L'activité concurrentielle a une part très importante avec près de 10 millions € de chiffre d'affaire annuel. Les communes forestières sont dynamiques et la gouvernance partagée avec elles se développe.</p> <p>Le Service Forêt de l'Agence Savoie Mont Blanc regroupe 14 personnes. Il comprend au 01/01/2021, 1 chef de service, 1 adjoint du chef de service en charge des aménagements forestiers, 7 aménagistes et 5 chefs de projets et chargés de missions dans les domaines de la desserte, du câble, du foncier, de la sylviculture et des innovations technologiques.</p>
Objectifs du poste	Le spécialiste aménagement forestier élaboré des aménagements forestiers particulièrement complexes, sensibles ou à enjeux externes forts. Ce cadre, en charge de leur production, travaille en interaction forte avec des contributeurs techniques internes et des parties prenantes externes.
Activités	<ul style="list-style-type: none"> Pilote une activité/un projet Recueille/traite des données Conduit un projet d'aménagement Coordonne, pilote une équipe projet importante Représente l'ONF vis-à-vis de l'extérieur Recueille, et/ou traite, et/ou analyse des données Dresse l'état des lieux préalable à l'élaboration de l'aménagement Elabore l'aménagement Met à disposition des données produites Réalise un plan de gestion Assure l'accompagnement technique de la production d'aménagements Assure veille et animation technique, scientifique ou règlementaire Représente les intérêts de l'ONF et de ses partenaires Assure une veille technique, scientifique, économique, règlementaire.
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	<p>Le poste, basé en Haute-Savoie, a pour but la gestion de projet aménagement. Le titulaire du poste fera la synthèse des données existantes et relatives au contexte de la forêt. Il organisera et participera aux inventaires de descriptions de la forêt. Un travail d'analyse et de synthèse s'ensuivra, avec pour objet la proposition d'objectif de long terme. Cet objectif sera décliné en un programme opérationnel de coupes et travaux, avec un bilan financier inhérent. L'ensemble du projet se fera en concertation avec le propriétaire concerné (pour les forêts non domaniales) et le projet final sera présenté à la collectivité pour validation.</p> <p>En plus de cette chefferie de projet, il pourra être amené à apporter un appui aux autres activités du service (martelage, desserte, DFCI, Foncier, organisation du plan de relance, restitution des observatoire forestier...). Il pourra également être amené à travailler à des groupes thématiques en lien avec l'aménagement, pour améliorer la qualité des documents. La partie chef de projet représente 80% du temps et les missions annexes environ 20%.</p> <p>Le titulaire du poste travaillera sous la responsabilité du responsable aménagement et en lien avec les différents services sur des questions thématiques relatives à ces projets (Bureau d'étude pour l'environnement et l'accueil du public, RTM pour les risques naturels, service SIG, Service Foncier).</p>
Observations	<p>Savoir Faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> -capacité de synthèse et capacité rédactionnelle -connaissance en sylviculture de montagne (Guide de sylviculture et de stations) -Aptitude physique au déplacement en terrain de montagne <p>Savoir être :</p> <ul style="list-style-type: none"> -capacité à organiser une réunion -capacité à s'exprimer en public -Capacité d'organisation <p>Délocalisable à Bonneville</p>

	Code Poste : 20898 - Date de prise de poste : 03/04/2023 Responsable du pôle ingénierie système
Structure de rattachement	92 - DIRECTION GENERALE 9270 - DIRECTION DES SYSTEMES D'INFORMATION 927003 - DEPARTEMENT SOLUTIONS TECHNIQUES ET SECURITE
Résidence administrative	VAL-DE-MARNE MAISONS-ALFORT
Logement	NON LOGE
Classement	A2 à partir du : 17/11/2021
Personnels concernés	IPEF IDAE IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F' Salariés Gr. F ANT Type IV
Contacts	
Présentation de la structure	<p>Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office national des forêts (ONF) rassemble plus de 8 200 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, l'ONF gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'Etat et aux collectivités territoriales.</p> <p>La direction générale porte la politique générale de l'établissement, ainsi que son pilotage. La mise en œuvre de cette politique s'inscrit dans le cadre d'un contrat pluriannuel que l'établissement signe avec l'Etat, conformément à l'article L221-3 du Code forestier.</p> <p>La direction des systèmes d'informations (DSI) est responsable des systèmes d'informations (SI) de l'établissement.</p> <p>Au sein de cette direction, le département solutions techniques et sécurité (DSTS) est responsable de l'évolution du système d'information et de son maintien en condition opérationnelle. Il recueille les besoins du département des solutions métier et des directions métiers et les transpose dans le système d'informations en veillant à sa cohérence globale, et à son alignement avec la stratégie de l'établissement. Il participe au déploiement des projets auprès des directions territoriales en s'appuyant sur le réseau de Responsable Informatique Territorial (RIT) et de Spécialistes Systèmes et Réseaux (SSR).</p>
Objectifs du poste	Le responsable d'une unité de soutien assure l'encadrement d'une équipe chargée de missions administratives ou logistiques
Activités	Prescrit les achats Optimise la performance Met en place l'organisation du projet Installe les équipements informatiques Gère les systèmes et réseaux informatiques Définit et assure la mise en œuvre technique du projet informatique Configure des logiciels ou matériels informatiques Ouvre des droits d'accès Déploie l'architecture technique du système d'information Assure un support technique aux utilisateurs du système d'information. Gère le déploiement technique du projet S.I. Garantit, côté maîtrise d'oeuvre, l'adéquation qualité, coût, délai Manage une structure fonctionnelle ou opérationnelle Manage une équipe opérationnelle Pilote une activité/un projet Organise et planifie l'activité Apporte assistance, conseil et expertise Assure une veille technique, scientifique, économique, réglementaire. Élabore et suit l'application de directives, de doctrines, d'orientations
Conditions particulières d'exercice	

