MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE LA SOUVERAINETÉ
ALIMENTAIRE
Liberté
Égalité
Fraternité

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **Département du pilotage de la mobilité** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2024-19** **10/01/2024**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 17

Objet : 1e campagne fil de l'eau – Janvier 2024 – Publication 15 jours

Modalités de candidatures pour les candidats internes • Le dépôt des candidatures est dématérialisé dans Agrimob, • Le numéro de campagne à sélectionner dans Agrimob est indiqué dans le tableau récapitulatif des postes proposés, • Le guide utilisateur pour la télé déclaration est téléchargeable au lien suivant : https://gestion.agorha.agriculture.gouv.fr/Tele-candidature-AgriMob Modalités de candidatures pour les candidats externes • Prise de contact obligatoire avec la structure dont les coordonnées sont indiquées dans la fiche de poste, Faire demande à la structure du dossier mobilité. Conformément à ses engagements reconnus par l'attribution du double label AFNOR « Egalité professionnelle » et « Diversité », le MASA ouvre l'ensemble de ses postes aux candidats reconnus en situation de handicap. Afin de prendre connaissance des spécificités et contraintes éventuelles des postes offerts, les candidats sont invités à se rapprocher des personnes à contacter, mentionnées dans les fiches de poste, qui fourniront toute information utile et préciseront les dispositifs d'accompagnement à la prise de poste et/ou à l'adaptation du poste de travail pouvant être déployés.En outre, les candidats seront informés des activités éventuellement non télétravaillables. Elles sont mentionnées dans les fiches de poste. A défaut, les activités sont toutes télétravaillables. A l'issue dela procédure de sélection, les candidats non retenus en seront informés et pourront, s'ils s'estiment avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement, saisir la cellule de signalement des discriminations du ministère Allodiscrim, dans un délai de 3 mois (sa consultation est gratuite). - Pour saisir la cellule : - Par téléphone : 01 49 55 82 41 - Par la plateforme : allodiscrim.wethics.eu code : 1881 - Par courrier : Allodiscrim 51 rue Bonaparte 75006 PARIS

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite au " fil de l'eau ".

Vous trouverez ci-dessous :

- Le tableau récapitulatif des postes proposés,
- Les fiches de poste correspondantes.

Le sous-directeur de la gestion
Des carrières et de la rémunération

Laurent Belleguic

TABLEAU DES POSTES PROPOSÉS

Noms des campagnes Agrimob	DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 26 JANVIER 2024					
Fil Eau - Publication du 10/01/2024	N°poste Agrimob	Structure	Catégorie	Intitulé du poste	Sus/Vac	Correctif
Fil Eau - Publication du 10/01/2024	34985	DAAF976/SALIM (5176)	B	Chargé.e de mission Programme National pour l'alimentation (PNA) et Inspecteur.trice en SSA	V	
	34986	DDPP27/SSA (53488)	A	Vétérinaire officiel en abattoir de volailles	V	
	34987	DDPP71/ABATTOIR DE CUISEAUX (5517)	A	Vétérinaire officiel.le en abattoir de boucherie / Responsable du service vétérinaire d'inspection	V	
	34988	DRAAF14/SRAL/OUISTREHAM (53273)	B	Inspecteur.trice aux frontières BXT	V	
	34989	DRAAF14/SRAL/OUISTREHAM (53273)	A	Vétérinaire aux frontières Brexit	V	
	34990	DRAAF14/SRAL/ROUEN (51271)	B	Inspecteur.trice phytosanitaire	V	
	34991	DRIAAF75/SRAL/RUNGIS (7617)	A	Chargé.e de mission agro-environnement	V	
	35020	DDPP33/SSA (26023)	C	Agent.e chargé du suivi technique et administratif	V	
	35025	DDT SEINE ET MARNE/SADR (3144)	A	Adjoint.e au chef SADR et responsable mission Agro-environnement	S	
	35026	DDT SEINE ET MARNE/SADR (3144)	A	Chef.fe d'unité PAC	S	
	35046	SG/SRH/M. systèmes d'information RH (20721)	A	Chef.fe de projet AMOA	V	
	35047	DGAL/MIVAS (11920)	A	Chef.fe de la mission de valorisation des actions et de la stratégie	S	
	35075	APT - Saclay-Palaiseau (65016)	A+	Responsable de formation du Mast□er□ Politiques et Action Publique pour le D□veloppement Durable	V	
	35076	APT - Saclay-Palaiseau (65016)	B	Gestionnaire financier.e et budg□taire de proximit□e	V	

Noms des campagnes Agrimob	DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 26 JANVIER 2024					
Fil Eau - Publication du 10/01/2024	N°poste Agrimob	Structure	Catégorie	Intitulé du poste	Sus/Vac	Correctif
	35077	VetAgro sup Clermont Ferrand (698)	B	Gestionnaire RH de proximit□é	V	
	35078	ENVA - Site d'Alfort (1012)	A	Directeur.rice des systè□mes d'information	V	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Mayotte
BP 103 Kawéni – 97600 – MAMOUDZOU
Service de l'alimentation (SALIM)

Chargé.e de mission Programme National pour l'Alimentation (PNA) et Inspecteur(trice) en SSA

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 34985 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6O7600022**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	1
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DAAF de Mayotte assure des missions à la fois régionales (DRAAF) et départementales (DDT et DDPP). Elle est composée de 68 agents répartis en 6 services, dont le Service de l'Alimentation (Salim 22 agents) regroupant les missions vétérinaires et phytosanitaires, composé d'une vingtaine d'agents et réparti en 4 unités (SPAE, SSA et Offre alimentaire, SPV et PIF).Le service de l'alimentation de la DAAF intègre donc l'unité SSA et Offre Alimentaire,qui est constituée d'un chef d'unité et de 5tch

Description du poste et description des missions

Au sein de l'unité SSA et offre alimentaire, l'agent sera chargé du suivi et de la mise en œuvre du Programme National pour l'Alimentation (PNA) et de la réalisation des missions d'inspection des éts, sous l'autorité du chef de l'unité et du chef du SALIM.
Pour le PNA :
- assurer la déclinaison locale et la mise en œuvre du PNA

Pour la SSA :
- réaliser des missions d'inspection des éts attribués et gérer les suites,
- contribuer à la gestion des alertes et inspection abattoirs

Chargé(e) de mission PNA :
- Instruction et suivi des dossiers de demande de subventions
- Rédaction des conventions de financement des actions
- Suivi et analyse des bilans moraux et financiers des actions financées par la DAAF
- Organisation et animation des réunions en lien avec le PNA
- Participation aux réunions organisées par les partenaires dans le cadre du PNA
- Préparation et animation du Comité Régional de l'Alimentation (CRALIM)

Inspecteur SSA :
Conduite des inspections selon la programmation annuelle (Remise directe, restauration collective, Ets agréés)
- Suivi des mesures administratives et pénales dans le cadre des suites post-inspections
- Gestion des TIAC
- Réactivité lors des alertes et MISSA
- Inspection des abattoirs et tueries de volailles (en lien avec le VO)
- Relations hiérarchiques avec le chef d'unité SSA, le chef du SALIM, la direction, la DGAL
- Relations fonctionnelles avec les agents des autres unités et services de la DAAF
- Relations externes: collectivités locales, associations, autres services de l'État (DEETS, ARS, UTM-DMSOI, Douanes).

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- Connaissances techniques et réglementaires PNA et du domaine SSA - Connaissances informatiques des applications Word, Excel, des applications métier (RESYTAL, SIGAL) - Connaissances techniques et réglementaires liées aux domaines d'activité SSA	- Suivi de la mise en œuvre des obligations réglementaires, notamment celles introduites par la loi Egalim et la loi climat et résilience - Capacité d'expression orale, d'animation de réunion et rédactionnelle - Qualités relationnelles

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Philippe GOUT, Directeur de la DAAF : Tel : 02 69 61 89 23/06 39 21 35 80
Mel : philippe.gout@agriculture.gouv.fr
Patrick GARCIA, Chef du Salim Tél : 02 69 61 53 88/06 39 69 21 47
patrick.garcia@agriculture.gouv.fr
Anfane AHMADI,Chef de l'unité SSA
Tel : 02 69 62 36 27/06 39 69 96 36 ; anfane.ahmadi@agriculture.gouv.fr

Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MAA/RH/RAPS/Présentation générale

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de l'Eure
32 rue Georges Polizer - 27000 EVREUX
Service sécurité sanitaire des aliments

Vétérinaire officiel en abattoir de volailles

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 34986 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A6D2700008**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Vétérinaire inspecteur non titulaire	NA
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Poste à pourvoir situé à Évreux, préfecture de l'Eure.
Évreux compte 60 000 habitants, le département un peu plus de 600000. Évreux est située à une heure de Paris en voiture ou en train.
La DDPP compte 43 personnes. Poste à pourvoir au sein du service « alimentation SV - CCRF » qui comprend 22 personnes dont 9 personnes à l'abattoir du Neubourg.

