



**MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE,  
DE L'ALIMENTATION, DE LA PÊCHE ET DES AFFAIRES RURALES**

<p><b>Direction :</b> DGA</p> <p><b>Sous-direction :</b> GESPER</p> <p><b>Bureau des mobilités et statuts d'emplois</b></p> <p><b>Adresse :</b> 78, rue de Varenne 75349 PARIS 07 SP</p> <p><b>Suivi par :</b> Lydia PANANGATIL lydia.panangatil@agriculture.gouv.fr</p> <p><b>Réf. Interne :</b> LP/n2003-071</p>	<p><b>NOTE DE SERVICE</b></p> <p><b>DGA/GESPER/N2003-1328</b></p> <p><b>Date : 21 OCTOBRE 2003</b></p>
--	--

Date de mise en application : immédiate

Le Ministre de l'agriculture, de l'alimentation,  
de la pêche et des affaires rurales

à

Tous les agents

Nombre d'annexes : 4

**Objet :** Appel de candidatures en détachement à l'agence de l'eau Loire-Bretagne

**Bases juridiques :**

**Résumé :** Appel de candidatures pour :

- 1 chef du département "Etudes et stratégie financières"
- 1 attaché technique de primes
- 1 chef de service "politique géographique et grands projets urbains"
- 1 directeur

**MOTS-CLES :** CANDIDATURE/DETACHEMENT

<b>Destinataires</b>	
<p>Pour exécution :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Administration centrale</li><li>- Etablissements d'enseignement</li><li>- Services déconcentrés</li><li>- Etablissements publics</li><li>- DIREN, Ministère de l'écologie et du développement durable</li><li>- Centres régionaux locaux du SNM</li></ul>	<p>Pour information :</p> <p>Syndicats</p>

La chef de bureau des mobilités  
et des statuts d'emplois

Adeline BARD

## FICHE DE POSTE

SERVICE D'AFFECTATION	: SECRETARIAT GENERAL
RESIDENCE ADMINISTRATIVE	: ORLEANS (45)
FONCTION	: Chef de département
POSTE	: Chef du département « Etudes et stratégie financières »
CATEGORIE DU POSTE	: I ou fonctionnaire détaché (e)
DEFINITION DE LA FONCTION	: <b>Sous la responsabilité du Secrétaire Général, le (la) titulaire est chargé(e) de la stratégie financière de l'agence. Le contrôle de gestion et le secrétariat des interventions lui sont rattachés.</b> <i>Dans le cadre de la mise en place d'une gestion de programme renouvelée, il (elle) a la responsabilité :</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- de proposer la stratégie financière de l'agence ainsi que toute prévision financière (recettes, dépenses, trésorerie) dans un cadre annuel (budget) et pluriannuel (programmes),</li><li>- d'en assurer le suivi permanent et d'en rendre compte à la direction générale,</li><li>- de proposer toute mesure de nature à garantir les équilibres financiers de l'agence et une bonne exécution de ses programmes,</li><li>- de participer à la définition et à la mise en place de tous les outils, notamment informatiques, utiles à la gestion financière,</li><li>- de piloter ou réaliser toute étude prospective nécessaire à la gestion du programme,</li><li>- de donner des orientations pour la préparation budgétaire et de participer à l'élaboration et au suivi de l'exécution du budget.</li></ul> <b>Dans le cadre du contrôle de gestion à développer, il (elle) veille à la meilleure maîtrise des moyens non seulement financiers mais également humains et matériels de l'agence en vue de la satisfaction de ses objectifs.</b> En particulier, il (elle) devra : <ul style="list-style-type: none"><li>- animer le réseau des acteurs du cycle de gestion,</li><li>- élaborer, s'ils n'existent déjà, les indicateurs nécessaires et pertinents,</li><li>- utiliser ces indicateurs pour conseiller la direction générale et les services dans leur pilotage stratégique,</li><li>- évaluer la bonne adéquation moyens/activités et moyens/résultats,</li><li>- participer à l'élaboration du contrat d'objectifs de l'agence et en assurer le suivi.</li></ul> <b>En charge du secrétariat des interventions, il (elle) est responsable de la préparation et du bon déroulement des commissions interventions ainsi que de la mise en œuvre des procédures relatives à la gestion des interventions.</b>
FORMATION	: - Ingénieur et Cadre supérieur confirmé. - Ou conditions statutaires pour le recrutement interne.
PROFIL SOUHAITE ET COMPETENCES REQUISES	: - Expérience confirmée dans le domaine financier et budgétaire et en comptabilité publique.
QUALITES REQUISES	: - Autorité, - Anticipation, - Forte capacité d'analyse, de critique et de synthèse, Sens économique et politique.

