Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTERE DE L'AGRICULTURE,
DE L'ALIMENTATION, DE LA PECHE ET DES AFFAIRES RURALES

Direction Générale de l'Administration **Sous-direction du Développement Professionnel et des Relations sociales** **Bureau de la Formation Continue** **Adresse : 78, rue de Varenne 75349 Paris 07 SP** **Suivi par : Elisabeth GUERBETTE** **Tél : 01 49 55 58 00 / 59 32** **Fax : 01 49 55 59 31** **Réf. Interne : *NS2004EG002*** **Réf. Classement :**	**NOTE DE SERVICE** **DGA/SDDPRS/N2003-1342** **Date : 03 NOVEMBRE 2003**

Date de mise en application : immédiate
Date limite de réponse : **8 décembre 2003**

Nombre d'annexe :1

Objet : Formations des chefs de service et des chefs de bureau au management des ressources humaines.

Résumé : la présente note décrit le dispositif de formation au management proposé aux cadres du Ministère de l'Agriculture, de l'Alimentation, de la Pêche et des Affaires Rurales

- ayant en charge l'organisation et l'animation d'un Service en Service Déconcentré et d'un Bureau en Administration Centrale,
- ou envisageant à court terme d'assurer une responsabilité d'encadrement de niveau chef de service dans les services suivants : DDAF, DDSV, DRAF ou de niveau équivalent dans d'autres structures (chefs de bureau en administration centrale, responsable de centres constitutifs en établissement d'enseignement, etc).

Nota : une priorité sera accordée aux responsables de service actuellement en place.

Cette action complète l'offre de formation destinée
- d'une part aux cadres supérieurs *(voir note séparée),*
- d'autre part aux cadres intermédiaires responsables de petites équipes*(voir note séparée).*

Mots-clés : formation – management – organisation – animation - communication

Destinataires	
Pour exécution : Administration Centrale Services déconcentrés Etablissements d'Enseignement Etablissements publics	Pour information : Organisations syndicales

Pour 2004, cinq sessions de formation sont proposées à Rennes, Dijon, Lyon (2), Toulouse (voir calendrier ci-joint)

Une formation spécifique est proposée à Lyon aux ingénieurs des travaux divisionnaires récemment nommés. Il est vivement recommandé aux ingénieurs des travaux souhaitant se préparer au divisionnariat de s'inscrire aux sessions proposées aux cadres opérationnels (voir note séparée). Ils seront retenus en priorité.

OBJECTIFS

Au terme de cette formation, les participants auront :

- acquis une vision claire et élargie de leur fonction de manager, de la « valeur ajoutée » qui doit en résulter et du champ de pouvoir et d'initiative dont ils disposent.
- perçu les divers styles qu'il est possible de mettre en œuvre de façon pertinente par rapport aux situations à gérer.
- acquis les outils de base pour se représenter et comprendre le fonctionnement d'une unité de travail (service, bureau) en l'analysant sous une diversité de points de vue : stratégique, organisationnel, psychosociologique, culturel…
- identifié la gamme des « leviers » qui sont à leur disposition pour manager leur équipe : partage des enjeux, fixation d'objectifs et délégation, organisation du travail et gestion du temps, types de réunions, entretiens d'activité ou de régulation, travail en réseau et partenariat, développement des compétences des collaborateurs…
- acquis des bases méthodologiques pour la conduite d'un entretien professionnel d'activité ou la d'une réunion de service.
- acquis des bases d'une méthode d'analyse et de résolution de problème et leur application à la conduite d'une réunion.

Cette formation sera effectuée en alternant des apports théoriques ou méthodologiques et des exercices pratiques (études de cas, jeux de rôles…)

Elle s'appuiera largement sur le vécu des stagiaires.

A cet effet, la formation proposée est conçue en trois phases distinctes constituant un ensemble indissociable :

- **une première partie de formation** consacrée à des apports théoriques et méthodologiques illustrés par des exercices d'application,

- **une phase de terrain** de quelques mois en inter-session qui sera consacrée à l'analyse d'une situation de management qui pose problème et à la recherche de solutions,

- **une troisième partie** de formation au cours de laquelle seront traités les problèmes pratiques rencontrés par les stagiaires sur le terrain et qui sera aussi l'occasion d'apports complémentaires.

Ces formations seront animées par un binôme de formateurs internes.