Description du poste et description des missions

Inspections en abattoirs de volailles du 27 : pas d’équipe d’inspection permanente (y compris unités d’activité de découpe de viandes attenantes)
Inspections en abattoirs de boucherie SVI de l’abattoir SOCOPA Neubourg (équipe d’inspection permanente) – suppléance du vétérinaire officiel
Vétérinaire certificateur : délivrance de certificats sanitaires pour l’exportation
Réalisation d'inspections en abattoirs de volailles (7) et tueries
Avoir la responsabilité de l'inspection dans l'abattoir du Neubourg lors de l'intérim du vétérinaire officiel : examen ante mortem, diagnostic des lésions, décisions d'euthanasie et de saisie, mise en place technique et organisationnelle des plans de surveillance, inspection de l'abattoir et atelier de découpe : inspection documentaire (plan de maîtrise sanitaire) et physique du site, notification de première intention des anomalies constatées au directeur du site
Gérer et animer l'équipe (techniciens et préposés) en poste sur le site : planning, congés
Veiller à l’adaptation permanente de ses collaborateurs aux inspections qu’ils réalisent
Communiquer avec les responsables d'abattoirs
Poste placé sous l’autorité du chef du service Alimentation SV-CCRF
Participation aux réunions d’information, de management et de gestion
Avoir des relations avec les éleveurs, les négociants en bestiaux et les vétérinaires praticiens en relation avec l’abattoir

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Diplôme vétérinaire exigé Scientifiques : vétérinaire diplômé concernant l'animal et les pathologies, l'hygiène et le bien-être animal Réglementations UE et nationales, plan de maîtrise sanitaire Gestion administrative	Méthodologie du contrôle et de l'inspection, diagnostic rapide et précis Gestion d'équipe avec la direction (DDPP et professionnel) Animation, communication, autorité mais aussi écoute Pédagogie

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** oui
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Anne-Marie GRIFFON-PICARD - directrice - tél : 02.32.39.83.00 - anne-marie.griffon-picard@eure.gouv.fr
Arnaud VINCENT - directeur adjoint - tél : 02.32.39.83.00 - arnaud.vincent@eure.gouv.fr
Pierre LEGLISE, chef du service Alimentation SV-CCRF- tél : 02.32.39.83.00 - pierre.leglise@eure.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale de la Protection des Populations de Saône et Loire
Abattoir de Cuiseaux - ZA La Charbonnière -71480 Cuiseaux

Vétérinaire officiel en abattoir de boucherie / Responsable du service vétérinaire d'inspection

N° de publication : 34987 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A6D7100029**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	2.2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-7	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DDPP de Saône-et-Loire compte 75 agents. Elle est composée de 3 services techniques (santé, protection animale et environnement ; qualité de l’alimentation ; protection du consommateur). Le Service compte 45 agents, les 2/3 étant affectés en abattoir.
L’abattoir BIGARD à Cuiseaux est un abattoir de bovins (48000T par an) avec 3 ateliers annexés (découpe, steaks hachés et entrepôt). L’équipe d’’inspection sur site est composée de 14 techniciens et 3 vétérinaires officiels, travail en 2 x 8.

Description du poste et description des missions

Affecté à Cuiseaux, l’agent assurera l’encadrement et l’animation de l’équipe d’inspection et sera responsable de l’inspection de l'abattoir (établissement et produits) et des ateliers annexes - abattoir industriel d’animaux de boucherie Bigard de Cuiseaux, en espèce bovine, travaillant en 2 équipes.
Encadrement, gestion et animation de l'équipe d’inspection - poste A2
Inspection ante et post mortem de second niveau
Inspections de l'abattoir et des ateliers annexes selon le référentiel métier : inspections documentaires et physiques du site
Rédaction des rapports d'inspection et des suites administratives (mise en demeure..) et pénales (procès verbaux), enregistrements et statistiques, renseignement des bases de données
Mise en place et gestion, en lien avec la direction départementale, du dispositif d’’assurance qualité de l’équipe d’’inspection
Réalisation de la veille réglementaire dans les domaines d'activité
Mise en œuvre des plans de surveillance et de contrôle
Participation aux réunions organisées par la direction départementale
Vétérinaire certificateur
Participation au Codir et aux astreintes de week-end
Poste sous l'autorité de la cheffe du service SQA et de son adjoint coordonnateur des abattoirs, en lien les autres vétérinaires officiels du département, les autres agents du service et les agents du service santé et protection animale.

Lien avec les autres services et la direction de la DDPP, avec les autres services de l’État, avec le Directeur et les personnels de l'abattoir, éleveurs, négociants, vétérinaires praticiens, particuliers et organisations professionnelles.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Diplôme vétérinaire exigé Diplôme vétérinaire UE exigé Connaissance des réglementations spécifiques et de l’’inspection en abattoir (SSA et SPA) Connaissance des principes HACCP. Méthodes et techniques de contrôle et d’audit Savoir rédiger (procédures, rapports d’’inspection). Utilisation des logiciels métiers spécifiques (SIGAL, Resytal) et outils bureautiques Connaissances juridiques (administratives et pénales) Connaissance de l’ environnement institutionnel et professionnel.	Management d’’une équipe : aptitude à organiser le travail et à motiver les agents Qualités relationnelles d’écoute, de proposition, de pédagogie et d’autorité Capacité d’adaptation, rigueur, réactivité, disponibilité, capacité d'initiative, autonomie. Pédagogie, fermeté et diplomatie notamment en situation de contrôle. Qualités rédactionnelles, aptitudes au dialogue et à la concertation. Excellent sens du service public Aptitude à rendre compte

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Confirmé
- **Management :** oui
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :** IB 688 a 1296
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Doctorat/diplômes équivalents

Personnes à contacter

Mme Anne COSTAZ – Directrice –Tel : 03 85 22 57 71 – 06 15 96 11 34 - anne.costaz@saone-et-loire.gouv.fr

Mme Valérie KROELY-GARIN- cheffe du service – Tel : 03 85 22 57 73 - valerie.kroely-garin@saone-et-loire.gouv.fr

M. Olivier AILLAUD- adjoint à la cheffe de service - Tel : 03 85 22 57 41 - olivier.aillaud@saone-et-loire.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Normandie (DRAAF)
Service Régional de l'Alimentation (SRAL)
Poste de Contrôle Frontalier (PCF) de Caen-Ouistreham
Zone artisanale du Maresquier-Rue de la Crête au Coq

Inspecteur.trice aux frontières BXT

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 34988 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6R1400066**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
Agent contractuel des services déconcentrés	NA
Contractuel BREXIT	NA
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le poste de contrôle frontalier (PCF) de Ouistreham fait partie du Service d'inspection vétérinaire et phytosanitaire aux frontières (SIVEP), service à compétence nationale rattaché à la DGAL en charge des contrôles à l'importation.
Les PCF sont rattachés à la DRAAF de Normandie.
A la suite du Brexit, le déploiement de contrôles sanitaires et phytosanitaires aux frontières pour les végétaux, produits végétaux, animaux vivants échangés entre le Royaume-Uni et l'UE est effectif depuis le 01/01/2021.
Le PCF de Caen-Ouistreham est le premier poste normand de contrôle à l'importation "Brexit".

Description du poste et description des missions

Les contrôles à l'importation concernent les denrées d'origine animale, les végétaux, les animaux vivants et les produits destinés à l’alimentation humaine.
La mission du PCF est d'assurer la protection de la santé publique sur le territoire communautaire et d'empêcher l'introduction d'organismes pathogènes pour les productions animales et végétales.
Sous l'autorité du chef du poste frontalier, l’'inspecteur est en charge des contrôles documentaires, d'identité et physiques des animaux et produits soumis à contrôle à l'importation, en lien direct avec les importateurs ou leurs représentants.
Ces inspections incluent la mise en œuvre des éventuelles suites administratives ou judiciaires.
Des formations obligatoires sont à réaliser notamment pour l'accompagnement à la prise de poste.

