MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE LA SOUVERAINETÉ
ALIMENTAIRE

Liberté
Égalité
Fraternité

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2023-784** **14/12/2023**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 13

Objet : Appel à candidature : Mobilité fil de l'eau_Opérateurs (FAM;IFCE;ASP;ODADOM) 13 postes

Plusieurs postes sont offerts à la « mobilité fil de l'eau_Opérateurs » ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

Institut français du cheval et de l'équitation :

-1 poste de menuisier.ère – agenceur
Date limite de candidature : 08/01/2024

FranceAgriMer :

- 1 poste de superviseur.euse trésorerie
Date limite de candidature : 22/12/2023

- 1 poste de responsable de pôle
Date limite de candidature : 19/12/2023

- 1 poste de gestionnaire instruction liquidateur
Date limite de candidature : 26/12/2023

Office de développement de l'économie agricole d´outre-mer :

- 1 poste de chef.fe de pôle filières végétales
Date limite de candidature : 05/01/2024

Agence de Services et de Paiement :

- 1 poste de référent.e fonctionnel.le
Date limite de candidature : 12/01/2024

- 1 poste de contrôleur.euse
Date limite de candidature : 12/01/2024

- 1 poste de directeur.rice régional.e
Date limite de candidature : 12/01/2024

- 1 poste de chef.fe de projet
Date limite de candidature : 12/01/2024

- 1 poste de chef.fe de projet MOA
Date limite de candidature : 12/01/2024

- 1 poste de chargé.e de mission
Date limite de candidature : 12/01/2024

- 1 poste de chargé.e de mission
Date limite de candidature : 12/01/2024

- 1 poste de référent.e fonctionnel.le
Date limite de candidature : 12/01/2024

- 1 poste de référent.e fonctionnel.le
Date limite de candidature : 12/01/2024

Le sous-directeur de la gestion
des carrières et de la rémunération

Laurent BELLEGUIC

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

ifce institut français du cheval et de l'équitation

Menuisier - agenceur (H/F)



Localisation : Saumur (49)



Statut : Fonctionnaire (C) ou contractuel de droit public



Niveau d'études : CAP / BAC PRO – permis B
et
Expérience : 1 an

Filière : technique
Catégorie : C - fonctionnaire ou contractuel de droit public
Groupe RIFSEEP : G2
Poste : vacant à compter du 1er mars 2024
Date limite de candidature : 08/01/2024
Date de prise de poste : dès que possible à partir du 01/03/2024

Direction des Ressources Humaines
Département Emploi Compétences et Formation
Service recrutement
Route de troche
19 230 Arnac-Pompadour
Mél : recrutement@ifce.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

ifce institut français du cheval et de l'équitation

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

➢ Présentation de l'établissement

L'Institut français du cheval et de l'équitation est un établissement public administratif sous double tutelle des deux Ministères suivants : le Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire et le Ministère des sports et des jeux olympiques et paralympiques. L'IFCE est au service des acteurs de la filière équine avec pour principales missions de :

- Contribuer à la mise en œuvre des politiques de l'Etat en faveur de la filière équine : notamment la traçabilité zootechnique et sanitaire des équidés, l'appui économique à la filière et l'expertise réglementaire dans les domaines de l'élevage et des sports équestres.

- Etre l'institut technique de référence de la filière par des activités de recherche appliquée, de transmission des savoirs (diffusion et formation professionnelle) et de valorisation du patrimoine équestre français.

➢ Présentation du service

Les services techniques du site de Saumur-Cadre noir sont en charge de l'entretien et de la maintenance de l'ensemble des infrastructures du site. Ils contribuent également à l'accueil des divers évènements qui s'y déroulent.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

ifce institut français du cheval et de l'équitation

PRESENTATION DU POSTE

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du/de la responsable des Services techniques, l'agent(e) sera chargé(e) des missions et activités suivantes :



✓ **Missions**

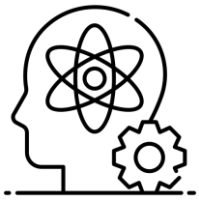
- Assure l'entretien des menuiseries de l'établissement
- Assure la conception, la fabrication ou la réparation de menuiserie en tout genre, ainsi que les opérations de finition sur bois (peinture, lasure, vernis…)
- Participe au travail sur charpente et au montage de meubles en kit
- Assure la maintenance et l'entretien des espaces qui lui sont confiés
- Choisit les matériaux et la technique appropriés aux travaux à effectuer
- Evalue les quantités de produits ou matériaux à mettre en œuvre
- Approvisionne le chantier avec les matériaux nécessaires
- Lit et applique des schémas et croquis pour la réalisation de travaux
- Effectue des calculs élémentaires
- Entretient les outils et machines utilisés
- Respecte les règles de sécurité liées aux travaux à réaliser et aux matériels utilisés
- Participe à la préparation de l'événementiel lié à l'activité du site

➢ Champ relationnel

En interne
- Autres opérateurs de maintenance
- Responsable d'équipe ou de bureau

En externe
- Entreprises de maintenance
- Organisateurs
- Fournisseurs

➢ Compétences requises



✓ **Savoir-faire**

- Connaissances des bois et des techniques de menuiseries
- Savoir se servir des machines de menuiserie d'atelier
- Organisation des chantiers dans le respect des règles de sécurité
- Gestion des travaux et achats
- Connaissance en informatique (word-excel)

✓ **Savoir-être**

- Etre autonome
- Etre orienté vers l'action et le résultat
- Avoir l'esprit d'équipe

➢ Conditions particulières

Télétravail possible : non

Horaires : variables / décalés

Ce poste donne accès à :
- Des tickets restaurants ou accès à un restaurant administratif
- Téléphone professionnel
- Action sociale
- Participation Mutuelle



➢ Composition du dossier de candidature

- Le formulaire de mobilité (pour les agents internes à l'IFCE),
- Un CV,
- Une lettre de motivation,
- Pour les fonctionnaires :
  - Les trois derniers entretiens professionnels,
  - Le dernier arrêté de situation administrative,
  - La notification RIFSEEP.

RÉPUBLIQUE FRANCAISE
Liber
Égali
Frate

ifce | institut français du cheval

CANDIDATURE – CONTACT

Personnes à contacter pour plus de renseignements sur le poste : laurent.coiffard@ifce.fr

Personnes à contacter pour plus de renseignements sur le recrutement : recrutement@ifce.fr

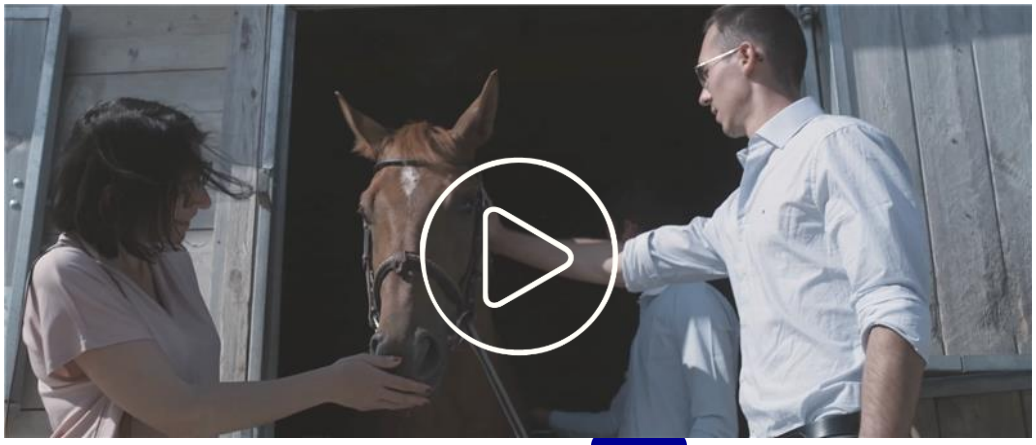
Envoyez votre dossier de candidature à recrutement@ifce.fr

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.

Les agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public (en application de l'articles L 332-2 du Code Général de la Fonction Publique).

