

Direction générale de l'enseignement et de la recherche
Service de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation
Sous-direction de l'enseignement supérieur
Bureau des formations de l'enseignement supérieur
78 rue de Varenne
75349 PARIS 07 SP
0149554955

Note de service

DGER/SDES/2025-638

09/10/2025

Date de mise en application : Immédiate

Diffusion: Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.

Nombre d'annexes: 8

Objet : modalités concernant l'organisation des campagnes d'accréditation des établissements d'enseignement pour dispenser des formations conduisant au diplôme national de premier cycle en sciences et techniques de l'agronomie dénommé « bachelor agro ».

Destinataires d'exécution

DRAAF/ SRFD/ DAAF
Inspection de l'enseignement agricole
EPLEFPA

Unions nationales fédératives d'établissements privés (CNEAP, UNREP, UNMFREO)

Etablissements de l'enseignement supérieur publics

Etablissements de l'enseignement supérieur agricole privés sous contrat

Résumé : La présente note de service a pour objet de préciser les modalités de l'organisation des campagnes d'accréditation pour dispenser des formations conduisant au diplôme national de premier cycle en sciences et techniques de l'agronomie, dénommé « bachelor agro. Elle présente en annexe les rôles et actions des établissements, le calendrier prévisionnel des campagnes d'accréditation, la matrice des degrés d'affinités entre les spécialités de BTSA et les mentions de bachelor agro, un récapitulatif des éléments à fournir pour le dépôt du dossier d'accréditation bachelor agro

Textes de référence :

- Articles L. 812-12, L-813-12, D. 812-70 à D. 812-95 et D. 813-70-5 du code rural et de la pêche maritime
- Arrêté du 8 septembre 2025 relatif au diplôme national de premier cycle en sciences et techniques de l'agronomie, dénommé « bachelor agro ».
- Arrêté du 8 septembre 2025 portant nomenclature des mentions et définissant les référentiels d'activités, référentiels de compétences et référentiels d'évaluation du diplôme national de premier cycle en sciences et techniques de l'agronomie dénommé « bachelor agro »

Résumé : La présente note de service a pour objet de préciser les modalités de l'organisation des campagnes d'accréditation pour dispenser des formations conduisant au diplôme national de premier cycle en sciences et techniques de l'agronomie, dénommé « bachelor agro ».

Elle présente en annexe les rôles et actions des établissements, le calendrier prévisionnel des campagnes d'accréditation, la matrice des degrés d'affinités entre les spécialités de BTSA et les mentions de bachelor agro, un récapitulatif des éléments à fournir pour le dépôt du dossier d'accréditation bachelor agro.

Table des matières

1.		Rappel général
2.		Organisation d'une campagne d'accréditation
	a.	Le partenariat
	b.	Le dépôt du dossier de demande d'accréditation4
	c.	Cadre de l'accréditation4
	d.	Liens avec le BTSA pour la modalité en trois ans du bachelor agro5
	e.	Instruction des dossiers de demande d'accréditation
	f.	Délivrance de l'accréditation
	g. so	Cas particulier de l'accréditation des établissements privés d'enseignement supérieur agricole us-contrat
3.		Rôle des DRAAF dans le processus6
	a.	Coordination entre établissements
	b.	Rédaction d'un avis d'opportunité
	c.	Communication sur les projets
4.		Contenu du dossier de demande d'accréditation au bachelor agro
5.		Frise synthétique de la préparation et de l'instruction d'une demande d'accréditation
		exe 1 : Tableau des responsabilités et actions des établissements - articles D.812-70 à D. 812- c arrêté du 08/09/2025
Αı	nne	exe 2 : Calendrier prévisionnel des campagnes d'accréditation10
Αı	nne	exe 3 : Tableau indicatif des affinités entre spécialités de BTSA et mention de bachelor agro1
		exe 4 : Tableau récapitulatif des pièces à fournir pour le dossier de demande d'accréditation au elor agro (articles D.812-70 à D.812-95 et arrêté du 08/09/2025)12
Αı	nne	exe 4.1 : Récapitulatif des établissements membres du consortium14
Αı	nne	exe 4.2 : Tableau de présentation des UE pour le référentiel de formation du bachelor agro15
		exe 4.3 : Document de description des situations d'évaluation pour le référentiel d'évaluation du elor agro
Αı	nne	exe 5 : Frise synthétique de la préparation et de l'instruction d'une demande d'accréditation17

Le dispositif d'accréditation du diplôme national de premier cycle en sciences et techniques de l'agronomie, dénommé « bachelor agro, » vise à garantir un haut-niveau de qualité de la formation reconnue au niveau licence, notamment à travers un adossement à la recherche et aux innovations, et une bonne insertion professionnelle des diplômés, au travers des partenariats avec le monde professionnel.