Pour tout renseignement, s'adresser à **Monsieur Serge ROUSSELLE** : ☎ 02.38.51.73.06

Les candidatures (lettre manuscrite + CV) doivent être adressées à **Mme MC. PLANTADE**, Direction du Personnel et des Ressources Humaines - Agence de l'Eau Loire-Bretagne, Avenue de Buffon, BP 6339 45063 Orléans Cedex 02, **avant le 28 octobre 2003 (date comptant pour les candidatures internes)**

FICHE DE POSTE

( Poste susceptible d'être vacant )



Orléans, le 6 octobre 2003

Diffusion : Interne  
Ministère  
Autres agences

- SERVICE D'AFFECTION** : **DIRECTION DES COLLECTIVITÉS LOCALES**  
*Service Fonctionnement de l'Assainissement*
- RESIDENCE ADMINISTRATIVE** : **Orléans (45)**
- FONCTION** : **Attaché(e) technique des primes**
- CATEGORIE DU POSTE** : **III ou fonctionnaire détaché(e)**
- DEFINITION DE LA FONCTION** : ***Sous l'autorité du chef de service, le (la) titulaire du poste sera chargé(e) d'exploiter les données de fonctionnement des systèmes d'assainissement afin d'évaluer leur efficacité. A ce titre, il (elle) sera chargé(e) de :***
- Participer à la collecte des informations nécessaires à la connaissance du fonctionnement des installations d'épuration,
  - Analyser les données de fonctionnement des ouvrages pour en définir les performances,
  - Assister les délégations pour inciter les maîtres d'ouvrage des dispositifs déficients, à améliorer l'efficacité de leurs installations,
  - Participer au calcul et à la validation des indicateurs qui permettent de suivre l'évolution des performances de l'assainissement des collectivités locales.
  - Proposer, après consultation des services départementaux, les données qui seront prises en compte pour le calcul des primes pour épuration et des aides au fonctionnement,
  - Participer à l'élaboration et à l'aménagement des procédures.
- Des déplacements sont à prévoir sur l'ensemble du bassin Loire Bretagne.
- FORMATION** : Ingénieur débutant, ou diplôme universitaire du 2<sup>ème</sup> ou 3<sup>ème</sup> cycle (Maîtrise/Licence/DEA).  
Ou diplôme de 1<sup>er</sup> cycle (BTS, DUT, DEUG) avec expérience dans une ou plusieurs fonctions de niveau comparable.  
Ou conditions statutaires pour le recrutement interne.
- PROFIL SOUHAITE ET COMPETENCES REQUISES**
- Connaissance approfondie du fonctionnement des systèmes d'assainissement.
  - Bonne pratique de la bureautique.
- QUALITES REQUISES :**
- Capacité d'analyse
  - Esprit d'initiative
  - Aptitudes au travail en équipe et à la négociation
  - Bonne expression écrite ou orale
  - Pratique de l'informatique
  - Permis VL indispensable

Pour tout renseignement, s'adresser à **Mme Michèle JAUBERT ☎ 02.38.51 73.76.**

Les candidatures (lettre manuscrite + CV) doivent être adressées à **Mme MC. PLANTADE**, Direction du Personnel et des Ressources Humaines - Agence de l'Eau Loire-Bretagne, Avenue de Buffon, BP 6339 45063 Orléans Cedex 02, **avant le 20 octobre 2003 (date comptant pour les candidatures internes).**

**FICHE DE POSTE**  
( Poste susceptible d'être vacant )

Orléans le 6 octobre 2003  
Diffusion : Interne  
Externe  
Autres Agences

**SERVICE D'AFFECTATION** : **DELEGATION ARMOR FINISTERE**

**RESIDENCE ADMINISTRATIVE** : **SAINT BRIEUC (22)**

**FONCTION**

**Chef de Service**  
**«Politique géographique et grands projets urbains»**

**CATEGORIE DU POSTE** : **II ou fonctionnaire détaché(e)**

**DEFINITION DE LA FONCTION**

- : **Sous la responsabilité du délégué régional, le (la) titulaire :**
- animera et assistera une équipe d'ingénieurs et d'attachés techniques chargés:
    - d'initier et de suivre des projets de gestion de l'eau par bassin versant (SAGE, bassins versants alimentation eau potable et algues vertes, contrats de rivières et de baie...),
    - de valoriser des données,
    - de mettre en œuvre la politique de préservation des milieux aquatiques.
  - **coordonnera la transversalité des actions préventives de lutte contre les pollutions mises en œuvre par les agents de la délégation dans les bassins versants. Cette coordination sera assurée dans le cadre des groupes de projets récemment créés,**
  - assurera les relations avec les services départementaux de l'Etat et des Conseils Généraux concernés par la politique géographique,
  - supervisera l'instruction des dossiers d'aide sur les plans technique, administratif et financier, établis par les membres du service.