Conditions particulières d'exercice :
- SIVEP actif 363 jours par an, notamment le samedi et le dimanche
- Les missions de contrôle se déroulent à chaque escale (fermeture du poste de 1h00 à 6h30)
- Cycle horaire de 35h par semaine ; 4 jours de travail (8h45) selon planning
- Travail en horaires décalés, les week-end et jours fériés
- Les missions peuvent inclure des déplacements sur d'autres PCF

Services de la DRAAF, SIVEP national, douanes, opérateurs économiques, directions départementales en charge de la protection des populations, opérateurs portuaires, police de l’'air et des frontières, gendarmerie

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- Connaissances techniques et juridiques dans le domaine vétérinaire - Maîtrise de la langue française parlée et écrite (niveau B1) - Maîtrise des outils informatiques - Bonne pratique de l'anglais appréciée - Permis B valide exigé	- Aptitude au travail de nuit - Aptitude pour le travail en équipe et la prise de décision - Grande disponibilité - Sens de l'organisation, rigueur - Qualités d'analyse, de relationnel et pédagogie - Anticipation des difficultés et d'alerte de la hiérarchie

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Débutant
- **Management :** non
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Diplômes de niveau bac +2

Personnes à contacter

Les candidats doivent transmettre à l'adresse suivante un CV et une lettre de motivation indiquant le PCF pour lequel ils postulent : recrut-brexit.draaf-normandie@agriculture.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Normandie (DRAAF)
Service Régional de l'Alimentation (SRAL)
Poste de Contrôle Frontalier (PCF) de Caen-Ouistreham
Zone artisanale du Maresquier-Rue de la Crête au Coq

Vétérinaire aux frontières Brexit

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 34989 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A6R1400172**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4
Vétérinaire inspecteur non titulaire	NA
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le poste de contrôle frontalier (PCF) de Ouistreham fait partie du Service d'inspection vétérinaire et phytosanitaire aux frontières (SIVEP), service à compétence nationale rattaché à la DGAL en charge des contrôles à l'importation.
Les PCF sont rattachés à la DRAAF de Normandie.
A la suite du Brexit, le déploiement de contrôles sanitaires et phytosanitaires aux frontières pour les végétaux, produits végétaux, animaux vivants échangés entre le Royaume-Uni et l'UE est effectif depuis le 01/01/2021.
Le PCF de Caen-Ouistreham est le premier poste normand de contrôle à l'importation "Brexit".

Description du poste et description des missions

Les contrôles à l'importation concernent les denrées d'origine animale, les végétaux, les animaux vivants et les produits destinés à l’alimentation humaine.
La mission du PCF est d'assurer la protection de la santé publique sur le territoire communautaire et d'empêcher l'introduction d'organismes pathogènes pour les productions animales et végétales.
Sous l'autorité du chef du poste frontalier, l’’inspecteur vétérinaire est en charge des contrôles documentaires, d'identité et physiques des animaux et produits soumis à contrôle à l'importation, en lien direct avec les importateurs ou leurs représentants.
Ces inspections incluent la mise en œuvre des éventuelles suites administratives ou judiciaires.
Des formations obligatoires sont à réaliser notamment pour l'accompagnement à la prise de poste.

Conditions particulières d'exercice :
- SIVEP actif 363 jours par an, notamment le samedi et le dimanche
- Les missions de contrôle se déroulent à chaque escale (fermeture du poste de 1h00 à 6h30)
- Cycle horaire de 35h par semaine ; 4 jours de travail (8h45) selon planning
- Travail en horaires décalés, les week-end et jours fériés
- Les missions peuvent inclure des déplacements sur d'autres PCF

Services de la DRAAF, SIVEP national, douanes, opérateurs économiques, directions départementales en charge de la protection des populations, opérateurs portuaires, police de l’’air et des frontières, gendarmerie

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Diplôme vétérinaire exigé - Diplôme vétérinaire exigé - Connaissances techniques et juridiques dans le domaine vétérinaire - Maîtrise de la langue française parlée et écrite (niveau B1) - Maîtrise des outils informatiques - Bonne pratique de l'anglais appréciée - Permis B valide exigé	- Aptitude au travail de nuit - Aptitude pour le travail en équipe et la prise de décision - Grande disponibilité - Sens de l'organisation, rigueur - Qualités d'analyse, de relationnel et pédagogie - Anticipation des difficultés et d'alerte de la hiérarchie

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Débutant
- **Management :** non
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Doctorat/diplômes équivalents

Personnes à contacter

Les candidats doivent transmettre à l'adresse suivante un CV et une lettre de motivation indiquant le PCF pour lequel ils postulent : recrut-brexit.draaf-normandie@agriculture.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Normandie (DRAAF)
Service Régional de l'Alimentation
Site de Rouen
Pôle export-santé végétale, unité export

Inspecteur.trice phytosanitaire

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 34990 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6R1400057**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Contractuel SD	NA
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le service régional de l'alimentation (SRAL) met en œuvre la politique de sécurité sanitaire dans les domaines végétal et animal et la politique de qualité de l'alimentation du ministère, en animant une équipe pluridisciplinaire et en concertation avec les directions départementales et les partenaires concernés. Le SRAL Normandie comprend 100 agents. Il est implanté sur six sites : Caen, Rouen, Gonfreville l'Orcher, Dieppe, Cherbourg et Ouistreham.

Description du poste et description des missions

Au sein du pôle santé végétale, l'agent assure une mission d’inspecteur phytosanitaire dans le domaine de l'exportation des végétaux, produits végétaux et autres objets vers les pays tiers et apportera son appui pour la mise en œuvre progressive de la dématérialisation des procédures à l'exportation.
L'inspecteur au pôle export assure les missions suivantes :
- prendre connaissance des ordres de service et de leur revue
- participer à la programmation des inspections
- réaliser les inspections dans le domaine de la santé des végétaux, l'export et de la certification à l'export
- traitement de la certification à l'export dans TRACES-NT
- traitement administratif des inspections (y compris saisie dans Resytal) et renseignement des bases de données ainsi que des tableaux de suivi
- gestion des suites administratives et judiciaires
- contrôle des lots sur toute la Normandie
- réaliser les contrôles NIMP 15
- assurer le cas échéant des prélèvements dans le cadre de l’activité SORE

Des déplacements nombreux et sur l'ensemble de la Normandie sont nécessaires avec des temps de route parfois longs.
Administration centrale : DGAL
Services déconcentrés : autres services de la DRAAF, DDT(M)
Délégataire
Professionnels

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- Expérience dans le domaine de l'inspection - Agronomie et pratiques phytosanitaires - Techniques d'inspection et logiciels métiers de la DGAL - Utilisation de logiciels de bureautique (dont Excel, PP) et de SIG (QGIS) - Droit administratif et pénal - Permis B	- Réactivité, rigueur et initiative - Communiquer avec les professionnels et argumenter - Travailler en équipe - Savoir rendre compte - Rechercher de l'information et mener les inspections en autonomie - Capacité rédactionnelle

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Confirmé
- **Management :** non
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Diplômes de niveau bac +2

Personnes à contacter

M. Jean-François Collobert, chef du SRAL, téléphone : 02 31 24 99 62
Mail : jean-francois.collobert@agriculture.gouv.fr

Mme Anne-Christine Papin, adjointe au chef du SRAL
Mail : anne-christine.papin@agriculture.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale et Interdépartementale de l’Alimentation, de l’Agriculture et de la Forêt de d'Ile-de-France (DRIAAF)
Service régional de l'alimentation / Site de Rungis
10 rue du Séminaire - 94516 Rungis Cedex

Chargé.e de mission agro-environnement

N° de publication : 34991 **Référence du poste : A6R9400004** **Catégorie : A1**	
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** 3 ans
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le pôle phytosanitaire du service régional de l'alimentation est composé de deux unités, « surveillance et environnement » et « inspections et agréments ».
S'agissant de l'unité « surveillance et environnement », elle assure la mise en œuvre des politiques publiques dans le domaine phytosanitaire : animation du plan Ecophyto au niveau régional, supervision du dispositif de SBT, mise en œuvre de la gouvernance sanitaire dans le domaine végétal et contrôle de la délégation à la FREDON.

