

Secrétariat général Service des ressources humaines Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération Département du pilotage de la mobilité 78, rue de Varenne 75349 PARIS 07 SP 0149554955	Note de mobilité SG/SRH/SDCAR/2023-98 09/02/2023
--	---

Date de mise en application : Immédiate

Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.

Cette instruction ne modifie aucune instruction.

Nombre d'annexes : 25

Objet : Appel à candidature : Mobilité fil de l'eau_Opérateurs (ASP-IFCE-ODEADOM-ANSES-SGAE) : 25 postes

Plusieurs postes sont offerts à la « mobilité fil de l'eau_Opérateurs » ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

Agence de Services et de Paiement :

- 1 poste de contrôleur.euse
Date limite de candidature : 09/03/2023 .
- 1 poste de contrôleur.euse
Date limite de candidature : 09/03/2023 .
- 1 poste de chef.fe de secteur
Date limite de candidature : 09/03/2023 .
- 1 poste de chef.fe de service adjoint.e
Date limite de candidature : 09/03/2023 .
- 1 poste de chef.fe de secteur
- Date limite de candidature : 09/03/2023 .
- 1 poste de référent.e fonctionnel.le°
Date limite de candidature : 16/02/2023.
- 1 poste de contrôleur.euse
Date limite de candidature : 23/02/2023 .
- 1 poste de contrôleur.euse
) Date limite de candidature : 09/03/2023 .
- 1 poste de contrôleur.euse
Date limite de candidature : 16/02/2023 .
- 1 poste de gestionnaire référent.e budget
Date limite de candidature : 09/03/2023 .
- 1 poste de contrôleur.euse polyvalent.e
Date limite de candidature : 09/03/2023 .
- 1 poste de contrôleur.euse
Date limite de candidature : 09/03/2023 .
- 1 poste de gestionnaire référent.e
Date limite de candidature : 09/03/2023 .
- 1 poste de contrôleur.euse
Date limite de candidature : 09/03/2023 .
- 1 poste de chef.fe de service
Date limite de candidature : 09/03/2023 .
- 1 poste de chef.fe de projet PMO
Date limite de candidature : 09/03/2023 .

- 1 poste d'ingénieur.e recette
Date limite de candidature : 09/03/2023 .

- 1 poste d'ingénieur.e recette
Date limite de candidature : 09/03/2023 .

- 1 poste de chargé.e contrôles 1er pilier
Date limite de candidature : 09/03/2023 .

- 1 poste de contrôleur.euse référent (H/F)
Date limite de candidature : 09/03/2023 .

Institut Français du Cheval et de l'Équitation :

-1 poste de contrôleur.euse
Date limite de candidature : 09/03/2023

- 1 poste de coordinateur.rice formateur.rice
Date limite de candidature : 02/03/2023

Office de développement de l'économie agricole d'Outre-mer :

- 1 poste de chef.fe de pôle de la filière banane
Date limite de candidature : 06/03/2023

Agence Nationale Sécurité Sanitaire Alimentaire Nationale :

- 1 poste de chargé.e de projet scientifique et technique
Date limite de candidature : 24/02/2023

Secrétariat général des affaires européennes :

- 1 poste d'adjoint.e à la cheffe du secteur "CIAA - FAO et Codex alimentarius"
Date limite de candidature : 09/03/2023

Le sous-directeur de la gestion
des carrières et de la rémunération

Laurent BELLEGUIC

**Chargé d'action
Contrôles
Surfaces - 1^{er}
pilier, ICHN
(H/F)
M10076**



Localisation : Montreuil (93)



Statut : Fonctionnaire (A)



Cotation RIFSEEP : 4
Cotation Parcours Pro : 1



Niveau d'études : Bac + 3

DESCRIPTION DU POSTE



OBJECTIFS

Dans le domaine des aides surfaces, vous contribuez à la définition et à la mise en œuvre des procédures de contrôles surfaces au niveau des directions régionales, pour les aides du 1^{er} pilier et de l'ICHN.

En lien avec le référent fonctionnel « contrôles surfaces, 1^{er} pilier et ICHN » du service, vous établissez les

documents de contrôle, assurer l'assistance utilisateurs des services, et participer à l'identification des besoins d'évolution du système, en particulier avec l'intégration progressive du Système de Suivi des Surfaces en Temps Réel (3STR) dans les process de contrôles 1^{er} pilier et ICHN.



ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de services et de paiement (ASP) est un organisme de paiement public pluri-ministériel. Son siège est réparti sur un complexe à Limoges et une antenne à Montreuil ; l'ASP compte 12 directions régionales réparties en France métropolitaine et dans les DOM.

La direction des soutiens directs agricoles (DSDA) est en charge de la mise en œuvre des aides directes de

la politique agricole commune et ce pour assurer le versement de 8,5 milliards d'euros payés chaque année au titre du premier et du second pilier de la PAC à destination de quelques 340.000 agriculteurs et assure la maîtrise d'ouvrage du système d'information « Isis-telepac », le pilotage des contrôles administratifs réalisés en DDT(M) et des contrôles sur place assurés par les DR ASP.



MISSIONS

Elaboration des supports procéduraux de la campagne de contrôle:

- Préparation du guide du contrôleur
- Préparation des documents de contrôles surfaces 1^{er} pilier et ICHN
- Supports de formation et de communication

Participer à la consolidation des procédures de contrôle :

- Réalisation, suivi, et analyse des contrôles de performances 1^{er} pilier et ICHN opérés par le siège et les directions régionales.

Suivi de l'assistance utilisateurs pour les directions régionales

- Appui à la mise en œuvre des procédures de contrôle
- Support réglementaire et relais au Ministère de l'Agriculture (DGPE)

Participer à l'évolution des besoins
d'évolution du système d'information

Contribuer à la mise en œuvre du
Système de Suivi des Surfaces en
Temps Réel et accompagnement des
directions régionales



CHAMP RELATIONNEL

- Equipes contrôle des directions régionales de l'ASP
- autres services de la DSDA,
- services centraux et déconcentrés du ministère de l'agriculture,
- prestataire informatique

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

- Connaissance générale de la PAC, de l'environnement et des techniques agricoles
- Connaissance agronomiques de base
- Utilisation régulière d'outils informatiques : Logiciels, tablette, smartphone
- Compétences dans la gestion de projet
- Connaissance des logiciels de bureautique et base de données
- Une expérience en direction régionale de l'ASP au sein d'un service contrôle ou d'un service déconcentré serait un plus.



SAVOIR-FAIRE

- Autonomie, capacité d'initiative, et sens de l'organisation
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Rigueur et réactivité
- Polyvalence
- Capacité à communiquer, à faire preneur de pédagogie et de diplomatie
- Capacité à rendre compte
- Capacité à concevoir des procédures pratiques ou des modes opératoires



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

Pour des questions relatives aux missions et objectifs du poste :

Madame Emeline APPERT – Cheffe du service des contrôles - DSDA – - Tél : 07 64 45 13 04 – courriel : emeline.appert@asp-public.fr

Pour des questions relatives au recrutement ou aux RH :

Madame Sandrine DUPUY, conseillère recrutement mobilité formation – SEEC – Tél : 05 55 12 00 33 – courriel : mobilite@asp-public.fr

Ingénieur
Recette

(H/F)

M10118



Localisation : MONTREUIL



Statut : Fonctionnaire



Cotation RIFSEEP : 3
Cotation Parcours Pro : 1



Niveau d'études : Bac + 3 ou Bac + 5

DESCRIPTION DU POSTE



OBJECTIFS

Intervenir en appui de l'équipe de construction pour définir, lors de la phase de spécifications, les scénarios nécessaires pour la validation de l'implémentation des expressions de besoin

Vérifier la bonne conformité du logiciel aux besoins métiers

Participer à la validation des services construits au sein du Système d'Information « Isis-Telepac » de gestion des soutiens directs de la PAC

Assurer une validation fonctionnelle des modules informatiques

Contribuer à l'expertise permettant de mettre en œuvre le déploiement des modules informatiques à destination des utilisateurs finaux

Garantir la qualité des fonctionnalités livrées



ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

Au sein de l'ASP, vous rejoindrez la direction des soutiens directs agricoles (DSDA) qui est en charge du paiement des aides pour 350.000 agriculteurs bénéficiaires et 8,5 milliards d'euros payés chaque année au titre de la politique agricole commune (PAC). Entièrement située sur le site de Montreuil, la DSDA assure la maîtrise d'ouvrage du système d'information « Isis-telepac ».

Vous y intégrerez la direction des opérations (DDO) qui a la responsabilité opérationnelle de la conduite et du suivi des opérations dévolues au système d'information Isis-telepac.

La DDO est organisée en plusieurs services et secteurs dont celui en charge de la « Recette des SI », auquel est rattaché le poste.

Afin de faciliter la montée en compétence de ses collaborateurs la direction met en œuvre un plan de formation spécifique.



MISSIONS

- **Planifier, organiser et définir l'ensemble des plans de test de la recette**

- Préparer l'ensemble des jeux de données nécessaires
- Gérer le référentiel de test : assurer la traçabilité et la reproductibilité de l'ensemble des tests à effectuer
- Dérouler et exécuter les scénarii de test

- **Développer l'automatisation des tests**

- **Valider les fonctionnalités**

logicielles au regard du résultat des tests et des spécifications

- **Reporter sur l'avancement de la recette et proposer des alternatives en cas de difficultés avérées**
- **Rédiger, suivre et recetter les fiches d'anomalies**



CHAMP RELATIONNEL

- Services métiers de la DSDA : Service Instruction des Aides, Ordonnancement, Contrôle
- Prestataire informatique chargé de la maîtrise d'œuvre d'ISIS
- Autres secteurs de la direction des opérations Isis-Telepac

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

- Expérience avérée de plusieurs années dans l'homologation de logiciels (éventuellement progiciels) informatiques
- Maîtrise avérée des méthodes d'homologation de logiciel informatique, et des outils de gestion d'anomalies et d'évolutions et de gestion d'exigences
- Connaissance appréciée de la méthode UML
- Appétence en Big Data et Intelligence Artificielle
- Connaissance fonctionnelle de la gestion des aides de la PAC appréciée



SAVOIR-FAIRE

- Appétence pour l'homologation de logiciel informatique selon un prisme fonctionnel
- Aptitude à communiquer et à travailler en équipe
- Esprit de synthèse et de rigueur
- Capacité à s'investir dans les processus métiers
- Disponibilité, implication et adaptabilité
- Dynamisme et autonomie
- Savoir rendre compte
- Mettre en œuvre une méthode
- Savoir contrôler et superviser



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

Pour toute demande de renseignement sur le poste et le profil recherché, nous vous proposons de contacter :

- Philippe Mercier, Directeur Des Opérations – philippe.mercier@asp-public.fr
- Christophe Jourdas, Directeurs Des Opérations adjoint – christophe.jourdas@asp-public.fr
- Bruno Quayzin Feuvrier, Chef du Secteur Recette – bruno.quayzin-feuvrier@asp-public.fr
- Sandrine Dupuy, conseillère recrutement mobilité formation – mobilite@asp-public.fr

Ingénieur
Recette

(H/F)

M10121



Localisation : MONTREUIL



Statut : Fonctionnaire



Cotation RIFSEEP : 3
Cotation Parcours Pro : 1



Niveau d'études : Bac + 3 ou Bac + 5

DESCRIPTION DU POSTE



OBJECTIFS

Intervenir en appui de l'équipe de construction pour définir, lors de la phase de spécifications, les scénarios nécessaires pour la validation de l'implémentation des expressions de besoin

Vérifier la bonne conformité du logiciel aux besoins métiers

Participer à la validation des services construits au sein du Système d'Information « Isis-Telepac » de gestion des soutiens directs de la PAC

Assurer une validation fonctionnelle des modules informatiques

Contribuer à l'expertise permettant de mettre en œuvre le déploiement des modules informatiques à destination des utilisateurs finaux

Garantir la qualité des fonctionnalités livrées



ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

Au sein de l'ASP, vous rejoindrez la direction des soutiens directs agricoles (DSDA) qui est en charge du paiement des aides pour 350.000 agriculteurs bénéficiaires et 8,5 milliards d'euros payés chaque année au titre de la politique agricole commune (PAC). Entièrement située sur le site de Montreuil, la DSDA assure la maîtrise d'ouvrage du système d'information « Isis-telepac ».

Vous y intégrerez la direction des opérations (DDO) qui a la responsabilité opérationnelle de la conduite et du suivi des opérations dévolues au système d'information Isis-telepac.

La DDO est organisée en plusieurs services et secteurs dont celui en charge de la « Recette des SI », auquel est rattaché le poste.

Afin de faciliter la montée en compétence de ses collaborateurs la direction met en œuvre un plan de formation spécifique.



MISSIONS

- **Planifier, organiser et définir l'ensemble des plans de test de la recette**

- Préparer l'ensemble des jeux de données nécessaires
- Gérer le référentiel de test : assurer la traçabilité et la reproductibilité de l'ensemble des tests à effectuer
- Dérouler et exécuter les scénarii de test

- **Développer l'automatisation des tests**

- **Valider les fonctionnalités**

logicielles au regard du résultat des tests et des spécifications

- **Reporter sur l'avancement de la recette et proposer des alternatives en cas de difficultés avérées**
- **Rédiger, suivre et recetter les fiches d'anomalies**



CHAMP RELATIONNEL

- Services métiers de la DSDA : Service Instruction des Aides, Ordonnancement, Contrôle
- Prestataire informatique chargé de la maîtrise d'œuvre d'ISIS
- Autres secteurs de la direction des opérations Isis-Telepac

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

- Expérience avérée de plusieurs années dans l'homologation de logiciels (éventuellement progiciels) informatiques
- Maîtrise avérée des méthodes d'homologation de logiciel informatique, et des outils de gestion d'anomalies et d'évolutions et de gestion d'exigences
- Connaissance appréciée de la méthode UML
- Appétence en Big Data et Intelligence Artificielle
- Connaissance fonctionnelle de la gestion des aides de la PAC appréciée



SAVOIR-FAIRE

- Appétence pour l'homologation de logiciel informatique selon un prisme fonctionnel
- Aptitude à communiquer et à travailler en équipe
- Esprit de synthèse et de rigueur
- Capacité à s'investir dans les processus métiers
- Disponibilité, implication et adaptabilité
- Dynamisme et autonomie
- Savoir rendre compte
- Mettre en œuvre une méthode
- Savoir contrôler et superviser



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

Pour toute demande de renseignement sur le poste et le profil recherché, nous vous proposons de contacter :

- Philippe Mercier, Directeur Des Opérations – philippe.mercier@asp-public.fr
- Christophe Jourdas, Directeurs Des Opérations adjoint – christophe.jourdas@asp-public.fr
- Bruno Quayzin Feuvrier, Chef du Secteur Recette – bruno.quayzin-feuvrier@asp-public.fr
- Sandrine Dupuy, conseillère recrutement mobilité formation – mobilite@asp-public.fr

**Référent
Fonctionnel(H/F)**
« Base de données des
exploitants, droits à
paiement de base »
M10139



Localisation : Montreuil (93)



Statut : Fonctionnaire (A)



Cotation RIFSEEP : 2
Cotation Parcours Pro : 1



Niveau d'études : Diplôme de niveau
licence ou master

DESCRIPTION DU POSTE



OBJECTIFS

Au sein du service de l'instruction des aides du SIGC (SIA) de la direction des soutiens directs agricoles (DSDA), vous êtes responsable de la base de données des exploitants et apportez un appui à la gestion des transferts des droits à paiement de base.

