Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Ministère de l'Ecologie, de l'Energie, du Développement durable et de l'Aménagement du territoire
Direction des Affaires maritimes
Sous-direction des Gens de Mer et de l'Enseignement maritime
Bureau du Travail maritime (GM3) (même adresse)
Suivi par : Marion Jouniaux
Tel : 01 44 49 80 21 - Fax : 01 44 49 82 54
Mail : marion.jouniaux@developpement-durable.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Pêche
Direction des Pêches Maritime et de l'Aquaculture
Sous-direction de l'Aquaculture et de l'Economie des Pêches
Bureau de l'Economie des Pêches
3 Place de Fontenoy - 75 700 Paris 07 SP
Suivi par : Nicolas Udréa
Tel : 01 44 49 82 44 - Fax : 01 44 49 82 00
Mail : nicolas.udrea@agriculture.gouv.fr

NOR AGRM0912598C

CIRCULAIRE
DPMA/SDAEP/C2009-9612
Date: 04 juin 2009

Date de mise en application : immédiate
Nombre d'annexes : 10

Objet : Mesures sociales accompagnant le plan de sortie de flotte 2009. Cessation anticipée d'activité en faveur des marins de la pêche, cofinancée par le Fonds européen pour la pêche (FEP).

Mots-clefs : Pêche, sortie de flotte, FEP, cessation anticipée d'activité.

Références :
- Règlement (CE) n1198/2006 du Conseil du 27 juillet 2006 ;
- Règlement (CE) n498/2007 de la Commission portant modalités d'exécution du règlement (CE) n1198/2006 du Conseil relatif au Fonds européen pour la pêche ;
- Protocole d'accord du 2 juillet 1991 relatif à la mise en place d'un système de CAA pour les marins pêcheurs salariés dont l'emploi est supprimé par suite des sorties de flotte ;
- Circulaire DPMA/SDPM/C2007-9627 du 21 novembre 2007 relative à la mise en œuvre du Programme Opérationnel FEP 2007-2013-mesure 23-aide publique à l'arrêt définitif des activités de pêche des navires pratiquant la pêche de l'anchois en zone CIEM VIII ;
- Circulaire DPMA/SDPM/C2007-9629 du 21 novembre 2007 relative à la mise en œuvre du Programme Opérationnel FEP 2007-2013-mesure 23-aide publique à l'arrêt définitif des activités de pêche ;
- Circulaire DPMA/SDPM/C2007-9630 du 21 novembre 2007 relative à la mise en œuvre du Programme Opérationnel FEP 2007-2013-mesure 23-aide publique à l'arrêt définitif des activités de pêche des navires thonailleurs.
- Arrêté du 26 décembre 2008 modifié relatif à la mise en œuvre d'un plan de sortie de flotte pour les navires dans les pêcheries sensibles ;
- Circulaire DPMA/SDAEP/C2009-9603 du 24 février 2009 relative aux modalités de mise en œuvre d'un plan de sortie de flotte pour les navires figurant dans les pêcheries sensibles.
- Circulaire DPMA/SDAEP/C2008-9628 du 22 septembre 2008 relatif à la mise en œuvre d'un plan de sortie de flotte pour les navires pêchant l'anchois.
- Arrêté du 23 janvier 2009 modifié relatif à la mise en œuvre d'un plan de sortie de flotte pour les navires pêchant le thon rouge à la senne en Méditerranée.
- Circulaire DPMA/SDAEP/C2009-9605 sur les modalités de mise en œuvre d'un plan de sortie de flotte pour les navires pêchant le thon rouge en Méditerranée.

Destinataires	
Pour exécution : Messieurs les Préfets des Régions littorales Messieurs les Directeurs Régionaux et Messieurs les Directeurs Départementaux des Affaires Maritimes Monsieur le Président Directeur Général de l'Agence de services et de paiement	**Pour Information :** Messieurs les Préfets des Départements littoraux Monsieur le Président du Comité National des Pêches Maritimes et des Elevages Marins Monsieur le Sous-Directeur des Systèmes d'Information Maritimes Monsieur le directeur de l'Etablissement national des invalides de la marine (ENIM)

Par circulaires suscitées, le ministère de l'Agriculture et de la Pêche a décidé de mettre en œuvre la mesure de l'article 23 du programme opérationnel du Fonds européen pour la pêche concernant l'aide publique à l'arrêt définitif des activités de pêches. La mise en œuvre de cette mesure a pour objet de mieux ajuster les capacités de pêche françaises aux ressources halieutiques.

Dans le cadre de ces plans de sortie de flotte, les marins concernés par l'arrêt définitif d'activité des navires, qu'ils soient salariés ou non, et dont l'emploi est supprimé par suite de la sortie de flotte de leur navire, bénéficieront de mesures sociales d'accompagnement**.**

La présente circulaire a pour objet de préciser les conditions de mise en oeuvre du système de cessation anticipée d'activité (CAA) applicable aux marins de la pêche.

I – CONDITIONS D'ATTRIBUTION DE LA CESSATION ANTICIPEE D'ACTIVITE (CAA) AUX MARINS DE LA PECHE

1.1 - Bénéficiaires

Pour bénéficier d'une CAA, les marins de la pêche doivent remplir les conditions suivantes :

- être privé d'emploi à la suite de cessation définitive d'activité (sortie de flotte) d'un navire sur lequel ou au sein de l'armement duquel ils étaient employés de manière régulière depuis 6 mois au moins;
- avoir fait la demande dans les trois mois qui suivent la sortie de flotte effective du navire concerné ;
- être âgé d'au moins 50 ans à la date du dérôlement définitif ou à la date de licenciement ;
- réunir selon le cas à la date de licenciement ou à la date du dérôlement définitif, au moins trente annuités de services validés pour une pension de la Caisse de Retraites des Marins de l'Etablissement National des Invalides de la Marine (ENIM);
- ne pas avoir demandé la liquidation d'une pension d'ancienneté telle que visée à l'article L 3-1 et au 1er alinéa de l'article R 2 du Code des pensions de retraite des marins ;
- ne pas avoir demandé l'ouverture des droits aux allocations pour privation d'emploi ou à l'allocation spécifique de solidarité ;
- pour les propriétaires des navires candidats au plan, réunir les conditions de ressources prévues au point 1.2 ci-après.

1.2 - Conditions de ressources des propriétaires de navires

Compte tenu des ressources personnelles hors CAA, les ressources mensuelles du propriétaire, postérieures à la cessation d'activité ne doivent pas excéder 53% du salaire forfaitaire de la 10ème catégorie.

1.3 - Durée d'indemnisation

Le revenu de remplacement est versé au marin pendant une durée maximale de 5 ans (i.e. de 50 à 55 ans, âge auquel le marin peut prétendre à la liquidation de sa pension de retraite).

1.4 - Date de prise en charge et de versement

Le revenu de remplacement est alloué à compter du lendemain de la date de licenciement ou du débarquement définitif du rôle, **à l'issue du préavis que celui-ci soit effectué ou non**.

1.5 - Indemnité de licenciement

Le marin bénéficie, s'il remplit les conditions d'attribution, de l'indemnité légale de licenciement.

1.6 - Situation du marin acceptant une CAA vis-à vis de Pôle Emploi (ex ANPE)

Les marins admis en CAA ne doivent pas s'inscrire à Pôle Emploi comme demandeurs d'emploi. Ils renoncent en conséquence à toutes les allocations servies pour privation d'emploi, notamment au titre du régime de solidarité (ASS).