Description du poste et description des missions

Mise en œuvre des politiques publiques incitatives dans le cadre du plan ECOPHYTO II+ pour la réduction d’usage des produits phytosanitaires.
- Contribution au pilotage et à la mise en œuvre du plan ECOPHYTO II+ en région dans ses dimensions agricole et non agricole (JEVI).
- Gestion des appels à projets nationaux et régionaux : élaboration, instruction des dossiers, suivi des conventions de paiements, accompagnement des porteurs et valorisation des données.
- Participation aux groupes de travail régionaux et nationaux.
- Analyses et valorisation des données dans le cadre du plan ECOPHYTO II+.
- Participation à la stratégie de protection des captages prioritaires pilotée par la DRIEAT dans le cadre du plan ECOPHYTO II+.
- Veille réglementaire et informative sur les produits phytopharmaceutiques, les usages, les impacts et les bonnes pratiques.
- Communication sur la mise en œuvre du plan ECOPHYTO II+.
- Traitement de données, dont données spatialisées et production de cartes.
- Production d’analyses de risque.

Services de la DRIAAF (SRAL, SREA, SRISE notamment), Conseil régional d'Ile-de-France (CRIF), Chambre d'agriculture région Ile-de-France, ingénieur général de bassin, DRIEAT, AESN, ARS, Instituts techniques.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance de l'environnement institutionnel et juridique Connaissances appliquées en agronomie appréciées (systèmes de cultures et réduction d’usage des produits phytosanitaires, approche globale de l’exploitation agricole) Permis B	Goût pour le travail en équipe Capacité d’analyse, de synthèse, de rédaction et de communication Autonomie Utilisation de logiciels de bureautique (dont Excel, PP) et de SIG Traitement de données

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Expert
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :** 34 000 € brut min/an
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Master/diplômes équivalents

Personnes à contacter

Mohammed ROUINA, chef du pôle phytosanitaire
tél. : 01 41 73 48 27 // courriel : mohammed.rouina@agriculture.gouv.fr

Eva AUSTRUY, cheffe de l'unité surveillance et environnement
tél. : 01 41 73 48 39 // courriel : eva.austruy@agriculture.gouv.fr

Le gestionnaire de proximité de la DRIAAF Ile-de-France
courriel : sgc-sgamm-mobilite-agriculture@paris.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de la Gironde
Site de Bruges – 5 Bd Jacques-Chaban Delmas CS 60074
33070 BRUGES Cedex

Agent.e chargé du suivi technique et administratif

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 35020 **Catégorie : C**	**Référence du poste : A6D3300067**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** 3 ans
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Adjoint technique	2
Adjoint administratif	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La Direction Départementale de la Protection des Populations (DDPP) met en œuvre les politiques publiques de protection des consommateurs et de respect de la qualité et de la sécurité de l'alimentation, et de la protection et la sécurité vétérinaire.
Elle veille également à la protection de l'environnement, (suivi des établissements agricoles et agroalimentaires), au bon état sanitaire des élevages du département et au respect des règles de bien-être des animaux ainsi que de la traçabilité.

La DDPP est chargée, par ses actions de contrôle, d'inspection et d'enquête, d'assurer la protection économique et la sécurité du consommateur et de son environnement.

Description du poste et description des missions

Suivi administratif du service : secrétariat, envoi et réception courriers/courriels
Participation à la gestion comptable des BOP métiers (206)
Appui administratif au contrôle des établissements manipulant des denrées alimentaires.
Assurer le suivi administratif du service : secrétariat, réception courriers/courriels, édition, envoi et archivage des documents du service,
Participer en suppléance à la gestion des BOP métiers : suivi des EJ, engagement des AE et paiement des CP…
Participer à la tenue de tableaux de bord en appui au « référent délégation »

Participation à des missions transverses ou des actions nécessitant une forte mobilisation du service.
Evolution possible du poste dans le cadre des nécessités de la direction (appui au service SPA, PE ...)
Placé sous l'autorité du chef de service SSA et de son adjointe.
Relations avec les agents des autres unités/services de la DDPP, les professionnels, les administrations (DDPP, DGAL,...), les partenaires (laboratoires, …), les délégataires, les organisations professionnelles..

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissances budgétaires : domaines DDPP Connaissance des services partenaires Connaissance outils informatiques: SIGAL, RESYTAL, CHORAL, ESCALE, CHORUS, logiciels bureautique	Rigueur dans l'exécution des tâches Capacité d'organisation et de planification Capacité d'analyse et de synthèse Autonomie et aptitude à gérer les priorités, Capacité d'adaptation Aptitude à communiquer, Travailler en réseau

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :** 22000 et 24000 brut
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Philippe SALVAGNAC, chef du service sécurité sanitaire des aliments 05 24 73 38 21
Aurélie SERRANO-CHAILLOUX, adjointe au chef du service sécurité sanitaire des aliments 05 24 73 38 27
Benoît LEURET, directeur 05 24 73 38 10
Thierry TOUZET, directeur adjoint 05 24 73 38 11
Messagerie : ddpp@gironde.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires de Seine-et-Marne
288 avenue Georges Clémenceau – ZI de Vaux le Pénil 77005 MELUN Cedex
Service Agriculture et Développement Rural

Adjoint.e au chef SADR et responsable mission Agro-environnement

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 35025 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5D7700032**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	3
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3.1
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste S (Susceptible d'être vacant)	

Descriptif de l'employeur

La Seine-et-Marne est à la fois le plus grand département d'Ile-de-France, un territoire fortement urbanisé à l'ouest, doté d'infrastructures telles que l'aéroport de Roissy, Disney ou encore 2 établissements publics d'aménagement et un territoire rural dans sa moitié Est, doté de filières agricoles bien structurées et historiquement puissantes.
L'agriculture Seine-et-Marnaise est dominée par des exploitations céréalières de grande taille, l'élevage est peu présent. De par sa spécialisation en grandes cultures et sa proximité de Paris, la préservation du foncier agricole est un enjeu majeur. Le département possède les terres parmi les plus fertiles de France et soumises à une pression très forte en termes de consommation foncière. Le service est constitué de 2 unités et 12 agents titulaires dont 5 cadres, appuyés par 2 à 6 vacataires.

Description du poste et description des missions

Les objectifs du poste sont :
- assurer le pilotage du service et les missions quotidiennes en suppléance de la cheffe de service ;
- maintenir une relation apaisée et constructive avec les acteurs du département impliqués dans les sujets agricoles ;
- assurer la mission de coordination des contrôles ;
- piloter la mission agro-environnement, c'est-à-dire : travailler en inter-service et avec les OPA pour construire et impulser une réelle politique de restauration de la qualité de l'eau (mise en œuvre du programme d'action nitrates, suivre le renouvellement du plan départemental de l'eau pour son volet agricole, etc). Etre le point de contact du service pour la planification écologique territorialisée.
Suppléer à la cheffe de service dans le rôle d'interface et de représentation auprès de la profession agricole et des partenaires extérieurs et dans les instances de pilotage de la DDT.
Représenter la DDT auprès de partenaires extérieurs.
Participer à l'élaboration et le suivi du plan départemental de l'eau pour son volet agricole.
Suivre les dispositifs agro-environnementaux en lien avec l'unité PAC (mesures agroenvironnementales et climatiques).
Piloter l'action de la DDT dans les mesures de planification écologique en lien avec l'agriculture.
Assurer le suivi du PAR Nitrate et la réalisation des contrôles nitrates.
Réaliser la mission de coordination des contrôles en lien avec le chef d'unité PAC et les autres instances impliquées dans des missions de contrôle auprès des exploitations agricoles.
- En interne : l'ensemble des agents du service et tous les autres services de la DDT
- En externe : la DRIAAF, l'ASP, France-Agrimer, le MASA, le Conseil Régional d'Île-de-France, les élus des collectivités, les organisations professionnelles agricoles

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- Bonne connaissance du contexte réglementaire et économique agricole - Connaissances techniques en agronomie indispensables - Connaissances administratives relatives à la gestion des aides souhaitables	Savoir-faire opérationnel : - Savoir s'organiser et faire preuve d'une grande rigueur dans le suivi des dossiers - Avoir des compétences rédactionnelles, orales et de synthèse - disposer d'une capacité d'analyse, d'expertise et de mise en œuvre les dispositifs réglementaires Savoir-faire relationnel : - Capacité à travailler en équipe et en inter-service - Capacités à encadrer et de management - Capacité d'animation, de dialogue et de négociation - Forte capacité d'organisation et réactivité - Savoir être autonome et prendre des initiatives - Compétences relationnelles requises (usagers, élus, partenaires institutionnels)

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** oui
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter
Mme Juliette DEVILLERS, cheffe du service de l’agriculture et du développement rural Tel : 01 60 56 73 11 - mail : juliette.devillers@seine-et-marne.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
DDT de Seine-et-Marne
Service Agriculture et Développement Rural
288, Rue Georges Clémenceau - BP 596 - 77005 MELUN CEDEX

Chef.fe d'unité PAC

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 35026 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5D7700039**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** 3 ans
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Attaché d'administration de l'état	3
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste S (Susceptible d'être vacant)	

Descriptif de l'employeur

La Seine et Marne est un département dominé par des exploitations céréalières de grande taille, l'élevage est peu présent. e département compte environ 2200 exploitations agricoles bénéficiaires des aides de la PAC, pour un montant d'environ 90 millions d'euros sur les deux piliers. Environ un tiers de ces exploitations sont engagées dans une mesure du 2nd pilier (MAEC ou Bio). L'unité PAC regroupe 6 agents, dont le chef d'unité, renforcée de 2 à 6 vacataires.