Le dispositif d'accréditation a été conçu pour répondre à ces deux exigences, avec un souci de simplification des démarches pour les établissements.

1. Rappel général

Pour dispenser des formations conduisant au diplôme national de premier cycle en sciences et techniques de l'agronomie, dénommé bachelor agro, l'article L. 812-12 du code rural et de la pêche maritime dispose que « les établissements publics d'enseignement supérieur agricole et les établissements publics à caractère scientifique, culturel et professionnel peuvent être accrédités, conjointement avec un ou plusieurs établissements mentionnés aux articles L. 811-8 [EPLEFPA], L. 813-8 [établissements privés d'enseignement technique agricole « temps plein »] ou L. 813-9 [établissements privés d'enseignement technique agricole « rythme approprié »] assurant une formation de technicien supérieur agricole, pour dispenser des formations de l'enseignement supérieur conduisant à un diplôme national de premier cycle en sciences et techniques de l'agronomie. » L'article L. 813-12 du code rural et de la pêche maritime crée des conditions spécifiques d'accréditation pour les établissements relevant de l'article L. 813-10 [établissements privés d'enseignement supérieur agricole].

Les conditions de l'accréditation pour dispenser une formation de bachelor agro exigent à minima deux partenaires qui forment un consortium. Il s'agit :

• d'un ou plusieurs établissements de l'enseignement technique agricole, publics ou privés, disposant d'une section de technicien supérieur agricole

et

 d'un ou plusieurs établissements de l'enseignement supérieur, publics ou privés, relevant du ministère chargé de l'agriculture ou du ministère chargé de l'enseignement supérieur.

La demande d'accréditation pour dispenser une formation conduisant au bachelor agro est une démarche volontaire des établissements, après autorisation de leur conseil d'administration ou de l'instance qui en tient lieu, justifiant du respect des articles D. 812-70 à D. 812-95 du code rural et de la pêche maritime (CRPM). Elle est préalable à toute ouverture de bachelor agro dans une mention précisée, pour la modalité du diplôme en un an ou en trois ans.

2. Organisation d'une campagne d'accréditation

La procédure d'accréditation des établissements repose sur l'instruction d'un dossier de demande d'accréditation.

Les établissements demandeurs sont garants des engagements pris dans le dossier de demande d'accréditation et de l'application des dispositions législatives et règlementaires.

a. Le partenariat

La demande d'accréditation est préparée par les établissements partenaires pour dispenser une formation de bachelor agro. Le DRAAF est informé par les partenaires le plus tôt possible des projets de bachelor agro.

Les partenaires s'accordent par convention sur la répartition des responsabilités et des actions à conduire précisées en annexe n° 1, notamment les responsabilités suivantes :

- d'établissement responsable administratif de la formation, qui revient normalement à un établissement d'enseignement technique agricole,
- d'établissement d'inscription principale,
- d'établissement d'inscription secondaire (si existant),
- d'établissements partenaires ou associés à la formation (si existants non accrédités).

Les partenaires ainsi réunis forment un consortium uni par une convention.

b. Le dépôt du dossier de demande d'accréditation

Le dossier est transmis par le chef d'établissement responsable administratif de la formation. Il est déposé sur la plateforme « démarches-simplifiées » dans le cadre d'une téléprocédure dont le lien est publié sur le site « Chlorofil.fr » et communiqué annuellement.

La transmission du dossier de demande d'accréditation est réalisée selon un calendrier annuel publié par le ministère en charge de l'agriculture.

Le dépôt d'un dossier de demande d'accréditation, dans un calendrier standard, est réalisé en janvier de l'année n-1 de l'ouverture de la formation (par exemple, pour une ouverture de formation envisagée en septembre 2029, le dossier est déposé en janvier 2028).

Pour les rentrées 2026 et 2027, un calendrier prévisionnel dérogatoire est consigné en annexe n°2. Il est adapté selon les travaux de rédaction des référentiels, les deux modalités du diplôme et le calendrier de Parcoursup.

c. Cadre de l'accréditation

L'accréditation au bachelor agro est délivrée :

- pour une durée maximale de cinq ans (à l'expiration de ces cinq ans, une nouvelle accréditation, tirant enseignements de la précédente, doit être sollicitée),
- pour une mention de bachelor agro avec éventuellement un parcours local spécifique,
- pour une seule modalité du diplôme (bachelor agro en trois ans ou en un an)
- pour une ou des voies de formation,
- aux seuls établissements précisément nommés lors du dépôt du dossier d'accréditation, formant un consortium d'établissements, cosignataires d'une convention de partenariat pour la formation de la mention précisée de bachelor agro.