1.7 - Interruption du versement du revenu de remplacement et fin de la CAA

Le revenu de remplacement est interrompu si le marin retrouve une activité professionnelle, maritime ou non, à temps complet ou partiel. Il est repris dès que l'activité professionnelle cesse. Le marin s'engage à en informer la direction départementale des affaires maritimes de son domicile. Le revenu journalier cesse également d'être servi lorsque le marin demande la liquidation d'une pension de retraite.
Ces versements seront en tout état de cause interrompus au plus tard, à l'âge de 55 ans.

1.8 - Validation des services

Les périodes pendant lesquelles les intéressés percevront le revenu de remplacement seront validées pour les droits à pension de la Caisse de retraites des marins dans les conditions prévues au 9 de l'article L 12 et à l'article L 41 du Code des Pensions de Retraite des Marins.

La DDAM informe la sous-direction des systèmes d'information maritimes et le centre national de liquidation des rôles d'équipage de l'ENIM de la prise en charge du marin au titre de la CAA pour la validation de ses services en leur adressant une copie du certificat de service fait.

II – MODALITES DE CALCUL DE LA CAA

2.1 - Marins âgés entre 50 et 51 ans et demi

Pour les marins dont l'âge au moment de l'admission en CAA est compris entre 50 et 51 ans et demi, et pour toute la durée de leur présence dans le système, le revenu de remplacement brut est égal à 50% du salaire forfaitaire correspondant à la catégorie ENIM du marin.

Dans tous les cas, le revenu de remplacement ne pourra être inférieur à 53% du salaire forfaitaire de la 10ème catégorie de l'ENIM.

Exemple :
a) un marin classé en 7ème catégorie au 1er janvier 2008 percevra à titre de revenu de remplacement journalier brut 53% de 72,17 € (salaire forfaitaire de la 10ème cat), soit 38,25 € brut ;
b) un marin classé en 12ème catégorie au 1er janvier 2008 percevra 50% de 85,06 € soit 42,53 € brut.

2.2 - Marins âgés de 51 ans et demi ou plus

Le revenu de remplacement brut est calculé à raison de 65% de la part inférieure ou égale au salaire forfaitaire de la 10ème catégorie ENIM, augmenté le cas échéant, de 50% de la part du salaire de la catégorie de classement du marin excédant le salaire forfaitaire mentionné ci-dessus.
Lorsque la somme ainsi obtenue est inférieure à 60% du salaire forfaitaire du marin ce dernier pourcentage est retenu.
Dans tous les cas, le revenu de remplacement ne pourra être inférieur à 53 % du salaire forfaitaire de la 10ème catégorie de l'ENIM.

Exemple:

a) un marin classé en 7ème catégorie au 1er janvier 2008 percevra à titre de revenu de remplacement journalier brut 65% de 61,74 € soit 40,1399 € brut.
b) un marin classé en 12ème catégorie au 1er janvier 2008 percevra (65% de 72,17 €) + (50% de 85,06 €-72,17 €) soit 53,36 €. Ce montant est retenu, car supérieur à 60% du salaire forfaitaire de la 12ème catégorie (51,04 €).

2.3 - Revalorisation du revenu de remplacement

Le revenu journalier de remplacement prévu ci-dessus sera revalorisé comme les salaires forfaitaires de l'ENIM.

La DAM (bureau GM3) notifie les changements de barème de calcul de la CAA aux DDAM et à l'Asp à chaque revalorisation. Cette notification vaut engagement juridique.

2.4 Cotisations sociales

La CAA est soumise aux cotisations à la Caisse Générale de Prévoyance (CGP), à la contribution sociale généralisée (CSG) et à la contribution au remboursement de la dette sociale (CRDS).

III – PROCEDURE D'INSTRUCTION DE PAIEMENT ET DE LIQUIDATION

3.1 - Dépôt de la demande

Le marin devra établir une demande de CAA en remplissant le formulaire mis à disposition par la DDAM **(annexe 1).**Ce dossier comprend :

- une page de garde : demande de subvention publique FEP ;
- deux pages d'identification du marin ;
- un modèle d'attestation de l'employeur.

Les pièces justificatives à fournir par le marin sont les suivantes :

- pièce d'identité du marin ;
- attestation de l'employeur à remplir par l'armateur, lettre de licenciement et reçu pour solde de tout compte ou dernier bulletin de salaire ;
- cas des propriétaires de navires : 3 derniers avis d'imposition.

3.2 - Instruction de la demande

A leur réception par les DDAM, toutes les demandes font l'objet d'un contrôle systématique. Les services de la DDAM vérifient que les dossiers sont complets et que les conditions d'éligibilité sont remplies.

Le dossier est instruit par la DDAM, dans le logiciel PRESAGE.
Les dossiers incomplets sont immédiatement retournés au demandeur en l'invitant à procéder aux compléments ou aux rectifications nécessaires dans les meilleurs délais.
Le dossier complet fait alors l'objet d'un accusé de réception **(annexe 2)** qui doit mentionner notamment :

- la date d'enregistrement, c'est à dire la date de réception du dossier complet ;
- le numéro PRESAGE ;
- les données identifiant le marin ;
- le rappel des engagements souscrits.

Dans le cas où le dossier de candidature ne pourrait être retenu, le DDAM adresse au demandeur une notification de refus d'aide à la cessation anticipée d'activité.
Si les critères d'attribution de la CAA sont remplis, la DDAM calcule le montant mensuel auquel le marin a droit.
La DDAM réalise également un échéancier prévisionnel tenant compte de revalorisations estimées à 5% au 1er janvier de chaque année.

3.3 - Programmation

La date de passage en comité de programmation à retenir est : 3 mois après la date de la présente circulaire.

3.4 - Suivi et engagements des dossiers

Les DDAM transmettent aux directions régionales (DR) de l'ASP le RIB du marin, ainsi que la fiche de demande d'engagement comptable **(annexe 3)** sur laquelle figure l'échéancier prévisionnel.
L'ASP après vérification de la disponibilité des fonds, engage le dossier et renvoie la demande d'engagement comptable validée à la DDAM.
Le préfet ou la DDAM par délégation prend une décision d'attribution **(annexe 4)** qu'elle envoie au bénéficiaire de l'allocation. Une copie de cette décision doit être transmise à la DR de l'ASP.

3.5 - Procédure de liquidation et de paiement

Les DDAM adressent un certificat pour paiement (CPP) individuel semestriel **(annexe 5),** pour mise en paiement. Ce CPP doit être adressé à l'ASP avant le 5 du 2ème mois du semestre concerné.

Un certificat de service fait (CSF) semestriel individuel (le premier le 15 janvier pour la période du 1er juillet au 31 décembre, le second le 15 juillet pour la période du 1er janvier au 30 juin) est envoyé à l'Asp.

Pour les bénéficiaires en fin de droit, la DDAM fournir immédiatement un nouveau CSF.

Le versement de l'aide au marin se fait mensuellement par l'ASP, sur la base du CPP semestriel, après précompte des cotisations de CSG, de CRDS et à la Caisse Générale de Prévoyance.

Tout changement entraînant une modification du montant mensuel de l'aide (reprise d'activité, revalorisation de l'aide, déchéance de droits …) devra être immédiatement signalé à la DR de l'ASP et un CPP correctif devra être réalisé.

La DR de l'ASP saisit dans PRESAGE le montant versé mensuellement.

La DR de l'ASP transmet au bénéficiaire un avis de paiement précisant les parts Etat (MEEDDAT) et FEP.

La DDAM devra informer l'ASP de chaque revalorisation (autre que celles des salaires forfaitaires ENIM) et lui communiquer le nouveau montant mensuel de l'aide.

