MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE LA SOUVERAINETÉ
ALIMENTAIRE
*Liberté*
*Égalité*
*Fraternité*

| | |
|---|---|
| **Secrétariat général**<br>**Délégation à l'encadrement supérieur**<br><br>**78 rue de Varenne**<br>**75349 Paris SP 07**<br>**01 49 55 47 79** | **Note de mobilité**<br><br>**SG/DES/2024-267**<br><br>**07/05/2024** |

**Date de mise en application :** 07/05/2024
**Diffusion :** Tout public

**Date limite de mise en œuvre :** 10/06/2024
**Cette instruction n'abroge aucune instruction.**
**Cette instruction ne modifie aucune instruction.**
**Nombre d'annexes :** 6

**Objet :** Vacance de six postes d'Administrateur général / Ingénieur général / Inspecteur général (ou contractuel de niveau équivalent) chargé d'appui aux personnes et aux structures (IGAPS) dans les MAPS : Centre-Est, Centre Sud-Ouest, Ile-de-France et international, Nord-Est, Ouest et Sud.

| **Destinataires d'exécution** |
|---|
| DRAAF<br>DAAF<br>DDT(M)<br>DD(ETS)PP |

Appel à candidatures : 6 postes au sein du Réseau d’Appui aux Personnes et au Structures dans les MAPS Centre-Est, Centre Sud-Ouest, Ile-de-France et international, Nord-Est, Ouest et Sud.

La présente note de service fait l’objet de la précision suivante : dépôt des candidatures jusqu’à la date du 10/06/2024 inclus.

PJ. : 6 annexes

**La Déléguée à l’encadrement supérieur**

**Stéphanie FRUGÈRE**

**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire**

**Secrétariat général**

**Catégorie A**
***Poste vacant à compter du 01 juillet 2024***

**Administrateur général / Ingénieur général / Inspecteur général (ou contractuel de niveau équivalent)**
**chargé d'appui aux personnes et aux structures (IGAPS)**
**à la mission d'appui aux personnes et aux structures de l'inter région Centre-Est**
**(Poste ouvert aux agents bénéficiaires de l'obligation d'emploi)**
**N° poste : A5RAP00006**

| | |
|---|---|
| FINALITES ET MISSIONS | Les missions d'appui aux personnes et aux structures (MAPS) sont chargées :<br>– d'assurer le suivi personnalisé des parcours et des projets professionnels des agents du ministère en charge de l'agriculture en fonction dans l'interrégion relevant de leur compétence,<br>– d'apporter un appui au management des services de l'interrégion,<br>– d'apporter toutes informations et avis utiles à l'administration centrale pour la mise en œuvre des politiques dont elle a la charge, notamment dans le domaine des ressources humaines et de l'organisation des services,<br>– de contribuer à la déclinaison du plan ministériel d'accompagnement de l'encadrement supérieur conformément aux lignes directrices de gestion interministérielle. |
| OBJECTIFS DU POSTE | Le poste s'inscrit dans l'organisation du Réseau d'Appui aux Personnes et aux Structures.<br>Chaque MAPS, compétente sur une inter région, est constituée d'IGAPS et de chargé(e)s d'appui (CAMAPS). Chacun contribue aux objectifs de la mission.<br>La cartographie des MAPS est consultable sur :<br>https://intranet.national.agriculture.rie.gouv.fr/presentation-generale-r4517.html<br><br>La MAPS compétente pour l'inter région Centre-Est (Auvergne-Rhône-Alpes et Bourgogne-Franche-Comté) est constituée de 8 IGAPS et 4 CAMAPS. |
| DESCRIPTION DES ACTIVITES | – Assurer l'écoute, le suivi, le conseil et l'orientation individualisée des agents du ministère, de toutes catégories statutaires, hors personnels d'éducation, et quel que soit leur position administrative (affecté en administration centrale, services déconcentrés ou établissements publics, en détachement, en disponibilité, …),<br>– Contribuer, en lien étroit avec le SRH, à la préparation des décisions de la secrétaire générale en matière de gestion des ressources humaines, notamment pour les mobilités, avancements et promotions, primes,<br>– Veiller à l'adéquation entre les besoins des structures et les compétences et attentes des agents,<br>– Veiller à la pertinence de l'organisation et du mode de fonctionnement des services déconcentrés et établissements publics chargés de la mise en œuvre des politiques du MASA et apporter si besoin un appui aux équipes de direction,<br>– Apporter un appui aux responsables de programme dans la mise en œuvre des politiques publiques, notamment pour l'accompagnement des réformes<br>– Participer aux réflexions transversales du Ministère dans les domaines RH et de l'organisation des services,<br>– Participer à l'évaluation collective approfondie des cadres supérieurs du ministère ainsi que dans son périmètre d'attribution, à la revue annuelle des cadres.<br>– Contribuer à d'autres activités du réseau, comme par exemple la participation à des jurys de concours,<br><br>Les missions d'IGAPS impliquent des déplacements fréquents sur plusieurs jours consécutifs et la possession du permis de conduire /B est nécessaire.<br><br>Durée attendue sur le poste : 3 à 6 ans |
| CHAMP RELATIONNEL DU POSTE | – Personnels du ministère<br>– Directeurs des services déconcentrés, ministériels et interministériels |

