



**MINISTÈRE  
DE L'AGRICULTURE  
ET DE LA SOUVERAINETÉ  
ALIMENTAIRE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

<b>Secrétariat général Service des ressources humaines Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération Département du pilotage de la mobilité 78, rue de Varenne 75349 PARIS 07 SP 0149554955</b>	<b>Note de mobilité  SG/SRH/SDCAR/2024-46  24/01/2024</b>
--	---

**Date de mise en application :** Immédiate

**Diffusion :** Tout public

**Cette instruction n'abroge aucune instruction.**

**Cette instruction ne modifie aucune instruction.**

**Nombre d'annexes :** 22

**Objet :** 2ème campagne fil de l'eau – Janvier 2024 – Publication 15 jours

Modalités de candidatures pour les candidats internes • Le dépôt des candidatures est dématérialisé dans Agrimob, • Le numéro de campagne à sélectionner dans Agrimob est indiqué dans le tableau récapitulatif des postes proposés, • Le guide utilisateur pour la télé déclaration est téléchargeable au lien suivant : <https://gestion.agorha.agriculture.gouv.fr/Tele-candidature-AgriMob> Modalités de candidatures pour les candidats externes • Prise de contact obligatoire avec la structure dont les coordonnées sont indiquées dans la fiche de poste, Faire demande à la structure du dossier mobilité. Conformément à ses engagements reconnus par l'attribution du double label AFNOR « Égalité professionnelle » et « Diversité », le MASA ouvre l'ensemble de ses postes aux candidats reconnus en situation de handicap. Afin de prendre connaissance des spécificités et contraintes éventuelles des postes offerts, les candidats sont invités à se rapprocher des personnes à contacter, mentionnées dans les fiches de poste, qui fourniront toute information utile et préciseront les dispositifs d'accompagnement à la prise de poste et/ou à l'adaptation du poste de travail pouvant être déployés. En outre, les candidats seront informés des activités éventuellement non télétravaillables. Elles sont mentionnées dans les fiches de poste. A défaut, les activités sont toutes télétravaillables. A l'issue de la procédure de sélection, les candidats non retenus en seront informés et pourront, s'ils s'estiment avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement, saisir la cellule de signalement des discriminations du ministère Allodiscrim, dans un délai de 3 mois (sa consultation est gratuite). - Pour saisir la cellule : - Par téléphone : 01 49 55 82 41 - Par la plateforme : [allodiscrim.wethics.eu](http://allodiscrim.wethics.eu) code : 1881 - Par courrier : Allodiscrim 51 rue Bonaparte 75006 PARIS



## TABLEAU DES POSTES PROPOSÉS

Noms des campagnes Agrimob	DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 09 FEVRIER 2024					
Fil Eau - Publication du 24/01/2024	N°poste Agrimob	Structure	Catégorie	Intitulé du poste	Sus/Vac	Correctif
<b>Fil Eau - Publication du 24/01/2024</b>	35144	LPA Borgo ( 5930 )	A	Secrétaire général.e	V	
	35145	LEGTA Aix Valabre ( 7023 )	A	Secrétaire général.e	V	
	35150	DDPP22/ABATTOIR DE COLLINEE ( 5581 )	A	Vétérinaire officiel - cadre de proximité	V	
	35151	DDPP22/ABATTOIR DE LAMBALLE ( 5579 )	B	Inspecteur.trice en abattoir animaux de boucherie	V	
	35152	DDPP22/ABATTOIR DE LANFAINS ( 5596 )	A	Vétérinaire officiel - cadre de proximité	V	
	35153	DDPP22/ABATTOIR DE TREMOREL ( 5580 )	B	Inspecteur.trice en abattoir d'animaux de boucherie	V	
	35155	DAAF GUYANE ECONOMIE AGRICOLE ( 5090 )	B	Gestionnaire du suivi et contrôle des mesures POSEI	V	
	35156	DAAF GUYANE ECONOMIE AGRICOLE ( 5090 )	A	Chef.fe d'unité des filières agricoles	V	
	35157	DDT DOUBS/SEAR ( 2998 )	A	Chef.fe du service eau économie agricole	V	
	35196	DRAAF NORMANDIE - CPCM Caen ( 34513 )	B	Chargée de mission coordination réseau des services prescripteurs	V	
	35197	DRAAF NORMANDIE - CPCM Caen ( 34513 )	B	Chargée de mission coordination réseau des services prescripteurs	V	
	35198	DRAAF NORMANDIE / SRAF-FAM Caen ( 51242 )	A	Chef.fe de service SRAF-FAM	S	
	35199	DRAAF PAYS DE LA LOIRE SREFAR ( 30032 )	A	Chef.fe de pôle Missions à enjeux agro-environnementale et planification écologique	S	
	35200	DDT YVELINES - Environnement ( 3172 )	A	Chef.fe de la mission « Classement du massif de Marly-le-Roi en forêt de protection »	V	
	35201	DDT VAL D'OISE SUAD ( 32181 )	B	Chargé.e d'études dispositifs fonciers agriculture et forêt	V	
	35202	DRIAAF ILE DE FRANCE SRIFE ( 1553 )	A	Chargé.e de mission responsable du réseau RICA	V	
	35217	CAB/BCAB ( 10119 )	B	Chargé.e des achats	V	
	35218	CAB/BCAB ( 10119 )	A	Adjoint.e au chef du Bureau du cabinet en charge du secteur PGS	V	
	35219	DGPE ( 33443 )	A	Chargé.e de mission dossiers transverses auprès du chef de service de la SDFE	V	
	35220	DGPE/SDFE/SDFB/BFL ( 50936 )	A	Chargé.e de mission Affaires européennes filières fruits et légumes et horticulture	V	

Noms des campagnes Agrimob	DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 09 FEVRIER 2024					
Fil Eau - Publication du 24/01/2024	N°poste Agrimob	Structure	Catégorie	Intitulé du poste	Sus/Vac	Correctif
	35221	AC/SG/SNum/SDSPR/BRB/Paris ( 64541 )	A	Chargé.e de mission Marchés, Adjoint(e) au Chef de Bureau	V	
	35225	SG/SAFSL/SDABC/C service comptable financier ( 14310 )	A	Chef.fe de centre	V	



**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire**  
**EPLEFPA BORGO-MARANA**  
**Campus Corsic'Agri Borgo-Marana**  
**650 route de Porettonne - 20290 BORGO**

### Secrétaire général.e

**Poste ouvert aux candidats en situation de handicap**

<b>N° de publication : 35144</b>	<b>Référence du poste : A3AD021813</b>
<b>Catégorie : A</b>	
<b>Nature de l'emploi :</b> Ouvert aux titulaires et aux contractuels	<b>Nature du contrat :</b>
<b>Corps</b>	<b>Groupe RIFSEEP</b>
Attaché d'administration de l'état	4
<b>En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)</b>	
<b>Poste V (Vacant)</b>	

Descriptif de l'employeur
L'EPLEFPA de Borgo comporte quatre centres constitutifs : - Un LPA, un CFPPA, un CFAA - Une exploitation agricole servant de support pédagogique - Filières de formation allant de la seconde pro au bac pro et bac techno pour le secondaire - Effectif des élèves environ 150 - apprentis 100 et adultes - Effectif du Ministère 35 - Agents de la Collectivité 12

Description du poste et description des missions
Secrétaire Général(e) auprès de la Direction de l'EPLEFPA Assure, sous l'autorité du directeur d'établissement, les missions de gestion des ressources humaines, financières, administratives, de logistique et du cadre de vie et est membre de l'équipe de direction. - Gérer le RH de proximité des agents ATTEE ; élaborer et suivre le plan de formation ; - Organiser et animer les services placés sous sa responsabilité (hébergement, restauration, accueil, économat, logistique...); - Élaborer, coordonner et suivre les engagements contractuels ; - Préparer, coordonner et suivre les instances ; - Assurer la gestion budgétaire, financière et participer à l'analyse financière ; - Poursuivre la réorganisation du service et notamment les procédures de contrôle interne. - Préparer et suivre l'exécution du budget (Décisions modificatives + Budget prévisionnel) ; - Élaborer les budgets de l'EPLEFPA en collaboration avec les directeurs ; - Assurer la gestion du patrimoine mobilier et immobilier ; - Élaborer et présenter le compte financier ; - Gérer les démarches de prévention des risques et la mise en œuvre de la réglementation Hygiène et sécurité ; - Élaborer et suivre le PPE ; - Gérer l'achat public ; - Assurer une veille juridique et réglementaire ; - Assurer les inventaires. DGER, service régional DRAAF-SRFD, Collectivité de Corse, partenaires institutionnels et extérieurs, fournisseurs, prestataires, équipe de direction et personnels de l'établissement.

Descriptif du profil recherché	
Savoirs	Savoir-faire
Bonne connaissance de la réglementation financière, comptable, RH, juridique (code rural, droit du travail, droit administratif, code des marchés publics) Qualité de management - Capacités rédactionnelles, de synthèse et d'analyse, Règles budgétaires et comptables, Techniques de conduite de réunion, de projet, tableaux de bord, auto-évaluation... Politiques publiques régionales, nationales et européennes, Gérer une situation de conflit, Gérer une situation de crise, Gérer les moyens budgétaires.	Aptitude à faire preuve d'une bienveillante fermeté Grande capacité d'organisation Savoir gérer les priorités et les urgences Grande rigueur, Travail en autonomie et en équipe.

Informations complémentaires et critères candidats
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Télétravail possible :</b> Télétravail non possible</li> <li>• <b>Management :</b> oui</li> <li>• <b>Logé :</b> oui</li> <li>• <b>Niveau d'études :</b> Master/diplômes équivalents</li> </ul>

Personnes à contacter

— Monsieur Stéphane RAGUENET Directeur de l'EPLEFPA de Borgo  
Tél : 04 95 30 02 00 - Mail : [stephane.raguenet@educagri.fr](mailto:stephane.raguenet@educagri.fr)  
— Monsieur Joseph WEINZAEPFEL Chef de SRFD DRAAF de Corse  
Tél : 04 95 51 86 50 - Mail : [joseph.weinzaepfel@agriculture.gouv.fr](mailto:joseph.weinzaepfel@agriculture.gouv.fr)



Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire  
 EPLEFPA AIX-VALABRE-MARSEILLE - Campus Nature Provence  
 Chemin du moulin du fort - 13548 GARDANNE Cedex

### Secrétaire général.e d' EPLEFPA

N° de publication : 35145		Référence du poste : A3AD010498	
Catégorie : A3			
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires		Nature du contrat :	
Corps		Groupe RIFSEEP	
Attaché d'administration de l'état		2	
Poste V (Vacant)			

Descriptif de l'employeur
EPLEFPA composé de 5 centres constitutifs (2 lycées, 1 CFPPA, 1 exploitation agricole, 1 CRIPT) sur 2 sites distants (Gardanne et Marseille)

Description du poste et description des missions
<p>Assure, sous l'autorité du directeur d'établissement, la gestion des RH, gestion financière, administrative, de logistique et du cadre de vie et est membre de l'équipe de direction</p> <p>Organiser et animer les services placés sous sa responsabilité (hébergement, restauration, accueil...).</p> <p>Élaborer, coordonner et suivre les engagements contractuels</p> <p>Préparer, coordonner et suivre les instances</p> <p>Assurer la gestion budgétaire, financière et participer à l'analyse financière</p> <p>Assurer la gestion du patrimoine mobilier et immobilier</p> <p>Gérer les démarches de prévention des risques et la mise en oeuvre de la réglementation Hygiène et Sécurité</p> <p>Gérer l'achat public</p> <p>Assurer une veille juridique et réglementaire</p> <p>Contraintes du poste :</p> <p>Astreintes (logement de fonction sur place)</p> <p>Diversité des centres et des missions</p> <p>Multiplicité des publics et des personnels (fonction publique d'Etat, fonction publique territoriale, personnels sur budget d'établissement)</p> <p>Champ relationnel :</p> <p>Apprenants, personnels enseignants, techniques, administratifs, Conseil régional, DRAAF, partenaires institutionnels...</p>