Contexte d'exercice	<p>Au sein du Département DSTS de la DSI, le poste est sous la responsabilité du chef de département. L'objectif du poste est d'assurer la conduite de l'équipe du pôle Systèmes, les échanges avec les pôles SI métier et technique ainsi qu'avec le responsable de la sécurité du système d'information, la maintenance des solutions techniques et des projets qui en relèvent, depuis la prise en compte des besoins métier/utilisateur jusqu'à la mise en production et la transmission au service d'assistance aux utilisateurs, l'accompagnement du changement et le maintien en service.</p> <p>Il intervient sur l'ensemble du périmètre dont il a la pleine responsabilité :</p> <ul style="list-style-type: none"> - OS - Microsoft - System Center (SCCM, SCOM, SCVMM) - INTUNE (Mobilité, et Device Management) - Poste de Travail, Bureautique (Environnement / Modernisation) - AD/ADFS/FIM/MIM/GPO - AZURE & Connecteurs Azure - Environnements M365 - Messagerie (Exchange-Outlook) On Premise, Cloud - Communication Unifiée (Skype, Teams) - Visioconférence - Infrastructure & QOS - Systèmes d'impression - Citrix Plateformes (Infra) & VM - Citrix "Mes Applis" (environnement applicatif) - Packaging applicatifs & déploiements <p>Il intervient en tant que Réalisateur en mettant en œuvre la politique/stratégie définie par le Responsable de la Sécurité du Système d'Information du périmètre dont ce dernier a la responsabilité, à savoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Patch Management <p>Pour ces périmètres, le pôle assure en outre les mises en œuvre pouvant résulter de besoins portés par d'autres pôles. Le chef de pôle conduit les activités de l'ensemble de son équipe. Il est responsable de la maintenance et de l'évolution du SI relevant de ses périmètres.</p> <p>Analyse des besoins métier et utilisateur.</p> <p>Définition des axes de développement du SI technique sur son périmètre.</p> <p>Pilotage de projet.</p> <p>Accompagnement du changement et mesure de la performance.</p> <p>Il peut aussi être amené à participer aux évolutions organisationnelles de la direction technique en fonction des évolutions du SI technique. Il est alors force de proposition et de conseil pour optimiser le fonctionnement des ressources de l'entreprise.</p> <p>Bonne compréhension du système d'information de l'entreprise.</p> <p>Déplacements possibles sur la France entière.</p> <p>Maîtrise de l'architecture du système de production informatique et de son fonctionnement</p> <p>Expérience confirmée (+10 ans) en conduite de projets informatiques techniques et maintien en condition opérationnelle SI dans le domaine des systèmes.</p>
Observations	<p>Compétences : Bonne connaissance des contraintes de sécurité et de la politique de sécurité du système d'information de l'Etat. Maîtrise des méthodes et des normes de production (ITIL). Gérer des prestataires. Prioriser. Capacités d'analyse. Maîtrise des méthodes et techniques de gestion de projet (planning, budget, contrôle de gestion). Anglais technique. Animer et coordonner le travail de l'ensemble de son équipe et avec des équipes transverses. Piloter, cadrer et assurer le suivi et le reporting d'un portefeuille d'activité (Projets et maintenance). Capacité à concevoir et à faire évoluer l'architecture d'un système d'information (conceptualisation et modélisation) en accord avec la stratégie globale de l'entreprise.</p> <p>Contacts :</p> <p>N+1: Darius KOLOCZEK ; Responsable département solutions et techniques et sécurité ; darius.koloczek@onf.fr</p> <p>RH: Sandrine REBOH ; Responsable de recrutement ; sandrine.reboh@onf.fr</p> <p>RH DOSSIER CANDIDATURE ; Nora HAJET - nora.hajet@onf.fr</p>

	Code Poste : 19753 - Date de prise de poste : 03/04/2023 Chargé(e) de mission marchés publics et suivi budgétaire
Structure de rattachement	92 - DIRECTION GENERALE 9270 - DIRECTION DES SYSTEMES D'INFORMATION 927005 - MISSION PILOTAGE, ORGANISATION PROCESSUS SI
Résidence administrative	VAL-DE-MARNE MAISONS-ALFORT
Logement	NON LOGE
Classement	A1bis à partir du : 02/04/2021
Personnels concernés	IAE Attaché P Attaché CATE Salariés Gr. F ANT Type IV Salariés Gr. E ANT Type III
Contacts	
Présentation de la structure	<p>Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office national des forêts (ONF) rassemble plus de 8 200 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, l'ONF gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'État et aux collectivités territoriales.</p> <p>La direction générale porte la politique générale de l'établissement, ainsi que son pilotage. La mise en oeuvre de cette politique s'inscrit dans le cadre d'un contrat pluriannuel que l'établissement signe avec l'Etat, conformément à l'article L221-3 du Code forestier.</p> <p>La direction des systèmes d'information (DSI), répartie en 3 départements, est responsable des systèmes d'information et de l'innovation digitale. Elle coordonne la maîtrise d'ouvrage des systèmes d'information, en lien avec les autres directions centrales. Elle est responsable de la transformation des systèmes d'information de l'ONF et de leur maintenance. Aux côtés des 3 départements de la DSI, se trouve une équipe chargée de la Mission transversale « Pilotage, Organisation et Processus SI». Son rôle est d'accompagner les équipes de la DSI dans les processus transverses à la direction : support à la rédaction des marchés de prestation, formalisation de processus et aide au suivi budgétaire, support au pilotage du portefeuille des projets.</p>
Objectifs du poste	L'acheteur contribue, en collaboration avec le responsable des achats, à l'analyse des besoins, assure une veille sur les marchés économiques, participe à la négociation et gère la contractualisation des achats. Il est garant du respect des procédures.
Activités	<ul style="list-style-type: none"> Effectue le contrôle de conformité et l'écoute client Etablit des standards de fonctionnement Organise et planifie l'activité Anime des sessions de formation Assure un support technique aux utilisateurs du système d'information. Evalue les besoins Assure la prospection commerciale Établit un cahier des clauses techniques Prescrit les achats Rédige les marchés Participe à la réalisation d'appels d'offres Analyse les offres Négocie les conditions commerciales Optimise la performance Assure une veille économique
Conditions particulières d'exercice	

APPEL DE CANDIDATURE

Contexte d'exercice	<p>Rattaché au Responsable de la mission, le (a) Chargé(e) de mission marchés publics et suivi budgétaire prend en charge le suivi transversal des marchés publics au sein de la DSI, le support rédactionnel de ces marchés avec les opérationnels ainsi que le suivi consolidé de la gestion budgétaire DSI.</p> <p>Il/Elle prend en charge l'ensemble du portefeuille des marchés de la DSI, et accompagne au quotidien tous les acteurs de la direction dans les missions suivantes : Marchés publics : En lien avec le DAP et les responsables d'équipe et techniques de la DSI : Rédaction des cahiers des charges de la DSI pour les marchés publics ; Aide à la préparation des soutenances des comités CDM et Comité appel d'offre (notes de synthèse). Suivi et contribution au dépouillement des réponses aux appels d'offre. Participation aux comités de suivi contractuel avec les fournisseurs, en lien avec les responsables des départements. Réflexion sur l'optimisation des marchés publics DSI. Suivi des achats DSI et des marchés en exécution : échéances, types de contractualisation, suivi des renouvellements, tableaux de synthèse. Rationalisations possibles pour chaque besoin de prestation en lien avec le DAP. Suivi budgétaire associé au portefeuille projets piloté par la DSI : Gestion budgétaire : consolidation et suivi des prévisions en lien avec les chefs de départements DSI et le DAP. Optimisation et harmonisation des processus de suivi budgétaire au sein de la DSI. Support aux équipes opérationnelles pour la fluidification de la gestion des réceptions/services faits (conformité/attendu) au sein de la DSI. Il/elle travaille quotidiennement en étroite collaboration, avec l'ensemble des équipes de la DSI et le DAP de la Direction économique et financière.</p> <p>Formation universitaire, ingénieur ou équivalent (Bac+5). Minimum 3 à 5 ans d'expérience en tant que chargé(e) de marchés publics dans le domaine des marchés IT</p>
Observations	<p>Compétences: Droit administratif Finances publiques ; Connaissance des règles de la commande publique , des enjeux majeurs liés aux marchés du domaine SI ;Connaissance des règles budgétaires et comptables, ainsi que de la réglementation marchés publics IT;Rédaction marchés publics Elaboration, analyse et suivi tableaux de bord. Négociations contractuelles ; Connaitre et savoir appliquer les textes législatifs et réglementaires ; Assurer une veille sur son domaine d'activité ; Maîtriser l'analyse et la synthèse de documents ; Savoir respecter les délais ; Qualités rédactionnelles ; Organisation et rigueur ; Bon relationnel et communication ; Sens de la négociation ; Être réactif et savoir anticiper ; Esprit collaboratif, capacité à travailler en transversalité.</p> <p>Contacts : N+1 : Frédéric BAUDOUIN, Responsable de la Mission transversale ; frederic.baudouin@onf.fr RH : Sandrine REBOH, Responsable de recrutement; sandrine.reboh@onf.fr RH DOSSIER CANDIDATURE ; nora.hajet@onf.fr</p>

