MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE LA SOUVERAINETÉ
ALIMENTAIRE

Liberté
Égalité
Fraternité

Secrétariat général **Délégation à l'encadrement supérieur** **78 rue de Varenne** **75349 Paris SP 07** **01 49 55 47 79**	**Note de mobilité** **SG/DES/2024-487** **30/08/2024**

Date de mise en application : 05/09/2024
Diffusion : Tout public

Date limite de mise en œuvre : 06/10/2024
Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 6

Objet : Vacances de 6 postes ouverts au sein du Réseau d'Appui aux Personnes (MAPS Ile-de-France et International ; MAPS Ile de France et International ; MAPS Nord-Est ; MAPS Ouest ; MAPS Ouest ; MAPS Centre-Est)

Destinataires d'exécution
DRAAF DAAF DDT(M) DD(ETS)PP

Appel à candidatures : 6 postes sont ouverts au sein du Réseau d'Appui aux Personnes et aux Structures dans les MAPS suivantes : 2 postes à la MAPS Ile-de-France et International, 1 poste à la MAPS Nord-Est, 2 postes à la MAPS Ouest et 1 poste à la MAPS Centre-Est.

La date limite de réception des candidatures est fixée au 6 octobre 2024.

PJ. : 6 annexes

La Déléguée à l'encadrement supérieur

Stéphanie FRUGÈRE

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire

Secrétariat général

Catégorie A
Poste vacant

Administrateur général / Ingénieur général / Inspecteur général (ou contractuel de niveau équivalent) chargé d'appui aux personnes et aux structures (IGAPS)
à la mission d'appui aux personnes et aux structures de l'inter région Ile-de-France et International
(Poste ouvert aux agents bénéficiaires de l'obligation d'emploi)
N° poste : A5SGE00089

FINALITES ET MISSIONS	Les missions d'appui aux personnes et aux structures (MAPS) sont chargées : - d'assurer le suivi personnalisé des parcours et des projets professionnels des agents du ministère en charge de l'agriculture en fonction dans l'interrégion relevant de leur compétence, - d'apporter un appui au management des services de l'interrégion, - d'apporter toutes informations et avis utiles à l'administration centrale pour la mise en œuvre des politiques dont elle a la charge, notamment dans le domaine des ressources humaines et de l'organisation des services, - de contribuer à la déclinaison du plan ministériel d'accompagnement de l'encadrement supérieur conformément aux lignes directrices de gestion interministérielle.
OBJECTIFS DU POSTE	Le poste s'inscrit dans l'organisation du Réseau d'Appui aux Personnes et aux Structures. Chaque MAPS, compétente sur une inter région, est constituée d'IGAPS et de chargé(e)s d'appui (CAMAPS). Chacun contribue aux objectifs de la mission. La cartographie des MAPS est consultable sur : https://intranet.national.agriculture.rie.gouv.fr/presentation-generale-r4517.html La MAPS compétente pour l'inter région Ile-de-France et International (Ile-de-France, Administration centrale et International) est constituée de 8 IGAPS et 2 CAMAPS. La MAPS Ile-de-France et International porte également la délégation d'administration à la formation continue avec 2 agents.
DESCRIPTION DES ACTIVITES	- Assurer l'écoute, le suivi, le conseil et l'orientation individualisée des agents du ministère, de toutes catégories statutaires, hors personnels d'éducation, et quel que soit leur position administrative (affecté en administration centrale, services déconcentrés ou établissements publics, en détachement, en disponibilité, …), - Contribuer, en lien étroit avec le SRH, à la préparation des décisions de la secrétaire générale en matière de gestion des ressources humaines, notamment pour les mobilités, avancements et promotions, primes, - Veiller à l'adéquation entre les besoins des structures et les compétences et attentes des agents, - Veiller à la pertinence de l'organisation et du mode de fonctionnement des services déconcentrés et établissements publics chargés de la mise en œuvre des politiques du MASA et apporter si besoin un appui aux équipes de direction, - Apporter un appui aux responsables de programme dans la mise en œuvre des politiques publiques, notamment pour l'accompagnement des réformes - Participer aux réflexions transversales du Ministère dans les domaines RH et de l'organisation des services, - Participer à l'évaluation collective approfondie des cadres supérieurs du ministère ainsi que dans son périmètre d'attribution, à la revue annuelle des cadres. - Contribuer à d'autres activités du réseau, comme par exemple la participation à des jurys de concours, Les missions d'IGAPS impliquent des déplacements fréquents sur plusieurs jours consécutifs et la possession du permis de conduire /B est nécessaire.