Une possibilité est offerte, selon l'article D. 812-86 du CRPM, pour que des établissements ou organismes contribuant à la formation soient associés sans être accrédités.

d. Liens avec le BTSA pour la modalité en trois ans du bachelor agro Le bachelor agro en trois ans intègre un BTSA habilité à la semestrialisation conformément à l'article D. 812-73 du CRPM. La matrice des degrés d'affinités entre les spécialités du BTSA intégré et les mentions de bachelor agro est présentée en annexe n°3.

La section de techniciens supérieurs agricoles intégrée à une mention de bachelor agro reste régie par le droit commun des BTSA semestrialisés. Néanmoins, l'accréditation pour dispenser cette mention du bachelor agro, dans cette modalité du diplôme, emporte habilitation du/des établissement(s) de l'enseignement technique agricole à organiser cette spécialité du BTSA sous forme semestrialisée. Cette accréditation emportant habilitation est

délivrée par le DGER et non par le DRAAF qui reste responsable des habilitations à la semestrialisation simples (sans accréditation pour délivrer un bachelor agro).

Dans une logique de simplification administrative et afin d'alléger les démarches des établissements d'enseignement technique agricole vis-à-vis de l'habilitation à la semestrialisation du BTSA intégré au bachelor agro en 3 années, il est prévu que :

- La synchronisation des calendriers s'opère sur le cycle quinquennal de l'accréditation bachelor agro. Ainsi, l'habilitation à la semestrialisation du BTSA et l'accréditation au bachelor agro sont alignées.
- Un dossier unique est constitué pour la demande d'accréditation au bachelor agro, enrichi des pièces spécifiques relatives à l'habilitation à la semestrialisation du BTSA. Ce dossier commun permet de garantir la cohérence pédagogique du parcours, conformément aux exigences réglementaires (tableau récapitulatif des éléments en annexes 4).

Cela signifie qu'un seul dossier est déposé pour les deux formations, augmenté des pièces spécifiques à chaque diplôme, évalué selon les principes définis pour l'accréditation au bachelor agro et l'article D. 811-140-1 du CRPM pour l'habilitation à la semestrialisation du BTSA.

Si l'établissement de l'enseignement technique dispose, lors de la demande d'accréditation au bachelor agro pour sa modalité en 3 ans, d'une habilitation pour la semestrialisation du BTSA, il lui suffit d'intégrer les pièces afférentes à cette habilitation dans le dossier d'accréditation. La constitution d'un nouveau dossier d'habilitation n'est pas requise, sauf dans le cas où l'établissement choisit d'apporter des modifications significatives à son dossier initial relatif au BTSA.

Si un établissement de l'enseignement technique agricole ne dispose pas, lors de la demande d'accréditation au bachelor agro pour sa modalité en 3 ans, d'un BTSA habilité à la semestrialisation ; il en fait la demande dans le cadre de la procédure précitée.

Cependant, dans ce cas, après étude du dossier complet, l'établissement peut se voir habilité à la semestrialisation du BTSA et non accrédité pour le bachelor agro.

Si l'établissement est accrédité au bachelor agro, cette accréditation emporte l'habilitation à la semestrialisation du BTSA intégré à la formation.

e. Instruction des dossiers de demande d'accréditation

L'évaluation des dossiers de demande d'accréditation pour dispenser une formation conduisant au bachelor agro, pour une mention définie, est confiée à l'inspection de l'enseignement agricole qui procède à une évaluation de la demande d'accréditation au regard du respect des dispositions présidant au bachelor agro.

Le directeur régional de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt de la région (DRAAF) est conduit à intervenir, en tant qu'autorité académique, à diverses étapes du processus (cf paragraphe 3).

f. Délivrance de l'accréditation

L'accréditation est délivrée, pour une durée maximale de 5 ans, par le ministre chargé de l'agriculture, après avis du conseil national de l'enseignement agricole (CNEA), du conseil national de l'enseignement supérieur et de la recherche agricole, agroalimentaire et vétérinaire (CNESERAAV), et le cas échéant du conseil national de l'enseignement supérieur

et de la recherche (CNESER), après avis conforme du ministre chargé de l'enseignement supérieur lorsque des établissements relèvent de son autorité.

Elle prend la forme d'un arrêté ministériel publié au Bulletin officiel du ministère chargé de l'agriculture.

Pour la modalité du diplôme en trois ans, l'arrêté listant les bachelors agro accrédités permet leur paramétrage sur Parcoursup.

g. Cas particulier de l'accréditation des établissements privés d'enseignement supérieur agricole sous-contrat

L'accréditation est complétée par un arrêté ministériel annuel de désignation du jury (non publié) pris sur proposition du chef d'établissement en respectant les principes de composition prévus à l'article 6 de l'arrêté du 8 septembre 2025 relatif au diplôme national de premier cycle en sciences et techniques de l'agronomie dénommé « bachelor agro ». A la clôture des opérations, le président du jury adresse au ministre chargé de l'agriculture le procès-verbal signé par les membres du jury et son rapport.