	Code Poste : 22732 - Date de prise de poste : 06/03/2023 Assistant gestion transverse
Structure de rattachement	92 - DIRECTION GENERALE 9285 - DIR COMMERCIALE BOIS & SERVICES 928505 - Département croissance externe
Résidence administrative	VAL-DE-MARNE MAISONS-ALFORT
Logement	NON LOGE
Classement	B2 à partir du : 20/01/2023
Personnels concernés	TFP TF SACE SACS SACN Salariés Gr. E ANT Type III Adj Admin CDF Salariés Gr. B-C-D ANT Type I
Contacts	
Présentation de la structure	<p>Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office national des forêts (ONF) rassemble plus de 8 200 professionnels. En Métropole et en Outre-mer, l'ONF gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'Etat et aux collectivités territoriales.</p> <p>La direction générale porte la politique générale de l'établissement, ainsi que son pilotage. La mise en oeuvre de cette politique s'inscrit dans le cadre d'un contrat pluriannuel que l'établissement signe avec l'Etat, conformément à l'article L221-3 du Code forestier.</p> <p>L'Assistant.e administratif.ve est attaché.e au Département Croissance Externe (DCE) de la Direction Commerciale bois et services (DCBS) qui :</p> <ul style="list-style-type: none"> met en œuvre la politique du Groupe ONF structurée autour d'une société holding de droit privé, 5 filiales et diverses participations, ait l'interface entre la directrice générale de l'ONF, présidente des filiales et les directeurs.rice général.e délégué.e de celles-ci, assiste la vie du Groupe ONF qui s'exerce sur les métiers de la maîtrise de la végétation, de l'Arbre Conseil® (études et travaux sylvicoles et forestiers), mobilier bois (production en atelier), conseil à l'international (gestion de projets complexes sur les thématiques climat, environnement, carbone), des énergies renouvelables avec le bois énergie (leader français des plaquettes forestières) et la commission de transport (logistique et transport du bois depuis la forêt jusqu'au client en contrat d'approvisionnement). <p>Les sociétés qui constituent le groupe ONF travaillent au service du développement des métiers de l'ONF ou en sont complémentaires.</p>
Objectifs du poste	L'assistant spécialisé assiste, dans le cadre de fonctions spécialisées, un service ou un manager.
Activités	<ul style="list-style-type: none"> Gère un dossier particulier Participe aux actes de gestion et/ou aux actes administratifs Suit l'activité Organise, suit des réunions et en rédige les comptes-rendus Met en forme des documents Tient les dossiers à jour
Conditions particulières d'exercice	

Contexte d'exercice	<p>L'Assistant.e administratif.ve joue un rôle clé au sein du département Croissance externe et travaille en liaison étroite avec la cheffe du département, la juriste en droit des affaires et des sociétés et le contrôleur financier groupe. Il a une grande proximité avec l'assistante de la direction commerciale bois et services, celles de la direction générale et des autres directions centrales. Il sera également familier.e de la gestion d'un groupe de sociétés et de PME avec une vision transversale des activités et des missions très variées.</p> <p>Suivi administratif : gestion du courrier, archivage électronique (scan, classement des documents administratifs, juridiques et comptables), mise à jour des tableaux de suivi de réception de la documentation (assemblées générales, rapport commissaires aux comptes).</p> <p>Organisation des instances de gouvernance des filiales : planning annuel, réservation des salles, invitation outlook, envoi de la documentation et préparation des pochettes</p> <p>Rédaction de courriers administratifs, des projets de documents relatifs aux Assemblées Générales</p> <p>Réalisation et mise en forme de travaux bureautiques</p> <p>Suivi RH des salariés du Fonds de dotation (congés, etc.)</p> <p>Appui à la préparation des avenants, conventions et factures sur les redevances de marques ONF Energie Bois, les prestations de services Groupe, dépôt sous Chorus et suivi des règlements intragroupes</p> <p>Appui bancaire : préparation et saisie des virements sur la banque en ligne. Suivi des positions bancaires et appui dans la synthèse des facturations et leur analyse.</p> <p>Champ relationnel du poste :</p> <p>Les équipes de la Direction commerciale bois et services, en 1er lieu la cheffe du département Croissance externe, la juriste et le contrôleur financier</p> <p>Les filiales</p> <p>La direction générale et les directions centrales de l'ONF</p> <p>Issu d'un BAC+2 de type BTS assistant manager, assistant direction ou équivalent, avec une première expérience réussie sur un poste similaire, en entreprise, en cabinets d'avocats, d'expertise comptable ou en administration publique.</p> <p>Maitrise des principaux outils bureautiques et de la gestion d'agenda.</p> <p>Polyvalence et appétence pour la gestion administrative, comptable et juridique.</p> <p>Rigoureux.se, capable de prendre des initiatives et de participer au travail quotidien et aux projets de l'équipe. Sens de l'organisation et capacité à travailler sur plusieurs dossiers à la fois.</p>
Observations	<p>Compétences liées au poste :</p> <p>Intérêt pour les chiffres</p> <p>Mode de fonctionnement d'une PME</p> <p>Maitrise très avancée des outils bureautiques (Excel, Word, Powerpoint)</p> <p>Organisation de réunions</p> <p>Très bon relationnel</p> <p>Esprit d'équipe</p> <p>Très grande rigueur</p> <p>Excellent organisation</p> <p>Sens du service</p> <p>Contacts :</p> <p>N+1 : Myriam CHABAGNO-LAPIE, Cheffe du département croissance externe - myriam.chabagno-lapie@onf.fr</p> <p>RH : Sandrine REBOH, Responsable du recrutement - sandrine.reboh@onf.fr</p> <p>RH DOSSIER CANDIDATURE ; Nora HAJET - nora.hajet@onf.fr</p>