En vertu de la clause de revalorisation figurant dans la décision d'attribution de l'aide, aucune décision d'attribution modificative ne sera nécessaire. En revanche, une nouvelle demande d'engagement comptable devra être établie.

3.6 - Suspension de l'aide

Lorsque le marin reprend une activité, maritime ou non, et qu'il ne remplit plus les conditions pour bénéficier de la CAA, la DDAM en informe l'ASP.
L'ASP suspend le versement de l'aide jusqu'à ce que le marin réponde de nouveau aux conditions lui permettant de bénéficier de la CAA.

L'annexe 6 précise les échanges d'information entre le DDAM et l'ASP en cas de reprise d'activité sous forme de CDI ou pour un CDD dont le terme est postérieur à la date de fin de droits.

Le marin doit fournir une copie de son contrat de travail, à défaut une attestation de l'employeur précisant la durée du contrat de travail.

3.5.1 – Reprise d'activité : contrat à durée indéterminée (CDI)

Si le marin reprend une activité sous la forme d'un CDI, la DDAM prend une décision d'interruption de l'aide, qu'elle notifie au bénéficiaire. Une copie de cette décision doit être adressée à la DR de l'Asp.

La DDAM saisit dans PRESAGE une demande de désengagement comptable **(annexe 7)** correspondant au montant restant à payer, qu'elle envoie à la DR de l'ASP.

Si l'activité professionnelle cesse (rupture du CDI), la DDAM devra faire une nouvelle demande d'engagement comptable avec un échéancier prévisionnel.

Elle devra également prendre une nouvelle décision d'attribution **(annexe 4**) qu'elle enverra au bénéficiaire de l'allocation. Une copie de cette décision, signée par le Préfet ou par le DDAM par délégation, devra être transmise à la DR de l'ASP.

3.5.2 – Reprise d'activité : contrat à durée déterminée (CDD)

Si le marin reprend une activité sous la forme d'un CDD, la DDAM prend une décision de suspension de l'aide, qu'elle notifie au bénéficiaire avec copie à la DR de l'ASP

Si le terme du CDD est postérieur à la date de fin de droits, la DDAM saisit dans PRESAGE une demande de désengagement comptable **(annexe 7)** qu'elle envoie à la DR de l'ASP.

Si l'activité professionnelle cesse (rupture du CDD), la DDAM devra faire une nouvelle demande d'engagement comptable avec un échéancier prévisionnel.
Elle devra également prendre une nouvelle décision d'attribution **(annexe 4)** qu'elle enverra au bénéficiaire de l'allocation. Une copie de cette décision, signée par le Préfet ou par le DDAM par délégation, devra être transmise à la DR de l'ASP.

Pour les CDD plus courts, après information par la DDAM, l'ASP reprend le versement de l'aide.
Cette procédure devra être appliquée pour chaque reprise d'activité en CDD.

3.6 - Ordre de reversement et recouvrement des sommes indues

En cas de non respect des engagements par le bénéficiaire, le préfet ou la DDAM par délégation prend une décision de déchéance partielle ou totale des droits, en application du régime de sanction du dispositif, avec demande de remboursement.
La DDAM saisit dans PRESAGE une demande de désengagement comptable **(annexe 7)** qu'elle envoie à la DR de l'Asp.
La demande de remboursement est prise sur la base du montant déterminé par la DDAM. Cette décision est notifiée au bénéficiaire **(annexe 8).**
Sur notification de cette décision qui lui confie le recouvrement, l'ASP est chargée de récupérer auprès des bénéficiaires des aides, tout ou partie des sommes qu'il a versées (y compris les fonds communautaires) majorées le cas échéant des pénalités et des intérêts au taux légal prévu par la réglementation en vigueur.

IV – FINANCEMENT DE LA CAA

Le coût d'une CAA est partagé entre le fonds européen pour la pêche, l'Etat, et le demandeur de l'aide financière relative à l'arrêt définitif qui s'engage à contribuer au financement de la caisse de solidarité maritime instaurée en faveur des marins dont l'emploi a été supprimé à cause d'une sortie de flotte.

4.1 – Etat - FEP

La CAA est financée à 80% par l'Etat et à 20% par le FEP pour ce qui concerne les dossiers liés au plan de sortie de flotte se rattachant aux circulaires DPMA/SDAEP/C2008-9628, DPMA/SDAEP/C2009-9603, et DPMA/SDAEP/C2009-9605.

Pour les dossiers se rattachant aux circulaires DPMA de 2007, la CAA est financée à 60% par l'Etat et 40% par le FEP.

L'Etat prend en compte les sommes nécessaires au paiement de la part Etat et verse à l'ASP les crédits y afférents pour règlements aux marins concernés par cette mesure.

Les versements pour le compte de l'Etat sont pris en charge, sur le Programme Sécurité et Affaires Maritimes (0205) du ministère de l'Ecologie, de l'Energie, du Développement durable et de l'Aménagement du Territoire – Article de regroupement 2 – Code action 2 - Gens de mer et enseignement maritime – Sous action 9 – Aides aux marins.

4.2 - Contribution du demandeur de l'aide à l'arrêt définitif

Il convient de distinguer deux situations, d'une part les entreprises comportant au moins 50 salariés, d'autre part les entreprises individuelles ou celles comportant moins de 50 salariés.

Le calcul sera effectué par la DDAM qui communiquera au demandeur le montant dû. **(annexe 9)**
Ce montant sera perçu en une seule fois par le Comité National des Pêches Maritimes et des Elevages Marins (CNPMEM).

4.2.1 – Les entreprises individuelles ou celles comportant moins de 50 salariés

Il est demandé aux marins propriétaires travaillant seuls ou aux armateurs employant moins de 50 salariés, quel que soit leur mode de rémunération, une contribution financière dès lors que les intéressés sollicitent le bénéfice d'une aide de l'Etat au titre d'un plan de sortie de flotte.
La contribution est fixée forfaitairement à 3 900 € par marin.
Elle est proportionnelle au nombre de marins embarqués à bord du navire de pêche (patron compris), que le ou les marins précédemment à bord bénéficient ou non d'une CAA ou d'une ACR.
Le décompte de l'effectif est effectué selon les modalités définies par le Code du travail pour déterminer l'effectif d'une entreprise.

Ainsi, sont pris en compte, au prorata de leur temps de présence dans l'entreprise, exprimé en jours, les marins ayant figuré au rôle d'équipage au cours du semestre civil précédant la date d'arrivée à la DDAM de la demande de prime de sortie de flotte.

Par exemple, au cours du semestre, l'armateur, propriétaire embarqué a eu recours pour armer son navire à :
- 1 propriétaire embarqué comme patron pendant les 6 mois (lui-même),
- 1 salarié pendant les 6 mois,
- 1 salarié pendant 3 mois et 5 jours,
- 1 salarié pendant 2 mois et 6 jours.

Le décompte sera le suivant (chaque mois étant compté forfaitairement pour 30 jours) :
((2x180) + (1x95) + (1x66)) / 180 = 2,89

L'arrondi se faisant au nombre entier supérieur, à partir de 0,6, le nombre de 3 marins sera retenu. En conséquence, la contribution sera de 3 900 € x 3 = 11 700 €.
Une contribution minimale d'un marin est toujours due.