Vous travaillez en binôme sur chacun de ces sujets avec les autres chargés

de mission du service.

Vous apportez une expertise sur les sujets dont vous avez la charge pour appuyer le service dans la conception des modalités de mise en œuvre, l'assistance aux services instructeurs, et les réponses à audits.



ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public au service de la mise en œuvre des politiques publiques européennes, nationales et locales. Elle est le premier payeur européen d'aides de la Politique Agricole Commune (PAC). Son siège est à Limoges avec une antenne à Montreuil. L'ASP dispose d'un réseau de 12 directions régionales et interrégionales (DR), en France métropolitaine et dans les DOM et

compte près de 2 200 agents.

La DSDA assure la maîtrise d'ouvrage du système ISIS-telepac visant à assurer chaque année le versement de 8,5 milliards d'euros d'aides SIGC du 1^{er} et du 2nd pilier de la PAC à quelque 340 000 agriculteurs et pilote la mise en œuvre de l'ensemble des contrôles réalisés par les DDT(M)/DAAF et les DR de l'ASP.



MISSIONS

Analyse réglementaire et évolution de l'outil informatique

- En collaboration avec le ministère de l'Agriculture, identifier les nouveautés réglementaires et de process nécessitant de faire évoluer l'outil informatique
- Identifier les points de faiblesse du système informatique pour les volets relatifs à la base de données exploitants et la gestion des Droits à Paiement de Base (DPB) ; assurer le suivi des corrections et évolutions
- Identifier les actions d'amélioration avec les services instructeurs

Conception des modalités de mise en œuvre et formalisation du besoin

- Présenter au prestataire les évolutions à apporter à ISIS-telepac
- Rédiger les expressions de besoins technico-fonctionnelles

Appui aux services instructeurs

- Rédiger les modes opératoires destinés aux services instructeurs
- Répondre aux demandes des services instructeurs dans le cadre de l'assistance utilisateurs

Suivi des audits pour les volets relatifs à la base de données exploitants, et la gestion des droits à paiement de base

- Apporter une expertise métier au service en charge du suivi des audits
- Analyser les constats des auditeurs
- Proposer des suites à donner et des actions correctrices

Préparation et participation aux réunions

- Contribuer à la préparation des réunions sur les thématiques confiées
- Participer aux réunions et groupes de travail avec les partenaires (ministère de l'Agriculture, DDT(M)/DAAF, DR ASP, prestataire informatique)



**CHAMP
RELATIONNEL**

- Services centraux et déconcentrés du ministère en charge de l'Agriculture
- Autres directions de l'ASP (dont directions régionales et interrégionales)
- Prestataire informatique

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

- Connaissance générale de la PAC
- Connaissances agronomiques de base
- Connaissances générales sur les statuts des sociétés agricoles
- Une expérience en service d'économie agricole de DDT(M)/DAAF serait appréciée



SAVOIR-FAIRE

- Aptitude à travailler en équipe, en réseau, en mode projet
- Capacité à communiquer et à faire preuve de pédagogie
- Autonomie et capacité d'initiative
- Aptitude à la rédaction
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Capacité à rendre compte
- Rigueur et réactivité
- Polyvalence



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

- Véronique LEMAIRE-CURTINOT – Directrice de la DSDA – Tél. 01 73 02 18 18
courriel : veronique.lemairecurtinot@asp-public.fr
- Sylvie GOMEZ – Cheffe du service de l'instruction des aides du SIGC – Tél. : 01 73 02 18 75
courriel : sylvie.gomez@asp-public.fr
- Pour les aspect RH : Sandrine DUPUY – Conseillère recrutement mobilité formation - Tél : 05 55 12 00 33 courriel : mobilite@asp-public.fr

Chef de projet Project Management Office (PMO) (H/F)

M10143



Localisation : MONTREUIL



Statut : Fonctionnaire, CDI, CDD



Cotation RIFSEEP : 2
Cotation Parcours Pro : 1



Niveau d'études : Bac + 5

DESCRIPTION DU POSTE



OBJECTIFS

Au sein de la Direction des Soutiens Directs Agricoles, vous êtes responsable de la planification des projets de la direction concernant les différents modules du système ISIS, en appui au directeur des opérations :

- accompagner les chefs de projets sur la réalisation et la consolidation des plannings, la partie Budget & Forecast (Estimé), ainsi que sur la préparation des comités : comités d'investissements, revues de portefeuille, revues de patrimoines.
- aider à la construction de rapports d'alertes pour améliorer la qualité des indicateurs

qualitatifs des projets (respect des jalons, qualités des versions, météo, executive summary...)

- effectuer cette mission dans le cadre d'une démarche 'Agile' car fondée sur des cycles courts et des interactions et échanges très réguliers et tout au long du processus tant en interne (prescripteurs métier, ingénieurs recette, etc.) qu'avec la maîtrise d'œuvre.

Les sujets traités sont au cœur de la gestion des aides de la PAC 23.



ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

Au sein de l'ASP, vous rejoindrez la direction des soutiens directs agricoles (DSDA) qui pilote la mise en œuvre des aides directes de la politique agricole commune : 350.000 agriculteurs et 8,5 milliards d'euros payés chaque année au titre du premier et du second pilier de la PAC. Elle est entièrement située sur le site de Montreuil

La DSDA assure la maîtrise d'ouvrage du système d'information « Isis-telepac » de gestion des aides directes de la PAC.

Ce système est techniquement développé par un prestataire informatique, mais son développement et son exploitation sont pilotés par la DSDA.

Vous intégrerez la direction des opérations (DDO)

qui a la responsabilité opérationnelle de la conduite et du suivi des opérations dévolues au système d'information Isis-telepac. Elle doit s'assurer de la bonne marche des fonctionnalités du système d'information dans un calendrier et une qualité conforme aux besoins. L'objectif est de continuer à mettre en œuvre dans les délais impartis les évolutions du système d'information selon la feuille de route établie dans le cadre du programme Isis-telepac.

La DDO est organisée en plusieurs services et secteurs. Les PMO sont rattachés à un pôle directement dirigé par le Directeur des Opérations.



MISSIONS

- Consolidation et challenge des plannings des lots du projet PAC23 fournis par le sous-traitant.
- Mise en place des outils de gestion de projet et des rapports de consolidation (charges, délais, finances,...)
- Suivi de la traçabilité des exigences depuis les expressions de besoin jusqu'aux tests de recette.
- Respect des normes de rédaction des expressions de besoins, des spécifications et des jeux de tests.
- Analyse des risques des lots du projet et concernant la cohérence de l'ensemble du projet. Analyse d'impacts.
- Suivi de la qualité des livrables du sous-traitant en partant des spécifications jusqu'aux tests

de qualification (pré-recette).

- Suivi quotidien de l'avancement des corrections d'anomalies.



- Services métiers de la DSDA : Service Instruction des Aides, Ordonnancement, Contrôle
- Prestataire informatique chargé de la maîtrise d'œuvre d'ISIS
- Autres secteurs de la direction des opérations Isis-Telepac

PROFIL RECHERCHÉ



- Support projet ou gestion de projet/lot sur un projet de développement projet (cycle en V, Agile)
- Structuration, mise en place et maintenance des plannings des lots et du projet global sous Microsoft Project
- Capacité de synthèse et Alerte en ce qui concerne l'état d'avancement des jalons, des dépenses et du RAF
- Maîtrise des outils de data management (JIRA, Confluence)
- Connaissance en méthodologie de gestion de



- Réactivité, engagement développement des équipes et au rayonnement des bonnes pratiques
- Qualités rédactionnelles de rapport d'état de projet (allocation vs ETC, coûts vs budget, analyse de risques,...) → Capacité d'analyse et de synthèse
- Capacité de décision et à rendre compte → Rigueur et capacité à prendre de la hauteur
- Capacité de pilotage, de planification et d'organisation → Efficacité, dynamisme et autonomie
- Aptitude à communiquer, à travailler en équipe.
- Contribution à l'engagement et au



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

Pour toute demande de renseignements sur le poste et le profil recherché, veuillez contacter:

- Philippe Mercier, Directeur des Opérations - Tél : 01 73 02 18 70 - philippe.mercier@asp-public.fr
- Véronique LEMAIRE-CURTINOT – Directrice des Soutiens Directs Agricoles – Tél : 01 73 02 18 18 - veronique.lemairecurtinot@asp-public.fr
- Sandrine DUPUY, DRH/SEEC Conseillère mobilité recrutement et formation - Tél : 05 55 12 00 33 – mobilite@asp-public.fr

**Contrôleur
(H/F)**

Poste : R28018



Localisation : Direction régionale
Normandie – Site de Rouen



Statut : Fonctionnaire
Sous réserve de vacance de poste



Cotation RIFSEEP : 2
Cotation Parcours Pro : Sans objet



Niveau d'études : Catégorie B

DESCRIPTION DU POSTE



OBJECTIFS

Vous assurerez, comme contrôleur polyvalent, la réalisation de contrôles sur l'ensemble des dispositifs et périmètre géographique du service dans le respect des procédures et réglementations européennes et nationales.

Vous serez susceptible de participer aux travaux de supervision et de reperformance.



ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de services et de paiement est un organisme de paiement public dédié à la mise en place de politiques publiques, au service d'une société plus durable et plus solidaire.

Vous rejoindrez la Direction régionale Normandie composée de 2 sites, Caen et Rouen et d'environ 80 agents

titulaires et contractuels.

Le poste basé à Rouen est placé sous la responsabilité du chef de service des contrôles Normandie.



MISSIONS

- Réaliser les contrôles terrain du 1^{er} et 2nd pilier de la politique agricole commune (PAC) auprès des bénéficiaires d'aides
- Réaliser l'expertise images et profils dans le cadre du système de suivi des surfaces en temps réel
- Participer à la supervision et au traçage des contrôles

- Participer en tant que de besoin à d'autres activités du service
- Déplacements sur l'ensemble de la région



CHAMP RELATIONNEL

- En interne : chef de service et chefs de secteur, les agents de la direction régionale, les directions du siège et en particulier la Direction des Soutiens Directs Agricoles.
- En externe : les services déconcentrés de l'Etat, les organisations professionnelles, les exploitants agricoles, les corps d'audit.

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

- Connaissance des réglementations et de l'environnement agricole
- Bonnes connaissances des pratiques agricoles et systèmes de production
- Connaissance des logiciels de gestion spécifiques liés au secteur
- Savoir se positionner et communiquer dans une situation de contrôle
- Maîtrise des outils bureautiques
- Permis B indispensable



SAVOIR-FAIRE

- Réactivité
- Qualités rédactionnelles
- Capacité d'organisation et d'adaptation
- Capacité à rendre compte
- Disponibilité
- Autonomie
- Force de propositions



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

M. Jean-Philippe LE PALLEC, chef de service des contrôles - Tél : 02 32 18 55 64 jean-philippe.lepallec@asp-public.fr

Mme Véronique GAND, Secrétaire de Direction - Tél 02 31 06 83 93 veronique.gand@asp-public.fr

Mme Céline GADY-FEYSSAT - DRH/SEEC, Conseillère recrutement, mobilité et formation -
Tél 05 55 12 00 56 mobilite@asp-public.fr

CONTRÔLEUR REFERENT

(H/F)

Poste R46052



Localisation : Direction interrégionale
Bretagne-Pays de la Loire
Site de Rennes



Statut : Fonctionnaire



Cotation RIFSEEP : 1
Cotation Parcours Pro : Sans objet



Niveau d'études : Catégorie B

DESCRIPTION DU POSTE



OBJECTIFS

En lien avec le chef de secteur, le ou la titulaire du poste participe à l'organisation opérationnelle des contrôles sur le terrain.

Le ou la titulaire est référent technique sur les contrôles animaux et sur les outils de contrôle terrain (OCA, ISIS, outils GPS et arpentage).

En lien avec le chef de secteur, le ou la titulaire a en charge la formation terrain et la supervision des dossiers de contrôle dans le domaine des contrôles animaux.



ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de Service et de Paiement est un organisme de paiement public dédié à la mise en place de politiques publiques, au service d'une société plus durable et plus solidaire.

La Direction interrégionale Bretagne - Pays de la Loire comprend environ 115 agents titulaires basée sur 2 sites Rennes et Nantes, assurant des activités de gestion administrative ou

de contrôles sur place (aides agricoles).

Le poste est basé à Rennes et rattaché au service Contrôle des Aides Directes Agricoles (SCADA), composé d'une cheffe de service, de 2 adjoints, 6 chefs de secteurs, 14 contrôleurs titulaires et jusqu'à 30 CDD répartis sur les 2 sites. Des déplacements sont à prévoir ponctuellement entre les deux sites.