NOTE DE SERVICE

N° NDS-22-G-2138

Diffusion interne : G

le 28 décembre 2021

Diffusion externe : 0

Service rédacteur : DRH

Direction générale
2, av. de Saint-Mandé
75570 Paris Cedex 12

Objet : Lignes directrices de gestion 2020-2024 - Mobilité

Mots-clés : mobilité, agent de droit public et salariés

Processus principal impacté : Gérer les ressources humaines - GRH

Autre(s) processus concerné(s) : Sans objet

Date d'application : Dès parution

Textes(s) de référence :

- Décret n°2019-1265 du 29 novembre 2019 relatif aux lignes directrices de gestion et à l'évolution des attributions des commissions administratives

Document(s) abrogé(s) :

- Note de service NDS-21-G-2107 du 9 février 2021

Document(s) annexe(s) :

- Annexe 1 : Imprimé de mutation
- Annexe 2 : Pièces à fournir dans le dossier de candidature
- Annexe 3 : Formulaire d'évaluation
- Annexe 4 : Recevabilité des candidatures - parcours professionnel

Résumé :

Cette note de service a pour objet de définir la politique générale de mobilité au sein de l'établissement, elle abroge la note de service NDS-21-G-2107 du 9 février 2021 sur la mise en place des lignes directrices de gestion.

Elle fait suite à la loi n°2019-828 du 6 août 2019 relative à la transformation de la fonction publique qui met fin à la compétence des commissions paritaires (CAP/CCP) pour les mobilités et précise qu'il appartient au comité technique central (futur CSA) d'être consulté sur les lignes directrices de gestion pluriannuelles.

Le décret n°2019-1265 du 29 novembre 2019 relatif aux lignes directrices de gestion et à l'évolution des commissions administratives paritaires précise les orientations générales en matière de mobilité et de valorisation des parcours professionnels.

I. Modalités

Cette note fixe les lignes directrices de gestion de mobilité au sein de l'ONF et constitue le document de référence en matière de gestion de la mobilité.

La mobilité s'inscrit dans le cadre de la politique pluriannuelle de pilotage des ressources humaines de l'établissement qui a notamment pour objectif d'offrir à ses personnels, des parcours professionnels attractifs, dynamiques mais aussi, d'accompagner les transitions professionnelles notamment dans les métiers en tension. L'accord relatif à la Gestion des Emploi et des Parcours Professionnels (GEPP) précise ces modalités.

Sont concernés par cette note de service, les personnels de droit public et par souci de convergence entre les différents statuts d'emploi, les salariés. Les lignes directrices de gestion ont ainsi vocation à s'appliquer à l'ensemble des personnels de l'ONF (fonctionnaires, contractuels de droit public et salariés) affectés sur un poste pérenne (ou permanent).

Les salariés en contrat à durée déterminée et les agents contractuels de droit public en contrat à durée déterminée ainsi que les apprentis et les contrats aidés peuvent postuler. Il ne s'agira pas de mobilité interne mais d'un recrutement.

À cet effet, sous réserve de l'adéquation du profil, les personnels de l'établissement affectés sur un emploi pérenne (permanent) sont prioritaires sur les candidatures des CDD, des apprentis et des contrats aidés.

Les lignes directrices de gestion sont édictées pour une durée de 5 ans.

Elles peuvent donner lieu à révision chaque année si besoin après avis du comité technique central (CTC) et du comité social et économique central (CSEC).

II. L'élaboration des lignes directrices de gestion et la stratégie pluriannuelle de l'Office

La stratégie pluriannuelle de l'Office national des forêts vise à servir les besoins en compétence de l'Office dans un contexte de renouvellement démographique important.

Elle s'attache à garantir :

- ✓ l'adéquation compétences/ postes ;
- ✓ l'appréciation des compétences à l'aptitude attendue ;
- ✓ le développement des parcours professionnels ;
- ✓ l'accompagnement des projets de mobilité ;
- ✓ la diversité et l'égalité professionnelle.

Bien préparée, la mobilité offre au personnel une possibilité d'enrichissement du parcours professionnel et pour le service, une opportunité de développement des compétences au profit du collectif de travail. La mobilité est donc un dispositif favorable aux intérêts à la fois de l'employeur et du personnel.

Les besoins en compétences sont priorisés par typologie de métiers. Cette typologie a vocation à identifier des métiers pour lesquels il est opportun d'engager des plans d'action particuliers : difficultés de recrutement interne/externe, fort renouvellement des effectifs....

Tous les métiers identifiés dans cette typologie sont réputés « en vigilance ».

Afin de mettre en œuvre une concertation élargie sur les orientations stratégiques sur l'emploi et les compétences, l'Office souhaite se doter d'un observatoire des métiers et des compétences dont la composition sera paritaire.

Le rôle des Conseillers en évolution professionnelle (CEP)

L'ONF a mis en place au sein de chaque direction (Centrale, territoriale et régionale) des conseillers en évolution professionnelle qui apportent un appui aux personnels souhaitant bénéficier d'un accompagnement dans le cadre d'un projet professionnel, (changement de métier, inscription dans un vivier...).

Le CEP dispose de nombreux dispositifs pour accompagner le projet d'un collaborateur (découverte métier type « vis ma vie », bilan de compétences, coaching, tutorat, immersion, intégration dans un vivier, « autres prépas » ...).

Les CEP accompagnent des projets dans la durée, ils n'interviennent pas dans le processus de mobilité qui est un acte personnel. L'interlocuteur est, pour une mobilité, le service RH recruteur.

Sont précisés ci-dessous :

- ✓ les modalités de l'appel à candidatures ;
- ✓ la candidature et le mode de sélection ;
- ✓ les critères légaux de priorité ;
- ✓ les critères complémentaires de priorité : permettant d'examiner les demandes individuelles de mobilité, sans préjudice du pouvoir d'appréciation de l'ONF en fonction des situations individuelles, des besoins du service ou de tout autre motif d'intérêt général ;
- ✓ les modalités d'application des durées minimales et maximales d'occupation de certains emplois.

2.1. Les modalités de l'appel à candidatures

La publication des offres est nationale. Elle s'effectue selon les modalités et le calendrier suivant :

- **Un cycle principal de mobilité du printemps** : publication des postes en mai, la prise de poste s'effectue entre le 1er septembre et le 1er novembre, elle peut être anticipée si accord entre les structures et la DRH. Dans ce cycle, s'inscrit la majorité des postes vacants ou susceptibles d'être vacants des catégories A/cadres, B/TAM et C/Employés.
- **Des cycles de mobilité au « fil de l'eau » via publication le vendredi toutes les 2 semaines selon un calendrier diffusé sur Intraforêt au début de chaque année.** Ces cycles doivent permettre de pourvoir des postes vacants ou certains de l'être. Les services de départ et d'arrivée s'accordent sur la date de prise de poste, celle-ci devant s'effectuer au maximum 3 mois après la décision d'attribution du poste. Ces publications sont suspendues pendant la période estivale, de mi-juillet à mi-août.