| | |
|---|---|
| | – Responsables des établissements publics sous tutelle<br>– Directeurs des secrétariats généraux communs<br>– Préfets<br>– Autorités compétentes (TOM)<br>– Secrétariat général (SRH, PAMS, DPT, DMES, …)<br>– Directions d'administration centrale, CGAAER, chefs de corps<br>– Employeurs des agents du ministère |
| PROFIL / SAVOIRS<br>SAVOIR-FAIRE | Connaissance du ministère, de ses établissements publics et des politiques conduites<br>Gestion des ressources humaines<br>Expérience du management<br>Goût des contacts, sens de l'écoute<br>Sens du dialogue et du travail en équipe<br>Rigueur, sens de l'initiative<br>Capacité d'analyse<br>Discrétion |
| LOCALISATION | **La résidence administrative du poste est Dijon.** |
| PERSONNES A CONTACTER | **Dépôt des candidatures :**<br>- Stéphanie FRUGERE, Déléguée à l'encadrement supérieur<br>stéphanie.frugere@agriculture.gouv.fr - 01 49 55 41 55<br>- Vincent FAVRICHON – Président du RAPS<br>- vincent.favrichon@agriculture.gouv.fr - 07.86.26.60.10<br>**Informations sur le poste :**<br>- Eric GIRY – Coordonnateur de la MAPS Centre-Est<br>eric.giry@agriculture.gouv.fr - 06 99 82 67 88<br>- Isabelle PAYSANT – Secrétaire nationale du RAPS<br>Isabelle.paysant@agriculture.gouv.fr – 06 98 89 49 19 |

**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire**

**Secrétariat général**

**Catégorie A**
***Poste vacant à compter du 01 juillet 2024***

**Administrateur général / Ingénieur général / Inspecteur général (ou contractuel de niveau équivalent)**
**chargé d'appui aux personnes et aux structures (IGAPS)**
**à la mission d'appui aux personnes et aux structures de l'inter région Centre Sud-Ouest**
**(Poste ouvert aux agents bénéficiaires de l'obligation d'emploi)**
**N° poste : A5RAP00008**