Un accusé de réception est systématiquement envoyé à chaque candidat à réception de son dossier. En cas de non réception dans les 72 heures (jours ouvrés), nous vous invitons à nous contacter par courriel à recrutement@ifce.fr afin de vérifier la bonne réception de votre candidature.

Pour découvrir les missions de l'IFCE, vous pouvez visionner son film de marque !



www.ifce.fr

Direction des Ressources Humaines
Département Emploi Compétences et Formation
Service recrutement
Route de troche
19 230 Arnac-Pompadour
Mél : recrutement@ifce.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.
En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.
Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Agence comptable / Service Finances /Unité Trésorerie

Superviseur Trésorerie

N° appel à candidature : 23692	**Catégorie : B**
Cotation parcours professionnel : SO	**Cotation Groupe RIFSEEP : 1**
Filière d'emploi : 19 – Gestion financière budgétaire et comptable	
Poste vacant	**Localisation :** Indiquer : nom de la ville le code département entre parenthèse 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application des articles L332-2 et L 332-5). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application Article L. 332-2 2°du Code Général de la FP) éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

Une Agence comptable commune a été mise en place le 1er mai 2020 entre l'Établissement national des produits de l'agriculture et de la mer (FranceAgriMer), l'Office de développement de l'économie agricole d'Outre-Mer (ODEADOM), de l'Institut national de l'origine et de la qualité (INAO) et du groupement d'intérêt public) Agence française pour le développement et la promotion de l'agriculture biologique (Agence Bio).

Support de l'emploi, FranceAgriMer est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche. Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement. Ses missions consistent principalement à :

- mettre en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;
- assurer un suivi des marchés, propose des expertises économiques et techniques, par exemple, en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;
- organiser le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance rénovée.

Créé en 1984, l'ODEADOM est le pendant de FranceAgriMer pour l'outre-mer. Il est chargé d'œuvrer en faveur de l'économie agricole pour les cinq départements d'outre-mer et trois collectivités d'outre-mer (Saint-Barthélemy, la partie française de Saint-Martin et Saint-Pierre-et-Miquelon).

L'INAO accompagne les producteurs qui s'engagent dans les démarches de qualité et gère plus globalement les signes d'identification de l'origine et de la qualité pour les produits fabriqués en France qui sont des signes officiels en France (AOC, AOP, IGP, AB (agriculture biologique) et label rouge).

L'Agence Bio a pour mission de communiquer et d'informer sur l'agriculture biologique et ses produits, de développer et d'approfondir l'Observatoire national de l'agriculture biologique, de faciliter la concertation entre partenaires, de contribuer au développement de la structuration des filières et de gérer les notifications des producteurs et autres opérateurs certifiés.
Une soixantaine d'agents des établissements concourent aux missions de l'Agence comptable, qui se caractérisent par l'importance des opérations sur crédits européens (environ 900M€/an).

L'unité Trésorerie est chargée, pour les crédits nationaux et européens de l'exécution et de la comptabilisation des décaissements et des encaissements.

Elle contrôle la disponibilité des fonds avant l'exécution des paiements.

Elle assure la gestion de la trésorerie (placement ou dégagements des excédents, appels de fonds, …) et des emprunts et des lignes de trésorerie.

Elle réalise les états relevant d'une obligation

Objectifs du poste

Garantir la qualité comptable et financière des opérations de trésorerie réglementaire notamment du tableau T104.nationales et européennes des Etablissements

Missions et activités principales :

Correspondant de l'unité fonctionnelle trésorerie pour toutes les questions relatives au référentiel européen (procédures, outils, nomenclature…)

Exécution des règlements et encaissements européennes et nationaux de chaque établissement du groupement :

- contrôle et remise en banque des moyens de paiement émis et reçus
- enregistrement comptable des opérations de trésorerie
- recyclage des rejets bancaires
- suivi des paiements et encaissements en attente d'imputation définitive
- rapprochement bancaire (toutes périodicités)

Gestion active de la trésorerie européenne et nationale :

- Centralisation des prévisions de trésorerie européenne pour détermination du besoin ou de l'excédent de trésorerie prévisionnel (appel de fonds ou dégagement)
- Analyse des écarts prévisions/réalisations
- Reporting sur la trésorerie européenne toutes périodicités (dont T104)
- Rapprochements des données de gestion (DIP) et des données comptables
- Remplacement du chef d'unité « Trésorerie » en cas d'empêchement
- Représentation de l'agent comptable aux réunions mensuelles de trésorerie en cas d'empêchement du chef de service.

Relations fonctionnelles du poste :

Services ordonnateurs (service Affaires financières) et établissements bancaires

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- la règlementation nationale et européenne relative aux opérations de trésorerie

Savoir-faire / Maîtrise

- Maîtrise du logiciel SIREPA (enregistrements comptables, paramétrage du T104 dans SIREPA)

- la nomenclature budgétaire et comptable FEAGA - toutes les écritures de trésorerie	- Maîtrise de GFAST (reporting européen) - Maîtrise d'EDIWEB (logiciel du Crédit Agricole) et poste banque (BNP) - Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Outlook)

Diplôme – Expérience professionnelle

Minimum bac validé en cas de candidature de contractuel

Contraintes du poste :

Pas de contraintes particulières

Poste clé[1] :	Oui ☒ Non ☐
Poste à caractère sensible[2] :	Oui ☒ Non ☐
Poste à privilèges[3] :	Oui ☐ Non ☒

Personnes à contacter

Rodolphe JAYET-GENDROT, fondé de pouvoir
Rodolphe-jayet@franceagrimer.fr - Tel : 01-73-30-26-09

Thierry BALIAS, chef de service
thierry.balias@franceagrimer.fr - Tél : 01 73 30-27-25

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement
mobilite@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.
Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.
Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.
Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 22/12/2023

Le dossier de candidature doit comporter :
- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

[1] Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.
[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.
[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.
En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.
Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Responsable de Pôle

Direction des Interventions / Service Programmes opérationnels, pêche et promotion

N° appel à candidature : 23694	**Catégorie : A**
Cotation parcours professionnel : 1	**Cotation Groupe RIFSEEP :** **Groupe 3 si corps des Ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement** **Groupe 3 si corps des attachés d'administration de l'Etat**
Filière d'emploi : 7 - Économie et filières agricoles et agroalimentaires, gestion des aides	
Poste vacant	**Localisation :** 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application des articles L332-2 et L 332-5). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application Article L. 332-2 2°du Code Général de la FP) éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

L'Établissement national des produits de l'agriculture et de la mer (FranceAgriMer) est, avec le ministère de l'agriculture et de l'alimentation, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche. Il est agréé organisme payeur du Fonds européen agricole de garantie (FEAGA).

Ses principales missions consistent à :

- favoriser la concertation au sein des filières agricoles, forestières et de la pêche,
- assurer la connaissance et l'organisation des marchés agricoles, au travers notamment d'une veille économique,
- mettre en œuvre les politiques publiques de régulation des marchés,
- gérer des dispositifs publics de soutien, nationaux et/ou européens.

Dans le cadre de la nouvelle PAC entrée en application en 2023, de nouveaux secteurs (protéines végétales, horticulture, riz, veaux sous la mère, lapins), sont concernés par des programmes opérationnels et pourront bénéficier d'aides européennes au titre du FEAGA.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Une unité dédiée est créée pour la gestion des programmes opérationnels de ces nouveaux secteurs ainsi que celui de l'apiculture. Cette équipe sera chargée de mettre en place les dispositifs d'aide, les procédures de gestion correspondantes, d'instruire les dossiers de demande d'aide puis de paiement qui seront déposés et de déterminer les aides financières à accorder aux demandeurs.

Le/la responsable de pôle sera rattaché.e à cette nouvelle unité sous la responsabilité du-de la Chef-fe d'unité.

Objectifs du poste

Le.la responsable de pôle participera à la mise en place des dispositifs et à l'encadrement des agents qui instruiront les dossiers de demande d'aide et de paiement. Il.elle organisera et supervisera le travail de son équipe.