Durant la période de réalisation du cycle principal de mobilité du printemps (entre début avril et mi-juillet), cette mobilité « au fil de l'eau » se poursuit pour les seules publications de postes répondant aux caractéristiques suivantes :

- postes classés A3 et plus,
- postes sensibles ou avec un degré d'exposition important pour lesquels le délai lié au cycle principal de mobilité du printemps ne permet pas d'assurer la continuité de service,
- degré d'urgence lié notamment à la situation des effectifs du service et/ou absence de solutions temporaires alternatives.

Les postes offerts dans ce cadre sont alors validés par la DRH au vu de la motivation de la demande, cette dernière étant formulée par écrit.

Les retraits de postes après publication ne sont pas envisageables sauf motivation expresse de la demande auprès de la DRH.

Les offres sont accessibles aux personnels de l'ONF et sur le site de la Place de l'Emploi Public (PEP) (<https://www.place-emploi-public.gouv.fr/>) pendant un délai d'un mois.

Les mises en appel sont validées par la DRH, cette validation emporte également l'examen des évolutions éventuelles de classement de postes.

Le changement de métier, de résidence administrative, ou de classement implique une remise en appel du poste. Il en est de même si les missions changent à plus de 50 %. Cependant, un changement de métier s'inscrivant dans le cadre d'une évolution initiée par une direction centrale n'emporte pas cette obligation.

L'annexe 4 répertorie les règles de gestion associées à l'ouverture de poste.

- La publication interne (ONF, ministères de tutelle et Place de l'Emploi Public)

Les offres sont accessibles sur Intraforêt à partir de la page d'accueil. Les fiches de poste ou fiches métiers sont consultables.

Pour les ouvriers forestiers, la liste des offres fait également l'objet d'un envoi par mail, d'un envoi sous format papier, d'un affichage au lieu d'embauche ou d'une remise par le conducteur de travaux. Les fiches de poste sont disponibles sur demande auprès du service RH de la direction ouvrant le poste dans les plus brefs délais.

La liste des postes mis en appel est adressée à chaque ministère de tutelle (MAA et MTE) pour publication. Les candidatures d'agents de la fonction publique hors ONF sont étudiées selon les mêmes modalités et dans le même pas de temps que l'examen des candidatures internes.

La liste des postes vacants est également publiée sur le site Place de l'Emploi Public.

- La publication externe

La publication des postes à l'externe (publication sur onf.fr, recours à des cabinets de recrutement, Pôle emploi...) intervient lorsque l'appel à candidature interne est infructueux ou susceptible de l'être. En tout état de cause, les candidatures externes ne seront examinées qu'après traitement des candidatures internes.

- Cas particuliers : postes A3 et plus

La publication des offres est effectuée en interne, auprès des ministères de tutelle et sur la PEP. La durée avant ouverture à la publication externe est appréciée selon le degré d'urgence à pourvoir le poste.

- L'offre d'emploi

Afin de permettre à chaque personnel de se positionner, l'offre d'emploi fait référence :

- ✓ Au service, à la résidence administrative ou au lieu de travail pour les personnels ouvriers ;
- ✓ À l'activité de la structure ;
- ✓ Au métier, au classement (ou niveau de responsabilité) ;
- ✓ Aux activités attendues et compétences requises pour le poste ;
- ✓ Au corps ou groupe, au grade ou niveau exigé ;
- ✓ À l'intitulé de la fonction ;
- ✓ Aux critères de diplômes et /ou d'expériences ;
- ✓ Aux éléments à fournir pour étayer sa candidature : Curriculum Vitae, lettre de motivation, ou tout autre document utile... ;
- ✓ Le cas échéant, à la durée minimale attendue sur le poste ;
- ✓ Aux coordonnées de la personne à contacter (2 contacts dans la mesure du possible).

2.2. La candidature et le mode de sélection

Le dépôt de candidature interne s'effectue :

- ✓ par mail ou courrier auprès du service RH d'accueil de la DT/DR/DG dont les coordonnées sont mentionnées sur l'offre d'emploi et copie de la demande au n+1 ;

À l'issue de l'examen des candidatures internes et en l'absence de candidats internes, les candidatures reçues par tout canal choisi par l'Office (sites de recrutement, ONF.fr etc.) peuvent être examinées.

Le candidat formalise sa candidature en adressant les éléments suivants à la DT d'accueil :

- ✓ la demande de mobilité (copie annexe 1) ;
- ✓ un Curriculum Vitae accompagné d'une lettre de motivation ;
- ✓ l'ensemble des éléments justificatifs relatifs à sa situation personnelle (priorités légales, priorités établies à titre subsidiaire, situation sociale...).

La DT accuse réception de la candidature.

Si le collaborateur candidate sur plusieurs postes, les choix doivent être classés par ordre de préférence.

La liste des pièces à fournir pour les priorités est mentionnée en annexe 2.

- La sélection des candidats

Deux avis sont émis sur une candidature :

1° L'avis du service de départ : il se prononce sur l'opportunité du départ au regard des seules nécessités de service.

Il conviendra d'accorder une attention particulière au personnel qui ferait une demande de mobilité et qui se verrait opposer deux fois un avis défavorable pour nécessité de service.

2° L'avis du service d'accueil : La candidature est étudiée au regard de l'appréciation des compétences par le service RH d'accueil. Sont également prises en compte, l'expérience acquise sur un poste, dans une activité syndicale ou dans le secteur associatif, les priorités éventuelles. Chaque candidature fait l'objet d'une évaluation écrite par le recruteur à l'aide du formulaire joint en annexe 3.

Cette évaluation peut être transmise au candidat à sa demande. Cette transmission intervient après la prise de décision.

Le choix du candidat est arrêté par le service RH de la DT d'accueil au vu des évaluations et en tenant compte des éventuelles priorités.

Pour une première accession à un poste de cadre et pour les postes de managers A1 et plus, le choix du candidat est arrêté par la DRH sur proposition du DT d'accueil.

Aucune affectation ne sera validée sans la rédaction de cette évaluation pour l'ensemble des candidatures internes, y compris pour les IAE et IPEF. Pour les candidatures externes, elle sera exigée pour les finalistes.

Les critères d'appréciation des candidatures sont : l'expérience y compris dans une activité syndicale ou associative, les compétences, la nature et la durée des responsabilités déjà exercées, l'aptitude du candidat, les éventuelles priorités à l'exclusion de tout motif discriminatoire.

Les candidatures répondant aux critères de gestion (cf. annexe 4) et ayant le profil requis sont privilégiées. Toutefois, en l'absence de candidature répondant à cette double condition, les autres candidatures sont recevables et susceptibles d'être retenues.

L'évaluation prend en compte les démarches effectuées par le candidat, et validées par la DRH (par exemple, intégration dans un vivier), pour évoluer professionnellement.