| | |
|---|---|
| FINALITES ET MISSIONS | Les missions d'appui aux personnes et aux structures (MAPS) sont chargées :<br>– d'assurer le suivi personnalisé des parcours et des projets professionnels des agents du ministère en charge de l'agriculture en fonction dans l'interrégion relevant de leur compétence,<br>– d'apporter un appui au management des services de l'interrégion,<br>– d'apporter toutes informations et avis utiles à l'administration centrale pour la mise en œuvre des politiques dont elle a la charge, notamment dans le domaine des ressources humaines et de l'organisation des services,<br>– de contribuer à la déclinaison du plan ministériel d'accompagnement de l'encadrement supérieur conformément aux lignes directrices de gestion interministérielle. |
| OBJECTIFS DU POSTE | Le poste s'inscrit dans l'organisation du Réseau d'Appui aux Personnes et aux Structures.<br>Chaque MAPS, compétente sur une inter région, est constituée d'IGAPS et de chargé(e)s d'appui (CAMAPS). Chacun contribue aux objectifs de la mission.<br>La cartographie des MAPS est consultable sur :<br>https://intranet.national.agriculture.rie.gouv.fr/presentation-generale-r4517.html<br><br>La MAPS compétente pour l'inter région Centre Sud Ouest (Centre Val-de-Loire et Nouvelle Aquitaine) est constituée de 7 IGAPS et 3 CAMAPS. |
| DESCRIPTION DES ACTIVITES | – Assurer l'écoute, le suivi, le conseil et l'orientation individualisée des agents du ministère, de toutes catégories statutaires, hors personnels d'éducation, et quel que soit leur position administrative (affecté en administration centrale, services déconcentrés ou établissements publics, en détachement, en disponibilité, …),<br>– Contribuer, en lien étroit avec le SRH, à la préparation des décisions de la secrétaire générale en matière de gestion des ressources humaines, notamment pour les mobilités, avancements et promotions, primes,<br>– Veiller à l'adéquation entre les besoins des structures et les compétences et attentes des agents,<br>– Veiller à la pertinence de l'organisation et du mode de fonctionnement des services déconcentrés et établissements publics chargés de la mise en œuvre des politiques du MASA et apporter si besoin un appui aux équipes de direction,<br>– Apporter un appui aux responsables de programme dans la mise en œuvre des politiques publiques, notamment pour l'accompagnement des réformes<br>– Participer aux réflexions transversales du Ministère dans les domaines RH et de l'organisation des services,<br>– Participer à l'évaluation collective approfondie des cadres supérieurs du ministère ainsi que dans son périmètre d'attribution, à la revue annuelle des cadres.<br>– Contribuer à d'autres activités du réseau, comme par exemple la participation à des jurys de concours,<br><br>Les missions d'IGAPS impliquent des déplacements fréquents sur plusieurs jours consécutifs et la possession du permis de conduire /B est nécessaire.<br><br>Durée attendue sur le poste : 3 à 6 ans |
| CHAMP RELATIONNEL | – Personnels du ministère |

| | |
|---|---|
| DU POSTE | – Directeurs des services déconcentrés, ministériels et interministériels<br>– Responsables des établissements publics sous tutelle<br>– Directeurs des secrétariats généraux communs<br>– Préfets<br>– Autorités compétentes (TOM)<br>– Secrétariat général (SRH, PAMS, DPT, DMES, …)<br>– Directions d'administration centrale, CGAAER, chefs de corps<br>– Employeurs des agents du ministère |
| PROFIL / SAVOIRS<br>SAVOIR-FAIRE | Connaissance du ministère, de ses établissements publics et des politiques conduites<br>Gestion des ressources humaines<br>Expérience du management<br>Goût des contacts, sens de l'écoute<br>Sens du dialogue et du travail en équipe<br>Rigueur, sens de l'initiative<br>Capacité d'analyse<br>Discrétion |
| LOCALISATION | **La résidence administrative du poste est Tours.** |
| PERSONNES A CONTACTER | **Dépôt des candidatures :**<br>- Stéphanie FRUGERE, Déléguée à l'encadrement supérieur<br>stéphanie.frugere@agriculture.gouv.fr - 01 49 55 41 55<br>- Vincent FAVRICHON – Président du RAPS<br>- vincent.favrichon@agriculture.gouv.fr - 07.86.26.60.10<br>**Informations sur le poste :**<br>- François BONNET – Coordonnateur de la MAPS Centre Sud Ouest<br>francois.bonnet01@agriculture.gouv.fr - 06 32 74 16 62<br>- Isabelle PAYSANT – Secrétaire nationale du RAPS<br>Isabelle.paysant@agriculture.gouv.fr – 06 98 89 49 19 |