Descriptif du profil recherché	
Savoirs	Savoir-faire
Réglementation juridique Règles budgétaires et comptables Conduite de réunions Gestion de situations de conflit Collaborer à un collectif	Capacité à communiquer Sens de l'organisation Sens des relations humaines Rigueur

Informations complémentaires et critères candidats
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Télétravail possible</b> : Télétravail non possible</li> <li>• <b>Management</b> : oui</li> <li>• <b>Logé</b> : oui</li> <li>•</li> </ul>

Personnes à contacter
Hassan SAMR, directeur : hassan.samr@educagri.fr Tel : 06 16 30 48 46



**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire**  
**Direction départementale de la protection des populations des Côtes d'Armor**  
**Service sécurité sanitaire des aliments**  
**Zoopole – 9, rue du sabot – B.P. 34 – 22440 PLOUFRAGAN**  
**Abattoir de KERMENE - LE MENE (COLLINEE)**

**Vétérinaire officiel - cadre de proximité**

**Poste ouvert aux candidats en situation de handicap**

<b>N° de publication : 35150</b>	<b>Référence du poste : A6D2200218</b>
<b>Catégorie : A1</b>	
<b>Nature de l'emploi :</b> Ouvert aux titulaires et aux contractuels	<b>Nature du contrat :</b> 1 an
<b>Corps</b>	<b>Groupe RIFSEEP</b>
Vétérinaire inspecteur non titulaire	NA
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
<b>En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)</b>	
<b>Poste V (Vacant)</b>	

Descriptif de l'employeur
<p>La DDPP des Côtes-d'Armor est constituée de 235 agents, répartis en 4 services techniques. Le service Sécurité sanitaire des aliments (SSA) regroupe 137 agents répartis sur les 12 abattoirs (4 de volailles et 8 d'animaux de boucherie) et le siège à Ploufragan.</p> <p>Poste basé à Le Mené, dans l'abattoir KERMENE - Etablissement d'abattage de bovins, de veaux et de porcs (tonnage annuel de 220 000 T) avec 11 ateliers annexés répartis sur 3 sites (découpe et transformation). L'établissement fonctionne en 5 jours sur 7, en 2 x 8 avec des horaires décalés (notamment en période forte activité). L'équipe comprend 38 inspecteurs et 3 vétérinaires officiels qui se répartissent sur les plages d'abattage.</p> <p>Conditions de travail :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'inspection en abattoir implique des conditions de travail en milieu froid et/ou humide</li> <li>- déplacements réguliers en autonomie, au siège et sur les autres abattoirs (inspections et remplacements en période de congés).</li> </ul> <p>Poste ouvert aux agents en situation de handicap, dans la limite de la compatibilité avec les conditions d'exercice</p>

Description du poste et description des missions
<p>Assurer la fonction de cadre de proximité Assurer la fonction de vétérinaire officiel : inspection ante et post-mortem des animaux, inspection continue et inspections programmées des abattoirs Prendre en charge le suivi des ateliers annexés à l'abattoir</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réaliser la veille réglementaire et donner des explications à l'équipe.</li> <li>- Responsabilité de l'inspection dans l'abattoir : protection animale, examen ante-mortem, diagnostic des lésions, décisions d'euthanasie et de saisie, inspection documentaire (plan de maîtrise sanitaire) et physique du site, notification de première intention des anomalies constatées au directeur du site.</li> <li>- Responsabilité de l'inspection des ateliers annexés à l'abattoir.</li> <li>- Assurer le suivi des alertes sanitaires et veiller à la coordination avec les autres services de la DDPP.</li> <li>- Assurer la mission de certification à l'exportation (vétérinaire certificateur).</li> <li>- Gérer et animer l'équipe du site : planning, congés (mission parfois déléguée à un technicien expérimenté).</li> <li>- Assurer la conduite des entretiens professionnels des personnels placés sous sa responsabilité</li> <li>- Assurer la mise en place des parcours qualifiants et veiller au maintien des compétences des agents en charge d'inspections.</li> <li>- Mettre en place et gérer, en lien avec le siège, le dispositif de démarche qualité de l'équipe d'inspection.</li> </ul> <p>Conditions particulières d'exercice :</p> <p>Travail dans un établissement industriel, avec des contraintes horaires liées à celles de l'exploitant : horaires de nuit, adaptabilité des horaires lors des périodes de fortes activités.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Activité dans l'enceinte de l'abattoir, en relation quotidienne avec le professionnel et ses salariés, mais également les éleveurs, négociants et vétérinaires praticiens.</li> <li>- Avec le siège de la direction départementale : lien avec le chef de pôle abattoirs de boucherie, basé au siège de la DDPP, participation aux réunions d'information, de management et de gestion.</li> <li>- Grande autonomie dans la gestion de l'équipe encadrée.</li> </ul>

Descriptif du profil recherché	
Savoirs	Savoir-faire
Diplôme vétérinaire exigé - Scientifiques : celles d'un vétérinaire diplômé concernant l'animal et les pathologies, l'hygiène de l'abattage et transformations. - Réglementaires dans le domaine, plans de maîtrise sanitaire, droit public. - Administratives : fonctionnement général de l'administration, fonctionnement des services vétérinaires.	- Maîtriser la méthodologie du contrôle officiel, réactivité (poser un diagnostic rapide et précis) - Gérer une équipe en lien étroit avec le management de la direction départementale dont dépend l'équipe d'inspection. - Savoir faire preuve d'autorité mais aussi écoute - Savoir animer une réunion, communiquer avec les responsables des abattoirs, savoir expliquer et faire preuve de pédagogie.

Informations complémentaires et critères candidats
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Télétravail possible</b> : Télétravail non possible</li> <li>• <b>Management</b> : oui</li> <li>• <b>Logé</b> : non</li> </ul>



- **Niveau d'études** : Doctorat/diplômes équivalents

**Personnes à contacter**

M. Hubert KIEFER, adjoint à la cheffe de service  
Tél : 02 96 01 38 14  
mail : hubert.kiefer@cotes-darmor.gouv.fr



**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire**  
**Direction départementale de la protection des populations des Côtes d'Armor**  
**Service sécurité sanitaire des aliments**  
**Zoopole – 9, rue du sabot – B.P. 34 – 22440 PLOUFRAGAN**  
**Abattoir COOPERL - LAMBALLE**

### Inspecteur.trice en abattoir animaux de boucherie

<b>N° de publication : 35151</b>	<b>Référence du poste : A6D2200097</b>
<b>Catégorie : B</b>	
<b>Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels</b>	<b>Nature du contrat : 1 an</b>
<b>Corps</b>	<b>Groupe RIFSEEP</b>
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2.2
<b>En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)</b>	
<b>Poste V (Vacant)</b>	

Descriptif de l'employeur
Poste d'inspecteur dans les services d'inspection vétérinaire de l'abattoir Cooperl à LAMBALLE, établissement d'abattage de porcs (tonnage annuel de 214 000 T), de découpe et de transformation (ateliers annexés). L'établissement fonctionne en 2x8, 5 jours sur 7. L'équipe comprend 2 vétérinaires officiels et 23 inspecteurs.

Description du poste et description des missions
<p>Sous l'autorité du vétérinaire officiel, réalisation des missions d'inspection dans un établissement d'abattage.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inspection des produits en abattoir.</li> <li>- Inspection des animaux vivants et du bien-être animal.</li> <li>- Inspection des ateliers présents sur le site (découpe, transformation).</li> <li>- Réalisation des prélèvements dans le cadre des plans de contrôle et plans de surveillance nationaux, des trichines.</li> <li>- Participation à la mise en place de l'assurance qualité dans le secteur d'activité concerné</li> <li>- Participation aux réunions de service regroupant l'ensemble des agents du site</li> <li>- Echanges pour harmonisation au niveau départemental ou régional (visites inter-sites, échanges réguliers sur les sujets communs)</li> <li>- Inspection sous la responsabilité d'un vétérinaire officiel.</li> <li>- Participation aux réunions de service.</li> <li>- Relation directe avec la direction et le personnel de l'abattoir.</li> <li>- Relation directe avec les éleveurs/apporteurs/clients de l'abattoir</li> </ul>

Descriptif du profil recherché	
Savoirs	Savoir-faire
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissances de l'inspection</li> <li>- Maîtrise des réglementations</li> <li>- Bases en droit pénal et administratif</li> <li>- Bonne maîtrise des principes HACCP, traçabilité, méthodes et outils d'inspection</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Être capable d'adaptabilité, d'initiative et de réactivité</li> <li>- Savoir travailler en équipe</li> <li>- Savoir rédiger (rapports d'inspection)</li> <li>- Savoir rendre compte</li> </ul>

Informations complémentaires et critères candidats
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Télétravail possible</b> : Télétravail non possible</li> <li>• <b>Management</b> : non</li> <li>• <b>Logé</b> : non</li> <li>•</li> </ul>

Personnes à contacter
<p>Mme Chloé GELIN, cheffe de service            Tel : 02 96 01 37 15            mail : chloe.gelin@cotes-darmor.gouv.fr</p> <p>M. Hubert KIEFER, adjoint à la cheffe de service            Tél : 02 96 01 38 14            mail : hubert.kiefer@cotes-darmor.gouv.fr</p>



**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire**  
**Direction départementale de la protection des populations des Côtes d'Armor**  
**Service sécurité sanitaire des aliments**  
**Zoopole – 9, rue du sabot – B.P. 34 – 22440 PLOUFRAGAN**  
**Abattoir LDC - LANFAINS**

### Vétérinaire officiel - cadre de proximité

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

<b>N° de publication : 35152</b>	<b>Référence du poste : A6D2200167</b>
<b>Catégorie : A1</b>	
<b>Nature de l'emploi :</b> Ouvert aux titulaires et aux contractuels	<b>Nature du contrat :</b>
<b>Corps</b>	<b>Groupe RIFSEEP</b>
Vétérinaire inspecteur non titulaire	NA
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
<b>En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)</b>	
<b>Poste V (Vacant)</b>	

Descriptif de l'employeur
<p>La DDPP des Côtes-d'Armor est constituée de 235 agents, répartis en 4 services techniques. Le service Sécurité sanitaire des aliments (SSA) regroupe 137 agents répartis sur les 12 abattoirs (4 de volailles et 8 d'animaux de boucherie) et le siège à Ploufragan.</p> <p>Poste basé à Lanfains.            Le site L.D.C. Bretagne à Lanfains comprend un établissement d'abattage de volailles de 22 400 T, un atelier de découpe et un entrepôt. Il fonctionne 5 à 6 jours sur 7, en 2 x 8.            Le site SOCANVOL à St-Brandan comprend un établissement d'abattage de volailles de 14 500 T, un atelier de découpe et un entrepôt. Il fonctionne 5 jours sur 7, en 1 x 7.            L'équipe sur les 2 SVI comprend 3 inspecteurs et 1 vétérinaire officiel.</p> <p>Conditions de travail :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'inspection en abattoir implique des conditions de travail en milieu froid et/ou humide</li> <li>- déplacements réguliers en autonomie, au siège et sur les autres abattoirs (inspections et remplacements en période de congés).</li> </ul> <p>Poste ouvert aux agents en situation de handicap, dans la limite de la compatibilité avec les conditions d'exercice</p>

