Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTERE DE L'AGRICULTURE,
DE L'ALIMENTATION, DE LA PECHE ET DES AFFAIRES RURALES

Direction : DGA **Sous-direction :** GESPER **Bureau** : des mobilités et statuts d'emplois **Adresse :** 78, rue de Varenne 75349 PARIS 07 SP **Suivi par :** Lydia PANANGATIL lydia.panangatil@agriculture.gouv.fr **Réf. Interne :** LP/n2004-097	**NOTE DE SERVICE** **DGA/GESPER/N2004-1079** **Date : 17 FEVRIER 2004**

Date de mise en application : immédiate

Le Ministre de l'agriculture, de l'alimentation, de la pêche et des affaires rurales

à

Tous les agents

Nombre d'annexes : 3

Objet : Appel de candidatures en détachement à l'Institut Français de l'Environnement (IFEN), à la Chambre régionale des comptes de Provence-Alpes-Côte d'Azur et au conservatoire de l'espace littoral et des rivages lacustres

Bases juridiques :

Résumé : Appel de candidatures pour :

- un chargé d'études "système d'information sur les sols" (IFEN)
- un agent de catégorie C "archives, entretien" (Cour des comptes de PACA)
- un assistant au service du budget et des affaires financières

MOTS-CLES : CANDIDATURE/DETACHEMENT

Destinataires	
Pour exécution : - Administration centrale - Etablissements d'enseignement - Services déconcentrés - Etablissements publics - DIREN, Ministère de l'écologie et du développement durable - Centres régionaux locaux du SNM	Pour information : Syndicats

La chef de bureau des mobilités
et des statuts d'emplois

Adeline BARD

Annexe 1

Fiche de poste

(poste vacant)

- **Intitulé :** Chargé d'études « Système d'information sur les Sols »

- **Insertion :** Le chargé d'études travaillera, dans le cadre du groupement d'intérêt scientifique Sol (Gis Sol), à mi-temps à l'Ifen (centre ville d'Orléans) et à l'INRA (basé à ARDON, à la périphérie sud d'Orléans).
- A l'Ifen il sera intégré au département des milieux et des territoires et travaillera sous la responsabilité du chargé de mission Sols et Sous-sol. A l'INRA, il sera intégré à l'Unité de Services Infosol, chargée de la mise en œuvre des programmes du Gis Sol, et sera placé sous la responsabilité du Directeur d'Infosol.
- Les premiers mois (période variable en fonction des compétences de la personne recrutée et n'excédant pas 6 mois), il travaillera à temps plein à l'Ifen, afin d'en comprendre le fonctionnement et de se familiariser avec les différentes thématiques connexes du sol : eau, aménagement du territoire, etc ... ou avec les différents projets transversaux.

- **Missions :** le chargé d'études participera aux programmes du Gis Sol et plus particulièrement à ceux relevant de la demande de l'Ifen. Son programme de travail sera établi conjointement par l'Ifen et l'INRA/Infosol.

A l'interface de l'Ifen et de l'Unité Infosol, il mettra en oeuvre, sous la direction conjointe de l'Ifen et de l'INRA/Infosol des études permettant d'alimenter l'Ifen en données nécessaires à ses missions sur l'information environnementale. Il s'agit notamment d'élaborer, et de fournir des indicateurs sur l'état environnemental des sols au niveau national et cohérents avec ceux proposés par les différentes instances internationales, plus particulièrement européennes : Agence Européenne de l'Environnement, Commission européenne, EUROSTAT, OCDE, …

Il s'appuiera pour cela sur les savoir-faire de l'INRA/INFOSOL et de l'Ifen.

Au sein des deux organismes, il sera principalement amené à croiser des données de sources diverses au sein d'un Système d'Information Géographique, puis à réaliser les traitements et les calculs l'implémentation de modèles nécessaires à l'élaboration d'indicateurs qui seront inclus dans les bases de données du GIS et de l'Ifen (modélisation, réalisation, documentation et maintenance) et dans les bases de connaissances permettant de recueillir et diffuser l'information de synthèse sur les sols. Il participera à l'élaboration de tableaux de bord prenant en compte les sols. Il assistera les chargés de mission ou d'études des autres thématiques (eau, air, …) de l'Ifen lors de l'expression de spécifications utilisant des données sols.

Il sera éventuellement amené à participer à des actions de communication sur la thématique sol.

- **Relations :**

au sein de l'Ifen, avec les différents chargés de missions (autres thématiques, ou projets transversaux, …),

au sein de l'INRA/Infosol, avec les responsables de programmes : Réseau de Mesures de la Qualité des Sols, Inventaire Gestion et Conservation des Sols, et Base de Données d'Analyses de Terre.

•avec les partenaires du Gis Sol : ADEME, MEDD, MAAPAR … et les partenaires régionaux des programmes.

•Avec tous les organismes susceptibles de fournir des données entrant dans la constitution des indicateurs

Compétences souhaitées

Poste de catégorie A de la fonction publique ;

•Solides connaissances en sciences de la terre, et plus particulièrement en sciences du sol.

•Pratique courante des systèmes d'informations géographiques dont ArcInfo et ArcGis. Connaissance des SGBD (Oracle et Access) et d'un langage de programmation (Delphi ou Visual Basic), notions sur la réalisation des sites Web.

•Connaissance des environnements Windows et Unix

•Compétences en administration et traitement de données.

