



**MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE,  
DE L'ALIMENTATION, DE LA PÊCHE ET DES AFFAIRES RURALES**

<p><b>Direction</b> : DGA</p> <p><b>Sous-direction</b> : GESPER</p> <p><b>Bureau</b> : des mobilités et statuts d'emplois</p> <p><b>Adresse</b> : 78, rue de Varenne 75349 PARIS 07 SP</p> <p><b>Suivi par</b> : Lydia PANANGATIL lydia.panangatil@agriculture.gouv.fr</p> <p><b>Réf. Interne</b> : LP/n2004-095</p>	<p><b>NOTE DE SERVICE</b></p> <p><b>DGA/GESPER/N2004-1068</b></p> <p><b>Date</b> : 10 FEVRIER 2004</p>
--	--

Date de mise en application : immédiate

Le Ministre de l'agriculture, de l'alimentation,  
de la pêche et des affaires rurales

à

Tous les agents

📄 Nombre d'annexe : 1

**Objet** : Appel de candidatures aux haras nationaux

**Bases juridiques** :

**Résumé** : Appel de candidatures pour :

- 1 directeur des ressources humaines

**MOTS-CLES** : CANDIDATURE/HARAS NATIONAUX

<b>Destinataires</b>	
<p>Pour exécution :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Administration centrale</li><li>- Etablissements d'enseignement</li><li>- Services déconcentrés</li><li>- Etablissements publics</li><li>- DIREN, Ministère de l'écologie et du développement durable</li><li>- Centres régionaux locaux du SNM</li></ul>	<p>Pour information :</p> <p>Syndicats</p>

La chef de bureau des mobilités  
et des statuts d'emplois

Adeline BARD

N° 21927

**Catégorie A**

**Haras Nationaux**

Directeur des Ressources Humaines  
( date limite de réponse le 25 février 2004)

**Corps/Grade** : Ingénieur confirmé – Chef de mission ou Attaché principal confirmé

**Classement du poste** : 3 – 4

**Poste vacant – A pourvoir pour le 1<sup>er</sup> mars**

**Nature de l'activité** :

Les Haras Nationaux, Etablissement Public à caractère Administratif, gèrent un effectif de plus de 1100 personnes : 623 agents et adjoints techniques des Haras Nationaux, 230 Contractuels (CDI et CDD payés sur crédits de l'établissement) des fonctionnaires en position de détachement ou mis à disposition par le Ministère de l'Agriculture de l'Alimentation et de la Pêche (270).

La Direction des Ressources Humaines, créée en janvier 2000, regroupe 16 personnes.

Les missions de la DRH sont les suivantes :

- Gestion administrative (CAP et CCP) et financière des personnels, soit un budget direct de 28,6 M€ hors agents mis à disposition ; organisation des recrutements et concours pour les agents transférés.
- Mise en place et suivi des relations sociales (CTPC, CTPS) ;
- Gestion et organisation des actions relatives à l'hygiène et la sécurité (CHSC et CHSL) ;
- Gestion de l'action sanitaire et sociale : prestations facultatives, chèques vacances, restauration collective, médecine de prévention ;
- Mise en œuvre et suivi du plan de formation continue ;
- Elaboration du bilan social.

La DRH doit pouvoir consolider son organisation de création récente et s'inscrire dans la logique du Contrat d'Objectifs 2004-2008 signé avec l'Etat.

La Direction des Ressources Humaines est regroupée avec la Direction Administrative et Financière ainsi que la Direction des Systèmes d'Information au sein de la Direction des Ressources. Le Directeur des Ressources, Adjoint de la Directrice Générale, représente l'ensemble des moyens au sein du comité directeur de l'établissement ( COMEX ).

Le DRH anime les instances officielles de concertation au sein de l'établissement (CAP, CCP, CTPC, CHSC...)

Il assure le contact régulier et direct avec les organisations syndicales représentatives.

Son domaine de compétences recouvre la gestion administrative et financière du personnel, l'expertise statutaire et réglementaire, la mise en œuvre des relations sociales, l'hygiène et la sécurité, l'action sociale, la mise en œuvre du plan de formation et la communication interne spécifique DRH.

**Compétences requises** :

Connaissance des Haras Nationaux et du Ministère de l'Agriculture de l'Alimentation, de la Pêche et des Affaires Rurales.

- Aptitude au management et à l'organisation.
- Sens de la négociation, du dialogue et grande capacité d'écoute.
- Capacité d'animation et qualités relationnelles très développées.
- Aptitudes à gérer et à sécuriser des procédures.
- Goût du travail en équipe.

**Localisation** :

Mise à disposition ou en position normale d'activité  
Résidence administrative : POMPADOUR (Corrèze)

**Personne à contacter** :

Gilbert FOURNIER : Adjoint de la Directrice Générale et Directeur des Ressources.

Tél : 05.55.73.83.91

André LE FUR : Directeur des Ressources Humaines.

Tél : 05.55.98.59.23