3. Rôle des DRAAF dans le processus

Dans le cadre :

- de la démarche de réflexion permettant d'aboutir à un projet de formation de bachelor agro porté par un consortium d'établissements;
- du dépôt, par le consortium, d'une demande d'accréditation pour une mention de bachelor agro donnée ;

le directeur régional de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt de la région (DRAAF) participe, par diverses actions, à ces processus.

Ces rôles et missions s'inscrivent dans le cadre du décret n° 2010-429 du 29 avril 2010 relatif à l'organisation et aux missions des directions régionales de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt.

a. Coordination entre établissements

Le DRAAF a un rôle de coordination entre les établissements (publics ou privés) de l'enseignement technique et de l'enseignement supérieur.

Il est informé des projets de bachelor agro en préparation par les établissements (publics et privés) d'enseignement technique et de l'enseignement supérieur dans la région. Le DRAAF a vocation à donner son analyse sur la pertinence des projets au regard de la carte régionale de formation de l'enseignement agricole technique et de l'enseignement supérieur, public et privé dans la région et des besoins d'emplois qualifiés exprimés par les acteurs socio-économiques du territoire.

b. Rédaction d'un avis d'opportunité

Le DRAAF formule un avis préalable d'opportunité à l'accréditation au regard de la répartition territoriale des établissements dispensant des formations de l'enseignement supérieur agricole (article D. 812-89 du CRPM), qui accompagne la demande d'accréditation d'un consortium souhaitant proposer une offre de formation de bachelor agro.

Cet avis est déposé par le DRAAF de la région de l'établissement responsable administratif de la formation, directement sur la plateforme « démarches-simplifiées », pour le dossier de demande d'accréditation du consortium concerné.

En cas de demande d'accréditation regroupant des établissements de plusieurs régions, le DRAAF de la région de l'établissement responsable administratif de la formation joint les avis des autres DRAAF. Une concertation des avis entre DRAAF est recommandée.

c. Communication sur les projets

Le DRAAF échange régulièrement avec la DGER sur l'offre projetée de bachelor agro.

Le DRAAF présente chaque année la carte régionale des bachelors agro (formations existantes et projetées), pour information, devant les instances régionales (notamment CREA/CREFOP). Cette présentation permettant d'insérer les formations de bachelor agro dans l'offre régionale.

4. Contenu du dossier de demande d'accréditation au bachelor agro

Le dossier de demande d'accréditation, transmis par le chef d'établissement responsable administratif de la formation, comporte pour une mention de diplôme les parties suivantes :

- 1) Périmètre des établissements accrédités, responsable et gouvernance du consortium
- 2) Organisation pédagogique de la formation
- 3) Constitution de l'équipe mixte enseignante
- 4) Adossement à la recherche et à l'innovation et partenariats avec le monde professionnel
- 5) Recrutement des étudiants, apprentis, stagiaires
- 6) Politique sociale, suivi individualisé et reconnaissance de l'engagement étudiant
- 7) Mobilité internationale
- 8) A compter du premier renouvellement, suivis de l'insertion professionnelle et de la poursuite d'études agronomiques
- 9) Démarche qualité.

Le dossier de demande d'accréditation est détaillé dans les annexes 4, 4.1, 4.2 et 4.3.

5. Frise synthétique de la préparation et de l'instruction d'une demande d'accréditation

Une frise synthétique de la préparation et de l'instruction d'une demande d'accréditation est disponible en annexe 5.

Le directeur général de l'enseignement et de la recherche

Benoît BONAIMÉ

Annexe 1 : Tableau des responsabilités et actions des établissements - articles D.812-70 à D. 812-95 et arrêté du 08/09/2025