**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire**

**Secrétariat général**

**Catégorie A**
***Poste vacant à compter du 01 juillet 2024***

**Administrateur général / Ingénieur général / Inspecteur général (ou contractuel de niveau équivalent)**
**chargé d'appui aux personnes et aux structures (IGAPS)**
**à la mission d'appui aux personnes et aux structures de l'inter région Ile-de-France et International**
**(Poste ouvert aux agents bénéficiaires de l'obligation d'emploi)**
**N° poste : A5RAP00004**

| | |
|---|---|
| FINALITES ET MISSIONS | Les missions d'appui aux personnes et aux structures (MAPS) sont chargées :<br>– d'assurer le suivi personnalisé des parcours et des projets professionnels des agents du ministère en charge de l'agriculture en fonction dans l'interrégion relevant de leur compétence,<br>– d'apporter un appui au management des services de l'interrégion,<br>– d'apporter toutes informations et avis utiles à l'administration centrale pour la mise en œuvre des politiques dont elle a la charge, notamment dans le domaine des ressources humaines et de l'organisation des services,<br>– de contribuer à la déclinaison du plan ministériel d'accompagnement de l'encadrement supérieur conformément aux lignes directrices de gestion interministérielle. |
| OBJECTIFS DU POSTE | Le poste s'inscrit dans l'organisation du Réseau d'Appui aux Personnes et aux Structures.<br>Chaque MAPS, compétente sur une inter région, est constituée d'IGAPS et de chargé(e)s d'appui (CAMAPS). Chacun contribue aux objectifs de la mission.<br>La cartographie des MAPS est consultable sur :<br>https://intranet.national.agriculture.rie.gouv.fr/presentation-generale-r4517.html<br><br>La MAPS compétente pour l'inter région Ile-de-France et International (Ile-de-France, Administration centrale et International) est constituée de 8 IGAPS et 2 CAMAPS.<br>La MAPS Ile-de-France et International porte également la délégation d'administration à la formation continue avec 2 agents. |
| DESCRIPTION DES ACTIVITES | – Assurer l'écoute, le suivi, le conseil et l'orientation individualisée des agents du ministère, de toutes catégories statutaires, hors personnels d'éducation, et quel que soit leur position administrative (affecté en administration centrale, services déconcentrés ou établissements publics, en détachement, en disponibilité, …),<br>– Contribuer, en lien étroit avec le SRH, à la préparation des décisions de la secrétaire générale en matière de gestion des ressources humaines, notamment pour les mobilités, avancements et promotions, primes,<br>– Veiller à l'adéquation entre les besoins des structures et les compétences et attentes des agents,<br>– Veiller à la pertinence de l'organisation et du mode de fonctionnement des services déconcentrés et établissements publics chargés de la mise en œuvre des politiques du MASA et apporter si besoin un appui aux équipes de direction,<br>– Apporter un appui aux responsables de programme dans la mise en œuvre des politiques publiques, notamment pour l'accompagnement des réformes<br>– Participer aux réflexions transversales du Ministère dans les domaines RH et de l'organisation des services,<br>– Participer à l'évaluation collective approfondie des cadres supérieurs du ministère ainsi que dans son périmètre d'attribution, à la revue annuelle des cadres.<br>– Contribuer à d'autres activités du réseau, comme par exemple la participation à des jurys de concours,<br><br>Les missions d'IGAPS impliquent des déplacements fréquents sur plusieurs jours consécutifs et la possession du permis de conduire /B est nécessaire. |