	Durée attendue sur le poste : 3 à 6 ans
CHAMP RELATIONNEL DU POSTE	- Personnels du ministère - Directeurs des services déconcentrés, ministériels et interministériels - Responsables des établissements publics sous tutelle - Directeurs des secrétariats généraux communs - Préfets - Autorités compétentes (TOM) - Secrétariat général (SRH, PAMS, DPT, DMES, …) - Directions d'administration centrale, CGAAER, chefs de corps - Employeurs des agents du ministère
PROFIL / SAVOIRS SAVOIR-FAIRE	Connaissance du ministère, de ses établissements publics et des politiques conduites Gestion des ressources humaines Expérience du management Goût des contacts, sens de l'écoute Sens du dialogue et du travail en équipe Rigueur, sens de l'initiative Capacité d'analyse Discrétion
LOCALISATION	**La résidence administrative du poste est Paris.**
PERSONNES A CONTACTER	**Dépôt des candidatures :** - Stéphanie FRUGERE, Déléguée à l'encadrement supérieur stéphanie.frugere@agriculture.gouv.fr - 01 49 55 41 55 - Vincent FAVRICHON – Président du RAPS - vincent.favrichon@agriculture.gouv.fr - 07.86.26.60.10 **Informations sur le poste :** - Hervé REVERBORI – Coordonnateur de la MAPS Ile-de-France International herve.reverbori@agriculture.gouv.fr - 07 64 61 65 26 - Isabelle PAYSANT – Secrétaire nationale du RAPS Isabelle.paysant@agriculture.gouv.fr – 06 98 89 49 19

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire

Secrétariat général

Catégorie A
Poste vacant

Administrateur général / Ingénieur général / Inspecteur général (ou contractuel de niveau équivalent) chargé d'appui aux personnes et aux structures (IGAPS)
à la mission d'appui aux personnes et aux structures de l'inter région Ile-de-France et International
(Poste ouvert aux agents bénéficiaires de l'obligation d'emploi)
N° poste : A5RAP00004

FINALITES ET MISSIONS	Les missions d'appui aux personnes et aux structures (MAPS) sont chargées : - d'assurer le suivi personnalisé des parcours et des projets professionnels des agents du ministère en charge de l'agriculture en fonction dans l'interrégion relevant de leur compétence, - d'apporter un appui au management des services de l'interrégion, - d'apporter toutes informations et avis utiles à l'administration centrale pour la mise en œuvre des politiques dont elle a la charge, notamment dans le domaine des ressources humaines et de l'organisation des services, - de contribuer à la déclinaison du plan ministériel d'accompagnement de l'encadrement supérieur conformément aux lignes directrices de gestion interministérielle.
OBJECTIFS DU POSTE	Le poste s'inscrit dans l'organisation du Réseau d'Appui aux Personnes et aux Structures. Chaque MAPS, compétente sur une inter région, est constituée d'IGAPS et de chargé(e)s d'appui (CAMAPS). Chacun contribue aux objectifs de la mission. La cartographie des MAPS est consultable sur : https://intranet.national.agriculture.rie.gouv.fr/presentation-generale-r4517.html La MAPS compétente pour l'inter région Ile-de-France et International (Ile-de-France, Administration centrale et International) est constituée de 8 IGAPS et 2 CAMAPS. La MAPS Ile-de-France et International porte également la délégation d'administration à la formation continue avec 2 agents.
DESCRIPTION DES ACTIVITES	- Assurer l'écoute, le suivi, le conseil et l'orientation individualisée des agents du ministère, de toutes catégories statutaires, hors personnels d'éducation, et quel que soit leur position administrative (affecté en administration centrale, services déconcentrés ou établissements publics, en détachement, en disponibilité, …), - Contribuer, en lien étroit avec le SRH, à la préparation des décisions de la secrétaire générale en matière de gestion des ressources humaines, notamment pour les mobilités, avancements et promotions, primes, - Veiller à l'adéquation entre les besoins des structures et les compétences et attentes des agents, - Veiller à la pertinence de l'organisation et du mode de fonctionnement des services déconcentrés et établissements publics chargés de la mise en œuvre des politiques du MASA et apporter si besoin un appui aux équipes de direction, - Apporter un appui aux responsables de programme dans la mise en œuvre des politiques publiques, notamment pour l'accompagnement des réformes - Participer aux réflexions transversales du Ministère dans les domaines RH et de l'organisation des services, - Participer à l'évaluation collective approfondie des cadres supérieurs du ministère ainsi que dans son périmètre d'attribution, à la revue annuelle des cadres. - Contribuer à d'autres activités du réseau, comme par exemple la participation à des jurys de concours, Les missions d'IGAPS impliquent des déplacements fréquents sur plusieurs jours consécutifs et la possession du permis de conduire /B est nécessaire.