	Thèmes	Articles dans le C.R.P.M.	Actions	Chef d'établissement de l'enseignement TECHNIQUE	Chef d'établissement RESP.ADMINISTRATIF DE LA FORMATION (RAF) (étab.technique ou étab. du sup.) Support pédagogique de la formation	Chef d'établissement D'INSCRIPTION PRINCIPALE (IP) (étab.technique ou étab. du sup.)	Chef d'établissement de l'enseignement SUPERIEUR
1	- Accréditation	D. 812-88	Constitution et dépôt du dossier d'accréditation		X		
2	Accreditation	D. 812-86	Désignation des rôles/ Signataires de la convention	x	X	X	X
3		D. 812-75	Gestion de l'admission en 1ere année de bachelor agro en 3 ans (=1ère année de BTSA)	x			
4	Entrée en formation	D. 812-76	Gestion de l'admission en année de diplomations du bachelor en 3 ans ou année unique de bachelor agro		Х		
5		D. 812-76	Organisation de la commission de validation des études/de l'expérience pour l'entrée en formation		Х		
6	Droits de scolarité	D. 812-93	Perception des droits de scolarité			Х	
7		D. 812-93	Perception de la CVEC (Article L.841-5 code de l'éducation)	O Exonération si établissement d'inscription principale			x si établissement d'inscription principale
8	Vie étudiante	D. 812-93	Validation de l'exonération des droits d'inscription dans la limite de 10%			X	
9		D. 812-94	Régime disciplinaire appliqué (sanction, exclusion, etc.)			х	
10		D. 812-95	Edition de la carte étudiante (Article D.612-5 code de l'éducation)		Х		
11	Pédagogie	D. 812-79	Gestion des périodes d'études ou d'apprentissage effectuées à l'étranger		Х		
12		D. 812-81	Désignation du jury et du président				X (voir D.813-70-5 pour les écoles privées)
13	Evaluation	D. 812-81	Secrétariat et fonctionnement du jury				X (voir D.813-70-5 pour les écoles privées)
14	des apprenants	D. 812-82	Délivrance du parchemin (Art. L 812-12 CRPM)				(voir D.813-70-5 pour les écoles privées)
15		D. 812-83	Rédaction et production de l'annexe descriptive au diplôme dite « supplément au diplôme »		X		
16		D. 812-84	Autorisation à redoubler (lien avec le jury de diplomation)				Х

Selon les termes retenus dans la convention

Annexe 2 : Calendrier prévisionnel des campagnes d'accréditation
Ce calendrier est précisé par note de service pour les ouvertures de chaque campagne annuelle.

				TABL	EAU PRI	VISION	NEL DI	ES CA	MPAG	NES D'A	ACCREE	DITATIO	ON BAC	CHELO	OR AG	RO 202	26 à 2	028													
		nent compte des mentions disponibles (6 puis 9), des modalités du diplôme e Parcoursup. Cela a pour conséquence de créer une double campagne ou un																Années civ	viles												
	chevauchement des campagnes avec un léger décalage selon les mentions et formules du diplôme.			2025			2026 2027								2028																
		Dépôt des dossiers d'accréditation sur "démarches simplifiées" par les		lov. Déc.	Janv. Fé	v. Mar	s Avr.	Mai	Juin J	uill. Ao	ut Sept.	. Oct.	Nov. D	Déc. Ja	anv. Fe	év. Ma	lars Avi	r. Mai	Juin .	Juill. Ao	ut Sep	t. Oct.	Nov.	Déc.	Janv. Fév	. Mars	Avr. M	ai Juin	Juill. Aou	it Sept.	Oct. Nov. Déc.
		établissements																													
		Instruction et évaluation des dossiers par l'IEA																													
Calendrier	Rentrée 2026 Formule en 1 an	Publication de l'arrêté avec la liste des formations accréditées après présentation aux instances																													
adapté	VAGUE 1 = 6 mentions	Communication par les établissements																													
		Recrutement des apprenants																													
		Entrée des apprenants en formation																													
		Dépôt des dossiers d'accréditation sur "démarches simplifiées" par les établissements																													
		Instruction et évaluation des dossiers par l'IEA																													
	Rentrée 2027	Publication de l'arrêté avec la liste des formations accréditées après présentation aux instances																													
Calendrier standard	Formule en 1 an Formule en 3 ans	Communication par les établissements																													
	VAGUE 1 = 6 mentions	Paramétrage de Parcoursup par les établissements (formule 3 ans)																													
		Ouverture de Parcoursup (formule 3 ans) et recrutement des apprenants																													
		Entrée des apprenants en formation																													
		Dépôt des dossiers d'accréditation sur "démarches simplifiées" par les établissements																													
		Instruction et évaluation des dossiers par l'IEA																													
Calendrier	Rentrée 2027 Formule en 1 an	Publication de l'arrêté avec la liste des formations accréditées après présentation aux instances																													
adapté	VAGUE 2 = 3 mentions	Communication par les établissements																													
		Recrutement des apprenants																													
		Entrée des apprenants en formation																													
		Dépôt des dossiers d'accréditation sur "démarches simplifiées" par les établissements																													
		Instruction et évaluation des dossiers par l'IEA																													
	Rentrée 2028 Formule en 1 an	Publication de l'arrêté avec la liste des formations accréditées après présentation aux instances																													
Calendrier standard	Formule en 1 an Formule en 3 ans VAGUE 1 & VAGUE 2	Communication par les établissements																													
	(9 mentions)	Paramétrage de Parcoursup par les établissements (formule 3 ans)																													
		Ouverture de Parcoursup (formule 3 ans) et recrutement des apprenants																	П												
		Entrée des apprenants en formation																													
								I				1							ш												

Annexe 3 : Tableau indicatif des affinités entre spécialités de BTSA et mention de bachelor agro