MISSIONS

- Réaliser des contrôles terrain pour maintenir son niveau d'expertise
- Assurer l'encadrement technique des contrôleurs
- Assurer la formation et l'accompagnement des contrôleurs en particulier des CDD
- Effectuer les reperformances réglementaires des dossiers contrôlés
- Assister le chef de secteur pour les missions de suivi de l'activité, la planification, la distribution des

dossiers et les relations avec les partenaires extérieurs

- En cas d'absence du chef de secteur, assurer la suppléance
- Participer aux réunions et aux groupes de travail



CHAMP RELATIONNEL

- **En interne** : Cheffe de service, adjoints, chefs de secteurs, contrôleurs et agents administratifs, autres agents de la direction interrégionale, agents des directions du siège (DSDA)
- **En externe** : Services déconcentrés de l'Etat, organisations professionnelles, EDE, exploitants agricoles, corps d'audit

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

- Maîtrise des dispositifs juridiques et réglementaires de la PAC
- Maîtrise des techniques de contrôle
- Connaissance du monde agricole
- Connaissance de la réglementation liée aux contrôles animaux (expertise requise) et aux contrôles surfaces (appréciée)
- Maîtrise des outils de contrôles (animaux et surfaces)
- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques métier (ISIS, PACO, Resytal,...)



SAVOIR-FAIRE

- Capacité à transmettre des savoirs et savoir-faire
- Sens du contact et du travail en équipe
- Sens de l'organisation
- Disponibilité et autonomie
- Capacité d'analyse, d'initiative et d'adaptation
- Anticiper les difficultés et alerter le responsable hiérarchique
- Capacité à rendre-compte
- Qualités rédactionnelles
- Polyvalence



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

- M. Hugues LAPRIE, Directeur interrégional – courriel : hugues.laprie@asp-public.fr
- Mme Florence DUGAST, cheffe du Service Contrôle des Aides Directes Agricoles – Courriel : florence.dugast@asp-public.fr Tel : 02 40 69 36 10
- Mme Morgane LECOMMANDOUX, cheffe du Service des Affaires Générales – courriel : morgane.lecommandoux@asp-public.fr

**CONTRÔLEUR
(H/F)**

Poste R46107



Localisation : Direction interrégionale
Bretagne-Pays de la Loire
Site de Nantes



Statut : Fonctionnaire



Cotation RIFSEEP : 2
Cotation Parcours Pro : Sans objet



Niveau d'études : Catégorie B

DESCRIPTION DU POSTE



OBJECTIFS

Assurer, comme contrôleur, la réalisation de contrôles sur l'ensemble des dispositifs du 2^{ème} pilier de la PAC et sur le périmètre géographique du service (9 départements) dans le respect des procédures liées aux réglementations européennes et nationales.



ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de Service et de Paiement est un organisme de paiement public dédié à la mise en place de politiques publiques, au service d'une société plus durable et plus solidaire.

La Direction interrégionale Bretagne - Pays de la Loire comprend environ 115 agents titulaires basée sur 2 sites Rennes et Nantes, assurant des activités de gestion administrative ou de contrôles sur place (aides agricoles).

Le poste est basé à Nantes. Des

déplacements occasionnels sont à prévoir entre les deux sites.

La mission s'exercera sous l'autorité hiérarchique du chef du service du développement rural. Des déplacements fréquents sont à prévoir sur les 5 départements des Pays de la Loire et occasionnels sur les 4 départements de la Bretagne.



MISSIONS

- Réalisation des contrôles des aides du 2^{ème} pilier de la Politique Agricole Commune : contrôle des dispositifs HSIGC;
- Accompagnement des contrôleurs vacataires en tant que besoin
- Participation à la supervision et au suivi des dossiers post-contrôle



CHAMP RELATIONNEL

- **En interne** : Chef de service, chefs de secteur, chargés d'action, contrôleurs et agents administratifs, autres agents de la direction interrégionale, agents des directions du siège (DDRP)
- **En externe** : Autorité de gestion (Conseil régional), Services déconcentrés de l'Etat (DDT(M), DDPP ...), bénéficiaires d'aides HSI GC (dont exploitants agricoles), corps d'audit

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

- Connaissance des réglementations et de l'environnement agricole
- Connaissance des pratiques agricoles, des systèmes de production, de la PAC, de la comptabilité
- Savoir se positionner et communiquer dans une situation de contrôle
- Maîtrise des outils bureautiques et aisance avec les outils informatiques (HSIGC)
- Permis B exigé



SAVOIR-FAIRE

- Capacité à travailler en équipe
- Capacité d'organisation, rigueur, méthode
- Aisance relationnelle, pédagogie,
- Capacité à rendre compte et s'informer,
- Capacité d'analyse et de synthèse,
- Disponibilité
- Autonomie et polyvalence
- Aptitude aux contrôles en exploitation (au siège et au champ)



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

Hugues LAPRIE, Directeur interrégional – courriel : hugues.laprie@asp-public.fr

Laurent DAUNAY, chef du service du développement rural – laurent.daunay@asp-public.fr

Tél : 02 99 86 78 37

Morgane LECOMMANDOUX, cheffe du service des affaires générales – morgane.lecommandoux@asp-public.fr

Céline GADY-FEYSSAT- DRH/SEEC, Conseillère recrutement, mobilité et formation - Tél : 05 55 12 00 56
mobilite@asp-public.fr

**CONTRÔLEUR
(H/F)**

Poste R46144



Localisation : Direction interrégionale
Bretagne-Pays de la Loire
Site de Nantes



Statut : Fonctionnaire



Cotation RIFSEEP : 2
Cotation Parcours Pro : Sans objet



Niveau d'études : Catégorie B

DESCRIPTION DU POSTE



OBJECTIFS

Assurer, comme contrôleur polyvalent, la réalisation de contrôles sur l'ensemble des dispositifs et périmètre géographique du service dans le respect des procédures liées aux réglementations européennes et nationales.



ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de Service et de Paiement est un organisme de paiement public dédié à la mise en place de politiques publiques, au service d'une société plus durable et plus solidaire.

La Direction interrégionale Bretagne - Pays de la Loire comprend environ 115 agents titulaires basée sur 2 sites Rennes et Nantes, assurant des activités de gestion administrative ou

de contrôles sur place (aides agricoles).

Le poste est basé à Nantes. Des déplacements très occasionnels sont à prévoir entre les deux sites.

La mission s'exercera sous l'autorité hiérarchique du chef du service contrôle des aides directes agricoles. Des déplacements fréquents sont à prévoir sur les 5 départements des Pays de la Loire.



MISSIONS

- Réalisation des contrôles des aides des 1er et 2ème piliers de la Politique Agricole Commune : contrôle des dispositifs surfaces et aides animales ;
- Accompagnement des contrôleurs vacataires en tant que de besoin
- Participation à la supervision et au suivi des dossiers post-contrôle



CHAMP RELATIONNEL

- **En interne** : Cheffe de service, adjoints, chefs de secteurs, contrôleurs et agents administratifs, autres agents de la direction interrégionale, agents des directions du siège (DSDA)
- **En externe** : Services déconcentrés de l'Etat (DDT(M), DDPP ...), exploitants agricoles, corps d'audit

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

- Connaissance des réglementations et le l'environnement agricole et aisance avec les outils informatiques (SIG)
- - Connaissance des pratiques agricoles, des systèmes de production, de la PAC
- - Permis B exigé
- - savoir se positionner et communiquer dans une situation de contrôle
- - Maîtrise des outils bureautiques



SAVOIR-FAIRE

- Capacité à travailler en équipe
- - Disponibilité
- - Capacité d'organisation, rigueur, méthode
- - Autonomie et polyvalence
- - Aisance relationnelle, pédagogie,
- - Capacité à rendre compte et s'informer,
- - Capacité d'analyse et de synthèse,



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

Hugues LAPRIE, Directeur interrégional – courriel : hugues.laprie@asp-public.fr

Florence DUGAST, Cheffe du service contrôle des aides directes agricoles – florence.dugast@asp-public.fr

Tél : 02 40 69 36 10

Morgane LECOMMANDOUX, Cheffe du service des affaires générales - morgane.lecommandoux@asp-public.fr

Céline GADY-FEYSSAT- DRH/SEEC, Conseillère recrutement, mobilité et formation - Tél : 05 55 12 00 56
mobilite@asp-public.fr

Contrôleur polyvalent H/F



Localisation : Strasbourg



Statut : Fonctionnaire de catégorie B



Cotation RIFSEEP : 2
Cotation Parcours Pro :



Niveau d'études : BAC à BAC+2

DESCRIPTION DU POSTE



OBJECTIFS

Dans le cadre des réglementations et procédures européennes et nationales, vous assurerez, notamment la vérification des demandes d'aides déposées par les exploitants agricoles au titre de la politique agricole commune (PAC).

Vous serez chargé (ée) de la réalisation de contrôles sur

l'ensemble des dispositifs servis dans ce cadre, sur le périmètre géographique du service.

Vous participerez aux différentes étapes d'analyse des dossiers, aux travaux de supervision et de reperformance.



ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public entièrement dédié à la mise en œuvre de politiques publiques au niveau européen, national et territorial. Premier payeur européen d'aides agricoles, l'ASP verse chaque année environ, 8.5 milliards d'euros dans le cadre de la politique agricole commune (PAC).

L'ASP compte 2 200 agents, basés dans toutes les régions de France, en métropole comme à l'outre-mer.

Vous rejoindrez la Direction régionale Grand-Est composée de 3 sites, Nancy, son siège, Châlons-en-Champagne et Strasbourg.

Le poste basé à Strasbourg est placé sous la responsabilité de l'adjoint au chef de service des contrôles Grand-Est. Vous intégrerez une équipe mobilisée sur les opérations de contrôles, au sein de laquelle vous alternerez des déplacements terrains et travail en bureau.



MISSIONS

Réaliser des contrôles administratifs ou sur place (exploitations, entreprises) dans le cadre de la politique agricole commune:

-1erpilier de la PAC:

* contrôles surfaces, terrain ou via le SSSTR (suivi des surfaces en temps réel)

* contrôles animaux

-2èmepilier de la PAC: aides aux investissements(HSIGC).

Réaliser la supervision de dossiers contrôlés par d'autres agents

contrôleurs de la Direction régionale dans tous les domaines de contrôle.

Réaliser des tâches administratives telles que:

- le traçage des suites de contrôle dans les applicatifs internes.

- la préparation de dossiers.

- la rédaction de notes, de comptes rendus.

- la mise à jour de tableaux.

Plus particulièrement, le titulaire effectuera ;

- des contrôles terrains des cheptels ovins, caprins, bovins : vérifications de l'identification des animaux et vérifications documentaires (factures, passeports, registres d'élevage).

- des contrôles terrains liés aux surfaces : vérifications des surfaces déclarées à la PAC et respect des règles liés aux BCAE, MAE, ICHN, éco-régimes.

- des contrôles hors surfaces : travail documentaire d'analyse des dossiers d'investissement du second pilier de la PAC et vérification sur place.

- des contrôles informatiques liés aux surfaces : utilisation de SIG pour vérifier l'activité agricole.



CHAMP RELATIONNEL

- Poste rattaché au service des contrôles Grand-Est de l'ASP. Le titulaire sera placé sous l'autorité de l'adjoint au chef du service de Strasbourg
- En interne : chef de service et adjoint, les agents de la direction régionale, les directions du siège et en particulier la Direction des Soutiens Directs Agricoles.
- En externe : les services déconcentrés de l'Etat, les organisations professionnelles, les exploitants agricoles, les corps d'audit.

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

- Connaissance des réglementations et de l'environnement agricole
- Idéalement, connaissance des pratiques agricoles et systèmes de production
- Compétences informatiques permettant d'utiliser les outils de contrôles (ISIS, OSIRIS, OCA...)
- Savoir se positionner et communiquer dans une situation de contrôle
- Maîtrise des outils bureautiques
- Permis B impératif



SAVOIR-FAIRE

- Rigueur, autonomie méthode et sens de l'organisation
- Sens des responsabilités
- Disponibilité
- Capacité à intégrer rapidement la formation
- Capacités d'analyse, et de synthèse
- Aptitudes relationnelles, et à la communication
- Réactivité
- Capacité d'écoute et de pédagogie
- Rapidité et efficacité dans l'exercice des missions confiées



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

Pour toute demande et ou renseignement complémentaire sur le poste veuillez contacter :

Le chef du service des contrôles Maxime RASMUS (maxime.rasmus@asp-public.fr ; 07 64 45 05 77)

L'adjointe au chef du service des contrôles, Marine REY (marine.rey@asp-public.fr ; 07 64 25 52 73)

Contrôleur polyvalent H/F



Localisation : Nancy



Statut : Fonctionnaire de catégorie B



Cotation RIFSEEP : 2
Cotation Parcours Pro :



Niveau d'études : BAC à BAC+2

DESCRIPTION DU POSTE



OBJECTIFS

Dans le cadre des réglementations et procédures européennes et nationales, vous assurerez, notamment la vérification des demandes d'aides déposées par les exploitants agricoles au titre de la politique agricole commune (PAC).

Vous serez chargé (ée) de la réalisation de contrôles sur

l'ensemble des dispositifs servis dans ce cadre, sur le périmètre géographique du service.

Vous participerez aux différentes étapes d'analyse des dossiers, aux travaux de supervision et de reperformance.



ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public entièrement dédié à la mise en œuvre de politiques publiques au niveau européen, national et territorial. Premier payeur européen d'aides agricoles, l'ASP verse chaque année environ, 8.5 milliards d'euros dans le cadre de la politique agricole commune (PAC).

L'ASP compte 2 200 agents, basés dans toutes les régions de France, en métropole comme à l'outre-mer.

Vous rejoindrez la Direction régionale Grand-Est composée de 3 sites, Nancy, son siège, Châlons-en-Champagne et Strasbourg.

Le poste basé à Nancy est placé sous la responsabilité de l'adjoint au chef de service des contrôles Grand-Est. Vous intégrerez une équipe mobilisée sur les opérations de contrôles, au sein de laquelle vous alternerez des déplacements terrains et travail en bureau.



MISSIONS

Réaliser des contrôles administratifs ou sur place (exploitations, entreprises) dans le cadre de la politique agricole commune:

-1erpilier de la PAC:

* contrôles surfaces, terrain ou via le SSSTR (suivi des surfaces en temps réel)

* contrôles animaux

-2èmepilier de la PAC: aides aux investissements(HSIGC).