Description du poste et description des missions
<p>Assurer la fonction de cadre de proximité            Assurer la fonction de vétérinaire officiel : protection animale, supervision de l'inspection de premier niveau réalisée par les opérateurs de l'abattoir, inspection continue et inspections programmées de l'abattoir, PSPC            Prendre en charge le suivi des ateliers annexés</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réaliser la veille réglementaire et donner des explications à l'équipe.</li> <li>- Responsabilité de l'inspection dans l'abattoir : protection animale, examen ante-mortem, diagnostic des lésions, décisions d'euthanasie et de saisie, inspection documentaire (plan de maîtrise sanitaire) et physique du site, notification de première intention des anomalies constatées au directeur du site.</li> <li>- Responsabilité de l'inspection des ateliers annexés à l'abattoir.</li> <li>- Assurer le suivi des alertes sanitaires et veiller à la coordination avec les autres services de la DDPP.</li> <li>- Assurer la mission de certification à l'exportation (vétérinaire certificateur).</li> <li>- Gérer et animer l'équipe du site : planning, congés (mission parfois déléguée à un technicien expérimenté).</li> <li>- Assurer la conduite des entretiens professionnels des personnels placés sous sa responsabilité</li> <li>- Assurer la mise en place des parcours qualifiants et veiller au maintien des compétences des agents en charge d'inspections.</li> <li>- Mettre en place et gérer, en lien avec le siège, le dispositif de démarche qualité de l'équipe d'inspection.</li> </ul> <p>Conditions particulières d'exercice :</p> <p>Travail dans un établissement industriel, avec des contraintes horaires liées à celles de l'exploitant : horaires de nuit, adaptabilité des horaires lors des périodes de fortes activités.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Activité dans l'enceinte de l'abattoir, en relation quotidienne avec le professionnel et ses salariés, mais également les éleveurs, négociants et vétérinaires praticiens.</li> <li>- Avec le siège de la direction départementale : lien avec la cheffe de pôle abattoirs de volailles basée au siège de la DDPP, participation aux réunions d'information, de management et de gestion.</li> <li>- Grande autonomie dans la gestion de l'équipe encadrée.</li> </ul>

Descriptif du profil recherché	
Savoirs	Savoir-faire
Diplôme vétérinaire exigé - Scientifiques : celles d'un vétérinaire diplômé concernant l'animal et les pathologies, l'hygiène de l'abattage et transformations. - Réglementaires dans le domaine, plans de maîtrise sanitaire, droit public. - Administratives : fonctionnement général de l'administration, fonctionnement des services vétérinaires.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtriser la méthodologie du contrôle officiel, réactivité (poser un diagnostic rapide et précis)</li> <li>- Gérer une équipe en lien étroit avec le management de la direction départementale dont dépend l'équipe d'inspection.</li> <li>- Savoir faire preuve d'autorité mais aussi écoute</li> <li>- Savoir animer une réunion, communiquer avec les responsables des abattoirs, savoir expliquer et faire preuve de pédagogie.</li> </ul>

Informations complémentaires et critères candidats
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Télétravail possible :</b> Télétravail non possible</li> </ul>

- **Management** : oui
- **Logé** : non
- **Niveau d'études** : Doctorat/diplômes équivalents

**Personnes à contacter**

M. Hubert KIEFER, adjoint à la cheffe de service  
Tél : 02 96 01 38 14  
mail : hubert.kiefer@cotes-darmor.gouv.fr



**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire**  
**Direction départementale de la protection des populations des Côtes d'Armor**  
**Service sécurité sanitaire des aliments**  
**Zoopole – 9, rue du sabot – B.P. 34 – 22440 PLOUFRAGAN**  
**Abattoir SVA de TREMOREL**

### Inspecteur.trice en abattoir d'animaux de boucherie

<b>N° de publication : 35153</b>	<b>Référence du poste : A6D2200123</b>
<b>Catégorie : B</b>	
<b>Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels</b>	<b>Nature du contrat : 1 an</b>
<b>Corps</b>	<b>Groupe RIFSEEP</b>
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2.2
<b>En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)</b>	
<b>Poste V (Vacant)</b>	

Descriptif de l'employeur
Le site SVA de Trémorel comprend un établissement d'abattage de bovins (tonnage annuel de 47 000 T), un atelier de découpe et un entrepôt. L'établissement fonctionne 5 jours sur 7 (sauf le vendredi après-midi), en 1 x 8. L'équipe comprend 13 inspecteurs et 1 vétérinaire officiel.

Description du poste et description des missions
Sous l'autorité du vétérinaire officiel, réalisation des missions d'inspection dans un établissement d'abattage. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inspection des produits en abattoir.</li> <li>- Inspection des animaux vivants et du bien-être animal.</li> <li>- Inspection des ateliers présents sur le site (découpe, transformation).</li> <li>- Réalisation des prélèvements dans le cadre des plans de contrôle et plans de surveillance nationaux, des trichines et tests ESB.</li> <li>- Participation à la mise en place de l'assurance qualité dans le secteur d'activité concerné</li> <li>- Participation aux réunions de service regroupant l'ensemble des agents du site</li> <li>- Echanges pour harmonisation au niveau départemental ou régional (visites inter-sites, échanges réguliers sur les sujets communs)</li> <li>- Inspection sous la responsabilité d'un vétérinaire officiel.</li> <li>- Participation aux réunions de service.</li> <li>- Relation directe avec la direction et le personnel de l'abattoir.</li> <li>- Relation directe avec les éleveurs/apporteurs/clients de l'abattoir</li> </ul>

Descriptif du profil recherché	
Savoirs	Savoir-faire
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissances de l'inspection</li> <li>- Maîtrise des réglementations</li> <li>- Bases en droit pénal et administratif</li> <li>- Bonne maîtrise des principes HACCP, traçabilité, méthodes et outils d'inspection</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Être capable d'adaptabilité, d'initiative et de réactivité</li> <li>- Savoir travailler en équipe</li> <li>- Savoir rédiger (rapports d'inspection)</li> <li>- Savoir rendre compte</li> </ul>

Informations complémentaires et critères candidats
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Télétravail possible</b> : Télétravail non possible</li> <li>• <b>Management</b> : non</li> <li>• <b>Logé</b> : non</li> <li>•</li> </ul>

Personnes à contacter
Mme Chloé GELIN, cheffe de service Tel : 02 96 01 37 15 mail : chloe.gelin@cotes-darmor.gouv.fr  M. Hubert KIEFER, adjoint à la cheffe de service Tél : 02 96 01 38 14 mail : hubert.kiefer@cotes-darmor.gouv.fr



Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire  
 Direction Générale des Territoires et de la Mer (DGTM)  
 DEAAF - Service de l'économie Agricole et de la Forêt (SEAF)  
 Parc Rébard BP 5002 – 97305 Cayenne Cedex

## Gestionnaire du suivi et contrôle des mesures POSEI

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 35155	Référence du poste : A507300031
Catégorie : B	
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	Nature du contrat :
Corps	Groupe RIFSEEP
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (1°)	
Poste V (Vacant)	

### Descriptif de l'employeur

Au sein de la DGTM Guyane, la DEAAF compte une soixantaine d'agents répartis en 8 services opérationnels dont le service de l'économie agricole et de la forêt (SEAF). Le SEAF est chargé de mettre en œuvre et d'adapter au niveau local les politiques ministérielles en matière de développement des filières agricoles, agroalimentaires, de la forêt et du bois, d'accompagner l'amélioration de la compétitivité des entreprises de ces secteurs et leur insertion environnementale et territoriale.

Le service économie agricole et forêt se compose de quatre unités : exploitations agricoles, filières agricoles, territoires agricoles, forêt-bois et biomasse. L'effectif total est de 25 agents.

L'agent est placé sous l'autorité hiérarchique du responsable de l'unité Filières agricoles, qui a pour rôle la Gestion, le suivi et les contrôles de mesures POSEI

### Description du poste et description des missions

Au sein de l'unité filières agricoles, l'agent est en charge de gérer les aides POSEI en faveur des agriculteurs et filières agricoles de Guyane.

- Mettre en œuvre la procédure d'agrément POSEI des structures agricoles
- Participer à l'instruction des demandes d'aides POSEI en particulier les mesures en faveur de la production agricole
- Gérer les dossiers d'importation des animaux vivants (IAV) et suivre la consommation des aides du RSA (régime spécifique d'approvisionnement)

CHAMP RELATIONNEL

- ODEADOM, DGPE
- Autres agents du SEAF et de la DGTM
- Autres partenaires : Chambre d'agriculture, Collectivité territoriale de Guyane
- Agriculteurs et représentants des organisations professionnelles agricoles

### Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance du monde agricole</li> <li>- Connaissance des fondamentaux de la réglementation agricole</li> <li>- Bonne connaissance de la bureautique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation / Rigueur et anticipation</li> <li>- Qualités relationnelles, aptitude à l'accueil et à la communication</li> <li>- Autonomie et capacité à prendre des initiatives</li> </ul>

### Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible** : Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis** : Confirmé
- **Management** : non
- **Logé** : non
- **Niveau d'études** : Baccalauréat

### Personnes à contacter

M. Nicolas MONTANBAUX, chef du SEAF – Tél. 05 94 21 43 55  
 Email : nicolas.montanbaux@guyane.pref.gouv.fr

Mme Anny TANASI, adjointe au chef du SEAF - Tél. 05 94 21 43 70  
 Email : anny.tanasi@guyane.pref.gouv.fr

Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MASA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation générale



Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire  
 Direction Générale des Territoires et de la Mer (DGTM)  
 DEAAF - Service de l'Economie Agricole et Forêt (SEAF)  
 Parc Rébard - B.P. 5002 - 97305 Cayenne cedex

### Chef.fe d'unité des filières agricoles

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 35156	Référence du poste : A507300033
Catégorie : A2	
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	Nature du contrat :
Corps	Groupe RIFSEEP
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (1°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur
<p>Au sein de la DGTM Guyane, la DEAAF compte une soixantaine d'agents répartis en 8 services opérationnels dont le service de l'économie agricole et de la forêt (SEAF). Le SEAF est chargé de mettre en œuvre et d'adapter au niveau local les politiques ministérielles en matière de développement des filières agricoles, agroalimentaires, de la forêt et du bois, d'accompagner l'amélioration de la compétitivité des entreprises de ces secteurs et leur insertion environnementale et territoriale.</p> <p>Le service économie agricole et forêt (SEAF) se compose de quatre unités : exploitations agricoles, filières agricoles, territoires agricoles, forêt-bois et biomasse.</p> <p>L'effectif total est de 25 agents.</p> <p>L'agent est placé sous l'autorité hiérarchique du chef de service SEAF</p>

Description du poste et description des missions
<p>Le Chef d'Unité "Structuration de Filières Agricoles" a pour rôle principal de coordonner la cellule et d'assurer le suivi des différents programmes d'aides gérés en son sein (POSEI, aides nationales, ODEADOM).</p> <p>L'Unité est composée de 4 agents.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation et coordination de l'unité,</li> <li>- Mise en œuvre et gestion des dispositifs de soutien à la structuration des filières agricoles de Guyane,</li> <li>- Prospective pour l'émergence de nouveaux projets structurants,</li> <li>- Participation à des projets de développement agricole ou rural,</li> <li>- Gestion des aides POSEI en faveur des agriculteurs et filières agricoles de Guyane,</li> <li>- Accompagnement de la Chambre d'agriculture de la Guyane.</li> </ul> <p>CHAMP RELATIONNEL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MASA, MOM, ASP, ODEADOM, DRFIP, Préfecture, CIRAD, AFD, Parc Amazonien ...</li> <li>- Représentants des organisations professionnelles agricoles</li> <li>- Autres partenaires institutionnels et collectivités : Chambre d'agriculture, CTG, agences locales de développement, PNRG, etc.</li> <li>- Représentants professionnels : syndicats agricoles, organisations de producteurs, interprofessions.</li> </ul>

Descriptif du profil recherché	
Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé - Programmation et suivi budgétaire - Procédures administratives du MASA - Connaissances en agriculture, agroalimentaire, aménagement rural - Connaissances des acteurs institutionnels et professionnels - Maîtrise des outils informatiques	- Management/Diplomatie - Qualités relationnelles - Conduite de projet en partenariat, - Rigueur/Organisation - Capacités d'analyse et de synthèse.