Ma	atrice des affinités entre spécialités de BTSA et	nites entre specialites de BTSA et mention de bachelor agro Mentions de bachelor agro											
Légen	mentions de bachelor agro de :												
Le nive mention suivan En bla une m	eau d'affinité entre spécialités de BTSA et ons de bachelor agro suit le niveau de couleur	GENIE AGRONOMIQUE ET TRANSITIONS	ALIMENTATION ET AGROALIMENTAIR E DURABLES	ELEVAGE ET TRANSITIONS	ENTREPRENDRE, ACCOMPAGNER ET MANAGER EN AGRICULTURE	FORET ET TRANSITIONS (intitulé provisoire - travaux en cours)	GENIE DE LA BIOECONOMIE, DE LA DECARBONATION ET DE L'ENERGETIQUE AGRICOLES (intitulé provisoire - travaux en cours)	SYSTEMES ROBOTIQUES ET NUMERIQUES POUR L'AGRICULTURE	GENIE DE L'EAU EN AGRICULTURE (intitulé provisoire - travaux en cours)	SCIENCES ET TECHNIQUES DE L'AGRONOMIE POUR LA FORMATION			
	AGRONOMIE ET CULTURES DURABLES												
	AMENAGEMENTS PAYSAGERS												
	ANALYSE, CONDUITE ET STRATEGIE DE L'ENTREPRISE AGRICOLE Option 1 et 2												
	ANALYSES BIOLOGIQUES, BIOTECHNOLOGIQUES, AGRICOLES ET ENVIRONNEMENTALES												
	AQUACULTURE												
	DEVELOPPEMENT, ANIMATION DE PROJETS TERRITORIAUX												
	GENIE DES EQUIPEMENTS AGRICOLES												
	GESTION ET MAITRISE DE L'EAU												
BTSA	GESTION ET PROTECTION DE LA NATURE												
de	GESTION FORESTIERE												
Spécialités	METIERS DU VEGETAL : ALIMENTATION, ORNEMENT, ENVIRONNEMENT												
Sp	METIERS DE L'ELEVAGE												
	QUALITE, ALIMENTATION, INNOVATION ET MAITRISE SANITAIRE (BioQUALIM) Alimentation et processus technologiques												
	QUALITE, ALIMENTATION, INNOVATION ET MAITRISE SANITAIRE (BioQUALIM) Produits laitiers												
	TECHNICO-COMMERCIAL (Alimentation et boissons)												
	TECHNICO-COMMERCIAL (Biens et services pour l'agriculture)												
	TECHNICO-COMMERCIAL (Produits de la filière bois)												
	TECHNICO-COMMERCIAL (Univers jardins et animaux de compagnie)												
	TECHNICO-COMMERCIAL (Vins, bières et spiritueux)												
	VITICULTURE - ŒNOLOGIE												

Annexe 4 : Tableau récapitulatif des pièces à fournir pour le dossier de demande d'accréditation au bachelor agro (articles D.812-70 à D.812-95 et arrêté du 08/09/2025) Légende : sont surlignées en jaune les pièces « communes » avec le dossier de demande d'habilitation à la semestrialisation du BTSA.