	Durée attendue sur le poste : 3 à 6 ans
CHAMP RELATIONNEL DU POSTE	- Personnels du ministère - Directeurs des services déconcentrés, ministériels et interministériels - Responsables des établissements publics sous tutelle - Directeurs des secrétariats généraux communs - Préfets - Autorités compétentes (TOM) - Secrétariat général (SRH, PAMS, DPT, DMES, …) - Directions d'administration centrale, CGAAER, chefs de corps - Employeurs des agents du ministère
PROFIL / SAVOIRS SAVOIR-FAIRE	Connaissance du ministère, de ses établissements publics et des politiques conduites Gestion des ressources humaines Expérience du management Goût des contacts, sens de l'écoute Sens du dialogue et du travail en équipe Rigueur, sens de l'initiative Capacité d'analyse Discrétion
LOCALISATION	**La résidence administrative du poste est Paris.**
PERSONNES A CONTACTER	**Dépôt des candidatures :** - Stéphanie FRUGERE, Déléguée à l'encadrement supérieur stéphanie.frugere@agriculture.gouv.fr - 01 49 55 41 55 - Vincent FAVRICHON – Président du RAPS - vincent.favrichon@agriculture.gouv.fr - 07.86.26.60.10 **Informations sur le poste :** - Hervé REVERBORI – Coordonnateur de la MAPS Ile-de-France International herve.reverbori@agriculture.gouv.fr - 07 64 61 65 26 - Isabelle PAYSANT – Secrétaire nationale du RAPS Isabelle.paysant@agriculture.gouv.fr – 06 98 89 49 19

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire

Secrétariat général

Catégorie A
Poste vacant

Administrateur général / Ingénieur général / Inspecteur général (ou contractuel de niveau équivalent)
chargé d'appui aux personnes et aux structures (IGAPS)
à la mission d'appui aux personnes et aux structures de l'inter région Nord-Est
(Poste ouvert aux agents bénéficiaires de l'obligation d'emploi)
N° poste : A5RAP00005

