



**MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE LA SOUVERAINETÉ
ALIMENTAIRE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Secrétariat général
Service des ressources humaines
Sous-direction de la gestion des carrières et de la
rémunération
Département du pilotage de la mobilité**

Note de mobilité

Département du pilotage de la mobilité

**78, rue de Varenne
75349 PARIS 07 SP
0149554955**

Note de mobilité

SG/SRH/SDCAR/2024-100

08/02/2024

Date de mise en application : Immédiate

Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.

Cette instruction ne modifie aucune instruction.

Nombre d'annexes : 40

Objet : Campagne fil de l'eau – janvier 2024 – Publication 15 jours

Modalités de candidatures pour les candidats internes • Le dépôt des candidatures est dématérialisé dans Agrimob, • Le numéro de campagne à sélectionner dans Agrimob est indiqué dans le tableau récapitulatif des postes proposés, • Le guide utilisateur pour la télé déclaration est téléchargeable au lien suivant : <https://gestion.agorha.agriculture.gouv.fr/Tele-candidature-AgriMob> Modalités de candidatures pour les candidats externes • Prise de contact obligatoire avec la structure dont les coordonnées sont indiquées dans la fiche de poste, Faire demande à la structure du dossier mobilité. Conformément à ses engagements reconnus par l'attribution du double label AFNOR « Egalité professionnelle » et « Diversité », le MASA ouvre l'ensemble de ses postes aux candidats reconnus en situation de handicap. Afin de prendre connaissance des spécificités et contraintes éventuelles des postes offerts, les candidats sont invités à se rapprocher des personnes à contacter, mentionnées dans les fiches de poste, qui fourniront toute information utile et préciseront les dispositifs d'accompagnement à la prise de poste et/ou à l'adaptation du poste de travail pouvant être

déployés. En outre, les candidats seront informés des activités éventuellement non télétravaillables. Elles sont mentionnées dans les fiches de poste. A défaut, les activités sont toutes télétravaillables. A l'issue de la procédure de sélection, les candidats non retenus en seront informés et pourront, s'ils s'estiment avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement, saisir la cellule de signalement des discriminations du ministère Allodiscrim, dans un délai de 3 mois (sa consultation est gratuite). - Pour saisir la cellule : - Par téléphone : 01 49 55 82 41 - Par la plateforme : allodiscrim.wethics.eu code : 1881 - Par courrier : Allodiscrim 51 rue Bonaparte 75006 PARIS

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite au " fil de l'eau ".

Vous trouverez ci-dessous :

- Le tableau récapitulatif des postes proposés,
- Les fiches de poste correspondantes.

Le sous-directeur de la gestion
Des carrières et de la rémunération

Laurent Belleguic

TABLEAU DES POSTES PROPOSÉS

Noms des campagnes Agrimob	DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 23 FEVRIER 2024					
N° poste Agrimob	Structure	Catégorie	Intitulé du poste	Sus/Vac	Correctif	
35235	DAAF GUYANE ECONOMIE AGRICOLE (5090)	B	Gestionnaire des Aides PAC	V		
35236	DAAF MAYOTTE ECONOMIE AGRICOLE (5168)	A	Adjoint.e au chef d'unité des exploitations et filières	V		
35237	DDTM NORD SERVICE D'ECONOMIE AGRICOLE (3928)	B	Chargé.e de mission coordination des contrôles en milieu agricole et chaîne d'instruction PAC	S		
35238	DRAAF AUVERGNE RHONE-ALPES/Transverse/Lempdes (51762)	A	Assistant.e de service social.e	V		
35239	DRAAF HAUTS-DE-FRANCE / SRFD - Lille (51321)	A	Chargé.e de mission animation et dvpt des exploitations	V		
35277	DDPP35/SQSA/ABATTOIR DE VITRE (5693)	A	Adjoint.e au responsable du SVI, vétérinaire-inspecteur	V		
35278	DDPP44/SV-SPA (20258)	B	Technicien.ne Santé et Protection Animales	V		
35279	DDPP75/SSLPA (53685)	A	Adjoint.e chef de service	S		
35280	DDPP91/LQSA (20559)	B	Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments	S		
35281	DDPP91/LQSA (20559)	A	Inspecteur.trice en SSA et vétérinaire officiel	V		
35282	DDPP91/LQSA (20559)	B	Inspecteur.trice en SSA	V		
35283	DDPP95/CCRF-SV-SSA/ABATTOIR D'EZANVILLE (6094)	B	Inspecteur.trice en abattoir	V		
35284	DDPP95/SV-SPAE (53762)	B	Technicien.ne santé protection animale	V		
35285	SD/DETSPP/DETSPP55/PP/SSA-CCRF (64855)	B	Chargé.e d'inspection en sécurité sanitaire des aliments	V		

Noms des campagnes Agrimob	DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 23 FEVRIER 2024					
Fil Eau - Publication du 07/02/2024	N° poste Agrimob	Structure	Catégorie	Intitulé du poste	Sus/Vac	Correctif
Fil Eau - Publication du 07/02/2024	35286	SD/DDETSPP/DDETSPP82/PP/SSA (64932)	B	Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments	S	
	35287	DRAAF80/SRAL/BOULOGNE-SUR-MER (53278)	B	Inspecteur.trice au poste frontalier (PCF)	V	
	35288	DRAAF80/SRAL/DUNKERQUE (51373)	A	Vétérinaire Inspecteur import - Chef d'équipe	V	
	35289	DRAAF80/SRAL/LILLE (51371)	B	Inspecteur.trice phytosanitaire export BREXIT	V	
	35290	DRAAF80/SRAL/LILLE (51371)	B	Inspecteur.trice phytosanitaire export BREXIT	V	
	35291	DRIAAF75/SRAL/RUNGIS (7617)	B	Inspecteur.trice phytosanitaire Intransit-Paquet hygiène	S	
	35292	DRIAAF75/SRAL/RUNGIS (7617)	B	Inspecteur.trice phytosanitaire Intransit-Paquet hygiène	S	
	35293	APT - Nancy (65014)	A+	Conseiller.ère du Directeur général sur la formation, la recherche et l'innovation forestières et directeur.trice de l'UMR Silva	V	
	35294	APT - Saclay-Palaiseau (65016)	A	Administrateur des systèmes d'information financiers	V	
	35405	CAB/BCAB (10119)	A	Responsable du pool commun des rédacteurs	V	
	35406	CAB/BCAB (10119)	B	Gestionnaire des textes réglementaires	S	
	35407	CAB/BCAB (10119)	B	Gestionnaire informatique	S	
	35408	CAB/BCAB (10119)	C	Agent.e d'accueil	V	
	35409	AC/DGAL/SAS/SDSPV/BSV (64410)	A	Adjoint.e chef de bureau et dossiers DROM (Départements et Régions d'Outre-Mer)	V	
	35410	AC/SG/SNum/DASN/BMQO/Toulouse (64563)	A	Architecte technique	V	
	35411	AC/SG/SNum/DASN/BMQO/Toulouse (64563)	A	Directeur.rice de projet	V	

Noms des campagnes Agrimob	DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 23 FEVRIER 2024					
Fil Eau - Publication du 07/02/2024	N° poste Agrimob	Structure	Catégorie	Intitulé du poste	Sus/Vac	Correctif
	35412	SG/SRH/M. systèmes d'information RH (20721)	A	Adjoint.e chef de mission Chef.fe de pôle accompagnement des utilisateurs	V	
	35413	SG/SRH/SDDPRS/B action sanitaire et sociale (11235)	B	Charge.e de mission action sociale	V	
	35414	SG/SSP - Service statistique et prospective (14501)	A	Analyste programmeur Parametreur.euse de logiciels d'enquêtes	V	
	35435	Institut Agro Montpellier - Site Montpellier (64155)	C	Gestionnaire du Centre de Service Partagé (CSP)	V	
	35436	ONIRIS site de la Chantrerie (1067)	B	Adjoint.e à l'agent comptable	V	
	35437	ONIRIS site de la Chantrerie (1067)	A	Responsable de la Mission Transversale : Usages Numériques et Innovation Pédagogique	V	
	35438	ONIRIS site de la Chantrerie (1067)	A	Directeur.rice adjoint.e des affaires financières	V	
	35439	ENVA - Site d'Alfort (1012)	C	Agent.e de caisse et d'accueil du Centre hospitalier universitaire vétérinaire de l'École nationale vétérinaire d'Alfort	V	
	35440	ENVA - Site d'Alfort (1012)	A	Chef.fe de projet dématérialisation	V	
	35441	Institut Agro Rennes-Angers - Site Rennes (64152)	A	Assistant.e ingénieur.e des techniques d'études des sols	V	



**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Générale des Territoires et de la Mer
Direction de l'Environnement, de l'Agriculture, de l'Alimentation et de la Forêt**

Parc Rebard - BP 5002 - 97305 Cayenne Cedex

Gestionnaire des Aides PAC

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 35235	Référence du poste : A507300085
Catégorie : B	
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	Nature du contrat :
Corps	Groupe RIFSEEP
Secrétaire administratif	3
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur
<p>Au sein de la DGTM Guyane, la DEAAF compte une soixantaine d'agents répartis en 8 services opérationnels dont le service de l'économie agricole et de la forêt (SEAF). Le SEAF est chargé de mettre en œuvre et d'adapter au niveau local les politiques ministérielles en matière de développement des filières agricoles, agroalimentaires, de la forêt et d'accompagner l'amélioration de la compétitivité des entreprises de ces secteurs et leur insertion environnementale et territoriale.</p> <p>Le service économie agricole et forêt se compose de quatre unités : exploitations agricoles, filières agricoles, territoires agricoles, forêt-bois et biomasse. L'effectif total est de 25 agents.</p> <p>L'agent est placé sous l'autorité hiérarchique du responsable de l'unité Exploitation agricole, qui a pour rôle l'instruction des dossiers PAC du premier pilier : aides animales PPR (prime petit ruminant), PAB (prime à l'abattage) et ADMCA (Aide au développement et au maintien du cheptel de vaches allaitantes) et les aides du second pilier : ICHN (indemnité compensatoire de handicaps naturels) et MAEC (mesure agro-environnementale)</p>

Description du poste et description des missions
<ul style="list-style-type: none"> - Saisie, contrôle, gestion, numérisation, archivage des pièces justificatives et instruction des dossiers premier pilier aides animales. - Saisie, gestion, numérisation, archivage des pièces justificatives des dossiers d'aides surfaces PAC du second pilier. - Accueil physique et téléphonique du public - Réalisation des déclarations de surface - Instruction des déclarations et vérification de la complétude des dossiers - Instruction des dossiers et suivi des paiements - Édition et envoi des courriers aux agricultures - Animation et gestion de la campagne PAC - Organisation de réunions d'informations sur l'ensemble du territoire <p>CHAMP RELATIONNEL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Services de la DGTM (antenne Ouest, autres unités du SEAF, autres services de la DEAAF) ; - Autres services de l'État, Chambre d'Agriculture, Collectivité Territoriale Guyane, communes; - Agriculteurs et représentants des organisations professionnelles agricoles.

Descriptif du profil recherché	
Savoirs	Savoir-faire
Programmation et suivi budgétaire Procédures administratives du MASA Connaissances en agriculture, agroalimentaire, aménagement rural Connaissances des acteurs institutionnels et professionnels Maîtrise des outils informatiques	Sens de l'organisation rigueur et anticipation Qualités relationnelles, aptitude à l'accueil et à la communication Disponibilité

Informations complémentaires et critères candidats
<ul style="list-style-type: none"> • Télétravail possible : Télétravail possible • Management : non • Logé : non •

Personnes à contacter
Nicolas MONTANBAUX, chef du SEAF – Tél. 05 94 21 43 55 nicolas.montanbaux@guyane.pref.gouv.fr Anny TANASI, adjointe au chef du SEAF - Tél. 05 94 21 43 70 anny.tanasi@guyane.pref.gouv.fr Nicolas GOUGAIN, adjoint au chef du SEAF - Tél. 05 94 21 43 43 nicolas.gougain@guyane.pref.gouv.fr Patrice BRIAND, chef d'unité Exploitations agricoles - Tél. 05 94 21 43 09 patrice.briand@guyane.pref.gouv.fr Conditions spécifiques à l' OM consultable sur MASA/RH/RAPS/Présentation générale



Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
 Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Mayotte
 Rue Mariazé – BP103 – 97600 MAMOUDZOU

Adjoint.e au chef d'unité des exploitations et filières

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 35236		Référence du poste : A507600026	
Catégorie : A1			
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels		Nature du contrat : 2 à 3 ans	
Corps		Groupe RIFSEEP	
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4	
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)			
Poste V (Vacant)			

Descriptif de l'employeur
Le SEA participe à la définition et à la mise en œuvre les orientations stratégiques de l'Etat en matière agricole : premier et second pilier de la PAC, politiques d'installation et de modernisation des exploitations agricoles, de compétitivité des filières et de développement de l'agroécologie. Il suit l'activité de la Chambre d'agriculture (CAPAM) et organise la concertation avec les professionnels au sein du comité d'orientation stratégique et de développement agricole (COSDA).

Description du poste et description des missions
L'agent exercera au sein de l'unité « développement des exploitations et des filières », qui compte 8 agents. Il aura particulièrement en charge les relations avec les acteurs des filières et le suivi des opérations structurantes de développement (mise en place d'abattoirs, développement de démarches interprofessionnelles) - Suivi des calendriers d'exécution des activités de l'unité - Gestion et suivi des aides du POSEI et de l'ODEADOM et nationales - Animation des groupes de travail du COSDA et appui à la préparation des COSDA - Instruction des mesures du programme de développement rural de Mayotte (PDR) et aux interventions du plan stratégique national (PSN) relatives à la formation, l'information, la démonstration, la coopération, la structuration de filière et l'investissement - Intérim du chef d'unité en qualité d'adjoint CHAMP RELATIONNEL Outre les services de la DAAF : organisations professionnelles (CAPAM, coopératives et autres organisations de producteurs), Préfecture, Conseil départemental, ODEADOM, ASP, agriculteurs, etc.

Descriptif du profil recherché	
Savoirs	Savoir-faire
Connaissance de la mise en œuvre de la politique agricole commune Bonne connaissance des procédures administratives et budgétaires Qualité rédactionnelle Bonne maîtrise de l'outil informatique et métier (OSIRIS et SAFRAN)	Savoir respecter les délais et gérer les priorités Avoir un bon contact relationnel et faire preuve de pédagogie Travail en équipe Aptitude à communiquer avec les professionnels Sens de l'organisation Rigueur dans le travail

Informations complémentaires et critères candidats
<ul style="list-style-type: none"> • Télétravail possible : Télétravail possible • Niveau d'expérience minimum requis : Confirmé • Management : non • Logé : non • Niveau d'études : Diplômes de niveau bac +2

Personnes à contacter
Philippe EMERY, chef du service - Tel : 02 69 61 89 21 mail : philippe.emery@agriculture.gouv.fr Bastien CHALAGIRAUD, directeur - Tel : 02 69 61 89 30 mail : bastien.chalagiraud@agriculture.gouv.fr Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MASA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation générale



Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
 Direction Départementale des Territoires et de la Mer du Nord
 Service de l'Economie Agricole
 62 Boulevard de Belfort
 59042 Lille

Chargé.e de mission coordination des contrôles en milieu agricole et chaîne d'instruction PAC

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 35237	Référence du poste : A5D5900003
Catégorie : B	
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	Nature du contrat :
Corps	Groupe RIFSEEP
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Secrétaire administratif	3
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste S (Susceptible d'être vacant)	

Descriptif de l'employeur
Le Nord est un département à l'agriculture variée, comptant environ 6000 exploitations, confronté à des enjeux fonciers et environnementaux forts. Au sein de la DDTM, le service économie agricole est chargé de la mise en œuvre des politiques agricoles nationales et communautaires dont la politique agricole commune : aides et droits animaux et végétaux, installation des jeunes agriculteurs, aides conjoncturelles et l'application des politiques environnementales territoriales.

Description du poste et description des missions
<p>Au sein de l'unité évolution et adaptation de l'agriculture, l'agent assure les missions liées aux procédures de coordination des contrôles en milieu agricole.</p> <p>Il contribue au bon fonctionnement de l'unité et du service et participe à la fluidité de l'information au sein du service, de la DDTM et des partenaires.</p> <p>Au titre de la PAC :</p> <ul style="list-style-type: none"> - élabore les plans de contrôles en coordination avec les autres corps de contrôle en validant les propositions de sélection effectuées ; - sélectionne les exploitations à contrôler en fonction des instructions ministérielles et transmet le programme des contrôles au service idoine ; - suit l'avancement des différents plans de contrôles ; - enregistre informatiquement (ISIS) les mises à contrôle et les résultats des contrôles en lien avec l'unité GAD ; - gère les suites à donner : rédige les documents nécessaires à la phase contradictoire, à la gestion des recours et assure le suivi des suites de contrôles ; <ul style="list-style-type: none"> - dresse un bilan annuel des contrôles en vue d'améliorer les déclarations et pratiques des exploitants ; - prépare et participe aux réunions relatives à la coordination avec les partenaires ; - gère la cellule d'accompagnement des agriculteurs en difficulté ; - en interne : unité gestion des aides et des droits du SEA, service départemental du contrôle, le service eau nature et territoire ; - en externe : <ul style="list-style-type: none"> • organisations professionnelles agricoles, exploitants, MSA ; • au titre de la conditionnalité : DDPP, DRAAF (SRAL), DRASP, DDETS ; • au sens d'une coordination des contrôles élargie à l'ensemble des corps de contrôle : DDFiP, OFB, MSA ; • au titre de la cellule d'accompagnement : comptables, banques, Arcade, réseau Sentinelles, collectivités ; • etc...

Descriptif du profil recherché	
Savoirs	Savoir-faire
<ul style="list-style-type: none"> - connaissances réglementaires de la PAC ; - connaissance du monde agricole et rural : exploitations et les enjeux économiques, sociaux et environnementaux associés ; <p>savoir-être :</p> <ul style="list-style-type: none"> - rigueur et capacités organisationnelles. 	<ul style="list-style-type: none"> - assurer une veille réglementaire ; - travailler en équipe ; - maîtriser les outils bureautiques (type tableur) et logiciels dédiés ; - communiquer : aisance rédactionnelle et relationnelle.

Informations complémentaires et critères candidats
<ul style="list-style-type: none"> • Télétravail possible : Télétravail possible • Management : non • Logé : non •

Personnes à contacter
<p>- Anne-Sophie Delsaux, cheffe du service de l'économie agricole anne-sophie.delsaux@nord.gouv.fr 03 28 03 83 54</p>



Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt Auvergne-Rhône-Alpes
16B, rue Aimé Rudel – BP 45 – 63370 LEMPDES

Assistant.e de service social.e

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 35238		Référence du poste : A5R6300151
Catégorie : A1		
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels		Nature du contrat : 1 à 3 ans
Corps		Groupe RIFSEEP
Assistant de service social des administrations de l'Etat		2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)		
Poste V (Vacant)		

Descriptif de l'employeur
<p>Le service social du personnel du MASA est rattaché hiérarchiquement au Bureau de l'Action Sanitaire et Sociale (BASS), sous l'autorité de la conseillère technique nationale (CTN) et s'inscrit dans une organisation interministérielle avec les services sociaux relevant d'autres administrations de l'État.</p> <p>Les assistants de service social du personnel sont placés dans les services déconcentrés pour être au cœur des services et au plus près des personnels.</p> <p>L'assistant de service social du personnel de la région Auvergne-Rhône-Alpes est compétent pour les agents du MASA affectés au sein de la direction régionale de l'agriculture, de l'alimentation et de la forêt (DRAAF) pour les départements 42,63 et 87, les lycées agricoles et les établissements d'enseignement supérieur des départements 42, 63 et 87.</p> <p>La résidence administrative du poste est à LEMPDES sur le site de la DRAAF Auvergne Rhône-Alpes au 16 B rue Aimé Rudel ,–63370 LEMPDES.</p>

Description du poste et description des missions
<p>L'assistant.e de service social du personnel intervient pour l'ensemble des personnels et des services pour toute question relative à l'environnement professionnel et personnel.</p> <p>Sa mission est d'aider et de soutenir toute personne ou équipe éprouvant des difficultés d'ordre personnel ou professionnel, de contribuer dans le cadre d'une équipe pluridisciplinaire à la mise en œuvre de l'action sociale et de la politique de prévention et enfin de développer la fonction de veille sociale.</p> <p>Soumis par la loi au secret professionnel, les missions de l'assistant.e de service social consistent à :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en œuvre le dispositif d'action sociale du ministère en complément des dispositifs nationaux auprès des agents ; - Aider et accompagner les personnes en difficulté par un soutien matériel et psychosocial ; - Faciliter l'adaptation des agents aux spécificités et contraintes professionnelles ; - Assurer la fonction d'expertise sociale au sein des services dans le respect des règles de déontologie de la profession ; - Participer à la prévention des risques sociaux individuels et collectifs ; - Contribuer à la veille sociale ; - Impulser et participer à des actions collectives de prévention et d'information ; - Contribuer à la formation des étudiants en service social ; - Participer aux instances de dialogue social, notamment les formations spécialisée en santé, sécurité et conditions de travail des services relevant de son portefeuille. <p>En interne : les agents, les responsables hiérarchiques, le service des ressources humaines, les réseaux d'appui, les partenaires sociaux, les acteurs chargés de la mise en œuvre de l'action sociale, les associations et mutuelles.</p> <p>En externe : tous les services concourant à la mise en œuvre des politiques sociales, ainsi que les partenaires des autres ministères</p>

Descriptif du profil recherché	
Savoirs	Savoir-faire
<p>Titulaire du diplôme d'état d'assistant de service social</p> <p>Maîtrise des outils : Techniques d'entretien. Techniques de rédaction Aide à la personne et à l'écoute active. Analyse de situation. Élaboration de diagnostic. Méthodologie de projets.</p> <p>Connaissance de : Politiques sociales de l'État et de la politique sociale institutionnelle. Protection sociale des fonctionnaires. Réglementation à caractère social. Éléments de sociologie, de psychologie, d'ethnologie, de droit et d'économie.</p>	<p>Être en capacité de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apporter une aide individuelle aux agents confrontés à des difficultés dans la vie professionnelle et/ou privé. - Analyser des situations complexes et de proposer des projets adaptés. - Accompagner des groupes dans l'élaboration et la mise en œuvre d'un projet collectif. - Travailler en pluridisciplinarité, concertation et coopération avec des acteurs multiples. Être disponible, réactif et avoir la capacité de s'adapter. - Communiquer avec les agents, les partenaires et la chaîne hiérarchique. - Transmettre les informations pertinentes.