	Items	Liste des pièces à fournir pour l'accréditation au bachelor agro
Généralités / présent	ation synthétique du projet	 Identité des établissements du consortium (région(s) académique(s), numéro(s) UAI, nom du/des établissements, adresse(s), identité des directeurs des organismes de formation) à l'aide du document disponible en <u>annexe 4.1</u>) Identité du responsable de la formation / coordonnateur / porteur de projet au sein de l'établissement responsable administratif de la formation Mention choisie pour le bachelor agro et parcours le cas échéant Affinités avec des spécialités de BTSA en précisant la spécialité du BTSA intégrée à la formation dans la modalité du diplôme en 3 ans Modalité(s) de formation Eléments de contexte territorial et professionnels Origine du projet et modalités de financement
· ·	établissements accrédités ce du consortium	 a. Convention liant les établissements, désignant leur rôle et responsabilités b. Délibération du conseil d'administration des établissements approuvant le dossier de demande d'accréditation au bachelor agro (avec mention du BTSA semestrialisé pour la modalité du diplôme en 3 ans) c. Informations sur le responsable de la mention du bachelor agro au sein de l'établissement d'inscription principale d. Eléments (composition, règles de fonctionnement) sur le conseil de perfectionnement (entendu au sein de l'enseignement supérieur), ou de l'instance en tenant lieu (+ les derniers comptes-rendus lors du renouvellement de la demande d'accréditation)
2) Organisation pédagogique	 a. La présentation du projet de bachelor agro b. Les principes d'organisation de la mention 	Note synthétique de présentation du projet de formation en bachelor agro détaillant notamment : - la mention choisie, - la mise en place d'un parcours local spécifique si existant, - l'articulation avec l'offre de formation des établissements du consortium, - principes d'organisation de la formation (voie de formation et modalité du diplôme, mixité des publics, etc.)
de la formation	c. Référentiel de formation (cf Annexe 4.1)	Fournir: - le cas échéant, le descriptif du parcours spécifique au consortium, - les UE proposées dans la formation (remplir le document disponible en <u>annexe 4.2)</u> - le calendrier de la formation avec la répartition des UE et des stages professionnels / périodes de formation en milieu professionnel.
	d. Référentield'évaluation(cf Annexe 4.2)	Fournir : - un descriptif des Situations d'Evaluation (SE) (remplir le document disponible en <u>annexe 4.3)</u> - dans une note, préciser les modalités d'obtention du diplôme et, le cas échéant, les modalités de rattrapage,
3) Constitution of enseignante	de l'équipe mixte	 a. Composition de l'équipe mixte d'enseignants ou de formateurs et de professionnels b. Liste des enseignants associés de manière ponctuelle, notamment doctorants et experts-associés c. Composition du jury de délivrance du diplôme complétée, lors du renouvellement de l'accréditation, par les derniers rapports du jury
1	a la recherche et à t partenariats avec le ssionnel	 a. Note de démonstration du dispositif d'adossement à la recherche, notamment agronomique, permettant aux étudiants ou apprentis d'acquérir la capacité d'analyser des problèmes complexes liés aux transitions climatique et environnementale, d'une part, et les moyens de s'adapter aux évolutions futures des métiers, de contribuer aux innovations des secteurs agricoles, agroalimentaires et forestiers et de maîtriser le développement de leur carrière professionnelle, notamment dans un contexte européen ou international, b. Note de démonstration du dispositif partenarial avec le monde professionnel permettant de répondre aux besoins d'emplois et de qualifications exprimés par les responsables socio-économiques de chaque territoire, notamment l'accès à des activités d'encadrement, de responsable d'entreprise agricole et d'assistance d'ingénieur agronome.
5) Recrutement stagiaires	des étudiants, apprentis,	 a. Description des capacités d'accueil dans la formation pour l'année unique de formation ou année de diplomation dans la modalité en 3 ans b. Note de présentation des recrutements envisagés avec identification des viviers principaux et complémentaires Pour le bachelor agro en 1 an, préciser les critères et modalités d'admission à bac +2 Pour le bachelor agro en 3 ans, préciser les critères de poursuite d'études pour les étudiants diplômes du BTSA intégré à la formation ET les critères et modalités d'admission à bac +2 c. Politique d'attractivité mise en place, et à compter du premier renouvellement bilan de ces recrutements d. Présentation de la composition et du fonctionnement de la commission d'examen des candidatures e. Composition, le cas échéant, de la commission de validation des études supérieures ou d'acquis de l'expérience
	ale, suivi individualisé et ce de l'engagement étudiant	Dans une note, présenter les informations listées dans l'arrêté du 8 septembre 2025 : a. l'accueil des étudiants boursiers (part envisagée, dispositifs d'aides) b. les services à disposition des apprenants (internats, résidences, restauration, etc.)
7) Mobilité inter		 a. Part envisagée des apprenants en mobilité entrante/sortante b. Conventions de partenariat international conclues ou en projet
8) A compter du	premier renouvellement	Points a. b. et c. de l'arrêté du 8 septembre 2025 concernant les suivis de l'insertion professionnelle (mesure des taux d'emploi à 18 et 30 mois, part des diplômés

	en CDI à 18 et 30 mois, suivi de la rémunération des diplômés, secteurs d'emplois)
	d. Suivis de la poursuite d'études agronomiques
0) Démarche qualité	a. Description du dispositif d'évaluation interne et d'amélioration de la qualité des formations
9) Démarche qualité	b. Rapport d'auto-évaluation de la formation sur la base de l'évaluation interne (lors du renouvellement)

Annexe 4.1 : Récapitulatif des établissements membres du consortium

GENERALITES et présentation synthétique du projet de bachelor agro	
Identité des partenaires (à répéter si nécessaire)	
Etablissement(s) de l'enseignement technique 1	Etablissement(s) de l'enseignement technique 2
Dénomination de l'établissement :	Dénomination de l'établissement :
Identité de la direction de l'établissement :	Identité de la direction de l'établissement :
Adresse postale :	Adresse postale :
Adresse mail:	Adresse mail :
n° UAI :	n° UAI :
n° SIRET (si pas d'UAI) :	n° SIRET (si pas d'UAI) :
Forme juridique :	Forme juridique :
Statut de l'établissement (public/privé(préciser la fédération)/MFR/ autre à préciser)	Statut de l'établissement (public/privé(préciser la fédération)/MFR/ autre à préciser)
Etablissement(s) de l'enseignement supérieur 1	Etablissement(s) de l'enseignement supérieur 2
Dénomination de l'établissement :	Dénomination de l'établissement :
Identité de la direction de l'établissement :	Identité de la direction de l'établissement :
Adresse postale :	Adresse postale :
Adresse mail:	Adresse mail :
n° SIRET :	n° SIRET :
Forme juridique :	Forme juridique :
Statut de l'établissement (public/privé/autre à préciser)	Statut de l'établissement (public/privé/autre à préciser)