Missions et activités principales :

Sous la responsabilité du.de la chef.fe d'unité et en collaboration avec les autres cadres de l'unité, le.la responsable de pôle « PO autres secteurs » aura pour missions principales de :

- Préparer les nouvelles modalités de gestion des mesures et le paiement des aides fonds opérationnel, en vue du traitement des demandes déposées
- Apporter une expertise technique et réglementaire sur les demandes de programmes opérationnels déposés
- Animer et encadrer une équipe en charge de traiter les dossiers déposés
- Superviser l'instruction et la liquidation des dossiers de demande d'aide et de paiement déposés
- Venir en appui aux agents de l'unité pour le traitement des programmes opérationnels
- Participer à l'élaboration des procédures de gestion correspondantes
- Participer aux travaux sur les futurs outils informatiques de gestion
- Participer aux travaux sur les évolutions réglementaires nationales ou communautaires avec le ministère de l'agriculture et les représentants des filières concernées

Le poste est orienté dans un premier temps essentiellement sur la partie des programmes opérationnels qui est en phase de démarrage. Il pourra être élargi ultérieurement sur le secteur de l'apiculture.

Relations fonctionnelles du poste :

- Au sein de FranceAgriMer : délégués filières, service des contrôles, service informatique, service juridique
- Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire, organisations professionnelles des secteurs concernés

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Des connaissances de base sur la politique agricole commune seraient un plus.
- La maîtrise des outils métiers ainsi que celle de la réglementation des domaines concernés feront l'objet de formations dans le cadre d'un parcours d'arrivée
- Management

Savoir-faire / Maîtrise

- Rigueur
- Bonne maitrise de l'écrit
- Capacité à s'adapter et à prendre en charge rapidement un processus de gestion
- Capacité à travailler en équipe et à animer/accompagner cette équipe
- Conduite de réunions.
- Coordination des actions avec différents partenaires

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

- Utilisation des outils bureautiques classiques

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.
L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.
Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.
Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.
Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

Personnes à contacter

Thierry JANVIER, chef du service programmes opérationnels et promotion
☎ : 01 73 30 29 80
✉ : thierry.janvier@franceagrimer.fr

Sandrine JACOBACCI, chargée de la mission de préfiguration
☎ : 01 73 30 22 73
✉ : sandrine.jacobacci@franceagrimer.fr

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement
☎ : 01 73 30 22 35
✉ : mobilite@franceagrimer.fr

DATE LIMITE DE CANDIDATURE
19/12/2023

Le dossier de candidature doit comporter :
- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.
En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.
Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

DIRECTION REGIONALE DE L'AGRICULTURE ET DE LA FORET NOUVELLE-AQUITAINE

SERVICE FranceAgriMer

Gestionnaire Instruction-Liquidation
des dossiers de mesures communautaires de l'OCM Vitivinicole

N° appel à candidature : 23697	**Catégorie : B**
Cotation parcours professionnel : SO	**Cotation Groupe RIFSEEP : 2 si corps des SA**
Filière d'emploi : 7 – Économie et filières agricoles et agroalimentaires, gestion des aides	
Poste vacant	**Localisation :** Site de Bergerac Pôle viticole - ZA Vallade sud – 24 100 BERGERAC

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application des articles L332-2 et L 332-5). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application Article L. 332-2 2°du Code Général de la FP) éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est un établissement public sous tutelle du Ministère chargé de l'agriculture.

Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer :

- met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;
- assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;
- organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance rénovée.

L'établissement s'appuie au niveau local sur ses services territoriaux placés sous l'autorité des préfets de région et des directeurs des DRAAF.

Le service FranceAgriMer en Nouvelle-Aquitaine est un service à part entière de la DRAAF.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Il est composé de 70 agents localisés sur plusieurs sites : Bergerac, Bordeaux, Poitiers et Limoges.

Le pilotage est assuré par un chef de service basé à Bordeaux et deux adjoints basés à Poitiers et Bordeaux.

Au sein du service FranceAgriMer, les unités « Production viticole et cultures spécialisées » et « Transformation et commercialisation des vins» assurent notamment la gestion de dispositifs communautaires visant les acteurs professionnels de la filière vitivinicole.

L'activité liée à la gestion de l'aide communautaire « Restructuration du vignoble » et « Investissements » de l'OCM Vin est majeure tant en charge de travail qu'en enjeu pour la filière sur la région Nouvelle-Aquitaine.

Objectifs du poste

Sous l'autorité hiérarchique d'un chef d'unité et au sein d'une équipe, l'agent est chargé(e) d'instruire, contrôler administrativement ou superviser des dossiers des mesures communautaires de gestion du potentiel viticole et de restructuration du vignoble.

Missions et activités principales :

- Assurer une assistance aux usagers de la téléprocédure « Vitiplantation » ;
- Instruire et contrôler administrativement des demandes d'autorisations de plantation, des changements de programmes, des transferts dans le cadre de la gestion du potentiel de production viticole et dans le respect des procédures ;
- Selon les pics d'activité, instruire et contrôler administrativement les dossiers de mesures communautaires de l'organisation commune de marché du secteur vitivinicole (OCM vin) dans le respect de la procédure et du guide de contrôle aux différentes étapes (instruction initiale, préparation au contrôle, liquidation) ;
- Vérifier l'éligibilité et la complétude des dossiers ;
- Enregistrer et saisir les demandes dans les systèmes d'information ;
- Assurer le suivi des demandes de pièces complémentaires ;
- Renseigner des tableaux de bords ;
- Fournir les informations réglementaires aux demandeurs, les accueillir ponctuellement.
- Ponctuellement instruire d'autres types de dossiers en fonction des pics d'activité sur d'autres thématiques ou d'autres filières.

Relations fonctionnelles du poste :

- Bénéficiaires du dispositif d'aide notamment les professionnels et entreprises de la filière ;
- Collègues du service et du siège de FranceAgriMer ;
- Représentants des différentes organisations professionnelles et institutionnelles de la région.

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- FranceAgriMer, organisation et missions ;
- Réglementation vitivinicole et procédures du domaine concerné ;
- Filière vitivinicole et environnement professionnel ;
- Logiciels bureautiques et applicatifs métiers ;

Savoir-faire / Maîtrise

- Maîtriser les techniques de communication orale et écrite ;
- Respecter les procédures ;
- Travailler en équipe ;
- Etre rigoureux ;
- Sens de l'analyse, de l'organisation.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

- Bases en comptabilité ; - Contexte d'organisme payeur.	

Diplôme – Expérience professionnelle

Expérience réussie sur des fonctions similaires. Minimum baccalauréat validé si candidat de contractuel

Contraintes du poste :

Respect du calendrier FEAGA

Poste clé[1] :	Oui	Non x
Poste à caractère sensible[2] :	Oui	Non x
Poste à privilèges[3] :	Oui	Non x

Personnes à contacter

Virginie GRZESIAK - Cheffe du service FranceAgriMer Nouvelle-Aquitaine
Virginie.grzesiak@franceagrimer.fr
Tél : 05 35 31 40 20

Tiphaine LELIEVRE - chargée d'études recrutement
mobilite@franceagrimer.fr
Tél. : 01 73 30 22 35

Conditions de travail

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.
Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un accompagnement à l'occasion de votre prise de poste qui comportera notamment un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.
Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 26 janvier 2024

Le dossier de candidature doit comporter :
- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

[1] Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.
[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.
[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

Chef de pôle filières végétales ODEADOM

L'ODEADOM, Office de développement de l'économie agricole d'Outre-mer, est un établissement public administratif sous la tutelle des ministères chargés de l'Agriculture et de l'Outre-mer. L'office est organisme payeur pour la plus grande partie des aides nationales et européennes destinées à l'agriculture d'outre-mer, il est représenté au niveau de chacun des départements d'Outre-mer par les préfets et leurs services (DAAF). Il compte 41 agents, tous basés à Montreuil (93) et gère 350 M€ d'interventions par an au bénéfice des Outre-mer.
Il intervient pour les territoires de Guadeloupe, Guyane, Martinique, Mayotte, La Réunion ainsi que pour Saint-Pierre et Miquelon, Saint-Barthélemy et Saint-Martin.