FINALITES ET MISSIONS	Les missions d'appui aux personnes et aux structures (MAPS) sont chargées : - d'assurer le suivi personnalisé des parcours et des projets professionnels des agents du ministère en charge de l'agriculture en fonction dans l'interrégion relevant de leur compétence, - d'apporter un appui au management des services de l'interrégion, - d'apporter toutes informations et avis utiles à l'administration centrale pour la mise en œuvre des politiques dont elle a la charge, notamment dans le domaine des ressources humaines et de l'organisation des services, - de contribuer à la déclinaison du plan ministériel d'accompagnement de l'encadrement supérieur conformément aux lignes directrices de gestion interministérielle.
OBJECTIFS DU POSTE	Le poste s'inscrit dans l'organisation du Réseau d'Appui aux Personnes et aux Structures. Chaque MAPS, compétente sur une inter région, est constituée d'IGAPS et de chargé(e)s d'appui (CAMAPS). Chacun contribue aux objectifs de la mission. La cartographie des MAPS est consultable sur : https://intranet.national.agriculture.rie.gouv.fr/presentation-generale-r4517.html La MAPS compétente pour l'inter région Nord-Est (Grand-Est et Hauts-de-France) est constituée de 7 IGAPS et 2 CAMAPS.
DESCRIPTION DES ACTIVITES	- Assurer l'écoute, le suivi, le conseil et l'orientation individualisée des agents du ministère, de toutes catégories statutaires, hors personnels d'éducation, et quel que soit leur position administrative (affecté en administration centrale, services déconcentrés ou établissements publics, en détachement, en disponibilité, …), - Contribuer, en lien étroit avec le SRH, à la préparation des décisions de la secrétaire générale en matière de gestion des ressources humaines, notamment pour les mobilités, avancements et promotions, primes, - Veiller à l'adéquation entre les besoins des structures et les compétences et attentes des agents, - Veiller à la pertinence de l'organisation et du mode de fonctionnement des services déconcentrés et établissements publics chargés de la mise en œuvre des politiques du MASA et apporter si besoin un appui aux équipes de direction, - Apporter un appui aux responsables de programme dans la mise en œuvre des politiques publiques, notamment pour l'accompagnement des réformes - Participer aux réflexions transversales du Ministère dans les domaines RH et de l'organisation des services, - Participer à l'évaluation collective approfondie des cadres supérieurs du ministère ainsi que dans son périmètre d'attribution, à la revue annuelle des cadres. - Contribuer à d'autres activités du réseau, comme par exemple la participation à des jurys de concours, Les missions d'IGAPS impliquent des déplacements fréquents sur plusieurs jours consécutifs et la possession du permis de conduire /B est nécessaire. Durée attendue sur le poste : 3 à 6 ans
CHAMP RELATIONNEL DU POSTE	- Personnels du ministère - Directeurs des services déconcentrés, ministériels et interministériels - Responsables des établissements publics sous tutelle

	- Directeurs des secrétariats généraux communs - Préfets - Autorités compétentes (TOM) - Secrétariat général (SRH, PAMS, DPT, DMES, …) - Directions d'administration centrale, CGAAER, chefs de corps - Employeurs des agents du ministère
PROFIL / SAVOIRS SAVOIR-FAIRE	Connaissance du ministère, de ses établissements publics et des politiques conduites Gestion des ressources humaines Expérience du management Goût des contacts, sens de l'écoute Sens du dialogue et du travail en équipe Rigueur, sens de l'initiative Capacité d'analyse Discrétion
LOCALISATION	**La résidence administrative du poste est Paris.**
PERSONNES A CONTACTER	**Dépôt des candidatures :** - Stéphanie FRUGERE, Déléguée à l'encadrement supérieur stéphanie.frugere@agriculture.gouv.fr - 01 49 55 41 55 - Vincent FAVRICHON – Président du RAPS - vincent.favrichon@agriculture.gouv.fr - 07.86.26.60.10 **Informations sur le poste :** - Michel GOMEZ – Coordonnateur de la MAPS Nord-Est michel.gomez@agriculture.gouv.fr - 07.64.36.60.77 - Isabelle PAYSANT – Secrétaire nationale du RAPS Isabelle.paysant@agriculture.gouv.fr – 06 98 89 49 19

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire

Secrétariat général

Catégorie A
Poste vacant

Administrateur général / Ingénieur général / Inspecteur général (ou contractuel de niveau équivalent)
chargé d'appui aux personnes et aux structures (IGAPS)
à la mission d'appui aux personnes et aux structures de l'inter région Ouest
(Poste ouvert aux agents bénéficiaires de l'obligation d'emploi)
N° poste : A5RAP00009