4.2.2 - Les entreprises comportant au moins 50 salariés

Pour les entreprises comportant au moins 50 salariés, tenues par le Code du travail à l'établissement d'un plan de sauvegarde à l'emploi en cas de licenciement, il leur sera demandé une participation financière calculée comme suit :

La part patronale est égale au produit du montant journalier initial d'indemnisation à la charge de l'armateur par le nombre de jours de présence dans le système, multiplié par un coefficient forfaitaire de revalorisation et déflaté d'un coefficient de mortalité.
Soit : PP = t x N x a x c
où :
- **PP** = part patronale,
- **t** = le taux journalier initial d'indemnisation à la charge de l'armateur. (Il est égal à la différence entre le revenu de remplacement et la part Etat)
- **N** = le nombre total de jours à indemniser, c'est à dire le nombre de jours compris entre la date de prise en charge et la date prévue de départ en retraite et au plus tard la date du 55ème anniversaire. Pour ce calcul, l'année est décomptée sur une base calendaire.
- **a =** un coefficient tenant compte des revalorisations en fonction de N selon le tableau suivant :

N	a
N < 548 jours	1
548 < N < 1 095 jours	1,0344
N > 1 095 jours	1,0885

- **c** = un coefficient de mortalité en fonction de l'âge à la prise en charge :

âge à la prise en charge	c
50 ans	0,977
51 ans	0,980
52 ans	0,984
53 ans	0,989
54 ans	0,994

Exemple :
A compter du 1er janvier 2008, la contribution patronale due pour un marin classé en 7ème catégorie, âgé de 52 ans est égale à :
N = 1 095
t = (61,74 x 65%) – (61,74 x50%) = 9,3
D'où PP = 9,3 x 1095 x 1,0885 x 0,984 = 10 907,38 €

4.2.3 Modalités de versement de la contribution du demandeur de l'aide à l'arrêt définitif.

La contribution sera versée au moyen d'un chèque bancaire à l'ordre du CNPMEM, transmis à la DDAM qui le fera parvenir sans délai au CNPMEM.

V- CONTROLES ET SUIVI

5.1 Contrôles

Le DDAM effectuera des contrôles a posteriori des situations des allocataires, au besoin en les convoquant.

Le DDAM peut si il l'estime nécessaire demander au marin un état de sa situation (périodes travaillées à terre, périodes d'embarquements etc.).

5.2 -Suivi

L'ASP adresse, trimestriellement à la DAM et à la DPMA, un état récapitulatif des engagements et des paiements par bénéficiaire au titre de la part Etat/FEP.

VI – DATE D'APPLICATION

Le système de cessation anticipée d'activité défini par la présente circulaire en faveur des marins de la pêche est d'application immédiate.

Fait à Paris le ,

Pour le Ministre de l'Ecologie, de l'Energie, du Développement durable et de l'Aménagement du territoire Le Directeur des Affaires Maritimes	Pour le Ministre de l'Agriculture et de la Pêche Le Directeur des Pêches Maritimes et de l'Aquaculture
Damien CAZE	Philippe MAUGUIN

Annexe 1

DEMANDE DE SUBVENTIONS PUBLIQUES
Fonds Européen pour la Pêche (FEP)*

↘ Cette demande d'aide une fois complétée constitue, avec l'ensemble des justificatifs que vous aurez joints, le dossier unique de demande d'aide pour l'ensemble des financeurs publics potentiels.

↘ Transmettez l'original au service instructeur et conservez un exemplaire.

Cadre réservé à l'administration Date de réception : |__|__|/|__|__|/|__|__|__|__|
N° PRESAGE : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

MESURE DU FEP 2007-2013

Cochez la case correspondante

- ❒ 1.1 - ARRET DEFINITIF D'ACTIVITE = PLAN DE SORTIE DE FLOTTE
- ❒ 1.2 - ARRET TEMPORAIRE
- ❒ 1.3 - INVESTISSEMENT A BORD DES NAVIRES DE PECHE
- ❒ 1.4 - PETITE PECHE COTIERE
- ❒ 1.5.1 - 27.1.A - APPUI A LA DIVERSIFICATION
- ❒ 1.5.2 - 27.1.C - APPUI A LA RECONVERSION
- ☑ 1.5.3 - 27.1.D - ALLOCATION COMPLEMENTAIRE DE RESSOURCES (ACR) ET CESSATION ANTICIPEE D'ACTIVITE (CAA)
- ❒ 1.5.4 - 27.2 - AIDE A L'INSTALLATION DES JEUNES PECHEURS
- ❒ 1.5.5 - 27/37 - FORMATION
- ❒ 2.1.1 - INVESTISSEMENTS PRODUCTIFS EN AQUACULTURE
- ❒ 2.1.2 - MESURES AQUA ENVIRONNEMENTALES
- ❒ 2.1.3 - MESURES DE SANTE PUBLIQUE
- ❒ 2.1.4 - MESURES DE SANTE ANIMALE
- ❒ 2.2 - PECHE DANS LES EAUX INTERIEURES - MODERNISATION
- ❒ 2.3.1 - 35.A - MODERNISATION DU MAREYAGE
- ❒ 2.3.2 - 35.B - TRANSFORMATION DES PRODUITS DE LA PECHE ET DE L'AQUACULTURE (IAA)
- ❒ 3.1.1 - 37.1 - ACTIONS COLLECTIVES
- ❒ 3.1.2 - 37.2 - CREATION ET RESTRUCTURATION DES ORGANISATIONS DE PRODUCTEURS ET ASSOCIATIONS D'ORGANISATION DE PRODUCTEURS
- ❒ 3.2 - PROTECTION ET DEVELOPPEMENT DE LA FAUNE ET DE LA FLORE AQUATIQUE
- ❒ 3.3 - DEVELOPPEMENT DES PORTS DE PECHE, HALLES A MAREE
- ❒ 3.4.1 - DEVELOPPEMENT DE NOUVEAUX MARCHES
- ❒ 3.4.2 - CAMPAGNES DE PROMOTION
- ❒ 3.5 - PROJETS PILOTES
- ❒ 5.1 - ASSISTANCE TECHNIQUE

SUBVENTIONS SOLLICITEES POUR LE PROJET

Cochez la / les case(s) correspondante(s)

- ☑ FEP
- ☑ ETAT : MEEDDAT
- ❒ OFIMER
- ❒ DEPARTEMENT : .....
- ❒ REGION : .....
- ❒ AUTRE *(préciser)* : .....

Nous sommes là pour vous aider

* *Règlement (CE) n° 1198/2006 du Conseil du 27 juillet 2006 relatif au fonds européen pour la pêche*
Règlement (CE) n°498/2007 de la Commission du 26/03/2007 portant modalités d'exécution du règlement (CE) n°1198/2006 du Conseil relatif au Fonds européen pour la pêche

1- IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Veuillez écrire en MAJUSCULES, de préférence à l'encre noire, et cocher les cases correspondant à votre situation.

N° SIRET : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
attribué par l'INSEE lors d'une inscription au répertoire national des entreprises

N° PACAGE : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|
concerne uniquement les aquaculteurs

ou N° NUMAGRIT : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
attribué par le ministère de l'Agriculture et de la Pêche

❒ Aucun numéro attribué

CIVILITE (*Cochez la case correspondante*) : ❒ Madame ❒ Mademoiselle ❒ Monsieur

NOM de naissance du demandeur : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

NOM d'usage du demandeur : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Prénom : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Date de naissance : |__|__|/|__|__|/|__|__|__|__|

Adresse : .....

.....

Code postal : |__|__|__|__|__| Commune : .....

☎/ : |__|__|-|__|__|-|__|__|-|__|__|-|__|__| Fax : |__|__|-|__|__|-|__|__|-|__|__|-|__|__|

Mail : .....