Réaliser la supervision de dossiers contrôlés par d'autres agents

contrôleurs de la Direction régionale dans tous les domaines de contrôle.

Réaliser des tâches administratives telles que:

- le traçage des suites de contrôle dans les applicatifs internes.

- la préparation de dossiers.

- la rédaction de notes, de comptes rendus.

- la mise à jour de tableaux.

Plus particulièrement, le titulaire effectuera ;

- des contrôles terrains des cheptels ovins, caprins, bovins : vérifications de l'identification des animaux et vérifications documentaires (factures, passeports, registres d'élevage).

- des contrôles terrains liés aux surfaces : vérifications des surfaces déclarées à la PAC et respect des règles liés aux BCAE, MAE, ICHN, éco-régimes.

- des contrôles hors surfaces : travail documentaire d'analyse des dossiers d'investissement du second pilier de la PAC et vérification sur place.

- des contrôles informatiques liés aux surfaces : utilisation de SIG pour vérifier l'activité agricole.



CHAMP RELATIONNEL

- Poste rattaché au service des contrôles Grand-Est de l'ASP. Le titulaire sera placé sous l'autorité de l'adjoint au chef du service de Nancy
- En interne : chef de service et adjoint, les agents de la direction régionale, les directions du siège et en particulier la Direction des Soutiens Directs Agricoles.
- En externe : les services déconcentrés de l'Etat, les organisations professionnelles, les exploitants agricoles, les corps d'audit.

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

- Connaissance des réglementations et de l'environnement agricole
- Idéalement, connaissance des pratiques agricoles et systèmes de production
- Compétences informatiques permettant d'utiliser les outils de contrôles (ISIS, OSIRIS, OCA...)
- Savoir se positionner et communiquer dans une situation de contrôle
- Maîtrise des outils bureautiques
- Permis B impératif



SAVOIR-FAIRE

- Rigueur, autonomie méthode et sens de l'organisation
- Sens des responsabilités
- Disponibilité
- Capacité à intégrer rapidement la formation
- Capacités d'analyse, et de synthèse
- Aptitudes relationnelles, et à la communication
- Réactivité
- Capacité d'écoute et de pédagogie
- Rapidité et efficacité dans l'exercice des missions confiées



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

Pour toute demande et ou renseignement complémentaire sur le poste veuillez contacter :

Le chef du service des contrôles Maxime RASMUS (maxime.rasmus@asp-public.fr ; 07 64 45 05 77)

L'adjoint au chef du service des contrôles, GENSON Lionel (lionel.genson@asp-public.fr ; 06 81 44 58 75)

Chef de service
Catégorie 1 (H/F)
Poste R69006



Localisation : DR Auvergne-Rhône-Alpes:
site de Lyon



Statut : Fonctionnaire



Cotation RIFSEEP : Groupe 2
Cotation Parcours Pro : 2



Niveau d'études : Catégorie A+

DESCRIPTION DU POSTE



OBJECTIFS

Sous l'autorité du directeur régional et de son adjoint, vous assurerez la fonction de chef du service général et informatique de la direction régionale Auvergne-Rhône-Alpes.

Piloter, animer et coordonner les activités du service afin d'assurer le bon fonctionnement de la direction régionale en matière de ressources humaines, de budget, de logistique et d'informatique et de garantir le respect de la réglementation et la sécurité des procédures.



ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de services et de paiement est un organisme de paiement public dédié à la mise en place de politiques publiques, au service d'une société plus durable et plus solidaire.

Vous rejoindrez la Direction régionale Auvergne-Rhône-Alpes, composée de 123 agents titulaires répartis sur deux sites (Lyon et Clermont-Ferrand) au sein de 4 services.

La DR ARA intervient sur de nombreux dispositifs de gestion d'aides nationales ou

infra-nationales. Elle intervient dans les domaines de l'agriculture, le développement rural, les aides à l'emploi, les aides économiques et environnementales...

Le Service Général et Informatique (SGI) compte 15 agents répartis sur les 2 sites. Il a en charge la gestion la gestion des ressources humaines, du budget, de la logistique et de l'informatique pour l'ensemble de la direction régionale.

Encadrement et Pilotage :

SGI



MISSIONS

- Piloter le service sur les deux sites de la DR et veiller à l'harmonisation des pratiques
- Mettre en œuvre et suivre les dispositifs qui relèvent du SGI, rendre compte et proposer au Directeur régional et Directions du siège les améliorations envisageables concernant l'organisation, les procédures...
- Etre l'interlocuteur du SG et de ses services dans les domaines RH, administratif, financier et pilotage
- Assurer l'organisation opérationnelle du service et le suivi de l'activité
- Assurer la formation et l'information des

Métier

- Volet RH : suivi administratif du personnel (fonctionnaires et CDD), suivi des carrières, appui au recrutement, à la gestion prévisionnelle des emplois, au dialogue social et au DUERP
- Volet gestion financière : élaboration et suivi du budget, des contrats locaux
- Volet logistique : organiser et assurer la logistique pilotage des achats (fonctionnement et investissement), relation avec les fournisseurs, suivi du des véhicules de service, des projets immobilier, mise en œuvre du plan de sobriété de la DR

Comitologie :

- Animer les réunions hebdomadaires de gestion de l'activité, rédiger des comptes-rendus écrits et en assurer la diffusion auprès des équipes
- Participer activement aux réunions du CODIR
- Participer aux réunions avec les partenaires de l'ASP relevant de votre domaine, aux groupes de travail locaux ou nationaux

transversales

- Réaliser et mettre en application les fiches de procédures.

Déplacements sur les deux sites et forte disponibilité nécessaire

Peut assurer l'intérim du Directeur Régional en son absence et celle de son adjoint

Missions transverses :

Prise de poste souhaitée au 1^{er} juin

- Etre référent régional pour certaines missions



CHAMP RELATIONNEL

- En interne : les autres services de la direction, les directions du siège relevant du SG
- En externe : le SGAR, la PFRH, les SGC, le RRPPIE, Pôle emploi...

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'Etat
- Connaissance du fonctionnement de l'ASP appréciée
- Maîtrise générale des domaines RH, logistique, gestion financière et informatique dans la fonction publique
- Maîtrise des procédures de recrutement des agents (titulaires et CDD)
- Techniques de management et de pilotage
- Etablir des plans d'actions, tableaux de bord, indicateurs de gestion et des bilans
- Maîtrise générale des outils de gestion spécifiques au SGI (PEP, VIRTUALIA...)
- Bonne connaissance des outils de bureautique (Word, Excel) et en matière de SSI
- Permis B souhaité



SAVOIR-FAIRE

- Capacité à fixer des objectifs cohérents
- Capacité d'organisation, de pilotage
- Pratique avérée du management
- Capacité à animer et à fédérer
- Aptitude à la prise de décision
- Etre force de proposition
- Respect des règles de déontologie et très grande discrétion professionnelle
- Bonne maîtrise des modes de communication écrits et oraux permettant une aisance naturelle
- Aptitudes relationnelles
- Rigueur et méthode
- Polyvalence et adaptation



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

Pour toute demande de renseignement sur le poste et le profil recherché, veuillez contacter :

- Mme Stéphanie ROUVERON, Directrice des Ressources Humaines – Téléphone : 05 55 12 00 53 – stephanie.rouveron@asp-public.fr
- M. Guillaume FURRI, Directeur régional Auvergne Rhône Alpes – Tél : 04 72 82 21 01 – guillaume.furri@asp-public.fr
- Mme Dédé AGBOBLI, DRH-SEEC Conseillère en recrutement, mobilité et formation - Tél : 05 55 12 00 87 – mobilite@asp-public.fr

N° du poste : R 69019 Catégorie : B		
Cotation parcours professionnel postes catégorie B		Groupe RIFSEEP ASP : 2
Poste vacant / SREPES		
Présentation de l'environnement professionnel	L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère en charge de l'emploi. L'ASP est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales et dispose d'une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles, des paiements et des recouvrements. Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil) et comporte un réseau de 12 Directions régionales implantées en métropole et outre-mer. La Direction Régional Auvergne-Rhône-Alpes s'organise sur deux sites, à Lyon et Clermont-Ferrand. Elle se compose de quatre services, le SADR, le SCADA, le FPEEPS et le SGI. Le Service Général et Informatique gère les fonctions support de la Direction Régionale : Ressources Humaines, Budget, Informatique Logistique, ainsi que l'accueil physique et téléphonique des usagers.	
Objectif du poste	Au sein du service support (SGI), l'agent recruté assurera la gestion budgétaire de la Direction Régionale sur la partie dépenses : facturation, gestion contrats, frais de déplacements, fournisseurs, préparation et suivi du budget avec le chef de service.	
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	Gestion des dépenses de fonctionnement de la Direction Régionale et suivi budgétaire annuel (dont prévisionnel), en relation avec la gestionnaire du site distant et le chef de service. Suivi des contrats et liens avec les prestataires et le chef de service. Gestion des frais de déplacements des agents du site de Lyon. Suivi site de Lyon : parc de véhicules, travaux immobiliers, vérification du service fait par les prestataires. Gestion via l'outil PEP du budget de la Direction (réservation d'AE, Engagements juridiques, facturation, ventilation des crédits). Vérification du service fait et de la correspondance des factures avec les contrats. Relation avec les fournisseurs et prestataires. Gestion des remboursements des frais de déplacement aux agents par le biais de GFD. Participation occasionnelle aux autres activités du service Général et Informatique.	
Champ relationnel du poste	Interne : Direction régionale, agents du SGI en particulier binôme gestionnaire budget sur le site distant. Au niveau national ASP : Direction Financière, Juridique et Logistique (DFJL) Externe : Fournisseurs.	
Compétences liées	Savoirs	Savoir-faire

au poste	Connaissance de l'environnement professionnel et de ses enjeux Connaissance des réglementations et des procédures nationales ASP relatives aux fonctions exercées et capacité à assimiler une réglementation et des procédures techniques. Excellente maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel) Sens du service public	Aisance relationnelle, capacité d'écoute, pédagogie Aptitude à exercer une mission d'assistance téléphonique auprès des employeurs Qualités rédactionnelles. Rapidité et efficacité. Organisation Capacité à rendre compte et s'informer Discrétion professionnelle Le ou la titulaire du poste utilise les outils d'information et de communication dans les conditions et limites définies par la décision n°2016/166/PDG du 11 juillet 2016. Il s'interdit, sous peine de sanctions, d'utiliser ces outils à des fins abusives ou frauduleuses.
Personnes à contacter	Guillaume FURRI, Directeur Régional Auvergne Rhône-Alpes guillaume.furri@asp-public.fr Tél. : 04 72 82 21 01 Contact RH : Dédé AGBOBLI, DRH-SEEC, Conseillère en recrutement, mobilité et formation mobilite@asp-public.fr Tél : 05 55 12 00 87	

Intitulé du poste : Contrôleur polyvalent (H/F)

N° du poste : R69041 Catégorie : B		
Cotation parcours professionnel poste catégorie B		Groupe RIFSEEP ASP : 2
Poste vacant / SREPES		
Présentation de l'environnement professionnel	L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère en charge de l'emploi. L'ASP est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales et dispose d'une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles, des paiements et des recouvrements. Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil) et comporte un réseau de 12 Directions régionales implantées en métropole et outre-mer. La Direction Régionale Auvergne-Rhône-Alpes est composée de deux sites (Lyon et Clermont-Ferrand) regroupant environ 140 agents titulaires et pouvant atteindre plus de 200 agents (titulaires et contractuels) répartis en quatre services. Le Service de Contrôle des Aides Directes Agricoles (SCADA) compte 33 agents sur les sites de Lyon et Clermont et gère l'ensemble des contrôles animaux, MAEC-Bio et surfaces (partie SIGC des dispositifs de la PAC), ainsi que le Plan de Performance PAC (PPP), et la mise en place du Système de Suivi des Surfaces en Temps Réel (3STR).	
Objectif du poste	Sous l'autorité du Chef de service, le titulaire du poste réalise les contrôles dans les délais impartis par la réglementation et permettant le paiement des aides du domaine du Système intégré de gestion et de contrôle (SIGC) dans le calendrier défini par les autorités communautaires et nationales.	
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	Le titulaire du poste assure la réalisation des contrôles administratifs ou sur place sur les secteurs suivants selon les besoins de service : - Contrôles animaux (ovins/caprins/bovins) ; - Expertise image et Déplacement de terrain ; - Contrôles surface (préparation graphique, retours terrain, visites prorata) ; - Visites d'instruction. Il participe à la supervision et au traçage des suites de contrôle dans les applicatifs internes. Dans le cadre du Plan de Performance PAC, le titulaire du poste réalise le contrôle de délégation des dossiers aides directes agricoles instruits par les services déconcentrés du MASA.	
Conditions particulières d'exercice	Permis B nécessaire Contraintes liées au métier de contrôleur : déplacements fréquents, horaires variables, relationnel avec les exploitants agricoles).	
Champ relationnel du poste	Ensemble des agents du service (sur les deux sites), Service Général et Informatique de la DR. DDT et exploitants agricoles.	
Compétences liées	Savoirs	Savoir-faire

au poste	Connaissance du monde agricole et des dispositifs d'aides de la Politique Agricole Commune Connaissances bureautiques (Excel /Word) Maîtrise des applications métiers (ISIS, PACO...) Connaissance des outils graphiques	Rigueur et méthode Polyvalence Organisation Bon relationnel nécessaire Travail en équipe Disponibilité lors de certaines périodes de l'année.
Personnes à contacter	Guillaume FURRI, Directeur Régional Auvergne Rhône-Alpes guillaume.furri@asp-public.fr Tél : 04 72 82 21 01 Nicolas GUERIN, Chef du Service contrôle des aides directes agricoles nicolas.guerin@asp-public.fr Tél : 04 72 82 21 16 Contact RH : Dédé AGBOBLI, DRH-SEEC, Conseillère en recrutement, mobilité et formation mobilite@asp-public.fr Tél : 05 55 12 00 87	

Intitulé du poste : Contrôleur sur place hors-SIGC (H/F)