| | |
|---|---|
| | Durée attendue sur le poste : 3 à 6 ans |
| CHAMP RELATIONNEL DU POSTE | – Personnels du ministère<br>– Directeurs des services déconcentrés, ministériels et interministériels<br>– Responsables des établissements publics sous tutelle<br>– Directeurs des secrétariats généraux communs<br>– Préfets<br>– Autorités compétentes (TOM)<br>– Secrétariat général (SRH, PAMS, DPT, DMES, …)<br>– Directions d'administration centrale, CGAAER, chefs de corps<br>– Employeurs des agents du ministère |
| PROFIL / SAVOIRS SAVOIR-FAIRE | Connaissance du ministère, de ses établissements publics et des politiques conduites<br>Gestion des ressources humaines<br>Expérience du management<br>Goût des contacts, sens de l'écoute<br>Sens du dialogue et du travail en équipe<br>Rigueur, sens de l'initiative<br>Capacité d'analyse<br>Discrétion |
| LOCALISATION | **La résidence administrative du poste est Paris.** |
| PERSONNES A CONTACTER | **Dépôt des candidatures :**<br>- Stéphanie FRUGERE, Déléguée à l'encadrement supérieur stéphanie.frugere@agriculture.gouv.fr - 01 49 55 41 55<br>- Vincent FAVRICHON – Président du RAPS<br>- vincent.favrichon@agriculture.gouv.fr - 07.86.26.60.10<br><br>**Informations sur le poste :**<br>- Hervé REVERBORI – Coordonnateur de la MAPS Ile-de-France International herve.reverbori@agriculture.gouv.fr - 07 64 61 65 26<br><br>- Isabelle PAYSANT – Secrétaire nationale du RAPS Isabelle.paysant@agriculture.gouv.fr – 06 98 89 49 19 |

**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire**

**Secrétariat général**

**Catégorie A**
***Poste vacant à compter du 01 juillet 2024***

**Administrateur général / Ingénieur général / Inspecteur général (ou contractuel de niveau équivalent)**
**chargé d'appui aux personnes et aux structures (IGAPS)**
**à la mission d'appui aux personnes et aux structures de l'inter région Nord-Est**
**(Poste ouvert aux agents bénéficiaires de l'obligation d'emploi)**
**N° poste : A5RAP00005**

| | |
|---|---|
| FINALITES ET MISSIONS | Les missions d'appui aux personnes et aux structures (MAPS) sont chargées :<br>– d'assurer le suivi personnalisé des parcours et des projets professionnels des agents du ministère en charge de l'agriculture en fonction dans l'interrégion relevant de leur compétence,<br>– d'apporter un appui au management des services de l'interrégion,<br>– d'apporter toutes informations et avis utiles à l'administration centrale pour la mise en œuvre des politiques dont elle a la charge, notamment dans le domaine des ressources humaines et de l'organisation des services,<br>– de contribuer à la déclinaison du plan ministériel d'accompagnement de l'encadrement supérieur conformément aux lignes directrices de gestion interministérielle. |
| OBJECTIFS DU POSTE | Le poste s'inscrit dans l'organisation du Réseau d'Appui aux Personnes et aux Structures.<br>Chaque MAPS, compétente sur une inter région, est constituée d'IGAPS et de chargé(e)s d'appui (CAMAPS). Chacun contribue aux objectifs de la mission.<br>La cartographie des MAPS est consultable sur :<br>https://intranet.national.agriculture.rie.gouv.fr/presentation-generale-r4517.html<br><br>La MAPS compétente pour l'inter région Nord-Est (Grand-Est et Hauts-de-France) est constituée de 7 IGAPS et 2 CAMAPS. |
| DESCRIPTION DES ACTIVITES | – Assurer l'écoute, le suivi, le conseil et l'orientation individualisée des agents du ministère, de toutes catégories statutaires, hors personnels d'éducation, et quel que soit leur position administrative (affecté en administration centrale, services déconcentrés ou établissements publics, en détachement, en disponibilité, …),<br>– Contribuer, en lien étroit avec le SRH, à la préparation des décisions de la secrétaire générale en matière de gestion des ressources humaines, notamment pour les mobilités, avancements et promotions, primes,<br>– Veiller à l'adéquation entre les besoins des structures et les compétences et attentes des agents,<br>– Veiller à la pertinence de l'organisation et du mode de fonctionnement des services déconcentrés et établissements publics chargés de la mise en œuvre des politiques du MASA et apporter si besoin un appui aux équipes de direction,<br>– Apporter un appui aux responsables de programme dans la mise en œuvre des politiques publiques, notamment pour l'accompagnement des réformes<br>– Participer aux réflexions transversales du Ministère dans les domaines RH et de l'organisation des services,<br>– Participer à l'évaluation collective approfondie des cadres supérieurs du ministère ainsi que dans son périmètre d'attribution, à la revue annuelle des cadres.<br>– Contribuer à d'autres activités du réseau, comme par exemple la participation à des jurys de concours,<br><br>Les missions d'IGAPS impliquent des déplacements fréquents sur plusieurs jours consécutifs et la possession du permis de conduire /B est nécessaire.<br><br>Durée attendue sur le poste : 3 à 6 ans |
| CHAMP RELATIONNEL DU POSTE | – Personnels du ministère<br>– Directeurs des services déconcentrés, ministériels et interministériels |