Description du poste et description des missions

L'unité PAC instruit tous les dossiers de demande d'aide PAC du 1er et du 2nd pilier. Le.a chef.fe d'unité PAC est responsable de la mise en paiement des 2200 dossiers PAC chaque année tout en s'assurant du respect des exigences nationales et européennes afin de sécuriser ces paiements.
Le.a chef.fe d'unité doit bâtir et mettre en oeuvre les outils de suivi des différentes procédures et des étapes des campagnes PAC. Il devra être vigilant et disposer d'une expertise s'agissant des dispositions PAC qui s'appliquent de manière transversale (éligibilité du demandeur, conditionnalité notamment).
Piloter l'unité
S'assurer de la mise en place d'outils de suivi et de sécurisation des différentes procédures pour l'instruction des aides de la PAC de façon transversale pour le 1er et le 2nd pilier.
Pouvoir rendre compte le plus précisément et le plus souvent possible de l'état des dossiers auprès de la direction du service et de la DDT.
Développer et apporter une expertise sur tous les dispositifs relatifs à la PAC.
En lien avec le chef de la mission de coordination des contrôles, suivre les contrôles et en instruire les conclusions.
En interne : l'ensemble des agents du service et des autres services de la DDT
En externe : DRIAAF, autres DDT d'Ile-de-France dans le cadre de partage d'expertise, l'ASP et la direction régionale de Centre-Val-de-Loire et Ile-de-France, France-Agrimer, administration centrale du MASA, les organisations professionnelles agricoles

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé Maîtrise des dispositifs de la PAC Maîtrise des outils informatiques de gestion Connaissance des outils de cartographie et de QGIS Bonnes connaissance de l'agronomie et des enjeux de l'agriculture	Travail d'équipe essentiel et bonnes compétences de management Grande rigueur dans l'instruction des dossiers Forte capacité d'organisation et de pilotage Capacités relationnelles et sens de la communication Capacité d’’initiative et de leadership

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** oui
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :** min 2322€net / mois
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Master/diplômes équivalents

Personnes à contacter

Juliette Devillers, cheffe du service
juliette.devillers@seine-et-marne.gouv.fr
01 60 56 73 11

Roland Rodde, adjoint à la cheffe de service
roland.rodde@seine-et-marne.gouv.fr
01 60 56 73 07

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat Général / Service des Ressources Humaines
Mission des systèmes d'information des ressources humaines (MISIRH)
78, rue de Varenne 75349 PARIS 07 SP

Chef.fe de projet AMOA

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 35046 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5SRH00400**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** NC
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	2.2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2.2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Au sein du service des ressources humaines (SRH), la MISIRH assure l''assistance à maîtrise d''ouvrage des projets SI du SRH et veille à la cohérence des SI dans le domaine des ressources humaines et de sa transformation numérique. La mission est rattachée au chef de service des ressources humaines.

Description du poste et description des missions

Au sein de cette mission, sous l'autorité de la cheffe de pôle projets, le ou la chef(fe) de projet AMOA participe à la conception, au pilotage opérationnel, au suivi et à la mise en œuvre d’outils et/ou d’évolutions fonctionnelles liés aux différentes procédures de gestion en matière de ressources humaines.
• Accompagner les utilisateurs des sous-directions métier dans la définition et l’expression de leurs besoins ;
• Porter ces besoins auprès des maîtrises d’œuvre et valider les spécifications ;
• Gérer la maîtrise des risques fonctionnels applicatifs liés aux évolutions réglementaires ;
• Assurer une veille des règles juridiques liées à la gestion statutaire et identifier les évolutions souhaitables des SIRH, le cas échéant ;
• Représenter la MISIRH au sein des ateliers et groupes de travail interministériels des partenaires du CISIRH.
Contacts :
• Les structures utilisatrices des SIRH, notamment les bureaux métier du SRH
• Le service du numérique (département des applicatifs et des solutions numériques)
• Le Centre interministériel de services informatiques relatifs aux ressources humaines (CISIRH)
• Les structures en charge du pilotage des SIRH des autres ministères
• Les prestataires externes en charges des développements fonctionnels et de l’exploitation des applicatifs

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Analyse, gestion des données Paramétrage SI Connaissance des outils HRAccess, Business Object, Excel Connaissance de la gestion des ressources humaines fonction publique Une connaissance du SIRH Renoirh est un atout réel	Expérience confirmée en conduite de projet SI Rigueur méthodologique, adaptabilité Clarté et pédagogie dans l’expression orale et écrite Qualités relationnelles auprès des partenaires

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Confirmé
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

M. Sébastien ROLLAND, chef de la mission des systèmes d’information des ressources humaines
Tél : 01.49.55.86.30 Courriel : sebastien.rolland@agriculture.gouv.fr
Mme. Lana KOVATCHEVSKI, adjointe au chef de la mission des systèmes d’information des ressources humaines / cheffe du pôle projets
Tél : 01.49.55.49.27 Courriel : lana.kovatchevski@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction générale de l'alimentation (DGAL)
Mission de valorisation des actions et de la stratégie (MIVAS)
251, rue de Vaugirard – 75732 Paris Cedex 15

Chef.fe de la mission de valorisation des actions et de la stratégie

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 35047 **Catégorie : A3**	**Référence du poste : A5DAL00032**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** NC
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2.1
Attaché d'administration de l'état	2.1
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste S (Susceptible d'être vacant)	

Descriptif de l'employeur

La Mission de valorisation des actions et de la stratégie (Mivas) est chargée de valoriser, en interne comme en externe, les actions et la stratégie définies par la Direction générale de l'alimentation (DGAL). Elle est étroitement impliquée à l'équipe de direction générale et est en charge de l'information et de la communication, en coordination avec la délégation à l'information et à la communication (DICOM) du Ministère.

Description du poste et description des missions

La/ le chef(fe) de la Mivas assure, sous l'autorité de directrice générale, la définition et la mise en œuvre de la stratégie globale de communication de la DGAL pour faire connaître et valoriser ses actions.
Stratégie de communication :
- Définir la stratégie de communication en lien avec la Direction et la DICOM du ministère ;
- Conseiller la direction générale et les sous-directions métiers en matière de communication et préconiser les actions adaptées ;
- Piloter la conception et la mise en œuvre des actions de communication de la DGAL, adaptées aux publics cibles ;
- Piloter la communication de crise ;
- Évaluer les plans d'actions et leur mise en œuvre, et y apporter les réorientations nécessaires.
- Établir le budget et en assurer le suivi.
Contacts :
En interne :
- Cabinet du ministre, direction générale, services de la DGAL, services déconcentrés (DRAAF, DDPP...), DICOM ;
En externe :
- Autres administrations, agences sanitaires et acteurs de la santé publique, instituts de recherche, représentants des secteurs professionnels, associatifs et de consommateurs, médias…

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- Une expérience minimale de 10 ans dans le secteur de la communication, dont 5 ans d'expérience d'encadrement, serait un plus. - Maîtrise de la communication de crise sanitaire et connaissance des acteurs (DGS, Anses, Santé publique France…). - Bonne connaissance du fonctionnement de l'administration avec idéalement une expérience professionnelle au sein d'un ministère. - Forte réactivité et capacité à travailler en situation de crise - Organisation et rigueur	- Capacité à piloter des projets complexes et à établir des priorités - Très bonne maîtrise des méthodes d'ingénierie de projet de communication - Forte capacité à traduire des sujets complexes en contenus accessibles au public ciblé ; - Bonne connaissance des relations presse - Force de propositions pour apporter des améliorations aux dispositifs - Management et pilotage d'équipe

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** oui
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Olivier-Imré BERTRAND – Chef de la mission de valorisation des actions et de la stratégie – 01 49 55 50 11
olivier-imre.bertrand@agriculture.gouv.fr