OBJECTIFS DU POSTE

Le chef de pôle assure le suivi de la filière des productions végétales diversifiées en Outremer et la supervision des aides communautaires POSEI (120 bénéficiaires, 280 demandes, budget de 30 M€). Il accompagne le travail de 3 gestionnaires.
Il est également chargé du suivi des recommandation du contrôle et audits internes pour le service.

Fonctionnaire Catégorie : A
Cotation RIFSEEP : 4
Cotation parcours professionnel : 1

VOS MISSIONS

Elaboration des textes réglementaires et statistiques

Evolution du Programme d'aide POSEI (proposition d'évolution et de simplification des dispositifs), adaptation décision technique, participation Rapport Annuel d'Exécution et l'évaluation du programme

Gestion des dossiers de demande d'aide POSEI

Référent des aides POSEI sur la filière végétale

Supervision des dossiers après instruction par les gestionnaires, suivi des paiements,

Réalisation des travaux relatifs aux contrôles administratifs approfondis : méthodologie et procédures, sélection des dossiers, suivi et coordination

Gestion des recours et suites de contrôles

Encadrement et formation des gestionnaires

Évolution informatique pour la filière végétale

Coordination et Suivi de la gestion des risques et recommandations pour le service

Coordination et mise en œuvre des recommandations des corps d'audit et contrôle (audit et contrôle interne, C3OP)

Suivi de la mise à jour des procédures

Suivi de projets transversaux en mode agile en lien avec la politique gouvernementale, participation et appui au pilotage des études et expertise sur des thématiques transverses

SAVOIRS

- Avoir des connaissances en agriculture
- Appliquer des textes réglementaires et des règles de gestion
- Maitriser les outils bureautiques et applicatifs spécifiques

SAVOIR-FAIRE

- Rigueur et méthode
- Organisation
- Planification et priorisation des tâches
- Travail en équipe
- Retour et alerte sur les cas spécifiques

CHAMP RELATIONNEL DU POSTE

Les bénéficiaires des aides

Les services déconcentrés, préfectures et DAAF des Outre-mer.

Groupement comptable

Le Service des contrôles et suivi des audits de l'ODEADOM

NOUS CONTACTER :

Laure LACOUR, cheffe du service Productions diversifiées
laure.lacour@odeadom.fr
tel : 01 41 63 19 38 et 07 63 73 03 52
Cécile Pascalis-Maitre cheffe de service adjoint Productions diversifiées
cecile.pascalis-maitre@odeadom.fr
tel : 01 41 63 19 64 et 07 64 18 77
https://www.odeadom.fr/
https://www.linkedin.com/company/odeadom
ODEADOM
12, rue Henri Rol-Tanguy - TSA 60006
93555 MONTREUIL CEDEX

Prise de poste souhaitée mars 2024
Date limite de candidature le 05/01/2024

Le dossier de candidature doit comporter :
- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

ASP Agence de Services et de Paiement

Chargé de mission
Assistance Usagers

(H/F)

Localisation : Siège Limoges - Direction de l'Organisation et de la performance (DOP)

Statut : Titulaire (Catégorie A) / Ouvert aux contractuels (CDD)

Cotation RIFSEEP : 3
Cotation Parcours Pro : 1

Niveau d'études : Bac +3 et plus

DESCRIPTION DU POSTE

OBJECTIF

Sous la responsabilité du Chef du Service Conseil vous serez en charge du pilotage de l'assistance usagers (AU) pour l'ensemble du territoire français. Vous assurerez la mise en place et le suivi des Assistances Usagers nationales, l'hypervision de ces AU, et participerez aux projets d'amélioration de la Relation Usager.

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de Service et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif sous la double tutelle des Ministères en charge de l'agriculture et de l'Emploi. Premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune, l'ASP dispose d'un savoir-faire reconnu en ingénierie administrative, instruction, contrôle, paiement et recouvrement de nombreux dispositifs d'aides publiques. Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil) et comporte un réseau de 12 Directions Régionales et Inter-Régionales implantées en métropole et outre-mer.

La Direction de l'Organisation et de la Performance (DOP), constitue l'une des 4 directions du Secrétariat Général (SG) de l'ASP. Composée du Service Conseil et du Service Pilotage de la Performance des Processus (S3P), elle assure pour le compte du SG et des Directions, des missions de suivi et de modélisation de l'activité, de prévision d'effectifs, d'évaluation des besoins, le déploiement et l'accompagnement de projets de modernisation au sein de l'Agence.



MISSIONS

Vous exercerez vos missions au sein d'une équipe composée d'un chef de projet Gestion de la Relation Usager (GRU), d'une équipe projet GRU, et d'une chef de projet AU Kiamo.

Vos missions :

Animation autour de l'Assistance Usagers (AU) :

- Mise en place des AU et suivi des plans d'action liés à ces assistances usagers (réunions, coordination des travaux et des différents intervenants, ..) ;
- Assurer la conduite du changement (accompagnement, assistance, conseil, formation des utilisateurs aux outils de l'AU) ;
- Maintien à jour de l'ensemble de la documentation sur les AU ;
- Préparation des supports de présentation pour les groupes de travail et les comités de pilotage ;
- Animation du réseau des superviseurs (comité opérationnel, rôle de « Chef d'orchestre ») ;
- Animation des comités de suivi AU ;
- Coordonnination et déploiement des écoutes dans les Directions Régionales, et accompagnement les DR dans la mise en place et le suivi de ces écoutes (peut nécessiter des déplacements sur site) ;
- Particip aux réflexions et aux travaux sur la relation usager dans son ensemble (téléphonie, courriels, chatbot, outil de Gestion de la Relation Usager etc.).

Appui à la gestion de l'activité AU en Direction Régionale :

- Évaluer la volumétrie d'appels à traiter sur les différentes Assistances Usagers (AU) ;
- Établir à l'avance les plannings mensuels répartissant le nombre de positions à prévoir par DR (en concertation avec les superviseurs) ;
- Ajuster en temps réel le nombre de positions, selon l'activité et les indicateurs ;
- Gestion et répartition de l'activité entre les ressources internes et externes (prestataire).

Dans le cadre de ces missions, vous serez amené à utiliser et maîtriser l'outil de planification, les outils de pilotage de l'AU (téléphonie, ticketing), et l'outil de pilotage de l'activité et des effectifs interne à l'ASP (PILACT).

Assurer le suivi technique :

- Élaborer et alimenter les rapports statistiques à destination du réseau, de la Direction Générale et des donneurs d'ordres ;
- Participer aux travaux d'assistance à maîtrise d'ouvrage des outils (IWS, Kiamo, SVI, numéros intelligents, etc …) : rédaction des expressions de besoins, rédaction et validation des spécifications fonctionnelles avec la MOE, préparation et exécution des cahiers de recette, coordination des phases de recette et de mise en production des outils ;
- Résoudre les incidents techniques liés aux outils d'Assistance Utilisateurs ou suivre leur traitement en cas de procédure d'escalade.



CHAMP RELATIONNEL

En interne : Directions Régionales et Inter Régionales, Direction Générale, Directions Métier du siège, Direction Informatique, Directions Support

Au sein de la DOP : échanges avec les agents du Service S3P et de l'équipe Accompagnement et Amélioration Continue.