FINALITES ET MISSIONS	Les missions d'appui aux personnes et aux structures (MAPS) sont chargées : - d'assurer le suivi personnalisé des parcours et des projets professionnels des agents du ministère en charge de l'agriculture en fonction dans l'interrégion relevant de leur compétence, - d'apporter un appui au management des services de l'interrégion, - d'apporter toutes informations et avis utiles à l'administration centrale pour la mise en œuvre des politiques dont elle a la charge, notamment dans le domaine des ressources humaines et de l'organisation des services, - de contribuer à la déclinaison du plan ministériel d'accompagnement de l'encadrement supérieur conformément aux lignes directrices de gestion interministérielle.
OBJECTIFS DU POSTE	Le poste s'inscrit dans l'organisation du Réseau d'Appui aux Personnes et aux Structures. Chaque MAPS, compétente sur une inter région, est constituée d'IGAPS et de chargé(e)s d'appui (CAMAPS). Chacun contribue aux objectifs de la mission. La cartographie des MAPS est consultable sur : https://intranet.national.agriculture.rie.gouv.fr/presentation-generale-r4517.html La MAPS compétente pour l'inter région Ouest (Bretagne, Normandie, Pays-de-la-Loire) est constituée de 7 IGAPS et 3 CAMAPS.
DESCRIPTION DES ACTIVITES	- Assurer l'écoute, le suivi, le conseil et l'orientation individualisée des agents du ministère, de toutes catégories statutaires, hors personnels d'éducation, et quel que soit leur position administrative (affecté en administration centrale, services déconcentrés ou établissements publics, en détachement, en disponibilité, …), - Contribuer, en lien étroit avec le SRH, à la préparation des décisions de la secrétaire générale en matière de gestion des ressources humaines, notamment pour les mobilités, avancements et promotions, primes, - Veiller à l'adéquation entre les besoins des structures et les compétences et attentes des agents, - Veiller à la pertinence de l'organisation et du mode de fonctionnement des services déconcentrés et établissements publics chargés de la mise en œuvre des politiques du MASA et apporter si besoin un appui aux équipes de direction, - Apporter un appui aux responsables de programme dans la mise en œuvre des politiques publiques, notamment pour l'accompagnement des réformes - Participer aux réflexions transversales du Ministère dans les domaines RH et de l'organisation des services, - Participer à l'évaluation collective approfondie des cadres supérieurs du ministère ainsi que dans son périmètre d'attribution, à la revue annuelle des cadres. - Contribuer à d'autres activités du réseau, comme par exemple la participation à des jurys de concours, Les missions d'IGAPS impliquent des déplacements fréquents sur plusieurs jours consécutifs et la possession du permis de conduire /B est nécessaire. Durée attendue sur le poste : 3 à 6 ans
CHAMP RELATIONNEL DU POSTE	- Personnels du ministère - Directeurs des services déconcentrés, ministériels et interministériels - Responsables des établissements publics sous tutelle - Directeurs des secrétariats généraux communs

	- Préfets - Autorités compétentes (TOM) - Secrétariat général (SRH, PAMS, DPT, DMES, …) - Directions d'administration centrale, CGAAER, chefs de corps - Employeurs des agents du ministère
PROFIL / SAVOIRS SAVOIR-FAIRE	Connaissance du ministère, de ses établissements publics et des politiques conduites Gestion des ressources humaines Expérience du management Goût des contacts, sens de l'écoute Sens du dialogue et du travail en équipe Rigueur, sens de l'initiative Capacité d'analyse Discrétion
LOCALISATION	**La résidence administrative du poste est Rennes.**
PERSONNES A CONTACTER	**Dépôt des candidatures :** - Stéphanie FRUGERE, Déléguée à l'encadrement supérieur stéphanie.frugere@agriculture.gouv.fr - 01 49 55 41 55 - Vincent FAVRICHON – Président du RAPS - vincent.favrichon@agriculture.gouv.fr - 07.86.26.60.10 **Informations sur le poste :** - Béatrice ROLLAND – Coordonnatrice de la MAPS Ouest beatrice.rolland@agriculture.gouv.fr - 07 63 45 54 43 - Isabelle PAYSANT – Secrétaire nationale du RAPS Isabelle.paysant@agriculture.gouv.fr – 06 98 89 49 19

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire

Secrétariat général

Catégorie A
Poste vacant à compter du 01 janvier 2025

Administrateur général / Ingénieur général / Inspecteur général (ou contractuel de niveau équivalent)
chargé d'appui aux personnes et aux structures (IGAPS)
à la mission d'appui aux personnes et aux structures de l'inter région Ouest
(Poste ouvert aux agents bénéficiaires de l'obligation d'emploi)
N° poste : A5SGE00063