Environnement et partenaires locaux dans le secteur social, institutionnel, associatif et économique.
Règles éthiques et déontologiques.

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible** : Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis** : Confirmé
- **Management** : non
- **Logé** : non
- **Niveau d'études** : Licence/diplômes équivalents

Personnes à contacter

Sylvie Chazal, conseillère technique nationale,
sylvie.chazal@agriculture.gouv.fr
01 49 55 53 44



Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt des Hauts-de-France
Cité administrative - BP 11118 - 59022 LILLE Cedex
Service régional de la formation et du développement
Pôle Formation professionnelle continue apprentissage suivi des exploitations

Chargé.e de mission animation et dvpt des exploitations

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 35239	Référence du poste : A5R8000035
Catégorie : A1	
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	Nature du contrat :
Corps	Groupe RIFSEEP
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur
Le DRAAF exerce l'autorité académique de l'enseignement agricole en région (66 sites). Par délégation, le SRFD organise l'activité de l'autorité académique : attribution aux établissements de moyens budgétaires déconcentrés, suivi RH des personnels, schéma des formations, organisation et attribution de diplômes et certifications, animation des politiques éducatives en région, appui aux établissements et contrôle des actes.

Description du poste et description des missions
<p>Assurer la transition agro-écologique des exploitations et des ateliers technologiques des lycées agricoles dans le cadre des objectifs opérationnels du PREPA.</p> <p>Mettre en œuvre et proposer des actions visant à renforcer les liens entre les exploitations agricoles des lycées et la profession agricole sur les volets innovations et expérimentation en réponse aux enjeux climatiques, environnementaux et de souveraineté alimentaire.</p> <p>Construire des plans d' action et établir des préconisations utiles à l' écriture des projets des exploitations</p> <ul style="list-style-type: none"> - S'assurer de la déclinaison opérationnelle des plans nationaux du MAA dans les projets d' exploitations - Apporter une expertise technique <p>Contribuer au développement des EA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accompagner les réponses aux appels à projet nationaux ou régionaux relatif aux exploitations - Apporter les contributions nécessaires aux prises de décisions dans le cadre de recherches de financements des dispositifs tels ecophyto, plan bio <p>Contribuer à la mise en place des expérimentations dans les exploitations agricoles des établissements en lien avec la profession.</p> <p>Organiser et animer le réseau régional des EA/AT et participer aux conseils d'exploitation</p> <p>Mettre en œuvre et proposer des actions visant à renforcer la mission pédagogique des EA/AT/AP dans le cadre du PR.</p> <p>Placé(e) sous la responsabilité du ou de la chef(fe) de pôle chargé(e) de la Formation Professionnelle Continue-Apprentissage-Suivi des exploitations et Relations avec les branches professionnelles-Innovation</p> <p>L'agent(e) est en relation avec la DGER, les directeurs d'exploitation, le conseil régional et la profession agricole.</p> <p>Il (elle) veillera à mettre en œuvre son action en lien avec les autres pôles du service et en particulier avec le pôle politiques éducatives.</p>

Descriptif du profil recherché	
Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé Maîtrise des techniques agricoles Connaissance de l'Institution, des référentiels de formation	Représenter l'enseignement agricole auprès des partenaires Travailler en lien avec les partenaires Animer des réunions avec la communauté éducative et pédagogique, des réseaux thématiques... Proposer, rédiger, arbitrer des appels à projets Rendre compte

Informations complémentaires et critères candidats
<ul style="list-style-type: none"> • Télétravail possible : Télétravail possible • Management : non • Logé : non •

Personnes à contacter
M. Thami AMINE, chef du SRFD, Tel : 06 69 91 39 09 Mel : thami.amine@agriculture.gouv.fr
M. Frédéric PRINCE, adjoint au chef de SRFD, Tel : 06 28 54 51 31 Mel : frederic.prince@agriculture.gouv.fr



Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la Protection des Populations d'Ille-et-Vilaine
Abattoir SVA Vitré
Rue Victor Baltard - 35500 VITRE

Adjoint.e au responsable du SVI, vétérinaire-inspecteur

N° de publication : 35277	Référence du poste : A6D3500208
Catégorie : A1	
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	Nature du contrat :
Corps	Groupe RIFSEEP
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Vétérinaire inspecteur non titulaire	NA
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur
<p>Le service Sécurité et Qualité Sanitaires de l'Alimentation de la DDPP d'Ille et Vilaine compte 134 agents répartis sur 10 sites géographiques (les 8 abattoirs du département, l'antenne de St Malo et le siège à Rennes).</p> <p>Le poste est basé à l'abattoir SVA, à Vitré, commune de 18000 habitants, située à l'est de Rennes.</p> <p>L'établissement SVA de Vitré est un abattoir multi-espèces (bovins, veaux, ovins, équins), de niveau de maîtrise sanitaire satisfaisant.</p> <p>Tonnage : 72 000 T/an. 4 chaînes en simultané.</p> <p>Équipe de 20 inspecteurs et 2 vétérinaires.</p>

Description du poste et description des missions
<p>Management de l'équipe d'inspection, programmation et participation aux inspections des différents ateliers dans le cadre du Programme National d'Inspection (PNI).</p> <p>Management de l'équipe du service d'inspection en collaboration avec les autres vétérinaires officiels du SIV.</p> <p>Inspections produits abattoir : inspection ante et post mortem à l'abattoir</p> <p>Programmation et suivi de la réalisation des inspections ateliers sur le site</p> <p>Certification à l'exportation</p> <p>Selon besoin du service, peut être amené à réaliser la suppléance de VO sur d'autres SIV d'abattoir de boucherie</p> <p>Équipe inspection SIV Vitré</p> <p>Chef de service Sécurité et Qualité Sanitaires de l'Alimentation et responsable de secteur abattoirs- Industriels des secteurs d'activité</p> <p>Responsables SVA Vitré</p>

Descriptif du profil recherché	
Savoirs	Savoir-faire
Diplôme vétérinaire exigé Connaissances réglementaires et techniques du domaine d'activité. Procédures de police administrative et procédures pénales Maîtrise des outils bureautiques et métiers	Qualité de management Qualités relationnelles d'écoute Capacité d'analyse et de proposition Capacité d'adaptation Aptitude au travail en équipe

Informations complémentaires et critères candidats
<ul style="list-style-type: none"> • Télétravail possible : Télétravail non possible • Management : oui • Logé : non •

Personnes à contacter
Valérie MORIN – Adjointe chef de service SQSA – 0299598915 - valerie.morin@ille-et-vilaine.gouv.fr Sarah GULLY – Responsable de secteur abattoir de Ruminant – 0299283631 - sarah.gully@ille-et-vilaine.gouv.fr Pierre CALMET – Vétérinaire Officiel responsable du SIV VITRE – 0223552708 - pierre.calmet@ille-et-vilaine.gouv.fr



Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale de la Protection des Populations de la Loire-Atlantique
10, bd Gaston Doumergue – B.P.76315
44263 NANTES Cedex 2

Technicien.ne Santé et Protection Animales

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 35278		Référence du poste : A6D440033
Catégorie : B		
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels		Nature du contrat : 3 ans
Corps		Groupe RIFSEEP
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Agent contractuel des services déconcentrés		NA
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)		
Poste V (Vacant)		

Descriptif de l'employeur
<p>La DDPP compte 94 agents répartis sur 4 sites.</p> <p>Le poste est basé à Nantes Le service Santé et Protection Animales (SPA) 13 agents</p>

Description du poste et description des missions
<p>Inspecteur en santé et protection animales, responsable du suivi des filières ovines, caprines et équines Service Santé et Protection Animales :</p> <p>Réalisation d'inspections terrain (préparation des contrôles, réalisation, rédaction des rapports d'inspection, proposition des suites administratives et/ou pénales, prélèvements) en filière ovine caprine et équine. Suivi des autorisations transport pour les ovins caprins et équins et agréments pour les centres d'insémination artificielle et transfert d'embryons en filière équine Suivi sanitaire et suivi des dossiers financiers en lien avec le secrétariat. Suivi des dossiers de maltraitance Participation à la gestion des alertes en santé animale Participation aux plans d'intervention sanitaires d'urgence Participation aux réunions techniques organisés par les professionnels et les partenaires Éleveurs, les vétérinaires sanitaires et les organisations professionnelles Travail en équipe</p>

Descriptif du profil recherché	
Savoirs	Savoir-faire
Connaissance des filières de production souhaitée Bonne maîtrise des outils bureautiques et connaissance des logiciels métier appréciés Pratique de l'inspection en élevage appréciée Permis B obligatoire	Capacités relationnelles Capacités d'adaptation Autonomie et capacité d'initiative Sens de la hiérarchie et capacité à rendre compte Disponibilité en cas d'alerte sanitaire

Informations complémentaires et critères candidats
<ul style="list-style-type: none"> • Télétravail possible : Télétravail possible • Management : non • Fourchette de rémunération pour les contractuels : 1750 - 1850 € net • Logé : non • Niveau d'études : Bacalauréat

Personnes à contacter
Cheffe de service SPA Catherine MABUT LE GOAZIOU 02 40 08 86 74 catherine.mabut-le-goaziou@loire-atlantique.gouv.fr Adjointe à la cheffe de service Morganenn GOUSET 02 40 08 81 15 morganenn.gouset@loire-atlantique.gouv.fr



**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
 Direction départementale de la protection des populations de Paris
 Service Sécurité et Loyauté des produits alimentaires
 8 rue Froissart – 75 003 PARIS**

Adjoint.e chef de service

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 35279		Référence du poste : A6D7500019
Catégorie : A2		
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels		Nature du contrat : 3
Corps		Groupe RIFSEEP
Inspecteur de santé publique vétérinaire		3.1
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)		
Poste S (Susceptible d'être vacant)		

Descriptif de l'employeur
La DDPP75, environ 200 agents, est placée sous l'autorité du Préfet de Police et est composée de 6 services dont celui en charge de la Sécurité et loyauté des produits alimentaires. Le pôle "remise directe en sécurité sanitaire des aliments" est l'un des trois pôles du service Sécurité et loyauté des produits alimentaires,

Description du poste et description des missions
Assurer les fonctions d'adjoint du chef de service dans les domaines de compétence de la filière Cafés Restaurants. Suppléance et accompagnement du chef de service dans les domaines suivants : - Management des agents (32 agents de différents statuts) du pôle, - Participation à la programmation des inspections, y compris aux actions de contrôle à réaliser avec d'autres services, - Suivi des plaintes et des TIAC, - Supervision dans le domaine SSA, - Veille à la réalisation de la relecture et correction des rapports d'inspection, - Suivi des applications Métiers SORA (BOP 134) et RESYTAL (BOP 206) et de la performance du service, - Suivi de dossiers spécifiques. Liaisons hiérarchiques : Chef de service sécurité et loyauté des produits alimentaires, chef de pôle "remise directe en sécurité sanitaire des aliments", les agents du pôle (32 agents). Liaisons fonctionnelles : agents de la DDPP, Préfecture de Police (divers services et notamment DTPP, DSPAP pour les actions interservices...), DRIAAF, DIRECCTE, ARS, DGAI, DGCCRF, administrés professionnels du secteur...

Descriptif du profil recherché	
Savoirs	Savoir-faire
Diplôme vétérinaire exigé Connaissance du contexte réglementaire de la sécurité sanitaire des aliments Diplôme vétérinaire exigé	Aptitude à la rédaction, Maîtrise des outils informatiques du domaine de l'inspection, Maîtrise technique des référentiels d'inspection du domaine SSA 1 Qualités relationnelles et d'organisation

Informations complémentaires et critères candidats
<ul style="list-style-type: none"> • Télétravail possible : Télétravail possible • Niveau d'expérience minimum requis : Confirmé • Management : oui • Fourchette de rémunération pour les contractuels : 49298,4 euros Brut par an minimum avec Diplôme vétérinaire • Logé : non • Niveau d'études : Doctorat/diplômes équivalents

Personnes à contacter
Yacine BACHA, chef du service Sécurité et Loyauté des Produits alimentaire, Tél. : 01 40.27.17.12 // Mél : yacine.bacha@paris.gouv.fr



Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de l'Essonne
Service sécurité sanitaire des aliments
Boulevard de France- Gorges Pompidou
TSA 81104 91010 Evry Courcouronnes

Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 35280		Référence du poste : A6D910009
Catégorie : B		
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels		Nature du contrat : 3 ans
Corps		Groupe RIFSEEP
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)		
Poste S (Susceptible d'être vacant)		

Descriptif de l'employeur
Le département de l'Essonne compte près de 250 établissements agréés et de 6 000 établissements d'alimentation . Il est composé d'une partie urbanisée au nord et d'une partie rurale au sud et se caractérise par une forte activité en matière de logistique et de restauration collective. Ce service assure le contrôle de la sécurité sanitaire des aliments à tous les stades de la chaîne alimentaire.

Description du poste et description des missions
<p>Le poste proposé est basé à Evry-Courcouronnes, au sein d'une équipe d'inspecteurs, sous l'autorité du chef de service.</p> <p>Les objectifs du poste sont :</p> <p>Contrôles officiels dans le domaine de la sécurité sanitaire des aliments</p> <p>Pré-certification à l'export des denrées animales (DAOA)</p> <p>Sous l'autorité du chef de service.</p> <p>Inspections d'établissements d'unités d'activité et établissements de d'unités d'activité en restauration collective (cuisines centrales...) ou en remise directe.</p> <p>Gestion de suspicions de TIAC, d'alertes sanitaires et de plaintes.</p> <p>Instruction de dossiers (demandes d'agrément sanitaire...).</p> <p>Réalisation de prélèvements dans le cadre des plans de surveillance et plans de contrôle (PSPC).</p> <p>Certification pour l'exportation de DAOA.</p> <p>Sous l'autorité du chef de service</p> <p>Autres administrations ou collectivités : DGAL, DRIAIF IDF, ARS-DD91, Conseil départemental, mairies, services de police et gendarmerie...</p> <p>Professionnels du secteur alimentaire, laboratoires d'analyses, organisations professionnelles...</p>

Descriptif du profil recherché	
Savoirs	Savoir-faire
Connaissances techniques et juridiques de base. Maîtrise des méthodes d'inspection et des outils métiers (Resytal/Sigal). Pratique courante des outils bureautiques. Permis voiture.	Bonne aptitude au travail en équipe et en réseau. Méthodologie et rigueur pour la réalisation des inspections et des rapports. Bonne qualité relationnelle, sens du dialogue et qualités pédagogiques. Autonomie dans le travail. Réactivité.

Informations complémentaires et critères candidats
<ul style="list-style-type: none"> • Télétravail possible : Télétravail non possible • Niveau d'expérience minimum requis : Confirmé • Management : non • Fourchette de rémunération pour les contractuels : 29224 € brut min/an • Logé : non • Niveau d'études : Diplômes de niveau bac +2

Personnes à contacter
Céline GERSTER, directrice de la DDPP 91 Tél : 01 69 87 31 38 mail : celine.gerster@essonne.gouv.fr Laurent GENET Chef du service Tel : 01-69-87- 31- 00 mail : laurent.genet@essonne.gouv.fr



Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de l'Essonne
Service sécurité sanitaire des aliments
Boulevard de France- Gorges Pompidou
TSA 81104 91010 Evry Courcouronnes

Inspecteur.trice en SSA et vétérinaire officiel

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 35281		Référence du poste : A6D9100011
Catégorie : A1		
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels		Nature du contrat : 3
Corps		Groupe RIFSEEP
Vétérinaire inspecteur non titulaire		NA
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)		
Poste V (Vacant)		

Descriptif de l'employeur
Le département de l'Essonne compte près de 250 établissements agréés et de 6 000 établissements d'alimentation . Il est composé d'une partie urbanisée au nord et d'une partie rurale au sud et se caractérise par une forte activité en matière de logistique et de restauration collective. Ce service assure le contrôle de la sécurité sanitaire des aliments à tous les stades de la chaîne alimentaire.

Description du poste et description des missions
<p>Le poste proposé est basé à Evry-Courcouronnes, au sein d'une équipe d'inspecteurs, sous l'autorité du chef de service .</p> <p>Les objectifs du poste sont :</p> <p>Contrôles officiels de terrain dans le domaine de la sécurité sanitaire des aliments</p> <p>Certification à l'export des denrées animales (DAOA)</p> <p>Sous l'autorité du chef de service.</p> <p>Inspections en sécurité sanitaire des aliments dans les d'établissements d'unités d'activité en alimentaire, établissements d'unités d'activité en restauration collective (cuisines centrales...) ou en remise directe.</p> <p>Gestion de suspicions de TIAC, d'alertes sanitaires et de plaintes.</p> <p>Instruction de dossiers (demandes d'agrément sanitaire...).</p> <p>Réalisation de prélèvements.</p> <p>Certification pour l'exportation de DAOA.</p> <p>Sous l'autorité du chef de service.</p> <p>Autres administrations ou collectivités : DGAL, DRIAAF IDF, ARS-DD91, conseil départemental, mairies, services de police et gendarmerie...</p> <p>Professionnels du secteur alimentaire, laboratoires d'analyses, organisations professionnelles.</p>

Descriptif du profil recherché	
Savoirs	Savoir-faire
Diplôme vétérinaire exigé Connaissances techniques et juridiques de base. Maîtrise des méthodes d'inspection, des outils métiers (resytal/sigal) Pratique des outils bureautiques. permis voiture	Aptitude au travail en équipe et en réseau. Méthodologie et rigueur pour la réalisation des inspections. Bonne qualité relationnelle, sens du dialogue et qualités pédagogiques. Qualités rédactionnelles Autonomie, réactivité Observation des consignes données

Informations complémentaires et critères candidats
<ul style="list-style-type: none"> • Télétravail possible : Télétravail non possible • Niveau d'expérience minimum requis : Confirmé • Management : non • Fourchette de rémunération pour les contractuels : 50184 €brut min/an • Logé : non • Niveau d'études : Doctorat/diplômes équivalents

Personnes à contacter
Céline GERSTER, directrice de la DDPP 91 Tél : 01 69 87 31 38 mail : celine.gerster@essonne.gouv.fr Laurent GENET, chef du service SSA de la DDPP91 Tél : 01 69 87 31 24 mail : laurent.genet@essonne.gouv.fr



Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de l'Essonne
Service sécurité sanitaire des aliments
Boulevard de France- Gorges Pompidou
TSA 81104 91010 Evry Courcouronnes

Inspecteur.trice en SSA

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 35282		Référence du poste : A6D9100035
Catégorie : B		
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels		Nature du contrat : 3 ans
Corps		Groupe RIFSEEP
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)		
Poste V (Vacant)		

Descriptif de l'employeur
La DDPP de l'Essonne compte 60 agents. Le service de sécurité sanitaire des aliments comprend 9 agents. Le poste est situé à Evry Courcouronnes

Description du poste et description des missions
Contrôles officiels dans le domaine de la sécurité sanitaire des aliments sur le département de l'Essonne Inspections d'établissements ou d'unité de production (agréés ou non agréés), d'établissements ou d'unités en restauration collective ou en remise directe. Rédaction des rapports et proposition de suites appropriées (administratives et pénales). Instruction des demandes d'autorisations et/ou d'agrément Gestion de suspicions de TIAC, d'alertes sanitaires et de plaintes. Réalisation de prélèvements dans le cadre des plans de surveillance et plans de contrôle (PSPC). Instruction de demandes de certification pour l'exportation de produits. Sous l'autorité du chef de service Autres administrations ou collectivités : DGAL, DRIAAF IDF, ARS-DD91, Conseil départemental, mairies, services de police et gendarmerie... Professionnels du secteur alimentaire, laboratoires d'analyses, organisations professionnelles.