N° du poste : R69045 Catégorie : B		
Cotation parcours professionnel poste catégorie A		Groupe RIFSEEP : 2
Vacant / SREPES		
Contexte professionnel	L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère du Travail. L'ASP est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales et dispose d'une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles, des paiements et des recouvrements. Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil-sous-bois) et comporte un réseau de 12 Directions régionales implantées en métropole et outre-mer. La Direction Régionale Auvergne-Rhône-Alpes est composée de deux sites (Lyon et Clermont-Ferrand) regroupant environ 140 agents titulaires et pouvant atteindre plus de 200 agents (titulaires et contractuels) répartis en quatre services. Au sein de la Direction Régionale Auvergne Rhône-Alpes, le service agriculture et développement rural est chargé de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures du développement rural gérées sous l'application informatique Osiris pour les programmes de développement rural (PDR) de la Région.	
Objectifs du poste	La personne recrutée travaillera au sein du service agriculture et développement rural, dans le secteur des contrôles sur place où elle assurera la vérification des engagements des bénéficiaires d'aides dans le cadre de la gestion de dispositifs d'aides européennes sous l'autorité du chef de service.	
Descriptif des missions à exercer ou des tâches à exécuter	Réalisation des contrôles des aides du 2° pilier de la PAC Hors-SIGC (installation, CAE, Leader, ...) auprès des bénéficiaires. Possibilité d'appui aux autres secteurs du service (contrôles de conformité, contrôlabilité, ...)	
Champs relationnel du poste	Au sein de la Direction Régionale, avec l'ensemble des équipes, avec les collègues du siège ou des autres administrations, avec la Région et les autres financeurs.	
Compétences liées au poste	Savoirs	Savoir-faire
	Connaissances générales des politiques agricoles, rurales, et environnementales, Connaissance des réglementations relatives au Feader, Connaissance de l'environnement administratif et institutionnel de l'ASP, connaissances comptables et financières.	Très bonne maîtrise des outils bureautiques, rigueur et méthode, Disponibilité et polyvalence, aptitudes rédactionnelle et relationnelles, Capacités d'analyse, Capacité à travailler en équipe.
Personnes à contacter	Guillaume FURRI, Directeur Régional Auvergne Rhône-Alpes guillaume.furri@asp-public.fr Tél : 04 72 82 21 01 Bernard MARIN, Chef du Service Agriculture et Développement Rural bernard.marin@asp-public.fr Tél : 04 73 28 79 49 Contact RH : Dédé AGBOBLI, DRH-SEEC, Conseillère en recrutement, mobilité et formation / mobilite@asp-public.fr Tél : 05 55 12 00 87	

Intitulé du poste : Gestionnaire référent(e)

N° du poste : R70009 Catégorie : B		
Cotation parcours professionnel poste catégorie B		Groupe RIFSEEP ASP : 2
Poste vacant / SREPES		
Présentation de l'environnement professionnel	L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère en charge de l'emploi. L'ASP est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales et dispose d'une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles, des paiements et des recouvrements. Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil) et comporte un réseau de 12 Directions régionales implantées en métropole et outre-mer. La Direction Régionale Auvergne-Rhône-Alpes est composée de deux sites (Lyon et Clermont-Ferrand) regroupant environ 140 agents titulaires et pouvant atteindre plus de 200 agents (titulaires et contractuels) répartis en quatre services. Au sein de la Direction Régionale Auvergne Rhône-Alpes, le service agriculture et développement rural est chargé de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures du développement rural gérées sous l'application informatique Osiris pour les programmes de développement rural (PDR) de la Région.	
Objectif du poste	La personne recrutée travaillera au sein du Service Agriculture et Développement Rural, où elle assurera la mise en œuvre opérationnelle et la gestion de dispositifs d'aides européennes et nationales sous l'autorité du chef de service.	
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	Réalise des contrôles d'ordonnancement avant mise en paiement des aides. Réalise les tâches administratives en lien avec le contrôle avant paiement	
Champ relationnel du poste	Au sein de la Direction Régionale, avec l'ensemble des équipes, avec les collègues du siège ou des autres administrations, avec le Conseil Régional et les autres financeurs.	
Compétences liées au poste	Savoirs	Savoir-faire
	Connaissances générales des politiques agricoles, rurales et environnementales, Connaissance des réglementations relatives au Feader, Connaissance de l'environnement administratif et institutionnel de l'ASP, Connaissances comptables et financières	Aptitude à appliquer les dispositifs juridiques et réglementaires, Très bonne maîtrise des outils bureautiques, Rigueur et méthode, Autonomie, réactivité, Aptitudes rédactionnelle et relationnelle, Capacité d'analyse, Capacité à travailler en équipe, Capacité à rendre compte
Personnes à contacter	Guillaume FURRI, Directeur Régional Auvergne Rhône-Alpes guillaume.furri@asp-public.fr Tél : 04 72 82 21 01 Bernard MARIN, Chef du Service Agriculture et Développement Rural bernard.marin@asp-public.fr Tél : 04 73 28 79 49 Contact RH : Dédé AGBOBLI, DRH-SEEC, Conseillère en recrutement, mobilité et formation mobilite@asp-public.fr Tél : 05 55 12 00 87	

Intitulé du poste Contrôleur sur place hors-SIGC

N° du poste : R70043 Catégorie : B		
Cotation parcours professionnel poste catégorie A		Groupe RIFSEEP : 2
Vacant / SREPES		
Contexte professionnel	L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère du Travail. L'ASP est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales et dispose d'une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles, des paiements et des recouvrements. Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil-sous-bois) et comporte un réseau de 12 Directions régionales implantées en métropole et outre-mer. La Direction Régionale Auvergne-Rhône-Alpes est composée de deux sites (Lyon et Clermont-Ferrand) regroupant environ 140 agents titulaires et pouvant atteindre plus de 200 agents (titulaires et contractuels) répartis en quatre services. Au sein de la Direction Régionale Auvergne Rhône-Alpes, le service agriculture et développement rural est chargé de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures du développement rural gérées sous l'application informatique Osiris pour les programmes de développement rural (PDR) de la Région.	
Objectifs du poste	La personne recrutée travaillera au sein du service agriculture et développement rural, dans le secteur des contrôles sur place où elle assurera la vérification des engagements des bénéficiaires d'aides dans le cadre de la gestion de dispositifs d'aides européennes sous l'autorité du chef de service.	
Descriptif des missions à exercer ou des tâches à exécuter	Réalisation des contrôles des aides du 2° pilier de la PAC Hors-SIGC (installation, PCAE, Leader, ...) auprès des bénéficiaires. Possibilité d'appui aux autres secteurs du service (contrôles de conformité, contrôlabilité, ...)	
Champs relationnel du poste	Au sein de la Direction Régionale, avec l'ensemble des équipes, avec les collègues du siège ou des autres administrations, avec la Région et les autres financeurs.	
Compétences liées au poste	Savoirs	Savoir-faire
	Connaissances générales des politiques agricoles, rurales, et environnementales, Connaissance des réglementations relatives au Feader, Connaissance de l'environnement administratif et institutionnel de l'ASP, Connaissances comptables et financières.	Très bonne maîtrise des outils bureautiques, Rigueur et méthode, Disponibilité et polyvalence, Aptitudes rédactionnelle et relationnelle, Capacité d'analyse, Capacité à travailler en équipe.
Personnes à contacter	Guillaume FURRI, Directeur Régional Auvergne Rhône-Alpes guillaume.furri@asp-public.fr Tél : 04 72 82 21 01 Bernard MARIN, Chef du Service Agriculture et Développement Rural bernard.marin@asp-public.fr Tél : 04 73 28 79 49 Contact RH : Dédé AGBOBLI, DRH-SEEC, Conseillère en recrutement, mobilité et formation / mobilite@asp-public.fr Tél : 05 55 12 00 87	

Chef de secteur (H/F)



Direction régionale
Localisation : Nouvelle Aquitaine - site de
Bordeaux



Statut : Fonctionnaire



Cotation RIFSEEP : 3
Cotation Parcours Pro : 2



Niveau d'études : Catégorie A

DESCRIPTION DU POSTE



OBJECTIFS

Encadrer, animer et coordonner, en collaboration avec votre collègue également cheffe de secteur surface, les activités d'une équipe de contrôleurs terrain et ou analystes images satellites (une quinzaine de titulaires et des contractuels selon la saisonnalité de l'activité), dans le cadre de la réforme de la PAC 2023.

Votre secteur géographique de référence concerne les départements 33, 40, 47 et 64.

Le périmètre du poste peut être amené à évoluer dans le cadre de la constitution du service unique des contrôles, à l'issue de sa préfiguration, avec une dimension plus régionale.



ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de services et de paiement est un organisme de paiement public dédié à la mise en place de politiques publiques, au service d'une société plus durable et plus solidaire.

Vous rejoindrez la Direction régionale Nouvelle Aquitaine, composée de 160 agents titulaires répartis sur les 3 sites de Bordeaux, Limoges et Poitiers, 7 services et 1 mission. Le service des contrôles Bordeaux est chargé de la

mise en œuvre du contrôle des demandes d'aides européennes liées aux surfaces (1^{er} pilier, mesures agro-environnementales et climatiques, Agriculture biologique...) et aux animaux. Il travaille en réseau avec le service contrôles Limoges/Poitiers. Les 2 services sont appelés à fusionner prochainement au sein d'un service unique « contrôles » Nouvelle-Aquitaine. Le poste est placé sous l'autorité de la cheffe de service.



MISSIONS

- Définir avec la cheffe de service et en collaboration étroite avec sa collègue également cheffe du secteur surface, les objectifs, les plans de charge et l'organisation assignés à l'équipe

En collaboration étroite avec sa collègue cheffe de secteur surface :

- Animer et former l'équipe de contrôleurs et/ou analystes images et profils de couverts végétaux
- Planifier et affecter le travail aux différents membres de l'équipe en fonction des priorités, des échéances et compétences de chacun

- Participer aux entretiens professionnels

- Assurer le suivi et le pilotage de l'activité de contrôle et de supervision et rendre compte sur l'avancement de l'activité de contrôle terrain et d'expertise d'images et profils

- Participer au recrutement des CDD et nouveaux arrivants

- Apporter un appui ou intervenir sur les dossiers complexes ou sensibles

- Accompagner le changement, veiller à la cohésion des équipes
- Contribuer activement à l'harmonisation des pratiques entre les trois sites de la DR
- Assurer le relationnel avec les partenaires internes (DSDA...) et externes (DDT, DRAAF, ...) et corps d'audit (CCCOP, CCUE etc....)



CHAMP RELATIONNEL

- En interne : les agents et cadres des services contrôles, le CODIR élargi de la Direction Régionale (chefs de service/mission et adjoints, directeurs régional et adjoints). Les directions du siège de l'ASP.
- En externe : les bénéficiaires, les services instructeurs en direction départementale des territoires, les autres partenaires institutionnels (DRAAF, DREAL...)

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

- Maîtrise des dispositifs juridiques et réglementaires de la PAC
- Connaissance du monde agricole, de l'environnement professionnel et de ses enjeux
- Connaissance de la réglementation contrôles (surfaces et 3STR)
- Maîtrise des SIG appréciée
- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques
- Connaissance des outils de gestion de la PAC



SAVOIR-FAIRE

- Capacité d'organisation et d'analyse
- Maîtrise des techniques de communication écrite et orale
- Capacité à anticiper les difficultés et à alerter son supérieur hiérarchique. Capacité à rendre compte
- Capacité à animer et fédérer une équipe autour d'un projet
- Pédagogie
- Capacité à gérer une relation externe
- Réactivité, disponibilité



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

Pour toute demande de renseignements sur le poste et le profil recherché, veuillez contacter :

- Mme Valérie KLEESTRA, Cheffe de service Emploi, Evolution et Compétences – mobilite@asp-public.fr - Tél. : 05.55.12.07.12
- Mme Sylvie MIROIR, Cheffe de service Contrôle – sylvie.miroir@asp-public.fr - Tél : 05 56 48 90 12
- Mme Véronique GELIS, Cheffe du Service des Affaires Générales – veronique.gelis@asp-public.fr - Tél : 05 55 11 57 08

Chef de service adjoint (H/F)



Direction régionale
Localisation : Nouvelle Aquitaine - site de
Poitiers



Statut : Fonctionnaire



Cotation RIFSEEP : 3
Cotation Parcours Pro : 2



Niveau d'études : Catégorie A

DESCRIPTION DU POSTE



OBJECTIFS

Vous encadrerez, coordonnerez et animerez les activités du service, en particulier l'équipe de Poitiers (une quinzaine de titulaires et des contractuels selon la saisonnalité de l'activité) en vous appuyant sur 2 chefs de secteur, dans le cadre de la réforme de la PAC 2023.

Vous contribuerez, en coordination étroite avec le chef de service et ses adjoints, au pilotage de la campagne de contrôles à l'échelle régionale (vous serez membre du CODIR CONTROLES), à fédérer les équipes des 3 sites Bordeaux, Limoges et Poitiers, en recherchant l'harmonisation des pratiques et la mutualisation des ressources ; à la construction d'un service unique efficient, mettant en valeur les compétences et renforçant la performance. Les attendus du poste peuvent être amenés à évoluer.



ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de services et de paiement est un organisme de paiement public dédié à la mise en place de politiques publiques, au service d'une société plus durable et plus solidaire.

Vous rejoindrez la Direction régionale Nouvelle Aquitaine, composée de 160 agents titulaires répartis sur les 3 sites de Bordeaux, Limoges et Poitiers, 7 services et 1 mission. Le service des contrôles Poitiers-Limoges (30 agents

permanents et des agents en CDD) est appelé à fusionner prochainement avec celui de Bordeaux (15 agents permanents) au sein d'un service unique «contrôles», chargé de la mise en œuvre du contrôle des demandes d'aides européennes liées aux surfaces (1^{er} pilier, mesures agro-environnementales et climatiques, Agriculture biologique...) et aux animaux. Le poste est placé sous l'autorité du chef de service.