Sophie ANDRE – Adjointe de la déléguée du soutien aux services
sophie.andre@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

AgroParisTech
Talents d'une planète soutenable

Campus Agro Paris-Saclay

Direction de la Formation

22 place de l'Agronomie

91120 Palaiseau

Responsable de formation du Mastère spécialisé Politiques et Action Publique pour le Développement Durable

N° de poste RENOIRH : A2APT00828
N° du poste : 35075

Catégorie : A +
Poste ouvert aux contractuels en l'application de l'article L.332-7 du code général de la fonction publique (ex 6 quinquiès) en l'absence de candidature de titulaire
Poste ouvert aux agents en situation de handicap

Emploi-type : FPENS004 Chargé du pilotage de l'offre de formation

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 2	**Groupe RIFSEEP** Ingénieurs des ponts eau et forêts (groupe 4.2) Ingénieur de recherche (groupe 3) Inspecteur de santé publique vétérinaire (groupe 3.2) Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement (groupe 3) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27 juin 2023

Poste Vacant

Présentation de l'environnement professionnel	AgroParisTech est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel de type grand établissement d'enseignement supérieur et de recherche. Placé sous la tutelle du ministère chargé de l'agriculture, ses domaines de compétence recouvrent l'alimentation des hommes et les préoccupations nutritionnelles, la santé, la prévention des risques sanitaires, la protection de l'environnement, la gestion durable des ressources naturelles et la valorisation des territoires. L'établissement assure des formations de niveau « M » (ingénieur et master), et de niveau doctoral. Il propose également des formations post-master et professionnelles sous le label « AgroParisTech Executive ». AgroParisTech est implanté sur 8 sites : Palaiseau, Grignon, Montpellier, Nancy, Clermont-Ferrand, Kourou, Reims et Orléans. Le poste est basé sur le campus de Palaiseau au sein de la direction de la formation. L'établissement délivre les titres et diplômes nationaux y compris le titre d'ingénieurs conférant le grade de master ainsi que des diplômes propres. Il prépare aux diplômes nationaux de licence, master et doctorat et habilitation à diriger des recherches. Il exerce des activités de formation initiale et continue, de recherche, de valorisation, de diffusion des connaissances, d'expertise et d'appui à l'innovation et à la création d'entreprise. Il assure notamment, au sein du service de la formation professionnelle, la formation des ingénieurs des ponts, des eaux et des forêts (IPEF), grand corps technique de l'Etat, conjointement avec l'Ecole des Ponts ParisTech. **Conditions spécifiques :** - Des navettes depuis Paris (Porte d'Orléans) et Versailles sont organisées par l'établissement pour rejoindre le nouveau campus de Palaiseau. - Le télétravail est envisageable pour ce poste. -Dans le cadre de la politique « Egalité professionnelle » et « Diversité » du ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire, le poste est ouvert

	aux candidats reconnus en situation de handicap	
Objectifs du poste	Coordonner et assurer la gestion administrative et académique du mastère spécialisé « Politiques et actions publiques pour le développement durable » (MS PAPD) en lien avec l'école des Ponts ParisTech. Contribuer à la mise en œuvre et à l'amélioration continue de la formation dans le cadre des orientations définies par les ministères gestionnaires du corps et dans le respect de l'accréditation délivrée par la Conférence des Grandes Ecoles. Accompagner les élèves IPEF vers une première prise de poste réussie. Participer au déploiement du tronc commun de formation de la haute fonction publique piloté par l'Institut National du Service Public (INSP), dans le contexte de la réforme de la haute fonction publique. Contribuer au développement de l'offre de formation à l'action publique dans les domaines de compétences de l'établissement.	
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Placé au sein du service de la formation professionnelle, le/la responsable de formation du MS PAPDD exercera les missions suivantes : -Conception des référentiels associés à la formation des IPEF et conduite de leur mise en œuvre, notamment la maquette de formation du MS PAPDD et son amélioration continue, avec l'Ecole des Ponts ParisTech et en interface avec les ministères de tutelle. -Organisation et suivi des séquences de formation du MS PAPDD et de la scolarité des auditeurs (admissions, examens, diplomation). -Coordonner et mettre en œuvre les procédures d'évaluation des enseignements. -Accompagnement et suivi des auditeurs jusqu'à leur prise de poste. -Organisation et participation des jurys de recrutement des étudiants et d'évaluation des projets et stages. -Suivi administratif et financier de la formation. -Selon profil, portage de séquences, interventions, encadrement de stages envisageables sur domaines de spécialité. -Suivi de la participation d'AgroParisTech au Tronc Commun de formation de la haute fonction publique piloté par l'INSP. -Participation au développement de nouveaux programmes de formation à l'action publique	
Champ relationnel du poste	**Au sein d'AgroParisTech :** •Direction générale pour les aspects relatifs à la formation des hauts-fonctionnaires. •Direction de la formation et autres directions •Départements d'enseignement et de recherche •Pôle administratif et financier & pôle scolarité du service de la formation professionnelle. **En externe :** •Ecole des Ponts ParisTech. •Services des ministères en charge de l'agriculture et de l'environnement, autres structures publiques intervenant dans la formation. •Experte IPEF auprès du SRH MAA et du DRH MTE, CEIGIPEF, Délégations à l'Encadrement Supérieur MASA/MTECT. •Prestataires de formation et d'événementiel.	
Compétences liées au	**Savoirs**	**Savoir-faire / Savoir-être**

poste	-Connaissance du fonctionnement de l'enseignement supérieur -Connaissance des politiques publiques portées par les ministères en charge de l'agriculture et du développement durable -Connaissance des institutions employant des IPEF -Connaissance en ingénierie de formation ou aptitude à se former dans ce domaine -Connaissances administratives et budgétaires de base - Connaissance des disciplines de la formation (agriculture, forêt, alimentation, etc.)	-Animation et mobilisation d'un collectif de travail avec des partenaires diversifiés -Conception et pilotage de projet -Sens des relations humaines notamment dans le cadre de l'accompagnement des étudiants (Appui, conseil, écoute) -Capacité à s'adapter -Sens de l'organisation -Autonomie
Personnes à contacter	Nathalie THERRE, responsable de l'unité de formation des IPEF Tel. : 06 84 12 21 74 Mél : nathalie.therre@agroparistech.fr Sophie Couzinet, chargée de mission RH Tel. : 06.98.64.62.77 Mél : recrutement@agroparistech.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

AgroParisTech
Talents d'une planète soutenable

Campus Agro Paris-Saclay

Direction de campus

22 place de l'Agronomie

91120 Palaiseau

Gestionnaire financier et budgétaire de proximité

N° de poste RENOIRH : A2APT00847
N° du poste : 35076

Catégorie : B
Poste ouvert aux contractuels en l'application de l'article L.332-7 du code général de la fonction publique (ex 6 quinquiès) en l'absence de candidature de titulaire
Poste ouvert aux personnes en situation de handicap

Emploi-type : FPFIP006 chargé de gestion financière

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : -	**Groupe RIFSEEP** Technicien de formation et de recherche (Groupe 2) Secrétaire administratif (Groupe 2) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SR/SDCAR/2023-411 du 27 juin 2023

Poste Vacant

Présentation de l'environnement professionnel	AgroParisTech est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel de type grand établissement d'enseignement supérieur et de recherche. Placé sous la tutelle du ministère chargé de l'agriculture, ses domaines de compétence recouvrent l'alimentation des hommes et les préoccupations nutritionnelles, la santé, la prévention des risques sanitaires, la protection de l'environnement, la gestion durable des ressources naturelles et la valorisation des territoires. L'établissement assure des formations de niveau « M » (ingénieur et master), et de niveau doctoral. Il propose également des formations post-master et professionnelles sous le label « AgroParisTech Executive ». AgroParisTech est implanté sur 8 sites : les campus de Palaiseau, Montpellier, Nancy, Clermont-Ferrand et Kourou ainsi que la ferme expérimentale de Grignon et les résidences étudiantes localisées à Paris, l'unité de recherche et développement ABI à Reims et l'antenne d'Orléans Le poste est basé sur le campus de Palaiseau au sein de la direction de campus. **Conditions spécifiques :** -Des navettes depuis Paris (Porte d'Orléans et Nation) et Versailles sont organisées par l'établissement pour rejoindre le campus de Palaiseau – accès RER C ou B -Le télétravail est envisageable pour ce poste. -Différentes options de temps de travail sont possibles -Prestations sociales du MASA (chèques vacances, CESU…) -Accès à la restauration collective - parking -Dans le cadre de la politique « Egalité professionnelle » et « Diversité » du ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire, le poste est ouvert aux candidats reconnus en situation de handicap
Objectifs du poste	Au sein du pôle appui financier de proximité de la Direction de campus, le responsable financier participe aux missions financières de proximité du pôle. Il ou elle est spécifiquement en charge du budget de la direction de campus (élaboration budgétaire et exécution). Il ou elle relaie le directeur de campus dans l'encadrement de proximité du pôle (conseil, organisation collective du pôle). A ce titre, il ou elle peut être