Pour les candidatures présélectionnées répondant aux critères ci-dessus, il est proposé au(x) candidat(s) de participer à un entretien de recrutement.

Toute discrimination de candidat pour les motifs suivants est interdite¹ :

- ✓ Origine géographique, nom de famille, lieu de résidence ;
- ✓ Appartenance ou non-appartenance, réelle ou supposée, à une ethnie ou à une nation ;
- ✓ Langue parlée (autre que le français) ;
- ✓ Sexe ou identité de genre ;
- ✓ Situation de famille, grossesse ou maternité ;
- ✓ Orientation sexuelle ou mœurs ;
- ✓ Apparence physique ;
- ✓ Âge ;
- ✓ État de santé, handicap, perte d'autonomie ;
- ✓ Caractéristiques génétiques ;
- ✓ Religion, convictions politiques ou activités syndicales ;
- ✓ Précarité de sa situation économique ;
- ✓ Statut (fonctionnaire ou salarié).

- Procédure et délais

Les offres sont publiées sur une durée d'un mois, durée qui en cas d'urgence avérée peut être réduite.

Les candidats doivent par conséquent prendre contact avec le service recruteur pendant ce délai. La candidature doit être déposée, par le candidat, au plus tard le jour de la clôture de l'appel à candidatures auprès du service RH d'accueil (DT/DR/DG). Un accusé de réception émis par le service RH d'accueil DT/DR/DG est remis au candidat.

Tout candidat est informé, par courrier ou courriel adressé dans un délai d'un mois par le service recruteur ou le service RH de proximité, des suites réservées à sa candidature.

Une information sur les mouvements de personnels est ensuite diffusée par la DRH nationale.

2.3. Les priorités légales

En tenant compte des compétences et dans toute la mesure du possible, compatible avec le bon fonctionnement du service, sont considérés comme prioritaires à une mobilité et conformément aux dispositions des articles 60 et 62 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée, les personnels :

- ✓ séparés de leurs conjoints (mariés ou pacsés) pour des raisons professionnelles ;
- ✓ disposant d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé ;
- ✓ originaires des DOM : qui justifient du centre de leurs intérêts matériels et moraux dans une des collectivités régis par les articles 73 et 74 de la Constitution ;
- ✓ qui bénéficient d'une priorité d'affectation suite à la suppression de leur emploi dans le cadre d'une restructuration.

Tout candidat évoquant l'une de ces priorités doit fournir les justificatifs répertoriés dans l'annexe 2. Pour une meilleure prise en compte de leur situation, les candidats sont invités à élargir leur choix de poste.

2.4. Les priorités supplémentaires

En tenant des compétences et dans toute la mesure du possible, compatible avec le bon fonctionnement du service, peuvent bénéficier d'une priorité à titre subsidiaire, le personnel :

- ✓ qui souhaite rejoindre une affectation, en sa qualité de proche aidant au sens des articles L.3142-16 du Code du travail ;

¹ C. trav. art. L1132-1

Article 6 ter A de la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires. Loi dite loi Le Pors.

- ✓ qui permet le maintien d'une garde alternée ;
- ✓ qui est tuteur ou curateur d'un parent ;
- ✓ qui bénéficie d'un reclassement pour inaptitude médicalement constatée ;
- ✓ astreint à mobilité (fonctionnaires qui doivent faire une mobilité pour bénéficier d'une promotion ou les personnels affectés sur un poste supprimé hors restructuration) ;
- ✓ qui réintègre après maladie ;
- ✓ qui réintègre après une disponibilité ;
- ✓ qui est affecté sur un poste temporaire ;
- ✓ qui exerce à temps partiel dans le cadre d'un CDI et qui souhaite occuper un poste à temps complet de même qualification ou de qualification équivalente ;
- ✓ le personnel qui est inscrit dans un vivier.

Rappel : Les CDD, les apprentis et les contrats aidés relèvent du recrutement et non d'une mobilité. Ils bénéficient d'une priorité face à un recrutement externe voire d'une priorité de recrutement sur le site.

La date de prise de fonctions fait l'objet d'une concertation entre le service RH de départ et d'accueil. La date doit être communiquée à l'intéressé au plus tard dans un délai de 3 semaines après information du candidat retenu.

2.5. Les modalités d'application des durées d'occupation des postes

Conformément à l'article 10 du décret susvisé, en application du III de l'article 60 de la loi du 11 janvier 1984, des durées minimales et maximales d'occupation de certains emplois peuvent être fixées notamment pour tenir compte :

- ✓ de difficultés particulières de recrutement ;
- ✓ des impératifs de continuité du service et de maintien des compétences ;
- ✓ des objectifs de diversification des parcours de carrière ;
- ✓ des enjeux de prévention des risques d'usure professionnelle liés aux conditions particulières d'exercice de certaines fonctions ;
- ✓ des enjeux relatifs à la prévention des risques déontologiques

Ces dispositions sont établies sans préjudice :

- ✓ de la durée d'affectation définie pour l'occupation des emplois fonctionnels ;
- ✓ des règles spécifiques relatives aux durées minimales et maximales d'occupation de certains emplois prévus par les statuts particuliers.

L'encadrement des durées d'occupation des postes vise à répondre à plusieurs objectifs de la politique de mobilité mise en place dans l'établissement :

- un objectif de continuité de service, d'acquisition de compétences et d'expérience tout en permettant au collaborateur de valoriser ses compétences dans le cadre d'un parcours. La technicité des postes nécessite une période d'adaptation à tout nouveau poste, de formation professionnelle ou de compagnonnage impliquant certains collègues. Ainsi, une durée minimale de trois ans pour l'acquisition des compétences requises est fortement recommandée.
- un objectif de diversité des parcours des encadrants, de développement des compétences des cadres, et de leur employabilité tout au long du parcours de carrière. Ainsi, une durée maximale de 7 ans est recommandée pour les postes d'encadrement supérieur, de directeur d'agence, de chef de service. Une durée maximale de 10 ans est recommandé pour les postes de RUP, RUT ou équivalent (hors emplois fonctionnels régis par des dispositions réglementaires spécifiques).

Il peut être dérogé à la durée fixée dans l'intérêt du service ou, s'agissant de la durée minimale, pour tenir compte de la situation personnelle ou familiale de l'agent.

III. Le rôle des organisations syndicales

Les représentants du personnel peuvent saisir, sur demande du collaborateur concerné, le service RH territorial de situations individuelles qui appellent une attention particulière. Cette intervention doit intervenir dans le délai imposé pour candidater.

IV. Modalité de recours

Le candidat non retenu peut solliciter un recours gracieux auprès du recruteur (DT/DR/DG).

L'agent de droit public peut, dans un délai de 2 mois suivant la publication valant décision des résultats de mobilité pour un poste donné, exercer un recours administratif ou contentieux dans les conditions prévues aux articles L140-1 et suivants du code des relations entre le public et l'Administration.