Informations complémentaires et critères candidats
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Télétravail possible</b> : Télétravail possible</li> <li>• <b>Niveau d'expérience minimum requis</b> : Confirmé</li> <li>• <b>Management</b> : oui</li> <li>• <b>Logé</b> : non</li> <li>• <b>Niveau d'études</b> : Master/diplômes équivalents</li> </ul>

Personnes à contacter
M. Nicolas MONTANBAUX, chef du SEAF – Tél. 05 94 21 43 55 Email : nicolas.montanbaux@guyane.pref.gouv.fr
Mme Anny TANASI, adjointe au chef du SEAF - Tél. 05 94 21 43 70 Email : anny.tanasi@guyane.pref.gouv.fr
Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MASA/RH/RAPS/Présentation générale







Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire  
 Direction Départementale des Territoires du Doubs  
 5 voie Gisèle Halimi  
 BP 91169  
 25003 BESANÇON Cedex

**Chef.fe du service eau économie agricole**

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 35157		Référence du poste : A5D2500019	
Catégorie : A3			
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires		Nature du contrat :	
Corps		Groupe RIFSEEP	
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts		3.2	
Poste V (Vacant)			

Descriptif de l'employeur
Le SEAR est en charge de la déclinaison des politiques publiques agricoles de l'État dans le Doubs. En particulier, le service gère plus de 2400 dossiers PAC et instruit au total 90 M€ d'aides par an. Le Doubs est caractérisé par sa production laitière dominante, sous appellation, et sa forte dynamique d'installation

Description du poste et description des missions
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instruire en qualité et en temps les dossiers d'aides de la PAC, 1er et 2nd pilier</li> <li>- Porter et mettre en œuvre les politiques de l'État en matière de foncier agricole et d'agro-environnement</li> <li>- Contribuer aux réflexions départementales sur les questions agricoles et lien avec les partenaires et les représentants professionnels</li> <li>- Organiser le travail des agents du service à l'appui d'outils de pilotage</li> <li>- Gérer et animer les équipes (recrutement, organigramme, réunion de service, assurer la transversalité entre les équipes...)</li> <li>- Organiser et mettre en œuvre la supervision hiérarchique de l'instruction des aides PAC</li> <li>- Gérer au quotidien une grande variété de situations et de dossiers, potentiellement complexes et sensibles, sur des thèmes diversifiés</li> <li>- Anticiper et gérer les crises</li> <li>- Représenter la DDT sur les sujets agricoles, travailler en réseau avec tous les partenaires, présider la CDOA, représenter la Région BFC au sein du réseau G13</li> <li>- Contribuer aux travaux du CODIR</li> </ul> Principalement en relation avec les organismes professionnels agricoles qui se caractérisent par leur esprit combatif En outre relations avec les acteurs de la DDT, de la DRAAF, l'ASP et le Conseil régional pour ce qui est des aides PAC

Descriptif du profil recherché	
Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé Fonctionnement exploitations agricoles Dispositifs de la PAC/FEADER Fonds européens Cadre réglementaire foncier agricole (code rural, code de l'urbanisme) Grande aisance à l'écrit et à l'oral	Organiser, gérer une équipe, esprit d'équipe Négocier, faire des compromis, prendre des décisions Rendre compte, esprit de synthèse, pédagogue Travailler en réseau Autonomie, rigueur, réactivité Représenter l'administration

Informations complémentaires et critères candidats
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Télétravail possible</b> : Télétravail non possible</li> <li>• <b>Management</b> : oui</li> <li>• <b>Logé</b> : non</li> <li>•</li> </ul>

Personnes à contacter
Benoît FABRI, Directeur - 03 39 55 56 19 - ddt-direction@doubs.gouv.fr Philippe LEONARD, responsable RH - philippe.leonard@doubs.gouv.fr - Tél : 03 39 59 59 06



**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire**  
**Direction Régionale de l'Agriculture, de l'Alimentation et de la Forêt (DRAAF) de Normandie**  
**Secrétariat Général**  
**6, bd du général Vanier**  
**14 000 Caen**

### Chargé.e de mission coordination réseau des services prescripteurs

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

<b>N° de publication : 35196</b>	<b>Référence du poste : A5R1400164</b>
<b>Catégorie : B</b>	
<b>Nature de l'emploi :</b> Ouvert aux titulaires et aux contractuels	<b>Nature du contrat :</b>
<b>Corps</b>	<b>Groupe RIFSEEP</b>
Secrétaire administratif	2
<b>En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)</b>	
<b>Poste V (Vacant)</b>	

Descriptif de l'employeur
<p>Au sein de la DRAAF Normandie, le Secrétariat général, assure le fonctionnement des services support et prestations de services rendues aux agents de la DRAAF (RH, informatique, budget, logistique, formation continue, juridique), le pilotage des BOP agriculture en lien avec les DDI de la région, et les services de prestations comptables mutualisés auprès des services exécutant des dépenses relevant du MASA et MTE. Les agents du services sont répartis entre les sites de Caen et Rouen.</p>

Description du poste et description des missions
<p>Le chargé de mission "centre de gestion financier" (CGF) aura pour vocation de participer à la mise en place des nouvelles modalités de travail entre les CGF de la région Normandie et les services prescripteurs dépendant des BOP Agriculture et Ecologie. Il assiste les services prescripteurs dans un certain nombre de domaine d'activités (information, formation, assistance, habilitations, accompagnement, expertise)</p> <p>Ce poste comporte des activités susceptibles d'être éligibles au télétravail. Lors de la prise de fonction, il est demandé une organisation initiale en présentiel pour favoriser l'intégration et l'appropriation du fonctionnement des services.</p> <p>Assistance métier et animation des services prescripteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relayer auprès des différents services prescripteurs la veille réglementaire produite par les directions financières ministérielles auprès des différents services.</li> <li>• Relayer les informations et accompagner la mise en œuvre des réformes en cours et des nouvelles réglementations.</li> </ul> <p>Assistance aux utilisateurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Résoudre ou relayer les incidents et blocages rencontrés par les agents des services prescripteurs dans l'utilisation des SIFE (Chorus formulaire, Chorus coeur, Chorus pro espace de marchés de travaux) et certaines applications ministérielles interfacées avec Chorus, ne substituant pas aux dispositifs existants, avec l'appui des différents supports ministériels.</li> </ul> <p>Gestion des habilitations :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gérer les habilitations des différents profils utilisateurs sur Chorus, Chorus Formulaire et Chorus Pro espace marchés de travaux dans le respect des délégations de signature en vigueur et pour le compte des services.</li> </ul> <p>Accompagnement des services</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formation et informations des services utilisateurs à l'utilisation des différents modules Chorus Formulaires, mises à jour et entretien de la documentation</li> <li>• Sensibilisation et appui le cas échéant aux services demandeurs à la mise en place du contrôle interne comptable en lien avec les procédures et règles ministérielles ou a l'utilisation des plates formes comptables (PLACE)</li> </ul> <p>Direction de la DRAAF CGF Services prescripteurs des BOP placés sous la responsabilité du MASA et MTECT</p>

Descriptif du profil recherché	
Savoirs	Savoir-faire
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissances en comptabilité publique et budgétaire</li> <li>- Maîtrise du progiciel Chorus et de Chorus Formulaires</li> <li>- Aptitudes à l'analyse et à la synthèse et maîtrise des outils de pilotage</li> <li>- Capacité à animer des réunions et des réseaux</li> <li>- capacité pédagogique</li> <li>- droit public</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacité d'écoute</li> <li>- Pédagogie</li> <li>- Réactivité.</li> <li>- Communication auprès des agents et des directions des services prescripteurs</li> <li>- Forte autonomie dans les tâches et capacité à alerter et à rendre compte de son activité</li> <li>- travail en équipe</li> </ul>

Informations complémentaires et critères candidats
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Télétravail possible</b> : Télétravail possible</li> <li>• <b>Niveau d'expérience minimum requis</b> : Confirmé</li> <li>• <b>Management</b> : non</li> <li>• <b>Logé</b> : non</li> <li>•</li> </ul>

Personnes à contacter





**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire**  
**Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt (DRAAF) de Normandie**  
**Cité administrative Saint Sever, 76032 Rouen cedex**  
**Secrétariat Général**

### Chargé.e de mission coordination réseau des services prescripteurs

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

<b>N° de publication : 35197</b>	<b>Référence du poste : A5R1400165</b>
<b>Catégorie : B</b>	
<b>Nature de l'emploi :</b> Ouvert aux titulaires et aux contractuels	<b>Nature du contrat :</b>
<b>Corps</b>	<b>Groupe RIFSEEP</b>
Secrétaire administratif	2
<b>En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)</b>	
<b>Poste V (Vacant)</b>	

Descriptif de l'employeur
Au sein de la DRAAF Normandie, le Secrétariat général, assure le fonctionnement des services support et prestations de services rendues aux agents de la DRAAF (RH, informatique, budget, logistique, formation continue, juridique), le pilotage des BOP agriculture en lien avec les DDI de la région, et les services de prestations comptables mutualisés auprès des services exécutant des dépenses relevant du MASA et MTE. Les agents du services sont répartis entre les sites de Caen et Rouen.

Description du poste et description des missions
<p>Le chargé de mission "centre de gestion financier" (CGF) aura pour vocation de participer à la mise en place des nouvelles modalités de travail entre les CGF de la région Normandie et les services prescripteurs dépendant des BOP Agriculture et Ecologie. Il assiste les services prescripteurs dans un certain nombre de domaine d'activités (information, formation, assistance, habilitations, accompagnement, expertise)</p> <p>Assistance métier et animation des services prescripteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relayer auprès des différents services prescripteurs la veille réglementaire produite par les directions financières ministérielles auprès des différents services.</li> <li>• Relayer les informations et accompagner la mise en œuvre des réformes en cours et des nouvelles réglementations.</li> </ul> <p>Assistance aux utilisateurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Résoudre ou relayer les incidents et blocages rencontrés par les agents des services prescripteurs dans l'utilisation des SIFE (Chorus formulaire, Chorus coeur, Chorus pro espace de marchés de travaux) et certaines applications ministérielles interfacées avec Chorus, ne substituant pas aux dispositifs existants, avec l'appui des différents supports ministériels.</li> </ul> <p>Gestion des habilitations :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gérer les habilitations des différents profils utilisateurs sur Chorus, Chorus Formulaire et Chorus Pro espace marchés de travaux dans le respect des délégations de signature en vigueur et pour le compte des services.</li> </ul> <p>Accompagnement des services</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formation et informations des services utilisateurs à l'utilisation des différents modules Chorus Formulaires, mises à jour et entretien de la documentation</li> <li>• Sensibilisation et appui le cas échéant aux services demandeurs à la mise en place du contrôle interne comptable en lien avec les procédures et règles ministérielles ou à l'utilisation des plates formes comptables (PLACE)</li> </ul> <p>Direction de la DRAAF  CGF  Services prescripteurs des BOP placés sous la responsabilité du MASA et MTECT</p>

Descriptif du profil recherché	
Savoirs	Savoir-faire
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissances en comptabilité publique et budgétaire</li> <li>- Maîtrise du progiciel Chorus et de Chorus Formulaires</li> <li>- Aptitudes à l'analyse et à la synthèse et maîtrise des outils de pilotage</li> <li>- Capacité à animer des réunions et des réseaux</li> <li>- capacité pédagogique</li> <li>- droit public</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacité d'écoute</li> <li>- Pédagogie</li> <li>- Réactivité.</li> <li>- Communication auprès des agents et des directions des services prescripteurs</li> <li>- Forte autonomie dans les tâches et capacité à alerter et à rendre compte de son activité</li> <li>-</li> </ul>