	amené(e) à conduire les entretiens d'activité des membres du pôle par délégation du directeur de campus.	
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	**Encadrement du fonctionnement du pôle financier de proximité** -Délégation de signature -Visa sur les actes financiers du pôle partir d'un seuil à définir, en subsidiarité et continuité de service avec les responsables hiérarchiques -Assurer la continuité de service au sein du pôle CRB Direction de centre, SG, DICOM, DG (en lien avec le secrétariat DG) (les portefeuilles feront l'objet d'une répartition entre les membres du pôle financier de proximité une fois ce dernier constitué) **Préparation budgétaire** -Elaborer et proposer le budget -Participer aux entretiens de gestion -Animer le dialogue budgétaire interne des services sous gestion, conseiller, -Suivre l'exécution budgétaire, informer du suivi d'exécution, alerter **Ordonnancement** -Réaliser les actes de dépenses (expression du besoin, commande, engagement juridique, service fait et pièces justificatives) -Engager les dépenses et préparer la liquidation : dépenses de fonctionnement et investissement -Participer au suivi du budget et contrôler l'exécution du budget conformément aux prévisions -Dans l'exécution de la dépense : vérifier le respect des termes du marché, établir le service fait, affilier au marché pertinent, respecter les seuils et les clés CCM, produire les formulaires de service fait -Saisir les données dans le logiciel financier sirep@net -Emettre les ordres de mission relatifs aux déplacements des personnels concernés -Assurer les réservations des moyens de déplacement et d'hébergement du personnel ainsi que les remboursements des frais de déplacement -Etablir les recettes et en suivre l'exécution **Marchés publics** -Participation à la rédaction des cahiers des charges dans le périmètre des portefeuilles budgétaires -Participation à l'analyse des offres **Contrôle de gestion, audit et participation au réseau métier** -Participer au contrôle de gestion sous l'animation du pôle DAFA contrôle de gestion et qualité interne -Participer à l'établissement de la comptabilité analytique sur les achats, détection des anomalies -Participer au réseau métier (séminaires, formations, groupes de travail) et aux réunions de coordinations inter-services (comités transverses …)	
Champ relationnel du poste	Collaboration avec les services financiers et comptables. Travail étroit avec les responsables de service dont les budgets sont pris en charge par le pôle Relation avec les usagers : étudiants, les enseignants chercheurs, responsables de formation, autres…. Relation avec les prestataires (guichet de commandes) …	
Compétences liées au	**Savoirs**	**Savoir-faire / Savoir-être**

poste	- Maîtrise du Logiciel financier Si-rep@net ou connaissance d'un logiciel similaire - Maîtrise des règles et procé-dures de finances publiques (LOLF et GBCP) - Notions de base sur les marchés publics	- Rigueur - Travailler en équipe ou en réseau - Encadrer le fonctionnement d'une équipe pour la continuité de service - Appliquer et contrôler l'application d'une législation ou d'une réglementation - Elaborer un budget - Dialoguer et défendre un budget - Effectuer des reportings financiers - Bien communiquer dans une chaine de travail, savoir rendre compte - Savoir-être - Etre réactif et autonome - Avoir le sens de la rigueur bureautiques, notamment Excel
Personnes à contacter	Olivier Martin, Directeur de campus Palaiseau Tel : 01.89.10.03.01 / 06.09.20.13.64 Mél : olivier.martin1@agroparistech.fr Agnès Grimal, Adjointe au directeur de campus Palaiseau Tel : 01.89.10.03.02 / 06.61.70.34.20 Mél : agnes.grimal@agroparistech.fr Sophie Couzinet, chargée de mission RH Tel : 01.89.10.00.44 Mél : recrutement@agroparistech.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

VetAgro Sup – campus agronomique

Avenue de l'Europe

63370 LEMPDES

Gestionnaire RH de proximité (F/H)

N° de poste RENOIRH A2VAS00378

N° du poste : 35077

Catégorie : B : - *Technicien formation recherche*
- Secrétaire administratif

Poste ouvert aux contractuels en l'application de l'article L.332-7 du code général de la fonction publique (ex 6 quinquiès) en l'absence de candidature de titulaire
Poste ouvert aux agents en situation de handicap

Emploi type : AGFPGRH012 Chargée / Chargé de la gestion des RH de proximité

Classement du poste catégorie	**Groupe RIFSEEP : G3**

Poste vacant

Présentation de l'environnement professionnel	VetAgro Sup est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche sous tutelle du ministère de l'Agriculture. Nous sommes la seule structure française à former à la fois des vétérinaires, des ingénieurs agronomes et des inspecteurs de santé publique vétérinaire dans une approche globale des questions de santé. Formation mais aussi recherche et expertise, l'activité de nos deux campus (Lyon | Clermont-Ferrand) se situe au cœur des enjeux du vivant. www.vetagro-sup.fr Basé sur notre campus de Lempdes, vous travaillerez aux côtés d'environ 150 personnels et 350 étudiants dans un cadre privilégié, aux portes des volcans d'Auvergne. Convivial et à taille humaine, notre campus met à votre disposition un parking gratuit (accès aux personnes à mobilité réduite), un service de restauration collective de qualité mais aussi des patios aménagés et des activités sportives et culturelles.
Objectifs du poste	Le service RH est composé de 12 personnes réparties sur les deux campus. Le ou la gestionnaire en ressources humaines assure la gestion administrative des dossiers des personnels, participe à la production de dossiers transversaux : procédures opérationnelles, actions de communication
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	**Activités :** - Instruire, suivre, saisir et réaliser des actes administratifs selon la réglementation et les procédures administratives (individuelles et collectives), en collaboration avec les gestionnaires RH du service : gestion de la paye et suivi de carrière des agents (recrutement, position administrative, différents congés, CET, gestion horaire …) - Saisir, mettre à jour et consolider les données dans les outils du SIRH (Renoir RH, Win Paye, Reshume) - Gérer l'accueil des nouveaux agents entrants et les dossiers d'agents sortants - Renseigner et conseiller les agents et les services - Mettre à jour les tableaux de suivi de gestion - Produire des procédures opérationnelles, savoir les expliquer - Communiquer en interne les informations RH sur les supports numériques adaptés - Veiller à la sécurité juridique des actes réalisés - Rendre compte de l'état d'avancement des dossiers

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">- Archivages</td></tr>
<tr><td>Champs relationnel du poste</td><td colspan="2">Ensemble des services des deux campus</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoirs Etre</td></tr>
<tr><td>- Connaissances du statut de la Fonction publique
- Connaissances générales en gestion des ressources humaines
- Maîtriser les techniques d’accueil, de communication écrite et orale, adaptation de son comportement aux différents types d’interlocuteurs, savoir décrypter et reformuler une demande, respect des interlocuteurs,
- Connaître les notions d'organisation et de gestion du temps de travail
- Connaître le statut de la fonction publique
- Excellente maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)</td><td>- Sens de l’organisation et de la priorisation : capacité à gérer plusieurs dossiers et missions en parallèle
- Rigueur/Fiabilité
- Compétences rédactionnelles
- Réactivité
- Discrétion, écoute
- Très bon sens relationnel
- Goût du travail en équipe</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">M. Frédéric BOURGEOIS, Secrétaire général
☎ 04.78.87.56.26
@ frederic.bourgeois@vetagro-sup.fr

Mme Siham KRAIEM, Responsable Pôle Emploi et Compétences
☎ 04 78 87 25 49
@ siham.kraiem@vetagro-sup.fr

Les candidatures comprenant une lettre de motivation et un CV (vos fichiers seront nommés : CV NOM Prénom et LM NOM Prénom) sont à déposer ici : https://www.vetagro-sup.fr/recrutement/

Pour les fonctionnaires, joindre une copie d’un arrêté ou de tout autre document précisant le statut administratif et votre corps d’appartenance, nommé : Arrêté NOM Prénom