FINALITES ET MISSIONS	Les missions d'appui aux personnes et aux structures (MAPS) sont chargées : - d'assurer le suivi personnalisé des parcours et des projets professionnels des agents du ministère en charge de l'agriculture en fonction dans l'interrégion relevant de leur compétence, - d'apporter un appui au management des services de l'interrégion, - d'apporter toutes informations et avis utiles à l'administration centrale pour la mise en œuvre des politiques dont elle a la charge, notamment dans le domaine des ressources humaines et de l'organisation des services, - de contribuer à la déclinaison du plan ministériel d'accompagnement de l'encadrement supérieur conformément aux lignes directrices de gestion interministérielle.
OBJECTIFS DU POSTE	Le poste s'inscrit dans l'organisation du Réseau d'Appui aux Personnes et aux Structures. Chaque MAPS, compétente sur une inter région, est constituée d'IGAPS et de chargé(e)s d'appui (CAMAPS). Chacun contribue aux objectifs de la mission. La cartographie des MAPS est consultable sur : https://intranet.national.agriculture.rie.gouv.fr/presentation-generale-r4517.html La MAPS compétente pour l'inter région Ouest (Bretagne, Normandie, Pays-de-la-Loire) est constituée de 7 IGAPS et 3 CAMAPS.
DESCRIPTION DES ACTIVITES	- Assurer l'écoute, le suivi, le conseil et l'orientation individualisée des agents du ministère, de toutes catégories statutaires, hors personnels d'éducation, et quel que soit leur position administrative (affecté en administration centrale, services déconcentrés ou établissements publics, en détachement, en disponibilité, …), - Contribuer, en lien étroit avec le SRH, à la préparation des décisions de la secrétaire générale en matière de gestion des ressources humaines, notamment pour les mobilités, avancements et promotions, primes, - Veiller à l'adéquation entre les besoins des structures et les compétences et attentes des agents, - Veiller à la pertinence de l'organisation et du mode de fonctionnement des services déconcentrés et établissements publics chargés de la mise en œuvre des politiques du MASA et apporter si besoin un appui aux équipes de direction, - Apporter un appui aux responsables de programme dans la mise en œuvre des politiques publiques, notamment pour l'accompagnement des réformes - Participer aux réflexions transversales du Ministère dans les domaines RH et de l'organisation des services, - Participer à l'évaluation collective approfondie des cadres supérieurs du ministère ainsi que dans son périmètre d'attribution, à la revue annuelle des cadres. - Contribuer à d'autres activités du réseau, comme par exemple la participation à des jurys de concours, Les missions d'IGAPS impliquent des déplacements fréquents sur plusieurs jours consécutifs et la possession du permis de conduire /B est nécessaire. Durée attendue sur le poste : 3 à 6 ans
CHAMP RELATIONNEL DU POSTE	- Personnels du ministère - Directeurs des services déconcentrés, ministériels et interministériels - Responsables des établissements publics sous tutelle - Directeurs des secrétariats généraux communs

	- Préfets - Autorités compétentes (TOM) - Secrétariat général (SRH, PAMS, DPT, DMES, …) - Directions d'administration centrale, CGAAER, chefs de corps - Employeurs des agents du ministère
PROFIL / SAVOIRS SAVOIR-FAIRE	Connaissance du ministère, de ses établissements publics et des politiques conduites Gestion des ressources humaines Expérience du management Goût des contacts, sens de l'écoute Sens du dialogue et du travail en équipe Rigueur, sens de l'initiative Capacité d'analyse Discrétion
LOCALISATION	**La résidence administrative du poste est Rennes.**
PERSONNES A CONTACTER	**Dépôt des candidatures :** - Stéphanie FRUGERE, Déléguée à l'encadrement supérieur stéphanie.frugere@agriculture.gouv.fr - 01 49 55 41 55 - Vincent FAVRICHON – Président du RAPS - vincent.favrichon@agriculture.gouv.fr - 07.86.26.60.10 **Informations sur le poste :** - Béatrice ROLLAND – Coordonnatrice de la MAPS Ouest beatrice.rolland@agriculture.gouv.fr - 07 63 45 54 43 - Isabelle PAYSANT – Secrétaire nationale du RAPS Isabelle.paysant@agriculture.gouv.fr – 06 98 89 49 19

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire

Secrétariat général

Catégorie A
Poste vacant à compter du 01 janvier 2025

Administrateur général / Ingénieur général / Inspecteur général (ou contractuel de niveau équivalent)
chargé d'appui aux personnes et aux structures (IGAPS)
à la mission d'appui aux personnes et aux structures de l'inter région Centre-Est
(Poste ouvert aux agents bénéficiaires de l'obligation d'emploi)
N° poste : A5SGE00056