Descriptif du profil recherché	
Savoirs	Savoir-faire
Connaissances techniques et juridiques de base. Maîtrise des méthodes d'inspection, des outils métiers (Resytal notamment) Pratique des outils bureautiques. Permis voiture	Rigueur et organisation Aptitude au travail en équipe et en réseau Méthodologie et rigueur pour la réalisation des inspections Bonne qualité relationnelle, sens du dialogue et qualités pédagogiques Qualités rédactionnelles Autonomie, réactivité

Informations complémentaires et critères candidats
<ul style="list-style-type: none"> • Télétravail possible : Télétravail non possible • Niveau d'expérience minimum requis : Confirmé • Management : non • Fourchette de rémunération pour les contractuels : 29224 € brut min/an • Logé : non • Niveau d'études : Diplômes de niveau bac +2

Personnes à contacter
Céline GERSTER, directrice Tél. : 01 69 87 31 38 - mail : celine.gerster@essonne.gouv.fr Catherine MERCIER, directrice adjointe Tél. : 01 69 87 31 33 -mail : catherine.mercier@essonne.gouv.fr Laurent GENET, chef du service Tél. : 01 69 87 31 24 – mail : laurent.genet@essonne.gouv.fr



Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations du Val d'Oise
Abattoir d'Ezanville
17 Rue Colbert,
95460 ÉZANVILLE

Inspecteur.trice en abattoir

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 35283		Référence du poste : A6D9500015
Catégorie : B		
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels		Nature du contrat : 3 ans
Corps		Groupe RIFSEEP
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)		
Poste V (Vacant)		

Descriptif de l'employeur
<p>Le Val-d'Oise est un département de la Grande Couronne d'Ile-de-France à la fois rural et urbain. La DDPP du Val-d'Oise compte environ 60 agents, répartis en quatre services techniques. Le poste est rattaché au service de sécurité sanitaire des aliments de la DDPP95. Ce service comprend 15 agents. Il est basé à l'abattoir d' Ezanville. L'agent sera à l'abattoir d'Ezanville 1 semaine sur deux. L'autre semaine il sera au siège de la DDPP.</p>

Description du poste et description des missions
<p>Inspecteur en sécurité sanitaire des aliments, exerçant 60 % de son temps en abattoir de boucherie (Petits Ruminants) et 40 % en inspection sécurité sanitaire des aliments à la distribution Inspection ante et post mortem à l'abattoir de petits ruminants d'Ezanville, en tant que titulaire du poste (60% du temps de travail - incluant un samedi sur deux) Inspections en remise directe et restauration collective, une semaine sur 2 Sous l'autorité du chef de service SSA, de son adjoint.e et du vétérinaire officiel Abatteur Professionnels des métiers de bouche Administrés</p>

Descriptif du profil recherché	
Savoirs	Savoir-faire
<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance de la réglementation générale et spécifique - Connaissance des procédures administratives et juridiques - Connaissance des procédures d'inspection et des procédures qualité 	<ul style="list-style-type: none"> - Travail en équipe - Capacité de synthèse et d'analyse - Réactivité et esprit d'initiative - Capacité d'organisation - Capacité d'adaptation - Très bon relationnel - Permis B

Informations complémentaires et critères candidats
<ul style="list-style-type: none"> • Télétravail possible : Télétravail non possible • Niveau d'expérience minimum requis : Confirmé • Management : non • Fourchette de rémunération pour les contractuels : 29 225 € min brut/an • Logé : non • Niveau d'études : Baccaauréat

Personnes à contacter
<p>Margueritte LAFANECHERE (Directrice adjointe) au 01 34 25 45 00 Fabienne CLERC-JEANNIN au 01 34 25 45 00 Courriel : ddpp@val-doise.gouv.fr</p>



Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations du Val d'Oise
16, rue Traversière -
95035 CERGY

Technicien.ne santé protection animale

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 35284	Référence du poste : A6D9500034
Catégorie : B	
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	Nature du contrat :
Corps	Groupe RIFSEEP
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le Val d'Oise est un département de la Grande Couronne d'Ile de France à la fois rural et urbain.
 La DDPP du Val d'Oise compte 60 agents, répartis en quatre services techniques .
 Le poste est basé au siège de la DDPP à Cergy, dans le Service Santé Protection Animale et Environnement .
 Ce service comprend 7 agents.

Description du poste et description des missions

inspecteur en santé et protection animale
 Inspections dans les établissements détenant des animaux.
 Suivi des importations illégales de carnivores domestiques- suivi des animaux mordeurs-
 instruction des demandes de certification export
 Suppléance occasionnelle à l'abattoir d'Ezanville
 Sous l'autorité du chef de service SPAE
 Professionnels et particuliers détenant des animaux
 Administrés

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- Connaissance de la réglementation générale et spécifique - Connaissance des procédures administratives et juridiques - Connaissance des procédures d'inspection et des procédures qualité	- Travail en équipe - Capacité de synthèse et d'analyse - Réactivité et esprit d'initiative - Capacité d'organisation - Capacité d'adaptation - Très bon relationnel - Permis B

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Confirmé
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :** 29 225 € brut min / annuel
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Marguerite LAFANECHERE (Directrice par interim) au 01 34 25 45 00
 Yann LEVREY (chef de service SPAE) au 01 34 25 45 00
 Courriel : ddpp@val-doise.gouv.fr



Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations
Service Sécurité Sanitaire Aliments CCRF
11 rue Jeanne d'Arc
CS 50612
55013 Bar-le-Duc cedex

Chargé.e d'inspection en sécurité sanitaire des aliments

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 35285	Référence du poste : A6D5500015
Catégorie : B	
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	Nature du contrat :
Corps	Groupe RIFSEEP
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur
<p>La DDETSPP de la Meuse compte une soixantaine d'agents répartis en trois périmètres : pôle « protection des populations », pôle « politique du travail » et pôle « solidarités, économie, emploi et entreprises ». Le périmètre protection des populations (PP) réunit l'ensemble des agents originaires des ex-DDSV et ex-DDCCRF, au sein des services santé, protection animales et environnement et sécurité sanitaire des aliments – concurrence, consommation et répression des fraudes.</p> <p>Le service actuel SSA - CCRF est composé de 14 agents dont 10 agents DGAL - 5 étant affectés à l'abattoir de boucherie de Belleville-sur-Meuse (9 000 tonnes/an – bovins et ovins) – et 3 agents DGCCRF.</p> <p>La cheffe de service et l'adjointe à la cheffe de service pour la CCRF sont affectées au siège de la DDETSPP à Bar-le-Duc.</p>

Description du poste et description des missions
<p>Inspection en sécurité sanitaire des aliments.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Inspection sanitaire physique et documentaire, évaluation du plan de maîtrise sanitaire de la filière des produits carnés (dont additifs), analyse des risques, et notamment : les établissements agréés produits carnés ; les producteurs fermiers, les producteurs d'escargots et de produits de la pêche et d'eau douce, et les centres de collecte et de traitement du gibier, -Inspection sanitaire et document des établissements de remise directe : boulangeries, pâtisseries, boucheries, charcuteries, traiteurs, poissonneries, distribution fromagère, marchés forains, grandes et moyennes surface de vente (GMS), épicerie, -S'assurer de la bonne déclinaison de l'exécution des suites données aux inspections (rapports d'inspection, procès-verbaux, enregistrements, etc.), - Instruire et mettre à jour des dossiers administratifs : dossiers d'agrément, etc, -Gestion des alertes, des plaintes et des toxi-infections alimentaires collectives dans le secteur de la sécurité sanitaire des aliments, -Contrôle des règles d'étiquetage et de présentation des denrées alimentaires, -Assurer une veille réglementaire dans le domaine de compétence, -Assurer une suppléance en abattoir si nécessaire. <p>Cheffe de service, collègues basés au siège de la DDETSPP, éleveurs, opérateurs, vétérinaires sanitaires.</p>

Descriptif du profil recherché	
Savoirs	Savoir-faire
Connaissance de l'environnement professionnel ; Appropriation des réglementations spécifiques ; Procédures juridiques générales ; Maîtrise des outils informatiques ; Méthodologie du contrôle et inspection ; Référentiels inspection produits et établissements. Évaluer une situation et porter un diagnostic.	Aptitude à travailler en équipe ; Rigueur et réactivité en situation de crise ; Capacité d'adaptation ; Capacité d'analyse et de synthèse ; Capacité rédactionnelle ; Sens des relations humaines, de l'écoute, de la pédagogie Sens critique, sens de l'analyse Autonomie et initiative

Informations complémentaires et critères candidats
<ul style="list-style-type: none"> • Télétravail possible : Télétravail possible • Management : non • Logé : non • Niveau d'études : Diplômes de niveau bac +2

Personnes à contacter
Mme Corinne BIBAUT Directrice départementale Tél. : 03 29 77 42 22 Courriel : corinne.bibaut@meuse.gouv.fr Mr Daniel GROSJEAN Directeur adjoint . Tél : 03 29 77 42 25 Courriel : daniel.grosjean@meuse.gouv.fr ddetspp-directeur@meuse.gouv.fr



Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations (DDETSPP) de Tarn-et-Garonne
140, avenue Marcel Unal 82013 MONTAUBAN Cedex
Service Sécurité sanitaire des aliments

Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 35286	Référence du poste : A6D8200008
Catégorie : B	
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	Nature du contrat :
Corps	Groupe RIFSEEP
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste S (Susceptible d'être vacant)	

Descriptif de l'employeur
La DDETSPP de Tarn-et-Garonne comprend 76 agents. Elle est organisée en 6 services techniques. Le service Sécurité sanitaire des aliments compte 13 agents dont 4 agents en abattoir

Description du poste et description des missions
<p>Assurer la sécurité sanitaire des aliments notamment par l'inspection des établissements de restauration collective, des établissements d'abattage de volailles non agréés et des producteurs fermiers, et par la gestion des alertes et des TIAC</p> <p>Assurer l'instruction des demandes d'exportation (Expadon2 et Certex)</p> <p>Participer aux remplacements en abattoirs de boucherie dans le département (selon le profil)</p> <p>Inspecteur SSA dans les établissements de restauration collective, les établissements d'abattage de volailles non agréés et les producteurs fermiers :</p> <ul style="list-style-type: none"> • réalisation des contrôles officiels avec rédaction des rapports d'inspection, projets de courriers avec relevé de constatation, projets de suites éventuelles, • saisie dans le système d'information et mise à jour, • réponse aux demandes d'information et/ou avis, • gestion des alertes et TIAC, réalisation de prélèvements, • instruction des demandes d'export, • veille réglementaire <p>Inspecteur en abattoir (selon le profil) : réalisation du contrôle produit en abattoirs de boucherie (ante et post mortem) (5 à 10 jours par an)</p> <p>Autres agents du service, agents du service santé et protection animales, agents du service CCRF</p>

Descriptif du profil recherché	
Savoirs	Savoir-faire
Réglementation Paquet hygiène et réglementation nationale Expérience des contrôles officiels Outils informatiques (SORA, SIGAL, SI2A, RESYTAL) Connaître les procédures administratives et pénales	Sens du service public Capacité à travailler en équipe Sens de la communication et pédagogie Autonomie, loyauté, adaptabilité, disponibilité, réactivité, diplomatie. Discrétion et capacité à gérer des informations confidentielles

Informations complémentaires et critères candidats
<ul style="list-style-type: none"> • Télétravail possible : Télétravail possible • Management : non • Logé : non •

Personnes à contacter
M. Laurent MONTAUT, chef du service SSA – Tél : 05 63 21 18 30 laurent.montaut@tarn-et-garonne.gouv.fr



Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt des Hauts de France
518 rue Saint Fuscien - CS 90069 - 80094 AMIENS Cedex 3
Service d'inspection vétérinaire et phytosanitaire aux frontières (SIVEP)
Poste frontalier de Calais-Boulogne sur Mer
Site de BOULOGNE SUR MER (62200)
105 rue Constantine 62200 BOULOGNE SUR MER
Inspecteur.trice au poste frontalier (PCF)

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 35287	Référence du poste : A6R8000075
Catégorie : B	
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	Nature du contrat : à partir de 6 mois
Corps	Groupe RIFSEEP
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	1
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur
<p>Depuis 2021, le Brexit a entraîné le déploiement de contrôles sanitaires et phytosanitaires aux frontières pour les végétaux, produits animaux (DAOA...) et animaux vivants en provenance du RU.</p> <p>Les agents sont regroupés sur 4 sites : Calais Port, Calais Tunnel, Boulogne et Dunkerque</p> <p>Le poste de contrôle frontalier de Calais - Boulogne regroupe 190 agents, dont près des trois quarts sur les sites de Calais, répartis en 5 équipes de 11-12 inspecteurs + 2-3 vétérinaires, encadrées par 4 chefs d'unité</p>

Description du poste et description des missions
<p>Dans le cadre du Brexit, contrôles sanitaires à l'import des produits de la pêche en provenance du Royaume Uni et de la République d'Irlande (pont terrestre).</p> <p>Sous l'autorité directe des chefs d'unité, l'inspecteur est en charge de :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conduire les contrôles (documentaire, identité et physique) sur les produits de la pêche conformément à la réglementation et selon les procédures internes 2. Réaliser les prélèvements dans le cadre des Plans de Surveillance et de Contrôles (PSPC) 3. Saisir les informations de contrôle dans les outils informatiques (TNT, WebSIVEP) 4. Accueillir (accueil physique et téléphonique) les RDE 5. Gérer la BAL mél institutionnelle du site 6. Participer aux missions transverses : archivage, suivi des stocks de fournitures et matériels, suivi des enlèvements de prélèvements, missions AQ (relevés de température des appareils de froid...) 7. Rendre compte aux chefs d'unité des dossiers contrôlés ainsi que de tout événement utile à l'inspection et/ou à l'organisation ; analyser et être force de proposition sur les dossiers complexes <p>Encadrants : chefs d'unités, chef de poste et adjoints ; collègues inspecteurs d'autres sites ; douanes ; transitaires et opérateurs économiques ; administration centrale (Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire)</p> <p>Le PCF de Calais/Boulogne fonctionne 24h/24, 7jours/7. Les horaires de travail des équipes d'inspecteurs sont donc des horaires postés</p>

Descriptif du profil recherché	
Savoirs	Savoir-faire
Connaissances techniques et juridiques dans le domaine des produits de la pêche Maîtrise des outils informatiques.	Bonne aptitude pour le travail en équipe Sens de l'organisation, rigueur Bonne qualité relationnelle Autonomie

Informations complémentaires et critères candidats
<ul style="list-style-type: none"> • Télétravail possible : Télétravail non possible • Management : non • Fourchette de rémunération pour les contractuels : à partir de 2263 € bruts • Logé : non • Niveau d'études : Baccalauréat

Personnes à contacter
M. Michel GUILLOU, directeur régional adjoint Tél : 06.24.09.60.73 Mel : michel.guillou@agriculture.gouv.fr M. Frédéric BERTRAND, chef de poste du SIVEP de Calais - Boulogne sur Mer Tél : 06.40.64.35.40 Mel : frederic.bertrand@agriculture.gouv.fr



Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
DRAAF Hauts de France.
Service d'inspection vétérinaire et phytosanitaire aux frontières (SIVEP)
Poste de contrôle frontalier du port de Dunkerque, Port 5805, Route des Amériques 59279 LOON-PLAGE

Vétérinaire Inspecteur import - Chef d'équipe

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 35288		Référence du poste : A6R8000535
Catégorie : A1		
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels		Nature du contrat : à partir de 6 mois
Corps		Groupe RIFSEEP
Inspecteur de santé publique vétérinaire		3.2
Vétérinaire inspecteur non titulaire		NA
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)		
Poste V (Vacant)		

Descriptif de l'employeur
<p>Le SIVEP de Dunkerque est rattaché à la DRAAF Hauts-de-France. Ce service effectue les contrôles sanitaires et phytosanitaires à l'importation en provenance des pays tiers dont le Royaume-Uni.</p> <p>Le service est divisé en 2 unités ("Transmanche" 50 agents et "Tous pays tiers" 3 agents). Le poste proposé est situé à Dunkerque (Loon-Plage) et est rattaché à l'unité transmanche qui fonctionne en H24 7j/7 selon le cycle de travail dit de la "Capitainerie".</p> <p>Le vétérinaire intégrera une des équipes du pôle transmanche et assurera également la supervision des contrôles autres pays tiers.</p> <p>CDI possible</p>

Description du poste et description des missions
<p>Prévenir l'introduction d'agents pathogènes via les denrées alimentaires importées afin de protéger la santé du consommateur européen.</p> <p>Prévenir l'introduction d'agents pathogènes pour les animaux afin de protéger la santé animale des cheptels européens.</p> <p>Prévenir l'introduction de nuisibles pour les végétaux afin de protéger la santé des cultures et des écosystèmes européens.</p> <p>Le vétérinaire chef d'équipe s'assurera du bon fonctionnement de l'équipe qu'il encadre et de la bonne tenue des dossiers des envois importés afin d'optimiser la gestion des différents flux de marchandises en coordonnant les activités de chacun et en s'assurant du respect de la bonne application des consignes données et des procédures.</p> <p>1/ Missions techniques :</p> <p>Sous l'autorité directe des chefs d'unité, le vétérinaire inspecteur Chef d'équipe est en charge :</p> <ul style="list-style-type: none"> De la préparation, planification et organisation des contrôles, De l'instruction et mise à jour des dossiers administratifs et techniques De la réalisation des contrôles, visites en entrepôts, prélèvements, De la rédaction des rapports d'inspection et des suites, Du suivi des conclusions de l'inspection et des dossiers en contentieux, De la veille réglementaire et technique, mise à jour de la documentation dans le domaine de l'importation. <p>Information des interlocuteurs, Accueil téléphonique/..physique du public, Des formations sont proposées, notamment pour l'accompagnement à la prise de poste.</p> <p>2/ Missions managériales :</p> <p>En s'intégrant dans l'équipe d'encadrement, le chef d'équipe identifie, recense les besoins et les difficultés RH de son équipe</p> <p>Il traite en première intention les situations de tensions éventuelles entre membres de l'équipe et en fait part à sa hiérarchie. Durant les périodes d'absence de sa hiérarchie il informe également le cadre d'astreinte en cas de situation critique.</p> <p>Il veille à ce que la charge soit équitablement répartie entre les agents et à la bonne circulation de l'information en fonction de la densité des flux.</p> <p>Il participe à la bonne gestion des locaux, en informant les interlocuteurs concernés.</p> <p>Il suit la montée en compétence des agents de son équipe</p> <p>1er contrat de 6 mois puis CDI possible</p> <p>Agents du SIVEP de Dunkerque rattachés à la DRAAF Hauts de France, sous l'autorité hiérarchique technique de la DGAL (SIVEP central), l'agent est en relation avec les partenaires locaux du poste de contrôle frontalier : services déconcentrés de l'État (Douanes, DDPP) et opérateurs économiques (transitaires), Opérateurs de transport logistique, Port de Dunkerque.</p>

Descriptif du profil recherché	
Savoirs	Savoir-faire
Diplôme vétérinaire exigé Réglementation spécifique aux domaines d'activité Procédures et techniques propres aux situations de contrôle Système d'information et applications métier de la DGAL Connaissance du système qualité Permis B indispensable	Sens du service public Sens du relationnel et esprit d'équipe Rédaction claire et circonstanciée, capacité de synthèse Diplomatie et aptitude à prévenir, arbitrer et gérer les conflits avec les interlocuteurs extérieurs et éventuellement au sein de son équipe. Communication en public. Adaptabilité, autonomie, initiative et réactivité dans des délais contraints, anticipation Gestion des priorités et évaluation des urgences / Gestion du stress Force de proposition Savoir rendre compte

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible** : Télétravail non possible
- **Management** : oui
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels** : à partir de 3886 €
- **Logé** : non
- **Niveau d'études** : Doctorat/diplômes équivalents

Personnes à contacter

M. Michel GUILLOU, Directeur régional adjoint
Tél : 06 24 09 60 73
Mel : michel.guillou@agriculture.gouv.fr

M. François-Xavier DUCROCQ, Chef du poste de contrôle frontalier de Dunkerque
Tél : 06 67 80 98 11
Mel : francois-xavier.ducrocq@agriculture.gouv.fr



Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt des Hauts de France
Service régional de l'alimentation
518 rue Saint Fuscien - 80000 AMIENS
Poste basé à LILLE
Cité administrative - 175 rue Gustave Delory - 59000 LILLE

Inspecteur.trice phytosanitaire export BREXIT

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 35289		Référence du poste : A6R8000368
Catégorie : B		
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels		Nature du contrat : 2 ans, renouvelable
Corps		Groupe RIFSEEP
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)		
Poste V (Vacant)		

Descriptif de l'employeur
<p>Le Service Régional de l'Alimentation a pour mission de contribuer à la production d'une alimentation sûre, de qualité, diversifiée et produite dans des conditions durables.</p> <p>Il réalise notamment une surveillance du territoire vis-à-vis des organismes réglementés des productions végétales et met en place des mesures de gestion des foyers en cas de présence de ses organismes. Il assure également l'émission de certificats phytosanitaires pour l'exportation de produits végétaux.</p>