❒ Vous avez un compte bancaire unique ou plusieurs comptes bancaires pour le versement des aides. Le service instructeur connaît ce(s) compte(s) et en possède le(s) RIB. Indiquer les coordonnées du compte choisi pour le versement de la présente aide :

Code établissement |__|__|__|__|__| Code guichet |__|__|__|__|__| N° de compte |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Clé |__|__|

❒ Vous choisissez un nouveau compte bancaire : joindre un RIB.

2- RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE DEMANDEUR

2.1 MARINS CONCERNES

- N° de sécurité sociale : |__| |__|__| |__|__| |__|__| |__|__|__| |__|__|__| |__|__|
- N° matricule : .....
- Quartier d'inscription : .....
- Date du débarquement définitif du rôle ou la date de licenciement : |__|__|/|__|__|/|__|__|__|__|
- Date d'inscription à l'Agence Locale de l'Emploi (ALE) : |__|__|/|__|__|/|__|__|__|__|

Adresse de votre ALE : .....

.....

- Nombre d'annuités de services validés pour une pension de la Caisse de Retraites des Marins de l'Etablissement National des Invalides de la Marine : |__|__|
- Avez-vous demandé la liquidation d'une pension d'ancienneté ? ❒ OUI ❒ NON
- Avez-vous exercé de manière régulière au cours des 6 mois précédant la date de débarquement définitif ? ❒ OUI ❒ NON
- Avez-vous demandé l'ouverture des droits aux allocations pour privation d'emploi ou à l'allocation spécifique de solidarité ❒ OUI ❒ NON
- Nom et immatriculation du navire dont l'arrêt définitif (sortie de flotte) vous conduit à solliciter la présente aide :

.....

.....

2.2 RESSOURCES PERÇUES : ALLOCATIONS EVENTUELLEMENT PERÇUES[1]

❒ Aide au retour à l'emploi (ASSEDIC) :

- période d'indemnisation : .....
- montant de l'allocation journalière initiale : |__|__|__|,|__|__| €
- date d'attribution : |__|__|/|__|__|/|__|__|__|__|

❒ Allocation de solidarité spécifique

- durée d'attribution : .....
- montant de l'allocation journalière : |__|__|__|,|__|__| €
- date d'attribution : |__|__|/|__|__|/|__|__|__|__|

❒ Aucune

[1] Joindre tout justificatif à l'appui de la demande (attestation délivrée par les ASSEDIC)

3- PIECES A FOURNIR

Pièces	Type de demandeur concerné	Pièce jointe	Pièce déjà fournie au service instructeur	Sans objet
Exemplaire original de la demande complété et signé	tous	❒		
Carte nationale d'identité ou passeport en cours de validité ou livret de famille tenu à jour[2]	tous	❒	❒	
RIB ou copie lisible[2]	tous	❒	❒	
Relevé de carrière	tous	❒		
Attestation de l'employeur à compléter par l'armateur	tous	❒		
Lettre de licenciement (ou équivalent)	tous	❒		
Justificatif du dérôlement définitif	tous	❒		

⚠ **Le service instructeur pourra demander les pièces complémentaires qu'il juge nécessaires à l'étude du dossier.**

Afin de faciliter mes démarches auprès de l'administration, ❒ **j'autorise** ❒ **je n'autorise pas**[3] l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant.

4- ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

❒ Je certifie l'exactitude des renseignements indiqués.

❒ Je certifie sur l'honneur n'avoir pas demandé la liquidation d'une pension d'ancienneté et n'avoir pas demandé l'ouverture de droits au titre du même licenciement aux allocations du régime d'assurance-chômage.

❒ Je m'engage à aviser sans délai l'administration des affaires maritimes dès que j'aurai repris une activité professionnelle quelle qu'elle soit ou dès que j'aurai demandé la liquidation d'une pension de retraite.

❒ Je reconnais avoir pris connaissance du fait que toute fausse déclaration ou fraude entraînerait la cessation du versement de ma prestation.

5- INDICATEURS DE REALISATION PREVISIONNELS (à renseigner par le service instructeur)

Axe	Mesure	Action	Libellé	Donnée	Quantité prévisionnelle
1- Mesures en faveur de l'adaptation de la flotte de pêche communautaire	1.5- Compensations socioéconomiques pour la gestion de la flotte de pêche communautaire	1	Cessation anticipée d'activité	3. Nombre total de pêcheurs concernés par un départ anticipé du secteur de la pêche	
				4. Nombre de femmes pêcheurs concernées par un départ anticipé du secteur de la pêche	

Cachet	Date : |__|__|/|__|__|/|__|__|__|__|	Nom et signature du représentant légal :

[2] **Attention :** Si vous avez fourni ces justificatifs et avez autorisé explicitement l'administration (DDAM, DRAM, DDAF, DRAF, ...) à les transmettre à d'autres structures publiques, vous n'avez pas à produire ces pièces.

• *Pour le RIB :* il n'est pas à produire si le compte bancaire est déjà connu du service instructeur. Sinon (compte inconnu ou nouveau compte), vous devez fournir le RIB du compte sur lequel l'aide doit être versée (une copie du RIB lisible, non raturée, non surchargée est acceptée).

[3] Dans ce cas, je suis informé qu'il me faudra produire l'ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d'aide. Toutefois, cette option ne fait pas obstacle aux contrôles et investigations que l'administration doit engager afin de procéder aux vérifications habituelles découlant de l'application des réglementations européennes et nationales.

ATTESTATION DE L'EMPLOYEUR
(à remplir par l'armateur)

DEMANDEUR	EMPLOYEUR
NOM Prénom :	
.....	**Code d'activité économique (APE) :** |__|__|__|__|
Adresse :	
.....	
.....	**N° SIRET :** |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Tél. : |__|__|-|__|__|-|__|__|-|__|__|-|__|__|	
Nom du navire du dernier emploi :	**N° de code ENIM de l'armateur :**
.....	|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
.....	
Quartier des Affaires maritimes auquel l'armement est rattaché (quartier correspondant) :	
.....	**Cachet :**
.....	
.....	
Catégorie ENIM du marin[4] :	
.....	
.....	
Date de licenciement du marin[5] (terme du préavis) : |__|__|/|__|__|/|__|__|__|__|	

Je, soussigné .....(nom de l'armateur), certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements ci-dessus.

Fait à ....., le \|__\|__\|/\|__\|__\|/\|__\|__\|__\|__\|
Signature :

[4] A la date du licenciement.
[5] **Joindre un justificatif à l'appui** (lettre de licenciement et reçu pour solde de tout compte ou dernier bulletin de salaire).

Accusé de réception d'un dossier de

Annexe 2

« Nom du demandeur ou raison sociale »
« Prénom ou suite raison sociale »
« Adresse »
« code postal » « commune »

« Ville », le « Date_du_jour »

Objet : Accusé de réception du dossier de demande d'aide
Programme FEP 2007 - 2013
« Intitulé de l'opération »

Madame, Monsieur,

J'ai reçu le « Date réception », une demande de cessation anticipée d'activité au titre du Fonds européen pour la pêche, au nom de « Nom du demandeur ou raison sociale » : **Je vous précise que cet accusé de réception n'est en aucun cas une promesse de subvention**.

En effet, il ne signifie pas que le dossier respecte toutes les dispositions réglementaires (CE) n°1198/2006 et (CE) n°498/2007.
Il ne préjuge en rien de l'attribution de l'allocation demandée.
En cas de besoin, des pièces supplémentaires pourront vous être demandées.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

« NOM, prénom, fonction »
Signature et cachet du chef du service instructeur

ANNEXE 3

FICHE DE DEMANDE D'ENGAGEMENT COMPTABLE

1. Identification de l'administration responsable

Service instructeur : Région ou Département : Personne à contacter :

Tél. : _ _ - _ _ - _ _ - _ _ - _ _ / Fax : _ _ - _ _ - _ _ - _ _ - _ _ / Mail : .....