| | |
|---|---|
| | – Responsables des établissements publics sous tutelle<br>– Directeurs des secrétariats généraux communs<br>– Préfets<br>– Autorités compétentes (TOM)<br>– Secrétariat général (SRH, PAMS, DPT, DMES, …)<br>– Directions d'administration centrale, CGAAER, chefs de corps<br>– Employeurs des agents du ministère |
| PROFIL / SAVOIRS<br>SAVOIR-FAIRE | Connaissance du ministère, de ses établissements publics et des politiques conduites<br>Gestion des ressources humaines<br>Expérience du management<br>Goût des contacts, sens de l'écoute<br>Sens du dialogue et du travail en équipe<br>Rigueur, sens de l'initiative<br>Capacité d'analyse<br>Discrétion |
| LOCALISATION | **La résidence administrative du poste est Paris.** |
| PERSONNES A CONTACTER | **Dépôt des candidatures :**<br>- Stéphanie FRUGERE, Déléguée à l'encadrement supérieur<br>stéphanie.frugere@agriculture.gouv.fr - 01 49 55 41 55<br>- Vincent FAVRICHON – Président du RAPS<br>- vincent.favrichon@agriculture.gouv.fr - 07.86.26.60.10<br><br>**Informations sur le poste :**<br>- Michel GOMEZ – Coordonnateur de la MAPS Nord-Est<br>michel.gomez@agriculture.gouv.fr - 07.64.36.60.77<br><br>- Isabelle PAYSANT – Secrétaire nationale du RAPS<br>Isabelle.paysant@agriculture.gouv.fr – 06 98 89 49 19 |

**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire**

**Secrétariat général**

**Catégorie A**
***Poste vacant à compter du 01 juillet 2024***

**Administrateur général / Ingénieur général / Inspecteur général (ou contractuel de niveau équivalent)**
**chargé d'appui aux personnes et aux structures (IGAPS)**
**à la mission d'appui aux personnes et aux structures de l'inter région Ouest**
**(Poste ouvert aux agents bénéficiaires de l'obligation d'emploi)**
**N° poste : A5RAP00009**

| | |
|---|---|
| FINALITES ET MISSIONS | Les missions d'appui aux personnes et aux structures (MAPS) sont chargées :<br>– d'assurer le suivi personnalisé des parcours et des projets professionnels des agents du ministère en charge de l'agriculture en fonction dans l'interrégion relevant de leur compétence,<br>– d'apporter un appui au management des services de l'interrégion,<br>– d'apporter toutes informations et avis utiles à l'administration centrale pour la mise en œuvre des politiques dont elle a la charge, notamment dans le domaine des ressources humaines et de l'organisation des services,<br>– de contribuer à la déclinaison du plan ministériel d'accompagnement de l'encadrement supérieur conformément aux lignes directrices de gestion interministérielle. |
| OBJECTIFS DU POSTE | Le poste s'inscrit dans l'organisation du Réseau d'Appui aux Personnes et aux Structures.<br>Chaque MAPS, compétente sur une inter région, est constituée d'IGAPS et de chargé(e)s d'appui (CAMAPS). Chacun contribue aux objectifs de la mission.<br>La cartographie des MAPS est consultable sur :<br>https://intranet.national.agriculture.rie.gouv.fr/presentation-generale-r4517.html<br><br>La MAPS compétente pour l'inter région Ouest (Bretagne, Normandie, Pays-de-la-Loire) est constituée de 7 IGAPS et 3 CAMAPS. |
| DESCRIPTION DES ACTIVITES | – Assurer l'écoute, le suivi, le conseil et l'orientation individualisée des agents du ministère, de toutes catégories statutaires, hors personnels d'éducation, et quel que soit leur position administrative (affecté en administration centrale, services déconcentrés ou établissements publics, en détachement, en disponibilité, …),<br>– Contribuer, en lien étroit avec le SRH, à la préparation des décisions de la secrétaire générale en matière de gestion des ressources humaines, notamment pour les mobilités, avancements et promotions, primes,<br>– Veiller à l'adéquation entre les besoins des structures et les compétences et attentes des agents,<br>– Veiller à la pertinence de l'organisation et du mode de fonctionnement des services déconcentrés et établissements publics chargés de la mise en œuvre des politiques du MASA et apporter si besoin un appui aux équipes de direction,<br>– Apporter un appui aux responsables de programme dans la mise en œuvre des politiques publiques, notamment pour l'accompagnement des réformes<br>– Participer aux réflexions transversales du Ministère dans les domaines RH et de l'organisation des services,<br>– Participer à l'évaluation collective approfondie des cadres supérieurs du ministère ainsi que dans son périmètre d'attribution, à la revue annuelle des cadres.<br>– Contribuer à d'autres activités du réseau, comme par exemple la participation à des jurys de concours,<br><br>Les missions d'IGAPS impliquent des déplacements fréquents sur plusieurs jours consécutifs et la possession du permis de conduire /B est nécessaire.<br><br>Durée attendue sur le poste : 3 à 6 ans |
| CHAMP RELATIONNEL DU POSTE | – Personnels du ministère<br>– Directeurs des services déconcentrés, ministériels et interministériels<br>– Responsables des établissements publics sous tutelle |