MISSIONS

- Suivre et superviser l'ensemble des secteurs d'activité du service, plus particulièrement sur le site de Poitiers
- Animer les équipes du service à Poitiers : définition des objectifs et des priorités, planning, animation des réunions, relevés de décision
- S'assurer du bon équilibre activité/effectifs et élaborer un prévisionnel en vue de maintenir cet équilibre
- Alimenter, suivre et analyser les tableaux de bord de l'activité et des résultats du service, rendre compte au chef de service et au CODIR contrôle
- Participer au recrutement et à la formation des nouveaux arrivants, accompagner le parcours professionnel des agents
- Réaliser les entretiens professionnels des agents
- Accompagner le changement, notamment les évolutions impactant l'activité et l'organisation des équipes inter-sites
- Veiller à la cohésion des équipes

- Participer à l'élaboration et à la conduite de projets du service
- Contribuer activement à l'harmonisation des pratiques entre les trois sites de la DR
- Assurer le relationnel avec les partenaires internes (DSDA...) et externes (DDT, DRAAF, ...) et corps d'audit (CCCOP, CCUE etc....)
- Participer au fonctionnement général de la DR et à la stratégie locale
- Participer à des groupes de travail externes et internes, animer des réunions



CHAMP RELATIONNEL

- En interne : les agents et cadres des services contrôles, le CODIR élargi de la Direction Régionale (chefs de service/mission et adjoints, directeurs régional et adjoints). Les directions du siège de l'ASP.
- En externe : les bénéficiaires, les services instructeurs en direction départementale des territoires, les autres partenaires institutionnels (DDETS-PP, DRAAF, DREAL...)

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

- Maîtrise des dispositifs juridiques et réglementaires de la PAC, de la réglementation contrôles
- Connaissance du monde agricole, de l'environnement professionnel et de ses enjeux
- Maîtrise des différentes chaînes de traitement des dossiers et logiciels spécifiques
- maîtrise des outils informatiques de gestion et planification
- Une formation, un accompagnement à la prise de poste sont prévus



SAVOIR-FAIRE

- Capacité d'organisation, d'analyse, de décision et de pilotage
- Maîtrise des techniques de communication écrite et orale
- Capacité à anticiper les difficultés et à alerter son supérieur hiérarchique. Capacité à rendre compte
- Capacité à animer et fédérer une équipe autour d'un projet, capacité à travailler en réseau
- Maîtrise des techniques managériales, ouverture et dialogue avec les équipes
- Pédagogie
- Capacité à gérer une relation externe
- Réactivité, disponibilité
- Mobiliser, valoriser les compétences



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

Pour toute demande de renseignements sur le poste et le profil recherché, veuillez contacter :

- M. Nicolas LEBRAUD, conseiller recrutement mobilité formation de la DRH – mobilite@asp-public.fr - Tél. : 05.55.12.00.64
- M. Paul COJOCARU, Directeur adjoint – paul.cojocar@asp-public.fr - Tél : 05 56 01 50 59
- Mme Véronique GELIS, Cheffe du Service des Affaires Générales – veronique.gelis@asp-public.fr - Tél : 05 55 11 57 08

Chef de secteur (H/F)



Direction régionale
Localisation : Nouvelle Aquitaine - site de
Limoges



Statut : Fonctionnaire



Cotation RIFSEEP : 3
Cotation Parcours Pro : 2



Niveau d'études : Catégorie A

DESCRIPTION DU POSTE



OBJECTIFS

Encadrer, animer et coordonner les activités d'une équipe de contrôleurs terrain et ou analystes images satellites (une quinzaine de titulaires et des contractuels selon la saisonnalité de l'activité), dans le cadre de la réforme de la PAC 2023.

Votre secteur géographique de référence concerne les départements 19, 23, 24 et 87 mais l'équipe peut être appelée à intervenir dans d'autres départements.

Les attendus du poste peuvent être amenés à évoluer dans le cadre de la constitution du service unique des contrôles, à l'issue de sa préfiguration, dans les prochains mois, avec une dimension plus régionale.



ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de services et de paiement est un organisme de paiement public dédié à la mise en place de politiques publiques, au service d'une société plus durable et plus solidaire.

Vous rejoindrez la Direction régionale Nouvelle Aquitaine, composée de 160 agents titulaires répartis sur les 3 sites de Bordeaux, Limoges et Poitiers, 7 services et 1 mission. Le service des contrôles Poitiers-Limoges (30 agents

permanents et des agents en CDD) est appelé à fusionner prochainement avec celui de Bordeaux (15 agents permanents) au sein d'un service unique «contrôles», chargé de la mise en œuvre du contrôle des demandes d'aides européennes liées aux surfaces (1^{er} pilier, mesures agro-environnementales et climatiques, Agriculture biologique...) et aux animaux. Le poste est placé sous l'autorité du chef de service et de ses adjoints.



MISSIONS

- Définir avec chef de service et adjoints, en collaboration étroite avec l'autre chef de secteur, les objectifs, les plans de charge et l'organisation assignés à l'équipe

- Animer et former l'équipe de contrôleurs et/ou analystes images et profils de couverts végétaux

- Planifier et affecter le travail aux différents membres de l'équipe en fonction des priorités, des échéances et compétences de chacun

- Participer aux entretiens

professionnels

- Assurer le suivi et le pilotage de l'activité de contrôle et de supervision et rendre compte sur l'avancement de l'activité de contrôle terrain et d'expertise d'images et profils

- Participer au recrutement des CDD et nouveaux arrivants

- Apporter un appui ou intervenir sur les dossiers complexes ou sensibles

- Accompagner le changement, veiller à la cohésion des équipes
- Contribuer activement à l'harmonisation des pratiques entre les trois sites de la DR
- Assurer le relationnel avec les partenaires internes (DSDA...) et externes (DDT, DRAAF, ...) et corps d'audit (CCCOP, CCUE etc....)



CHAMP RELATIONNEL

- En interne : travail en équipe étroite avec les agents et cadres des services contrôles, le CODIR élargi de la Direction Régionale (chefs de service/mission et adjoints, directeurs régional et adjoints). Les directions du siège de l'ASP.
- En externe : les bénéficiaires, les services instructeurs en direction départementale des territoires, les autres partenaires institutionnels (DRAAF, DREAL...)

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

- Maîtrise des dispositifs juridiques et réglementaires de la PAC
- Connaissance du monde agricole, de l'environnement professionnel et de ses enjeux
- Connaissance de la réglementation contrôles (surfaces et 3STR)
- Maîtrise des SIG appréciée
- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques
- Connaissance des outils de gestion de la PAC
- Une formation, un accompagnement à la prise de poste sont prévus



SAVOIR-FAIRE

- Capacité d'organisation et d'analyse
- Maîtrise des techniques de communication écrite et orale
- Capacité à anticiper les difficultés et à alerter son supérieur hiérarchique. Capacité à rendre compte
- Capacité à animer et fédérer une équipe autour d'un projet
- Pédagogie
- Capacité à gérer une relation externe
- Réactivité, disponibilité



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

Pour toute demande de renseignements sur le poste et le profil recherché, veuillez contacter :

- M. Nicolas LEBRAUD, conseiller recrutement mobilité formation de la DRH – mobilite@asp-public.fr - Tél. : 05.55.12.00.64
- Mme Aurore CONSTANTIN, Cheffe adjointe Service Contrôle – aurore.constantin@asp-public.fr - Tél : 05 55 11 57 41
- Mme Véronique GELIS, Cheffe du Service des Affaires Générales – veronique.gelis@asp-public.fr - Tél : 05 55 11 57 08

**Contrôleur(euse) identification
et traçabilité sanitaire et
identificateur
Bretagne**



Localisation : *Hennebont*



Statut : Fonctionnaire ou contractuel de droit public
(B)



Niveau d'études : Brevet de technicien
Expérience : 2 ans d'ancienneté

Filière : administrative / technique

Catégorie : B - fonctionnaire ou contractuel de droit public

Groupe RIFSEEP : 2

Poste : vacant

Date limite de candidature : 09/03/2023

Date de prise de poste : dès que possible à partir du 15/03/2023

DESCRIPTION DU POSTE

➤ Présentation de l'environnement professionnel

L'Institut Français du Cheval et de l'Équitation est un établissement public administratif sous double tutelle des deux Ministères suivants: le Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire et le Ministère des sports et des jeux olympiques et paralympiques. L'IFCE est au service des acteurs de la filière équine avec pour principales missions de :



- Contribuer à la mise en œuvre des politiques de l'Etat en faveur de la filière équine : notamment la traçabilité zootechnique et sanitaire des équidés, l'appui économique à la filière et l'expertise réglementaire dans les domaines de l'élevage et des sports équestres.
- Etre l'institut technique de référence de la filière par des activités de recherche appliquée, de transmission des savoirs (diffusion et formation professionnelle) et de valorisation du patrimoine équestre français.

La mission de police de l'identification des équidés a été confiée à l'Ifce fin 2014 (dispositions de la loi n° 2014-1170 du 13 octobre 2014). Une brigade d'une soixantaine de contrôleurs, assure cette mission sur l'ensemble du territoire. Ces agents assermentés sont habilités à rechercher et constater les infractions relatives à l'identification des équidés et aux obligations sanitaires du détenteur d'équidés.

L'objectif des contrôles réalisés par les agents de l'Ifce est de renforcer la fiabilité de la traçabilité sanitaire des équidés en accompagnant les détenteurs dans la réalisation de leurs démarches puis en sanctionnant les acteurs négligents ou fraudeurs.

- ✓ **Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de** Patrice ECOT, adjointe à la Déléguée territoriale Ouest

Présentation du service/de la Direction :

Composée de trois régions Pays de la Loire, Centre Val de Loire et Bretagne, la Délégation territoriale Ouest est l'une des 6 délégations au service de nos partenaires institutionnels et du développement de la filière équine. La délégation territoriale déploie les actions de l'établissement en matière de traçabilité sanitaire, de recherche et de développement, de transfert des connaissances, d'emploi et formation et enfin de sport de haut niveau.

➤ Missions du poste et description des activités

L'agent, pour 50 % de son temps, organise et effectue des contrôles chez les détenteurs d'équidés afin de vérifier le respect de la réglementation identification et des obligations sanitaires liées à la détention d'équidés. Le contrôleur réalise des constats protection animale.

L'agent, pour 50 % de son temps et sur un autre secteur géographique, réalise les actes d'identification de terrain (relevé de signalement, pose de transpondeur, prélèvements sanguins).



Activités principales contrôle sanitaire

- Planifie et organise des contrôles terrain en lien avec le plan de contrôle national : recherche des détenteurs à contrôler, prospection terrain, prise de RDV.
- Réalise des contrôles terrain chez les détenteurs d'équidés : contrôles des documents administratifs de références, contrôle physique de l'identification des équidés, constats d'infraction, vérification des obligations sanitaires liées à la détention d'équidés.

- Assure le suivi administratif des dossiers de contrôle : saisie des résultats de contrôle, rédaction compte rendu de contrôle/courrier d'accompagnement, suivi des remises en conformité par le détenteur.
- Informe et transmet avec pédagogie la réglementation.
- Collabore avec les DD(ETS)PP et autres acteurs du contrôle (DDT, BNEVP) : interface, actions conjointes, mutualisation des informations, appui réglementaire et technique, réunions de travail.
- Contribue à la diffusion d'information en lien avec les activités d'Institut Technique de l'Ifce.

Activités annexes

- Participe à la formation des futurs contrôleurs et à l'évolution du métier
- Aide à concevoir les guides méthodologiques sur les procédures de contrôles
- Contribue à la rédaction et à la mise à jour des guides techniques et réglementaires

Activités principales identification de terrain

- Planifie et organise les actes d'identification de terrain en lien avec le plan de production territorial et national : gestion fichier client, organisation de tournées, prise de RDV.
- Réalise les actes d'identification de terrain chez les éleveurs d'équidés : contrôle des documents administratifs de référence, contrôle physique de l'identification des équidés, relevé de signalement, pose du transpondeur, prélèvements sanguins, vérification du signalement, mise à jour de données d'identification.
- Assure le suivi administratif des dossiers d'identification de terrain : remplissage et transmission au SIRE du formulaire d'identification de terrain, papier ou dématérialisé, envoi des prélèvements sanguins.
- Informe et transmet avec pédagogie la réglementation.
- Collabore avec la profession vétérinaire ou autres acteurs de l'identification : interface actions conjointes, mutualisation des informations, appui réglementaire et technique, réunions de travail.

Activités annexes

- Participe à la formation des futurs agents.
- Aide à concevoir les guides méthodologiques et fiches techniques.
- Contribue à l'amélioration continue des outils et procédures.
- Contribue à la rédaction et à la mise à jour des guides techniques et réglementaires.



➤ Champ relationnel du poste

En interne

- Direction du Système d'information relatif aux équidés (SIRE)
- Direction des Contrôles et de l'Identification de Terrain (DCIT)
- Coordinateurs de contrôle
- Contrôleurs IFCE
- Identificateurs IFCE
- Délégués de délégation territoriale
- Experts techniques de l'IFCE

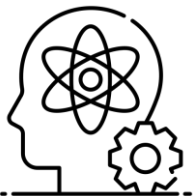
En externe

- Détenteurs d'équidés / propriétaires / éleveurs
- Vétérinaires
- Représentants professionnels de la filière
- DD(ETS)PP / DDT / SRAL / DRAAF
- Greffes, Mairies, gendarmeries, Procureur de la République, autres représentants de l'Etat (préfet, sous-préfet, député, etc ...)
- RESPE

➤ Compétences requises pour le poste

✓ **Savoirs**

- Connaissance de la filière équine et de ses institutions
- Connaissance réglementation Identification et sanitaire des équidés
- Expression écrite
- Expression orale



✓ **Savoir-faire**

- Manipulation des équidés
- Hygiène et soin des équidés
- Gestion de conflit en situation de contrôle
- Travail en équipe et en réseau

✓ **Savoir-être**

- Autonomie
- Posture d'inspection
- Etre orienté vers l'action et le résultat
- Avoir le sens des relations humaines
- Rigueur
- Capacité d'adaptation et d'organisation
- Pédagogie

➤ **Conditions particulières de travail**

- Déplacements professionnels sur la zone d'intervention : Bretagne
- Moyenne de 10 000 kms/an.
- Possibilité de demande de renfort ponctuel dans d'autres départements de la Délégation Territoriale Ouest en cas de crise sanitaire ou autre.
- Missions pouvant imposer des contraintes horaires liées aux déplacements, parfois sur plusieurs jours, avec nuitée(s) en dehors de la résidence administrative.
- Présence obligatoire aux réunions trimestrielles Identification traçabilité sanitaire.