2. Identification du dossier

N° PRESAGE : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Date de dossier complet : |__|__|/|__|__|/|__|__|__|__|

N° DOSSIER ASP *(à renseigner par l' ASP)* : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Dispositif d'aide : FEP.....

Mesure (N° et libellé) : 1.5.3 : ❒ ACR ❒ CAA

3. Identification du bénéficiaire

Personne physique	**Adresse postale** :
Titre : ❒ M. ❒ Mme ❒ Mlle	N° rue :
Nom de naissance : Nom d'usage *(si différent)* :	Complément : Code postal : |__|__|__|__|__|
Prénom :	Commune :
Date de naissance : |__|__|/|__|__|/|__|__|__|__|	
Commune de naissance : Pays de naissance :	**Domiciliation bancaire** : Code banque : |__|__|__|__|__|
N° SIRET (ou SIREN) : |__|__|__|__|__|__|__|__|__| |__|__|__|__|__|	Code guichet : |__|__|__|__|__|
N° PACAGE : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|	N° de compte : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

4. Plan de financement global du projet [1]

Montant total du projet éligible :	|__|__|__| |__|__|__|,|__|__| €

Financeur [2]	**Mode de paiement A/D** [3]	**N° enveloppe d'imputation (si engagé et payé par l'ASP)**	**Montant demandé**
MEEDDAT	A	|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|__| |__|__|__|,|__|__| €
FEP	A	|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|__| |__|__|__|,|__|__| €
TOTAL			|__|__|__| |__|__|__|,|__|__| €

[1] *A compléter pour l'ensemble du projet et pour l'ensemble des éléments auxquels correspondent des financements faisant l'objet d'une ou plusieurs réservation(s) de crédits.*

[2] *Préciser l'ensemble des financeurs (***y compris FEP***). Indiquer le montant octroyé par l'Etat au titre du Plan de Sauvetage et Restructuration (PSR), le cas échéant (se reporter au volet 4 du dossier de demande)*

[3] *Indiquer A pour associé (parts nationales et FEP payées par l' ASP) ou D pour dissocié (uniquement part FEP payée par l' ASP).*

5. Echéancier prévisionnel des paiements pour les sommes engagées dans le présent engagement comptable

Année civile	Montant total prévisionnel des paiements	Part nationale 60%	Part FEP 40%
	|__|__|__| |__|__|__|,|__|__| €	|__|__|__| |__|__|__|,|__|__| €	|__|__|__| |__|__|__|,|__|__| €
	|__|__|__| |__|__|__|,|__|__| €	|__|__|__| |__|__|__|,|__|__| €	|__|__|__| |__|__|__|,|__|__| €
	|__|__|__| |__|__|__|,|__|__| €	|__|__|__| |__|__|__|,|__|__| €	|__|__|__| |__|__|__|,|__|__| €
	|__|__|__| |__|__|__|,|__|__| €	|__|__|__| |__|__|__|,|__|__| €	|__|__|__| |__|__|__|,|__|__| €
	|__|__|__| |__|__|__|,|__|__| €	|__|__|__| |__|__|__|,|__|__| €	|__|__|__| |__|__|__|,|__|__| €
TOTAL	|__|__|__| |__|__|__|,|__|__| €	|__|__|__| |__|__|__|,|__|__| €	|__|__|__| |__|__|__|,|__|__| €

6. Réservation de crédits :

Financeur	Montant demandé	Disponible sur sous-enveloppe après engagement comptable (à remplir par l'ASP)
Etat : MEEDDAT	|__|__|__| |__|__|__|,|__|__| €	❒ N° d'engagement comptable : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| ❒ Pas de disponible
FEP	|__|__|__| |__|__|__|,|__|__| €	❒ N° d'engagement comptable : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| ❒ Pas de disponible
Total		Le |__|__|/|__|__|/|__|__|__|__| **Cachet et signature DR ASP**
Demande en date du |__|__|/|__|__|/|__|__|__|__| **Cachet et signature du service instructeur**		

⚠ **ATTENTION : LE SERVICE INSTRUCTEUR DOIT TRANSMETTRE UNE COPIE DATEE ET SIGNEE DE LA DECISION D'ATTRIBUTION A L' ASP**

ANNEXE 4

DECISION D'ATTRIBUTION D'UNE ALLOCATION POUR CESSATION ANTICIPEE D'ACTIVITE (CAA) AU TITRE DES SUBVENTIONS PUBLIQUES : FONDS EUROPEEN POUR LA PECHE (FEP)

N° de dossier PRESAGE : |__||__||__||__||__||__||__||__||__||__||__||__||__||__||__||__||__||__||__||__||__||__||__||__||__||__||__||__||__||__||__||__||__||__||__||__|

N° ASP : |__||__||__||__||__||__||__||__||__||__||__||__||__||__||__||__||__||__||__||__||__||__||__||__||__||__||__||__||__||__||__||__||__||__||__||__|

Le Préfet de .....

- Vu le règlement (CE) n°1198/2006 du Conseil du 27 juillet 2006 relatif au fonds européen pour la pêche,
- Vu le règlement (CE) n°498/2007 de la Commission du 26/03/2007 portant modalités d'exécution du règlement (CE) n°1198 du Conseil relatif au fonds européen pour la pêche,
- Vu le décret n° 2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'action et à l'organisation des services de l'Etat dans les régions et les départements,
- Vu la circulaire DPMA/SDPM/C2008 , et après vérification du dossier complet,
- Vu l'engagement comptable n° ..... du XX/XX/XXXX,
- Vu les engagements des demandeurs et la demande déposée le ....., complète le .....

Sur proposition du Directeur départemental des affaires maritimes,

Arrête :

ARTICLE 1 – OBJET

Dans le cadre du Programme Opérationnel FEP 2007-2013, Axe 1, Mesure 1.5, Action 1.5.3, une allocation pour cessation anticipée d'activité (CAA) est attribuée à :

NOM, Prénom : .....

Date de naissance : ..... Catégorie ENIM : .....

Adresse : .....

.....

ci-après désigné « le bénéficiaire ».

ARTICLE 2 – MONTANT DE L'AIDE

Par le présent arrêté, il lui est attribué à compter du **« date de prise en charge »**, un revenu journalier de remplacement initial de ..... €, financé à hauteur de :

- 40% par le Fonds européen pour la pêche (FEP),
- et 60% par le Ministère de l'Écologie, de l'Energie, du Développement durable et de l'Aménagement du territoire (MEEDDAT).

Le revenu journalier de remplacement prévu ci-dessus sera revalorisé selon les mêmes modalités que les salaires forfaitaires de l'ENIM.

ARTICLE 3 – DUREE D'INDEMNISATION

Le revenu de remplacement est versé au marin pendant une durée maximale de ..... mois.

Date de fin prévisionnelle de l'aide : XX/XX/XXXX.

ARTICLE 4 – ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

Le bénéficiaire s'engage :

- à se soumettre à tout contrôle sur place et/ou sur pièces,
- à informer la DDAM de toute reprise d'activité, maritime ou non, à temps partiel ou complet,

- à informer la DDAM en cas de demande de liquidation d'une pension de retraite,
- à ne pas s'inscrire à l'Agence Nationale pour l'Emploi comme demandeurs d'emploi,
- à renoncer à toutes allocations servies pour privation d'emploi, notamment au titre du régime de solidarité (ASS),
- à rembourser le montant des aides attribuées en cas de non-respect de l'un des engagements signés lors de la constitution de son dossier, sous peine de devoir rembourser l'allocation perçue augmentée des intérêts au taux légal prévus par la réglementation en vigueur.