Pour les candidats internes au ministère de l’Agriculture : le dépôt des candidatures est dématérialisé dans AGRIMOB</td></tr>
</table>

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

ÉCOLE NATIONALE VÉTÉRINAIRE ALFORT
Paris - 1765

Directeur des systèmes d'information (H/F)

N° du poste Renoirh : A2ALF00190

N° poste : 35078

Catégorie : A

Emplois type : AGFPNUM016

Ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques : article L332-2 du Code général de la fonction publique) et aux agents en situation de handicap

Poste vacant

Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 2	**Groupe RIFSEEP** **Ingénieur de recherche (groupe 1)** **Attaché d'administration (groupe 2)**

Présentation de l'environnement professionnel	L'Ecole nationale vétérinaire d'Alfort (EnvA) est un établissement public administratif d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture, qui entretient des liens forts avec son environnement scientifique et universitaire (ANSES, INRA, UPEC, INSERM…). Elle forme près de 870 élèves répartis en six promotions et deux promotions d'auxiliaires spécialisés vétérinaires. Les enseignements interviennent sur deux sites : à Maisons-Alfort (Val-de-Marne) et à Goustranville (Calvados). Installée sur un site de 10 hectares, elle fonctionne grâce à 400 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques titulaires et contractuels. Elle est dotée de quatre centres hospitaliers universitaires vétérinaires dédiés aux animaux de compagnie, aux animaux de production, aux chevaux et aux animaux sauvages. L'établissement est un acteur majeur de la recherche et participe à l'amélioration des connaissances sur les maladies animales. En région parisienne depuis 1765, l'EnvA est également un lieu de patrimoine offrant une vie culturelle riche.
« Alfort + » : les engagements de l'EnvA en matière RH	1/ Inclusion, bienveillance et vigilance. L'EnvA affirme son engagement en matière d'égalité professionnelle et de diversité. En clair, la lutte contre le sexisme, contre toute forme de discrimination ou de harcèlement, contre la surconnexion, pour la promotion de valeurs de tolérance et d'exemplarité. 2/ En faveur des contractuels L'EnvA met en œuvre une charte de gestion des contractuels, un véritable outil de

	transparence et d'information. 3/ Un plan de formation bi-annuel Accompagner les carrières, accompagner les personnels dans leurs souhaits d'évolution, accompagner la professionnalisation dans certains secteurs d'activité, les objectifs de l'EnvA en matière de formation sont ambitieux.
Objectifs du poste	Le titulaire du poste est chargé de définir la stratégie des systèmes d'information et du numérique et de la mettre en œuvre dans les domaines de l'enseignement, de la recherche, des centres hospitaliers vétérinaires ainsi que dans le domaine des activités culturelles. Il est responsable de la conception et, de la mise en œuvre et du maintien en conditions opérationnelles du système d'information, de sa sécurité et de sa qualité. Dans ce cadre, il structure et déploie l'offre de la DSI au niveau de l'EnvA et de ses partenaires. Il fixe les grandes évolutions du numérique de l'Ecole et en pilote la transformation en lien avec les services métiers. Il détermine les investissements en fonction des évolutions technologiques en maîtrisant les coûts et les risques. Placé sous l'autorité du Secrétaire Général, il est responsable de la Direction des systèmes d'information (DSI) qui est constituée de 8 personnes et se compose de 3 pôles (réseaux/systèmes, assistance utilisateurs et gestion de parc, applications métiers). A ces effectifs viennent s'ajouter deux collaborateurs : un correspondant informatique gérant l'ensemble des sujets DSI sur le site normand de l'établissement (Goustranville) et un-e ingénieur-e pédagogique travaillant en étroite collaboration avec la direction sur les sujets TICE, multimédia et audiovisuel. La Direction des systèmes d'information met en œuvre les services d'infrastructures (réseau, serveurs, sauvegarde, stockage, téléphonie, contrôle d'accès, vidéosurveillance) nécessaires au bon fonctionnement de l'ensemble des services de l'ENVA. Elle assure le support auprès des utilisateurs. Elle gère les projets logiciels et maintient les applications métiers. Il assure, selon les systèmes d'information, la coordination de la maîtrise d'œuvre et l'assistance à maîtrise d'ouvrage pour les projets engagés par l'établissement. Assisté d'une adjointe, il est responsable des personnels de la DSI qu'il encadre, ainsi que de la gestion financière du budget de la DSI (élaboration budgétaire, suivi de l'exécution).

Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Sous l'autorité du Secrétaire Général, il est chargé de concevoir, mettre en œuvre, maintenir le système d'information et en garantir la sécurité, la cohérence et l'évolution ; assurer un rôle de prescription, de conseil, d'assistance, d'information, de formation et d'alerte autour du système d'information
	
	• Définir et mettre en place les normes, méthodes, procédures, outils et référentiels
	  ○ Piloter l'optimisation des processus métiers
	  ○ Elaborer et mettre en œuvre le schéma directeur des systèmes d'information et en assurer le suivi annuel

École nationale vétérinaire d'Alfort
01 43 96 71 00
vet-alfort.fr

	○ Concevoir et faire évoluer la cartographie des systèmes d'information et de communication ○ Concevoir et mettre en œuvre une architecture technique et fonctionnelle des systèmes d'information adaptée aux objectifs et aux besoins de l'établissement ○ Piloter l'analyse des incidents/dysfonctionnements ○ Coordonner et organiser la conduite du changement • Garantir la sécurité de l'architecture : ○ Évaluer les risques et les menaces, ○ Gérer les incidents de sécurité (gestion de crise), ○ Mettre en place, suivre et rendre compte de la PSSI de l'établissement, ○ Veiller sur les évolutions nécessaires pour garantir la sécurité logique et physique du SI dans son ensemble, ○ Sensibiliser et former les utilisateurs aux enjeux de sécurité du système d'information • Assistance MOA : ○ Assister la maîtrise d'ouvrage dans la définition et la conception du projet et participer à la sélection de solutions adéquates ○ Réaliser des pré-études, suivre et vérifier l'avancement des projets, le respect des cahiers des charges, participer à la livraison et garantir sa conformité • Responsable support : ○ manager et animer un groupe de support dont il coordonne les activités ○ Mettre en place des outils de reporting et veiller à un bon usage des bases de connaissances ○ Définir des procédures pour mettre en place les processus d'assistance • Qualité ○ Gérer la qualité des services de leur conception à leur exploitation et veiller à leur amélioration ○ S'assurer de la fourniture et du support des services aux usagers et identifier les processus critiques
Champ d'activité	La personne recrutée est en relation avec tous les services de l'établissement et les partenaires externes : établissements de l'enseignement supérieur agricole, RENATER, RUBIS, Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire ainsi qu'avec les COMUE et l'UPEC.
Conditions particulières d'exercice	Temps plein à 38h10 par semaine, 50 jours de congés annuels. Certaines missions sont éligibles au télétravail.

Compétences liées au poste	Savoirs/Savoir-faire	Savoir-être
	• Maîtrise de l'architecture et de la conception des systèmes d'information • Techniques de la conduite de projets de systèmes d'information en tant que maître d'œuvre et maître d'ouvrage ; • Connaissance de l'organisation et des circuits de décision dans les établissements publics d'enseignement supérieur et de recherche ; • Compréhension des missions, des enjeux et de la stratégie de l'établissement ; • Connaissance de la réglementation des marchés publics et des principes de gestion budgétaire et financière ; • Connaissance du cadre réglementaire des systèmes d'information dans le domaine de la fonction publique d'Etat (protection des données personnelles, sécurité, interopérabilité, accessibilité, ouverture, etc.) • Maîtrise de l'anglais technique	• Compétences managériales (techniques de management de projet, coordination et motivation d'une équipe) ; • Capacité à déléguer ; • Goût pour le service aux utilisateurs ; • Capacité à conduire des négociations en interne et en externe ; • Capacité à évaluer les résultats de manière rigoureuse et exhaustive ; • Capacité à conduire efficacement des réunions ; • Capacités rédactionnelles ; • Capacité d'anticipation des évolutions technologiques.
Candidature	Adresser votre dossier de candidature : curriculum vitae + lettre de motivation A l'attention de la Direction des ressources humaines : recrutement@vet-alfort.fr Contact : M. Emmanuel Berthenand, Secrétaire général, emmanuel.berthenand@vet-alfort.fr	
Lieu d'exercice du poste	7 avenue du Général de Gaulle 94700 Maisons-Alfort	

École nationale vétérinaire d'Alfort
01 43 96 71 00
vet-alfort.fr