Ce poste donne accès à :

- Un ordinateur portable
- Un téléphone professionnel
- Action sociale
- Participation Mutuelle

➤ Composition du dossier



- Le formulaire de mobilité (pour les agents internes à l'IFCE),
- Un CV,
- Une lettre de motivation,
- Les trois derniers comptes rendus d'entretiens professionnels,
- Pour les fonctionnaires, le dernier arrêté de situation administrative.



CANDIDATURE – CONTACT

Personnes à contacter pour plus de renseignements sur le poste : gerard.plongere@ifce.fr

Personnes à contacter pour plus de renseignements sur le recrutement : recrutement@ifce.fr

Envoyez votre dossier de candidature à recrutement@ifce.fr

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.

Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public (en application de l'articles L 332-4 du Code Général de la Fonction Publique).

Un accusé de réception est systématiquement envoyé à chaque candidat à réception de son dossier. En cas de non réception dans les 72 heures (jours ouvrés), nous vous invitons à nous contacter par courriel à recrutement@ifce.fr afin de vérifier la bonne réception de votre candidature.

Coordinatrice/teur-
formatrice/eur (H/F)



Localisation : *Le Pin au Haras (61)*



Statut : Fonctionnaire ou à défaut contractuel de droit public (A)



Niveau d'études : 6 minimum (Master, *diplôme* d'études approfondies, *diplôme* d'études supérieures spécialisées)
Expérience : 3 ans minimum

Emploi-référence RIME (Répertoire Interministériel des Métiers de l'Etat) :

Concepteur/trice d'actions de formation FP2EDU06 et Formatrice/teur FP2EDU07

Filière : technique

Catégorie : A - fonctionnaire ou contractuel de droit public

Cotation du poste au titre des parcours professionnels du MAA :

Groupe RIFSEEP : 4 pour un IAE ou un attaché

Poste : vacant

Date limite de candidature : 02/03/2023

Date de prise de poste : dès que possible à partir du 01/04/2022

DESCRIPTION DU POSTE

➤ Présentation de l'environnement professionnel



L'Institut Français du Cheval et de l'Équitation est un établissement public administratif sous double tutelle des deux Ministères suivants: le Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire et le Ministère des sports et des jeux olympiques et paralympiques. L'IFCE est au service des acteurs de la filière équine avec pour principales missions de :

- Contribuer à la mise en œuvre des politiques de l'Etat en faveur de la filière équine : notamment la traçabilité zootechnique et sanitaire des équidés, l'appui économique à la filière et l'expertise réglementaire dans les domaines de l'élevage et des sports équestres.
- Etre l'institut technique de référence de la filière par des activités de recherche appliquée, de transmission des savoirs (diffusion et formation professionnelle) et de valorisation du patrimoine équestre français.
- ✓ **Placé(e) sous l'autorité hiérarchique** de la responsable pédagogique et administrative du Pôle formation professionnelle site du Pin-au-Haras

Présentation du service/de la Direction :

Le Pôle formation professionnelle (PFP) est chargé de développer une offre de formation qui réponde aux besoins des professionnels de la filière équine.

A la demande de ses tutelles (MASA et MSJOP), l'IFCE contribue à l'ingénierie de formation par apport de ressources et d'expertise.

En tant qu'organisme de formation, l'établissement met en œuvre des formations dont les publics cibles sont les professionnels et leurs formateurs, pour l'ensemble des métiers de la filière. Cette offre est complémentaire à celle qui existe sur le marché.

➤ Missions du poste et description des activités

Coordinatrice/teur de formation - formatrice/teur :

En tant que **coordinatrice/teur de la formation « cavalier préparateur de jeunes chevaux de CSO »** elle/il organise la formation dont elle/il a la charge et anime les équipes pédagogiques afférentes (formateurs internes et externes).

En tant que **formatrice/teur** elle/il intervient en face à face pédagogique et FOAD sur les cursus de formation proposés par l'établissement. Elle/il crée les supports et situations pédagogiques d'apprentissage afférentes. Ses domaines d'intervention pourront être précisés selon les compétences de la personne recrutée, seraient appréciées des compétences en **méthodologie de projet, gestion financière et humaine et communication**.

- ✓ **Coordinatrice/teur de formation « cavalier préparateur de jeunes chevaux en CSO »**
- Coordonne la formation « cavalier préparateur de jeunes chevaux en CSO » dans le respect de la démarche qualité de l'établissement:
 - * Conçoit, planifie et met en œuvre le ruban pédagogique dans le respect de la réglementation
 - * Sélectionne, planifie et coordonne l'équipe pédagogique (formateurs internes et externes)
 - * Organise la sélection des candidats, l'évaluation en cours de formation et la certification des stagiaires
 - * Organise les positionnements et parcours individualisés des stagiaires
 - * Organise et effectue le suivi des stagiaires (présentiel, FOAD et entreprise) en lien avec les formateurs et les tuteurs, dans ce cadre assure le suivi de l'alternance
 - * Contribue au suivi administratif, logistique et budgétaire des actions de formation, en lien avec la responsable pédagogique et administrative et les services supports IFCE du site
 - * Évalue les dispositifs de formation permettant de proposer d'éventuelles adaptations/évolutions
 - Contribue aux relations avec les partenaires de l'établissement et à la promotion des actions de formation de l'établissement
 - Participe à la réflexion collective sur l'offre de formation de l'établissement, à la conception de nouvelles formations, réalise des travaux d'ingénierie de formation en collaboration avec l'équipe d'ingénieurs de formation du PFP



- ✓ **Formatrice/teur**
- Conçoit des supports et situations pédagogiques d'apprentissage, actualisés régulièrement (met à jour les données techniques et économiques, fait preuve d'innovation pédagogique)
 - Définit la progression pédagogique propre à ses interventions
 - Réalise des interventions pédagogiques sur les différents cursus organisés par l'établissement en mettant en œuvre des méthodes et outils pédagogiques adaptés aux publics et aux besoins de la formation professionnelle
 - Produit des documents didactiques et contribue à la conception de cours ou modules numériques déployés sur la plateforme de formation à distance utilisée par l'établissement
 - Participe aux sélections, évaluations et certifications des stagiaires sur l'ensemble des formations.

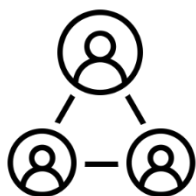
➤ **Champ relationnel du poste**

En interne

- Responsable pédagogique et administrative du Pôle formation professionnelle site du Pin-au-Haras (supérieur hiérarchique)
- Pôle formation professionnelle (équipe de direction, ingénieurs formation, formateurs, assistantes administratives)
- Intervenants ponctuels en formation
- Services supports du site du Pin

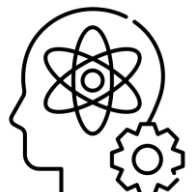
En externe

- Organismes certificateurs (DRAJES, DRAAF...)
- Intervenants extérieurs en formation
- Structures partenaires de formation



➤ **Compétences requises pour le poste**

✓ **Savoir-faire**

- 
- Formation des publics
 - Ingénierie des formations
 - Connaissance de la filière et de ses institutions
 - Economie de la filière
 - Méthodologie de projet
 - Gestion d'entreprise (financière et humaine)
 - Communication
 - Savoir rendre compte
 - Utilisation de logiciels
 - Expression écrite
 - Expression orale
 - Savoir travailler en équipe
 - Savoir organiser et s'organiser

✓ **Savoir-être**

- Faire preuve de pédagogie
- Avoir le sens des relations humaines
- Etre orienté vers les partenaires/usagers/clients
- Etre à l'écoute
- Faire preuve de réactivité
- Avoir le sens de l'initiative

➤ **Conditions particulières de travail**

- Déplacements réguliers sur le site de formation IFCE Saumur
- Déplacements ponctuels sur les autres sites de formation de l'IFCE et sites partenaires
- Possibilité de travail ponctuel le week-end
- Télétravail possible ponctuellement en fonction des missions

Ce poste donne accès à :

- Un ordinateur portable
- Un téléphone professionnel
- Action sociale
- Participation Mutuelle

➤ **Composition du dossier**

- 
- Le formulaire de mobilité (pour les agents internes à l'IFCE),
 - Un CV,
 - Une lettre de motivation,
 - Les trois derniers comptes rendus d'entretiens professionnels,



CANDIDATURE – CONTACT

Personnes à contacter pour plus de renseignements sur le poste : maud.blouin@ifce.fr ou flavie.bariller@ifce.fr

Personnes à contacter pour plus de renseignements sur le recrutement : recrutement@ifce.fr

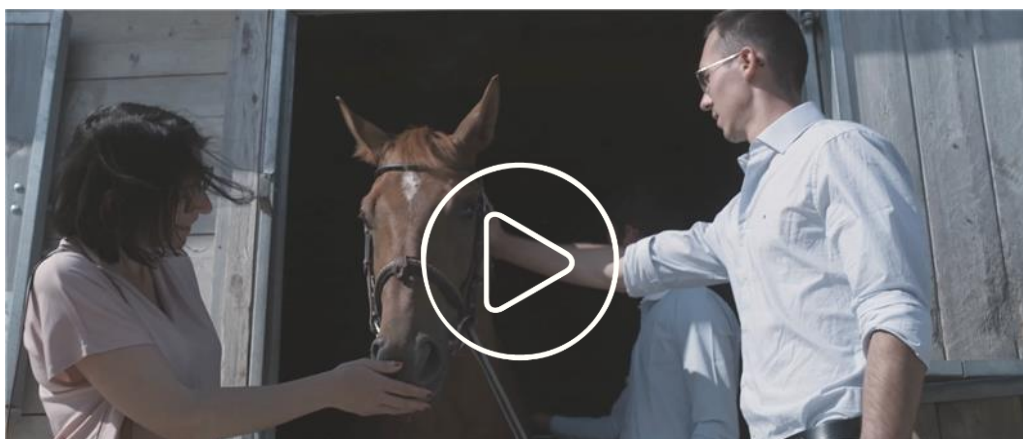
Envoyez votre dossier de candidature à recrutement@ifce.fr

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.

Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public (en application de l'articles L 332-4 du Code Général de la Fonction Publique).

Un accusé de réception est systématiquement envoyé à chaque candidat à réception de son dossier. En cas de non réception dans les 72 heures (jours ouvrés), nous vous invitons à nous contacter par courriel à recrutement@ifce.fr afin de vérifier la bonne réception de votre candidature.

Pour découvrir les missions de l'IFCE, vous pouvez visionner son film de marque !



www.ifce.fr

Chef(fe) de Pôle filière Banane de l'ODEADOM

L'ODEADOM, Office de développement de l'économie agricole d'Outre-mer, est un établissement public administratif sous la tutelle des ministères chargés de l'Agriculture et de l'Outre-mer. L'office est organisme payeur pour la plus grande partie des aides nationales et européennes destinées à l'agriculture d'outre-mer, il est représenté au niveau de chacun des départements d'Outre-mer par les préfets et leurs services (DAAF). Il compte 41 agents, tous basés à Montreuil (93) et gère 350 M€ d'interventions par an au bénéfice des Outre-mer.

Il intervient pour les territoires de Guadeloupe, Guyane, Martinique, Mayotte, La Réunion ainsi que pour Saint-Pierre et Miquelon, Saint-Barthélemy et Saint-Martin.

VOS MISSIONS

Animation du pôle Banane

Contribution à l'évolution du programme POSEI

Rédaction des décisions techniques et du guide de procédures « POSEI-Banane »

Pilotage des évolutions informatiques

Participation et contribution aux Comités sectoriels, Commissions de suivi du marché de la banane

Participation à l'élaboration rapport annuel d'exécution et notamment du suivi des statistiques de contrôle

Gestion des aides européennes POSEI Banane

Supervision de l'instruction des demandes d'aide

Communications réglementaires,

Elaboration des réponses aux observations formulées lors des audits communautaires et nationaux.

CHAMP RELATIONNEL DU POSTE

Ministères chargés de l'agriculture (Bureau des fruits et légumes et coordination Outre-mer), des Outre-mer.

Les services déconcentrés, préfectures et DAAF des Outre-mer.

Groupement comptable

Partenaires externes, professionnels de la filière, prestataires informatiques (AMOA, MOE).

OBJECTIFS DU POSTE

Le chef de pôle de la filière banane assure le paiement des aides POSEI d'un montant de 129,1 M€. Il est chargé de la mise en œuvre et du suivi des politiques européennes en faveur de la filière. Il encadre une gestionnaire à plein temps et un renfort en fin d'année. Il pilote les projets informatiques dédiés, coordonne et appuie les services déconcentrés.

Fonctionnaire Catégorie : A

Cotation RIFSEEP :

Attaché d'administration, Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement : groupe 3

Cotation parcours professionnel (catégorie A) : 1

SAVOIR

- Conduite de projet
- Maîtrise des outils bureautiques
- Connaissance de la réglementation communautaire et des textes d'application

SAVOIR-FAIRE

- Capacité rédactionnelle
- Organisation, méthode et rigueur dans le traitement des dossiers
- Capacité à encadrer
- Sens du contact
- Appétence pour les sujets informatiques

NOUS CONTACTER :



David Batista, secrétaire général

david.batista@odeadom.fr

tel : 01 41 63 19 63 et 06 33 51 00 48

Laurence Grassart, cheffe du service grandes cultures

laurence.grassart@odeadom.fr

tel : 01 41 63 19 73 et 06 28 79 58 80



<https://www.odeadom.fr/>
<https://www.linkedin.com/company/odeadom>



ODEADOM

12, rue Henri Rol-Tanguy
TSA 60006

93555 MONTREUIL CEDEX

Prise de poste souhaitée avril 2023

Date limite de candidature le 06/03/2023

L'Anses recrute **un.e chargé.e de projet scientifique et technique en microbiologie** **(H/F)**

Poste basé à Nancy (54 000)

- Contrat à durée indéterminée de droit public, détachement, affectation-

L'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail

L'Anses apporte les repères scientifiques nécessaires pour protéger notre santé contre les risques associés à l'alimentation, l'environnement et le travail, ou qui affectent les animaux et les plantes. Elle étudie, évalue et surveille les risques chimiques, microbiologiques et physiques et aide ainsi les pouvoirs publics à prendre les mesures nécessaires, y compris en cas de crise sanitaire. Agence nationale au service de l'intérêt général, l'Anses relève des ministères chargés de la santé, de l'environnement, de l'agriculture, du travail et de la consommation. Face aux menaces nouvelles liées aux évolutions du climat, des technologies et nos choix de société, elle œuvre chaque jour à mobiliser la science pour un monde plus sûr, plus sain, pour tous.