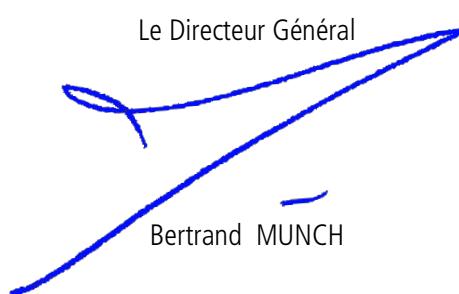
V. Bilan annuel de la mise en œuvre des lignes directrices de gestion

La mise en œuvre des lignes directrices de gestion en matière de mobilité fait l'objet d'un bilan annuel présenté devant le comité technique central (CTC) et le comité social et économique central (CSEC).

Ce bilan mentionnera :

- ✓ nombre de postes mis en appel ;
- ✓ le nombre de candidats ;
- ✓ répartition homme / femme ;
- ✓ nombre de situations prioritaires ;
- ✓ durée moyenne de pourvoi des postes ;
- ✓ répartition par métiers ;
- ✓ nombre de postes par région ;
- ✓ nombre de recours.

Ces données ne sont pas nominatives.



Le Directeur Général
Bertrand MUNCH

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'B' and 'M' followed by 'UNCH'. The text 'Le Directeur Général' is written above the signature, and 'Bertrand MUNCH' is written below it.



DEMANDE DE MOBILITE

IDENTIFICATION

NOM: _____

PRÉNOM: _____

Campagne de Mobilité : _____

Indiquer : Printemps + année ou Fil de l'eau + mois et semaine (1 ou 3)

SITUATION ACTUELLE

STATUT: Fonctionnaire Contractuel public Salarié

N° POSTE ACTUEL: _____ Date d'arrivée sur le poste actuel : _____

INTITULÉ: _____ CLASSEMENT : _____

Résidence administrative ou lieu de travail : _____

Pour les fonctionnaires : _____ Pour les salariés : _____

CORPS: _____ GROUPE : _____

GRADE: _____ NIVEAU : _____

AFFECTATIONS DEMANDÉES (à classer par ordre de préférence, en incluant, le cas échéant, les postes hors ONF)

Avez-vous sollicité d'autres postes à l'extérieur de l'ONF ?

Si oui, merci d'inscrire l'intégralité de vos demandes ci-dessous (par ordre de préférence)

Priorité	DT - DR - DC	Agence ou département (pour le siège)	Service	N° de poste	Intitulé du poste	Motif de demande*	Avis SERVICE ACTUEL	Avis SERVICE ACCUEIL
1								
2								
3								
4								
5								
6								

* Motifs de demande		* Motifs de demande		* Motifs de demande	
C - Convenance personnelle	(joindre éventuellement un complément d'informations)	C - Convenance personnelle	(joindre éventuellement un complément d'informations)	C - Convenance personnelle	(joindre éventuellement un complément d'informations)
Prorité légale :	Autre motif :	Prorité légale :	Autre motif :	Prorité légale :	Autre motif :
R - Rapprochement de conjoint	S - Rapport social	R - Rapprochement de conjoint	S - Rapport social	R - Rapprochement de conjoint	S - Rapport social
O - Originaire DOM	LAM - Lauréat estreint à mobilité	O - Originaire DOM	LAM - Lauréat estreint à mobilité	O - Originaire DOM	LAM - Lauréat estreint à mobilité
Co - Conjoint originaire DOM	RCLD - Reintégration après CLD	Co - Conjoint originaire DOM	RCLD - Reintégration après CLD	Co - Conjoint originaire DOM	RCLD - Reintégration après CLD
H - Travailleur handicapé	RCP - Reintégration après congé parental	H - Travailleur handicapé	RCP - Reintégration après congé parental	H - Travailleur handicapé	RCP - Reintégration après congé parental
PH - Parent enfant handicapé	RD - Réintgration après détachement	PH - Parent enfant handicapé	RD - Réintgration après détachement	PH - Parent enfant handicapé	RD - Réintgration après détachement
PS - Poste supprimé	RFOP - Reintégration après congés FOP	PS - Poste supprimé	RFOP - Reintégration après congés FOP	PS - Poste supprimé	RFOP - Reintégration après congés FOP
P - Proche aidant	IDS - Intérêt de service	P - Proche aidant	IDS - Intérêt de service	P - Proche aidant	IDS - Intérêt de service
D - Autre (à établir)	D - Autre (à établir)	D - Autre (à établir)	D - Autre (à établir)	D - Autre (à établir)	D - Autre (à établir)

LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES À JOINDRE À VOTRE DEMANDE DE MUTATION : cf. NDS Lignes directrices de gestion 2020-2024 MOBILITE

Rappel: Toute demande de mobilité doit être accompagnée d'une lettre de motivation et d'un CV.

I. Composition du dossier de mobilité

Le dossier de demande mobilité est composé :

- ✓ Du formulaire de demande de mobilité ;
- ✓ Un Curriculum Vitae présentant principalement le parcours professionnel et une lettre de motivation ;
- ✓ De toute pièce signalant une situation particulière.

II. Cas particulier des mobilités prioritaires**1. Mobilité sollicitée au titre d'un rapprochement de conjoint**

Sont concernés, les collaborateurs mariés ou pacsés et séparés de leur conjoint pour des raisons professionnelles. Ces dispositions sont étendues au concubinage avec un enfant en commun.

Le dossier de mobilité doit être complété des pièces suivantes :

- ✓ Copie du livret de famille ;
- ✓ Acte d'enregistrement du PACS accompagné de la preuve qu'ils se soumettent à l'obligation d'imposition communes prévue par le Code des impôts (fiche d'imposition ou déclaration sur l'honneur si le PACS est récent) ;
- ✓ Contrat de travail du conjoint s'il exerce une activité salariale ou tout autre document permettant de justifier de la situation professionnelle et attestation du conjoint sur son impossibilité à faire une mobilité ;
- ✓ Justificatifs de domicile attestant la séparation.

2. Mobilité sollicitée au titre du handicap

Sont concernés les collaborateurs reconnus travailleur handicapé. Ces dispositions sont étendues aux collaborateurs ayant à charge un enfant handicapé ou un conjoint handicapé.

Le dossier de mobilité doit être complété des pièces suivantes :

- ✓ Attestation de reconnaissance de travailleur handicapé ou attestation de reconnaissance du handicap de l'enfant ou conjoint ;
- ✓ Si l'enfant est handicapé, attestation d'inscription dans un établissement spécialisé

3. Mutation sollicitée dans le cadre d'une suppression de poste (hors restructuration)

Le personnel dont le poste est supprimé bénéficie d'une priorité. La suppression de poste doit être établie (décision du DT après avis du CTT), elle sera confirmée par le service de départ.