FINALITES ET MISSIONS	Les missions d'appui aux personnes et aux structures (MAPS) sont chargées : - d'assurer le suivi personnalisé des parcours et des projets professionnels des agents du ministère en charge de l'agriculture en fonction dans l'interrégion relevant de leur compétence, - d'apporter un appui au management des services de l'interrégion, - d'apporter toutes informations et avis utiles à l'administration centrale pour la mise en œuvre des politiques dont elle a la charge, notamment dans le domaine des ressources humaines et de l'organisation des services, - de contribuer à la déclinaison du plan ministériel d'accompagnement de l'encadrement supérieur conformément aux lignes directrices de gestion interministérielle.
OBJECTIFS DU POSTE	Le poste s'inscrit dans l'organisation du Réseau d'Appui aux Personnes et aux Structures. Chaque MAPS, compétente sur une inter région, est constituée d'IGAPS et de chargé(e)s d'appui (CAMAPS). Chacun contribue aux objectifs de la mission. La cartographie des MAPS est consultable sur : https://intranet.national.agriculture.rie.gouv.fr/presentation-generale-r4517.html La MAPS compétente pour l'inter région Centre-Est (Auvergne-Rhône-Alpes et Bourgogne-Franche-Comté) est constituée de 8 IGAPS et 4 CAMAPS.
DESCRIPTION DES ACTIVITES	- Assurer l'écoute, le suivi, le conseil et l'orientation individualisée des agents du ministère, de toutes catégories statutaires, hors personnels d'éducation, et quel que soit leur position administrative (affecté en administration centrale, services déconcentrés ou établissements publics, en détachement, en disponibilité, …), - Contribuer, en lien étroit avec le SRH, à la préparation des décisions de la secrétaire générale en matière de gestion des ressources humaines, notamment pour les mobilités, avancements et promotions, primes, - Veiller à l'adéquation entre les besoins des structures et les compétences et attentes des agents, - Veiller à la pertinence de l'organisation et du mode de fonctionnement des services déconcentrés et établissements publics chargés de la mise en œuvre des politiques du MASA et apporter si besoin un appui aux équipes de direction, - Apporter un appui aux responsables de programme dans la mise en œuvre des politiques publiques, notamment pour l'accompagnement des réformes - Participer aux réflexions transversales du Ministère dans les domaines RH et de l'organisation des services, - Participer à l'évaluation collective approfondie des cadres supérieurs du ministère ainsi que dans son périmètre d'attribution, à la revue annuelle des cadres. - Contribuer à d'autres activités du réseau, comme par exemple la participation à des jurys de concours, Les missions d'IGAPS impliquent des déplacements fréquents sur plusieurs jours consécutifs et la possession du permis de conduire /B est nécessaire. Durée attendue sur le poste : 3 à 6 ans
CHAMP RELATIONNEL DU POSTE	- Personnels du ministère - Directeurs des services déconcentrés, ministériels et interministériels - Responsables des établissements publics sous tutelle - Directeurs des secrétariats généraux communs

	- Préfets - Autorités compétentes (TOM) - Secrétariat général (SRH, PAMS, DPT, DMES, …) - Directions d'administration centrale, CGAAER, chefs de corps - Employeurs des agents du ministère
PROFIL / SAVOIRS SAVOIR-FAIRE	Connaissance du ministère, de ses établissements publics et des politiques conduites Gestion des ressources humaines Expérience du management Goût des contacts, sens de l'écoute Sens du dialogue et du travail en équipe Rigueur, sens de l'initiative Capacité d'analyse Discrétion
LOCALISATION	**La résidence administrative du poste est Lyon.**
PERSONNES A CONTACTER	**Dépôt des candidatures :** - Stéphanie FRUGERE, Déléguée à l'encadrement supérieur stéphanie.frugere@agriculture.gouv.fr - 01 49 55 41 55 - Vincent FAVRICHON – Président du RAPS - vincent.favrichon@agriculture.gouv.fr - 07.86.26.60.10 **Informations sur le poste :** - Jean-Pascal FAYOLLE – Coordonnateur de la MAPS Centre-Est jean-pascal.fayolle@agriculture.gouv.fr - 06 58 62 15 25 - Isabelle PAYSANT – Secrétaire nationale du RAPS Isabelle.paysant@agriculture.gouv.fr – 06 98 89 49 19