1400
collaborateurs



16
sites en France



9
laboratoires

Plus d'information sur [notre page recrutement](#).

Vos missions

L'ingénieur recruté sera en charge de participer aux activités analytiques en lien avec la détection et la caractérisation de micro-organismes pathogènes pour l'homme dans des échantillons environnementaux. Il sera amené avec l'aide du personnel technique à prendre part aux développements de méthodologies de détection, l'organisation de comparaisons interlaboratoires ainsi qu'à gérer des projets scientifiques spécifiques. Dans ce dernier domaine l'ingénieur recruté sera en charge de la mise en place des plans expérimentaux d'analyse, de l'interprétation des résultats, et de leurs exploitations statistiques en vue d'une valorisation dans des rapports de synthèse et des publications scientifiques.

Rattaché(e) au responsable de l'unité de microbiologie.

Votre équipe

Le LHN intervient en particulier pour le compte de la direction générale de la santé (DGS) en tant que laboratoire national de référence sur les eaux. Parallèlement à ces missions, le laboratoire mène des activités de recherche dans le domaine de la chimie et de la microbiologie des eaux. L'unité de microbiologie des eaux réunit 9 personnes qui travaillent sur des pathogènes bactériens, parasitaires, viraux ou fongiques. Les thématiques abordées, portent sur le développement de méthodologies adaptées à la recherche de ces pathogènes dans les eaux et des matrices environnementales associées (sédiments, boues de station d'épuration) ; la conduite de campagnes visant à mesurer la présence de ces micro-organismes dans divers milieux hydriques environnementaux; l'étude du comportement (survie, adhésion agrégation...) de ces pathogènes dans les milieux hydriques.

L'acquisition de connaissances dans ces différents domaines contribue à mettre en place des modèles d'analyses quantitatives de risques destinés aux gestionnaires du risque. Les méthodologies développées

Date de prise de fonctions :

Dès que possible

Rémunération :

Selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires ou selon statut particulier si fonctionnaire.

Conditions particulières :

Astreintes concernant la réalisation d'analyses et déplacements ponctuels (formation, réunions).

Catégorie d'emploi :

Agent contractuel de catégorie 2 ou agent titulaire de catégorie A

permettent en outre de réaliser des missions d'investigations dans le cadre de Toxi-Infections Alimentaires Collectives d'origine hydrique. L'unité gère également la plateforme de spectrométrie de masse MALDI-TOF de l'agence pour l'identification et la caractérisation d'isolat bactériens.

Vous rejoindrez une équipe de 9 personnes.

Votre quotidien

A ce titre, dans un contexte exigeant en terme de dispositions qualité et de biosécurité l'agent devra :

- Assurer des missions de chef de projet dans le cadre d'appuis ou d'expertises scientifiques ou d'études de recherche. Réaliser une veille scientifique et techniques sur ces sujets. Traiter et interpréter les résultats obtenus. Contribuer à la rédaction de rapports et de publications scientifiques.
- Participer à la mise en place des activités analytiques en vue de détecter et caractériser des agents pathogènes dans des échantillons environnementaux (conduite de développement de méthodes).
- Participer aux analyses de diagnostics du laboratoire visant à caractériser les micro-organismes ciblés notamment par des techniques de biologie moléculaire type RT-PCRq, ddRT-PCR et de séquençage. Traiter et interpréter les résultats obtenus.
- Participer à la réalisation de campagnes des comparaisons interlaboratoires.
- Contribuer à assurer le maintien des démarches de biosécurité et de biosûreté en faisant évoluer les procédures qualité qui s'appliquent dans ce domaine.

Travailler chez nous, c'est :

Contribuer au quotidien à notre collectif et à nos engagements.

Et pouvoir bénéficier :

- D'une politique de développement des compétences dynamique
- De 10 jours de télétravail mensuels (sous conditions)
- De différents avantages (restaurant d'entreprise/tickets restaurant, RTT, offre d'activités via l'association du personnel).

Infos pratiques :

- Le poste est basé à Nancy.

Votre profil

- **Formation et expérience requises :**
 - BAC + 3 minimum ; BAC+5 souhaité en lien avec la microbiologie
 - Une expérience au sein d'un laboratoire académique ou d'analyses en microbiologie environnementale (hydrologie, ...) ou alimentaire sur la détection et caractérisation de pathogènes serait appréciée. Idéalement le candidat disposera d'une expérience en gestion du risque en laboratoire ainsi que dans le domaine de la qualité.
- **Compétences :**
 - Aptitude au travail en équipe, capacité d'organisation et de rigueur. Esprit d'initiative.
 - Aptitude à travailler dans le respect des dispositions réglementaires, normatives et du système qualité du laboratoire.
 - Maîtrise des techniques de biologie moléculaire (Extraction génomique, PCR, séquençage...) et des méthodes de microbiologie conventionnelle adaptées à la quantification des microorganismes d'origine hydrique.
 - Caractérisation de micro-organismes par des techniques de séquençage.
 - Gestion de bases de données et maîtrise des outils statistiques. Connaissance d'outils bio-informatiques tels bioNumerics, SeqSphere,
 - Expérience dans le domaine de la valorisation, sous forme de communication ou de rapport scientifique
 - Maîtrise du domaine de la biosécurité, biosûreté (exposition à des risques chimiques et biologiques).
 - Maîtrise de la langue anglaise à l'oral et à l'écrit : niveau confirmé.

Pour postuler :

- **Benoît GASSILOUD**
benoit.gassiloud@anses.fr

Adresser au plus tard **le 24/02/2023**, lettre de motivation + CV en indiquant la **référence 2023-021** à recrutement@anses.fr

www.anses.fr   

L'Anses recrute, accompagne et valorise les talents **dans leur diversité** pour s'engager au service de la santé publique.
Rejoignez-nous !

2022-6817 SGAE - Adjoint(e) à la cheffe du secteur "CIAA - FAO et Codex alimentarius" (CIAA/FDR) H/F

Informations générales

Statut	En cours de modification
Organisme de rattachement	Secrétariat général des affaires européennes (SGAE)
Date limite d'envoi des candidatures	Un mois à compter de la publication
Documents requis pour postuler	Curriculum Vitae et lettre de motivation Agents titulaires : 2 derniers comptes-rendus d'entretien professionnel Agents non-titulaires : diplôme le plus élevé et, le cas échéant, dernier compte-rendu d'entretien professionnel
Directions et Services	Secrétariat général des affaires européennes (SGAE)
Employeur	Ministère de l'Economie, des finances et de la souveraineté industrielle et numérique

Description du poste

Pays	France
Régions	Ile-de-France
Départements	Paris (75)
Lieu d'affectation	68 rue de bellechasse 75007 Paris
Domaine et métier	Agriculture - Experte / Expert en santé sécurité de l'alimentation, en santé et protection des végétaux et en bien-être animal
Intitulé du poste	SGAE - Adjoint(e) à la cheffe du secteur "CIAA - FAO et Codex alimentarius" (CIAA/FDR) H/F
Cotation RIFSEEP	Cotation 2
Versant	Fonction publique de l'Etat
Catégorie	Catégorie A (cadre)
Statut du poste	Vacant
Nature de l'emploi	Emploi ouvert aux titulaires et/ou aux contractuels
Descriptif de l'employeur	Le SGAE est un service de la Première ministre chargé de la coordination interministérielle pour les questions européennes. Il est le garant de la cohérence et de l'unité de la position française au sein des institutions de l'Union européenne (Conseil, Commission et Parlement). La mission de coordination interministérielle du SGAE s'étend à tous les domaines couverts par le traité sur l'Union, à l'exception de la politique étrangère et de sécurité commune qui relève de la compétence du Ministère de l'Europe et des Affaires étrangères. Le SGAE est également compétent pour connaître des questions traitées dans le cadre d'autres institutions ou organisations internationales, lorsqu'elles relèvent de la compétence communautaire et font, à ce titre, l'objet d'une coordination communautaire (Organisation mondiale du commerce –OMC - , Cnuced, etc.)
Descriptif de l'employeur (suite)	Au sein du SGAE, le secteur CIAA est chargé d'assurer la coordination interministérielle des questions concernant la FAO, y compris le Comité de la sécurité alimentaire mondiale (CSA), ainsi que le Codex Alimentarius. L'Union européenne ayant accédé au statut d'organisation membre de la FAO en 1991 (puis membre au Codex en 2003), l'élaboration et la défense des positions françaises dans tous ses organes répond à des règles de coordination entre l'UE et ses 28 États membres réalisée au sein des groupes du Conseil («FAO-Coord» et «Codex Alimentarius Working Party») qui tiennent des

réunions régulières à Bruxelles et sur place en marge des réunions des organes de la FAO à Rome.

Le Codex Alimentarius, sous la tutelle de la FAO et de l'OMS, œuvre à mettre au point des normes alimentaires internationales harmonisées destinées à protéger la santé des consommateurs et à promouvoir des pratiques loyales en matière de commerce international de denrées alimentaires. (<http://www.fao.org/fao-who-codexalimentarius/codexhome/fr/>)

La France est le pays hôte du Comité du Codex alimentarius sur les Principes Généraux (CCGP) et doit en assurer son organisation tant sur la forme que sur le fond, en lien, notamment, avec le Président du Comité et le Secrétariat du Codex Alimentarius.

Description du poste Le/La titulaire du poste assure le rôle de référent FAO. Il/Elle peut également assurer l'intérim des adjoints à la cheffe de secteur en charge du Codex Alimentarius.

En tant que Référent FAO, il/elle est chargé(e) des missions suivantes :

- Préparation des instructions pour des groupes de travail du Conseil de l'Union européenne : circulation des documents de travail, réunions interministérielles préparatoires, finalisation de la position française, préparation des éventuels arbitrages, participation aux réunions à Bruxelles, etc.

- Préparation des instructions pour les réunions des organes directeurs, comités et réunions techniques de la FAO : circulation des documents de travail, animation des réunions interministérielles préparatoires, finalisation des positions françaises pour les sessions, y compris des déclarations européennes, préparation des éventuels arbitrages et participation aux réunions en tant que de besoin à Rome.

- Identification des membres de groupes de travail ; réponses aux questions et participation à des réunions d'information.

- Élaboration de notes pour la hiérarchie pour information et/ou arbitrage.

- Veille (y compris à destinations des acteurs de la recherche, de la société civile et du secteur privé).

- Participation aux travaux du Groupe interministériel sur la sécurité alimentaire (GISA)

- Veille et suivi du Programme alimentaire mondial (PAM) et du fonds international de développement agricole (FIDA)

L'adjoint(e) à la cheffe de secteur travaillera en relation étroite avec tous les acteurs concernés :

- Nationaux : départements ministériels, principalement Ministère de l'agriculture (DGAL, DGPE, DPMA), Ministère de l'Europe et des affaires étrangères (NUOI, HUMA), Ministère de l'environnement, Ministère des Outre-Mer, Ministère de la santé (DGS), organismes scientifiques (INRAE, Cirad, IRD, ANSES, Agreenium), etc.

	- Européens : Représentation permanente de la France, Présidence du Conseil de l'Union européenne en exercice, Secrétariat général du Conseil, Commission européenne et représentants des autres États-membres - Internationaux : Représentations permanentes de la France à Rome (FAO)
Conditions d'exercice particulières	Poste à pourvoir par la voie d'une mise à disposition. Déplacements ponctuels
Description du profil recherché	SAVOIRS : - Expérience dans le domaine agricole et alimentaire et/ou sanitaire - Connaissance pratique indispensable du fonctionnement des administrations centrales et de l'Union européenne - Une connaissance des organisations multilatérales serait appréciée - Maîtrise de l'anglais (lu, écrit, parlé) - Intérêt pour les sujets agricoles et alimentaires, en particulier des enjeux internationaux SAVOIR-FAIRE : - Sens de la négociation et du consensus - Esprit de synthèse et capacité de rédiger avec clarté et précision - Capacité d'initiative, réactivité, rigueur - Disponibilité, en particulier lors des pics d'activité - Capacité à travailler en équipe intersectorielle - Capacité à gérer les conflits ; sens du dialogue - Bonne capacité d'adaptation et capacité à s'investir rapidement sur des sujets variés
Temps Plein	Oui

Compétences candidat

Compétences	CONNAISSANCES - Droit/réglementation, CONNAISSANCES - Environnement administratif, institutionnel et politique, SAVOIR-FAIRE - Expertiser, SAVOIR-FAIRE - Gérer un conflit, SAVOIR-FAIRE - Négocier, SAVOIR-FAIRE - Rédiger, SAVOIR-FAIRE - Travailler en équipe, SAVOIR-ÊTRE - Esprit d'initiative, SAVOIR-ÊTRE - Esprit de synthèse, SAVOIR-ÊTRE - Faculté d'adaptation, SAVOIR-ÊTRE -- Réactivité, SAVOIR-ÊTRE - Rigueur
-------------	--

Niveau d'études min. souhaité	Niveau 7 Master/diplômes équivalents
Niveau d'expérience min. requis	Confirmé
Langues	Anglais (Maîtrise)

Informations complémentaires

Fondement juridique du recrutement du SGAE	Agent titulaire ou agent CDI par la voie d'une mise à disposition gratuite auprès
Télétravail possible	Oui
Management	Non

Renseignements et contact - Note : les candidatures se font obligatoirement depuis l'application

Date de vacance de l'emploi	01/01/2023
Personne ou service à contacter pour obtenir plus d'informations sur l'offre	Andrée Sontot - andree.sontot@sgae.gouv.fr

Suivi RH

Suivi BRH et SRH (rattachement de l'offre au portefeuille)	RH-SGAEBALF
Date de début de publication par défaut	25/10/2022
Date de fin de publication par défaut	14/11/2022