Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTERE DE L'AGRICULTURE,
DE L'ALIMENTATION, DE LA PECHE ET DES AFFAIRES RURALES

Direction : DGA **Sous-direction :** GESPER **Bureau des mobilités et statuts d'emplois** **Adresse :** 78, rue de Varenne 75349 PARIS 07 SP **Suivi par :** Lydia PANANGATIL lydia.panangatil@agriculture.gouv.fr **Réf. Interne :** LP/n2003-075	**NOTE DE SERVICE** **DGA/GESPER/N2003-1345** **Date : 03 NOVEMBRE 2003**

Date de mise en application : immédiate

Le Ministre de l'agriculture, de l'alimentation,
de la pêche et des affaires rurales

à

Tous les agents

Nombre d'annexe : 1

Objet : Appel de candidatures en détachement au conservatoire de l'espace littoral et des rivages lacustres.

Bases juridiques :

Résumé : Appel de candidatures pour :

- 1 assistant(e) chargé(e) des affaires juridiques et des procédures contentieuses.

MOTS-CLES : CANDIDATURE/DETACHEMENT

Destinataires	
Pour exécution : - Administration centrale - Etablissements d'enseignement - Services déconcentrés - Etablissements publics - DIREN, Ministère de l'écologie et du développement durable - Centres régionaux locaux du SNM	Pour information : Syndicats

La chef de bureau des mobilités
et des statuts d'emplois

Adeline BARD

Annexe 1

Conservatoire de l'espace littoral et des rivages lacustres

FICHE DE POSTE

Le Conservatoire du Littoral à Rochefort/Mer (Charente-Maritime) recrute un(e) Assistant(e) chargé(e) des affaires juridiques et des procédures contentieuses

Le Conservatoire de l'Espace Littoral et des Rivages Lacustres, établissement public de l'Etat, mène le long du littoral français une politique foncière de protection des espaces naturels et du patrimoine littoral.
Son siège administratif national est situé à la Corderie Royale à Rochefort sur Mer.

Description du poste

Le poste à pourvoir concerne le suivi des affaires juridiques et des dossiers contentieux au sein du département de l'action foncière et de l'appui aux délégations dans le cadre de la cellule d'appui juridique.
Le département de l'action foncière et de l'appui aux délégations est placé sous la responsabilité du directeur-adjoint du Conservatoire du Littoral chargé des interventions.

Missions

- suivre les procédures contentieuses en cours,
- assurer la veille des textes juridiques intéressant le Conservatoire du Littoral,
- assurer le bilan des contentieux et le suivi financier des recouvrement des recettes liées aux contentieux,
- apporter un soutien juridique minimal aux délégations régionales et aux services centraux (consultation de textes, etc…)
- assurer le relais avec les avocats,
- suivre les procédures internes d'acquisitions par préemption et expropriation,
- assurer l'intérim de l'assistante chargée du suivi des actes d'acquisition en son absence (congés, RTT,…)

Profil

- poste à pourvoir par voie de détachement, **fonctionnaire de catégorie B** expérimenté,
- maîtrise de l'outil informatique
- connaissances juridiques générales et du droit administratif en particulier
- intérêt pour le contentieux
- rigueur et méthode
- qualités relationnelles et sens du contact

Date de prise de fonctions : poste à pourvoir d'urgence
Lieu : Corderie Royale – BP 137 – 17306 ROCHEFORT Cedex

Candidature à adresser :
- Hugues GUISLAIN, Chargé de mission
Tél. 05.46.84.72.67
e-mail : h.guislain@conservatoire-du-littoral.fr

Renseignements auprès de :
- Bernard GERARD, Directeur-Adjoint
Tél. 05.46.84.72.51
e-mail : direction.rochefort@conservatoire-du-littoral.fr