Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTERE DE L'AGRICULTURE,
DE L'ALIMENTATION, DE LA PECHE ET DES AFFAIRES RURALES

Direction : DGA **Sous-direction :** GESPER **Bureau** : des mobilités et statuts d'emplois **Adresse :** 78, rue de Varenne 75349 PARIS 07 SP **Suivi par :** Lydia PANANGATIL lydia.panangatil@agriculture.gouv.fr **Réf. Interne :** LP/n2004-127	**NOTE DE SERVICE** **DGA/GESPER/N2004-1173** **Date: 18 mai 2004**

Date de mise en application : immédiate

Le Ministre de l'agriculture, de l'alimentation, de la pêche et des affaires rurales

à

Tous les agents

Nombre d'annexes : 1

Objet : Appel de candidatures à l'agence française de sécurité sanitaire des aliments

Résumé : Appel de candidatures pour :

- 1 chef du service des affaires juridiques (secrétariat général)

MOTS-CLES : CANDIDATURE/AFSSA

Destinataires	
Pour exécution : - Administration centrale - Etablissements d'enseignement - Services déconcentrés - Etablissements publics - DIREN, Ministère de l'écologie et du développement durable - Centres régionaux locaux du SNM	Pour information : Syndicats

La chef de bureau des mobilités
et des statuts d'emplois

Adeline BARD

Annexe 1

APPEL A CANDIDATURES
N°- 2004 - 10

FONCTION

Chef de service des affaires juridiques (Secrétariat Général)

PROFIL

- Attaché d'administration centrale confirmé ou équivalent (fonctionnaire ou contractuel).
- Formation juridique supérieure indispensable.

MISSIONS

Sous l'autorité du Secrétaire général, le chef du service des affaires juridiques est chargé d'encadrer, animer et coordonner une équipe de 5 personnes comprenant 3 agents de catégorie A (juristes) et 2 agents de catégorie B (un archiviste et une assistante). Il exerce en outre, au même titre que les juristes composant son équipe, des fonctions de consultation juridique dans les divers domaines touchant aux missions de l'Agence.

Du fait du caractère transversal des missions du SAJ, le chef de service est amené à s'investir spécifiquement dans :

- la concertation avec les différentes directions et entités de l'agence en vue de prévenir les difficultés d'ordre juridique et de faciliter la diffusion de l'information juridique;
- la définition et l'organisation des procédures administratives ;
- la préparation des textes réglementaires régissant l'agence ;
- la participation aux diverses instances dans lesquelles sont abordées des questions traitées par le SAJ (CA, CTP, groupes ARTT…).

QUALITES REQUISES

- Expérience en matière d'encadrement souhaitable.
- Esprit d'initiative, de rigueur, qualités rédactionnelles, de synthèse et de travail en équipe nécessaires.
- Un goût pour les sujets touchant à la sécurité, la protection des consommateurs, la santé et la recherche scientifique est souhaitable

AFFECTATION

Poste situé au siège de l'AFSSA (secrétariat général) sous l'autorité du secrétaire général

DATE LIMITE DE REPONSE

30 juin 2004

PRISE DE FONCTION

Poste susceptible d'être vacant au 1er septembre 2004

PERSONNES A CONCTACTER

Monsieur Félix FAUCON (Secrétaire Général) au 01 49 77 38 39
Madame Marjorie SOUFFLET CARPENTIER (chef de service des affaires juridiques) au 01 49 77 27 63

POUR POSTULER

Adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) **en rappelant le numéro de l'appel à candidature 2004-10** à :

AFSSA - Secrétariat général
27/31 avenue du Général Leclerc
BP 19
94701 MAISONS-ALFORT Cedex

A l'attention de Monsieur Félix FAUCON

27-31, avenue du Général Leclerc
BP 19, 94701
Maisons-Alfort cedex
Tel 01 49 77 13 50
Fax 01 49 77 26 69
www.afssa.fr

REPUBLIQUE FRANÇAISE