Description du poste et description des missions
<p>Au sein du pôle « santé et circulation des végétaux », l'agent.e participe aux missions de certification à l'export de végétaux, en particulier les végétaux et produits végétaux pour lesquels les autorités britanniques ont fixé des conditions sanitaires dans le cadre du BREXIT. L'agent.e réalise les inspections physiques associées.</p> <p>L'agent.e intégrera un pool d'inspecteurs qui a pour mission d'instruire les demandes de certificat pour l'export de végétaux et de réaliser les vérifications et inspections associées, ce qui implique de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaître la réglementation en vigueur dans les pays de destination ; - Assurer les contrôles documentaires nécessaires à l'instruction des demandes de certificat export ; - Réaliser les prélèvements de végétaux pour les analyser quand cela est exigé (pomme de terre) ; - Réaliser les inspections sur le terrain des lots exportés quand cela est exigé ; - Réaliser régulièrement des inspections des établissements exportateurs ; <p>L'agent.e est également amené.e à participer à la réalisation d'inspections terrain dans les autres domaines d'activité du pôle (surveillance, gestion de foyers ...)</p> <p>Agents du SRAL, Responsable qualité local DGAL (SDQSPV, SDASEI) Délégués (FREDON notamment) et professionnels</p>

Descriptif du profil recherché	
Savoirs	Savoir-faire
<ul style="list-style-type: none"> - Connaissances techniques des filières, pratiques culturelles et dangers sanitaires - Utilisation des logiciels métier - Réglementation et procédures judiciaires dans le domaine concerné - Anglais et permis requis 	<ul style="list-style-type: none"> - Appliquer la méthodologie des inspections - Faire preuve d'autonomie dans l'organisation de l'activité - Adopter une posture appropriée dans les relations avec les interlocuteurs - Travailler en équipe - Savoir argumenter

Informations complémentaires et critères candidats
<ul style="list-style-type: none"> • Télétravail possible : Télétravail possible • Management : non • Fourchette de rémunération pour les contractuels : à partir de 2263 € bruts • Logé : non • Niveau d'études : Diplômes de niveau bac +2

Personnes à contacter
<p>Mme Amélie MATHIRON - Chef de SRAL par interim Tel : 06.66.24.92.40 Mel : amelie.mathiron@agriculture.gouv.fr</p> <p>M. Nicolas MALLOIRE - Chef du pôle Tel : 06.67.81.09.36 Mel : nicolas.malloire@agriculture.gouv.fr</p>



Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt des Hauts de France
Service régional de l'alimentation
518 rue Saint Fuscien - 80000 AMIENS
Poste basé à LILLE
Cité administrative - 175 rue Gustave Delory - 59000 LILLE

Inspecteur.trice phytosanitaire export BREXIT

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 35290		Référence du poste : A6R8000369
Catégorie : B		
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels		Nature du contrat : 2 ans
Corps		Groupe RIFSEEP
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)		
Poste V (Vacant)		

Descriptif de l'employeur
<p>Le Service Régional de l'Alimentation a pour mission de contribuer à la production d'une alimentation sûre, de qualité, diversifiée et produite dans des conditions durables.</p> <p>Il réalise notamment une surveillance du territoire vis-à-vis des organismes réglementés des productions végétales et met en place des mesures de gestion des foyers en cas de présence de ses organismes. Il assure également l'émission de certificats phytosanitaires pour l'exportation de produits végétaux.</p>

Description du poste et description des missions
<p>Au sein du pôle « santé et circulation des végétaux », l'agent.e participe aux missions de certification à l'export de végétaux, en particulier les végétaux et produits végétaux pour lesquels les autorités britanniques ont fixé des conditions sanitaires dans le cadre du BREXIT. L'agent.e réalise les inspections physiques associées.</p> <p>L'agent.e intégrera un pool d'inspecteurs qui a pour mission d'instruire les demandes de certificat pour l'export de végétaux et de réaliser les vérifications et inspections associées, ce qui implique de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaître la réglementation en vigueur dans les pays de destination ; - Assurer les contrôles documentaires nécessaires à l'instruction des demandes de certificat export ; - Réaliser les prélèvements de végétaux pour les analyser quand cela est exigé (pomme de terre) ; - Réaliser les inspections sur le terrain des lots exportés quand cela est exigé ; - Réaliser régulièrement des inspections des établissements exportateurs ; <p>L'agent.e est également amené.e à participer à la réalisation d'inspections terrain dans les autres domaines d'activité du pôle (surveillance, gestion de foyers ...)</p> <p>Agents du SRAL, Responsable qualité local DGAL (SDQSPV, SDASEI) Délégués (FREDON notamment) et professionnels</p>

Descriptif du profil recherché	
Savoirs	Savoir-faire
<ul style="list-style-type: none"> - Connaissances techniques des filières, pratiques culturelles et dangers sanitaires - Utilisation des logiciels métier - Réglementation et procédures judiciaires dans le domaine concerné - Anglais et permis requis 	<ul style="list-style-type: none"> - Appliquer la méthodologie des inspections - Faire preuve d'autonomie dans l'organisation de l'activité - Adopter une posture appropriée dans les relations avec les interlocuteurs - Travailler en équipe - Savoir argumenter

Informations complémentaires et critères candidats
<ul style="list-style-type: none"> • Télétravail possible : Télétravail possible • Management : non • Fourchette de rémunération pour les contractuels : 2238.60 € à 2740.44€ bruts • Logé : non • Niveau d'études : Baccalauréat

Personnes à contacter
<p>Mme Amélie MATHIRON - adjointe chef de SRAL Tel : 06.66.24.92.40 Mel : amelie.mathiron@agriculture.gouv.fr</p> <p>M. Nicolas MALLOIRE - Chef du pôle Tel : 06.67.81.09.36 Mel : nicolas.malloire@agriculture.gouv.fr</p>



Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale et Interdépartementale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de d'Ile-de-France (DRIAAF IDF)
Site de Rungis
10 rue du séminaire
94516 Rungis CEDEX

Inspecteur.trice phytosanitaire Intran-Paquet hygiène

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 35291		Référence du poste : A6R9400031
Catégorie : B		
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels		Nature du contrat : 3 ans
Corps		Groupe RIFSEEP
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)		
Poste S (Susceptible d'être vacant)		

Descriptif de l'employeur
<p>La DRIAAF pilote la mise en œuvre des politiques publiques de l'agriculture, de l'alimentation et de la forêt dans le contexte particulier de l'Ile-de-France.</p> <p>Dans les départements de Paris et de la petite couronne, elle exerce également les missions agricoles et forestières de niveau départemental dévolues aux DDT.</p> <p>Le Pôle phytosanitaire du SRAL assure l'inspection sanitaire des végétaux et produits végétaux.</p>

Description du poste et description des missions
<p>Réalisation d'inspections dans les domaines de l'utilisation, l'application et la distribution de produits phytopharmaceutiques ainsi que de la production primaire végétale (paquet hygiène).</p> <p>L'inspecteur positionné au sein d'une équipe d'inspecteurs située à Rungis sera chargé de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - prendre connaissance des ordres de service et de leur revue ; - participer à la programmation des inspections ; - réaliser les inspections dans les domaines des intrants et de la santé des végétaux selon la programmation ou instructions spécifiques ; - réaliser, gérer et envoyer les prélèvements ; - rédiger et signer les rapports d'inspection selon les instructions de la méthode d'inspection ; - rédiger des projets de courriers avec relevé de décision et action(s) corrective(s) demandée(s) aux administrés. <p>Chacune des activités comporte, outre les volets technique et juridique, un volet administratif (traitement administratif des inspections, enregistrement sur les applications métiers).</p> <p>SRAL, autres services de la DRIAAF, DDT, revendeur de végétaux, opérateurs économiques, délégataires (Fredon), chambres d'agriculture.</p>

Descriptif du profil recherché	
Savoirs	Savoir-faire
Connaissance de l'environnement institutionnel et juridique Expérience en inspection Utilisation logiciels de bureautique et application métiers Permis B	Autonomie Rigueur Capacité d'organisation et d'animation Sens de l'organisation et des relations humaines Goût pour le travail en équipe Sens du contact et du dialogue Rigueur dans le travail Réactivité

Informations complémentaires et critères candidats
<ul style="list-style-type: none"> • Télétravail possible : Télétravail possible • Management : non • Fourchette de rémunération pour les contractuels : 28 581 euros mini • Logé : non • Niveau d'études : Diplômes de niveau bac +2

Personnes à contacter
Mohammed ROUINA - Chef du pôle phytosanitaire du SRAL Tel : 01 41 73 48 27 - Mobile : 07 61 19 80 91 Mel : mohammed.rouina@agriculture.gouv.fr
Elodie VANEL - Cheffe de l'unité inspection et agrément Tél : 01 41 73 48 24 Mel : elodie.vanel@agriculture.gouv.fr
Secrétariat général aux moyens mutualisés SGAMM - gestion de proximité pour la DRIAAF : sgc-sgamm-mobilite-agriculture@paris.gouv.fr



Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale et Interdépartementale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de d'Ile-de-France (DRIAAF IDF)
Site de Rungis
10 rue du séminaire
94516 Rungis CEDEX

Inspecteur.trice phytosanitaire Intrans-Paquet hygiène

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 35292		Référence du poste : A6R9400062
Catégorie : B		
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels		Nature du contrat : 3 ans
Corps		Groupe RIFSEEP
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)		
Poste S (Susceptible d'être vacant)		

Descriptif de l'employeur
<p>La DRIAAF pilote la mise en œuvre des politiques publiques de l'agriculture, de l'alimentation et de la forêt dans le contexte particulier de l'Ile-de-France.</p> <p>Dans les départements de Paris et de la petite couronne, elle exerce également les missions agricoles et forestières de niveau départemental dévolues aux DDT.</p> <p>Le Pôle phytosanitaire du SRAL assure l'inspection sanitaire des végétaux et produits végétaux.</p>

Description du poste et description des missions
<p>Réalisation d'inspections dans les domaines de l'utilisation, l'application et la distribution de produits phytopharmaceutiques ainsi que de la production primaire végétale (paquet hygiène).</p> <p>L'inspecteur positionné au sein d'une équipe d'inspecteurs située à Rungis sera chargé de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - prendre connaissance des ordres de service et de leur revue ; - participer à la programmation des inspections ; - réaliser les inspections dans les domaines des intrants et de la santé des végétaux selon la programmation ou instructions spécifiques ; - réaliser, gérer et envoyer les prélèvements ; - rédiger et signer les rapports d'inspection selon les instructions de la méthode d'inspection ; - rédiger des projets de courriers avec relevé de décision et action(s) corrective(s) demandée(s) aux administrés. <p>Chacune des activités comporte, outre les volets technique et juridique, un volet administratif (traitement administratif des inspections, enregistrement sur les applications métiers).</p> <p>SRAL, autres services de la DRIAAF, DDT, revendeur de végétaux, opérateurs économiques, délégataires (Fredon), chambres d'agriculture.</p>

Descriptif du profil recherché	
Savoirs	Savoir-faire
Connaissance de l'environnement institutionnel et juridique Expérience en inspection Utilisation logiciels de bureautique et application métiers Permis B	Autonomie Rigueur Capacité d'organisation et d'animation Sens de l'organisation et des relations humaines Goût pour le travail en équipe Sens du contact et du dialogue Rigueur dans le travail Réactivité

Informations complémentaires et critères candidats
<ul style="list-style-type: none"> • Télétravail possible : Télétravail possible • Management : non • Fourchette de rémunération pour les contractuels : 28 581 euros mini • Logé : non • Niveau d'études : Diplômes de niveau bac +2

Personnes à contacter
Mohammed ROUINA - Chef du pôle phytosanitaire du SRAL Tel : 01 41 73 48 27 - Mobile : 07 61 19 80 91 Mel : mohammed.rouina@agriculture.gouv.fr
Elodie VANEL - Cheffe de l'unité inspection et agrément Tél : 01 41 73 48 24 Mel : elodie.vanel@agriculture.gouv.fr
Secrétariat général aux moyens mutualisés SGAMM - gestion de proximité pour la DRIAAF : sgc-sgamm-mobilite-agriculture@paris.gouv.fr

Conseiller(ère) du Directeur général sur la formation, la recherche et l'innovation forestières et directeur(trice) de l'UMR Silva

N° de poste RENOIRH : A2APT00838

N° du poste : 35293

Catégorie : A+

Poste ouvert aux contractuels en l'application de l'article L.332-2 du code général de la fonction publique. Le poste est ouvert aux candidats reconnus en situation de handicap.

Emploi-type : FPENS005 Chargé du pilotage de l'offre de formation

Classement parcours professionnel du poste
catégorie A : 3

Groupe RIFSEEP

Ingénieurs des Ponts, des Eaux et des Forêts
(Groupe 3.1)

Réf. Note de service relative au régime indemnitaire :
SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27 juin 2023

Poste Vacant

**Présentation de
l'environnement
professionnel**

AgroParisTech est un établissement public à caractère scientifique, culturel et AgroParisTech est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche sous tutelle du ministère chargé de l'agriculture. Ses domaines de compétence s'adressent aux plans national et international aux grands enjeux du 21^e siècle : la gestion durable des ressources naturelles, la protection de l'environnement, les innovations et l'intégration de la bioéconomie, l'alimentation des hommes et les préoccupations nutritionnelles, la santé, la prévention des risques sanitaires et la valorisation des territoires.

L'établissement assure des formations de niveau « M » (ingénieur et master), et de niveau doctoral. Il propose également des formations post-master et professionnelles sous le label « AgroParisTech *Executive* ».

AgroParisTech se structure autour de 5 départements de formation et de recherche, 24 unités de recherche, 1 ferme expérimentale, 1 halle technologique, 5 tiers-lieux ouverts dits « InnLab » et compte 3000 étudiants dont 12% de doctorants et 250 enseignants, enseignants-chercheurs et cadres scientifiques.

AgroParisTech est implanté sur 8 sites : les campus de Palaiseau, Montpellier, Nancy, Clermont-Ferrand et Kourou ainsi que la ferme expérimentale de Grignon, l'unité de recherche et développement ABI à Reims et l'antenne d'Orléans.

Le poste proposé est situé sur le campus AgroParisTech de Nancy et dans l'Unité Mixte de Recherche SILVA (Université de Lorraine, AgroParisTech, INRAE). Il est placé sous l'autorité du Directeur général d'AgroParisTech avec des interactions fonctionnelles avec la direction du campus AgroParisTech de Nancy et les autres campus forestiers (Montpellier, Kourou) d'une part, et avec l'Unité de Formation et de Recherche Forêt, Arbre, Milieux naturels (FAM) du département Sciences et Ingénierie Agronomiques, Forestières, de l'Eau et de l'Environnement (SIAFEE) d'autre part.

Conditions spécifiques :

- Le campus de Nancy est situé à 1h30 de TGV de Paris, le poste nécessite des déplacements fréquents à la journée.

	<p>- l'UMR Silva est hébergée par 3 tutelles et localisée sur 3 sites, campus AgroParisTech, campus INRAE de Champenoux, campus de la FST de l'Université de Lorraine. La direction nécessite des déplacements fréquents entre les sites (distants de quelques kms) et des réunions extérieures avec les instances des 3 tutelles.</p> <p>- Le télétravail est envisageable pour ce poste.</p>
<p>Objectifs du poste</p>	<p>Le campus AgroParisTech de Nancy est dédié à la formation de cadres forestiers (aux niveaux ingénieur, master et doctorat), avec une refonte nécessaire des enseignements (notamment du fait de départs massifs en retraite en cours) et d'une demande renouvelée du secteur en pleine adaptation au changement climatique, et du Ministère en charge des forêts (mission CGAER), L'Unité Mixte de Recherches Silva, créée en 2018 par fusion de deux Unités est la plus grosse Unité de recherches en France en sciences forestières (105 personnels titulaires dont 67 scientifiques, enseignants chercheurs, chercheurs et ingénieurs, 130 contractuels dont une quinzaine de doctorants). Elle accueille la plupart des enseignants-chercheurs et ingénieurs en charge de la formation des cadres forestiers à AgroParisTech. C'est une Unité multidisciplinaire qui développe une vision large de l'écologie (incluant la physiologie végétale, les sciences du bois, les sciences de la décision avec des alliances avec les sciences économiques et sociales) pour développer des connaissances activables pour la formation des cadres et l'adaptation des forêts (en tant qu'écosystèmes et systèmes de production) aux grands défis du siècle (changement climatique et global, risques multiples, biodiversité, attentes sociétales).</p> <p>L'objectif du poste est : d'une part d'apporter une vision stratégique à la refonte de l'enseignement forestier en appui direct au Directeur général d'AgroParisTech, en lien avec la DGER et le CGAER, en apportant la connaissance des actions et compétences présentes ou en développement hors AgroParisTech (Universités, MESR, autres écoles d'ingénieurs, Universités étrangères) ; d'autre part, d'assurer la direction de l'Unité pour le nouveau contrat 2024-28 de l'Unité et de travailler à optimiser la gouvernance de l'Unité et la bonne insertion de l'ensemble de ses compétences et activités dans un continuum recherche, formation, innovation, dans un contexte où la gestion des forêts est totalement bouleversée par les grands défis du siècle. Le directeur de l'UMR Silva est nommé par les trois tutelles de l'Unité dont il reçoit délégation.</p>
<p>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</p>	<p>Stratégie pour la formation des cadres forestiers</p> <p>-Conseiller, réaliser des veilles, rédiger des notes, participer à des réunions ; apporter une vision interdisciplinaire intégrée (diplôme d'ingénieur, master, doctorat), des besoins locaux (gestion de propriétés et de massifs) ; formuler des propositions adoptées aux enjeux nationaux, européens et internationaux.</p> <p>Management et communication</p> <p>-Constituer une équipe de direction et une gouvernance pour Silva (intersites et intertutelles) pour conduire le projet scientifique de Silva élaboré en 2022-23 en vue d'installer une nouvelle équipe après 2027</p> <p>-Incarnier l'unité et son lien à la formation vers l'extérieur et ses partenariats scientifiques et socio-professionnels,</p> <p>-Répondre aux attentes des tutelles de l'UMR (Assurer la responsabilité de tous les processus de communication et de décision, Organiser la gestion administrative et financière et des ressources humaines avec les personnels dédiés, Garantir la prévention des risques, Définir la politique Qualité et RSE de l'Unité et de façon générale garantir que les activités sont conformes aux règles des tutelles</p> <p>Recherche et innovation</p> <p>Impulser des projets transversaux structurants et ambitieux pour Silva avec leur implication dans la formation de cadres pour la forêt. Cela passe par :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettre à disposition de l'Unité et du campus d'AgroParisTech un réseau de partenariats, entretenu par la participation à des instances et expertises régionales, nationales et internationales. - Assurer le coaching de jeunes chercheurs et ingénieurs, notamment sur des sujets interdisciplinaires et intégratifs. <p>Enseignement et ingénierie pédagogique</p>

	Au-delà de la réflexion stratégique, il s'agira de participer à la mise en œuvre des cursus, en réalisant à ce titre un volume d'enseignement de haut niveau (entre 80 et 120 HETD annuelles) dans les différents cursus de formation.	
Champ relationnel du poste	<p>Interne Réseau des acteurs actuellement et potentiellement impliquées dans la formation de cadres forestiers (Ingénieur, Master et Doctorat) UMR Silva (environ 230 personnes, 60% INRAE, 25% AgroParisTech et 15% Université de Lorraine) Responsables de formation Services d'appui du campus de Nancy.</p> <p>Externe Acteurs académiques européens, nationaux et en Grand Est (en particulier partenaires de l'I-SITE LUE) Acteurs de la filière forêt-bois (européens, nationaux et régionaux), Acteurs territoriaux (collectivités territoriales, partenaires du territoire d'innovation « Des Hommes et des Arbres », interprofession régionale FIBOIS ...)</p>	
Compétences liées au poste	<p style="text-align: center;">Savoirs</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissance des compétences des cadres forestiers, des besoins des employeurs, des enjeux du futur pour l'adaptation des forêts au changements globaux - Compétences dans un champ de recherche de l'UMR Silva et capacités à appréhender une logique pluridisciplinaire aux confluent recherche, formation et innovation. - Capacités à piloter des collectifs de recherche académique, avérées par une Habilitation à diriger des recherches (ou équivalent), - Maîtrise de l'anglais scientifique et technique 	<p style="text-align: center;">Savoir-faire / Savoir-être</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stratégie pour la formation - Compétences managériales avérées par l'expérience du pilotage de collectifs de recherche et de la gestion de projets complexes - Pédagogie, communication, médiation
Personnes à contacter	<p>Merci d'adresser un CV et une lettre de motivation à :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laurent Buisson, directeur général : Laurent.buisson@agroparistech.fr - Alexandra Jullien, présidente du département SIAFEE : alexandra.jullien@agroparistech.fr - Myriam Legay, directrice du centre AgroParisTech Nancy Myriam.legay@agroparistech.fr - Sophie Couzinet, chargée de mission DRH : Tél : 01 89 10 00 44 Mél : recrutement@agroparistech.fr 	

Campus Agro Paris-Saclay

Secrétariat général

22 place de l'Agronomie

91120 Palaiseau

Administrateur des systèmes d'information financiers

N° de poste RENOIRH : A2APT000853

N° du poste : 35294

Catégorie : A

Poste ouvert aux contractuels en l'application de l'article L.332-2 du code général de la fonction publique. Le poste est ouvert aux candidats reconnus en situation de handicap.