En externe : relations avec les prestataires de service ou fournisseurs

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS ÊTRE

- Rigeur
- Capacité de communication et aisance relationnel
- Capacité de synthèse et d'analyse
- Force de proposition
- Sens de l'organisation et méthodique



SAVOIR FAIRE

- Expérience au sein d'un service relation client appréciée
- Maîtrise de la suite Microsoft Office (notamment Excel et Power Point)
- Expérience avec le programme Service Publics + sera appréciée



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

Rémi GEORGES Directeur de l'Organisation et de la Performance (remi.georges@asp-public.fr)

Marie-Hélène LELASSEUX Chef du Service Conseil (marie-helene.lelasseux@asp-public.fr)

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

Agence de Services et de Paiement

Chef de projet Risques & Conformité SSI (H/F)

L09304

DNSI

Localisation : Limoges

Statut : Ouvert aux titulaires de cat. A et aux contractuels (CDD de 36 mois pour les contractuels)

Cotation RIFSEEP : 2
Cotation Parcours Pro : 2

Niveau d'études : Bac +3

DESCRIPTION DU POSTE

OBJECTIFS

Vous accompagnerez les équipes métiers, Produits et techniques à la prise en compte des aspects sécurité dans leur périmètre d'intervention. Vous aurez en charge le pilotage des homologations RGS pour l'ensemble des téléservices de l'Agence de Services et de Paiement et l'élaboration des dossiers d'homologation.
Vous serez un référent dans le domaine de la sécurité réglementaire imposée par la norme ISO 27001 ainsi que le Référentiel Général de Sécurité (RGS). Vous coordonnerez les tâches et l'activité du pôle Conformité composé de cinq agents et prestataires.

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

Vous rejoindrez la Direction du Numérique et des Systèmes d'Information (DNSI). Elle a en charge la construction, l'administration, l'exploitation et le maintien en condition opérationnelle des systèmes d'information de l'ASP. Cette direction accompagne la transformation digitale de l'ASP (dématérialisation, agilité, DevOps, API, mobilité, data science, cloud, cybersécurité). Au sein de la sous-direction des Chapitres (services et centre de compétences techniques), le service Cybersécurité, Conformité & Réseaux a en charge le maintien en condition de sécurité des systèmes d'information, le respect de la conformité aux différentes règlementations ISO 27001, RGS, RGPD, RGAA, SP+, la prise en compte de la sécurité dans les développements, le maintien en condition opérationnelle des infrastructures réseaux et téléphonie.

MISSIONS

CONDUITE DE PROJETS

- Identifier les impacts et mettre en œuvre des réglementations, RGS et NISv2 en particulier, mais aussi des processus de services numériques, riskmap EBIOS, recommandations ANSSI, etc. Analyser les risques de sécurité liés aux projets, proposer les mesures de sécurité nécessaires
- Assurer les suivis des actions et incidents de sécurité
- Contrôler la bonne intégration de la sécurité dans les projets et réaliser des audits internes ainsi que des tests afin d'apprécier l'évolution du niveau de sécurité des systèmes d'information
- Gérer le suivi des prestataires (test d'intrusion, audits …)
- Piloter le plan d'homologation RGS pour l'ensemble des téléservices de l'Agence
- Définir les besoins permettant de répondre aux enjeux de sécurité en cohérence avec les enjeux métiers
- Établir les spécifications fonctionnelles générales en matière de développements sécurisés

PREVENTION

- Formaliser et suivre l'avancement du plan d'action de réduction des risques des systèmes d'information
- Accompagner les lignes produits en rédigeant des normes, des guides de bonnes pratiques et des procédures qui respectent le cadre méthodologique du système de management de la sécurité de l'information
- Procéder à des actions de sensibilisation générale ou de sensibilisation ciblée auprès des utilisateurs des systèmes d'information

ANALYSE ET DIAGNOSTIC

CHAMP RELATIONNEL

Vous travaillerez en étroite collaboration avec :

- Les différentes unités de travail,
- Les directions de l'Agence de manière transverse tant au siège qu'en Direction Régionale,
- Les Lignes Produits,
- Les correspondants sécurité des directions métiers et le RSSI
- Les partenaires externes.

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

- Maîtrise des différentes phases d'un projet informatique, sensibilisation de ses acteurs afin d'en assurer la sécurité, tout en veillant à la conformité du projet avec les besoins des maîtres d'ouvrage métiers.
- Posséder la connaissance de ce qu'est la sécurité informatique, de son intégration dans les projets de développement informatique et des outils Jira, Confluence, Mantis utilisés par les équipes Produits et Chapitres.
- Bonne connaissance des réglementations en vigueur en matière de sécurité informatique : ISO 27001, framework NIST, RGS, NIS v2.
- Expertise en méthodologie de management de projets
- Expérience dans le management opérationnel d'une équipe technique



SAVOIR-FAIRE

- Travail en équipe, animation d'équipe et de réunions
- Gestion des priorités, d'activités multiples et savoir faire face à une forte exigence de réactivité
- Conduite de projets en autonomie
- Planification d'activités, affectation de ressources
- Suivi de l'avancement de différentes actions d'un projet
- Production de tableaux de bord
- Gestion de portefeuilles d'évolutions, d'actions et d'anomalies
- Evaluation et validation d'une charge de travail à partir de besoins exprimés
- Capacités de rigueur et de respect des normes et procédures
- Capacité à respecter des délais
- Sens de l'efficacité et du pragmatisme
- Coopération transversale
- Bonne communication
- Bon sens relationnel et de pédagogie
- Maitrise de l'anglais



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

Pour toute demande de renseignements sur le poste et le profil recherché, veuillez contacter :

- mobilite@asp-public.fr
- Sandrine NARAIN, Chargée d'action RH – DNSI/SAFRH, sandrine.narain@asp-public.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Agence de Services et de Paiement

Contrôleur (H/F)

R59072

Localisation : Direction régionale Hauts-de-France - site de Lille

Statut : Titulaire Cat. B / Ouvert aux contractuels

Cotation RIFSEEP : 2
Cotation Parcours Pro :

Niveau d'études : Bac à Bac + 2

DESCRIPTION DU POSTE

OBJECTIFS

- Réaliser les contrôles dans les délais prévus par la programmation tout en respectant les procédures (réglementaires et locales)

- Assurer la gestion et la vérification administrative des dossiers à différentes étapes des procédures de contrôle (domaines Surface, Hors surface et Animaux)

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de services et de paiement est un organisme de paiement public dédié à la mise en place de politiques publiques, au service d'une société plus durable et plus solidaire.

Vous rejoindrez la Direction régionale des Hauts-de-France, composée de 105 agents titulaires répartis au sein de cinq services.

Le Service des contrôles est localisé sur les sites d'Amiens et de Lille. Il a en charge le contrôle des aides de la PAC sur les cinq départements des Hauts-de-France. Un appui à d'autres Directions Régionales peut aussi être mis en place certaines années.

Le service est composé de 14 agents titulaires (1 chef de service, 2 adjoints, 3 contrôleurs référents, 7 contrôleurs, 1 gestionnaire) et d'agents contractuels lors des campagnes de contrôle,

MISSIONS

Missions de contrôleurs

- Assurer une veille réglementaire et technique dans les différents domaines de contrôles (MyASP)

- Réaliser des contrôles administratifs ou sur place dans le cadre de la politique agricole commune :
  - ✓ 1er et 2ème pilier de la PAC (dispositifs surfaces et hors surface)
  - ✓ contrôles animaux
  - ✓ contrôles par photo-interprétation (notamment suite au traitement de l'Imagerie par l'Intelligence artificielle)
  - ✓ contrôle Plan de Performance PAC

- Réaliser la supervision et le traçage des suites de contrôles dans les applicatifs internes

- Réaliser des tâches administratives (notes, comptes rendus, rapports de contrôle, mise à jour des tableaux de bord ou d'indicateurs, archivage...)