Informations complémentaires et critères candidats
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Télétravail possible :</b> Télétravail possible</li> <li>• <b>Management :</b> non</li> <li>• <b>Logé :</b> non</li> <li>•</li> </ul>

Personnes à contacter
M. Rémi LAFOREST, Secrétaire général 02 31 24 99 41 - mail : remi.laforet@agriculture.gouv.fr Mme Valérie GARNIER Secrétaire générale adjointe 06 26 58 80 00 - mail : valerie.garnier@agriculture.gouv.fr





**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire**  
**Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Normandie (DRAAF)**  
**Service régional agriculture, forêt, délégation de FranceAgriMer**  
**6, boulevard Général Vanier - CS 95181 - 14070 CAEN**

### Chef.fe de service SRAF-FAM

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

<b>N° de publication : 35198</b>	<b>Référence du poste : A5R1400050</b>
<b>Catégorie : A3</b>	
<b>Nature de l'emploi :</b> Ouvert aux titulaires et aux contractuels	<b>Nature du contrat :</b>
<b>Corps</b>	<b>Groupe RIFSEEP</b>
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	1
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	2.2
<b>En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)</b>	
<b>Poste S (Susceptible d'être vacant)</b>	

#### Descriptif de l'employeur

Le poste est à pourvoir au sein d'un service qui traite des questions agricoles, forestières et intègre la délégation territoriale de FranceAgriMer (FAM). Le service est bi-site (Rouen et Caen). Il est composé de 3 pôles : agriculture et agro-alimentaire, forêt-bois, délégation territoriale FAM. Le poste est basé à Caen. Des déplacements sont nécessaires entre les différents sites de la DRAAF ainsi que la participation à des réunions au ministère et avec les différents partenaires.

#### Description du poste et description des missions

Sous la responsabilité du directeur régional de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt, le/la chef(fe) de service a la responsabilité de :

- piloter, animer et organiser l'activité d'un service de 26 agents
- définir et suivre les objectifs annuels ou pluriannuels
- favoriser la transversalité et le travail en réseau
- s'assurer de l'efficacité de l'action du service au quotidien comme dans la gestion de crises
- s'assurer de la mise en œuvre de la démarche ISO 9001
- assurer le management du service
- mettre en œuvre les politiques publiques du MASA et de ses établissements en particulier FAM en coordination avec l'ensemble des partenaires institutionnels
- participer au pilotage de la DRAAF au sein de l'équipe de direction
- piloter ou co-piloter les travaux d'élaboration et de mise en œuvre de programmes, plans, schémas ou doctrines régionales
- assurer la fonction de commissaire du gouvernement adjoint de la SAFER
- participer au dialogue de gestion et au suivi budgétaire
- animer la politique qualité au sein du service en conformité avec le SMQ de la DRAAF

Ce poste comporte des activités susceptibles d'être éligibles au télétravail. Dans le cadre de la prise de fonction, il est demandé une organisation initiale en présentiel pour favoriser l'intégration et l'appréhension du fonctionnement des services, la connaissance de l'environnement et des agents de la structure.

Champ relationnel :

- autres services de l'État et agences en région : DREAL, DREETS, DDT(M), DDPP, DDFIP, ONF, ADEME, Agences de l'eau (AESN et AELB), OFB, ASP, FAM
- autres services de la DRAAF
- autres partenaires : Conseil Régional et Conseils Départementaux, CAN, CNPF, SAFER, AREA, interprofessions et organisations professionnelles agricoles et forestières

#### Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
<ul style="list-style-type: none"> <li>- enjeux des politiques agricoles, environnementales et forestières</li> <li>- organisation des filières et de l'environnement professionnel</li> <li>- dispositifs et programmes</li> <li>- connaissances juridiques et réglementaires</li> <li>- outils bureautiques et applicatifs métiers</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- expérience de management indispensable</li> <li>- coordination du travail d'équipe</li> <li>- relationnel, communication, écoute, médiation entre acteurs</li> <li>- organisation, autonomie, anticipation, réactivité, rigueur</li> <li>- rédaction, d'analyse, de synthèse, de rédaction</li> </ul>

#### Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible** : Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis** : Confirmé
- **Management** : oui
- **Logé** : non
- 

#### Personnes à contacter

Chris VAN VAERENBERGH – Directeur Adjoint(site de Caen) : 02 31 24 97 25  
 chris.van-vaerenbergh@agriculture.gouv.fr

Olivier DEGENMANN – Directeur Adjoint (site de Rouen) : 02 32 19 94 24  
olivier.degenmann@agriculture.gouv.fr  
Marie-Hélène ARNOUX, cheffe du SRAF-FAM : 02 31 24 99 57  
marie-helene.arnoux@agriculture.gouv.fr  
Odile LOBRÉAUX, adjointe à la cheffe du SRAF-FAM : 02 32 18 95 32  
odile.lobreaux@agriculture.gouv.fr



**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire**  
**Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt des Pays de la Loire**  
**Service régional de l'environnement, de la forêt et du bois**  
 5, rue Françoise Giroud  
 CS 67516  
 44275 NANTES cedex 2

**Chef.fe de pôle Missions à enjeux agro-environnementale et planification écologique**

**Poste ouvert aux candidats en situation de handicap**

<b>N° de publication : 35199</b>		<b>Référence du poste : A5R4400139</b>
<b>Catégorie : A2</b>		
<b>Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires</b>		<b>Nature du contrat :</b>
<b>Corps</b>		<b>Groupe RIFSEEP</b>
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
<b>Poste S (Susceptible d'être vacant)</b>		

Descriptif de l'employeur
La DRAAF des Pays de la Loire, composée de six services, comprend 180 agents répartis sur deux sites (Nantes et Angers). Le service régional de l'environnement, de la forêt et du bois (SREFOB), composé de 10 agents, contribue à la mise en œuvre des politiques publiques agro-environnementales et forestières, et à la gestion des dispositifs européens associés. Il est composé de 2 pôles, le pôle politiques agro-environnementales et le pôle forêt bois biomasse. La mission Ecophyto lui est rattachée.

Description du poste et description des missions
Sous l'autorité de la cheffe de service, le titulaire du poste est responsable du pôle politiques agro-environnementales (PAE) du service régional de l'environnement, de la forêt et du bois et de la planification écologique qui relève du champs d'action du SREFOB. Le pôle PAE, composé du chef de pôle et de 2 agents, a pour mission : <ul style="list-style-type: none"> <li>- d'élaborer la contribution de la DRAAF aux chantiers agriculture de la planification écologique qui relèvent du champ d'action du SREFOB (hors forêt): pacte haies, préservation de la biodiversité et des ressources, y compris les volets budgétaires et renforts de personnels ; contribuer également à la mesure "diagnostics changements climatiques"</li> <li>- de piloter les dispositifs du 2d pilier de la PAC entrant dans son champ de compétence : mesures agro-environnementales et climatiques, ICHN, agroforesterie. Il assure en particulier le déroulement de la programmation 2023/2027 sur les volets techniques, réglementaires, politiques et budgétaires, ainsi que son évaluation ;</li> <li>- d'élaborer ou contribuer à élaborer le cadre réglementaire et stratégique des politiques agro-environnementales (PAR nitrates, SDAGE, captages, PTGE...) et d'en faire le suivi et l'évaluation lorsque nécessaire ;</li> <li>- de connaître et suivre l'impact des pratiques agricoles sur les milieux;</li> <li>- de coordonner la contribution du pôle aux politiques régionales de l'eau et de la biodiversité.</li> </ul> Le chef de pôle assure le management, les recrutements, et coordonne les activités du pôle. Champ relationnel Ensemble des services de la DRAAF DDT(M), DREAL, SGAR, Agence de l'eau Loire Bretagne, ARS, OFB, Administrations centrales du MAA et du MTE Services de la Région et des départements Chambres d'agriculture, représentants de la profession agricole, acteurs des territoires MAEC, associations de protection de la nature

Descriptif du profil recherché	
Savoirs	Savoir-faire
Connaissances des politiques agro-environnementales et des réglementations associées Connaissance des aides du second pilier de la PAC	Qualités relationnelles et sens du travail en équipe Pilotage de projet complexe Management Capacité d'analyse et de synthèse Force de proposition Représentation

Informations complémentaires et critères candidats
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Télétravail possible</b> : Télétravail possible</li> <li>• <b>Management</b> : oui</li> <li>• <b>Logé</b> : non</li> <li>•</li> </ul>

Personnes à contacter
Céline Bouey, cheffe du service courriel : celine.bouey@agriculture.gouv.fr  M. Didier Gueudin, secrétaire général courriel : didier.gueudin@agriculture.gouv.fr





Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire  
 Direction Départementale des Territoires des Yvelines  
 Service de l'Environnement  
 35 Rue de Noailles,  
 BP 1115,  
 78011 VERSAILLES Cedex

**Chef de mission « Classement du massif de Marly-le-Roi en forêt de protection »**

**Chef.fe de la mission « Classement du massif de Marly-le-Roi en forêt de protection »**

<b>N° de publication : 35200</b>	<b>Référence du poste : A5D7800026</b>
<b>Catégorie : A2</b>	
<b>Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels</b>	<b>Nature du contrat :</b>
<b>Corps</b>	<b>Groupe RIFSEEP</b>
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
<b>En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)</b>	
<b>Poste V (Vacant)</b>	

Descriptif de l'employeur
Le service de l'environnement exerce ses missions dans les domaines de l'eau, de la forêt, de la chasse, des milieux naturels, des risques et des nuisances. Il comporte 1 chef de service, 2 adjoints, un chef de mission « Classement du massif de Marly-le-Roi en forêt de protection » et 4 unités, soit 29 agents au total.

Description du poste et description des missions
<p>Classement du massif de Marly-le-Roi (2647 ha) en forêt de protection. Le classement de ce massif péri-urbain parmi les plus fréquentés de la deuxième couronne constitue un objectif prioritaire du programme régional de la forêt et du bois PRFB 2019-2029.</p> <p>Le classement en forêt de protection par décret en Conseil d'État, est compatible avec la gestion durable et multifonctionnelle, il interdit tout changement d'affectation du sol et garantit ainsi la conservation des espaces boisés.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- veiller avec la DRIAAF, à la mise en œuvre de ce classement et à la production de lignes directrices régionales pour les classements à venir ;</li> <li>- organiser, sous l'autorité de la préfecture des Yvelines, les différentes réunions notamment avec les communes et acteurs du territoire concernés ;</li> <li>- superviser la production cartographique et l'état parcellaire supports au classement par l'unité SIG du STATE ;</li> <li>- préparer l'enquête publique, en lien avec les services de la préfecture en rédigeant le PV de reconnaissance, la notice explicative de gestion et, à l'issue, le mémoire en réponse au rapport du Commissaire Enquêteur ;</li> <li>- préparer le dossier final qui sera transmis au Conseil d'État via le ministère en charge des forêts ;</li> <li>- être le référent forêt au sein du service et, en soutien de l'équipe « forêt », vis à vis des partenaires extérieurs (collectivités ...) ; apporter un appui métier aux équipes. (formation et accompagnement de la montée en compétence, conseil, expertise,...)</li> </ul> <p>Le titulaire du poste est placé sous l'autorité hiérarchique du chef de service.</p> <p>En interne DDT, il travaille avec le STATE (unité SI et CMT concerné), le chef d'unité FCMN et son adjoint et le SUT (appui juridique).</p> <p>Les principaux partenaires extérieurs sont notamment la DRIAAF, la préfecture des Yvelines, l'ONF, les collectivités territoriales, les propriétaires forestiers, les gestionnaires de réseaux, le monde associatif, le commissaire-enquêteur et le ministère en charge des forêts.</p>

Descriptif du profil recherché	
Savoirs	Savoir-faire
bonne connaissance réglementaire (codes forestier, de l'environnement...), technique et des politiques publiques dans le domaine de la forêt, mais également de la chasse, de la faune sauvage et de la protection des milieux naturels.	management, qualités relationnelles, sens du contact et du dialogue, animation de réunions, capacités organisationnelles, à argumenter et de synthèse, aptitude à travailler en inter services, rigueur et sens des priorités.