Emploi-type : FPGBF013 Expert en SI financiers

Classement parcours professionnel du poste
catégorie A : 2

Groupe RIFSEEP

Ingénieur d'études (Groupe 2)
Attaché d'administration (Groupe 3)

Réf. Note de service relative au régime indemnitaire :
SG/SR/SDCAR/2023-411 du 27 juin 2023

Poste Vacant**Présentation de l'environnement professionnel**

AgroParisTech est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche sous tutelle du ministère chargé de l'agriculture. Ses domaines de compétence s'adressent aux plans national et international aux grands enjeux du 21^e siècle : la gestion durable des ressources naturelles, la protection de l'environnement, les innovations et l'intégration de la bioéconomie, l'alimentation des hommes et les préoccupations nutritionnelles, la santé, la prévention des risques sanitaires et la valorisation des territoires. L'établissement assure des formations de niveau « M » (ingénieur et master), et de niveau doctoral. Il propose également des formations post-master et professionnelles sous le label « AgroParisTech *Executive* ».

AgroParisTech se structure autour de 5 départements de formation et de recherche, 24 unités de recherche, 1 ferme expérimentale, 1 halle technologique, 5 tiers-lieux ouverts dits « InnLab » et compte 3000 étudiants dont 12% de doctorants et 250 enseignants, enseignants-chercheurs et cadres scientifiques.

AgroParisTech est implanté sur 8 sites : les campus de Palaiseau, Montpellier, Nancy, Clermont-Ferrand et Kourou ainsi que la ferme expérimentale de Grignon, l'unité de recherche et développement ABI à Reims et l'antenne d'Orléans.

Le poste est basé sur le campus de Palaiseau au sein du secrétariat général.

Conditions spécifiques :

- Des navettes depuis Paris (Porte d'Orléans et Nation) et Versailles sont organisées par l'établissement pour rejoindre le campus de Palaiseau – accès RER C ou B
- Le télétravail est envisageable pour ce poste.
- Différentes options de temps de travail sont possibles
- Prestations sociales du MASA (chèques vacances, CESU...)
- Accès à la restauration collective - parking

Objectifs du poste

L'administrateur participe à la gestion et l'amélioration continue de l'ensemble des systèmes d'information financiers et de leur interface avec les autres

	systèmes d'information de l'établissement.	
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<p>Le périmètre applicatif concerne Pep Premium (éditeur INETUM) et son interopérabilité avec les autres logiciels métiers de l'établissement (GFD, Astre RH...) ainsi qu'avec Chorus Pro.</p> <p>La mise en œuvre opérationnelle de Pep Premium est effective depuis le 1er janvier 2024.</p> <p>Il travaille en lien étroit avec le chef de projet d'évolution des systèmes d'information financiers dans le cadre notamment de l'analyse des données existantes (compréhension des référentiels / mise en qualité), des reprises de données du SI financier et de la mise en œuvre des interfaces.</p> <p>A ce titre, il a notamment pour mission de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gérer l'administration fonctionnelle des systèmes d'information financiers - Gérer les différentiels référentiels dans l'outil financier et effectuer les paramétrages - Gérer les droits d'accès et habilitations des utilisateurs - Piloter la gestion de la relation avec l'éditeur en lien avec la direction des services numériques (suivi des nouvelles versions et anomalies remontées, participation au groupe utilisateurs...) - Mettre en place les cahiers de recette permettant de valider les nouvelles versions ou correctifs et coordonner la recette - Recenser les anomalies et demandes d'améliorations, les transmettre à l'éditeur et en assurer le suivi - Développer des requêtes pour l'analyse des données en liaison avec les services demandeurs - Assurer la cohérence et la qualité de l'interface du système d'information financier avec les autres outils métiers, notamment le module paie du SIRH Astre et piloter le volet fonctionnel des nouveaux projets d'interface - Accompagner les utilisateurs et animer un réseau - Assurer le support niveau 1 de l'ensemble des utilisateurs de l'établissement 	
Champ relationnel du poste	<ul style="list-style-type: none"> -Tous les responsables administratifs et financiers -Tous les gestionnaires financiers -Les services d'AgroParisTech 	
Compétences liées au poste	Savoirs	Savoir-faire / Savoir-être
	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des principes de la comptabilité publique - Maîtrise des outils bureautiques (Word, Outlook, PowerPoint, Excel) et aptitude à s'approprier des logiciels spécifiques tels que BO - Connaissance des outils de <i>reporting</i> - Conception de supports pédagogiques 	<ul style="list-style-type: none"> - Capacités relationnelles : appui des utilisateurs, animation de réunions - Travailler et collaborer au sein d'une équipe - Rigueur - Esprit d'initiative, autonomie - Faculté d'adaptation et de pédagogie - Faire preuve de discrétion
Personnes à contacter	<ul style="list-style-type: none"> -Laurent Fasquelle, agent comptable et responsable des services financiers Mél : laurent.fasquelle@agroparistech.fr -Romuald Lorthoir, directeur des services numériques Mél : romuald.lorthoir@agroparistech.fr -Sophie Couzinet, chargée de mission RH Mél : recrutement@agroparistech.fr Tel : 06.98.64.62.77 	



Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Bureau du cabinet
78 Rue de Varenne
75007 PARIS

En l'absence de recrutement d'un titulaire, un contractuel pourra être recruté selon les dispositions du 2° de l'article L.332-2 du code général de la Fonction publique.

Responsable du pool commun des rédacteurs

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 35405	Référence du poste : A5BCA00158
Catégorie : A1	
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	Nature du contrat :
Corps	Groupe RIFSEEP
Attaché d'administration de l'état	4
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur
<p>Le bureau du cabinet est une structure de l'administration centrale rattachée directement au cabinet du Ministre. Il est chargé de la gestion des moyens humains, financiers, informatiques et logistiques du cabinet du ministre et des équipes qui travaillent à son service. Il appuie et assure le fonctionnement du cabinet dans toutes ces dimensions.</p> <p>Au sein du bureau du cabinet, le secteur de la correspondance et des publications, composé de quatre missions, a vocation à enregistrer et distribuer le courrier et les questions écrites des parlementaires auprès des entités rédactrices (Mission Courrier/QE), à constituer les parapheurs portant signature des textes réglementaires (Mission des Textes), à identifier et constituer les promotions dans l'Ordre du Mérite agricole et les ordres nationaux (Mission des distinctions honorifiques) et à proposer, sur commande du cabinet, des projets de réponses au courrier et questions écrites, notamment (Pool commun des rédacteurs).</p>

Description du poste et description des missions
<p>Sous l'autorité conjointe du chef du secteur de la correspondance et des publications et de son adjoint en charge de la correspondance, le responsable du Pool commun des rédacteurs prend en charge les commandes directes du cabinet, analyse la correspondance pour identifier les sujets émergents et/ou dupliquer les réponses, suit l'expression orale et écrite du Ministre pour en tirer des éléments de langage, définit les modalités du traitement, vise l'ensemble des parapheurs destinés au cabinet et contribue à définir la ligne rédactionnelle. En outre, il assure l'encadrement hiérarchique de l'équipe, composée de 3 chargés d'études rédactionnelles (catégorie A) et d'une rédactrice (catégorie B).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer le traitement, dans des délais courts, de l'ensemble des projets de réponse à correspondance, des discours, notes, ou communiqués de presse, - Ventiler auprès de l'équipe les commandes qui lui sont adressées, - Relire et signer les projets rédactionnels, - Recueillir, auprès des directions et des membres du cabinet, les besoins rédactionnels, - Assurer la rédaction mensuelle de la note d'analyse de la correspondance et la mise à jour ce document, - Contribuer à rédiger la candidature du Pool commun des rédacteurs à figurer au sein du catalogue des innovations RH de la direction générale de l'administration et de la fonction publique, - Assurer la conduite des entretiens professionnels, - Engager une réflexion sur les procédures et le catalogue de prestations du Pool commun des rédacteurs. <p>Les missions ci-dessous ne constituent pas une liste exhaustive. Relations avec le cabinet du Ministre (notamment chefferie, pôle parlementaire et pôle communication), le bureau du cabinet, les correspondants au sein des directions.</p>

Descriptif du profil recherché	
Savoirs	Savoir-faire
Savoir analyser et synthétiser l'information sous forme écrite Savoir alerter et communiquer Savoir rendre compte Savoir planifier Prioriser Discrétion et confidentialité absolue	Techniques de rédaction et d'analyse ; Techniques managériales. Exigence rédactionnelle, Connaissance approfondie des politiques publiques, notamment agricoles, Connaissance de l'environnement administratif, institutionnel et politique Connaissance techniques de communication

Informations complémentaires et critères candidats
<ul style="list-style-type: none"> • Télétravail possible : Télétravail non possible • Management : non • Logé : non •

Personnes à contacter



Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Bureau du cabinet
78 rue de Varenne
75007 Paris

En l'absence de recrutement d'un titulaire, un contractuel pourra être recruté selon les dispositions du 2° de l'article L.332-2 du code général de la Fonction publique.

Gestionnaire des textes réglementaires

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 35406	Référence du poste : A5BCA00088
Catégorie : B	
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	Nature du contrat :
Corps	Groupe RIFSEEP
Secrétaire administratif	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste S (Susceptible d'être vacant)	

Descriptif de l'employeur
Le bureau du cabinet est une structure de l'administration centrale rattachée directement au cabinet du Ministre. Il est chargé de la gestion des moyens humains, financiers, informatiques et logistiques du cabinet du ministre et des équipes qui travaillent à son service. Il appuie et assure le fonctionnement du cabinet dans toutes ces dimensions et également dans les missions régaliennes (courrier des élus, des particuliers, des institutions et des organisations, Questions écrites des élus, distinctions honorifiques et textes réglementaires).

Description du poste et description des missions
Assurer le traitement des dossiers liés aux textes réglementaires (environ 2000 par an) dans deux logiciels dédiés, l'un ministériel, l'autre interministériel. Après du responsable de la mission des Textes Règlementaires, le titulaire du poste devra : - Contrôler la conformité des textes aux règles de légistique, - Assurer le suivi des textes qui émanent du ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation jusqu'à leur publication au Journal officiel. - Orienter vers les conseillers du cabinet, les directions concernées ou les autres ministères. - Traiter les textes en provenance des autres ministères. - Préparer et suivre les textes concernant le cabinet du ministre (nomination, cessation...) - Accompagner les contributeurs des services dans l'utilisation des applications dédiées. En outre, le titulaire à la charge d'assurer le suivi des projets et propositions de loi : suivi de l'ordre du jour des assemblées, établissement des décrets nommant les commissaires du Gouvernement, élaboration du dossier ministre et recueil des contreseings sur les lois avant promulgation. (Détail des missions non exhaustif) L'activité de cette mission suit le rythme de travail des directions et du cabinet du Ministre. Disponibilité attendue. Poste avec horaires décalés et astreintes le week-end par rotation. L'ensemble du cabinet du Ministre, les Directions d'administration centrale, les services déconcentrés du Ministère, le Bureau du Cabinet, le service du haut fonctionnaire de défense et de sécurité

Descriptif du profil recherché	
Savoirs	Savoir-faire
Réactivité Avoir l'esprit d'équipe Aisance relationnelle Sens de l'organisation Faire preuve de polyvalence Etre rigoureux Fortes capacités de coordination et de communication Sens du service public	Titulaire d'un diplôme en droit ou d'une première expérience dans un domaine juridique, vous avez de l'appétence pour la matière réglementaire Grande maîtrise de la langue française Grande maîtrise des outils de bureautique Bonne maîtrise de la matière réglementaire Solide connaissance de l'organisation de l'administration centrale et des institutions (Secrétariat général du gouvernement, Parlement, Conseil d'Etat, autres ministères, ...) Travailler en équipe Rédiger Communiquer Maîtriser les délais Rendre compte

Informations complémentaires et critères candidats
<ul style="list-style-type: none"> • Télétravail possible : Télétravail non possible • Management : non • Logé : non •

Personnes à contacter



Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Bureau du Cabinet du Ministre
78, rue de Varenne –
75007 – PARIS

En l'absence de recrutement d'un titulaire, un contractuel pourra être recruté selon les dispositions du 2° de l'article L.332-2 du code général de la Fonction publique.

Gestionnaire informatique

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 35407	Référence du poste : A5BCA00018
Catégorie : B	
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	Nature du contrat :
Corps	Groupe RIFSEEP
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Secrétaire administratif	3
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste S (Susceptible d'être vacant)	

Descriptif de l'employeur
<p>Le bureau du cabinet est une structure de l'administration centrale rattachée directement au ministre. Il est chargé de la gestion des moyens humains, financiers, informatiques et logistiques du cabinet du ministre et des équipes qui travaillent à son service.</p> <p>Il appuie et assure le fonctionnement du cabinet dans toutes ses dimensions.</p> <p>Il est composé de près de 90 agents, répartis au sein de 3 secteurs placés sous la responsabilité de cadres : modernisation et systèmes d'information, missions d'appui, correspondance et publications et moyens de fonctionnement.</p>

Description du poste et description des missions
<p>Sous la responsabilité du Chef de secteur chargé des systèmes d'information :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'assistance informatique des agents du Cabinet et du Bureau du Cabinet - Assurer le déploiement et le suivi du matériel informatique et de téléphonie mobile - Contribuer à l'amélioration continue du service <p>Sous la responsabilité du Chef de secteur chargé des systèmes d'information, le titulaire du poste devra :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gérer le parc téléphonie mobile : - Gérer le parc de téléphonie mobile ainsi que le suivi des lignes mises à disposition - Assurer la mise à jour des smartphones pour garantir leur sécurité - Gérer les comptes utilisateurs et parc informatique : - Installer et configurer les matériels informatiques - Gérer les comptes et habilitations des utilisateurs - Installer, paramétrer et mettre à jour les applications métiers - Suivre le parc informatique (inventaire, maintenance, déplacement des postes) - Assurer l'assistance aux utilisateurs (gestion des appels, diagnostic de panne, résolution d'incident, expertise...) - Contribuer au bon fonctionnement de l'infrastructure réseau et serveurs - Installer et administrer des serveurs physiques et virtuels HyperV - Administrer et planifier l'ensemble des sauvegardes via BackupExec - Contribuer au paramétrage et gestion du réseau LAN et VLAN - Participer activement à l'amélioration continue du service - Participer aux projets informatiques - Participer à l'amélioration continue du catalogue des services proposés - Déployer et administrer les solutions de téléphonie et téléphonie sécurisée <p>L'équipe se compose de 4 techniciens, ce qui implique des plages horaires étendues en rotation et nécessite donc une adaptation et une disponibilité particulières.</p> <p>Dans ce même sens, des astreintes régulières ont été mises en place pour l'ensemble de l'équipe de la mission.</p> <p>Une grande réactivité est nécessaire pour faire face aux urgences fréquentes de l'ensemble des membres du cabinet et des personnels administratifs du Bureau du cabinet.</p> <p>Dans le cadre de l'installation de matériel informatique, des déplacements fréquents sont à prévoir sur le site ainsi que le transport des matériels concernés.</p> <p>Mission Système d'information, Bureau du cabinet, Cabinet, Service du Haut Fonctionnaire de Défense et Sécurité, Service du Numérique du MAA.</p>

Descriptif du profil recherché	
Savoirs	Savoir-faire
Avoir un grand sens des relations humaines Faire preuve de réactivité, de capacité d'adaptation, de polyvalence et d'une grande écoute Savoir prendre des initiatives Faire preuve d'un excellent relationnel, d'un grand sens du travail en équipe Se montrer disponible Faire preuve d'autonomie	Maîtrise de la gestion et de l'administration avancée du poste de travail Connaissances Système Windows, AD et Exchange Méthode qualité, documentation et processus Connaissance en virtualisation des serveurs Connaissance de l'outil de sauvegarde BackupExec Connaissance réseau, Switch appréciable Gestion de parc avec Clarilog Savoir expliquer et faire preuve de pédagogie Savoir s'exprimer à l'oral : être clair et pertinent

Être rigoureux
Discrétion et confidentialité absolue

Prioriser et être réactif face aux urgences « VIP »
Savoir analyser des situations
Savoir diagnostiquer un problème et élaborer un plan d'action
Manipuler du matériel et utiliser un système, un outil
Rendre compte

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible** : Télétravail non possible
- **Management** : non
- **Logé** : non
-

Personnes à contacter

Mission des ressources humaines de proximité
Mail : rh.cabinet@agriculture.gouv.fr



Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Bureau du cabinet
78 Rue de Varenne
75007 PARIS

En l'absence de recrutement d'un titulaire, un contractuel pourra être recruté selon les dispositions du 2° de l'article L.332-2 du code général de la Fonction publique.

Agent.e d'accueil

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 35408	Référence du poste : A5BCA00160
Catégorie : C	
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	Nature du contrat :
Corps	Groupe RIFSEEP
Adjoint administratif	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur
<p>Le bureau du cabinet est une structure de l'administration centrale rattachée directement au Ministre. Il est chargé de la gestion des moyens humains, financiers, informatiques et logistiques du cabinet du ministre et des équipes qui travaillent à son service.</p> <p>Il appuie et assure le fonctionnement du cabinet dans toutes ses dimensions.</p> <p>Il est composé de près de 90 agents, répartis au sein de 3 secteurs placés sous la responsabilité de cadres : RH et finances, correspondance et publications, moyens de fonctionnement et systèmes d'information.</p>

Description du poste et description des missions
<p>Assurer l'accueil des invités du Ministre, des membres du Cabinet, la gestion du courrier et des parapheurs.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueil et orientation des visiteurs du Ministre, des membres de Cabinet, information auprès des assistantes. - Distribution des parapheurs et des documents entre les assistantes des Conseillers, les conseillers - Prise en charge des vestiaires des invités - Distribution de la presse et d'autres publications - Présence à l'occasion des remises de distinctions honorifiques par le Ministre <p>Horaires variables L'ensemble du Cabinet du Ministre, le Bureau du Cabinet, l'intendance, le public extérieur</p>

Descriptif du profil recherché	
Savoirs	Savoir-faire
<ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser la pratique courante de logiciels bureautiques • Langue : pratique de l'anglais souhaitée • Techniques d'accueil • Gestion des situations difficiles • Discrétion • Ponctualité • Expression orale • Travail en équipe 	<ul style="list-style-type: none"> • Sens des relations humaines • Capacité d'adaptation • Faire preuve de diplomatie • Réactivité • Maîtrise de soi

Informations complémentaires et critères candidats
<ul style="list-style-type: none"> • Télétravail possible : Télétravail non possible • Management : non • Logé : non •

Personnes à contacter
<p>Mission des ressources humaines de proximité Mél : rh.cabinet@agriculture.gouv.fr</p>



Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Générale de l'Alimentation (DGAL)
Service des actions sanitaires (SAS)
Sous-Direction de la Santé et de la Protection des Végétaux (SDSPV)
Bureau de la Santé des Végétaux (BSV)
 251, rue de Vaugirard – 75732 PARIS Cedex 15

Adjoint.e chef de bureau et dossiers DROM (Départements et Régions d'Outre-Mer)

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 35409		Référence du poste : A5SAS00185
Catégorie : A2		
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels		Nature du contrat : NC
Corps		Groupe RIFSEEP
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts		4
Inspecteur de santé publique vétérinaire		3
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)		
Poste V (Vacant)		

Descriptif de l'employeur
<p>Au sein de la sous-direction de la santé et de la protection des végétaux, le BSV élabore et pilote la mise en œuvre des stratégies de prévention, de surveillance et de lutte contre les organismes nuisibles aux végétaux, qu'ils soient réglementés et émergents. Ces activités sont associées à des enjeux économiques et environnementaux importants dans un contexte où l'émergence de bio-agresseurs est favorisée par l'intensification des échanges internationaux et le changement climatique.</p>

Description du poste et description des missions
<p>L'adjoint(e) appuie le chef de bureau dans l'ensemble des missions du bureau et assure sa suppléance. Il/elle est chargé de la préparation et de la représentation à la section santé des végétaux du comité permanent de la chaîne alimentaire de la Commission européenne (CPVADAAA). Il/elle est responsable du pilotage des dossiers qui lui sont confiés. L'adjoint(e) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Appuie le chef de bureau dans l'organisation et le pilotage des activités du bureau - Assure la suppléance en cas d'absence - Assiste les agents du bureau pour la réalisation de leurs missions - Est particulièrement en charge du pilotage des dossiers suivants, d'importance stratégique et nécessitant des échanges réguliers avec les acteurs concernés : <p>i) Préparer et assurer la participation à la section santé des végétaux du comité permanent UE de la chaîne alimentaire (CPVADAAA). Le titulaire du poste est notamment en lien avec la SDEIGIR pour les sujets concernant l'export et l'import et le réseau d'experts rattachés à la sous-direction. ii) Coordonner l'élaboration et la mise en œuvre de la nouvelle réglementation applicable à la santé des végétaux dans les DROM ainsi que le suivi des filières tropicales.</p> <p>Contacts : Autres bureaux ou services de la DGAL (SDPRS, DSF et MUS notamment) et des autres directions du MASA (DGPE), services déconcentrés (DRAAF/SRAL), autres ministères, organismes publics (INRAE), Plateforme ESV, agences d'évaluation (ANSES, EFSA), organisations professionnelles, organisations internationales (OEPP, CIPV).</p>