- Respecter les procédures de contrôle interne

Les contrôles à réaliser sur place seront situés dans les départements des Hauts-de-France (principalement dans les départements du Nord et du Pas-de-Calais)

Mettre en œuvre, pour tous les domaines de contrôle (Surface, Hors surface, Animaux) les procédures administratives spécifiques de traitement de dossiers :

- préparation des dossiers dès la mise en contrôle. Edition ou enregistrement des documents relatifs aux bénéficiaires contrôlés (ISIS, Resytal, etc.),



CHAMP RELATIONNEL

- En interne : chef de service, adjoints, contrôleurs du service , gestionnaire
- En externe : les bénéficiaires, Directions Départementales de la Protection des Populations, Etablissement Régional de l'Elevage

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

- Maîtrise des dispositifs juridiques et règlementaires de la PAC
- Connaissances de l'Agriculture, de son environnement et des techniques agricoles
- Connaissance des réglementations et des circulaires relatives aux fonctions exercées
- Connaissance des logiciels de gestion spécifique
- Connaissance des outils graphiques
- Connaissance des principes de contrôles par télédétection et maîtrise de la lecture des diagnostics
- Maitrise de la méthodologie des contrôles



SAVOIR-FAIRE

- Maitrise des dispositifs juridiques et réglementaires
- Maitrise des outils informatiques spécifiques
- Qualités rédactionnelles
- Rigueur / fiabilité dans l'exécution des tâches
- Capacité à convaincre
- Capacité d'adaptation
- Faire preuve de polyvalence
- Diplomatie
- Sens de l'organisation
- Autonomie
- Maitrise de soi



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

Pour toute demande de renseignements sur le poste et le profil recherché, veuillez contacter :

- Service Parcours Professionnels – Pôle Acquisition des Talents - mobilite@asp-public.fr
- M. Alain WAGRET, Directeur Régional adjoint – alain.wagret@asp-public.fr - Tél : 03 20 63 34 50
- M. Jean DELPLACE, Chef de Service – jean.delplace@asp-public.fr - Tél : 03 22 33 21 30

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

Agence de Services et de Paiement

Directeur régional adjoint

(H/F)

R60042

Localisation : Direction régionale Hauts-de-France, site d'Amiens

Statut : Titulaire Cat. A – A+
Contractuel (CDD jusqu'à 36 mois)

Cotation RIFSEEP :
Cotation Parcours Pro : 3

Niveau d'études : Bac + 5 et plus

DESCRIPTION DU POSTE

OBJECTIFS

Aux côtés du directeur, qu'il seconde et supplée, le directeur régional adjoint exerce ses compétences sur l'ensemble des secteurs d'activité de la direction.

Il contribue à la définition des stratégies, au pilotage de la structure et à la gestion de l'équipe régionale. Il peut être chargé par le directeur de missions particulières et travaille en étroite collaboration avec les services.

Il appuie le directeur dans le management des équipes, notamment sur le site d'Amiens.

Il assure la suppléance ou l'intérim du directeur et assure une représentation de proximité de la direction auprès des partenaires institutionnels .

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de services et de paiement est un organisme de paiement public au service de politiques publiques pour une société plus durable et plus solidaire.

Vous rejoindrez la direction régionale Hauts-de-France composée de 110 agents titulaires répartis sur 2 sites (Lille et Amiens).

La direction intervient sur de nombreux dispositifs nationaux et européens mais également pour le compte de collectivités territoriales. Elle intervient dans les domaines de l'agriculture, du développement rural, de l'emploi, de la formation professionnelle, de l'économie, de l'environnement et des politiques sociales.

Les missions principales sont l'instruction, le contrôle, la lutte contre la fraude et le paiement de ces aides dans le respect des procédures établies au sein de l'établissement ainsi que l'assistance aux bénéficiaires.

MISSIONS

- Participer avec le directeur régional à :
  - La définition des objectifs, des missions et des priorités ;
  - L'animation du comité de direction ;
  - Le pilotage et le management des effectifs (trajectoire RH, recrutement, entretiens professionnels…) ainsi qu'à la définition des missions et des objectifs des collaborateurs de la direction.

- Participer au dialogue social avec les organisations syndicales et co-animer les instances (CSA…).

- Participer à la mise en œuvre du contrôle interne et de la SSI.

- Conduire et accompagner le changement.

- Assurer le copilotage général et la coordination des services et des activités de la direction régionale.

- Piloter avec la directeur régional les activités et les moyens.

- Représenter la direction régionale dans les instances nationales et auprès des partenaires.

- Mettre en œuvre les décisions de la direction générale et suivre la réalisation des objectifs fixés.

- En concertation avec le directeur régional, participer à la mise en place de projets transversaux (Plan de performance PAC, programme service public+, pilotage de la rémunération des stagiaires…)

- S'assurer du contrôle interne au sein de la direction (analyse, plan d'actions, suivi des actions).

- Assurer l'intérim du directeur régional en son absence.

- Le poste requiert polyvalence, disponibilité, capacités managériales affirmées et déplacements fréquents.



CHAMP RELATIONNEL

- → En interne : direction générale, directions métiers du siège, autres directions régionales ou interrégionales.
- → En externe : services déconcentrés de l'Etat (DREETS, DRAAF, DDT/M), services des préfectures, collectivités territoriales (conseils régionaux dans le cadre de la rémunération des stagiaires, conseils départementaux, EPCI…), autres organismes (Pôle emploi, chambres d'agriculture, organismes de formation, missions locales…).

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

- → Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'Etat et des collectivités territoriales ;
- → Connaissance des aides publiques et des règles de comptabilité publique ;
- → Connaissance de l'organisation des fonds européens notamment de la PAC ;
- → Connaissance des évolutions des systèmes d'informations ;
- → Maitrise des outils de pilotage et indicateurs de gestion ;
- → Maitrise des techniques de communication ;
- → Maitrise des techniques de management ;
- → Connaissances solides en droit, économie et/ou sciences (compétences en agriculture appréciées)



SAVOIR-FAIRE

- → Capacité d'organisation et de pilotage ;
- → Expérience managériale avérée ;
- → Capacité à animer, fédérer ;
- → Capacité à représenter l'établissement ;
- → Aptitude à la prise de décision ;
- → Etre force de proposition ;
- → Respect des règles de déontologie et grande discrétion professionnelle.
- → Aptitude à prévenir, arbitrer et gérer les conflits.



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

- M. Christophe COUDERT, Directeur Régional Hauts-de-France- Tél : 03 20 63 38 40 – christophe.coudert@asp-public.fr
- Mme Stéphanie ROUVERON, Directrice des Ressources Humaines – Tél : 05 55 12 00 53 – stephanie.rouveron@asp-public.fr
- M. Vianney BOURQUARD, Secrétaire Général – Tél : 05 55 12 00 27 – vianney.bourquard@asp-public.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

ASP
Agence de Services et de Paiement

Référent fonctionnel

Product Manager Officer

(H/F)

L14109

Localisation : Limoges (87)

Statut : Fonctionnaire ou contractuel

Cotation RIFSEEP : 2
Cotation Parcours Pro : 2

Niveau d'études : A partir de bac+3

DESCRIPTION DU POSTE

OBJECTIFS

Au sein du secteur en charge des aides nationales et FEADER, vous occuperez un poste de référent fonctionnel dans un rôle de product manager officer (PMO). Vous assisterez la responsable de secteur au niveau maitrise d'ouvrage du système d'information de gestion des aides et dans le suivi des activités de production des aides nationales et des programmes régionaux FEADER.

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de services et de paiement est un organisme de paiement public dédié à la mise en place de politiques publiques, au service d'une société plus durable et plus solidaire.

Vous rejoindrez la Direction du développement rural et de la pêche (DDRP), en charge de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures du développement rural (FEADER hors aides surfaciques, de certaines aides nationales, ainsi que celles liées à la pêche) et qui assure la maîtrise d'ouvrage des outils de gestion des fonds européens (FEADER et FEAMP).

Pour exercer sa mission, la DDRP s'appuie sur un réseau de directions régionales (DR) qui couvre l'ensemble du territoire.

Vous exercerez votre mission dans le service métier des aides au développement rural et à la pêche (SADRP) au sein du secteur des aides nationales et FEADER.

MISSIONS

Coordonner coté métier l'outil de gestion des aides Safran

- Coordonner et animer le recueil des besoins métiers sur le nouvel outil d'instruction des aides SAFRAN
- Suivre la mise en place de dispositifs en lien avec la ligne produit
- S'assurer que l'ensemble des étapes clés répondent aux besoins de la maîtrise d'ouvrage
- Construire les éléments objectifs et chiffrés nécessaires (planning, budgets, qualité des livrables…)
- Animer ou participer et contribuer à des instances (comités de produit, de processus, CCE, inter clients MGDIS..)