ARTICLE 5 – VERSEMENT

Le paiement de l'aide intervient selon la disponibilité des crédits.

Le paiement de l'allocation de CAA est effectué par l'ASP représentée par son Agent Comptable, après réception de la décision d'attribution datée et signée par le Préfet ou le DDAM par délégation.

Le versement de l'allocation est effectué par fractions mensuelles et à terme échu sur justification de la cessation d'activité du demandeur (dérôlement définitif ou licenciement), et après vérification de la conformité de la demande.
Sont déduites du montant versé : les cotisations à la Caisse Générale de Prévoyance (CGP), la contribution sociale généralisée (CSG) et la contribution au remboursement de la dette sociale (CRDS).

ARTICLE 6 – SUSPENSION / INTERRUPTION DU VERSEMENT DE L'AIDE

Le versement de l'aide est suspendu si le bénéficiaire retrouve une activité professionnelle, maritime ou non, à temps complet ou partiel.
Il est repris dès que l'activité professionnelle cesse dans la limite de la date de fin prévisionnelle de l'aide définie à l'article 3 de la présente décision.

Le revenu journalier cesse d'être servi lorsque le marin demande la liquidation d'une pension de retraite.

Ces versements seront en tout état de cause interrompus au plus tard, à l'âge de 55 ans.

ARTICLE 7 – COMPTE A CREDITER

Les paiements sont effectués sur le compte correspondant au RIB fourni par le bénéficiaire lors de sa demande d'aide.

En cas de changement des coordonnées bancaires, le bénéficiaire devra communiquer son nouveau RIB au service instructeur.

ARTICLE 8 – RESILIATION - REVERSEMENT

En cas de non-respect des clauses du présent arrêté ou du refus de se soumettre aux contrôles, le Préfet peut décider de mettre fin à l'aide et d'exiger le reversement partiel ou total des sommes déjà versées, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.

En cas de fraude manifeste, le bénéficiaire s'expose à des pénalités et sanctions pouvant aller jusqu'à l'interdiction de toute aide publique pendant une période déterminée.

ARTICLE 9 – LITIGES

Le présent arrêté peut être contesté, pour des motifs réglementaires, dans un délai de 2 mois à compter de sa notification:

- soit par un recours hiérarchique auprès du Ministre de l'agriculture et de la pêche. Celui-ci est interruptif du délai de recours contentieux.
- soit par un recours contentieux devant le tribunal administratif de …….

ARTICLE 10 – EXECUTION :

Le Préfet de …… ou le Directeur départemental des affaires maritimes et l'ASP sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Fait à, _____ le |_|_|_|_|_|_|_|_|

Préfet de ……

Cachet et Signature :

Annexe 5

l'Europe s'engage en France

avec le Fonds Européen pour la Pêche

CERTIFICAT POUR PAIEMENT INDIVIDUEL SEMESTRIEL
CAA
FONDS EUROPEEN POUR LA PÊCHE (FEP)

☐ **ACOMPTE(S) N°** |__| ☐ **SOLDE**

SERVICE INSTRUCTEUR :

CARACTERISTIQUES DU DOSSIER :

N° D'OPERATION PRESAGE : ……..
N° DE DOSSIER AUTORITE DE PAIEMENT : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
INTITULE DU PROJET : CAA……
Date de demande : |_|_|_|_|_|_|_|_| Date d'arrêté ou convention attributive : |_|_|_|_|_|_|_|_|

IDENTITE DU DEMANDEUR :

NOM du demandeur : ……
Prénom : …… Date de naissance : |_|_|_|_|_|_|_|_|
Adresse : ……
……
Code postal : …… Commune : ……
☎ : _ _ -_ _-_ _-_ _-_ _-_ _

MONTANTS A REGLER POUR LE SEMESTRE :

Mois	Etat	FEP	Total
			0,00 €
			0,00 €
			0,00 €
			0,00 €
			0,00 €
			0,00 €
Total pour le semestre	**0,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**

Dès l'information de reprise d'activité, une fiche de suspension du versement (annexe 6 de la circulaire DPMA/SDAEP/C2009) sera immédiatement adressée à la DR de l'ASP.
Un CPP correctif sera nécessaire pour la reprise des paiements.

En cas de revalorisation de l'aide, un CPP correctif (collectif) sera immédiatement adressé à l'ASP.

❒ LES PIECES NECESSAIRES A LA LIQUIDATION DE L'AIDE ONT ETE FOURNIES PAR LE BENEFICIAIRE QUI EN CONSERVE LES ORIGINAUX

❒ L'OBJET DE LA CONVENTION OU DE L'ARRETE EST BIEN RESPECTE

Fait à ……le |_|_|_|_|_|_|_|_|
« NOM, Prénom, fonction »

Cachet et signature du chef du service instructeur

ANNEXE 6

DEMANDE D'INTERRUPTION / REPRISE DU VERSEMENT DE L'AIDE

❑ ALLOCATION COMPLEMENTAIRE DE RESSOURCES (**ACR**)
☑ CESSATION ANTICIPEE D'ACTIVITE (**CAA**)

1. DEMANDE D'INTERRUPTION DU VERSEMENT DE L'AIDE

IDENTIFICATION DE L'ADMINISTRATION RESPONSABLE

Service instructeur : Département :
Personne à contacter :
Tél. : _ _ - _ _ - _ _ - _ _ - _ _ / Fax : _ _ - _ _ - _ _ - _ _ - _ _
Mail : ……………………………………………………………………………………………………

IDENTIFICATION DU DOSSIER

N° PRESAGE : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
N° DOSSIER ASP: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
N° de l'engagement comptable : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

IDENTIFICATION DU BENEFICIAIRE

NOM de naissance : ……………………………………………………………………………………
NOM d'usage : ……………………………………………………………………………………………
Prénom : …………………………………………………………………………………………………
Date de naissance :…………………………………… Catégorie ENIM : ………………………………

INTERRUPTION

❒ Le bénéficiaire de l'aide ayant repris une activité en CDI, le versement de l'aide est interrompu.
Nous vous adressons une demande de désengagement comptable correspondant au montant restant à payer.
❒ Le bénéficiaire de l'aide ayant repris une activité en CDD et dont le terme du CDD est postérieur à la date de fin de droits, le versement de l'aide est interrompu. Nous vous adressons une demande de désengagement comptable correspondant au montant restant à payer.

Dès lors que l'activité professionnelle du bénéficiaire cesse (fin de CDD ou rupture du CDI), et que celui-ci répond de nouveau aux conditions d'attribution de l'aide, nous vous adressons une demande de reprise des versements (au verso de la présente demande). Aucun versement ne pourra être effectué sans cette autorisation.

Remarque : En cas de rupture de CDI, une nouvelle demande d'engagement comptable devra être adressée à la DR ASP avant toute reprise de paiement.

Demande[1] en date du |__|__|/|__|__|/|__|__|__|__| **Cachet et signature du service instructeur**	Le |__|__|/|__|__|/|__|__|__|__| **Cachet et signature DR ASP[2]**

2. DEMANDE DE REPRISE DU VERSEMENT DE L'AIDE

[1] Demande adressée par le service instructeur à la DR de l'ASP.
[2] L'ASP enregistre la demande et la retourne, datée et signée, au service instructeur.

Le bénéficiaire répondant de nouveau aux conditions d'attribution de l'aide, nous vous demandons de reprendre les paiements.