Descriptif du profil recherché	
Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé - Agronomie, protection des végétaux, de l'environnement. - Connaissance des acteurs nationaux et internationaux de la gestion des risques sanitaires/phytosanitaires - Connaissances juridiques (droit administratif, droit européen et connaissance du fonctionnement des organisations internationales). - Maîtrise de l'anglais.	- Travail en équipe ou en réseau ; - Conduite de réunions. - Capacités d'analyse et de synthèse, qualité rédactionnelle - Sens de l'organisation et de la négociation, - aptitude à la communication. - Esprit d'initiative ; - Rigueur

Informations complémentaires et critères candidats
<ul style="list-style-type: none"> • Télétravail possible : Télétravail possible • Management : oui • Logé : non •

Personnes à contacter
Maria Rosaria MANNINO, cheffe du BSV – 01 49 55 59 35 maria-rosaria.mannino@agriculture.gouv.fr Emmanuel KOEN, sous-directeur SDSPV – 01 49 55 58 72 emmanuel.koen@agriculture.gouv.fr Olivier PRUNAUX, adjoint au sous-directeur SDSPV – 01 49 55 81 89 olivier.prunaux@agriculture.gouv.fr



**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat général (SG) / Service du numérique (SNum)
Département des applicatifs et des services numériques (DASN)
Bureau des méthodes, de la qualité et des outils (BMQO)**

Localisation : Toulouse (Site Auzeville - 2, route de Narbonne – 31320 Auzeville Tolosane)

Architecte technique

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 35410	Référence du poste : A5SNU00007
Catégorie : A1	
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	Nature du contrat : NC
Corps	Groupe RIFSEEP
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Attaché d'administration de l'état	3
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (1°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur
<p>Le service du numérique (SNUM) est constitué :</p> <ul style="list-style-type: none"> - de la sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources (SPR), - du département des applicatifs et services numériques (ASN), - du département de l'environnement de travail numérique des agents (ETNA), - du département des plateformes, de l'hébergement et des infrastructures (PHI) <p>Le département ASN se compose de 4 bureaux, chargés de la maîtrise d'oeuvre des systèmes d'information :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le bureau des systèmes d'information support (BSIS), - le bureau des systèmes d'information de l'alimentation (BSIAL), - le bureau des systèmes d'information des territoires et de la mer (BSITM), - le bureau des systèmes d'information de l'enseignement agricole (BSIEA), - ainsi que d'un bureau chargé des méthodes, de la qualité et des outils (BMQO). <p>Le bureau des méthodes, de la qualité et des outils exerce des missions transverses au département pour accompagner et appuyer les bureaux d'ingénierie dans la conduite de leurs projets de développements applicatifs.</p>

Description du poste et description des missions
<p>Le rôle d'architecte technique au sein du BMQO sera de contribuer aux actions inscrites à la feuille de route Numérique et Données du Ministère sur le périmètre Applicatifs métier. Il participera à l'évolutivité du cadre technique de développement et à l'implémentation de nouvelles méthodologies de travail permettant d'optimiser et sécuriser la mise à disposition des applications auprès des directions métiers. Il devra donc coordonner le développement des produits mis à disposition des équipes projets MOE pour la conception et développements des applications, d'améliorer les processus et optimiser les chaînes de développements.</p> <p>La mission confiée à l'architecte technique sera de participer à la transformation numérique en valorisant les nouvelles technologies et piloter la transition vers de nouvelles méthodes de travail pour la conception et la réalisation des applications. Une réflexion sera à mener sur la mise en place d'une cartographie des applications, qui aujourd'hui n'existe pas et qui doit permettre au MASA de mieux maîtriser son parc et les adhérences entre ses systèmes. En complément, il instruira l'implémentation du DEVOPS pour optimiser et garantir des déploiements d'applications de qualité en veillant à l'intégration de l'écoconception dans les processus projet, et enfin il accompagnera les équipes pour développer des applications hébergées sur un Cloud.</p> <p>Il devra également définir et gérer le référentiel du système informatique sur les plans : outils, procédures, normes, vocabulaire, sécurité...</p> <p>Liste des technologies mises en oeuvre au BMQO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Langages : Angular 8 et +, TypeScript, CSS, HTML; - Forge de développement : Gitlab, Artyfactory, SonarQube (SVN serait un plus); - Normes : développement, sécurité, performance; - Architecture logicielle; - Expérience DEVOPS; - Connaissance Cloud, Contenerisation, Docker; - Framework MASA/Orion en version 4 et 5 (JEE, Spring, JSF, XHTML); - Outils de cartographie (Leaflet, Openlayer); - Autre: RGAA, éco-conception, automatisation des tests <p>Le (la) titulaire du poste est en relation continue et étroite avec :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les équipes d'ingénierie applicative au sein d'ASN - les prestataires des marchés de sous-traitance (développement et Centre de service) utilisés par ASN - les équipes du département du Département des plateformes, de l'hébergement et des infrastructures PHI - les équipes du Bureau de la stratégie de l'urbanisation, du pilotage et des données (BSUPD) de la Sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources (SPR)

Descriptif du profil recherché	
Savoirs	Savoir-faire
<ul style="list-style-type: none"> - Langages : Java/J2EE, Springboot, Angular - SGBD : PostgreSQL - Forge de développement : Gitlab, Artyfactory, SonarQube - Serveurs applicatifs : Wildfly - Normes : développement, sécurité - Architecture logicielle 	<ul style="list-style-type: none"> - Fournir un point de vue expert pour guider l'équipe dirigeante vers des décisions stratégiques - Définir les objectifs et la stratégie d'un développement durable - Etre responsable de la définition de la stratégie de déploiement de nouvelles technologies en accord avec les besoins de l'administration - Travail en équipe, rigueur, méthode

- Expérience DEVOPS
- Connaissance Cloud
- Innovation
- Développement d'une stratégie et gestion de la qualité informatique

- Capacités d'adaptation
- Elaborer le dossier d'architecture
- Evaluer des coûts techniques
- Développement, gestions de configuration, intégration continue
- Notion d'architecture en micro services
- Méthodes de développement, tests
- Amélioration des processus
- Faciliter la coopération transversale
- Exploiter des expertises pour rechercher des processus et des solutions informatiques existants afin de déterminer de possibles innovations

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible** : Télétravail possible
- **Management** : non
- **Logé** : non
- **Niveau d'études** : Master/diplômes équivalents

Personnes à contacter

Emmanuelle Aussenac, Adjointe au Chef du Département Applicatifs et services numériques et Cheffe de Bureau des Méthodes, de la Qualité et des Outils
emmanuelle.aussenac@agriculture.gouv.fr - Tél : 05 61 28 94 83 - Mobile : 07 60 31 69 16



**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
 Secrétariat général / Service du Numérique (SNUM)
 Département des Applicatifs et des Services Numériques (ASN)
 Bureau des Méthodes, de la Qualité et des Outils (BMQO)
 Localisation : 2, route de Narbonne 31320 Auzeville-Tolosane**

Directeur.rice de projet

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 35411	Référence du poste : A5SNU00229
Catégorie : A2	
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	Nature du contrat : NC
Corps	Groupe RIFSEEP
Attaché d'administration de l'état	2.2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2.2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (1°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur
<p>Le service du numérique (SNUM) est constitué :</p> <ul style="list-style-type: none"> - de la sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources (SPR), - du département des applicatifs et services numériques (ASN), - du département de l'environnement de travail numérique des agents (ETNA), - du département des plateformes, de l'hébergement et des infrastructures (PHI) <p>Le département ASN se compose de 4 bureaux, chargés de la maîtrise d'oeuvre des systèmes d'information :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le bureau des systèmes d'information support (BSIS), - le bureau des systèmes d'information de l'alimentation (BSIAL), - le bureau des systèmes d'information des territoires et de la mer (BSITM), - le bureau des systèmes d'information de l'enseignement agricole (BSIEA), - ainsi que d'un bureau chargé des méthodes, de la qualité et des outils (BMQO) <p>Le Bureau des Méthodes, de la Qualité et des Outils exerce des missions transverses au département pour accompagner et appuyer les bureaux d'ingénierie dans la conduite de leurs projets de développements applicatifs.</p>

Description du poste et description des missions
<p>Le rôle de directeur(rice) de projet au BMQO porte, d'une part, sur la maîtrise d'ouvrage des outils transverses utilisés par ASN (cartographie applicative, cartographie des compétences fonctionnelles et techniques du parc applicatif, gestion de projet, suivi des indicateurs, framework et forge de développement, outils collaboratifs, catalogue de service), d'autre part, sur l'accompagnement aux équipes d'ingénierie d'ASN en terme de méthodologie et processus de conduite de projet et de pilotage de la sous-traitance.</p> <p>La direction de projet au BMQO recouvre les missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise d'ouvrage des outils transverses à l'ingénierie - Recueil des besoins utilisateurs, formalisation des besoins - Rédaction des cahiers des charges - Organisation de la recette - Accompagnement des équipes ASN <ul style="list-style-type: none"> - Accompagnement méthodologique - Maintenance d'un référentiel méthodologique et de processus de pilotage des projets - Améliorer le pilotage des projets; - Garantir la qualité logicielle, - Normaliser et fluidifier les communications dans le département ASN - Participation au pilotage de la mise en oeuvre et de la valorisation de l'agilité au sens des équipes d'ingénierie <ul style="list-style-type: none"> - Réflexion sur des modalités de travail mode produit/projet - Accompagnement au pilotage de la sous-traitance - Rédaction des CCTP des marchés pour ASN, analyse des offres - Initialisation des marchés en lien avec les bureaux d'ingénierie d'ASN - Appui aux bureaux d'ingénierie pour la formalisation des commandes et le pilotage contractuel des prestations au forfait <p>Le(la) titulaire du poste est en relation continue et étroite avec :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les équipes d'ingénierie applicative au sein d'ASN - les prestataires des marchés de sous-traitance utilisés par ASN - les équipes du département PHI - les équipes de la sous-direction SPR

Descriptif du profil recherché	
Savoirs	Savoir-faire
<ul style="list-style-type: none"> - Capacité de négociation et communication - Forte expérience de conduite de projet - Connaissances techniques et méthodologiques dans le domaine des systèmes d'information - Connaissance appréciée des méthodes agiles - Connaissance des règles de la commande publique 	<ul style="list-style-type: none"> - Capacité de travail en équipe, très grandes qualités relationnelles - Capacité d'encadrement et d'organisation - Rigueur, méthode - Communication écrite et orale - Esprit d'analyse - Capacité à proposer des solutions et à s'adapter - Capacité d'adaptation au contexte du MASA

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible** : Télétravail possible
- **Management** : non
- **Logé** : non
-

Personnes à contacter

Emmanuelle AUSSENAC Adjointe au chef de département
Cheffe de Bureau des Méthodes, de la Qualité et des Outils
emmanuelle.aussenac@agriculture.gouv.fr – Tél : 05 61 28 94 83 - Mobile : 07 60 31 69 16



**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat général
Service des ressources humaines
Mission des systèmes d'information des ressources humaines (MISIRH)**

78 rue de Varenne - 75007 PARIS

Adjoint.e chef de mission Chef(e) de pôle accompagnement des utilisateurs

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 35412	Référence du poste : A5SRH00323
Catégorie : A2	
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	Nature du contrat : NC
Corps	Groupe RIFSEEP
Attaché d'administration de l'état	3
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur
<p>Le service des ressources humaines (SRH) élabore et met en œuvre la politique de gestion des ressources humaines et assure la gestion administrative, la paie et le suivi individualisé des agents. Il pilote et met en œuvre la gestion prévisionnelle des ressources humaines. Il est également responsable de la gestion des emplois, de la masse salariale et du système d'information des ressources humaines. Il définit et anime la politique des relations sociales et la politique de formation des personnels. Il est également chargé de l'action sanitaire et sociale, de l'hygiène et de la sécurité et instruit les droits à pension.</p> <p>Au sein du SRH, la MISIRH assure l'assistance à maîtrise d'ouvrage des projets SI du SRH et veille à la cohérence des SI dans le domaine des ressources humaines. Elle accompagne également le SRH dans la mise en place et l'appropriation de ses nouveaux outils et procédures.</p> <p>La mission est rattachée directement au chef de service des ressources humaines.</p>

Description du poste et description des missions
<p>Sous l'autorité du chef de mission, l'adjoint(e) et chef(fe) du pôle accompagnement des utilisateurs a pour mission d'appuyer ce dernier dans le pilotage transversal de la structure et a en charge directe le management et l'organisation de l'activité de son pôle. En tant qu'adjoint(e)/chef de pôle, vous serez amené(e) à :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contribuer à l'encadrement transversal de la MISIRH en favorisant l'intégration des équipes projet et assistance ; - Représenter la MISIRH sur les domaines d'intervention liés au déploiement des projets SIRH notamment sur les enjeux d'accompagnement des utilisateurs ; - Piloter et gérer opérationnellement le pôle en : <ul style="list-style-type: none"> * Assurant le suivi et le reporting du traitement des incidents ; * Suivant la mise en place de référentiels documentaires : modes opératoires, fiches réflexe, base de connaissance .. * Assurant la communication vers les utilisateurs permettant d'assurer l'amélioration continue du processus d'accompagnement et le développement des usages ; * Organisant le dispositif de formation des gestionnaires en administration centrale et en services déconcentrés ; * Assurant le respect de la politique d'habilitation ; * Veillant à la cohésion de l'équipe autour d'un objectif d'engagement de service auprès des utilisateurs. <p>Contacts :</p> <ul style="list-style-type: none"> - en interne : équipe du pôle - au niveau du ministère, relations étroites avec : <ul style="list-style-type: none"> * l'ensemble des gestionnaires ressources humaines et paie, des agents en charge du contrôle interne des services centraux et déconcentrés ; * le service du numérique ; - en interministériel : les équipes interministérielles du CISIRH et les prestataires

Descriptif du profil recherché	
Savoirs	Savoir-faire
<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance de la gestion des ressources humaines FPE - Connaissance fonctionnelle de SIRH (une connaissance de Renoirh serait un plus) - Maîtrise des outils informatiques et bases de données - Business Object 	<ul style="list-style-type: none"> - Capacité de conception - Sens du relationnel et du travail en équipe - Rigueur, - Sens du service - Capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse

Informations complémentaires et critères candidats
<ul style="list-style-type: none"> • Télétravail possible : Télétravail possible • Management : oui • Logé : non •

Personnes à contacter



Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat général
Service des Ressources Humaines
Sous-direction du développement professionnel et des relations sociales
Bureau de l'action sanitaire et sociale (BASS)
78 rue de Varenne - 75007 PARIS

Chargé.e de mission action sociale

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 35413	Référence du poste : A5SRH00401
Catégorie : B	
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	Nature du contrat : 3 ans
Corps	Groupe RIFSEEP
Secrétaire administratif	1
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	1
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur
<p>Le bureau de l'action sanitaire et sociale (BASS) est l'un des 5 bureaux qui composent la sous-direction du développement professionnel et des relations sociales en charge des politiques transversales des ressources humaines du ministère, des statuts et réglementation RH, de la formation et du développement des compétences, de l'animation du dialogue social, des recrutements et des pensions.</p> <p>Il comprend 20 agents et est organisé en trois pôles : handicap, action sociale, santé et sécurité au travail (SST). Le service de médecine de prévention (surveillance médicale des agents en administration centrale) et le service social du personnel, incluant le pilotage du réseau des 16 assistants de service social, lui sont rattachés.</p> <p>Le pôle action sociale est composé d'1 chef de pôle et 2 chargés de mission et a en charge : -la mise en œuvre et le suivi de la politique d'action sociale du ministère ; -l'accompagnement des personnels de l'administration centrale et de certains services basés en Ile-de-France dans leur recherche de logement social ; -le suivi et le renouvellement des conventions passées avec les bailleurs sociaux afin de disposer d'une offre ministérielle en complément de celle interministérielle.</p> <p>Le pôle a également en charge l'instruction et le paiement des demandes de prestations sociales interministérielles et ministérielles pour le périmètre de l'administration centrale et de l'enseignement agricole supérieur.</p>

Description du poste et description des missions
<p>Sous l'autorité de la cheffe de pôle et en coordination avec son binôme, le/la chargé(e) de mission action sociale participe à la mise en œuvre et au rayonnement de la politique d'action sociale ministérielle, tout particulièrement en matière de logement (accompagnement des personnels, suivi et application des évolutions de la politique interministérielle, suivi des conventionnements avec les bailleurs sociaux, ...) et en matière de prestations sociales (instruction et paiement des prestations sociales, appui aux services déconcentrés, accompagnement des évolutions réglementaires, ...). Plus particulièrement, il s'agit :</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'analyser et instruire, avec son binôme, les dossiers de demande d'accès aux logements ministériels ou interministériels par le biais de l'outil BALAE ; - d'accompagner et conseiller les agents dans leur démarche en matière d'action sociale et répondre aux sollicitations adressées sur les boîtes fonctionnelles dédiées ; - de recenser et compiler les données en vue de la production du rapport social unique, de l'enquête annuelle interministérielle d'action sociale pilotée par la direction générale de l'administration et de la fonction publique (DGAFP) et du bilan annuel sur l'action sociale présenté au comité d'administration social ministériel ; - d'assurer la veille de la réglementation en matière d'action sociale ; - de suivre et participer, le cas échéant, aux réunions et groupes de travail interministériels en matière d'action sociale ; - d'élaborer la communication et l'information à destination des agents sur le logement social (attributions, BALAE, rubrique intranet, mails, etc.) ; - d'assurer la rédaction, le suivi et la mise à jour des fiches de procédures (fiches de procédure, courriers types, modèles de mails, foire aux questions, etc.) et des actualisations des données à effectuer dans les tableaux de suivi interne ; - d'élaborer les projets de notes annuelles du pôle action sociale. <p>Contexte matériel : Restaurant administratif; formations d'accompagnement. Les missions s'exercent en lien avec de nombreux interlocuteurs, internes (agents du ministère, bureaux de gestion du SRH, services des ressources humaines de proximité notamment ceux de l'administration centrale) ou extérieurs au ministère (DGAFP, bailleurs sociaux, partenaires - crédit social des fonctionnaires, agence départementale d'information sur le logement de Paris).</p> <p>Positionné au sein d'une équipe dédiée à l'action sanitaire et sociale au bénéfice des agents du ministère, l'emploi offre un large éventail d'enjeux et de situations à prendre en compte, faisant appel à des qualités relationnelles comme rédactionnelles ou réglementaires.</p>

Descriptif du profil recherché	
Savoirs	Savoir-faire
<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance du ministère - Intérêt pour la thématique de l'action sociale - Capacité à travailler sur l'amélioration des procédures - Connaissance de la réglementation en matière d'action sociale - Maitrise de la suite bureautique, notamment Excel 	<ul style="list-style-type: none"> - Capacités relationnelles et d'écoute - Capacité à travailler en binôme et en équipe - Capacités rédactionnelles - Rigueur, sens de l'organisation et réactivité - Etre force de proposition - Esprit d'analyse et de synthèse

- Capacité d'adaptation et de priorisation
- Sens du service

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible** : Télétravail non possible
- **Management** : non
- **Logé** : non
-

Personnes à contacter

Armelle FALASCHI, cheffe du bureau de l'action sanitaire et sociale, armelle.falaschi@agriculture.gouv.fr – 01 49 55 53 20
Julien MIRAILLES, adjoint à la cheffe de bureau, julien.mirailles@agriculture.gouv.fr - 01 49 55 60 33
Bouchra MASMOUDI, cheffe du pôle action sociale, bouchra.masmoudi@agriculture.gouv.fr - 01 49 55 86 89



Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat Général - Service de la statistique et de la prospective
Département de la méthodologie et du système d'information statistiques (DEMESIS)
Bureau de la qualité et de l'informatique statistique (BQIS)
Toulouse (Site Auzeville - 2, route de Narbonne - 31320 Auzeville Tolosane)

Analyste programmeur Paramétreur(euse) de logiciels d'enquêtes

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 35414		Référence du poste : A5SSP00162
Catégorie : A2		
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels		Nature du contrat : NC
Corps		Groupe RIFSEEP
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts		4
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (1°)		
Poste V (Vacant)		

Descriptif de l'employeur
<p>Le Service de la statistique et de la prospective (SSP) a pour mission de produire de l'information statistique dans le domaine de l'agriculture, de la pêche, de l'agroalimentaire et de la forêt.</p> <p>Il est également en charge de missions d'études, d'évaluation et de prospective. Au sein de ce service, le pôle accompagnement des opérations statistiques (PAOS) apporte un appui dans l'utilisation des applications du système d'information métier Cassis, auprès des bureaux métiers du SSP : animation de démarches qualité, et appui pour l'utilisation de CASSIS dans la conduite des opérations métier, y compris le maintien et la montée en compétence sur les outils.</p> <p>Le pôle réalise notamment des travaux de traitement de données et de conception de questionnaires pour les enquêtes statistiques. Le changement d'outils pour la réalisation d'enquêtes (utilisation de la suite d'outils développée par l'Insee) structurera très fortement les activités du pôle et du titulaire sur les années à venir.</p>