Informations complémentaires et critères candidats
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Télétravail possible</b> : Télétravail possible</li> <li>• <b>Management</b> : non</li> <li>• <b>Logé</b> : non</li> <li>•</li> </ul>

Personnes à contacter
Emilie PLEYBER – LE FOLL, Cheffe du service environnement Tél : 06 43 46 66 80 emilie.pleyber@yvelines.gouv.fr ; Laurence PETITGUILLAUME - Adjointe à la Cheffe de Service Tél : 07 85 17 63 95 laurence.petitguillaume@yvelines.gouv.fr.



Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire  
 Direction Départementale des Territoires du Val d'Oise  
 Préfecture du Val d'Oise – 5 avenue Bernard Hirsch  
 CS 20105 - 95010 CERGY PONTOISE

### Chargé.e d'études dispositifs fonciers agriculture et forêt

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 35201		Référence du poste : A5D9500024	
Catégorie : B			
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels		Nature du contrat : 12 mois	
Corps		Groupe RIFSEEP	
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2	
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-7			
Poste V (Vacant)			

Descriptif de l'employeur
La DDT95 contribue, sous l'autorité du préfet, à la mise en œuvre des politiques publiques de développement et d'aménagement durables du territoire. Le service urbanisme et aménagement durable (SUAD) est au coeur de ces enjeux. Il est chargé de la connaissance des territoires, de représenter l'État dans les procédures d'urbanisme (SCoT, ADS, PLU), du suivi et du développement des projets d'aménagement pré-opérationnel et des politiques de mobilité durable et la prévention des risques naturels.

Description du poste et description des missions
<p>Ces deux axes, protection des forêts et agriculture durable, nécessitent le pilotage de procédures foncières aux côtés des acteurs concernés.</p> <p>La DDT accompagne la création de la forêt de Maubuisson et elle pilote le classement en forêt de protection de plusieurs forêts, dont celle de Montmorency. Elle est aussi impliquée dans les évolutions d'AGORALIM, qui s'inscrit dans le cadre du Plan Val d'Oise.</p> <p>En tant que chargé(e) d'études foncières, vous êtes basé(e) au sein du pôle aménagement opérationnel (PAO) du SUAD qui est la porte d'entrée des maîtres d'ouvrage pour la mise en oeuvre de projets majeurs. Vous travaillez aussi en interaction avec le service de l'environnement, de l'agriculture et de l'accompagnement des territoires (SEAAT), et êtes ainsi au cœur de ces grands projets, en contact avec les communes et leurs groupements, les syndicats, les établissements publics et les services de l'État.</p> <p>Vous accompagnez la concrétisation des dossiers, organisez les enquêtes publiques et rédigez les arrêtés préfectoraux des procédures foncières relatives à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'aménagement foncier du projet multi-sites AGORALIM : prise de déclarations d'utilité publique, suivi des évolutions d'une ZAC déjà créée,</li> <li>- la création de la forêt de Maubuisson : finalisation des enquêtes parcellaires, rédaction des arrêtés de cessibilité,</li> <li>- l'appui au pilotage des futurs projets de classement des forêts de Carnelle et de l'Isle-Adam dont le SEAAT est pilote : participation aux réunions de concertation avec les acteurs de terrain, appui à l'établissement des périmètres de classement par enquête parcellaire.</li> </ul> <p>Un accompagnement pour la prise de poste est assuré.          Des formations sont également disponibles.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- en interne à la DDT : poste au sein du pôle aménagement opérationnel (PAO) du SUAD, transversalité avec le SEAAT (chargé de mission "forêt de protection" et chargé de mission "AGORALIM" en particulier), collaboration avec le pôle géomatique du BVAT qui réalise certains plans parcellaires et cartes.</li> <li>- partenariats externes : Préfecture du Val d'Oise, DRIAAF, porteurs du projet AGORALIM, collectivités, syndicats dont le SMAPP, ONF, CRPF, société civile et associations, etc</li> </ul> <p>Le PAO comprend 1 chef de pôle de cat A, 2 adjoints de cat B+, 5 chargés d'études, 3 instructeurs urbanisme réglementaire. Une assistante du bureau est dédiée au pôle.</p> <p>Si vous êtes dynamique, curieux et investi, rejoignez-nous !</p>

Descriptif du profil recherché	
Savoirs	Savoir-faire
<ul style="list-style-type: none"> <li>- connaissances souhaitées sur les enjeux de l'urbanisme et de l'aménagement durable</li> <li>- compétences en matière de dispositifs fonciers seraient un plus</li> <li>- appétence pour l'application des textes juridiques (codes de l'urbanisme, de l'expropriation, de la forêt et de l'environnement)</li> <li>- connaissance et/ou expérience dans les domaines de la forêt et/ou de l'agriculture serait un plus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rigueur et minutie, capacité à rendre compte</li> <li>- curiosité, dynamisme, sens de la transversalité</li> <li>- sens du contact, souplesse et adaptation</li> <li>- travail en équipe</li> </ul>

Informations complémentaires et critères candidats
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Télétravail possible</b> : Télétravail possible</li> <li>• <b>Niveau d'expérience minimum requis</b> : Confirmé</li> <li>• <b>Management</b> : non</li> <li>• <b>Fourchette de rémunération pour les contractuels</b> : 28044€ brut min/annuel</li> <li>• <b>Logé</b> : non</li> <li>• <b>Niveau d'études</b> : Licence/diplômes équivalents</li> </ul>

**Personnes à contacter**

Philippe BAUER, chef du service urbanisme et aménagement durable (à compter du 1er février) : 06 13 05 47 51 - philippe.bauer@val-doise.gouv.fr  
Annick ALLICO, adjointe au chef du service urbanisme et aménagement durable : 01 34 25 26 12 - annick.allico@val-doise.gouv.fr  
Catherine LEPILLER, assistante du service : 01 34 25 24 73 - catherine.lepiller@val-doise.gouv.fr  
Brigitte SERIES, assistante du PAO : 01 34 25 25 35 - brigitte.series@val-doise.gouv.fr



**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire**  
**Direction Régionale et Interdépartementale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de d'Ile-de-France (DRIAAF IDF)**  
**Service régional de l'information statistique et économique (SRISE)**  
**5 rue Leblanc, 75911 PARIS Cedex 15**

### Chargé.e de mission responsable du réseau RICA

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

<b>N° de publication : 35202</b>		<b>Référence du poste : A5R9400118</b>
<b>Catégorie : A1</b>		
<b>Nature de l'emploi :</b> Ouvert aux titulaires et aux contractuels		<b>Nature du contrat :</b> 3 ans
<b>Corps</b>		<b>Groupe RIFSEEP</b>
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Attaché d'administration de l'état		4
<b>En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)</b>		
<b>Poste V (Vacant)</b>		

Descriptif de l'employeur
Service régional de l'information statistique et économique (SRISE) produit, valorise et diffuse des données statistique et économique agricole, forestière, agroalimentaire et agroenvironnementale pour l'Ile-de-France. Rattaché au pôle "synthèses, études et diffusion" (4 agents) en charge du suivi de la conjoncture agricole, l'établissement des opérations statistiques de synthèse, la collecte du RICA, la réalisation d'études et la réponse à la demande et la diffusion des données régionales.

Description du poste et description des missions
Placé sous la responsabilité de la cheffe de pôle "synthèses, études et diffusion", le titulaire du poste a pour objectifs de : - coordonner le réseau d'information sur la comptabilité agricole en Île-de-France ; - éclairer sur la situation conjoncturelle régionale en matière de prix des moyens de production et des produits agricoles ; - réaliser des études et répondre à la demande sur les thématiques en lien avec la structure et la situation économique des exploitations agricoles. Assure la conduite complète du réseau d'information sur la comptabilité agricole (RICA) en Île-de-France, en suivant directives et instructions fixées par le service de la statistique et de la prospective (SSP) du ministère de l'agriculture. L'échantillon compte environ 200 exploitations agricoles en Île-de-France. Établit des partenariats avec les offices comptable prestataire (recrutement, conventionnement), organise la campagne de collecte, accompagne et assure le suivi des offices comptables dans l'exercice de collecte, valide les données collectées en lien étroit avec le SSP et la Commission européenne, valorise les données collectées à l'échelle régionale. Assure la réponse à la demande sur les données du RICA et les sujets liés à la structure et la situation économique des exploitations. Réalise une veille sur ces thématiques, contribue à la note de conjoncture mensuelle du service pour sa partie économique et au bilan agricole annuel, réalise seul ou en partenariat des études. Interne : pôle collecte de l'information, autres services de la DRIAAF (correspondant IAA, SREA) ; Externe : services centraux du SSP (service de la statistique et de la prospective du MASA) et autres SRISE, offices comptables, direction régionale de l'INSEE, instituts techniques et de recherche, chambre régionale d'agriculture, collectivités, services de l'Etat en région et en départements, etc...

Descriptif du profil recherché	
Savoirs	Savoir-faire
Connaissances en économie agricole et comptabilité Connaissances de base en statistique et logiciel R Capacité de rédaction et de synthèse	Animer un réseau Travail en équipe Qualités d'expression orale et écrite Force de proposition, réactivité

Informations complémentaires et critères candidats
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Télétravail possible :</b> Télétravail possible</li> <li>• <b>Niveau d'expérience minimum requis :</b> Débutant</li> <li>• <b>Management :</b> non</li> <li>• <b>Fourchette de rémunération pour les contractuels :</b> 33948 € brut min /an</li> <li>• <b>Logé :</b> non</li> <li>• <b>Niveau d'études :</b> Master/diplômes équivalents</li> </ul>

Personnes à contacter
Mme Fanny HERAUD, cheffe du SRISE, tel : 01 82 52 46 37 - courriel : fanny.heraud@agriculture.gouv.fr Mme Myriam ENNIFAR, cheffe du pôle "synthèse, études et diffusion", tel : 01 82 52 46 44 - courriel : myriam.ennifar@agriculture.gouv.fr Secrétariat général commun - gestion de proximité pour la DRIAAF : sgc-sgamm-mobilite-agriculture@paris.gouv.fr



**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire**  
**Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire**  
 Bureau du cabinet  
 78 Rue de Varenne  
 75007 PARIS

**En l'absence de recrutement d'un titulaire, un contractuel pourra être recruté selon les dispositions du 2° de l'article L.332-2 du code général de la Fonction publique.**

### Chargé.e des achats

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

<b>N° de publication : 35217</b>	<b>Référence du poste : A5BCA00155</b>
<b>Catégorie : B</b>	
<b>Nature de l'emploi :</b> Ouvert aux titulaires et aux contractuels	<b>Nature du contrat :</b>
<b>Corps</b>	<b>Groupe RIFSEEP</b>
Secrétaire administratif	2
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
<b>En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)</b>	
<b>Poste V (Vacant)</b>	

Descriptif de l'employeur
<p>Le bureau du cabinet (BCAB) est une structure de l'administration centrale rattachée directement au ministre. Il est chargé de la gestion des moyens humains, financiers, informatiques et logistiques du cabinet du ministre et des équipes qui travaillent à son service. Il appuie et assure le fonctionnement du cabinet dans toutes ses dimensions. Il est composé de 94 agents, répartis à au sein de 3 secteurs placés sous la responsabilité de cadres.</p>