•Bonne capacités relationnelles ; expérience et goût du travail en équipe pluridisciplinaire,

•Bonnes capacités rédactionnelles et de synthèse

•Anglais lu

Contacts :

A l'Ifen (organisme qui ouvre le poste)

•Jacques THORETTE (Chargé des mission Responsable « Sol et Sous-sol »).
Tél. : 02 38 79 78 91

•Philippe BOIRET (Chef du département Milieux et Territoires).
Tél. : 02 38 79 78 78

•A l'INRA (pour recueillir des informations techniques complémentaires)
Dominique Arrouays (Directeur d'Infosol)
Tél. : 02 38 41 48 02

Annexe 2

FICHE DE POSTE

RECRUTEMENT D'UN AGENT
SERVICE « ARCHIVES – ENTRETIEN »
CATEGORIE C, ECHELLE II

2EME TRIMESTRE 2004

ATTRIBUTIONS

Poste polyvalent Archives-Entretien
Participation aux travaux des archives
- Réception et classement des liasses de comptes (2400 comptes/an)
- Opérations de destructions. Compactage, etc

- Participation aux travaux d'entretien du bâtiment et entretien des espaces verts

PROFIL SOUHAITE

- Agent ayant déjà travaillé en entretien de locaux et ou d'espaces verts.
- Capable d'effectuer des travaux de bricolage et travaux de première nécessité
- Apte à manipuler des sacs de 5 à 15 kg
- Le poste réclame un solide esprit d'équipe, de la rigueur, de la méthode, un bon sens de l'organisation et un esprit d'initiative
- Actif, dynamique, motivé. Bonnes conditions physiques

POSITION ADMINISTRATIVE

Agent de catégorie C – Echelle II (IM 262 à 323)

Un fonctionnaire du ministère de l'économie, des finances et de l'industrie sera mis à disposition de la Chambre régionale des comptes de Provence-Alpes-Côte d'Azur et continuera à être rémunéré par son administration d'origine.

Un fonctionnaire d'un autre ministère, issu de la Fonction publique territoriale ou hospitalière, sera placé en position de détachement. Sa rémunération, prise en charge par la Cour des Comptes. Le traitement indiciaire sera alors majoré d'une indemnité interministérielle égale à 8,5 % du traitement brut et d'une prime de rendement que se substituent au régime indemnitaire préexistant.

RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès de Madame FINA, secrétaire général (04.91.76.72.07)

Date limite de dépôt des candidatures : 1ER MARS 2004 – Très urgent poste vacant avril – mai 2004
La candidature sera à adresser à Monsieur le Président
de la Chambre régionale des comptes de Provence-Alpes-Côte d'Azur
17, Traverse de Pomègues
13295 MARSEILLE cedex 08

Constitution du dossier de candidature :
- une lettre de motivation manuscrite
- un curriculum vitae
- la ou les trois dernières feuilles de notation
- le dernier arrêté indiquant le grade et l'indice

Annexe 3

République Française

Conservatoire de l'espace littoral et des rivages lacustres

FICHE DE POSTE

Le Conservatoire du Littoral à Rochefort/Mer (Charente-Maritime) recrute un(e) assistant(e) au service du budget et des affaires financières

Le Conservatoire de l'Espace Littoral et des Rivages Lacustres, établissement public de l'Etat, mène sur le littoral français une politique foncière de protection des sites et du patrimoine littoral.

Description du poste :

L'assistant(e) est chargé(e) du suivi des recettes, de la gestion des moyens généraux sur le site de Rochefort et du développement des outils de contrôle de gestion sous l'autorité de la responsable du service du budget et des affaires financières au sein du secrétariat général.

Missions :

Recettes
Suivi de la préparation budgétaire (budget primitif et décisions modificatives).
Gestion administrative et financière des dossiers en relation avec les services, délégations et l'agence comptable.
Emission de l'ensemble des titres de recette de l'établissement.

Gestion des moyens généraux (Rochefort / 35 agents)
Gestion des enveloppes de crédits (fournitures, entretiens…).
Suivi de l'exécution administrative et budgétaire des contrats existants.
Contacts avec les fournisseurs.
Participation aux projets immobilier et mobilier.

Développement du contrôle de gestion
Suivi régulier d'indicateurs de gestion.
Etablissement et diffusion de tableaux de bord spécifique de consommation.
Optimisation en perspective à moyen terme des données budgétaires d'exécution.

L'assistant (e) assure l'intérim de la responsable du service en son absence.

Profil :

- Poste à pourvoir par voie de détachement, fonctionnaire de catégorie B ou C confirmé et expérimenté,
- Très bonnes connaissances des règles de comptabilité publique et des procédures budgétaires,
- Capacité d'organisation, de rigueur et d'adaptabilité,
- Qualités relationnelles et sens du travail en équipe.

Le poste est à pourvoir à compter du 15 avril 2004.

Lieu : Corderie Royale, BP 10137 – 17306 Rochefort Cedex

Candidature à adresser avant le 15 mars 2004 à :
Véronique Toublanc, Secrétaire Générale – Tél. : 05 46 84 72 90
E-mail : v.toublanc@conservatoire-du-littoral.fr

Renseignements auprès de :
Francine Creac'h, Assistante Recettes – Tél. 05 46 84 72 76
Joëlle Lemercier, Responsable du Service du Budget et des Affaires Financières – Tél. 05 46 84 72 81.