Description du poste et description des missions
<p>Le/la titulaire réalisera le paramétrage des applications qui servent à la réalisation des enquêtes statistiques du service. En particulier, il/elle informatisera les questionnaires (séquençement des questions, libellés, contrôles de saisie, filtres, chargement des données externes), paramétrera le déploiement et ses phases amont (recette métier, réalisation des formations, selon le protocole déterminé par les responsables d'enquêtes), ainsi que les éléments permettant le suivi et la gestion des enquêteurs (affectation des questionnaires, éléments de rémunération). Il/elle assurera un appui aux responsables d'enquêtes dans leur usage autonome de ces outils, et réalisera des formations aux utilisateurs.</p> <p>En lien avec les responsables d'enquête : informatisation des questionnaires d'enquêtes (séquençement des questions, libellés, contrôles de saisie, filtres, chargement des données externes), paramétrage du protocole de collecte (date de lancement, mode de collecte, relances), paramétrage des déploiements et ses phases amont (recette métier, réalisation des formations), ainsi que les éléments permettant le suivi et la gestion des enquêteurs (affectation des questionnaires, éléments de rémunération).</p> <p>Assistance de premier niveau auprès des statisticiens dans l'utilisation des logiciels d'enquête : gestion des droits d'accès, premier niveau d'analyse des problèmes, transmission pour instruction des dysfonctionnements au support de niveau 2.</p> <p>Participation au maintien et à la montée en compétence sur les outils du système d'information statistique (formations, animation de groupes utilisateurs). Ces actions seront nombreuses dans la phase de bascule des enquêtes dans le nouveau système.</p> <p>Participation à l'identification des évolutions souhaitées sur les logiciels servant à la réalisation d'enquêtes.</p> <p>Contacts :</p> <p>Avec les agents du département, les responsables d'enquête et les chefs de pôles des bureaux métiers du service de la statistique et de la prospective.</p> <p>Avec les responsables de formation des services généraux (SG/DSS/BSST).</p> <p>Avec les Services régionaux de l'information statistique et économique (SRISE).</p> <p>Avec les agents de l'Insee en charge de la mise en œuvre de la nouvelle filière d'enquêtes.</p>

Descriptif du profil recherché	
Savoirs	Savoir-faire
Paramétrage des logiciels d'enquête (une expérience préalable est indispensable) Connaissances informatiques Connaissance des travaux de la statistique agricole, et de la conduite d'une enquête statistique	Aptitudes relationnelles et travail en équipe Disponibilité Rigueur et organisation Réactivité Communication

Informations complémentaires et critères candidats
<ul style="list-style-type: none"> • Télétravail possible : Télétravail possible • Niveau d'expérience minimum requis : Confirmé • Management : non • Logé : non •

Personnes à contacter
Caroline MONNIER – Cheffe du BQIS Tél. : 05.61.28.93.68

Mail : caroline.monnier@agriculture.gouv.fr
Noémie PEYRECAVE – Cheffe de pôle PAOS
Tél : 05.61.28.96.41
Mail : noemie.peyrecave@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire

L'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement
(L'Institut Agro)

Institut Agro Montpellier

2 place Pierre Viala - 34060 Montpellier cedex 2

Gestionnaire du Centre de Service Partagé (CSP)

N° de poste RENOIRH : A2IAG00040	
N° du poste : 35435	
Catégorie : C	
Emploi-type RMM–RenoirH : FPFIP006 - Chargée / chargé de gestion financière	
Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 2° de l'article L. 332-2 et article L332-7 du code général de la fonction publique) et aux personnes en situation de handicap.	
Classement parcours professionnel poste de catégorie A : sans objet	Groupe RIFSEEP : <ul style="list-style-type: none">- Adjoint technique de formation et de recherche (groupe 2)- Adjoint administratif (groupe 2) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SD-CAR/2023-411 du 27/06/2023
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	<p>L'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (L'Institut Agro) a un statut d'EPSCP Grand Etablissement (Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel). Il regroupe 1 200 agents et 4 500 étudiants.</p> <p>L'institut Agro est structuré en trois écoles : Institut Agro Rennes-Angers, Institut Agro Dijon et Institut Agro Montpellier.</p> <p>Le poste se situe à l'institut Agro Montpellier.</p> <p>Il est rattaché au service Finances.</p> <p>Campus agréable à proximité du centre-ville et disposant de nombreux espaces botaniques. Restauration sur place avec participation financière de l'établissement.</p> <p>Nombreuses activités sportives et culturelles organisées sur place pour le personnel en dehors du temps de travail.</p> <p>Pour en savoir plus :</p> <p>https://www.institut-agro.fr/fr www.institut-agro-montpellier.fr</p>
Objectifs du poste	Placé(e) sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle du responsable du service Finances de l'Institut Agro Montpellier, le(la) gestionnaire du Centre de Service Partagé a pour objectif de faciliter, sécuriser et traiter les engagements financiers de l'école, en dépenses et en recettes, en lien avec les services et l'agence comptable.

Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<ul style="list-style-type: none"> • Contrôler les dépenses en complétant les demandes d'achat en provenance des services demandeurs pour sécuriser la dépense et son traitement ; • Transformer les demandes d'achat en EJ et les valider ou faire valider (en fonction du seuil) ; • Editer les bons de commande et les transmettre aux services demandeurs via le module Pré-EJ ; • Constaté les SF d'après les informations saisies par les services demandeurs via le module Pré-EJ ; • Corriger, si besoin, les objets de gestion (EJ, SF, facture...) ; • Prendre en charge des dossiers de frais déplacement en provenance des services demandeurs pour contrôle et intégration des PJ dans le SI Finances avant prise en charge par l'agence comptable ; • Participer aux travaux de fin de gestion (SF à dénouer, clôture des EJ...) ; • Selon l'organisation retenue, procéder à la saisie des tiers clients/fournisseurs ; • Saisir les factures pour les flux de recette et les transmettre à l'agence comptable. 	
Champ relationnel du poste	Relations quotidiennes avec les autres acteurs financiers de l'Etablissement (services métiers, responsables de la programmation et du pilotage financier, gestionnaires facturiers, gestionnaires comptables)	
Conditions particulières d'exercice	Pics d'activités prévisibles en fin d'année civile.	
Compétences liées au poste	<p style="text-align: center;">Savoirs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expérience en agence comptable ou service finances appréciée • Connaissance de l'environnement d'un E.P.S.C.P • Connaissance de la réglementation de la gestion budgétaire et comptable publique (GBCP) ; 	<p style="text-align: center;">Savoir-faire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aptitude à utiliser les outils informatiques et bureautiques • Bonnes capacités relationnelles • Rigueur, réactivité, autonomie, gestion du plan de charge, sens des priorités.
Personnes à contacter et modalités de candidatures	<p>Renseignements sur le poste : M. Yvan BARBE, responsable du service finances Tel : 04 99 61 31 13 Mél : yvan.barbe@supagro.fr</p> <p>Renseignements administratifs : Mme Sylvie ROMAND, chargée de GPEC Service des ressources humaines Tel : 04 99 61 23 67 Mél : sylvie.romand@supagro.fr</p> <p>A fournir impérativement : - un CV personnalisé et une lettre de motivation. Les fichiers seront nommés : CV NOM Prénom et LM NOM Prénom - une copie d'un arrêté ou de tout autre document précisant le statut administratif et le corps d'appartenance, nommé : Arrêté NOM Prénom - une copie du bulletin de salaire pour connaître les indemnités et autres émoluments, nommé : Bulletin NOM Prénom - le dossier mobilité disponible sur https://www.institut-agro-montpellier.fr/recrutement-des-personnels/offres-demploi (concerne les candidats externes au MASA)</p> <p>Les candidats titulaires ou en CDI du MASA doivent déposer leur dossier de candidature dans AgriMob https://agorha.agriculture.gouv.fr/mobilite/</p> <p>Dossier de candidature à envoyer par mail à yvan.barbe@supagro.fr avec copie à sylvie.romand@supagro.fr</p>	

**Cadre réservé à
une publication au
fil de l'eau**

Date limite de candidature : 23/02/24

Adjoint/adjointe à l'Agent comptable

<p>N° de poste RENOIRH : A2ONI00444 N° de poste : 35436 Catégorie : B</p> <p><i>Poste ouvert aux agents contractuels</i> <i>Poste ouvert aux agents en situation de handicap</i></p> <p>Emploi-type : FPFIP008 Comptable public</p>	
<p>Classement parcours professionnel du poste catégorie A :</p>	<p>Groupe RIFSEEP : SA G2 TFR G2</p>
<p>Poste vacant</p>	
<p>Présentation de l'environnement professionnel</p>	<p>Etablissement d'enseignement supérieur et de recherche, Oniris VetAgroBio Nantes, Ecole Nationale Vétérinaire, Agroalimentaire et de l'Alimentation, propose à plus de 1200 élèves un large éventail de formations initiales (BTSA, diplôme d'ingénieur, doctorat d'exercice vétérinaire) et de formations continues et est co-accrédité à délivrer des diplômes de Masters et le diplôme de docteur d'université.</p> <p>L'ambition d'Oniris est de former des professionnels aptes à répondre aux grands enjeux internationaux en matière de santé et d'alimentation, en contribuant activement au concept « <i>one health</i> ».</p> <p>Grâce à ses différentes accréditations, l'établissement possède un dispositif attractif de formation-recherche, ouvert sur les différents organismes de recherche, INRAE, INSERM, CNRS, IFREMER, ANSES.</p> <p>4 thématiques positionnent plus particulièrement Oniris, dans un réseau de partenariats institutionnels, académiques et professionnels :</p> <ul style="list-style-type: none"> • maîtrise de la santé des animaux d'élevage • sécurité et qualité de l'aliment • procédés alimentaire, management et développement durable • santé humaine, recherche clinique et biomédicale, translationnelle. <p>Le campus vétérinaire, basé à la Chantrerie à Nantes, est le siège principal des formations vétérinaires.</p> <p>Le campus des sciences de l'alimentation, basé à la Géraudière à Nantes, est le siège principal des formations en ingénierie.</p>
<p>Objectifs du poste</p>	<p>Tenir la comptabilité, Assurer le contrôle interne, seconder l'agent comptable</p>
<p>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</p>	<p>Seconder l'agent comptable dans la conduite et le pilotage du service (management, restitutions, opérations compte financier) et en son absence être l'interlocuteur des différents services de la direction et des autorités de contrôle.</p> <p>Assurer le contrôle interne en matière de dépenses avec Visa, prise en charge et règlement des dépenses, gestion des dépenses avant ordonnancement et des dépenses dites « complexes » comme les marchés de travaux.</p> <p>Tenir la comptabilité générale en liaison avec l'agent en charge de la comptabilité, dont :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opérations liées à la TVA - Virements étrangers - Gains et pertes de change - Paiement par carte bleue - Rapprochement bancaire

	<p>Assurer le maniement des fonds et des mouvements de comptes de disponibilité (gestion de trésorerie).</p> <p>En suppléance, assurer :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le contrôle des paies - la conservation des pièces justificatives des opérations et des documents de comptabilité. 		
Champ relationnel du poste			
Compétences liées au poste	Savoirs	Savoir-faire	Savoir-être
	<p>Connaissance de la comptabilité publique, de la comptabilité générale, des réglementations, des instructions et des procédures comptables, ainsi que de la chaîne des dépenses et des recettes.</p> <p>Connaissance de la réglementation de la commande publique et de la fiscalité</p>	<p>Savoir organiser son travail et travailler en équipe.</p> <p>Savoir animer et encadrer une équipe.</p>	<p>Qualités relationnelles, Faire preuve d'autorité</p> <p>Sens de l'organisation</p> <p>Sens des responsabilités</p> <p>Réactivité</p>
Personnes à contacter	<p>Hugues BRIN, Agent comptable Tél : 02 40 68 76 08 Mél : hugues.brin@oniris-nantes.fr Nathalie JOUBERT, chargée des mobilités titulaires Tel : 02 40 68 28 27 Mél : nathalie.joubert@oniris-nantes.fr</p>		

Responsable de la Mission Transversale : Usages Numériques et Innovation Pédagogique

<p>N° de poste RENOIRH : A2ONI00443 N° de poste : 35437 Catégorie : A (IR) Poste ouvert aux agents contractuels Poste ouvert aux agents en situation de handicap</p> <p>Emploi-type : RMM Référence – Intitulé complet FPENS012 RESPONSABLE DE L'APPUI A LA PEDAGOGIE</p>	
<p>Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 2</p>	<p>Groupe RIFSEEP Corps : IR G1</p>
<p>Poste vacant</p>	
<p>Présentation de l'environnement professionnel</p>	<p>Etablissement d'enseignement supérieur et de recherche, Oniris VetAgroBio Nantes, Ecole Nationale Vétérinaire, Agroalimentaire et de l'Alimentation, propose à plus de 1200 élèves un large éventail de formations initiales (BTSA, diplôme d'ingénieur, doctorat d'exercice vétérinaire) et de formations continues et est co-accrédité à délivrer des diplômes de Masters et le diplôme de docteur d'université.</p> <p>L'ambition d'Oniris est de former des professionnels aptes à répondre aux grands enjeux internationaux en matière de santé et d'alimentation, en contribuant activement au concept « <i>one health</i> ».</p> <p>Grâce à ses différentes accréditations, l'établissement possède un dispositif attractif de formation-recherche, ouvert sur les différents organismes de recherche, INRAE, INSERM, CNRS, IFREMER, ANSES.</p> <p>4 thématiques positionnent plus particulièrement Oniris, dans un réseau de partenariats institutionnels, académiques et professionnels :</p> <ul style="list-style-type: none"> • maîtrise de la santé des animaux d'élevage • sécurité et qualité de l'aliment • procédés alimentaire, management et développement durable • santé humaine, recherche clinique et biomédicale, translationnelle. <p>Le campus vétérinaire, basé à la Chantrerie à Nantes, est le siège principal des formations vétérinaires.</p> <p>Le campus des sciences de l'alimentation, basé à la Géraudière à Nantes, est le siège principal des formations en ingénierie.</p> <p>La Mission Transversale : Usages Numériques et Innovation Pédagogique composée de 7 agents (4A, 3B) est rattachée au périmètre hiérarchique et fonctionnel de la Directrice générale. Le poste à pourvoir se situe principalement sur le campus des sciences de l'alimentation, mais la personne recrutée aura vocation à être présente de manière régulière sur le site de la Chantrerie, où se trouvent une partie de l'équipe.</p>
<p>Objectifs du poste</p>	<p>Le/la Responsable de la Mission Transversale : Usages Numériques et Innovation Pédagogique participe à la définition et met en œuvre le plan stratégique numérique de l'établissement pour la pédagogie. Il/elle a pour responsabilité de :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Piloter la mission transversale Usages Numériques et Innovation Pédagogique : maîtrise de l'information, maîtrise des processus, maîtrise managériale, maîtrise de la gestion de service. ✓ Participer aux réunions régulières ou thématiques permettant d'avoir une vision globale des besoins de l'établissement et être force de proposition ✓ Veiller à la bonne administration des différentes plateformes pédagogiques d'Oniris, ainsi que les outils numériques et multimédia ✓ Accompagner, conseiller et former la communauté d'Oniris à l'utilisation de nouveaux outils ✓ Accompagner les partenaires extérieurs d'Oniris avec lesquels ont été signées des conventions autour des Usages Numériques et de

	l'Innovation pédagogique.	
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<p>Participation active aux différentes instances internes et externes, s'assurer que les opportunités stratégiques soient concrétisées.</p> <p>Propositions d'actions concrètes contribuant à la stratégie pour la transition numérique pour l'enseignement.</p> <p>Contribution à l'organisation et au suivi des appels à projet pédagogique en lien avec les directeurs des formations</p> <p>Recherche prospective de solutions permettant le développement des outils TICE et leurs évolutions (veille technologique)</p> <p>Management de proximité des agents du service</p> <p>En partenariat avec le service Informatique, gestion et suivi du bon fonctionnement des différentes plateformes et serveurs pédagogiques</p> <p>Exécution et suivi du respect du budget dédié au service (fonctionnement et investissement)</p>	
Champ relationnel du poste	<p>Enseignants des 2 campus, Services support (Services des Formations, DSI, Services Financiers),</p> <p>Agreenium, Conférence des Grandes Ecoles, acteurs du projet IDEFI</p>	
Compétences liées au poste	Savoirs	Savoir-faire
	<p>Connaissances de l'environnement professionnel (enseignement supérieur agricole formation des ingénieurs et vétérinaires)</p> <p>Fortes connaissances des logiciels de gestion des plateformes pédagogiques tant sur le plan de l'administration que du langage de programmation (PHP, Html, MySQL, GDB,...)</p>	<p>Management humain et organisationnel</p> <p>Réactivité, adaptabilité,</p> <p>Sens du contact et des relations,</p>
Personnes à contacter	<p>Laurence Deflesselle, Directrice générale Tél : 02 40 68 78 43 direction@oniris-nantes.fr</p>	

Directeur adjoint / directrice adjointe des affaires financières

N° de poste RENOIRH : A2ONI00220

N° du poste : 35438

Catégorie : A (IR, IE attaché)

Poste ouvert aux agents contractuels

Poste ouvert aux agents en situation de handicap

Emploi-type : FPGBF001 RESPONSABLE BUDGETAIRE

Classement parcours professionnel du poste : 2

Groupe RIFSEEP

Attaché G3, IR G2, IE G2

Poste vacant

Présentation de l'environnement professionnel

Etablissement d'enseignement supérieur et de recherche, Oniris, l'Ecole Nationale Vétérinaire, Agroalimentaire et de l'Alimentation à Nantes propose à plus de 1200 élèves un large éventail de formations initiales (**BTSA, diplôme d'ingénieur, doctorat d'exercice vétérinaire**) et de formations continues et est co-accrédité à délivrer des diplômes de **Masters et le diplôme de docteur d'Université**.

L'ambition d'Oniris est de **former des professionnels aptes à répondre aux grands enjeux internationaux en matière de santé et d'alimentation**, en contribuant activement au concept « *one health* ».

Grâce à ses **différentes accréditations**, l'établissement possède un dispositif attractif de formation-recherche, ouvert sur les différents organismes de recherche, INRAE, INSERM, CNRS, IFREMER, ANSES.

4 thématiques positionnent plus particulièrement Oniris, dans un **réseau de partenariats institutionnels, académiques et professionnels** :

- Maîtrise de la santé des animaux d'élevage
- Sécurité et qualité de l'aliment
- Procédés alimentaire, management et développement durable
- Santé humaine, recherche clinique et biomédicale, translationnelle

Le campus vétérinaire, basé à la Chantrerie à Nantes, est le siège principal des formations vétérinaires.

Le campus des sciences de l'alimentation, basé à la Géraudière, est le siège principal des formations en ingénierie.

Le poste à pourvoir se situe au sein de la Direction des affaires financières, du secrétariat général, composée de 3 services :

- Service budget, composé de 6 agents (6 B)
- Contrôle de gestion, composé de 2 agents (1 A, 1 B)
- Service achats/marchés, composé de 2 agents (1 A et 1 B)

Objectifs du poste

Le directeur adjoint/la directrice adjointe des affaires financières participe à l'ensemble des activités de la Direction et assure l'intérim en l'absence de la directrice. Il/Elle est également responsable du service budget/contrôle de gestion.

Il-Elle est également chef des services budget et contrôle de gestion.

