Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTERE DE L'AGRICULTURE,
DE L'ALIMENTATION, DE LA PECHE ET DES AFFAIRES RURALES

Direction : DGA **Sous-direction :** GESPER **Bureau** : des mobilités et statuts d'emplois **Adresse :** 78, rue de Varenne 75349 PARIS 07 SP **Suivi par :** Lydia PANANGATIL lydia.panangatil@agriculture.gouv.fr **Réf. Interne :** LP/n2004-087	**NOTE DE SERVICE** **DGA/GESPER/N2004-1026** **Date : 20 JANVIER 2004**

Date de mise en application : immédiate

Le Ministre de l'agriculture, de l'alimentation, de la pêche et des affaires rurales

à

Tous les agents

Nombre d'annexes : 4

Objet : Appel de candidatures en détachement à l'agence de l'eau Loire-Bretagne

Bases juridiques :

Résumé : Appel de candidatures pour :

- 1 attaché technique d'étude de rejets
- 1 directeur général adjoint
- 1 ingénieur chargé d'affaires
- 1 agent administratif

MOTS-CLES : CANDIDATURE/DETACHEMENT

Destinataires	
Pour exécution : - Administration centrale - Etablissements d'enseignement - Services déconcentrés - Etablissements publics - DIREN, Ministère de l'écologie et du développement durable - Centres régionaux locaux du SNM	Pour information : Syndicats

La chef de bureau des mobilités
et des statuts d'emplois

Adeline BARD

Annexe 1

FICHE DE POSTE

Diffusion : Interne
Ministère
Autres agences

SERVICE D'AFFECTATION : **DIRECTION INDUSTRIE**
SERVICE MESURE ET DECHETS

RESIDENCE ADMINISTRATIVE : **ORLEANS (45)**
FONCTION *Attaché Technique d'étude des Rejets*

CATEGORIE DU POSTE : **III ou Fonctionnaire détaché (e)**

DEFINITION DE LA FONCTION : *Le (a) titulaire du poste sera chargé (e) de rationaliser la gestion et de valoriser les données produites aujourd'hui par le service, et de le doter des outils nécessaires à ses activités futures, notamment l'instruction d'aides aux artisans.*

Ainsi il devra :
- Instruire et gérer les demandes de subvention pour l'**assistance technique** au fonctionnement des petites stations d'épuration et épandages ;
- Participer ponctuellement au suivi des **mesures** et de l'**autosurveillance** (élaboration des programmes annuels, gestion des marchés publics, suivi technique des mandataires, validation des rapports) ;
- Structurer les résultats (dans ou en lien avec la base ouvrages), enregistrer, analyser (exploitations statistiques) et diffuser ces résultats ;
- Moderniser l'outil de gestion des bons de commandes et des marchés;
- Superviser l'**homogénéité des données** saisies dans la base ouvrages (en liaison avec DEP et DR), par exemple la géolocalisation ;
- Instruire et coordonner l'instruction d'aides simplifiées à des artisans, (en liaison avec les délégations).

Des déplacements sont à prévoir.

FORMATION : - Ingénieur débutant, ou diplôme universitaire du 2ème ou 3ème cycle (Maîtrise/licence/DEA)
- ou conditions statutaires pour le recrutement interne.

PROFIL SOUHAITE ET COMPETENCES REQUISES : - expérience et intérêt pour le traitement informatique des données
- une formation technique dans le domaine de la pollution de l'eau serait un plus

QUALITES REQUISES : - Rigueur
- Raisonnement analytique et logique
- Esprit d'initiative
- Capacité de synthèse
- Aisance relationnelle

Pour tout renseignement, s'adresser à O. DE GUIBERT % 02.38.51.73.79 et O. RAYNARD % 02.38.51.73.52

Les candidatures (lettre manuscrite et C.V) doivent être adressées ***à Mme M.C PLANTADE,*** *Direction du Personnel et des Ressources Humaines, Agence de l'Eau Loire - Bretagne, avenue de Buffon, BP 6339, 45063 ORLEANS CEDEX 2****, avant le 6 février 2004***

Annexe 2

FICHE DE POSTE
(Poste susceptible d'être vacant)

SERVICE D'AFFECTATION	**:**	**DIRECTION GENERALE**
RÉSIDENCE ADMINISTRATIVE	**:**	**ORLÉANS (45)**
FONCTION		*Directeur général adjoint* *chargé des délégations régionales*
CATÉGORIE DU POSTE	**:**	**I ou fonctionnaire détaché(e)**
DÉFINITION DE LA FONCTION	**:**	Sous l'autorité du **Directeur Général**, le directeur général adjoint chargé des délégations régionales : - anime et contrôle les délégations régionales, et rend compte au directeur général, - anime, dans le cadre de la démarche qualité, les actions d'amélioration permanente du fonctionnement des délégations régionales, - veille à la bonne répartition des moyens et ressources affectés aux délégations régionales et valide les mesures d'organisation proposées par les délégués régionaux, - participe à la fixation des objectifs des délégations régionales, en lien avec les directeurs techniques et sous l'autorité du directeur général adjoint chargé du programme, - suit la réalisation des objectifs des délégations régionales, évalue leurs résultats et contrôle leur activité, - appuie et conseille les délégués régionaux dans le fonctionnement interne des délégations régionales. A ce titre, le titulaire du poste est l'interlocuteur privilégié des délégués régionaux dans leurs relations avec les directions fonctionnelles au siège. Il anime également le réseau des délégués régionaux.
FORMATION	**:**	- Ingénieur / cadre supérieur confirmé, - ou conditions statutaires pour le recrutement interne.
PROFIL SOUHAITÉ ET COMPÉTENCES REQUISES	**:**	- Expérience confirmée du management, d'animation et d'organisation. - Expérience du fonctionnement de structures déconcentrées ou de la coordination de telles structures.
QUALITÉS REQUISES	**:**	Autorité et capacité de décision - Fort leadership et entregent - Sens politique et sens des responsabilités