Annexe 4.2 : Tableau de présentation des UE pour le référentiel de formation du bachelor agro

			Procédu	re d'accı	éditation	du bach	elor agro							
			Mention	:										
			Ftablissemer	nt(s) de l'ense	Consc eignement sup	ortium périeur :								
			I		eignement tec									
		ı apıeau de repartiti	on des com	netences (anc lec lin	ites d'ens	eignement	(I IF) nar s	emestre I	adanter	nesoin)			
		Tableau de repartiti	on acs com	peterices (ites a cris	Cignement	(OL) pai 3	Cilicatic (c		or besoiri)			
			Bloc 1	Bloc 2	Bloc 3	Bloc 4	Bloc 5	Bloc 6	Bloc 7	Bloc 8	Bloc 9	Bloc 10		
	Compétences	Descriptif de l'UE		C2.1	C3.1	C4.1	C5.1 C5.4	C6.1	C7.1	A compléter	A compléter	A compléter	Volume	ECTS
	intermédiaires à situer dans les UE	·	C1.1	C2.2 C2.3	C3.2	C4.2 C4.3	C5.2 C5.5 C5.3	C6.2 C6.3	C7.2 C7.3	selon la mention	selon la mention	selon la mention	horaire	
	UE 0.0 "Exemple"	Cette UE vise à		C2.3		C4.3	C5.3	C0.3	C7.1		C9.2		40	4
		cette de vise a		C2.1			C5.3		C7.1		C9.2		40	4
	UE1.1 : ""													
	UE1.2 : ""													
tre 1	UE1.3 : ""													
Semestre 1														
01														
	UE2.1: ""													
	UE2.2 : ""													
stre 2	UE2.3 : ""													
Semestre 2														
•														
												TOTAL	0	0

Annexe 4.3 : Document de description des situations d'évaluation pour le référentiel d'évaluation du bachelor agro

Procédure d'accréditation du bachelor agro

Mention :
Consortium:
Etablissement(s) de l'enseignement supérieur :
Etablissement(s) de l'enseignement technique :

Description des situations d'évaluation par semestre (à adapter si besoin)

			SEMESTRE 1		
	SE1.1	SE1.2	SE1.3	SE1.4	SE1.5
Unité d'enseignement	UE1.1 : ''intitulé''	UE1.2 : ''intitulé''	UE1.3 : ''intitulé''	UE1.4 : ''intitulé''	UE1.5 : ''intitulé''
Période (semaine)					
Compétence(s) évaluée(s)	CX.X	CX.X	CX.X	CX.X	CX.X
	CX.X	CX.X	CX.X	CX.X	CX.X
	CX.X	CX.X	CX.X	CX.X	CX.X
Description des modalités de la SE (durée, attendus,					
écrit, oral, pratique explicitée, explicitation de					
pratique,), des conditions de déroulement et des					
modalités de rattrapage (si nécessaire)					
Lien avec les PFMP ou le stage ? Si oui, préciser les					
compétences visées et les crédits ECTS attribués					
Examinateurs concernés (nombre, discipline, présence					
éventuelle de professionnels ou enseignants d'autres					
établissements)					
Enseignant/formateur référent pour la SE					

			SEMESTRE 2		
	SE2.1	SE2.2	SE2.3	SE2.4	SE2.5
Unité d'enseignement	UE2.1 : ''intitulé''	UE2.2 : ''intitulé''	UE2.3 : "intitulé"	UE2.4 : ''intitulé''	UE2.5 : ''intitulé''
Période (semaine)					
Compétence(s) évaluée(s)	CX.X	CX.X	CX.X	CX.X	CX.X
	CX.X	CX.X	CX.X	CX.X	CX.X
	CX.X	CX.X	CX.X	CX.X	CX.X
Description des modalités de la SE (durée, attendus,					
écrit, oral, pratique explicitée, explicitation de					
pratique,) et des conditions de déroulement					
Lien avec les PFMP ou le stage ? Si oui, préciser les					
compétences visées et les crédits ECTS attribués					
Examinateurs concernés (nombre, discipline,					
présence éventuelle de professionnels ou enseignants					
d'autres établissements)					
Enseignant/formateur référent pour la SE					