4. Mutation sollicitée dans le cadre d'un rapprochement de l'enfant par le parent qui n'a pas la garde ou en cas de garde alternée

Le dossier de mobilité doit être complété des pièces suivantes :

- ✓ Copie du livret de famille ;
- ✓ Copie du jugement prononçant le divorce ou de la décision du tribunal prononçant la dissolution du PACS

5. Mutation sollicitée dans le cadre de l'exercice de la qualité de proche aidant au sens des articles L3142-16 et suivant du Code du travail.

Le collaborateur ayant au moins un an d'ancienneté dans l'entreprise devient prioritaire s'il remplit les conditions pour bénéficier d'un congé en qualité de proche aidant lorsque l'une des personnes suivantes présente un handicap ou une perte d'autonomie d'une particulière gravité :

- 1° Son conjoint ;
- 2° Son concubin ;
- 3° Son partenaire lié par un pacte civil de solidarité ;
- 4° Un ascendant ;
- 5° Un descendant ;
- 6° Un enfant dont il assume la charge au sens de l'article L. 512-1 du code de la sécurité sociale ;
- 7° Un collatéral jusqu'au quatrième degré ;
- 8° Un ascendant, un descendant ou un collatéral jusqu'au quatrième degré de son conjoint, concubin ou partenaire lié par un pacte civil de solidarité ;
- 9° Une personne âgée ou handicapée avec laquelle il réside ou avec laquelle il entretient des liens étroits et stables, à qui il vient en aide de manière régulière et fréquente, à titre non professionnel, pour accomplir tout ou partie des actes ou des activités de la vie quotidienne.

ANNEXE 3 : FORMULAIRE D'EVALUATION

Avis sur candidature (mobilité interne ou recrutement externe)	
Candidature au poste de (numéro et intitulé)	
NOM et Prénom du candidat :	
Candidat vivier (OUI/NON) :	
Tests techniques effectués si requis (date) :	
Entretien mené par la RH (date et nom de la personne qui a mené l'entretien) :	
Entretien mené par le manager (date et nom de la personne qui a mené l'entretien) :	
Synthèse des entretiens effectués	Axes d'amélioration - Niveau attendu
Points d'appuis pour le poste	Motivations et projet professionnel
Compétences professionnelles (savoir-faire, connaissances techniques)	
Personnalité et comportement	
Autres éléments	
CONCLUSION SUR LA CANDIDATURE - Avis et Identification du potentiel pour réussir et évoluer :	
VISA DT (nom du signataire et date) :	VISA DG si requis sur le poste (nom du signataire et date) :

ANNEXE 4 : CRITERES DE GESTION DES CANDIDATURES PAR CLASSEMENT DE NIVEAU DE POSTE

L'attribution des postes est effectuée après évaluation des candidatures. Selon le niveau du poste, une expérience ou un parcours professionnel est privilégié. Le tableau ci-dessous précise ces critères de gestion selon le classement du poste. Les candidatures répondant aux critères de gestion et ayant le profil requis sont privilégiées. Toutefois, en l'absence de candidature répondant à cette double condition, les autres candidatures sont recevables et susceptibles d'être retenues.

	A4 et +	A3	A2	A1 bis	A1	B3-B4	B2	C
IGPEF	oui							
ICPEF	oui	oui						
IPEF	oui	oui	oui					
IAE HC	oui	oui						
IDAE	oui	oui	oui					
IAE			oui	oui	oui			
Attaché HC	oui	oui						
Attaché P	oui	oui	oui	oui				
Attaché			oui	oui	oui			
CATE			oui	oui	oui			
CTF				Oui après occupation d'un poste A1	oui	oui		
TFP				Oui après occupation d'un poste A1	oui	oui	oui	
TF						oui	oui	
SACE				Oui après occupation d'un poste A1	oui	oui	oui	
SACS				Oui après occupation d'un poste A1	oui	oui	oui	
SACN						oui	oui	
Adjointe Adm. tous grades						oui	oui	oui
CDF tous grades						oui	oui	oui
Salariés Gr-G-GH	oui	oui						
Salariés Gr. F'	oui	oui	oui					
Salariés Gr. F			oui	oui	oui			
Salariés Gr. E				oui	oui	oui	oui	
Salariés Gr. B-C-D						oui	oui	oui
ANT Type VI	oui							
ANT Type V	oui	oui						
ANT Type IV			oui	oui	oui			
ANT Type III				oui	oui	oui	oui	
ANT Type I						oui	oui	oui

IDENTIFICATION

NOM: _____
PRÉNOM: _____

Campagne de Mobilité : _____
Indiquer : Printemps + année
ou Fil de l'eau + mois et semaine (1 ou 3)

**DEMANDE DE MOBILITE****SITUATION ACTUELLE**

STATUT: Fonctionnaire Contractuel public Salarié

N° POSTE ACTUEL: _____

Date d'arrivée sur le poste actuel : _____

INTITULÉ: _____

CLASSEMENT : _____

Résidence administrative ou lieu de travail : _____

Pour les fonctionnaires : _____

Pour les salariés : _____

CORPS: _____

GROUPE : _____

GRADE: _____

NIVEAU : _____

DT/DR : _____

Administration/service (pour les fonctionnaires hors ONF) : _____

Agence/ Département: _____

Service: _____

AFFECTATIONS DEMANDÉES (à classer par ordre de préférence, en incluant, le cas échéant, les postes hors ONF)

Avez-vous sollicité d'autres postes à l'extérieur de l'ONF?

oui
 non

Si oui, merci d'inscrire l'intégralité de vos demandes ci-dessous (par ordre de préférence)

AVIS DES SUPERIEURS HIERARCHIQUES (joindre éventuellement un rapport) :

* F-Favorable D-Défavorable (rapport obligatoire)

Priorité	DT - DR - DC	Agence ou département (pour le siège)	Service	N° de poste	Intitulé du poste	Motif de demande*	AVIS SERVICE ACTUEL		AVIS SERVICE ACCUEIL	
							Avis DR/Agence	Avis DT	Avis DR/Agence	Avis DT
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Signature du demandeur
À:
Date: (jj/mm/aaaa) _____
Signature: _____

*** Motifs de demande**
(joindre éventuellement un complément d'informations)

C - Convenance personnelle
Priorité légalé :
R - Rapprochement de conjoint
O - Originaire DOM
Co - Conjoint originaire DOM
H - Travailleur handicapé
PH - Parent enfant handicapé
PS - Poste supprimé
P - Proche aidant

Autre motif :
S - Rapport social
LAM - Lauréat astreint à mobilité
RCLD - Réintégration après CLD
RCP - Réintégration après congé parental
RD - Réintégration après détachement
RFOP - Réintégration après congés FOP
IDS - Intérêt de service
D - Autre (à étyayer)

Date: Signature: Nom du signataire:	Date: Signature: Nom du signataire:	Date: Signature: Nom du signataire:	Date: Signature: Nom du signataire:
---	---	---	---

LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES À JOINDRE A VOTRE DEMANDE DE MUTATION : cf. NDS Lignes directrices de gestion 2020-2024 MOBILITE

Elle doit être transmise au service RH de la direction territoriale sous couvert de la voie hiérarchique.