Le montant mensuel brut de l'allocation est de ..... €.

Ce montant pourra être revalorisé.

Demande[3] en date du |__|__|/|__|__|/|__|__|__|__| **Cachet et signature du service instructeur**	Le |__|__|/|__|__|/|__|__|__|__| **Cachet et signature DR ASP[4]**

[3] Demande adressée par le service instructeur à la DR ASP.

[4] L'ASP enregistre la demande et la retourne, datée et signée, au service instructeur.

Annexe 7 FICHE DE DEMANDE DE DESENGAGEMENT COMPTABLE

1. Identification de l'administration responsable

Service instructeur : Région ou Département : Personne à contacter :

Tél. : _ _ - _ _ - _ _ - _ _ - _ _ / Fax : _ _ - _ _ - _ _ - _ _ - _ _ / Mail : .....

2. Identification du dossier

N° PRESAGE : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Date de dossier complet : |__|__|/|__|__|/|__|__|__|__|

N° DOSSIER ASP *(à renseigner par l'ASP)* : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Dispositif d'aide : FEP.....

Mesure (N° et libellé) : 1.5.3 : ❒ ACR ❒ CAA

3. Identification du bénéficiaire

Titre : ❒ M. ❒ Mme ❒ Mlle Prénom :

Nom de naissance : Nom d'usage (si différent) :

N° SIRET (ou SIREN) : |__|__|__|__|__|__|__|__|__| |__|__|__|__|__| N° PACAGE : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

4. Désengagement comptable

Financeur	Numéro d'engagement comptable initial[1]	Montant engagé initial	Numéro de l'enveloppe d'imputation[2]	Montant à désengager	Montant de l'engagement après désengagement
MEEDDAT	|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|__| |__|__|__|,|__|__| €	|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|__| |__|__|__|,|__|__| €	|__|__|__| |__|__|__|,|__|__| €
FEP	|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|__| |__|__|__|,|__|__| €	|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|	|__|__|__| |__|__|__|,|__|__| €	|__|__|__| |__|__|__|,|__|__| €
Total		|__|__|__| |__|__|__|,|__|__| €		|__|__|__| |__|__|__|,|__|__| €	|__|__|__| |__|__|__|,|__|__| €

Demande en date du : |__|__|/|__|__|/|__|__|__|__|	Le |__|__|/|__|__|/|__|__|__|__|
Cachet et signature du service instructeur	**Cachet et signature DR ASP**

[1] *Reportez le n° d'engagement comptable mentionné sur la demande d'engagement comptable initiale.*

[2] *Reportez le n° de l'enveloppe d'imputation mentionné sur la demande d'engagement comptable initiale.*

Annexe 8	*Décision de déchéance*	



DECISION DE DECHEANCE DE DROITS

Vu le règlement (CE) n°1198/2006 du Conseil du 27 juillet 2006 relatif au Fonds européen pour la pêche ;

Vu le règlement (CE) n°498/2007 de la Commission du 26 mars 2007 portant modalités d'exécution du règlement (CE) n°1198/2006 du Conseil relatif au Fonds européen pour la pêche ;

Vu la décision C (2007) 6791 de la Commission en date du 19 décembre 2007 portant approbation du Programme Opérationnel pour les interventions structurelles communautaires dans le secteur de la pêche en France pour la période 2007/2013 ;

Vu le règlement (CE) n°2035 de la Commission du 12 décembre 2005 modifiant le règlement (CE) n°1681/1994 concernant les irrégularités et le recouvrement des sommes indûment versées dans le cadre du financement des politiques structurelles ainsi que l'organisation d'un système d'information dans ce domaine ;

Vu le décret d'éligibilité des dépenses du programme cofinancé par le FEP ;

Vu l'avis de la Commission de programmation le ***Date_Commission*** ;

Vu le compte-rendu / rapport (à préciser) du contrôle sur place / administratif (à préciser) du…… et la décision de ……

Vu ……(avis éventuels ou réponse de l'intéressé)

Vu l'engagement comptable n°……

Sur proposition du, Directeur Régional des Affaires Maritimes à «Lieu_Direction»;

Le préfet de région décide :

Article 1er :

Il a été constaté par la DPMA/DRAM/DRAF (*préciser*), que :

«NOM_DU_BÉNÉFICIAIRE_», «Adresse_du_Bénéficiaire» - «Code_Postal_et_Ville», N° SIRET : **«N_de_Siret»**

n'a pas respecté les engagements de l'arrêté/convention dans le cadre du Programme Opérationnel du FEP 2007-2013, relatifs à l'axe «Axe», mesure «Mesure», action «action», signés le «date_EJ», pour le(s) motif(s) suivant(s) :

-
-
-
-
-
-
-
-
-

1) Il est demandé le remboursement (partiel ou total) des sommes indûment perçues au titre de la mesure concernée dont le montant principal s'élève à (montant).
Il sera éventuellement majoré des intérêts et des pénalités réglementaires.

2) Ce cas étant un cas de force majeure, le remboursement de l'aide n'est pas exigé.

Article 2 :

Le DPMA / Le Préfet de la Région **Nom_de_la_Région** et le service instructeur sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision et du recouvrement des sommes dues.

Fait à _____, le |_|_|_|_|_|_|_|_|
Pour le préfet de région, Pour le DPMA
Signature et cachet

Destinataires :
intéressé(e),
DPMA,
Service instructeur

Si la décision est contestée pour des motifs réglementaires, il est possible de déposer, justifications à l'appui :

➘ *soit un **recours administratif** auprès de monsieur le Préfet de région ou de monsieur le Ministre de l'Agriculture et de la Pêche, dans un délai de deux mois à compter de la date de notification de la décision ;*

➘ *soit un **recours contentieux** auprès du tribunal administratif de Lieu_Tribunal, dans un délai de deux mois à compter de la notification de la décision ou, en cas de recours administratif préalable, à compter de la réponse ou du rejet implicite de l'autorité compétente.*

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DE L'ÉCOLOGIE, DE L'ÉNERGIE,
DU DÉVELOPPEMENT DURABLE ET DE L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

Annexe 9

Direction départementale des affaires maritimes……
Téléphone :
Télécopie :
Mèl :

PLAN SOCIAL PÊCHE
Contribution de solidarité maritime
Partie à remplir par l'armateur
Nom et adresse de l'armateur (ou cachet) : Téléphone :
Nom du navire aidé au titre du plan de sortie de flotte : N° d'immatriculation :
Partie réservée à l'administration
Nombre de marins retenus (y compris le patron) : (à calculer par la direction départementale des affaires maritimes) Montant de la contribution de solidarité maritime :
Le Directeur Départemental des Affaires Maritimes de Certifie la remise du chèque du montant de la contribution due ci-dessus. Fait à Le Signature
Transmis au CNPMEM le

ANNEXE X (CAA)

REPUBLIQUE FRANÇAISE

MARINE MARCHANDE

ETABLISSEMENT NATIONAL DES INVALIDES DE LA MARINE

QUARTIER :
DESARMEMENT N°.....
du .....

CERTIFICAT DE SERVICES

(à transmettre au SDSI)

NOMS ET PRENOMS DES INTERESSES	QUARTIER ET NUMERO D'INSCRIPTION	CATEGORIE	DUREE DE LA PRISE EN CHARGE AU TITRE DE LA CAA			
			du	au	mois	jours

Je soussigné, , constate la validité périodes de prise en charge au titre de la cessation anticipée d'activité indiquées ci - dessus.

A ..... , le .....

Le Directeur départemental des Affaires maritimes