| | |
|---|---|
| | – Directeurs des secrétariats généraux communs<br>– Préfets<br>– Autorités compétentes (TOM)<br>– Secrétariat général (SRH, PAMS, DPT, DMES, …)<br>– Directions d'administration centrale, CGAAER, chefs de corps<br>– Employeurs des agents du ministère |
| PROFIL / SAVOIRS<br>SAVOIR-FAIRE | Connaissance du ministère, de ses établissements publics et des politiques conduites<br>Gestion des ressources humaines<br>Expérience du management<br>Goût des contacts, sens de l'écoute<br>Sens du dialogue et du travail en équipe<br>Rigueur, sens de l'initiative<br>Capacité d'analyse<br>Discrétion |
| LOCALISATION | **La résidence administrative du poste est Rennes.** |
| PERSONNES A CONTACTER | **Dépôt des candidatures :**<br>- Stéphanie FRUGERE, Déléguée à l'encadrement supérieur<br>stéphanie.frugere@agriculture.gouv.fr - 01 49 55 41 55<br>- Vincent FAVRICHON – Président du RAPS<br>- vincent.favrichon@agriculture.gouv.fr - 07.86.26.60.10<br>**Informations sur le poste :**<br>- Béatrice ROLLAND – Coordonnatrice de la MAPS Ouest<br>beatrice.rolland@agriculture.gouv.fr - 07 63 45 54 43<br>- Isabelle PAYSANT – Secrétaire nationale du RAPS<br>Isabelle.paysant@agriculture.gouv.fr – 06 98 89 49 19 |

**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire**

**Secrétariat général**

**Catégorie A**
***Poste vacant à compter du 01 juillet 2024***

**Administrateur général / Ingénieur général / Inspecteur général (ou contractuel de niveau équivalent)**
**chargé d'appui aux personnes et aux structures (IGAPS)**
**à la mission d'appui aux personnes et aux structures de l'inter région Sud**
**(Poste ouvert aux agents bénéficiaires de l'obligation d'emploi)**
**N° poste : A5RAP00007**