Modalités d'inscription

Les candidats sont invités à adresser la fiche d'inscription ci-jointe dûment remplie et visée par leur supérieur hiérarchique, à l'adresse suivante :

Ministère de l'Agriculture, de l'Alimentation, de la Pêche et des Affaires Rurales
DGA /SDDPRS / Bureau FORMCO
à l'attention de Valérie BARACHY
78, rue de Varenne
75349 PARIS 07 SP

au plus tard le 8 décembre 2003 (délai de rigueur)

Les stagiaires retenus recevront, sous-couvert de leur autorité hiérarchique, une lettre de convocation leur permettant de se rendre au lieu de formation. Elle comportera les informations administratives d'usage (lieu précis, horaires, modalités de restauration et éventuellement hébergement).

Il appartiendra aux stagiaires d'obtenir un ordre de mission valant autorisation de déplacement et visé par leur supérieur hiérarchique, avant leur départ en formation.

Les frais de déplacement et de séjour seront à la charge des services concernés, les frais pédagogiques et de locaux étant pris en charge par le bureau FORMCO.

Le Directeur Général de l'Administration

Jean-Marie AURAND

SESSIONS DE FORMATION AUX RESPONSABILITES D'ENCADREMENT
« ETRE CADRE . ENJEUX, STRATEGIES ET ACTIONS »

Zones de recrutement	**Dates**	**lieu**
Code : 62881 BASSE-NORMANDIE BRETAGNE HAUTE-NORMANDIE PAYS DE LA LOIRE NORD-PAS-DE-CALAIS PICARDIE	1ère partie du 24 au 26 mai 2004 2ème partie et du 27 au 29 octobre 2004	**RENNES**
Code : 62883 ILE-DE-FRANCE ALSACE BOURGOGNE CENTRE CHAMPAGNE-ARDENNE FRANCHE -COMTÉ LORRAINE	1ère partie du 3 au 5 février 2004 2ème partie du 22 au 24 juin 2004	**DIJON**
Code : 62884 ILE-DE-FRANCE AUVERGNE CORSE LANGUEDOC-ROUSSILLON PROVENCE-ALPES-CÔTES D'AZUR RHÔNE-ALPES	1ère partie du 11 au 13 mai 2004 2ème partie du 19 au 21 octobre 2004	**LYON**
Code : 62886 AQUITAINE LANGUEDOC-ROUSSILLON LIMOUSIN MIDI-PYRÉNÉES POITOU-CHARENTES	1ère partie du 2 au 4 février 2004 2ème partie du 26 au 28 mai 2004	**TOULOUSE**
Code : 62885 ***(réservé aux ingénieurs divisionnaires)***	1ère partie du 22 au 24 juin 2004 2ème partie du 19 au 21 octobre 2004	**LYON**

Ministère de l'Agriculture, de l'Alimentation, de la Pêche et des Affaires Rurales
DGA- SDDPRS – Bureau FORMCO
à l'attention de Valérie BARACHY

2004

fiche d'inscription

Il est rappelé aux agents que la présente fiche doit être transmise au responsable hiérarchique puis, une fois visée, au Responsable Local de Formation de la structure

NOM (M. Mme Mlle) : Prénom : Catégorie : Grade :	**Direction** : Service : Adresse administrative complète: Tél : Fax : Adresse internet

Structure organisatrice de l'action : DGA - Bureau de la formation continue

Document de référence : **Formation des chefs de service ou de bureau au management des ressources humaines.**

CODE : ☐☐☐☐☐ *(obligatoire)*

Dates :

Lieu :

Fait le

Signature de l'agent :

cadre réservé à l'administration

Visa du Responsable Local de Formation :

Avis du supérieur hiérarchique		**Visa de l'autorité susceptible d'assurer l'indemnisation des frais de déplacement (transport et indemnités de mission)**
☐ favorable ☐ défavorable (motif) Date Signature		☐ favorable ☐ défavorable (motif) Date Signature

ATTENTION : le recto et le verso de cette fiche sont **INDISSOCIABLES** et doivent être renseignés

Présentation des responsabilités assurées dans le poste actuellement occupé :

Nombre et qualité des personnels placés sous l'autorité du candidat :

Fonctions antérieurement exercées :

fonctions	lieux	période

Formations en communication ou management antérieurement suivies :

thèmes	Structure organisatrice	dates

Motivations du candidat pour suivre la présente formation : *merci de vous reporter au référentiel des compétences managériales des chefs de service pour repérer quelques compétences à développer*
Ce document est disponible sur le site de la formation continue du MAAPAR accessible par INTRAGRI site FORMCO ou par internet www.formco.agriculture.gouv.fr *rubrique actualités.*

ATTENTION : le recto et le verso de cette fiche sont **INDISSOCIABLES** et doivent être renseignés