A ce titre, il-elle a pour objectif de :

- Participer au processus d'élaboration du budget de


	<p>l'établissement et à son exécution</p> <ul style="list-style-type: none"> - Piloter et mettre en œuvre le contrôle de gestion de l'établissement et la comptabilité analytique associée 	
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<p><u>Elaboration et exécution du budget</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Préparation des prévisions budgétaires, notamment au travers des dialogues de gestion avec les directions d'enseignement et de recherche d'Oniris, mais aussi vis-à-vis de la tutelle - Suivi et contrôle l'exécution budgétaire en proposant les mesures correctives en cas d'écart avec la prévision - Organisation et pilotage des travaux de clôture de l'exercice <p><u>Pilotage financier des conventions de recettes</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en œuvre les outils nécessaires au suivi des recettes de l'établissement en lien avec les autres services de l'établissement (DRED, Unités de recherche ...) - Garantir le respect des échéances avec les agents du service budget/contrôle de gestion <p><u>Concevoir et piloter la mise en œuvre de la comptabilité analytique de l'établissement :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Définir et suivre les référentiels de comptabilité analytique - Qualifier l'ensemble des coûts de l'établissement <p><u>Encadrement du service budget/contrôle de gestion composé de 8 agents, en assurant le management organisationnel et opérationnel</u></p>	
Champ relationnel du poste	<p>Relations fonctionnelles internes : l'ensemble des services d'Oniris et plus particulièrement les autres services de la DAF et l'agence comptable.</p> <p>Relation externes : Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire, autres établissements d'enseignement supérieur</p>	
Compétences liées au poste	<p>Savoirs et Savoir-faire</p> <p>Maîtrise de la réglementation budgétaire et comptable</p> <p>Aisance informatique pour adaptation à l'évolution des solutions logicielles budgétaires</p> <p>Maîtrise les principes du contrôle de gestion et de la comptabilité analytique</p> <p>Connaissance des règles de la comptabilité publique</p> <p>Connaissance de l'organisation et le fonctionnement d'un établissement public</p> <p>Maîtrise des logiciels suivants : pack office en particulier Excel renforcé, SI financier (PEP Premium)</p>	<p>Savoir-être</p> <p>Très bonnes qualités relationnelles.</p> <p>Autonomie, force de proposition</p> <p>Esprit de synthèse</p> <p>Rigueur</p>
Personnes à contacter	<p>Sylvia TARASSENKO, Directrice des affaires financières sylvia.tarassenko@oniris-nantes.fr</p> <p>Nathalie JOUBERT, chargée des mobilités titulaires Tel : 02 40 68 28 27 Mél : nathalie.joubert@oniris-nantes.fr</p>	

**Cadre réservé à une
publication au fil de l'eau
ou à la PEP**

Date limite de candidature :

Agent de caisse et d'accueil du Centre hospitalier universitaire vétérinaire de l'École nationale vétérinaire d'Alfort (H/F)


<p>Numéro de poste Renoirh : A2ALF00086</p> <p>N° poste : 35439</p> <p>Catégorie : C</p> <p>Emplois type : AGRAGLOG04 – Agente/Agent d'accueil et d'information</p> <p>Ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques : <u>article L332-2</u> du Code général de la fonction publique) et aux agents en situation de handicap</p> <p>Cotation RIFSEEP : ATFR : G2</p>	
<p>Présentation de l'environnement professionnel</p>	<p>L'Ecole nationale vétérinaire d'Alfort (EnvA) est un établissement public administratif d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture, qui entretient des liens forts avec son environnement scientifique et universitaire (ANSES, INRA, UPEC, INSERM...). Elle forme près de 850 élèves répartis en 6 promotions. Les enseignements interviennent sur deux sites : à Maisons-Alfort (Val-de-Marne) et au Centre d'Imagerie et de Recherche sur les Affections Locomotrices Equines (CIRALE) à Goustranville (Calvados).</p> <p>Installée sur un site de 10 hectares, elle fonctionne grâce à 400 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques titulaires et contractuels.</p> <p>Le Centre Hospitalier Universitaire Vétérinaire d'Alfort dédié aux animaux de compagnie (ChuvAC), ouvert en 2009, regroupe l'ensemble de l'offre de soins pour les animaux de compagnie : chiens, chats et Nouveaux Animaux de Compagnie (NAC). Cette structure moderne de 3 600 m² est ouverte du lundi au vendredi de 7h30 à 18h. Un service d'urgences fonctionne 24h/24, le week-end compris. Avec plus de 35 000 actes par an, le ChuvAc est un des premiers centres de référence dans sa spécialité en Europe.</p> <p>L'activité de la caisse, de l'accueil et de la plateforme téléphonique est intégrée au sein du pôle consultations et logistique (12 agents) qui comprend également le magasin central ainsi que des activités support aux consultations (support infirmier, entretien des salles, approvisionnement et envoi des analyses biomédicales).</p>
<p>« Alfort + » : les engagements de l'EnvA en matière RH</p>	<p>1/ Inclusion, bienveillance et vigilance.</p> <p>L'EnvA affirme son engagement en matière d'égalité professionnelle et de diversité. En clair, la lutte contre le sexisme, contre toute forme de discrimination ou de harcèlement, contre la surconnexion, pour la promotion de valeurs de tolérance et d'exemplarité.</p> <p>2/ En faveur des contractuels</p> <p>L'EnvA met en œuvre une charte de gestion des contractuels, un véritable outil de transparence et d'information.</p>

	<p>3/ Un plan de formation bi-annuel</p> <p>Accompagner les carrières, accompagner les personnels dans leurs souhaits d'évolution, accompagner la professionnalisation dans certains secteurs d'activité, les objectifs de l'EnvA en matière de formation sont ambitieux.</p>
<p>Objectifs du poste</p>	<p>L'agent d'accueil polyvalent du ChuvAC a pour objectifs l'encaissement des recettes de l'hôpital, la tenue de la comptabilité, l'accueil physique et téléphonique des propriétaires d'animaux au sein de l'hôpital.</p>
<p>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</p>	<p>Sous l'autorité du Responsable du pôle consultations et logistique, l'agent exercera les missions suivantes :</p> <p>Missions principales :</p> <p>1) TENUE DE LA CAISSE</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Réception des propriétaires, encaissement des factures et prise des acomptes ; ➤ Encaissement des factures « urgences » de la nuit, des week-ends et jours fériés ; ➤ Impression des impayés de la veille et mise sous pli ; ➤ Réponse aux appels et mails des clients ; ➤ Participation à la gestion des contestations ; ➤ Participation à la gestion des demandes de réduction. ➤ Relances des impayés. <p>2) ACCUEIL DES PROPRIETAIRES AU SEIN DU CHUVAC</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Réception et orientation des propriétaires ; ➤ Ouverture et remplissage des dossiers informatiques ; ➤ Classement des dossiers ; ➤ Facturation ; ➤ Maintenir propre et accueillant le secrétariat et les salles d'attente ; ➤ Gestion des prises de rendez-vous auprès de la clientèle dans CLOVIS. <p>3) ACCUEIL TELEPHONIQUE DES PROPRIETAIRES</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Réception des appels entrants ; ➤ Prise de rendez-vous ; ➤ Confirmation et annulation des rendez-vous ; ➤ Gestion des déplacements de rendez-vous sur demande des consultants.
<p>Champ d'activité</p>	<p>En interne : Equipes médicales et soignantes, Direction du ChuvAC, Responsable du pôle consultations et logistique, Chefs de services, Responsables de CR, Régisseur principal et équipe accueil-caisse</p> <p>En externe : Propriétaires usagers</p>

Conditions particulières d'exercice	Missions non éligibles au télétravail 38h10 hebdomadaire ; 50 jours de congés annuels Participer à la suppléance des personnels du pôle et des personnels d'accueil du ChuvAC, notamment pendant les périodes de congés.	
Compétences liées au poste	<p style="text-align: center;">SAVOIRS/SAVOIR-FAIRE</p> ⇒ Savoir utiliser un logiciel de gestion de clientèle ⇒ Comprendre le détail d'une facture ⇒ Utiliser les outils bureautiques ⇒ Savoir appliquer une procédure ⇒ Savoir renseigner	<p style="text-align: center;">SAVOIR-ETRE</p> ⇒ Être, en toutes circonstances, aimable avec la clientèle ⇒ Gérer ses émotions, son stress ⇒ Savoir travailler en équipe ⇒ Être organisé et rigoureux
Candidature	Adresser votre dossier de candidature : curriculum vitae + lettre de motivation A l'attention de la Direction des ressources humaines : recrutement@vet-alfort.fr	
Lieu d'exercice du poste	7 avenue du Général de Gaulle 94700 Maisons-Alfort	

Chef de projet dématérialisation (H/F)

<p>N° du poste Renoirh : A2ALF00247</p> <p>N° poste : 35440</p> <p>Catégorie : A</p> <p>Emplois type : Référentiel interministériel filière numérique Chef de projet maîtrise d'oeuvre SI</p> <p>Ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques : <u>articles L332-6 à L332-7</u> du Code général de la fonction publique) et aux agents en situation de handicap</p>	
<p>Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 2</p>	<p>Groupe RIFSEEP : Attaché d'administration G3 Ingénieur de recherche G2</p>
<p>Présentation de l'environnement professionnel</p>	<p>L'Ecole nationale vétérinaire d'Alfort (EnvA) est un établissement public administratif d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture, qui entretient des liens forts avec son environnement scientifique et universitaire (ANSES, INRA, UPEC, INSERM...). Elle forme près de 850 élèves répartis en 6 promotions. Les enseignements interviennent sur deux sites : à Maisons-Alfort (Val-de-Marne) et au Centre d'Imagerie et de Recherche sur les Affections Locomotrices Equines (CIRALE) à Goustranville (Calvados).</p> <p>Installée sur un site de 10 hectares, elle fonctionne grâce à 400 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques titulaires et contractuels.</p> <p>La direction des systèmes d'information de l'établissement se compose de 9 personnes : le directeur, son adjoint et un chef de projet qui composent le pôle « applications », un pôle « systèmes et réseaux » composés de deux ingénieurs et d'un apprenti et le pôle « supports utilisateurs et gestion du parc » composé de deux techniciens et d'un apprenti.</p> <p>Le chef de projet dématérialisation (H/F) intégrera le pôle « applications ».</p>
<p>« Alfort + » : les engagements de l'EnvA en matière RH</p>	<p>1/ Inclusion, bienveillance et vigilance.</p> <p>L'EnvA affirme son engagement en matière d'égalité professionnelle et de diversité. En clair, la lutte contre le sexisme, contre toute forme de discrimination ou de harcèlement, contre la surconnexion, pour la promotion de valeurs de tolérance et d'exemplarité.</p> <p>2/ En faveur des contractuels</p>

	<p>L'EnvA met en œuvre une charte de gestion des contractuels, un véritable outil de transparence et d'information.</p> <p>3/ Un plan de formation bi-annuel</p> <p>Accompagner les carrières, accompagner les personnels dans leurs souhaits d'évolution, accompagner la professionnalisation dans certains secteurs d'activité : les objectifs de l'EnvA en matière de formation sont ambitieux.</p>
<p>Objectif du poste</p>	<p>Le chef de projet dématérialisation (H/F) assure le pilotage du projet de dématérialisation dans son ensemble de plusieurs processus métiers clés de l'établissement sur la fonction financière, RH, Enseignement et recherche. Les missions s'articulent autour de l'étude et de la formalisation des besoins, de l'identification du ou des prestataires et du support contractuel, du suivi des travaux menés, du pilotage de la phase de recette, de l'accompagnement du changement auprès des utilisateurs jusqu'à la réception des premiers processus dématérialisés.</p>
<p>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</p>	<p>Sous l'autorité du directeur des systèmes d'information, le titulaire du poste effectue les missions suivantes :</p> <p>Missions principales :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conduite du projet <ol style="list-style-type: none"> a. Définir un schéma cible d'une solution de dématérialisation, de stockage et d'archivage. b. Concevoir, spécifier un système d'information documentaire c. Coordonner et participer à la mise à jour des procédures dans un objectif de démarche qualité d. Gérer le projet : coûts, délais, qualité, sécurité. e. Définir les besoins utilisateurs, établir les spécifications. 2. Déploiement technique du projet <ol style="list-style-type: none"> a. Mettre en œuvre la solution de stockage et d'archivage de l'établissement b. Définir les règles d'accès aux informations selon les catégories d'utilisateurs. 3. Communication et animation <ol style="list-style-type: none"> a. Rédiger des documents de présentation et d'utilisation du système d'information. b. Assurer des formations, rédiger des supports documentaires et plus généralement, assister les différents utilisateurs du système d'information. <p>Missions secondaires : Assurer la veille technologique relative au périmètre concerné (GED/Démat)</p>
<p>Champ relationnel du poste</p>	<p>En interne : l'ensemble des membres la DSI, les responsables métiers concernés par la dématérialisation des processus et tous les personnels et étudiants impactés par les outils mis en place.</p>

	En externe : prestataires, sous-traitants et communauté de l'ESR.	
Compétences liées au poste	Savoirs/Savoir-faire	Savoir-être
	<p>Savoir analyser un processus métier</p> <p>Mettre en œuvre et conduire des projets SI</p> <p>Recueillir les besoins des services et rédiger les spécifications fonctionnelles</p> <p>Animer des réunions et rédiger des comptes rendus</p> <p>Rédiger les cahiers des charges</p> <p>Connaissances techniques générales liées à la conception de logiciels : fonctionnement des hôtes et de leurs composants, concepts de base des réseaux (interopérabilité), stockage des données, méthodologies de développement, architecture, etc.</p> <p>Piloter et valider les tests fonctionnels</p> <p>Coordonner les partenaires internes et externes à sa mission</p> <p>Organiser et s'impliquer dans les actions d'accompagnement du changement (formation, documentation)</p> <p>Maîtriser le fonctionnement des outils de gestion électronique de documents et de dématérialisation</p> <p>Maîtriser le contexte réglementaire, organisationnel et technique et les modalités de mise en œuvre de la dématérialisation dans les services publics.</p> <p>Maîtriser les principes et pratiques associés à la gestion du cycle de vie de l'information et de l'archivage</p> <p>Maîtriser les outils bureautiques</p>	<p>Goût du travail en petite équipe.</p> <p>Excellent relationnel.</p> <p>Savoir fédérer et communiquer auprès des différentes équipes techniques et fonctionnelles.</p> <p>Capacités d'analyse.</p> <p>Sens de la pédagogie.</p> <p>Bonnes capacités rédactionnelles et oratoires.</p> <p>Capacité de gestion et d'organisation du temps de travail.</p> <p>Rigueur, dynamisme et autonomie.</p> <p>Savoir faire preuve d'initiative.</p> <p>Sens de la qualité de service.</p> <p>Capacité d'adaptation.</p> <p>Conduire des négociations avec des partenaires internes et externes.</p> <p>Respect des principes de confidentialité et d'éthique.</p>

	Bonne connaissance de la réglementation des données personnelles (RGPD) et plus généralement du droit informatique Compréhension de l'anglais technique.	
Conditions particulières d'exercice	Temps de travail hebdomadaire de 38h10 ; 50 jours de congés annuels Certaines missions sont éligibles au télétravail	
Candidature	Adresser votre dossier de candidature : curriculum vitae + lettre de motivation A l'attention de la Direction des ressources humaines : recrutement@vet-alfort.fr	
Lieu d'exercice du poste	7 avenue du Général de Gaulle 94700 Maisons-Alfort	



65 rue de Saint Briec – CS 84215 – 35042 RENNES cedex

ASSISTANT.E INGENIEUR.E DES TECHNIQUES D'ETUDE DES SOLS

<p>N° de poste RENOIRH : A2ACO00341 N° de poste : 35441 Catégorie : A Emploi-type RMFP – FPRCH067 – Ingénieur en techniques expérimentales Poste aussi ouvert sous contrat sur les fondements juridiques L. 332-2 et 332-7 du code général de la fonction publique. Dans le cadre de sa politique diversité, le poste est ouvert aux personnes en situation de handicap.</p>	
<p>Classement parcours professionnel du poste catégorie A :</p> <p style="text-align: center;">3</p>	<p>Groupe RIFSEEP Assistant-Ingénieur formation recherche – groupe 2 Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27/06/2023</p>
<p>Poste vacant à partir du 1^{er} juin 2024</p>	
<p>Présentation de l'environnement professionnel</p>	<p>L'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (l'Institut Agro) a un statut d'EPSCP (Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel). C'est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche travaillant dans le champ de l'alimentation, de l'agriculture, de l'environnement et du paysage, en lien étroit avec les organismes de recherche, les universités, les autres grandes écoles et les acteurs du monde socio-économique (public et privé), en France et dans le monde. Il regroupe 1380 agents et 4900 étudiants.</p> <p>L'Institut Agro est structuré en trois écoles : l'Institut Agro Rennes-Angers, l'Institut Agro Montpellier, et l'Institut Agro Dijon.</p> <p>Le poste se situe à l'Institut Agro Rennes-Angers, sur le site de Rennes.</p> <p>Pour en savoir plus : https://www.institut-agro-rennes-angers.fr/</p>
<p>Objectifs du poste</p>	<p>Mettre en œuvre, dans le cadre de protocoles définis, des techniques de caractérisation des propriétés des sols.</p>
<p>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</p>	<p>Activité d'enseignement</p> <p>Le/la Assistant Ingénieur recruté(e) intégrera le Centre de Rennes de l'Institut Agro Rennes-Angers au sein de l'Unité Pédagogique <i>Science du Sol</i> (4 enseignants-chercheurs, 1 ingénieur de recherche, 3 AITOS).</p> <p>Il prendra en charge l'appui logistique aux enseignements de Science du Sol et plus largement aux enseignements relatifs aux milieux naturels, agricoles et péri-urbains. A cet effet, il aura la responsabilité de dispositifs pédagogiques permettant d'observer les sols <i>in situ</i> dans une large diversité de contextes pédologiques et d'usages (sols forestiers, sols agricoles).</p> <p>Par ailleurs, le/la AI participera aux activités pédagogiques (TD, TP, sorties, stages de terrain en formations initiale ou continue) qui requièrent l'observation de sols <i>in situ</i> ou la mise en œuvre de techniques d'observation, d'instrumentation ou de suivi des propriétés des sols (fonctionnement hydrique, structure, fonctionnement biologique...). Il/elle prendra ainsi part aux enseignements de science du sol de niveau L3 (ingénieur agronome, licence professionnelle <i>Partager</i>), et participera à l'encadrement de projets et de travaux dirigés des unités d'enseignement de niveau M1 et M2 (« Modélisation du bilan hydrique », « Ecotechnologie », « du terrain au SIG », « Agroécologie », « Bioindicateurs », « Ecologie des sols ») : en appui aux</p>

	<p>étudiants, il participera à la collecte et à la mise en forme-traitement des données.</p> <p><u>Activité de recherche</u></p> <p>La personne recrutée contribuera aux activités de recherche du pôle ANALyses, expérimentations, observations, TERRain (AnaTer) de l'UMR INSTITUT AGRO-INRA SAS, en appui prioritaire à l'activité de recherche des enseignants-chercheurs et des doctorants. Dans ce cadre, elle participera au suivi des propriétés des sols sur les dispositifs expérimentaux et d'observation de l'UMR SAS, à différentes échelles spatiales et temporelles. Sa contribution consistera à i) l'observation-description des sols sur le terrain, ii) l'échantillonnage et la gestion des sols (incluant la biodiversité), iii) la mise en œuvre de différentes techniques (ex : techniques géophysiques) permettant de mieux comprendre et quantifier les processus observés <i>in situ</i> à différentes échelles spatiales et temporelles, iv) la collecte et le traitement des données.</p> <p>Elle aura la charge du développement, de la maîtrise et de l'entretien de l'instrumentation scientifique de terrain pour l'étude des sols et aura la responsabilité de la démarche qualité dans ce domaine pour assurer la traçabilité et la fiabilité des outils et méthodes mises en œuvre dans les divers programmes. Elle aura également une mission continue de veille, de test et d'adaptation de nouvelles technologies ou méthodologies d'étude des sols.</p>
<p>Champ relationnel du poste</p>	<p>L'emploi est localisé sur le site de Rennes, au sein de l'Unité Pédagogique de Sciences du Sol (UP Sol), du Département Milieu Physique, paysage, Territoire (MilPPaT)</p> <p>L'agent sera placé sous l'autorité hiérarchique du responsable de l'Unité Pédagogique (UP)</p>
<p>Compétences liées au poste</p>	<p><u>Savoirs et savoir-faire</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissance de base dans la discipline de travail (sols, pédologie, environnement, agronomie) - Connaissance des techniques de laboratoire et/ou de terrain - Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité du domaine - Maîtrise de l'anglais (documentation technique, échanges) - Capacité à s'approprier et à adapter de nouvelles méthodes et technologies d'études des sols <i>in situ</i> (géophysique, instrumentation), en établissant et en respectant des protocoles d'étude <p><u>Savoir-être</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Rigueur expérimentale et sens de l'organisation permettant d'assurer la qualité et la traçabilité des informations recueillies via des outils informatiques (outils de bureautique, GPS) - Sens de l'observation, goût pour les activités de terrain, première expérience dans le champ de l'étude des milieux - Affinité à se former, curiosité aux innovations technologiques - Aptitude à s'intégrer dans des projets multi-acteurs et au travail en équipe - Capacités pédagogiques et de communication avec des étudiants, des scientifiques et des praticiens
<p>Personnes à contacter</p> <p>Modalités de recrutement</p>	<p>Mme Guénola PERES – Responsable de l'UP Sol guenola.peres@agrocampus-ouest.fr</p> <p>Dépôt des candidatures par messagerie électronique uniquement à : guenola.peres@agrocampus-ouest.fr et candidature@agrocampus-ouest.fr</p> <p>A – <u>Pour les agents titulaires toutes Fonctions Publiques + CDI du MASA + candidats non fonctionnaires :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - un CV, nommé CV NOM Prénom - une lettre de motivation argumentée, nommée LM NOM Prénom

B – A ajouter pour les agents du MASA (titulaires et CDI) :

- la copie d'un arrêté ou de tout autre document (contrat pour les CDI ministère) précisant le statut administratif et votre corps d'appartenance, nommée : Arrêté NOM Prénom

- une copie du bulletin de salaire pour connaître les indemnités et autres émoluments, nommée Bulletin NOM Prénom

+ télé-candidature sur AgriMob (veuillez suivre les instructions de la NS publiée le 08 février 2024 sur BO Agri).

C – A ajouter pour les agents titulaires **externes** au ministère de l'agriculture :

Le dossier de mobilité qui est à demander à candidature@agrocampus-ouest.fr ainsi que le n° de poste.

Ce document est obligatoire pour que la demande de mobilité soit recevable.

L'avis du supérieur hiérarchique est facultatif.

Date limite de candidature le 23 février 2024

Date de prise de fonctions à partir du 1^{er} juin 2024