Pour tout renseignement, s'adresser à ***Monsieur Jean-Louis BESEME: ☎ 02.38.51.73.03***

Les candidatures (lettre manuscrite et C. V.) doivent être adressées à ***Mme M.C. PLANTADE****, Direction du Personnel et des Ressources Humaines, Agence de l'eau Loire-Bretagne, Avenue de Buffon, B.P. 6339, 45063 ORLEANS CEDEX 2,* ***avant le 6 février 2004***

Annexe 3

FICHE DE POSTE

Diffusion : Interne
Ministère
Autres agences

SERVICE D'AFFECTATION : **DELEGATION ARMOR FINISTERE**

RESIDENCE ADMINISTRATIVE : **SAINT-BRIEUC (22)**

FONCTION **Ingénieur Chargé d'Affaires**

CATEGORIE DU POSTE : **II ou fonctionnaire détaché (e)**

DEFINITION DE LA FONCTION : *Sous l'autorité du Chef de Service « Collectivités et Politiques géographiques », le (la) titulaire du poste sera chargé (e) de :*

- Gérer un « portefeuille » d'opérations de Bassins Versants prioritaires . Cette fonction consiste à participer à l'élaboration des programmes d'actions, suivre leur mise en oeuvre dans le but de protéger et préserver les milieux aquatiques (actions agricoles prépondérantes nitrates et phytosanitaires, assainissement domestique et industriel) et satisfaire les usages,

- Assurer la fonction de chef de projet sur d'autres opérations géographiques : SAGE, etc …,

- Négocier la mise en œuvre d'études et de programmes pluriannuels de travaux et en suivre la réalisation,

- Etudier techniquement et financièrement les projets pour juger de leur cohérence et de leur recevabilité eu égard aux objectifs de l'agence définis par les modalités du programme,

- Assurer l'instruction et le suivi (conventions et paiements) des travaux financés

FORMATION

- Ingénieur grande école débutant, doctorat, ingénieur spécialiste,

ou ingénieur ou diplôme de 2ème ou 3ème cycle (Maîtrise/ licence/ DEA) ayant acquis une expérience,

- ou conditions statutaires pour le recrutement interne

PROFIL SOUHAITE ET COMPETENCES REQUISES : - Formation et/ou expérience dans les domaines de l'agriculture particulièrement en agronomie, de l'assainissement et de l'alimentation en eau potable des collectivités, de l'environnement et de l'écologie

QUALITES REQUISES :
- Forte capacité de négociation,
- Capacité d'écoute,
- Aisance relationnelle,
- Capacité à convaincre

Pour tout renseignement, s'adresser à ***Monsieur LE GALLIOT : ☎ 02.96.33.20.98***

Les candidatures (lettre manuscrite et C.V.) doivent être adressées à ***Madame MC. PLANTADE****, Direction du Personnel et des Ressources Humaines, Agence de l'Eau Loire-Bretagne, avenue de Buffon, BP 6339, 45063 ORLEANS CEDEX 2****, avant le 6 février 2004***

Annexe 4

FICHE DE POSTE

Diffusion : Interne
Ministère
Autres agences

SERVICE D'AFFECTATION : **Délégation Allier Loire amont**

RESIDENCE ADMINISTRATIVE : **CLERMONT-FERRAND (63)**

FONCTION **AGENT ADMINISTRATIF (VE)**

CATEGORIE DU POSTE : V ou fonctionnaire détaché(e)

DEFINITION DE LA FONCTION : ***Sous l'autorité du délégué régional et d'une attachée de direction,***
Le (la) titulaire du poste aura pour mission d'assurer (ou de participer) :

- à l'accueil des visiteurs et l'accueil téléphonique
- au traitement du courrier départ (mise en forme, frappe de documents, etc) et arrivée (tri, diffusion, etc…)
- au classement (documentation et notes diverses) en propre ou en appui au secrétariat des interventions
- à l'archivage des dossiers de la délégation

FORMATION : BEP - CAP

PROFIL SOUHAITE ET COMPETENCES REQUISES : - Formation et/ou expérience en secrétariat
- très bonne utilisation des outils bureautiques, tableur et traitement de texte

QUALITES REQUISES :
- Aisance relationnelle
- Rigueur
- Adaptabilité et souplesse

*Pour tout renseignement, s'adresser à : **M. Gilbert NATURALE :** ☎ 04.73.17.07.21*

*Les candidatures (lettre manuscrite et C. V.) doivent être adressées à **Mme M.C. PLANTADE**, Direction du Personnel et des Ressources Humaines, Agence de l'eau loire-bretagne, Avenue de Buffon, B.P. 6339, 45063 ORLEANS CEDEX 2, **avant le 6 février 2004***