Description du poste et description des missions
<p>Positionné auprès du chef de Secteur du pilotage, de la gestion et du soutien (SPGS), le titulaire de ce poste mettra en œuvre la politique d'achat au sein du BCAB, selon les objectifs de performance fixés par la Chefferie.</p> <p>Le titulaire du poste devra :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantir l'exécution des achats (biens et services) conformément à la lettre de cadrage budgétaire (hors alimentation) dans le respect du code des marchés publics et de l'ordonnancement des dépenses</li> <li>• Répondre aux besoins d'achat des prescripteurs en procédant à une analyse fonctionnelle et à une analyse de la valeur pour chaque mission d'achat confiée</li> <li>• Adopter l'éthique d'un acheteur responsable en effectuant des mises en concurrence avant de sélectionner le fournisseur avec des objectifs de coût, qualité et délai, jusqu'à l'approvisionnement.</li> <li>• Contrôler la mise en œuvre des procédures, outils, protocoles spécifiques aux achats</li> <li>• Effectuer un suivi des achats effectués par carte achat</li> <li>• S'assurer de la qualité du contrôle réalisé sur les livraisons</li> <li>• Participer à la rédaction des marchés publics</li> <li>• Participer au suivi de l'exécution des marchés en lien avec les prescripteurs</li> </ul> <p>Ces attributions sont susceptibles d'évoluer en fonction des nécessités du service            En interne : Bureau du Cabinet, Administration Centrale            En externe : fournisseurs et prestataires</p> <p>Fortes activités en début et en fin d'année de gestion nécessitant d'adapter les horaires de travail et une présence sur site.</p> <p>Une habilitation est délivrée par le haut fonctionnaire de défense et de sécurité à l'issue d'une enquête administrative destinée à évaluer si la personne appelée à accéder à des informations et supports classifiés présente une vulnérabilité pour le secret de la défense nationale, soit par elle-même, soit en raison des chantages ou pressions diverses dont elle pourrait faire l'objet.</p>

Descriptif du profil recherché	
Savoirs	Savoir-faire
Rigueur et sens des responsabilités Autonomie et rigueur Esprit de synthèse et d'innovation Discrétion et confidentialité absolues	Connaissance des principes budgétaires et comptables et des règles de déontologie y afférent Droit des marchés publics Connaissances des procédures des marchés publics Maîtrise des procédures internes Pratique de la mise en concurrence simplifiée Négociation avec les fournisseurs Maîtrise des principaux outils informatiques (Word, Excel, Power point) Compétences sur logiciels de marchés publics et sur Apache. Savoir communiquer à l'orale et à l'écrit Capacité à la négociation d'achat

Informations complémentaires et critères candidats
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Télétravail possible</b> : Télétravail non possible</li> <li>• <b>Management</b> : non</li> <li>• <b>Logé</b> : non</li> <li>•</li> </ul>

**Personnes à contacter**

Mission des ressources humaines  
Mèl : [rh.cabinet@agriculture.gouv.fr](mailto:rh.cabinet@agriculture.gouv.fr)



Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire  
 Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire  
 Bureau du cabinet  
 78 Rue de Varenne  
 75007 PARIS

**Adjoint.e au chef du Bureau du cabinet en charge du secteur PGS**

N° de publication : 35218		Référence du poste : A5BCA00156	
Catégorie : A2			
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires		Nature du contrat :	
Corps		Groupe RIFSEEP	
Attaché d'administration de l'état		2	
Chef de mission de l'agriculture et de l'environnement		2	
<b>Poste V (Vacant)</b>			

Descriptif de l'employeur
Le bureau du cabinet est une structure de l'administration centrale rattachée directement au cabinet du Ministre. Il est chargé de la gestion des moyens humains, financiers, informatiques et logistiques du cabinet du ministre et des équipes qui travaillent à son service. Il appuie et assure le fonctionnement du cabinet dans toutes ces dimensions et également dans les missions régaliennes (courrier des élus, des particuliers, des institutions et des organisations, Questions écrites des élus, distinctions honorifiques et textes réglementaires).

Description du poste et description des missions
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seconder la cheffe du bureau du cabinet dans l'organisation, l'animation et le pilotage du bureau et assurer son intérim</li> <li>• Piloter et coordonner les missions du Secteur « Pilotage, Gestion, et Soutien » (PGS) : RH, Finances, Contrôle de gestion, communication et accompagnement au changement</li> </ul> <p>En sa qualité de responsable du secteur PGS, le titulaire du poste devra animer une équipe de 12 agents (1 A+, 3A, 7B et 1 apprentie)</p> <p>Le titulaire du poste sera membre du comité de direction. Il sera amené à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Élaborer des stratégies de modernisation du bureau en matière de process et d'organisation du travail</li> <li>• Piloter et accompagner la mise en œuvre de la feuille de route de modernisation du bureau du cabinet, en partenariat avec les chefs de secteur</li> <li>• Piloter les missions de conseil interne</li> <li>• Piloter la gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et des compétences du BCAB et proposer le plan de formation adapté</li> <li>• Piloter le suivi budgétaire et assurer le contrôle de gestion tout en étant garant de la maîtrise des dépenses</li> <li>• Mettre en œuvre une politique de communication efficiente à destination des agents et des partenaires</li> </ul> <p>Cabinet, secteurs du bureau du cabinet, HFDS, secrétariat général du ministère, directions d'administration centrale, secrétariat général du gouvernement, bureaux des cabinets des autres ministères</p>

Descriptif du profil recherché	
Savoirs	Savoir-faire
Réactivité Loyauté, diplomatie, disponibilité, adaptation, polyvalence et autonomie Organisation et rigueur Bonne connaissance des cabinets ministériels, de la fonction publique d'État et du ministère de l'agriculture Audit et management de la qualité Accompagnement au changement organisationnel	Maîtrise des outils bureautiques Bonnes qualités rédactionnelles Gestion de projet, Forte expérience managériale de grosses équipes Polyvalence Excellent relationnel, sens du travail en équipe Discrétion et confidentialité absolue

Informations complémentaires et critères candidats
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Télétravail possible</b> : Télétravail non possible</li> <li>• <b>Management</b> : non</li> <li>• <b>Logé</b> : non</li> <li>•</li> </ul>

Personnes à contacter
Mèl : florence.loiseau@agriculture.gouv.fr Téléphones : 06 99 54 34 66



**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire  
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises  
Service Développement des filières et de l'emploi**

3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP

**Chargé.e de mission dossiers transverses auprès du chef de service de la SDFE**

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

<b>N° de publication : 35219</b>		<b>Référence du poste : A5DPE00043</b>
<b>Catégorie : A2</b>		
<b>Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires</b>		<b>Nature du contrat :</b>
<b>Corps</b>		<b>Groupe RIFSEEP</b>
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts		3.1
Inspecteur de santé publique vétérinaire		2.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		2.1
Attaché d'administration de l'état		2.1
<b>Poste V (Vacant)</b>		

Descriptif de l'employeur
Le service du développement des filières et de l'emploi est chargé de l'animation de deux sous-directions en charge respectivement des politiques publiques relatives aux filières agroalimentaires d'une part et aux filières forêt-bois, cheval et bioéconomie d'autre part.

Description du poste et description des missions
<p>- Apporter un appui au niveau du chef de service et des sous-directions du service sur des dossiers transverses à enjeux impliquant un besoin particulier de suivi et animation transversale.</p> <p>Placé directement auprès du chef de service, le (la) chargé(e) de mission « appui transverse au SDFE » :</p> <p>- à la demande du chef de service, sera amené à coordonner le suivi et animer les travaux sur certains dossiers transversaux à enjeux à l'échelle du service ou de l'une des sous-directions le cas échéant.</p> <p>- en appui du chef de service pourra être amené au gré des urgences et de l'actualité à prendre en charge en propre le pilotage de certains dossiers spécifiques ne relevant pas de la compétence d'un unique bureau.</p> <p>Interne MASA : l'ensemble du service et plus globalement l'ensemble des équipes de la DGPE, mais aussi la DGAL, DGER, Cabinet du Ministre et services déconcentrés.</p> <p>Externe MASA : selon les dossiers potentiellement les établissements publics sous-tutelle du MASA comme FranceAgriMer, les directions d'administration centrales d'autres ministères dont Bercy et le Ministère en charge de l'environnement, les représentations professionnels des filières relevant du champ de compétence du service...</p>

Descriptif du profil recherché	
Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé Capacité d'analyse juridique, économique et technique. Connaissance des institutions nationales. Pratique de l'anglais. Connaissance des institutions dans le champ du ministère et de la sphère de compétence du service.	Qualités relationnelles et capacité à animer une équipe, des réunions ou des groupes de travail. Capacité de dialogue et négociation. Réactivité. Rigueur, capacité d'analyse et de synthèse, qualités rédactionnelles.

Informations complémentaires et critères candidats
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Télétravail possible</b> : Télétravail possible</li> <li>• <b>Management</b> : non</li> <li>• <b>Logé</b> : non</li> <li>• <b>Niveau d'études</b> : Master/diplômes équivalents</li> </ul>

Personnes à contacter
<p>Serge LHERMITTE, directeur général adjoint, chef du service du développement des filières et de l'emploi 01 49 55 58 56– serge.lhermitte@agriculture.gouv.fr</p> <p>Michel FOURNIER, Chef de la MAG-RH 01 49 55 50 78 mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr</p>





**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire  
 Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises DGPE  
 Service du développement des filières et de l'emploi  
 Sous-direction des filières agroalimentaires  
 Bureau Fruits et légumes et des produits horticoles (BFL)**

3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP

**Chargé.e de mission Affaires européennes filières fruits et légumes et horticulture**

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

<b>N° de publication : 35220</b>	<b>Référence du poste : A5SDF00013</b>
<b>Catégorie : A2</b>	
<b>Nature de l'emploi :</b> Ouvert aux titulaires et aux contractuels	<b>Nature du contrat :</b> 3 ans
<b>Corps</b>	<b>Groupe RIFSEEP</b>
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4
Attaché d'administration de l'état	4
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3
<b>En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)</b>	
<b>Poste V (Vacant)</b>	

Descriptif de l'employeur
<p>Le bureau élabore, participe à la mise en œuvre et l'évaluation des politiques nationales et européennes d'orientation pour les filières fruits et légumes et les autres productions végétales spécialisées (horticulture et plantes à parfum aromatiques et médicinales). Il assure, si nécessaire, le déploiement de dispositifs de soutien économique pour ces filières.</p> <p>Il est en charge de la coordination du plan de souveraineté pour la filière fruits et légumes avec les autres directions du Ministère impliquées (DGAL et DGER).</p> <p>Ce plan de souveraineté a été retenu comme politique prioritaire du Gouvernement avec pour objectif d'inverser les tendances à la baisse des taux d'auto-provisionnement en fruits et légumes qui sont observées sur les vingt dernières années. Le bureau est par ailleurs plus spécifiquement pilote de l'axe du plan dédié à la compétitivité, les investissements et l'innovation en faveur d'une production de fruits et légumes durable, décarbonée et résiliente.</p> <p>Dans son domaine de compétence, le bureau assure la tutelle de FranceAgriMer et des instituts techniques spécialisés en charge de ces filières.</p> <p>Il représente le ministère auprès des organisations professionnelles et interprofessionnelles spécialisées dans ces secteurs.</p> <p>Il élabore des propositions dans le cadre de la planification écologique pour les filières fruits et légumes et les autres production végétales spécialisées.</p>