| | |
|---|---|
| FINALITES ET MISSIONS | Les missions d'appui aux personnes et aux structures (MAPS) sont chargées :<br>– d'assurer le suivi personnalisé des parcours et des projets professionnels des agents du ministère en charge de l'agriculture en fonction dans l'interrégion relevant de leur compétence,<br>– d'apporter un appui au management des services de l'interrégion,<br>– d'apporter toutes informations et avis utiles à l'administration centrale pour la mise en œuvre des politiques dont elle a la charge, notamment dans le domaine des ressources humaines et de l'organisation des services,<br>– de contribuer à la déclinaison du plan ministériel d'accompagnement de l'encadrement supérieur conformément aux lignes directrices de gestion interministérielle. |
| OBJECTIFS DU POSTE | Le poste s'inscrit dans l'organisation du Réseau d'Appui aux Personnes et aux Structures.<br>Chaque MAPS, compétente sur une inter région, est constituée d'IGAPS et de chargé(e)s d'appui (CAMAPS). Chacun contribue aux objectifs de la mission.<br>La cartographie des MAPS est consultable sur :<br>https://intranet.national.agriculture.rie.gouv.fr/presentation-generale-r4517.html<br><br>La MAPS compétente pour l'inter région Sud (Occitanie, Corse et Provence-Alpes-Côte d'Azur) est constituée de 8 IGAPS et 4 CAMAPS. |
| DESCRIPTION DES ACTIVITES | – Assurer l'écoute, le suivi, le conseil et l'orientation individualisée des agents du ministère, de toutes catégories statutaires, hors personnels d'éducation, et quel que soit leur position administrative (affecté en administration centrale, services déconcentrés ou établissements publics, en détachement, en disponibilité, …),<br>– Contribuer, en lien étroit avec le SRH, à la préparation des décisions de la secrétaire générale en matière de gestion des ressources humaines, notamment pour les mobilités, avancements et promotions, primes,<br>– Veiller à l'adéquation entre les besoins des structures et les compétences et attentes des agents,<br>– Veiller à la pertinence de l'organisation et du mode de fonctionnement des services déconcentrés et établissements publics chargés de la mise en œuvre des politiques du MASA et apporter si besoin un appui aux équipes de direction,<br>– Apporter un appui aux responsables de programme dans la mise en œuvre des politiques publiques, notamment pour l'accompagnement des réformes<br>– Participer aux réflexions transversales du Ministère dans les domaines RH et de l'organisation des services,<br>– Participer à l'évaluation collective approfondie des cadres supérieurs du ministère ainsi que dans son périmètre d'attribution, à la revue annuelle des cadres.<br>– Contribuer à d'autres activités du réseau, comme par exemple la participation à des jurys de concours,<br><br>Les missions d'IGAPS impliquent des déplacements fréquents sur plusieurs jours consécutifs et la possession du permis de conduire /B est nécessaire.<br><br>Durée attendue sur le poste : 3 à 6 ans |
| CHAMP RELATIONNEL DU POSTE | – Personnels du ministère<br>– Directeurs des services déconcentrés, ministériels et interministériels<br>– Responsables des établissements publics sous tutelle |

| | |
|---|---|
| | – Directeurs des secrétariats généraux communs<br>– Préfets<br>– Autorités compétentes (TOM)<br>– Secrétariat général (SRH, PAMS, DPT, DMES, …)<br>– Directions d'administration centrale, CGAAER, chefs de corps<br>– Employeurs des agents du ministère |
| PROFIL / SAVOIRS<br>SAVOIR-FAIRE | Connaissance du ministère, de ses établissements publics et des politiques conduites<br>Gestion des ressources humaines<br>Expérience du management<br>Goût des contacts, sens de l'écoute<br>Sens du dialogue et du travail en équipe<br>Rigueur, sens de l'initiative<br>Capacité d'analyse<br>Discrétion |
| LOCALISATION | **La résidence administrative du poste est Toulouse.** |
| PERSONNES A CONTACTER | **Dépôt des candidatures :**<br>- Stéphanie FRUGERE, Déléguée à l'encadrement supérieur<br>stéphanie.frugere@agriculture.gouv.fr - 01 49 55 41 55<br>- Vincent FAVRICHON – Président du RAPS<br>- vincent.favrichon@agriculture.gouv.fr - 07.86.26.60.10<br>**Informations sur le poste :**<br>- Bernard VIU – Coordonnateur de la MAPS Sud<br>bernard.viu@agriculture.gouv.fr - 07 78 82 29 52<br>- Isabelle PAYSANT – Secrétaire nationale du RAPS<br>Isabelle.paysant@agriculture.gouv.fr – 06 98 89 49 19 |