**FORMATION**

- : - Ingénieur grande école, doctorat, ingénieur spécialiste,  
- ou ingénieur ou diplôme universitaire du 2<sup>ème</sup> ou 3<sup>ème</sup> cycle (Maîtrise/licence/ DEA) avec expérience dans une ou plusieurs fonctions de niveau comparable,  
- ou conditions statutaires pour le recrutement interne.

**PROFIL SOUHAITE ET  
COMPETENCES REQUISES**

- Une expérience confirmée des relations avec les administrations, les collectivités territoriales,
- Une bonne connaissance des techniques de protection des ressources en eau (assainissement et agriculture), et des milieux aquatiques sera appréciée.

**QUALITES REQUISES**

- : - Qualités et expériences managériales (direction d'un service),  
- Qualités relationnelles (travail en équipe, aptitude à rendre compte, etc).  
- Maîtrise des méthodes de négociation notamment avec les acteurs institutionnels (collectivités locales, services extérieurs de l'Etat) et associatifs.  
- Capacité d'écoute et de contact propre à faciliter le conseil aux interlocuteurs, capacité à convaincre.

Pour tout renseignement, s'adresser à **Monsieur Benoît Le Galliot** : ☎ 02.96.33.20.99.

Les candidatures (lettre manuscrite et C. V.) doivent être adressées à **Mme M.C. PLANTADE**, Direction du Personnel et des Ressources Humaines, Agence de l'eau Loire-Bretagne, Avenue de Buffon, B.P. 6339, 45063 ORLEANS CEDEX 2, **avant le 20 octobre 2003 (date comptant pour les candidatures internes).**

**FICHE DE POSTE**

*(Poste susceptible d'être vacant)*

Orléans, le 6 octobre 2003

Diffusion : Interne  
Externe  
Autres Agences

- SERVICE D'AFECTATION** : **DIRECTION DE L'AGRICULTURE**
- RÉSIDENCE ADMINISTRATIVE** : **ORLÉANS (45)**
- FONCTION** : *Directeur(trice)*
- CATÉGORIE DU POSTE** : **I ou fonctionnaire détaché(e)**
- DÉFINITION DE LA FONCTION** : *Le (la) titulaire assume la responsabilité générale des objectifs et missions confiées à la Direction de l'Agriculture, dont il assure la conduite.*  
A ce titre, il (elle) :
- met en œuvre concrètement la politique de l'agence de l'eau en matière agricole dans les domaines suivants :
    - lutte contre les pollutions d'origine agricole,
    - mobilisation de la ressource en eau.
  - a la responsabilité de la mise en œuvre de la politique Bassins Versants,
  - assure le suivi et la prévision des crédits d'engagement et de paiement correspondants aux lignes de programmes dont la direction à la charge,
  - exerce la responsabilité du contrôle du mandataire retenu par l'agence pour le versement des aides au titre du PMPOA,
    - encadre l'équipe de la direction, anime le réseau des chargés d'affaires et des chargés d'intervention,
  - veille à la bonne application des modalités d'aide décidées par le conseil d'administration en procédant aux contrôles nécessaires,
  - participe aux groupes de travail nationaux et représente l'agence dans diverses instances,
  - assure les relations avec les organisations professionnelles agricoles et les administrations concernées,
- Le (la) titulaire participe au comité de direction de l'agence.*
- FORMATION** : - Ingénieur et cadre supérieur confirmé,  
- ou conditions statutaires pour le recrutement interne.
- PROFIL SOUHAITÉ ET COMPÉTENCES REQUISES** : - Bonne connaissance de l'administration et des organisations professionnelles agricoles,  
- Expérience indispensable dans le domaine agricole, notamment en matière d'élevage.
- QUALITÉS REQUISES** : - Maîtrise des méthodes de management et de négociation,  
- Capacités de dialogue et d'écoute développées,  
- Forte capacité d'analyse, de critique et de synthèse.

Pour tout renseignement, s'adresser à **Monsieur Jean-Louis BESEME**: ☎ 02.38.51.73.03

*Les candidatures (lettre manuscrite et C. V.) doivent être adressées à **Mme M.C. PLANTADE**, Direction du Personnel et des Ressources Humaines, Agence de l'eau Loire-Bretagne, Avenue de Buffon, B.P. 6339, 45063 ORLEANS CEDEX 2, avant le. 20 octobre 2003 (date comptant pour les candidatures internes).*