Description du poste et description des missions
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuer à l'élaboration de la politique européenne dans le secteur des fruits et légumes.</li> <li>- Piloter la mise en œuvre au niveau national de la politique européenne pour ce secteur.</li> <li>- Piloter les dispositifs d'aide européens spécifiques aux secteurs des fruits et légumes et de l'horticulture.</li> <li>- Représenter la délégation française aux comités de gestion de la Commission européenne tous les deux mois environ; être le correspondant de l'unité « fruits et légumes » de la Commission européenne.</li> <li>- Négocier les textes réglementaires européens encadrant le secteur des fruits et légumes (organisation commune des marchés, normes de commercialisation, réglementation transversale, etc.).</li> <li>- Élaborer et mettre en œuvre, en concertation avec les organisations professionnelles, les dispositifs d'aide européens spécifiques aux filières fruits et légumes et horticulture en particulier s'agissant de la structuration de l'amont de la filière au sein des organisations de producteurs via les programmes opérationnels, en appuyant la construction de stratégies de filières en matière d'investissement, d'expérimentation, de montée en gamme... Assurer le suivi de la première année de déploiement des programmes opérationnels pour le secteur horticole en 2024.</li> <li>- Suivi de la mise en œuvre des mesures de structuration du secteur (reconnaissance des organisations de producteurs).</li> <li>- Préparer et participer aux réunions annuelles du comité mixte Espagne-Italie-France-Portugal relatif aux fruits et légumes qui réunit les professionnels et les administrations des différents pays. Organiser le prochain comité mixte qui aura lieu en France à l'automne 2024.</li> <li>- Contribuer à l'élaboration de la prochaine Politique Agricole Commune.</li> </ul> <p>Interne DGPE - MASA : Chargé de mission rattaché à la sous-direction sur les sujets européens, FranceAgriMer, autres services du ministère, Cabinet du Ministre.</p> <p>Externe MASA : Commission européenne, administrations des autres États membres, Secrétariat général aux affaires européennes, organisations professionnelles et interprofessionnelles, attachés agricoles.</p>

Descriptif du profil recherché	
Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé - Connaissance des politiques publiques, notamment de la PAC, des filières agricoles, de leurs acteurs - Capacité d'analyse économique et technique - Connaissance des institutions dans le champ du ministère	- Qualités de rédaction : rédiger des notes d'analyse et propositions claires. - Esprit de synthèse et d'analyse, organisation, rigueur, réactivité - Qualités relationnelles : capacité de travailler en réseau et à concerter avec les diverses parties prenantes

Informations complémentaires et critères candidats
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Télétravail possible</b> : Télétravail possible</li> <li>• <b>Management</b> : non</li> </ul>

- **Logé** : non
- **Niveau d'études** : Master/diplômes équivalents

**Personnes à contacter**

Anne GIREL-ZAJDENWEBER, Adjointe à la sous-directrice  
Tel : 01 49 55 45 45 - anne.girel-zajdenweber@agriculture.gouv.fr

Michel FOURNIER, Chef de la MAG-RH  
01 49 55 50 78 - mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr



**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire  
Secrétariat Général - Service du Numérique  
Sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources (SPR)  
Bureau des ressources et du budget (BRB)**

Localisation au 78 rue de Varenne – 75007 Paris

**Chargé.e de mission « Marchés », Adjoint(e) au Chef de Bureau**

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

<b>N° de publication : 35221</b>	<b>Référence du poste : A5SNU00200</b>
<b>Catégorie : A2</b>	
<b>Nature de l'emploi :</b> Ouvert aux titulaires et aux contractuels	<b>Nature du contrat :</b> NC
<b>Corps</b>	<b>Groupe RIFSEEP</b>
Attaché d'administration de l'état	2.2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2.2
<b>En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)</b>	
<b>Poste V (Vacant)</b>	

Descriptif de l'employeur
Le BRB prépare l'ensemble des documents budgétaires prévus par la LOLF relatifs au numérique et aux SI du MASA. Il recense les besoins des MOA en matière de budget informatique, établit la programmation, et pilote le dialogue de gestion. Il suit et rend compte de l'exécution budgétaire. Il assure la MOA du SI financier interne du SNum. Il gère les marchés et les conventions de recette et de dépense du SNum, et coordonne la gestion des RH de proximité et de la logistique pour les agents du SNum.

Description du poste et description des missions
<p>Le titulaire du poste sera principalement chargé du suivi des marchés ministériels et interministériels dans le domaine du numérique : prestations informatiques intellectuelles et logiciels, télécommunications, infrastructures, bureautique, solutions d'impression. Au titre de ses fonctions d'adjoint, il assurera l'intérim du chef de bureau en cas d'absence de ce dernier, et sera impliqué dans le suivi des autres champs de compétence du BRB (budget, RH de proximité, et logistique).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- participer à la rédaction des dossiers de consultation des entreprises (DCE) et conseiller les bureaux du SNum sur la formalisation de leurs besoins (CCTP) ;</li> <li>- assister les bureaux du SNum et le bureau des marchés du MASA dans l'analyse des offres ;</li> <li>- contribuer au pilotage des marchés interministériels dont le MASA est bénéficiaire ou porteur;</li> <li>- assurer une veille sur les marchés interministériels, identifier, recueillir et formaliser les besoins ;</li> <li>- représenter le SNum dans les instances liées aux marchés (équipes segment de la DAE, ...) ;</li> <li>- établir et piloter la programmation pluriannuelle des achats informatiques ;</li> <li>- suivre l'exécution des marchés en lien avec les bureaux du SNum, le BCPA, les titulaires et le cas échéant les ministères ou EP porteurs ;</li> <li>- contribuer à l'animation du réseau fournisseurs, au sourcing ;</li> <li>- assurer le greffe des marchés, piloter le tableaux de suivi des marchés ;</li> <li>- assurer l'intérim du chef de bureau en cas d'absence de celui-ci.</li> </ul> <p>Contacts en interne :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bureaux du SNum</li> <li>- Représentant du pouvoir adjudicateur (RPA)</li> </ul> <p>Contacts en externe :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SDLP / BCPA</li> <li>- Correspondants achats, RMSI et SG des DRAAF / DAAF</li> <li>- Partenaires en interministériel et dans le réseau fournisseurs (DAE, DINSIC, ANSSI, UGAP, autres ministères)</li> </ul>

Descriptif du profil recherché	
Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance juridique des marchés publics et des procédures achat au sens large	Compétences relationnelles Compétences rédactionnelles Capacités de synthèse Rigueur Aptitude à exposer un problème, proposer des solutions, solliciter un arbitrage et rendre compte

Informations complémentaires et critères candidats
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Télétravail possible</b> : Télétravail possible</li> <li>• <b>Management</b> : oui</li> <li>• <b>Logé</b> : non</li> <li>•</li> </ul>

Personnes à contacter
Bénédicte POINSSOT, sous-directrice de la stratégie, du pilotage et des ressources (SDSPR) au SNum – benedicte.poinssot@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.47.94
Romain LEFEVRE, chef du bureau des ressources et du budget (BRB) à la SDSPR du SNum – romain.lefevre@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.82.36





**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire**  
**Secrétariat général**  
**Service des affaires financières, sociales et logistiques**  
**Sous-direction des affaires budgétaires et comptables**  
**Centre de service comptable et financier (CSCF)**  
**78, rue de Varenne – 75007 PARIS**

**Chef.fe de centre**

**Poste ouvert aux candidats en situation de handicap**

<b>N° de publication : 35225</b>		<b>Référence du poste : A5SAF00035</b>
<b>Catégorie : A3</b>		
<b>Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels</b>		<b>Nature du contrat : NC</b>
<b>Corps</b>		<b>Groupe RIFSEEP</b>
Attaché d'administration de l'état		1.2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		1.2
<b>En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)</b>		
<b>Poste V (Vacant)</b>		

Descriptif de l'employeur
<p>Le centre de service comptable et financier (CSCF) comprend 21 agents. Ses missions au sein de la sous-direction des affaires budgétaires et comptables recouvrent trois secteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'exécution comptable des actes des services d'administration centrale du MASA (dépenses, recettes, régie d'avance et de recettes) ;</li> <li>- la réalisation de restitutions complexes pour le suivi du budget et de la dépense du ministère ;</li> <li>- l'assistance aux utilisateurs des outils financiers en administration centrale et services déconcentrés.</li> </ul>

Description du poste et description des missions
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer l'encadrement et le management de l'équipe du centre, composée de 21 agents dont deux adjoints ;</li> <li>- Assurer l'exécution optimale de l'ensemble des actes comptables d'administration centrale du MASA ;</li> <li>- Proposer et mettre en œuvre les actions visant à fiabiliser et à sécuriser les dispositifs comptables pour l'administration centrale du MASA ;</li> <li>- Contribuer à renforcer le réseau des ordonnateurs au sein l'administration centrale du MASA ;</li> <li>- Promouvoir et accompagner les actions de modernisation des processus budgétaires et comptables, notamment sur le volet outil ;</li> <li>- Accompagner l'évolution des métiers des agents du centre et de l'ensemble de la chaîne financière, dont la création d'un centre de gestion financière.</li> </ul> <p>1/ Assurer l'encadrement de l'équipe du centre en veillant notamment au développement des compétences des agents ;</p> <p>2/ Animer les travaux des agents du centre, en anticipant les différentes échéances :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilotage de l'exécution des actes comptables, en réponse aux besoins des différents services d'administration centrale ou aux demandes institutionnelles, en lien avec les équipes du contrôleur budgétaire et comptable ministériel (CBCM) du MASA et dans le respect du cadre réglementaire et des échéances ;</li> <li>- Organiser et mettre en œuvre des actions d'animation, d'information et d'accompagnement des services d'administration centrale, en collaboration avec le bureau de la maîtrise des risques et avec les services du CBCM ;</li> <li>- Participer au dispositif de déploiement de la carte d'achat en tant qu'administrateur ministériel pour le ministère (administration centrale et services déconcentrés) ;</li> <li>- Superviser les activités du pôle "assistance outils budgétaires et comptables" : CHORUS, CHORUS formulaires et applications ministérielles.</li> <li>- Service des affaires financières, sociales et logistiques (SAFSL), Sous direction des affaires budgétaires et comptables (SDABC), autres bureaux de la sous-direction ;</li> </ul> <p>Contacts :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ensemble des directions et des missions des affaires générales d'administration centrale du MASA ;</li> <li>- Autres acteurs de la chaîne financière ;</li> </ul> <p>- Forte interaction avec notamment les services de la DGFIP et de la Direction du budget du Ministère en charge des comptes publics, ainsi que les services financiers des autres ministères, en particulier celui chargé de l'écologie.</p>

Descriptif du profil recherché	
Savoirs	Savoir-faire
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissances financières et comptables ;</li> <li>- Connaissances juridiques ;</li> <li>- Qualités rédactionnelles ;</li> <li>- Compétences bureautiques (tableurs et traitement de texte) ;</li> <li>- La connaissance des applications comptables ministérielles et interministérielles est un atout supplémentaire.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualités managériales, capacités de décision et d'encadrement ;</li> <li>- Rigueur, organisation, réactivité, disponibilité ;</li> <li>- Qualités relationnelles et d'animation, capacité à travailler en réseau ;</li> <li>- Capacité d'innovation, d'adaptation, et d'autonomie ;</li> <li>- Savoir travailler en mode projet ;</li> <li>- Capacités d'analyse et de synthèse.</li> </ul>

Informations complémentaires et critères candidats
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Télétravail possible</b> : Télétravail possible</li> <li>• <b>Management</b> : oui</li> <li>• <b>Logé</b> : non</li> </ul>

•

**Personnes à contacter**

Thomas ROCHE, sous-directeur des affaires budgétaires et comptables,  
01 49 55 50 15, thomas.roche@agriculture.gouv.fr

Jean-Philippe TREBILLON, adjoint au sous-directeur des affaires budgétaires et comptables,  
01 49 55 43 88, jean-philippe.trebillon@agriculture.gouv.fr