Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTERE DE L'AGRICULTURE,
DE L'ALIMENTATION, DE LA PECHE ET DES AFFAIRES RURALES

Direction : DGA **Sous-direction :** GESPER **Bureau** : des mobilités et statuts d'emplois **Adresse :** 78, rue de Varenne 75349 PARIS 07 SP **Suivi par :** Lydia PANANGATIL lydia.panangatil@agriculture.gouv.fr **Réf. Interne :** LP/n2004-089	**NOTE DE SERVICE** **DGA/GESPER/N2004-1050** **Date : 03 FEVRIER 2004**

Date de mise en application : immédiate

Le Ministre de l'agriculture, de l'alimentation,
de la pêche et des affaires rurales

à

Tous les agents

Nombre d'annexes : 2

Objet : Appel de candidatures en détachement au conservatoire de l'espace littoral et des rivages lacustres

Bases juridiques :

Résumé : Appel de candidatures pour :

- un responsable du service du budget et des affaires financières
- un technicien "aménagement et gestion"

MOTS-CLES : CANDIDATURE/DETACHEMENT

Destinataires	
Pour exécution : - Administration centrale - Etablissements d'enseignement - Services déconcentrés - Etablissements publics - DIREN, Ministère de l'écologie et du développement durable - Centres régionaux locaux du SNM	Pour information : Syndicats

La chef de bureau des mobilités
et des statuts d'emplois

Adeline BARD

Annexe 1

République Française

Conservatoire de l'espace littoral et des rivages lacustres

FICHE DE POSTE

Le Conservatoire du littoral à Rochefort/Mer (Charente-Maritime) recrute un(e) responsable du Service du budget et des affaires financières

Le Conservatoire de l'Espace Littoral et des Rivages Lacustres, établissement public de l'Etat, mène sur le littoral français une politique foncière de protection des sites et du patrimoine littoral. Il est doté en 2004 d'un budget de 34,6M€ pour un effectif de 100 personnes.

Description du poste

Rattaché(e) au Département administratif et financier, le(la) responsable du service est chargé(e), hors les dépenses de personnel, des missions suivantes :

Missions budgétaires

Préparation et élaboration des documents budgétaires (budget primitif, décisions modificatives, transferts)
Pilotage du budget des moyens généraux de l'établissement
Mise en place d' enveloppes de crédits déconcentrés
Développement d'indicateurs d'activité dans la perspective de la mise en place d'un contrôle de gestion
Supervision de l'activité en matière de recettes

Missions en matière d'exécution financière

Etablissement de l'ensemble des engagements budgétaires
Préparation administrative et juridique des dossiers de dépenses hors marchés publics
Vérification des seuils de marchés publics
Contrôle et organisation du mandatement des dépenses hors marchés publics et des recettes
Suivi de la programmation des dépenses de terrains (travaux d'entretien et d'aménagement, études et plans de gestion…)

Missions logistiques

Suivi de l'ensemble des contrats
Gestion du parc de téléphonie et du parc automobile
Gestion des sinistres dans le cadre du marché d'assurance

Pour l'exercice de ses missions, le(la) responsable du service s'appuie sur une équipe de 5 personnes. Dans son domaine de compétence, il(elle) est le(la) correspondant(e) des délégations et services de l'établissement, du contrôle financier et de l'agence comptable. Il(elle) exerce un rôle de conseil auprès des délégations et services de l'établissement.

Profil

- poste à pourvoir par voie de détachement (fonctionnaire de catégorie A ou B+ confirmé et expérimenté) ou par recrutement de contractuel,
- très bonne connaissance des règles de la comptabilité publique et des procédures budgétaires,
- capacité de rigueur et d'adaptabilité,
- qualités relationnelles et d'organisation,
- aptitudes à la communication et à l'animation d'une équipe
- maîtrise des outils bureautiques

Date de prise de fonction : Le poste est à pourvoir à compter du 1er avril 2004
Lieu : Corderie Royale - BP 137 - 17306 Rochefort cedex

Candidature à adresser avant le 15 février 2004 à :
Véronique Toublanc , Secrétaire Générale
e-mail : v.toublanc@conservatoire-du-littoral.fr
Renseignements auprès de : Véronique Toublanc, Secrétaire Générale, Tel 05 46 84 72 93
Joëlle Lemercier, Chef du service, Tel 05 46 84 72 81

Annexe 2

République Française

Conservatoire de l'espace littoral et des rivages lacustres

LE CONSERVATOIRE DU LITTORAL ET DES RIVAGES LACUSTRES recrute un(e)

Technicien « Aménagement et Gestion »

Poste catégorie B (création)
Délégation Centre-Atlantique (Loire-Atlantique, Vendée, Charente-Maritime)

Cadre général du poste :

Le Conservatoire du Littoral et des Rivages Lacustres a les obligations du propriétaire en matière d'aménagement et de gestion des sites. Il est maître d'ouvrage des travaux d'aménagement et de réhabilitation des sites dont la gestion est assurée par des tiers.

La réalisation des travaux d'aménagement se fait conformément au plan de gestion, avec l'appui des maîtres d'œuvres choisis par le Conservatoire du Littoral (architecte, maître d'œuvre privé, services techniques de l'administration, etc…) dans le cadre des procédures de la commande publique.

Les relations avec les utilisateurs sont essentiellement contractuelles, ce qui nécessite l'établissement de conventions et de plans de gestion dont il faut assurer la mise en place et le suivi.

Lien hiérarchique :

Le technicien est placé sous l'autorité du Délégué Régional.

Description des missions :

1- Aménagement des sites

- Mise en œuvre des programmes de travaux,
- Mise en place et suivi des commandes publiques,
- Suivi des chantiers.

2- Gestion des sites

- Etablissement des conventions avec les utilisateurs (agriculteurs, chasseurs, etc…),
- Suivi des comités de gestion,
- Relation avec les agents de terrain.

Compétences requises :

1- Techniques

- Suivi d'opérations d'investissement dans le domaine des milieux naturels et du bâti,
- Marchés publics.

2- Environnementales

- Bonne connaissance de la dynamique des écosystèmes atlantiques,
- Suivi de plans de gestion,
- Connaissances forestières, agricoles et zones humides.

3- Relationnelles

- Aptitude au travail en équipe,
- Sens de l'autonomie et de l'initiative,
- Bonne expression écrite et orale.

4- Informatique

- Bonne connaissance des logiciels appliqués à la gestion des territoires (SIG, Word, Excel, Access).

Profil souhaité :

Fonctionnaire de catégorie B

Le poste nécessite rigueur, méthode et sens de l'organisation, ainsi qu'une grande disponibilité.

Lieu d'affectation :

Délégation Régionale du Conservatoire du Littoral à Rochefort (Charente-Maritime).

Date de prise de fonction : 1er avril 2004

Candidatures à adresser avant le 23 février 2004 auprès de :

Monsieur Bruno TOISON, Délégué Régional - Conservatoire du Littoral
Corderie Royale, BP 10137 - 17306 Rochefort Cedex
b.toison@conservatoire-du-littoral.fr - ☎ : 05 46 84 72 54

Madame Véronique TOUBLANC, Secrétaire Générale - Conservatoire du Littoral
Corderie Royale, BP 10137 - 17306 Rochefort Cedex
v.toublanc@conservatoire-du-littoral.fr - ☎ : 05 46 84 72 90