Contribuer à différentes instances liées aux activités du secteur : organiser participer et suivre les actions

- S'assurer que les actions attendues sont réalisées conformément aux échéances fixées
- En externe, pour des groupes de travail sur les exigences de l'organisme payeur, la performance
- En interne DDRP en appui de la cheffe de secteur, pour les activités du secteur, les points avec le service métier chargé des restitutions et de la performance et ceux avec la direction des opérations

CHAMP RELATIONNEL

Le secteur dans lequel vous exercerez le rôle de PMO a pour mission d'accompagner les partenaires de l'ASP dans la mise en œuvre des aides nationales ou Feader

- soit dans un rôle de délégant (avec les AG Feader),
- soit dans un rôle confié par un donneur d'ordre Etat.

→ Vous serez au contact en interne avec les autres équipes de la direction, d'autres directions du Siège de l'ASP, les directions régionales de l'ASP

→ Vous serez en contact en externe avec les Régions, les ministères de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire (MASA), de la transition écologique et de la cohésion des territoires (MTECT)

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

→ Maîtrise de l'environnement de l'ASP, de son fonctionnement et de ses enjeux.

→ Maîtrise de la gouvernance mise en œuvre pour la gestion des aides nationales et européennes

→ Expert dans la connaissance des systèmes d'information des programmations européennes

→ Expert en gestion et suivi de projets



SAVOIR-FAIRE

→ Excellence dans les relations humaines, l'animation d'équipe, le travail en équipe et en réseau

→ Maîtrise dans l'établissement de bilans d'action, de tableaux de bord, d'indicateurs de gestion

→ Maîtrise dans la planification, le suivi et le pilotage des chantiers et projets du secteur

→ Capacités rédactionnelles et de communication

→ Capacités d'analyse et de synthèse

→ Capacités d'organisation, d'autonomie et à rendre compte

→ Rigueur dans l'exécution des tâches

→ Maîtrise au niveau des capacités d'adaptation, d'initiative et d'innovation

→ Maîtrise en terme de réactivité et disponibilité



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

Pour toute demande de renseignements sur le poste et le profil recherché, veuillez contacter :

- Madame Agnès MOREAU – DDRP / SADRP - Cheffe du secteur des aides nationales et Feader – agnes.moreau@asp-public.fr – Tél : 05 55 12 01 83
- Madame Anne TURLAN – DDRP/SADRP – Cheffe du Service des Aides ai Développement Rural et à la Pêche – anne.turlan@asp-public.fr – Tél : 05 55 12 01 87
- Monsieur Damien MARCON – DDRP / SADRP - Adjoint à la Cheffe du Service des Aides au Développement Rural et à la Pêche - damien.marcon@asp-public.fr – Tél : 05 55 12 06 30
- Madame Catherine MANSOUR - DDRP / MAF – Chargée de mission RH – catherIne.mansour@asp-public.fr - Tél : 05 55 12 01 32

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

ASP
Agence de Services et de Paiement

Chef de projet informatique

MOA

(H/F)

Localisation : Siège Limoges - Direction de l'Organisation et de la performance

Statut : Titulaire (Catégorie A) / Ouvert aux contractuels (CDD)

Cotation RIFSEEP : 2
Cotation Parcours Pro : 2

Niveau d'études : Bac + 3 et plus

DESCRIPTION DU POSTE

OBJECTIF

Sous la responsabilité du Chef du Service Conseil vous aurez la responsabilité de projets innovants et variés contribuant à la modernisation de l'agence, à son efficience et à son pilotage. Vous piloterez notamment le projet de suivi du temps des effectifs du Siège. Vous assurerez le suivi contractuel des prestataires d'AMOA, et participerez au suivi budgétaire de la Direction. Vous participerz aux différents chantiers informatiques en lien avec les évolutions numériques de l'Agence.

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de Service et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif sous la double tutelle des Ministères en charge de l'agriculture et de l'Emploi. Premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune, l'ASP dispose d'un savoir-faire reconnu en ingénierie administrative, instruction, contrôle, paiement et recouvrement de nombreux dispositifs d'aides publiques. Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil) et comporte un réseau de 12 Directions Régionales et Inter-Régionales implantées en métropole et outre-mer.

La Direction de l'Organisation et de la Performance (DOP), constitue l'une des 4 directions du Secrétariat Général (SG) de l'ASP. Composée du Service Conseil et du Service Pilotage de la Performance des Processus (S3P), elle assure pour le compte du SG et des Directions, des missions de suivi et de modélisation de l'activité, de prévision d'effectifs, d'évaluation des besoins, le déploiement et l'accompagnement de projets de modernisation au sein de l'Agence.



MISSIONS

Vous exercerez vos missions au sein d'un service composé de 16 personnes (10 titulaires, 1 CDD et 5 prestataires).

Vos missions :

Assurer la chefferie du projet Sciforma (suivi du temps passé par effectifs du Siège) :

- Conduite du projet : coordination, planification, reporting ;
- Élaboration des tableaux de bord de pilotage ;
- Définition des besoins et rédaction des cahiers des charges et l'expressions des besoins ;
- Validation des spécifications fonctionnelles ;
- Élaboration des plans de tests et recette de l'applicatif, notamment lors des montées de version ;
- Assister et former les utilisateurs ;
- Assurer la communication en interne ;
- Coordonner la conduite du changement ;
- Animer le réseau des référents Sciforma (un référent par direction) ;
- Organiser et animer la comitologie ;
- Anticiper les évolutions de l'outil nécessaires à la cohérence entre différents applicatifs (notamment projet MPP).

Mettre en place et assurer le suivi contractuel des marchés d'AMOA :

- Rédaction des appels d'offre, analyse des réponses et rédaction des rapports ;
- Représenter la Direction dans les réunions avec la Direction Juridique sur les planifications de marché ;
- Organiser les réunions contractuelles avec les prestataires.

Participer au suivi budgétaire de la DOP (en binôme) :

- Élaboration et suivi du budget de la Direction ;
- Compléter les feuilles de route budgétaires ;
- Participer aux réunions budgétaires.

Etre le référent ADNUM et SDSI au sein de la DOP:

- Participation aux réunions et/ou ateliers organisés par la Direction Informatique en lien avec ADNUM (Agence Du Numérique) ou le SDSI (Schéma Directeur des Systèmes d'Information) : Projet MPP Gouvernance de la donnée, Lignes produits, Comité de Gouvernance de l'Informatique Régionale, Comité de Gouvernance du Numérique, Comité de gestion du Portefeuille Innovation, Ateliers « bureau numérique » etc.



CHAMP RELATIONNEL

En interne : Directions Régionales et Inter Régionales, Direction Générale, Directions Métier du siège, Direction Informatique, Directions Support

Au sein de la DOP : échanges avec les agents du Service S3P et de l'équipe AMOA.

En externe : relations avec les prestataires de service ou fournisseurs

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS ÊTRE

- Rigueur
- Capacité de communication et aisance relationnel
- Capacité de synthèse et d'analyse
- Force de proposition
- Sens de l'organisation et méthodique



SAVOIR FAIRE

- Technique de gestion et de pilotage de projet (cycle en V **et** mode Agile)
- Capacité à gérer un budget
- Connaissances en marchés publics
- Maîtrise de la suite Microsoft Office
- Travail en équipe en mode projet
- Animation de comités et de groupes de travail
- Modélisation de processus



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

Rémi GEORGES Directeur de l'Organisation et de la Performance (remi.georges@asp-public.fr)

Marie-Hélène LELASSEUX Chef du Service Conseil (marie-helene.lelasseux@asp-public.fr)

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

Agence de Services et de Paiement

Chargé de mission affaires financières et contractuelles (H/F)

M 10012

Localisation : MONTREUIL

Statut : Fonctionnaire

Cotation RIFSEEP : 3
Cotation Parcours Pro : 1

Niveau d'études : A partir de Bac + 3

DESCRIPTION DU POSTE

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de services et de paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du ministère en charge de l'agriculture et du ministère en charge de l'emploi. Elle est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC).

Au sein de l'ASP, vous rejoindrez la direction des soutiens directs agricoles (DSDA), qui pilote la mise en œuvre des aides directes de la politique agricole commune : 350.000 agriculteurs et 8,5 milliards d'euros payés chaque année au titre du premier et du second pilier de la PAC. Elle est situé sur le site de Montreuil. La DSDA est composée de 4 services (instruction, ordonnancement, contrôles, audit et lutte anti-fraude) et d'une direction informatique, la direction des opérations Isis-Telepac (DDO).

La DSDA assure la maîtrise d'ouvrage du système d'information « Isis-telepac » de gestion des aides directes de la PAC. Ce système est techniquement développé par un prestataire informatique. La direction des opérations (DDO) a la responsabilité opérationnelle de la conduite et du suivi des opérations dévolues au système d'information Isis-telepac.

La direction des opérations (DDO) est organisée en plusieurs services et secteurs dont le service des affaires financières et contractuelles (SAFC), auquel est rattaché le poste.

MISSIONS ET OBJECTIFS

Le Service des affaires financières et contractuelles (SAFC) a en charge la gestion budgétaire et comptable des crédits alloués à la DSDA pour l'exercice de ses missions (35/40 M€), ainsi que la prise en charge des marchés publics afférents.

Les objectifs du poste consistent à assurer l'exécution, le suivi et le contrôle comptable et budgétaire de l'ensemble des budgets de la DSDA (direction, SIGC1, Isis, éditique, contrôles).

Vos missions :

- Transcrire les données financières présentes dans les actes d'engagement et les annexes des marchés publics dont la DSDA est le pouvoir adjudicateur dans les échéanciers de facturation et de paiement associés
- Préparer les bons de commande et les engagements comptables dans l'outil de gestion budgétaire et comptable PEP PREMIUM
- Préparer les Services Faits dans PEP PREMIUM
- Préparer et envoyer aux titulaires les Procès-Verbaux
- Prendre en charge les factures fournisseurs, vérifier la cohérence avec les documents contractuels et réaliser la liquidation dans PEP PREMIUM
- Assurer le suivi des budgets en AE/CP au regard de la feuille de route, la mise à jour des échéanciers
- Echanger avec la direction financière, juridique et logistique (DFJL) sur les problématiques suivantes : marchés, contrats, clés marchés publics, comptabilité analytique, transferts de crédits, AE/CP, engagements juridiques annuels, etc…
- Réaliser les opérations de clôture de l'exercice comptable

PROFIL RECHERCHÉ



COMPETENCES ET SAVOIR-FAIRE

Compétences :

- Connaissance de la gestion budgétaire et comptable publique (GBCP)
- Connaissance de l'outil de gestion PEP PREMIUM
- Connaissance des procédures administratives, comptables et budgétaires
- Maîtrise des outils bureautiques (word, excel)

Savoir-faire :

- Méthode et rigueur
- Réactivité et capacité à s'organiser et s'adapter en fonction des priorités (notamment en fin d'année budgétaire)
- Aptitude à communiquer, à travailler en équipe
- Disponibilité et discrétion

Champ relationnel du poste :

- Au sein de la DSDA : direction des opérations, services métiers
- Au sein de l'ASP : direction financière, juridique et logistique (service budget, service achats, service appui à la gestion), agence comptable, directions régionales
- Titulaires des marchés publics

ATOUTS



LES ATOUTS DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

En rejoignant l'ASP, vous évoluerez dans un environnement stimulant :

- Vous serez intégré à une équipe au sein de laquelle vous côtoierez des agents aux parcours divers et possédant une grande expertise, ce qui vous permettra ainsi de monter en compétence
- Vous évoluerez dans un environnement accueillant et collaboratif
- Vous serez au cœur des nouveautés des politiques publiques agricoles et vous participerez à leur implémentation

De plus, vous bénéficierez de conditions de travail adaptées à vos besoins :

- Une politique de télétravail souple : jusqu'à deux jours de télétravail par semaine au choix, et une adaptation possible selon les contraintes
- Un établissement situé en bordure du bois de Vincennes, à proximité des lignes de métro 1 (Saint Mandé), 9 (Robespierre) et du RER A (Château de Vincennes)
- Des bureaux calmes et spacieux, une cantine à disposition ouverte tous les jours et un vaste parking souterrain



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

Pour toute demande de renseignements sur le poste et le profil recherché, veuillez contacter:

- Florent BABARIT, chargé de recrutement, florent.babarit@asp-public.fr au 01.73.02.18.82

En fonction de la nature de la demande et des besoins de précisions sur le poste, un échange complémentaire avec l'encadrement de service pourrait être programmé.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

Agence de Services et de Paiement

Référent fonctionnel outils de Contrôles Sur Place Surfaces

Poste M10163

Localisation : Montreuil

Statut : Fonctionnaire

Cotation RIFSEEP : 2
Cotation Parcours Pro : 1

Niveau d'études : A partir de bac +3

DESCRIPTION DU POSTE

OBJECTIFS

Dans le domaine des aides surfaces, vous assurez le suivi et l'accompagnement des projets structurants du service des contrôles pour la réalisation des contrôles sur place (CSP).

En lien avec le chef de secteur « outils» du pôle surface du service, vous pilotez et réalisez la recette métier des évolutions de l'outil de gestion et vous coordonnez l'assistance aux utilisateurs de l'outil.

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de services et de paiement (ASP) est un organisme de paiement public pluri-ministériel. Son siège est basé à Limoges et dispose d'une antenne à Montreuil ; l'ASP compte 12 directions régionales réparties en France métropolitaine et dans les DOM.

La direction des soutiens directs agricoles (DSDA) est en charge de la mise en œuvre des aides directes de la politique agricole commune et ce pour assurer le versement de 8,5 milliards d'euros payés chaque année au titre du premier et du second pilier de la PAC à destination de quelques 340.000 agriculteurs. La DSDA assure la maîtrise d'ouvrage du système d'information « Isis-telepac ». Le service contrôle assure le pilotage des contrôles administratifs et des contrôles sur place assurés par les directions régionales (DR).

MISSIONS

- Participation à l'expression de besoin pour les outils CSP surfaces
- Pilotage et réalisation de la recette métier des évolutions de l'outil de gestion des contrôles surfaces (ISIS contrôle)
- Coordination de l'assistance utilisateurs outil CSP surfaces auprès des DR ASP
- Coordination de la remontée des tickets incidents et de la prise en charge des anomalies par le prestataire en lien avec la Direction des Opérations de la DSDA
- Participation à l'élaboration des outils de tableaux de bord réguliers de suivi des contrôles
- Appui au chef de secteur et à la cheffe de service adjointe dans le pilotage outils de la campagne de contrôle (proposition de consignes opératoires et de mails de pilotage)
- Préparation des supports de formation et animation des réunions nationales sur les outils CSP surfaces

CHAMP RELATIONNEL

- Equipes contrôle des directions régionales de l'ASP
- autres services de la DSDA,
- services centraux et déconcentrés du ministère de l'agriculture,
- prestataire informatique

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

- Connaissance générale de la PAC, de l'environnement et des techniques agricoles
- Connaissance agronomique de base
- Utilisation régulière d'outils informatiques : Logiciels, tablette, smartphone
- Connaissance des logiciels de bureautique et base de données (excel a minima)
- Une expérience en direction régionale de l'ASP au sein d'un service contrôle ou d'un service déconcentré serait un plus.



SAVOIR-FAIRE

- Capacité à analyser les situations et à décider
- Capacité d'organisation, autonomie
- Réactivité et anticipation des anomalies
- Analyses statistiques
- Capacité à concevoir et conceptualiser un processus de traitement
- Capacité à communiquer, à faire preuve de pédagogie et de diplomatie
- Traduction de la réglementation en besoin outils
- Capacité à rendre compte
- Capacité à concevoir des procédures pratiques ou des modes opératoires
- Travail en équipe



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

Pour toute demande de renseignements sur le poste et le profil recherché, veuillez contacter :

- Emeline Appert, cheffe du service contrôle, emeline.appert@asp-public.fr
- Stéphanie Bossard, cheffe de service adjointe contrôle, stephanie.bossard@asp-public.fr
- Florent Babarit, chargé d'action recrutement, florent.babarit@asp-public.fr / 01.73.02.18.82